

Gödöllő Város Képviselő-testületének

3/2015.(II. 6.) számú önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Gödöllő Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §./2/bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §, 26 §, 32. §, 62. §, és 92. § bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § és 157. § /5/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a szociálisan rászorult személyek, családok szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében – Gödöllő Város Önkormányzata teherbíró képességének figyelembe vételével – meghatározza a szociális és gyermekvédelmi ellátás helyi rendszerét az egyes ellátási formák igénybevételének feltételeit, valamint a jogosultság érvényesítésének garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az 1993. évi III. törvény 3. §., valamint az 1997.évi XXXI. törvény 4.§.-ban meghatározott azon személyekre, akik életvitelszerűen Gödöllő városban élnek és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, továbbá az azonnali elbírálást igénylő esetekben (pl.: életveszély) a városban ideiglenesen tartózkodó személyekre.

Eljárási rendelkezések

2. §

/1/A települési, valamint rendkívüli települési támogatás igénybevételére irányuló kérelmeket postai úton vagy ügyfélfogadási időben

- a.) Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáján, valamint a
- b.) Forrás Szociális Segítő és Gyermejköltségi Szolgálatnál lehet benyújtani.

/2/A kérelemnek tartalmaznia, illetve a kérelemhez mellékelni kell:

- a.) a kérelmező, valamint a kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók természetes személyazonosító adatait,
 - aa) állampolgárságát,
 - ab) bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, vagy hontalan jogállását,
 - ac) TAJ számát,
 - ad) hozzátartozói minőséget,
 - ae) jövedelemigazolását, továbbá
- b.) nyilatkozatát, amelyben rögzíti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek és egyben hozzájárul az általa közölt adatainak leellenőrzéséhez.

/3/A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadók.

/4/E rendelet alkalmazásában az 1993. évi III. törvény 4.§-ban, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 5.§-ban foglalt értelmező rendelkezések az irányadók.

/5/A Közigazgatási és Szociális Iroda, valamint a Forrás Szociális Segítő és Gyermejjóléti Szolgálat szakembereiből álló munkacsoport heti rendszerességgel megtárgyalja a rendkívüli települési támogatás ügyében benyújtott kérelmeket és javaslatot tesz annak összegére, vagy a kérelem elutasítására. A megtárgyalt ügyekről nyilvántartást vezet.

/6/Jelen rendeletben szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott jogosultság, a jogosultat érintő kötelezettség megállapítására, valamint a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

/7/A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálásáról a Közigazgatási és Szociális Iroda előterjesztése alapján a Polgármester dönt.

/8/A települési támogatás folyósítása postai úton, vagy pénzügyintézet átutalással történik, a havonta rendszeresen megállapított ellátás esetében a jogosultság elbírálását követő hónap 5. napjáig. Rendkívüli települési támogatás megállapítása esetében pénztári kifizetés engedélyezhető. Pénztári kifizetés a támogatásra jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának, illetve családgondozójának is teljesíthető.

/9/A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valódisága az eljárás során az alábbiakkal ellenőrizhető:

- a.) családgondozó, vagy ügyintéző által készített környezettanulmány a kérelmező által megadott tartózkodási helyen,
- b.) az ügyintéző megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet, helyi gépjármű-nyilvántartót, jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, Nemzeti Adó

és Vámhivatalt,

c.)munkanélküli státusz az illetékes Munkaügyi Központ határozatával igazolható,

d.)házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozat is elfogadható,

e.)18. életévét betöltött kérelmező tanulói, hallgatói jogviszonya iskolalátogatási igazolással igazolandó,

f.)Alkalmi munkából (egyszerűsített foglalkoztatás) származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel igazolható.

/10/A szociális ellátások megtérítése esetén a szociális törvény 17. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Amennyiben a visszafizetendő összeg meghaladja az ellátásban részesülő jövedelmének 50 %-át, kérelmére legfeljebb 12 hónapra részletfizetés engedélyezhető, illetve elengedhető, amennyiben amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át egyedülálló esetén a 200 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.

/11/Az a személy, aki a Sztv. 17. § (1) bekezdése alapján elrendelt visszatérítési kötelezettségnek nem tett eleget, a tartozás fennállása alatt önkormányzat által nyújtott támogatásban nem részesülhet.

/12/A rendszeresen folyósított pénzellátás esetén, a támogatásban részesülő a támogatás alapjául szolgáló körülményekben bekövetkezett változásokat 15 napon belül köteles bejelenteni a Közigazgatási és Szociális Irodán.

/13/Az eljárás során az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

/14/Az eljárás során a Közigazgatási és Szociális Iroda által nyilvántartott szociális nyomtatvány mintatárban sorszámozott nyomtatványokat kell alkalmazni.

/15/Kérelemnek helyt adó szociális ellátás esetén egyszerűsített határozat hozható, amennyiben az eljárás során nincs ellenérdekű fél.

/16/A jelen rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásra nem jogosult az, akinek

a.) családjában egynél több lakóingatlanral rendelkezik,

b.) családjában a Szt. 4. § (1) bekezdés b.) pontjában, illetve a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott értéknél nagyobb értékű vagyonnal rendelkezik,

c.)akinek életvitele, életkörülményei, továbbá lakóhelyén környezettanulmány alapján megszerzett információk arra utalnak, hogy önmaga és családjában megélhetése rendkívüli települési támogatás megállapítása nélkül is biztosított.

d.)aki a környezettanulmány elkészítése érdekében nem működik együtt a

családgondozóval, vagy ügyintézővel

e.) aki a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat hiánypótlásra történő felszólítást követően sem nyújtja be.

/17/E rendelet alkalmazásában

A gyermekét egyedül nevelő szülő egyedülállóságát

a.) amennyiben a gyermek (gyermek) házasságból született (születtek), a válást és a gyermek elhelyezését bizonyító jogerős bírósági ítélet bemutatásával köteles igazolni, illetve

b.) amennyiben a szülők házasságban, de külön háztartásban vagy élettársi kapcsolatban éltek, de az már megszakadt - köteles nyilatkozni, hogy a gyermek(ek) szülői felügyeletét kettejük közül ki gyakorolja, illetve a másik fél milyen összegű gyermektartásdíj megfizetésére vállal kötelezettséget.

/18/A különélő házastárs/élettárs agresszív, családot veszélyeztető magatartása esetén a családgondozó írásbeli nyilatkozata is elfogadható a gyermekét egyedül nevelő szülő egyedülállóságának igazolása vonatkozásában.

/19/A szülői felügyelet gyakorlásáról szóló gyámhatósági jegyzőkönyv a felvételtől számított 1 évig fogadható el, ezt követően pedig a gyermekelhelyezés és a gyermektartásdíj tárgyában hozott bírósági döntést lehet csak figyelembe venni.

/20/Rendkívüli települési támogatás megállapításakor a megállapított támogatás felhasználásának elszámolása egyedi elbírálás alapján előírható.

/21/A települési, -illetve rendkívüli települési támogatás megállapításának előkészítése során a Közigazgatási és Szociális Iroda gondoskodik arról, hogy a kérelmező életvitelszerű lakóhelyén környezettanulmány készüljön.

/22/Két éven belül elkészült környezettanulmány esetén családgondozói vélemény is elfogadható a kérelem elbírálásakor, amennyiben a kérelmező életkörülményei nem változtak.

Az ellátások formái

3. §

/1/ **Pénzbeli támogatások:**

a.) Települési támogatás keretében

(aa.) ápolási díj

b.) Rendkívüli települési támogatás keretében

(ba.) rendkívüli pénzbeli támogatás

(bb.) újszülött köszöntés

(bc.) szépkorúak köszöntése

/2/ Természetbeni támogatások:

(a) Rendkívüli települési támogatás keretében:

(aa.)gyermekek étkezési térítési díjának megfizetéséhez nyújtható támogatás

(ab.)lakásfenntartáshoz nyújtható támogatás

/3/A személyes gondoskodás keretében biztosított szociális és gyermekjóléti alapellátás

formái

- a.) gyermekjóléti szolgáltatás
- b.) családsegítés
- c.) házi segítségnyújtás
- d.) fogyatékosok nappali ellátása
- e.) időskorúak napközbeni ellátása
- f.) szociális étkeztetés
- g.) hajléktalanok nappali ellátása
- h.) gyermekétkeztetés

/4/ Szakosított ellátási formák

- a.) hajléktalanok átmeneti szállása
- b.) hajléktalanok éjjeli menedékhely
- c.) időskorúak gondozóháza
- d.) időskorúak otthona

Szociális és gyermekjóléti alap- és szakellátást végző intézmények

4. §

/1/A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosításáról az önkormányzat e feladatokra létrehozott, illetve ezek ellátásában közreműködő intézményei útján gondoskodik. A szociális és gyermekjóléti alapellátást végző, illetve abban közreműködő intézmények feladatukat az alapító okiratukban és a szervezeti és működési szabályzatukban, valamint szakmai programjukban foglaltak szerint látják el.

/2/ Az alap- és szakellátást az alábbi intézmények végzik:

a) Bölcsődék

(aa.) 1. számú Városi Bölcsőde Gödöllő, Palotakert 17.

(ab.) 2.számú Városi Bölcsőde Gödöllő, Kossuth Lajos utca 5-7 szám

(ac.) 3. számú Városi Bölcsőde Gödöllő, Premontrei u. 8 szám

b) Egyesített Szociális Intézmény Gödöllő Ady Endre sétány 56 szám

(ba.)szociális étkeztetés

(bb.)házi segítségnyújtás

(bc.)idősek klubja

(bd.)fogyatékosok nappali intézménye

(be.)időskorúak gondozóháza

(bf.)időskorúak ápolást,gondozást nyújtó otthona

c) Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gödöllő Tessedik Sámuel u. 4 szám

(ca.)családsegítés

(cb.)gyermekjóléti szolgáltatás

(cc.)szociális étkeztetés

(cd.)nappali melegedő

(ce.)éjjeli menedékhely

(cf.) hajléktalanok átmeneti szállása

d) KALÓRIA Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft.

(dd.)gyermekétkeztetés

/3/ Szociális és gyermekjóléti alap- és szakellátásban közreműködő önkormányzati intézmények:

a.) köznevelési intézmények,

b.) Tormay Károly Egészségügyi Központ Védőnői Szolgálat.

II. Fejezet

Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Települési támogatás

5. §

/1/Települési támogatásként ápolási díj állapítható meg méltányosságból azon kérelmező részére, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozó személy ápolását, gondozását végzi, amennyiben családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.

/2/Települési támogatásként ápolási díj olyan jövedelemmel nem rendelkező hozzátartozó részére kerülhet megállapításra, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az /1/bekezdésben megállapított értékhatárt, és a tartósan beteg személy ápolását csak úgy tudja biztosítani, hogy bejelentett munkaviszonyát a kérelem benyújtásakor meg kellett szüntetnie. Az erről szóló munkáltatói igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

/3/ A kérelemhez mellékelni kell a 4.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl a házi orvos igazolását arról, hogy az ápolott tartósan beteg és önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre és ápolásra szorul.

/4/ A jogosultság feltételeit a Közigazgatási és Szociális Iroda évente egyszer felülvizsgálja.

/5/Az Egyesített Szociális Intézmény munkatársai évente ellenőrzik az ápolási díjban részesülő személy gondozási kötelezettségének teljesítését az ápolott tartózkodási helyén, melyről az önkormányzatot írásban tájékoztatják.

/6/Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

/7/Amennyiben az ápolást nyújtó személy az ápolás, gondozás alapvető követelményeinek nem tesz eleget, továbbá az ápolott házi orvosának, illetve kezelő orvosának utasításait nem tartja be, az ápolási díj megszüntetésre kerül.

/8/Családonként egy személy részesülhet ápolási díjban.

/9/Nem állapítható meg ápolási díj, ha a kérelmező az ápolott személlyel tartási, vagy életjáradéki szerződést kötött.

/10/A havonta rendszeresen települési támogatásként nyújtott ápolási díj összege a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

Rendkívüli települési támogatás

6.§

/1/Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a kérelmező részére, elsősorban pénzbeli,vagy természetbeni formában :

- a.)elemi kár esetén, amennyiben a károsult biztosítással nem rendelkezik,
- b.)gyógyszer és gyógyászati segédeszköz beszerzésére, kórházi költségek fedezésére,
- c.)azon állampolgár részére, akinél valamely társadalombiztosítási ellátás megállapítása folyamatban van, és más forrásból nem származik jövedelme
- d.)büntetés-végrehajtási intézetből szabadultak részére, ha szabaduláskori keresménye a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el,
- e.)gyermekes tandíj, tanszer, tankönyv ellátásához,ruházat pótlásához,
- f.)gödöllői lakóhelyű gyermek rászorultsági étkezési támogatásához,
- g.)tanulmányi kiránduláshoz történő hozzájárulás céljából,
- h.)tüzelőanyag vásárlásához,
- i.)közüzemi szolgáltatási díjhoz, amennyiben a fennálló tartozása nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot,
- j.)létfenntartási gondokkal küzdő kérelmező részére,
- k.)temetkezés költségeihez

amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át egyedülálló esetén a 200 %-át,

/2/Kiskorú gyermeket nevelő kérelmezőnek az évente négy alkalommal, illetve egyedülálló kérelmezőnek az évente két alkalommal adható rendkívüli települési támogatás összegének meghatározása egyedi elbírálással történik.

/3/A rendkívüli-, létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet minden esetben hitelt érdemlő módon igazolni szükséges.

- (a.)várandósságot orvosi igazolással,
- (b.)gyógyszer, vagy gyógyászati segédeszköz megvásárlása esetén a recepttel, vagy három hónapnál nem régebben kiállított zárójelentéssel,szakorvosi véleménnyel,
- (c.)névre szóló gáz, villany, távhő, csatorna, lakbér, hulladékkezelés közszolgáltatási díja, valamint egyéb a lakhatással kapcsolatban keletkező kiadás megállapítását tartalmazó

számla benyújtásával,

(d.)családgondozói véleménnyel.

/4/Gyermekenként 20.000,- Ft rendkívüli települési támogatás támogatás és emléklap nyújtható azon újszülött részére, akinek törvényes képviselője gödöllői lakcímkártyával igazolt lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Gödöllőn tartózkodik.

/5/Rendkívüli települési támogatásként nyújtott újszülött köszöntés megállapításánál a szülők jövedelmi viszonyait nem kell figyelembe venni.

/6/A gödöllői Védőnői Szolgálat az első családlátogatás alkalmával kitölti a szülővel az újszülött köszöntéshez szükséges adatlapot, amelyet továbbít a Közigazgatási és Szociális Iroda részére.

/7/A saját háztartásában, vagy családja körében élő 100. életéve betöltését követően a szépkorú személy részére 100.000,-Ft rendkívüli települési támogatás és emléklap nyújtható, amennyiben gödöllői lakóhellyel rendelkezik és Gödöllőn életvitelszerűen tartózkodik. A rendkívüli települési támogatás összege a 100. életévét betöltött személy esetében az évek számával azonos arányban növekszik 1.000,-Ft-al.

/8/A rendkívüli települési támogatásként nyújtott szépkorú személy köszöntésének megállapításánál jövedelmi viszonyait nem kell figyelembe venni.

/9/A rendkívüli települési támogatásként nyújtott újszülött, valamint szépkorú személy pénzbeli támogatása,- valamint az emléklap átadásának megszervezéséről a Polgármester gondoskodik.

/10/A temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át egyedülálló esetén a 250 %-át,

/11/Nem állapítható meg a temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás,

- a.) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,
- b.) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött,
- c.) annak aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 6. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

/12/A temetési költségek finanszírozása érdekében megállapított rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb a legolcsóbb temetési költség 10 %-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a

létfenntartását veszélyezteti.

/13/A temetési költségek finanszírozása érdekében benyújtott kérelemhez mellékelni kell a rendelet 2. § /2/ bekezdésében foglaltakon túl

a.) a halotti anyakönyvi kivonatot,

b.) a rendkívüli támogatást kérő személy nevére szóló temetési számlák két hónapnál nem régebbi eredeti példányát.

/14/ A Közigazgatási és Szociális Iroda a legolcsóbb temetési költségekről minden év március 31. napjáig tájékoztatást kér a helyi temetkezési szolgáltatóktól.

/15/Közköltségen eltemetett személy hozzátartozója részben, vagy egészben mentesülhet a köztemetés költségeinek megtérítése alól, amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át egyedülálló esetén a 200 %-át.

/16/Rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén az /1/ bekezdésben meghatározott értékhatártól, valamint az évente meghatározott alkalmak számától a Polgármester kivételes méltányosságot gyakorolhat.

III. Fejezet

Gyermekétkeztetés

7. §.

/1/A gyermekétkeztetés szolgáltatásáról a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. gondoskodik.

/2/Gyermekétkeztetés esetén a gyermek és a tanuló nappali rendszerű oktatásban történő részvételéig

a.) bölcsődés, óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át.

b.) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj

50 %-át,

c.) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekeként az intézményi térítési díj

50 %-át,

d.) tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj

50 %-át,

kedvezményként kell biztosítani az a) –d) pont (a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény). A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A normatív

kedvezményre való jogosultság megállapítása a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 18. § szerinti bizonyítékok alapján történik, melynek ellenőrzését a Közigazgatási és Szociális Iroda végzi.

/3/Rendkívüli települési támogatásként rászorultsági étkezési támogatás állapítható meg, ha a család önhibáján kívül jövedelmi és vagyoni helyzete miatt arra rászorult, és a gyermek napközbeni étkeztetése nem biztosított.

A támogatás mértéke:

a.) 100%-os térítésmentesség adható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át,

b.) 50%-os térítésmentesség adható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

/4/Egyedi elbírálással kivételes méltányosságból 100 %-os térítésmentesség adható, ha a családban súlyosan fogyatékos vagy krónikus betegségben szenvedő személyt, vagy gyermeket gondoznak.

/5/A térítési díj befizetésére kötelezett törvényes képviselő havonta, utólag minden hó 15. napjáig köteles befizetni a térítési díjat Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. részére csekken, vagy átutalással.

/6/ 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgy hónap 15. napjáig. A tényleges étkezési napok elszámolásáról az adott hónap gondozási, nevelési napjainak és az étkezés típusának figyelembe vételével a befizetést követő hónapban a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. gondoskodik.

/7/A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján, 2. bekezdés b.) pontja, valamint rászorultság alapján a 3. bekezdés a.) pont szerinti kedvezményre jogosultak 2015. szeptember 1-től mentesülnek az előzetes díjfizetés alól.

/8/A normatív étkezési támogatás megállapításához a Közigazgatási és Szociális Iroda az intézményeknek **augusztus 15-ig** megküldi a személyi térítési díj megállapításához szükséges nyomtatványokat.

/9/Az intézmény a pontosan, értelemszerűen kitöltött nyomtatványokat, a szükséges igazolásokkal ellátva, bölcsődék, óvodák esetében tárgyév szeptember 1-ig, iskolák esetében tárgyév szeptember 10-ig visszajuttatja a Közigazgatási és Szociális Irodának.

/10/A megállapított normatív támogatásról a Közigazgatási és Szociális Iroda összesített nyomtatványon értesíti az intézményt és a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft.-t. Az

intézmény új étkező gyermek esetében, valamint a nevelési év/tanév közben meghosszabbított normatív kedvezményekre vonatkozóan a kérelmeket és az összesített nyomtatványokat 2 munkanapon belül juttatja el a Közigazgatási és Szociális Iroda részére. A Kalória Nonprofit Közhasznú Kft. az összesített nyomtatványokon feltüntetett adatoknak megfelelően készíti el a térítési díjakra vonatkozó számlát.

/11/A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. a tárgyhót követő hónap 15. napját követően, írásban tájékoztatja a Közigazgatási és Szociális Irodát a kedvezményes étkeztetéssel kapcsolatos pénzfelhasználásról, és a létszámról, melyet az önkormányzat határozatban rögzít.

/12/A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. havi elszámolása alapján, az étkezés nyersanyagköltségének és a rezsi költségének pénzügyi teljesítését a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a Költségvetési Iroda végzi, a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. által kiállított számla ellenében.

/13/A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. készíti el a személyi térítési díjat tartalmazó számlát és gondoskodik az intézmények által kijelölt személy részére történő átadásáról.

/14/A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16.§ (2) bek. rendelkezései értelmében Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. hatáskörébe tartozik a megállapított térítési díj befizetésének ellenőrzése, a befizetést elmulasztó kötelezett 15 napon belüli írásbeli értesítése, továbbá a hátralékokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

/15/Köznevelési intézményben, amennyiben a térítési díj befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban történő közreműködésre az intézményvezető külön személyt (a továbbiakban étkezési felelős) jelöl ki, a megbízott személy kötelessége gondoskodni a változás-jelentés leadásáért, a ténylegesen igénybevett étkezéseket tartalmazó nyomtatvány kitöltéséért, a csekkek és a hátralék miatt keletkezett felszólító levelek átvételéért és továbbadásáért, valamint gondoskodni a befizetett csekkek leellenőrzéséről.

/16/Az intézményvezető a kijelölt személy nevről és elérhetőségéről (telefon, e-mail) írásban tájékoztatja a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft-t és a Közigazgatási és Szociális Irodát.

/17/A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. az intézményvezetőnek és a Közigazgatási és Szociális Irodának írásban jelzi, amennyiben a kijelölt személy feladatát nem határidőben végzi, vagy amennyiben az intézményben jelentős mértékű hátralék halmozódik fel.

/18/A Bölcsődékben, valamint a köznevelési intézményekben az intézményvezető köteles együttműködni az étkezéssel kapcsolatos napi, illetve a változásjelentés továbbításáért, illetve a hátralék megszüntetése érdekében a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft-vel.

/19/A törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, valamint ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem kívánja igénybe venni, a gyermek napközbeni ellátását biztosító bölcsődének, illetve óvodába, iskolába járó gyermek esetén a köznevelési intézménynek azonnal köteles bejelenteni.

/20/Az étkezési felelős a változás-jelentést, valamint a normatív kedvezményre vonatkozó új kérelmeket a Közigazgatási és Szociális Irodának, a tényleges étkezések számát gyermekenként megjelölve, a tárgyhót követő hónap első napjáig jelenti a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. részére. Amennyiben a normatív kedvezmény megszűnése/megállapítása a hónap közbenső napjára esik, a tényleges étkezések számát tartalmazó intézményi létszámjelentésben a gyermek étkezési napjait meg kell bontani aszerint, hogy hány napot étkezett kedvezményesen és hány napra kell számára a teljes összegű térítési díjat számolni.

/21/ Bölcsődébe, valamint óvodába járó gyermekek esetében a Kalória Nonprofit Közhasznú Kft. által elküldött hátralékos lista megérkezését követően az intézményvezető a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére.

/22/A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, a gyermeke (a tanköteles korú gyermekek kivételével) a 15 napot követően az intézményt nem látogathatja a hátralék rendezéséig. Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálat felé.

/23/A Gyermekjóléti Szolgálat megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és közreműködik a hátralék rendezése érdekében. Amennyiben a törvényes képviselő a térítési díj befizetését hitelt érdemlően igazolja, a gyermek az intézményt újból látogathatja.

/24/Iskolába járó gyermekek esetében a Kalória Nonprofit Közhasznú Kft. által elküldött hátralékos lista megérkezését követően az intézményvezető a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos (tanítási nap) határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben az 5 napos(tanítási nap) határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, a 15 napot (tanítási nap) követően gyermeke az étkezést nem veheti igénybe a hátralék rendezéséig.

/25/ Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálat felé.

/26/A Gyermekjóléti Szolgálat megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és közreműködik a hátralék rendezése érdekében. Amennyiben a törvényes képviselő a térítési díj befizetését hitelt érdemlően igazolja, a gyermek az étkezést újból igénybe veheti.

/27/ Iskolákban tanuló gyermekek a csekk befizetése után névre szóló étkezési kártyát kapnak, melyet a tanuló az étel kiadásakor ad le. A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. –hez tartozó tálaló személyzet a kártyákat ebéd végén összegyűjti és eljuttatja az intézmény étkezési felelőseihez.

/28/A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. hónap utolsó napjáig elkészíti kimutatását a hátralékosokról. A listát az intézményeknek megküldi és ezzel egy időben felszólítja a szülőt a hátralék megfizetésére. A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. az intézmények szerinti hátralékos listát havonta a Közigazgatási és Szociális Iroda részére megküldi, aki gondoskodik annak kivizsgálásáról.

/29/A rászorultsági étkezési támogatásokat a Közigazgatási és Szociális Iroda évente, illetve szükség szerint bírálja el.

/30/A gyermekétkeztetés igénybevételéért az 1. számú mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

/31/ A gyermekétkeztetésben közreműködő közintézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hátralékkal rendelkező gyermekek az étkeztetésben nem vehetnek részt a hátralék kiegyenlítéséig. Amennyiben az intézmény az általa megküldött felszólító levélben lejárt 15 napos (bölcsődék, óvodák esetében munkanap, iskola esetében tanítási nap) határidőt követően a gyermeket tovább étkezteti, az ebből keletkezett térítési díj tartozás ellenértékét az intézmény köteles saját költségvetése terhére megtéríteni a Kalória Nonprofit Közhasznú Kft. által kiállított számla alapján.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

A személyes gondoskodás igénybevétele

8. §

/1/A személyes gondoskodás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény által meghatározott esetekben - ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított - a személyes gondoskodás kötelező igénybevételét kell elrendelni.

/2/ A személyes gondoskodás formáinak igénybevételére irányuló kérelmeket

a./ Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáján vagy

b./ az intézmények vezetőinél lehet benyújtani, melynek elbírálásáról az intézmény vezetője dönt.

/3/Az intézmény vezetője az intézmény által biztosított ellátásokra az ellátást igénybe vevő személlyel, vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha

- a.) az ellátás időtartamát az ellátott, vagy törvényes képviselője módosítani kívánja,
- b.) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, illetve köre megváltozik,
- c.) ha a személyi térítési díj megállapítására, illetve fizetésére vonatkozó szabályo megváltoznak.

/4/Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő személy, vagy törvényes képviselője között létrejött megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- a.) az ellátás kezdetének időpontját
- b.) az intézményi ellátás időtartamát,(határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- c.) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, tartalmát,
- d.) az ellátást igénybevevő személy egészségügyi ellátásával kapcsolatos költségek viselésének rendjét
- e.) személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- f.) intézményi jogviszony megszűnésének módját,
- g.) panasztétel lehetőségét.

/5/ Az intézményi ellátások igénybevételére - az Időskorúak Gondozóháza, Időskorúak Ápoló Gondozó Otthonában, valamint a Városi Bölcsődébe történő elhelyezés kivételével - azok az ellátásra szorulóknak jogosultak, akiknek a bejelentett lakóhelyük Gödöllőn van és életvitelszerűen Gödöllőn tartózkodnak.

/6/ A szociális alapellátás és az átmeneti és a tartós elhelyezés körében sürgős, azonnali ellátás soron kívüli elhelyezés biztosítható abban az esetben, ha az ellátás hiánya a kérelmező életét, testi épségét veszélyezteti.

/7/Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, illetve beutaló határozat esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető dönt.

/8/Bölcsődei felvétel iránti kérelmek elbírálása során az intézményvezető helyhiány esetén az 1997. évi XXXI. törvény 41.§-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével dönt a felvételi kérelmek elbírálásáról.

/9/Bölcsődei, óvodai beiratkozást követő 10 napon belül a városi Bölcsődék az önkormányzat által fenntartott Óvodák vezetőivel az önkormányzatnál adategyeztetést tartanak a felvételre jelentkező gyermekekre vonatkozóan.

/10/Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz

fordulhat. Ilyen esetben a beutalás kérdéséről a fenntartó képviseletében a polgármester dönt.

/11/A Városi Bölcsődék nyitva tartási ideje napi 11 óra, melynek kezdő, illetve záró időpontjáról az intézményvezető dönt. A törvényes képviselő gyermeke napközbeni ellátását a bölcsődében napi 11 órában veheti igénybe.

/12/ A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül az ellátás igénybevételének gyakori, vagy tartós hiánya miatt, amennyiben egymást követő 2 hónapon keresztül a nyitvatartási napok 70%-ánál ritkábban veszik igénybe a szolgáltatást, kivéve kórházi ellátás esetén.

A kérelmek elbírálási rendje

9.§.

/1/Az Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott alap- és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője állapítja meg.

/2/Az 1993. évi III. tv. 114. §. /2/ bek. c./ pontjában rögzített tartásra köteles személyek részére megállapítandó térítési díj összegéről és felülvizsgálatáról a fenntartó képviseletében a polgármester dönt.

/3/A Forrás Szociális Segítő és Gyermejköltségi Szolgálat által nyújtott alap- és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegéről és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

/4/ A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt.

/5/Az intézményvezető döntése ellen irányuló jogorvoslati kérelmekről a fenntartó képviseletében a polgármester dönt.

/6/A jogszerűen Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgárok kérelmének elbírálásáról átmeneti, tartós elhelyezés esetében a fenntartó képviseletében a polgármester dönt.

Az ellátás megszüntetésének esetei

10. §.

/1/A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszüntetésének esetei a szociális törvény, valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározottakon túl:

a.) házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése.

/2/Az ellátás megszüntetésének időpontjaként az utolsó ellátásban töltött napot kell figyelembe venni.

Bölcsődei gondozás térítési díja

11.§.

/1/A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 2.számú melléklete tartalmazza,melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta,utólag minden hónap 15.napjáig köteles befizetni postai úton,vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra.

/2/Bölcsődei jogviszony kezdetének első hónapjában 15-e előtt kezdődő jogviszony esetén egész hónapot,15-e után kezdődő jogviszony esetén fél hónapot kell megállapítani. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő az 2.sz melléklet d.) pontja szerint megállapított térítési díjat köteles megfizetni.

/3/Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt , a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett. Vállalkozói, vagy abból származó alkalmazotti jogviszony esetén a szülő NAV által kiállított jövedelemigazolást köteles benyújtani a gondozási díj megállapítása céljából.

/4/A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől,kivéve,ha gyermeke elhelyezését az ügyeletet ellátó bölcsőde biztosítja. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

/5/Ügyeleti időszak alatt a szülő az ügyeletet biztosító bölcsőde által meghatározott gondozási díjat köteles fizetni, melyre vonatkozóan a szülővel megállapodást köt.

/6/Az intézményvezető a gondozási díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 5 munkanap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 5 munkanapos határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, a gyermeke az 5. munkanapot követően az intézményt nem látogathatja a hátralék rendezéséig.

/7/Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálat felé. A Gyermekjóléti Szolgálat megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és közreműködik a hátralék rendezése érdekében. Amennyiben a törvényes képviselő a térítési díj befizetését hitelt érdemlően igazolja, a gyermek az intézményt újból látogathatja.

/8/Az intézményvezető a törvényes képviselővel kötött megállapodásban rendelkezik a gondozási díj kezdő időpontjáról, a fizetés módjáról. Az intézményvezető gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról és ellenőrzéséről, továbbá gondozási személyi térítési díj befizetésének havi nyilvántartásáról

Házi segítségnyújtás

12. §

/1/Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni elsősorban azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

/2/Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell biztosítani. A gondozási szükséglet megállapításáról az intézményvezető gondoskodik.

/3/Akinek ellátását tartási, vagy öröklési szerződésben vállalták – ideiglenesen - helyzetének rendezéséig lehet házi segítségnyújtásban részesíteni, de az eltartó a teljes intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

Étkeztetés

13. §

/1/Étkeztetés keretében az Egyesített Szociális Intézmény azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a.) 60 év feletti életkorúak,
- b.) átmeneti, vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotúak,
- c.) fogyatékossgal élők,
- d.) pszichiátriai betegségben szenvedők,
- e.) szenvedélybetegségben szenvedők,

/2/A fent megjelölt feltételek közül legalább két feltételnek kell megfelelni, melyet az egészségügyi állapotra vonatkozóan a kérelmező háziorvosa igazol az intézményvezető által megküldött nyomtatványon.

/3/Kedvezményes étkeztetés azon személyek részére biztosítható, amennyiben az /1/bekezdésben meghatározott szociális rászorultság egyéb feltételei közül legalább két pontban megfelelnek.

4//Az intézmény vezetője az étkeztetés biztosításának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét és a 3.sz. mellékletben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével állapítja meg a fizetendő térítési díjat.

/5/Ebéd házhozszállítása esetén az étkeztetés térítési díja, a szállítási díj mindenkori önköltségével növekszik.

/6/Az étkezési térítési díj megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

/7/Szállítási díj fizetésére az a személy kötelezhető, akinek a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja. Az ebéd házhozszállítása esetén, ha egy helyszínrre kettő vagy ennél több adag ebéd kerül kiszállításra, a szállítási díjat csak egyszer kell megfizetni.

/8/A szociális étkeztetést az Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Forrás Szociális Segítő és Gyermejkjóléti Szolgálat biztosítja.

Idősek klubja

14. §

/1/Idősek Klubjába a szociális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes, idős személy vehető fel. Felvehető az a 18. életévét betöltő személy is, akinek felvételét megváltozott egészségi állapota indokolja.

/2/Az Idősek Klubjában az intézményi térítési díj külön kerül meghatározásra

- a.) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre,
- b.) napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

/3/Az Idősek Klubjában fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a.) 15%-t, ha csak a nappali ellátást veszi igénybe.
- b.) 30%-t, ha a nappali ellátás mellett az étkeztetést is igénybe veszi.

/4/Az ellátás megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

Fogyatékosok nappali intézménye

15. §

/1/Fogyatékosok nappali intézményébe a 3. életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személy vehető fel. A nevelési-oktatási intézményben tanuló gyermek ellátását a tanítási szünet idejére biztosíthatja az intézmény feltéve, ha az intézmény rendelkezik szabad férőhellyel.

/2/A Fogyatékosok nappali intézményébe az intézményi térítési díj külön kerül meghatározásra

- a.) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre
- b.) napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre

/3/A Fogyatékosok nappali intézményében az ellátásban részesülő személyek részére az intézmény étkeztést is biztosít.

/4/A Fogyatékosok nappali intézményében fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a.)15%-t, ha csak a nappali ellátást veszi igénybe
- b.)30%-t, ha a nappali ellátás mellett az étkeztetést is igénybe veszi.

/5/Rendkívül indokolt esetben a nappali ellátás olyan fogyatékos személy részére is biztosítható, akire nézve szülője, vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy ápolási díjban részesül.

/6/A Fogyatékosok nappali intézményben ellátásban részesülő személyek részére az intézmény étkeztést is biztosít.

/7/A Fogyatékosok nappali intézményében fizetendő intézményi térítési díj összege az nyersanyagnorma áfá-val emelt összegéből, valamint a nappali ellátás igénybe vételi díjából áll össze.

/8/A személyi térítési díj megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

/9/A Fogyatékosok Napközi Otthonában a 18 év feletti jövedelem nélküli ellátottak esetén az ellátás térítésmentesen biztosítható.

/10/A Fogyatékosok nappali intézményébe fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely,

nappali melegedő, étkeztetés

16. §.

/1/A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza, melyet havonta előre köteles megfizetni az ellátást igénybe vevő személy.

/2/Az éjjeli menedékhelyen, nappali melegedőn biztosított ellátást térítésmentesen kell biztosítani.

/3/A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán fizetendő személyi térítési díj összegéről, elengedéséről és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

/4/Étkeztetés keretében a Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik a Hajléktalanok Átmeneti Szállását, éjjeli menedékhelyét, nappali melegedő szolgáltatásait igénybe veszik.

/5/ A Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálat a Hajléktalanok Átmeneti Szállását éjjeli menedékhelyét, nappali melegedőt igénybevevő személy részére az étkezést térítésmentesen biztosítja.

A személyes gondoskodás térítési díjára vonatkozó rendelkezések

17. §.

/1/A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. által biztosított gyermekétkeztetés igénybevételeért fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

/2/Az 1.-2.-3.-számú Városi Bölcsődékben fizetendő gondozási díjat jelen rendelet 2.számú melléklete tartalmazza.

/3/Az Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások igénybevételeért fizetendő térítési díjat a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

//4/A fenntartó képviselőjében a polgármester dönt a személyi térítési díj egyedi méltányosságból történő elengedéséről, valamint a behajthatatlan hátralék elengedéséről és törléséről.

/5/A személyi térítési díj az Időskorúak Ápoló és Gondozó Otthonában és a Gondozóházban elhelyezést nyert személyek esetében nem csökkenthető és nem engedhető el.

/6/A fenntartó képviselőjében a polgármester a személyi térítési díj különbözetének megállapításakor a tartásra kötelezhető hozzátartozó esetében kivételes méltányosságot gyakorolhat, dönthet a behajthatatlan hátralék elengedéséről és törléséről, kivéve ha a gondozottal a hozzátartozónak eltartási szerződése van.

V. Fejezet

Jogosultak érdekvédelme

18. §

/1/A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben az igénybevevő érdekvédelmét szolgáló fórumot kell létrehozni.

/2/Az érdek-képviselői fórum tagjai az időskorúak Ápoló Gondozó Otthonában:

a./ az intézményben ellátásban részesített személyek képviselője

b./ az intézményben ellátásban részesített személyek hozzátartozóinak képviselője

c./ az intézmény dolgozóinak képviselője

d./ önkormányzat képviselője

/3/Az érdek-képviselési fórum tagjai a bölcsődékben, intézményenként:

a./ az intézményben ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői, csoportonként

b./ az intézmény dolgozóinak képviselője

c./ önkormányzat képviselője

/4/Az intézményekben ellátásban részesülők, valamint képviselőik száma nem lehet kevesebb az intézmény dolgozóinak, valamint az önkormányzat képviselőjének összlétszámánál.

/5/Az intézményekben ellátásban részesülők, valamint képviselőik megválasztásához az intézményben ellátásban részesített személyek, vagy képviselőik több mint felének részvétele és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges.

/6/Az intézmény dolgozóit képviselő személy megválasztásához az intézmény dolgozói több mint felének részvétele és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges.

/7/Az érdekképviselési fórum önkormányzatot képviselő tagja a Közigazgatási és Szociális Iroda szociális ügyintézője.

/8/Az érdekképviselési fórum eljárási rendjét intézményenként az intézményvezető szabályozza, melyet az intézmény Házi rendje tartalmaz.

/9/Az érdekképviselési fórumban való tagság megszűnik:

a./ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b./ az intézményi jogviszony megszűnésével,

c./ az intézményi foglalkoztatási jogviszony megszűnésével,

d./ lemondással,

e./ visszahívással.

/10/A visszahívásra a választás eljárási szabályait kell megfelelően alkalmazni.

/11/Az érdekképviselési fórumban való tagság megszűnése esetében 30 napon belül gondoskodni kell az új tag megválasztásáról.

/12/Az érdekképviselési fórum tagjainak névsorát az intézményben mindenki számára könnyen hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

Az érdekképviselési fórum működése

19. §

/1/Az érdekképviselési fórum tagjai maguk közül elnököt választanak, a fórumot az elnök hívja össze olyan időpontban, hogy a panasztevőt a panasz benyújtásától számított 15 napon belül értesíteni lehessen a panasz kivizsgálásának eredményéről.

/2/Az érdekképviselési fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van, a határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges

Az érdekképviselési fórum jogorvoslati lehetősége

20. §

/1/A panasztevő panaszával megkeresheti az ellátottjogi, vagy gyermekjogi képviselőt, akinek elérhetőségét az intézményben mindenki számára könnyen hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

/2/A panasztevő a polgármesterhez is fordulhat jogorvoslatért, ha az érdekképviselési fórum

a./ határidőben nem intézkedik,

b./ intézkedésével nem ért egyet.

/3/A jogorvoslati határidő az /1/ bek. A./ pontjában foglalt esetben a határidő elteltétől számított, a /1/ bek. B./ pontjában foglalt esetben az intézkedés közlésétől számított 8 nap.

VI. fejezet

Helyi szociálpolitikai kerekasztal

21. §

/1/Gödöllő Város Önkormányzata helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, a szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

/2/A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai Gödöllő város polgármestere, a Szociális Bizottság elnöke, az önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézményeinek vezetői, továbbá a szolgáltatás-tervezésben és annak végrehajtásában partnerséget vállaló civil szervezetek képviselői.

/3/ A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal ülést tart.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

22. §


/1/ Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

/2/ E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a többször módosított 2/2011. (II.4.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Gödöllő, 2015. február 5.


Dr. Gémesi György
polgármester




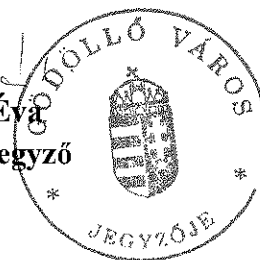

Dr. Nánási Éva
címzetes főjegyző



ZÁRADÉK:

Jelen önkormányzati rendeletet 2015. február 6-án kihirdettem.


Dr. Nánási Éva
címzetes főjegyző



1. melléklet a 3/2015. (II. 6.) önkormányzati rendelethez

L) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételéért fizetendő térítési díjak (ÁFÁ-val együtt) Kalória Gödöllői Gyermekek és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft. gyermekétkeztetésére egy ellátási napra

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés esetén a bruttó nyersanyagköltség 1 napra jutó összege alapján az alábbi fizetendő (személyi) térítési díjak kerültek megállapításra:

a./ A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díj: 409,- Ft/nap

- reggeli 71,- Ft/nap
- tízórai 19,- Ft/nap
- ebéd 246,- Ft/nap
- uzsonna 73,- Ft/nap

b./ Óvodai háromszori étkezés térítési díja: 413,- Ft/nap

- tízórai 90,- Ft/nap
- ebéd 249,- Ft/nap
- uzsonna 74,- Ft/nap

c./ Napközi otthonos iskolai háromszori étkezés térítési díja: 573,- Ft/nap

- tízórai 126,- Ft/nap
- ebéd 345,- Ft/nap
- uzsonna 102,- Ft/nap

d./ Gimnáziumi ebéd térítési díja: 379,- Ft/nap

- ebéd 379,- Ft/nap

e./ Kollégiumi étkeztetés térítési díja: 861,- Ft/nap

- reggeli 215,- Ft/nap
- ebéd 345,- Ft/nap
- vacsora 301,- Ft/nap

f./ Szakközépiskolai, szakiskolai ebéd térítési díja: 861,- Ft/nap

- reggeli 215,- Ft/nap
- ebéd 345,- Ft/nap
- vacsora 301,- Ft/nap

II.) Intézményi térítési díj a Kalória Gödöllői Gyermekek és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft.

gyermekétkeztetésére vonatkozóan egy ellátási napra

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A szolgáltatási önköltség a bruttó nyersanyagköltségből és az étellemezésre jutó bruttó rezsiköltségből áll. A rezsiköltséget a Kalória Kft. a 2015. évi Üzleti terve 5. számú mellékletében foglalt adatok figyelembevételével a nettó nyersanyagköltség 127.66 %-ában határozta meg az önkormányzat által étkeztetett gyermekekre.

a./ A bölcsődei étkeztetés intézményi térítési díja:	730,- Ft/nap
- reggeli	162,- Ft/nap
- tízórai	43,- Ft/nap
- ebéd	359,- Ft/nap
- uzsonna	166,- Ft/nap
b./ Óvodai háromszori étkezés intézményi térítési díja:	726,- Ft/nap
- tízórai	205,- Ft/nap
- ebéd	353,- Ft/nap
- uzsonna	168,- Ft/nap
c./ Iskolai háromszori étkezés intézményi térítési díja:	1049,- Ft/nap
- tízórai	287,- Ft/nap
- ebéd	530,- Ft/nap
- uzsonna	232,- Ft/nap
d./ Gimnáziumi ebéd intézményi térítési díja:	608,- Ft/nap
- ebéd	608,- Ft/nap
e./ Kollégiumi étkeztetés intézményi térítési díja:	1.724,- Ft/nap
- reggeli	490,- Ft/nap
- ebéd	549,- Ft/nap
- vacsora	685,- Ft/nap
f./ Szakközépiskolai, szakiskolai ebéd	
intézményi térítési díja:	1705,- Ft/nap
- reggeli	490,- Ft/nap
- ebéd	530,- Ft/nap
- vacsora	685,- Ft/nap

2. melléklet a 3/2015.(II.6) önkormányzati rendelethez

Bölcsodei gondozásért fizetendő térítési díj

1.sz. Városi Bölcsođe

(Palota-kert 17.)

dokumentált térítési díj : 1.163ft/nap/fő

2. sz. Városi Bölcsođe

(Kossuth L. u.5-7.)

dokumentált térítési díj : 1.221 ft/nap/fő

3.sz. Városi Bölcsođe

(Premontrei u. 8.)

dokumentált térítési díj : 1.097 ft/nap/fő

A Bölcsodékekben jövedelemvizsgálat alapján fizetendő gondozási díj:

Egy főre eső jövedelem / Ft	Napi térítési díj	Havi térítési díj
a.) 39.901 - 57.000	100Ft/nap	2.100Ft.
b.) 57.001-99.750	150Ft/nap	3.150Ft
c.) 99.751- 128-250	250Ft/nap	5.250 Ft
d.) 128.251 –	300Ft/nap	6.300 Ft

3. melléklet a 3/2015.(II.6.) önkormányzati rendelethez

Egyesített Szociális Intézmény ellátásai

I. Étkeztetés

Terhelhetőség az ellátott jövedelmének 30%-a

Étkezés önköltsége szállítás nélkül **894.-Ft/nap**

Dokumentált intézményi térítési díj: étkeztetés (szállítás nélkül)

678 .-Ft./nap

Intézményi térítési díj jövedelem határa	Intézményi térítési díj: 380.-/nap					
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok					
	150% alatt	150%-250%	250%-300%	300%-350%-ig	350%-400%	400% felett
	42.750-ig	42.751.- Ft- 71.250.-Ft	71.251.-Ft- 85.500.-Ft	85.501.- Ft- 99.750-Ft	99.751.-Ft- 114.000.-Ft	114.001.-Ft fölött
Térítési díj mértéke %-ban	40%	65%	70%	80%	90%	100%
Az étel helyben fogyasztásáért, vagy elviteléért fizetendő térítési díj	150 Ft	245 Ft	265 Ft	305FT	340FT	380FT

Dokumentált intézményi térítési díj: étkeztetés szállítással: **1.154.- Ft**

Intézményi térítési díj jövedelem határa	Intézményi térítési díj:635.-Ft/nap					
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok					
	150% alatt	150%-250%	250%-300%	300%- 350%-ig	350%-400%	400% felett
	42.750.-Ft-ig	42.751.- Ft- 71.250.-Ft	71.250.-Ft- 85.500.-Ft	85.501.- Ft- 99.750-Ft	99.751.-Ft- 114.000.-Ft	114.001.-Ft fölött
Térítési díj mértéke %-ban	40%	65%	70%	80%	90%	100%
Az étkezés térítési díja a szállítási költséggel együtt:	150 Ft	415 Ft	445FT	510 Ft	570 Ft	635 Ft

II. Házi segítségnyújtás

Terhelhetőség: az ellátott jövedelmének 25%-a

Önköltség: 1.053,-Ft/óra

Dokumentált intézményi térítési díj: 876.-Ft/óra.

Térítési díj jövedelem határa	Intézményi térítési díj: 700.-/óra			
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok			
	150% alatt	150%-200%	200%- 300%	300% fölött
	42.750.-Ft-ig	42.751.-Ft- 57.000.-Ft	57.001.-Ft- 85.500.-Ft	85.501.- Ft fölött
Térítési díj mértéke %-ban	25%	50%	80%	100%
Térítési díj összege	175 Ft	350 Ft	560 Ft	700 Ft

III. Idősek Klubja

Terhelhetőség: az ellátott jövedelmének 30 %-a

Dokumentált Intézményi térítési díj: Idősek Klubja étkeztetéssel: 3.701-Ft/nap

Intézményi térítési díj jövedelem határa	Intézményi térítési díj:680.-Ft/nap					
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok					
	150% alatt	150%- 250%	250%- 300%	300%- 350%-ig	350% -400%	400% felett
	42.750.-Ft- ig	42.751.-Ft- 71.250.-Ft	71.251.-Ft- 85.500.-Ft	85.501.-Ft- 99.750-Ft	99.751.-Ft- 114.000.-Ft	114.001.-Ft fölött
Az étkezés térítési díj mértéke %-ban	40%	65%	70%	80%	90%	100%
Nappali ellátás térítési díj mértéke %-ban	100%					
Nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele díja	450 Ft	545 Ft	565Ft	605 Ft	640 Ft	680 Ft

Nappali ellátás önköltsége (étkezés nélkül) 3.457Ft/nap

Dokumentált Intézményi térítési díj: Idősek Klubja étkeztetés nélkül: 3.023.-Ft/nap

Intézményi térítési díj: 300.-Ft/nap

Az Idősek Klubjának nappali ellátási díja (étkezés nélkül) 300.-Ft/nap/fő

IV. Nefejejs Napközi Otthon

Terhelhetőség: az ellátott jövedelmének 30 %-a

Étkezés önköltsége: 1.374-Ft/nap

Nappali ellátás önköltsége: 3.899.-Ft/nap

3-14 év közötti fogyatékossgal élők térítési díja

Étkezés dokumentált intézményi térítési díja: Nefejejs Napközi Otthon: 605.-Ft/nap

Nappali ellátás dokumentált intézményi térítési díja: 1.720.-Ft/nap

Megnevezés	Normatív kedvezménnyel megállapított étkeztetést más intézményben igénybe nem vevő térítési díja:				
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok				
	150 %-ig	150%- 180%	180%-200%	200%-300%	300% fölött
	42.750.- Ft-ig	42.751.-Ft- 51.300.- Ft	51.301.- Ft- 57.000.- Ft	57.001.-Ft- 85.500.- Ft	85.501.- Ft fölött
Térítési díj mértéke %- ban	20%	40%	50%	80%	100%
Étkezés térítési díja	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Nappali ellátást igénybevevő térítési díja	40 Ft	80 Ft	105 Ft	165 Ft	205 Ft
Nappali ellátás és ott étkezés térítési díja	40 Ft	80 Ft	105 Ft	165 Ft	205 Ft

Megnevezés	Normatív kedvezményel megállapított étkeztetést más intézményben igénybevevő térítési díja:				
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok				
	150 %-ig	150%- 180%	180%- 200%	200%- 300%	300% fölött
	42.750.- Ft- ig	42.751.-Ft-	51.301.- Ft-	57.001.-Ft-	85.501.- Ft
		51.300.- Ft	57.000.- Ft	85.500.- Ft	fölött
Térítési díj mértéke %-ban	20%	40%	50%	80%	100%
Étkezés térítési díja	75 Ft	150 Ft	185 Ft	300 Ft	375 Ft
Nappali ellátást igénybevevő térítési díja	40 Ft	80 Ft	105 Ft	165 Ft	205 Ft
Nappali ellátás és ott étkezés térítési díja	115 Ft	230 Ft	290 Ft	465 Ft	580 Ft

25 éves kora előtt fogyatékosná vált 14 éven felüli ellátottak térítési díja

	Normatív kedvezményel megállapított étkeztetést más intézményben igénybe nem vevő térítési díja:				
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok				
	150 %-ig	150%-180%	180%-200%	200%-300%	300% fölött
Megnevezés	42.750.- Ft-ig	42.751.-Ft- 51.300.- Ft	51.301.- Ft- 57.000.- Ft	57.001.-Ft- 85.500.- Ft	85.501.- Ft fölött
Térítési díj mértéke %-ban	20%	40%	50%	80%	100%
Étkezés térítési díja	40 Ft	75 Ft	95 Ft	150 Ft	190 Ft
Nappali ellátást igénybevevő térítési díja	40 Ft	80 Ft	105 Ft	165 Ft	205 Ft
Nappali ellátás és ott étkezés térítési díja	80 Ft	155 Ft	200 Ft	315 Ft	395 Ft

Megnevezés	Normatív kedvezményel megállapított étkeztetést más intézményben igénybevevő térítési díja:				
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok				
	150 %-ig	150%- 180%	180%- 200%	200%- 300%	300% fölött
	42.750.- Ft-ig	42.751.-Ft-	51.301.- Ft-	57.001.-Ft-	85.501.- Ft
		51.300.- Ft	57.000.- Ft	85.500.- Ft	fölött
Térítési díj mértéke %-ban	20%	40%	50%	80%	100%
Étkezés térítési díja	75 Ft	150 Ft	185 Ft	300 Ft	375 Ft
Nappali ellátást igénybevevő térítési díja	40 Ft	80 Ft	105 Ft	165 Ft	205 Ft
Nappali ellátás és ott étkezés térítési díja	115 Ft	230 Ft	290 Ft	465 Ft	580 Ft

25. életévük betöltését követően fogyatékosná vált ellátottak térítési díja

Dokumentált intézményi térítési díj: 1.754.-Ft/nap

Megnevezés	Étkezés és napközbeni tartózkodás intézményi térítési díja: 550.-Ft				
	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt sávok				
	150 %-ig	150%- 180%	180%- 200%	200%- 300%	300% fölött
	42.750.- Ft-ig	42.751.-Ft-	51.301.- Ft-	57.001.-Ft-	85.501.- Ft
		51.300.- Ft	57.000.- Ft	85.500.- Ft	fölött
Térítési díj mértéke %-ban	20%	40%	50%	80%	100%
Nappali ellátást igénybevevő térítési díja	40 Ft	80 Ft	105 Ft	165 Ft	205 Ft
Nappali ellátás és ott étkezés térítési díja	115 Ft	230 Ft	290 Ft	465 Ft	580 Ft

**V. Idősek Otthona, valamint átmeneti elhelyezést nyújtó
intézményi ellátásáért fizetendő térítési díjak összege**

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás dokumentált napi térítési díja: 3.538,- Ft.

Idősek Otthona dokumentált napi térítési díja: 3.538,Ft.

Idősek Otthona, Gondozóház intézményi térítési díj: havi : 91.500,- Ft

napi : 3.050,- Ft.

VI. Forrás Szociális Segítő és Gyermejkölési Szolgálat

Hajléktalanok Átmeneti Szállása térítési díja

Személyi térítési díj	Jövedelem számítás alapja :öregségi nyugdíjminimum 80%-a (22.800,- Ft)			
	100%-150% -ig	150% – -tól 200%-ig	200% – -tól 300%-ig	300% – -tól
	22.801,- Ft-34.200,- Ft-ig	34.201,- Ft -tól - 45.600,- Ft -ig	45.601,-Ft-től- 68.400,- Ft-ig	68.401,- Ft - tól
Térítési díj összege	340,- Ft	420,- Ft	500,- Ft	660,- Ft