

## Beszámoló

### Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatkozott törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a községi önkormányzatok, amelyek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. *Hegykő*, *Fertőhomok* és *Hidegség* községek önkormányzatai ennek megfelelően hozták létre 2012-ben 2013. január 1-ei hatállyal a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalt.

#### *Személyi feltételek*

A hivatal jelenleg 8 fő státusszal működik (ugyan a hivatalt létrehozó megállapodás lehetővé tenné a 9 főt is). A 8 fő státusz 7 fő teljes, és 2 fő négyórás, részfoglalkoztatású köztisztviselővel van betöltve. A központi költségvetés is 8 fő státuszt ismer el és finanszíroz településeink adottságára (lakosság szám és nemzetiségi önkormányzatok működése) tekintettel. A létszám a növekvő számú feladat, és ezek színvonalas ellátása iránti igény miatt szinte alig elegendő: gyakori a túlmunka (ezeket sem túlóradíjjal, sem többlet szabadidővel - „lecsúsztatás” - nem tudjuk kompenzálni), és a törvény szerinti szabadságokat nem tudjuk kiadni.

A hivatal munkarendje mára kialakult. A feladatok és kompetenciák kollégák közötti meghatározására ugyanis fokozatosan került sor. A munkamegosztásnál fontos szempont, hogy lehetőség szerint elkerüljük a párhuzamos munkavégzéseket (tehát azonos típusú ügyet lehetőleg egy kolléga intézzen, mindhárom település vonatkozásában). Szempont természetesen az is, hogy a kollégák között a feladatok elosztása nagyjából azonos feladatmennyiséget, leterheltséget eredményezzen. Ez utóbbi igény - az újonnan jelentkező, illetőleg a „kampányszerűen” jelentkező feladatok miatt - a feladatmegosztás folyamatos figyelemmel kísérését, és időnként kisebb átcsoportosításokat igényel.

A hivatali szervezet felépítését jelenleg a 2014. szeptember 1-én hatályba lépett szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Természetesen soha nem beszélhetünk végleges változásokról és végleges állapotokról, hiszen hivatalunknak - figyelemmel a folyamatos visszacsatolásra - rugalmasan kell reagálnia az új kihívásokra, az új feladatokra.

A kollégáknak – elektronikus távoktatással és záró teszttel – különféle témájú tanfolyamokat kell folyamatosan elvégezniük. 2013-ban lépett hatályba a továbbképzést szabályozó 273/2012.(IX. 29.) A személyi állomány teljesítményét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet által bevezetett rendszerben évente kétszer értékeljük. Korm. rendelet azon része, amely adott időszakban meghatározott számú tanulmányi pont megszerzését teszi kötelezővé minden köztisztviselő számára.

Az idei év képzései között kiemelendő egyik kollégánk szakmai német nyelvvizsgát célzó tanfolyama, míg egy másik kolléga kötelező közigazgatási alapvizsgálója.

### *Ellátott feladatok*

A járási hivatalok 2012. évi megalakulásának, az új közigazgatási szint létrehozásának célja eredetileg az államigazgatási feladatok jegyzőtől történő teljes átvétele volt. Eleinte a feladatok mégis helyben maradtak, sőt, azóta olyan új

	2012.	2013.	2014.	2015.
<i>Főszámon iktatott összes ügy száma</i>	1 720	1 769	1900	1960
<i>Adóhatósági ügy</i>	673	844	1051	1102
<i>Szociális és egészségügyi igazgatás</i>	372	283	289	221
<i>Belügyi igazgatás (pl. anyakönyv, lakcím, hagyatéék)</i>	180	158	189	217
<i>Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom</i>	30	28	30	46
<i>Önkormányzati igazgatás</i>	242	217	179	201

feladatok is megjelentek, amelyek korábban nem a települési jegyző feladat- és hatáskörébe tartoztak. Az idei évtől a járási hivatalok „megerősítése” érezhető, elsősorban a szociális- és gyermekvédelmi ágazatot érintő feladatok telepítésével, sőt előkészítés alatt áll az anyakönyvezés és a kereskedelmi igazgatás járási hivatalhoz szervezése is, akár már a jövő évben. Az ellátott feladatok mennyiségének kimutatása és előző évekkal történő alábbi összevetése természetesen nem teszi lehetővé az objektív statisztikai elemzést, mégis valamelyest számot ad a hivatal munkájáról.

A főszámokhoz alszámok is tartoznak (összes alszám: 3970 db), így a tényleges iratmennyiségünk 5930 db ügy. Ez a számadat a tényleges iratmennyiséget mutatja (pl. az adóhatósági 1102 ügyirat valójában 2062 ügyet takar, belügyi igazgatás 217 ügyirata, az alszámokkal együtt 942 ügyet jelent, az önkormányzati igazgatás területén, a 201 főszámon iktatott ügyszámhoz összesen 920 alszámon iktatott irat tartozik). Az ügyiratforgalom számadataink forrása az elektronikus iktatókönyv. A lekérdezés kelte: 2015. november 19.

Az év során meghozott hatósági határozataink ellen fellebbezést egy esetben sem nyújtottak be.

A járási hivatal ügysegédjét egyre több ügyfél keresi fel (ez elsősorban az idén jelentkezett hadigondozotti ellátás igénylése miatt volt). Viszont Fertőhomokon és Hidegségen szeptembertől megszűnt az ügysegédi ügyfélfogadás.

A szociális- és gyermekvédelmi ágazatot érintő jelentős problémáról, kiemelt ügyről szerencsére nem kell beszámolnunk; - az állami ellátás és az önkormányzat rendeleteiben szabályozott ellátások - ha szerényen is, de - kezelni tudták/tudják a problémákat. Ehhez nyilván hozzájárul térségünk viszonylag kedvezőbb gazdasági helyzete is, jöllehet a közfoglalkoztatást továbbra is fenntartjuk. A szociális ellátás területén a közeljövőben többletfeladatok jelentkezését várjuk az ország keleti részéből tömegesen érkező és településeinken elszállásolt munkavállalók miatt.

A helyi adókkal és a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági ügyintézés új adónemek bevezetése, a meglévők módosítása nem érintette. Az adófizetési hajlandóság az előző évek tendenciáját megfordítva, némileg javuló számokat mutat (idén összesen 157 esetben - tavaly azonos időszakban 185 volt - kezdtünk adóvégrehajtást - ennek első fázisa, amikor fizetési felszólítást küldünk ki, de az eljárás több esetben eljut addig, hogy az ügyet végrehajtónak adjuk át).

A lakcímnnyilvántartással kapcsolatos (ún. okmányirodai) feladatokat a járási hivattal továbbra is párhuzamosan látjuk el. Az idei évben a három község tekintetében közel 80 új épület címe került rögzítésre a címnnyilvántartásunkban egy, a pénzügyintézetek általi felhívásnak köszönhetően (annak a külföldinek, aki nem rendelkezik lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel, megszüntetik a folyószámláját).

2016. január 1-el bevezetésre kerül a Központi Címregiszter. A központi címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalonnyilvántartásban egyesítse, és ez által az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek. Kiemelt fontosságú továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A címregiszterrel kapcsolatos feladat időigényes egyeztető munkát jelent. Összerendelésre kerültek a Magyar Posta, a Földhivatalok és a KEKKH (Központi Nyilvántartó) címadatai, amelyből a hibás adatokat az önkormányzatok címnnyilvántartással foglalkozó ügyintézői vizsgálják felül, majd javítják a rendszerben.

Az önkormányzatok központosított illetményszámfejtését jelenleg a Magyar Államkincstár végzi a 2002-ben bevezetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszerben (KIR). Az évek során folyamatosan jelentkező szakmai igények rendszerbe építése optimálisan már nem valósulhatott meg, ezért a KIR napjainkra - technológiailag is - jelentős mértékben elavult. A fentiek miatt szükségessé vált egy új központosított illetmény - számfejtő rendszer a KIRA bevezetése. Már 2014-ben is több ízben „nekifutott” az Államkincstár az új program bevezetésének, oktatásokat szerveztek az ügyintézők részére, terheléses tesztet végeztek az önkormányzatokkal. A KIRA rendszer végül november 16-án indult el, ettől az időponttól az önkormányzatok már a KIRA-val rögzítik a bérszámfejtéshez

szükséges adatokat, készítik el a dolgozók be- és kilépő iratait. A program teljeskörű megismerése, alkalmazása azonban hosszabb távú folyamat lesz.

Az önkormányzati adónyilvántartást (ÖNKADÓ) is felváltja a jövő év során egy új alkalmazás, amely az ASP szakrendszer keretében fog működni. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie. Az ASP központ működését üzemeltetője, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. biztosítja. Az önkormányzatoknak lehetőségük volt már augusztusban csatlakozni a rendszerhez, mi akkor még nem éltünk a lehetőséggel. Jövő év során azonban az adóügyek vonatkozásában kötelező lesz, majd az ügyiratkezelés, később a pénzügyi feladatok is a rendszerbe integrálódnak. A rendszer használata az önkormányzatok részére ingyenes lesz, és rendszerkövetési díjakkal sem kell számolnunk.

Az idei év további kiemelendő feladata volt, hogy elkészítettük hivatalunk információbiztonsági besorolását és az ezzel kapcsolatos szabályzatokat. A szabályozás megküldésre került a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság felé jóváhagyásra. A szabályozás tartalmaz egy ütemtervet, amelynek mentén haladva el kell, hogy érje Hivatalunk a „2”-es biztonsági osztályba sorolást a jövő év során.

Nyár folyamán vagyongazdálkodás témakörben került sor belső ellenőrzésre, és tavasszal kérdőíves ÁSZ vizsgálatra. Volt egy könyvtári szakfelügyeleti ellenőrzésünk, a Tündérrózsa Óvoda által nyújtott szociális étkeztetés tekintetében pedig gyámhivatali módszertani ellenőrzésünk. A kormányhivatal hajtott végre szeptemberben közszolgálati ellenőrzést, és sor került a 2007. évi CÉDE és TEUT pályázataink záró ellenőrzése is.

A fentiekben példálózva kiemelt egyes államigazgatási ügytípusok és konkrét feladatok mellett a hivatalnak természetesen jelentős feladatai vannak az önkormányzati működés területén. Ebben az évben Hegykőn eddig 10, Fertőhomokon 8, Hidegségen 9 képviselő-testületi ülésre került sor, míg Fertőhomok Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 3-szor, Hidegség Nemzetiségi Önkormányzata 3-szor ült össze. A novemberi üléseket nem számítva Hegykőn 100, Fertőhomokon 66, Hidegségen 73 határozat született. A rendeletek száma Hegykőn 17, Fertőhomokon 13, Hidegségen 13.

Az önkormányzati rendeleteket 2013. július 1. óta egységes szerkezetben, külön kezelve az egyes részek esetlegesen eltérő időbeli hatályát a Nemzeti Jogszabálytár webes felületére ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) is feltöltjük.

Nem csak a képviselő-testületek működése, hanem az általuk hozott döntések előkészítése és végrehajtása is jelentős feladatokat adott. Ezek felsorolása helyett az önkormányzati pályázati projektek lebonyolításában való szerepvállalást említjük csak, néhányat kiemelve:

- 4 vidékfejlesztési pályázatot gondoztunk Hegykő Község Önkormányzata és további 3 egyesület mikrobusz beszerzésére,
- Hegykőn a János bácsi háza felújítás (a projektgazda Hegykő Község Önkormányzata gazdasági társasága, a Villa Igku Kft volt);
- Hegykőn a helyi építési szabályzat módosítása,
- projektek előkészítése
  - o Hegykő: kenutároló, Mariska néni háza, Kisérek utca II. ütemű útépités,
  - o Fertőhomok: kultúrterem korszerűsítés,
  - o Hidegség: faluközpont parkoló kialakítás, Kisiskola épület, Kincses-ház.

Miként a korábbi években, idén is folyamatosan részt vett a hivatal apparátusa a települések évente visszatérő rendezvényeinek szervezésében, és a különféle pályázatok gondozásában.

Hegykő, 2015. november 24.

dr. Jakab Zsolt  
jegyző