

***Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
26/2013.(XII.31.) számú rendelete az önkormányzat pénzübeli és  
természetben nyújtott szociális ellátásairól***

A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 32. § (3), 37/A. § (3) bekezdésekben, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. §-ában, 45. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. §-ban, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10.§. (1) és (2) bekezdésében és 51.§-ban kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi szabályozásáról az egyének, a családok és a közösség szociális biztonságának és működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§**

(1) A Képviselő-testület e rendeletének célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokra, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. 8. pontjára figyelemmel a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális-ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A Képviselő-testület e szabályozása során abból a követelményből indult ki, hogy a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - a településen élő állampolgárokért és családjaikért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl - az állam központi szervei mellett - a helyi önkormányzat feladata.

**2.§**

***A szociális igazgatás és ellátás alapelvei***

(1) A rendelet hatálya az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti jogalanyokra terjed ki, akik Herceghalom Község Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek, illetve jogszerűen ott tartózkodnak.

(2) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

- a.) - a Képviselő-testület,
- b.) - átruházott hatáskörében:
  - a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottság
  - a Polgármester
- c.) - a Jegyző gyakorolja.

(3) A szociális rászorultság megítélésénél a Képviselő-testület elsősorban a család egyéni jövedelme pontos és körültekintő meghatározásának követelményéből indul ki, melynek alapján az Szt. 4.§-ban meghatározott értelmező rendelkezések alkalmazása az irányadó. A szociális helyzet megítéléséhez az alábbi bizonyítékok bemutatása szükséges:

- a.) a kérelmezővel közös háztartásban/családban élő személyek jövedelemigazolása a kérelemhez csatolva, vagy személyes nyilatkozat csatolása,
- b.) hiteles közokirat,
- c.) két tanú jelenlétében tett magánokirat,
- d.) szükség esetén környezettanulmány készítése.

(4) A kérelmezővel írásban vagy szóban közölni kell, amennyiben a hatáskört gyakorló szerv jövedelem megállapítás céljából kénytelen hivatalos megkereséssel élni más szervekhez.

(5) A jövedelem kiszámításánál irányadó időszak az Szt. 10. § (2) bekezdése szerint a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél pedig a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap.

(6) A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a szociális ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálása a lehető legrövidebb időn belül történjen meg.

Az Sztv.8.§./1/ bek-ben biztosított határidő hosszabbítás lehetőségével az eljáró szerv vezetője csak valóban indokolt esetben élhet és a hosszabbítás valós okairól az ügyfelet írásban tájékoztatnia kell.

(7) A szociális rendeletben meghatározott jövedelmi viszonyoktól különleges méltányolást érdemlő esetekben el lehet térni. Ez alól kivételt képez a törvény által meghatározott értékhatár.

Különleges méltányolást érdemlő eset:

- tartós munkanélküliség,
- huzamosan betegség, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló kezelés,
- kérelmező és házastársa is tartósan beteg,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- nagy családos (3 vagy több eltartott gyermek)
- létfenntartás közvetlen veszélybe kerülése.

(8) A szociális rászorultság vizsgálata során a jövedelem megállapítása a Polgármesteri Hivatal feladata. Amennyiben a kérelmező által benyújtott igazolások, helyi ismeret nem elegendő a rászorultság megállapításához, úgy a hatáskör gyakorlója a Családsegítő Szolgálat bevonásával környezettanulmányt készíttethet. Az érintetten kívül a Családsegítő Szolgálat is kezdeményezheti a lakásfenntartási támogatásra, és az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapítását.

(9) Amennyiben a támogatás elbírálása a Humán és Környezetvédelmi Bizottsághatáskörébe tartozik, a bizottsági ülés előtt 7 nappal a bizottság elnöke átnézi valamennyi beérkezett kérelmet. Szükség esetén felhívja a Polgármesteri Hivatalt környezettanulmány elvégzésére a (8) bekezdésben foglaltak szerint.

A támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik. A Pénzügyi Csoport a megállapított pénzbeli támogatást a részére átadott határozat alapján bankszámlára vagy lakcímre utalással fizeti ki a jogosult számára.

(10) A kérelmeket döntésre a Polgármesteri Hivatal készíti elő.

### 3. §.

#### *Környezettanulmány*

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális hatáskör címzettje a kérelmező lakásán környezettanulmány készítését rendelheti el.

(2) A környezettanulmány tartalmazza

- a) a kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyes adatait, nyilatkozatukat jövedelmi és vagyoni viszonyaikról, a rokoni kapcsolatok feltüntetését,
- b) a kérelmező által lakott lakás méretére és minőségére, a lakáshasználat jogcímére vonatkozó adatokat,
- c) amennyiben a kérelmezőnek különélő, tartásra kötelezhető hozzátartozója van, a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzátartozója semmilyen támogatást nem nyújt részére.

#### 4.§. *Adatkezelés*

Szt. 18.§. - 24.§. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

#### 5.§ *A szociális ellátás rendszere*

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 41.§. /4/ bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hataskörök közül az alábbiakkal a Humán és Környezetvédelmi Bizottságot ruházza fel:

- a.) Dönt a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolására, gondozására történő ápolási díj megállapításáról, mértékéről és felülvizsgálja azt. /Szt. 43/B.-44. §./
- b.) Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről
- c.) Elrendeli az általa megállapított ellátások jogtalanul felvett részének visszafizetését.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 41.§. /4/ bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hataskörök közül az alábbiakkal a *Polgármestert* ruházza fel:

- a.) Dönt az önkormányzati segély megállapításáról és mértékéről. /Szt. 45. §./
- b.) Dönt a köztemetésről. /Szt. 48.§./
- c.) Dönt a közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról. (Szt.50.§. /3/ bekezdés)
- d.) Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetén, a fenntartó intézményi elhelyezésre irányuló döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz lehet fordulni. A kérelemről a Polgármester határozattal dönt.
- e.) Ha a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A kérelemről a Polgármester határozattal dönt.
- f.) Dönt az étkeztetésre való jogosultság megállapításáról.
- g.) Aláírja a 9/A. § alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 13.§. 8. pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve, az Szt. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátást szavatolja a településen:

- a.) szociális rászorultak részére feladatellátási szerződés útján szociális étkeztetést,
- b.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak házi segítségnyújtást,
- c.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak.részére támogató szolgálat biztosítását.

(4) Átruházott hataskör gyakorlásáról a Humán és Környezetvédelmi Bizottság évenként egyszer köteles jelentést adni a Képviselő-testületnek.

(5) A Képviselő-testület jogosult vizsgálatot tartani arra vonatkozóan, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság döntéseinél betartotta-e a törvény, a végrehajtási, valamint a helyi rendelet szabályait.

(6) A havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlag jövedelméről szóló igazolást, egyéb esetekben pedig az utolsó 12 hónap átlagjövedelméről szóló igazolást kell csatolni. A jövedelem egy főre eső összegének meghatározásánál az Szt. 4.§. /1/ bek. a./ pontja szerint kell eljárni.

(7) A támogatásban részesülő a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, jövedelmi, vagyoni viszonyai változását annak bekövetkezését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

(8) A Szt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a törvény, illetve rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését pedig az Szt. 17.§-ában foglaltak szerint kell elrendelni.

**6.§.**  
***Aktív korúak ellátása***  
*(Szt. 33.§ - 37/C.§)*

(1) Az aktív korúak ellátására a Szt. 37. §-ának (1) bekezdés b)-d) pontja alapján jogosult személy – a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételeként – köteles együttműködni

- a.) az önkormányzattal,
- b.) az önkormányzat Családsegítő Szolgálatával,
- c.) a Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatala I. sz. Munkaügyi Kirendeltségével(továbbiakban: Munkaügyi Központ).

(2) Az együttműködés keretében az aktív korúak ellátására jogosult személy

- a.) a Családsegítő Szolgálatnál és a Munkaügyi Központnál az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veteti magát,
- b.) a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik,
- c.) a részére felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő munkalehetőséget elfogadja,
- d.) a Családsegítő Szolgálattal a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik,
- e.) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- f.) a szociális törvényben előírt kötelezettségeinek eleget tesz.

(3) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) tanácsadáson történő részvétel,
- b) munkavégzésre felkészítő program,
- c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben való részvétel, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

(4) A rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az előírt együttműködést megkezdeni.

(5) Az aktív korúak ellátására jogosult személy esetében a megállapító határozatban rendelkezni kell:

- a.) az együttműködéssel kapcsolatos kötelezettség tartalmi elemeiről,
- b.) arról, hogy az aktív korúak ellátására jogosult személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az előírt együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni,
- c.) az együttműködés hiányának következményeiről szóló tájékoztatásról.

(6) Az együttműködés megszegésének minősül, ha a kérelmező

- a) az önkormányzat Családsegítő Szolgálata által megjelölt időpontban a kapcsolattartásra kijelölt családgondozónál nem jelentkezik,
- b) felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban való részvételt nem fogadja el.
- c) a beilleszkedési programban előírtakat nem teljesíti.

(7) Az együttműködési kötelezettség két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni.

(8) Mentésül a közfoglalkoztatásban történő részvétel alól, aki családi körülményeire, egészségi

vagy mentális állapotára tekintettel a házi orvos által kiállított igazolás alapján nem alkalmas a közfoglalkoztatásban való részvételre.

## 7. §.

### (1) A Családsegítő Szolgálat kötelezettségei:

- a.) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján- a Szolgáltatnál történő megjelenéskor- nyilvántartásba veszi,
- b.) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c.) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
- d.) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges- a rendszeres szociális segélyre jogosult bevonásával- módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.
- f.) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g.) a kapcsolattartásról a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezet.

### (2) A jegyző kötelezettségei:

- a.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy esetében (kivéve az egészségkárosodottak) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot megküldi a Családsegítő Szolgáltatnak,
- b.) tájékoztatja a Családsegítő Szolgálatot
  - az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről
  - a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és a szociális törvény 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
  - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy, ha a települési önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét és az álláskeresői megállapodás megkötését a munkaügyi központtal, az önkormányzattal kötött megállapodásról.

(3) A rendszeres szociális segélyre való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv két évente legalább egyszer felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő második év március 31. napjáig kell végrehajtani.

## 8. §.

- (1) A beilleszkedést segítő program az együttműködő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjed a
  - a.) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartásra;

- b.) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre;
- c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

**(2) A beilleszkedést segítő program tartalmi elemei:**

- a.) foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében: a motiváció és készség fejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás- esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresői készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés,
- b.) szinten-tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése: egészségügyi – szociális – mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése,
- c.) más ellátásba juttatás segítése: nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és munkaerő-piaci kapcsolódásokról.

**(3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból:**

- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatban meghatározott határidőn belül nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálatnál,
- b.) a Családsegítő Szolgálat által előírt időpontban nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja,
- c.) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson nem vesz részt,
- d.) a beilleszkedést segítő programban meghatározottakat nem teljesíti,
- e.) a rendszeres szociális segély természetben történő folyósításához szükséges nyilatkozatban valótlan adatokat közöl.

**9.§**  
**Ápolási díj**  
(Szt. 40.§. - 44.§.)

**(1)** A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

**(2)** A Humán Bizottság ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak [Ptk. 685. § b) pontja], aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

**(3)** A jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított havi családi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át, egyedülálló estén annak 200 %-át nem haladhatja meg.

**(4)** Ápolási díjat megállapító határozatban a jogosult bejelentési kötelezettségét az Szt. 42.§.-a alapján elő kell írni.

**(5)** Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos arra vonatkozó igazolását, hogy az ápolat önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós ápolásra szorul.

**(6)** Az ápolási díj havi összege 34.200.-Ft.

(6) Az ápolási díj kiutalása minden hónap 5. napjáig történik, melyről a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv kétévente legalább egyszer felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő második év március 31. napjáig kell végrehajtani.

**10.§.**  
**Önkormányzati segély**  
(Szt.45.§.)

(1) Önkormányzati segély nyújtható pénzben és természetben egyaránt, egyszeri alkalomra, időszakosan, illetve rendkívüli élethelyzet fennállásáig annak a családnak, ahol az egy főre eső **családi** jövedelem nem haladja meg:

- egyedülálló esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át,
- két személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át,
- három vagy több személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át.

(2) A rendkívüli élethelyzet fennállásáig, de legfeljebb 6 hónapig nyújtható önkormányzati segély összege nem lehet havonta több a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegénél.

(3) A kérelmet az elkészített formanyomtatványon kell előterjeszteni.

A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

A kérelemből tűnjön ki, hogy

- a./ az önkormányzati segély pénzbeni vagy természetbeni formájára vonatkozik-e,
- b./ milyen konkrét élethelyzet következtében vált szükségessé a kérelem benyújtása.

(4) A pénzben megállapított segély kifizetését a megállapítástól számított 3 munkanapon belül a segélyezett részére teljesíteni kell.

(5) Az önkormányzati segély nem lehet kevesebb alkalmanként 2.000.-Ft-nál és nem lehet több a mindenkori nyugdíjminimum 250%-ánál.

(6) Önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában csak akkor adható, ha konkrét körülmények ismeretében a kölcsön visszafizetésének megnyugtató - a határozatban megjelölt garanciái vannak.

(7) A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát és legfeljebb 6 hónapra adható. A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a felvételt követő 3. hónap

(8) Az önkormányzati segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(9) Önkormányzati segély természetben is adható:

- a./ vásárlási utalvány,
- b./ ellátás célját szolgáló anyagok vásárlása (élelmiszer, mosópor stb.),
- c./ ellátást biztosító szolgáltatás számláinak kiegyenlítése formájában.

(10) Vásárlási utalvány adható alapvető élelmiszerek, tisztítószeres, mosó- és mosogatószeres, ruhanemű vásárlására.

## **11. §.** **Adósságrendezési támogatás**

(1) A Képviselő-testület adósságrendezési támogatást nyújthat annak a családnak, ahol az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg:

- a.) egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400%-át,
- b.) két személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350%-át,
- c.) három vagy több személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át.

(2) Az adósságrendezési támogatás benyújtásának feltétele:

- a.) a támogatást kérőnek, illetve a vele közös háztartásban élőknek nem állhat fenn az Önkormányzat felé semmilyen tartozása;
- b.) a támogatást csak herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező lakos és csak herceghalomi ingatlanra fennálló tartozásra kérheti;
- c.) a támogatás csak egyszeri, rendkívüli lehet, több alkalommal nem kérhető.

(3) Az adósságrendezési támogatás nem lehet több az adósság 50%-ánál. A támogatás visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.

(4) A kérelmet írásban kell előterjeszteni.

A kérelemben szerepelnie kell

– a tartozás összegének,

– a tartozás mely szolgáltatónál/pénzintézetnél és milyen időszakban keletkezett.

(5) A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott és a Támogató (Önkormányzat) szerződéskötése, mely tartalmazza

– a Támogatott személyes adatait,

– a támogatás összegét,

– a visszatérítendő támogatás visszafizetési rendjét,

– a visszafizetés határidejét,

– az Önkormányzat jelzálog bejegyzési jogát a támogatás visszafizetéséig,

– azt, hogy a Támogatott köteles a tartozás kiegyenlítéséig a Családsegítő Szolgálattal együttműködni a további krízishelyzetek kialakulásának megelőzése céljából.

(6) A Támogatási Szerződés megkötését, azt követően a megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 10 munkanapon belül afelé a szolgáltató, illetve hitelintézet felé kell teljesíteni, aki felé a Támogatott tartozása fennáll.

(7) A visszatérítendő támogatás összege csökkenthető vissza nem térítendő támogatás megállapításával abban az esetben, ha Kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a R. 10.§.

(1) bekezdésében foglalt mértéket nem haladja meg.

(8) Az adósságrendezési támogatás akkor állapítható meg, ha a tartozás összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át meghaladja.



**11.§.**  
**Köztemetés**  
(Szt. 48.§.)

(1) Herceghalom Község Polgármesterének kell - a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül- gondoskodnia az önkormányzat illetékességi területén az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy a temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától.

(3) Köztemetés esetén, ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosításához.

**12.§.**  
**Közgyógyellátás**  
(Szt. 49.§. - 53.§.)

(1) A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátásnak a területileg illetékes megyei (fővárosi) Kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerve által elismert térítési díja (a továbbiakban: rendszeres gyógyító ellátás költsége) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10%-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén 150%-át.

c.) Az a.)-b.) bekezdésben foglaltakon kívül az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, akinek

- ca.) az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-t -különös méltánylást érdemlő esetben + 10 % eltérés megengedett-, továbbá
- cb.) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10%-át meghaladja.

A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

(2) A jegyző az (1) bek-ben meghatározott értékhatártól legfeljebb 20%-kal felfelé eltérhet abban az esetben, ha

- munkanélküli,
- huzamosan beteg, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló,
- kérelmező és házastársa tartósan beteg,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- nagycsaládos (3 vagy több eltartott gyermek).

(3) A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a háziorvos, illetve - személyes gondoskodást

nyújtó átmeneti és bentlakásos szociális intézményben vagy gyermek- és ifjúságvédő intézetben, nevelőotthonban elhelyezett jogosult esetén - az intézmény orvosa (a továbbiakban együtt: házi orvos) igazolja.

(4) A kérelem benyújtásakor vizsgálni kell, hogy a kérelmező jogosult-e alanyi jogon, vagy normatív alapon közgyógyellátásra.

(5) A közgyógyellátásra való jogosultságról a polgármester dönt. A jogosultság egy évre kerül megállapításra. A közgyógyellátásra való jogosultság kezdő időpontja a jogosultságot megállapító határozat meghozatalától számított 15. nap.

#### **14.§.**

##### ***Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről***

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosít az alábbiak szerint:

1. Szociális alapszolgáltatások

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) támogató szolgáltatás

2. Intézményi ellátások

- a) átmeneti elhelyezés (éjjeli menedékhely),
- b) családok átmeneti otthona

(2) Az Önkormányzat

1. a szociális alapszolgáltatásokat ellátási szerződés útján biztosítja.

2. az intézményi ellátásokat ellátási szerződés útján biztosítja.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézményeket e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

#### **15.§.**

##### ***Ellátás igénybevételének módja***

(1) A szociális szolgáltatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-ában, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadóak. E rendelet 14. §-ában meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője (továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét a törvényes képviselője, korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő beleegyezésével a kérelmező önállóan terjesztheti elő.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetén, a fenntartó intézményi elhelyezésre irányuló döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz lehet fordulni. A kérelemről a Polgármester határozattal dönt.

- (3) Az intézményvezető köteles a kért ellátást biztosítani, amennyiben a rászorultság feltételei fennállnak.
- (4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha a kérelmező életét vagy testi épségét veszélyeztető élethelyzetbe kerül.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet – a családsegítés, a hajléktalan személyek nappali ellátása, a hajléktalanok éjjeli menedékhelye, kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3.§-ban meghatározottak szerint kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban felsorolt jövedelmekről szóló igazolást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetében a szociális rászorultságot igazoló iratokat.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelmet az illetékes intézmény vezetőjénél kell benyújtani.
- (7) Az életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetben szóbeli kérelem alapján is nyújtható szociális ellátás.
- (8) Az ellátások igénylésénél csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző havi rendszeres jövedelmet tanúsító igazolást.
- (9) A fogyatékosok nappali intézményében történő elhelyezéskor a (5) bekezdésben foglaltakon kívül a házi orvos (kezelő orvos) szakvéleményét is csatolni kell.
- (10) Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésénél az Szt. 17.§ alapján kell eljárni.

### **16.§.**

- (1) Az alapszolgáltatások működtetésének célja a szociálisan rászoruló személyek saját lakókörnyezetben történő ellátásának biztosítása. Az Önkormányzat a szociális ellátásokat az e rendelet 14. § -a alapján biztosítja.
- (2) Feladatellátási szerződés értelmében a feladatellátó:
  - a) Erre szerződött szolgáltató útján biztosítja az étkeztetést, ezen belül a legalább napi egyszeri meleg étkezés igénybevételét a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.
  - b) Szervezi a házi segítségnyújtást, amellyel biztosítja a jogosult önálló életvitelének lakásában történő fenntartását, a gondozás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető a jogosult egészségi állapota, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.
  - c) Megszervezi az ellátási területen jelentkező gondozási igények felmérését.
  - d) Elősegíti a különböző állami, önkormányzati és civil szervezetek közötti együttműködést, összehangolja az egyén érdekében végzett gondozási feladatokat.
  - e) Biztosítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes

időskorúak, valamint a 18. életévüket betöltött, saját otthonukban élő egészségkárosult személyek napközbeni gondozását.

(3) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni az életkora (az a személy, aki 65. életévét betöltötte),

- a.) egészségi állapota,
- b.) fogyatékosága,
- c.) pszichiátriai betegsége,
- e.) szenvedélybetegsége, vagy
- f.) hajléktalansága  
miatt rászoruló személyt.

(4) A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint egyszerűsített előgondozást kell végezni

- a) a házi segítségnyújtást,
- b) személyi segítő szolgáltatás esetén a támogató szolgáltatást,
- c) a fogyatékosok nappali ellátását,
- d) a demens személyek számára nyújtott nappali ellátást megelőzően.

### **17.§**

#### ***Az ellátásért fizetendő térítési díjak, kedvezmények***

(1) A Képviselő-testület az intézményi és személyi térítési díjak mértékére vonatkozó javaslatot évente egyszer felülvizsgálja. Az egyes intézményi térítési díjak mértékét az Szt. 116 - 117. §-ai, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet vonatkozó szabályainak megfelelően állapítja meg. (Megj.:Az intézményi térítési díjat a szolgáltatást végző intézmény fenntartója, a személyi térítési díjat a szolgáltató intézmény vezetője határozza meg a helyi szociális rendelet alapján! Az intézményi térítési díj évente kétszer módosítható.)

(2) Intézményi térítési díj: A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatív kategóriára külön meg kell határozni. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) Az intézményvezető által megállapított, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi rendszeres jövedelmének 25%-át étkeztetés, 20%-át házi segítségnyújtás, 30%-át házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénylése esetén.

(4) Amennyiben a térítés fizetésére kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolttá teszik, kedvezmény állapítható meg. Ingyenes az ellátás, ha a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik.

(5) Térítésmentesek az alábbi szolgáltatások:

- b.) házi segítségnyújtás keretében végzett gondozás,
- c.) támogató szolgáltatás,

(6) A térítési díjat havonta kell befizetni. A feladatot ellátó ellenőrzi a befizetést. Elmaradt befizetés esetén a feladatot ellátó 15 napos határidővel írásban felhívja a fizetésre köteles személyt az elmaradt térítés befizetésére.

(7) A 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet szerint nyilvántartott díjhátralékról a feladatot ellátó

negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét a feladatot ellátó nyilvántartja és az ellátott halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

(8) Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások térítési díját a szolgáltató fenntartója, a Szt. által szabályozottak szerint állapítja meg.

(9) Ha a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A térítési díjról a Polgármester határozattal dönt.

(10) A Polgármesteri Hivatal az elbírálást követő 15 napon belül értesíti a kérelmezőt arról, hogy jogosult-e a kért személyes gondoskodást nyújtó ellátásra, s ha igen, akkor

- mely időponttól biztosítható az ellátás,
- az ellátásért mennyi térítési díjat köteles fizetni.

(11) A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről a feladatellátást végző szolgáltató nyilvántartást vezet.

### **18.§.**

#### ***Az ellátások megszüntetésének esetei*** *(Szt. 100-101.§)*

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni:

- a.) a jogosult a törvényes képviselő kérelme alapján,
- b.) az intézmény házirendjének súlyos megsértése esetén,
- c.) a rászorultság megszűnése esetén,
- d.) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe, illetve
- e.) a jogosult halála esetén.

(2) Az ellátás megszüntetésének időpontjaként az utolsó ellátásban töltött napot kell figyelembe venni.

### **19.§.**

#### ***Étkeztetés*** *(Szt. 62.§.)*

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni az erre szerződött szolgáltató útján, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a.) koruk
- b.) egészségi állapotuk
- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- d.) szenvedélybetegségeik
- e.) hajléktalanságuk miatt.

A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület az étkeztetésre való jogosultság megállapítására vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(3) Étkeztetés igénybevétele esetén szociálisan rászorultnak kell tekinteni

- a.) a 65. életévét betöltött,
- b.) a háziorvos igazolása szerint mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tudó,
- c.) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesülő,
- d.) a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, önmaga ellátására részben képes pszichiátriai, illetve szenvedélybeteg,
- e.) a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező - kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás - hajléktalan személyt.

### **20.§**

#### ***Házi segítségnyújtás***

*(Szt. 63.§.)*

(1) A házi segítségnyújtás gondoskodás azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak. A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A szociális gondozók feladata:

- a./ a rászorult személyek otthonukban történő ellátása,
- b./ otthoni környezet rendjének biztosítása,
- c./ egészségi állapot miatt megkívánt együttműködés a háziorvossal és más ellátást biztosító egészségügyi szervekkel,
- d./ a rászorult étkeztetését szociális étkeztetés igénybevételével és az étel kiszállításának biztosításával.

(3) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtásra vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

### **22.§.**

#### ***Családsegítés***

*(Szt. 64.§.)*

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

(2) A családsegítő szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján látta el.

(3) A családsegítés körében nyújtott szolgáltatások térítésmentesek.

### **23. §.**

#### ***Támogató Szolgáltatás***

(Szt. 65/C.§)

- (1) A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.
- (2) A támogató szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján biztosítja.

#### **24.§.**

#### ***A jogtalanul igénybe vett ellátás megtérítése***

(1) Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell

- a./ a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
- b./ természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
- c./ személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére (a továbbiakban a./ - c./ pont alattiak együtt:

megtérítés).

(2) Megtérítésre kell kötelezni azt a személyt is, akinek a részére a rendszeres szociális segély, az ápolási díj és a legalább három hónapig folyósított átmeneti segély biztosításának időtartama alatt visszamenőlegesen rendszeres pénzellátást állapítottak meg feltéve, hogy a rendszeres pénzellátásra és a szociális ellátásra együtt nem lett volna jogosult, vagy a szociális ellátás igénybevételéért térítési díjat kellett volna fizetnie.

(3) A folyamatosan nyújtott szociális ellátás megtérítését legfeljebb a visszamenőlegesen megállapított rendszeres pénzellátás összegéig, a megtérítést elrendelő határozat meghozatalát megelőző évre visszamenőlegesen lehet elrendelni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 232.§. /2/ bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételével és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel. A (2) bekezdésben szabályozott esetben kamat nem számítható fel.

(5) A szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

(6) Ha a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el

- a./ a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és
- b./ a kamat összegét méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti.

#### ***Szociálpolitikai Kerekasztal***

#### **25.§.**

(1) Herceghalom Község Önkormányzata az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet hivatalos megnevezése Herceghalom Község Önkormányzatának Szociálpolitikai Kerekasztala.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármestere;
- b) Herceghalom Község Humán és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke;
- c) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője;
- d) védőnő;
- e) Általános Iskola igazgatója;
- f) Herceghalmi Csicsergő Óvoda igazgatója
- g) Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesületének Elnöke
- h) képviselő-testület további 1 tagja;
- i) képviselő-testület által megbízott 1 herceghalomi lakos.

(4) A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülést tart.

(5) A Szociálpolitikai Kerekasztal üléseit a polgármester hívja össze. A működéssel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(6) A Szociálpolitikai Kerekasztal döntéseit a szavazati joggal rendelkezők szavazatai nyomán született határozatok formájában hozza. A határozatok meghozatalának szabályairól a Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendje rendelkezik.

(7) Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendjében meghatározott módon bővítheti a tanácskozási joggal meghívottak körét.

#### **24. §. Vegyes rendelkezések**

(1) Az egy főre jutó havi jövedelem megállapításához mindig a nettó jövedelmet kell igazolni.

(2) A közös háztartás tényéről az előkészítő eljárás során nyilatkozni kell az érintetteknek, szükség esetén erről környezettanulmány készítésével kell meggyőződni.

(3) A közös lakásban, de külön háztartásban élő házastársak esetén a különélés hitelt érdemlő bizonyítása szükséges, ennek formái különösen:

- a hivatal ügyintézője előtt tett egybehangzó nyilatkozat,
- hivatalos polgári bírósági okirat bemutatása házasság felbontására irányuló per megindításáról.

(4) Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyert, hogy a házastársak bármelyike anyagi haszonszerzés céljából nyilatkozta a különélés tényét, úgy e rendelet 4.§. /8/ bekezdését kell alkalmazni.

(5) Nem részesíthetők az e rendeletben szabályozott ellátásokban azok a személyek, akik a tőlük elvárható módon nem működnek közre anyagi és szociális helyzetük jobbításáért, így különösen:

- a./ akinek a rendszeres szociális segélyét azért szüntették meg, mert a felajánlott, képzettségénél legfeljebb eggyel alacsonyabb fokozatú végzettséget igénylő, megfelelő munkahelyet nem fogadta el,
- b./ aki rendszeres szociális segélyben nem részesül, s a kiközvetített munkahelyet nem fogadta el,



- c./ aki a Munkaügyi Központtal előírt együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- d./ aki a szociális helyzetét saját felróható magatartásával idézte elő /pl. szándékos bűncselekmény elkövetésével/
- e./ aki polgári jogi igényét önhibájából nem érvényesíti / pl. jogos vagyoni igény érvényesítése /
- f./ aki az e rendeletben előírt együttműködést visszautasítja.

(6) Az (5) bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak arra az esetre, ha a szociális támogatás elmaradása a jogosult életét, testi épségét, vagy megélhetését veszélyezteti.

(7) A támogatások iránti kérelmekhez csatolandó iratok felsorolását az e rendelet mellékletét képező formanyomtatványok tartalmazzák.

(8) Az előző kérelem benyújtásától számított 6 hónapon belül -amennyiben az egy főre jutó jövedelem összege nem változott- szociális ellátás megállapítása iránt beadott újabb kérelem esetén új jövedelemigazolások csatolása nem szükséges.

Ezen rendelkezés a rendszeres ellátásra való jogosultság felülvizsgálatára, illetve ellenőrzésére nem vonatkozik.

(9) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

a.) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

b.) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja azzal, hogy

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

## **25.§.**

### **Záró rendelkezések**

(1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló többször módosított és kiegészített 7/2007. (IV.10.) sz. rendelete hatályát veszti.

(2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., továbbá annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek szerint kell eljárni.

(3) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben akkor kell alkalmazni, ha azok az ügyfélre nézve kedvezőbbek.

Herceghalom, 2013. december 17.

Erdősi László  
polgármester

Dr. Szmodis Jenő  
jegyző

Záradék:

E rendeletet a képviselő-testület 2013. december 17. napján megtartott ülésén fogadta el.  
Kihirdetve: 2013. december 31.

Dr. Szmodis Jenő  
jegyző

***1. számú függelék***

***Kérelem aktív korúak ellátásának megállapítására***

*I. Személyi adatok*

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Állampolgárság: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám: .....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:.....

2. A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló
- házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező

- részesül fogyatékosági támogatásban
- nem részesül fogyatékosági támogatásban

4. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan

5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

6. A kérelmező házastársa/élettársa

- fogyatékosági támogatásban részesül
- fogyatékosági támogatásban nem részesül

7. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

A kérelmezővel azonos lakcímen élő vonatkozó adatok:

Ssz. :	Név: (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve:	Születési hely, idő	TAJ szám	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	

- a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

## II Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

## III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának jogcíme:

**Egészségkárosodott**

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv érvényes és hatályos szakvéleményét vagy szakhatósági állásfoglalását;
- b) a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének igazolását a fogyatékosági támogatás vagy a vakok személyi járadékának folyósításáról.

Amennyiben Ön a b) pontban foglaltakat nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető ( az ellátást folyósító) hatóság megnevezése és címe:

.....  
 .....  
 .....

**Állástalan**

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a) annak a munkaügyi központnak vagy munkaügyi kirendeltségének igazolását, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött;

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak {járási(fővárosi kerületi) hivatal munkaügyi kirendeltsége} a neve és címe, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött:

.....

b) a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor az ellátást megszüntető szerv neve és címe:

.....

Amennyiben Ön e jogcímen kéri az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását és közoktatási intézményben tanulmányokat folytató, 14 év alatti gyermekével él egy háztartásban, alább külön jelölje, ha csatolta a közoktatási intézmény igazolását arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását nem tudja biztosítani:

a fenti igazolást a kérelemhez csatoltam.

Kérem az alábbi iratok hivatal általi beszerzését:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Tudomásul veszem, hogy**

(2)a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

(3)A feltüntetett adatokban bekövetkezett változást köteles vagyok 15 napon belül az eljáró hatóságnak bejelenteni.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

**\* kérelmező:**

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- keresőtevékenységet nem folytatok,
- gyermekgondozási segélyben, illetve gyermeknevelési támogatásban nem részesülök,
- közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,
- vállalom az elhelyezkedésem érdekében szükséges nyilvántartásba vételt és az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködést,
- vállalom az együttműködésre kijelölt szervvel való együttműködést

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

**\* házas társ/élettárs:**

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

### **Vagyonynyilatkozat.**

#### **I. A kérelmező személyes adatai:**

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

*II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

#### **A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

## II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## TÁJÉKOZTATÓ a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

### I. Személyi adatok

*Egyedülálló* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
- a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a

kérelemhez csatolni kell.

## **II. Jövedelmi adatok**

**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelemként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

### **A havi jövedelem** kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### **Jövedelem típusai:**

**1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági



szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből, továbbá szövetkezetek tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

**2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

**3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

**4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

**5. Önkormányzat járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

**7. Egyéb jövedelem:** például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

### *III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok*

#### ***Egészségkárosodott az a személy, aki***

- a) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve egészségkárosodásának mértéke legalább 50%-os, vagy
- b) vakok személyi járadékában részesül, vagy
- c) fogyatékosági támogatásban részesül.

#### **A kérelemhez**

- az a) pontban meghatározott esetben mellékelni kell a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak vagy a rehabilitációs szakigazgatási szervnek a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásáról készült érvényes és hatályos szakvéleményét, előzetes szakhatósági állásfoglalását vagy szakhatósági állásfoglalását;
- a b) és c) pontokban meghatározott esetekben
  - = vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár illetékes Regionális Igazgatóságának igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy pedig fogyatékosági támogatásban részesül,
  - = vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelmet.

#### ***Állástalan az a személy:***

a) akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, képzési támogatásként keresetpótló juttatásban, illetve felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban nem részesül, vagy

b) akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

c) aki az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a munkaügyi központtal, annak kirendeltségével, illetve a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy

d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, a rehabilitációs járadék, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, annak kirendeltséggel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, vagy

e) akinek az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőzően fennálló aktív korúak ellátására való jogosultsága nem az együttműködési kötelezettség megszegése miatt szűnt meg, feltéve, hogy az aktív korúak ellátása megállapítását a kérelmező a korábbi jogosultság megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte.

A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető. Ez utóbbi esetben az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelem kitöltése is szükséges!

- Az a) pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központnak, az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítása időtartamának lejárta, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.

- A b) pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központ igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.

- A c), d) pontokban meghatározott esetben: a munkaügyi központ illetve a rehabilitációs hatóság igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről.

- A d), e) pontokban meghatározott esetben: a korábban megállapított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.

**Minden esetben csatolni kell** az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát, illetve az alapfokú vagy annál alacsonyabb végzettség esetében okirat hiányában az erről szóló nyilatkozatot.

Amennyiben az igénylő 14. életévét be nem töltött, iskolában tanuló gyermekének a napközbeni ellátása nem biztosított, csatolni kell az intézmény erre vonatkozó igazolását.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

### **Nyilatkozat gyermektartásdíj összegéről:**

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban ..... Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. ( Mellékelem az igazolást) - Nem kapok.

Ennek

oka:.....

.....  
Tartásdíj                      ügyében                      tett                      intézkedésem                      bizonyítékként  
csatolom:.....

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermekem után .....Ft/hó  
 árvaellátást kapok. ( Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek  
 oka:.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a  
 valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok  
 visszafizetni.**

**Herceghalom, 201 . év ..... hó ..... nap**

.....

.....  

tartásdíjat	fizető	személy	aláírása
kérelmező			

**Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):**

.....név  
 /szül.:.....év.....hó.....nap.  
 Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem  
 .....óta nincs.

Ennek  
 oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt  
összesen: .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

**Herceghalom, 201 . év ..... hó ..... nap**

.....  
 kérelmező

**Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):**

.....név  
 /szül.:.....év.....hó.....nap.  
 Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem  
 .....óta nincs.

Ennek  
 oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt  
összesen: .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

**Herceghalom, 201 . év ..... hó ..... nap**

.....  
**aláírás**

### **Munkahelyi igazolás**

#### **Kérelmező**

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy .....

.....(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó  
..... nap óta áll alkalmazásunkban.

( Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó .....  
nap. Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

**Havi nettó keresete** :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : .....,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és  
annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

**Kelt** : ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**munkáltató**

### **Munkahelyi igazolás**

#### **Kérelmező házastársa/élettársa**

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, ..... hogy

.....(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó  
..... nap óta áll alkalmazásunkban.

( Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó .....  
nap. Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : ..... Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és  
annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

**Kelt** : ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**munkáltató**

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel ( kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege: ....., -Ft. -  
**nem rendelkezem.**

.....  
**kérelmező**

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege: ....., -Ft. -  
**nem rendelkezem.**

.....  
**kérelmező**  
**házastársa/élettársa**

### Nyilatkozat

Alulírott.....(szül.hely:.....,SZ  
ül.idő:....., an:.....) 2053 Herceghalom,  
..... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy 14 éven alul gyermekem/gyermekeim napközbeni ellátását biztosítani

- tudom

- nem tudom\*

**közfoglalkoztatásom esetén.**

**Herceghalom, 201 .....**

.....  
**kérelmező**

\* megfelelő részt kérem aláírni

---

NYILATKOZAT

Alulírott.....(szül.hely:.....,szül.idő:.....an  
.....) 2053 Herceghalom,.....  
szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy legmagasabb iskolai  
végzettségem .....osztály/ általános iskola.

Herceghalom, 201 .....

.....  
*kérelmező*

*2. sz. függelék*

**K É R E L E M**

**az ápolási díj megállapítására/felülvizsgálatára**

***I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok***

***1. Személyi adatok***

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Állampolgársága: .....  
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat: .....  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....  
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri): .....  
A folyószámlát vezető pénzügyintézet neve: .....

***A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén)***

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy

- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / oltalmazott / hontalan

## 2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) A **normatív ápolási díj** megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- 18 éven aluli tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

A **méltányos ápolási díj** megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- 18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

- nem folytatok
- napi 4 órában folytatok
- otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege: .....
- nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

- a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

c) Az ápolat személy:

- közoktatási intézmény tanulója,
- óvodai nevelésben részesül,
- nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- felsőoktatási intézmény hallgatója.

## II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

### 1. Személyi adatok

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....

### 2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....	.....
az ápolást végző személy aláírása	az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

### **Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

*Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:*

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,
- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

*Rendszeres pénzellátásnak minősül:* a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátások, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet



alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

*Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítségével nélkül önállóan nem képes:*

- étkezni vagy tisztálkodni,
  - öltözködni, vagy illemhelyet használni, vagy
  - lakáson belül –segédeszköz használata nélkül közlekedni,
- feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

*A kérelem 2. c) pontját* abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolat személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

**A kérelemhez mellékelni kell (normatív és méltányos ápolási díj esetén is):**

A háziorvos igazolásait, hogy az ápolat súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg, valamint arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolat állandó és tartós gondozásra szorul. Orvosszakértői szerv szakvéleménye/ megyei gyermek-szakfőorvos igazolása / szakrendelő intézet szakorvosának által kiadott zárójelentés, igazolás, amely alapján a háziorvos kitöltötte az Igazolás és Szakvélemény nyomtatványt.

**A kérelemhez mellékelni kell (csak méltányos ápolási díj esetén):**

Kérelmező saját és családtagjai – rendszeres jövedelem esetén - előző havi nettó jövedelem igazolását, - nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén – az előző 12 hónap nettó jövedelem igazolását. Vállalkozás esetén az előző évi adóbevallást 18 évet betöltött nappali tagozaton tanuló gyermek/ek iskolalátogatási igazolását.

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
**az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához**

*(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)*

**I. Igazolom, hogy**

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

**1.  súlyosan fogyatékos<sup>2</sup>**

*súlyos fogyatékoságának jellege*

- látássérült     hallássérült  
 értelmi         mozgássérült,  
*sérült*

**VAGY**

**2.  tartósan beteg**

Fenti igazolást nevezett részére

az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának ..... számú szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

**II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:**

- 3 hónapnál hosszabb, vagy  
 3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

P. H.

.....  
háziorvos aláírása

.....  
munkahelyének címe

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

**Tájékoztató  
a háziorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

*1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek*

*a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,*

*b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,*

*c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),*

*d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.*

*2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.*

### Igazolás az ápolási díj megállapításához

Igazolom, hogy ..... (név)

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

„A” közoktatási intézmény tanulója,

„B” óvodai nevelésben részesül,

„C” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„D” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése: .....

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

megaladja            nem haladja meg.

A „B”-„C” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevételenek, illetőleg a „D” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

megaladja            nem haladja meg.

Az „A”-„D” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi            nem teszi szükségessé.

Dátum: .....

P. H

.....  
intézményvezető

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT ( Méltányos ápolási díj esetén)  
(Segédlet)**

A.) Személyi adatok

1. Ellátást igénylő neve: .....  
Születési név: .....
2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe: .....
3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe: .....
4. Az igénylővel együtt élő családtagok száma: ..... Fő
5. A 4. pontban szereplő családtagok:

	Név:	Szül.hely./ idő:	Anyja neve:
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

## B) Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

**Herceghalom, 20.....**

.....

**ellátást igénylő**

**Egyedülálló esetén :**

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban ..... Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. ( Mellékelem az igazolást) - Nem kapok.

Ennek

oka:.....

Tartásdíj ..... ügyében ..... tett ..... intézkedésem ..... bizonyítékként csatolom:.....

Kijelentem, hogy ..... nevű gyermekem után .....Ft/hó árvaellátást kapok. ( Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek

oka:.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.**

**Herceghalom, 20...év ..... hó ..... nap**

.....

**kérelmező**

**Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):**

.....név

/szül.:.....év.....hó.....nap.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy ..... munkahelyem .....óta nincs.

Ennek

oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált ..... igen ..... nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:** .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

**Herceghalom, 20... év ..... hó ..... nap**

.....

**kérelmező**

**Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):**

.....név

/szül.:.....év.....hó.....nap.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy ..... munkahelyem .....óta nincs.

Ennek  
oka:.....  
.....  
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:** .....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

**Herceghalom, 20.....év ..... hó ..... nap**

.....  
**aláírás**

### Munkahelyi igazolás

#### Kérelmező

Munkahely neve :

.....  
Munkahely címe :

.....  
Igazolom, hogy .....

.....(sz:.....

an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó  
..... nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi ..... órában végzi.

( Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó .....  
nap. Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

**Havi nettó keresete** :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :.....,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és  
annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

**Kelt** : ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**munkáltató**

### Munkahelyi igazolás

#### Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

.....  
Munkahely címe :

.....  
Igazolom, ..... hogy



.....(sz.: .....  
an:.....) nevű dolgozónk ..... év ..... hó  
..... nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi ..... órában végzi.  
( Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év ..... hó .....  
nap. Megszűnésének várható idejét : ..... év ..... hó ..... nap.)

**Havi nettó keresete** :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : ..... Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban: .....,-Ft és  
annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

**Kelt** : ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**munkáltató**

*3. sz. függelék*

**K É R E L E M**

## önkormányzati segély megállapításához

**Kért támogatási forma:** (Megfelelő aláhúzendó)

- vissza nem térítendő támogatás
- szociális kölcsön

**Kérelmező neve (születési név is):**.....

**Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):** .....

**Születési helye:** .....

**Születési ideje:**.....

**Állampolgársága:** .....

**Családi állpota:** egyedülálló (hajadon, nőtlen)  
házastársával / élettársával lakik együtt  
házastársától külön él  
elvált  
özvegy

**Kérelmező lakcíme:**.....

**Értesítési címe:**.....

**Bankszámla száma:** .....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzat segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) házastárs, élettárs,

b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve szülő házastársa, élettársa

házastárs: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel

rendelkező hellyel rendelkező személyek közössége.)

**Kérelmének**

**indokolása:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Az önkormányzat segély megállapítását (megfelelő aláhúzendó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére;
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére;
- c) a családban nevelkedő gyermekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán;
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra kérem.

Herceghalom, 20... év, ..... hónap ..... nap

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

.....  
aláírás

***A kérelemhez csatolni kell***

- 1 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
- 2 A mellékelt jövedelmi adatokra vonatkozó táblázatot

Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

**Herceghalom, 20.....**

.....  
**ellátást igénylő**

**KÉRELEM**  
**a közgyógyellátás megállapítására**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.5. Lakóhely: .....

1.6. Tartózkodási hely: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.8. Állampolgársága:

.....  
.....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.10.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.10.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.10.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy

1.10.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímére vonatkozóan a megfelelő alpontot [2.1., 2.2. vagy 2.3. alpont] szíveskedjen megjelölni!

2.1.  **Alanyi** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását,

2.1.1.  bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel; vagy

2.1.2.  mert az alábbi ellátások valamelyikében részesülök:

(kérjük X-szel külön is jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

2.1.2.1.  egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

2.1.2.2.  hadigondozotti pénzellátás

2.1.2.3.  nemzeti gondozotti pénzellátás

2.1.2.4.  központi szociális segély

2.1.2.5.  rokkantsági járadék

2.1.2.6.  rokkantsági ellátás

2.1.2.7.  öregségi nyugellátás (ha a nyugdíj megállapítását megelőzően I. vagy II. csoportú rokkantsági nyugellátásban, vagy rokkantsági ellátásban részesült)

2.1.2.8.  magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják)

2.1.3. Jelölje aláhúzással ha csatolta:

2.1.3.1. az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot

(ellenkező esetben adja meg a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelő gyámhivatal megnevezését és címét:

.....  
.....)

2.1.3.2. a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát

- a hadigondozotti pénzellátás,

- a nemzeti gondozotti ellátás,
- a központi szociális segély,
- a rokkantsági járadék,
- a rokkantsági ellátás,
- a korábbi I. vagy II. csoportú rokkantsági nyugellátás vagy rokkantsági ellátás öregségi nyugdíjként való folyósításáról;

[Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma: .....]

2.1.3.3. a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságának igazolását vagy határozatát a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

[Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma: .....]

2.2.  **Normatív** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (2) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását, jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

2.3.  **Méltányossági** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (3) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

### 3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

#### 3.1. A kérelmező családi körülménye:

3.1.1.  egyedül élő

3.1.2.  nem egyedül élő

#### 3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalmi biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*


\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

### 3.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

#### 4. Nyilatkozatok

4.1. A 2.1. alpont szerinti **alanyi jogcím esetén** nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

4.1.1.  kérem

4.1.2.  nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

4.2. A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

4.2.1.  A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

.....  
 ..... címre kérem.

#### 4.2.2. □ A közgyógyellátási igazolványt

.....  
fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervénél személyesen veszem át.

#### 4.3. Kijelentem, hogy

4.3.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), 4.3.2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Kelt: ....., .....

.....  
kérrelmező aláírása

.....  
kérrelmező házastársának/élettársának aláírása

### 5. TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

#### 5.1. A kérelem benyújtásának lehetőségei

5.1.1. **Az alanyi és a normatív** jogcímen megállapítható közgyógyellátást a kérelmező azon lakcíme szerint illetékes **járási hivatalnál** kell benyújtania ahol életvitelszerűen tartózkodik. A kérelem 2013. október 1-jétől a **kormányablaknál** is előterjeszthető, ebben az esetben a kormányablak továbbítja a benyújtott kérelmet a járási hivatal felé.

5.1.2. A **méltányossági** jogcímen megállapítható közgyógyellátást a kérelmező azon lakcíme szerint illetékes **települési önkormányzat jegyzőjénél** kell benyújtania, ahol életvitelszerűen tartózkodik. FIGYELEM! **Méltányossági jogcímen a közgyógyellátás kizárólag abban az esetben állapítható meg, ha az igénylő alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosult az ellátásra!**

#### 5.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez

5.2.1. Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

5.2.2. Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

5.2.3. Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

5.2.4. Közeli hozzátartozónak számít:

a) a házastárs, az élettárs;

b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

c) az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki

ca) húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,



cb) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

cc) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

cd) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5.2.5. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

5.2.6. A megváltozott munkaképességgel, rokkantsággal összefüggő, alanyi jogcímen közgyógyellátásra jogosító ellátások:

5.2.6.1. rokkantsági ellátás, annak a rokkantsági ellátásban részesülő személynek az esetében, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján legfeljebb 30%,

5.2.6.2. öregségi nyugellátás, a 2011. december 31-én I. vagy II. rokkantsági csoportba tartozó, az irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében,

5.2.6.3. rokkantsági ellátás, annak a rokkantsági ellátásban részesülő személynek az esetében, aki 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkantsági nyugdíjra volt jogosult (legalább 80%-os mértékű az egészségkárosodása),

5.2.6.4. öregségi nyugellátás, annak a személynek az esetében, aki a nyugdíj megállapítását megelőzően rokkantsági ellátásban részesült és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkant volt, vagy új belépőként legfeljebb 30%-os egészségi állapotára tekintettel részesült az ellátásban.

5.2.7. **Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

5.2.7.1. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

5.2.7.2. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

5.2.7.3. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5.2.7.4. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

5.2.7.5. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

5.2.7.6. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segítyt, az alkalmanként adott átmeneti segítyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt,

az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

5.2.7.7. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

5.2.7.8. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

5.2.7.9. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### 5.2.8. Jövedelem típusai

5.2.8.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

5.2.8.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

5.2.8.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5.2.8.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5.2.8.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5.2.8.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

A helyben szokásos legolcsóbb temetés

összege 2014. évben:

150.000.-Ft.

## SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- gyermekjóléti szolgálat
- szociális étkeztetés
- támogató szolgálat

feladatellátási szerződés útján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Gondviselés Háza – Páty 2071 Páty, Csilla von Boeselager u.3. látja el.