

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015.(II.28.) sz. rendelete az önkormányzat pénzügyi és
természetben nyújtott szociális ellátásairól**

A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. §-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10.§. (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi szabályozásáról az egyének, a családok és a közösség szociális biztonságának és működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

(1) A Képviselő-testület e rendeletének célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokra, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. 8.a. pontjára figyelemmel a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális-ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A Képviselő-testület e szabályozása során abból a követelményből indult ki, hogy a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - a településen élő állampolgárokért és családjaikért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl - az állam központi szervei mellett - a helyi önkormányzat feladata.

2.§

A szociális igazgatás és ellátás alapelvei

(1) A rendelet hatálya az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti jogalanyokra terjed ki, akik Herceghalom Község Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek, illetve jogszerűen ott tartózkodnak.

(2) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

- a.) - a Képviselő-testület,
- b.) - átruházott hatáskörében:
 - a Képviselő-testület Humán és Környezetvédelmi Bizottság
 - a Polgármester gyakorolja.

(3) A szociális rászorultság megítélésénél a Képviselő-testület elsősorban a család egyéni jövedelme pontos és körültekintő meghatározásának követelményéből indul ki, melynek alapján az Szt. 4.§-ban meghatározott értelmező rendelkezések alkalmazása az irányadó. A szociális helyzet megítéléséhez az alábbi bizonyítékok bemutatása szükséges:

- a.) a kérelmezővel közös háztartásban/családban élő személyek jövedelemigazolása a kérelemhez csatolva, vagy személyes nyilatkozat csatolása,
- b.) hiteles közokirat,
- c.) két tanú jelenlétében tett magánokirat,
- d.) szükség esetén környezettanulmány készítése.

(4) A kérelmezővel írásban vagy szóban közölni kell, amennyiben a hatáskört gyakorló szerv

jövedelem megállapítás céljából kénytelen hivatalos megkereséssel élni más szervekhez.

(5) A jövedelem kiszámításánál irányadó időszak az Szt. 10. § (2) bekezdése szerint a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél pedig a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap.

(6) A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a szociális ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálása a lehető legrövidebb időn belül történjen meg.

Az Szt. 8.§./1/ bek-ben biztosított határidő hosszabbítás lehetőségével az eljáró szerv vezetője csak valóban indokolt esetben élhet és a hosszabbítás valós okairól az ügyfelet írásban tájékoztatnia kell.

(7) A szociális rendeletben meghatározott jövedelmi viszonyoktól különleges méltányolást érdemlő esetekben el lehet térni a rendkívüli élethelyzet fennállására, illetve a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatás iránt benyújtott kérelem elbírálása esetén.

Különleges méltányolást érdemlő eset:

- tartós munkanélküliség,
- huzamosan betegség, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló kezelés,
- kérelmező és házastársa is tartósan beteg,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- nagy családos (3 vagy több eltartott gyermek)
- létfenntartás közvetlen veszélybe kerülése.

(8) A szociális rászorultság vizsgálata során a jövedelem megállapítása a Polgármesteri Hivatal feladata. Amennyiben a kérelmező által benyújtott igazolások, helyi ismeret nem elegendő a rászorultság megállapításához, úgy a hatáskör gyakorlója a Családsegítő Szolgálat bevonásával környezettanulmányt készíttethet. Az érintetten kívül a Családsegítő Szolgálat is kezdeményezheti a lakásfenntartási támogatásra, és az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapítását.

(9) Amennyiben a támogatás elbírálása a Humán és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe tartozik, a bizottsági ülés előtt a bizottság elnöke átnézi valamennyi beérkezett kérelmet. Szükség esetén felhívja a Polgármesteri Hivatalt környezettanulmány elvégzésére a (8) bekezdésben foglaltak szerint.

A támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik. A Pénzügyi Csoport a megállapított pénzbeli támogatást a részére átadott határozat alapján bankszámlára vagy lakcímre utalással fizeti ki a jogosult számára.

(10) A kérelmeket döntésre a Polgármesteri Hivatal készíti elő.

3. §.

Környezettanulmány

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális hatáskör címzettje a kérelmező lakásán környezettanulmány készítését rendelheti el.

(2) A környezettanulmány tartalmazza

- a) a kérelmező és a vele közös háztartásban élők személyes adatait, nyilatkozatukat jövedelmi és vagyoni viszonyaikról, a rokoni kapcsolatok feltüntetését,
- b) a kérelmező által lakott lakás méretére és minőségére, a lakáshasználat jogcímére vonatkozó adatokat,
- c) amennyiben a kérelmezőnek különélő, tartásra kötelezhető hozzátartozója van, a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzátartozója semmilyen támogatást nem nyújt részére.

4.§. ***Adatkezelés***

Szt. 18.§. - 24.§. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5.§. ***A szociális ellátás rendszere***

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 41.§. /4/ bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hataskörök közül az alábbiakkal a Humán és Környezetvédelmi Bizottságot ruházza fel:

- a.) Dönt a települési támogatás megállapításáról és mértékéről
- b.) Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről
- c.) Elrendeli az általa megállapított ellátások jogtalanul felvett részének visszafizetését.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 41.§. /4/ bek-ben biztosított jogkörével élve az Sztv-ből eredő hataskörök közül az alábbiakkal a *Polgármestert* ruházza fel:

- a.) Dönt a köztemetésről. /Szt. 48.§./
- b.) Aláírja a 9/A. § alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 13.§. 8. pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve, az Szt. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosítja a településen:

- a.) szociális rászorultak részére feladatellátási szerződés útján szociális étkeztetést,
- b.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak házi segítségnyújtást,
- c.) feladatellátási szerződés útján a rászorultak részére támogató szolgálat biztosítását.

(4) Átruházott hataskör gyakorlásáról a Humán és Környezetvédelmi Bizottság évenként egyszer köteles jelentést adni a Képviselő-testületnek.

(5) A Képviselő-testület jogosult vizsgálatot tartani arra vonatkozóan, hogy a Humán és Környezetvédelmi Bizottság döntéseinél betartotta-e a törvény, a végrehajtási, valamint a helyi rendelet szabályait.

(6) A havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlag jövedelméről szóló igazolást, egyéb esetekben pedig az utolsó 12 hónap átlagjövedelméről szóló igazolást kell csatolni. A jövedelem egy főre eső összegének meghatározásánál az Szt. 4.§. /1/ bek. a./ pontja szerint kell eljárni.

(7) A támogatásban részesülő a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, jövedelmi, vagyoni viszonyai változását annak bekövetkezését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

(8) A Szt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy a törvény, illetve rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését pedig az Szt. 17.§-ában foglaltak szerint kell elrendelni.

6.§. ***Rendkívüli élethelyzet fennállására tekintettel nyújtandó települési támogatás***

(1) A települési támogatás nyújtható pénzben és természetben egyaránt, egyszeri alkalomra, időszakosan, illetve rendkívüli élethelyzet fennállásáig annak a családnak, ahol az egy főre eső **családi** jövedelem nem haladja meg:

- egyedülálló esetben a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át,
- két személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át,
- három vagy több személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.

(2) A rendkívüli élethelyzet fennállásáig, de legfeljebb 6 hónapig nyújtható települési támogatás összege nem lehet havonta több a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegénél.

(3) A kérelmet az elkészített formanyomtatványon kell előterjeszteni.

A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

A kérelemből tűnjön ki, hogy

- a./ a települési támogatás pénzbeni vagy természetbeni formájára vonatkozik-e,
- b./ milyen konkrét élethelyzet következtében vált szükségessé a kérelem benyújtása.

(4) A pénzben megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 3 munkanapon belül a segélyezett részére teljesíteni kell.

(5) A települési támogatás nem lehet kevesebb alkalmanként 2.000.-Ft-nál és nem lehet több a mindenkori nyugdíjminimum 250%-ánál.

(6) Települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában csak akkor adható, ha konkrét körülmények ismeretében a kölcsön visszafizetésének megnyugtató garanciái vannak.

(7) A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát és legfeljebb 6 hónapra adható. A kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a felvételt követő 3. hónap első napja.

(8) A települési támogatás rendkívüli gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás egyszeri díjaként is megítélhető.

(9) Települési támogatás természetben is adható:

- a./ vásárlási utalvány,
- b./ ellátás célját szolgáló anyagok vásárlása (élelmiszer, mosópor stb.),
- c./ ellátást biztosító szolgáltatás számláinak kiegyenlítése formájában.

(10) Vásárlási utalvány adható alapvető élelmiszerek, tisztítószeres, mosó- és mosogatószeres, ruhanemű vásárlására.

6/A.§.

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres költségek viseléséhez

(1) **A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható hozzájárulás. A villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást, továbbiakban ***lakhatási költség támogatást***

nyújt. A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

- (2) Lakhatási költség támogatása annak a személynek nyújtható, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(3) A lakhatási költség támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,-Ft.

(4) A lakhatási költség támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(5) *A lakhatási költség támogatás havi összege a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2000 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.*

A TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5}{NYM} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

A lakhatási költség támogatást legfeljebb egy évre lehet megállapítani.

- (6) Lakhatási költség támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

6/B.§.

Települési támogatás a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére

- (1) A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság települési támogatást állapíthat meg a annak a hozzátartozónak [Ptk. 8:1.§. (1) bekezdés 2. pontja], aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.
- (3) A jogosultság megállapítása szempontjából az egy főre számított havi családi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át, egyedülálló estén annak 200 %-át nem haladhatja meg.
- (4) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a házi orvos arra vonatkozó igazolását, hogy az ápolat önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós ápolásra szorul.
- (5) A települési támogatás legmagasabb havi összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege.
- (6) A települési támogatás kiutalása utólag, minden hónap 5. napjáig történik, melyről a jegyző nyilvántartást vezet.
- (7) A települési támogatásra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv évente felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő év március 31. napjáig kell végrehajtani.

6/C.§.

Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

- (1) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.
- (2) A rendszeres települési támogatásban részesíthető az a személy, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-t .
- (3) A Humán és Környezetvédelmi Bizottság az (2) bek-ben meghatározott értékhatártól legfeljebb 20%-kal felfelé eltérhet abban az esetben, ha a kérelmező
 - munkanélküli,
 - huzamosan beteg, vagy huzamosan kórházi ellátásra szoruló,
 - kérelmező és házastársa tartósan beteg,
 - gyermekét egyedül nevelő szülő,
 - nagycsaládos (3 vagy több eltartott gyermek).
- (4) A támogatás megállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.
- (6) A kérelem benyújtásakor vizsgálni kell, hogy a kérelmező jogosult-e alanyi jogon, vagy normatív alapon közgyógyellátásra.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi mértéke a 8.000,-Ft-ot nem haladhatja meg. A települési támogatás legfeljebb 1 éves időtartamra állapítható meg. A támogatás havi összegének kifizetése utólag, minden hónap 5. napjáig történik, melynek feltétele a megállapított gyógyszer-támogatási összeg felhasználásának igazolása.

7. §.

Adósságrendezési támogatás

(1) A Képviselő-testület adósságrendezési támogatást nyújthat annak a családnak, ahol az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg:

- a.) egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400%-át,
- b.) két személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350%-át,
- c.) három vagy több személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át.

(2) Az adósságrendezési támogatás benyújtásának feltétele:

- a.) a támogatást kérőnek, illetve a vele közös háztartásban élőknek nem állhat fenn az Önkormányzat felé semmilyen tartozása;
- b.) a támogatást csak herceghalomi állandó lakcímmel rendelkező lakos és csak herceghalomi ingatlanra fennálló tartozásra kérheti;
- c.) a támogatás csak egyszeri, rendkívüli lehet, több alkalommal nem kérhető.

(3) Az adósságrendezési támogatás nem lehet több az adósság 50%-ánál. A támogatás visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.

(4) A kérelmet írásban kell előterjeszteni.

A kérelemben szerepelnie kell

- a tartozás összegének,
- a tartozás mely szolgáltatónál/pénzügyintézetnél és milyen időszakban keletkezett.

(5) A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott és a Támogató (Önkormányzat) szerződéskötése, mely tartalmazza

- a Támogatott személyes adatait,
 - a támogatás összegét,
 - a visszatérítendő támogatás visszafizetési rendjét,
 - a visszafizetés határidejét,
 - az Önkormányzat jelzálog bejegyzési jogát a támogatás visszafizetéséig,
- azt, hogy a Támogatott köteles a tartozás kiegyenlítéséig a Családsegítő Szolgálattal együttműködni a további krízishelyzetek kialakulásának megelőzése céljából.

(6) A Támogatási Szerződés megkötését, azt követően a megállapított támogatás kifizetését a megállapítástól számított 10 munkanapon belül afelé a szolgáltató, illetve hitelintézet felé kell teljesíteni, aki felé a Támogatott tartozása fennáll.

(7) A visszatérítendő támogatás összege csökkenthető vissza nem térítendő támogatás megállapításával abban az esetben, ha Kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a R. 6.§. (1) bekezdésében foglalt mértéket nem haladja meg.

(8) Az adósságrendezési támogatás akkor állapítható meg, ha a tartozás összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át meghaladja.

8.§. **Köztemetés**

(1) Herceghalom Község Polgármesterének kell - a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül- gondoskodnia az önkormányzat illetékességi területén az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem le lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy a temetés színvonala semmiben sem térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától.

(3) Köztemetés esetén, ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosításához.

9.§.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosít az alábbiak szerint:

Szociális alapszolgáltatások

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) támogató szolgáltatás

(2) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére intézményi ellátásokat nyújthat:

- a) átmeneti elhelyezés (éjjeli menedékhely),
- b) családok átmeneti otthona

(3) Az Önkormányzat

1. a szociális alapszolgáltatásokat ellátási szerződés útján biztosítja.

2. az intézményi ellátásokat ellátási szerződés útján biztosítja.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézményeket e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

10.§.

Ellátás igénybevételének módja

(1) A szociális szolgáltatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-aiban, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadóak. E rendeletben meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője (továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét a törvényes képviselője, korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő beleegyezésével a kérelmező önállóan terjesztheti elő.

- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetén, a fenntartó intézményi elhelyezésre irányuló döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz lehet fordulni.
- (3) Az intézményvezető köteles a kért ellátást biztosítani, amennyiben a rászorultság feltételei fennállnak.
- (4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha a kérelmező életét vagy testi épségét veszélyeztető élethelyzetbe kerül.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet – a családsegítés, a hajléktalan személyek nappali ellátása, a hajléktalanok éjjeli menedékhelye, kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3.§-ban meghatározottak szerint kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban felsorolt jövedelmekről szóló igazolást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetében a szociális rászorultságot igazoló iratokat.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelmet az illetékes intézmény vezetőjénél kell benyújtani.
- (7) Az életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetben szóbeli kérelem alapján is nyújtható szociális ellátás.
- (8) Az ellátások igénylésénél csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző havi rendszeres jövedelmet tanúsító igazolást.
- (9) A fogyatékosok nappali intézményében történő elhelyezéskor a (5) bekezdésben foglaltakon kívül a házi orvos (kezelő orvos) szakvéleményét is csatolni kell.
- (10) Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésénél az Szt. 17.§ alapján kell eljárni.

11.§.

(1) Az alapszolgáltatások működtetésének célja a szociálisan rászoruló személyek saját lakókörnyezetben történő ellátásának biztosítása. Az Önkormányzat a szociális ellátásokat az e rendelet 9. § -ában meghatározott módon biztosítja.

(2) Feladatellátási szerződés értelmében a feladatellátó:

a) Erre szerződött szolgáltató útján biztosítja az étkeztetést, ezen belül a legalább napi egyszeri meleg étkezés igénybevételét a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

b) Szervezi a házi segítségnyújtást, amellyel biztosítja a jogosult önálló életvitelének lakásában történő fenntartását, a gondozás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető a jogosult egészségi állapota, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

c) Megszervezi az ellátási területen jelentkező gondozási igények felmérését.

d) Elősegíti a különböző állami, önkormányzati és civil szervezetek közötti együttműködést, összehangolja az egyén érdekében végzett gondozási feladatokat.

e) Biztosítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, valamint a 18. életévüket betöltött, saját otthonukban élő egészségkárosult személyek napközbeni gondozását.

(3) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni az életkora (az a személy, aki 65. életévét betöltötte),

- a.) egészségi állapota,
 - b.) fogyatékosága,
 - c.) pszichiátriai betegsége,
 - e.) szenvedélybetegsége, vagy
 - f.) hajléktalansága
- miatt rászoruló személyt.

(4) A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint egyszerűsített előgondozást kell végezni

- a) a házi segítségnyújtást,
- b) személyi segítő szolgáltatás esetén a támogató szolgáltatást,
- c) a fogyatékosok nappali ellátását,
- d) a demens személyek számára nyújtott nappali ellátást megelőzően.

12.§

Az ellátásért fizetendő térítési díjak, kedvezmények

(1) A Képviselő-testület az intézményi és személyi térítési díjak mértékére vonatkozó javaslatot évente egyszer felülvizsgálja. Az egyes intézményi térítési díjak mértékét az Szt. 116 - 117. §-ai, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet vonatkozó szabályainak megfelelően állapítja meg.

(2) Intézményi térítési díj: A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatív kategóriára külön meg kell határozni. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) Az intézményvezető által megállapított, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi rendszeres jövedelmének 25%-át étkeztetés, 20%-át házi segítségnyújtás, 30%-át házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénylése esetén.

(4) Amennyiben a térítés fizetésére kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik, kedvezmény állapítható meg. Ingyenes az ellátás, ha a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik.

(5) Térítésmentesek az alábbi szolgáltatások:

- b.) házi segítségnyújtás keretében végzett gondozás,
- c.) támogató szolgáltatás.

(6) A térítési díjat havonta kell befizetni. A feladatot ellátó ellenőrzi a befizetést. Elmaradt befizetés esetén a feladatot ellátó 15 napos határidővel írásban felhívja a fizetésre köteles személyt az

elmaradt térítés befizetésére.

(7) A 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet szerint nyilvántartott díjhátralékról a feladatot ellátó negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét a feladatot ellátó nyilvántartja és az ellátott halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

(8) Az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások térítési díját a szolgáltató fenntartója, a Szt. által szabályozottak szerint állapítja meg.

(9) Ha a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A térítési díjról a Polgármester határozattal dönt.

(10) A Polgármesteri Hivatal az elbírálást követő 15 napon belül értesíti a kérelmezőt arról, hogy jogosult-e a kért személyes gondoskodást nyújtó ellátásra, s ha igen, akkor

- mely időponttól biztosítható az ellátás,
- az ellátásért mennyi térítési díjat köteles fizetni.

(11) A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről a feladatellátást végző szolgáltató nyilvántartást vezet.

13.§.

Az ellátások megszüntetésének esetei

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni:

- a.) a jogosult a törvényes képviselő kérelme alapján,
- b.) az intézmény házirendjének súlyos megsértése esetén,
- c.) a rászorultság megszűnése esetén,
- d.) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe, illetve
- e.) a jogosult halála esetén.

(2) Az ellátás megszüntetésének időpontjaként az utolsó ellátásban töltött napot kell figyelembe venni.

14.§.

Étkeztetés

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni az erre szerződött szolgáltató útján, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a.) koruk
- b.) egészségi állapotuk
- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- d.) szenvedélybetegségük
- e.) hajléktalanságuk miatt.

A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület az étkeztetésre való jogosultság megállapítására vonatkozó hatáskörét a

Polgármesterre ruházza át.

- (3) Étkeztetés igénybevétele esetén szociálisan rászorultnak kell tekinteni
- a.) a 65. életévét betöltött,
 - b.) a házi orvos igazolása szerint mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tudó,
 - c.) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesülő,
 - d.) a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, önmaga ellátására részben képes pszichiátriai, illetve szenvedélybeteg,
 - e.) a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező - kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás - hajléktalan személyt.

15.§

Házi segítségnyújtás

- (1) A házi segítségnyújtás gondoskodás azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak. A települési önkormányzat e feladatát ellátási szerződés alapján látja el.
- (2) A szociális gondozók feladata:
- a./ a rászorult személyek otthonukban történő ellátása,
 - b./ otthoni környezet rendjének biztosítása,
 - c./ egészségi állapot miatt megkívánt együttműködés a házi orvossal és más ellátást biztosító egészségügyi szervekkel,
 - d./ a rászorult étkeztetését szociális étkeztetés igénybevételével és az étel kiszállításának biztosításával.
- (3) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtásra vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

16.§.

Családsegítés

- (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.
- (2) A családsegítő szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján láttatja el.
- (3) A családsegítés körében nyújtott szolgáltatások térítésmentesek.

17. §.

Támogató Szolgáltatás

- (1) A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.
- (2) A támogató szolgáltatás tevékenységét feladatellátási szerződés útján biztosítja.

18.§.

A jogtalanul igénybe vett ellátás megtérítése

(1) Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell

- a./ a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
- b./ természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
- c./ személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére (a továbbiakban a./ - c./ pont alattiak együtt: megtérítés).

(2) Megtérítésre kell kötelezni azt a személyt is, akinek a részére a rendszeres települési támogatás biztosításának időtartama alatt visszamenőlegesen rendszeres pénzellátást állapítottak meg feltéve, hogy a rendszeres pénzellátásra és a szociális ellátásra együtt nem lett volna jogosult, vagy a szociális ellátás igénybevételéért térítési díjat kellett volna fizetnie.

(3) A folyamatosan nyújtott szociális ellátás megtérítését legfeljebb a visszamenőlegesen megállapított rendszeres pénzellátás összegéig, a megtérítést elrendelő határozat meghozatalát megelőző egy évre visszamenőlegesen lehet elrendelni.

(4) A szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

(5) Ha a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti.

Szociálpolitikai Kerekasztal

19.§.

(1) Herceghalom Község Önkormányzata az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet hivatalos megnevezése Herceghalom Község Önkormányzatának Szociálpolitikai Kerekasztala.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármestere;
- b) Herceghalom Község Humán és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke;
- c) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője;
- d) védőnő;
- e) Általános Iskola igazgatója;
- f) Herceghalmi Csicsergő Óvoda igazgatója
- g) Herceghalmi Mozgáskorlátozottak Egyesületének Elnöke
- h) képviselő-testület további 1 tagja;
- i) képviselő-testület által megbízott 1 herceghalmi lakos.

(4) A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülést tart.

(5) A Szociálpolitikai Kerekasztal üléseit a polgármester hívja össze. A működéssel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(6) A Szociálpolitikai Kerekasztal döntéseit a szavazati joggal rendelkezők szavazatai nyomán született határozatok formájában hozza. A határozatok meghozatalának szabályairól a Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendje rendelkezik.

(7) Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendjében meghatározott módon bővítheti a tanácskozási joggal meghívottak körét.

20. §.

Vegyes rendelkezések

(1) Az egy főre jutó havi jövedelem megállapításához mindig a nettó jövedelmet kell igazolni.

(2) A közös háztartás tényéről az előkészítő eljárás során nyilatkozni kell az érintetteknek, szükség esetén erről környezettanulmány készítésével kell meggyőződni.

(3) A közös lakásban, de külön háztartásban élő házastársak esetén a különélés hitelt érdemlő bizonyítása szükséges, ennek formái különösen:

- a hivatal ügyintézője előtt tett egybehangzó nyilatkozat,
- hivatalos polgári bírósági okirat bemutatása házasság felbontására irányuló per megindításáról.

(4) Amennyiben az eljárás során bizonyítást nyert, hogy a házastársak bármelyike anyagi haszonszerzés céljából nyilatkozta a különélés tényét, úgy e rendelet 4.§. /8/ bekezdését kell alkalmazni.

(5) Nem részesíthetők az e rendeletben szabályozott ellátásokban azok a személyek, akik a tőlük elvárható módon nem működnek közre anyagi és szociális helyzetük jobbításáért, így különösen:

a./ a kiközvetített munkahelyet nem fogadta el,

b./ aki a Munkaügyi Kirendeltséggel előírt együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,

c./ aki a szociális helyzetét saját felróható magatartásával idézte elő /pl. szándékos bűncselekmény elkövetésével/

d./ aki polgári jogi igényét önhibájából nem érvényesíti / pl. jogos vagyoni igény érvényesítése /

e./ aki az e rendeletben előírt együttműködést visszautasítja.

(6) Az (5) bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak arra az esetre, ha a szociális támogatás elmaradása a jogosult életét, testi épségét, vagy megélhetését veszélyezteti.

(7) A támogatások iránti kérelmekhez csatolandó iratok felsorolását az e rendelet mellékletét képező formanyomtatványok tartalmazzák.

(8) Az előző kérelem benyújtásától számított 6 hónapon belül - amennyiben az egy főre jutó jövedelem összege nem változott - szociális ellátás megállapítása iránt beadott újabb kérelem esetén új jövedelemigazolások csatolása nem szükséges.

Ezen rendelkezés a rendszeres ellátásra való jogosultság felülvizsgálatára, illetve ellenőrzésére nem vonatkozik.

(9) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

- a.) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
- b.) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzübeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

21.§. Záró rendelkezések

(1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásairól szóló többször módosított és kiegészített 26/2013. (XII.31.) sz. rendelete hatályát veszti, azonban a folyamatban lévő ügyekben alkalmazni kell, ha ez az ügyfélre nézve kedvezőbb.

(2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., továbbá annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek szerint kell eljárni.

(3) E rendelet rendelkezéseit – az (1) bekezdéstől eltérően - a folyamatban lévő ügyekben akkor kell alkalmazni, ha azok az ügyfélre nézve kedvezőbbek.

Herceghalom, 2015. február 10.

Erdősi László
polgármester

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

Záradék:

E rendeletet a képviselő-testület 2015. február 10. napján megtartott ülésén fogadta el.
Kihirdetve: 2015. február 28.

Dr. Szmodis Jenő
jegyző

1. számú függelék

K É R E L E M
települési támogatás megállapításához
rendkívüli élethelyzet áthidalására

Kért támogatási forma: (Megfelelő aláhúzendó)

- vissza nem térítendő támogatás
- szociális kölcsön

Kérelmező neve (születési név is):

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Születési helye:

Születési ideje:

Állampolgársága:

Családi állpota: egyedülálló (hajadon, nőtlen)
házastársával / élettársával lakik együtt
házastársától külön él
elvált
özvegy

Kérelmező lakcíme:

Értesítési címe:

Bankszámla száma:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzat segílyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

NÉV	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok
-----	---------------------	------------	------------

A kérelemhez csatolni kell

- 1 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásait (A jövedelemigazolásnál az irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig 1 év)
- 2 A mellékelt jövedelmi adatokra vonatkozó táblázatot

Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelem pótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

KÉRELEM
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtandó
települési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....
 Születési neve:.....
 Anyja neve:.....
 Születés helye, ideje:.....
 Lakóhely (állandó lakcíme:
 Tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme):
 Bankszámla száma:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám:(nem kötelező megadni).....
 E-mail cím:(nem kötelező megadni).....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / hontalan / oltalmazott

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és					

	más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága:m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....
.....

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

A kérelemhez csatolni kell:

1. a kérelem mellékletében szereplő **vagyonnyilatkozatot**,

2. a háztartás tagjai **jövedelmének** hitelt érdemlő **igazolása,**
3. a **lakás nagyságának** hitelt érdemlő **igazolása,**
4. a közüzemi számlák másolata (az elmúlt 12 hónapból évszakonként 1-1),

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
 hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
 szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Nyilatkozat gyermektartásdíj összegéről:

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékeként csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermekem utánFt/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20...év hó nap

..... Tartásdíjat fizető személy aláírása kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.

Ennek oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....-Ft

Herceghalom, 20... év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyem
.....óta nincs.

Ennek oka:.....
.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20.....év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy

.....(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó
nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.

Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak
egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

.....
Munkahely címe :

Igazolom, hogy

....(sz:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó

nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.

Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak

egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

.....
Munkahely címe :

Igazolom, hogy

.....(sz:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó

nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap.

Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak

egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:,-Ft. - **nem**

rendelkezem.

.....

kérelmező

Nyilatkozat!

Egyéb jövedelemmel (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, végkielégítés, kis összegű kifizetések, stb.) **rendelkezem**, annak havi összege:, -Ft. - **nem rendelkezem.**

.....

3. sz. függelék

K É R E L E M

18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy települési támogatásának megállapítására/felülvizsgálatára

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Állampolgársága:
Az ápolttal személynél való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgár esetén)

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt / letelepedett, vagy
- menekült / oltalmazott / hontalan

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A települési támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolttal személynél:

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

- nem folytatok
- napi 4 órában folytatok
- otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege:
- nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

- a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- az ápolttal személynél lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

c) Az ápolttal személynél:

- közoktatási intézmény tanulója,
- nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolttal személynél vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Ha az ápolttal személynél nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

2. *Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a települési támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

A házi orvos igazolásait, hogy a gondozott tartósan beteg, valamint arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolat állandó és tartós gondozásra szorul.

Kérelmező saját és családtagjai – rendszeres jövedelem esetén - előző havi nettó jövedelem igazolását, - nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén – az előző 12 hónap nettó jövedelem igazolását. Vállalkozás esetén az előző évi adóbevallást
18 évet betöltött nappali tagozaton tanuló gyermek/ek iskolalátogatási igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére
az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának számú
szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása,
vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján
állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra
szorul. A gondozás várható időtartama:

- 3 hónapnál hosszabb, vagy
- 3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

P. H.

.....
háziorvos aláírása

.....
munkahelyének címe

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

Igazolás települési támogatás megállapításához

Igazolom, hogy (név)

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

„A” közoktatási intézmény tanulója,
„B” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
„C” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

meghaladja nem haladja meg.

A „B” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „C” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

meghaladja nem haladja meg.

Az „A”-„C” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H

.....
intézményvezető

JÖVEDELEMNYILATKOZAT
(Segédlet)

A.) Személyi adatok

1. Ellátást igénylő neve:

Születési név:

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

4. Az igénylővel együtt élő családtagok száma: Fő

5. A 4. pontban szereplő családtagok:

	Név:	Szül.hely./ idő:	Anyja neve:
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

B) Jövedelmi adatok

Forintban

	A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Családban élők jövedelme							Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni eredetű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj)									
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális- vagy nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát NAV útján ellenőrizheti.

Herceghalom, 20.....

.....
ellátást igénylő

Egvedülálló esetén :

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban
Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek
oka:.....
Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékaként csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermekem utánFt/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Herceghalom, 20...év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20... év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.
Ennek oka:.....
Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Herceghalom, 20.....év hó nap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:.....

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban. Munkáját a dolgozó napi órában végzi.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

Havi nettó keresete :.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

KÉRELEM**a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítására**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.10.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.10.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.10.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.10.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

A kérelmező családi körülménye:

 egyedül élő nem egyedül élő

2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

2.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. Életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Tudomásul veszem, hogy a települési támogatás összege utólag, a gyógyszerkiadás viselését igazoló bizonylat bemutatását követően, a hónap 5. napjáig kerül kifizetésre.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

5. TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

A jövedelmi adatok kitöltéséhez

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a) a házastárs, az élettárs;
- b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- c) az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - ca) húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - cb) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - cc) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - cd) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az alkalmanként adott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségmegőrző támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

A helyben szokásos legolcsóbb temetés

összege 2015. évben:

150.000.-Ft.

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- gyermekjóléti szolgálat
- szociális étkeztetés
- támogató szolgálat

feladatellátási szerződés útján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Gondviselés Háza – Páty 2071 Páty, Csilla von Boeselager u.3. látja el.