

**Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
25 /2013.(XII.31.) számú rendelete az önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Bevezető**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény létrehozta az önkormányzati rendszert, biztosítva a településeknek az önkormányzati jogot, így különösen az önállósághoz való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

A helyi önállóságot anyagilag - szervezetileg - jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a közmegelegedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukban kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Herceghalom Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselő-testületének célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy

- Biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- Megteremtse Herceghalom gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét,
- Kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,
- Megteremtse a település érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

A Mötv.1. §. /6/ bek. a.) pontja kiemeli: "a helyi önkormányzat a törvény keretei között önállóan alakítja szervezetét és működési rendjét".

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdése a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján) - a helyi sajátosságok figyelembevételével - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ ) - a következő rendeletet alkotja:

## *I. Fejezet*

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS**

#### *Az önkormányzat és jelképei*

##### **1. §.**

- (1) *Az önkormányzat hivatalos megnevezése:* Herceghalom Község Önkormányzata.
- (2) *Az önkormányzat székhelye:* Herceghalom  
*Pontos címe:* 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 13.
- (3) *Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:*  
Herceghalom Község  
Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) *Működési területe:* Herceghalom község közigazgatási területe.
- (5) *A polgármesteri hivatal neve:* Herceghalomi Polgármesteri Hivatal

##### **2. §.**

- (1) *Herceghalom község jelképei:* a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Herceghalom község jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a község kiemelt ünnepét méltó módon megünnepelhesse. A községi ünnepeket külön rendeletben határozza meg a Képviselő-testület.

*A község kiemelt ünnepe:*  
Augusztus 20.

- (4) *A település nemzetközi kapcsolata:* Mehrstetten (Németország, Baden-Württemberg)

Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Elfogadásához minősített többség szükséges.

- (5) Az önkormányzat helyi kitüntetéseiről külön rendelet rendelkezik.

## **II. Fejezet**

### ***A helyi önkormányzás általános szabályai***

#### **3. §.**

##### ***Az önkormányzati jogok***

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület kikérheti a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet véleményét és azután nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
- b.) bizottsága,
- c.) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete,
- d.) társulása,
- e.) a polgármester,
- f.) és a helyi népszavazás hozhat.

#### **4. §.**

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

## **III. Fejezet**

### ***A települési önkormányzat***

#### ***Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete***

#### **5. §.**

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés és településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról ,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

**(2) Az önkormányzat kötelező feladatai:**

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

**(3)** Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

*a)* a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

*b)* a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

*c)* a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

*d)* a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

*e)* a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

*f)* az *a)-e)* pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

**(4)** A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az illetékes bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

**(5)** Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

**(6)** Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

**(7)** Önként vállalt önkormányzati ügyek az alábbiak:

- KEK működtetése,
- községi rendezvények szervezése,
- művészeti oktatás,
- civil szervezetek támogatása.

## 6. §.

**(1)** Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás;
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

- törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet alapítása, vezetőik kinevezése,
- megállapodások külföldi önkormányzattal való együttműködésről; nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása,
- a helyi adó megállapítása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- a népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§.(2) bekezdés b.) pontjában - a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő - hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

**(2)**A képviselő-testület -átruházott hatáskörök és feladatok tekintetében- hatásköre gyakorlását az 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 2. sz. mellékletben rögzített tartalommal bizottságaira ruhazza át.

**(3)** Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**(4)** A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

**(5)** A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet, gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot (a továbbiakban együtt: intézményt) alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti, kinevezi vezetőiket.

Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

## ***IV. Fejezet***

### ***A képviselő-testület működése***

### ***A képviselő-testületi összehívása***

#### **7. §.**

**(1)** A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő. A képviselők névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.

**(2)** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**(3)** Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről, ill. tiszteletdíjáról. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester (ek) választásáról, illetményéről, illetve tiszteletdíjáról.

**(4)** A képviselő-testület rendes üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente legalább 10 ülést tart.

A testületi ülést lehetőleg a hónap első keddi munkanapján 15 órára kell összehívni.

A testület (a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit) a Polgármesteri Hivatalban tartja.

A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt minden év július hónapjában ülésezési szünetet állapít meg.

**(5)** A képviselő-testület összehívását a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselő-testület összehívását.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

**(6)** A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyainak és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót a polgármester írja alá. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

**(7)** Az ülések meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

**(8)** A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 8 napon belül. Rendkívüli ülés összehívását a polgármester is

kezdeményezheti. Halaszthatatlan esetben az ülés előtt 1 órával is kiküldhető a meghívó, illetve írásbeli meghívó nélkül, telefonon is összehívható a testület. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(9) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(10) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a jegyzőt,
- akit a polgármester megjelöl.

(11) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a kisebbségi önkormányzat elnökét, valamint a napirendektől függően az érdekelt személyeket és szervezeteket.

### ***Munkaterv***

#### **8. §.**

(1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei között összhang legyen.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- a napirend előterjesztőjének megnevezése,
- testületi üléssel kapcsolatos szervezési feladatok,
- községi és állami ünnepek és különböző kulturális rendezvények szervezése, megünneplésére való felkészülés.

### ***A képviselő-testület ülése***

#### ***Az ülésvezetés szabályai***

#### **9. §.**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.



(3) Zárt ülés megtartását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- bármely képviselő
- a jegyző

(4) A zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület minősített szavazattal dönt.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.

(6) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(7) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- e.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f.) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(8) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### *Az előterjesztés*

#### *10.§.*

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) a.) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

b.) Ettől a szabálytól a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntésével eltérhet. (Továbbiakban: az eltérésről szóló döntés.) Az eltérésről szóló döntés kérdésében a határozati javaslat szóban is előterjeszthető. Amennyiben a Képviselő-testület írásbeli határozati javaslat előterjesztése nélkül minősített többségnek megfelelő döntéssel határoz, ez egyúttal az eltérésről szóló döntésnek is tekinteni kell.

(3) Előterjesztő a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a képviselő, a jegyző, illetve a képviselő-testület által felkért személy lehet.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, alpolgármester, jegyző terjeszthet elő.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározását, a tényállást, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
  - meghozandó döntés indokait, az előkészítésben résztvevők megnevezését,
  - a határozati javaslatot, vagy javaslatokat, melyek egyértelműen meghatározott rendelkező részből állnak,
  - az esetleges döntési javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását és jogszabályi alapját,
  - a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölését,

(6) Az előterjesztést az ülést megelőző 6 nappal a jegyzőnél kell leadni.

### ***Sürgősségi indítvány***

#### ***11.§.***

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

A képviselő-testület -a polgármester javaslatára- egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a.) Sürgősségi indítvány -a sürgősség tényének rövid indokolásával- legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.

b.) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését -a napirend lezárása után- vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként.

### ***A tanácskozás rendje, szavazás***

#### ***12.§.***

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a.) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez -az ezekhez benyújtott

módosító javaslatokat is értékelő- ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### 13.§.

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében- majd az egész határozati javaslatról.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség). A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén 8 napon belül az ülést újra össze kell hívni.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt a napirendről és a kérdésekre adott válasz elfogadásáról.

(4) Minősített többség szükséges:

a) az önkormányzati rendeletalkotáshoz;

b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;

c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz;

d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;

e.) intézmény alapításához;

f.) a képviselő kizárásához

g.) zárt ülés elrendeléséhez;

- h.) a képviselő-testület megbízásának lejárta előtti felosztatásához;
- i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához;
- j.) a jegyző kinevezéséhez
- k.) hitel igénybe vételéhez.

A minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazatát jelenti.

(5) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(6) Titkos szavazást lehet tartani:

- a.) választás,
- b.) kinevezés,
- c.) felmentés,
- d.) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint
- e.) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés ( büntetés kiszabása ) esetén.

Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazatszámoló bizottság névsorát a **7. sz. függelék** tartalmazza.

A - nem kötelező- titkos szavazás elrendeléséről a megválasztott képviselők minősített szavazattal döntenek.

(7) Szavazategyenlőség esetén az ülés levezetője tárgyalási szünetet rendel el. Amennyiben a tárgyalási szünetet követően ismételt szavazategyenlőség következik be, úgy az ülés elnöke bizottsághoz utalja újratárgyalásra, vagy a következő rendes testületi ülésre terjeszti elő ismételten a napirendet.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a.) azt a törvény előírja,
- b.) azt bármelyik képviselő indítványozza,
- c.) azt a polgármester, vagy a bizottsági elnökök kérik.

A b.) és c.) pont esetén a név szerinti szavazás elrendeléséről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(10) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

## **14.§.**

(1) (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát (arab

számmal), meghozatalának idejét (évet, valamint zárójelben a hónapját és napját), a határozat megnevezést a következők szerint:

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../20.....(.....hó.....nap) számú határozata:**

A határozatok tartalmi kelléke továbbá a határidő és a felelős feltüntetése.

A határozatokat a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan és közérthetően kell megszövegezni.

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül, szükség esetén azonban az ülést követően haladéktalanul, el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző - a végrehajtásért felelősök közreműködésével- készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

***Kérdés, interpelláció***

**15.§.**

(1)

a.) *Kérdés:* az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b.) *Interpelláció:* Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után- a:

a.) a polgármestertől,

b.) az alpolgármestertől,

c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d.) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen -vagy legkésőbb 15 napon belül írásban- érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert illetőleg valamely bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület

nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

### *A tanácskozás rendjének fenntartása*

#### *16.§.*

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b.) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - c.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
  - d.) Ha a tanácskozás rendje nem biztosítható, az ülést a polgármester felfüggesztheti vagy elnapolhatja.
  - e.) névszerinti megszólítás esetén a képviselő soron kívül szót kaphat.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### *A jegyzőkönyv*

#### *17.§.*

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalat napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről legalább 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
- a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
  - b.) egy példányt meg kell küldeni 15 napon belül az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát, évente összesítve, be kell köttetni.
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b.) az ülés nyilvános, avagy zárt ülési módját,
  - c.) az ülés helyét, időpontját,
  - d.) a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát),
  - e.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - f.) az ülés megnyitásának időpontját,

- g.) az elfogadott napirendet,
- h.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- i.) a határozathozatal módját,
- j.) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- k.) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- l.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- m.) az ülés bezárásának az időpontját.

(6) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **V. Fejezet**

### ***Az önkormányzati rendeletalkotás***

#### **18. §.**

(1) A képviselő-testület - az Alaptörvény 32. cikk /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján- a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására- önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A Mötv. értelmében rendeletet kell alkotni elsősorban a következő ügyekben:

- a.) a Szervezeti és Működési Szabályzatról
- b.) a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között történő- tiszteletdíj, természetbeli juttatás megállapításáról
- c.) bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról
- d.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról
- e.) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról
- f.) a képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

#### **19. §.**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil

- szervezeteinek vezetői,
- a kisebbségi önkormányzat testülete,
- önkormányzati társulás tagjai.

**(2)** A rendelet-tervezet előkészítése:

- a.) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél-elveket, szempontokat állapít meg.
- b.) A tervezet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c.) A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

**(3)** A tervezet véleményezése:

- a.) az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
  - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
  - a lakossági közvélemény-kutatás.
- b.) A tervezet - a jegyző véleményével együtt- megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- c.) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után- egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt- közmeghallgatásra, falugyűlésre bocsáthat.

**(4)** Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

- a.) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezet a képviselő-testület elé terjeszti. Egyben tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról, indítványokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b.) A rendelet elfogadását követően annak hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- c.) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

**(pl: Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../20.....(.....hó.....nap) rendelete a .....-ról)**

### *Az önkormányzati rendelet kihirdetése*

#### **20. §.**

**(1)** Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat portálján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

**(2)** A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.



## *Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása*

### **21. §.**

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára- tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek törvényességi megfelelésének felülvizsgálatáról és a rendeletek függelékeinek aktualizálásáról.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni. És a módosításokat a kihirdetéssel egy időben az alaprendelettel egységes szerkezetbe szerkeszteni.

## **VI. Fejezet**

### *A települési képviselő*

### **22. §.**

(1) A képviselőt az Möt.v.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő főbb jogai:

a.) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

b.) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

c.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

d.) A képviselő-testület hivatalától a jegyző közreműködésével igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

e.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a jegyző intézkedését, amelyre tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

f.) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen

- vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- g.) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- h.) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen.
- i.) A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

(5) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a.) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- b.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában.
- c.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- f.) Kapcsolattartás választókerzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g.) A vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok vita előtt történő bejelentése.
- h.) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd évente vagyonnyilatkozatot kell tennie.

## **VII. Fejezet**

### ***A képviselő-testület bizottságai***

#### ***A bizottsági feladatok és szervezet***

### **23. §.**

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre. A bizottság legalább három tagból áll.
- (2) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat a következő létszámmal hozza létre:
  - Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 fővel (4 képviselő, 2 külső tag),
  - Humán és Környezetvédelmi Bizottság 6 fővel (4 képviselő, 2 külső tag)
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.
- (4) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 4. számú függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A bizottsági ülés összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülést a polgármester, vagy a bizottság képviselő tagja javaslatára össze kell hívni.
- (7) A bizottsági ülések napirendjéről, a bizottság döntéséről, állásfoglalásairól a képviselő-testületet a bizottság elnökének tájékoztatni kell.

(8) A bizottság belső működési szabályait, munkatervét az e rendeletben szabályozottakon túl saját maga határozza meg.

### *A bizottsági működés főbb szabályai*

#### **24. §.**

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságok tagjainak megválasztásáról a képviselők minősített többséggel döntenek. Mind a megválasztás, mind a visszahívás nyílt szavazással történik.

A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely -a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést tart azokban az esetekben, amelyekben a Mőtv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket, valamint -külön indítványra- a kisebbségi véleményeket tartalmazza (eredmény-jegyzőkönyv). A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A Pest Megyei Kormányhivatal részére történő megküldésére a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok irányadóak. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(10) A bizottság évenként beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

(11) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az

ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

## ***VIII. Fejezet***

### ***A polgármester, az alpolgármester, a jegyző***

#### ***A polgármester***

#### **25. §.**

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozatban határozza meg. A polgármester illetménye közérdekű adatnak minősül. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közzszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester illetményének, költségátalányának meghatározását, jutalmazását a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(5) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) szervezi a településfejlesztést és a közzszolgáltatásokat,
- e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- f.) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b.) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

- c.) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(7) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva

irányítja a hivatalt,

b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,

e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

**(8)** A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

a.) dönt a költségvetési tartalék 1.000 e Ft-jáig terjedő, illetve a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig történő felhasználásáról,

b.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,

c.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,

d.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,

e.) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,

f.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,

g.) ellátja a honvédelmi tv. Hvt. 19. §-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat, ezek végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

**(9)** Irányítja az alpolgármester munkáját, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

**(10)** A jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlásához meghatározza azt a kört, amelyben egyetértési jogot gyakorol. Az egyetértési jog gyakorlását az SZMSZ 4. sz. melléklet tartalmazza.

**(11)** A polgármesternek a polgármesteri tisztsége ellátásával összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni.

A polgármestert, választása szerint költségátalány illeti meg. Ebben az esetben a költségátalány mértéke illetményének 30%-át nem haladhatja meg.

**(12)** A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

### *Az alpolgármester*

#### **26. §.**

**(1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármestert a képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg. Tiszteletdíjáról és költségátalányáról a képviselő-testület határoz. Az alpolgármester tiszteletdíjának emelését, a polgármesteri illetmény módosításával egyidejűleg, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatára határozatban a képviselő-testület állapítja meg.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Az alpolgármestert tisztsége ellátásával összefüggő költségei megtérítésére költségátalány illeti meg, melynek mértéke tiszteletdíja 20%-át nem haladhatja meg.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(6) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

Részt vesz:

- a.) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések - különös tekintettel a rendeletekre- kidolgozásában,
- b.) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c.) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében,
- e.) rendelet-tervezetek véleményezésében,
- f.) környezetvédelemmel, minőségbiztosítási rendszerrel és a hivatal informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos munkákban.

(7) Az alpolgármester:

- a.) 15 napon túli távollét esetén gyakorolja a polgármestert megillető jogosítványokat, de nem járhat el és nem hozhat döntést a Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörökben.
- b.) ellátja mindazt a feladatot, amivel a polgármester megbízza.

### *A polgármester és az alpolgármester helyettesítése*

#### **27. §.**

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1) A képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

## *A jegyző*

### **28. §.**

(1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében;
- c.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- e.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- f.) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- g.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- h.) a Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a 23/2012.(IV.25.) számú KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

(4) A jegyzőt gépjármű hivatalos célú használatára útiköltség átalány illeti meg, melynek mértékéről minden évben az éves költségvetés elfogadásakor dönt a Képviselő-testület.

(5) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás jogát közvetlenül gyakorolja.

(6) A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző akadályoztatása, távolléte esetén:

- a) a halasztást nem tűrő ügyek vonatkozásában az adott munkaköri leírásokban foglaltak, illetve feladatkörük szerint az adott feladatot ellátó köztisztviselők jogosultak a kiadmányozásra;
- b) a felettes hatósághoz küldött jelentések, valamint az elektronikusan teljesíthető adatszolgáltatások a jegyző akadályoztatása, illetve távolléte esetén is kiadmányozhatók az a.) pontban meghatározott köztisztviselők részéről, azonban ekkor a kiadmányozáshoz a jegyző előzetes hozzájárulása szükséges;
- c) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a közigazgatási ügyek előkészítő levelezésében - a jegyző megbízása alapján - jogosultak aláírásra, kiadmányozásra;

- d) a közigazgatási hatósági ügyekben hozandó döntéseknél eljáró szervként a jegyzőt kell megnevezni, a határozatban fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó a „jegyző nevében és megbízásából” jár el;
- e) a jegyző akadályoztatása, távolléte esetén kiadmányozásra jogosult:
- adóügyi előadó,
  - igazgatási előadó,
  - közterület-felügyelő,
  - műszaki előadó,
  - polgármesteri referens,
  - ügyfélszolgálati munkatárs.

(7) A Polgármesteri Hivatalhoz beérkező postai küldeményeket – a Polgármesternek címzett beadványok kivételével – a Jegyző bontja fel. A Jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén a postát a Polgármester bontja fel, a Polgármesternek címzett postát a Polgármester távolléte és akadályoztatása esetén a Jegyző bontja fel. A Jegyző a postabontás részletszabályait külön utasításban szabályozza.

(8) A jegyző helyettesítését az (5) – (7) bekezdésben nem szabályozott ügykörben – ide nem értve az utasítási és beszámoltatási jogon kívül a munkáltatói jogokat – a polgármesteri referens, annak távollétében az igazgatási előadó látja el.

## ***IX. Fejezet***

### ***A polgármesteri hivatal***

#### **29. §.**

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A polgármesteri hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

(4) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- a.) Titkárság
- b.) Pénzügyi Csoport
- c.) Igazgatási-hatósági Csoport
- d.) Ügyfélszolgálat.

(5) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(6) A jegyző döntése szerint belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.



(7) A hivatal létszám-adatait az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

(8) A polgármesteri hivatal a jegyzőn keresztül igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

(9) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.

A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

## ***X. Fejezet***

### ***A társulások***

#### ***A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai***

### ***30. §.***

(1) A települési önkormányzatok feladataik hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c.) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d.) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

## ***XI. Fejezet***

### ***Helyi népszavazás, népi kezdeményezés***

#### ***Lakossági fórumok***

### ***Helyi népszavazás, népi kezdeményezés***

### 31. §.

(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

(2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Amennyiben a hatáskörbe tartozás vitatott, azaz nem egyértelmű, arról a jegyző javaslatát meghallgatva a polgármester dönt.

a.) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy- testületi ülésen történő megtárgyalását.

Több - tartalmában megegyező- beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

b.) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:

☞ olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,

☞ A megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

c.) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

d.) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

e.) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10%-a kezdeményezett.

(4) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a "választási eljárásról" szóló 1997. évi C. tv. XV.-XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

### *Lakossági fórum*

### 32. §.

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

### 33. §.

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében -az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából- falugyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

b.) A gyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal dolgozóit.

c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A lakossággal való kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Herceghalmi Hírmondóban való megjelentetése, szükség esetén körlevelek megküldése minden helyi család részére, továbbá a településen működő kábeltévé hálózat, valamint az egyéb írott, vagy elektronikus sajtó.

## ***XII. Fejezet***

### ***Az önkormányzatok gazdasági alapjai***

#### ***Az önkormányzat vagyona***

### 34. §.

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, amelyben a testület megállapítja:

a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000 e Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké.

(4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## *Az önkormányzat költségvetése*

### **35. §.**

**(1)** A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

**(2)** A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési koncepció tervezetét véleményezésre beterjeszti Humán és Környezetvédelmi Bizottság részére. A bizottság véleményezi a költségvetési koncepciót, kialakított álláspontjáról, véleményéről 10 napon belül tájékoztatja a polgármestert és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot. A polgármester a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményével együtt a koncepció tervezetét november 30-ig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepció tervezetét a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól. A jegyző a költségvetési rendeletet tervezetét a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, az egyeztetés írásban rögzített eredményét tartalmazó dokumentumokat és a rendelettervezetet a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság írásos véleményét. A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap. A polgármester a költségvetési rendelettervezet benyújtásakor előterjeszti azokat a rendelettervezeteket is, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák, bemutatja a többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek későbbi évekre vonatkozó kihatásait.

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről benyújtási határidőtől számított 30 napon belül, az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

**(3)** Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
  - a bevételi források,
  - azok bővítésének lehetőségei,
  - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
  - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
  - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

**(4)** A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:

- A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan

- gazdálkodó költségvetési szervként), intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve,
- ezen belül:
  - a személyi jellegű kiadásokat,
  - a munkaadót terhelő járulékokat,
  - a dologi jellegű kiadásokat,
  - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
  - a speciális célú támogatásokat, a felújítási előirányzatokat célonként
  - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
  - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
  - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
  - az általános és a
  - céltartalékot,
  - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként,
  - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
  - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de -a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve- együttesen egyensúlyban,
  - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését,
  - az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,

(5) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4. §. (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (4)-(5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### *Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai*

#### **36. §.**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a.) A polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a *Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK)* részére.
- b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c.) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
- d.) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e.) Biztosítja az önkormányzat kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül -a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint- kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül

gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat polgármesteri hivatala önállóan, az egyéb önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

### *Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése*

#### **37. §.**

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik.

(3) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(4) A jegyző köteles a "Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerének szabályzatá"-nak (továbbiakban: FEUVE) megfelelő pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(5) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(6) A képviselő-testület döntése alapján a belső ellenőrzést elláthatja

- a) a képviselő-testület hivatala,
- b) az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet,
- c) a helyi önkormányzatok társulása.

(7) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját

bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

### ***Felterjesztési jog***

#### **38. §.**

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján- az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:

a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet,

b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,

c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

### ***XIII. Fejezet***

#### ***Német Nemzetiségi Önkormányzat***

#### **39. §.**

(1) Herceghalom Község Önkormányzata a települési kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Herceghalom Község Önkormányzata közötti együttműködést Együttműködési Megállapodás rögzíti.

(2) A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között nincs alá-, fölérendeltségi viszony. A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ét maga alkotja meg.

(3) A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsorát az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

## *XIV. Fejezet*

### *Záró rendelkezések*

#### *40. §.*

(1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ-t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított és kiegészített 3/1998.(XI.30.) sz. rendelete hatályát veszti.

Herceghalom, 2013. december 17.

Erdősi László  
polgármester

Dr. Szmodis Jenő  
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület a 2013. december 17-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2013. december 31.

Dr. Szmodis Jenő  
jegyző



***A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök***

- 1./ Dönt az éves költségvetésben az önkormányzat polgármesteri hivatala részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- 2./ Dönt a célhoz nem kötött – átmenetileg szabad pénzeszközök – betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.
- 3./ Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- 4./ Javaslatot tesz a költségvetés, a munkaterv és a képviselői hatékonyság figyelembe vételével a képviselői tiszteletdíjakról szóló rendelet módosítására.
- 5./ Gyakorolja Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az egyéb tulajdonosi jogokat (ide értve az egyéb alapítói jogokat is, az intézményalapításon és kinevezésen kívül), így különösen:
  - közútkezelői engedély esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
  - az önkormányzat javára történt jelzálogjog, szolgalmi jog törléséhez való hozzájárulás kiadása a Földhivatal felé,
  - közműfejlesztési hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás kiadása,
  - behajtási engedély kiadása,
  - önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásba történő lakcím-bejelentkezés.
  - az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával fellebbezést nyújthat be azon közigazgatási ügyekben, ahol az önkormányzat ügyfél.

- A Polgármester az egyéb tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról a Képviselő-testületnek beszámolni tartozik.
- 6./ Dönt a közterület-használati kérelemről.

***Szociális hatáskörök:***

- 1./ Dönt az önkormányzati segély megállapításáról és mértékéről.
- 2./ Dönt a köztemetésről.
- 3./ Dönt a közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról.
- 4./ Dönt a közüzemi díjkompenzáció megállapításáról.
- 5./ Aláírja a szociális rendelet alapján nyújtott adósságrendezési támogatás megítélése esetén a Támogatási Szerződést.

## *A bizottságok feladat- és hatásköre*

### *Humán és Környezetvédelmi Bizottság*

- 1./ Részt vesz a helyi szociális rendelet megalkotásában.
- 2./ Elrendeli a jogtalanul felvett támogatások visszafizetését.
- 3./ Dönt a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolására, gondozására történő ápolási díj megállapításáról, mértékéről és legalább kétévenként felülvizsgálja azt.
- 4./ Dönt az étkezési hozzájárulásban részesülők köréről
- 5./ Évente megállapítja az önkormányzat intézményeiben fizetendő élelmezési térítési díj csökkentését lehetővé tevő előirányzatot.
- 6./ Javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésre.
- 7./ Figyelemmel kíséri a településen hátrányos helyzetben levő népréteg helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását.
- 8./ A Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester kezdeményezésére szakvéleményt nyilvánít szociális kérdésekben.
- 9./ Előzetesen véleményezi az egészségügyi beruházásokat, fejlesztéseket, nagy értékű eszköz- és műszerbeszerzéseket.
- 10./ Részt vesz az önkormányzat költségvetésének előkészítésében, a költségvetési koncepció kidolgozásában.
- 11./ Véleményezi a művészeti alkotás közterületen önkormányzati, illetve nem önkormányzati tulajdonban levő épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
- 12./ Javaslatot tesz közterületek elnevezésére és emlékmű felállítására.
- 13./ Kezdeményezi és szervezi kulturális, művészeti rendezvények tartását.
- 14./ Javaslatot tesz az állami, a nemzeti és önkormányzati ünnepek programjára és részt vesz az ünnepségek rendezésében.
- 15./ Civilszervezetek működési támogatására pályázat kiírása, véleményezése, előterjesztése a Képviselő-testület felé.
- 16./ Civilszervezetek programjainak támogatására benyújtott pályázatok elbírálása.
- 17./ Véleményezi a települési helyi környezetvédelmi programot.
- 18./ Véleményezi a környezetvédelmi pályázatokat, benyújtás előtt elbírálja azokat.
- 19./ Javaslatot tesz az éves környezetvédelmi akcióprogramra.
- 20./ Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról.
- 21./ Elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását.
- 22./ A fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását.
- 23./ Javaslatot tesz a település zöldfelületének tervszerű fejlesztésére, ellenőrzi annak végrehajtását.

### *Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei*

1. Kötelezően véleményezi az éves költségvetési koncepciót, költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Javaslatot tesz a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó előirányzatok módosítására.
3. Ellenőrizheti feladatkörében a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés szabályozását, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. Kezeli a képviselők vagyonynyilatkozatát.
6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulására.
7. Előkészíti a közüzemi díjak megállapításáról szóló rendeleteket (víz-, csatorna-, szemétszállítás).
8. Előkészíti a különféle bérleti díjak megállapításáról szóló rendeleteket.
9. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének megállapítására, valamint jutalmazására, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.
10. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
11. A jegyző útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolót készíttet a képviselő-testület felé az adóbevallásokról és befizetésekről III.15., IX.15. Időpontokat követő 30 napon belül.
12. Javaslatot tesz a település szerkezeti tervére, helyi építési szabályzatára, annak módosítására, kiegészítésére.
13. Javaslatot tesz a közutak forgalmi rendjének kialakítására.
14. Véleményezi a községet érintő fejlesztések, beruházások ügyeit.
15. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, a jelentkező módosítási igényeket, szükség esetén kezdeményezi a módosítást.
16. Figyelemmel kíséri a védett helyi értékek állapotát, javaslatot tesz a védelem alá helyezésre vagy annak visszavonására.

## 1. sz. függelék

## *Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek felsorolása*

### *A mellékletek felsorolása*

1. sz. melléklet: A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörök
2. sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre

### *A függelékek felsorolása*

1. sz. függelék: Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek felsorolása
2. sz. függelék: A Képviselő-testület névsora
3. sz. függelék: A Helyi Választási Bizottság és a szavazatszámoló bizottságok névsora
4. sz. függelék: Az állandó bizottságok tagjainak névsora
5. sz. függelék: A Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora
6. sz. függelék: A Polgármesteri Hivatal létszámadata
7. sz. függelék: A Képviselő-testület szavazatszámoló bizottságának névsora
8. sz. függelék: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

### *A Képviselő-testület névsora*

Erdősi László (FIDESZ)	polgármester
Csizmadia Zsuzsanna (FIDESZ)	képviselő
Erdei László Gábor (FIDESZ)	képviselő
Hunya Krisztina (Független)	képviselő
Morvai László (FIDESZ)	képviselő
Izsák Irén (Független)	képviselő
Makay István (FIDESZ)	képviselő

### **3. sz. függelék**

### *A Helyi Választási Bizottság névsora*

	Cserkuti Julianna elnök
	Czinege Jánosné elnökhelyettes
	Miklósne Harcsa Andrea
<b>póttagok:</b>	Jombach Márta
	dr. Szász Andrea

### *A szavazatszámoló bizottság névsora*

#### **1. számú SZSZB névsora:**

Albertné Vörös Szilvia	SZSZB-elnök
Kard György	SZSZB-elnökhelyettes
Hámor Szabolcsné	tag
<b>Póttagok:</b>	
Markovics Éva	póttag
Körösladányi Istvánné	póttag

#### **2. számú SZSZB névsora:**

Tessenyi Bertalanné	SZSZB-elnök
Kiripolszki Sándorné	SZSZB-elnökhelyettes
Orosz Andrásné	tag
<b>Póttagok:</b>	
Pataki Teodóra	póttag
Pimpli Józsefné	póttag

#### **3. számú (Nemzetiségi) SZSZB névsora:**

Gulyás Zoltánné	SZSZB-elnök
Széchenyi Zoltánné	SZSZB-elnökhelyettes
Markovics Éva	tag

**Póttagok:**

Bárános Mónika	póttag
Farkasné Hórich Virág	póttag

**4. sz. függelék*****Az állandó bizottságok tagjainak névsora******Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság***

Erdei László	elnök
Izsák Irén	tag
Makay István	tag
Morvai László	tag
Nemesné Zöld Magdolna	tag (külsős)
Vas Károly	tag (külsős)

***Humán és Környezetvédelmi Bizottság***

Makay István	elnök
Erdei László	tag
Hunya Krisztina	tag
Izsák Irén	tag
Galai Péter	tag (külsős)
Hajdu Józsefné	tag (külsős)

**5. sz. függelék*****A Helyi Német Kisebbségi Önkormányzat tagjainak névsora***

Schnaider Máté	elnök
Zsohárné Stricker Katalin	elnökhelyettes
Vitovszkiné Varga Izabella	kisebbségi képviselő
dr. Hartwigné dr. Dregus Márta Andrea	kisebbségi képviselő

**6. sz. függelék*****A hivatal létszám-adatai:***

A polgármester és a jegyző kivételével 9 fő munkaviszonyban álló dolgozó:

- 1 adminisztrátor
- 1 igazgatási előadó
- 2 pénzügyi előadó
- 1 gazdasági vezető
- 1 adóügyi előadó
- 1 műszaki ügyintéző

1 polgármesteri referens  
1 közterület-felügyelő  
0,5 környezet- és természetvédelmi ügyintéző  
0,5 településfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző  
1 takarító  
1 karbantaró

## 7. számú függelék

### *A Képviselő-testület szavazatszámoló bizottságának névsora (ideiglenes bizottság)*

Morvai László	elnök
Izsák Irén	tag
Makay István	tag