

Herceghalom Önkormányzatának
9/2001. (X.24.) sz. rendelete
a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői
közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről
(*Egységes szerkezetben 11/2003.(IX.15.), 14/2005.(X.10.),*
15/2005.(X.10.), 8/2010.(IV.10.) rendeletekkel)

Herceghalom Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 2001. évi XXXVI. törvénnyel módosított 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4.§-ának felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit az alábbiak szerint szabályozza:

I. Fejezet
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.§

(1) E rendelet hatálya a jegyzőre, a polgármesteri hivatal köztisztviselőire, (a továbbiakban: köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

(2) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a Képviselő-testület a Ktv. alapján felhatalmazást kapott.

(3) A polgármesterre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.

(4) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő-arányosan illetik meg.

II. Fejezet
A MUNKAI DŐ ÉS A TÚLMUNKAVÉGZÉS EGYES SZABÁLYAI
Munkaidő

2.§

(1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra. A munkarendre vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

(2) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.

(3) A köztisztviselő munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól, továbbá akkor, ha azt a jegyző engedélyezte.

Túlmunka

3.§

(1) A köztisztviselőt túlmunkavégzés esetén külön díjazás nem illeti meg. Munkanapokon végzett túlmunkáért azzal azonos mértékű, a heti szabad-, illetve pihenőnapon, fizetett munkanapon végzett túlmunkáért a köztisztviselő kétszeres mértékű szabadidőre jogosult.

(2) A köztisztviselő az (1) bekezdés szerint őt megillető szabadidőt a jegyző előzetes

jóváhagyásával jogosult igénybe venni.

(3) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg. A szabadidő-átalányban részesítendő munkaköröknek és az ahhoz kapcsolódó szabadidő-átalány mértékének megállapítására a jegyző jogosult.

(4) Az (1) bekezdés szerinti szabadidő igénybevételét a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgyévben, vagy az azt követő hónapban kell biztosítani. Amennyiben az nem lehetséges, úgy a tárgyévben igénybe nem vett szabadidő ellentételezéseként a köztisztviselőt pénzübeli megváltás illeti meg. A megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

(5) A köztisztviselő számára elrendelhető túlmunka időtartama nem haladhatja meg évenként a 160 órát.

(6) Nem minősül túlmunkának, ha a köztisztviselő saját elhatározása alapján, jegyző előzetes írásbeli elrendelése nélkül végez munkaidőn kívül munkát, ezért arra sem szabadidő, sem pénzübeli megváltás nem jár.

(7) Túlmunkát a polgármester, az alpolgármester és a jegyző írásban, a túlmunkavégzés napját megelőző 2 munkanappal előtt rendelhet el. A túlmunka elrendelése a köztisztviselő saját munkaköri feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, és az Mt. erre vonatkozó rendelkezéseit nem sértheti.

A helyettesítés szabályai

4.§

(1) Tartósan távollévő köztisztviselő vagy betöltetlen létszámhely miatti helyettesítés esetén, a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő részére helyettesítési díj jár. A helyettesítéshez kapcsolódó további eljárásai és technikai szabályok megállapítására a jegyző jogosult.

(2) Tartósan távollévőnek minősül az a köztisztviselő, akinek folyamatos távolléte -szabadság kivételével– a 2 hetet meghaladja.

(3) A helyettesítési díj mértéke a helyettesítést ellátó köztisztviselő alapilletményének 50%-a a helyettesítési idővel arányosan számolva.

(4) A helyettesítési díjat a köztisztviselő részére a helyettesítési megbízásban állapítja meg a jegyző oly módon, hogy az visszamenőleges a helyettesítés tényleges megkezdésétől illeti meg a köztisztviselőt.

(5) A helyettesítési díjat a köztisztviselő részére a helyettesítési megbízás kiadása szerint esedékes havi illetményének kifizetése napján, azzal együtt kell kifizetni.

III. Fejezet

A DÍJAZÁS EGYES SZABÁLYAI

5.§

(1) A köztisztviselőt a Ktv. szerint megállapított alapilletmény, valamint a törvényben meghatározott feltételek esetén illetménykiegészítés és illetménypótlék illeti meg.

(2)¹ A központi köztisztviselői illetményalapot az Országgyűlés – évente – a költségvetési törvényben határozza meg. A helyi illetményalap mértéke 38.800,-Ft.

(3)² A hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - jegyző esetében a polgármester - legfeljebb 30%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. A jegyző részére a polgármester - a teljesítményértékeléstől függően - személyi illetmény megállapítására is jogosult.

6.§

(1)³

(2) A köztisztviselő egyéb jogcímen is jogosult illetménypótléokra, melyet az illetményalap %-ában kell meghatározni. Az illetménypótléokra jogosító munkaköröket – Ktv-ben foglaltaknak megfelelően a jegyző állapítja meg. Részletes szabályait a Ksz. tartalmazza.

IV. Fejezet AZ EGYÉB JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK Külön juttatás 7.§⁴

Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai 8.§

(1)⁵ A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.

(2) A jutalomkeret éves mértékét a Képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.

(3) A jutalmazottak körének és a jutalom összegének meghatározása a jegyző hatásköre, aki ezt a polgármester egyetértési jogának érvényesítésével gyakorolja.

Jubileumi és hűségjutalom 9.§

1 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2005.(X.10.) számú rendelete. Hatályos: 2005. október 10-től.

2 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2005.(X.10.) számú rendelete. Hatályos: 2005. október 10-től.

3 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2003.(IX.15.) számú rendelete 2003. szeptember 15-től.

4 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. április 10-től.

5 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. április 10-től.

(1)¹ A köztisztviselőket és a polgármestert a Ktv. 49/E. §-a alapján jubileumi jutalom illeti meg.

(2) A köztisztviselőt 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom illeti meg. A jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.

(3)²

(4) A jubileumi jutalmat az alkalomhoz illően, ünnepélyes keretek között a polgármester /jegyző adja át.

(5) A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén a köztisztviselőnek a jubileumi jutalmat, a Ktv-ben foglaltak szerint kell fizetni.

50. életévüket betöltők köszöntésének rendje

10.§

(1) Az 50. életévüket betöltő köztisztviselőket születésnapjuk alkalmából a polgármester / jegyző köszönti fel, az alkalomhoz illő módon és körülmények között.

(2)³A születésnap alkalmából a polgármester / jegyző az ünnepeltek részére „Emléklapot” és tárgyjutalmat ad át. A tárgyjutalom értéke a központi köztisztviselői illetményalap 50%-át nem haladhatja meg.

Szociális és jóléti juttatások

Ruházati költségtérítés

11.§⁴

Étkezési hozzájárulás

12.§⁵

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeivel kapcsolatos támogatás

12/A.§⁶

(1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. §. és a képernyő előtti

1 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2005.(X.10.) számú rendelete. Hatályos: 2005. október 10-től.

2 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2003.(IX.15.) számú rendelete 2003. szeptember 15-től.

3 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2005.(X.10.) számú rendelete. Hatályos: 2005. október 10-től.

4 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. április 10-től.

5 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. április 10-től.

6 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2003.(IX.15) számú rendelete. Hatályos: 2003. január 01-től.

munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján támogatás jár annak a köztisztviselőnek és a polgármesternek, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

(2) A támogatás mértéke kétévente legfeljebb a központi köztisztviselői illetményalap 75%-a.

(3) A támogatás eljárási és technikai szabályait a jegyző külön intézkedésben állapítja meg.

Üdülési hozzájárulás 12/B.§¹

A polgármester és az alpolgármester költségátalánya 12/C.§²

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény alapján a polgármestert költségátalány illeti meg. A költségátalány mértéke -a képviselő-testület döntése alapján- a polgármester illetménye 30 %-ának megfelelő összeg. Az alpolgármester esetében a költségátalány mértéke a tiszteletdíja 20%-ának megfelelő összeg.

Cafetéria-juttatás 12/D. §³

(1) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § alapján a köztisztviselők és a polgármester cafetéria-juttatásra jogosultak.

2A cafetéria-juttatás éves összegét -ha jogszabály eltérően nem rendelkezik- a jegyző a közszolgálati szabályzatban határozza meg, az azonban nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, és nem lehet magasabb az illetményalap huszonötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A cafetéria-juttatás éves összege az önkormányzat éves költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

3

Lakásépítés és –vásárlás támogatása 13.§

(1) A köztisztviselő életkörülményeinek javítása céljából lakásvásárláshoz, lakásépítéshez vagy bővítéshez, lakótelek vásárlásához (a továbbiakban: lakásépítés) kamatmentes visszatérítendő támogatásban részesíthető. A visszatérítendő támogatás mértéke esetenként nem haladhatja meg a 600.000,-Ft-ot. A törlesztés módját és időtartamát, a kérelmek elbírálásának rendjét a jegyző – az érdekképviselői szerv bevonásával – külön intézkedésben jogosult szabályozni. A polgármester támogatás iránti kérelmeit a Képviselő-testület bírálja

1 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. április 10-től.

2 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. január 01-től.

3 Bevezette Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. január 01-től.

el.

(2) A lakásépítési alapot a tárgyévi költségvetésből, a korábbi évek pénzmaradványából és a beruházási, illetőleg állóeszköz fenntartási célokra szolgáló pénzeszközökből, a lakásépítési alapból kapott támogatás tárgyévi törlesztéséből lehet képezni.

A képzendő összeg tárgyévi nagyságrendjét a Hivatal köztisztviselőitől tárgyév március 31-ig beérkezett, indokolt, és tárgyévben előreláthatóan várható kölcsönkérelmek összegszerű kihatását figyelembe véve a polgármester és a jegyző együttes javaslata alapján a Képviselő-testület határozza meg.

(3) A kérelmek elbírálásáról az érdekképviselői szervezet véleményének kikérése mellett a jegyző dönt.

(4) Nem adható kölcsön, ha:

- az együttműködő családtagok plusz lakóingatlanl, vagy nagy értékű (kölcsönt folyósító pénzügyintézet igazolása alapján) üdülőingatlanl rendelkeznek;
- az igénylő lakás, családi ház építésénél már megkapta a használatbavételi engedélyt;
- a lakás, családi ház, lakótelek vásárlása esetén a vételár teljes egészében ki lett fizetve;
- pénzügyintézettől, magánszemélytől felvett kölcsön kiváltására történik igénylés.

Illetményelőleg

14.§

1(1) A köztisztviselők – ideértve a polgármestert is – átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Az illetményelőleg mértékének felső határa a köztisztviselő havi besorolási illetményének a havi személyi jövedelemadó-előleggel, az egészségügyi biztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összeg háromszorosa lehet.

2

3(2) A köztisztviselő, a polgármester a felvett illetményelőleget 6 hónap alatt havi egyenlő részletekben köteles visszafizetni, részükre fizetési halasztás nem engedélyezhető. A kifizetett illetményelőleg mentes a személyi jövedelemadó alól és kamatmentes.

4

5(3) Az illetményelőleg kifizetésének fedezete céljából éves keretet kell képezni, amely nem haladhatja meg a Hivatal éves beralapjának 3%-át.

6

7(4) A kérelem elbírálásánál előnyben részesülnek:

- a 30 napon túli betegállományban lévők;
- a jelentősebb családi esemény érintettjei;
- az alacsony jövedelműek;
- a tanulmányi szerződéssel továbbtanulók, képzési költségeikhez.
-

(5) Az illetményelőleg iránti kérelmek elbírálását, a törlesztés kezdő időpontját, a közszolgálati jogviszony megszűnése esetén követendő eljárást a jegyző külön intézkedésben jogosult szabályozni.

1

(6) A polgármester illetményelőleg iránti kérelmét a Képviselő-testület bírálja el.

1

2Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő illetményelőlegben nem részesíthető.

Temetési segély

15.§

Temetési segély illeti meg a köztisztviselőt a Ptk. 685.§-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén. A temetési segély összege maximum 25.000,-Ft, melynek kifizetését a köztisztviselő kérelmére a jegyző engedélyezi.

Családalapítási támogatás

16.§

A határozatlan időre kinevezett és legalább egy éve a Hivatalban dolgozó köztisztviselő vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető. A támogatás mértéke 25.000,-Ft, melynek kifizetését a köztisztviselő kérelmére a jegyző engedélyezi.

Beiskolázási támogatás

16/A.§¹

A nyugállományú köztisztviselők támogatásaival kapcsolatos szabályok

16/B.§²

(1) A nyugállományú köztisztviselők részére a Képviselő-testület a mindenkori éves költségvetési rendeletében 100.000.-Ft összegű szociális keretet biztosít.

(2) A nyugállományú köztisztviselők az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesülhetnek: eseti szociális segély; temetési segély; kedvezményes étkeztetés.

(3) A szociális támogatások körütekintő felhasználásának biztosítása, a nyugállományú köztisztviselő szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, az igényjogosultságról szóló döntés előkészítése a Polgármesteri Hivatalban e feladattal megbízott ügyintéző feladata.

1

(4) A rendeletben foglalt támogatások megállapítására kérelem alapján kerülhet sor. A kérelmeket az érintett köztisztviselő, vagy a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársa és gyermeke adhatja be.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója hivatalból is kezdeményezheti a támogatás odaítélését.

(6) A kérelmek elbírálásakor, illetve rangsorolásakor elsősorban az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a.) átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd. Az említett rendkívüli élethelyzetbe kerülés indokai lehetnek például: egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), iskoláztatás stb.;

b.) korábban nem részesült-e támogatási formában; c.) akinek több év közszolgálati * jogviszonya van a szervnél; d.) akinek több gyermeke van.

A kérelmek rangsorolásánál a fenti szempontokat az elsőtől kezdve az utolsóig felmenő

1 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. április 10-től.

2 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2003.(IX.15) számú rendelete. Hatályos: 2004. január 01-től.

rendszerben kell érvényesíteni.

(7) A kérelmekről a kijelölt igazgatási ügyintéző előterjesztése alapján a Humán Bizottság dönt.

(8) A támogatások folyósításával, illetve biztosításával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi ügyintézők látják el.

Egészségpénztári hozzájárulás

16/C. §¹

IV. Fejezet

A KÖZTISZTVEISELŐK SZAKMAI KÉPZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

17.§

(1) Az iskolarendszerű, de az előmenetelhez nem szükséges képzésben résztvevő köztisztviselő részére a munkáltató köteles a tanulmányok folytatásához szükséges és az Mt. 115.§. (3) – (4) bekezdésében meghatározott szabadidőt biztosítani.

(2) A munkáltató szakemberszükségletének biztosítására a köztisztviselőivel, továbbá a nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanulóval tanulmányi szerződést köthet.

(3) A köztisztviselő részére a tanulmányai folytatásához az (1) bekezdésben foglalt szabadidőre átlagkeresete csak akkor jár, ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

(4) A munka mellett iskolarendszerű oktatásban, illetve szakképesítést nyújtó képzésben részt vevő köztisztviselővel megkötendő tanulmányi szerződés feltételeit a jegyző jogosult megállapítani.

VI. Fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

18.§

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel egyidőben az 5/1998. (III.03.) sz. rendelet hatályát veszti.

(2) A hivatali szervezet vezetőjének általános szabályozási hatáskörébe tartozó tárgykörökről egységesen, Közszolgálati Szabályzatban kell rendelkeznie. (továbbiakban: Ksz.).

(3) E rendelet mellékletét képezi a hivatali szervezet vezetője által elkészített Ksz. rendelkezéseit e mellékletekkel együtt kell alkalmazni.

(4) A Ksz-ben szabályozott tárgykörök módosításáért a szervezeti egység vezetője a felelős. Köteles e rendelet rendelkezéseit és a Ksz. szabályait a köztisztviselőkkel ismertetni.

19.§

(1) A rendelet 6.§-ában meghatározott illetménykiegészítés, valamint az egyéb juttatások fedezetét az önkormányzat tárgyévve vonatkozó költségvetéséről szóló rendeletben kell meghatározni.

1 Hatályon kívül helyezte Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(IV.10.) számú rendelete. Hatályos: 2010. április 10-től.

(2)¹ E rendelet rendelkezéseit magasabb szintű jogszabályok, különösen a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvények rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

(3)² A rendelet kihirdetéséről a jegyző a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon gondoskodik.

Herceghalom, 2001. október 24.

Schnaider László sk.
polgármester

Garainé dr. Szelenczy Gabriella sk.
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület a 2001. szeptember 24-i ülésén fogadta el, utoljára 2010. április 06-i ülésén módosította.

Alaprendelet kihirdetve: 2005. október 10.

Utolsó módosítással kihirdetve: 2010. április 10.

Garainé dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

-
- 1 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2003. (IX.15) számú rendelete. Hatályos: 2003. szeptember 15-től.
 - 2 Módosította Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2003. (IX.15) számú rendelete. Hatályos: 2003. szeptember 15-től.