

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HERCEGHALOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Figyelemmel kíséri a gazdálkodás tervszerűségét, nettófinanszírozás könyvelése.

- Költségvetéssel, beszámolókkal kapcsolatos feladatok.
- Elkészíti az éves és negyedéves beruházás-, a KIR statisztikai jelentést és továbbítja a KSH-nak.
- Elkészíti és az intézményekkel egyeztetni a normatív állami támogatás igényléséhez szükséges kimutatásokat.
- Gondoskodik az egészségügyi ellátásokra vonatkozó szerződések megkötéséről a NEAK-kal, bonyolítja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- Bér könyvelése.
- Negyedéves állományváltozások könyvelése.
- Havonta, negyedévente adatszolgáltatás a Kincstár felé.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Herceghalom

A munkavégzés pontos helye: Pest Vármegye, 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkakör azonnal is betölthető. Próbaidő: 6 hónap.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Közzszolgálati Szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

Ellátandó feladatok: Herceghalom Község Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat önálló gazdálkodó szervezettel nem rendelkező intézményei pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátása.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Legalább érettségi végzettség,
- Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőoktatásban szerzett pénzügyi szakképzettség,
- Pénzügyi, államháztartási területen, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- Alap-, közigazgatási szakvizsga,
- Felhasználói szintű MS Office, levelező rendszerek, ASP rendszer ismerete, Exel.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Szakmai lojalitás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.15. 23:55

Pályázat benyújtásának módja: • Postai úton, a pályázatnak a Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, Közzszolgáallás Sorszám: 87329, valamint a megpályázott munkakör megnevezését: „Pénzügyi előadó”.

- Elektronikus úton a Herceghalomi Polgármesteri Hivatal részére a jegyzo@herceghalom.hu email címre.
- Személyesen: Herceghalomi Polgármesteri Hivatal 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt: dr. Szelenczy Gabriella jegyző asszony, a 06-23/530-560-os telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.30. 23:55

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.herceghalom.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 87329

Intézményi iktatószám: HER/2258/2024.



Közzolgállás