



Hírös Sport Nonprofit Kft.
H - 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a
Tel: + 36 76 / 500-320, Fax: + 36 76 / 418-910
E-mail: titkarsag@hiros-sport.hu, www.hiros-sport.hu

Cégjegyzékszám: 03-09-116398 Adószám: 21067202-2-03 Bankszámlaszám: (OTP Bank) 11732002-20371605-00000000

Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket
Működtető és Szolgáltató Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/A
Tel: 76/500-320 Fax: 76/418-910
OTP Bank Nyit. 11732002-20371605 00000000
Adószám: 21067202203 (4)

Szám: *11726-143/2020*

Jóváhagyom:

Szenes Márton
Szenes Márton
üzveztő igazgató
Hírös Sport Nonprofit Kft.

Hírös Sport
Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

2020.

Készítette:

dr. Nagy Sándor
dr. Nagy Sándor
adatvédelmi tisztviselő

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-------|
| Bevezetés..... | 4 |
| I. Fejezet Általános rendelkezések. | |
| 1./ A szabályzat célja..... | 4 |
| 2./ A szabályzat hatálya | |
| a) Időbeli hatály..... | 5 |
| b) Területi és tárgyi hatály..... | 5 |
| c) Személyi hatály..... | 5 |
| 3./ Az értelmező rendelkezések..... | 5 |
| II. Fejezet A személyes adatok kezelésének elvei, jogalapja, a hozzájárulás feltételei és a különleges személyes adatok kezelése | |
| 1./ Az adatkezelés alapelvei..... | 6-8 |
| 2./ Az adatkezelés jogalapja | |
| a) Az adatkezelés jogszerűsége..... | 8 |
| b) A hozzájárulás feltételei..... | 8-9 |
| 3. A különleges személyes adatok..... | 9-11 |
| 4. Az Adatkezelő tevékenységét érintő különleges személyes adatok | |
| 4/A. Egészségügyi személyes adatok | |
| 4/A/1. Az adatkezelést érintő jogszabályi előírások..... | 11-13 |
| 4/A/2. Az egészségügyi személyes adatok kezelésének gyakorlati végrehajtása..... | 13-15 |
| 4/B. Biometrikus adatok | |
| 4/B/1. A fényképfelvételek készítésére vonatkozó jogszabályi előírások..... | 15-16 |
| 4/B/1.1. A fényképfelvételek készítésének gyakorlati végrehajtása..... | 16 |
| 4/B/2. A kamerákra vonatkozó adatkezelés jogszabályi előírásai..... | 16-17 |
| 4/B/2.1. A kamerák működtetésére vonatkozó gyakorlati végrehajtása..... | 17 |
| III. Fejezet Az érintett tájékoztatása, jogai és jogai gyakorlásának módja | |
| 1. Tájékoztatás... | |
| a.) A tájékoztatás módja és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések..... | 17-18 |
| b) Az érintett rendelkezésre bocsátandó információk..... | 18-19 |
| 2. Az érintett jogai | |
| a) A hozzáférés joga..... | 19-20 |
| b) A helyesbítéshez való jog..... | 20 |
| c) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)..... | 20-21 |
| d) Az adatkezelés korlátozásához való jog..... | 21-22 |
| e) Az adathordozhatósághoz való jog..... | 22 |
| f) A tiltakozáshoz való jog..... | 22-23 |
| 3. A jogok gyakorlásának módja..... | 23-24 |
| IV. Fejezet Az Adatfeldolgozó..... | 24-27 |
| V. Fejezet Az adatvédelmi tisztviselő..... | 27-29 |
| VI. Fejezet Adatbiztonság, adatvédelem | |
| 1. Általános szabályok..... | 29-30 |
| 2. A munkavégzésre vonatkozó szabályok | |
| 2/1. A munkavégzésre vonatkozó jogszabályi előírások..... | 30-31 |
| 2/2. A munkavégzésre vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtása..... | 31-34 |
| 2/3. Elektronikus napló..... | 34 |
| VII. Fejezet Adatvédelmi incidens | |
| 1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak..... | 34-35 |
| 2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről..... | 35-36 |
| 3. Az adatvédelmi incidens esetén teendő gyakorlati intézkedések | |
| 3/1. Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén..... | 36-37 |
| 3/2. Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén..... | 37 |
| 3/3. Magas szintű adatvédelmi incidens esetén..... | 37-38 |

| | |
|---|-------|
| VIII. Fejezet Bevezetésre kerülő új adatkezelési tevékenység, Hírlevél, Nyereményjáték | |
| 1. Az új adatkezelés gyakorlati végrehajtása. | 38 |
| 2. Hírlevél | |
| a) <i>A hírlevélre vonatkozó jogszabályi előírások</i> | 38-39 |
| b) <i>A hírlevélre vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtása</i> | 39 |
| 3. Nyereményjáték..... | 39-40 |
| IX. Fejezet Közérdekű adatok nyilvánossága | 40 |
| X. Fejezet Záró rendelkezések | 41 |

FOGALOMTÁR

FÜGGELÉK

- F 1. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete
- F 2. A szabályzat által érintett létesítmények
- F 3. Rövid szóbeli vagy írásbeli adatvédelmi tájékoztatás fotózás esetén
- F 4. Adatvédelmi Nyilatkozat - Munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók részére
- F 5. Adatvédelmi Nyilatkozat - Új munkavállalásra jelentkező részére
- F 6. Adatvédelmi Tájékoztató - Álláspályázathoz
- F 7. Adatvédelmi Tájékoztató - Fürdőgyógyászati 8 hetes ellátás esetén
- F 8. Adatvédelmi Tájékoztató - 18. év alatti korcsoport Gyógyúszás esetén
- F 9. Adatvédelmi Tájékoztató - Hírlevél, nyereményjáték esetében
- F 10. Adatvédelmi Tájékoztató - Elektronikus hírlevél küldéséről és a sütik (cookies) kezeléséről
- F 11. Aláírási lista minta – Hírlevél esetében
- F 12. Aláírási lista minta – Nyereményjáték esetében
- F 13. Alkalmazott jogszabályok
- F 14. Iratkészítési minta

MELLÉKLET

- 1. számú melléklet - adatvédelmi incidens nyilvántartása

Bevezetés

A természetes személyek személyes adatainak kezeléséhez kapcsolódó védelem elveinek, szabályainak tiszteletben tartása, a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak biztosítása tekintetében az adatvédelem területén a tagállami szabályozást felváltotta az Európai Unió valamennyi tagállamában egységesen alkalmazandó - az állampolgárságtól és a lakóhelytől független - Uniós rendeleti szabályozás.

Az általános adatvédelmi rendelet létrehozását az indokolta, hogy az Európai Unió egységes rendelettel kívánta szabályozni az egyes tagállamokon belül eltérően érvényesülő adatvédelmi szabályokat, mellyel védelmet és biztonságot kíván nyújtani a személyes adatok kezelésénél a magánszféra megvédésében. Az EU rendeleti szabályozás ezt azáltal tudja biztosítani, hogy a benne foglalt személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok megelőzik a tagállami jogszabályokat, így azok nem lehetnek ellentétesek az EU szintű szabályozással.

A jogszabályi változásra figyelemmel szükségessé vált a Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál *(továbbiakban Adatkezelő)* az EU rendeletnek megfelelő új adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozás elkészítése, mely biztosítja az Európai Unió rendelet és a belső kapcsolódó honi jogszabályok érvényesülését.

Az Adatkezelőnél Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.), az általános adatvédelmi rendelet - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről - *(továbbiakban Rendelet)*, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény *(a továbbiakban: Infotv.)* valamint az egyéb más vonatkozó jogszabály alapján *a kezelt személyes adatok védelme érdekében az e szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni:*

I. Fejezet Általános rendelkezések

1./ A szabályzat célja.

A szabályzat célja, hogy az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek, adatbiztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfelelően, tevékenysége során a személyes adatokat jogszerűen és átlátható módon kezelje, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségét biztosítsa.

2./ A szabályzat hatálya.

a) *Időbeli hatály:* A szabályzat 2020. február 12-től visszavonásig érvényes.

b) *Területi és tárgyi hatály*

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatkezelő tevékenységi köréhez tartozó feladatok elvégzése során a természetes személyek adataira vonatkozó valamennyi adatkezelésre és adatfeldolgozására, illetőleg azokra az adatokra, melyek közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő által a természetes személyek adatkezelése és adatfeldolgozása során alkalmazott - teljesen, részben vagy nem automatizált - technikai eszközeire, adathordozóira,
- a technikai eszközök által, valamint a manuálisan rögzített személyes adatokra, adatállományokra, dokumentációkra, illetve az adatkezelés és az adatfeldolgozás során személyes adatot tartalmazó bármely módon készült, kapott vagy küldött iratra, levélre az Infotv. 2. §-ában foglaltak szerint.

A szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a természetes személyektől származó vagy természetes személyekre vonatkozó információkra, melyek az érintett természetes személy kilétének megállapítására alkalmatlanok vagy az azonosításuk megállapítására fordított tevékenység ellenére a későbbiek során sincs mód.

Az Adatkezelőhöz tartozó létesítmények pontos címe, elérhetősége - a www.hiros-sport.hu, www.sportcsarnok-kecskemethu.hu, www.kecskemethifurdo.hu, www.szabadidokozpont-kecskemethu.hu, - a weboldalak alján elhelyezett „Adatvédelmi tájékoztató”-ban megtekinthető.

c) *Személyi hatály*

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő által foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra,
- az Adatkezelővel a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,
- az adatfeldolgozást végző külső szervezetekre, illetve azokra az általuk foglalkoztatottakra, akik az Adatkezelő informatikai rendszereit működtetik, karbantartják vagy az Adatkezelő által megrendelt fejlesztéseket végrehajtják.

Nem kell alkalmazni a Rendeletet az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatokra valamint a természetes személynek a kizárólag saját személyes céljait szolgáló adatkezeléseire.

3./ Az értelmező rendelkezések

A szabályzatban szereplő egyes fogalmakra az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke és az Infotv. 3.§.-a az irányadó. /Az egyes fogalmak leírásai a szabályzathoz csatolt „Fogalomtárban” található/

II. Fejezet

A személyes adatok kezelésének elvei, jogalapja, a hozzájárulás feltételei és a különleges személyes adatok kezelése

1./ Az adatkezelés alapelvei

- „*Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”.

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság azt jelenti, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatás, illetve kommunikáció világos formában hozzáférhető, közérthető módon könnyen elérhető legyen.

Bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy (*továbbiakban érintett*) tekintetében különösen fontos, hogy megfelelően tájékozott legyen az adatkezelő kilétéről, az adatkezelés céljáról és okáról. Az érintettnek joga van a tájékoztatáshoz úgy az adatkezelés tekintetében, mint a jogai gyakorlására vonatkozóan.

- „*Célhoz kötöttség*”.

Személyes adatok gyűjtése csak törvényben meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból és ezekkel a célokkal összeegyeztethető módon történhet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának.

Az Adatkezelő hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során kezelt személyes adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, ezért a más területen jelentkező feladatok elvégzésével vagy adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha az érintett hozzájárult és az adatkezelésre vonatkozó feltételek valamennyi személyes adatot illetően fennállnak vagy az adatkezelés jogszerűségénél felsoroltak valamelyike miatt lehetséges.

A célhoz nem kötött és az olyan személyes adatokat, amelyeknél megszűnt vagy módosult az adatkezelés célja, az előírt megőrzési határidő leteltével haladéktalanul meg kell semmisíteni az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Gondoskodni kell a személyes adatok törléséről, hozzáférhetetlenné tételéről az esetleges további felhasználás megakadályozására, az adatkezelési célt betöltött elektronikusan kezelt adatok esetében is.

- „*Adattakarékosság*”.

Az a személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához megfelelő, elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Ezek az adatok a megvalósuláshoz szükséges minimális mértékben és ideig kezelhetők.

Az egyes feladatok ellátása során csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére az adatkezelés jogszerűsége lehetőséget ad. Kiemelten fontos, hogy az adatkezelés során mellőzve legyenek az olyan személyazonosításra alkalmas vagy más egyéb okmányok, amelyeknek megőrzése vagy dokumentálása (pl. fénymásolás, szkennelés) indokolatlan.

- „*Pontoság*”.

A személyes adatoknak pontosnak, naprakésznek kell lenniük és amennyiben a kezelt adatok pontatlanok, akkor az adatkezelés céljainak megfelelően szükséges azokat helyesbíteni vagy törölni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelési műveletek végzése során folyamatosan figyelmet kell fordítani a személyes adatok felvételének és kezelésének pontosságára, céljára, időszerűségére a jogszerű „adatminőség” biztosítása és az érintetti jogok sérülésének elkerülése érdekében.

- „*Korlátozott tárolhatóság*”

Az adatok tárolására addig kerülhet sor, amíg a személyes adatok kezelése a céljai eléréséhez szükségesek. Ennél hosszabb ideig történő tárolására csak a személyes adatok kezelésére a Rendeletben foglaltaknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból akkor kerülhet sor, illetve az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása miatt szükséges.

A jogszabályban biztosított törvényes határidő lejártával a személyes adatok törléséről haladéktalanul kell gondoskodni.

- „*Integritás és bizalmas jelleg*”

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések útján biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága.

Védelmet kell biztosítani az adatok jogosulatlan vagy jogellenes hozzáféréssel, kezelésével, a véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

A természetes személyek adatai védelmének technológiailag semlegesnek kell lennie és nem függhet a felhasznált technikai megoldásoktól. Ez vonatkozik úgy az automatizált eszközök útján, mint a manuális úton történő adatkezelésre.

A személyes adatok védelmében, azok kezelése során a megismert adatokat, a tudomásra jutott információkat bizalmasan kell kezelni.

A személyes adatkezelést végzők kötelesek az általuk megismert személyes adatokat, különösen az érintett magántitkait és magánéletének körülményeit időbeli korlátozás nélkül megőrizni, illetéktelen személy(ek) tudomására jutásától megóvni. Adatkezelés végzésére csak az foglalkoztatható, aki előzetesen titoktartási nyilatkozatot tett.

- „*Elszámoltathatóság*”

Az Adatkezelő felelős az előbbieken írt alapelveknek való megfelelésért és képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Az elszámoltathatóság alapelve a Rendelet valamennyi rendelkezéséhez kapcsolódik, ezért az adatkezelés megkezdésétől a kezelt személyes adatok törléséig valamennyi adatkezelési műveletet úgy kell megvalósítani, hogy bármelyik pillanatban bizonyítani lehessen, hogy az Adatkezelő megfelel(t) az adatvédelmi előírásoknak.

2./ Az adatkezelés jogalapja

A jogalap olyan kötelezettség vagy lehetőség, amelyre tekintettel az adatok kezelhetők. Az Adatkezelőnél az érintett személyes adatainak kezelése elsősorban két lehetőséghez – egyfelől, ha azt törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli vagy másfelől, ha az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárul - kapcsolódik.

a./ Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbiak legalább egyike teljesül:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

b./ A hozzájárulás feltételei

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett személyes adatainak kezelése során - az adatkezelési művelet megkezdésétől a befejezésének végéig - az Adatkezelőnek tudnia kell igazolni, hogy folyamatosan rendelkezik vagy rendelkezett, az érintettől származó az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló írásbeli nyilatkozattal.

Amennyiben az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozattal adja meg, amely nem csak egy, hanem más ügyekre is vonatkozik, akkor a hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kérni.

A 93/13/EGK tanácsi irányelvnek megfelelően az Adatkezelőnek előre megfogalmazott hozzájárulási nyilatkozatról kell gondoskodni, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsát rendelkezésre, nyelvezetének pedig világosnak és egyszerűnek kell lennie, és nem tartalmazhat tisztességtelen feltételeket.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Az érintett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatnak, ha van olyan része, amely sérti a Rendeletben foglaltakat, kötelező erővel nem bír.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

A Rendelet preambulumban foglaltak szerint a gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal.

Ezt főként olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja vagy a gyermekek személyes adatainak gyűjtése közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során történik.

Közvetlenül a gyermek részére adott megelőzési és tanácsadási szolgáltatások esetében nincs szükség a szülői felügyelet gyakorlójának hozzájárulására.

A gyermek hozzájárulása az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

3. A különleges személyes adatok

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó valamennyi adat kezelése során, mivel különösen érzékeny adatok, egyéni és kiemelt védelmet igényelnek.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok

és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Különleges adat kizárólag akkor kezelhető, ha

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, ha az előbbiekben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy

tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel,

- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. Az Adatkezelő tevékenységét érintő különleges személyes adatok

Az Adatkezelő tevékenységét a különleges adatok kezelése tekintetében

A. az egészségügyi személyes adatok és

B. a biometrikus adatok kezelése

- a fotókészítés során és
- a kamerák üzemeltetése keletkezett személyes adatok

érintheti.

4/A Egészségügyi személyes adatok

Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. (például az érintett betegségével, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ)

4/A/1. Az adatkezelést érintő jogszabályi előírások.

Az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó különleges személyes adatkezelésre - az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló - 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet alapján kerül sor.

Az 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet alapján Társadalombiztosítási támogatással gyógyászati ellátások - a gyógyszerek rendelésére használatos - a társadalombiztosítás által rendszeresített orvosi rendelvényt (a továbbiakban: *vény*) és két példányban kitöltött kezelőlapon rendelhetők.

A vényen fel kell tüntetni:

- a) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó a betegre vonatkozó személyes és egészségügyi adatokat,
- b) a rendelés időpontját, a társadalombiztosítási támogatási jogcímet, a rendelt gyógyászati ellátás megnevezését,
- c) az egészségügyi szolgáltató 9 jegyű szolgáltatói azonosítóját,
- d) a gyógyászati ellátást nyújtó szolgáltató megnevezését,
- e) a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetén azt az időpontot, amikortól a vényen rendelt gyógyászati ellátás igénybe vehető,
- f) a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetén a szakorvosi javaslatot adó orvos azonosítóját, a szakorvosi javaslat kiállításának dátumát, továbbá a szakorvosi javaslatot adó orvos által végzett ellátást azonosító naplósorszámot.

A kezelőlap kiállítására a gyógyászati ellátást rendelő orvos jogosult.

A kezelőlapnak tartalmaznia kell:

- a) a beteg nevét,
- b) a beteg TAJ számát,
- c) a rendelt kezelések kódszámát, megnevezését és az adott kezeléshez szükséges pontos orvosi utasítást,
- d) a rendelt kezelések darabszámát,
- e) a rendelő orvos aláírását és bélyegzőlenyomatát,
- f) a kezelések igénybevételi dátumait,
- g) a beteg, valamint a szolgáltató aláírását,
- h) a kezelendő testfelület megnevezését vagy testrajzon való megjelölését.

Társadalombiztosítási támogatás csak olyan kezelőlap alapján számolható el, amely megfelel a kezelőlap tartalmi követelményeinek, és a beteg (cselekvőképtelen beteg esetén a törvényes képviselője vagy kísérője) igénybevételt alkalmanként aláírásával igazolta.

A közgyógyellátás keretében nyújtott ellátást érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal lehet igénybe venni. Ha fürdőgyógyászati ellátást közgyógyászati ellátás keretében rendelték, akkor a rendelő orvos a vényre rávezeti a közgyógyellátási igazolvány számát és érvényességi idejét.

A gyógyászati ellátás igénybevételét a fürdőgyógyászati ellátások esetén a vény kiállításának napjától számított 30 napon belül, a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetében, ha egyszerre csak egy vényt állított ki az orvos, a vény kiállításának napjától számított 90 napon belül, ha egyszerre két vényt állított ki az orvos, az első kúrát a vény kiállításának napjától számított 90 napon belül, a második kúrát a vényen megjelölt legkorábbi igénybevételi naptól számított 90 napon belül meg kell kezdeni.

Amennyiben a beteg a kúrát az egészségi állapotában bekövetkezett változás miatt indokoltan megszakítja és a vény érvényességi ideje alatt a kúra nem fejezhető be, az

igénybe nem vett gyógyászati ellátásokat – melyet a beteg a nála lévő és a szolgáltató által megfelelően kitöltött és lezárt kezelőlappal igazol – az orvos újabb vényen és két példányban kitöltött kezelőlapon egy alkalommal ismételten rendelheti.

A vényen a kúra meghosszabbításának tényét fel kell tüntetni. A meghosszabbított kúrát a vény kiállításának napjától számított harminc napon belül meg kell kezdeni.

A vény a gyógyászati ellátás igénybevételének megkezdésétől számítva fürdőgyógyászati ellátások esetén 8 hétig, a 18 éves kor alatti csoportos gyógyítás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetében 26 hétig érvényes.

4/A/2. Az egészségügyi személyes adatok kezelésének gyakorlati végrehajtása

A 8 hetes /56 nap/ ellátásokat az Ölelő Kéz Ápolási és Hospice Alapítvány (*továbbiakban ÖKA*) az Adatkezelővel kötött közreműködői szerződés alapján végzi, míg a 26 hétig /182 nap/ érvényes ellátások feladatait megbízási szerződéssel az Adatkezelő egyik munkatársa látja el.

Az Adatkezelő által kijelölt személy a Kecskeméti Fürdő pénztáránál mindkét kezelőlapon az igénybe vett gyógyászati ellátások kódszámának, darabszámának, a kezelések dátumának feltüntetésével és aláírásával igazolja az ellátás igénybevételének megtörténtét, melynek során:

- a) a kezelés megkezdésekor a vény és a kezelőlap egyik példánya a Fürdő pénztárnál marad, melyeket ellenőrizni kell, hogy annak kitöltöttsége megfelel-e a jogszabályban előírtaknak,
 - azonos nevű kezelésben részesülő személyek esetében az azonosítást a születési év, hó, nap és a Taj szám alapján kell elvégezni,
 - házaspárok, élettársak esetében a kezelőlapok nem fűzhetők össze, azokat a nevüknek megfelelő alfabetikus sorrendben kell elhelyezni,
- b) ha a pénztáros észleli, hogy a vény vagy a kezelőlap nincs teljesen kitöltve, akkor a kezelés nem kezdődhet meg, amíg a kezelésben részesülendő hiányt nem pótoltatja,
- c) a vényt a kezelőlaphoz kell csatolni és azt a szükséges helyeken (elöl két helyen, hátul egy helyen) a kezelésben részesülővel alá kell íratni,
- d) a kezelés kezdetekor meg kell határozni, hogy a kezelés meddig érvényes és a megállapított határidőt rá kell írni a kezelőlap felső sarkára (a gyógyászati ellátás igénybevételének kezdő dátuma az első kezelés időpontja),
- e) amennyiben a fürdőgyógyászati ellátást közgyógyászati ellátás keretében rendelték és az nem szerepel a vényen, akkor kezelőlap alján a kezelőlapra rá kell vezetni a közgyógyellátási igazolvány számát és érvényességi idejét,
- f) mindkét kezelőlap hátulján a soron következő üres rovatot – a kezelés érvényességi ideje alatt - minden kezelési alkalommal dátumbélyegzővel le kell pecsételni és ezt alá kell íratni a kezelésben részesülő személlyel, mely után a dátumbélyegzett és aláírt rovat mellett a pénztáros a kézjével igazolja, hogy kezelőlapon a

- dátumbélyegzés és az aláírás az ő munkaidejében történt, azaz sor került az ellátás igénybevételére és a kezelés kifizetésére,
- g) A kezelési lap dátumbélyegzésére kizárólag akkor kerülhet sor, amikor a kezelésre jelentkező jelen van és azt az aláírásával tudja hitelesíteni,
 - h) minden nap át kell tekinteni a kezelőlapokat, hogy melyik jár le és a lejárt idejű kezelőlapot ki kell emelni,
 - i) fel kell hívni a beteg figyelmét az utolsó befejező kezelés alkalmával, hogy a kúra befejeződött és ezt követően a gyógyászati ellátást rendelő orvosnál ellenőrző vizsgálaton kell jelentkeznie,
 - j) a kezelésben részesülő nem vehet fel több kezelést, mint amit a rendelő orvos előírt,
 - k) az esetlegesen felmerülő hibák kiküszöbölése érdekében az ÖKA szakmai vezetője vagy távollétében helyettese a lejáratot követő napon ellenőrzi a kezelési lapok kitöltöttségét a pénztár pultnál, melyet követően a következő napon gondoskodni kell a kezelőlapoknak az Adatkezelő pénzügyi osztályának megküldésére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé történő pénzügyi elszámolás érdekében,
 - l) az ÖKA szakmai vezetője vagy távollétében helyettese akkor kérheti ki a vényvel összetűzött kezelőlapot, ha a kezeléssel érintett személy igazoltan nem vette igénybe a kezelést és az érintett által bemutatott orvosi igazolás miatt a kezelés változtatására van szükség, vagy az ellenőrzése során megállapítja, hogy valamely adat hiánya miatt pótlólagosan intézkedni kell,
 - m) a kezelőlap másik példánya a betegnél marad, amelyet minden kezelésre köteles magával vinni, és a kúra befejezését követő három héten belül a beteg a nála lévő kezelőlapot a gyógyászati ellátást rendelő orvosnak átadni,
 - amennyiben az ÖKA részére a fürdőgyógyászati kezelésben részesülő személy nem adja le a kezelőlapját valamely oknál fogva, akkor az ÖKA írásban hiteles másolatot igényelhet az Adatkezelő pénzügyi osztályától emailen (penzugy@hiros-sport.hu). A pénzügyi munkatárs a másolatot - a hitelesítését követően - lezárt borítékban juttatja el az ÖKA részére
 - n) amennyiben a beteg a nála lévő kezelőlapot bármely okból nem hozza magával (pl. távolról érkezett és azt otthon hagyta), abban az esetben a kezelés felvételének tényét a jegypénztáros a nála lévő vényes kezelőlap példányhoz csatolt cédulán rögzíti annak érdekében, hogy a következő alkalommal (amikor a beteg magával hozza a kezelőlapot) rávezetésre kerüljön a nála lévő kezelőlapra is az igénybe vett kezelés megtörténte,
 - o) a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetében az ezzel kapcsolatos feladatokat az Adatkezelő e feladattal megbízott munkatársa önállóan látja el.

A kezelésre jelentkező személy által átadott vényt és kezelőlapot a kezelése során a pénztárnál erre a célra kialakított zárható faszekrényben kell tárolni és úgy kell kezelni őket, hogy a tartalmukról harmadik, más kívül álló személy ne szerezhesen tudomást.

A vényen és a kezelőlapon a rendelő orvos által rögzített adatokat kizárólag a rendelő orvos javíthatja, módosíthatja, melyet pecsétjével és aláírásával igazol, egyidejűleg a javítás, módosítás idejének feltüntetésével.

Az érintettek adatvédelmi tájékoztatását a fürdőgyógyászati ellátásra jelentkező felnőtt személyek esetében az első kezelés alkalmával az ÖKA munkatársa, míg a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetében az Adatkezelő munkatársa végzi. A tájékoztatás megtörténtét az érintett aláírásával igazolja.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé történő pénzügyi elszámolást követően a megmaradt személyes adatokat tartalmazó iratokat irattárba kell helyezni. Az ÖKA-nál maradt iratok irattározását az ÖKA az általa hozott és a vonatkozó szabályok szerint önállóan végzi.

4/B Biometrikus adatok

A *biometrikus adat* egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

A fényképek kezelését nem szükséges szisztematikusan különleges adatkezelésnek tekinteni, mivel azokra csak azokban az esetekben vonatkozik a biometrikus adatok fogalommeghatározása, amikor a természetes személy egyedi azonosítását vagy hitelesítését lehetővé tevő speciális eszközzel kezelik.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységi körét a fényképfelvétel készítés és a kamerák működtetése érintheti.

4/B/1. A fényképfelvételek készítésére vonatkozó jogszabályi előírások.

Az Infotv. rendelkezései alapján egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet pedig adatkezelésnek minősül, amelyhez – külön törvényi felhatalmazás hiányában – az érintett hozzájárulása szükséges.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú törvény (*Továbbiakban: Ptk.*) 2:48. § (1) és (2) bekezdése szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A 2014. március 15. előtt hatályos Polgári Törvénykönyv - 1959. évi IV. törvény - rendelkezésein alapuló kialakított bírói gyakorlat szerint a képmás vagy hangfelvétel készítéséhez a hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ilyen ráutaló magatartásnak minősül, ha az érintett személy tudja, hogy róla abban a helyiségben, ahová belép, felvétel készül vagy készülhet.

A fényképfelvétel készítéséhez való hozzájárulás azonban nem jelenti egyben a felhasználás engedélyezését is, mivel a felhasználásra vonatkozó rendelkezési jog önálló, független a felvételkedészítés engedélyezésétől.

A hozzájárulás az érintettől származó kifejezett nyilatkozat, mely megadható írásban, szóban vagy ráutaló magatartással is. A három lényeges követelmény mindegyikének egyidejűleg kell fennállnia, így önkéntesnek, határozottnak és megfelelő tájékoztatáson alapulónak kell lennie, más esetben nem elfogadható.

Kiskorú személyek esetében a hozzájárulásra vonatkozó szabályok szerint a 16. életév betöltése után a kiskorú önállóan nyilatkozhat személyes adatainak felhasználásáról. A 16. életév betöltése előtt minden esetben szükség van a törvényes képviselő előzetes vagy utólagos jóváhagyására, ellenkező esetben az adatkezeléshez adott hozzájárulás semmisnek tekintendő, és az adatkezelés jogalap hiányában jogellenesnek minősül.

Fényképfelvételek készítése esetén biztosítani kell, hogy ha valaki a készült fényképfelvétel nyilvánosságra hozatalához nem járul hozzá vagy azt törölni szeretné, a fényképfelvétel pontos megjelölésével, írásban a megadott postacímen és elektronikus elérhetőségen azt bejelenthesse.

Az érintett előzetes tájékoztatása adatkezelési tájékoztató elkészítési kötelezettséget jelent, ezért vagy a rendezvény megkezdése előtt egy szóbeli, vagy a rendezvényt hirdető felületen egy írásbeli rövid tájékoztatás nyújtásáról kell gondoskodni. (Az adatkezelőről, az adatkezelés céljáról, a felvételek elérhetőségének helyéről, hogyan kérheti az érintett, hogy a felvételt ne hozzák nyilvánosságra, miként töröltheti a felvételt és a részletes adatvédelmi tájékoztatót hol ismerheti meg pl. a honlap megjelölése – lásd: függelék)

A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvétel elkészítésére és felhasználására a fentiekől eltérő szabályok irányadók.

A korábbi, következetes bírói gyakorlat szerint „a képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összehatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.

4.B/1.1. A fényképfelvételek készítésére vonatkozó gyakorlati végrehajtás

Az Adatkezelő területén tartott rendezvények esetében az Adatkezelő vezetője jogosult engedélyezni a sajtó részéről érkezett a sajtó részvételére és fotózására vonatkozó kérélmeket. Más személy(ek) által készített fényképfelvételek esetén a rendezvény szervezője (rendezője) köteles gondoskodni a fenti szabályok érvényesüléséről, betartásáról. - ld.: függelék

4.B/2. A kamerákra vonatkozó adatkezelés jogszabályi előírásai

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerák) működése során a képfelvételt az emberi élet, testi épség és a vagyonvédelem érdekében a Rendeletben és Infotv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve a személy- és vagyonvédelmi,

valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény által meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával készíthet, illetve kezelhet.

A sportrendezvény kamerával történő megfigyelésére vonatkozó szabályokra a sportról szóló 2004. évi I. törvény 74.§. /1/-/6/ bekezdésében előírtak vonatkoznak.

Az Adatkezelő jogos érdekből alkalmazza az egyes elektronikus megfigyelőrendszereket, kizárólag a közterületnek nem minősülő létesítményekben, a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén.

4.B/2/1 A kamerák működtetésére vonatkozó gyakorlati végrehajtás

Az Adatkezelő területén működtetett kamerákra vonatkozó adatkezelést és adatvédelmi feladatokat az alábbiakban felsorolt szabályzatok szerint kel végrehajtani:

- A KECSKEMÉTI FÜRDŐ Elektronikus Megfigyelőrendszerének SZABÁLYZATA 2019
- Messzi István Sportcsarnok Elektronikus Megfigyelőrendszerének SZABÁLYZATA 2019
- Benkó Zoltán Szabadidőközpont Kamera SZABÁLYZATA 2019
- Mercedes – Benz Sport Akadémia Elektronikus Megfigyelőrendszerének SZABÁLYZATA 2019
- A Kecskeméti Széktói Stadion Elektronikus Megfigyelőrendszerének SZABÁLYZATA 2019
- Kecskeméti Atlétikai Centrum Elektronikus Megfigyelőrendszerének SZABÁLYZATA 2019

III. Fejezet

Az érintett tájékoztatása, jogai és jogai gyakorlásának módja

1. Tájékoztatás

a) A tájékoztatás módja és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan

és közérthetően megfogalmazva kell rendelkezésre bocsátani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

Az érintett kérésére a vele kapcsolatos adatkezeléssel összefüggésben szóbeli tájékoztatás kizárólag akkor adható, ha az Adatkezelő felé megfelelően módon igazolt az érintett személyazonossága. Felvilágosítás az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozóan bárki részére, bármikor adható.

Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását és kérelmének a teljesítését csak abban az esetben tagadja meg, ha bizonyítottan nem tudja azonosítani az érintettet.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, ha a kérelem száma vagy összetettsége indokolja, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, és arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, vagy élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan voltának vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

A tájékoztatást a személyes adatok megszerzése időpontjában kell megadni, ha az érintettől gyűjtik a személyes adatokat (új adatkezelés esetében). Utólagos tájékoztatás kérés esetén ezen tájékoztatás kérése alkalmával kell tájékoztatni az érintettet.

A tájékoztatáson alapuló hozzájárulás érdekében az Adatkezelő a tevékenységi köréhez kapcsolódóan honlapján vagy honlapjain elhelyezi az egyes területeket érintő szabályzatait, adatvédelmi tájékoztatóit:

- az állaspályázathoz, – ld.: függelék
- az elektronikus hírlevél küldéséről és a sütik (cookies) kezeléséről, – ld.: függelék
- érintett létesítményekről, – ld.: függelék
- az érintett létesítmények esetében a kamera szabályzatokat,
- adatvédelmi szabályzatát,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje szabályzatot

Az Adatkezelő a honlapok működtetését adatfeldolgozó közreműködésével végzi, a sütik (cookies) alkalmazására vonatkozó szabályok részletes leírását „az elektronikus hírlevél küldéséről és a sütik (cookies) kezeléséről” szülő adatvédelmi tájékoztató tartalmazza.

Ha az Adatkezelő a személyes adatok gyűjtése céljától eltérően más célból adatkezelést kíván végezni és ennek jogszerű lehetősége adott a számára, a Rendelet alapján az újabb adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és az alábbi b) pontban írt rendelkezésre bocsátandó információkról.

b) Az érintett rendelkezésre bocsátandó információk

Az adatkezelő az érintett tájékoztatása során érintett rendelkezésére bocsátja:

- a) az Adatkezelőnek és ha van az Adatkezelő képviselőjének a kilétét és elérhetőségét,

- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, jogalapját,
- d) az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit, ha az adatkezelés ezek érvényesítéséhez szükséges
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölését, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozást.

Az Adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében, az érintettet az alábbi kiegészítő információkról is tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- c) az adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- e) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, továbbá az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, és hogy lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,

2. Az érintett jogai

a./ hozzáférés joga

A hozzáférési jog szerint az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, és jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

Ez kiterjed:

- a) az érintett személyes adatok kategóriáira,
- b) azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket, és a megfelelő garanciákat,
- c) az adatkezelés céljaira,

- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamára, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaira,
- e) az érintett azon jogára, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogára,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információra,
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja, azonban további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

b./ A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog alapján az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését az érintett által megjelölt tartalommal.

c./ A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A törléshez való jognak („az elfeledtetéshez való jog”) megfelelően az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére gyermekek hozzájárulására vonatkozó, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy

tájékoztatassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Ha az adatok törlése jogszabályi előírás, azonban az érintett jogos érdekére tekintettel az nem lehetséges, akkor a személyes adatot vagy a személyes adatot tartalmazó elektronikus vagy papír alapú adatot, iratot „zárolni” kell.

Ebben az esetben az adatok zárolását úgy kell megoldani, hogy a zárolt adatokhoz csak az informatikai rendszer rendszergazdája és/vagy az adatvédelemért felelős személy rendelkezzen hozzáféréssel.

Papír alapú adathordozók esetén a „zárolást”/ őrzést zárható szekrényében kell megvalósítani. A papír alapú adathordozó esetlegesen feltöltött elektronikus példányaihoz az Adatkezelő a felhasználók hozzáférését megszünteti.

Az érintett a törléshez, elfeledtetéshez való *jogával nem élhet*, ha

- a) az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
- c) népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- d) közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatási vagy statisztikai célból,
- e) a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést, az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

d./ Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog által az érintett jogosult írásbeli kérelme alapján arra, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelését, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, - *a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát* -
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen - *a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben* -.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az Adatkezelő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztat minden címzettet, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha az lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő az érintettet e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kéri.

e./ Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog lehetővé teszi, hogy az érintett az Adatkezelő rendszerében megtalálható az általa átadott személyes adatait saját céljaira megszerezhesse, felhasználhassa az Adatkezelő akadályoztatása nélkül és kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását - amennyiben ez technikailag megvalósítható -, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Nem alkalmazható a jogosultság, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

f./ A tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog esetében az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor írásban tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is.

A tiltakozás kiterjed, ha az adatkezelés:

- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezzel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett arra is jogosult, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást, ha az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ez esetben a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A Rendelet az automatizált döntéshozatal és a profilalkotás tekintetében bevezetett rendelkezése szerint, az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem illeti meg az érintettet, ha a döntés

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az a) és c) pontban írtaknál az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az a), b) és c) pontban írt döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a különleges kategóriáin, kivéve, ha a személyes adatok kezelése közérdeken alapul vagy jelentős közérdek teszi szükségessé és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

3. A jogok gyakorlásának módja

Az érintett a jogainak érvényesítése érdekében:

- a) Az érintettnek a jogai gyakorlására irányuló kérelmét írásban az Adatkezelőnek kell eljuttatni (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben).

Az érintett személyt az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az érintett kérésére a vele kapcsolatos adatkezeléssel összefüggésben szóbeli tájékoztatás kizárólag akkor adható, ha az Adatkezelő felé megfelelően módon igazolt az érintett személyazonossága. Az érintettre vonatkozó jogok telefonon keresztül történő érvényesítésére nincs lehetőség.

Az Adatkezelő címe, elérési adatai:

Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(rövidítve: **Hírös Sport Nonprofit Kft.**)

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a,

Telefonszám: 06/76/500-320,

E-mail cím: titkarsag@hiros-sport.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Nagy Sándor

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a

Telefonszám: 06/76/500-320/222 mell., E-mail cím: nagy.sandor@hiros-sport.hu

- b) Az érintett a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, *valamint a* Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;

postacím: 1530 Budapest, Pf. 5,

telefon: +36 (1) 391-1400,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

web: <http://naih.hu>

- c) Bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

IV. Fejezet **Az Adatfeldolgozó**

Az Adatkezelő nevében vagy helyett más is végezheti az adatkezelést. Ebben az esetben az Adatkezelő kizárólag azokat az adatfeldolgozókat veheti igénybe, amelyek megfelelő

garanciákat tudnak nyújtani az adatkezelésük során a Rendelet követelményeinek való megfelelés tekintetében és biztosítani tudják az érintettek jogait, valamint alkalmasak az elvárható technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

- Általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozónak tájékoztatni kell az adatkezelőt minden tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, hogy biztosítva legyen az Adatkezelőnek, hogy a változtatásokkal szemben kifogás tudjon emelni.
- ha az adatfeldolgozó a Rendeletet vagy az adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó más belső jogszabályt *sértve* maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

A szabályzat hatályba lépését követően az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben és tartalmazza:

- a) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó adatait elérhetőségeit, a kapcsolattartás módját,
- b) az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét, célját,
- c) a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit,
- d) az adatfeldolgozó által végzendő adatkezelési műveletek megnevezését és alapvető elemeit.

Az Adatkezelő kötelezettségeire és jogaira vonatkozóan az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – ideértve a személyes adatok harmadik országnak vagy nemzetközi szervezetnek történő továbbítását – kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó jogszabály írja elő, mely körülményről az adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíteni, ami csak akkor mellőzhető, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja -,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- c) meghozza az adatkezelés biztonságára a Rendeletben és az ehhez kapcsolódó más belső jogszabályban előírt intézkedéseket,
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;
- e) megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az Adatkezelőt, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- f) segíti az Adatkezelőt az adatkezelés biztonsága, az adatvédelmi incidens, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,

- g) az adatkezelési szolgáltatás befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha személyes adatok tárolását jogszabály írja elő,
- h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükségesek, és amelyek lehetővé teszik és/ vagy elősegítik az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is,
- i) haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy más belső jogszabályban előírt adatvédelmi rendelkezéseket,
- j) felelősségének egyes kérdéseit és a jogérvényesítési lehetőségeket a felek között.

Ha az adatfeldolgozóval kötött szerződés vagy más jogi aktus engedi az adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veheti, azonban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket és megfelelő garanciákat kell előírni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejöttek.

A további adatfeldolgozó, ha nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé az általa igénybe vett további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

A szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

Az adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, amely tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó nevét és elérhetőségeit - minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek nevében az adatfeldolgozó eljár -, továbbá, ha van ilyen az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- c) adott esetben harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket és az azonosításukat a személyes adatok továbbítása esetén, illetve az ehhez kapcsolódó megfelelő garanciák leírását,
- d) ha lehetséges, az adatkezelés biztonsága érdekében végrehajtott technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tekintetében a nyilvántartási kötelezettség nem vonatkozik a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre, *kivéve, ha az általa végzett adatkezelés:*

- az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár,
- ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű,
- az adatkezelés kiterjed a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére vagy
- a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

V. Fejezet

Az adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselőnek az nevezhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas ezen feladatok ellátására.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevéről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

Az adatvédelmi tisztviselőt Adatkezelő vezetője bízza meg feladatai ellátásával. Az adatvédelmi tisztviselő köteles tájékoztatni az Adatkezelőt, hogy mely más adatkezelőnél vagy adatfeldolgozónál lát el adatvédelmi tisztviselői feladatokat.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

- Az adatkezelést érintő tervezett döntéssel kapcsolatban, a döntés meghozatalát megelőzően ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A vélemény kérésével egy időben tájékoztatni kell legalább a döntés körülményeiről, hatásáról, döntési alternatívákról. A tájékoztatást olyan időben kell az adatvédelmi tisztviselő részére eljuttatni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésére álláspontja kialakítására. Az adatvédelmi tisztviselő a döntéssel kapcsolatos álláspontját a döntés meghozatalát megelőzően juttatja el a döntés előkészítőinek. A döntéshozatal során az adatvédelmi tisztviselő véleményét figyelembe kell venni.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Adatkezelő – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését:

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az Adatkezelő és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, - ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását,
- c) Adatvédelmi ismeretek megfelelő szintű alkalmazása érdekében az Adatkezelő vezetőit folyamatosan tájékoztatja az esetleges változásokról, szükség esetén a segítségükkel, a már bevezetett adatkezelési gyakorlat megváltozása esetén, az adatkezelési műveletben résztvevőknek az adatvédelemmel kapcsolatos feladataikra és kötelezettségeikre kiterjedő oktatást szervez vagy tájékoztatást, szakmai tanácsot ad.
- d) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Adatkezelőnél a szükséges intézkedések megtételét,
- e) Az adatkezeléssel kapcsolatban érkezett panaszok, bejelentések kivizsgálása során az adatvédelmi tisztviselő jár el.
- f) A panasz vagy bejelentés kivizsgálásának körülményeire tekintettel, az adatvédelmi tisztviselő a panasztevő vagy bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett adatvédelmi intézkedések megtételét kezdeményezheti az Adatkezelő vezetőjénél.
- g) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- h) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- i) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, rendszeresen felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabály változás esetén vagy más fontos okból gondoskodik módosításáról, kiegészítéséről,
- j) ellenőrzi a szabályzat előírásai és az adatbiztonsági követelmények teljesülését, és a tapasztaltokról és az esetlegesen felmerülő hiányosságok megszüntetése érdekében teendő intézkedésekről tájékoztatja az Adatkezelő vezetőjét.
- k) vezeti az adatkezelési nyilvántartást, az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatok adatkezeléseiről, illetve nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről, az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza:
 - az Adatkezelő, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
 - az adatkezelés célját vagy céljait,

- személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket -,
- az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- amennyiben lehetséges, a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését a korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

- l) a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik a közvélemény tájékoztatásában és a hasonló adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében,

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó Adatkezelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

VI. Fejezet

Adatbiztonság, adatvédelem

1. Általános szabályok

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülésére tekintettel az adatkezelés mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, mely során figyelembe veszi az adatkezelés körülményeit, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, valamint a bekövetkehető különböző valószínűsű és súlyosságú kockázatokat.

Ezen tevékenysége során folyamatosan ellenőrzi

- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- b) fizikai vagy műszaki incidens esetén azt, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
- c) az adatkezelés biztonsága érdekében hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát,
- d) Az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat,

Az adatvédelem és az adatbiztonság megfelelő szintű biztosítása érdekében a személyes adatok kezelése során az Adatkezelőnél dolgozók kötelesek:

- a) a Rendeletben az Infotv.-ben és a vonatkozó más jogszabályokban, valamint a jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és betartani,
- b) az alkalmazott elektronikus eszközök működtetését előíró szabályokat elsajátítani és alkalmazni,
- c) indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben,
- d) tájékoztatni az adatvédelmi felelőst a dolgozó feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, illetve az észlelt hiányosságokról,

2. A munkavégzésre vonatkozó szabályok

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

2/1. A munkavégzésre vonatkozó jogszabályi előírások.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során biztosítja:

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (*továbbiakban: adatkezelő rendszer*) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását, az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- b) az adatkezelő rendszer a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszer jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

- e) ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- f) utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- g) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- h) üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható, működőképes legyen, és a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, valamint a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni,

2/2. A munkavégzésre vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtása

A munkavégzés során az Adatkezelő által foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra és az Adatkezelővel a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre (*továbbiakban: dolgozó*) vonatkozó szabályok az Adatkezelő tevékenységével összefüggő személyes adatok kezelése esetében:

- a) A személyes adatok kezeléséhez szükséges feltételeket, technikai eszközöket az Adatkezelő biztosítja.
- b) A dolgozók irodai helyiségüket, munkaterületüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni.
- c) A dolgozó köteles a számítógépet vagy az ahhoz, vagy önállóan alkalmazott adathordozókat (laptop, notebook, mobiltelefon, pendrive, CD, DVD stb.) úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles a dolgozó továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni és az irodahelyiség ajtaját – közös iroda használat esetén az utolsóként távozó munkatárs – bezárni.

A dolgozónak soron kívül jeleznie kell a rábízott vagy az általa átvett bármely adathordozó eszköz meglétének hiányát a közvetlen vezetőjén keresztül az Adatkezelő vezetőjének. Ezt követően a dolgozónak részletesen le kell írni az esemény bekövetkezésének körülményeit és az adathordozón tárolt adatokat. Az Adatkezelő vezetője átadja az ügyet az adatvédelmi tisztviselőnek kivizsgálásra, aki a kivizsgálást követően tájékoztatást ad az általa megállapítottokról és szükség esetén javaslatot tesz további intézkedések bevezetésére.
- d) A dolgozó a nála lévő papír alapú, személyes adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl és amelyeket lehetséges munkaidőben is elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a dolgozónál.
- e) A nem szükséges iratokat - amennyiben a megsemmisítést nem tiltja semmi -, olyan módon kell megsemmisíteni (pl.: iratdarálás), hogy a megsemmisítést követően ne lehessen azok tartalmát megállapítani. Az elektronikusan rögzített adat esetében pedig

úgy kell eljárni, hogy annak törlése után a személyes adatok ne legyenek helyre állíthatók, más adatokkal összekapcsolhatók.

- f) Azt az iratot vagy adathordozót, amely személyes adatokat is tartalmaz az Adatkezelő helyiségeiből a munkaköri feladat ellátása kivételével kivinni a felettes vezető engedélyével lehet. A „kiviteli engedéllyel” rendelkező is köteles gondoskodni az általa kivitt irat vagy adathordozó gondos megőrzéséről, megrongálódásának, megsemmisülésének megelőzéséről és arról is, hogy tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- g) Az egyes nyilvántartások, adatkezelését a hozzáférési jogosultságot az illetékes szervezeti egység vezetőjének az adatkezelés időszerűsége figyelembevételével kell személyre szólóan meghatározni, melyet az Adatkezelő igénye és bejelentése alapján a rendszergazda tart nyilván.
- h) A különböző nem nyilvános, fontos döntést tartalmazó jegyzőkönyveket, iratokat vagy ezeket tartalmazó adathordozókat - elkülönített módon lefűzve, vagy zárt borítékban – zárható szekrényben kell tárolni.
- i) Személyes adatok biztonságos - megfelelő titkosítással rendelkező - kommunikációs csatorna igénybevételével adhatók vagy küldhetők. Az Adatkezelő belső levelezési rendszere az adatáramlást tekintve biztonságos kézbesítési csatornának tekintendő, kivéve, ha erre más jelzés nem utal.
- j) A személyes adatok külső adatátadása alkalmával gondoskodni kell a személyes adatok titkosításáról, vagy egyedi titkosítás (kódolás) használatáról - a jelszó elkülönített csatormán (pl.: SMS) keresztüli küldésével. Amennyiben elektronikusan valamely okból nem megoldható a titkosítás, úgy a papír alapon kézbesítendő formáció szerint zárt borítékon keresztüli átadásról kell gondoskodni.
- k) Ha az Adatkezelő kívülről másik adatkezelőtől, az Adatkezelőnél kezelt adatokhoz a másik adatkezelőtől származó rendelkezéssel kap, fogad személyes adatot, akkor az adattal érintkező felhasználónak kötelessége a rendelkezések betartása.
- l) Amennyiben olyan kívülről érkező személyes adatot tartalmazó „küldemény” érkezik, amely tekintetében az adatkezelés nem az Adatkezelő hatáskörébe tartozik vagy abban nem érintett - pl. eltévedt levél -, akkor a feladót értesíteni kell és az érkezett adatokat törölni kell.
- m) A „betekintési jog” keretében a dolgozónál vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ez valamely okból megengedett (pl. jogszabály, belső utasítás lehetővé teszi).

A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy

- a mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogok ne sérüljenek, és
- az Adatkezelő szempontjából fontos adatok vagy jogszabály szerint a minősített adatok adatkezelése esetén nyomon követhetőek legyenek azok, akik azt megtekintették. – ld. Függelék iratminta. Ez vonatkozik a másolat vagy kivonat készítésére és a közérdekű adatokba történő betekintés esetére is.
- Az egyes irattárban elhelyezett iratok ismételt kivétele esetén az átláthatóság és ellenőrizhetőség érdekében nyilvántartó könyvet kell vezetni, melyben be kell

vezetni a kivett irat számát, tárgyát, az irat kivételének idejét a kiadó és kivevő személyének olvasható nevét és aláírását.

- Az irattárban történő iratok elhelyezése és kivétele kizárólag az irattárért felelős személy jelenlétében történhet.
 - Az iratok kezelésére, irattározására és azok megsemmisítésére az iratkezelési szabályzat az irányadó
- n) Harmadik személynek titoktartási nyilatkozat hiányában személyes adat nem adható ki.
- o) A személyes adatokat tartalmazó adathordozó eszköz esetében - ideértve a laptopot, notebookot, mobiltelefont is - a képernyő illetéktelen megnyitásának megelőzése érdekében képernyő jelszót kell alkalmazni a számítógép ideiglenes elhagyása esetén. A jelszó védelemnek folyamatosnak kell lenni és a jelszót csak a használója ismerheti. A jelszó elfelejtése vagy más ok miatt (pl. betegség) a hozzáférés biztosítása érdekében a jelszót zárt borítékban, annak alkalmazása megkezdésekor a szervezetileg illetékes vezetőnek le kell adni, aki azt zárható helyen tárolja. A jelszó más személy részéről történő megismerése esetén, új jelszót kell alkalmazni az előbbieken írtak szerint. A dolgozó köteles a jelszót az eszköz visszaadásának napján megszüntetni és az eszközt az Adatkezelő számára nem védett állapotban visszaszolgáltatni.
- p) A dolgozó a munkavégzés során keletkezett személyes adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatja meg. Tilos a dolgozó magánhasználatában lévő eszközein az Adatkezelő kezelésében vagy feldolgozásában lévő személyes adatot, az Adatkezelő szempontjából fontos adatokat vagy jogszabály szerint a minősített adatokat tárolni, kivéve, ha az adott helyzetben az másként nem oldható meg és erre engedélyt kapott az Adatkezelő vezetőjétől, illetőleg a tárolást legrövidebb időn belül amint lehetőség nyílik rá megszünteti.
- q) a dolgozó jogviszonya megszűnésekor valamennyi papír vagy elektronikus alapon rögzített személyes adatot tartalmazó iratot, adatot köteles a foglalkoztatása utolsó napját megelőzően - az Adatkezelő által meghatározott időpontban - az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, melyekről, másolatot nem készíthet és nem vihet magával. Ennek megtörténtéről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni
- r) A dolgozó az Adatkezelő által biztosított adatkezeléshez használt eszközön privát személyes adatot (családi, vallási, politikai, szabadidő töltéssel kapcsolatos információk stb.) is tartalmazó dokumentumot nem kezelhet, tárolhat, nem nyithat meg. Kivéve, ha ez rendkívüli okból indokolt és erre engedélyt kapott. Ez esetben a helyi másolatot minden esetben a legrövidebb időn belül törölni kell az eszközeiről.
- s) A munkavégzés, illetve feladatellátás céljára átadott eszközöket kizárólag a dolgozók használhatják, hozzátartozóik vagy más személy számára a használat nem engedélyezett.
- t) Az ügyfélfogadásra, panaszbejelentés intézésére lehetőség szerint külön helyiségben kerüljön sor.
- u) Az Adatkezelő által kialakított szerver (hálózati kiszolgáló) helyiségeiben – ideértve az irattári helyiséget is - rögzítésre és tárolásra kerülő személyes és más adatok továbbá az alkalmazott technikai eszközök fizikai védelme érdekében a külső hozzáférési lehetőség minimalizálása érdekében indokolt a nyílászárók ráccsal történő megerősítése, szükség

esetén riasztó berendezés alkalmazása. E helyiségeket el kell látni megfelelő tűzvédelmi eszközzel is. A szerver helyiségben az ellenőrzésre vagy egyéb más okból jogosult személyek tartózkodhatnak.

2/3. Elektronikus napló

A személyes adatok elektronikus úton végzett adatkezelési műveleteinek a jogszerűsége és ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti:

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel.

Az elektronikus naplóhoz a Hatóság és az előbbi mondatban meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

VII. Fejezet Adatvédelmi incidens

1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak*, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az e szabályzat hatálya alá tartozó dolgozó az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszer vagy manuális adatkezelés esetében soron kívül, de legkésőbb 24 órán belül jelezze

az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy adatvédelmi incidens történt.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A bejelentésben ismertetni kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényekkel, hatásaival és a megelőzésére, kijavítására tett intézkedéseket.

E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az előírt követelményeknek történő megfelelést.

2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettel az adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha bármelyik következő feltétel teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen

azokat, amelyek a hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy ilyen a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Az érintetteket ez esetben nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok és az érintettek körét, számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartási formáját a *1. számú melléklet* tartalmazza.

3. Az adatvédelmi incidens esetén teendő intézkedések.

Amennyiben az Adatkezelőnél adatvédelmi incidens következik be, az adatvédelmi incidenst alábbi kategóriák valamelyikébe kell sorolni:

- *Alacsony szintű adatvédelmi incidens:* a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset,
- *Közepes szintű adatvédelmi incidens:* a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
- *Magas szintű adatvédelmi incidens:*
 - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset, illetve
 - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van,

Az adatvédelmi incidens tudomására jutásának időpontja:

A 95/46/EK irányelv 29. cikk alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport (WP29) iránymutatásában foglaltak szerint azt, amikor az Adatkezelő az adatvédelmi incidens megtörténtéről ésszerű mértékű bizonyosságot szerzett, úgy kell tekinteni, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott.

A kategóriák szerint intézkedni kell:

3/1. Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén:

- a) az adatvédelmi tisztviselő a legrövidebb időn belül, legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 2 napon belül az felveszi a kapcsolatot az Adatkezelő vezetőjével, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési művelet vezetőjével, az informatikai

rendszer rendszergazdájával, és ha ismert az incidenst előidéző személlyel, mely során megállapításra kerül az incidens kezelés módja és megtörténik az intézkedésre jogosul felhívása az intézkedésre,

- b) az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

3/2. Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén:

- a) az adatvédelmi tisztviselő a legrövidebb időn belül, legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül munkacsoportot összehívására intézkedik, amelyben részt vesz az Adatkezelő vezetője, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési művelet vezetője.
- b) A munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére.
- c) az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
- d) az adatvédelmi tisztviselő 72 órán belül értesíti a felügyeleti hatóságot
- e) az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett vagy más érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

3/3. Magas szintű adatvédelmi incidens esetén

- a) az adatvédelmi tisztviselő a legrövidebb időn belül, legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül, munkacsoportot összehívására intézkedik, amelyben részt vesz az Adatkezelő vezetője, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési művelet vezetője,
- b) a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről,
- c) az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
- d) az adatvédelmi tisztviselő értesíti a felügyeleti hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről.

Az adatfeldolgozónál bekövetkező adatvédelmi incidens esetén az adatfeldolgozó az általa észlelt adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt az Adatkezelőnek. Ha ez valamely okból nem lehetséges, akkor indokolatlan késedelem nélkül részletekben közöli.

Amennyiben Adatkezelő észleli az adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját az általa igénybe vett adatfeldolgozónál, akkor Adatkezelő az Adatfeldolgozó értesítésével egyidejűleg lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos eljárását, mely során:

- Az adatfeldolgozó az Adatkezelővel egyeztetve köteles az incidens kezelésében együttműködni, és minden olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket

végrehajtani, ami az ugyanolyan vagy hasonló adatvédelmi incidens elkerülése érdekében szükséges, és az kizárja az ismételt bekövetkezés lehetőségét.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából, az incidens nem megfelelő kezeléséből és az együttműködési kötelezettség megszegéséből fakadó felelősség az adatfeldolgozót terheli.

VIII. Fejezet

Bevezetésre kerülő új adatkezelési tevékenység, Hírlevél, Nyereményjáték

1. Az új adatkezelési tevékenység gyakorlati végrehajtása.

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor a konkrét adott esetben az adatvédelemért felelős személynek:

- a) meg kell határozni a kezelendő új személyes adatok körét, az adatok kezelésének célját, jogalapját, az adatkezelés időtartamát,
- b) fel kell mérnie, hogy milyen informatikai rendszer alkalmas az új személyes adatok kezelésére,
- c) meg kell határozni az adatkezelés tervezett kezdési időpontját, továbbá az adatfelvétel pontos helyét, és annak módját,
- d) meg kell határoznia, a személyes adatokhoz történő a hozzáférési jogosultságokat az Adatkezelő által folytatott adatkezelésen belül,
- e) meg kell állapítani, hogy szükséges-e az újonnan kezelt adatokat továbbítani más személynek,
- f) meg kell állapítani, hogy szükséges-e az új adatkezeléshez igénybe kell-e venni esetlegesen adatfeldolgozót, ha igen, mi lesz az adatfeldolgozó feladata és mely adatfeldolgozó alkalmas a feldolgozás ellátására,

A kialakított adatkezelési terv alapján gondoskodni kell az adatkezelésről szóló tájékoztató elkészítéséről, melyet az adatvédelmi tisztviselő készíti el.

2. Hírlevél

a) A hírlevélre vonatkozó jogszabályi előírások

A hírlevél küldésre vonatkozó szabályokat elsősorban a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény határozza meg, melyhez kapcsolódnak a Rendelet és az Infotv. által előírt szabályok.

Ha külön törvény eltérően nem rendelkezik, reklám természetű személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.

A hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonható. Visszavonás esetén a nyilatkozó nevét és minden egyéb személyes adatát az adatkezelő a nyilvántartásból haladéktalanul törli, és reklámot a továbbiakban részére nem közöl.

A visszavonó nyilatkozat megtételére, mind postai úton, mind pedig elektronikus levél útján lehetőséget kell biztosítani.

b) A hírlevélre vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtása

Feliratkozás folyamata a hírlevélre:

- A hírlevélre feliratkozás esetén az érintett a hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő honlapjain keresztül teheti meg,
- az érintettnek meg kell adni kötelezően az-e-mail címét,
- az érintett előzetes tájékoztatásnak, az önkéntességnek, a választási lehetőség felkínálásnak és a saját akaratának megfelelő döntésnek történő megfelelés érdekében a feliratkozónak egy „√”-val kell jelezni az üresen lévő szöveg melletti négyzetben, hogy az Adatkezelő által készített „Elektronikus hírlevelek küldéséről és a sütik (cookies) használatáról” szóló adatvédelmi tájékoztatót (megjelenítése rákattintással elérhető) megismerte és azt elfogadja,
- ezt követően történik meg a feliratkozás, amennyiben utolsó lépésként az érintett aktiválja magát az aktiváló link segítségével,
- a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személy személyes adatairól az Adatkezelő nyilvántartást vezet, a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig, amit harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával ad át.

Leiratkozás folyamata a hírlevélről:

A hírlevélben található link segítségével a feliratkozott személy bármikor le tud iratkozni,

- a leiratkozó személynek a visszavonó nyilatkozat megtételére lehetősége van, mind postai úton (*az adatkezelőnél megadott címen*), mind pedig elektronikus levél útján a küldött hírlevélben (*Amennyiben szeretne leiratkozni a hírlevelünkről, kattintson IDE*).

c./ Nyereményjáték

Kecskeméti Fürdő általános vendéglégedettségi felmérés, Kecskeméti Fürdő éjszakai vendéglégedettségi felmérés, Házasság hete események alkalmából a résztvevő érintettek, amennyiben a kérdőív kitöltésére vállalkoznak az adataik felvétele - név, telefonszám, e-mail cím – után dönthetnek arról, hogy a hírlevél szolgáltatást, vagy az uszodai szolgáltatást népszerűsítő nyereményjátékban vesznek részt vagy a nyereményjátéktól függetlenül csak és kizárólag az adatlapot töltik ki pl. a vendég elégedettségi felmérés esetén.

A nyereményjátékban való részvétel előtt az érintettek az előzetes tájékoztatás érdekében papíralapú adatvédelmi tájékoztatót kapnak, melynek elolvasását követően töltik ki az adatlapot.

Az adatkezelés célja a nyereményjátékban a résztvevő személyek értesítése nyeremény esetén, illetőleg, ha az érintett hírlevél küldés elfogadása mellett dönt a szolgáltatásaink és új programjaink reklámcélú megismertetése.

A nyereményjátékban való részvételre a jelenlévő érintettek ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül jelentkezhetnek és a sorsolást követően az Adatkezelő szolgáltatás (uszodai belépő) formájában nyereményben részesíti a nyertest.

Az adatokat az adatkezelő rögzíti és a nyereményjátéokra vonatkozó belső szabályozás szerinti sorsolást követően az adatkezelési cél megszűntével az adatok törlésre kerülnek. Nyeremény esetén az adatkezelésre a vonatkozó jogszabályban előírt ideig kerül sor.

IX. Fejezet

Közérdekű adatok nyilvánossága

Az Adatkezelő az Infotv.-ben előírtak alapján a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését, továbbá a megismerésére irányuló igények teljesítését „*a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje Szabályzat*” alapján határozza meg.

Az Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerinti kivétellel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat.

Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az ügyvezető - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - engedélyezheti.

A Hírös Sport Nonprofit Kft. az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségeit saját honlapon www.hiros-sport.hu teljesíti.

A honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétételre kerülhetnek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is. Az Adatkezelő által bármilyen formában nyilvánosságra hozott dokumentumot lehetőség szerint elektronikus úton is közre kell bocsátani.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

A szabályzatot az Adatkezelő valamennyi munkavállalójának meg kell ismerni és ezt aláírásukkal is igazolni kell. A megismerésről szóló aláírásokat tartalmazó iratokat szervezeti egységek vezetői tartásuk nyilván a részükre kiadott szabályzati példány mellett.

Jelen szabályzat 2020. február 12. napján lép hatályba

A szabályzatnak az Adatkezelő honlapjára (www.hiros-sport.hu) történő felhelyezésére az adatvédelmi tisztviselő intézkedjen. Az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén nyújtson segítséget az érintett munkavállalóknak a szabályzat megismerése során felmerülő bármely kérdéshez.

Az Adatkezelő egyes munkafolyamataihoz tartozó adatvédelmi tájékoztatóit a függelék tartalmazza.

Amennyiben az Adatkezelőt a személyes adatok jogsértő kezelése miatt a bíróság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elmarasztalja vagy kártérítésre kötelezi, az érintett munkavállaló esetében ez megalapozhatja az anyagi, fegyelmi vagy büntetőjogi felelősségre vonást.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Adatkezelő által HÍR 17-431/2018. iktatási szám alatt 2018. november 15. napján hatályba lépett Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata.

Készült: 1 eredeti példányban

Egy példány: szabályzat: 41 oldal, fogalomtár 7 oldal, függelék 25 oldal, mellékletek: 1 oldal

Kapják:

Eredeti példány: Irattár

Másolati példány: Irattári példányhoz csatolt Elosztó szerint

Elektronikus példány: *honlapokon*

