

**Fővárosi Önkormányzat Alacsikai Úti Idősek Otthona**  
1182 Budapest, Alacsikai út 22. Telefon: 265-5056, 265-5106  
E-mail: titkarsag@alacska.com

Fővárosi Önkormányzat Alacsikai Úti Idősek Otthona 1182 Budapest, Alacsikai út 22.	
Iktatószám:	693-4/2019
Dátum:	2019 SZÉPT 17.
Melléklet:	Ügyintéző:
Előírat:	Utóírat:

# ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Székhely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona  
1182 Budapest, Alacsikai út 22.

Telephely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona  
1201 Budapest, Virág Benedek utca 36.

Telephely: Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona  
1192 Budapest, Mészáros Lőrinc utca 26.

Hatályba lépés: 2019.09.17.

2019



## TARTALOM JEGYZÉK

<b>MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE</b>	<b>2</b>
<b>1. A SZABÁLYZAT CÉLJA</b>	<b>4</b>
<b>2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA</b>	<b>4</b>
<b>3. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA</b>	<b>4</b>
<b>4. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME</b>	<b>4</b>
4.1 Általános szabályok	4
4.2 Az előzetes tájékoztatás követelménye	4
<b>5. ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK</b>	<b>6</b>
<b>6. ADATTOVÁBBÍTÁS, AZ ADATKEZELÉSEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA</b>	<b>7</b>
<b>7. AZ ÉRINTETT JOGAI</b>	<b>8</b>
<b>8. ADATVÉDELEM SZERVEZETE</b>	<b>8</b>
<b>Mellékletek</b>	<b>9</b>
<b>Záradék</b>	<b>9</b>

Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona (továbbiakban együtt: Adatkezelő szerv) vezetője az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A.§ (3) bekezdés rendelkezése alapján az adatvédelem és adatbiztonság érdekében, továbbá a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére tekintettel az alábbi szabályzatot alkotja meg, illetve az alábbi szabályzat alkalmazását rendeli el.

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő szerv által folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint célja hogy biztosítsa az érintettek személyes adatainak védelmét.

## 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szervnél foglalkoztatottakra, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat az Adatkezelő szervnél töltik ( a továbbiakban együttesen: munkavállaló), továbbá a vagyonyilatkozatban foglalt személyekre.

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szerv kezelésében lévő személyes adatok védelmére, kezelésére.

## 3. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzat kidolgozásáért felelős:	intézményvezető
A szabályzat felülvizsgálatáért felelős	intézményvezető

## 4. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

### 4.1 Általános szabályok

A személyes adatok őrzéséért, védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Adatkezelő szerv törvényes képviselője (továbbiakban: Vezetője) a felelős.

Az Adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről, és betartásáról az Adatkezelő szerv vezetője gondoskodik.

Az Adatkezelő felelős a személyes adatok szabályszerű kezelésének megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

### 4.2 Az előzetes tájékoztatás követelménye

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez, azaz a rögzített személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy „mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.”

Ezen alkotmányos követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesülhet.



Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára. Az érintettek a megfelelő tájékoztatáson keresztül ismerhetik meg a személyes adataikra vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joguk.

A GDPR (39) preambulumbekzdés alapján a személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az előzetes tájékoztatásra vonatkozó követelményeket a jogalkotó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. §-ában is megfogalmazta.

Az előzetes, megfelelő tájékoztatás kötelezettségének központi elemét tehát tartalmazza a GDPR, valamint az Infotv., amely felsorolja azokat az alapvető adatkezelési körülményeket, amelyekről az adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania.

Emellett az előzetes tájékoztatás vonatkozásában is jelentős szerepe van az Infotv. 4. § (1) bekezdés második mondatában megfogalmazott tisztességes adatkezelés alapelveinek. Az adatgyűjtésének és kezelésének tisztességessége az előzetes tájékoztatással összefüggésben az Infotv. 16. §-ában megfogalmazottakon túlmenően további követelmények érvényesülését jelenti.

Az Infotv. 16. § (1)-(2) bekezdés alapján az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet a törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

*Az általános adatvédelmi tájékoztató és táblázatok formájában – az adatkezelési tevékenység nyilvántartási adatlapjait is bemutató - foglalja össze az előzetes tájékoztatás kötelező tartalmi elemeit.*

## **5. ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK**

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, valamint azok védelmére, hogy emiatt az ügyfelek jogai ne sérülhessenek.

Az ügyiratba nem kerülő papíralapú fogalmazványban rögzített személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal - további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintéző munkavállalón kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé, vagy a munkaköri tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy meghatalmazott képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az Adatkezelő szerv munkavállalója a nála lévő, személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – zárható szekrényébe elzárva tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak tartama alatt, más iratoktól elkülönítve tárolhatók. Az iratok elzárásáért az a munkavállaló a felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek.

A munkavállaló köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy - az informatikai biztonsági szabályok *(Különösen, de nem kizárólagosan az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013.*

évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet, valamint az adatkezelő szervezetének informatikai biztonsági szabályzata.) figyelembe vételével - a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaadó kikapcsolni, az ajtót bezárni.

A tűzrendészeti előírásokat be kell tartani, az Adatkezelő szerv Tűzvédelmi Szabályzata alapján.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Adatkezelő szerv hivatalos helységéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – eltérő rendelkezés hiányában az Adatkezelő szerv Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

Az egyes nyilvántartások (természetes személy foglalkoztatott, ügyfél/kérelmező/ellátott/vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója) adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az Adatkezelő szerv vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni, és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodnia kell.

A foglalkoztatási jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén a munkakör átadás-átvételi szabályok alapján kell gondoskodni a munkakörhöz kapcsolódó adatok további kezeléséről, védelméről.

## **6. ADATTOVÁBBÍTÁS, AZ ADATKEZELÉSEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA**

A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetőleg a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály ezt előírja, illetve megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbítást regisztrálni kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.).

Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában –

személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

Hiányos adatkérés esetén a hiány pótlására kell felkérni az adatkérőt. Nem kell hiánypótlást kérni, ha az adatkérés jogalapja, az adatszolgáltatás adattartalma e nélkül is megállapítható.

Abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy – eltérő rendelkezés hiányában - az adattovábbítást meg kell tagadni.

Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó jogszabályi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelmére indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak a továbbításához, ha ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

## **7. AZ ÉRINTETT JOGAI**

Az érintett az Infotv. 14. § rendelkezései alapján jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatóhoz való jog),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

## **8. ADATVÉDELEM SZERVEZETE**

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállalók a munkaköri leírásra, az Adatkezelővel megkötött szerződésekre tekintettel a GDPR, az Infotv. és az Adatkezelő szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó jogszabályok, valamint jelen és más Szabályzat adatvédelmi előírásait kötelese maradéktalanul betartani.

Azonnali tájékoztatási kötelezettségük van az Adatkezelő szerv vezetője felé, ha feladatkörükben felmerül bármely adatvédelmi probléma. Észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul kötelesek megszüntetni.



Az Adatkezelő szerv vezetője biztosítja, hogy e Szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint jelen és más Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit, valamint vezeti az adatvédelmi nyilvántartást.

## Mellékletek

- a) Az Adatkezelő Adatkezelési szabályzata az alábbi olyan mellékleteket és függelékét tartalmazza, amelyeket jelen szabállyal együtt kell alkalmazni:
- Tájékoztató munkáltatói adatkezelésről
  - Tájékoztató a személyes adatok védelméről a munkavédelemmel kapcsolatos eljárások során
  - NAIH részére teljesítendő éves jelentés
- b) Jelen szabályzat mellékletei
1. számú melléklet Általános adatvédelmi tájékoztató
  2. számú melléklet Adatkezelési tevékenység nyilvántartásai
  3. számú melléklet Megbízási szerződés adatfeldolgozásra
  4. számú melléklet Adatvédelmi tisztviselő megbízása
  5. számú melléklet Kapcsolattartó hozzájáruló nyilatkozata

## Záradék

Jelen szabályzatban foglaltakat **2019. szeptember 17-től** kell alkalmazni, ezzel egy időben, e tárgyban minden korábban kiadott szabályozás mellékleteivel együtt hatályát veszti.

Budapest, 2019. szeptember 16.



*Dikter Tiborné*  
.....  
Dikter Tiborné  
intézményvezető



**Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona adatkezelőnek**  
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ rendelkezései  
alapján történő nyilvántartásba vétel  
**adatvédelmi tájékoztatója,**  
a GDPR (61) preambulumbekzdése alapján  
(Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az  
adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni.)

### **1./ Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő adatai**

Az adatkezelő neve és elérhetősége: **Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona  
(1182 Budapest, Alacskai út 22.)**

Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége; Dikter Tiborné intézményvezető  
(Tel.: 265-5056)

Adatkezelő főtevékenysége: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
TEÁOR 873000

**Az adatvédelmi tisztviselő neve:** dr.Hosszú Károly

**Az adatvédelmi tisztviselő postai elérhetősége:** 9700 Szombathely, Vitéz u. 2.

**Az adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége:** iroda.clayton@gmail.com

### **2./ Az adatkezelő, valamint az adatkezelés célja és jogalapja**

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez, azaz a rögzített személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy „mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.” Ezen alkotmányos követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesülhet.

Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára. Az érintettek a megfelelő tájékoztatáson keresztül ismerhetik meg a személyes adataikra vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joguk.

**AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: GDPR) (39) preambulumbekzdés alapján a személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.**

Az előzetes tájékoztatásra vonatkozó követelményeket a jogalkotó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. §- abban is megfogalmazta.

Az előzetes, megfelelő tájékoztatás kötelezettségének központi elemét tartalmazza a GDPR, valamint az Infotv., amely felsorolja azokat az alapvető adatkezelési körülményeket, amelyekről az adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania.

Emellett az előzetes tájékoztatás vonatkozásában is jelentős szerepe van az Infotv. 4. § (1) bekezdés második mondatában megfogalmazott tisztességes adatkezelés alapelvének. Az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességessége az előzetes tájékoztatással összefüggésben az Infotv. 16. §-ában megfogalmazottakon túlmenően további követelmények érvényesülését jelenti.

Az Infotv. 16. § (1)-(2) bekezdés alapján az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet a törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

### **3. Kérelmező/Ellátott és hozzátartozó személyes adatainak kezelése**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (1) bekezdése alapján az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - a 20.§ (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (2) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:**

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,



- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (4) bekezdés alapján a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:**

- a) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- b) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- c) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (8)-(9) bekezdései alapján a (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.

A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§ rendelkezései alapján a nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése alapján - **ha törvény másként nem rendelkezik** - a 20. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított **öt év** elteltével - a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza.

#### **4./ Adatkezelés hozzájárulás alapján:**

**Az érintett kérelmező/ellátott – esetünkben történő - hozzájárulásán alapuló adatkezelésének célja,** hogy az intézményben a kérelmező/ellátott életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának

megfelelően alakítsák ki.

A GDPR 7. cikk (1)-(4) bekezdése alapján, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

**Az érintettek jogait az adatkezelési tevékenység nyilvántartásának E./ adatlapja tartalmazza, különös tekintettel az elfogadható adatvédelmi hatásvizsgálat szempontrendszerére.**

## **5./ Kép- és hangfelvétel készítése**

Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A 2014. március 15. napját megelőzően hatályos, Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezésein alapuló bírói gyakorlat szerint „a képmás vagy hangfelvétel készítéséhez a hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ilyen ráutaló magatartásnak minősül, ha az érintett személy tudja, hogy abban a helyiségben, ahová belép, felvétel készül vagy készülhet. [BDT2011. 2550.]” Azonban „a fényképfelvétel készítéséhez való hozzájárulás nem jelenti egyben a felhasználás engedélyezését is, mivel a felhasználásra vonatkozó rendelkezési jog önálló, független a felvételkészítés engedélyezésétől. [BDT2009. 1962]”.

A fentiek azt támasztják alá, hogy a fotók elkészítéséhez – akár ráutaló magatartással megvalósuló – hozzájárulás nem jelent egyben felhatalmazást a fényképfelvételek nyilvánosságra hozatalára is. **Intézményünknek tehát a fotók közzétételéhez főszabályként be kell szereznie az érintett önkéntes hozzájárulását.**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (2) bekezdése alapján a **tömegfelvétel** elkészítésére és felhasználására azonban a fentiektől eltérő

szabályok irányadóak. A korábbi, következetes bírói gyakorlat szerint „a képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összehatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.[BH1985. 17.]”

## 6./ Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy 2012. január 1. naptól a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos panaszaival a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat. ([www.naih.hu](http://www.naih.hu))

A Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

Kelt: Budapest, 2018. 08.06.

.....  
Szervezet vezetőjének,  
mint adatkezelő képviselőjének az aláírása



**Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona szervezet  
személyes adatainak kezelése**

**az adatkezelési nyilvántartás adatlapjainak felhasználásával**

(Az érintettek - **természetes személy foglalkoztatott**, kérelmező/ellátott, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója - kategóriái alapján külön-külön szükséges kitölteni.)

**A/I. ADATLAP**

1.

Az adatkezelő neve és elérhetősége	Az érintettek kategóriáinak ismertetése	A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése (Különösen GDPR 8-10. cikk):
<b>Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona</b>	<b>Kategória:</b> Természetes személy foglalkoztatott	<b>Kategória:</b> Mt. 10.§ (1) bekezdés.
<b>Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacskai út 22.</b>		<b>Forrás:</b> Mt. 10.§ (1) bekezdés alapján különböző forrás.

2.

<b>Személyes adatok kezelése</b>	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Mt. 10.§ (1) bekezdés., GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előírt határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatóság (1139 Budapest, Váci út 71.)
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések	<b>C./ Adatlap</b>
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	<b>F./ Adatlap</b> (Infotv. 25/E.§)
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	<b>F./ Adatlap</b> (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)

2. számú melléklet az Adatkezelési szabályzathoz

GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat alapján.
Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. <b>(A-F. adatlapok)</b>
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	<b>C/ Adatlap</b> (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintettek jogai	<b>E/ Adatlap</b>
<b>Adatkezelő képviselőjében aláíró neve:</b> Dikter Tiborné intézményvezető	<b>Aláírása:</b>

**Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona szervezet  
személyes adatainak kezelése**

**az adatkezelési nyilvántartás adatlapjainak felhasználásával**

(Az érintettek - természetes személy foglalkoztatott, **kérelmező/ellátott**, hozzátartozó, jogi személy kapcsolattartója -  
kategóriái alapján  
külön-külön szükséges kitölteni.)

**A/II. ADATLAP**

1.

Az adatkezelő neve és elérhetősége	Az érintettek kategóriáinak ismertetése	A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése (Különösen GDPR 8-10. cikk):
<b>Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona</b>	<b>Kategória: Kérelmező, ellátott</b>	<b>Kategória: Szoc. tv. 20-21.§, 23.§</b>
<b>Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacskai út 22.</b>		<b>Forrás: Kérelmező, ellátott adatszolgáltatása</b>

2.

<b>Személyes adatok kezelése</b>	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Szoc. tv. 20-21.§, 23.§, GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előirányzott határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	OÉPSOFT BT. 1213 Budapest, Szentmiklósi út 159.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések	<b>C/ Adatlap</b>
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	<b>F/ Adatlap (Infotv. 25/E.§)</b>
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	<b>F/ Adatlap (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)</b>
GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat,

2. számú melléklet az Adatkezelési szabályzathoz

szervezési intézkedések általános leírása	adatbiztonsági szabályzat alapján.
Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglaltak alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. <b>(A-F. adatlapok.)</b>
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	<b>C/ Adatlap</b> (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintettek jogai	<b>E/ Adatlap</b>
<b>Adatkezelő képviselőjében aláíró neve:</b> Dikter Tiborné intézményvezető	<b>Aláírása:</b>



**Fővárosi Önkormányzat Alacsikai Úti Idősek Otthona szervezet**  
**személyes adatainak kezelése**

**az adatkezelési nyilvántartás adatlapjainak felhasználásával**

(Az érintettek - természetes személy foglalkoztatott, kérelmező/ellátott, **hozzátartozó**, jogi személy kapcsolattartója - kategóriái alapján külön-külön szükséges kitölteni.)

**A/III. ADATLAP**

1.

<b>Az adatkezelő neve és elérhetősége</b>	<b>Az érintettek kategóriáinak ismertetése</b>	<b>A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése</b> (Különösen GDPR 8-10. cikk):
<b>Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacsikai Úti Idősek Otthona</b>	<b>Kategória: Hozzá tartozó</b>	<b>Kategória: Szoc. tv. 20-21.§, 23.§</b>
<b>Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacsikai út 22.</b>		<b>Forrás: Érintett adatszolgáltatása</b>

2.

<b>Személyes adatok kezelése</b>	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Szoc. tv. 20-21.§, 23.§, GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előírt határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	Lásd: Adatkezelő neve és címe.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések	<b>C/ Adatlap</b>
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	<b>F/ Adatlap</b> (Infotv. 25/E.§)
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	<b>F/ Adatlap</b> (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)
GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat alapján.

2. számú melléklet az Adatkezelési szabályzathoz

Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglaltak alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. <b>(A-F. adatlapok.)</b>
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	<b>C/ Adatlap</b> (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintett jogai	<b>E/ Adatlap</b>
<b>Adatkezelő képviselőjében aláíró neve:</b> Dikter Tiborné intézményvezető	<b>Aláírása:</b>

**Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona szervezet  
személyes adatainak kezelése**

**az adatkezelési nyilvántartás adatlapjainak felhasználásával**

(Az érintettek - természetes személy foglalkoztatott, kérelmező, hozzátartozó, **jogi személy kapcsolattartója** -  
kategóriái alapján  
külön-külön szükséges kitölteni.)

**A/IV. ADATLAP**

1.

Az adatkezelő neve és elérhetősége	Az érintettek kategóriáinak ismertetése	A személyes adatok kategóriáinak és forrásának ismertetése (Különösen GDPR 8-10. cikk):
<b>Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona</b>  <b>Adatkezelő elérhetősége: 1182 Budapest, Alacskai út 22.</b>	<b>Kategória:</b> Kapcsolattartó	<b>Kategória:</b> Mt. 10.§ (1) bekezdés, valamint az Érintett hozzájárulása alapján.  <b>Forrás:</b> Mt. 10.§ (1) bekezdés alapján különböző forrás.

2.

Személyes adatok kezelése	
Az adatkezelés célja és jogalapja	Mt. 10.§ (1) bekezdés, valamint az Érintett hozzájárulása alapján. GDPR 6-7. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. A létesítő okiratban meghatározott alaptevékenység szerint.
Az adatkezelés időtartama, irattári őrzési idő, a különböző adatkategóriák törlésére, rendszeres felülvizsgálatra előírt határidők nyilvántartása:	GDPR preambulum (39) bekezdés, 13. cikk, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, valamint az adatvédelmi tájékoztató alapján. Szervezet alaptevékenységében/főtevékenységi körében meghatározott feladatok és célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.
Az adatfeldolgozó neve, címe	Lásd: Adatkezelő neve és címe.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat valamint az adatvédelmi tájékoztató (GDPR 13. cikk, Infotv. 16.§) alapján.
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések	<b>C/ Adatlap</b>
Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapja és címzettje	<b>F/ Adatlap</b> (Infotv. 25/E.§)
Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	<b>F/ Adatlap</b> (GDPR 13. cikk, Infotv. 25/E.§ alapján.)

2. számú melléklet az Adatkezelési szabályzathoz

GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, adatbiztonsági szabályzat alapján.
Érintettek tájékoztatására szolgáló adatok nyilvántartása	Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglaltak alkalmazásának megfelelése, a vonatkozó nyilvántartás vezetése. <b>(A-F. adatlapok.)</b>
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	<b>C/ Adatlap</b> (Infotv. 25/E.§ rendelkezéseiben foglalt nyilvántartás.)
Személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos kötelezettség vizsgálata.	GDPR 30. cikk és az Infotv. 25/E.§ alapján.
Érintett jogai	<b>E/ Adatlap</b>
<b>Adatkezelő képviselőjében aláíró neve:</b> Dikter Tiborné intézményvezető	<b>Aláírása:</b>

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ADATFELDOLGOZÁSRA

amely létrejött

- egyrészt a ..... (Székhely: ....., Adószám: ....., képviseli: ..... intézményvezető), mint megbízó (a továbbiakban: Adatkezelő)

- másrészt –

....., mint megbízott (a továbbiakban: Adatfeldolgozó),

(továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1 Adatkezelő az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: GDPR) 28. cikkében foglaltak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 25/D. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót a köztük létrejött, **jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező**, külön megállapodásban foglalt feladatok elvégzése során jelentkező, személyes adatok kezelésével.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a jogszabályok, valamint az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

1.2. Adatfeldolgozó az 1.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

1.3 Adatfeldolgozó az 1.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

1.4 Felek kijelentik, hogy az 1.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, jelen szerződés nem minősül visszatérő szerződésnek.

### 2. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

2.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

2.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – a jogszabályban meghatározott műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt

feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

2.3. Amennyiben az érintett tájékoztatást és/vagy intézkedést kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, azt minden esetben Adatkezelő köteles teljesíteni és/vagy megadni.

2.4 Adatfeldolgozó köteles az érintett adatkezeléssel kapcsolatos, hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a további intézkedést (tájékoztatást) kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles megtenni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.

Az esetleges elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.

Jelen pontban meghatározott kérelmeket, beadványokat a Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

### **3. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme**

3.1 Adatfeldolgozó köteles az 1.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

3.2 Adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag a vonatkozó jogszabályok, valamint az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései, valamint az Adatkezelő és Adatfeldolgozó iratkezelésére vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

3.3 Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról

és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

3.4 Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

3.5 Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.

3.6 Adatfeldolgozó köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

3.7 Adatfeldolgozó köteles továbbá gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

#### **4. Titoktartás**

4.1 Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

4.2 Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján, ennek hiányában csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

4.3 A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

#### **5. Adatbiztonság**

5.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

5.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az adatvédelmi jog- és



belső szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

5.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

5.4 Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

## **6. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése**

6.1 Jelen szerződés a szerződő Felek bérszámfejtésre és könyvelésre vonatkozó szerződés időtartamára jött létre.

Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

6.2 Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, vagy amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

## **7. Együttműködés, Kapcsolattartás**

7.1 Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni.

Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e



nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

## **7.2 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:**

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Adatvédelmi tisztviselő Adatkezelő részéről

Név: dr. Hosszú Károly

Telefon: 06/30300-4131

E-mail: iroda.clayton@gmail.com

Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Adatvédelmi tisztviselő Adatfeldolgozó részéről

Név:

Telefon:

E-mail:

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen szerződés módosításának.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1 A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a GDPR, az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.

évi V. törvény, rendelkezései irányadóak.

8.2 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

8.3 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

8.4 Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

8.5 Jelen szerződést a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

8.6 Jelen szerződés ... oldalból áll, ... eredeti példányban készült, melyből ... példány az Adatkezelőt, .... példány az Adatfeldolgozót illeti.

Kelt: .., 20.... év ... hó .... nap

Kelt: ....., 20.... év ... hó .... nap

.....  
Adatfeldolgozó képviselőjében:

.....  
Adatkezelő képviselőjében:

## Adatvédelmi tisztviselő megbízása

Az új általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: GDPR) alkalmazására való felkészülés, valamint annak alkalmazása érdekében, a GDPR 37. cikk (1) bekezdés alapján, 2018. május 25. naptól jelen megbízás/kijelölés visszavonásáig, az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására az alábbiak alapján adok megbízást:

- **Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:** ..... (Cím: ....., Telefon: ....., Honlap: .....)

Tájékoztatom, hogy az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti (GDPR 38. cikk (5) bekezdése).

Tájékoztatom, hogy a GDPR 37. cikk (7) bekezdése alapján az adatkezelő közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

Kelt:

.....  
**Szervezet vezetőjének, mint  
érintett adatkezelőnek  
az aláírása**

### Záradék:

A GDPR alkalmazására való felkészülés, valamint annak alkalmazása érdekében, a GDPR 37. cikk (1) bekezdés alapján, ..... naptól jelen megbízás/kijelölés visszavonásáig, az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását vállalom, a rám bízott feladatot a legjobb tudásom szerint elvégzem, illetve a feladatom ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott adatokat a GDPR 38. cikk (5) bekezdése alapján megőrzöm.

Konkrét és megfelelő tájékoztatás alapján, önkéntes és egyértelmű hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy az engem megbízott/kijelölt Adatkezelő közzé tegye személyem, mint adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közölje.

Kelt:

.....  
*Adatvédelmi tisztviselő  
aláírása*



**KAPCSOLATTARTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY  
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA  
SZEMÉLYES ADATAINAK  
MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott (Név, lakóhely) ..... jelen hozzájáruló jognyilatkozattal - annak visszavonásáig - hozzájárulok ahhoz, hogy (Név, székhely) ..... munkáltató/adatkezelő a munkakörömhöz tartozó feladatok vonatkozásában az alább megjelölt személyes adataimat megismerje és kezelje, a vele szerződő felek részére, mint kapcsolattartó személy adatait közölje.

A kapcsolattartó adatai:

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

Jelen hozzájáruló jognyilatkozat alapján

- **az adatkezelés jogalapja:** Kapcsolattartó hozzájárulása.
- **adatkezelés célja:** Foglalkoztatásra/Megbízásra irányuló jogviszony időtartama alatt az Érintett, mint Kapcsolattartó megjelölése
- **az adatkezelés időtartama:** Jelen hozzájáruló jognyilatkozat visszavonásáig terjedő időtartama.

Jelen hozzájáruló jognyilatkozatomat önként, teljes határozottsággal, konkrét és megfelelő tájékoztatás alapján adtam meg.

Kelt:

.....  
Érintett  
aláírása

