



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros - Vár - Krisztinaváros - Tabán - Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte: *Tánczosné dr. Pósa Ibolya*
Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



Előzetesen tárgyalja: Valamennyi bizottság
Véleményezi: Könyvvizsgáló

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-ai ülésére

Tárgy: A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (III. 2.) Kt. rendeletének módosítása

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: dr. Lukácsné Gulai Anna pénzügyi igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2012. március 2-i ülésén hagyta jóvá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét. Az azóta bekövetkezett pénzügyi események alapján az alábbi módosításokat javasoljuk elfogadni.

A 2011. évről szóló zárszámadási rendeletben számot adtunk a pénzmaradvány alakulásáról. A törvényi előírásnak megfelelően a költségvetés készítésekor ismert pénzmaradvány az eredeti költségvetésben visszatervezésre került. Négy intézmény esetében a zárszámadásban elfogadott pénzmaradvány kevesebb, mint a költségvetésben megtervezett, ezért a dologi előirányzatukból a különbözet zárolásra kerül. A többi intézménynél már csak a pénzmaradvány különbözet felhasználására tettünk javaslatot, így a költségvetési rendeletmódosítási tervezet is csak ezen, jóváhagyott előirányzatok átvezetését tartalmazza.

A rendeletmódosítás az alábbi előirányzatokat érinti:

Bevételek

A bevételi főösszeg összességében 653.765 e Ft-tal növekedhet.

A működési bevételek 44.199 e Ft-tal növekednek. Perköltség megtérítéséből 600 e Ft érkezett, mely összeg az Önkormányzat működési bevételeit növeli. A Kosztolányi Dezső Gimnázium működési bevétele ELMŰ jóváírásából 392 e Ft-tal nő.

Ezen kívül az év eltelt időszakában az alábbi többletforrások érkeztek:

A köztisztviselők és közalkalmazottak január és február havi bérkompenzációjára 15.815 e Ft, a prémium évek programban résztvevők bérének támogatására 1.276 e Ft központosított támogatás érkezett.

Kötött felhasználású támogatásokból (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, adósságkezelési szolgáltatás jogcímen) 10.108 e Ft-ot vettünk át.

Támogatásértékű működési célú pénzeszközökből összesen 16.008 e Ft érkezett, melyből

- 31 e Ft kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- 2.517 e Ft a köztisztviselők és a közalkalmazottak december havi bérkompenzációja,
- 460 e Ft a 2010. évi központi költségvetési többlettámogatás,
- 13.000 e Ft az Egészségügyi Szolgáltatól érkezett, mely összeg a KEOP energetikai korszerűsítési pályázat kiadásaira 2011. évben megelőlegezett forrás megtérítése.

A Budavári Művelődési Ház előirányzatából a TÁMOP pályázat 10.453 e Ft összegű működési bevétele az Önkormányzathoz kerül átcsoportosításra, mivel a támogatott fél az Önkormányzat.

A beruházási célú támogatás értékű bevételek 340.450 e Ft-tal növekednek. 340.450 e Ft a Budai Vár és környéke közlekedési hálózat fejlesztése KÖZOP pályázat 2012. évi előlege.

5.404 e Ft a Budavári Művelődési Ház előirányzataiból kerül átcsoportosításra az Önkormányzathoz a működési bevételeknél említettek szerint. A Polgármesteri Hivatal felhalmozási és tökejellegű bevételeiből 8.000 e Ft az Önkormányzat munkáltatói kölcsön visszatérülése bevételi előirányzatára kerül. Ezen átcsoportosítások a beruházási célú támogatások főösszegét nem módosítja.

Működési kiadások

Az intézmények működési kiadásai összességében 70.246 e Ft-tal növekedhetnek. A növekedésből 50.838 e Ft a pénzmaradvány terhére jóváhagyott kiadásokból származik. A Szilágyi Erzsébet Gimnázium, a Kosztolányi Dezső Gimnázium, a Toldy Ferenc Gimnázium valamint a GAMESZ jóváhagyott pénzmaradványa kisebb, mint a 2012. évi költségvetésbe beépített pénzmaradvány, ezért 28.126 e Ft dologi kiadás az intézményektől zárolásra került. Ezen kiadási előirányzat csökkenés miatti pótingényre a gimnáziumoknak az intézményi működési céltartalékból 1.524 e Ft biztosítását javasoljuk. A GAMESZ intézményeinek kiadásai a jóváhagyott pénzmaradványból 72.610 e Ft-tal növekednek.

Központi forrásból 18.332 e Ft-tal növekednek az intézmények kiadásai, mely összeg teljes egészében a közalkalmazottak 2011. évi december és 2012. évi január, február bérkompenzációja.

Önkormányzati forrásból összesen 51.522 e Ft-tal emelkednek a kiadások. Az intézményvezetők keresetkiegészítésére a céltartalékból 5.845 e Ft került felhasználásra. Az intézmények működési tartalékából 65 e Ft-tal javasoljuk megemelni a Kosztolányi Dezső Gimnázium kiadásait, egy fő bérének kompenzációjára, mivel az idei évben csökkent a nettó bére. Az Egyesített Bölcsődének 1.270 e Ft-ot javasolunk biztosítani jutalmazásra a Magyar Bölcsődék fennállásának 160. évfordulója alkalmából, mivel az intézmény jutalmazási kerete igen szűkös.

A Kosztolányi Dezső Gimnázium dologi kiadásainak előirányzata 392 e Ft-tal nő kártérítés bevételeiből. A Budavári Múvelődési Ház előirányzatából a TÁMOP pályázat 10.453 e Ft összegű működési kiadásai az Önkormányzathoz kerülnek átcsoportosításra, mivel ahogyan már írtuk, a támogatott fél az Önkormányzat. Az intézmény dologi kiadása 8.787 e Ft-tal növekedik a pénzmaradvány befizetési kötelezettsége miatt. A GAMESZ intézményeinek dologi kiadásairól 75.753 e Ft javasolunk átcsoportosítani a GAMESZ karbantartási kiadásaira a szükséges feladatok ellátására.

Az Önkormányzat működési kiadásai összességében 37.145 e Ft-tal növekednek. Kötött felhasználású központi támogatásból a rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, adósságkezelési szolgáltatás szakfeladatok kiadásai összesen 10.108 e Ft-tal nőnek. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás kiadásai 31 e Ft-tal növekednek. A jóváhagyott pénzmaradvány terhére 6.900 e Ft-tal nő a parkoló üzemeltetése szakfeladat (Budavári Kapu Kft.) kiadása. Az önkormányzat igazgatási tevékenységének kiadásai 3.261 e Ft-tal növekednek bírósági ítélet alapján fizetendő kártérítésre, működési bevételből és az általános tartalékból. A Környezetvédelmi Alapból a környezetvédelmi tudatformáló nap költségeinek kiegészítésére 921 e Ft került felhasználásra. Az intézményi társulásban működtetett Habilitációs Központ kiadásainak hozzájárulásához 3.795 e Ft biztosítása szükséges az általános tartalékból. Elszámolási problémák miatt az idei évben történik meg a kifizetés 2010. II. félévtől 2012. december 31-ig terjedő időszakra. Idén lezárul az a jogi aktus, amely lehetővé teszi, hogy a társulásból kilépjünk. A vis maior események tartalékából a Magdolna torony viharkár javítására 1.676 e Ft került felhasználásra. A Budavári Múvelődési Ház előirányzatából a TÁMOP pályázat 10.453 e Ft összegű működési kiadásai az Önkormányzathoz kerülnek átcsoportosításra.

Tartalékok

A céltartalékok összege összességében 3.704 e Ft-tal csökken a javaslat szerint. A 7. sz. mellékleten jogcímenként soroljuk fel a csökkenés okait.

Az intézményi működési céltartalékból 8.704 e Ft került felhasználásra. Ebből 5.845 e Ft az intézményvezetők keresetkiegészítése. 65 e Ft-ot javasolunk biztosítani a Kosztolányi Dezső Gimnáziumnak egy fő bérkompenzációjára. A pénzmaradvány rendezése miatti pótigényekre 1.524 e Ft biztosítása szükséges. Az Egyesített Bölcsődének 1.270 e Ft-ot javasolunk biztosítani jutalmazásra.

A Társadalmi szervezetek és közcélú feladatok támogatására rendelkezésre álló céltartalék összegét 3.000 e Ft-tal javasoljuk megemelni az általános tartalékból. A Társ-

sadalmi szervezetek támogatására további 2.000 e Ft biztosítását javasoljuk, mely keret felhasználásáról a Polgármester döntene.

Az általános tartalékok összességében 176.141 e Ft-tal növekednek a 7. sz. mellékleten felsoroltak szerint. A növekedés oka elsősorban a jóváhagyott 2011. évi szabad pénzmaradvány tartalékba helyezése. A Környezetvédelmi Alapból a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntése alapján 921 e Ft került felhasználásra a tudatformáló nap költségeinek kiegészítésére. A vis maior események tartalékából a Magdolna torony viharkár javítására 1.676 e Ft került felhasználásra.

Felhalmozási kiadások

A fejlesztési kiadások előirányzata összességében 368.413 e Ft-tal növekedik az alábbiak szerint:

Az általános tartalékból 8.000 e Ft-tal szükséges megemelni a Mesemúzeum beruházási költségeit, mivel a kivitelezés során felmerült pótmunkák, valamint az engedélyező hatóság és a szakhatóságok által előírt módosítások miatt többletkiadások jelentkeztek. A Budai Vár és környéke közlekedési hálózat fejlesztése KÖZOP pályázat kiadásaira. 340.450 e Ft előirányzat kerül a 2012. évi előlegből. A jóváhagyott pénzmaradványból a Kapisztrán téri illemhely tulajdonjogának megvásárlásához 13.491 e Ft kerül biztosításra. A Polgármesteri Hivatal beruházási kiadásairól 10.224 e Ft munkáltatói lakásvásárlási előirányzat az Önkormányzathoz kerül át, mivel a költségvetésben hibásan a Hivatalon kerül megtervezésre a kiadás. Az Egészségügyi Szolgálat beruházási kiadásai a pénzmaradványból, a jóváhagyás szerint 6.472 e Ft-tal növekednek műtőasztal beszerzésére.

Felújítási előirányzatok


A felújítási előirányzatok összességében 5.524 e Ft-tal növekednek.

Az általános tartalékból 4.000 e Ft-tal javasoljuk megemelni a Margaréta terasz térrendezésének kiadásait a pótmunkálatok miatt. A Döbrentei u. 15. lakóház felújítás használatbavételi engedélyének megszerzése miatt szükséges munkálatok elvégzésének kiadásaira 1.524 e Ft biztosítását javasoljuk (ez a 2011. évi keret maradványa).

Kérem a 2012. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Budapest, 2012. április 11.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Furák Tamás 
A végrehajtásért felelős: dr. Lukácsné Gulai Anna

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
2012. évi költségvetéséről szóló
3/2011. (III. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 91. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (III. 2.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: **Rend.**) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A Rend. 2.§ - a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat bevételei)

„2.§ A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012. évi módosított összes bevételi előirányzatát

11.919.084 e Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek részletezését az alábbi mellékletek szerint fogadja el:

1. sz. melléklet: 2012. évi bevételek előirányzat-csoportok szerinti bontásban összesen (Főösszesítő)
2. sz. melléklet: Helyi önkormányzat 2012. évi bevételei
3. sz. melléklet: A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (intézmények, ide értve az önkormányzati hivatalt is) 2012. évi bevételei

2. §

A Rend. 3.§ - a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat kiadásai)

„3.§ A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012. évi módosított összes kiadási előirányzatát

11.919.084 e Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek részletezését az alábbi mellékletek szerint fogadja el:

4. sz. melléklet: 2012. évi kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontásban összesen (Főösszesítő)

5. sz. melléklet: Helyi önkormányzat 2012. évi működési kiadásai
6. sz. melléklet: A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (intézmények, ide értve az önkormányzati hivatalt is) 2012. évi működési kiadásai
7. sz. melléklet: 2012. évi tartalékok általános és céltartalék szerinti bontásban
8. sz. melléklet: A helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek (intézmények) 2012. évi beruházási kiadásai összesen, valamint a lakástámogatás (munkáltatói kölcsön) tervezett összege
8/a. sz. melléklet: Intézmények 2012. évi beruházásainak részletező kimutatása
9. sz. melléklet: A helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek (intézmények) 2012. évi felújítási kiadásai összesen
9/a. sz. melléklet: Intézmények 2012. évi felújításainak részletező kimutatása

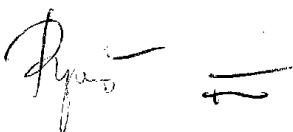
3. § Hatályba lépés

A Rendelet **2012. április 26-án** lép hatályba.

Budapest, 2012.hó.....nap

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



2012. évi bevételek előirányzat-csoportok szerinti bontásban összesen
2012. évi I. rendeletmódosítás
(Főösszesítő)

ezer Ft

Megnevezés	2/2012.(III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Ö.gy.- Korm. Hatáskör	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör
Intézményi működési bevétel	2 151 696	992	2 152 688		600	392
Önkormányzatok sajátos működési bev.	3 376 763		3 376 763			
Kapott támogatás	1 214 360	27 199	1 241 559	27 199		
Működési célú támogatásértékű bevétel	446 793	16 008	462 801	2 977	13 031	
Működési célú átvett pénzeszköz			0			
Előző évi költségvetés kieg., visszatér.			0			
			0			
Működési bevételek összesen:	7 189 612	44 199	7 233 811	30 176	13 631	392
			0			
Felhalmozási bevétel	264 800		264 800			
Felhalmozási célú támogatásértékű bev.	500 458	340 450	840 908		340 450	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			
Támogatási kölcsönök visszatérülése	20 000		20 000			
			0			
Felhalmozási bevételek összesen:	785 258	340 450	1 125 708	0	340 450	0
Tárgyévi költségvetési bevételek össz.:	7 974 870	384 649	8 359 519	30 176	354 081	392
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Előző évi műk.c. pénzmaradvány igénybev.			0			
Intézmények műk.c.pénzmaradványa	189 434	59 743	249 177		59 743	
Önkormányzat műk.c.pénzmaradványa	880 200	195 882	1 076 082		195 882	
Működési célú pénzmaradvány	1 069 634	255 625	1 325 259	0	255 625	0
Előző évi felhalm.c.pénzm.igénybevétele			0			
Intézmények felhalm.c.pénzmaradvány	1 015		1 015			
Önkormányzat felh.c.pénzmaradvány	2 219 800	13 491	2 233 291		13 491	
Felhalmozási célú pénzmaradvány	2 220 815	13 491	2 234 306	0	13 491	0
Pénzforgalom nélküli bevételek:	3 290 449	269 116	3 559 565	0	269 116	0
Függő, átfutó bevételek						
Önkormányzat bevételei mindösszesen:	11 265 319	653 765	11 919 084	30 176	623 197	392

**A helyi Önkormányzat 2012. évi bevételei
2012. évi I. rendeletmódosítás**

ezer Ft

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	O.gy.- Korm. Hatáskör	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
<i>I.1. Önkormányzat működési bevételei</i>			0			
Bírságból származó bevétel	4 200		4 200			
Hirdetési díjak (Várnegyed Galéria)	3 000		3 000			
Parkolási rendszerhez kapcsolódó bevétel (matricák)	15 000		15 000			
Továbbszámlázott szolgáltatások	4 000		4 000			
Kamatbevételek	200 000		200 000			
Működési kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülés	101 194		101 194			
Kiszámlázott áfa	234 808		234 808			
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz (perköltség)		600	600		600	
			0			
I.1. Önkormányzat működési bevételei / Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek	562 202	600	562 802	0	600	0
			0			
<i>I.2. Önkormányzat sajátos működési bevételei</i>			0			
<i>Helyi adók</i>			0			
Építményadó	450 000		450 000			
Telekadó	4 000		4 000			
Idegenforgalmi adó	160 000		160 000			
Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	1 500 000		1 500 000			
<i>Átengedett központi adók</i>			0			
Személyi jövedelemadó helyben maradó része	88 064		88 064			
Gépjárműadó	300 000		300 000			
<i>Pótlékok, bírságok, egyéb sajátos bevételek</i>			0			
Pótlékok	9 039		9 039			
Bírságok	11 000		11 000			
Környezetvédelmi bírság			0			
Helyszíni és szabálysértési bírságok	7 000		7 000			
Parkolás (váron kívüli)	500 000		500 000			
Parkolás (váron belüli)	70 000		70 000			
Önkormányzati egyéb helyiségek bérbeadása	80 000		80 000			
Halászbástya belépőjegy	77 660		77 660			
Köszterülethasználati díj	120 000		120 000			
			0			
I.2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	3 376 763	0	3 376 763	0	0	0
			0			
I. ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI	3 938 965	600	3 939 565	0	600	0
			0			
TÁMOGATÁS			0			
			0			
<i>II.1. Normatív állami hozzájárulások</i>			0			
Lakosságszámhoz kötött	57 920		57 920			
Feladatmutatóhoz kötött	962 207		962 207			
Idegenforgalmi adó kiegészítésről lemondás duplázódás miatt	120 000		120 000			
			0			
II.1. Normatív támogatások összesen:	1 140 127	0	1 140 127	0	0	0
			0			
<i>II.2. Központosított előirányzatok</i>			0			

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	O.gy.- Korm. Hatáskör	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör
2012. évi kompenzáció		15 815	15 815	15 815		
Prémiumévek programban résztvevők támogatása		1 276	1 276	1 276		
			0			
II.2. Központosított támogatások összesen:	0	17 091	17 091	17 091	0	0
			0			
<i>II.3. Normatív kötött felhasználású támogatások</i>			0			
Pedagógus továbbképzés támogatása	1 886		1 886			
Pedagógiai szakszolgálat	18 000		18 000			
Osztályfőnöki pótlék	2 903		2 903			
Szociális továbbképzés, szakvizsga	123		123			
Ingyenes intézményi étkeztetés (Bölcsőde)	816		816			
Szakmai, informatikai fejlesztési feladatok támogatása	3 677		3 677			
Kedvezményes óvodai, iskolai étkeztetés	39 304		39 304			
Tankönyv támogatás	7 524		7 524			
Kötött felhasználású támogatások (szociális)		10 108	10 108	10 108		
			0			
összesen:	74 233	10 108	84 341	10 108	0	0
			0			
TÁMOGATÁS	1 214 360	27 199	1 241 559	27 199	0	0
			0			
III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			0			
			0			
			0			
<i>III.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</i>			0			
Bérleti jogok értékesítése (használati jog értékesítése)	20 000		20 000			
Értékesített tárgyi eszközök áfája	5 400		5 400			
			0			
III.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	25 400	0	25 400	0	0	0
			0			
<i>tőkejellegű bevételei</i>			0			
Nem piaci alapú lakásértékesítések	40 000		40 000			
Piaci alapú lakásértékesítés (Pálya u. 2/B és egyéb)	161 000		161 000			
Egyéb helyiségek értékesítése	30 000		30 000			
Önkormányzati lakásértékesítés kamatbevétele	4 400		4 400			
			0			
III.2. Önkorm.sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei	235 400	0	235 400	0	0	0
			0			
<i>III.3. Pénzügyi befektetések bevételei</i>			0			
Részvények osztaléka (MVM részvény után)	4 000		4 000			
			0			
III.3. Pénzügyi befektetések bevételei	4 000	0	4 000	0	0	0
			0			
III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	264 800	0	264 800	0	0	0
			0			
IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK			0			
			0			
<i>IV.1. Működési célú támogatásértékű bevételek</i>			0			
Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	8 000		8 000			
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 718		1 718			
			0			
2011. évi idegenforgalmi adóra vonatkozó kiegészítés	4 000		4 000			
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		31	31		31	
Mozgáskorlátozottak támogatása			0			
Közcélú foglalkoztatás			0			
2011. december havi kompenzáció		2 517	2 517	2 517		
2010. évi többlettámogatás		460	460	460		
TÁMOP pályázat		10 453	10 453		10 453	

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	O.gy.- Korm. Hatáskör	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör
Egészségügyi Szolgálat Pénzmaradvány átvétel		13 000	13 000		13 000	
			0			
IV.1. Működési célú támogatásértékű bevételek	13 718	26 461	40 179	2 977	23 484	0
			0			
<i>IV.2. Beruházási célú támogatásértékű bevételek</i>			0			
KMOP 2009-3.2.1. Barlang pályázat	73 593		73 593			
KÖZOP 2012. évi előleg		340 450	340 450		340 450	
Lisznyai utcai Általános Iskola energetikai korszerűsítése	21 096		21 096			
Budavári Általános Iskola energetikai korszerűsítése	69 727		69 727			
TÁMOP pályázat		5 404			5 404	
			0			
IV.2. Beruházási célú támogatásértékű bevételek	164 416	345 854	504 866	0	345 854	0
			0			
<i>IV.3. Felújítási célú támogatásértékű bevételek</i>			0			
Városrehabilitáció	328 138		328 138			
Schulek lépcső Kővitézek restaurálása (pályázat, 2011 ben)	2 500		2 500			
			0			
IV.3. Felújítási célú támogatásértékű bevételek	330 638	0	330 638	0	0	0
			0			
IV. TÁMOGATÁSÉRTEKŰ BEVÉTELEK	508 772	372 315	875 683	2 977	369 338	0
			0			
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKOZÓK (áht kívülről)						
			0			
V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKOZÓK (áht kívülről)	0	0	0	0	0	0
			0			
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE						
			0			
Helyi támogatás visszatérítése	2 000		2 000			
Társasházi kölcsön visszatérítés	10 000		10 000			
Munkáltatói kölcsön visszatérítés		8 000	8 000		8 000	
			0			
VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE	12 000	8 000	20 000	0	8 000	0
			0			
VII. ELŐZŐ ÉVI KV. KIEGÉSZÍTÉS, VISSZATÉRÜLÉSEK						
			0			
			0			
TARGYEVÍ BEVÉTELEK	5 938 897	408 114	6 341 607	30 176	377 938	0
			0			
VIII. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK						
			0			
2011. évi várható működési célú pénzmaradvány	880 200	195 882	1 076 082		195 882	
2011. évi várható felhalmozási célú pénzmaradvány	2 219 800	13 491	2 233 291		13 491	
			0			
VIII. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	3 100 000	209 373	3 309 373	0	209 373	0
			0			
ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	9 038 897	617 487	9 650 980	30 176	587 311	0

**Intézmények bevételi előirányzat módosítása
2012. évi I. rendeletmódosítás**

Ezer Ft

Megnevezés	2/2012.(III.1.) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Hatáskör	
				Felügyeleti	Intézményi
Intézmények működési bevételei			0		
Önkormányzati Hivatal	17 780		17 780		
Egészségügyi Szolgálat	27 836		27 836		
Kosztolányi Gimnázium	12 565	392	12 957		392
Toldy Ferenc Gimnázium	15 764		15 764		
Szilágyi Erzsébet Gimnázium	36 500		36 500		
Brunszvik Teréz Óvoda	11 597		11 597		
Naphegyi Óvoda	24 808		24 808		
Vízivárosi Óvoda	21 606		21 606		
Batthyany Általános Iskola	24 259		24 259		
Budavári Általános Iskola	17 300		17 300		
Lisznyai utcai Általános Iskola	18 540		18 540		
Farkas Ferenc Zeneiskola	8 514		8 514		
Sport és Szabadidőközpont	9 390		9 390		
Egyesített Bölcsőde	23 823		23 823		
Szoc.és Gyerm.Véd.Központ	34 100		34 100		
GAMESZ	1 272 285		1 272 285		
Művelődési Ház	12 827		12 827		
			0		
Intézményi működési bev.összesen:	1 589 494	392	1 589 886	0	392
			0		
Támogatásértékű működési bev.			0		
Egészségügyi Szolgálat			0		
OEP finanszírozás	422 622		422 622		
Művelődési Ház	10 453	-10 453	0	-10 453	
			0		
Tám.ért.működési bevételek össz.	433 075	-10 453	422 622	-10 453	0
			0		
Működési bevételek összesen:	2 022 569	-10 061	2 012 508	-10 453	392
			0		
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			0		
Önkormányzati Hivatal	8 000	-8 000	0	-8 000	
			0		
Felhalm.és tőkejel.bevételek össz:	8 000	-8 000	0	-8 000	0
			0		
Támogatásértékű felhalmozási bev.			0		
Művelődési Ház	5 404	-5 404	0	-5 404	
			0		
Tám.ért.felhalmozási bev.összesen:	5 404	-5 404	0	-5 404	0
			0		
Felhalmozási bevételek összesen:	13 404	-13 404	0	-13 404	0
			0		
Intézmények pénzmaradványa			0		
Önkormányzati Hivatal			0		
Egészségügyi Szolgálat	54 658	6 472	61 130	6 472	
Kosztolányi Gimnázium	4 032	-186	3 846	-186	
Toldy Ferenc Gimnázium	12 900	-1 090	11 810	-1 090	
Szilágyi Erzsébet Gimnázium	6 630	-248	6 382	-248	
Brunszvik Teréz Óvoda	1 530	5 117	6 647	5 117	

Megnevezés	2/2012.(III.1.) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Hatáskör	
				Felügyeleti	Intézményi
Naphegyi Óvoda	4 583	6 544	11 127	6 544	
Vízvárosi Óvoda	5 484	4 168	9 652	4 168	
Batthyany Általános Iskola	4 470	7 692	12 162	7 692	
Budavári Általános Iskola	2 649	9 527	12 176	9 527	
Liszniai utcai Általános Iskola	5 054	11 513	16 567	11 513	
Farkas Ferenc Zeneiskola	2 061	8 265	10 326	8 265	
Nevelési Tanácsadó	4 418	4 690	9 108	4 690	
Sport és Szabadidőközpont	1 289	2 408	3 697	2 408	
Egyesített Bölcsőde	3 528	8 117	11 645	8 117	
Szoc.és Gyerm.Véd.Központ	13 752	4 569	18 321	4 569	
GAMESZ	63 411	-26 602	36 809	-26 602	
Művelődési Ház		8 787	8 787	8 787	
			0		
Intézmények pénzmaradványa össz:	190 449	59 743	250 192	59 743	0
			0		
Intézményi saját bevétel összesen:	2 226 422	36 278	2 262 700	35 886	392
			0		
Intézmény finanszírozás			0		
Önkormányzati Hivatal	843 373	-798	842 575	-798	
Egészségügyi Szolgálat	2 572	2 789	5 361	2 789	
Kosztolányi Gimnázium	208 777	2 492	211 269	2 492	
Toldy Ferenc Gimnázium	239 522	2 469	241 991	2 469	
Szilágyi Erzsébet Gimnázium	263 554	1 868	265 422	1 868	
Brunszvik Teréz Óvoda	70 124	-4 046	66 078	-4 046	
Naphegyi Óvoda	130 574	-5 203	125 371	-5 203	
Vízvárosi Óvoda	129 626	-3 152	126 474	-3 152	
Batthyany Általános Iskola	175 856	-5 338	170 518	-5 338	
Budavári Általános Iskola	127 589	-7 773	119 816	-7 773	
Liszniai utcai Általános Iskola	161 940	-8 578	153 362	-8 578	
Farkas Ferenc Zeneiskola	108 938	-8 049	100 889	-8 049	
Nevelési Tanácsadó	70 703	-7 324	63 379	-7 324	
Sport és Szabadidőközpont	22 011	-2 054	19 957	-2 054	
Egyesített Bölcsőde	134 544	-5 106	129 438	-5 106	
Szoc.és Gyerm.Véd.Központ	165 924	-4 614	161 310	-4 614	
GAMESZ	17 121	76 828	93 949	76 828	
Művelődési Ház	44 354	401	44 755	401	
			0		
Intézmény finanszírozás összesen:	2 917 102	24 812	2 941 914	24 812	0
			0		
Mindösszesen:	5 143 524	61 090	5 204 614	60 698	392

Bevétel

Intézményi saját bevétel 2 262 700
Intézményi finanszírozás 2 941 914

Kiadás

Működési kiadás 5 159 414
Felhalmozási kiadás 44 535
Felújítás 665

Bevétel összesen

5 204 614

Kiadások összesen

5 204 614

**2012. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontásban
összesen
(Főösszesítő)**

ezer Ft

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	2 143 199	19 557	2 162 756
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	573 224	4 072	577 296
Dologi kiadások *	3 531 968	72 273	3 604 241
Működési céltartalék (4.sz.melléklet)	162 686	-3 704	158 982
Általános tartalék (4.sz.melléklet)	465 873	176 141	642 014
Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 321	-1 511	98 810
Egyéb működési célú kiadások	70 629	13 000	83 629
Működési költségvetési kiadások	7 047 900	279 828	7 327 728
Intézményi beruházások (5. melléklet)	688 288	368 413	1 056 701
Felújítások (6.sz. melléklet)	871 036	5 524	876 560
Egyéb felhalmozási kiadások (5.mell.)	128 022		128 022
Fejlesztési céltartalék	2 419 800		2 419 800
Felhalmozási költségvetési kiadások	4 107 146	373 937	4 481 083
Költségvetési kiadások összesen:	11 155 046	653 765	11 808 811
Belföldi felhalmozási célú kötvény tőketörlesztése	110 273		110 273
Finanszírozási kiadások	110 273	0	110 273
Intézmények alulfinanszírozása			0
Függő, átfutó kiadások			0
Önkormányzat kiadásai összesen	11 265 319	653 765	11 919 084
			0
Mindösszesen	11 265 319	653 765	11 919 084

**A helyi Önkormányzat működési kiadásai
2012. évi I. rendeletmódosítás**

ezer Ft

Szakterület	Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
412000	Lakó-, és nemlakóép.építése								0		
522001	Közutak fenntartása, üzemeltetése	64 427							64 427		
522003	Parkoló,garázs üzemeltetése	641 354	Pénzmarad vány			6 900			648 254		6 900
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány	44 751							44 751		
682001	Lakóingatlan bérbeadás, üzemelt.	3 175							3 175		
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása	37 669							37 669		
813000	Zöldterület kezelés (parkfenntartás)	89 533							89 533		
	Bach Péter bírósági ltélet, kártérítés fizetés		működési bevételek			3 261					
841126	Önkormányzatok igazgatási tev.	58 677		0	0	3 261	0	0	61 938		3 261
841192	Önkormányzati rendezvények	58 435							58 435		
	Környezetvédelmi tudatformáló nap költségének kiegészítése		általános tartalék			921					
841403	Város-, és községgazdálkodás	118 556		0	0	921	0	0	119 477		921
842155	Önkorm.nemzetközi kapcsolatai	6 734							6 734		
842531	Polgári védelem	3 293							3 293		
851011	Óvodai nevelés, ellátás								0		
852000	Alapfokú oktatási intézmények	1 000							1 000		
853111	Nappali gimnáziumi oktatás								0		
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás		rovatok között	839	227	9 387			10 453		10 453

Szakfeladat	Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
862000	Járóbeteg ellátás								0		
881013	Nappali szociális ell. (habilitáció)	2 100				3 795			5 895		3 795
882111	Rendszeres szociális segély	3 000	állami támogatás					5 049	8 049	5 049	
882112	Időskorúak járadéka	200	állami támogatás					488	688	488	
882113	Lakásfenntartási támogatás	700	állami támogatás					830	1 530	830	
882115	Ápolási díj alanyi jogon	6 350	állami támogatás		-1 350			4 083	9 083	2 733	
882116	Ápolási díj méltányossági alapon								0		
882117	Rendszeres gyermekvédelmi tám.								0		
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi tám.		állami támogatás					31	31		31
882119	Óvodáztatási támogatás								0		
882122	Átmeneti segély	10 000							10 000		
882123	Temetési segély	3 500							3 500		
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	5 500							5 500		
882125	Mozgáskorl.közlekedési tám.								0		
882129	Egyéb önk.eseti pénzbeli ell.	43 400							43 400		
882220	Adósságkezelési támogatás	650	állami támogatás					1 008	1 658	1 008	
882202	Közgyógyellátás	5 000							5 000		
882203	Köztemetés	2 000							2 000		
889102	Családi napközi	3 360							3 360		
889913	Nappali melegedő	1 200							1 200		

Szakfeladat	Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
890301	Civil szervezetek működési tám.	53 569							53 569		
890441	Rövid időtartalmú közfoglalkoztat	2 540							2 540		
900300	Alkotóművészeti tevékenység								0		
910203	Múzeumi kiáll.tev.Várnegyed G.	10 437							10 437		
	Magdolna torony viharkár javítása		vis maior keret			1 676					
910301	Történelmi hely, egyéb látvány.	49 063		0	0	1 676	0	0	50 739		1 676
910302	Történelmi hely megóvás								0		
931204	Diáksport (úszásoktatás)								0		
910421	Védett természeti területek								0		
									0		
	Szakfeladat összesen	1 330 173		839	-1 123	25 940	0	11 489	1 367 318	10 108	27 037
									0		
	Önkormányzat szakfeladatai összesen	1 330 173		839	-1 123	25 940	0	11 489	1 367 318	10 108	27 037

**A helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek (intézmények) ideértve az Önkormányzati Hivatalt is működési kiadási előirányzatainak módosítása
2012. évi I. rendeletmódosítás**

ezer Ft

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	ÖGY- Korm. Hatáskör	Intézm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
Önkormányzati Hivatal											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	247	66					313		
2012. január, február havi kompenzáció			875	238					1 113		
Önkormányzati Hivatal összesen:	822 602		1 122	304	0	0	0	824 028	1 426	0	0
Egészségügyi Szolgálat											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	161	43					204		
2012. január, február havi kompenzáció			1 556	419					1 975		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	480	130							610
Rovatok közötti átcsoportosítás		rovatok között				13 000	-13 000				
Egészségügyi Szolgálat összesen:	507 338		2 197	592	0	13 000	-13 000	510 127	2 179	0	610
Kosztolányi Gimnázium											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	159	43					202		
2012. január, február havi kompenzáció			1 001	270					1 271		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	605	163							768
Pótigény kompenzáció 1 fő		működési céltartalék	51	14							65
Pótigény pénzmaradvány miatt		Pénzf.nélk. bevétel			186						186

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Intézm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
2011. pénzmaradvány elszámolása utáni különbözet zárolása		Pénzf.nélk. bevétel			-186						-186
Kártérítés bevétele		működési bevétel			392					392	
Kosztolányi Gimnázium összesen:	224 135		1 816	490	392	0	0	226 833	1 473	392	833
Toldy Ferenc Gimnázium											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	95	25					120		
2012. január, február havi kompenzáció		működési céltartalék	752	202					954		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	240	65							305
Pótigény pénzmaradvány miatt		működési céltartalék			1 090						1 090
2011. pénzmaradvány zárolása		Pénzf.nélk. bevétel			-1 090						-1 090
Toldy Ferenc Gimnázium összesen:	267 723		1 087	292	0	0	0	269 102	1 074	0	305
Szilágyi Gimnázium											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	185	50					235		
2012. január, február havi kompenzáció		működési céltartalék	791	213					1 004		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	300	81							381
Pótigény pénzmaradvány miatt		működési céltartalék			248						248
2011. pénzmaradvány zárolása		Pénzf.nélk. bevétel			-248						-248
Rovatok közötti átcsoportosítás		rovatok között	-533		533						
Szilágyi Gimnázium összesen:	306 684		743	344	533	0	0	308 304	1 239	0	381

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Intézm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
Brunszvik Óvoda											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami	40	11					51		
2012. január, február havi kompenzáció		támogatás	394	106					500		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	180	49							229
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevételek					5 117				5 117
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között					-4 826				-4 826
Brunszvik Óvoda összesen:	83 251		614	166	291	0	0	84 322	551	0	520
Naphegyi Óvoda											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami	100	27					127		
2012. január, február havi kompenzáció		támogatás	657	177					834		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	180	49							229
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevételek					6 544				6 544
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között					-6 393				-6 393
Naphegyi Óvoda összesen:	159 965		937	253	151	0	0	161 306	961	0	380
Vízvárosi Óvoda											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami	124	33					157		
2012. január, február havi kompenzáció		támogatás	669	181					850		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	180	49							229
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevételek					4 168				4 168

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Intézm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			-4 388						-4 388
Vízvárosi Óvoda összesen:	156 716		973	263	-220	0	0	157 732	1 007	0	9
Batthyanyi Általános Iskola											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	162	44					206		
2012. január, február havi kompenzáció		működési céltartalék	796	214					1 010		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		Pénzf.nélk. bevételek	360	97							457
2011. pénzmaradvány		rovatok között			7 692						7 692
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre					-7 011						-7 011
Batthyanyi Általános Iskola összesen:	204 585		1 318	355	681	0	0	206 939	1 216	0	1 138
Budavári Általános Iskola											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	87	23					110		
2012. január, február havi kompenzáció		működési céltartalék	682	184					866		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		Pénzf.nélk. bevételek	480	130							610
2011. pénzmaradvány		rovatok között			9 527						9 527
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre					-9 359						-9 359
Budavári Általános Iskola összesen:	147 538		1 249	337	168	0	0	149 292	976	0	778
Lisznyai utcai Általános Iskola											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe	130	35					165		

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	ÖGY- Korm. Hatáskör	Intézm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
2012. január, február havi kompenzáció		állami támogatás	795	215					1 010		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	600	162							762
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevétel			11 513						11 513
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			-10 515						-10 515
Lisznyai utcai Általános Iskola összesen	185 534		1 525	412	998	0	0	188 469	1 175	0	1 760
Farkas Ferenc Zeneiskola											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe	103	28					131		
2012. január, február havi kompenzáció		állami támogatás	705	190					895		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	120	32							152
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevétel			8 265						8 265
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			-9 227						-9 227
Farkas Ferenc Zeneiskola összesen:	119 513		928	250	-962	0	0	119 729	1 026	0	-810
Nevelési Tanácsadó											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe	23	6					29		
2012. január, február havi kompenzáció		állami támogatás	255	69					324		
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevétel			4 690						4 690
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			-7 677						-7 677
Nevelési Tanácsadó összesen:	75 121		278	75	-2 987	0	0	72 487	353	0	-2 987

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Intézm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
Sport és Szabadidő Központ											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami	8	2					10		
2012. január, február havi kompenzáció		támogatás	74	19					93		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	240	65							305
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevételek			2 408						2 408
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			-2 462						-2 462
Sport és Szabadidő Központ összesen:	32 690		322	86	-54	0	0	33 044	103	0	251
Egyesített Bölcsőde											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami	114	31					145		
2012. január, február havi kompenzáció		támogatás	1 027	277					1 304		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	180	49							229
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevételek			8 117						8 117
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			-8 054						-8 054
Pótkeret jutalmazásra		működési céltartalék	1 000	270							1 270
Egyesített Bölcsőde összesen:	161 895		2 321	627	63	0	0	164 906	1 449	0	1 562
Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami	120	33					153		
2012. január, február havi kompenzáció		támogatás	690	186					876		
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	156	42							198

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pe	Ellátottak juttatásai	Mód.ei összesen	OGY- Korm. Hatáskör	Intézm. Hatáskör	Felügyelet i szervei hatáskör
2011. pénzmaradvány		Pénzf.nélk. bevételek			4 569						4 569
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			-5 841						-5 841
Szoc.és Gyermekjóléti Szolg.összesen:	213 776		966	261	-1 272	0	0	213 731	1 029	0	-1 074
GAMESZ											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe állami támogatás	109	30					139		
2012. január, február havi kompenzáció			737	199					936		
2011. pénzmaradvány zárolása		Pénzf.nélk. bevételek			-26 602						-26 602
GAMESZ átcsoport. karbantartási keretre		rovatok között			75 753						75 753
GAMESZ összesen:	1 352 817		846	229	49 151	0	0	1 403 043	1 075	0	49 151
Művelődési Ház											
2011. december havi kompenzáció		átvett pe rovatok között	15	5					20		
TÁMOP pályázat átcsoportosítás			-839	-227	-9 387						-10 453
Intézményvezetők keresetkiegészítése		működési céltartalék	300	81							381
2011. évi pénzmaradvány elvonás		Pénzf.nélk. bevételek			8 787						8 787
Művelődési Ház összesen:	67 285		-524	-141	-600	0	0	66 020	20	0	-1 285
Intézmények mindösszesen	5 089 168		18 718	5 195	46 333	13 000	-13 000	5 159 414	18 332	392	51 522

2012. évi tartalékok általános és céltartalék szerinti megbontásban

ezer Ft

Feladat	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti hatáskör	OGY/Korm. Hatáskör	Átcsoportosítás jogát gyakorolja, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz
I. Működési céltartalékok						
1) Intézmények működtetésével összefüggő tartalék	127 686	-8 704	118 982	-8 704		5 millió Ft-ig a Polgármester, a felett a Képviselő-testület
2) Intézményvezetők jutalma, prémiuma járulékkal együtt	15 000		15 000			Polgármester
3) Társadalmi szervezetek és közcélú feladatok, valamint karitatív célok támogatása	3 000	3 000	6 000	3 000		Előkészítő munkacsoport javaslata alapján a Képviselő-testület
4) Társadalmi szervezetek támogatása (pályázat megismerését követően)		2 000	2 000	2 000		Polgármester
5) Évfordulós rendezvények, kiemelt kulturális események támogatása	5 000		5 000			1 millió Ft-ig a Polgármester, 1 millió Ft felett a KOSB
6) Pályázati sajtóterő működési célú pályázatokhoz	10 000		10 000			5 millió Ft összeghatárig a Polgármester, a felett az ágazati bizottság
7) Válságkezelés			0			
Díjhátalékosok támogatása, rászoruló gyermekek nyári táboroztatása és étkeztetése	1 000		1 000			Egészségügyi és Szociális Bizottság
Egészségügyi szűrőprogram	1 000		1 000			Egészségügyi Szolgálat főigazgatójának javaslatára Polgármester
			0			
Működési céltartalék összesen	162 686	-3 704	158 982	-3 704	0	
			0			
II. Fejlesztési céltartalék						
1) Kötvény terhére megvalósítandó fejlesztések tartaléka (4/a. sz. melléklet szerint)	1 278 800		1 278 800			Képviselő-testület
1/a.) Kötvényből származó kamattartalékolás	200 000		200 000			Képviselő-testület
2) Pályázati saját erő fejlesztési célú pályázatokhoz	500 000		500 000			5 millió Ft összeghatárig a Polgármester, a felett az ágazati bizottság
3) Magáncélú társasházak támogatása			0			
Vissza nem térítendő támogatás	40 000		40 000			Képviselő-testület
Kamattámogatás hitelet felvevő társasházak részére	5 000		5 000			Képviselő-testület
Vis maior események tartaléka (visszatérítendő kamatmentes)	20 000		20 000			A VÁKÖBI javaslata alapján a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
Óvadéki Alap	40 000		40 000			Képviselő-testület
12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet szerint gázvezetékek cseréje	10 000		10 000			A VÁKÖBI javaslata alapján a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
4) Fiatal házások vissza nem térítendő támogatása + visszatérítendő helyi támogatás	10 000		10 000			Egészségügyi és Szociális Bizottság
5) Intézmények tárgyi eszköz beszerzése + járda és lépcsőtakarító gépek beszerzése	60 000		60 000			Kulturális és Oktatási Bizottság, Eü, Szociális és Pénzügyi Tulajdonosi és Jogi Bizottság, a GAMESZ esetében a VÁKÖBI
6) Vagyongazdálkodási tartalék	50 000		50 000			Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
7) Esztergomi Rondella és várfalak, támfalak veszélyelhárítása	50 000		50 000			5 millió Ft összeghatárig a Polgármester, a felett a VÁKÖBI
8) Hattyú u. - Batthyány u. térrendezése	6 000		6 000			Képviselő-testület
9) Kapisztrán tér fejlesztése és Magdolna-torony	20 000		20 000			Képviselő-testület
10) Czako utca fejlesztése tervkészítés	20 000		20 000			Képviselő-testület
11) Szentháromság tér Tárnok utcai része	40 000		40 000			Képviselő-testület
11) Intézményi felújítási tartalék	70 000		70 000			Kulturális és Oktatási Bizottság, Eü, Szociális és Pénzügyi Tulajdonosi és Jogi Bizottság, a GAMESZ esetében a VÁKÖBI
			0			
Fejlesztési céltartalék összesen	2 419 800	0	2 419 800	0	0	
			0			
III. Általános tartalék						
1) Általános tartalék	170 662	178 738	349 400	177 002	1 736	Polgármesteri előterjesztés alapján a Képviselő-testület
2) Polgármesteri keret (általános tartalék)	30 000		30 000			Átruházott hatáskörben a Polgármester
3) Polgármesteri keret 2011. évi maradvány	14 714		14 714			Átruházott hatáskörben a Polgármester
3) Környezetvédelmi Alap tartaléka	25 947	-921	25 026	-921		A VÁKÖBI javaslata alapján a Képviselő-testület
4) Vis maior események tartaléka	61 181	-1 676	59 505	-1 676		Átruházott hatáskörben a Polgármester
5) Idegenforgalmi adó (fővárosi közös turisztikai célokra)	40 000		40 000			
5) Normatíva lemondás duplázódás miatt	120 000		120 000			Polgármesteri előterjesztés alapján a Képviselő-testület
			0			
Általános tartalék összesen	462 504	176 141	638 645	174 405	1 736	
			0			
TARTALÉKOK összesen (I. + II. + III.)	3 044 990	172 437	3 217 427	170 701	1 736	
			0			
Megszűnt kisebbségi önkormányzatok szla egyenleg	3 369		3 369			
			0			
Mindösszesen:	3 048 359	172 437	3 220 796	170 701	1 736	

Általános tartalék

Prémiumévek	1 276
2010. évi többlettámogatás	460
Bach Péter kártérítés	-2 661
2011. évi szabad pénzmaradvány	188 982
Egészségügyi Szolg.pénzmaradv.átvételel	13 000
Társadalmi szervezetek közcélú feladatok	-5 000
Döbrentei 15. lakóház felújítása	-1 524
Mesemúzeum építési munkák	-8 000
Margaréta terasz többletköltsége	-4 000
Habilitációs Kp működési hozzájárulás	-3 795

Általános tartalék mindösszesen: 178 738

Intézmények működési tartaléka

Intézményvezetők keresetkiegészítése	-5 845
Kosztolányi pótigény 1 fő kompenzációs	-65
Intézmények pótigénye pénzmaradvány miatt	-1 524
Pótigény Egyesített Bölcsőde	-1 270

Intézmények működési tartaléka össz: -8 704

A helyi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek (intézmények) 2012. évi tervezett beruházási kiadásai összesen, valamint a lakástámogatás (munkáltatói kölcsön) tervezett összege

ezer Ft

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti szervei hatáskör	Intézményi hatáskör	2012. év utáni pénzügyi szükséglet
I. Önkormányzat							
1. Tér és környezetrendezések							
a) Szentháromság tér és környezetének rendezési terve (áthúzódó)	8 001			8 001			
b) Hess András tér rendezése járdakorrekció	30 000			30 000			
c) Környezetvédelmi Alap terhére megvalósuló környezetrendezések							
Túlkoros fák pótlása, cseréje	8 000			8 000			
Kutyafuttatók kialakítása	5 000			5 000			
Parkolásgátló oszlopok, kerékpártárolók telepítése	2 000			2 000			
Tabán, Vérmező területén BMX, gördeszka, fitnesz pálya kialakítása	30 000			30 000			
Alagút tetejének rendbetétele (védőkerítés, cserje ültetés, csepegtető öntözés)	4 000			4 000			
Naphegy téri játszótérnél labdázó kialakítása	4 000			4 000			
Schulek lépcső alatti terület rendbetétele, rácsozás	8 000			8 000			
d) Hilton mögötti terület rendezése (áthúzódó kötelezettség)	4 572			4 572			
e) Mária tér - Donáti utca térrendezése terveköltség (áthúzódó kötelezettség)	7 206			7 206			
f) Kandeláber típusú utcatáblák kihelyezése	2 000			2 000			
h) Dísz tér rendezése, átépítése és zöldterület kialakítása	106 000			106 000			
2. Új építmény létesítése							
a) Clark Ádám tér pavilon kivitelezés és környezetrendezése	83 000			83 000			
b) Pala u. 8. épület garanciális visszatartás	2 375			2 375			
c) Döbreneti u. 15.	298			298			
d) Vári beléptető rendszer kialakítása	92 000			92 000			
e) Kerületi parkolási rendszer kiépítése	30 000			30 000			
3. Pénzeszköz átadások							
a) Vegyes tulajdonú társasházak részére pótbefizetések tulajdoni hányad arányában	15 000			15 000			
b) Közvilágítás - Logodi u. (Mikó u. - Alagút u. között)	17 000			17 000			
c) Társasházak áthúzódó felújítási kerete	70 000			70 000			
d) Lakásbérleti szerződés megszűnése ellenében pénzbírói térítés fizetése	13 400			13 400			
e) Fővárosi Önkormányzat Lakásépítési Alap befizetés	11 992			11 992			
4. Főépítési feladatok							
a) KÉSZ aktuálizálása	317			317			
b) Helyi értékvédelem, vizsgálatok, előkészítő anyag és táblák	2 000			2 000			
c) Emléktáblák	1 000			1 000			
d) Földanya szobor elhelyezése	1 000			1 000			
e) Örökségvédelmi Hatástanulmány kiegészítése, aktualizálása	2 000			2 000			
f) Hilton alatti mélygarázs lehetőségének vizsgálata	1 000			1 000			
g) Alagút-tető lift építési engedélyezési terve	3 500			3 500			
5. Támogatások							
a) Életjáradékok	630			630			
6. Egyéb							
a) Várbarlang pályázaton kívüli munkái	5 000			5 000			
b) Nagybaldogasszony barlang kiépítése - tervezés	2 800			2 800			
c) Mesemúzeum beruházás	40 000	általános tartalék	8 000	48 000	8 000		
d) Haydn és Chopin szobrok díszvilágítása	2 300			2 300			
e) Lisznyai u. Zeneiskola 2 db tűzgátló ajtó (áthúzódó kötelezettség)	572			572			
f) KÖZOP megvalósíthatósági tanulmány készítése	30 000			30 000			

	Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör	2012. év utáni pénzügyi szükséglet
	g) Közop beruházás támogatási előleg		átvett pénzeszköz	340 450	340 450	340 450		
	h) Megvalósíthatósági tanulmány - megújuló energia felhasználás	914			914			
	i) Szigetújfalu Fő út 21. lakásvásárlás (áthúzódó kötelezettség)	10 000			10 000			
	j) Illemhely tulajdonjog vásárlása			13 491	13 491	13 491		
	k) Munkáltatói kölcsön - lakástámogatás		rovatok között	10 224	10 224	10 224		
	Intézményi felhalmozási kiadások (8/a. sz. melléklet)	48 287		-3 752	44 535	-3 752		
	8. Pályázatos fejlesztések							
	Budai Várbarlang	81 415			81 415			
	Mesemúzeum belsőépítészeti kialakítása	24 098			24 098			
	Budavári Általános Iskola	229			229			
	TÁMOP pályázat	5 404			5 404			
	Összesen	816 310		368 413	1 184 723	368 413	0	0

**Intézmények 2012. évi beruházásainak részletező kimutatása
2012. évi I. rendeletmódosítás**

ezer Ft

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti hatáskör	Intézményi hatáskör	OGY/Kormány hatáskör
GAMESZ							
GAMESZ és intézményei összesen:							
Egészségügyi Szolgálat							
Klímaberendezés	350			350			
2011. évi PM műtőasztal		Pénzf.nélk. bevétel	6 472	6 472	6 472		
Egészségügyi Szolgálat összesen	350		6 472	6 822	6 472	0	0
Művelődési Ház							
Lap-top és fénymásoló	349			349			
Művelődési Ház összesen	349		0	349	0	0	0
Kosztolányi Dezső Gimnázium							
Taninform program	300			300			
Informatikai beszerzések	737			737			
Kosztolányi Dezső Gimnázium összesen	1 037		0	1 037	0	0	0
Önkormányzati Hivatal							
Szoftverfejlesztés	15 239			15 239			
Számítástechnikai eszközök beszerzése	14 103			14 103			
Egyéb berendezések	635			635			
Munkáltatói támogatás dolgozók lakásvás.	10 224	rovatok között	-10 224		-10 224		
Szünetmentes tápegység csere	6 350			6 350			
Önkormányzati Hivatal mindösszesen	46 551		-10 224	36 327	-10 224	0	0
Mindösszesen:	48 287		-3 752	44 535	-3 752	0	0

A helyi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek (intézmények) 2012. évi tervezett felújítási kiadásai összesen

2012. évi I. rendeletmódosítás

ezer Ft

	Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Módosítás összege	Módosított előirányzat	OGY/Korm. Hatáskör	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör
1.	Athúzódnó intézményi felújítások (9/a. sz. melléklet)	665			665			
2.	Lakóházfelújítások							
	a) <i>Garanciális visszatartások</i>							
	- Hunyadi János út 18.	1 570			1 570			
	- Iskola u. 12.	14 000			14 000			
	b) Rehabilitációs pályázat							
	- Kapucinus u. 9.	246 267			246 267			
	- Pala u. 8.	350 000			350 000			
	c) Fortuna u. 3. engedélyezési terv							
	- Fortuna u. 3.	1 100			1 100			
	d) <i>Folyamatban lévő felújítások</i>							
	- Donáti u.69	50 000			50 000			
3.	Tér és környezetrendezések							
	a) Mikó utca (Attila út - Krisztina krt. között)	20 000			20 000			
4.	Várfalak							
	a) Babits sétány (Európa liget) kivitelezés és várfalak rekonstrukciója	63 729			63 729			
	b) Tárnok u. 3-5. várfalszakasz felújítás tervezés, kivitelezés	10 000			10 000			
5.	Egyéb							
	a) Dísz tér 2. kerítés felújítás	3 000			3 000			
	b) Környezetvédelmi Alap - Játsszóterek felújítása	10 000			10 000			
	c) Margaréta terasz térrendezés	99 387	általános tartalék	4 000	103 387		4 000	
	d) Corvin téri szökőkút felújítása	1 318			1 318			
	e) Döbrentei 15. lakóház		általános tartalék	1 524	1 524		1 524	
	Összesen	871 036		5 524	876 560	0	5 524	0

Intézmények 2012. évi tervezett felújításainak részletező kimutatása

ezer Ft

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti hatáskör	Intézményi hatáskör
Toldy Ferenc Gimnázium						
Mosdó felújítás (áthúzódó)	463			463		
Toldy Ferenc Gimnázium összesen	463		0	463	0	0
Kosztolányi Dezső Gimnázium						
Áthúzódó kötelezettség	202			202		
Kosztolányi Dezső Gimnázium összesen	202		0	202	0	0
Mindösszesen:	665		0	665	0	0



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros - Vár - Krisztinaváros - Tabán - Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:
Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



*Előzetesen tárgyalja: Valamennyi bizottság
Véleményezte: Könyvvizsgáló*

KIEGÉSZÍTŐ ELŐTERJESZTÉS a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. április 26-ai ülésére

Tárgy: A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (III.2.) Kt. rendeletének módosítása

Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Dr. Lukácsné Gulai Anna pénzügyi igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat SzMSz-ében előírt határidőben beterjesztettem a 2012. évi költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztést. Az előterjesztéshez az alábbi kiegészítést teszem, és kérem, hogy ennek figyelembevételével szavazzanak a rendelet módosításáról.

A Fővárosi Önkormányzat beruházásában készülő vári buszútvonal felújításához csatlakozik a Budavári Önkormányzat a hozzátartozó járdák felújításával, melyről a Tisztelt Képviselő-testület a 2012. költségvetési rendelet elfogadása során döntött. A fővárosi vezetés döntése és egyéb indokok miatt az útpálya szerkezete – az egyes utcák útfelület járdaszintre emelésével – megváltozik, mely szükségessé teszi a kapcsolódó járdák átalakítását is. Ahol azonos szinten lesz az útpálya a járdával, ott aszfalt helyett vágott felületű nagykocka burkolat lesz. Javaslom, hogy a műszaki tartalmat érintő módosításhoz a Képviselő-testület a szükséges 50 millió forintot biztosítsa az általános tartalék terhére.

A ljubljana-i magyar nagykövetség – Budanje szlovén település helyi önkormányzatának kezdeményezésére – felkarolta és támogatja a Szlovéniában 1845. október 16-án Rostás Pál hősi halálának emlékére emelt huszárszobor restaurálását. *(Rostás Pál, az 5. Radetzky-huszárezred közhuszára 1813. október 3-án franciákkal vívott*

küzdelemben esett el. A hősről és a szobor történetéről – többek között – a Buda Környéki Iránytű is hírt adott.)

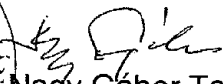
A szobor helyreállítására Budanje gyűjtést indított, mivel annak költségei meghaladják a 17 000 Eurót. A szlovén magán és jogi személyek adományai már a becsült költség több mint felét fedezik, viszont további adományok szükségesek a teljes összeg előteremtésére. Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk 400 000 Ft-tal támogassa a nemes célt, hozzájárulva egy magyar történelmi emlék külhoni megőrzéséhez.

A módosítás eredményeként a 8. melléklet 1. h. pontja a Dísz tér rendezése, átépítése és zöldterület kialakítása helyett a Vári buszútvonal járdáinak felújítása és Dísz tér átépítése elnevezésre módosul. Az intézményi beruházási kiadások előirányzata 1 106 701 ezer forintra, az egyéb felhalmozási kiadások előirányzata 128 422 ezer forintra, valamint az általános tartalék összege 591 614 ezer forintra módosul. A kiadási és bevételi főösszeg nem változik.

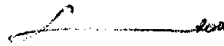
Kérem a fentiek figyelembe vételével a 2012. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Budapest, 2012. április 19.




dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Furák Tamás 

A végrehajtásért felelős: dr. Lukácsné Gulai Anna 

**2012. évi tervezett kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban
összesen
(Főösszesítő)**

ezer Ft

Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	2 143 199	19 557	2 162 756
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	573 224	4 072	577 296
Dologi kiadások *	3 531 968	72 273	3 604 241
Működési céltartalék (7.sz.melléklet)	162 686	-3 704	158 982
Általános tartalék (7.sz.melléklet)	465 873	125 741	591 614
Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 321	-1 511	98 810
Egyéb működési célú kiadások	70 629	13 000	83 629
Működési költségvetési kiadások	7 047 900	229 428	7 277 328
Intézményi beruházások (8. melléklet)	688 288	418 413	1 106 701
Felújítások (9.sz. melléklet)	871 036	5 524	876 560
Egyéb felhalmozási kiadások (8.mell.)	128 022	400	128 422
Fejlesztési céltartalék	2 419 800		2 419 800
Felhalmozási költségvetési kiadások	4 107 146	424 337	4 531 483
Költségvetési kiadások összesen:	11 155 046	653 765	11 808 811
Belföldi felhalmozási célú kötvény tőketörlesztése	110 273		110 273
Finanszírozási kiadások	110 273	0	110 273
Intézmények alulfinanszírozása			0
Függő, átfutó kiadások			0
Önkormányzat kiadásai összesen	11 265 319	653 765	11 919 084
			0
Mindösszesen	11 265 319	653 765	11 919 084

2012. évi tartalékok általános és céltartalék szerinti megbontásban

7. sz. melléklet

ezer Ft

Feladat	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti hatáskör	OGY/Korm. Hatáskör	Átcsoportosítás jogát gyakorolja, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz
I. Működési céltartalékok						
1) Intézmények működtetésével összefüggő tartalék	127 686	-8 704	118 982	-8 704		5 millió Ft-ig a Polgármester, a felett a Képviselő-testület
2) Intézményvezetők jutalma, prémiuma járulékkal együtt	15 000		15 000			Polgármester
3) Társadalmi szervezetek és közcélú feladatok, valamint karitatív célok támogatása	3 000	3 000	6 000	3 000		Előkészítő munkacsoport javaslata alapján a Képviselő-testület
4) Társadalmi szervezetek támogatása (pályázat megismerését követően)		2 000	2 000	2 000		Polgármester
5) Évfordulós rendezvények, kiemelt kulturális események támogatása	5 000		5 000			1 millió Ft-ig a Polgármester, 1 millió Ft felett a KOSB
6) Pályázati sajtóterő működési célú pályázatokhoz	10 000		10 000			5 millió Ft összeghatárig a Polgármester, a felett az ágazati bizottság
7) Válságkezelés						
Díjhátralékosok támogatása, rászoruló gyermekek nyári táboroztatása és étkeztetése	1 000		1 000			Egészségügyi és Szociális Bizottság
Egészségügyi szűrőprogram	1 000		1 000			Egészségügyi Szolgálat főigazgatójának javaslatára Polgármester
Működési céltartalék összesen	162 686	-3 704	158 982	-3 704	0	
II. Fejlesztési céltartalék						
1) Kötvény terhére megvalósítandó fejlesztések tartaléka (4/a. sz. melléklet szerint)	1 278 800		1 278 800			Képviselő-testület
1/a.) Kötvényből származó kamattartalékolás	200 000		200 000			Képviselő-testület
2) Pályázati saját erő fejlesztési célú pályázatokhoz	500 000		500 000			5 millió Ft összeghatárig a Polgármester, a felett az ágazati bizottság
3) Magáncélú társasházak támogatása			0			
Vissza nem térítendő támogatás	40 000		40 000			Képviselő-testület
Kamattámogatás hitelet felvevő társasházak részére	5 000		5 000			Képviselő-testület
Vis maior események tartaléka (visszatérítendő kamatmentes)	20 000		20 000			A VAKÖBI javaslata alapján a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
Óvadéki Alap	40 000		40 000			Képviselő-testület
12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet szerint gázvezetékek cseréje	10 000		10 000			A VAKÖBI javaslata alapján a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
4) Fiatal házások vissza nem térítendő támogatása + visszatérítendő helyi támogatás	10 000		10 000			Egészségügyi és Szociális Bizottság
5) Intézmények tárgyi eszköz beszerzése + járda és lépcsőtakarító gépek beszerzése	60 000		60 000			Kulturális és Oktatási Bizottság, Eü, Szociális és Pénzügyi Tulajdonosi és Jogi Bizottság, a GAMESZ esetében a VAKÖBI
6) Vagyongazdálkodási tartalék	50 000		50 000			Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
7) Esztergomi Rondella és várfalak, támfalak veszélyelhárítása	50 000		50 000			5 millió Ft összeghatárig a Polgármester, a felett a VAKÖBI
8) Hattyú u. - Batthyány u. térrendezése	6 000		6 000			Képviselő-testület
9) Kapisztrán tér fejlesztése és Magdolna-torony	20 000		20 000			Képviselő-testület
10) Czakó utca fejlesztése tervekészítés	20 000		20 000			Képviselő-testület
11) Szentháromság tér Tárnok utcai része	40 000		40 000			Képviselő-testület
11) Intézményi felújítási tartalék	70 000		70 000			Kulturális és Oktatási Bizottság, Eü, Szociális és Pénzügyi Tulajdonosi és Jogi Bizottság, a GAMESZ esetében a VAKÖBI
Fejlesztési céltartalék összesen	2 419 800	0	2 419 800	0	0	
III. Általános tartalék						
1) Általános tartalék	170 662	128 338	299 000	126 602	1 736	Polgármesteri előterjesztés alapján a Képviselő-testület
2) Polgármesteri keret (általános tartalék)	30 000		30 000			Átruházott hatáskörben a Polgármester
3) Polgármesteri keret 2011. évi maradvány	14 714		14 714			Átruházott hatáskörben a Polgármester
3) Környezetvédelmi Alap tartaléka	25 947	-921	25 026	-921		A VAKÖBI javaslata alapján a Képviselő-testület
4) Vis maior események tartaléka	61 181	-1 676	59 505	-1 676		Átruházott hatáskörben a Polgármester
5) Idegenforgalmi adó (fővárosi közös turisztikai célokra)	40 000		40 000			
5) Normatíva lemondás duplázódás miatt	120 000		120 000			Polgármesteri előterjesztés alapján a Képviselő-testület
Általános tartalék összesen	462 504	125 741	588 245	124 005	1 736	

TARTALÉKOK összesen (I. + II. + III.)	3 044 990	122 037	3 167 027	120 301	1 736
Megszűnt kisebbségi önkormányzatok szla egyenleg	3 369		3 369		
Mindösszesen:	3 048 359	122 037	3 170 396	120 301	1 736

Általános tartalék

Prémiumévek	1 276
2010. évi többlettámogatás	460
Bach Péter kártérítés	-2 661
2011. évi szabad pénzmaradvány	188 982
Egészségügyi Szolg.pénzmaradv.átvétel	13 000
Társadalmi szervezetek közcélú feladatok	-5 000
Döbrentei 15. lakóház felújítása	-1 524
Mesemúzeum építési munkák	-8 000
Margaréta terasz többletköltsége	-4 000
Habilitációs Kp működési hozzájárulás	-3 795
Vári buszútvonál járda és Dísz tér átépítése	-50 000
Huszárszobor restaurálása	-400

Általános tartalék mindösszesen: 128 338

Intézmények működési tartaléka

Intézményvezetők keresetkiegészítése	-5 845
Kosztolányi pótigény 1 fő kompenzációs	-65
Intézmények pótigénye pénzmaradvány miatt	-1 524
Pótigény Egyesített Bölcsőde	-1 270

Intézmények működési tartaléka össz: -8 704

A helyi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek (intézmények) 2012. évi tervezett beruházási kiadásai összesen, valamint a lakástámogatás (munkáltatói kölcsön) tervezett összege

ezer Ft

	Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör	2012. év utáni pénzügyi szükséglet
I. Önkormányzat								
1. Tér és környezetrendezések								
	a) Szentháromság tér és környezetének rendezési terve (áthúzódó)	8 001			8 001			
	b) Hess András tér rendezése járdakorrekció	30 000			30 000			
	c) Környezetvédelmi Alap terhére megvalósuló környezetrendezések							
	Túlkoros fák pótlása, cseréje	8 000			8 000			
	Kutyafuttatók kialakítása	5 000			5 000			
	Parkolásgátló oszlopok, kerékpártárolók telepítése	2 000			2 000			
	Tabán, Vérmező területén BMX, gördeszka, fitness pálya kialakítása	30 000			30 000			
	Alagút tetejének rendbetétele (védőkerítés, cserje ültetés, csepegtető öntözés)	4 000			4 000			
	Naphegy téri játszótérnél labdázó kialakítása	4 000			4 000			
	Schulek lépcső alatti terület rendbetétele, rácsozás	8 000			8 000			
	d) Hilton mögötti terület rendezése (áthúzódó kötelezettség)	4 572			4 572			
	e) Mária tér - Donáti utca térrendezése tervköltség (áthúzódó kötelezettség)	7 206			7 206			
	f) Kandeláber típusú utcátáblák kihelyezése	2 000			2 000			
	h) Vári buszútvonali járdáinak felújítása és a Dísz tér átépítése	106 000	általános tartalék	50 000	156 000	50 000		
2. Új építmény létesítése								
	a) Clark Adam tér pavilon kivitelezés és környezetrendezése	83 000			83 000			
	b) Pala u. 8. épület garanciális visszatartás	2 375			2 375			
	c) Döbreneti u. 15.	298			298			
	d) Vári beléptető rendszer kialakítása	92 000			92 000			
	e) Kerületi parkolási rendszer kiépítése	30 000			30 000			
3. Pénzeszköz átadások								
	a) Vegyes tulajdonú társasházak részére pótbefizetések tulajdoni hányad arányában	15 000			15 000			
	b) Közvilágítás - Logodi u. (Mikó u. - Alagút u. között)	17 000			17 000			
	c) Társasházak áthúzódó felújítási kerete	70 000			70 000			
	d) Lakásbérleti szerződés megszűnése ellenében pénzbírték fizetése	13 400			13 400			
	e) Fővárosi Önkormányzat Lakásépítési Alap befizetés	11 992			11 992			
	f) Budanje szlovén település huszárszobor restaurálása		általános tartalék	400	400	400		
4. Főépítési feladatok								
	a) KÉSZ aktualizálása	317			317			
	b) Helyi értékvédelem, vizsgálatok, előkészítő anyag és táblák	2 000			2 000			
	c) Emléktáblák	1 000			1 000			
	d) Földanya szobor elhelyezése	1 000			1 000			
	e) Örökségvédelmi Hatástanulmány kiegészítése, aktualizálása	2 000			2 000			
	f) Hilton alatti mélygarázs lehetőségének vizsgálata	1 000			1 000			
	g) Alagút-tető lift építési engedélyezési terve	3 500			3 500			
5. Támogatások								
	a) Életjáradékok	630			630			
6. Egyéb								
	a) Várbarlang pályázaton kívüli munkái	5 000			5 000			
	b) Nagyboldogasszony barlang kiépítése - tervezés	2 800			2 800			
	c) Mesemúzeum beruházás	40 000	általános tartalék	8 000	48 000	8 000		
	d) Haydn és Chopin szobrok díszkivilágítása	2 300			2 300			
	e) Lisznyai u. Zeneiskola 2 db tűzgátló ajtó (áthúzódó kötelezettség)	572			572			
	f) KÖZOP megvalósíthatósági tanulmány készítése	30 000			30 000			

	Megnevezés	2/2012. (III.1) ÖK	Módosítás forrása	Módosítás összege	Módosított előirányzat	Felügyeleti szervi hatáskör	Intézményi hatáskör	2012. év utáni pénzügyi szükséglet
	Közop beruházás támogatási előleg		átvett pénzeszköz	340 450	340 450	340 450		
	g) Megvalósíthatósági tanulmány - megújuló energia felhasználás	914			914			
	h) Szigetújfalu Fő út 21. lakásvásárlás (áthúzódó kötelezettség)	10 000			10 000			
	l) Illemhely tulajdonjog vásárlása			13 491	13 491	13 491		
	j) Munkáltatói kölcsön - lakástámogatás		rovatok között	10 224	10 224	10 224		
7.	Intézményi felhalmozási kiadások (8/a. sz. melléklet)	48 287	rovatok között	-3 752	44 535	-3 752		
8.	Pályázatos fejlesztések							
	Budai Várbarlang	81 415			81 415			
	Mesemúzeum belsőépítészeti kialakítása	24 098			24 098			
	Budavári Általános Iskola	229			229			
	TÁMOP pályázat	5 404			5 404			
	Összesen	816 310		418 813	1 235 123	418 813	0	0



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Viziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán - Gellérthegy
POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-iki ülésére

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Tájékoztató a 2011. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról

Előterjesztő: **dr. Nagy Gábor Tamás polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (10) bekezdése alapján „ A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.”

Az ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítése
- A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők
- A tanácsadó tevékenység bemutatása
- A belső kontrollrendszer értékelése,
- Intézkedési tervek megvalósítása
- Az intézményeknél a gazdasági feladatok ellátása megfelelt-e az alapító okiratban foglaltaknak
- A gazdálkodási tevékenység szabályozottsága összhangban volt-e a jogszabályi előírásokkal, megfelelt-e a felügyeleti szerv által megfogalmazott követelményeknek, a belső szabályzatok tükrözték-e a helyi sajátosságokat, aktualizálásuk folyamatosan megtörtént-e, a szabályozás érvényesült-e a gyakorlatban

- A költségvetési pénzeszközökkel való ellátottság összhangban volt-e a feladatellátással
- A vagyon használata során biztosított volt-e az állagmegóvás és a vagyonvédelem
- A gazdálkodás során érvényesültek-e a számviteli és bizonylati rend előírásai,
- Betartották-e a költségvetési törvény 3. számú mellékletében előírtakat az állami normatívák jogszerű elszámolása érdekében.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó egy személy

- ellenőrzést végezhet a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
- ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságnál.

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek a belső ellenőrzést ellátó személy megfelel:

A belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkezik, melyhez szükséges a jogszabályban előírt végzettség és gyakorlat. A regisztrált belső ellenőr adatait a nyilvántartást végző szervezet honlapján nyilvánosságra hozza, és biztosítja, hogy erről bárki tájékoztatást kapjon. A nyilvántartásba vétel szabályait meghatározza a belső vezető ellenőr kötelező továbbképzési kötelezettségét is, melynek a belső ellenőr mindenkor eleget tesz.

2011. évben az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. **felügyeleti** jellegű ellenőrzését a tervezettnél megfelelően végeztem el.

A **szabályszerűségi vizsgálatok** tervezett száma 30, a megvalósult ellenőrzések száma 31- ra emelkedett.

A szabályszerűségi vizsgálatok keretében ellenőriztem az előző évi, 2010. évi normatív állami hozzájárulás elszámolását a 2010. évi beszámoló alátámasztása érdekében, (2011. II. hónapban) Ez a vizsgálat 13 intézményt érintett.

A tervezettnél megfelelően a 2011. évi októberi mutatószámokat is ellenőriztük.

A Polgármesteri Hivatalnál a tervezett 4 vizsgálatnál szemben 5 vizsgálat készült el.

Pénzügyi ellenőrzések tervezett száma 2, a megvalósult ellenőrzések száma 4.

A 2011. évben tervezett és megvalósult vizsgálatok adatairól készült táblázat az 1. számú mellékletben található.

A 2011. évben elvégzett ellenőrzések összegző megállapításait a 2. számú melléklet tartalmazza.

A 2011. évi ellenőrzések tapasztalatai az alábbiakban összegezhetők:

Megállapítható, hogy

- Az Önkormányzat eredményes gazdálkodása következtében a kitűzött célok - az elfogadott módosításokat figyelembe véve - megvalósultak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség kisebb mértékű.
- A gazdaságossági követelményeknek az Önkormányzat eleget tett, mely szerint az erőforrásokhoz kapcsolódó kiadás; a korábbi évek önkormányzati létszám csökkentésével költségmegtakarítást eredményezett az általánosan elvárható minőség mellett.
- A gazdálkodás szabályozottsága alapvetően megfelelő.
- Az intézmények mutatószám (létszám) tervezése, mely az állami normatíva alapját képezi, jónak mondható. Az elszámolást követően járó állami támogatás összege 2010. évben 5.031 e Ft, 2011. évben 4. 098 e Ft.
- A jóváhagyott előirányzatokat az alaptevékenységgel összefüggő feladatok teljesítésére használták fel, a takarékosági és ésszerűségi követelmények figyelembe vételével.

A hivatali belső kontrollrendszer elemeinek értékelése:

- Kontrollkörnyezet – A vezetési kultúra, a vezetők, alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyának alapja; az elkötelezettség a szakértelem iránt, a feladat- és felelősségi körök kijelölése, a humán erőforrás politikák és gyakorlatok, szervezeti felépítés, vezetés filozófiája és stílusa, valamint integritás és etikai értékek. Az Önkormányzat a fenti kritériumoknak már a korábbi években is megfelelt, így elmondhatjuk, hogy a jogszabályi feltételeknek eleget tett.
- Kontrolltevékenységek – A kontrolltevékenységek előírások és eljárások, amelyek biztosítják a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtását. A heti rendszerességű vezetői beszámoltatások, a folyamatba épített vezetői ellenőrzések, folyamatos számonkérések adnak garanciát a célok eléréséhez. Ez a tevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, ezáltal ésszerű biztosítékot nyújt a kockázatok szervezeti tűréshatáron belülré szorítására.
- Az információs rendszer megfelelő, valamint az információk megbízhatósága is.
- A belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt áll, ezáltal a Hivatal kontrollrendszere rugalmasan tud reagálni a külső és belső változásokra. A folyamatos nyomonkövetést biztosítja a folyamatba épített ellenőrzés, a függetlenített belső ellenőrzés, melynek során az esetleges hiányosságok feltárára kerülnek.

A belső ellenőrzés által tett megállapításokat és javaslatokat a Hivatal vezetése minden esetben feldolgozta és hasznosította, mely az intézkedési terv realizálásában jelenik meg.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. évi ellenőrzésekről szóló éves jelentést és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést tudomásul veszi.

Határidő: 2012. április 26.

Felelős: jegyző

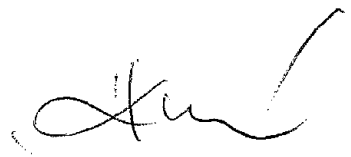
Budapest, 2012. április 10.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



- Mellékletek: 1. számú melléklet: Polgármesteri Hivatal éves ellenőrzési jelentése
2. számú melléklet: Éves összefoglaló jelentés a költségvetési szervek jelentése alapján
3. Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Az előterjesztést készítette: Komlós Jánosné belső ellenőrzési vezető
Jelentő felelős: Komlós Jánosné



1. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal éves ellenőrzési jelentése
2011. év

Megnevezés	Eredeti terv	Módosított terv	Megvalósult ellenőrzések	VIZSGÁLT IDŐSZAK
I. Felügyeleti jellegű ellenőrzés	1	1	1	2011.év
<ul style="list-style-type: none"> I. Kertületi Házgondnokság Kft 2011. évi üzleti terv időarányos teljesítése	1	1	1	2011. év
II. Szabályszerűségi vizsgálat	30	31	31	
II/1 Előző évi normatív állami hozzájárulás elszámolásának ellenőrzése (Vizsgálat ideje 2011. II. hó)	13	13	13	2010. év
Szilágyi Erzsébet Gimnázium	1	1	1	
Toldy Ferenc Gimnázium	1	1	1	
Kosztolányi Dezső Gimnázium	1	1	1	
Lisznyai utcai Ált. Iskola	1	1	1	
Budavári Ált. Iskola	1	1	1	
Batthyány Ált. Iskola	1	1	1	
Vizivárosi Óvoda	1	1	1	
Brunszvik Teréz Óvoda	1	1	1	

Naphegyi Óvoda	1	1	1	
Farkas Ferenc Zeneiskola	1	1	1	
	1	1	1	
Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet				
	1	1	1	
Egyesített Bölcsőde				
Szociális és Gyermekjóléti. Szolgáltatási Központ.	1	1	1	
II/2 2011 évi októberi mutatószámok ellenőrzése	13	13	13	2011. év
• Vízvárosi Óvoda	1	1	1	
• Naphegyi Óvoda	1	1	1	
• Brunszvik T. Óvoda	1	1	1	
• Budavári Ált. Iskola	1	1	1	
• Battyány L. Ált. Iskola	1	1	1	
• Lisznyai Utcai Általános Iskola	1	1	1	
• Kosztolányi D. Gimnázium	1	1	1	
• Szilágyi Erzsébet Gimnázium	1	1	1	
	1	1	1	
• Toldy Ferenc Gimnázium				
	1	1	1	
• Farkas F. Zeneiskola				
• Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet	1	1	1	

• Egyesített Bölcsőde	1	1	1	
• Szociális és Gyermekjóléti Szolg.Közp.	1	1	1	
II/3 Polgármesteri Hivatal	4	5	5	
• Közbeszerzési terv végrehajtása	1	1	1	2011. év
• Önkormányzat forrásaiból nyújtott támogatások közzététele	1	1	1	2011. év
• Polgármesteri Hivatal közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek ellenőrzése	1	1	1	2011. év
• GAMESZ-nél vári beléptető rendszer (célvizsgálat)	-0	1	1	2011. év
• Önkormányzat felkészültsége az Európai Unió források igénylésére, felhasználására	1	1	1	1
III. Pénzügyi ellenőrzés	2	4	4	
III/1. • P.H. bankszámláinak, pénztárszámláinak szűrőpróbaszerű vizsgálata	1	1	1	2011. év
III/2. P.H. bank és pénztárszla, vizsgálata	1	1	1	
• Utóvizsgálat (Szociális	0	1	1	2011. év

és Gyermekjóléti Sz. K.)				
• 2011. évi időszaki választás	0	1	1	2011. év
MINDÖSSZESEN	33	36	36	

A 2011. évben lefolytatott ellenőrzések összegző megállapításai

A bizonyosságot adó tevékenység során objektív értékelés került kialakításra és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat az ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése:

- **Kontrollkörnyezet** – A vezetési kultúra, a vezetők, alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyának alapja az elkötelezettség a szakértelem iránt, feladat- és felelősségi körök kijelölése, humán erőforrás politikák és gyakorlatok, szervezeti felépítés, vezetés filozófiája és stílusa, valamint integritás és etikai értékek. Az Önkormányzat a fenti kritériumokat már a korábbi években is magáévá tette, így elmondhatjuk, hogy a jogszabályi feltételeknek eleget tett.
- **Kontrolltevékenységek** – A kontrolltevékenységek előírások és eljárások, amelyek biztosítják a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtását. A heti rendszerességű vezetői beszámoltatások, a folyamatba épített vezetői ellenőrzések, folyamatos számonkérések adnak garanciát a célok eléréséhez. Ez a tevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, ezáltal ésszerű biztosítékot nyújtanak a kockázatok szervezeti tűréshatáron belülré szorítására.
- Az információs rendszer megfelelő, valamint az információk megbízhatósága is.
- A belső kontroll rendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt áll, ezáltal a Hivatal kontrollrendszere rugalmasan tud reagálni a külső és belső változásokra. A folyamatos nyomonkövetést biztosítja a folyamatba épített ellenőrzés, a függetlenített belső ellenőrzés, melynek során az esetleges hiányosságok feltárásra kerülnek.

Az Önkormányzati intézmények 2010. évi normatív állami hozzájárulás elszámolásáról

31 - A normatív hozzájárulások elszámolása és a mutatószámok, feladatmutatók alakulása											
#	Megnevezés	Dsszesen	1010001 Telep-önk.felad. -telep-üzem.ig. -jelöl. szám sz.	1020001 Körzeti igazgatás okmányi és műk. sz. gyűjtéséig. -alap. -hozzjárulás	1020002 Körzeti igazgatás okmányiroda működési kiadásai	1020004 Körzeti igazgatás szociális gyámügyi igazgatási feladatok	1020005 Körzeti igazgatás építészeti ig. felad. ters normatív hozzjárulás	1020006 Körzeti igazgatás építészeti ig. felad. kiegészítő hozzjárulás	1100001 Pénzügyi szociális intézetek	1110103 Szoci. alapszolg. családsegítés <70001 fő.műk.eng.	1110104 Szoci. alapszolg. gyermekjólét <70001 fő.műk.eng.
01		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/feladatátadással korrigált mutatószám	261 370	26 380	1	34 267	26 380	26 380	589	26 380	52 760	52 760
03	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/feladatátadással korrigált hozzájárulás	854 556 779	27 547 702	3 000 000	9 457 692	6 041 020	1 477 280	4 552 381	117 602 040	10 420 100	10 420 100
04	Évközi változás - ápr.30. - mutatószám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Évközi változás - ápr.30. - hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Évközi változás - júl.31. - mutatószám	-53	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Évközi változás - júl.31. - hozzájárulás	490 733	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Évközi változás - okt.15. - mutatószám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Évközi változás - okt.15. - hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Tényleges mutatószám	261 499	26 380	1	34 267	26 380	26 380	589	26 380	52 760	52 760
11	Tényleges állami hozzájárulás	860 078 940	27 547 702	3 000 000	9 457 692	6 041 020	1 477 280	4 552 381	117 602 040	10 420 100	10 420 100
12	Évvégi eltérés - dec.31. - mutatószám (12=10-2-4-6-8)	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Évvégi eltérés - dec.31. - hozzájárulás (13=11-3-5-7-9)	5 031 428	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az Önkormányzati intézmények 2011. évi normatív állami hozzájárulás elszámolásáról

31 - A normatív hozzájárulások elszámolása és a mutatószámok, feladatmutatók alakulása											
Megnevezés	Összesen	1010001 Telep- Önkormányzatok üzemeltetési, igazgatói, sport- és kult. fel- adatokhoz tartozó szolgáltatások	1020001 Közmű- üzemeltetési és közterület- fenntartási feladatok	1020002 Közmű- üzemeltetési és közterület- fenntartási feladatok	1020004 Közmű- üzemeltetési és közterület- fenntartási feladatok	1020005 Közmű- üzemeltetési és közterület- fenntartási feladatok	1020006 Közmű- üzemeltetési és közterület- fenntartási feladatok	1080001 Közmű- üzemeltetési és közterület- fenntartási feladatok	1100001 Pénzügyi- szolgáltatások lak- osságszám szerinti	1110103 Szociális- szolgáltatások fel- adatokhoz tartozó lakosságszám munkaadói engedélyvel családsegítés	
01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/feladatátadással korrigált mutatószám	120 213 930	26 257	1	36 790	69	26 257	847	120 000 000	0	52 514
03	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/feladatátadással korrigált hozzájárulás	1 044 867 566	38 986 872	3 000 000	10 154 040	1 973 400	1 470 392	6 546 463	180 000 000	113 141 413	10 371 515
04	Évközi változás - ápr.30. - mutatószám	-21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Évközi változás - ápr.30. - hozzájárulás	-797 334	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Évközi változás - júl.31. - mutatószám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Évközi változás - júl.31. - hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Évközi változás - okt.15. - mutatószám	-262	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Évközi változás - okt.15. - hozzájárulás	-6 282 333	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Tényleges mutatószám	130 178 823	26 257	1	36 790	69	26 257	847	129 962 172	0	52 514
11	Tényleges állami hozzájárulás	1 056 829 071	38 986 872	3 000 000	10 154 040	1 973 400	1 470 392	6 546 463	194 943 258	113 141 413	10 371 515
12	Évvégi eltérés - dec.31. - mutatószám (12=10-2-4-6-8)	9 965 176	0	0	0	0	0	0	9 962 172	0	0
13	Évvégi eltérés - dec.31. - hozzájárulás (13=11-3-5-7-9)	19 041 172	0	0	0	0	0	0	14 943 258	0	0

A Polgármesteri Hivatal által történt európai uniós források igényléséről és felhasználásáról

Megállapítások

- Az Európai Unió szervezetei által meghirdetett pályázatokon való részvételről minden esetben - a Polgármester előterjesztése, javaslata alapján – átruházott hatáskörben a feladattal érintett Bizottság dönt.
- A pályázatokkal kapcsolatos főbb tevékenységeket az Utasítás szabályozza, az abban foglaltaknak az érintettek eleget tesznek.
- A pályázati referens időközi jelentéseket készít, biztosítja a vezetés számára a folyamatos informáltságot és a dokumentáltságot.
- A szakértői vállalkozói szerződések egy előírás (felelősség rendje) kivételével megfeleltek az utasításban előírt feltételeknek.
- Az Önkormányzat a jogszabályi előírásnak megfelelően az Európai Unió forrásból támogatott közbeszerzések esetén a közbeszerzési eljárásba minden esetben független, hivatalos közbeszerzési tanácsadót von be.
- A szerződéskötések, pénzügyi teljesítések során minden esetben betartották - a jogszabályi előírásoknak megfelelő - helyi szabályozásban előírtakat.
- A Képviselő-testületet a fejlesztések megvalósításának főbb állomásairól a pénzügyi beszámolókból tájékoztatják.
- A hivatali belső szabályozásnak megfelelően a szervezeti egységek vezetői biztosítják a folyamatba épített vezetői előzetes és utólagos ellenőrzési feladatok maradéktalan végrehajtását.
- A pályázatok nyilvántartásával, dokumentálásával összefüggő feladatokat a számítógépes Iratkezelő és Ügyviteli Rendszer moduljaként kialakított PÁLY-in elektronikus űrlap felhasználásával teljesítik 2011. január 1-jétől. A kialakított új modul használata lehetővé teszi a pályázati tevékenység egészének folyamatos figyelemmel kísérését a pályázatfigyeléstől a pályázati cél megvalósításáról szóló testületi beszámolóig, mely papír alapú iratok nélkül is biztosítja az információkat a betekintő számára.
- A Lisznyai Utcai Általános Iskola előrehaladási jelentésében szereplő téves adatok a vizsgálat alatt korrigálva lettek, illetve megküldésre kerültek 2011. március 21.-én a Közreműködő Szervezetnek.

Javaslatok

- A későbbi szakértői vállalkozási szerződéskötések során javaslom a szerződéseket kiegészíteni a felelősség meghatározásával.

- Az érintett szervezeti egységek vezetői a feladatok végrehajtásáról készítsenek beszámolót, melynek tartalmaznia kell a FEUVE megvalósításának értékelését is.
- A FEUVE megvalósulásának értékelése a költségvetési beszámoló részét kell, hogy képezze.
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a Támogató részére küldendő előrehaladási jelentésekben közölt pénzügyi adatoknak.

A Budavári Kapu Rendszert Üzemeltető Kft. szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítéséről

Megállapítások

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat vállalkozási szerződést kötött a Budavári Kapu Kft-vel 2011. március 1. napjától kezdődő hatállyal a 212/2010.(XII.16.) Kt. sz. határozat alapján. A szerződés tárgya a Budai Vár védett és várakozási területén megvalósított nyújtása és karbantartása. A szolgáltatás éves díja 2011. évre maximum nettó 48. 067.000 Ft.

A szerződés szerint a vállalkozó minden hónap 5-ig számlát bocsát ki a Megrendelő felé. A Gazdasági Iroda főkönyvi számlája alapján az első kifizetés 2011. 05.05-én volt, bár a számlázásra már április 5-én nyílt volna lehetőség. Az Iroda tájékoztatása alapján a számlákat több esetben vissza kellett adni, mivel azok nem feleltek meg a jogszabályi követelményeknek. A rontott számlák másolatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Kft. az első számláját 2011. 05. 04-én nyújtotta be. A Kft. és az Önkormányzat között 2011. március 1-től létrejött szerződés szerint a cégnek az első számláját 2011. 04. 05-én kellett volna benyújtania. A beadott számlát többször javítani/cserélni kellett, mert a teljesítési dátumot és a fizetési határidőt nem a szerződésnek megfelelően állították ki (rendszeres határnaphoz kötött teljesítés).

A második számlát a cég 2011. 05. 12-én nyújtotta be, 2011. 05. 05. helyett. A fizetési határidő 2011. 05. 16. volt. A számlát szintén javítani/cserélni kellett az első számlánál leírtak miatt, illetve a számla összegszerűségét is megváltoztatta a Kft.

A harmadik számlát a Kft. 2011. 06. 22-én adta be, 2011. 06. 05. helyett. A számla többször visszaadásra került a rossz teljesítési és fizetési határidő miatt, illetve a számla összegszerűsége is változott.

A Polgármesteri Hivatal az alábbi időpontokban utalt a Kft. által benyújtott számlák alapján.

- 2011. 05. 05. nettó 3.326.899 Ft + Áfa
- 2011. 05. 20. 2.016.681 Ft + Áfa
- 2011. június 23. 5.520.951 Ft+ Áfa összeget.

A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 2011. február 28-án vállalkozási szerződést kötött a DIGNUS Szolgáltató ZRT. –vel az alábbi feladatok elvégzésére, 2011. március 1-jétől:

- Budai Vár várfalakkal határolt területére kiterjedő védett övezetén belül a Palota úton folyamatos 24 órás ellenőrzés,
- A Bécsi kapu téren kiépített gépjármű ki,- és beléptető ellenőrzési rendszert minden nap 24 órás üzemben üzemelteti,
- A diszpécser szolgálat feladatainak ellátását folyamatosan 24 órában, a Hunyadi kapunál kiépített gépjármű ki-és beléptető ellenőrzési rendszert minden nap 12 órás üzemben üzemelteti,
- Biztosítja a területen közlekedő gépjárművek forgalmának és parkolásának rendjét,
- A gépjárművel közlekedőket a kiépített ki - és beléptető-rendszer működtetésével folyamatosan ellenőrzi,
- A szabálytalanul közlekedőket kiszűri, lehetőség szerint a szabálytalanság elkövetésében megakadályozza, illetőleg biztosítja a szabálytalankodók felelősségre vonásához szükséges feltételeket.

A szerződés március 1-én lépett hatályba.

A szerződés alapján a Kft köteles a fenti szolgáltatás teljesítéséért havi nettó 1.810.000 Ft + Áfá-t fizetni a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A 2011. áprilisi teljesítés alapján a szerződés szerinti fizetési határidő május 31. A számla összege bruttó 2.422.100 Ft. A számla kifizetése nem történt meg, helyette 800.000 Ft került átutalásra 2011. június 15-iki értéknappal, ami nem felel meg a vállalkozási szerződésben foglaltaknak. A számla kiegyenlítés elmaradását nem indokolja a fizetéseképtelenség, mivel az Önkormányzat 2 számlát teljesített május hónapban.

A Kapisztrán tér 1. számú épületben található diszpécser szolgálatánál a Kft. utasítására a Zrt a tervezett 1 főn felül indokolatlanul még egy főt alkalmazott 2 és fél hónapig. Ezen intézkedés nem költségkímélő és takarékos gazdálkodásra utal.

Összefoglalás

A társaság pénzügyi tevékenysége a fentiek tekintetében nem volt átgondolt, a vizsgált időszakban, a kifizetések pénzügyi ütemezése nem megfelelő. Szakmai tekintetben a számla kiállítása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek.

Az I. kerületi Házgondnokság Kft. 2011. évi üzleti tervének időarányos teljesítéséről

Megállapítások

A pénzügyi nyilvántartások megfelelőek. A gazdálkodás a kismértékű bevételi lemaradás ellenére kiegyensúlyozott.

Javaslatok

Amennyiben az I. félév végén is bevételi lemaradás tapasztalható, az üzleti terv módosítása szükséges.

A bevételi lemaradás megszűnéséig a nem szerződéses kötelezettségen alapuló kifizetéseket át kell ütemezni az egyensúly megteremtése érdekében.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal 2011. évi közbeszerzési terv teljesítésének ellenőrzéséről

Megállapítások

- A közbeszerzési eljárások lefolytatása a közbeszerzési törvény betartásával, valamint a projektre vonatkozó Polgármesteri Utasítás alapján történik.
- A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során az eljárásba bevont személyek alkalmassága megfelel a törvényi előírásoknak
- Az eljárásba bevont személyek írásban nyilatkoztak arról, hogy velük szemben nem áll fenn összeférhetetlenség.
- Az Önkormányzat az eljárások többségében külső szakértőt is megbíz a közbeszerzési eljárás sikeres és eredményes lefolytatása érdekében.
- A becsült érték és a kiválasztott eljárás összhangja minden esetben biztosított.
- A pályázatok elbírálásánál a határidőket (több esetben módosításokkal) betartották.
- A kiválasztott elbírálási szempontokat a bírálatok során érvényesítették.
- Az eredményhirdetések szabályszerűek.
- A teljesítésről szóló közzétételi kötelezettségnek néhány esetben késsedelemmel tettek eleget.
- Lehetőség szerint valamennyi építési jellegű szerződésben érvényesítették a „jóteljesítési” garanciát.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatóban a szerződés értékére vonatkozó információ az ajánlati dokumentációnak és a szerződésnek megfelelően a tartalék összeget is tartalmazta.
- A banki felhatalmazó nyilatkozatok csatolásra kerültek a szerződésekhez.
- A szerződések nyilvántartása szabályszerű, a közzétételi kötelezettségnek időben eleget tesznek.

- Az egybeszámítási kötelezettség figyelemmel kísérését a CT-EcoSTAT pénzügyi-számviteli és nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatok biztosítják.

Javaslatok

- A hirdetések közzétételi kötelezettségének időbeni teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.
- A szerződésben vállalt teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén írásban fel kell hívni a szállító figyelmét a kötbér foganatosítására.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat forrásaiból nyújtott támogatások közzétételének ellenőrzése

Tételes vizsgálat megállapításai

A beérkezett pályázatokat a pályázat kezelője iktatta és rögzítette a Pályázati nyilvántartásban.

Az elbírálást követően az érvényes pályázatokat a nyilvántartó e-úrlapon a pályázat kezelője rögzítette és átadta az adatszolgáltatónak, aki határidőn belül gondoskodott a központi honlapon történő megjelentetéséről.

A nyilvántartásból teljes körűen megállapítható a támogatott szerv neve, a támogatás összege, a támogatás célja. A 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően minden befogadott pályázat adatait a pályázat befogadásától számított 5 munkanapon belül megküldték a kozpenzpalyazat.h@kopdat.hu címre, közzététel céljából (június 8.)

A 2011. évi egyedi kérelem EWO nyilvántartás és a kozpenzpalyazat@kopdat.hu címen vezetett nyilvántartása is ellenőrzésre került.

Megállapításra került, hogy valamennyi 2011. évi egyedi kérelemre adott EWO nyilvántartásban szereplő támogatás szerepel a kozpenzpalyazat.hu honlapon.

A kozpenzpalyazat.hu honlapon történő megjelentetés időpontja kellően dokumentált, a hivatal címre érkezett kopdat visszaigazolások kinyomtatásra kerültek

A szabályzat 2. pontja alapján az Áht. 15/A § értelmében valamennyi 200. 000 Ft feletti támogatási összeget közzé kell tenni a Budavári Önkormányzat Internetes honlapján. A közzététel határideje legkésőbb a döntés meghozatalát követő 60 nap.

Az előírások betartásra kerültek.

A nyilvántartás pontos, a szabályzat előírásainak megfelelő.

Főbb megállapítások a következők

- A nyilvántartások pontosak, a szabályzat előírásainak megfelelőek.

- A pályázati úton történő támogatásnyújtások közzététele jogszabálynak, illetve a jegyzői utasításban foglaltaknak megfelelő.
- Az egyedi támogatási kérelmek központi honlapon, valamint az EVO-ban regisztrálásra kerültek.

A Polgármesteri Hivatal bankszámla, pénztárszámla szűrőpróbaszerű vizsgálatáról, belső kontrollrendszer értékelése

Megállapítások a következők

- **A belső kontrollrendszer biztosítja**, hogy az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra.
- Az információk megfelelőek, pontosak és naprakészen állnak rendelkezésre. A vertikális információáramlást az egymásra épített hierarchikus előírások biztosítják:
 alapító okirat
 szervezeti és működési szabályzat
 belső szabályzatok, vezetői utasítások,
 folyamatleírások.
- A pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése – kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a jogszabályi előírásoknak, szabályzatokban foglaltaknak megfelelő. A gazdasági események elszámolása jogszabályi előírásoknak megfelel.
- A vezetők munkaköri leírásában rögzítették, hogy munkatársaik tevékenységéért milyen felelősséggel tartoznak, milyen feltételeket biztosítanak számukra, milyen eszközök állnak rendelkezésre és milyen utasítási, számonkérési jogosítvánnyal rendelkeznek. Egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladat-meghatározások.
- A folyamatok működési követelményeit, eljárásrendjét a folyamatleírások tartalmazzák. A folyamatleírások a különböző tevékenységek belső szabályzataira épülnek, és azt tartalmazzák, hogy az adott feladatot hogyan kell elvégezni. Tartalmazzák a felelősségi, ellenőrzési végrehajtási kontrollpontokat.
- A költségvetési elszámolási számla, valamint a pénztár bevételi-kiadási forgalmának bonyolítása a szabályzatban leírtaknak megfelelően történik.
- A nyilvántartások pontosak, áttekinthetők.
- A vizsgált időszakban a Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési gyakorlata a szabályzatnak megfelelő.
- A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő.

- A vevő analitika nyilvántartás nem összesíti a 30, valamint a 60 napon túli fizetési kötelezettségek elmaradását. A késedelmi kamat számítása változatlanul manuálisan történik.
- Az utólagos elszámolásra felvett pénzeszközöknél 11 esetben történt 30 napon túli, késedelmes elszámolás.
- A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel való elszámolás ellenében történik. Azonban a 39/2010.(II. 26.) Korm. rendelet alapján a költségtérítés igénybevételével egyidejűleg a dolgozónak nyilatkoznia kell a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik –e. Ez a nyilatkozat nem került csatolásra a kifizetésekhez.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok

- A folyamatleírásokban pontosan meg kell határozni minden egyes beépített ellenőrzési pont célját, formáját és tartalmát, továbbá, hogy: kinek és mikor kell az adott ellenőrzési lépést megtennie, milyen követelmények teljesülésére kell ügyelnie, milyen módon és keretek között teheti meg a szükségesnek tartott intézkedéseket, kinél és milyen formában kell kezdeményezni a szükséges intézkedéseket.
- Amennyiben változás következik be a folyamattal szembeni követelményekben, vagy a végrehajtás körülményeiben, a változásokat a folyamatleírásokon át kell vezetni, rögzítve, hogy a módosított változat milyen időponttól hatályos. A folyamatleírások és nyilvántartásuk követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- A 39/2010.(II. 26.) Korm. rendelet alapján a költségtérítés igénybevételével egyidejűleg a dolgozónak nyilatkoznia kell a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik –e.
- Az utólagos elszámolásra kiadott összeg elszámolása nem haladhatja meg a 30 napot.

A Polgármesteri Hivatalnál a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések ellenőrzéséről

Megállapítások

- A beszerzések pénzügyi fedezetének meghatározása minden esetben megtörténik.
- A kötelezettségvállalási bizonylaton a beszerzés indokolása rovat több esetben hiányos. Indokolás helyett a feladat megnevezése kerül kitöltésre ill. előfordul, hogy a rovat üresen marad.
- A gazdálkodási szabályzat előírásai nem minden esetben kerülnek betartásra. (egy szerződés - az ellenjegyzés utólagosan történt.)

- Budai várfal veszély-elhárítási munkáinál összegező javaslat nem készült a Polgármester részére az ismételt ajánlatkérés nem került rögzítésre. A hiányosságok pótlását a vizsgálat alatt megkezdték.
- Tervezési szerződések megkötése a szabályzatban leírtaknak megfelelő.
- A szabályzat IV: fejezet 12. pontja esetében bíráló bizottságot hoznak létre.
- A szerződések nyilvántartása minden esetben szabályszerű.

Javaslatok

- A kötelezettségvállalási bizonylat indokolási rovatát minden esetben megfelelően kell kitölteni.
- A kötelezettségvállalás ellenjegyzése ne utólagosan történjen.
- Az árajánlatokról az összegezést minden esetben át kell adni a kötelezettségvállaló részére.

A Polgármesteri Hivatalnál bankszámla, pénztárszámla szűrőpróbaszerű vizsgálatáról

Főbb megállapítások a következők

- A költségvetési elszámolási számla, valamint a pénztár bevételi-kiadási forgalmának bonyolítása a szabályzatban leírtaknak megfelelően történik.
- A nyilvántartások pontosak, áttekinthetők.
- A vizsgált időszakban a Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési gyakorlata a szabályzatnak megfelelő.
- A kiadások szakmai igazolása a fizetési előleg kivételével minden esetben megtörténik az utalványozást megelőzően.
- A bevételi szakmai teljesítést igazoló bélyegző nem tartalmazza a bevétel összegszerűségének és jogosultságának vizsgálatát.
- A vevő analitika nyilvántartás nem összesíti a 30, valamint a 60 napon túli fizetési kötelezettségek elmaradását. A késedelmi kamat számítása változatlanul manuálisan történik.
- Az intézményi finanszírozás „kiskincstári rendszerben” történik. A „kiskincstár” működését „szükszavúan” szabályozták, azonban önálló szabályzat részletesebb szabályozásra ad lehetőséget.
- Az utólagos elszámolásra felvett pénzeszközöknél 3 esetben történt 30 napon túli, késedelmes elszámolás. A késedelmes elszámolásból származó dolgozói befizetési kötelezettségek számfejtése illetve befizetése a vizsgálat alatt megtörtént.

- Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötése a Képviselő-testületi, valamint a Pénzügyi Bizottsági döntéseknek megfelelően történt. A szabaddá vált pénzeszközök lekötésénél késedelem nem volt, ami az Önkormányzat részére hátrányos lett volna.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok

- Az EcoStat rendszerben a határidőn túli állományok listáját és a késedelmi kamat számítását a rendszer fejlesztésével indokolt biztosítani.
- A fizetési előleg szakmai teljesítésének az igazolása indokolt a közszolgálati szabályzat figyelembe vételével.
- A bevételi teljesítés igazolásánál nem a jelenlegi bélyegzőt, hanem a kiadási bélyegző tartalmának megfelelőt javaslom használni, amely bevétel összecszerúságát, és jogosultság vizsgálatát is rögzíti.
- Javaslom a „Kiskincstár Működési Szabályzat” elkészítését, mely szabályozza a kiskincstár ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszerét.
- A FEUVE során fokozott figyelmet kell fordítani az utólagos elszámolásra felvett összegek 30 napon belüli elszámolására.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ átfogó-felügyeleti vizsgálat utóvizsgálata.

A helyszíni utóvizsgálat megállapításai

G-20-31/2010 iktatószámú intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának utóellenőrzési megállapításai:

- **az intézkedési terv 1. pontjában** megfogalmazott, az intézmény működéséhez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kiadásokkal bíró szabálytalanságok kezelésének eljárás rendjét az intézkedési tervben meghatározott ideig az intézmény teljes körűen szabályozta.
- **az intézkedési terv 2. pontja:** a pályázati pénzeszközök elkülönítetten történő nyilvántartásában való ellenőrzés, a szükséges intézkedések megtörténtek. A GAMESZ bekérte a pályázati szerződéseket áttekintés és felülvizsgálat céljából. A pályázati számviteli elszámolások folyamatának vizsgálata, valamint a nyomvonaltervezet elkészítése megtörtént, a pénzügyi szakmai szervezeti egység vezetőivel a nyomvonaltervezet egyeztetése és jóváhagyása megtörtént. A nyomvonalban rögzített folyamatok, eljárások rendjét a szervezet teljes körűen alkalmazza és az abban szereplőket betartja. A pályázati eszközök elkülönítetten történő könyvviteli nyilvántartása a GAMESZ zártkörű rendszerében biztosított a 2011. évben. A GAMESZ, illetve a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ között intenzív együttműködési kapcsolat valósult meg, melynek keretén belül havonként egyeztetési tevékenység érvényesül.

- **az intézkedési terv 3. pontja:** a GAMESZ a kifizető működésével (Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ) összefüggően a tevékenységet szolgáló eszközök megszerzésére, a szolgáltatás igénybevételére, elszámolásra kiadott összegek elszámolásának felülvizsgálatát határidőre végrehajtotta. Ezen célra kihelyezett vásárlási előlegek ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodott.
- **az intézkedési terv 4. pontja:** az intézmény munkaköri leírások felülvizsgálatát hajtotta végre, melynek során aktualizálta a kulcskezelés és riasztó berendezéssel kapcsolatban felmerülő alapvető követelményeket. A munkaköri leírások ellenőrzésével egyidejűleg belső kontrolling szabályzatát is felülvizsgálta és aktualizálta.
- **az intézkedési terv 5. pontja:** a könyvtári állomány ellenőrzéséről és az állományból való törlésről szóló 3/1975 (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet előírásainak figyelembevételével a könyvtári készlet állomány leltározását a jogszabályban foglaltaknak megfelelően végrehajtotta.
- **az intézkedési terv 6. pontja:** az intézmény a leltár előkészítéssel, leltározás lefolytatásával, annak kiértékelésével kapcsolatos belső szabályozó rendszerét a könyvtári szabályzatában rögzítette. Ezzel kívánja biztosítani a szakszerű és szakmailag is indokolt készletek napra kész figyelemmel követését és esetlegesen felmerülő készletbeszerzések, illetve készletselejtezési döntések elősegítését.
- **az intézkedési terv 7. pontja:** a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a 292/2009 (XII.19.) kormányrendeletben előírtaknak megfelelően kialakította a belső kontrollrendszer működési rendjére vonatkozó szabályzatát és ezen szabályzatot megismertette az intézmény foglalkoztatottjaival.
- **az intézkedési terv 8. pontja:** a fentiek figyelembevételével megállapítható az a tény, hogy a GAMESZ minden lehetséges intézkedést megtett annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló Eco-Stat program alkalmas legyen a különböző szakmai feladatok témaköri csoportokban való elszámolására.

Összegzés

Megállapítom, hogy mind a GAMESZ mind a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a G-20-31/2010 számú intézkedési tervben foglalt feladatokat maradéktalanul elvégezte.

A 2011. május 22. napjára kitűzött időközi önkormányzati képviselő választás költségeinek elszámolásáról

Összefoglaló megállapítások

Az ellenőrzés során kifogás nem merült fel, valamennyi tétel a választással kapcsolatban került felhasználásra. A bizonylati alátámasztás az elszámolt tételeknél teljes körű.

A központi forrás terhére történő elszámolás tartalmi és formai szempontok betartásával határidőre elkészült.

2. számú melléklet

A költségvetési szervek éves összefoglaló jelentése

A Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Az éves ellenőrzési jelentést a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdése alapján készítették el.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli eltérések indoklása

A Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat elkészítette a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletnek megfelelően a belső ellenőrzés a 2011. évi munkatervét.

Az éves munkatervben négy ellenőrzést terveztünk, a következő ellenőrzési típusok szerinti csoportosításban:

- 1 pénzügyi,
- 1 rendszer,
- 1 teljesítmény és
- 1 szabályszerűségi ellenőrzést.

Ezek mellett a belső ellenőr feladata volt a folyamatos tanácsadás is.

Az ellenőrzési tervben foglaltak megvalósultak, terven felüli és soron kívüli ellenőrzésre nem volt szükség.

A belső ellenőrzések követték a belső ellenőrzési kézikönyvben szabályozott formákat: ellenőrzési programok, ellenőrzési jelentések, záradékok.

Az ellenőrzési jelentések szakmailag megalapozottak voltak, a megállapításokat az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőivel megbeszélték. A záradékokat minden esetben elfogadták. A javaslatok elfogadhatóak voltak és minden esetben meg is valósították azokat.

ab) Az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételei

Az Egészségügyi Szolgálatban nincs belső ellenőri munkakör, ezért az ellenőrzés személyi feltételét külső erőbevonással oldotta meg: megbízási szerződést kötött egy könyvvizsgáló Kft.-vel, amely cég megbízásából egy költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgáló végezte a belső ellenőrzést, az Intézet főigazgató-főorvosa irányításával. A belső ellenőrzést végző magánszemély a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába 2009. évben bejelentkezett, és 5112160 számon regisztrálták.

Tekintettel a feladat megbízási szerződés keretében történő megoldására, tárgyi feltételeket nem kellett biztosítani. A szükséges adat-és információszolgáltatás, az iratokba és egyéb dokumentumokba történő betekintés biztosított volt. A belső ellenőr munkájában akadályozó tényezők nem voltak.

ac) Az ellenőrzések fontosabb megállapításai

A **2010. évi mérleg** és az azt alátámasztó leltárak vizsgálata (pénzügyi ellenőrzés) azt mutatta, hogy, az megfelelően tükrözi az Intézet 2010. december 31-i állapotnak megfelelő pénzügyi és vagyoni helyzetét. A mérleget tételes mennyiségi, vagy egyeztetéssel készült leltárak támasztják alá. Az ellenőrzési jelentés megállapítást nem tett.

A **munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok** jogszabály és elszámolási szempontokból történt (rendszer) ellenőrzése több megállapítást tett, elsősorban a jogi szabályozottság területre vonatkozóan. A megállapítások alapján javaslatot tettek a hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A **munkaerő-gazdálkodás, az alapfeladatok és létszám összhangjának vizsgálata** (teljesítményellenőrzés) összefoglaló megállapítása szerint a munkaerő ellátottság és a stabilitás megfelelő volt. A Szolgálat teljesítmény mutatói 2010.-ben és 2011. I. félévben növekedtek, ugyanakkor az egy beavatkozás számra és pontszámra jutó ráfordítások növekedtek. Javasolták ennek háttérében álló okok vizsgálatát.

Az **ÁFA elszámolások, nyilvántartások és bevallások** rendszerének vizsgálata (szabályszerűségi ellenőrzés) szerint az Intézet a bevallásokat határidőre elkészítette. Az analitikus nyilvántartások megfelelőek. A nyilvántartások és elszámolások összhangban van az állami jogszabályokkal. Ugyanakkor a 2010. decemberi analitika és a számítógépes ÁFA összesítő kimutatás eltérést mutatott. Javasolták ennek önellenőrzéssel történő helyesbítését.

Valamennyi vizsgálatot ellenőrzési program alapján végezték el és a megállapításokat ellenőrzési jelentésben foglalták össze, amelyek záradékkal végződtek. A javasolt intézkedéseket az illetékes vezetők megvalósították, illetve megvalósítják.

A belső ellenőrzésben megvalósult a tanácsadói tevékenység is, amely folyamatos konzultációkat jelentett.

ad) Az ellenőrzések során tett bejelentések

Az ellenőrzések megállapításai nem tették indokolttá és szükségessé büntető-szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítását.

ae) A belső kontrollrendszer működése

Valamennyi ellenőrzésnél figyettek a kontrollrendszer működésére, annak hatékonyságára. Javaslat 2011-ben nem volt.

b) A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

A belső ellenőrzés által tett megállapításokat és javaslatokat az Intézet vezetése feldolgozta és hasznosította.

Toldy Ferenc Gimnázium

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Ber. 31. § (3) bekezdés a) pont)

2011. évre 8 darab belsőellenőrzési vizsgálatot tervezett be a belsőellenőrzési vezető a Gimnázium igazgatójának jóváhagyásával. Az éves munkaterv 1. számú mellékletében 3 db rendszerellenőrzés, 5 db szabályszerűségi ellenőrzés és 4 db pénzügyi ellenőrzés szerepel. A terv szerint az ellenőrzések végrehajtása megtörtént. Az éves tervben 71 ellenőrzési nap volt előirányozva. A 71 nap helyszíni ellenőrzés 69 nappal teljesült és 15 nap tanácsadással telt el.

Az éves ellenőrzési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtása során megtörtént a 2010. évi költségvetési beszámoló vizsgálata, a működés szabályozottságának, az operatív pénzgazdálkodási jogkörök és gyakorlásának ellenőrzése, bér és munkaügyi nyilvántartások vizsgálata, a 2011. évi költségvetés tervezésének, és a kötött felhasználású állami normatíva hozzájárulások elszámolásának, valamint a nagy értékű tárgyi eszközök és a vagyonvédelem biztosításának ellenőrzése.

Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága (Ber. 31. § (3) bekezdés aa) pont

A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2011 évi terv lefedett minden lényeges területet, amely az állami bevételek és kiadások intézményi szintű gazdálkodásában előfordul. A vizsgálatokat kockázat elemzés előzte meg, a kockázati tényezőket súlyozva állapította meg az ellenőrzés. (Jogsabályi változások, -Áht, Ámr., Belső kontroll, Szt., fenntartói rendelkezések, szervezettség, szabályozottság, erőforrásokkal való gazdálkodás, vagyongazdálkodás, munkaerő ellátottság, informatikai támogatottság, stb.) A belső kontrollrendszer mint folyamat rendszer - melynek elkészítése, a vezetés feladata- úgy lett kialakítva, hogy az segítse az ellenőrzési tevékenységet is.

A Gimnázium az erőforrásainak felhasználása során törekedett a gazdaságosságra (a ráfordítás a lehető legkisebb legyen az elvárható minőség megteremtése mellett) a hatékonyságra (a legkisebb ráfordítással a legnagyobb eredményt érje el) és az eredményességre (a kitűzött célok megvalósuljanak).

A tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Gimnáziumban az éves ellenőrzési tervben előirányzott vizsgálatok teljesítése maradéktalanul megtörtént. A konkrét ellenőrzéssel eltöltött ellenőri napok száma a tervhez képest 2 nappal kevesebb volt, de viszont a tanácsadással eltöltött napok száma 15 nap volt. Ennek oka az volt, hogy a vezetés rendszeresen igényelte a szakmai megbeszéléseket, amelyek a napi szintű problémák megvitatását is jelentette. Ezek a megbeszélések segítették a vezetést tevékenységük ellátásában.

Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre okot adó helyzet nem merült fel, ezért soron kívüli ellenőrzés nem történt 2011-ben.

Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre okot adó tény nem volt.

Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezőket (önértékelés alapján) (Ber. 31. § (3) bekezdés ab) pont)

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv és az Iratminták aktualizálás helyett 2011-ben újraírásra kerültek a Gimnáziumban. Erre azért volt szükség, mert több ponton változott a Kézikönyvre vonatkozó szabályozás. A belső ellenőrzés az iratmintákat használva készíti el az ellenőrzés dokumentumait. A belsőellenőrzési vezető az ellenőrzés megkezdéséről a „Értesítő levél” útján jelentette be a vizsgálat megkezdését, és tárgyát, a „Megbízó levél” mindig része a vizsgálati anyagnak. A Gimnázium igazgatójának jóváhagyásával készül el a „Vizsgálati Program”. Az ellenőrzési jelentés tervezetét a vizsgálat befejezésekor megismertetjük az érintettekkel és az esetleges tisztázandó kérdéseket megbeszéljük, és ezután készíti

el a belső ellenőrzési vezető a végleges jelentést. A „Megismerési záradék” aláírásával kerül átadásra a jelentés. A belső ellenőrzési vezető az elvégzett vizsgálatokról táblázatos formában is nyilvántartást készít, mely segítséget nyújt az intézkedési terv nyilvántartásának, és végrehajtásának ellenőrzéséhez.

A Gimnáziumnak a belső ellenőrzés által készített, és átadott jelentésekről a másolati példányokat, a munkalapokat, bizonylatok másolatait, a belső ellenőrzési vezető is köteles 10 évig megőrizni, biztonságosan tárolni és a vizsgálat során a titoktartási kötelezettséget betartani. A munka során a belső ellenőri tevékenység függetlenítettsége biztosított volt.

A belső ellenőrzési munka, tárgyi feltételeit az ASPANG Bt biztosítja. A belső ellenőr 2010-ben az ÁBPE MKK által szervezett továbbképzésen részt vett.

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A Toldy Ferenc Gimnáziumban a belső ellenőri státuszt megszüntették, mert főállású belső ellenőr alkalmazása nem gazdaságos, ezért ezt a feladatot külső szolgáltató végzi a Ber 12.§-a alapján.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A Gimnázium nem írt ki pályázatot belső ellenőri állásra.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata (Ber. 11. §)

A Toldy Ferenc Gimnáziumban a külső szolgáltató feladata, a belső ellenőr részére előírt képzettségi szint biztosítása. A Ber. 11.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőr 37 év gyakorlattal rendelkezik költségvetési, pénzügyi, számviteli és ellenőrzési munkakörben.

A belső ellenőrök képzései (Ber. 12. § k)

Szakmai képzés

A belső ellenőrzési vezető 2011-ben is rendszeresen részt vett szakmai továbbképzéseken (RODIN KFT, Menedzser Praxis, Föv.Önkormányzat), a SALDO Rt „Belső Ellenőrök Klubja”-nak tagja, ahol bővíti ismereteit. A külső szolgáltató feladata az éves képzési terv elkészítése és annak megvalósítása.

Idegennyelvi képzés

Az iskola profiljából adódóan idegen nyelvi képzésre nincs szükség a belsőellenőrzési feladatok ellátása érdekében, ezért ilyen képzés nem volt 2011-ben.

Informatikai képzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához a szükséges informatikai ismeretekkel rendelkezik a belső ellenőrzési vezető.

Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések).

Kommunikációs és vezetési képzés elvégzésére nem volt szükség 2011-ben.

A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e (Ber. 6. §) A szervezeti hierarchiában a belső ellenőrzési vezető függetlensége biztosított, közvetlenül az igazgató irányítása alatt végzi a munkáját, függetlensége nem sérült, az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonták be.

Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőthöz való hozzáférés akadályai (Ber. 13. §)

A belső ellenőr részére a vizsgálatok alkalmával a dokumentumokhoz, bizonylatokhoz a hozzáférés biztosított volt.

Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 15. §)

Összeférhetetlenségi eset nem volt 2011-ben.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége (Ber. 27. §)

A jelentések elkészítésekor figyelembe vettük a Ber.27 § (6) bekezdésében foglaltakat. A jelentések végén a záradékolás során rövid lényegre törő értékeléssel összegeztük az eredményeket, a hiányosságokat, és megfogalmaztuk a következtetéseket, javaslatokat, a hiányosságok felszámolására, a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt 2011-ben.

Az ellenőrzések nyilvántartása (Ber. 32. §)

A belső ellenőrzési vezető a jelentések másolati példányaival rendelkezik, ezek a dokumentumok az alapjai az általa vezetett - a Ber. 32. §-ban is megkövetelt-nyilvántartásoknak, melyek segítséget nyújtanak az éves összefoglaló jelentés elkészítéséhez is.

Nyilvántartást vezetünk évenként az ellenőrzési tervről, az elvégzett ellenőrzések témájának megnevezéséről, az ellenőrzés kezdetéről és lezárásának időpontjáról, az ellenőrzési jelentésekről, a jelentősebb megállapításokról és javaslatokról, az intézkedési tervekről és azok végrehajtásáról, az ellenőri napok számáról, idejéről.

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai (Ber. 31. § (3) bekezdés ac) pont)

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései, javaslatai, a jelentéstervezet végén pontokba szedve felsorolásra kerültek. A jelentéstervezetet közös megbeszélés követte a vizsgált területek vezetőivel és érintett dolgozóival. Az esetleges félreértések e megbeszélés során tisztázódásra kerültek és ezt követően készültek el a végleges jelentések. A Toldy Ferenc Gimnáziumban a megállapítások minősítése, az átlagos és csekély jelentésű kategóriába tartoznak.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása (Ber. 31. § (3) bekezdés ad) pont)

2011-ben nem volt a belső ellenőrzési jelentésekben a fent nevezettek miatt megállapítás.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 31. § (3) bekezdés ae) pont)

Jelentősnek minősített ajánlások és javaslatok nem készültek. Az ajánlások és javaslatok megfelelően egyértelműek, és beazonosíthatóak voltak. a felelősöket és a határidőket az intézkedési tervben egyértelműen nevesítették, ezáltal a nyomon követés is biztosítható volt. A belső kontrollrendszer keretében a vezetés nyilvántartást vezet a belső és külső ellenőrzésekről, az ellenőrzésekre tett intézkedésekről, és azok végrehajtásáról.

A belső ellenőrzési következtetések és javaslatok segítették a FEUVE keretében végzett ellenőrzéseket, illetve azok dokumentálását.

A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása (Ber. 31. § (3) bekezdés b) pont)

Magas kockázatot jelentő, lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt a Gimnáziumban 2011-ben.

A javaslat alapján előírt intézkedések végrehajtása, megszüntette a hiányosságokat, hozzájárultak a szabályszerű, eredményesebb és hatékonyabb működéshez.

A Gimnázium igazgatója, a Ber.31. § (3) ba) pontjára hivatkozva a Ber. 29./A § (3) bekezdése szerint határidőre megküldte az irányító szervnek az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolást, amely a Gimnáziumban lefolytatott valamennyi külső és belső ellenőrzési megállapítást, és ajánlást magába foglalja. 2011-ben a Toldy Ferenc Gimnáziumban külső ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőrzés, tevékenysége fejlesztése érdekében az informatika lehetőségeit igyekszik maximálisan kihasználni.

Rangsor	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Átlagos jelentőségű	16. A Gimnázium az Alapító Okiratban megjeleölt feladatai szerint jogszerűen működik, rendelkezik a törvényes működés- hez szükséges	16.A jogszerű működés feltétele a szabályzatok megléte és az abban foglaltak maradéktalan betartása.	16. Törekedni kell arra, hogy a kialakított és jól működő FEUVE rendszer keretében az szabályzatokban megfogalmazott előírások és jogszabályok a működés során megvalósuljanak.

	dokumentumokkal. A nevelőtestület által elfogadott a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házirend hatályos.		
Átlagos jelentőségű	17. A Kollektív Szerződést egységes szerkezetben újra kell fogalmazni.	17. A jogszabályi változásokhoz igazodva kell a szabályos működést biztosítani.	17. A Kollektív Szerződést aktualizálni szükséges, és az érintettekkel „Megismerési Nyilatkozattal” dokumentálva kell ismertetni.
Átlagos jelentőségű	18. A Gimnázium a gazdálkodáshoz szükséges Operatív Szabályzatokkal rendelkezik.	18. A szabályos gazdálkodás alapja a szükséges szabályzatok megléte, és az abban foglaltak maradéktalan betartása.	
Átlagos jelentőségű	19. A bér és munkaügyi nyilvántartások ellenőrzése során nem találtunk hiányosságot	19. A szabályos elszámolások és a napra kész nyilvántartások kellő információt nyújtanak a vezetés számára.	19. A személyi anyagok kezelését megkönnyíti a tartalomjegyzék vezetése. Új dolgozók belépésekor szükséges a hitelesített okiratok fénymásolata.
Átlagos jelentőségű	20. A MÁK részére elkészített KIR 3 adatszolgáltatás hibátlan	20. A pontos adatok szolgáltatása biztosítja a bér és járulékadatokból nyert információk megbízhatóságát.	
Átlagos jelentőségű	21. A vagyonvédelem érdekében a Gimnázium a szabályzatokat betartja és azok szerint végzi a tevékenységét. A vagyonvédelem biztosított.	21. Az esetlegesen bekövetkező károk ellen a Gimnázium minden intézkedést foganatosít.	
Csekély jelentőségű	22. A műszaki és ügyviteli gépek elhasználódása jelentős	22. Az elavult gépek gyakrabban meghibásodhatnak, megbízhatatlanná válnak.	22. Törekedni kell a pénzügyi lehetőségek keretein belül az elhasználódott, elavult, leírt eszközök pótlására a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ a 2011. évi ellenőrzési tervét 2010. novemberében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben előírtak szerint a belső ellenőr a GAMESZ igazgatójának egyetértésével készítette el. Az ellenőrzések megállapításra, javaslataira készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósulásáról a kormányrendelet 29/A. §. 4. és 5.kezdsében előírtak alapján az alábbiakban számolunk be:

A GAMESZ működését, gazdálkodását 2011. évben külső szervezet (Önkormányzat, APEH, Számvevőszék stb.) nem ellenőrizte.

A GAMESZ belső ellenőrzési terve 2011. évre öt szabályszerűségi és kettő pénzügyi vizsgálatot tartalmazott. Az egyéb feladatok (pl: beszámoló készítése az intézkedési tervekben foglaltak megvalósulásáról, az ellenőrzések teljesítéséről) mellett a belső ellenőrzési terv során kívüli ellenőrzések lefolytatására is lehetőséget biztosított.

2011. évi tervben szereplő vizsgálatok közül az év végéig,

1. a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ működésének, a pénzkezelés szabályszerűségének a bizonylati fegyelem érvényesülésének,
2. a Nevelési Tanácsadó működésének, gazdálkodásának, a pénzkezelés szabályszerűségének, a bizonylati fegyelem érvényesülésének,
3. a Brunsvik Teréz Óvoda és a Vízivárosi Óvoda működésének, az ellátmánykezelés szabályszerűségének, a térítési díjak elszámolásának,
4. a GAMESZ Műszaki osztálya által végzett felújítási, karbantartási munkák ellátása során a közbeszerzési törvény előírásainak betartásának

szabályszerűségi ellenőrzése zárult le.

Ezen felül a GAMESZ igazgatójának, illetve a gazdasági igazgatójának felkérésére 2011-ben további két szabályszerűségi vizsgálatra került sor:

1. A GAMESZ 2010. év I. félévi költségvetési beszámoló alátámasztottságát,
2. a GAMESZ és az Intézmények használatában levő bélyegzők tárolási módját, nyilvántartását, az ehhez kapcsolódó szabályzat meglétét ellenőrizte a belső ellenőr.

A pénzügyi vizsgálatok közül

1. a belföldi és a külföldi kiküldetések elrendelésének, az útielöllegek kifizetésének, elszámolásának,
2. a GAMESZ házipénztárában a pénzkezelés biztonságosságát, a bizonylati fegyelem érvényesülését, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának meglétét

vizsgálta a belső ellenőr.

Részletes beszámoló

1. A GAMESZ 2010. I. félévi költségvetési beszámoló alátámasztottságának belső ellenőrzése során a Műszaki osztály által szolgáltatott adatok és az analitikus nyilvántartások közötti eltérések megszüntetésére, a beszámolóban függő kiadásként kimutatott 39.000 Ft összegű kaució és a könyvelés, valamint a házipénztárból kifizetett előleg nyilvántartása és a könyvelés közötti eltérés rendezésére hívta fel a figyelmet a belső ellenőr. A GAMESZ gazdasági igazgatója a megállapításokat elfogadta, az Intézkedési tervben a felelős személyét és a határidőt megjelölte.
2. A Brunszvik Teréz Óvoda, mint önállóan működő intézmény működésének belső ellenőrzése során a szabályzataik helyi sajátosságok figyelembe vételével történő pontosítását javasolta a belső ellenőr.
3. A Vízivárosi Óvoda szabályozott működésének, az ellátmánykezelés szabályszerűségének, a szolgáltatás színvonalának, a fizetett térítési díjak beszedésének, elszámolásának ellenőrzése során a szabályzataik helyi sajátosságok figyelembe vételével történő pontosítására, továbbá a tárgyi eszközök nyilvántartási kártonjain a leltározások megtörténtének folyamatos feltüntetésére hívta fel a figyelmet az ellenőrzés.
4. A GAMESZ és az Intézményeknél a belföldi és a külföldi kiküldetési költségek elrendelésének, elszámolásának, a kiküldetési rendelvevények kitöltésének szabályszerűségi ellenőrzése intézkedést igénylő javaslatot, megállapítást nem tett.
5. A GAMESZ házipénztári pénzkezelésének, a bizonylati fegyelem érvényesülésének, a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzésekor az utazási költségtérítésben részesült dolgozók nyilvántartásának hiányát, valamint a járdatarakítók munka- és védőruha ellátottságának, a kihordási idő meghatározásáról belső szabályzat elkészítését javasolta a belső ellenőr.
6. A GAMESZ Műszaki osztálya által végzett közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi vizsgálata azonnali intézkedést igénylő

megállapítást nem tett, de a Közbeszerzési szabályzat 1. pontjának kiegészítésére hívta fel a figyelmet.

7. Az Intézményeknél használt bélyegzők őrzésének, nyilvántartásának vizsgálata valamennyi intézményre vonatkozó belső szabályzat elkészítését, valamint a bélyegzők nyilvántartásának – a kereskedelmi forgalomban beszerezhető nyomtatvány beszerzésével történő – egységesítését javasolta a belső ellenőrzés.
8. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ működésének, szabályozottságának belső ellenőrzése során a belső ellenőrzés megállapította, hogy a GAMESZ és az Intézmény közötti Együttműködési megállapodást az új vezetéssel nem írták alá, az Időszaki pénztárjelentés vezetésekor a kerekítési szabályokat nem vették figyelembe, s a berendezési tárgyakon az azonosításhoz szükséges leltári számokat sem tüntették fel.
9. Az I. kerületi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet működésének vizsgálata során a belső ellenőr intézkedést igénylő megállapítást nem tett, de javasolta, hogy a gazdasági ügyintéző irodahelyiségében, ahol jelentős a külsős, s a belsős ügyfélforgalom, a pénzkezelés biztonsága érdekében a készpénz őrzésére lemez, vagy páncélszekrény beszerzésére lenne szükség.
10. A jelentésekben rögzített javaslatokra az intézkedési terveket a GAMESZ és az Intézmények elkészítették, s bemutatták a belső ellenőrnek. Az elkészített intézkedési tervekben foglaltak végrehajtását a belső ellenőrrel 2012. II. félévében utóvizsgálat keretében ellenőriztettem.

A fentiekben részletezett vizsgálati javaslatok alapján összeállított Intézkedési tervekben rögzítettek a belső ellenőr tudomásul vette, megvalósulásukkal a szabályszerű működés biztosított.

Kosztolányi Dezső Gimnázium

Vezetői összefoglaló

A Kosztolányi Dezső Gimnázium a belső ellenőrzési tevékenységét A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet és ennek gyakorlati végrehajtására az iskola által kiadott Belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak szem előtt tartásával szervezi és bonyolítja.

Az iskola 2011-ben is külső szolgáltató (1 fő költségvetési minősítésű könyvvizsgáló) megbízásával végeztette el a belső ellenőrzési feladatokat, aki tanácsadással is segítette a vezetés munkáját.

A belső ellenőr a tervezett feladatokat maradéktalanul elvégezte.

A belső ellenőr megfelelően dokumentálta megállapításait.

A Pénzügyminisztérium által ajánlott irat- és jelentésminták alapján regisztrálta az egyes ellenőrzések konkrét végrehajtását.

A belső ellenőrzési jelentések a feltárt hibákat tárgyilagosan tartalmazzák, melyekben ajánlások, javaslatok megfogalmazásra kerültek, ezeket azonnal intézkedések követték.

A vezetés által kiadott intézkedési tervek a belső ellenőrzési javaslatokkal összhangban, felelősök és határidő megjelölésével kerültek megfogalmazásra.

A belső ellenőrzés az intézkedési tervek végrehajtását nyomon követte, melynek során megállapítást nyert, hogy azok maradéktalanul megvalósultak.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérés indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2011. évi belső ellenőrzési munkaterv, figyelemmel az iskola stratégiai célkitűzéseire az alábbi feladatokat tartalmazta:

A 2010. évi ellenőrzési jelentések javaslataira készített intézkedési tervek nyomon követése,

Az iskola a működés során betartotta-e a számviteli törvény, államháztartási törvény, egyéb jogszabályok előírásait, azaz a bizonylati rend, okmányfegyelemre vonatkozó jogszabályokat,

A 2010/2011 tanévben a tanulók részére biztosított ingyenes tankönyvellátás dokumentumainak tételes vizsgálata,

A pénzkezelés rendjének betartása, pénztárrovnacs, elszámolásra kiadott előlegek és a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése, egy évközben felmerült témakör, probléma soron kívüli vizsgálata,
Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata és rendszeres módosítása

Az éves munkatervben meghatározott feladatokhoz külön-külön kockázat elemzés készült, amely hozzájárult az egyes ellenőrzések végrehajtásának előkészítéséhez, továbbá a belső ellenőrzési kockázat utólagos megítéléséhez.

A tervezés utólagos értékelése során úgy ítéljük meg, hogy az éves terv igazodott a hosszú távú tervekben megfogalmazott célkitűzésekhez és feladatokhoz, megvalósultak azok az ellenőrzési feladatok, amelyek az éves tervekben lebontásra kerültek.

Nem kellett a 2011. év január 1-december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan meghatározott belső ellenőrzési feladatokat megváltoztatni.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Ellenőrzési mérleg:

Végrehajtott feladat:	5 db
Végre nem hajtott feladat:	0 db
Összesen:	5 db
Végrehajtási arány %-ban:	100,0 %

A tervezett ellenőri napok száma 33 nap volt, ebből soron kívüli ellenőrzésre 5 napot biztosítottunk, ezen felül tanácsadásra, képzésre, dokumentálásra, kézikönyv karbantartására további 17 napot irányítottunk elő.

Ténylegesen ellenőrzésre 33 napot fordítottunk, tanácsadásra, képzésre, egyéb tevékenységekre a tervezett 17 napi munkaidőalapot teljes mértékben felhasználtuk.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

2011. évben a belső ellenőrzési tervben előirányzott feladatok maradéktalanul megvalósultak.

Feladat elmaradás nem volt.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések

Az utolsó negyedévben soron kívüli ellenőrzési feladat elrendelésére került sor.

Az iskola 2010-ben 20 000 euró nagyságrendű támogatási összeget nyert el „Egész életen át tartó tanulás program” elnevezésű, az Európai Bizottság által közzétett, a Tempus Közalapítvány által elbírált pályázat keretében.

A támogatási összeg felhasználásának legnagyobb része 2011. évre esett, ezért szükségessé vált a 2010. október hó - 2011. november hónap közötti időszak elszámolásainak tételes vizsgálata, melyet a belső ellenőr soron kívül elvégzett.

1.2.3. Terven felüli ellenőrzések

A beszámolási időszakban terven felüli ellenőrzési feladat nem volt.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit, a tevékenységet segítő és akadályozó tényezők bemutatása

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési egység státusza és létszámhelyzete megfelel a Ber. 4 § (6) bekezdésében foglaltaknak.

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő, külsős szakértő, megbízási szerződéssel látja el.

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzési feladatához ellenőrzési program készül, munkájához ellenőrzési szoftvert, adminisztratív személyzetet nem vesz igénybe.

2.2. A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A korábbi években, s tárgyévben is ugyanaz a személy az iskola belső ellenőre, a létszám a meghatározott feladatokra elegendő, pályázati kiírásra nem volt szükség.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőr megfelelő szakirányú iskolai végzettséggel – költségvetési minősítésű

okleveles könyvvizsgáló – és több mint húsz éves ellenőrzési tapasztalattal, melynek döntő hányada költségvetési ellenőrzési munka, harmincöt éves pénzügyi-számviteli gyakorlattal rendelkezik.

Képzettségi szintje, szakmai gyakorlata megfelel a jogszabályi követelményeknek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

2.4.1. Szakmai képzés

A belső ellenőr munkájának megfelelő színvonalon való ellátáshoz a jogszabályok naprakész figyelésével tett eleget, ezen felül belső ellenőrzési oktatási tanfolyamokon (VEZINFÓ Kiadó és Tanácsadó Kft, METODIKA Oktatási Szolgáltató Kft, Nemzetgazdasági Minisztérium által szervezett, a költségvetési szervek működésére, gazdálkodására, a belső ellenőrökre vonatkozó előadásokon vett részt.

Az EU, illetőleg a hazai számviteli és adójogszabályi változások esetében a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási központja által szervezett előadásokon, szakmai továbbképzéseken, konzultációkon vett részt.

Belső ellenőrünk a belső ellenőrökre vonatkozó kötelező szakmai képzésen részt vett és az ABPE I. vizsgát 2011. november 30-án sikeresen teljesítette.

2.4.2. Idegen nyelvi képzés

A belső ellenőr idegen nyelvi képzésen az elmúlt évben nem vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

A belső ellenőr informatikai képzésben az elmúlt évben nem részesült.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított.

A belső ellenőrzési egység működése megfelel a Ber. 6. §-ában foglalt előírásoknak, amely annyit jelent, hogy a belső ellenőrzést végző személy a szervezeti hierarchiában közvetlenül az iskola igazgatójának van alárendelve. Funkcionális

függetlensége biztosított, nem fordult elő olyan eset, hogy funkcionális függetlenségét megsértették volna. A belső ellenőr az ellenőrzési programok végrehajtásában befolyástól mentesen, önállóan jár el, befolyástól mentesen teszi megállapításait, vonja le következtetéseit, állítja össze javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentéseit.

2.6. Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöttekhez való hozzáférés szabályai

A belső ellenőr közvetlen bejutási lehetősége és beszámolója az iskola igazgatója felé akadályba nem ütközött. Nem fordult elő olyan eset, hogy a belső ellenőr számára adatot, információt ne biztosítottak volna munkája maradéktalan ellátása érdekében ellenőrzését akadályozták, megghiúsították volna. A kért dokumentumokat az érintettek mindig az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

Nem fordult elő konfliktus az ellenőrzés és a vezetés között sem az éves ellenőrzési tervek kidolgozása, sem annak végrehajtása során.

Olyan probléma, külső vagy belső tényező, körülmény a belső ellenőrzési munka során nem merült fel, amely akadályozta volna a belső ellenőrzés végrehajtását.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem merült fel.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

A belső ellenőr az éves tervben meghatározott feladatok végrehajtása során a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásai szerint járt el, vonatkozik ez az ellenőrzés gyakorlati végrehajtására, továbbá a tapasztalatok összegzésére egyaránt.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai szakszerűek, közérthetőek, világosak, az érintettek számára egyértelműek. A belső ellenőrzési jelentések megfelelnek az előírásoknak és a standardoknak, a megállapításokat az érintettek elfogadták. A belső ellenőrzési jelentés a befejező részben mindig röviden is összefoglalja megállapításait, ajánlásokat, javaslatokat tesz a javítandó területekre. A jelentés záradékot tartalmaz, melyben az észrevételek megtételének lehetőségére és határidejére hívja fel a figyelmet.

2011-ben észrevételek az ellenőrzöttek részéről a megállapításokkal, javaslatokkal kapcsolatosan nem merültek fel, a belső ellenőrzés által tett ajánlásokat az érintettek elfogadták.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Nem merült fel 2011-ben a belső ellenőrzési munkát akadályozó tényező. A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az iskolában a belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentálási és ellenőrzési nyilvántartási kötelezettségeket a belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás teljes mértékben megfelel a Ber. 32. § (2) bekezdésben foglalt adattartalomnak. A belső ellenőrzés nyilvántartásának szabályozása a belső ellenőrzési kézikönyvben megtörtént, minden elvégzett belső ellenőrzési feladat munkapapírjai, ellenőrzési dokumentumai külön dossziében kerülnek lefűzésre, minden dossziében található egy iktatólap, melyen feljegyzésre kerül az ellenőrzési iratok megnevezése, ugyanakkor az egyes dokumentumon is szerepel az iktatószám, természetesen a megbízó levéltől kezdve egészen az egyes ellenőrzések összefoglaló értékeléséig minden olyan irat, amely az adott, konkrét ellenőrzéssel kapcsolatban keletkezett. A belső ellenőrzési dokumentumokat a belső ellenőr tartja mindaddig magánál, amíg az adott évről az éves összefoglaló jelentés el nem készül, azután kerül az iskola igazgatójánál elhelyezésre, elzárásra, megőrzésre, majd az elévülési idő után selejtezésre.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A beszámolás tárgyát képező ellenőrzési munka áttekintése során megállapítható, hogy a belső ellenőr az éves munkatervi feladatait maradéktalanul elvégezte. Az éves munkatervben soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított kapacitás terhére soron kívüli feladat elrendelése is szükségessé vált.

Úgy ítéljük meg, hogy a konkrét ellenőrzési tevékenység megfelelő mértékben érintette és vizsgálta azokat a területeket, amelyeket az Államháztartási törvény 120/A § (3) bekezdése előírt, illetőleg működése megfelel az Áht. 121/A § (3) bekezdése szerinti feltételeknek.

A belső ellenőrzés által néhány fontosnak tartott megállapítást és következtetést az alábbiakban ismertetünk.

Megállapítások	Javaslatok	Intézkedések
Az iskola számviteli bizonylatai, be- és kifizetési okmányai, alapbizonylatai szabályszerűek, alaki- és tartalmi szempontból megfelelnek a hatályos jogszabályi előírásoknak, hitelt érdemlően igazolják a gazdasági eseményeket. A kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás a bizonylatokon ellenőrizhető módon, minden vizsgált esetben maradéktalanul megtörtént. A FEUVE hatékonyan működik.	Észrevétel az ellenőrzés részéről nem merült fel.	Intézkedési tervet nem kellett kiadni.
A tanulók ingyenes tankönyvellátásának elszámolása, dokumentálása szabályszerű. A kedvezmény biztosításához szükséges igazolások rendelkezésre állnak, illetőleg a hiányzó igazolások pótlása az ellenőrzés időpontjában még folyamatban volt.	Észrevétel nem merült fel az ellenőrzés részéről.	Intézkedési tervet nem kellett készíteni.

<p>A készpénzkészlet a nyilvántartással maradéktalanul megegyezett. A vásárlási előlegek elszámolási határidejét nem tartották be minden esetben. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása szabályszerű.</p>	<p>Nagyobb figyelmet kell fordítani az elszámolási határidők betartására, betartására. Itt a FEUVE hatékonysága javítható.</p>	<p>Intézkedési tervet nem kellett kiadni.</p>
<p>A 20 000 euró pályázati támogatás elszámolásának dokumentálása megfelelő, a főkönyvi nyilvántartás szabályszerű.</p>	<p>Észrevételként merült fel, hogy jogcímenkénti bontásban analitikus nyilvántartást nem vezetnek.</p>	<p>Analitikus nyilvántartás vezetését pótolni szükséges, ennek elrendelése az iskola igazgatója által kiadott intézkedési tervben megtörtént.</p>

Összességében elmondható, hogy kiemelt és átlagos jelentőségű megállapítások egyaránt előfordultak 2011. évben, kiemelt jelentőségűnek a támogatási pénzeszegek elszámolását dokumentáló analitikus nyilvántartás hiánya minősül.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés során feltárt hibák kapcsán büntető-, szabálysértési, kártérítési-, illetve fegyelmi felelősségre vonásra nem került sor, annak indokoltsága, szükségessége nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés megállapításai, összegző véleménye általában azt igazolják, hogy az iskolában a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer hatékonyan működik.

A szabályozottság teljes mértékben lefedi az érintett tevékenységet.

Az ellenőrzés szakmai jellege meghatározó abban, hogy a belső ellenőrnek a vizsgált területek kapcsán a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség mérésére van-e lehetősége.

2011-ben fentiek közül a hatékonyság érvényesülésére tett javaslatot.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

E témakörben elmondható, hogy a belső ellenőrzés során tett javaslatokat az ellenőrzöttek elfogadják, a vezetői intézkedések mindig megtörténnek a hibák kijavítására, melyek végrehajtását a belső ellenőrzés nyomon követi.

A belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglalt, az adott évben lejárt határidejű intézkedések megvalósításának helyzete 2011. december 31-én.

2011. 01.01-12.31. között lejárt intézkedések száma

Még végre nem hajtott	Végrehajtott	Összesen	Megvalósítási arány %
0	0	0	0 %

Belső ellenőrzési kapacitás

Belső ellenőrzési egység összesen (A+B)	A) Belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közzolgálati jogviszonyban	B) Admin. személyzet	Tanácsadás	Képzés	Egyéb tevékenység (éves terv, éves jelentés, dokumentálás stb.)	Összesen
1 fő	0 fő	0 fő	3 embernap	8 embernap	9 embernap	20 embernap

Szilágyi Erzsébet Gimnázium

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A Szilágyi Erzsébet Gimnázium 2011. évi Belső Ellenőrzési Munkatervében két szabályszerűségi, és egy teljesítmény ellenőrzést irányoztunk elő. (1. sz. melléklet)

Az ellenőrzések témájául választott feladatokat a kockázatkezelés szempontjait figyelembe véve a magas kockázatú feladatok közé soroltuk.

A belső ellenőrzési munkatervben meghatározott ellenőrzések programpontjai a tervezett tartalommal teljesültek. Az ellenőrzési napok teljesítéseit az Összefoglaló jelentés 2. számú melléklete tartalmazza.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzések megállapításait az intézmény vezetője és az ellenőrzött egységek vezetői, elfogadták, és intézkedésre alkalmasnak találták.

Az ellenőrzés helyzete

Az ellenőrzési feladatokat 2011. január 1-jétől Oroszi Judit megbízott belső ellenőrzési vezető látta el.

Oroszi Judit rendelkezik mindazokkal a képesítésekkel, és hosszú szakmai gyakorlattal, mely biztosítja a hatékony, függetlenített belső ellenőrzés megbízható működtetését.

Megállapodásunk értelmében a 2011. költségvetési évre három terület vizsgálatára került sor.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatták, hogy az éves viszonylatban előirányzott ellenőrzések száma elegendő a működés egy-egy jelentősebb területének áttekintéséhez.

Az ellenőrzéseket éves munkaterv alapján végzi el a belső ellenőrzési vezető.

A 2011. évi munkaterv feladatai

A Szilágyi Erzsébet Gimnázium 2011. évi Belső Ellenőrzési Munkaterve három alkalommal irányozta elő a belső ellenőrzés alá vont feladatok vizsgálatát az alábbiak szerint:

- Az étkezési díjak kezelése, a kapcsolatos munkafolyamatok ellenőrzése a befizetésektől az étkezések igénybevételéig.

- A Minőségfejlesztési csoport tevékenységének hatékonysága és eredményessége a gimnázium belső és külső szakmai megítélésében.
- A 2010. évi selejtezés és leltározás teljes körű ellenőrzése.

A 2011. évi munkaterv programpontjai a tervezett időben és tartalommal teljesültek.

Az étkezési díjak kezelése, a kapcsolatos munkafolyamatok ellenőrzése a befizetésektől az étkezések igénybevételéig.

Az étkező tanulókról számítógépes egyéni nyilvántartást vezetnek, amely a személyes adatokon kívül a befizetett és lemondott napok számát, az esetleges kedvezményre jogosító szociális körülményeket is tartalmazza.

A program az egyéni nyilvántartáson túl alkalmas az összesített adatok szolgáltatására is. Ezen belül az összes napszám, adagszám és a befizetett összeg megállapítható egy adott időszakra vonatkozóan.

A lemondásokat külön kezeli a program, az adat mint csökkentő tétel jelenik meg az összesítőn.

A tanév megkezdése előtt tájékoztatóban és az iskola honlapján is értesítik az érdekelteket az ebédbefizetések rendjéről, összegéről és a kedvezmények igénylésének feltételeiről.

2010 –ben a tanév kezdetekor kedvezményes étkezési díjak jogosultságának megállapításához 12 fő igazolása hiányzott. Ezt időközben a tanulók szülei pótolták.

A befizetés havonta előre, számla ellenében történik.

Az ebédjegyeket a gépi lista alapján veszi át az osztályok ebédfelelőse.

Szükségesnek tartottuk, hogy az ebédjegyek átvételét az érdekelt tanulók írják alá, és ez képezze mellékletét a kapcsolatos havi dokumentációknak.

2011. január 24.-én az önkormányzati ellenőrzés a normatív állami támogatások felhasználását ellenőrizte. Eltérés a megállapított létszám, az előirányzat és teljesítés vonatkozásában a jegyzőkönyv szerint nem merült fel.

Az ellenőrzés során a 2010. évi december hónap étkezési díjainak elszámolásai kerültek tételes ellenőrzésre.

2010. december hónapban az étkezésben résztvevő tanulók létszáma 218 fő. A felnőttek közül 8 fő vette igénybe a szolgáltatást.

A tételes ellenőrzés igazolta, hogy az adagszámok megegyeztek a pénztárba befizetett étkezési díjak összesítőin szereplő darabszámmal, és a pénztárbizonylatokon befizetett összegekkel.

Hiányosságként állapítottuk meg, hogy a felnőttek nem kapnak ebédjegyet Ezt a gyakorlatot meg kell szüntetni, az ebédjegy bizonylat, tehát ki kell osztani a befizetőknek.

Az ellenőri megállapításokkal egyetértettek az érintett vezetők és dolgozók. Az intézkedési tervüknek megfelelően a továbbiakban:
a tanulók egyénenként aláírásukkal igazolják az ebédjegyek átvételét, a felnőtt étkezők ebédjegy leadásával étkezhetnek.

Az étkezési díjak beszedése és elszámolása az ellenőrzött időszakban a bizonylati fegyelem megszigorítását célzó javaslatok kivételével rendben volt.

A Minőségfejlesztési csoport tevékenységének hatékonysága és eredményessége a gimnázium belső és külső szakmai megítélésében.

A Szilágyi Erzsébet Gimnáziumban 2003. októberében létrehozott Minőségfejlesztési csoport a feladatát a 3/2002. évi OM rendeletben megfogalmazottak szerint végzi:
A működést megalapozó szabályzatot 2004. novemberében fogadta el az önkormányzat.

A hat fős csoport vezetője Balogh Edit aki a kezdetektől fogva szervezi és irányítja ezt a tevékenységet.
Munkájukat a 2004-ben a Budavári Önkormányzathoz benyújtott és általuk elfogadott program alapján végzik.
Az abban foglaltak, mint tevékenység ma is érvényesek, de az eltelt időben részben a jogszabályi változások miatt, részben az iskola működtetésével összefüggő feladatokkal évről-évre bővült, kiegészült.

A 2007- 2011-ig terjedő időszakban (az ellenőrzés időpontjáig) végzett jelentősebb feladatok

1. Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés a vezetői ellenőrzés egyik legfontosabb eszközét képezi annak biztosítására, hogy az iskola célkitűzései az iskolában dolgozók összehangolt tevékenységén keresztül megvalósuljanak. Segíti a tervezést, a kitűzött célok és az eredmények elérését, a fejlesztést.

A pedagógusok számára is rendkívül nagy jelentőséggel bír a teljesítményértékelésen alapuló felmérés, mert lehetőséget nyújt az iskolán belüli helyzete, és megítélése feltárására és tisztázására.

A gimnáziumban elkészítették a pedagógusok és a nem pedagógus munkakörben dolgozók teljesítményértékelési szabályzatát is, melyben meghatározták azokat az elveket melyek mentén egységesen kívánják a minősítéseket elvégezni.

Az értékelés rendszere és a vizsgálandó területeken nyújtott teljesítmény értékelése kérdőlapokon kidolgozott kritériumokban került meghatározásra.

Óra megfigyelési Lap

Tanulói Kérdőív

Önértékelő és véleménykérő Lap

Véleménykérő Lap

Értékelési Összesítő Lap

Tanulói kérdőívek eredményei

(a szabályzatok, és az értékelő a jelentés 1-2 sz. mellékletei)

A végső értékelés komplex módon történt, ahol az intézmény vezetője, az értékelő és az érintett munkatárs is jelen volt. Az értékelés személyre szabott, és a személyi dokumentáció részét képezi.

Az összegzések alapján megállapítható, hogy a gimnázium tanári testületének tagjai magas színvonalon látják el mind szakmai, mind nevelői feladatukat. A pedagógusok teljesítmény értékelését 2008-2010 ig folyamatosan végezték.

A nem pedagógus munkatársak teljesítmény értékelése az ellenőrzés idején is folyamatban volt.

2. Az országos kompetencia mérések keretében 2009-ben is felmérték a 6-8-10. osztályos tanulók tudásszintjét.

A kompetencia mérés lényege, hogy információt adjon arról, hogy a diákok az adott évfolyamig elsajátított ismereteiket milyen mértékben tudják alkalmazni a mindennapi életből vett feladatok megoldása során, ugyanakkor az iskola objektív képet kapjon a saját teljesítményéről.

Az értékelés azt mutatja, hogy mindhárom évfolyam úgy a matematika, mint a szövegértés vonatkozásában igen magas szinten produkált az országos átlaghoz viszonyítva.

3. A végzős diákok elégedettségi szintjének vizsgálatára - két párhuzamos osztály összehasonlítása, és ezek összevetése a korábban végzetek véleményével - a 2008-2010-ig tartó időszakban került sor.

Az elégedettség mérésére szolgáló felmérő lapot a végzős diákok mindegyikének kiosztották. A tanulói értékelések összegzéséből, a számszerűsített adatok alapján a csoport vezetője részletes beszámoló jelentést készített az iskola igazgatója részére. A felmérés pozitív eredménnyel zárult, de felhívta a figyelmet arra, hogy a továbbtanulás irányának, lehetőségeinek megválasztása és az iskola orientációs képességének növelése iránt van javítani való, mert ez irányú igény jelentkezik a tanulók részéről.

4. A tankönyvek színvonalával kapcsolatos felmérés során a 2007-2008-as tanévben azt vizsgálták, hogy a tanulók, és a tanárok mennyire elégedettek azokkal az ismeretekkel, melyeket a tankönyvek nyújtanak az adott témakörrel kapcsolatban, és milyen szinten kell kiegészíteni ezt a tudásanyagot egyéb forrásokkal.

Sok éves tapasztalat, hogy nem nélkülözhető a tankönyvek nyújtotta ismeretek egyéb forrásból történő kiegészítése.

5. Az iskola által biztosított étkezés mennyiségi és minőségi szintjének felmérése az igénybe vevő tanulók és a munkatársak elégedettségét mutatta. A Sodexo Kft. szolgáltatásai megfelelőek. A felmérés a 2006-2007 és a 2007-2008-as tanévekre terjedt ki.

6. A tantestület informatikai tudásszintje, és igénye további ismeretek megszerzésére a felmérés pozitív eredménnyel zárult.

A pedagógusok 99,5 %-a számítógép használatát, és nagy százalékban további számítógép használati ismeretek megszerzését is igényelte. Ezért házon belüli számítógépes tanfolyamot indítottak a kollégák részére.

7. A 2008-2009-es tanévben került sor a tanulók szabadidős tevékenységének vizsgálatára. Ennek keretében téma volt, hogy az iskola által biztosított programok, kirándulások mennyire kedveltek a tanulók körében.

A felmérés szerint az iskola által biztosított programok találkoznak a gyerekek igényeivel.

8. Az iskolai büfé üzemeltetésével, a szolgáltatás színvonalával kapcsolatos vélemények begyűjtése 2009-ben történt.

A választékkal 50-50%-ban voltak elégedettek a megkérdezettek. Az árakat 64 % elfogadhatónak, míg 36% magasnak tartotta.

A felmérés során javaslatok születtek az árukészlet bővítésére a vásárlói igények figyelembevételével.

A belső ellenőrzés a Minőségfejlesztési csoport működéséről pozitív véleménnyel zárult, hasznossága mind az iskola belső, mind a külső megítélésében eredményt hozott.

2010. évi selejtezés és leltározás teljes körű ellenőrzése.

I. A mérlegjelentés adatainak egyeztetése

A 2010. évi mérlegjelentésben az eszközök és a források záró egyenlege 153.452 ezer Ft volt, mely 5.648 ezer Ft csökkenést mutatott az előző évi 159.100 ezer Ft zárómérleghez viszonyítva.

Ebből az összegből a tárgyeszközök 5.243 ezer Ft-ot képviselnek, ami az ebben az állománycsoportban bekövetkezett változások (beszerzések és értékcsökkenési leírás - O számlaosztályba helyezés) különbsége.

Sajnos tényként megállapítható, hogy a jelentős tárgyévi beszerzések ellenére is az eszközök fizikai, és erkölcsi értékvesztése gyorsabb ütemben történik, mint ahogy mód lenne a cseréjükre, illetve a frissítésükre.

A mérlegben szereplő egyenlegek a főkönyvi napló adataival megegyeztek. Az ezeknek alátámasztásául a rendezésre váró számlákat, alapbizonylatokat, analitikus nyilvántartásokat, leltáríveket, jegyzőkönyveket bemutatták, ezeket tételesen ellenőriztük. Eltérést nem tapasztaltunk.

Tárgyi eszközök, kisétékű tárgyi eszközök leltára, a selejtezés lebonyolítása.

A tárgyévi leltározási feladatokat az igazgató által 2010. november 9.-én kiadott Leltározási Utasítás, és Leltározási Ütemterv alapján végezték.

Az ütemtervben az érvényes Leltározás Szabályzatuknak megfelelően meghatározásra kerültek a leltári fordulónap, (december 31.) a leltári körzetek, a végzendő feladatok, a leltározásban résztvevők megnevezése. Ezek a munkatársak megbízólevelet kaptak a leltározási munkák elvégzésére, melyet aláírásukkal tudomásul vettek.

A tételes leltározás december 1.- december 17.-ig tartott. A kiértékelésről készült jegyzőkönyv 2010. december 29.-én készült, melyben a gazdasági igazgató, mint a leltározás vezetője tájékoztatta az intézményvezetőjét, hogy az eszközök körében eltérést nem találtak, sem hiány, sem többlet nem merült fel.

Az igazgató írásban hagyta jóvá a leltárról készült jegyzőkönyvet. A tételes leltáríveket gépi feldolgozással készítették el. A személyi használatra átadott eszközöket szerszámkönyvben tartják nyilván, az átadást, átvételt aláírással ismertették el.

A leltározási munkát selejtezés előzte meg. A selejtezési bizottság kinevezésére 2010. szeptember 27.-én került sor. A selejtezés ebben az évben a tárgyi eszközök közül a gépek berendezések körét érintette. A selejtezési eljárás 2010. október 18.-án fejeződött be, melyről jegyzőkönyv készült. Ebben a javíthatatlan, további használatra, és hasznosításra alkalmatlan eszközöket tételesen sorolták fel (számítógépek, alkatrészek). A bizottság javaslata az eszközök megsemmisítése volt, melyet az intézmény igazgatója engedélyezett. A javíthatatlan, megsemmisítésre szánt eszközöket 2011. május 18.-án veszélyes hulladékként kezelve jegyzőkönyv, szállítólevél igazolása mellett szállították el a hulladéktelepre. Az analitikus nyilvántartásból kivezetésre kerültek ezek az eszközök.

A leltározás és selejtezés során végzett munka pontos, a nyilvántartások naprakész tájékoztatást adnak az intézmény vagyonáról.

A belső ellenőrzés olyan hiányosságot, mely intézkedést tett volna szükségessé nem tárt fel.

Az ellenőrzési megállapítások következményeként jogellenes magatartás miatti intézkedésre nem volt szükség, mivel az ellenőri megállapítások olyan mulasztást nem tártak fel, melynek alapján felelősségre vonást kellett volna javasolni, vagy munkajogi következményei lettek volna.

Az ellenőri jelentésben foglalt megállapításokkal az intézmény vezetése minden esetben egyetértett, a hiányosságok megszüntetése céljából tett javaslatokat elfogadta, és intézkedéseik során a javaslatoknak igyekeztek teljes mértékben eleget tenni.

Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

2011.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Intézkedés sorsz.	Ellenőrzési jelentés iktatószáma	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	Int. terv Ikt. Sz. jóváhagyó	Intézkedés Felelőse végrehajtás határideje	Intézkedés teljesítése	Megtett intézkedés	Határidőben végre nem hajtott intézkedés oka
1.	Az önkormányzati intézmények 2010. évi normatív állami hozzájárulás elszámolása IX/1466/2010.	3/1 A normatív hozzájárulások elszámolása	A támogatás elszámolása a 13 db közbenső jegyzőkönyv alapján		Furák Tamás irodavezető Költségvetési beszámoló	Költségvetési beszámoló a MÁK felé	visszaigénylés	-
2.	Polgármesteri Hivatal bankszámla, pénztárszámla szűrőpróbaszerű vizsgálatáról IX/9129/2011.	Az EcoStat rendszerben a határidőn túli állományok listáját és a késedelmi kamat számítását a rendszer fejlesztésével indokolt biztosítani. A fizetési előleg szakmai teljesítésének az igazolása indokolt	<ul style="list-style-type: none"> Az EcoStat rendszerben a határidőn túli állományok listáját és a késedelmi kamat számítását a rendszer fejlesztésével indokolt biztosítani. A fizetési 		Furák Tamás irodavezető Folyamatos	Nem teljesíthető a jelenlegi programmal. Minden	Programozóval történt tárgyalások	A jelenlegi program alkalmatlan a módosításra

		<p>a közszolgálati szabályzat</p> <p>figyelembe vételével.</p> <p>A bevételi teljesítés igazolásánál nem a jelenlegi bélyegzőt, hanem a kiadási bélyegző tartalmának megfelelő javasolom használni, amely bevételösszepszerúségét, és jogosultságvizsgálatát is rögzíti.</p> <p>Javasolom a „Kiskincstár Működési Szabályzat” elkészítését, mely szabályozza a kiskincstár ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszerét.</p> <p>A FEUVE során</p>	<p>előleg szakmai teljesítésének az igazolása indokolt a közszolgálati szabályzat figyelembe vételével.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bevételi teljesítés igazolásánál nem a jelenlegi bélyegzőt, hanem a kiadási bélyegző tartalmának megfelelő javasolom használni, amely bevételösszepszerúségét, és jogosultságvizsgálatát is rögzíti. • Javasolom a „Kiskincstár Működési Szabályzat” elkészítését, mely szabályozza 		<p>esetben megtörténik</p> <p>A megfelelő bélyegzőt használják</p> <p>Szabályzat elkészült</p>	<p>Végrehajtva</p> <p>Végrehajtva</p> <p>Végrehajtva</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

		fokozott figyelmet kell fordítani az utólagos elszámolásra felvett összegek 30 napon belüli elszámolására.	<p>a kiskincstár ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátás hoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszerét.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A FEUVE során fokozott figyelmet kell fordítani az utólagos elszámolásra felvett összegek 30 napon belüli elszámolására. 			folyamatos	folyamatos	
3.	A Polgármesteri Hivatal európai uniós források igényléséről és felhasználásáról IX/31347/2011.	A későbbi szakértői vállalkozási szerződéskötések során javaslom a szerződéseket kiegészíteni a felelősség meghatározásával. Az érintett szervezeti	A pályázatírók, projektmenedzserek szerződésekben meghatározni a felelősség rendjét. Szervezeti egységek		Pályázati referens Szerződéskötések alkalmazásával Szervezeti egységek			

		<p>egységek vezetői a feladatok végrehajtásáról készítsenek beszámolót, melynek tartalmaznia kell a FEUVE megvalósításának értékelését is.</p> <p>A FEUVE megvalósulásának értékelése a költségvetési beszámoló részét kell, hogy képezze.</p> <p>Nagyobb figyelmet kell fordítani a Támogató részére küldendő előrehaladási jelentésekben közölt pénzügyi adatoknak.</p>	<p>vezetőinek meghatározott időszakonként beszámolót készítenek</p> <p>A FEUVE megvalósulásának értékelését a költségvetési beszámolóhoz csatolni</p> <p>Projekt Előrehaladási jelentés beküldése előtt pályázati referens és a Pénzügyi Igazgatóság részéről az adott projekthez kijelölt munkatárs ellenőrzi a közölt adatok helyességét. Határidő: Havonta</p>	<p>vezetői, pályázati referens</p> <p>Havonta</p> <p>Szervezeti egységek vezetői, pályázati referens Költségvetési beszámoló előterjesztéséhez</p>				
4.	A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési	<ul style="list-style-type: none"> A kötelezettségvállalási 	A kötelezettségvállalási bizonylat		Irodavezető Azonnal, folyamatos	Teljesítve	Végrehajtva	

	értékhatárt el nem érő beszerzéseinek ellenőrzéséhez IX/34819/2011	<p>bizonylat indokolási rovatát minden esetben megfelelően kell kitölteni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kötelezettségvállalás ellenjegyzése ne utólagosan történjen. • Az árajánlatokról az összegezést minden esetben át kell adni a kötelezettségvállaló részére 	<p>indokolási rovata minden esetben kitöltésre kerüljön.</p> <p>Az ellenjegyzés minden esetben a szabályzat szerint történjen.</p> <p>Az árajánlatokról adott összegezést minden esetben át kell adni a kötelezettségvállaló részére</p>		<p>Irodavezető Azonnal, folyamatos</p> <p>Irodavezető Azonnal, folyamatos</p>	<p>Teljesítve</p> <p>teljesítve</p>	<p>Végrehajtva</p> <p>végrehajtva</p>	
5./	Az I. kerületi Házgondnokság Kft. 2011. évi üzleti tervének időarányos teljesítéséről Iktató szám: IX/38356-3/2011.	Amennyiben az I. félév végén is bevételi lemaradás tapasztalható, az üzleti terv módosítása szükséges. A bevételi lemaradás megszűnéséig a nem szerződéses	Bevételi elmaradás esetén az üzleti terv módosítását be kell nyújtani		ügyvezető igazgató, I. félév			

		kötelezettségen alapuló kifizetéseket át kell ütemezni az egyensúly megteremtése érdekében.						
7./	A Budavári Kapu Rendszert Üzemeltető Kft szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítése IX/39783-3/2011.	A KFT pénzügyi tevékenysége a fentiek tekintetében nem átgondolt, a kifizetések pénzügyi ütemezése nem megfelelő. Szakmai tekintetben a számla kiállítása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek.	Vezetőváltás miatt intézkedési terv nem készült.					
8./	A Budavári Önkormányzat forrásaiból nyújtott támogatások közzétételének ellenőrzése IX/46378-3/2011.	<ul style="list-style-type: none"> A nyilvántartások pontosak, a szabályzat előírásainak megfelelőek 	Intézkedést nem igényel					

		<ul style="list-style-type: none"> • A pályázati úton történő támogatásnyújtások közzététele jogszabályoknak, illetve a jegyzői utasításban foglaltaknak megfelelő. • Az egyedi támogatási kérelmek központi honlapon, valamint az EVO-ban regisztrálásra kerültek. 						
9./	Az önkormányzati intézmények 2011. évi közoktatási statisztika IX/48068-4/2011.	3/1 létszámadatok egyeztetése az igényléssel	Intézkedés Kincstár felé	a	Furák Tamás irodavezető Költségvetési beszámoló	Költségvetési beszámoló a MÁK felé	viszsaigénylés	
10	A Budavári Önkormányzat által fenntartott Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ átfogó-felügyeleti	Megállapítom, hogy mind a GAMESZ mind a Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ a G-20-31/2010				Teljesítve	Végrehajtva	

	vizsgálat utóvizsgálata.	számú intézkedési tervben foglalt feladatokat maradéktalanul elvégezte.						
11.	A Polgármesteri Hivatal bankszámla, pénztárszámla szűrőpróbaszerű vizsgálatáról IX/51791-3/2011.	<ul style="list-style-type: none"> A folyamatleírásokban pontosan meg kell határozni minden egyes beépített ellenőrzési pont célját, formáját és tartalmát, továbbá, hogy: kinek és mikor kell az adott ellenőrzési lépést megtennie, milyen követelmények teljesülésére kell ügyelnie, milyen módon és keretek 			Lengyelne Mitterer Andrea, irodavezetők Határidő: március 31.			

		<p>között teheti meg a szükségesnek tartott intézkedéseket, kinél és milyen formában kell kezdeményezni a szükséges intézkedéseket.</p> <ul style="list-style-type: none"> Amennyiben változás következik be a folyamattal szembeni követelményekben, vagy a végrehajtás körülményeiben, a változásokat a folyamatleírásokon át kell vezetni, rögzítve, hogy a módosított változat milyen 							
					Lengyelné Mitterer		Teljesítve	Végrehajtva	
					Folyamatos				

		<p>időponttól hatályos. A folyamatleírások és nyilvántartások követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A 39/2010.(II. 26.) Korm. rendelet alapján a költségtérítés igénybevételeivel egyidejűleg a dolgozónak nyilatkozni kell a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási 								
					<p>Schellné Wölbling Eszter Kokas Erika</p> <p>Határidő: azonnal</p>		Teljesítve	Végrehajtva		

		<p>helyéről történik –e.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az utólagos elszámolás a kiadott összeg elszámolás a nem haladhatja meg a 30 napot. 			<p>Kokas Erika Határidő: azonnal</p>	teljesítve	végrehajtva	
--	--	--	--	--	--	------------	-------------	--

12./	A Polgármesteri Hivatal 2011. évi közbeszerzési terv teljesítésének ellenőrzéséről IX/425-3/2012	<ul style="list-style-type: none"> • A hirdetések közzétételi kötelezettségeinek időbeni teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani. • A szerződésben vállalt teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén írásban fel kell hívni a szállító figyelmét a kötbér foganatosítására. 			<p>Felelős: külső közbeszerzési szakértő, projektfelelős</p> <p>Határidő: folyamatos</p> <p>Felelős: projektfelelős</p> <p>Határidő: folyamatos</p>			
------	--	---	--	--	---	--	--	--



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Vár – Víziváros - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte: ...*Tánczosné dr. Pósa Erzsébet*...
Tánczosné dr. Pósa Erzsébet
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat az építményadóról szóló 22/1998. (XII. 22.) Kt. rendelet, valamint telekadóról szóló 29/1995. (XII. 29.) Kt. rendelet módosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2012. április 11-én kihirdetett, 2012. évi XXIX. törvénnyel módosította a helyi adóztatás keretszabályait meghatározó, helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) egyes rendelkezéseit. A törvény normaszövegének változásait - a jogharmonizáció megteremtése érdekében - be kell építenünk a végleges szabályozásba.

E körbe tartozó rendelkezéseket illetően az önkormányzatnak nincs tényleges szabályozási lehetősége, a törvényi rendelkezéseket változtatás nélkül kell átvennünk, illetve alkalmaznunk, mivel a rendeleteink több helyen szó szerint veszik át a Htv. rendelkezéseit.

Az építményadóban 2012. január 1-jétől megszűnt az egészségügyi intézmények céljára szolgáló helyiségek utáni adómentesség, melyet ugyan szűkebb körben ismét biztosítani kíván a jogalkotó, azáltal, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti házi orvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség

után biztosítja az adómentesség igénybevételét. A telekadóban pedig telek fogalma kerül újra definiálásra.

Mindkét rendelet fentiekben ismertetett módosításai, a központi jogszabály hatályba lépéséhez igazolva, 2012. május 15-én lépnek hatályba, ezáltal kellő felkészülési idő biztosítható változások megismeréséhez.

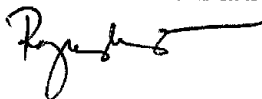
A fentiekben javasolt módosításokat tartalmazzák az előterjesztés mellékletét képező, az építményadóról szóló 22/1998. (XII. 22.) Kt., valamint a telekadóról szóló 29/1995. (XII. 29.) Kt. rendeletek módosítása tárgyában készített rendelet-tervezetek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az építmény, valamint telekadó módosítása tárgyában készített rendelet-tervezetet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Budapest, 2012. április 12.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

*Az előterjesztést készítette: dr. Kokas Barbara
A végrehajtásért felelős: dr. Kokas Barbara*



TERVEZET

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2012 önkormányzati rendelete

az építményadóról szóló 22/1998. (XII. 22.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Rend.) módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (2)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az építményadóról szóló 22/1998. (XII.22.) Kt. rendeletet az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A Rend. 4. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
(Adómentesség, adókedvezmény)

„4. (1) Mentés az adó alól

a) a Htv. 3. § (2)-(3) bekezdésében, valamint 13. §-ában felsoroltakon túl

b) a magánszemély lakás céljára szolgáló építménye, kivéve, ha az építmény székhelyként, telephelyként, vagy fióktelepként szerepel valamely hatóság nyilvántartásában.”

2. §

Hatályba lépés

A rendelet 2012. május 15-én lép hatályba, és a rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2012. április

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



INDOKOLÁS

**az építményadóóról adóról szóló 22/1998. (XII.22.) Kt. rendelet
(a továbbiakban: Rend.) módosításához**

A rendelet 1. §-ához

Az építményadó alóli mentesség szabályait módosítja, a mentességi kört bővíti.

A rendelet 2. §-ához

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

TERVEZET

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2012. (....) önkormányzati rendelete

a telekadóról szóló 29/1995. (XII. 29.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Rend.) módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (2)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a telekadóról szóló 29/1995. (XII.29.) Kt. rendeletet az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A Rend. 7/A. § 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
(Értelmező rendelkezések)

„7/A. § 1. A Htv. 52. § 16. pontjában meghatározott telek.”

2. §

Hatályba lépés

A rendelet 2012. május 15-én lép hatályba, és a rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2012. április

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



INDOKOLÁS

**a telekadóról szóló 29/1995. (XII.29.) Kt. rendelet
(a továbbiakban: Rend.) módosításához**

A rendelet 1. §-ához

Alapvető fogalmak közül a telek fogalmi meghatározását módosítja.

A rendelet 2. §-ához

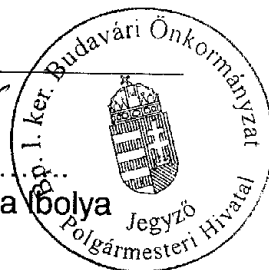
A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros - Vár - Krisztinaváros - Tabán - Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:
Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-ai ülésére

Előzetesen tárgyalja:
Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Tárgy: **Javaslat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, valamint az önkormányzati fenntartású oktatási intézmények alapító okiratainak módosítására**

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Polgármesteri Hivatal alapító okirata

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő – testülete legutóbb a 2012. március 1-jei ülésén módosította a Polgármesteri Hivatal alapító okirátát.

A Magyar Államkincstár jelezte, hogy az alapító okirat hibás törvényi hivatkozásokat, valamint hibás szakágazat megnevezést tartalmaz, és kérte, hogy a hiba kerüljön javításra.

Az alapító okirathoz mellékeljük – 1. számú mellékletként – az Önkormányzat által a Hivatalnak ingyenes használatba átadott ingatlanokat, valamint ingó vagyontárgyakat tartalmazó listáját.

A fent írtak alapján kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalásra, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Az előterjesztéshez csatoljuk a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal alapító okirat 1 db melléklet formájában.

II. Intézményi alapító okiratok

A Polgármesteri Hivatal a korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idei évben is áttekintette az intézményi alapító okiratokat és elkészítette azok módosítását, melyek elsősorban jogszabályi változásokból erednek.

Az intézmények gazdálkodásával összefüggésben a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8.§-a alapján módosítani szükséges az alapító okiratok gazdálkodásra vonatkozó rendelkezését, mivel a fenti jogszabályhely értelmében az óvodák, általános iskolák, a Nevelési Tanácsadó, a Művelődési Ház és a Sport-és Szabadidőközpont 2012. január 1-től önállóan működő költségvetési szervnek minősülnek.

A Farkas Ferenc Zeneiskola alapító okiratát két pontban szükséges módosítani, illetve pontosítani: az évfolyamok számánál pontosításképpen feltüntetésre kerül, hogy a 12 osztály hogyan oszlik meg előkészítő, alap és továbbképző évfolyamokra. Az ellátandó tevékenységi kör esetében módosítani szükséges a tanszakok megjelölését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLATOK

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- Az alapító okirat első bekezdésben szereplő „az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§” törvényi hivatkozást „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§” hivatkozásra módosítja.
- Az alapító okirat első bekezdését kiegészíti az „államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a” hivatkozással.
- Az alapító okirat első bekezdéséből törli „az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdése” hivatkozást.
- Az alapító okirat 3/A a) pontjában szereplő „841105 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége” szakágazat elnevezést „841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenység” szövegre módosítja.
- Az alapító okirat 3/B pontját kiegészíti az alábbiakkal: „Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása- az Ötv. 38.§-a alapján.”
- Az alapító okirat 4. pontjában szereplő „Gazdálkodási jogköre” meghatározást „Gazdálkodási besorolása” meghatározásra módosítja.
- Az alapító okirat 8. pontjában szereplő „a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény” hivatkozást „a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény” hivatkozásra módosítja.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Önkormányzat ingyenes használatba adja a Hivatal részére.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Brunszvik Teréz Óvoda** 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 3) pontja, a 32/2010. (II. 25.) Kt. sz. határozat 1) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 6) pontja, a 109/2009. (V. 28.) Kt. sz., 113/2008. (V. 29.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/1//2005. (VI. 30.) Kt.sz., 41/3/2004. (III. 25.) Kt. sz., 262/5.1./2003. (XI. 27.) Kt. sz., 90/3/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és

42/1/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-től:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „**Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.**”

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Naphegyi Óvoda** 102/2011. (VI. 23.) Kt. sz. határozat, a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 5) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 3.) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 3) pontja, a 111/2009. (V. 28.) Kt. sz., 113/2008. (V. 29.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006. (V. 25.) Kt. sz., 128/3/2005.(VI. 30.) Kt. sz., 216/2004. (IX. 30.) Kt. sz., 41/6/2004. (III. 25.) Kt. sz., 262/5.3/2003. (XI. 27.) Kt. sz., 90/6/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és 42/5/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-től:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „**Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.**”

5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Vízivárosi Óvoda** 102/2011. (VI. 23.) Kt. sz. határozat, a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 5) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 3.) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 3) pontja, a 111/2009. (V. 28.) Kt. sz., 113/2008. (V. 29.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006. (V. 25.) Kt. sz., 128/3/2005.(VI. 30.) Kt. sz., 216/2004. (IX. 30.) Kt. sz., 41/6/2004. (III. 25.) Kt. sz., 262/5.3/2003. (XI. 27.) Kt. sz., 90/6/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és 42/5/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-től:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”

6. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Batthyány Lajos Általános Iskola** 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 6) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 4) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 4) pontja, a 112/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006. (V. 25.) Kt. sz., 128/4/2005. (VI. 30.)Kt. sz., 41/8/2004. (III. 25.) Kt. sz., 90/8/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/8/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép **2012. január 1-től**: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”

7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Általános Iskola** 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 7) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 5.) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 10) pontja, a 113/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/5/2005.(VI. 30.)Kt. sz., 41/9/2004. (III. 25.) Kt. sz., 90/9/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/9/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes

gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”

- az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép **2012. január 1-től**: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”

8. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Liszniai utcai Általános Iskola** 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozat 3. pontja, a 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 6.) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 2) pontja, a 114/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006. (V. 25.) Kt. sz., 128/6/2005. (VI. 30.) Kt. sz., 41/10/2004. (III. 25.) Kt. sz., 90/10/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/10/2002. (III. 28.) Kt. sz., 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép **2012. január 1-től**: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”

9. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Kosztolányi Dezső Gimnázium** 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat 9) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 7.) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 7) pontja, a 115/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 112/2006. (V. 25.) Kt. sz., 128/7/2005. (V. 30.) Kt. sz., 41/11/2004. (III. 25.) Kt. sz., 90/11/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/11/2002. (III.28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”

- az alapító okirat **2.5. pontjában** szakfeladatai közül a szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység szakfeladatszáma helyesen: „**682002 680002** nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”.

10. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Szilágyi Erzsébet Gimnázium** 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 10) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 8.) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 8) pontja, a 116/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt.sz., 101/2006.(V. 25.) Kt.sz., 128/8/2005.(VI.30.) Kt.sz., 41/13/2004. (III. 25.) Kt.sz., a 90/14/2003. (IV. 24.) Kt. sz., és a 42/14/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény**”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „**az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.**”
- az alapító okirat **2.5. pontjában** szakfeladatai közül a szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység szakfeladatszáma helyesen: „**682002 680002** nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”.

11. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Toldy Ferenc Gimnázium** 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat 11) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 9.) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 9) pontja, a 117/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/9/2005. (VI. 30.) Kt. sz., 41/14/2004. (III. 25.) Kt. sz., a 90/13/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/14/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény**”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „**az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.**”
- az alapító okirat **2.5. pontjában** szakfeladatai közül a szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység szakfeladatszáma helyesen: „**682002 680002** nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”.

12. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Farkas Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozat 1. pontja, a 33/2011. (III.31.) Kt. sz. határozat, a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 12) pontja, továbbá a 188/2009. (IX. 24.) Kt.sz. határozat 11) pontja,

118/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/10/2005.(VI.30.) Kt. sz., 41/15/2004. (III. 25.) Kt. sz., a 90/15/2003.(IV. 24.) Kt. sz.,a 144/2002.(VI. 27.) Kt. sz. és a 42/15/2002.(III. 28.) Kt. sz., 33/2011. (III.31.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- az alapító okirat **1.9. pontja** a következők szerint egészül ki: alapfokú művészetoktatási intézmény (12 évfolyamos) ”2 év előkészítő, 6 év alapfok, 4 év továbbképző”
- az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenység utolsó bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „Az 1.3. pontban felsorolt feladatellátási helyeken (telephelyeken) zeneművészeti ágban a következő tanszakokat működteti: fafúvós, rézfúvós, akkordikus, billentyűs, vonós, vokális, zeneismeret és kamarazene.”

13. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az **I. kerületi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet** 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 13) pontja. a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 12) pontja, a 120/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 28/12/2005.(VI. 30.) Kt. sz., 41/17/2004.(III. 25.)Kt. sz., 90/18/2003.(IV. 24.) Kt. sz. és a 42/18/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- az alapító okirat **1.10. pontjában** a feladatellátási helyei 2012. július 1-jei hatállyal a következők szerint módosulnak:

„Budavári Óvodák

1011 Budapest, I. Iskola u. 44.

1013 Budapest, I. Lovas u.3.

1015 Budapest, I. Toldy F.u.66.

1016 Budapest, I. Mészáros u.56/b.

1016 Budapest, I. Nyárs u.2-4.

1016 Budapest, I. Tigris u.58-60.

Budavári Kolping Katolikus Óvoda

1014 Budapest, I.Dísz tér 3-4.

Budavári Általános Iskola
1014 Budapest, I. Tárnok u.9-11.
Batthyány Lajos Általános Iskola
1015 Budapest, I. Batthány u.8.
Lisznyai Utcai Általános Iskola
1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-42.”

- az alapító okirat **2.8. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép 2012. január 1-jei hatállyal: „**Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.**”

14. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Művelődési Ház** 103/2011. (VI. 23.) Kt. sz. határozata, a 57/2011. (IV. 28.) Kt. sz., a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 14) pontja, továbbá a 242/2009. (XII. 10.) Kt. sz. határozat, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 14) pontja, a 119/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 58/2007. (IV. 26.)Kt. sz., a 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/11/2005.(VI. 30.) Kt. sz., 83/2005.(V. 26.)Kt. sz., 41/16/2004.(III. 25.) Kt. sz., a 90/16/2003.(IV. 24.) Kt. sz. és a 42/16/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja **2012. január 1-jei hatállyal:**

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bek.,” helyébe a következő szöveg lép: „**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény**”.
- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „**az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.**”
- az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenységi köre felsorolásból a 9105 közművelődési tevékenység szakfeladat törlésre kerül
- az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenységi köre felsorolásból a 9004 szakfeladat megnevezése kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése megnevezésről **művészeti létesítmények működtetése** elnevezésre változik
- az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „**Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.**”

15. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Sport- és Szabadidőközpont** 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozat 2. pontja, a 56/2011. (IV.28.) Kt. sz. határozat, a 121/2009. (V. 28.) Kt. sz. 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 15) pontja, továbbá a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 13) pontja, a 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 101/2006.(V.25.) Kt. sz., 128/13/2005.(VI.30.) Kt. sz., 41/18/2004. (III. 25.) Kt. sz. és a 42/17/2002. (III. 28.) Kt. sz., 56/2011. (IV.28.) Kt. sz. határozatai alapján jóváhagyott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-jei hatállyal:

- az alapító okirat bevezető részében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A.§ és 9.§-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135.§ (5) bekezdésében” helyébe a következő rendelkezés lép: „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben.”
- **VII. Az intézmény gazdálkodással összefüggő jogosítványai** című pont első bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép: „**Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.**”

Felelős: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester


Határidő: azonnal


Budapest, 2012. április 16.


 dr. Nagy Gábor Tamás
 polgármester



Az előterjesztést készítette: Mészáros Gabriella, Erdélyi Bernadett

A végrehajtásért felelős: Mészáros Gabriella, Erdélyi Bernadett 

Alapító Okirat TERVEZET

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5.§-a ¹⁸ valamint az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdése alapján az alábbi (egységes szerkezetbe foglalt) alapító okiratot adja ki:^{11, 13}

1. A költségvetési szerv neve:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal⁶

2. Székhelye:

1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.

¹²3/A. ⁵Ellátandó tevékenysége¹¹:

a) ¹⁵ Meghatározó tevékenység szakágazata:

841105 Önkormányzatok és Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási ¹⁸
tevékenysége.

¹³

b) ⁹

¹¹3/B. ¹¹Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátása. Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása- az Ötv. 38.§-a alapján.¹⁸

¹³

Az alaptevékenysége

¹²

¹⁸ Módosította a .../2012.(IV.26.) Kt. sz. határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat.

⁶ Módosította a 144/2006. (VII.12.) Kt. sz. határozat 2. pontja.

¹² A pont címét módosította a 188/2009. (IX.24.) Kt. sz. határozat.

⁵ Módosította a 21/2005. (III.3.) Kt. sz. határozat 2. pontja.

¹¹ A pontot a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat 2009. december 31-i hatállyal törölte.

⁹ Törölte a 127/2007. (VI.28.) Kt. sz. határozat II.1. pontja.

¹¹ Megállapította a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat.

¹¹ A pont számozását a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat 3. pontra változtatja 2010. január 1-jei hatállyal.

¹² A 84112 és 84122 szakágazati számokat a 188/2009. (IX.24.) Kt. sz. határozat törölte.

¹³ Törölte a 180/1/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat.

¹⁷Szakfeladatai:¹³

692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés ¹³
862231	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások

A Polgármesteri Hivatal ellátja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, a Budavári Művelődési Ház és a Budapest I. kerület Budavári Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi gazdasági feladatait.¹⁷

¹⁷Szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenysége:¹³

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4. ¹⁴Gazdálkodási-jegköre besorolása:¹⁸

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

5. ¹¹Felügyeleti szervének neve és székhelye:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete⁶
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.

5/A. Irányító szerv megnevezése és címe:¹⁴

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.

6. ¹¹Alapító neve és címe:

Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.

¹⁸ Módosította a .../2012.(IV.26.) Kt. sz. határozat 1. pontja.

¹¹ A pont címét és szövegét módosította a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat.

¹⁴ Módosította a 3/2011. (III. 3.) Kt. sz. határozat.

¹³ Módosította a 180/1/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat.

¹¹ A pont címét és szövegét módosította a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat.

7. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A polgármester irányítja a Polgármesteri Hivatalt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 35. §. (2) bekezdése alapján, a jegyző pedig vezeti a 36. §. (2) bekezdése alapján.

A jegyző esetében: kinevező szerv a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete.⁶

A kinevezés időtartama: határozatlan.

Módja: nyilvános pályázat kiírása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §. (1) bekezdésének megfelelően.

8.¹¹ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Köztisztviselői jogviszony, melyre a ~~köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény~~ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény¹⁸ az irányadó.

9. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsága:

Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

10. Az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendje:

A mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai szerint.

11.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége:

Budapest Főváros I. kerülete.

12.⁹ Az intézmény telephelyei¹⁷:

1014. Bp. Kapisztrán tér 1.	Városháza, a Polgármesteri Hivatal székhelye
1013. Bp. Attila út 12.	Okmányiroda és hivatali kihelyezett ügyfélszolgálat
1014. Bp. Úri u. 58.	Képviselő-testület díszterme ¹⁵
1011. Bp. Iskola u. 16.	Hivatali kihelyezett ügyfélszolgálat

¹⁷13. Az intézmény vagyona:

Az intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat feladatai ellátása körében használhatja. Az intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest. I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően rendelkezhet.

⁶ Módosította a 144/2006. (VII.12.) Kt. sz. határozat 2. pontja.

¹¹ Módosította a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat.

¹⁸ Módosította a .../2012.(IV.26.) Kt. sz. határozat 1. pontja

¹¹ A pont megnevezését módosította a 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat.

¹⁰ Módosította a 127/2007. (VI.28.) Kt. sz. határozat II.2. pontja.

¹⁴ Módosította a 3/2011. (III. 3.) Kt. sz. határozat.

¹⁵ Módosította a 182/2011. (XII.15.) Kt. sz. határozat.

a, Ingatlanvagyon:

A helyiségbérlemények a Budapest. I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képezik, melyeket az intézmény részére ingyenes használatba ad feladatai ellátása érdekében.

Az intézmény tulajdonosi jogosultsággal nem rendelkezik, a rendelkezésre álló ingatlan vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

Az intézmény jogosult helyiségei eseti vagy egy naptári évnél hosszabb bérbeadására, amennyiben a bérbeadás alaptevékenysége ellátását nem akadályozza.

b, ingó vagyon

Az intézmény rendelkezésre állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

14. ¹⁷

Budapest, 2000. szeptember 22.

dr. Nagy Gábor Tamás s. k.
polgármester
a Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete, mint alapító nevében

Záradék:

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 299/2000. (IX.21.) Kt. sz. határozatával fogadta el az Alapító Okiratot.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 146/2002. (VI.27.) Kt. sz., a 256/2002. (IX.26.) Kt. sz., a 156/2003. (VI.26.) Kt. sz., a 40/2004. (III.25.) Kt. sz., a 21/2005. (III.3.) Kt. sz., a 144/2006. (VII.12.) Kt. sz., a 233/2006. (XI.30.) Kt. sz., az 58/2007. (IV.26.) Kt. sz., a 127/2007. (VI.28.) Kt. sz., 49/2008. (III.28.) Kt. sz., 126/2009. (V.28.) Kt. sz., 188/2009. (IX.24.) Kt. sz., 180/1/2010. (XI. 25.) Kt. sz. valamint 3/2011. (III. 3.) Kt. sz. határozataival módosította az Alapító Okiratot.

A 146/2002. (VI.27.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹ jelöli.

A 256/2002. (IX.26.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ² jelöli.

A 156/2003. (VI.26.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ³ jelöli.

A 40/2004. (III.25.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ⁴ jelöli.

A 21/2005. (III.3.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ⁵ jelöli.

A 144/2006. (VII.12.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ⁶ jelöli.

A 233/2006. (XI.30.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ⁷ jelöli.

Az 58/2007. (IV.26.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ⁸ jelöli.

A 127/2007. (VI.28.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ⁹ jelöli.

A 49/2008. (III.27.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹⁰ jelöli.

A 126/2009. (V.28.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹¹ jelöli.

A 188/2009. (IX.24.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹² jelöli.

A 180/1/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹³ jelöli.

A 3/2011. (III. 3.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹⁴ jelöli.

A 182/2011. (XII.15.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹⁵ jelöli.

A 5/2012. (II.16.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹⁶ jelöli.
A 29/2012. (III.1.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹⁷ jelöli.
A..../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat által megállapított szövegrészt ¹⁸ jelöli.

Budapest, 2012. április

A Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközeinek listája

S.sz.	Megnevezés	darab
Szellemi termékek/immateriális javak		
1.	hálózatvezetés rendszerépítéshez	1
2.	F-Secure Enterprise Suite vírusvédelmi szoftver	1
3.	Licence - MS OSL DSKTP PRO EEL LIC	1
4.	MS OSL DSKTP PRO EEL MVL B PLATF.	50
5.	MS OSL EXCHANGE SVR EEL MVL B	1
6.	MS OSL WINDOWS SVR STD EEL MVL B	1
7.	SMS Szerver hálózati alkalmazás	1
8.	rendszerépítés	1
9.	Szociális kártya szoftver	1
10.	Adobe Acrobat 9 pro HU Win Gov.	1
11.	Eco-Stat rendszerhez AutoUpdate modul	1
12.	MS SQL SVR STD ED 2005 ENG OLP NL IPROC szerver	1
13.	SMS szerver for Windows	1
14.	Telefon főállomás	1
15.	ISDN alapcsatl.	1
16.	ISDN primer csatl.	1
17.	Telefon belép.díj	1
18.	Telefon főállomás hozzáj.	1
19.	A la Carte Drótirattár	1
20.	Adatbázis kezelő pr.	1
21.	Adatkonvertáló program	1
22.	Adobe Acrobat 6.0 HU PRO WIN FULL	1
23.	Analitikus ÁFA kim.	1
24.	Campargo Tarifa pr. Kapisztrán tér 1.telefonr.	1
25.	Compargo díjelszámoló szoftver	1
26.	Dolgozó nyilvántartó r.és nyomtatvány készítő	1
27.	Exchange Svr 2000 English MVL	1
28.	Gispán Integrált Önkorm.-i Térinformatikai Rendsz.	1
29.	Gyermekvédelmi rendszer - WinGyer szoftver	1
30.	HACCP Élelmiszerbiztonsági rendszer	1
31.	Iktatási rendszer	1
32.	Iktató 2000 Önk.modul- titkársági információ kezelő	1
33.	Iktató szoftver	1
34.	Informatikai stratégiai terv	1
35.	Ingatlanv.kataszt.összekapcs.pr.rendsz.	1
36.	Ingatlanvagyon elidegenítés és pü.-i foly. nyilvt.	1
37.	Internet szoftver	1
38.	IP COP alapú kommunikációs szoftver	1
39.	Kamatszámító pr.	1
40.	Kiadványszerkesztő szoftver	1
41.	Közterületfogl.díjak	1
42.	Köztisztv.nyilvántartó pr.	1
43.	Lakásép.és vás.helyi tám.	1
44.	Lakásép.helyi tám.hoz	1
45.	Mapinfo Professional 7.5 + DSM2003 dig. utcaterkép	1
46.	MS Backoffice SBS 2000 SRV 5 Cal Hu-progr.	1
47.	MS Win.XP PRO HU CD OEM	1
48.	MS Windows XP Pro CD OEM	1
49.	MS WINDOWS XP PRO HU - CD OEM	10
50.	MS Windows XP Pro HU CD OEM	8
51.	Munkáltatói kölcsön	1
52.	Működési engedély nyilvántartó SW-CD	1
53.	Mvoks32 szoftvercsomag	1
54.	Népjóléti és szoc.nyilv.rendszer	1
55.	Önkorm.inf.rendsz.	1
56.	Parkolási engedély nyilvántartó rendszer	1
57.	Pénzügyi program - CT-Ecostat program	1
58.	Pénzügyi rendszer microsoft small busines server op.rendszer	1

A Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközeinek listája

S.sz.	Megnevezés	darab
59.	Program- MapInfo Professional V.6.0English Protest	1
60.	Püi.nyilvántart.rendsz.	1
61.	Quarkexpress 3,32	1
62.	SW MS Windows 2000 Pro Hu	10
63.	Számlázási rendszer	1
64.	Szerver GENIUS CSTA-CTI - üdvözlőszöveg mondása	1
65.	SZOCINFO Szoc. Információs Rendszer 1.4.0 verzió	1
66.	Szövegszerkesztő pr.	1
67.	Tárgyieszköz nyilv.rendsz.	1
68.	Telephely-engedély nyilvántartó SW-CD	1
69.	Tervtár nyilvántartó modul	1
70.	Test.biz.hat.és önk.rend.nyilv.	1
71.	Testületi határozatok tára 4.0	1
72.	Üszi.száml.pr.és kapcs.rendszerfejl.	1
73.	Vagyonh.-könyvelő pr.	1
74.	Vagyonnyilv.tart.kapcs.pr.	1
75.	Win.Tiszt.pr.csom.követéssel	1
76.	Windows SVR 2000 English MVL	1
77.	WinPa postázó rendszer	1
Ingtatlanok		
78.	Kapisztrántér 1.-Városháza hrsz:6635/1	1
79.	Attila u.12. hrsz:7104	1
80.	Attila u.12.ÜSZI hrsz:7104	1
Gépek, berendezések, felszerelések		
81.	Akkumulátor Dr Nagy Tamás használatában	1
82.	Fujitsu PX RX300S6	1
83.	Acer Aspire 3820TG	24
84.	Acer Notebook 15,6"	3
85.	Albacomp Activa Standard Progressive számítógép	18
86.	Albacomp activa standard Solid	8
87.	Albacomp Activa-Standard	8
88.	Apple iPad	1
89.	dell studio 1555 notebook	1
90.	GSM Modem	1
91.	IBM 1TB Hot Swap SATA HDD	6
92.	IBM szerver	3
93.	Központi adattároló (002928 6 db Winchester itt van benne)	1
94.	Mikrovoks szavazatszámoló rendszer	1
95.	Notebook Albacomp	1
96.	Notebook Del	1
97.	szerver szekrény	1
98.	szkenner Hp scjet8350	1
99.	Szünetmentestápegység (Powerware)	1
100.	monitor Samsung	3
101.	adatgyűjtő+dokkológység+USB	1
102.	Dárda köz alatti barlang lejárati kapu	1
103.	Defibrillátor Responder AED	1
104.	Digitális kamera - NIKON COOLPIX 4800	1
105.	DVD Kamera - Sony DCR-DVD 92	2
106.	DVD rendszer a Honda Accord 4D 2.4	1
107.	fénymásológép konica minolta bishub 350	1
108.	Görgős konténer	1
109.	GSM adapter	4
110.	Hangposta és automata kezelő rendszer	1
111.	Hangtechnikai eszközök	1
112.	hivatal klímaberendezése	1
113.	Irattartó szekrény - egyedi gyártású, 200*60*40	1
114.	Kávéfőző gép-Saeco Vienna Superautomatica	1
115.	Lemezszekrény - 2 fiókos alsó borítással	10
116.	LG 66 cm TV	1

A Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközeinek listája

S.sz.	Megnevezés	darab
117.	Mikrofon	1
118.	Nedvességmérő műszer	1
119.	Nokia Mobiltelefon E72	1
120.	Ovális nagy tárgyalóasztal behajtható lábakkal 8 részre szétszedhető	1
121.	Panasonic video kamera	2
122.	páternoszteres irattárológép	6
123.	PDA készülék	1
124.	Projektor	1
125.	Qmatic rendszer (időpont foglaló)	1
126.	Sanyo PLC-XU115 projektor	1
127.	Sony HVR-V1E HDV Palm Kamera + tartozékok	1
128.	Splitklíma	1
129.	Szekrény - irodai, dió	1
130.	Térfigyelő rendszer bővítése	1
131.	türkisz színű zsenília függöny	2
132.	Ügyfélfhívó rendszer	1
133.	Vagyonsvédelmi rendszer bővítése Hivatal	1
134.	virág dézsa	2
135.	Virág kompozíció kosárban	1
136.	WILO TOP-s szivattyú	1
137.	Zajszintmérő műszer	1
138.	Mennyezeti Lámpa	1
139.	Honda Accord 4D 2.4 KPN-034	1
140.	KYMCO AGILITY CITY 50 4T típusú robogó	2
141.	Opel Astra Classic II Optima 1.4; KGF-105	1
142.	434tkötő MB 500	1
143.	ACP-MN1-660E-004-Mic Albacomp Activa Standard Mobil Travelle	2
144.	ACP-PN1-OFF1-006-MIC Albacomp Activa Standard szgp	6
145.	ACP-PN1-OFF1-006-MIC Albacomp Activa-Standard Office számító	5
146.	Albacomp Activa Mobil 220M-hordozható szám.gép	1
147.	Albacomp Activa-Standard számítógép(ACP-PN1-FCPC-002-MIC)	2
148.	Bosch TM 13 rendszerkészülék (telefon)	2
149.	Digitalközpont Telenorma TNI-33xE integrál	1
150.	Diktafon - Sanyo TRC 8800	1
151.	Diktafon Sanyo TRC 8800	1
152.	DVD író - asztali, MUSTEK R580M	1
153.	EO PC konfiguráció	10
154.	EO PC Server konfiguráció	1
155.	Epson FX 1170nyomtató	1
156.	Epson FX1180 9 tús mátrixnyomtató	3
157.	Epson nyomtató DFX 5000+nyomtató A3	1
158.	Fax Panasonic KX-F 2680	1
159.	Fénymásoló DI 550 digitális	1
160.	Fénymásoló - Konica Minolta BizHUB 162	1
161.	Fénymásoló Canon FC120	2
162.	Fénymásoló Sharp Z-200	1
163.	Fénymásoló-alapgép Minolta EP 1080	1
164.	fénymásológép Bishub C203	1
165.	Fénymásológép Bizhub 350	1
166.	Fénymásológép Canon Np 6512	1
167.	Hálózati elosztó - D-LINK DES-3526 24X 10/100 SWITCH	8
168.	Hálózati elosztó - D-LINK DGS-3224TGR GIGABIT SWITCH	1
169.	Hálózati elosztó KTI KS324 10/100 Switch	1
170.	Hifi berendezés JVC UX-V3 MOKRO TO	1
171.	HIFI torony	1
172.	Hifi torony+ 2 db hangfal Scharp	1
173.	Hordozható számítógép Siemens Amilo Pro V1000	1
174.	HP C8962A Deskjet 5150 nyomtató	1
175.	HP Q2460A Laserjet 1010 nyomtató	2
176.	IBICO IbiMaster 400 iratfűzőgép	1
177.	Iratmegsemmisítő	1
178.	Iratmegsemmisítő HSM 100S	1

A Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközeinek listája

S.sz.	Megnevezés	darab
179.	Iratrendező tároló 870/A/12 typ.	1
180.	Iratrendező tároló automata 870/A/12 typ.	1
181.	Iratrendező tároló automata HPB 11 typ.	1
182.	Irattároló berendezés HPB typ.elekt.r.vezérlésű	1
183.	Keverőerősítő PE62 FBT	1
184.	Konica Minolta DI 2510 dig. fénymásológép	1
185.	Konica Minolta bizhub 162 fénymásoló + tartozékok	1
186.	Konica Minolta Bizhub 250 fénymásoló	1
187.	Konica Minolta Bizhub fénymásológép+szortírozó	1
188.	Konverter-Canary	4
189.	KTI KF16MS/2Dualspeed HUB 16 UTP	1
190.	KTI KS324 10/100 SWITCH- Hálózati elosztó	2
191.	KX-T 3281 Rendszertelefon	1
192.	Levélrendező automata HP-11 typ. elektromos	1
193.	Levélrendező automata HPB II.typ.	1
194.	Mátrixnyomtató - EPSON FX-2190 9 tús	5
195.	Mátrixnyomtató-Epson DFX5000+9tús	1
196.	Minolta Di-152 dig.fénymásológép és nyomtató	1
197.	Minolta EP-6001 fénymásoló- lizingelt	1
198.	Mobiltelefon - Nokia 9500	1
199.	Monitor 17" 775N	1
200.	Monitor - 17" Belinea 10 17 10	16
201.	Monitor - 17"Belinea	3
202.	Monitor Philips	1
203.	Nokia 6220 mobiltelefon	1
204.	Nokia 6230 mobiltelefon - Loyalty kedvezménnyel	1
205.	Nokia 6230i mobiltelefon	1
206.	Notebook, IBM Think Pad R50e	11
207.	Notebook-Acer TM4021LMi PM-1.6GHz+256 MB RAM	1
208.	Notebook-Albacomp AC Traveller V4	3
209.	Nyomtató - EPSON FX-2190 9 tús mátrix + huzó toló tarktor	1
210.	Nyomtató - HP Q3714A Color Laser Jet 5550N	1
211.	Nyomtató - HP Q5991A LASERJET 3550N	1
212.	Nyomtató Canon	1
213.	Nyomtató Epson FX 1170	2
214.	Nyomtató HP 72 60 photo smart	1
215.	Nyomtató HP Desk Jet 5150	1
216.	Nyomtató HP Q2460A Laserjet 1010	8
217.	Nyomtató-HpLaserjet	1
218.	Panasonic 130 FAX	1
219.	Panasonic KX-T telefon	2
220.	Panasonic lézerfax KX-FLB758EX	1
221.	Panasonic telefon	1
222.	Papírvágógép DAHLE 552	1
223.	PC Pentium Celeron	11
224.	P-SONY Video SLV -286E	1
225.	Router -Cisco Aironet megoldás	6
226.	Sanyo 8800 diktafon set	1
227.	Server-IBMXSERIES 250+Serveriad-4LxUltra 160	1
228.	SONY szines TV KV-M 2101 TXT	1
229.	SONY Videokamera CCD-TRV	1
230.	Spirálos fűzőgép IBICO KOMBO	1
231.	Számítógép	12
232.	Számítógép - EO PC konfiguráció + MS DOS 6,22 UK 3,5" OEM	26
233.	Számítógép lg	1
234.	Számítógép Silver Business Lendva PC konfiguráció	7
235.	Számítógép, PC EO P4P800/PIV2,8/512/80	1
236.	Számítógép, PC MTC P4V533/C2,4/256/40	1
237.	Számítógép-Albacomp Activa-Standard Multimedia	2
238.	Számítógép-Albacomp Activa-Standard Office	3
239.	Számítógép-EO PC Konfiguráció C2,4/256/CDRW+MS WindowsXPHome	19
240.	Számítógép-EO PC Konfiguráció P4 3,06/512/80/COMBO+MSWindows	2

A Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközeinek listája

S.sz.	Megnevezés	darab
241.	Számítógép-EO PC P5P800/C2,8/2*256/40 GB	10
242.	Számítógép-EO PC P5P800/C3/2*256/80	9
243.	Szerver - EO PC konfiguráció	2
244.	Szines televízió-Philips 21PT1664	1
245.	Telefax Panasonic KX-F 2717/707	1
246.	Telefon panasonic KX-T	2
247.	Telefonkészülék Telenorma T 13	12
248.	Telefonkészülék Telenorma TM 13	13
249.	Telefonközpont-HiPath 3550 alközpont	1
250.	Telenorma TH 13telefonkészülék	6
251.	Televízió Samsung CZ 21D83N	1
252.	Televízió-Grunding T55-1101	1
253.	TV szines, P-Samsung	1
254.	Video - Samsung SV665GX	1
255.	Video SLV-SE610 SONY	1
256.	Notebook-Albacomp AC Traveller V4	1
257.	Alacsony szekrény-bővítés	1
258.	Állólámp 500W+50W	1
259.	Asztal	3
260.	Asztal/közönségtéri/	7
261.	Asztalkombináció	1
262.	Beléptetőrendszer	1
263.	Bőr kanapé 2 részes,3részes	2
264.	Butortrezor	1
265.	Canon PowerShot a60 digitális fényképezőgép	1
266.	Digitális fényképezőgép	1
267.	Digitális fényképezőgép - HP Photosm.735	1
268.	Digitális fényképezőgép - Olympus C760	1
269.	Digitális fényképezőgép -Camedia C720	1
270.	Diktafon Sanyo TRC-8800	1
271.	Diszkúp /szárazvirág/	1
272.	Dohányzóasztal	4
273.	Dohányzóasztal 60*60*50 cm	4
274.	Dohányzóasztal 60x90 - Wertell	1
275.	Előlap	2
276.	Fekete bőr fotel	11
277.	Fénymásoló asztal	1
278.	Ficus álló	1
279.	Ficus Japanica nagy	1
280.	Fiókos konténer	2
281.	Fotel Lashult fekete bőr	2
282.	Fotel,fekeete bőr	1
283.	Függőny	4
284.	Függőny,bordó,bársony	6
285.	Gépasztal	7
286.	Görgős fiók 45x52x62	1
287.	Görgős munkaszék	14
288.	Görgős szekrény	2
289.	Hangfal RCF ART 300A 300/60 W+huzat+állvány	2
290.	Hűtőszekrény ZC 244 R	1
291.	Hűtőszekrény ZFT 162	1
292.	Hűtőszekrény ZLK 280	1
293.	Iratszokrény	1
294.	Irattároló	1
295.	Íróasztal	141
296.	Íróasztal 130 cm	1
297.	Íróasztal 140 cm-es+pult,+ alsó tak.	1
298.	Íróasztal 180 cm	4
299.	Íróasztal 200x90x75	1
300.	Íróasztal Axel 841-es 135-ös/metalliz/	1
301.	Íróasztal Béta /ives szürke-fekete/	1
302.	Irodai butorok, vil.szürke színű	1

A Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközeinek listája

S.sz.	Megnevezés	darab
303.	Italautomata-fekete DA7P Saeco	1
304.	Íves kieg., asztal	1
305.	Kanapé, nyitható	1
306.	Karos forgószek	3
307.	Képkeret	3
308.	Képkeret 116,5x150,5	1
309.	Képkeret 203.5x143	1
310.	Képkeret 362x599	1
311.	Képkeret 376.5x601.5	1
312.	Képkeret 46.5x92.5 cm /Koronázási domb-Bp-i Tört.M	1
313.	Képkeret 49x64.5	1
314.	Képkeret 51x44 cm /TN 80/	1
315.	Képkeret 54x95 cm	1
316.	Képkeret 80x115 cm /TBR 110/	1
317.	Képkeret48x40/Tösz 68/	1
318.	Keverópult Behringer UB 1204	1
319.	Kombi asztal160x120 cm	1
320.	Kombi asztal-Wertell	1
321.	Kombi cirkó készülék	1
322.	Kombinált asztal	4
323.	Kombinált szekrény	4
324.	Konténer	7
325.	Konténer /kompas,Noce/+zár	1
326.	Konténer 4 fiókos görgős/metalliz/ Axel -861	1
327.	Körtárgyaló	1
328.	Körtárgyaló	1
329.	Lemezszekrény	1
330.	Lemezszekrény 2 fiókos alsó borítással	20
331.	Lézeres távmérő DISTO-LITE	1
332.	MAX szekrény	4
333.	Megaphone TM-23	1
334.	Menyezeti lámpa 2x300 W	1
335.	Minikonyha	1
336.	Mobil klíma TP 8M07CM	1
337.	Nagy virágkompozíció	1
338.	Nikon CoolPix 2200 digitális fényképezőgép	5
339.	Növénytartó "Pálma" dézsa	1
340.	Nyitott polcos szekrény	60
341.	Nyitott szekrény, különféle	4
342.	Nyomtószekrény- maxi 5-ös	1
343.	Padlószőnyeg	1
344.	Páncélszekrény	1
345.	Projekta Prostar Vetítőkészlet + vászontok	1
346.	Pult előlappal, polc nélkül	1
347.	Pult, felső	3
348.	Pult+alsó tak.	4
349.	RCF ART 300A 300/60W Aktív hangfal+huzat+állvány	2
350.	RD-100 Roland Digit.zongora	1
351.	Recepció pult- porta egyedi	1
352.	Ruhásszekrény	1
353.	Salgo polcrendszer 305x914	73
354.	Salgo polcrendszer 305x914/tartozékokkal/+szer.	75
355.	Sarokpult előlappal	2
356.	Selyem függöny 84.4 m	6
357.	Sony DVD lejátszó	1
358.	Spirálozógép Combo 21	1
359.	Super aut.kávégép SAECO VIA VENEZIA	1
360.	Szalagfüggöny, 5,2x3,6 m shantung	1
361.	Számítógép állvány	2
362.	Számítógép állvány/asztal	8
363.	Számítógépes szavazatszámoló ber.kieg.	1
364.	Széf BK 40	1

A Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközeinek listája

S.sz.	Megnevezés	darab
365.	Szekrény	3
366.	Szekrény - Béta nyitott-gardrob	1
367.	Szekrény 5 db-os	1
368.	Szekrény Béta nyitott	1
369.	Szekrény Béta nyitott gardrob	1
370.	Szekrény kétajtós	2
371.	Szekrény, alul nyitott	3
372.	Szekrény, különféle	261
373.	Szekrény, Lord cseresznye	12
374.	Szekrény, Lord cseresznye 90x141 cm	1
375.	Szekrény, nyitott, kombinált	55
376.	Szekrény, nyitott, tele	71
377.	Szekrény, polcos, tele	17
378.	Szekrény-nyitott gardrob - Béta	1
379.	Szekrénysor 7 db-os	1
380.	Szervizasztal	16
381.	Szőnyeg	2
382.	Szőnyeg futó	1
383.	Szőnyeg óvális	1
384.	TÁMLÁS BŐR vezető fotel	1
385.	Tárgyalóasztal 130x90x75	1
386.	Tárgyalóasztal 180 cm-es	1
387.	Tárgyalóasztal, 200*72 cm	1
388.	Tárgyalóasztal,üvegkieg.	1
389.	Tárgyalóvég + láb	3
390.	Tároló görgős Béta	2
391.	Teleajtó pár	2
392.	Ülőgarnitúra Linea	1
393.	Üvegajtó pár	1
394.	Üvegtárgyaló	8
395.	Vetítőállvány Projecta Telemaster - hordozható	1
396.	Vetítővászon Projecta Fastfold 229x305 cm MW	1
397.	Vezetői fotel	1
398.	Wertell szekrény	1
399.	Wertell szekrény 90x72 cm-es	1
400.	Wertheim páncélszekrény	1
401.	Zanussi ZT154AO hűtő	2
402.	Hűtőszekrény- kombi Whirlpool-ART 285 240/60lt	1
403.	Philips DVD,-VCR Comb	1

A
BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Brunszvik Teréz Óvoda 42/1/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-jei hatállyal

1. Az alapító okirat 2.9. pont első bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép: Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATA
/módosításokkal egybeszerkesztve/
A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozata,

továbbá a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 3) pontja, a 32/2010. (II. 25.) Kt. sz. határozat 1) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 6) pontja, a 109/2009. (V. 28.) Kt. sz., 113/2008. (V. 29.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/1//2005. (VI. 30.) Kt.sz., 41/3/2004. (III. 25.) Kt. sz., 262/5.1./2003. (XI. 27.) Kt. sz., 90/3/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és 42/1/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Brunszvik Teréz Óvoda 42/1/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében~~ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja ~~2010. december 1-jei~~ 2012. január 1-jei hatállyal

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe

- | | |
|---|---|
| 1.1. neve: | Brunszvik Teréz Óvoda |
| 1.2.jogelőd intézményei: | -Lovas utcai Napköziotthonos Óvoda,
korábban Hámán Kató Óvoda
-Brunszvik Teréz Napköziotthonos Óvoda,
az intézmény jogfolytonosan működik |
| 1.3. székhelye: | 1013 Budapest, I. Lovas u. 3. |
| 1.4.telephelye: | nincs |
| 1.5. irányító szerve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.6.alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat |
| 1.7. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.8. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.9. típusa: | közoktatási intézmény (óvoda) |
| 1.10. működési területe: | Budapest, I. kerület
Alagút utca, Anna utca, Attila utca /az Alagúttól végig/,
Balta köz, Bugát lépcső, Dárda utca, Dísz tér, Döbrentei
tér, Döbrentei utca, Feszty Árpád utca, Fortuna köz,
Fortuna utca,Hajadon utca, Hatvany Lajos utca,
Hunfalvy János utca, Kard utca,Korlát utca, Körmöci
lépcső,Lant utca, Logodi utca, Lovas utca, Mikó utca,
Móra Ferenc utca, Országház utca, Nőegylet utca,Palota |

utca, Pauler utca, Roham utca, Szentháromság tér, Szarvas tér, Szentháromság utca, Tábor utca, Tárnok utca, Tóth Árpád sétány, Úri utca, Váralja utca, Várkert rakpart, Zerge lépcső.

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

2.1. típusa: óvoda (óvodai nevelés, napközbeni ellátás, iskolai előkészítő oktatás)

2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. LXXIX. törvény szerint

2.3 alaptevékenységi köre: TEÁOR besorolás alapján
8510 iskolai előkészítő oktatás

ellátandó alaptevékenysége:

A fenntartó által jóváhagyott nevelési program szerint biztosítja az ellátási területén lakóhellyel rendelkező 3-6-7 éves gyermekek személyiségének és képességeinek sokoldalú fejlesztését, felkészítését az iskolai életmódra óvodai nevelés keretében. A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező enyhe fokban hallássérült, mozgáskorlátozott, illetve gyengénlátó gyermekek integrált óvodai nevelése.

2.4. Szakágazati besorolása: 851020 óvodai nevelés

2.5. szakfeladatai:

851011 óvodai nevelés, ellátás

851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

felvehető maximális gyermeklétszám: 125 fő

óvodai csoportjainak maximális száma: 5 csoport

törzsszáma: 501024-2-07

statisztikai számjele: 095660100

adóigazgatási azonosító száma: 677369

OM azonosítója: 032335

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7.A feladatellátást szolgáló vagyona:

a./ ingatlan: a 1013 Budapest, I. Lovas u.3. sz. helyiség-bérlemény a Budapest I. Kerület Budavári

Önkormányzat tulajdona, melyet a Brunszvik Teréz Óvoda ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,

b./ ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak, valamint a 1012 Budapest, I. Logodi u. 80. sz. alatt megszüntetett Logodi u. Napköziotthonos Óvoda

jogutódintézményeként a jogelőd intézményi leltárakban szereplő, leltárilag átvett tárgyi eszközök.

2.8. A vagyon feletti rendelkezés joga:

az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előirányzatai felett a GAEMSZ rendelkezik teljes jogkörrel.~~

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló vezetőt a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

3. Az intézmény képvisellete:

képviselőre jogosultak:

az általános képviselőt a fenntartó által határozott időre megbízott óvoda vezetője látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviselői jogát a Szervezi és Működési Szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a nevelési programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik

érvényessé.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 3) pontjában~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
NAPHEGYI ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Naphegyi Óvoda 42/5/2002.(III. 28.) Kt.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát –az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint jóváhagyja 2012. január 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat 2.9. pont első bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép: Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

**A NAPHEGYI ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATA**

/módosításokkal egybeszerkesztve/

**A BUDAPEST I KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozata,

továbbá a 102/2011. (VI. 23.) Kt. sz. határozat, a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 5) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 3.) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 3) pontja, a 111/2009. (V. 28.) Kt. sz., 113/2008. (V. 29.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006. (V. 25.) Kt. sz., 128/3/2005.(VI. 30.) Kt. sz., 216/2004. (IX. 30.) Kt. sz., 41/6/2004. (III. 25.) Kt. sz., 262/5.3/2003. (XI. 27.) Kt. sz., 90/6/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és 42/5/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Naphegyi Óvoda 42/5/2002.(III. 28.) Kt.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint jóváhagyja 2012. január 1-jei hatállyal:~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|--|
| 1.1. neve: | NAPHEGYI ÓVODA |
| 1.2. székhelye: | 1016 Budapest, I. Nyárs u. 2-4. |
| 1.3. telephelyek: | 1016 Budapest, I. Tigris u.58-60.
1016 Budapest, I. Mészáros u.56/b. |
| 1.4. alapítója, alapítási éve: | Budapest, Főváros I. kerületi Tanács, 1971 |
| 1.5. irányító szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.6. az alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.7. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.8. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.9. típusa: | közoktatási intézmény (óvoda) |
| 1.10. működési területe: | Budapest, I. kerület
Aladár utca, Alkotás utca /I. kerületi része/, Alsóhegy utca, Antal utca, Apród utca, Attila út /az Alagút útig/, Avar utca /I. kerületi része/, Ág utca, Berényi utca, Bérc utca, Czákó utca, Csap utca, Derék utca, Dezső utca, Fenyő utca, Fém utca, Galeotti utca, Gellérthegy utca, Győző utca, Gyula utca, Harkály utca, Hegyalja utca, Kocsány utca, Kosciuszko Tádé utca, Krisztina körút, Krisztina tér, Kuny Domonkos utca, Lisznyai utca, Márvány utca, Mészáros utca, Mihály utca, Naphegy tér, Naphegy utca, Nyárs utca, Orom utca, Orvos utca, Pálya |

utca, Párduc utca, Pásztor utca, Piroska utca, Róka utca, Sánc utca, Szamadó utca, Szirom utca, Szirtes utca, Tibor utca, Tigris utca, Tündérlaki mélyút, Zsolt utca.

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

2.1. típusa: óvoda (óvodai nevelés, napközbeni ellátás, iskolai előkészítő oktatás)

2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. LXXIX. törvény szerint

2.3. alaptevékenységi köre:
TEÁOR besorolás alapján: 8510 iskolai előkészítő oktatás
ellátandó alaptevékenysége:

A fenntartó által jóváhagyott nevelési program szerint biztosítja az ellátási területén lakóhellyel rendelkező 3-6-7 éves gyermekek személyiségének és képességeinek sokoldalú fejlesztését, felkészítését az iskolai életmódra az óvodai nevelés keretében. A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező enyhe fokban mozgáskorlátozott gyermekek integrált óvodai nevelése

2.4. Szakágazati besorolása: 851020 **Óvodai nevelés**

2.5. szakfeladatai:

851011 óvodai nevelés, ellátás
851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

felvehető maximális gyermeklétszám:	252 fő
óvodai csoportjainak maximális száma:	10 csoport
törzsszáma:	501024-2-08
statisztikai számjele:	095660100
adóigazgatási azonosító száma	677370
OM azonosító:	032334

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7. A feladatellátást szolgáló vagyona:

ingatlan: a 1016 Budapest, I. Nyárs u. 2-4. alatti, valamint 2004. augusztus 1-jétől kezdődően a 1016 Budapest, I. Tigris u. 58-60. sz. alatti és a 1016 Budapest, I. Mészáros u. 56/b. sz. alatti helyiségbérlemények a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, melyeket a Naphegyi Óvoda ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében.

b./ ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak

valamint a 1016 Budapest, I. Mészáros u.56/b székhelyű, 1016 Budapest, I.Tigris u.58-60.telephellyel rendelkező Tigris-Mészáros utcai Napköziotthonos Óvoda jogutód intézményeként a jogelőd intézményi leltárában szereplő, leltárilag átvett tárgyi eszközök.

2.8. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. gazdálkodással összefüggő jogosítványa:

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír.~~

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

Egyéb előirányzatai felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló vezetőt a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

3. Az intézmény képvisellete:

képviselőre jogosultak:

az általános képviselőt a fenntartó által határozott időre megbízott óvoda vezetője látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviselői jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a nevelési programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

~~Budapest, 2011. június 23~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2011. június 23-i ülésén a 102/2011. (VI. 23.) Kt. sz. határozatban~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

~~Budapest, 2011. június 23~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
VÍZIVÁROSI ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Vízivárosi Óvoda 42/3/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat 2.9. pont első bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép: Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

**A VÍZIVÁROSI ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATA**
/módosításokkal egybeszerkesztve/
**A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**
...../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozata,

továbbá a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 4) pontja,
a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 2.) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 5)
pontja, a 110/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz.,
101/2006. (V.25.) Kt. sz., 128/2/2005. (VI. 30.) Kt. sz., 41/5/2004.(III. 25.) Kt. sz.,
262/5.2/2003. (XI. 27.) Kt. sz., 90/5/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/3/2002. (III. 28.) Kt. sz.
határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Vízivárosi Óvoda 42/3/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja **2010. december 1-jei 2012. január 1-jei** hatállyal:~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|---|
| 1.1. neve: | Vízivárosi Óvoda |
| 1.2. székhelye: | 1011 Budapest, I. Iskola u. 44. |
| 1.3. telephelye: | 1015 Budapest, I. Toldy F. u.66. |
| 1.4. alapítója: | Budapest, Főváros I. kerületi Tanács
az intézmény jogfolytonosan működik |
| 1.5. irányító szerve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.6. az alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.7. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.8. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.9. típusa: | közoktatási intézmény (óvoda) |
| 1.10. működési területe: | Budapest, I. kerület
Apor utca, Aranyhal utca, Babits Mihály sétány,
Batthyány tér, Batthyány utca, Bem rakpart, Bécsi kapu
tér, Clark Ádám tér, Corvin tér, Csalogány utca /I.
kerületi része/,Csónak utca, Donáti utca, Erőd utca,
Fazekas utca, Fiáth János utca, Franklin lépcső, Fő utca,
Gimnázium utca, Gyorskocsi utca, Halász utca, Hattyú
utca, Hess András tér, Hunyadi János utca, Ibolya
utca,Ilonka utca,Iskola utca, Jácint lépcső, Jégverem
utca, Kagyló lépcső, Kapás utca /I. kerületi része/, |

Kapisztrán tér, Kapucinus utca, Lánchíd utca, Linzi lépcső, Magas utca, Markovits utca, Málna utca, Mária tér, Mátray utca, Ostrom utca, Öntőház utca, Pala utca, Petermann utca, Ponty utca, Szabó Ilonka utca, Szalag utca, Székely utca, Széna tér /I.kerületi része/, Szilágyi Dezső tér, Táncsics Mihály utca, Toldy Ferenc utca, Vám utca, Várfok utca, Várkert rakpart, Vérmező utca, Ybl Miklós tér.

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

2.1. típusa: óvoda (óvodai nevelés, napközbeni ellátás, iskolai előkészítő oktatás)

2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. LXXIX. törvény szerint

2.3. alaptevékenységi köre: TEÁOR besorolás alapján:
8510 iskolai előkészítő oktatás

ellátandó alaptevékenysége:

A fenntartó által jóváhagyott nevelési program szerint biztosítja az ellátási területén lakóhellyel rendelkező 3-6-7 éves gyermekek személyiségének és képességeinek sokoldalú fejlesztését, felkészítését az iskolai életmódra óvodai nevelés keretében

A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező, megkésett beszédfejlődésű gyermekek integrált óvodai nevelése.

2.4. Szakágazati besorolása:

szakágazata: 851020 óvodai nevelés

2.5. szakfeladatai:

851011 óvodai nevelés, ellátás

851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

felvehető maximális gyermeklétszám:	230 fő
óvodai csoportjainak maximális száma	10 csoport
törzsszáma:	677358
statisztikai számjele:	095660100
adóigazgatási azonosító száma:	15501026-241
OM azonosító:	032331

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7.A feladatellátást szolgáló vagyona:

a./ ingatlan: a 1011 Budapest, I. Iskola u.44. alatti helyiség-bérlemény a Fővárosi Önkormányzat tulajdona, melyet a Vízivárosi Óvoda ingyenesen használ feladatának ellátása érdekében,

valamint

2004. augusztus 1-jétől kezdődően a 1015 Budapest, I. Toldy F. u.66.sz. alatti helyiség-bérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, melyet a Vízivárosi Óvoda ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,

b./ ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak, valamint a 1015 Budapest, I. Toldy F. u.66. sz. alatt 2004. július 31-i hatállyal megszüntetett Toldy Ferenc utcai Napköziotthonos Óvoda jogutód intézményeként a jogelőd intézményi leltárában szereplő, leltárilag átvett tárgyi eszközök.

2.8 A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előirányzatai felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel.~~

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló vezetőt a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó

3. Az intézmény képvisellete:

képviselletekre jogosultak:

általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott óvoda vezetője látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviselleti jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a nevelési programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 4) pontjában~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
BATTHYÁNY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Batthyány Lajos Általános Iskola 42/8/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép **2012. január 1-től**: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
BATTHYÁNY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATA

/módosításokkal egybeszerkesztve/

A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2010. (IV.26.) Kt. sz. határozat

továbbá a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 6) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 4) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 4) pontja, a 112/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007. (VI. 28.) Kt. sz., 101/2006. (V. 25.) Kt. sz., 128/4/2005. (VI. 30.) Kt. sz., 41/8/2004. (III. 25.) Kt. sz., 90/8/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/8/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Batthyány Lajos Általános Iskola 42/8/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. § ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja **2010. december 1-jei hatállyal:**~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|--|
| 1.1. neve: | Batthyány Lajos Általános Iskola |
| 1.2. székhelye: | 1015 Budapest, I. Batthyány u.8. |
| 1.3.jogelőd intézményei: | Polgári Leányiskola,
Batthyány utcai Általános Iskola |
| 1.4. alapítója, alapítási éve: | Buda Városa, 1872 |
| 1.5. az alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.6, irányító szerve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.7. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.8. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.9. típusa: | közoktatási intézmény (8 évfolyamos általános iskola) |
| 1.10. működési területe: | Budapest, I. kerület
Aranyhal utca, Alkotás utca /I. kerületi része/, Attila út
/Alagút utcától és 57-től végig/, Batthyány utca,
Batthyány tér, Bem rkp. 14-28-ig, Corvin tér, Donáti
utca /35-től végig, 18-tól végig/, Erőd utca, Fiáth János
utca, Fő utca /27-től végig, 30-tól végig/, Franklin utca,
Fazekas utca /I. kerületi része/, Csalogány utca /I.
kerületi része/, Gyorskocsi utca, Halász utca, Hattyú
utca, Hunfalvy János utca, Ilona lépcső, Iskola utca, |

Jácint utca, Kagyló utca, Kapás utca I. kerületi része, Markovits utca, Mária tér, Málna utca, Szalag lépcső, Szalag utca /15-től végig, 8-tól végig/, Székely utca, Szilágyi Dezső tér, Szabó Ilonka utca /2-től végig, 31-től végig/, Széna tér I. kerületi része, Toldy Ferenc utca /16-tól végig, 31-től végig/, Vám utca, Vándor utca.

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

- 2.1. típusa: általános iskola (alapfokú nevelési, oktatási tevékenységet végző intézmény)
- 2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX. törvény szerint
- 2.3. alaptevékenységi köre:
TEÁOR besorolás alapján: 8520 alapfokú oktatás

ellátandó alaptevékenysége:

A 8 évfolyammal működő nappali tagozatos nevelési-oktatási intézmény a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerint az ellátási területén lakóhellyel rendelkezők részére biztosítja az általános iskolai nevelést és oktatást, ennek keretében a tanulókat felkészíti az általános iskolai végzettség megszerzésére, továbbá részükre napközitthonos, iskolaotthonos, gyógytestnevelési ellátást nyújt. A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező enyhe fokban hallássérült, illetve gyengénlátó, valamint dislexiás, disgrafiás, discalculiás tanulók nappali rendszerű integrált általános iskolai nevelése, oktatása.

2.4. Szakágazati besorolása:

szakágazata: 852010 alapfokú oktatás

2.5. szakfeladatai:

- 852011 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam, iskolaotthonos nevelés, oktatás)
- 852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
- 852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam, iskolaotthonos nevelés, oktatás)
- 852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
- 855911 általános iskolai napközitthonos nevelés
- 855914 általános iskolai tanulószobai nevelés
- 931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

maximálisan felvehető tanulólétszám: 448 fő

törzsszáma: 677381

OM azonosító:

034789

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7. Feladatellátást szolgáló vagyon:

a.) ingatlan: a 1015 Budapest, I. Batthyány u. 8. sz. alatti helyiségbérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, melyet a Batthyány Lajos Általános Iskola ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,

b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.8. Vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:

(2012. január 1-től)

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előirányzatai felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel.~~

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó

3. Az intézmény képviselete:

képviselőre jogosultak:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. XI. 25.) Kt. sz. határozat 6) pontjában~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
BUDAVÁRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Általános Iskola 42/9/2002.(III.28.) Kt.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja:

1. az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép **2012. január 1-től**: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

**A BUDAVÁRI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATA**

/módosításokkal egybeszerkesztve/

**A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat**

továbbá a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 7) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 5.) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 10) pontja, a 113/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/5/2005.(VI. 30.)Kt. sz., 41/9/2004. (III. 25.) Kt. sz., 90/9/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/9/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Általános Iskola 42/9/2002.(III.28.) Kt.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja **2010. december 1-jei hatállyal:**~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|--|
| 1.1. neve: | Budavári Általános Iskola |
| 1.2. székhelye: | 1014 Budapest, I. Tárnok u.9-11. |
| 1.3. alapítója: | Budapest, Fővárosi I. kerületi Tanács
az intézmény jogfolytonosan működik |
| 1.4. az alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.5. irányító szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.6. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.7. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.8 típusa: | közoktatási intézmény (8 évfolyamos általános iskola) |
| 1.9. működési területe: | Budapest, I. kerület
Anna utca, Apor utca, Apród utca, Babits Mihály sétány,
Balta köz, Bem rkp./1-13-ig/, Bécsi kapu tér, Csónak
utca, Clark Ádám tér, Dárda utca, Dísz tér, Donáti utca
/1-33., 2-16/. Döbrentei utca, Döbrentei tér, Fortuna utca,
Fortuna köz, Fő utca /1-25.,2-28./, Kapucinus utca,
Hajadon utca, Hatvany Lajos utca, Hess András tér,
Hunyadi János utca, Ibolya utca, Jégverem utca, Kard
utca, Kapisztrán tér, Lant utca, Lánchíd utca, Magas
utca, Móra Ferenc utca, Nőegylet utca, Országház utca,
Öntőház utca, Pala utca, Palota utca, Ponty utca,
Pettermann bíró utca, Primás bástya, Szabó Ilona utca /1- |

29-ig/, Szalag utca /1-13.,2-6./, Szentháromság utca, Szentháromság tér, Szőnyeg utca, Tábor utca, Tánicsics Mihály utca, Tárnok utca, Tóth Árpád sétány, Toldy Ferenc utca /1-29.,2-16./, Uri utca, Váralja utca, Ybl M. tér, Várkert rakpart, Körmöci lépcső, Linzi lépcső, Logodi utca, Lovas utca, Mátray utca, Mikó utca, Ostrom utca, Pauler utca, Roham utca, Várfok utca, Zerge lépcső.

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

- 2.1. típusa: általános iskola (alapfokú nevelési, oktatási tevékenységet végző intézmény)
- 2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX. törvény szerint

2.3 alaptevékenységi köre:

TEÁOR besorolás alapján:

8520 alapfokú oktatás

ellátandó alaptevékenység:

A 8 évfolyammal működő nappali tagozatos nevelési-oktatási intézmény a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerint az ellátási területén lakóhellyel rendelkezők részére biztosítja általános iskolai nevelést és oktatást, ennek keretében a tanulókat felkészíti az alapfokú általános iskolai végzettség megszerzésére, továbbá részükre napköziotthonos, gyógytestnevelési ellátást nyújt. A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező enyhe fokban mozgás-, hallássérült, illetve gyengénlátó, valamint dislexiás, diszgrafiás, diszcalculiás tanulók nappali rendszerű integrált általános iskolai nevelése, oktatása.

- 2.4. Szakágazati besorolása: 852010 alapfokú oktatás

2.5. szakfeladatai:

- 852011 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam, iskolaotthonos nevelés, oktatás)
- 852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
- 852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam, iskolaotthonos nevelés, oktatás)
- 852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
- 855911 általános iskolai napköziotthonos nevelés
- 855914 általános iskolai tanulószobai nevelés
- 931204 iskolai, diákspport-tevékenység és támogatása

maximálisan felvehető tanulólétszám:	388 fő
törzsszáma	677402
OM azonosító:	034792

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7. Feladatellátást szolgáló vagyon:

a.) ingatlan: a 1014 Budapest, I. Tárnok u. 9. sz. alatti helyiségbérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, mely az összesen 3798 m² alapterületű iskolaépületből a vári háziorvosi rendelő kialakítása miatt elvont 111 m²-re tekintettel összesen 3687 m²-t a Budavári Általános Iskola ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,

b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.8. Vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:
(2012. január 1-től)

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előirányzatai felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel.~~

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat.

Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat

útján határozott időre bízta meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

3. Az intézmény képvisellete:

képviselőre jogosultak

az általános képviselőket a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviselői jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okirat) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 7) pontjában~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
LISZNYAI UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Lisznyai Utcai Általános Iskola 42/10/2002.(III.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 34.§.(5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép **2012. január 1-től**: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

**A LISZNYAI UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATA**
/módosításokkal egybeszerkesztve/
**A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**
.../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat

továbbá a 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozat 3. pontja, a 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 6.) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 2) pontja, a 114/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz.,132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz.,128/6/2005.(VI. 30.) Kt. sz., 41/10/2004.(III. 25.) Kt. sz., 90/10/2003.(IV. 24.) Kt. sz. és a 42/10/2002.(III. 28.)Kt. sz., 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Lisznyai Utcai Általános Iskola 42/10/2002.(III.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 34.§(5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja **2011. november 24-i hatállyal:**~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|--|
| 1.1. neve: | Lisznyai Utcai Általános Iskola |
| 1.2. székhelye: | Budapest, I. Lisznyai u. 40-42. |
| 1.3. alapítója, alapítási éve: | Budapest, Főváros I. kerületi Tanács, 1958 |
| 1.4. az alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.6. irányító szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.7. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.8. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.9. típusa: | közoktatási intézmény (8 évfolyamos általános iskola) |
| 1.10. működési területe: | Budapest, I. kerület
Aladár utca, Alagút utca, Alsóhegy utca /I. kerületi része/, Antal utca, Attila út /Alagút utcáig/, Avar utca /I. kerületi része/, Ág utca, Berényi utca, Bérc utca, Czákó utca, Csap utca, Derék utca, Dezső utca, Fém utca, Fenyő utca, Galeotti utca, Gellérthegy utca, Gyula utca, Krisztina krt., Krisztina tér, Harkály utca, Hegyalja út /I. kerületi része/, Kocsány utca, Lisznyai utca, Mészáros utca, Mihály utca, Naphegy utca, Naphegy tér, Nyárs utca, Orvos utca, Orom utca, Orvos lépcső, Párduc utca, |

Pásztor lépcső, Piroska utca, Róka utca, Sánc utca, Szarvas tér, Számadó utca, Szirom utca, Szirtes út, Tigris utca, Tibor utca, Tündérlaki mélyút, Tündérlaki utca,

Zsolt utca, Feszty Árpád utca, Győző utca, Kosciuszko T. utca, Krisztina krt./1-61. között/, Kuny Domokos utca, Márvány utca, Pálya utca, Vérmező utca.

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

2.1. típusa: általános iskola (alapfokú nevelési, oktatási tevékenységet végző intézmény)

2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX. törvény szerint

2.3. alaptevékenységi köre: TEÁOR besorolás alapján:
8520 alapfokú oktatás

ellátandó alaptevékenység:

A 8 évfolyammal működő nappali tagozatos nevelési-oktatási intézmény a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerint az ellátási területén lakóhellyel rendelkezők részére biztosítja az általános iskolai nevelést és oktatást, ennek keretében a tanulókat felkészíti az általános iskolai végzettség megszerzésére, továbbá részükre napköziotthonos, gyógytestnevelési ellátást nyújt. A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező enyhe fokban mozgáshallássérült, illetve gyengénlátó, valamint dislexiás, diszgrafias, diszcalculiás tanulók nappali rendszerű integrált általános iskolai nevelése, oktatása.

2.4. Szakágazati besorolása: 852010 alapfokú oktatás

2.5. szakfeladatai:

852011 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam, iskolaotthonos nevelés, oktatás)

852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam, iskolaotthonos nevelés, oktatás)

852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)

855911 általános iskolai napköziotthonos nevelés (és a nyári napközis tábor működtetése)

855914 általános iskolai tanulószobai nevelés

931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

maximálisan felvehető tanulólétszám: 395 fő
törzsszáma: 677392
OM azonosító: 034791

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7. A feladatellátást szolgáló vagyon:

a.) ingatlan: a 1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-42 sz. alatti helyiségbérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, melyet a Lisznyai Utcai Általános Iskola ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében

b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.8. A vagyon feletti rendelkezési joga

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:

(2012. január 1-től)

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előirányzatai felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel. Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.~~

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

3. Az intézmény képvisellete:

képviselőkre jogosultak:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Budapest, 2011. november 24.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2011. november 24-i ülésén a 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozattal~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2011. november 24.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat a Kosztolányi Dezső Gimnázium 42/11/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat **2.5. pontjában** szakfeladatai közül a szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység szakfeladatszámát helyesen: „680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”.
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM
ALAPÍTÓ OKIRATA
/módosításokkal egybeszerkesztve/
A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat

továbbá a 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat 9) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 7.) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 7) pontja, a 115/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 112/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/7/2005.(V. 30.) Kt. sz., 41/11/2004.(III. 25.) Kt. sz., 90/11/2003.(IV. 24.) Kt. sz. és a 42/11/2002.(III.28.) Kt. sz. határozatainak alapján

A Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat a Kosztolányi Dezső Gimnázium 42/11/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja ~~2010. december 1-jei~~ 2012. szeptember 1-jei hatállyal:~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|---|
| 1.1. neve: | Kosztolányi Dezső Gimnázium |
| 1.2. jogelőd intézményei: | Székesfővárosi Polgári Iskola,
Attila utcai Általános Iskola és
Krisztinavárosi Általános Iskola
Kosztolányi Dezső Általános
Iskola és Gimnázium
az intézmény jogfolytonosan működik |
| 1.3. székhelye: | 1012 Budapest, I. Attila út 135-137. |
| 1.4. alapító jogutódja: | Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.5. irányító szerve. | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.6. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.7. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.8. típusa | közoktatási intézmény (8 évfolyamos gimnázium) |
| 1.9. működési területe középiskolai beiskolázás esetén: | Budapest, Főváros és környéke |

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

2.1. típusa: gimnázium
2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX. törvény szerint

2.3 alaptevékenységi köre:
TEÁOR besorolás alapján: 8531 általános középfokú oktatás

ellátandó alaptevékenység:

A 8 évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény középfokú oktatást biztosít. A gimnázium a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerint az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást végez, továbbá biztosítja a gyógytestnevelést.

A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező, enyhe fokban mozgás-, hallássérült, illetve gyengén látó, valamint dislexiás, diszgráfiás, diszcalculiás tanulók nappali rendszerű integrált középiskolai nevelése, oktatása.

2.4. Szakágazati besorolása: 853100 általános középfokú oktatás

2.5. Szakfeladatai:

852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)

855914 általános iskolai tanulószobai nevelés

931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyam)

562913 iskolai intézményi étkeztetés

562917 munkahelyi étkeztetés

852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)

853112 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (9-12/13 évfolyam)

Szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység:

~~682002~~ 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

maximálisan felvehető tanulólétszám: 520

törzsszáma:
OM azonosítója:

501123
035344

2.6. Feladatellátást szolgáló vagyona:

- a.) ingatlan: a Budapest, I. Attila út 135-137. sz. alatti helyiségbérlemény a Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, mely az összesen 4008 m² alapterületű iskolaépületből a gyermekfogászati rendelő kialakítása miatt elvont 117 m²-re tekintettel összesen 3891 m²-t a Kosztolányi Dezső Gimnázium ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,
b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.7. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.8. Gazdálkodással összefüggő jogosítványai:

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Szakmai és pénzügyi-gazdasági alapeladata ellátásához szükséges szervezeti egységekkel rendelkezik.

2.9. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

3. Az intézmény képvisellete:

képviselőre jogosultak:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

~~Budapest, 2010. november 25.~~
Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okirat) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat 9) pontjában~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

~~Budapest, 2010. november 25.~~
Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
SZILÁGYI ERZSÉBET GIMNÁZIUM
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Szilágyi Erzsébet Gimnázium 42/14/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37.§ (5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat **2.5. pontjában** szakfeladatai közül a szabad kapacitás érdekében végzett alaptervekenység szakfeladatszámát helyesen: „680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”.
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
SZILÁGYI ERZSÉBET GIMNÁZIUM
ALAPÍTÓ OKIRATA

/módosításokkal egybeszerkesztve/

A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat

továbbá a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 10) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 8.) pontja, 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 8) pontja, a 116/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt.sz., 101/2006.(V. 25.) Kt.sz., 128/8/2005.(VI.30.) Kt.sz., 41/13/2004. (III. 25.) Kt.sz., a 90/14/2003. (IV. 24.) Kt. sz., és a 42/14/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Szilágyi Erzsébet Gimnázium 42/14/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37.§ (5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2010. december 1-jei 2012. szeptember 1-jei hatállyal:~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve, címe:

- | | |
|---|--|
| 1.1. neve: | Szilágyi Erzsébet Gimnázium |
| 1.2. székhelye: | 1016 Budapest, I. Mészáros u.5-7. |
| 1.3.alapítója, alapítási éve: | Budapest Fő- és Székesfőváros, 1881 |
| 1.4. alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.5. irányító szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete (1014 Budapest, I.Kapisztránt tér 1.) |
| 1.6. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.7. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.8. típusa | közoktatási intézmény (8 évfolyamos gimnázium) |
| 1.9. működési területe | Budapest Főváros és környéke |

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

- | | |
|---|---|
| 2.1.típusa: | gimnázium |
| 2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: | közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX. törvény szerint |
| 2.3. alaptevékenységi köre: | |
| TEÁOR besorolás alapján: | 8531 általános középfokú oktatás |

ellátandó alaptevékenysége:

A 8 évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény középfokú oktatást biztosít. A gimnázium a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerint az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást végez, továbbá biztosítja a gyógytestnevelést. A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező enyhe fokban hallássérült tanulók nappali rendszerű integrált középiskolai nevelése, oktatása.

maximálisan felvehető tanulólétszám: 520 fő
törzsszáma: 5010803
OM azonosító: 035219

2.4. **Szakágazati besorolása:** 853100 általános középfokú oktatás

2.5. **szakfeladatai:**

852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
855914 általános iskolai tanulószobai nevelés
931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyam)
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
853112 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (9-12/13 évfolyam)

~~841401~~ közbeszerzési eljárás költségei

Szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység:

855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
682002 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

2.6. A feladatellátást szolgáló vagyona:

a.) ingatlan: a 1016 Budapest, I. Mészáros u.5-7. sz. alatti helyiség-bérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képezi, melyet a Szilágyi Erzsébet Gimnázium ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,

b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.7. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.8. Gazdálkodással összefüggő jogosítványai:

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési előirányzatai felett teljes joggal rendelkezik. Szakmai és pénzügyi-gazdasági alapfeladata ellátásához szükséges szervezeti egységekkel rendelkezik

2.9. a munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

3. Az intézmény képviselete:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Budapest, 2010. november 25.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 10) pontjában~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2010. november 25.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
TOLDY FERENC GIMNÁZIUM
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Toldy Ferenc Gimnázium 42/14/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. §(5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat **2.5. pontjában** szakfeladatai közül a szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység szakfeladatszama helyesen: „680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”.
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
TOLDY FERENC GIMNÁZIUM
ALAPÍTÓ OKIRATA
/módosításokkal egybeszerkesztve/

A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat

továbbá a 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat 11) pontja, a 32/2010. (III. 25.) Kt. sz. határozat 9.) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 9) pontja, a 117/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/9/2005. (VI. 30.) Kt.sz., 41/14/2004. (III. 25.) Kt. sz., a 90/13/2003. (IV. 24.) Kt. sz. és a 42/14/2002.

(III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Toldy Ferenc Gimnázium 42/14/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 37. §(5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. § ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja ~~2010. december 1-jei~~ 2012. szeptember 1-jei hatállyal:~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|---|
| 1.1. neve: | Toldy Ferenc Gimnázium |
| 1.2. székhelye: | 1015 Budapest, I. Toldy F.u.9. |
| telephelye: | 1015 Budapest, I. Donáti u.28. (tornacsarnok) |
| 1.3. jogelőd intézménye, alapítás éve: | Budai Császári Királyi Főreáliskola, 1854.
az intézmény jogfolytonosan működik |
| 1.4. alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.5. irányító szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.6. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
testülete |
| 1.7. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.8. típusa | közoktatási intézmény (6 évfolyamos gimnázium) |
| 1.9. működési területe: | Budapest, Főváros és környéke |

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

- | | |
|---|---|
| 2.1. típusa: | gimnázium |
| 2.2. jogszabályban meghatározott közfeladata: | közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX. törvény szerint |

2.3. Az intézmény alaptevékenységi köre:

TEÁOR besorolás alapján: 8531 általános középfokú oktatás

ellátandó alaptevékenysége:

A 6 évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény középfokú oktatást biztosít. A gimnázium a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerint az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást végez, továbbá biztosítja a gyógytestnevelést. A sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel rendelkező gyengén látó tanulók nappali rendszerű integrált középiskolai nevelése, oktatása.

2.4. Szakágazati besorolása: 853100 általános középfokú oktatás

2.5. Szakfeladatai:

- 852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
- 855914 általános iskolai tanulószobai nevelés
- 931204 iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyam)
- 562913 iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 munkahelyi étkeztetés
- 852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
- 853112 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (9-12/13 évfolyam)

Szabad kapacitás érdekében végzett alaptevékenység:

~~682002~~ 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

maximálisan felvehető tanulólétszám	400 fő
törzsszáma:	501101
OM azonosító:	035220

2.6. A feladatellátást szolgáló vagyon:

a.) ingatlan: a 1015 Budapest, I. Toldy F. u.9. sz. alatti és a 1015 Budapest, I. Donáti u.28.sz. alatti helyiség-bérlemények a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képezi, melyeket a Toldy Ferenc Gimnázium ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,

b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.7. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.8. Gazdálkodással összefüggő jogosítványai:

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Szakmai és pénzügyi-gazdasági alapfeladata ellátásához szükséges szervezeti egységekkel rendelkezik.

2.9. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

3. Az intézmény képviselete:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. (XI.25.) Kt. sz. határozat 11) pontjában~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

~~Budapest, 2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
A FARKAS FERENC ZENEISKOLA
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Farkas Ferenc Zeneiskola 42/15/2002.(III.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX.tv.37.§.(5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat **1.9. pontja** a következők szerint egészül ki: alapfokú művészetoktatási intézmény (12 évfolyamos) ”2 év előkészítő, 6 év alapfok, 4 év továbbképző”.
2. Az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenység utolsó bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „Az 1.3. pontban felsorolt feladatellátási helyeken (telephelyeken) zeneművészeti ágban a következő tanszakokat működteti: fafűvés, rézfűvés, akkordikus, billentyűs, vonós, vokális, zeneismeret és kamarazene.”
3. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
4. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A FARKAS FERENC ZENEISKOLA
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
ALAPÍTÓ OKIRATA
/módosításokkal egybeszerkesztve/

A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat

továbbá a 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozat 1. pontja, a 33/2011. (III.31.) Kt. sz. határozat, a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 12) pontja, továbbá a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 11) pontja, 118/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/10/2005.(VI.30.) Kt. sz., 41/15/2004. (III. 25.) Kt. sz., a 90/15/2003.(IV. 24.) Kt. sz., a 144/2002.(VI. 27.) Kt. sz. és a 42/15/2002.(III. 28.) Kt. sz., 33/2011. (III.31.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Farkas Ferenc Zeneiskola 42/15/2002.(III.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát - ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX.tv.37.§.(5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. § ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. szeptember 1-jei hatállyal:~~

1. Az alapfokú művészetoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve, címe:

- 1.1. neve: **Farkas Ferenc Zeneiskola**
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
(rövidített neve: Farkas Ferenc Zeneiskola)
- 1.2. székhelye: 1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-42.
- 1.3. telephelyei: Batthyány Lajos Általános Iskola
1015 Budapest, I. Batthyány L.u.8.
Lisznyai utcai Általános Iskola
1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-24.
Kosztolányi Dezső Gimnázium
1012 Budapest, I. Attila út 135-137.
Budavári Általános Iskola
1014 Budapest, I. Tárnok u.9-11.
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium
1016 Budapest, I. Gellérthegy u.7.
- 1.4. alapítója: Budapest, Főváros I. kerületi Tanács, 1968.
az intézmény jogfolytonosan működik

- 1.5. az alapító jogutódja: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014. Budapest, I. Kapisztrán tér 1.
- 1.6. irányító szerve: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.)
- 1.7. fenntartója és
felügyeleti szerve: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete
- 1.8. jogállása: önálló jogi személy
- 1.9. típusa: alapfokú művészetoktatási intézmény (12 évfolyamos)
2 év előkészítő, 6 év alapfok, 4 év továbbképző
- 1.10. működési területe: Budapest, I. kerület
- a 2011/2012-es tanévre szóló
beiratkozástól kezdődően:** Budapest, I. kerület *(az I. kerületben lakó vagy az I.
kerületi iskolába járó tanulók)*

2. Az alapfokú művészetoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

- 2.1. típusa: alapfokú művészetoktatási intézmény
- 2.2. jogszabályban meghatározott
közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX.
törvény szerint
- 2.3. alaptevékenységi köre:
TEAOR besorolás alapján:
8520 alapfokú oktatás, azon belül művészetoktatás.

ellátandó alaptevékenysége:

Az iskola alapfokú művészetoktatási intézményként zeneművészeti ágban 12 évfolyamon a kerületben tanuló általános és gimnáziumi tanulók zenei képzését és oktatását látja el. Az óvodás, ill. a 22 év feletti tanulók részére a fenntartó által jóváhagyott rendelet keretein belül biztosítja az alapképzést. Alaptevékenységében lehetőséget ad a szakirányú felkészítésre, zenei ismeretterjesztésre, zenei amatőr közösségek létrehozására és működtetésére, elősegíti a magyar és az egyetemes zenekultúra ápolását és terjesztését.

~~Az 1.3. pontban felsorolt feladatellátási helyeken (telephelyeken) a következő tanszakokat működteti a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program alapján:~~

~~zenei előképző, szolfézs zeneirodalom, zongora, hegedű, brácsa, gordonka, bőgő, magánének, furulya,~~

~~fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, kürt, bariton, gitár, hárfa, kamarazene, zenetörténet.~~

Az 1.3. pontban felsorolt feladatellátási helyeken (telephelyeken) zeneművészeti ágban a következő tanszakokat működteti: fafúvós, rézfúvós, akkordikus, billentyűs, vonós, vokális, zeneismeret és kamarazene.

2.4. Szakágazati besorolása: 852020 alafokú művészetoktatás

2.5 **szakfeladatai:** 852031 alafokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032 alafokú művészetoktatás képző-, iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

felvehető maximális tanulólétszám: 560 fő
törzsszáma: 677413
OM azonosító: 039432

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7. A feladatellátást szolgáló vagyon:

a.) ingatlan: a 1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-42. sz. alatti iskolaépület (hrsz. 7281) földszintjén 56 m², tetőterén 305 m² alapterületű helyiség-bérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, melyet az alapító okirat 1.3. pontjában felsorolt telephelyekkel együtt a Farkas Ferenc Zeneiskola ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében
b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.8. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:

önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előirányzatai felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az

együtműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.10 Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

3. Az intézmény képvisellete:

képviselőre jogosultak:

az általános képviselőt a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviselői jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

Az alapfokú művészetoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Budapest, 2011. november 24.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2011. november 24-i ülésén a 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozattal~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2011. november 24.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
**I. KERÜLETI NEVELÉSI TANÁCSADÓ ÉS LOGOPÉDIAI INTÉZET
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

A Budavári Önkormányzat az I. kerületi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet 42/18/2002.(III.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 37.§.(5) bek., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat **1.10. pontjában** a feladatellátásai helyei 2012. július 1-jei hatállyal a következők szerint módosulnak:
 - „Budavári Óvodák
 - 1011 Budapest, I. Iskola u. 44.
 - 1013 Budapest, I. Lovas u.3.
 - 1015 Budapest, I. Toldy F.u.66.
 - 1016 Budapest, I. Mészáros u.56/b.
 - 1016 Budapest, I. Nyárs u.2-4.
 - 1016 Budapest, I. Tigris u.58-60.
 - Budavári Kolping Katolikus Óvoda
 - 1014 Budapest, I.Dísz tér 3-4.
 - Budavári Általános Iskola
 - 1014 Budapest, I. Tárnok u.9-11.
 - Batthyány Lajos Általános Iskola
 - 1015 Budapest, I. Batthány u.8.
 - Lisznyai Utcai Általános Iskola
 - 1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-42.”
2. Az alapító okirat **2.8. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép 2012. január 1-jei hatállyal: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”
3. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
4. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

AZ
I. KERÜLETI NEVELÉSI TANÁCSADÓ ÉS LOGOPÉDIAI INTÉZET
ALAPÍTÓ OKIRATA

/módosításokkal egybeszerkesztve/

A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat,

továbbá a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 13) pontja, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 12) pontja, a 120/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 132/2007.(VI. 28.) Kt. sz., 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/12/2005.(VI. 30.)Kt. sz., 41/17/2004.(III. 25.)Kt. sz., 90/18/2003.(IV. 24.) Kt. sz. és a 42/18/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budavári Önkormányzat az I. kerületi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet 42/18/2002.(III.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 37.§.(5) bek., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja **2010. december 1-jei hatállyal:**~~

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:

- | | |
|---|---|
| 1.1. neve: | I. kerületi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet |
| 1.2. székhelye: | 1012 Budapest, I. Logodi u.80. |
| 1.3. alapítója, alapítási éve: | Budapest, Főváros I. kerületi Tanács, 1969. |
| 1.4. az alapító jogutódja: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1. |
| 1.5. fenntartója és felügyeleti szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| 1.6. irányító szerve: | Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
Testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.) |
| 1.7. jogállása: | önálló jogi személy |
| 1.8. típusa: | pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó közös igazgatású
többcélú közoktatási intézmény /nevelési tanácsadó,
logopédiai intézet/ |
| 1.9. működési területe: | A nevelési tanácsadó és logopédiai intézet köteles ellátni
azt a 3. életévet betöltő gyermeket, tanulót, akinek a
lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az I.
kerületben van, illetőleg aki az illetékességi területén jár
óvodába, iskolába. |

1.10. feladatellátási helyei (telephelyei)
(2012. június 30-ig)

Brunszvik Teréz Óvoda
1013 Budapest, I. Lovas u.3.
Vízivárosi Óvoda
1011 Budapest, I. Iskola u. 44.
1015 Budapest, I. Toldy F.u.66.
Naphegyi Óvoda
1016 Budapest, I. Nyárs u.2-4.
1016 Budapest, I. Mészáros u.56/b.
1016 Budapest, I. Tigris u.58-60.
Budavári Kolping Katolikus Óvoda
1014 Budapest, I.Dísz tér 3-4.
Budavári Általános Iskola
1014 Budapest, I. Tárnok u.9-11.
Batthyány Lajos Általános Iskola
1015 Budapest, I. Batthány u.8.
Lisznyai Utcai Általános Iskola
1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-42.

1.10. feladatellátási helyei (telephelyei)
2012. július 1-jei hatállyal:

Budavári Óvodák
1011 Budapest, I. Iskola u. 44.
1013 Budapest, I. Lovas u.3.
1015 Budapest, I. Toldy F.u.66.
1016 Budapest, I. Mészáros u.56/b.
1016 Budapest, I. Nyárs u.2-4.
1016 Budapest, I. Tigris u.58-60.
Budavári Kolping Katolikus Óvoda
1014 Budapest, I.Dísz tér 3-4.
Budavári Általános Iskola
1014 Budapest, I. Tárnok u.9-11.
Batthyány Lajos Általános Iskola
1015 Budapest, I. Batthány u.8.
Lisznyai Utcai Általános Iskola
1016 Budapest, I. Lisznyai u. 40-42.

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

- 2.1. típusa: nevelési tanácsadó és logopédiai intézet (pedagógiai szakszolgálat)
- 2.2.jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatási szolgáltató tevékenység az 1993. évi LXXIX. törvény szerint
- 2.3. alaptevékenységi köre:
szakágazati besorolása: 856000 oktatást kiegészítő tevékenység
TEÁOR besorolás alapján

ellátandó alaptevékenysége:

nevelési tanácsadás és logopédiai ellátás

a nevelési tanácsadást ellátó intézményegység alaptevékenysége:

a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, gondozása, a jogszabályban előírt esetekben szakvélemény készítése, a gyermek fejlesztő foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával, továbbá az óvoda megkeresésére szakvélemény készítése az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége azt szükségessé teszi, valamint a szakvéleménybe foglalt megvalósításának ellenőrzése és segítése a hiányosságok megszüntetése érdekében.

a logopédiai szolgáltatást ellátó intézményegység alaptevékenysége:

a beszédhibák nyelvi- és tanulási zavarok feltárása, szakvélemény készítése, beszédindítás, beszédhibák, nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, diszlexia, diszgráfia, grafomotoros készség és beszédélszélés/értés fejlesztése..

2.4. szakfeladata:

856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

törzsszáma:	677435
statisztikai számjele:	095660100
adóigazgatási azonosító száma:	15501026-241
OM azonosító:	101787

2.5. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.6. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- a.) ingatlan: a 1012 Budapest, I. Logodi u. 80. sz. alatti helyiség-bérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, melyet az alapító okirat 1.9. pontjában felsorolt feladatellátási helyekkel együtt I. kerületi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,
- b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.7. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.8. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:
(2012. január 1-től)

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előírásait felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel.~~

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat.

Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.9. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.10. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

3. Az intézmény képviselete:
képviselőre jogosultak:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben határozza meg, mely a pedagógiai programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Budapest, 2010. november 25.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2010. november 25-i ülésén a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 13) pontjában elfogadta~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, ~~2010. november 25.~~

Budapest, 2012. április 27.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
BUDAVÁRI MŰVELŐDÉSI HÁZ
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Művelődési Ház 42/16/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről született 1997. évi CXL. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenységi köre felsorolásból a 9105 közművelődési tevékenység szakfeladat törlésre kerül.
2. Az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenységi köre felsorolásból a 9004 szakfeladat megnevezése kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése megnevezésről művészeti létesítmények működtetése elnevezésre változik
3. Az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”
4. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
5. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
BUDAVÁRI MŰVELŐDÉSI HÁZ
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Művelődési Ház 42/16/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről született 1997. évi CXL. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-jei hatállyal:

1. Az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenységi köre felsorolásból a 9105 közművelődési tevékenység szakfeladat törlésre kerül.
2. Az alapító okirat **2.3. pontjában** az ellátandó alaptevékenységi köre felsorolásból a 9004 szakfeladat megnevezése kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése megnevezésről művészeti létesítmények működtetése elnevezésre változik
3. Az alapító okirat **2.7. pontjában** a feladatellátást szolgáló vagyon címszó alatt az a) pontban a „helyiség-bérlemény”, illetve „helyiség-bérlemények” kifejezés helyett „helyiség” kifejezés kerül.
4. Az alapító okirat **2.9. pontjában** a gazdálkodással összefüggő jogosítványa első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”
5. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
6. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
BUDAVÁRI MŰVELŐDÉSI HÁZ
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egybeszerkesztve)

A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat
valamint az

továbbá a 103/2011. (VI. 23.) Kt. sz. határozata, a 57/2011. (IV. 28.) Kt. sz., a 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 14) pontja, továbbá a 242/2009. (XII. 10.) Kt. sz. határozat, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 14) pontja, a 119/2009. (V. 28.) Kt. sz., 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 58/2007. (IV. 26.)Kt. sz., a 101/2006.(V. 25.) Kt. sz., 128/11/2005.(VI. 30.) Kt. sz., 83/2005.(V. 26.)Kt. sz., 41/16/2004.(III. 25.) Kt. sz., a 90/16/2003.(IV. 24.) Kt. sz. és a 42/16/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Művelődési Ház 42/16/2002.(III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát – ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről született 1997. évi CXL. tv., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. § ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja **2011. június 23-i** 2012. január 1-jei hatállyal:~~

1. A közművelődési intézmény neve, az alapító, illetve fenntartó neve és címe:

- 1.1 neve: **Budavári Művelődési Ház**
- 1.2.jogelőd intézményei: I. kerületi Tanács Művelődési Klub
I. kerületi Tanács Művelődési Ház
I. kerületi Művelődési Ház
- 1.3. székhelye: 1011 Budapest, I. Bem rkp.6.
- 1.4. telephelyei: Ferenczy István Vizuális Műhely
1011 Budapest, I. Fő u. 3.
Tabán Helytörténeti Kiállítás és Dokumentációs Központ
1013 Budapest, I. Döbrentei u.9.
1016 Budapest, I. Aladár u.14.
raktárak:
1011 Budapest, I. Iskola u.12.
Magyar Mesemúzeum
1013 Budapest, I. Döbrentei u. 15.
- 1.5. alapító, alapítási éve: Budapest Főváros I. kerületi Tanács, 1966

- 1.6. alapító jogutódja: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.
- 1.7. irányító szerve: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
Testülete (1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.)
- 1.8. fenntartója és felügyeleti szerve: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
testülete
- 1.9 típusa: közművelődési intézmény (művelődési ház)
- 1.10. működési területe: Budapest, Főváros I. kerület
- 1.12. jogállása: önálló jogi személy
- törzsszáma: 501057

2. A közművelődési intézmény adatai, tevékenysége:

- 2.1. típusa: közművelődési tevékenységet végző közművelődési
intézmény
- 2.2. jogszabályban meghatározott
közfeladata: közművelődési közszolgáltató tevékenység a muzeális
intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a
közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerint
- 2.3. alaptevékenységi köre:
TEÁOR besorolás alapján:
9105 közművelődési tevékenység
9004 kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások
~~szervezése~~ művészeti létesítmények működtetése

ellátandó alaptevékenysége:

- tanfolyamok, civil körök, klubok szervezése, szakmai támogatása, működtetése,
- a kerület szellemi művészeti értékeinek, művészeti életének, alkotó közösségeinek bemutatására terek, bemutakozási lehetőségek, fórumok biztosítása,
- rendezvények, művészeti találkozók szervezése,
- a kerületi iskolák művészeti csoportjainak közreműködésével gyermek-és ifjúsági ünnepségek, fesztiválok szervezése,
- a helyi hagyományok ápolása, újjáteremtése, nagyrendezvények, fesztiválok szervezése,
- a kerületi idősök közösségeinek támogatása, az idősök részére programok szervezése,
- közösségi szórakoztató rendezvények szervezése,
- az amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatására a Ferenczy István Vizuális Műhely és művészeti csoportok működtetése,
- szakkörök, kiállítások, bemutatók szervezése, működtetése,
- helytörténeti kiállítás működtetése,
- a kerületi évfordulókhoz kapcsolódó ünnepi műsorok szervezése,
- kulturális-idegenforgalmi fesztiválok, helyi, fővárosi és országos évfordulókhoz kapcsolódó szabadtéri nagyrendezvények szervezése,

- a kerületi lakosság közéleti, közművelődési, kulturális igényeinek segítésére tájékoztató tevékenység folytatása,
- szakmai kapcsolattartás a helyi, fővárosi és országos közművelődési, művészeti, oktatási, szociális és tömegkommunikációs intézményekkel, szervezetekkel, kulturális egyesületekkel, alapítványokkal,
- szabadidős-rekreációs zenei és mozgásfejlesztési célú társas közösségek működtetése, szervezése.

2.5. **Szakágazati besorolása:** 932900 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

szakfeladatai:

- 910502 közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
- 855931 iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

2.6. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.7. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- a.) ingatlan: a 1011 Budapest, I. Bem rkp.6. sz. alatti helyiség-~~bérlemény~~ (a már használatába adott földszinti helyiségekkel és a 197 m² alapterületű I. emeleti helyiségekkel együtt összesen 627 négyzetméterrel), továbbá a működés céljaira rendelkezésére bocsátott helyiség-~~bérlemények~~ (1011 Budapest, I. Fő u.3., 1013 Budapest, I. Döbrentei u. 9., 1016 Budapest, I. Aladár u.14., 1011 Budapest, I. Iskola u.12.) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képezik, melyeket a művelődési ház ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében,
- b.) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

2.8. A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2.9. Gazdálkodással összefüggő jogosítványai

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előirányzatai felett a Polgármesteri Hivatal rendelkezik teljes jogkörrel.~~
 Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási,

szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi az intézmény és a Hivatal között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2.10. Vezetőjének megbízási rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.11. Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

3. Az intézmény képvisellete:
képviseletre jogosultak:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közművelődési intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg, mely az egy naptári évre szóló munkatervvel együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Budapest, 2011. június 23.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2011. június 23-i ülésén a 103/2011. (VI. 23.) Kt. sz. határozattal** 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2011. június 23.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A Budavári Művelődési Ház tárgyi eszközeinek listája

Ingtatlanok:

1. Bem rakpart 6. FKS egyéb épület 14408

Immateriális javak/Vagyoni értékű jogok

1. Számítógépes Program
2. XP program
3. ms Windows program
4. Mikroszoft program
5. Grafikai Program
6. Vírusirtó program
7. Fénymásológép
8. AMD XP számítógép
9. AMD XP számítógép
10. AMD XP számítógép

Gépek berendezések:

1. Hamberger zongora
2. Diavetítő
3. vendégszék
4. Vendég szék léda 50 db
5. Bőr forgó fotel
6. diavetítő
7. Hordozható magnó
8. Fénymásológép
9. Irodai asztal
10. Irodai asztal
11. Görgős iratszekrény
12. Irodai asztal + görgős szekrény
13. Görgős szekrény
14. Góliát görgős szekrény 3 db
15. Fotel 6 db
16. Vitrin 13 db
17. Íróasztal + szekrény 3 db
18. Fujitsu Siemens laptop
19. CD lejátszó
20. Kanapé
21. Lap-top
22. vitrin
23. függöny + sín 2 db
24. Póni lovacska
25. notebook
26. sátor
27. Térelemek 78 db
28. Napernyő + talp
29. Napernyő + talp
30. Világítás 2 db
31. megállítótábla
32. cd lejátszó
33. Minolta MC 4690 MF fénymásoló
34. Kültéri világító tábla
35. hirdető fal plexi tárolóval
36. Fénytechnikai szekrény
37. Förster Zongora
38. Hangdoboz
39. Hangdoboz
40. Hangdoboz
41. Irattartó polc
42. Vágógép
43. Hűtőszekrény
44. Vízmelegítő
45. Hangtechnika
46. Mágnes tábla

47. Erősítő
48. Phonic erősítő
49. Digitális fényképezőgép Olympus U750
50. Telefonközpont
51. Vénusz asztalok 11 db
52. ütv皇甫ó
53. TV Tx-21 AT
54. Videomagno
55. Magnódeck+ tartozékok
56. Projektor Acer
57. Videokamera Samsung VP-D1051
58. Irodai asztal + görgős szekrény
59. Irodai asztal + görgős szekrény
60. Irodai asztal + görgős szekrény
61. Irodai asztal + görgős szekrény
62. Epson nyomtató
63. lézer fax
64. Monitor Samsung
65. Íróasztal
66. Négyajtós szekrény
67. Négyajtós szekrény
68. Üveges szekrény
69. Bőrfotel
70. Görgős szék 2 db
71. Tárgyaló szék 8 db
72. Tároló szekrény
73. Irrattároló
74. Fujitsu Siemens laptop
75. Parafatábla
76. Szinpadi függönyök
77. Fénymásológép Sharp
78. Mágneses tábla
79. vetítővászon
80. Készkábel
81. Vetítőállvány
82. mikrofon
83. Számítógép
84. Mipró Serdion Set
85. Hangdoboz
86. Hangdoboz
87. Keverő erősítő
88. 4 ajtós szekrény
89. Mobil színpad
90. Lap-top Asus
91. számítógép
92. Philips DVD
93. kávéfőző
94. Mikrohullámú sütő
95. TV LG
96. Hyffi Micro system
97. forgó fotel 2 db
98. Tükörtakaró függöny
99. Tükör 9m2
100. álló ruhafogas 10 db
101. számítógép asztal
102. Panasonic CD magnó, rádió
103. Kerek asztal 5 db
104. beépítet szekrény
105. beépítet szekrény
106. bőr garnitúra
107. Notebook Asus
108. PV dell optilex
109. számítógép lenovo N200
110. számítógép lenove N200
111. számítógép lenovo N200

112. Notebook lenovo N200
113. szerver
114. színes nyomtató
115. projektor
116. riasztó bővítése
117. Pianinó
118. számítógép tartozékok
119. Gyermek bútorok
120. Páraelszívó
121. Hangtechnikai eszközök
122. Torna szőnyeg
123. fénytechnikai berendezés
124. színpadi háttérfüggöny
125. sötétítő függönykészlet (2db)
126. Hangtechnikai eszközök
127. Főbejárati ajtórács
128. Irodai asztal
129. Tárgyaló asztal
130. Dohányzó asztal
131. Dohányzó asztal
132. Hűtőszekrény LIEBHERR KOS Bizottság
133. kabinett tábla
134. scanner nyomtató
135. Monitor
136. Fénymásológép Canon
137. Toshiba projektor
138. Számítógép konfiguráció
139. Színes tempera
140. Fax Philips
141. Tintasugaras nyomtató
142. asztali tároló 6db
143. Digitális fényképezőgép
144. Szárító berendezés
145. vízfestmény
146. vízfestmény
147. Gardrob Axel
148. HP officejet fax
149. Vitrin
150. Vitrin
151. Vitrin
152. Vitrin
153. Vitrin
154. Fotóalbum (Tabán)
155. Szárító berendezés
156. Fogadópult
157. Vízfestmény
158. NIKON D3 100 fényképezőgép MŰV.HÁZ
159. Videorendszer és elektr.kapu kiép.Műv.Ház 4/2004/II.20./NI
160. balettszőnyeg,4db hangfogó függöny 4/2001/II.20/NKÖM ér
161. Diána kanapé 3db Műv.Ház 25/2011/IV.26./KOSB
162. Fényhíd telepítés, beszerzés Művelődési Ház
163. Végfok Garry Powercube PC 1004
164. Tabáni török kori hajómodell készítés
165. Szekrény sor asztalos által miépítve Műv.Ház
166. Sony recorder
167. Fiókos irattároló
168. Licell Pelle Nero szék
169. notebook
170. notebook
171. notebook
172. notebook
173. notebook
174. notebook
175. notebook
176. notebook

- 177. notebook
- 178. notebook
- 179. notebook
- 180. notebook
- 181. notebook

A
SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT
ALAPÍTÓ OKIRATÁT
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Sport- és Szabadidőközpont 42/17/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja 2012. január 1-jei hatállyal:

1. **VII. Az intézmény gazdálkodással összefüggő jogosítványai** című pont első bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép: „Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.”
2. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen módosító okiratot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

A
SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egybeszerkesztve)

A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozat,

az 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozat 2. pontja, a 56/2011. (IV.28.) Kt. sz. határozat, a 121/2009. (V. 28.) Kt. sz. 180/2010. (XI. 25.) Kt. sz. határozat 15) pontja, továbbá a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 13) pontja, a 49/2008. (III. 27.) Kt. sz., 101/2006.(V.25.) Kt. sz., 128/13/2005.(VI.30.) Kt. sz., 41/18/2004. (III. 25.) Kt. sz. és a 42/17/2002. (III. 28.) Kt. sz., 56/2011. (IV.28.) Kt. sz. határozatai alapján

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Sport- és Szabadidőközpont 42/17/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát - ~~az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bek., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 8/A § és 9. §-ban, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (5) bekezdésében~~ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – az alábbiak szerint módosítja ~~2011. november 24-i~~ 2012. január 1-jei hatállyal:

I.

Neve: Sport- és Szabadidőközpont
Székhelye: 1016 Budapest Czakó utca 2-4.

Tagintézménnyel nem rendelkezik.

Alapítója, alapítási éve:

az I. kerületi Tanács VB által 1962-ben létesített Ifjúsági Sporttelep

Az alapító jogutódja:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat,
(1014. Budapest, I. Kapisztrán tér 1.

Fenntartója és felügyeleti szerve:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete

Irányító szerve:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete
(1014. Budapest, I. Kapisztrán tér 1.)

Jogállása: önálló jogi személy.

Típusa: sportintézmény.

Működési területe: Budapest Főváros I. kerület és Budapest Főváros

Jogszámban meghatározott közfeladata: sport- és szabadidős tevékenység biztosítása a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerint.

II.

1. Az intézmény által ellátandó alaptevékenység: felkelteni a sport iránti igényt, közreműködni annak kielégítésében, hogy a sportolás a kerületi lakosság és ifjúság számára hozzáférhető legyen. Elősegíteni a szabadidő hasznos eltöltését, az egészséges életmódhoz kapcsolódó tevékenységeket, az egészséges versenyszellem kialakulását. Lakossági szabadidős-közösségi tevékenységet szervez.

Törzsszáma: 677424

Az intézmény tevékenységi köre a TEÁOR besorolásnak megfelelően:

2. Besorolása:

TEÁOR-besorolás: 93.11 sportlétesítmény működtetése

Szakágazati besorolása:
szakágazata: 931100 sportlétesítmény működtetése

3. szakfeladatai:
931102 sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

III.

Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény igazgatója megbízásának rendje:

az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

V. Az intézmény képviselete:
képviseletre jogosultak:

az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

VI.

A sportintézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely a sportkoncepcióval együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

VII. Az intézmény gazdálkodással összefüggő jogosítványai

~~önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Egyéb előírásait felett a GAMESZ rendelkezik teljes jogkörrel.~~

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ végzi az intézmény és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint. Az együttműködési megállapodás jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

VIII.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

Ingatlan: a 1016 Budapest Czakó u. 2-4. sz. alatti helyiségbérlemény a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdona, melyet a Sport- és Szabadidőközpont ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében.

Ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

IX.

A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézménynek a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyontárgyrendelvényében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

X.

A feladat ellátásához az intézmény rendelkezésére áll a székhelyén lévő 484 m² alapterületű helyiség (benne: öltözők, zuhanyzók, mosdók, WC-k, orvosi szoba, bírói iroda, raktár, műhely, toronyszoba, gondnoki lakás + konyha, vezetői iroda, iroda, nagyterem, 2 közösségi helyiség, kazánház). Az ingatlan az alábbi pályákkal és műtárggyal rendelkezik: 45×90 méter alapterületű füves labdarúgó pálya, 1.5 m szélességű, polytan borítású, 300 m hosszú futópálya, 2 darab távolugró gödör, 1 darab aszfalt borítású, 13,5x 30 m-es kézilabdapálya. Az intézmény telephelyén 256 m² alapterületű beépített helyiségbérlemény és 60 m² terasz áll rendelkezésére.”

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott állóeszközök. A Sport- és Szabadidőközpont a rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

Budapest, 2011. november 24.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere

Záradék:

Az alapító okirat (az egységes szerkezetű alapító okiratot) módosítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete a ~~2011. november 24-i ülésén a 162/2011. (XI. 24.) Kt. sz. határozattal~~ 2012. április 26-i ülésén a .../2012. (IV.26.) Kt. sz. határozattal elfogadta.

Budapest, 2011. november 24.

Budapest, 2012. április 26.

Dr. Nagy Gábor Tamás
Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat polgármestere



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros - Vár - Krisztinaváros - Tabán - Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:
Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-ai ülésére

Előzetesen tárgyalja:
Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Tárgy: **Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda, a Naphegyi Óvoda és a Vízivárosi Óvoda megszüntetésére, illetve a Budavári Óvodák új intézmény létrehozására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntésének megfelelően elkezdődött az óvodai intézményrendszer integrációjának előkészítése. A Képviselő-testület által már megtárgyalt és elfogadott költségvetési rendelet tartalmazta, hogy az önállóan működő óvodák integrációjával milyen humán erőforrás megtakarítás érhető el. A márciusi testületi ülésen döntés született arról, hogy a költségvetési rendeletben szereplő létszámleépítés az egyes intézmények dolgozói létszámát hogyan érinti.

A javasolt átalakítás értelmében – ahogyan már a költségvetési rendelet előterjesztése is tartalmazta - lehetőség van párhuzamos munkakörök megszüntetésére, így csökkentve az óvodával kapcsolatosan felmerülő, a fenntartót terhelő kiadásokat.

Az egyesített óvoda létrehozásával egy fő vezető irányítaná az egész intézményhálózatot – hasonlóan a bölcsődei ellátórendszerhez.

Az óvoda új alapító okiratában a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásra vonatkozó előírások a közoktatási törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint kerülnének pontosan megfogalmazásra, így eleget téve a törvény által előírt feladatellátási kötelezettségnek. Javaslom – figyelembe véve a magas csoportlétszámokat - hogy az alapító okiratban kerüljön rögzítésre: „a sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése csoportonként egy-egy fő.”

Ezen döntések alapján kerülnek elkészítésre az óvoda tanügyi dokumentumai is.

A csoport- és férőhelyszámok módosítására nem kerülne sor, és tekintettel a köznevelési törvény előírására, amely szerint 2014. szeptember 1-től a harmadik életévüket betöltött gyermek óvodai ellátásról legalább napi négy órában gondoskodni kell, a Hivatal megkezdi a szükséges előkészületeket, hogy fenti határidőig az óvoda felkészülhessen a gyermekek fogadására. Ennek érdekében - amennyiben a feltételeknek megfelel - az Önkormányzat pályázati lehetőségeket is igénybe kíván venni az ellátás megfelelő színvonalú biztosítása érdekében.

Az átalakítás lényege, hogy a meglévő három óvoda 2012. július 1-jei nappal szűnjön meg, és Budavári Óvodák néven új, egységes intézményt alapítson a Képviselő-testület.

Javaslom, hogy az új intézmény székhelye a Naphegyi Óvoda jelenlegi székhelye, a Nyárs u. 2-4. sz. alatti helyiség legyen, mivel a tárgyi feltételek ebben az intézményben a legmegfelelőbbek ahhoz, hogy egy egyesített intézmény székhelyül szolgáljon.

Az új intézmény telephelyei:

- 1011. Budapest, Iskola u. 44.,
- 1013. Budapest, Lovas u. 3.
- 1015. Budapest, Toldy Ferenc u. 66.
- 1016. Budapest, Mészáros u. 56/b.
- 1016. Budapest, Tigris u. 58-60.

Az alapító okiratok szerinti aktuális engedélyezett férőhelyek száma: 607 fő, a csoportok száma: 25 csoport.

A Budavári Óvodák új intézmény esetében a férőhelyek és csoportok száma nem változik a jelenlegiekhez képest, mely a következők szerint oszlik meg:

cím	létszám
1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.	128
1011. Budapest, Iskola u. 44.	138
1013. Budapest, Lovas u. 3.	125
1015. Budapest, Toldy Ferenc u. 66.	92
1016. Budapest, Mészáros u. 56/b.	54
1016. Budapest, Tigris u. 58-60.	70

cím	csoport
1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.	5
1011. Budapest, Iskola u. 44.	6
1013. Budapest, Lovas u. 3.	5
1015. Budapest, Toldy Ferenc u. 66.	4
1016. Budapest, Mészáros u. 56/b.	2
1016. Budapest, Tigris u. 58-60.	3

Az óvodapedagógusok száma: 52 fő,
ebből 1 fő függetlenített vezető,
1 fő fejlesztő pedagógus.

A technikai dolgozók száma: 33,75 fő
25 fő dajka,
3 fő óvodatitkár,

5,75 egyéb technikai dolgozó.

A 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§ (17) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy új intézmény létesítésekor a Képviselő-testület a szervezési feladatok ellátására nyilvános pályázat kiírása nélkül vezetői beosztás ellátására szóló helyettesi megbízást adjon. A szervezési feladatok mindazokat a feladatokat jelentik, amelyek egy új közoktatási intézmény működésének megkezdésével kapcsolatosak. Magába foglalja a szükséges intézményi dokumentumok előkészítését, az elengedhetetlen munkáltatói döntéseket, az intézmény vezetését.

A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat azzal, hogy a megbízás lejáratának időpontja július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen. Az öt év határozott időre szóló vezetői megbízásra vonatkozó pályázat kiírására 2013. március hónapjában kerül sor.

A megalakításra kerülő közoktatási intézmény a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik: állandó székhelye, állandó saját alkalmazotti létszáma, jogszabályban meghatározott eszközei vannak, a működéshez szükséges pénzeszközöket a Képviselő-testület a 2012. évi költségvetésében biztosítja.

Az új intézmény tanügyi dokumentumai: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény rendelkezéseit 2012. szeptember 1-ig, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt a 2012/13-as nevelési évtől, ez év szeptember 1-től kell alkalmazni. Javasolom, hogy a 2012/2013-as tanévre a három óvoda tanügyi dokumentumait a Képviselő-testület tartsa hatályban, és 2013. szeptember 1-től lépjenek életbe az új intézményre vonatkozó, az új törvényi rendelkezéseken alapuló tanügyi dokumentumok. Ezen dokumentumokat legkésőbb az intézményvezetői pályázat kiírásáig – 2013. február 28 – kell elkészíteni, hogy a pályázók rendelkezésére álljanak a nevelési alapidokumentumok a pályázat elkészítéséhez.

Az intézményrendszer átalakítása után nagyságrendileg, várhatóan 17.000.000,-Ft megtakarítás érhető el a 2012. évi költségvetési évben. Ezzel a Képviselő-testület a költségvetési koncepció során elfogadott döntésének megfelelően az ellátórendszerben lévő megtakarítás megvalósul oly módon, hogy az a feladatellátás színvonalának csökkentését nem vonja maga után.

A 2012. évi központi költségvetésről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. számú mellékletének 7. pontjában szerepel a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása. A központi költségvetési hozzájárulást biztosít a települési önkormányzatnak az általa fenntartott intézményben biztosított feladatellátás ésszerű megszervezése folytán felszabaduló létszám miatti döntéseikhez kapcsolódó kötelezettségeik teljesítéséhez.

A támogatás feltétele, hogy a létszámcsökkentéssel kapcsolatban meghozott döntés egyidejűleg az álláshely megszüntetését is jelentse, továbbá azt, hogy a megszüntetett álláshely legalább öt évig nem állítható vissza, kivéve, ha jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik. A pályázat benyújtási határideje: 2012. július 12. A pályázathoz szükséges testületi döntést az előterjesztés 2. számú határozati javaslata tartalmazza.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88.§ (6), a 102.§ (3) bekezdésében megfogalmazottak szerinti kötelező szakértői és intézményi vélemények be-

szerezése, továbbá a Fővárosi Önkormányzat véleményének megkérése megtörtént. A beérkezett véleményeket az előterjesztéshez csatoljuk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

- Jóváhagyja a kerületi óvodai intézményhálózat átalakítására és az új óvodai intézmény feltételeire vonatkozó javaslatot.
- Az óvodai nevelés feladatát a kerületben 2012. július 1-től kezdődően – a korábbi három intézmény helyett – egy, önállóan működő költségvetési intézmény látja el Budavári Óvodák néven, egy székhellyel, öt telephellyel.
- 2012. július 1-jei hatállyal - jogutódlással - megszünteti a Brunszvik Teréz Óvodát (1013. Budapest, Lovas u. 3.), a Naphegyi Óvodát (1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.), és a Vízivárosi Óvodát (1011. Budapest, Iskola u. 44.)
- Fenntartja a jelenleg érvényes óvodai nevelési programok érvényességét a 2012/2013-as nevelési év végéig, az új óvoda pedagógiai programja elkészítésének határidejét 2013. február 28. napjában állapítja meg.
- Felhatalmazza a Budavári Óvodák új intézmény vezetőjét, hogy 2013. február 28-ig készítse el az intézmény tanügyi dokumentumait (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Minőségirányítási Program, Házirend) és intézkedjen ezen dokumentumok nevelőtestület általi elfogadásáról.

2. HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő intézmények és a Polgármesteri Hivatal álláshelyeinek számát a 2012. évben a 3/2012. (III. 2.) Kt. rendeletében elfogadottak szerint határozta meg.

2. A megszüntetett álláshelyek intézményenként a következők:

- Naphegyi Óvoda: 1 fő óvodai dajka – titkár, 1 fő kertész, 1 fő kertész – dajka;
- Brunszvik Teréz Óvoda: 1 fő gondnok – kertész;
- Vízivárosi Óvoda: 0,75 fő óvodatitkár, 1 fő konyhai dolgozó.

3. Az álláshelyek megszűnését véglegesnek tekinti úgy, hogy az ellátandó feladatok színvonalát nem csökkenti.

4. A megszüntetett álláshelyek legalább 5 évig nem állíthatók vissza, kivéve, ha a jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik.

5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2012. (III. 1.) BM rendelet 5.§ (1) bekezdés g) pontja alapján nyilatkozik arról, hogy az Önkormányzat költségvetési szerveinél, az Önkormányzat hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, szervezeti változás, feladatátadás következtében az Önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

6. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a közalkalmazotti jogviszonyok megszüntetésének költségeire az Önkormányzat nevében pályázatot nyújtson be a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságához.

3. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vizivárosi Óvoda vezetőjének, Katinszki Ferencnének a 142/2009. (V.28.) Kt. sz. határozattal elfogadott, határozott időre szóló vezetői megbízását visszavonja, 2012. június 30-ai hatállyal.

4. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§ (17) bekezdése alapján a Budavári Óvodák új intézmény szervezési feladatainak ellátására, nyilvános pályázat kiírása nélkül, vezetői beosztás ellátására szóló megbízást ad Katinszki Ferencné részére, egy évre, 2012. július 1-től 2013. augusztus 15-ig. Illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, a vezetői pótlékot az illetményalap 230%-ban állapítja meg.

5. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a 2002-ben alapított a **Brunszvik Teréz Óvoda** önálló jogi személyt 2012. július 1. napján megszünteti, és az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Brunszvik Teréz Óvoda
Székhelye:	1013. Budapest, Lovas u. 3.
A megszüntető szerv neve, székhelye:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.
A megszüntető határozat:	A Brunszvik Teréz Óvoda megszüntető okiratát Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az intézmény alapítói és irányítói jogkörének gyakorlója a .../2012. (...) Kt. sz. határozattal, 2012. július 1-jei hatállyal elfogadta.
A megszüntetés oka:	A közfeladat más módon, más szervezeti keretben hatékonyabban teljesíthető.
A megszüntetés módja:	Jogutóddal történő megszüntetés.
Jogutód intézmény neve, székhelye:	Budavári Óvodák 1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.

A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata a megszüntetett intézmény valamennyi közfeladatát 2012. július 1. napjától kezdődően a Budavári Óvodák (1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.), mint jogutód intézmény látja el.

A továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladatok indoka:

Nincs a továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladat.

Rendelkezés a vagyoni jogokról és kötelezettségekről:

A megszüntetett intézmény használatában lévő és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant a jogutód intézmény (Budavári Óvodák) ingyenes használatába adja, óvodai nevelés céljára.

A megszüntetett intézmény rendelkezésére bocsátott vagyontárgyak felett a rendelkezési jog - a tulajdonos Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazása alapján - a jogutód Budavári Óvodák intézményt illeti meg.

A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében a Budavári Óvodák a jogutód.

Rendelkezés a kötelezettségvállalásról:

A megszüntetésre kerülő intézmény 2012. július 1-ig vállalhat kötelezettséget.

Rendelkezés a tartozásokról:

Lejárt számlatartozása nincs. Az utólagosan fizetendő számlák és bérjellegű juttatások a jogutód intézmény költségvetését terhelik.

Rendelkezés a foglalkoztatottakról:

A jogutóddal megszüntetett költségvetési szervnél foglalkoztatott közalkalmazottak továbbfoglalkoztatásáról a jogutód gondoskodik.

6. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az 1971-ben alapított **Naphegyi Óvoda** önálló jogi személyt 2012. július 1. napján megszünteti, és az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:

Naphegyi Óvoda

Székhelye:	1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.
Telephelyei:	1016. Budapest, Tigris u. 58-60. 1016. Budapest, Mészáros u. 56/b.
A megszüntető szerv neve, székhelye:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
A megszüntető határozat:	1014. Budapest, Kapisztrán tér 1. A Naphegyi Óvoda megszüntető okiratát Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az intézmény alapítói és irányítói jogkörének gyakorlója a .../2012. (...) Kt. sz. határozattal, 2012. július 1-jei hatállyal elfogadta.
A megszüntetés oka:	A közfeladat más módon, más szervezeti keretben hatékonyabban teljesíthető.
A megszüntetés módja:	Jogutóddal történő megszüntetés.
Jogutód intézmény neve, székhelye:	Budavári Óvodák 1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.
A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata a megszüntetett intézmény valamennyi közfeladatát 2012. július 1. napjától kezdődően a Budavári Óvodák (1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.), mint jogutód intézmény látja el.
A továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladatok indoka:	Nincs a továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladat.
Rendelkezés a vagyoni jogokról és kötelezettségekről:	A megszüntetett intézmény használatában lévő és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant a jogutód intézmény (Budavári Óvodák) ingyenes használatába adja óvodai nevelés céljára. A megszüntetett intézmény rendelkezésére bocsátott vagyontárgyak felett a rendelkezési jog - a tulajdonos Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazása alapján - a jogutód Budavári Óvodák intézményt illeti meg. A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében a Budavári Óvodák a jogutód.
Rendelkezés a kötelezettségvállalásról:	A megszüntetésre kerülő intézmény 2012. július 1-ig vállalhat kötelezettséget.

Rendelkezés a tartozásokról:	Lejárt számlatartozása nincs. Az utólagosan fizetendő számlák és bérjellegű juttatások a jogutód intézmény költségvetését terhelik.
Rendelkezés a foglalkoztatottakról:	A jogutóddal megszüntetett költségvetési szervnél foglalkoztatott közalkalmazottak továbbfoglalkoztatásáról a jogutód gondoskodik.

7. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az 1974-ben alapított **Vízivárosi Óvoda** önálló jogi személyt 2012. július 1. napján megszünteti, és az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Vízivárosi Óvoda
Székhelye:	1011. Budapest, Iskola u. 44.
Telephelye:	1015. Budapest, Toldy Ferenc u. 66.
A megszüntető szerv neve, székhelye:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

A megszüntető határozat:

1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.
A Vízivárosi Óvoda megszüntető okiratát Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az intézmény alapítói és irányítói jogkörének gyakorlója a .../2012. (...) Kt. sz. határozattal, 2012. július 1-je hatállyal elfogadta.

A megszüntetés oka:

A közfeladat más módon, más szervezeti keretben hatékonyabban teljesíthető.

A megszüntetés módja:

Jogutóddal történő megszüntetés.

Jogutód intézmény neve, székhelye:

Budavári Óvodák
1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.

A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata a megszüntetett intézmény valamennyi közfeladatát 2012. július 1. napjától kezdődően a Budavári Óvodák (1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.), mint jogutód intézmény látja el.

A továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladatok indoka:

Nincs a továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladat.

Rendelkezés a vagyoni jogokról és

kötelezettségekről:

A megszüntetett intézmény használatában lévő és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező ingatlant a jogutód intézmény (Budavári Óvodák) ingyenes használatába adja óvodai nevelés céljára.

A megszüntetett intézmény rendelkezésére bocsátott vagyontárgyak felett a rendelkezési jog - a tulajdonos Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazása alapján - a jogutód Budavári Óvodák intézményt illeti meg.

A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében a Budavári Óvodák a jogutód.

Rendelkezés a kötelezettségvállalásról:

A megszüntetésre kerülő intézmény 2012. július 1-ig vállalhat kötelezettséget.

Rendelkezés a tartozásokról:

Lejárt számlatartozása nincs. Az utólagosan fizetendő számlák és bérjellegű juttatások a jogutód intézmény költségvetését terhelik.

Rendelkezés a foglalkoztatottakról:

A jogutóddal megszüntetett költségvetési szervnél foglalkoztatott közalkalmazottak továbbfoglalkoztatásáról a jogutód gondoskodik.

8. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi alapító okiratot hagyja jóvá:

1. A közoktatási intézmény neve, alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe:**1.1. A költségvetési szerv neve:**

Budavári Óvodák

1.2. Jogelőd megnevezései, székhelyei:

Brunszvik Teréz Óvoda
1013. Budapest, Lovas u. 3.
Naphegyi Óvoda
1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.
Vízivárosi Óvoda
1011. Budapest, Iskola u. 44.
Az intézmény jogfolytonosan működik.

1.3. Székhelye:

1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.

1.4. Telephelyei:

1011. Budapest, Iskola u. 44
1013. Budapest, Lovas u. 3.
1015. Budapest, Toldy Ferenc u. 66.

1016. Budapest, Mészáros u. 56/b.
1016. Budapest, Tigris u. 58-60.
- 1.5. Az intézmény alapításának éve:** 2012
- 1.6. Irányító szerv neve és székhelye:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 1.7. Alapító és fenntartó neve, címe:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 1.8. Felügyeleti szerve:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.
- 1.9. Illetékessége, működési köre:** Budapest I. kerület közigazgatási területe

2. A közoktatási intézmény adatai, tevékenysége:

2.1. Törzsszáma:

2.2. Statisztikai számjele:

2.3. Adóigazgatási azonosító száma:

2.4. OM azonosítója:

2.5. Az intézmény típusa: közoktatási intézmény (óvoda)

2.6. Jogszabályban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján ellátott alapfokú nevelés

2.7. Közfeladat ellátásának módja: önállóan működő költségvetési szerv

2.8. Alaptevékenysége: TEÁOR besorolás alapján
8510 iskolai előkészítő oktatás

2.9. Az intézmény által ellátott feladatok:

A fenntartó által jóváhagyott nevelési program szerint biztosítja az ellátási területen lakóhellyel rendelkező 3-6-7 éves gyermekek személyiségének és képességeinek sokoldalú fejlesztését, felkészítését az iskolai életmódra óvodai nevelés keretében. Sajátos nevelési igényű, ezen belül szakértői véleménnyel, valamint I. kerületi lakóhellyel rendelkező gyermekek integrált óvodai nevelése. A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése csoportonként egy-egy fő.

2.10. Szakágazati besorolása: 851020 óvodai nevelés

2.11. Szakfeladatai:

851011 óvodai nevelés, ellátás

851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja alapján a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan, fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése.

2.12. Az intézmény által maximálisan felvehető gyermeklétszám székhely és telephelyenként:

cím	létszám
1011. Budapest, Iskola u. 44.	138
1013. Budapest, Lovas u. 3.	125
1015. Budapest, Toldy Ferenc u. 66.	92
1016. Budapest, Mészáros u. 56/b.	54
1016. Budapest, Nyárs u. 2-4.	128
1016. Budapest, Tigris u. 58-60.	70

2.13. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.14. Feladatellátást szolgáló vagyon:

a.) ingatlan: 1011. Budapest, Iskola u. 44. sz. alatti helyiségbérlemény, mely a Fővárosi Önkormányzat tulajdona, s amelyet - a Budavári Önkormányzat ingyenes használati jogán -, az óvoda használ, feladatának ellátása érdekében,
1013. Budapest, Lovas u. 3. sz. alatti ingatlan,
1015. Budapest, Toldy F. u. 66. sz. alatti ingatlan,
1016. Budapest, Mészáros u. 56/b. sz. alatti helyiség,
1016. Budapest, Nyárs u. 2-4. sz. alatti ingatlan,
1016. Budapest, Tigris u. 58-60. sz. alatti ingatlan, melyek Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képezik, s amelyeket az Önkormányzat az óvoda ingyenes használatába ad, feladatának ellátása érdekében.

b.) ingó: Az óvoda rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak, valamint jogutód intézményként a jogelőző intézmények intézményi leltáraiban szereplő, leltár szerint átvett tárgyi eszközök.

2.15. Vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézmény vezetője az óvoda rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelvényében foglaltaknak megfelelően rendelkezhet.

2.16. Gazdálkodással összefüggő jogosítványa:

Önállóan működő költségvetési szerv, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési kerettel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, utalványozási joggal rendelkezik és felelősséggel tartozik.

A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat.

Pénzügyi – gazdasági feladatait a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) végzi, az óvoda és a GAMESZ között létrejött megállapodás szerint.

2.17. Vezetői megbízásának rendje:

Az intézmény élén álló vezetőt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján határozott időre bízta meg. Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.18. Foglalkoztatottjaira vonatkozó

foglalkoztatási jogviszony(ok):

közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó

3. Az intézmény képviselete:**3.1. Képviseletre jogosultak:**

Az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott vezető látja el, aki a képviseleti jogát - az ügyek meghatározott körére - eseti jelleggel, illetve általánosan, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon átruházhatja.

4. Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:

A közoktatási intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a házirendjében határozza meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat és a házirend a nevelési programmal együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

9. HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Brunszvik Teréz Óvoda, a Naphegyi Óvoda és a Vízivárosi Óvoda megszűntető okiratainak, valamint a Budavári Óvodák intézmény alapító okiratának aláírására, a törzskönyvi nyilvántartásból történő törlés, illetve bejegyzés érdekében szükséges intézkedések megtételére.

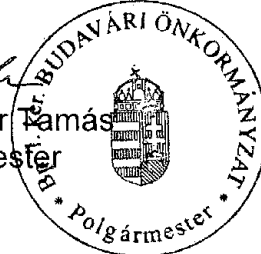
Felhatalmazza a polgármestert a jogutód intézmény és a megszűntetett intézmények irattári anyagai, valamint mérleg szerinti eszközök, források leltári átadás átvételének lebonyolításával összefüggő intézkedések elrendelésére.

Felelős: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Budapest, 2012. április 10.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Mészáros Gabriella

A végrehajtásért felelős: Mészáros Gabriella

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
Jegyző Asszony
részére

Pálfi Györgyné
Közoktatási szakértő
1191 Budapest
Simonyi u. 9.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megtisztelő felkérését meg köszönve, csatoltan megküldöm Önnek a Budapest I. kerület Budavári óvodák átszervezésével kapcsolatos szakértői állásfoglalásomat.
Bízom benne, hogy szakmai munkámmal hozzájárulhatok a kerületükben működő óvodák színvonalas működéséhez.

További sikeres munkát kívánok!

Üdvözlettel:

Pálfi Györgyné
Pálfi Györgyné
Közoktatási szakértő

Budapest, 2012-04-19

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1.		
Begyintező: M. G.	2012 APR 19.	előirat: Ü. I.
	1 db melléklet	
Iktatószám: VIII 33422 - 11 / 2012		

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY
A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ ÓVODÁK
ÁTSZERVEZÉSÉRŐL

A SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYT KÉSZÍTETTE:

PÁLFI GYÖRGYNÉ
KÖZOKTATÁSI SZAKÉRTŐ

52023373

1191 BUDAPEST, SIMONYI U. 9.

06 30/51-31-880

Budapest, 2012. április 16.

A szakértői vélemény a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) megbízásából, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 88.§ (6) figyelembevételével készült

A vizsgálat célja: A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat azon szándékolt döntésének szakértői megítélése, hogy az általa tervezett óvodai átszervezés a továbbiakban is:

- biztosítja a megfelelő színvonalú ellátást a szolgáltatás igénybevevőinek
- nem jelent – e aránytalan terhet a szolgáltatások elérése, igénybevétele

A feltételek számbavétele helyszíni látogatással valósult meg, mind hat óvodában. Ennek időpontjáról mind a fenntartó, mind az óvodavezetők tájékoztatást kaptak. A szakértői munka zavartalansága biztosított volt, az érintettek segítően együttműködtek.

Szakvéleményem kialakítása az átvett dokumentumok elemzésén, illetve a helyszíni tapasztalatszerzésen, beszélgetésen alapszik.

A véleményezés alapját képező dokumentumok

- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012 évi költségvetési koncepciója (2011. nov.24)
- Kivonat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet tervezetéről (2012. 03.1.)
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. március 1.-i ülésének előterjesztése a 2012. évi költségvetési rendelet tervezete (2012. már c.1.)
- Előterjesztési javaslat az I. kerületben működő Önkormányzati fenntartású óvodák integrációjára. (2012. márc.29.)
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012 (III.2.) Önkormányzati rendelete a 2012. évi költségvetésről
- Óvodák nevelési programja (honlapon)
- 1993.évi LXXIX törvény a közoktatásról
- 138/1992 (X. 8) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testületének költségvetési rendelet-tervezet határozata alapján (h.sz.14/2012. (III.1.) egyetért azzal, hogy a kerületben működő három önálló Budavári intézmény helyett egy „Budavári Óvodák” önállóan működő intézmény alapítására kerüljön sor.

Az Önkormányzat képviselő-testületének 2012. március 29.-i ülésén került sor az I. kerületben működő önkormányzati fenntartású óvodák integrációjának részletes tárgyalására. A határozati javaslat alapján a kerület óvodai ellátását, a jelenlegi struktúrát 2012 július 1-től kezdődően felváltaná – a három intézmény helyett - 1 önállóan működő költségvetési intézmény, egy székhelyen, 5 telephelyen. A jelenlegi intézmények 2012. július 1-jei hatállyal, összeolvadással, jogutódja az átalakítással létrejövő új, egyesített Budavári Óvodák elnevezésű intézmény lesz.

A fenntartó a tervezett átszervezéssel egyidejűleg, létszám leépítést kíván végrehajtani a foglalkoztatottak körében. A szervezeti átalakítás célja a humánerőforrás terén végrehajtható költségcsökkentés.

A kerületi óvodák alkalmazotti létszáma jelenleg: 94 fő

Az óvodai csoportok száma: 25

Engedélyezett férőhelyek száma: 591 fő

Az átszervezés következtében szakmai és technikai foglalkoztatás terén egyes feladatok központosításából adódóan a foglalkoztatottak létszámcsökkentésére kerülne sor.

Javasolt foglalkoztatottak száma: 85,75 fő

Óvodai csoportok száma: 25

Engedélyezett férőhelyek száma: 591 fő

Tervezett leépítés: 8,25 fő

óvodatitkár 1,75 álláshely (1 fő 8 órás; 1 fő 6 órás)

konyhai dolgozó 1,5 álláshely (1 fő 8 órás; 1 fő 4 órás)

kertész 3 fő

Ezen túlmenően a továbbiakban a székhelyen lévő vezető mellett **nem** kíván vezető-helyettes alkalmazni. Így a vezető-helyettesi pótlék is elvonásra kerülhet.

Fontos azt is megemlíteni, hogy a 6 épületben működő intézmény mindegyike rendelkezik növényekben gazdag, jól felszerelt, ápolt, gondozott és jól karbantartott játszókerttel.

A kertek alapterülete óvodánként:

Krisztina régió: Lovas u.: **2097 nm**

Vizivárosi régió: Iskola u.: **3100 nm**

Toldy u.: **1386 nm**

Naphegy régió: Nyárs u.: **406 nm**

Tigris u.: **573 nm**

Mészáros u.: **500 nm**

A döntéshozók a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel keresik a költségtakarékosabb működtetés lehetőségét. A lehetőségeiket áttekintve, úgy ítélték meg, hogy a jelenlegi óvodahálózat átszervezésével létrehozható egy új, gazdaságosabban működő intézmény. A területben jelenleg 3 székhelyen, 3 telephellyel működő intézményrendszert átszervezi/megszünteti és „Budavári Óvodák” néven egy székhelyen, 5 telephelyen hozza létre az új óvodai intézményt.

A Köznevelésről szóló 1993.LXXIX évi tv. I. számú mellékletében rendelkezik az oktatási intézményekben kötelező, elengedhetetlenül szükséges alkalmazotti létszámról, illetve ebben határozza meg az óvodákban szükséges vezető, vezető-helyettes, tagóvoda-vezető, óvodapedagógus, dajka alkalmazandó létszámát és rendelkezik a saját intézményi döntés alapján alkalmazható – a helyi igénynek megfelelő - egyéb munkakörökről. (kertész, gondnok, fűtő, konyhai dolgozó stb).

A hat óvodában tethelyszíni látogatás tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Budavári Óvodák jó hírnévre tettek szert. A szülők körében kedvelt intézmények, szívesen bízzák gyermekeiket az igényes szakmai színvonalon működő óvodákra. Gyermekeiket biztonságban tudhatják, ahol az egész nap folyamán gondos törődésben, odafigyelésben fejlődhetnek. Színes programokban vehetnek részt, ápolt, szép környezetben élhetik óvodás éveiket.

A rendelkezésekre álló dokumentumokból kitűnik, a fenntartó humánus intézkedése, hiszen a vezetők nyugdíjazásával egy időben kívánja végrehajtani az átszervezést.

Az intézmények megtekintése során és a dokumentumok alapján megállapítható, hogy az intézkedés során sem a szülők, sem a gyermekek jogai nem sérülnek. Az átszervezés sem a csoportok számát, sem a felvehető gyermeklétszámot nem érinti. A korábbi években kialakított körzethatárok is változatlanok maradnak.

Az érvényben lévő közoktatási törvény értelmében az intézményekben felelős vezetőnek kell tartózkodnia a nyitvatartási idő teljes időtartama alatt.

Az önállóan működő-jelen esetben a székhelynek kijelölt- intézményben ezért aggályos a vezető-helyettes hiánya. A kerület földrajzi elhelyezkedése következtében az egy vezetés alá vont intézmény szakszerű ellátása a vezetőre számos olyan feladatot ró, ami miatt nem tartózkodik székhelyén.

A szülőkkel való eddigi jó kapcsolat megőrzése a szülői elégedettség fő pillére. Fontos, hogy ügyeik intézésekor mindig találjanak arra kompetens személyt az adott épületben. Megfontolandó a vezető-helyettesi megbízás.

A kerület sajátosságaiból adódóan mind a hat óvoda hatalmas játszókerttel, vagy tetőterasszal rendelkezik. A kertek gondozása évszakonként más munka elvégzését teszi szükségessé. (pl: fűnyírás, homokozó felásása, avar összegyűjtése, hó eltakarítás stb.) A folyamatos balesetmentes környezet biztosítása is fontos feladat. Az óvodák zöme több szinten működik foglalkoztatókkal és a szükséges kiszolgáló helyiségekkel (mosdók, fürdők, öltözők, konyhák, tárolók illetve irodahelyiségek) Az alkalmazottak körében előforduló megbetegedésekre is számítani kell. Ezért fontos, hogy legyen olyan dolgozó, aki ilyenkor pótolja a kiesőket. Ezért megfontolandó a leépítés mértéke.

Összegezve:

A fenntartó költséghatékony működését célzó intézkedése, a racionalizálásra való törekvése érthető és elfogadható. A tervezett „Budavári Óvodák” néven létesülő intézményhálózat egy székhellyel - 5 telephelyen működő átszervezés egy vezetéssel megvalósítható. Az intézményhálózat átszervezése a családok számára semmilyen változást nem jelent, továbbra is ugyan abban az óvodában, a megszokott pedagógusok és dajkák közreműködésével vehetik igénybe az óvodai ellátást mind eddig. Az óvodák székhelyen és telephelyen megőrizhetik, folytathatják nevelési gyakorlatukat, megőrizhetik sokszínűségüket. A fenntartó és az átszervezésben érintett intézményvezetők körültekintően, gondosan járnak el. A szülőknek és a döntéssel kapcsolatban vélemény nyilvánítási és egyetértési joggal rendelkezőknek megfelelő módon nyújtanak tájékoztatást

*A fenntartó tervezett alkalmazotti létszámleépítését fent leírtak alapján, javasolom újra gondolni a törvényesség betartása érdekében, a közoktatásról szóló 1993. LXXIX évi tv.-ben foglaltakra tekintettel, a tevékenységek és szolgáltatások színvonalas, biztonságos és balesetmentes megvalósítása érdekében a **székhelyként** működő intézményben is szükségesnek tartom **1 fő vezető-helyettesi megbízását**. Továbbá a szerteágazó feladatokra való tekintettel megfontolásra javasolom **egy fő** teljes munkaidős álláshely biztosítását a **technikai dolgozók** körében.*

Szakvéleményem szerint, ezen feltételek figyelembe vételével megvalósul a törvényes és megfelelő szolgáltatások és tevékenységek biztosítása.

Pálfi Györgyné
Pálfi Györgyné

Budapest, 2012. április 16.

közoktatási szakértő 52023373



Naphegyi Óvoda
1016. Nyárs u. 2-4
Tel/Fax: (1)225-14-44
e-mail:naphegyiovik@tvnetwork.hu

Ikt.sz.: T-73/2012.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Munkatársi és nevelőtestületi értekezletről

Ideje: 2012. április 12.

Helye: Nyárs u-i óvoda

Jelen van: 35 fő

Igazoltan távol: 2 fő

Az értekeztet témája:


A Budavári Önkormányzat 2012. évi intézmény átalakítási koncepciójának véleményezése

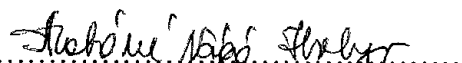
Huszár Mária óvodavezető vázolta a Budavári Önkormányzat Képviselő-Testületének intézmény átalakításra vonatkozó koncepcióját.

Beszélt a várható létszámcsökkentésről, az intézményvezető személyének változásáról.


A testület hozzászólásait a mellékletként csatolt testületi vélemény tartalmazza.

Budapest, 2012. április 13.


Jegyzőkönyv-vezető


Jegyzőkönyv-hitelesítő




Óvodavezető

1. Szabó Andree Petra
2. E. Nagy Udolko
3. Sára Palae
4. Füzes Zora
5. Ulfel Marianne
6. Veghosi R
7. Szabó Petrone
8. Nagy Dany
9. Krajcsik Klinda
10. Székési János
11. Nagy Mária
12. Páry Anik
13. Hosszú Emma
14. Csikós György
15. Ódor Balta
16. Makai Zsuzs
17. Mure Liganc
18. Sipos Katalin
19. Botsheim Ferenc
20. Dull Ferenc
21. Csajágyi Károly
22. Szabó D. J. Péter
23. Balogh István
24. Bányai János

25. Onbold Jankó Éva
26. Kádár Z
27. Reményi Berni
28. Tóth Erka
29. Székelyi
30. Oppmann Paul
31. Blaskó Helge
32. Makai Nagy István
33. Székely István
34. Fehér István
35. Huzá Már



VÍZIVÁROSI ÓVODA

Székhely:

☒ 1011 Bp. Iskola u. 44.
☎ Tel: 225 - 04 - 09
☎ Fax: 225-04-10
e-mail: iskola.ovi@pantelweb.hu

Telephely:

☒ 1015 Bp. Toldy F. u. 66
☎ Tel: 201-62-91
☎ Fax: 224-00-49
e-mail: toldy.ovi@pantelweb.hu

Budapest I. kerület
Budavári Önkormányzat
Tánczosné dr. Pósa Ibolya
Jegyző Asszony


68-T-I./ 2012.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozva a VIII/ 33422-5/2012. sz. levelében foglaltakra, mellékelve megküldöm a Vízivárosi Óvoda alkalmazotti közösségének és szülői közösségének véleményezését, a 3/2012. (III.2.) sz. önkormányzati rendeletben meghatározott óvodai integrációról, valamint a 41/2012. (III.29.) sz. Kt. határozatról.

Budapest, 2012. április 16.




Katinszki Ferencné
óvodavezető



VÍZIVÁROSI ÓVODA

Székhely:

✉ 1011 Bp. Iskola u. 44.
☎ Tel: 225 - 04 - 09
☎ Fax: 225-04-10
e-mail: iskola.ovi@pantelweb.hu

Telephely:

✉ 1015 Bp. Toldy F. u.66
☎ Tel: 201-62-91
☎ Fax: 224-00-49
e-mail: toldy.ovi@pantelweb.hu

68/A-T-I./2012.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2012. április 12. 18⁰⁰ - 20⁰⁰ óra Vízivárosi Óvoda 1011 Budapest Iskola utca 44.

Nevelőtestületi értekezlet

Jelen vannak: Katinszki Ferencné óvodavezető
Török Zsuzsanna vezető helyettes
Kovácsné Bednár Teréz vezető helyettes
Horváth Tünde óvodapedagógus
Kovácsné Vidor Ágnes „
Balogh Andrea „
Gáborné Krajczár Dóra „
Juhász Ildikó „
Gál Gabriella „
Schuh Györgyné „
Sasné Huszár Beáta „
Mátyók Sándorné „
Gomola Lászlóné „
Körtvélyesi Erzsébet „
Fucskó Mónika „
Miskolczi Erzsébet „
Ferenczi Krisztina „
Babolicsai Szilvia „
Pintérmé Temesvári Eszter „
Kádárné Szimler Zsuzsanna „
Barkó Tiborné „
Gáspárné Richter Magdolna óvodatitkár
Kovács Györgyi „
Kálóczi Józsefné dajka
Nagy Anna „

Lászlóné Cselényi Erika dajka
Törő Istvánné ”
Varga Zoltánné ”
Sinka Józsefné ”
Gállfy Lászlóné ”
Juhász Zsuzsanna ”
Szűcsné Fekete Tünde ”
Király Attiláné ”
Hajáné Déri Beatrix konyhás
Major Lajosné ”
Nagy Attiláné ”
Molnár Mária takarító

Jegyzőkönyvvezető: Balogh Andrea

Jegyzőkönyv hitelesítők: Sasné Huszár Beáta, Kádárné Szimler Zsuzsanna

Távollevő kolléga: nincs

Az alkalmazotti közösség határozatképes.

Az értekezlet levezetője: Gomola Lászlóné közalkalmazotti tanács elnöke

Az értekezlet témája: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012. (III.2.) önkormányzati rendeletében elfogadott óvodai integrációról; valamint a 41/2012. (III.29.) sz. Kt. határozatról vélemény-nyilvánítás.

Gomola Lászlóné:

Köszönti az alkalmazotti közösséget. Ismerteti dr. Pósa Ibolya jegyző asszony levelét; a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXXIX tv. 102.§ (3) bekezdését.

Elmondja, hogy mindkét épületben, helyben szokásos módon, mindenkinek lehetősége volt a jegyző által kiküldött anyagokat megismerni.

Kérdezi, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése.

Megállapítás:

Kérdés nem volt.

Az alkalmazotti közösség a köznevelésről szóló 1993. évi LXXXIX. törvény 102.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, él a vélemény-nyilvánítási jogával.

A vélemény elfogadásáról kézfeltartással szavazott az alkalmazotti közösség.

Az alkalmazotti közösség

36 igen szavazattal

0 nem szavazattal

1 tartózkodással

a Vízivárosi Óvoda által kialakított véleményt elfogadta.

Az összefoglalt vélemény mellékelve csatolva.

Budapest, 2012. április 12.

Balogh Andrea

Balogh Andrea

jegyzőkönyvvezető

Sasné Huszár Beáta

Sasné Huszár Beáta

jegyzőkönyv hitelesítő

Kádárné Szimler Zsuzsanna

Kádárné Szimler Zsuzsanna

jegyzőkönyv hitelesítő



Katinszki Ferencné

Katinszki Ferencné

óvodavezető



VÍZIVÁROSI ÓVODA

Székhely:

☒ 1011 Bp. Iskola u. 44.
☎ Tel: 225 - 04 - 09
☎ Fax: 225-04-10
e-mail: iskola.ovi@pantelweb.hu

Telephely:


☒ 1015 Bp. Toldy F. u.66
☎ Tel: 201-62-91
☎ Fax: 224-00-49
e-mail: toldy.ovi@pantelweb.hu

ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET JELENLÉTI ÍV

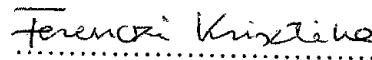
Helye: Budapest Vízivárosi Óvoda 1011 Budapest Iskola utca 44.

Téma: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012. (III.2.) önkormányzati rendeletében elfogadott óvodai integrációról; valamint a 41/2012. (III.29.) sz. Kt. határozatról vélemény-nyilvánítás.

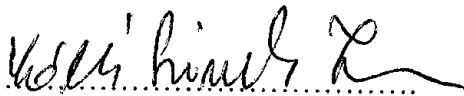
Ideje: 2012. április 12. 18⁰⁰ - 20⁰⁰ óra



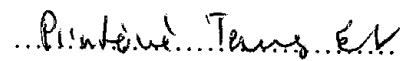
Barkó Tiborné
óvodapedagógus



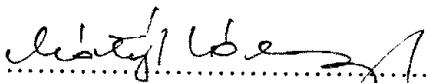
Ferenczi Krisztina
óvodapedagógus



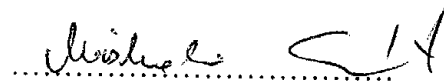
Kádárné Szimler Zsuzsanna
óvodapedagógus



Pintérné Temesvári Eszter
óvodapedagógus



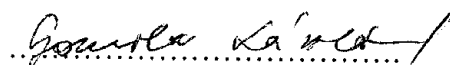
Mátyók Sándorné
óvodapedagógus



Miskolczi Erzsébet
óvodapedagógus



Sasné Huszár Beáta
óvodapedagógus



Gomola Lászlóné
óvodapedagógus

Fucskó Mónika

Fucskó Mónika
óvodapedagógus

Körtvélyesi Erzsébet

Körtvélyesi Erzsébet
óvodapedagógus

Kovácsné Bednár Teréz

Kovácsné Bednár Teréz
óvodapedagógus-vezetőhelyettes

Juhász Ildikó

Juhász Ildikó
óvodapedagógus

Schuh Györgyné

Schuh Györgyné
óvodapedagógus

Horváth Tünde

Horváth Tünde
óvodapedagógus

Gáspárné Richter Magdolna

Gáspárné Richter Magdolna
óvodatitkár

Nagy Anna

Nagy Anna
dajka

Kálóczi Józsefné

Kálóczi Józsefné
dajka

Török Zsuzsanna

Török Zsuzsanna
óvodapedagógus-vezetőhelyettes

Babolcsai Szilvia

Babolcsai Szilvia
óvodapedagógus

Gál Gabriella

Gál Gabriella
óvodapedagógus

Balogh Andrea

Balogh Andrea
óvodapedagógus

Gáborné Krajcár Dóra

Gáborné Krajcár Dóra
óvodapedagógus

Kovácsné Vidor Ágnes

Kovácsné Vidor Ágnes
óvodapedagógus

Kovács Görgei

Kovács Görgei
óvodatitkár

Lászlóné Cselényi Erika

Lászlóné Cselényi Erika
dajka

Hajáné Déri Beatrix

Hajáné Déri Beatrix
konyhás

Törő Istvánné
Törő Istvánné
dajka

Nagy Attiláné
Nagy Attiláné
konyhás

Gállfy Lászlóné
Gállfy Lászlóné
dajka

Király Attiláné
Király Attiláné
dajka

Varga Zoltánné
Varga Zoltánné
dajka

Sinka Józsefné
Sinka Józsefné
dajka

Major Lajosné
Major Lajosné
konyhás

Juhász Zsuzsanna
Juhász Zsuzsanna
dajka

Szűcsné Fekete Tünde
Szűcsné Fekete Tünde
dajka

Molnár Mária
Molnár Mária
takarító

Budapest, 2012. április 12.



Katinszki Ferencné
Katinszki Ferencné
óvodavezető



VÍZIVÁROSI ÓVODA

Székhely:

☒ 1011 Bp. Iskola u. 44.
☎ Tel: 225 - 04 - 09
☎ Fax: 225-04-10
e-mail: iskola.ovi@pantelweb.hu

Telephely:

☒ 1015 Bp. Toldy F. u. 66
☎ Tel: 201-62-91
☎ Fax: 224-00-49
e-mail: toldy.ovi@pantelweb.hu

A Vízivárosi Óvoda alkalmazotti közössége élve véleményezési jogával, a következő véleményt alkotja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012. (III.2.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott óvodai integrációról; valamint a 41/2012. (III.29.) sz. Kt. határozatáról

„Jelen gazdasági helyzetre való tekintettel, a takarékos gazdálkodás megvalósítása kapcsán a tartalékokat már csak a humán erőforrás területén lehet figyelembe venni, mivel a működéssel összefüggő dologi kiadások már nem szűkíthetők a szakmai színvonal fenntartása érdekében.”
Ezt a mondatot, a március 29-i ülés előterjesztésében olvashattuk.

Aggodalommal tölt el bennünket, hogy az Önkormányzat úgy látja, hogy az emberi erőforrás elvonásával az óvodai szakmai színvonalas munka ugyanúgy megvalósulhat. Sajnos ezt mi nem így gondoljuk. A pedagógiai hozzáadott érték, amelyet az óvoda pedagógusai mellett, a dadus nénik, és más technikai dolgozók képviselnek, határozzák meg az óvoda egészének színvonalas szakmai munkáját, működését. A humán erő elvonása elengedhetetlenül a szakmai színvonal csökkentéséhez vezet, miközben egyre nő a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémával küzdő gyermekek száma. Mindannyian tudjuk, hogy ezekhez a gyermekekhez a legtöbb esetben nem mínusz, hanem plusz személyzetre lenne szükség.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja tevékenységbe ágyazott tapasztalatszerzést ír elő. E törvényben előírt feladatok végrehajtásához elengedhetetlen a személyi feltétel.

A dadusok képzésére nem kevés pénzt áldozott az Önkormányzat (dajkánként 80.000-120.000,-Ft), tette ezt azért, hogy az intézmények meg tudjanak felelni az Alapprogram törvényi kötelezettségének; valamint azért, hogy az óvodák szakmai színvonalát emelje. E színvonal fog csorbulni, a technikai személyzet létszámának csökkenésével. A dajkák szerves részévé váltak az óvodai nevelőmunkának, ezt a továbbiakban is szeretnénk fenntartani. Amennyiben a technikai személyzet létszámát tovább kívánja csökkenteni az Önkormányzat, ez maga után vonja, hogy a kertész, a konyhai dolgozó, a takarító munkáját, az óvodatitkár egyes feladatait a dajkáknak kell ellátni. Ez pedig egyértelműen a csoportban lévő feladatainak hátrányára valósítható meg.

Sok-sok évi tapasztalat alapján végre elérte az óvodai társadalom, hogy a dajkák az óvodai csoportokban tevékenyen besegítsenek a gyerekek ellátásában, gondozásában, a nevelő munkába, hogy a pedagógusok eleget tudjanak tenni az Alapprogramban meghatározott feladatnak, az egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés elvárásainak. A köznevelési törvényben hangsúlyos szerepet kap az SNI-s, és BTM-es gyerek integrált óvodai nevelése; és plusz feladatként jelentkezik a tehetséggondozás. Ezekkel az intézkedésekkel ezek a törvényi kötelezettségben ellátandó feladatok sérülni fognak.

A többlet feladatok fizikálisan és mentálisan megterhelik a pedagógus és technikai dolgozókat, mely betegségeket fognak eredményezni. A betegségek hiányzásokat, a hiányzások ellátási problémákat. A hiányzó dolgozók helyettesítése pedig plusz bérköltséget idéz elő.

Nevelési programunkban két fő területet határoztunk meg, a környezet megismerésére nevelést és a néphagyomány-éltetést. A szülői elégedettségmérési kérdőívek egyértelmű elismertséget és elégedettséget tükröznek e területeknél. Továbbra is szeretnénk megőrizni programunk megvalósításának magas színvonalát és a megkezdett folyamatot továbbvinni – ezt várják el a partnereink. Azonban ha a személyi feltételek nem adottak, akkor mindez a megvalósítás színvonalának csökkenéséhez vezethet.

Félünk attól, hogy az óvodai integráció következtében az intézmények elvesztik az egyéni arculatukat, sajátos nevelési értékeiket. Megszűnik a vezető személyes kapcsolata a családokkal, gyermekekkel, dolgozókkal; csorbul a munkatársakkal való személyes, bizalmi kapcsolat. Mind a szülőknél, mind nekünk alkalmazottaknak fontos egy felelős vezető jelenléte, akihez fordulhatunk, aki a felmerülő problémákat orvosolni tudja, aki a mindennapjainkat ismerve értékeli munkánkat.

Az egyesített intézményvezető többlet feladatai miatt, egyértelmű számunkra, hogy a vezető-helyettesekre is többletmunka hárul. A helyettesek, csoportban dolgozó óvodapedagógusok, így a helyettesi munkájukat csoportból kilépve tudják csak ellátni. A nem sürgős, azonnali intézkedést nem igényelő munkákat megoldhatják a csoportban végzett munkaidő letelte után. Azonban az azonnali intézkedések, telefonok, ebédlerendelések, gyors intézkedést igénylő munkák elvégzéséhez nélkülözhetetlenül szükséges, hogy minden épületben legyen óvodatitkár (a csoportok számát figyelembe véve). A helyettesek gyakori csoportból való kilépése az adott csoport szakmai munkájának és a gyermekek ellátottságának hátrányára történhet meg.

Ismerve a gazdasági helyzetet, az óvodai összevonást és létszámleépítést, mint tényt elfogadjuk, de sajnos tudjuk, hogy nagy terhet fog róni az óvoda minden dolgozójára, ezért örömmel elfogadni nem tudjuk.

Szeretnénk köszönetünket kifejezni, hogy véleményezési jogkörünkkel élhettünk; és, hogy a Képviselő-testület úgy határozott, hogy biztosítja az új intézmény törvényességéhez szükséges dokumentumok elkészítéséhez a szakértőt, és a pénzügyi fedezetet.

Budapest, 2012. április 12.

Tisztelettel:

Vízivárosi Óvoda alkalmazotti közössége

Jegyzőkönyv

Vízivárosi Óvoda Szülői közösség értekezlet

Készült: Budapest 2012. április 11. 16.30 – 18.00

Hely: Vízivárosi Óvoda 1011 Budapest Iskola utca 44.

Jelen van: Katinszki Ferencné óvodavezető

SZK delegáltjai – 18 szülő (jelenléti ív mellékelve)

Témája: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012. (III.2.) önkormányzati rendeletében elfogadott óvodai integrációról; valamint a 41/2012. (III.29.) sz. Kt. határozatról - vélemény-nyilvánítás.

Előzmény: 2012. április 4-én a szülői közösség tagjai megkapták a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Jegyzőjének levelét és a Képviselő-testület témához kapcsolódó anyagait.

Értekezlet levezetője: dr. Kopácsy Judit

Jegyzőkönyvvezető: Jáki Mónika

Jegyzőkönyv hitelesítők: Szalai Márta (Toldy u. épület); dr. Kopácsy Judit (Iskola u. épület)

A szülői közösség a közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. törvény 102.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, él a vélemény-nyilvánítási jogával.

SZÜLŐI VÉLEMÉNY AZ ÓVODAI INTEGRÁCIÓRÓL

Áttanulmányozva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének döntését az óvodai integrációról, véleményünk a következő:

Sokan több éve járunk a Vízivárosi Óvodába (2-3 gyermekünk által). Ez idáig csak pozitív tapasztalatainkról és elégedettségünkről tudunk számot adni.

Gyermekeink nevelése, minden szempontból biztosított volt és csak remélni merjük, hogy ezután is így lesz!

Kiváló vezető és hasonlóképpen kiváló pedagógusok, és a pedagógiai munkát segítő dajka nénik tartalmas pedagógiai munka alapján nevelik gyermekeinket.

Családias légkör, minden gyermekre való odafigyelés és **nagyon tudatos pedagógiai munka** jellemezte eddigi és jelenlegi munkájukat is.

Kiemelt jelentőségűnek tartjuk a **szülőkkal való együttműködésüket** is, amely valóban biztosítéka az élményekben gazdag boldog gyermekkor megvalósulásának.

Ezek után érthető aggodalommal olvastuk az integrációról szóló Képviselő-testületi határozatot.

Összességében veszélyesnek ítéljük, hiszen veszélyekkel jár, hogy kevesebb személyzet végzi el a munkát, ennek okán nem érezzük mindenkor biztonságban a gyermekeinket az óvodában (a figyelem elveszhet a gyermekekről).

A várható gyermekszám növekedés (3 évesek kötelező óvodába járása) mellett felelőtlennek érezzük a szakmai és technikai személyzet csökkentését. Mert bár a kapott anyagban nem szerepel konkrétan pedagógus létszámcsökkentés, azonban a 6 épületre 1 vezető alkalmazása sajnos a szakmai személyzet csökkentését jelenti. (1 vezető megosztottsága - ebből következtetni lehet a vezető-helyettesek és óvónők többlet feladataira.)

A szülői közösség - ismerve a közalkalmazotti bérezést - nem tartja hatékonynak ezen eljárást, mert amúgy is alacsonyak a dolgozók alapfizetése. A javaslat megvalósulásával több munka hárulhat a jelenlegi dolgozókra, amely kérdésessé teszi a megfelelő színvonalú szakmai feladatok elvégzését. A 3 éves kortól való óvodai kötelezettség sem segíti e folyamatot. A szakmai feladatra egyre kevesebb és akár ezért színvonalaltalanabb munka jut.

A megszűnő technikai dolgozók munkáját a csoportból kiemelt dolgozók fogják ellátni, ezért kevesebb időt tudnak a csoportban tartózkodni, és kevesebb figyelemmel tudják ellátni szakmai feladatukat, és ennek egyenes következménye, hogy kevesebb odafigyelést fognak gyermekeink kapni.

Ezek mellett még számos kérdés is felmerült bennünk:

- Képes-e egy vezető átlátni, ellátni és biztosítani a zavartalan működést 1 önállóan működő költségvetési szervként, egy székhely és 5 telephely tekintetében?
- Hogyan alakul a 6 épület képviseleti jogosultsága? Kihez fordulhatunk gondjainkkal, problémáinkkal – mert eddig az intézmény vezetője ezeket teljesen átlátta, összefogta, segítségére mindig számíthattunk.
- Fontosnak tartjuk a szakmai munka irányítási színvonalának megtartását, ennek alapvető sarkalatos kérdése, hogy hogyan menedzselhetőek napi szinten az intézmények és hogyan alakul a pedagógiai munka irányítása, ellenőrzése?
- Fontosnak tartjuk, hogy a hosszú évek során kialakított szakmai program óvodánként továbbra is érvényesülni tudjon és megvalósuljon. Mennyire érinti (és érinti-e) az integráció az intézmények pedagógiai programjából fakadó sajátos arculatát, azokat a hozzáadott pedagógiai értékeket, melynek eredményeként kiegyensúlyozott családi környezetben biztosított volt gyermekeink szeretetteljes nevelése maximális ellátása?
- Milyen leterhelést jelent a létszámcsökkenés a dolgozók számára?

Bízunk benne, hogy a felmerült tisztázatlanságokra, bizonytalanságokra, kérdésekre megnyugtató választ fogunk kapni.

Az anyagból láthattuk, értjük és tudomásul vesszük, hogy az óvodákra vonatkozó integrációs javaslat célja a költségcsökkentés. Sok kerületben hallottuk, hogy megindultak ezek a folyamatok a gazdasági helyzet, és jelen gazdálkodási körülmények hívták életre, - megtakarítást eredményezhet az összevonás a fenntartó számára.

Mi ez idáig bízunk benne, hogy a mi óvodáinkat, gyermekeinket el fogják kerülni ezek a megszorító intézkedések.

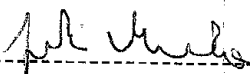
Félő, hogy az integráció kapcsán mindazon értékek - **pedagógiai program, minőségirányítási program, a programok szellemisége, a sajátos arculat, a jó partneri együttműködés** - ami eddig jellemezte a MI ÓVODÁNKAT csorbulni fognak.

Ezért kérjük a Képviselő-testületet, fontolja meg az általunk felvetetteket.

Köszönjük, hogy élhattünk véleményezési jogunkkal.

Tisztelettel: egy a jó hírű óvoda szülői közössége.

Budapest, 2012. április 11.



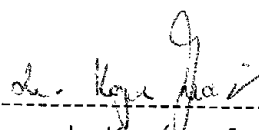
Jáci Mónika

jegyzőkönyvvezető



Szalai Márta

jegyzőkönyv hitelesítő



dr. Kopácsy Judit

jegyzőkönyv hitelesítő



VÍZIVÁROSI ÓVODA

Székhely:

☒ 1011 Bp. Iskola u. 44.
☎ Tel: 225 - 04 - 09
☎ Fax: 225-04-10
e-mail: iskola.ovi@pantelweb.hu

Telephely:

☒ 1015 Bp. Toldy F. u. 66
☎ Tel: 201-62-91
☎ Fax: 224-00-49
e-mail: toldy.ovi@pantelweb.hu

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET

Helye: Vízivárosi Óvoda 1011 Budapest Iskola u. 44.

Téma: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012. (III.2.) önkormányzati rendeletében elfogadott óvodai integrációról; valamint a 41/2012. (III.29.) sz. Kt. határozatról vélemény-nyilvánítás.

Ideje: 2012. április 11.

JELENLÉTI ÍV

Szülő neve	Épület	Csoport	Aláírás
VIDA VIKTÓRIA	ISKOLA U.	EM. NAGYCSOP.	Vida Viktória
DOROGINYINÉ RIBA ZSÓFIA	ISKOLA U.	Fsz. KICSI	Doroginyiné Riba Zsófia
CZIRÁKI ANNA	ISKOLA U.	Fsz. KÖZÉPSŐ	Cziráki Anna
MALLINGER ÁGNES	ISKOLA U.	Fsz. NAGY	Mallinger Ágnes
SZILAGYINÉ STEGLER ANDREA KATALIN	ISKOLA U.	EM. NAGY	Szilágyiné Stegler Andrea Katalin
SPOSKE TAVASZI VIRÁG	ISKOLA U.	EM. KÖZÉPSŐ	Sposke Tavasz Virág
MÁRAY MARIANN	ISKOLA V.	Fsz. KISCSOPORT	Máray Mariann
JAKI MONIKA	ISKOLA U.	Fsz. KÖZÉPSŐ	Jaki Monika
HEGYESI-KOUACS KATALIN	ISKOLA U.	EM. KISCSOPORT	Hegyesi-Kouacs Katalin
DR. KOVÁCSY BUDIT Lakatos Zoltán	ISKOLA U. ISKOLA U.	EM. KISCSOPORT EM. KISCSOPORT EM. NAGY	Dr. Kovácsy Budit Lakatos Zoltán
GEREGS SZALAI MÁRTA	TOLDY U.	NAGYCSOPORT	Gerégs Szalai Márta
GÁBOR-SZILÁGYI ANIKÓ	TOLDY V.	KISCSOPORT	Gábor-Szilágyi Anikó
HARKOS MÁRIA	TOLDY V.	KISCSOPORT	Harkos Mária

Szász KATALIN TOLDY U.
SANDOR KRISTINA ELŐNY U.

SUTHERLAND JUDIT TOLDY U.
Janka Brézovay ZSUZSA TOLDY U.

NAGYCSORBAI Szász Katalin
KÖRÉPŐÖGYI ÁRNYÉK
NAGY-ISMÉTKŐS JUDIT SUTHERLAND
Középkőr-ismétlés DALÓR

JEGYZŐKÖNYV

mely készült 2012.04.11.-én a Brunszvik Teréz Óvoda /1012 Budapest , Lovas út 3 szám/ iroda helyiségében megtartott értekezleten.

Az értekezlet témája

Az I. kerületi óvodák átszervezését tartalmazó előterjesztés véleményezése az óvoda alkalmazotti közössége és Szülői munkaközössége részéről.

Az értekezlet levezetője: Galántai Katalin óvodavezető

A jegyzőkönyv vezetésére kijelölt személy: Kiss Anikó óvodavezető helyettes

A jegyzőkönyv hitelesítője: Péter Julianna óvodapedagógus és Heffnerné Lung Rita SZMK elnök

Jelen vannak: a mellékelt Jelenléti íven felsorolt dolgozók és SZMK képviselő

Igazoltan távollevő:

Simon Anikó óvodapedagógus – oktatáson való részvétel miatt

Vélemények összegzése:

A vélemények kikérése korrektebb lett volna a határozat meghozatala előtt.

A legszűkösebbre csökkentett létszám mellett elképzelhetetlen, mi lesz, ha valaki kiesik, lebetegszik?

A vezető helyettes csoportból való kihívogatása a nevelőmunka és a gyermekek hátrányára fog történni.

A napi működés során adódnak nehézségek, pl. telefonok fogadása, étkezések lemondása, óvodán kívüli ügyintézkések, melyek mind a szülőket, mind a dolgozókat probléma helyzetek elé állítják.

A családokkal való kapcsolattartás hátrányokat szenved, személytelenné válik a vezetővel való kapcsolat is.

A dajkák a csoportokban a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak, amennyiben az eddigi munkaköri leírásuk kibővül még több konyhai, takarítási, esetlegesen kertgondozási feladatokkal is, egyre kevesebb időt tudnak fordítani a gyermekekkel történő gondozási, csoportkísérési feladataikra.

Nehezen érthető, hogy 1-2 ember szakminimálbérének csökkentése, elvonása révén jut a fenntartó jelentős megtakarításokhoz.

Jelenléti ív	
2012. ÁPRILIS 11.	
Ügyintéző:	M. G.
IKT:	VIII/33422-6/2012

JELENLÉTI ÍV

mely készült 2012. 04. 11.-én a Brunszvik Teréz Óvoda /1012 Budapest , Lovas út 3 szám/ iroda helyiségében megtartott értekezleten.

Téma: Az I. kerületi óvodák átszervezését tartalmazó előterjesztés véleményezése az óvoda alkalmazotti közössége és Szülői munkaközössége részéről.

Név	Aláírás
1. Türk Miklósné	Türk Miklósné
2. Bardonné Angyal Zsuzsanna	Bardonné Angyal Zsuzsanna
3. Kókai Gabriella	Kókai Gabriella
4. Asbóthné Molnár Ildikó	Asbóthné Molnár Ildikó
5. Péter Julianna	Péter Julianna
6. Budainé Banai Viktória	Budainé Banai Viktória
7. Huszárné Sándorfi Irén	Huszárné Sándorfi Irén
8. Galambos Andrea	Galambos Andrea
9. Kiss Anikó	Kiss Anikó
10. Galántai Katalin	Galántai Katalin
11. Schüzler Józsefné	Schüzler Józsefné
12. Szuhai Györgyné	Szuhai Györgyné
13. Horváth Adrienn	Horváth Adrienn
14. Kis Sándorné	Kis Sándorné
15. Kiss Judit	Kiss Judit
16. Ujj Erzsébet	Ujj Erzsébet
17. Gulyás Judit	Gulyás Judit
18. Vastag Lajos	Vastag Lajos
19. Heffnerné Lung Rita SZMK elnök	Heffnerné Lung Rita

kmf.

Péter Julianna

jegyzőkönyv hitelesítő



Galántai Katalin

óvodavezető

Kiss Anikó

jegyzőkönyv vezető

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy
Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

Tárgy: Brunszvik Teréz (1012. Budapest Lovas út 8.) óvoda Szülői Munkaközösségének véleményezése az I. kerületben működő önkormányzati fenntartású óvodák integrációjának határozatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Szokatlan kérés, hogy egy képviselő-testület által hozott határozatot, amit már a sajtóban (Várnegyed 2012.04.06.) is tényként leközltek véleményezzünk, de legalább véleményezhetünk, így köszönettel élünk eme utólagos véleményezés lehetőségével.

Optimistán indult a 2012. márc. 1-jei Budavári Önkormányzat képviselő-testületének ülése, melynek előterjesztésében ecsetelik, hogy Önkormányzatunk milyen kedvező pénzügyi mutatókkal rendelkezik, mely szerint az I. kerületi Önkormányzat, anyagi helyzete - más önkormányzatoktól eltérően - stabil és tartalékokkal rendelkezik, megrendítő és elgondolkodtató, hogy ennek ellenére 3-4 dajka és 2 kertész elbocsátása is milyen komoly megtakarítást jelenthet egy ilyen nagy szervezet költségvetésében.

Őszintén örülünk és fellélegeztünk, hogy a 25-30 fős óvodai csoportlétszámokhoz legalább az óvónők számát tekintve nem történt humán erőforrás „karcsúsítás”.

Feltételezzük, hogy komoly tanulmány és előkészítés előzte meg eme „óvodai racionalizálás”-t, éppen ezért néhány gyakorlati kérdésünk is lenne:

1. Hogy történik az ebédbefizetés? Az új titkár, mindhárom óvodában havi 2 napot biztosít a befizetésekre?
2. Hogyan lehet majd például betegség esetén az ebédlemondást megtenni, kinek kell telefonálni, ki fogja regisztrálni és átvezetni a következő hónapra a jóváírásokat?
3. Az óvodánkban működő Alapítványi befizetésekkel mi a tervük?
4. Ki fogja a jövőben a megszokott rendszeres programokat, havi kirándulást, színházi előadásokat, múzeumlátogatást, uszodai buszt, Bem6 gyerekprogramokat leszervezni, hozzá árajánlatokat bekérni, koordinálni?
5. Ha jól vettük ki a sajtóból a 3 óvodának lesz 1 kertésze, aki egy téli havas időszakban reggel 8h-ra és napközben is mindhárom óvodánál biztosítja a balesetmentes megközelíthetőséget? Vagy nyári időszakban 8h-ra mindhárom óvoda körül biztosítja a tiszta rendezett udvart, locsolást stb.? Gyors átjárást és jó fizikai erőnlétet kívánunk neki is, és hogy napközben már ne essen a hó, és ne romoljon el semmi, legalábbis ne egyazon időben a három telephelyen.

Az eddig olyan jól működő napi és személyes kapcsolatnak búcsút is mondunk, tudomásul véve, hogy nincs helye a centralizált gazdálkodásban, hogy figyelmeztessenek minket az esetleges befizetésekre, programokra, teendőkre.

Megköszönve, hogy időben tájékoztatnak bennünket az óvodát és gyermekeinket érintő változásokról és őszintén kívánjuk, hogy Dr. Lukácsné Gulai Anna szavait idézve az óvodák összevonásával megtakarított pénzt „magas szintű nevelőmunkára, a színvonalas tárgyi feltételek biztosítására” tudják fordítani.

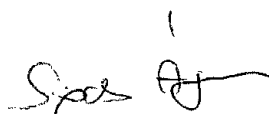
Ezúton is jó egészséget kívánunk az év 365 napjára valamennyi óvodai dolgozónak és Önöknek is.

Budapest, 2012. április 13.

Brunszvik Teréz óvoda Szülői Munkaközösségének tagjai:

Katica csoport:


Képes-Harjay Katalin


Sipos Ágnes

Delfin csoport:


Vértesy Andrea

Sebők Szilvia

Maci csoport:


Csapodiné Nagy Anikó


Szilávy Adrienne

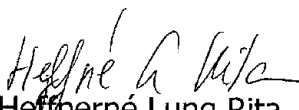
Süni csoport:


Sipos Ágnes

Simon Gábor

Cica csoport:


Vuray Villő


Hefferné Lung Rita
elnök

Budapest, I. ker.

Naphegyi Óvoda

Budavári Önkormányzat

Székhely: 1016. Nyárs u.2-4.

Telephelyek: 1016. Tigris u. 58-60.

1016. Mészáros u.56/b.

Az óvoda szülői közösségének véleménye

a kerületi óvodai intézményhálózat tervezett átalakításáról

A Naphegyen három épületben működő óvodai intézményegység eddig a szülők általános elégedettségére magas színvonalon látta el a körzet, ill. a kerület 3-6 éves korú gyermekeinek nevelését.

A vezetés, az óvodapedagógusok és dajkák nevelő, gondozó, fejlesztő munkájának eredménye, hogy gyermekeink szeretnek óvodába járni, felkészülten mennek iskolába. Az óvoda légköre gyermekszertő, de következetes.

Tisztában vagyunk azzal, hogy az ország gazdasági helyzete következtében minden területen megszorítások, takarékosági intézkedések születnek.

Ugyanakkor aggodalmunkat szeretnénk kifejezni a 2012 szeptemberétől tervezett struktúra átalakítás és létszámleépítés kapcsán. Számunkra lényeges kérdés, hogy mennyire fogja majd érinteni gyermekeink, gondozását, nevelésének színvonalát, óvodai környezetük rendjét, tisztaságát.

1. Helyi szinten a vezetői feladatok nagy része, az egyébként csoportban dolgozó, vezető helyettesekre hárul. Megnő a felelősségük, szerintünk munkaidejük is.
2. A technikai személyzet létszámleépítése miatt – 1 fő kertész, fűtő marad a 3 épületre – a kertek, játszóudvarok, járdák tisztasága a jelenlegi szinten nem biztosítható. Különösen a téli havas, jeges időszakban.

3. A dajkai státuszok csökkenése a többiekre többletfeladatot ró. Kevesebb idejük marad a gyerekek gondozására, az óvónők munkájának segítésére. A csoportok maximális létszámmal (27 fő) működnek, ezért nagy szükség van a dajkai jelenlétre. Pld: a téli időszakban 27 gyereket kell felöltöztetni, vetkőztetni, a mosdóban segíteni, s ezzel egy időben az ételt tálalni, az ebédet előkészíteni külön konyhai személyzet hiányában.
4. A takarítási feladatokat is a csoportban dolgozó dadus nének látják majd el. A napi eddigi teendőik mellett ezáltal a higiéniai előírások betartása is kérdésessé válik az épületek méreteit ismerve.

A szülők körében is nagy nemtetszést váltott ki a létszámleépítés híre, igényes, tiszta, nyugodt légkörű óvodákba szeretnék biztonságban tudni, neveltetni gyermekeiket. Kérjük ezért, vizsgálják felül, milyen más megtakarítási lehetőségek vannak a rendszerben, amelyekkel kiválthatóak a létszámleépítések. Pl. energiatakarékos eljárások alkalmazása (hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés, napelemek alkalmazása stb.) Annál is inkább, mivel tudomásunk szerint az új Köznevelési Törvény 2013-tól újabb kötelező státuszok létrehozását írja elő az óvodákban.

Köszönettel és tisztelettel:



Szelényi Judit

SZMK elnök

Budapest, 2012. április 16.

Budapest, I. kerület
Budavári Önkormányzat

Naphegyi Óvoda
1016. Nyárs u. 2-4.

Ikt.szám: T-72/2012

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselőtestület!

A Naphegyi Óvoda nevelőtestülete és dolgozói a 2012-13 nevelési évtől tervezett óvodai intézményi átalakításról és létszámleépítésről a következő véleményt alakította ki.

Az Önkormányzat Képviselő Testülete, mint fenntartó, nagyfokú önállósággal rendelkezik az intézményi struktúra kialakításában, szervezésében a lakosság igényei, a törvényi megfelelés, a demográfiai adatok illetve a gazdasági lehetőségektől függően.

Az előterjesztésben elsődlegesen a gazdasági, takarékosági szempont érvényesül.

A törvényi előírások jövő évtől változnak. Az esetleges státusz leépítések után egy évvel újabb dolgozókat kell majd felvenni a kötelező munkakörök bővülésével.

A szülői igények, elvárások magasak. Ezt tükrözik az óvodai minőségirányítás szülői kérdőívei.

A naphegyi körzetben a demográfiai helyzetet a kerület legmagasabb gyermek létszáma jellemzi. A születések száma az elmúlt három évben folyamatosan nőtt. Már így is ellátási problémákkal küzdünk. Ezt nehezíti majd a 3 éves kortól kötelező óvodai ellátás bevezetése.

Bár az ellátandó gyermekek és a telephelyek száma itt a legnagyobb, mégis a kerületi státusz elvonások fele - 4fő - óvodánkat érinti. (27 férőhelyes gyermek létszámok 8 csoportban, 3 épületben 252 fő).

Véleményünk szerint a szakmai irányítás sérül.

A leendő intézményvezető gazdasági, adminisztratív feladatai – az új rendeletek értelmében – megnőnek. Kevesebb ideje, lehetősége lesz a szakmai irányításra, ellenőrzésre.

Az 1 óvodavezető 6 telephelyen nehezen fogja tudni áttekinteni az ott folyó nevelőmunkát. A vezető helyettesek pedig csoport munkájuk mellett csak a legszükségesebb napi feladatok, ad hoc helyzetek megoldására tudnak majd szorítkozni.

A rendszeres vezetői jelenlét és nyomon követés, a dolgozókkal való kapcsolattartás ekkora egységben nem biztosítható.

Kérdésessé válik az eddig eredményesen működő helyi nevelési programok sokszínűségének megőrzése, az elért pedagógiai színvonal fenntartása.

Az 1 fő óvodatitkári álláshely megszűnésével a munka bővülésével a 3 épületben nehezen oldható meg a feladat ellátás.

Az állásvonás következtében a dajkák feladatköre megnő az épületek takarításával (összes takarítandó terület: 1.700m²)

Így is túlterheltek, a fizetésük alacsony. A csoportok maximális gyermeklétszámmal működnek. Az óvodapedagógusoknak egyre nagyobb szüksége lenne a segítségükre. A gyermekekkel való egyéni foglalkozás, felzárkóztatás, tehetség gondozás lehetősége csökken.


Az 1 fő kertész-fűtő 3 épületben kell, hogy ellássa a kertek, udvarok (összesen 1300m²) és az utcafrontok (összesen 170m) rendben tartását, az épületekben adódó kisebb javításokat. Eddig sok kiadást tudtunk megtakarítani azzal, hogy nem kellett szakembert hívni minden apró szerelési munkához.

Fentiek alapján indokoltnak tartjuk a következő javaslatokat:

1. 1 fő függetlenített vezető helyettes státusz megtartása a Naphegy körzetben,
2. demográfiai helyzetkép felmérését,
3. törvényi változások figyelembe vételét,
4. SNI – s gyermekek ellátása a jogszabályoknak megfelelően,
5. az épületek utcafrontjának rendszeres takarítását a kerület gépesített takarító brigádja lássa el,
6. a karbantartási keret megemelését, mivel a meghibásodások javítására külső szakembert kell hívni.

Budapest, 2012-04-16

Huszar Maria
Huszar Mária
óvodavezető





BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ibolya

jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére**

Előzetesen tárgyalja: Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. április 25.

Tárgy: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi átfogó értékelés a 2011. évről.

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bek. értelmében a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelést a képviselő-testület megtárgyalja, majd továbbítja a gyámhivatalnak., az I. kerület vonatkozásában a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatalának, aki javaslattal élhet az értékelést illetően.

A helyi értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szabályozza. A szakmai értékelés elkészítéséhez segítséget nyújtottak a kerületben működő hatóságok, intézmények vezetői, munkatársai.

Kérem, hogy a mellékelt 2011. évi átfogó értékelést tárgyalja meg a Képviselő-testület és a határozati javaslat szerint a fogadja el.

Melléklet: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi átfogó értékelés a 2011. évről

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező Gyermekjóléti és gyermekvédelmi átfogó értékelést a 2011. évről elfogadja.

Határidő: azonnali

Felelős: Polgármester

Budapest, 2012. április 12.



dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

*Az előterjesztést készítette: dr. Pótor Zita jegyzői gyámhatóság
A végrehajtásért felelős: Népjóléti Iroda*



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
NÉPJÓLÉTI IRODA – JEGYZŐI GYÁMHATÓSÁG



Gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer átfogó értékelés a 2011. évről

Budapest, 2012. április 10.

T a r t a l o m j e g y z é k

1. Bevezető	3
2. Demográfiai adatok	4
3. Gyermekvédelemi rendszer	5
3.1. <i>Pénzbeli ellátások</i>	5
3.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	5
3.1.2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	5
3.1.3. Gyermektartásdíj megelőlegezése	5
3.1.4. Otthonteremtési támogatás	6
3.1.5. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	6
3.1.6. A gyermekes családokat érintő pénzbeli szociális ellátások	6
3.1.6.1. Beiskolázási támogatás	7
3.1.6.2. Szociális tanulmányi ösztöndíj	7
3.1.6.3. Születési támogatás	7
3.2. <i>Természetben nyújtott ellátások</i>	8
3.2.1. Kedvezményes uszodabérlet	8
3.2.2. Kedvezményes üdülés	8
3.2.3. Karácsonyi támogatás	9
3.3. <i>Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások</i>	9
3.3.1. Gyermekétkeztetés	9
3.4. Gyermekjóléti Szolgáltatás	10
3.4.1. Gyermekjóléti Szolgáltatás működése	11
3.4.2. Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal	14
3.5. Gyermek napközbeni ellátása	17
3.5.1. Bölcsődei ellátás	17
3.5.2. Családi Napközi	19
3.5.3. Gyermek átmeneti gondozása	19
3.6. <i>Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások</i>	20
3.6.1. Otthont nyújtó ellátás	20
3.6.2. Utógondozói ellátás	20
3.6.3. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás (TEGYESZ)	20
3.7. <i>Gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések</i>	20
3.7.1. Jegyzői gyámhatósági intézkedések	20
3.7.2. Gyámhivatal gyámhatósági intézkedések	21
4. Bűnmegelőzés	23
4.1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat bűnmegelőzési koncepciója	23
4.2. Rendőrség gyermek- és ifjúságvédelmi feladata	24
5. Civil szervezetekkel történő kapcsolattartás	24
6. Gyermekvédelmi intézményeknél végzett ellenőrzések tapasztalatai	25
7. Javaslatok, fejlesztési elképzelések	25
8. Köszönetnyilvánítás	26

1. Bevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) nem más, mint az ENSZ Gyermekjogi Egyezményének hazai feltételekhez igazodó alaptörvénye. Mint ilyen, bár tartalmában a gyermekekre és a gyermekes családokra irányuló szociális védelmet és ellátásokat szabályozza, több annál, mint a "rászoruló gyermekek" egyszerű szociális védelme, alapvetően tehát a gyermek jól-létének biztosítása.

A *gyermekek védelméről szóló törvény* - tekintettel a gyermekek sajátos jogaira és érdekeire - egyrésztől különböző támogatások, illetve szolgáltatások nyújtásával *segíti a családot a gyermek felnevelésében*, másrészt megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával *védelmet biztosít a családból kiemelt gyermekek számára*. Mindez a családok megerősítését szolgáló helyi és területi gondozás szerepének, az önkormányzatok ellátásra irányuló szolgáltató tevékenységének, valamint a társadalmi önszerveződések és egyéb állampolgári kezdeményezések növekedését eredményezi.

Ezen túlmenően azonban a *gyermeket a törvény olyan személyiségként kezeli, akit megilletnek az alapvető emberi jogok*, sőt azoknak is egy sajátos és komplex együttese, amely kiterjed a gyermek érdekeire és szükségleteire, személyiségfejlődésének biztosítására, amibe az oktatás, a tehetséggondozás, a sport, az egészséges életkörülmények, a szabadidő eltöltése és az erőszakmentes környezet éppúgy beletartozik, mint családjának szociális biztonsága.

A szabályozás ennek megfelelően a gyermek jogait, sajátos szükségleteit, továbbá a szereplők közötti feladatmegosztást érinti.

A *törvény kiinduló eleme a család többirányú támogatása*, amelynek természetesen alapjaiban igazodnia kell a *szociálpolitika* egészéhez. Ennek megfelelően a *családi nevelésre segítő rendszer kialakítását*, továbbá a *megelőző és a családba visszahelyező megoldásokat helyezi előtérbe*. Fontos szerepet szán az állami és nem állami szervek együttműködésének.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (továbbiakban: Szolgáltatási Központ) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 15. § (7) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve 2012. március 27-én gyermekvédelmi konferenciát hívott össze.

Az idei tanácskozás a „Családok – gyermekek támogatása a budavári gyermekvédelmi rendszerben” címmel került megrendezésre.

A Szolgáltatási Központ szakemberei, a jelzőrendszer tagjai (intézmények és szervezetek) által kitöltött kérdőíveket felhasználva készítették el a kerület gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó *éves összegzését és helyzetértékelését*. Az összegzésből látható, hogy a kerületben működő civil szervezetek, nevelési – oktatási intézmények és *az alapellátásban dolgozó intézmények kiemelkedő szolgálatot végeznek a családok támogatásában, a gyermekek nevelésében, a veszélyeztetettség megelőzésében és megszüntetésében, továbbá a családjából kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosításában*.

A feladatok megvalósításához pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások kapcsolódnak, valamint a települési önkormányzat jegyzője, illetve a gyámhivatal hatósági intézkedései biztosítják az ellátások és intézkedések összhangját.

A beszámolót a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletének tartalmi követelményeit figyelembe véve készítettük el.

Ennek a szemléletnek eleget téve törekedtünk a törvényi terminológia szerinti rendszerben bemutatni az I. kerület gyermekvédelmi rendszerét, a helyi sajátosságokhoz igazodó gyermekjóléti tevékenységet és ennek megfelelően különböző preventív és kezelő stratégiák kialakításának jelenlegi helyzetét. A beszámoló végén igyekeztünk a távlati célokat

megfogalmazni, javaslatokat, fejlesztési elképzeléseket összegezve tájékoztatást nyújtani a sokszereplős rendszer hatékonyságának és működésének további irányairól.

2. Demográfiai adatok

Az I. kerület demográfiai adatait (1. számú tábla) vizsgálva az alábbi következtetéseket vonhatjuk le:

1. táblázat
A korcsoport szerinti megoszlás állandó népesség vonatkozásában,
valamint az egyes korcsoportok aránya az I. kerület összlakosságához viszonyítva 2010. és 2011. évben

Korcsoportok	Összesen bázisévenként (fő)		Kerületi összlakosságához viszonyított arány (%)	
	2010. év	2011. év	2010. év	2011. év
0 éves	257	259	0,97	0,97
1-3 éves	792	809	2,99	3,05
4-6 éves	647	713	2,44	2,69
7-10 éves	637	711	2,4	2,68
11-14 éves	537	527	2,02	1,99
15-18 éves	626	605	2,36	2,28
19-62 éves	15.517	15.605	58,65	58,98
63 -80	5.344	5.209	20,2	19,69
81-90	1840	1.755	6,9	6,63
91-100	250	252	0,94	0,95
100 év felett	8	9	0,03	0,03
Összlakosságszám	26.455	26.454	100	100

A kerületben a 2011-es évben 26.454 állandó lakóhellyel rendelkező személy volt bejelentve melyből 3.624 fő volt 18 év alatti az összpopuláció 13,6 %-a.

A kerület népességénél az összlakosság számát nézve minimális növekedés (+0,4 %) mutatkozik, ami inkább stagnálást jelent.

A 2011. évben a születések száma szinte megegyezik a 2010. év adataival. A 0-18 éves korúak száma is stagnálást mutat.

Az aktív korúak számában a 2010. és 2011. évet összehasonlítva (19-62 évesek) szintén nem figyelhető meg változás.

A 63-100 éves korosztály lakosság száma a kerület összlakosságához képest 2010. évben és 2011. évben szintén közel azonos létszámot mutat.

Természetesen ebben az intervallumban átfedések találhatóak, hiszen az aktív korosztály felöleli a nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytatókat, a szolgálati időre jogosító segélyezetteket, a karkedvezményes nyugállományúakat is, ez azonban valójában csökkenti az aktív korúak számát és növeli az inaktív arányát.

A kerület szociális és egészségügyi ellátórendszerének fő irányvonalát az idősgondozás, az idősek ellátása jelenti. Cél az ellátások komplex és hatékony megszervezése és a szolgáltatás minőségének folyamatosan fejlesztése. Ugyanakkor nem szabad elfeledkezni a kerületben található szintén kiemelkedően nagyszámú oktatási intézményben tanuló diákról sem. Ennek érdekében az intézményekben kialakított és hatékonyan működő preventív jelzőrendszeri

hálózat segítségével a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók problémáit a szociális munka módszereivel szükséges orvosolni, melyhez támpontot a Gyvt., valamint a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet nyújt.

3. Gyermekvédelmi rendszer

A következőkben a Gyvt. szerinti struktúra alapján részletezzük az egyes ellátásokat, szolgáltatásokat, a hatósági intézkedések alakulását az elmúlt év adatai és tapasztalatai alapján levonható következtetésekre építve.

3.1. Pénzbeli ellátások

A Gyvt. és az önkormányzat rendelete a pénzbeli ellátásokat az alábbi formákban határozza meg:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- gyermektartásdíj megelőlegezése,
- otthonteremtési támogatás
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- beiskolázási támogatás
- óvodáztatási támogatás
- szociális tanulmányi ösztöndíj
- születési támogatás

3.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A 2011. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 173 gyermek részesült, 10 esetben a család vagyoni helyzet alapján elutasításra került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem.

A kedvezményben részesülők részére augusztus és november hónapokban eseti támogatás keretében gyermekenként 5.800 forint pénzbeli támogatás került folyósításra. (lsd. 2. számú tábla)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság egyéb kedvezményeket is magában foglal, így különösen a térítésmentes bölcsődei, óvodai, iskolai étkeztetés, tankönyvtámogatás.

3.1.2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Elsősorban azokat a gyermekeket szükséges alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról családjuk más módon nem tud gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben levő várandós anya gyermekének megtartása, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítése, betegség vagy iskoláztatás – miatt a család anyagi segítségre szorul.

Ezen támogatási formát az önkormányzat helyi rendeletében szabályozza, a szociális rászorultság jellemző feltételei:

Korhatár	Mértéke	Döntéshozó
Gyermek nagykorúságáig, 18. életév betöltéséig kérelmezhető	Gyermekenként és alkalmanként legfeljebb 28.500,-Ft/gyermek Évente kétszer kérelmezhető (azaz 57.000,-Ft/gyermek)	Egészségügyi és Szociális Bizottság

A tapasztalatok alapján elsősorban azon családok kérelmezik ezt a támogatást, akik az iskolakezdéssel, valamint a nyári táboroztatással kapcsolatos többletkiadásokat nem tudják megteremteni szűkös anyagi helyzetük miatt. Az önkormányzat a Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága döntése alapján – tekintettel az időszakosan fellépő rendkívüli élethelyzetre – dönt a támogatás odaítéléséről. A 2011. évben 68 család 187 gyermek részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban, mindösszesen 5.244 e Ft összegben. (lásd. 2. számú táblázat)

3.1.3. Gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése

A gyermektartásdíj megelőlegezésére akkor kerül sor, ha a bíróság a tartásdíjat jogerős bírósági végzésben már megállapította, de a gyermektartásdíj összegének behajtása átmenetileg lehetetlen, a gyermeket gondozó szülő, vagy más törvényes képviselő nem képes a gyermek részére a szükséges tartást nyújtani, feltéve, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum kétszeresét. A tartásdíj megelőlegezéséről a Gyámhivatal dönt hatósági eljárás keretében.

Gyermektartásdíj megelőlegezése címén a gyámhivatal által határozatban megállapított pénzüsszeget az önkormányzat megelőlegezi az ügyfélnek, majd ¼ évenként visszaigényli az államtól.

Gyermektartásdíj megelőlegezésére a **2011. évben három** kérelem érkezett, melyből egy elutasításra került. A **2011. évben** összesen 680.000,- Ft összegben került sor gyermektartásdíj állam általi megelőlegezésére.

3.1.4. Otthonteremtési támogatás

A támogatás megállapítása szintén a Gyámhivatal hatáskörébe tartozik. Célja, hogy az átmeneti vagy tartós nevelésből kikerült fiatal felnőtt lakáshoz jutását tartós lakhatása megoldása érdekében elősegítse. A gyámhivatal határozata alapján a jegyző az otthonteremtési támogatást a központi költségvetés terhére biztosítja.

A kerületi Gyámhivatal statisztikája alapján otthonteremtési támogatás iránt egy kérelem érkezett a **2011. évben**, mely megállapításra is került.

3.1.5. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjaul rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles és nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül. A 2011. évben két kérelem érkezett, melyből mindkét esetben megállapításra került a támogatás. A támogatás havi összege 6.300,- Ft/gyermek.

3.1.6 A gyermekes családokat érintő pénzbeli szociális ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.), valamint a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/1999. (VI.25.) Kt. rendelete (a továbbiakban Helyi Rendelet) alapján az önkormányzat egyéb gyermekes családokat érintő támogatásokat is nyújt saját költségvetése terhére.

3.1.6.1. Beiskolázási támogatás

Egyszeri támogatás a szociálisan rászoruló családok részére a gyermek iskolai tanévkezdését hivatott támogatni.

A támogatás jellemző feltételei

Életkor és iskolai feltétel	Jövedelemhatár	Támogatás mértéke	Döntéshozó
19. életévét még nem töltötte be, nappali tagozatos általános vagy középiskolás	Egy főre jutó jövedelem 57.000,- Ft-ot nem haladja meg	2011. évben 8.600,- Ft	Polgármester

2011. évben 49 gyermek jogán került megállapításra, mindösszesen 421.400,-Ft összegben. A beiskolázási támogatásban részesülők száma a tavalyi évhez képest közel a felére esett vissza.

3.1.6.2. Szociális tanulmányi ösztöndíj

A tanulmányi ösztöndíj a kerületi szociálisan rászorult gyermekek tanulmányainak ösztönzésére bevezetésre került támogatási forma.

Az ösztöndíj a 4,5 vagy a fölötti tanulmányi átlag és egyéb feltételek esetén nyújtható támogatás.

A támogatás jellemző feltételei

Életkor és iskolai feltétel	Jövedelemhatár	Támogatás mértéke	Döntéshozó
22. életévét még nem töltötte be, nappali tagozatos általános iskola 4. osztályát elvégzett tanuló vagy nappali tagozatos középiskolás	Egy főre jutó jövedelem 42.750,- Ft-ot nem haladja meg	2011. évben 4.300,- Ft	Polgármester

17 gyermek részesült összesen 894.400,-Ft összegben.

3.1.6.3. Születési támogatás

Egyszeri, vissza nem térítendő támogatás a kerületben lakóhellyel rendelkező családok támogatására gyermek születése okán.

A támogatás jellemző feltételei

Lakóhely feltétel	Jövedelemhatár	Támogatás mértéke	Döntéshozó
Gyermek szüleinek egyike gyermek születésekor és azt megelőzően egy éve életvitelszerűen, az I. kerületben bejelentett lakóhelyén él,	Egy főre jutó jövedelem 142.500,- Ft-ot nem haladja meg	A támogatás összege egyszeri 50.000,- Ft/gyermek.	Polgármester

117 gyermek jogán, mindösszesen 5.850.000 forint összegben történt kifizetés.

2. táblázat
Támogatások

Támogatás típusa	Megállapítások száma	Megállapított összeg	Megállapítások után 2011-ban kifizetett összeg
Születési támogatás POLGÁRMESTERI hatáskör	117 gyermek	50.000,-Ft /gyermek	5.850.000,- Ft
Egyszeri karácsonyi átmeneti segély Egészségügyi és Szociális Bizottság jóváhagyása alapján POLGÁRMESTER	76 család	6.000,-Ft értékben ajándékcsomag családonként	498.000,-Ft
Beiskolázási segély POLGÁRMESTERI hatáskör	49 gyermek	8.600,- Ft/gyermek	421.400,-Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény JEGYZŐI hatáskör	173 gyermek	5.800,- Ft/gyermek augusztus és november hóban	1.903.000,-Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi tám. Egészségügyi és Szociális Bizottsági hatáskör	68 család (187 gyerek)	28.500,-Ft/gyermek	5.244.000,-Ft
Szociális tanulmányi ösztöndíj POLGÁRMESTERI hatáskör	17 fő	4.300,- Ft	894.000,- Ft
ÖSSZESEN:			14.810.400,- Ft

3.2. Természetben nyújtott ellátások

A természetben nyújtott ellátások kiegészítik a pénzbeli ellátásokat, egymást nem kizáró juttatások.

3.2.1. Kedvezményes uszodabérlet

A helyi szociális rendelet 56. §-a alapján a XII. kerületi Szabadidő Központ uszodájában 50%-os kedvezményes uszodabérletet biztosít az önkormányzat a három, vagy több gyermeket nevelő családok, valamint a gyermekeiket egyedül nevelő szülő és kiskorú gyermekei részére. A Szolgáltatási Központ forgalmi adatai alapján 2011-ben 3 fő részére biztosítottunk kedvezményes uszodabérlet 48.500,-Ft értékben.

3.2.2. Kedvezményes üdülés

A helyi szociális rendelet 55. §-a alapján az Önkormányzat a Zamárdi, Viola utca 9. szám alatti üdülőjében szociális természetbeni juttatásként kedvezményes üdülést biztosít a rászoruló

gyermekes családok és nyugdíjasok, valamint csoportosan a kerületi oktatási intézményben tanuló diákok részére.

2011. évben a hátrányos helyzetű családok mindkét turnusában a Szolgáltatási Központ munkatársai közreműködtek a jelentkezők és az üdülések zavartalan lebonyolításában. Színes programokkal, játékokkal, kirándulással, vetélkedőkkel, kézműves foglalkozásokkal, közös főzéssel és teaházzal tették tartalmasabbá a családok pihenését.

3.2.3. Karácsonyi támogatás

76 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családnak 6.000 Ft összegben összesen 456.000,-Ft *karácsonyi átmeneti segély* került megállapításra. A természetbeni támogatás mellett 2011. december 23-án a rászoruló családok részére (gyermekenként személyre szóló ajándéksomagok, családonként 12.000,- Ft értékben) szervezett színes karácsonyi programot a Népjóléti Iroda.

3.3. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

A Gyvt. értelmében az alapellátások célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésnek elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

3.3.1 Gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők étkezési díjkedvezményre jogosultak a közoktatási intézményekben.

Az alábbi táblázatból megállapítható, hogy a támogatottak száma az elmúlt évhez képest növekedést mutat. Ezzel arányosan a támogatásra fordított összeg is jelentősen nőtt.

3. táblázat

2010. – 2011. évben étkezési térítési díjkedvezményben részesülő ellátottak az általános iskolákban

Intézmény	Támogatottak száma		Támogatottak után fizetett térítés	
	2010. év	2011. év	2010. év	2011. év
Batthyány Lajos Általános Iskola	106	107	3.555.000,-Ft	4.707.000,-Ft
Lisznyai utcai Általános Iskola	89	80	3.635.000,-Ft	3.784.000,-Ft
Budavári Általános Iskola	65	65	3.313.000,-Ft	3.242.000,-Ft
Nyári Tábor	49	91	693.000,-Ft	1.230.000,-Ft
Összesen:	309	343	11.196.000	12.963.000,-Ft

4. táblázat

2010. – 2011. évben étkezési térítési díjkedvezményben részesülő ellátottak az óvodákban

Intézmény	Támogatottak száma		Támogatottak után fizetett térítés	
	2010. év	2011. év	2010. év	2011. év
Naphegyi Napköziotthonos Óvoda (Mészáros utca-Tigris utca-Nyárs utca)	65	63	2.662.000,-Ft	2.669.000,-Ft
Vizivárosi Napköziotthonos Óvoda (Iskola utca-Toldy utca)	49	49	2.445.000,-Ft	2.807.000,-Ft
Brunszvik Teréz Óvoda	46	46	1.815.000,-Ft	1.990.000,-Ft
Összesen:	160	158	6.922.000,-Ft	7.466.000,-Ft

5. táblázat

2010. – 2011. évben étkezési térítési díjkedvezményben részesülő ellátottak az Egyesített Bölcsődében

Intézmény	Támogatottak száma		Támogatottak után fizetett térítés	
	2010. év	2011. év	2010. év	2011. év
Egyesített Bölcsőde	26	31	1.147.000,-Ft	1.728.000,-Ft
Végösszesen az intézmények	495	532	19.265.000	22.157.000,-Ft

3.4. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekvédelmi törvény értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

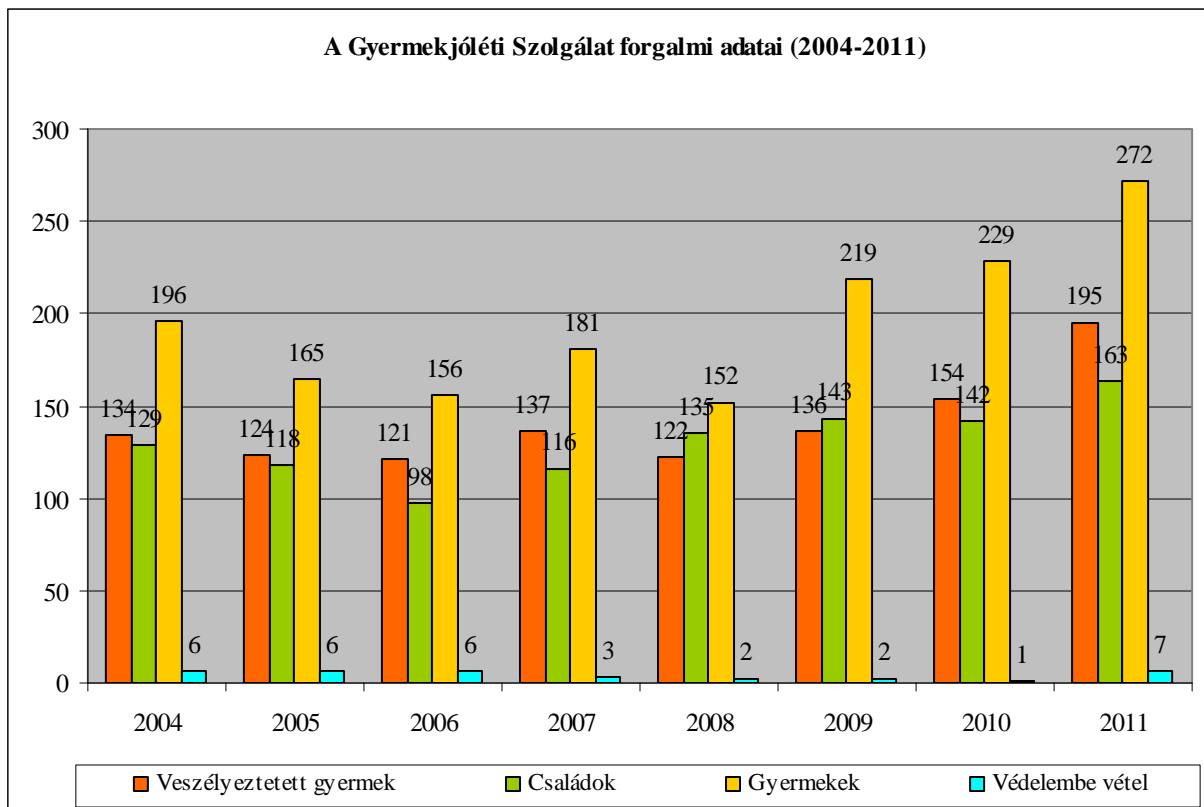
3.4.1. Gyermekjóléti Szolgáltatás működése, gyermekekkel végzett családgondozói munka számadatai 2011-ben

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkáját 3 főállású családgondozó – közülük egy munkatárs egyben szakmai vezető is, – valamint 1 pszichológus és egy 0,5 státuszú munkatárs - aki mediátori munkákban vett részt – látja el. A szolgálat munkatársai a 2011. évben **163 családnál végeztek családgondozást 272 gyermek esetében**. Ebből 195 gyermek volt veszélyeztetett, a többiek esetében a prevenció ellátáson volt a hangsúly.

6. táblázat

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalmi adatai (2004-2011)								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Veszélyeztetett gyermek	134	124	121	137	122	136	154	195
Családok	129	118	98	116	135	143	142	163
Gyermekek	196	165	156	181	152	219	229	272
Védelembe vétel	6	6	6	3	2	2	1	7

1. ábra



Az esetszámokat vizsgálva megállapítható, hogy a gyermekek száma a 2010-es évben tapasztalt 4%-os emelkedéshez képest 19%-os emelkedést mutat, míg a veszélyeztetett gyermekek aránya a tavalyi 4%-os növekedés helyett 13%-os növekedést mutat, ami jelzi, hogy a Szolgálat továbbra is fontosnak tartja a megelőző szakmai munkát (csoportok, klubok, tanácsadás), ami abból is látszik, hogy a korábbi évekhez képest, már két éve alacsonyabb a veszélyeztetett gyermekek aránya a klienskörünkbe tartozó gyermekek körében.

A kerület sajátossága, hogy igen sok az értelmiségi család. Esetükben sokszor tapasztalható, hogy nehézséget jelent akár már a kapcsolatfelvétel is. Olykor bizalmatlanok, illetve – állításuk szerint – náluk nincs probléma, különösen olyan, aminek megoldásához egy külső személyre lenne szükség. Általában elmondható, hogy minél magasabb státusznak örvend az adott család, annál kevésbé érkezik jelzés, illetve annál nehezebben indul el a családgondozás.

Rendszeresen tapasztalható, hogy sok család súlyos anyagi problémával küszködik, tavaly ez különösen szembetűnő volt. Az elmúlt évek során egyre inkább érzékelhető kerületünkben is a mélyszegénység növekedése és az abból is adódó veszélyeztetettség. Sok eladósodott család került a Szolgálat látókörébe, melyeknél korábban fel sem merült, hogy segélyért

folyamodjanak, mert eddig sikerrel oldották meg problémáikat. Minden bizonnyal azonban, ezen esetekben nem csupán kerületi jelenségről beszélhetünk, hiszen a gazdasági válság, annak következményei, valamint különféle hiteltartozások sokakat hoztak nehéz helyzetbe.

A kerületben élő gyermekek és családok problémái azonban nem csupán anyagi természetűek, hanem komplexek, és a legtöbb családot „sok-problémás” szakmai kategóriába lehet sorolni. Egyre több olyan család is a látókörbe került, akik a kerületben bérelnek lakást, és a lakhatási költségek rendezése egyre komolyabb gondot okoz számukra, közülük többen fiktív állandó lakcímmel, vagy „üres” lakcímkártyával rendelkeznek, illetőleg külföldi állampolgárok. Az esetszám növekedésében e családok jelentős szerepet játszanak.

A következő táblázatban jól látható, hogy a gyermekjóléti nyilvántartás szerint az anyagi megélhetési probléma esetszáma gyakorlatilag megduplázódott az elmúlt esztendőben, annak ellenére, hogy sok olyan eset kerül a családsegítő csoport gondozásába, ahol az anyagi problémán túl, másféle veszélyeztetettség nem tapasztalható.

7. táblázat

Néhány jellemző probléma esetszámainak alakulása 2004-2011 között:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Anyagi megélhetési	67	72	63	68	51	69	67	129
Magatartászavar, teljesítményzavar	17	13	45	11	11	10	11	27
Családi konfliktus	56	53	45	43	40	36	38	54
Gyermeknevelési	45	44	38	34	27	37	34	54

A problémák megoldásában elengedhetetlen az oktatási és gyermekvédelmi rendszerben dolgozó szakemberekkel való szoros együttműködés.

Az iskolák és óvodák – mint a gyermekvédelmi rendszer tagjai – segítik a munkát a problémák jelzésével, de a kitöltött kérdőívek alapján arra lehet következtetni, hogy több a veszélyeztetett gyermek, mint amennyiről jelzés érkezik. A családok támogatása és a problémák megszüntetése során tapasztalat az, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek –melyek száma ugrásszerűen megnőtt az elmúlt években – számára nem egyszerű megfelelő képzést nyújtani, s bár a helyzet nem tökéletes, folyamatosan javul, hiszen a kerületi iskolák egyre inkább fel vannak készülve az ilyen problémával rendelkező gyermekek fogadására. Érzékelhető továbbá, hogy a BTM-es (Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémák) gyermekek száma is növekedésnek indult. E gyermekek iskolai elhelyezése ügyében bizakodásra ad okot, hogy a Budavári Önkormányzat három éve közoktatási szerződést kötött a Vadaskert Fejlesztő és Felzárkóztató Általános Iskolával, ahol az általános iskolai tankötelezettséggel bíró gyermekeknek nappali rendszerű oktatását, nevelését vállalják, ezen belül az olyan gyermekekét, akiket a szakértői és rehabilitációs bizottság sajátos nevelési igényű gyermeknek minősít. A fennálló tanulási problémák vagy azok hátterében lévő okok megszüntetésére irányuló munka során folyamatos és jó a munkakapcsolat a Nevelési Tanácsadóval.

Az elmúlt évekkel ellentétben az a tapasztalat, hogy az iskolai igazolatlan hiányzások sajnos ismét növekvő tendenciát mutatnak. A Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések alapján, két gyermeknek gyűlt össze 50 óra feletti igazolatlan mulasztása, ám egyikük sem kerületi iskola tanulója.

A krízisek kezeléséhez a válságkezelő csomagban a Máltai Szeretetszolgálat támogatásával az Önkormányzat finanszírozta a hajléktalan szolgáltatások működését és az utcára kerülő családok intézményes elhelyezését. Az elmúlt évben több családban előfordult, hogy a szülő,

vagy az egyik szülő ideiglenesen elveszítette munkahelyét. Esetükben egyebek mellett álláskeresési tanácsadást, pszichológusi segítséget, jogi-, valamint adósságkezelési tanácsadást tudtunk megajánlani. Az e helyzetekből adódó fizetéseképtelenség miatt több esetben felmerült a családok átmeneti otthoni, illetve anyaotthoni elhelyezésének szükségessége. A tavalyi évben családok átmeneti otthoni elhelyezése 2 család (3 gyermek és 3 felnőtt) esetében merült föl, valamint szintén lakhatási probléma miatt 1 gyermeket sikeresen helyeztünk helyettes szülőhöz. Anyaotthoni elhelyezés jellemzően olyan szülők esetében merült fel, akik albérlésben, vagy csak átmeneti jelleggel laktak a kerületben.

A gyermekeknek és családoknak nyújtott egyéb szolgáltatások:

- A családgondozók a hagyományos családgondozáson kívül 60 esetben végeztek konfliktuskezelést mediációs, illetve családkonzultációs technikával, főként válási krízis megoldása érdekében.
- A munkatársak „alternatív napközbeni ellátások” keretében - kortárssegítő csoport és Kamasz Klub - szerveztek programokat és működtettek csoportokat. A klub korábban háromheti rendszerességgel, 8-10 fővel működött ám mivel érzékelhetően megfáradt, ezért az elmúlt évben szünetet tartott, s 2012. márciusában megújult koncepcióval indul újra. A csoport a „kiöregedett” fiatakorúakból – 5 fő részvételével – indult 2007 őszén. Az ÚtFélen Ifjúsági Csoport a Kamasz Klubba rendszeresen járó, abból életkoruk miatt „kinőtt” fiatalok összefogására ad lehetőséget, és megfelelő háttérrel biztosít ahhoz, hogy továbbfejlődjenek. Lehetőséget ad a tagoknak, hogy ön- és társismeret, kommunikációs képesség fejlesztését követően besegítsenek különböző klubok programjaiba, kirándulásokon, nyári táborokban, mint csoportvezető segítők.
- A szünetidőben a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai részt vettek Zamárdiban a szociálisan rászoruló gyermekes családok nyaraltatásában, mely 2 turnust is magába foglalt, valamint júliusban – szintén 2 turnusban- üdültettek fiatalokat Horányban. Az első 18 fő részvételével, közülük ketten, mint ifi segítők vettek részt, ők az ÚtFélen Ifjúsági Csoport tagjaiként a csoportvezetőkkel együttműködve programot, játékot vezettek társaiknak. A második 13 fővel táborozott. Itt az egyik kitűzött cél a Kamasz Klub „utánpótlásának” szervezése volt, ahol a gyermekek egy része a Családsegítő Szolgálat ügyfélkörébe tartozó gyermekvédelmi problémával nem rendelkező nehéz sorsú családokból származott.
- Gyermeküket egyedül nevelő vagy nevelési nehézségekkel küzdő szülők számára („Szülő csoport” néven) szervez tematikus csoportot a Szolgálat, amelyen az év második felében átlagosan 4-6 szülő vett részt.
- Három éve a Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ közösen indította el az úgynevezett Kreatív Családok Klubját. Célja, hogy preventív feladatként elősegítse a gyermekes családok szabadidejének hasznos eltöltését. Az év elején átlagosan 15-20 fő (3-5 család) jelent meg a foglalkozásokon, amelyek havi rendszerességgel kerültek megrendezésre.
- Ingyenesen biztosítjuk – a budai régióban egyedül – a La Leche Liga számára havi egy alkalommal a csoporttermet, ezzel támogatva azokat a kismamákat, akik segítséget és támogatást várnak a Ligától a gyermeküket anyatejjel való táplálásához.
- Védelembe vétel keretében – kirendelt családgondozóként – 7 gyermek és családja gondozásában vettek részt a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai..
- 2011-ben 3 család 3 gyermekét kellett kiemelni lakókörnyezetéből. Ami ezzel kapcsolatosan mégis jónak mondható, hogy a Gyámhivatal, valamint a Jegyzői Gyámhatóság közreműködésével, az első gyermeket sikerült a vidéken élő másik szülőhöz helyezni, ahol azóta rendezett az élete. A másik két gyermek ügyét pedig úgy tudtuk megoldani, hogy mindketten az adott tartózkodási helyükről egyből az adott

nevelőszülőhöz kerültek, s ezáltal sikerült elkerülni a befogadó otthonokat, valamint az ezzel járó traumatizáltságot.

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése

- A Gyermekjóléti Szolgálat 2011-ben 13 gyermek ügyében hívott össze esetkonferenciát 11 alkalommal. 6 esetben tartott szakmaközi megbeszélést a különböző, gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára.
- Az iskolák esetében az adott ügyek kapcsán az osztályfőnökök mellett leginkább a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel állunk kapcsolatban, akikkel évek óta megbízhatóan tudunk együtt dolgozni.
- A kerületi óvodákkal jó kapcsolatot sikerült kialakítani, az esetek mentén folyamatos az együttműködés.
- A bölcsődékkal tavaly egy ízben tartottunk szakmaközi megbeszélést, ám a különböző esetek kapcsán a szakemberek között több egyéni egyeztetés zajlott, nagyon jó viszonyt sikerül ápolni.
- A védőnőkkel már évek óta jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki, így volt ez tavaly is.
- A kerületi Rendőrkapitánysággal folyamatosan javuló együttműködés tapasztalható a közös ügyek mentén, így várható a további javulás a hozzátartozók közötti erőszak, a bűnmegelőzés és a kábítószer-megelőzés területén is.
- 2011-ben a Nevelési Tanácsadóval, a korábban közösen kidolgozott és azóta is működtetett protokoll szerint tartottunk közös esetmegbeszélést a két szakmai szervezet érintett munkatársainak részvételével.

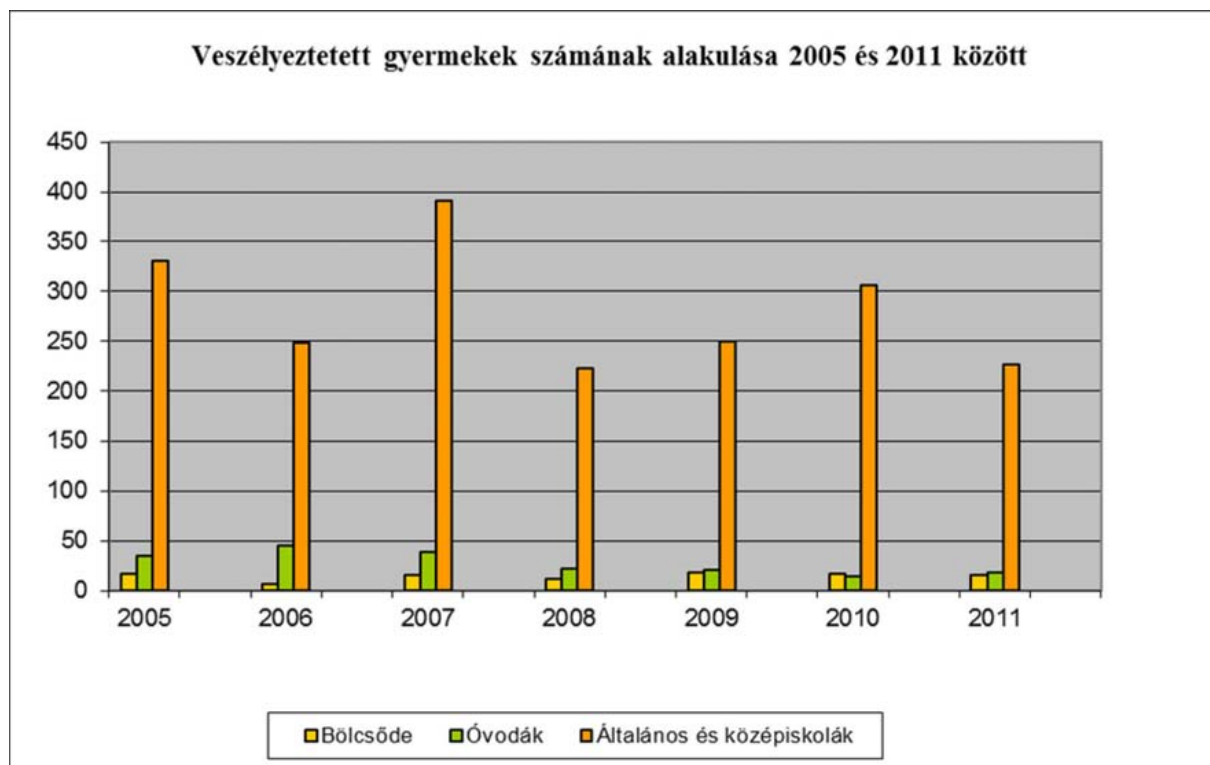
3.4.2. Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal

Mint ahogy az elmúlt években, idén is végeztünk egy kérdőíves felmérést a kerületi intézményekben dolgozó gyermekvédelmi munkát is ellátó szakemberek között. A kerületi gyermekvédelmi felelősöktől érkezett írásos visszajelzések arra utalnak, hogy az intézményekben nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma, valamint körükben az első kerületi lakosok aránya is növekedett az előző évhez képest. Fontos kiemelni azonban, hogy mivel néhány intézményből sajnos nem érkeztek meg a kért információk, ezért ezeket az adatokat fenntartásokkal kell kezelnünk.

A nyilvántartásokban szereplők számát vizsgálva megállapítható, hogy a Gyermekjóléti Szolgálatnál magasabb a veszélyeztetett gyermekek száma, mint amiről visszajelzést kaptunk a kerületi intézményektől. Emellett ha figyelembe vesszük, hogy néhány intézmény nem küldte vissza a kérdőívet, hogy az ügyfeleink közül többen még nem kerültek be az intézményes ellátás kereteibe, valamint, hogy a veszélyeztetett gyermekek egy része nem kerületi iskolába jár (jellemzően a középiskolás korúak), akkor elmondható, hogy több veszélyeztetett gyermekről nem kaptunk jelzést. Valószínűsíthető, hogy az intézmények ezekben az esetekben kisebb mértékűnek ítélik a problémát, melyet saját hatáskörben kezelnek.

8. táblázat

Veszélyeztetett gyermekek száma 2005 és 2011 között					
		Bölcsőde	Óvodák	Általános iskolák és középiskolák	Összesen
Veszélyeztetett gyermekek száma	2007	15	39	391	445
Ebből első kerületi lakos		15	21	72	108
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	54%	18%	24%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2008	12	22	223	257
Ebből első kerületi lakos		11	22	81	114
Ebből első kerületi lakos (%)		92%	100%	36%	44%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2009	18	21	250	289
Ebből első kerületi lakos		17	20	62	99
Ebből első kerületi lakos (%)		94%	95%	25%	34%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2010	17	14	306	337
Ebből első kerületi lakos		17	10	115	142
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	71%	38%	42%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2011	16	18	226	260
Ebből első kerületi lakos		16	11	99	126
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	60%	44%	48%



Mennyire segítik a GYJSZ munkáját a jelzőrendszer tagjai általános gyermekvédelmi kérdésekben?

- A jelzőrendszer tagjai többnyire megfelelőnek, illetve jónak tartják a Gyermekjóléti Szolgálattal az együttműködést. Többen adtak hangot az elégedettségüknek.
- Problémaként felmerült a nem kerületi gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolatfelvétel nehézsége.
- Egy intézmény visszajelzésében szerepel, hogy lehetne szorosabb a kapcsolat, illetve nem tartja elégségesnek a Szolgáltatunkról való információt.

Általában a Gyermekjóléti Szolgálat felé küldött jelzések tartalma

A visszaküldött kérdőívek alapján a jelzőrendszer tagjai a következő típusú problémákat jelezték Szolgáltatunk felé (ez teljes mértékben megegyezik a tavalyi eredményekkel):

- anyagi természetű nehézségek;
- családi konfliktushelyzet;
- gyermekelhanyagolás;
- veszélyeztetés esetén a szülő nem együttműködő, valamint pedagógiai módszerekkel, vagy a rendelkezésre álló eszközökkel nem kezelhető a probléma.

A családok helyzetében tapasztalható változások az elmúlt évek viszonylatában

- Egyre több az „egyedül nevelő szülő”. A szülők életkora 5-10 évvel megemelkedett, s az „idősebbek” sokszor bizonytalanok. Egyre korábban kérik a gyermekek bölcsődébe való felvételét.
- Több a munkanélküliségből fakadó anyagi, megélhetési gond, lelki probléma.
- Nőtt a magatartászavaros gyermekek, illetve a tanulási nehézségekkel küzdők száma.

- Megnövekedett a különélő szülővel történő kapcsolattartási szabályozás végrehajtása iránti kérelmek száma
- Megoldatlan a kapcsolatügyeleti szolgáltatás, különösen a hétvégi napokon, fővárosi szinten.

Távlati célok az alapellátást ellátó intézmények hatékony összehangolásának érdekében:

- Javasoljuk az Önkormányzatnak, hogy idén is biztosítsa minden rászoruló család gyermekének (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozattal rendelkező) az iskolai szünetekben a kedvezményes étkeztetést.
- A jövőben is nagy figyelmet kívánunk fordítani a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésének támogatására, integrálására, különösen az iskolai szünetekben.
- Honlapunk és levelezési címünk használatára továbbra is biztatjuk a jelzőrendszer tagjait. (www.budavarcssk.hu és gyj@budavarcssk.hu valamint budavarcssk@budavarcssk.hu)
- A személyes szakmai konzultációk rendszerét, valamint a rendszeres szakmaközi megbeszélés gyakorlatát fenn kell tartani.
- Fontosnak tartjuk a személyes megbeszéléseket és a közös családlátogatásokat a jelzőrendszer tagjaival, mert azt látjuk, hogy így javul az együttműködés szakmai tartalma, valamint jobban támogatjuk egymás munkáját.
- A szükséges szolgáltatások fenntartása, illetve fejlesztése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk összehangolni a gyerekvédelemmel foglalkozó szakemberek és a fenntartó munkáját.

3.5. Gyermekek napközbeni ellátása

Az ellátás célja a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása nevelése, foglalkoztatása, étkeztetése azon gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói betegsége, munkavégzése vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

Ezen ellátások közé tartozik

- bölcsődei ellátás,
- családi napközi,
- óvodai és iskolai napközis foglalkozás,
- házi gyermekfelügyelet.

3.5.1 Bölcsődei ellátás

Az ellátás célja a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása nevelése, foglalkoztatása, étkeztetése azon gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói betegsége, munkavégzése vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

2011. évben módosult a bölcsődei felvételi rend a kerületben. A gyermekek felvételéről a szakiroda javaslata alapján az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt minden év június hónapjában. Az elbírálás során elsőbbséget élveznek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező és életvitelszerűen is az I. kerületben élő családok gyermekei.

További előnyben kell részesíteni,

- a) azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) akinek érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- c) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- d) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
- e) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori összegének két és félszeresét, egyedülálló szülő esetén háromszorosát,
- f) akinek bölcsődei felvételét a gyermek egészségi problémája indokolja, amit a szülő házi gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolással bizonyítani tud,
- g) akinek szülője, gondozója legalább két éve bejelentett lakóhellyel rendelkezik az I. kerületben.

A normál bölcsődei 166 férőhelyre 2011. decemberében 160 gyermek volt felvéve. A teljes feltöltöttséget azért nem lehet biztosítani, mivel a gyermekek életkora is meghatározó a csoportok kialakításakor.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40. § (2)-(4) bekezdései 2010. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosult.

- 1) Egy bölcsődei csoportban legfeljebb **12 gyermek nevelhető**, gondozható a korábbi 10 gyermek helyett.
- 2) A **fogyatékos gyermekeket is ellátó** csoportban a korábbi 8 gyermek helyett **10 gyermek gondozható**.
- 3) Abban az esetben, ha egy bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét és egyik gyermek sem fogyatékos, akkor **egy csoportban 14 gyermek elhelyezésére** nyílik lehetőség.

A 2011-es évben az Egyesített Bölcsőde férőhelyeinek száma az alábbiak szerint módosult:

- o Vezető Bölcsődében (cím: 1011 Budapest, Iskola utca 22-24.) a férőhelyek száma **76 fő, időszakos: 18 fő**
- o I. számú telephelyen (cím: 1016 Budapest, Tigris utca 45/A.) a férőhelyek száma **50 fő, időszakos: 14 fő**
- o II. számú telephelyen (cím: 1012 Budapest, Lovas út 3.) a férőhelyek száma **40 fő, időszakos: 7 fő**

Az időszakos ellátást igénybevevők száma összesen 39 fő volt, mely a 166 férőhelyszám feletti, plusz ellátandó gyermekek létszámát jelenti.

Kedvezményezették 2011. évben:

1. Gyermekvédelmi támogatásban és ennek alapján 100%-os étkezési térítési díjban részesülő gyermek: 23 fő
2. Sajátos Nevelési Igényű (SNI): 3 fő
3. Három vagy több gyermekes családok részére alanyi jogon járó 50%-os kedvezmény: 20 fő
4. Tartós egészség károsodott gyermekek száma a tavalyi 2 főről 6 főre növekedett, ők is 50 % kedvezményben részesülnek.

Mind három bölcsődénkben különösen nagy figyelmet fordítunk a másképpen fejlődő gyermekek (SNI) gondozására, nevelésére.

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek korai fejlesztésben részesülnek az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével. Megbízási szerződéssel az intézmény alkalmazásában áll egy gyógypedagógus, aki a fejlesztési terveket egyénre szabottan elkészíti, irányításával a gondozónők mindennapi fejlesztési munkáját segíti, ellenőrzi. Folyamatosan felméréseket, fejlesztéseket végez, szűrő tevékenységet is folytat.

A másként fejlődő gyermekek integrált, inkluzív ellátásának minta gyakorlólhelye az Egyesített Bölcsőde az ELTE és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola megbízása alapján.

A bölcsődék orvosai is részt vesznek a prevenció munkában. A gyermek rendszeres státusz felmérése alkalmával kiszűrjük a fejlődésben való lemaradásokat.

Intézményünk kapcsolatot tart a Kézénfogva Alapítvánnyal, a Korai Fejlesztő Központtal és a Szakértői Bizottsággal annak érdekében, hogy minél több tájékoztatást kapjanak a gondozónők a sajátos nevelési igényű gyermekekről.

Törvényi kötelezettségnek eleget téve, mindhárom bölcsődében a szülők részvételével Szülői Érdekvédelmi Fórum működik. A Fórum Elnöke és tagjai a fenntartóval és a bölcsődevezetővel találkozási alkalmakkor évente legalább két alkalommal értekeznek. Célja a tájékoztatás és az esetleges problémákat megbeszélése, felvetése.

A bölcsődéinkben az elmúlt évben is eleget tettek a Gyermekvédelmi Törvényben meghatározott feladatoknak. A jelzőrendszer tagjaként fokozott figyelmet fordítottunk a prevencióra, a hátrányos helyzetű családok szűrésére és az egyedi problémák hatékony megoldására.

3.5.2 Családi Napközi

A Gyvt. 43. §-a értelmében a *gyermekek napközbeni ellátásának minősül* a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő, továbbá az iskolai oktatásban részesülő gyermeknek az iskola nyitvatartási idején kívüli, valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermek családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátása. A családi napközi a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.

Az Önkormányzat jelenleg két a kerületben működő családi napközi működéséhez nyújt támogatást ellátási szerződés alapján.

A támogatási szerződés értelmében az Önkormányzat az I. kerületi lakóhellyel rendelkező gyermekek után havonta 20e Ft. támogatást nyújt a családi napközi fenntartói részére.

3.5.3. Gyermekek átmeneti gondozása.

Az átmeneti gondozás egy „speciális” alapellátási intézményi forma a gyermekvédelmi törvényben, amelynek a családból történő kiemelés kevésbé megrázó és visszafordíthatatlan, mint a hatósági intézkedés általi (Gyámhivatal, jegyzői gyámhatóság) szakellátásba történő elhelyezésnél. A szakellátás szerinti állami gondoskodásban nem csak a környezet változik meg, de a gyermek iskolája is és a körülmények is mostohábbak, mint az átmeneti elhelyezésnél. Erőteljesebben tapasztalható a családba történő visszahelyezés lehetősége átmeneti gondozás során.

Gyermekek átmeneti otthona feladat ellátására az önkormányzat és a Krízis Alapítvány között 2002. évben megkötött ellátási szerződés 2008. évben felmondásra került az Alapítvány részéről, mert az ingatlant biztosító XXII. kerület több férőhelyre tartott igényt, így az I. kerületi évi esetleges esetet már nem tudták vállalni.

2011. évben az Önkormányzat a feladat ellátására szerződést kötött az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ - Gyermekek Átmeneti Otthonával

3.6. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások

3.6.1. Otthont nyújtó ellátás

A Gyvt. 53. §-a szabályozza az *ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek* számára nyújtandó teljes körű ellátást. Otthont nyújtó ellátást a *nevelőszülő*, illetve ha nem lehetséges, a *gyermekotthon*, vagy *fogyatékosokat ápoló-gondozó bentlakásos intézmény*, továbbá *fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek lakóotthona* a területi gyermekvédelmi szakszolgálat támogatásával biztosít.

3.6.2. Utógondozói ellátás

A Gyvt. 53/A. §-ának szabályai alapján a gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára szükség esetén teljes körű ellátás és az önálló élet megkezdéséhez szükséges személyre szóló tanácsadást, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése érdekében segítségnyújtást kell biztosítani.

3.6.3. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás (TEGYESZ)

A Gyvt. 60-66. §-a alapján feladata az átmeneti és tartós nevelésbe vétel iránti eljárás során, valamint az ideiglenes hatályú elhelyezést követően a gyermekek gondozási helye meghatározása érdekében szükséges törvényi feladatok elvégzése.

3.7. Gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések

3.7.1. Jegyzői gyámhatósági intézkedések

Az Igazgatási Iroda szervezeti egységében a jegyzői gyámhatósági ügyeket felsőfokú végzettségű ügyintéző látja el egyéb más feladatok mellett, így a jegyzői gyámhatóság szervezetileg külön egységet nem képez a hivatal szervezeti felépítésében.

Az alapellátás hatékony működésének, valamint demográfiai sajátosságainak köszönhetően a védelembe vételi ügyek és az ideiglenes elhelyezések száma nem jelentős.

A 2011. évben 7 *kiskorú* esetében került sor védelembe vételre, ami jelentős növekedést mutat a korábbi évekhez képest.

A védelembe vétel okai között több alkalommal is átfedést találtunk, nem volt egyértelműen meghatározható, hogy a szülőnek, vagy a gyermeknek felróható okok miatt alakult ki az a veszélyeztető helyzet, mely alapján hatósági intézkedésre került sor. Fontos megjegyezni, hogy egyre nagyobb számban fordul elő kerületünkben a családok vándorlása. A gyermek veszélyeztetett helyzete kapcsán a jelzőrendszer jelez a gyermekjóléti szolgálatnak és a jegyzőnek is. A hatósági eljárás során szembesülünk a személyi és lakcímadatoknál, hogy kerületünkben a családok nem rendelkeznek állandó bejelentett lakcímmel és gyakran az eljárás alatt elhagyják a kerületet. Ilyen esetekben az elindult eljárás során joghatóságunkat vizsgálva illetékességből iratanyag áttételre került sor.

Az idei évben 3 esetben került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre hatóságunknál. Ebből két esetben egyértelműen a szülőknek felróható okból került sor.

9. táblázat

A gyámhatóságon nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma

Megnevezés	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év
Előző év dec. 31-én nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	149	181	32	97	108
Tárgyévben nyilvántartásba vett veszélyeztetett kiskorúak száma	41	32	30	48	60
Tárgyévben a nyilvántartásból törölt veszélyeztetett kiskorúak	16	0	2	37	33
Összesen	206	213	60	108	135

10. táblázat

Az I. kerületben védelembe vett kiskorúak száma

Megnevezés	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év
Összesen tárgyévben	1	1	1	1	7
Környezeti okból	-	-	-	-	5
Szülőknek felróható magatartási okból		1			1
Gyermekeknek felróható magatartási okból	1	1	1	1	1

3.7.2. Gyámhivatal gyámhatósági intézkedései

A Gyámhivatal által a tárgyévben nem történt ideiglenes hatályú elhelyezés.

Összesen **tizenhat** gyermek állt gyámság alatt a 2011. év folyamán, ebből **tizenkét** gyermek esetében családbafogadó személy látta el a gyámságot, három esetben a gyermek gondozására, nevelésére alkalmas és azt vállaló harmadik személy (mindig bírósági döntéssel alapuló gyermekelhelyezés), egy esetben hivatásos gyám látta el a gyámságot.

A gyámhivatal részéről történő hatósági beavatkozás eredményeként 1 alkalommal került sor tartós nevelésbe vételre és 1 alkalommal gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti perben a Gyámhivatal beavatkozóként vett részt.

A számok tükrében érthető meg igazán, hogy a családgondozás, a veszélyeztetett helyzet elsődleges kezelésében, a családban tartó megoldások keresésében jelentős szerepe van a Szolgáltatási Központ alapellátás keretében végzett tevékenységének.

A gyermekvédelmi törvény meghatározásában a gyermek védelme elsősorban a családban történő nevelkedésének elősegítését, veszélyeztetettség megelőzését, megszüntetését jelenti, s csak végső esetben jöhet szóba a helyettesítő védelem.

A gyermekek védelmének elsősorban a gyermekjóléti alapellátás keretében kell megvalósulnia, s csak ennek eredménytelensége esetén kerülhet sor hatósági (jegyző, gyámhivatal) intézkedések megtételére.

11. táblázat
A Gyámhivatal gyámhatósági intézkedései

Gyermekvédelmi gondoskodás	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év
Ideiglenes hatályú elhelyezés				
Elrendelése	1	1 esetben, három kiskorút érint		
az eljárás indult	anya kérelmére	gyermekjóléti szolgálat jelzése alapján		
elrendelés oka	önmagára veszélyes	szülő általi veszélyeztetés		
Megszüntetése	-	-	-	-
ideiglenes hatállyal elhelyezettek összesen	-	3	-	-
átmeneti nevelésbevétel				
elrendelése	2	1		
Ebből örökbe fogadhatónak nyilvánított	-	-		-
dec. 31-én nyilvántartott átmeneti neveltek	4	4	3	0
Ebből örökbe fogadhatónak nyilvánított	-	-	-	-
Szülői elhanyagolás, magatartási zavar miatt	2	4	3	0
Fogyatékoság miatt	-	-	-	-
tartós nevelésbevétel				
Elrendelése	1	-	-	1
az eljárás indult	-	-	-	-
elrendelés oka	szülők halála	-	-	gyám alkalmatlansága
Megszüntetése	-	-	-	-
megszüntetés oka	-	-	-	-
tartós nevelésben részesülők összesen	1	1	0	1
családbafogadás				
Elrendelése	3	1		-
Elutasítása	-	-	-	-
Utogondozói ellátás				
Elrendelése	-	-	-1	-

4. Bűnmegelőzés

4.1 A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat bűnmegelőzési koncepciója

A koncepció a kerület közbiztonságának javítása érdekében különösen a közterületek és a közlekedés rendjének javítását, a lakosság személy- és vagyonbiztonságának fokozását, a feketegazdaság visszaszorítását, a fiatalok bűnözésének megelőzését és a helyi közösség hatékonyabb felvilágosítását célzó rendszer kiépítését célozta meg. A cselekvési program középpontjában a rendőri és más rendfenntartó erők közterületi jelenlétének fokozása, hatékonyabb tevékenységük növelésének elősegítése állt. A lakosság biztonságérzetének javítása érdekében az Önkormányzat monitor-rendszerű közvélemény kutatás végzését határozta el, amely vizsgálatok eredményeit a rendfenntartói munkába kívánta közvetlenül hasznosítani.

Hazánk és kerületünk közbiztonsági helyzetében, a bűnözés struktúrájában, a bűnüldözés gyakorlatában, és különösen a bűnmegelőzési szemléletben a korábbi közbiztonsági koncepció elfogadása óta jelentős változások mentek végbe. A bűnelkövetések egyre gátlástalanabbá, brutálisabbá váltak, nem várt mértékben terjedt el országszerte a kábítószer fogyasztás a fiatalok körében, elszaporodtak a fegyveres rablások, lényegesen megnövekedett a gyermekkorú bűnelkövetők száma, egyre inkább kihasználják a bűnözők a modern technikai infrastruktúra alkalmazásában rejlő előnyöket. A bűnmegelőzés elméletében és gyakorlatában az eddigi ágazati szemléletet felváltotta az integratív társadalmisított bűnmegelőzés gondolata:

- bűnmegelőzési koordinációs munkacsoport felállításának kezdeményezése,
- a térfelügyeleti rendszer megkezdett kiépítésének folytatása,
- a közterületek rendjének fokozott biztosítása, kerületi programindítás a parkrongálásokról és a graffitik megszüntetésére,
- a közlekedési fegyelem megszilárdítása,
- bűnmegelőzési információs ügyfélszolgálat létesítése,
- új típusú bűnmegelőzési kommunikációs stratégia kimunkálása és gyakorlat kialakítása
- kerületi bűnmegelőzési szerveződések, polgárőr egyesületek létrehozásának elősegítése
- biztonságos életre nevelés a közoktatási intézményekben címmel akkreditált pedagógus továbbképzési program megalkotása és a céltanfolyamok folyamatos szervezése.

Biztosítani kell, hogy a munkacsoport résztvevői egyenrangú partnerként, a szükséges információáramlás segítségével járuljanak hozzá a kerületben élő és dolgozó polgárok élet- és vagyonbiztonságához, a közállapotok rendjének megteremtéséhez, fenntartásához.

A munkacsoport célszerű összetétele:

- az önkormányzat képviselői,
- a rendőrség képviselői,
- a közalapítvány képviselője,
- a polgárőr egyesületek képviselője,
- a kerületben működő civil szervezetek képviselője,
- a helyi média képviselője,
- biztonsági szakértő,
- az üzleti élet képviselője,
- a kerületi biztonsági cégek képviselője,
- a társasházi képviselők küldöttje,
- a közoktatási intézmények képviselője,
- a szociális, egészségügyi intézmények képviselője,
- eseti meghívottak.

4.2 Rendőrség gyermek-és ifjúságvédelmi feladatai

Az I. kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén a gyermekek- és fiatalok sérelmére elkövetett bűncselekmények közül a kisebb értékre elkövetett lopás a leggyakoribb, azon belül a mobiltelefon, iphone, ipod és egyéb technikai eszközök, valamint ékszerek, illetve kisebb összegű készpénz eltulajdonítása.

A 2011-es évben 8 esetben indult fiatalok elkövetőivel szemben büntetőeljárás. Ezek a nyomozások visszaélés kábítószerrel vétség, lopás vétség, rongálás vétség miatt indultak. A tavalyi évben 3 gyermekkorú sértett ellen követtek el bűncselekményt.

A 2011. évben a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság képviselője hat alkalommal vett részt a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkatársaival eszmegbeszélésen, továbbá az Áldozatsegítő Szolgálat által szervezett továbbképzéseken szintén részt vett a kapitányság illetékes munkatársa.

A családon belüli erőszakkal, bántalmazással kapcsolatos bűncselekmények előfordulása az I. kerületben alacsony. A Gyermekjóléti Szolgálat felé a Kapitányság 4 alkalommal küldött jelzést gyermekkorúval, illetve fiatalokkal kapcsolatban.

A rendőrség a fiatalokkal szembeni eljárások során kiemelt fontossággal kezeli az elkövetőket, mert ezekben az esetekben nem a büntetés az elsődleges cél, hanem a fiatalok helyes útra történő terelése és ezzel további bűncselekmények megelőzése.

A rendőrség ezen esetek kapcsán vizsgálja a bűncselekmények elkövetésének előzményeit, védelembe vételi eljárást kezdeményez, környezettanulmányt készít, valamint beszerzik az iskolai nevelői jellemzést az elkövetőről.

12. táblázat

Védelembe vételi eljárások szabálysértés, bűncselekmény miatt

a.) Hány védelembe vételi eljárás indult	fk (fő esetén)		gk (fő esetén)	
	fiú	leány	fiú	leány
1. - szabálysértés miatt	-	-	-	-
2. - bűncselekmény miatt	-	-	-	-
b.) Hány eljárás végződött védelembe vétellel	fk (fő esetén)		gk (fő esetén)	
	fiú	leány	fiú	leány
1. - szabálysértés miatt	-	-	-	-
2. - bűncselekmény miatt	-	-	-	-

5. Civil szervezetekkel történő kapcsolattartás

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a szociális törvényben, valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározott kötelező feladatainak egy részét civil szervezetekkel kötött szerződés keretében biztosítja a rászorulóknak számára szervezetekkel. Ilyen feladat a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat** hajléktalanok körében végzett tevékenysége, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Szenvedélybetegek Nappali ellátása.

Az ügyfelek visszajelzéséből is sok tapasztalatot és információt nyerünk a kerületben működő civil szervezetek munkájáról. Kiemelkedő a **Mozgáskorlátozottak I. kerületi Szervezetének** szerepe, akik havi rendszerességgel tartanak összejöveteleket. Számukra a Művelődési ház biztosít helyiséget, ahol megoldott az akadálymentesítés is.

Tapasztalatunk szerint azon intézmények, akikkel ellátási szerződést kötöttünk, az abban foglaltaknak maradéktalanul eleget tesznek, munkájukkal segítik mindennapi tevékenységünket.

6. Gyermekvédelmi intézményeknél végzett ellenőrzések tapasztalatai

Az elmúlt év folyamán a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen nem történt szakmai ellenőrzés.

7. Javaslatok, fejlesztési elképzelések

A Szolgáltatási Központ javaslatai:

Nélkülözhetetlennek tartják a személyes megbeszéléseket és a közös családlátogatásokat a jelzőrendszer tagjaival, mivel azt látják, hogy így javul az együttműködés szakmai tartalma, és hatékonyabban tudják támogatni egymás munkáját.

Fontos a szakmai továbbképzésekről, konferenciákról, jogszabályok változásairól szóló információs hírlevél elkészítése és eljuttatása egymás számára.

A jövőben még több figyelmet kívánnak fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek támogatására, integrálására.

A gyermekorvosokkal való személyes szakmai konzultációk rendszerét ki kell dolgozni, valamint kialakítani kívánják a rendszeres szakmaközi megbeszélés gyakorlatát is.

A szükséges szolgáltatások kialakítása érdekében kívánatos összehangolni a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek és a fenntartó munkáját.

Fejlesztési elképzelési javaslatok:

Stratégia kidolgozása a gyermekszegénység mérséklésére, felszámolására.

Az oktatási intézményekben tanuló gyermekek részére egészségnevelési program szélesítése indokolt. Dohányzásra, mint egészségkárosító dologra továbbra is fokozott figyelmet kívánunk fordítani, tekintettel a magyar népesség és egyre inkább a gyermekkorúak érintettségére. A pedagógusok egészségnevelő munkája kiemelkedően fontos. A programba a kerületi egészségügyi szakembereket és tudógyógyász, pszichológusokat vonunk be.

A Czákó utcai Sport és Szabadidőközpontban sportfoglalkoztatások, programok a gyermekek részére. Kutatásaink eredménye alapján a sporttal foglalkozó fiatalok körében mind a tanulmányi eredmény jobb, mind a drogokkal (alkohol, cigaretta, kábítószer) való érintettség kedvező képet mutat, kevésbé próbálják ki és használják.

Felvilágosító előadások a szülőknek a Szolgáltatási Központnál.

Meglévő Klubok fenntartása, támogatása – Baba-mama-, Kézműves - , Kamasz klub.

Civil szféra, lakossági kezdeményezések felkarolása, támogatása.

Budavári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetésének támogatása.

Veszélyeztetett családok komplex támogatása mind a támogatási rendszerben, mind a szolgáltatásokban, ennek érdekében a helyi rendeletek és az intézmények ellátásait az igényekhez alakítjuk. A gyermekét egyedül nevelő szülő, mint leginkább támogatásra szoruló családmodell kiemelt támogatása.

A szociálisan rászoruló gyermekek részére továbbra is biztosítani a nyári iskolai szünet idejére is a térítésmentes étkeztetés és táboroztatást.

Rászoruló családok térítésmentes nyaraltatási lehetőségének fenntartása az önkormányzat Zamárdi üdulőjében.

Szakemberek „kiégését” megakadályozó eszközök és egyéb ösztönző erők feltárása, alkalmazása.

A javaslatok fejlesztési elképzelések megalkotásánál nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy a források szűkülnek és a szolgáltatások köre, a jogszabályok által elírt módon csökken. Magyarországot jellemző jogbizonytalanság időszakát éljük, a jogszabályok érdemi változásaira a szolgáltatóknak, hatósági végrehajtóknak azonnal, hatékonyan reagálni kell. Ugyanakkor nem hagyhatjuk figyelmen kívül a segítő szakmák presztízsének romlását, a társadalmi megbecsülés hiányát.

8. Köszönetnyilvánítás

Végezetül szeretnénk köszönetet mondani a gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek, valamint a beszámoló összeállításában résztvevőknek:

Teketné Kékesi Mária, az I. kerületi Gyámhivatal vezetője,
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai

Pusztainé Berényi Katalin, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője,

Dr. Kiss Szabolcs, a BRFK. I. Kerületi Rendőrkapitányság vezetője,

Fekete Sándorné., az Okmányiroda vezetője,

Oktatási ágazat valamennyi intézményvezetője

A beszámolót szerkesztette és részben készítette a Népjóléti Iroda részéről

dr. Pótor Zita intézményi referens, jegyzői gyámhatóság



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy – Vár – Víziváros

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:
Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában álló üres helyiségek elidegenítése

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 16/1994. (V. 13.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése szerint a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről a Polgármester kezdeményezésére - a Tulajdonosi Bizottság véleményének ismeretében - a Képviselő-testület határoz. A R. 4. § (4) bekezdése szerint a helyiség versenyeztetés nélkül idegeníthető el a Képviselő-testület egyedi döntése alapján.

Az előterjesztésben üresen álló nem lakás céljára szolgáló helyiségeket kívánjuk eladni nyilvános pályázat útján.

1.) Bp. I. Hunyadi J. utca 4-6-8. szám alatti udvari, fszt-i tároló

Hrsz: 14340/0/A/18

Alapterület: 14 m²

Becsült érték: 280.000,-Ft

Versenytárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft

Licittépcső: 10.000,-Ft

Ft/m² = 20.000,-

Közös költség= 6.308,-Ft/hó

**Eladás esetén 1 db. lakás és 3 db. helyiség marad önkormányzati tulajdonban
összesen: 406/10.000**

A helyiségcsoport a földszinti udvarból nyílik. Korábban műhelyként használták. Egy helyiségből áll. A helyiség ablaka az udvarra néz.

A falak a padozat a felületképzések teljesen tönkre mentek, a fa szerkezetek gomba és rovarfertőzöttek.

A helyiség jelen állapotában használatra alkalmatlan, teljes felújításra szorul. Közművek közül az elektromos áram került bevezetésre, fűtését mobil elektromos kályha biztosította. WC használat a közös WC-ben biztosított. A helyiség

hasznosítása leginkább a szomszédos helyiségcsoporthoz való csatolással elképzelhető.

2.) Bp. I. Kosciuszkó T. utca 10-12. szám alatti utcai pincei, műhely

Hrsz: 7562/0/A/1

Alapterület: 25 m²

Becsült érték: 1.500.000,-Ft

Versenytárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft

Licitlépcső: 100.000,-Ft

Ft/m² = 60.000,-

Közös költség= 7.980,-Ft/hó

Eladás esetén 1 db. lakás marad önkormányzati tulajdonban összesen: 363/10.000

A helyiség közvetlen utcai bejáratú, előtér, műhely és WC helyiségekből áll. Padlószintje cca.: 1,8 m-rel a járdaszint alatt van. Alacsony bejárat és meredek falépcső vezet a helyiségcsoportba. A műhelyben kisméretű ablakok adják a természetes megvilágítást. A mennyezet alatt az épület gépészeti vezetékei húzódnak. Valamennyi közmű bevezetésre került, a fűtést gázkonvektor biztosítja. A kémény állapotáról nincs információnk. A műhely sarkában korábban egy hidegvizes egy medencés mosogató volt, leszerelték. A kézmosónál lévő csaptelep is leszerelésre került.

A helyiségcsoport felújítandó, de a műhely mennyezetén áthúzódó vezetékek kiváltására nincs lehetőség, vagy komolyabb műszaki beavatkozást igényelne.

3.) Bp. I. Logodi utca 50. szám alatti udvari, alagsori, tároló

Hrsz: 6780/0/A/4

Alapterület: 11 m²

Becsült érték: 330.000,-Ft

Versenytárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft

Licitlépcső: 10.000,-Ft

Ft/m² = 30.000,-

Közös költség= 4.087,-Ft/hó

Eladás esetén 4 db. lakás és 1 db. helyiség marad önkormányzati tulajdonban összesen: 2.571/10.000

A helyiség a földszinti udvarból nyílik. Korábban tárolóként használták. Egy helyiségből áll. Ablaka nincs, fény a bejáratú ajtón keresztül jut a helyiségbe.

A falak a padozat a felületképzések teljesen tönkre mentek, a fa szerkezetek gomba és rovarfertőzöttek.

A helyiség jelen állapotában használatra alkalmatlan, teljes felújításra szorul. Valamennyi közmű bevezetésre került, a vízvezeték ledugózták, a gázcsanak dugózatlan, feltehetően korábban leválasztották a vezeték szakaszt az épület hálózatáról. Fűtési lehetőség korábban adott volt, kéménybekötés helye és a lépcsőházban tisztítónyílás látható. WC használat a közös WC-ben biztosított. (amennyiben üzemképes). A helyiség hasznosítása nehézkes, műszaki és egyéb adottságai miatt leginkább a társasházi lakóközösség tudná használni.

4.) Bp. I. Pauler utca 10. IV/3. szám alatti lakás

Hrsz: 7078/2/A/14

Alapterület: 9 m²

Becsült érték: 270.000,-Ft
Versenyárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft
Licitlépcső: 10.000,-Ft
Ft/m² = 30.000,-

Közös költség= 2.934,-Ft/hó

Eladás esetén 3 db. lakás marad önkormányzati tulajdonban összesen: 1.510/10.000

A lakás az épület 4. emeletén helyezkedik el, a lépcsőházon keresztül lehet megközelíteni. Egyterű, a műszaki rajz megnevezése szerint „egyéb helyiség”. Ablaka a belső udvarra néz, az ablakból szép kilátás nyílik. A helyiség teljesen elhanyagolt. A burkolatok, felületképzések tönkre mentek, berendezési tárgy nincs a helyiségben. Az elektromos áram bevezetésre került, villanyórát nem találtunk. Más közmű nincs. Fűtési lehetőség valamikor biztosított volt, kéménybekötés és kéménytisztítási lehetőséget találtunk. (bekötő és tisztítónyílás). De a kémény állapotára vonatkozóan nem áll rendelkezésre adat. A zárófödémeket egy szakaszon javították, itt a mennyezetet nem állították helyre, látszanak a födémgerendák és a deszkázat. A helyiség teljes felújításra szorul.

5.) Bp. I. Pauler utca 22. alagsor 2. szám alatti lakás

Hrsz: 7087/0/A/2
Alapterület: 48 m²
Becsült érték: 1.440.000,-Ft
Versenyárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft
Licitlépcső: 10.000,-Ft
Ft/m² = 30.000,-

Közös költség= 13.920,-Ft/hó

Eladás esetén 1 db. helyiség marad önkormányzati tulajdonban összesen: 345/1.000

A lakás bejárata az udvarból nyílik. Lépcsősor vezet az alagsorba. A padozat cca.: 1,2 m-rel az udvar szintje alatt van. A konyhából a fürdőszobába, és a félszobába jutunk. A lakás valamennyi fala nedves, a vakolat hullik. A fa szerkezetek gomba- és rovarfertőzöttek. Az ingatlanba valamennyi közmű bevezetésre került, de a gépészeti és elektromos vezetékhalózat elavult, rossz, a berendezési tárgyak, szaniterek használhatatlanok. A lakás jelen állapotában lakhatásra alkalmatlan.
A fűtést a szobákban cserépkályha és öntöttvas kályha biztosította, máshol fűtés nincs. A kémények feltehetően használatra alkalmatlanok. Melegvíz nincs.

6.) Bp. I. Toldy F. utca 44/a. szám alatti lh., pincei műterem

Hrsz: 14080/0/A/3
Alapterület: 32 m²
Becsült érték: 1.280.000,-Ft
Versenyárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft
Licitlépcső: 10.000,-Ft
Ft/m² = 40.000,-

Közös költség= 9.792,-Ft/hó

Eladás esetén 7 db. lakás és 1 db. helyiség marad önkormányzati tulajdonban összesen: 5.744/10.000

A helyiségcsoport bejárata a földszinti lépcsőház szintjén lévő előtérből nyílik. Műterem, előtér és WC helyiségekből áll. A műterem ablakai a Toldy Ferenc utcára néznek. A WC a légaknára szellőzik. A helyiségcsoport padlószintje cca.: 50 cm-rel a járdaszint alatt van. A falak a padozat környezetében mindenhol feláztak, a szigetelés tönkre ment, a falakról hullik a vakolat. A burkolatok és felületképzések szintén tönkre mentek. A helyiségcsoportba valamennyi közmű bevezetésre került, a fűtést a műteremben gázkonvektor biztosította. Itt még mosdó és villanybojler található. A helyiségcsoport teljes felújításra szorul, jelen állapotában használhatatlan.

7.) Bp. I. Toldy F. utca 50. 3. em. szám alatti egyéb helyiség

Hrsz: 14075/1/A/9

Alapterület: 7 m²

Becsült érték: 350.000,-Ft

Versenytárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft

Licitlépcső: 10.000,-Ft

Ft/m² = 50.000,-

Közös költség= 2.261,-Ft/hó

Eladás esetén 1 db. lakás marad önkormányzati tulajdonban összesen: 112/10.000

A helyiség bejárata a 3. emeleti pihenőről nyílik. Egyterű. Ablaka a belső udvarra néz. A burkolatok, felületképzések tönkre mentek, felújítandók. A mennyezet korábban szinte teljesen beázott, a helyiség fölött kis hajlásszögű tető készült, feltehetően fémfedéssel. A víz- csatorna és az elektromos áram bevezetésre került, a vízvezeték ledugózták, a mosogató búzelzárója még a helyén van. A helyiség teljes felújítást igényel. Hasznosíthatósága leginkább az albetétbe rakott padlástérhez csatolással valószínűsíthető, vagy a társasházi lakóközösség veszi meg.

Tájékoztatjuk továbbá a t. Testületet, hogy a helyiségeket piaci áron, egyösszegű készpénzfizetés mellett kívánjuk nyilvános pályázaton értékesíteni. Kérjük a t. Testületet döntését a helyiségek elidegenítésével kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

1.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Hunyadi J. u. 4-6-8. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 14340/0/A/18 hrsz. számú üres ingatlan értékesítéséhez nyilvános pályázat útján 280.000,-FT induló vételáron.

2.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Kosciuszkó T. utca 10-12. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 7562/0/A/1 hrsz. számú üres ingatlan értékesítéséhez nyilvános pályázat útján 1.500.000,-Ft induló vételáron.

3.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Logodi utca 50. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 6780/0/A/4 hrsz. számú üres ingatlan értékesítéséhez nyilvános pályázat útján 330.000,-Ft induló vételáron.

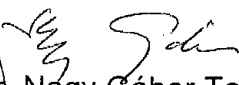
- 4.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Pauler utca 10. IV/3. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 7078/2/A/14 hrsz. számú üres ingatlan értékesítéséhez nyilvános pályázat útján 270.000,- Ft induló vételáron.
- 5.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Pauler utca 22. alagsor 2. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 7087/0/A/2 hrsz. számú üres ingatlan értékesítéséhez nyilvános pályázat útján 1.440.000,-Ft induló vételáron.
- 6.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Toldy F. utca 44/a. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 14080/0/A/3 hrsz. számú üres ingatlan értékesítéséhez nyilvános pályázat útján 1.280.000,-Ft induló vételáron.
- 7.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Toldy F. utca 50. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 14075/1/A/9 hrsz. számú üres ingatlan értékesítéséhez nyilvános pályázat útján 350.000,-Ft induló vételáron.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Budapest, 2012. április 6.




Nagy Gábor Tamás
polgármester

*Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoniróda*



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy – Vár – Víziváros

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:
Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások elidegenítése

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 12/1994. (IV. 8.) Kt. rendelet 15. § szerint az üres, bérleti joggal nem terhelt lakás elidegenítése elsősorban versenytárgyalás vagy pályázat útján történik.

Az előterjesztésben felsorolt üres lakások igen rossz műszaki állapotban vannak, némelyik több éve üresen áll, bérbeadásuk sem vezetett eredményre. Tekintettel, hogy az üres lakások állaga folyamatosan romlik, indokolt a pályázat útján történő mielőbbi hasznosításuk.

1.) Bp. I. Attila út 12. fszt. 9. szám alatti udvari, fszt-i lakás

Hrsz: 7104/0/A/66

Alapterülete: 25 m²

Becsült érték: 5.000.000.-Ft

Versenytárgyalási biztosíték: 100.000.-Ft

Licitlépcső: 100.000.-Ft

Ft/m² = 200.000.-

A lakás bejárata az udvarból nyílik. Az alapító okirat alaprajza szerint alaprajzot kis mértékben átalakították, a mosdót kiszélesítve zuhanyozót alakítottak ki. A lakás szobája az udvarra nyílik. A WC a légaknára szellőzik. Az előszoba és a főzőfülke egy helyiség. A padozatokon, a főfalak környezetében felázás-nyomok láthatók. A lakás felújítandó, a burkolatok, felületképzések a gépészeti berendezések elavultak. A fűtést a szobában parapet gázkonvektor biztosítja, máshol fűtés nincs. A melegvizet elektromos forróvíztároló állítja elő.

Közös költség= 4.775,-Ft/hó

Eladás esetén 8 db. lakás és 1 db. helyiség marad önkormányzati tulajdonban összesen: 2345/10.000

2.) Bp. I. Dísz tér 16. II/7. szám alatti lakás

Hrsz: 6470/0/A/27

Alapterület: 141 m²

Becslés szerinti ár: 67.680.000,-Ft

Versenyárgyalási biztosíték: 500.000,-Ft

Licitlépcső: 100.000,-Ft

Ft/m² = 480.000,-

A lakás bejárata az emeleti függőfolyosóról nyílik, három szoba utcai, egy szoba és a félszoba udvari fekvésű. Korábban társbérlet volt, a jelenlegi bérlő a lakást teljesen felújítja. A helyszíni szemle időpontjára valamennyi bontási munka elkészült, megtörtént továbbá a gépészeti és elektromos vezetékhalózat kiépítése, homlokzati nyílászárók cseréje. A korábbi állapot bemutatására a bérlő által rendelkezésre bocsájtott fényképek adnak lehetőséget. A lakás alaprajzi elrendezése jó, tipikus nagypolgári lakás.

Közös költség= 14.100,-Ft/hó

Eladás esetén 5 db. helyiség marad önkormányzati tulajdonban összesen: 744/10.000

3.) Halász utca 1. III/5. szám alatti lakás

Hrsz: 14418/0/A/30

Alapterülete: 54 m²

Becslés szerinti ár: 8.100.000,-Ft

Versenyárgyalási biztosíték: 100.000,-Ft

Licitlépcső: 100.000,-Ft

Ft/m² = 150.000,-

A lakás bejárata a függőfolyosóról nyílik. Közvetlenül a konyhába lépünk. Innen nyílik a szoba, abból a második szoba. A szobák természetes megvilágítása a III. emeleti elhelyezkedésüknél fogva jó., az ablakból részleges panoráma nyílik a várdombra. A szobák padozata parketta, a falak és a mennyezet festett. A parketta öreg. A konyhában lapburkolat készült, a falat is ebből a lapból burkolták a berendezési tárgyak felőli oldalon.

A lakás fűtését a két szobai gázkonvektor biztosítja. Melegvizet korábban fali elektromos villanybojler állította elő, leszerelték. komfort nélküli lakás, a komfortosítás nehézkes. WC használat a közös WC-ben megoldott.

Közös költség= 15.336,-Ft/hó

Eladás esetén 4 db. lakás és 5 db. helyiség marad önkormányzati tulajdonban összesen: 2877/10.000

Kérjük a t. Testület döntését a lakások elidegenítésével kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Attila út 12. fszt. 9. szám alatti lakás elidegenítéséhez nyilvános pályázat útján 5.000.000,- Ft induló vételáron.
- 2.) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Dísz tér 16. II/7. szám alatti lakás elidegenítéséhez nyilvános pályázat útján 70.000.000,- Ft induló vételáron.
- 3.) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Halász utca 1. III/5. szám alatti lakás elidegenítéséhez nyilvános pályázat útján 8.100.000,- Ft induló vételáron.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Budapest, 2012. április 6.



Nagy Gábor Tamás
dt. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese

A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda

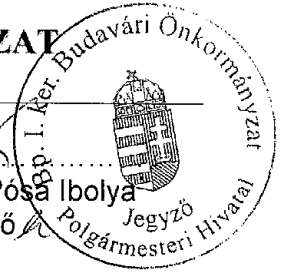


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Posa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére**

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Attila út 101. szám alatti üres helyiség elidegenítése
Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Tisztelt Képviselő-testület !

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 16/1994. (V. 13.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése szerint a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről a Polgármester kezdeményezésére - a Tulajdonosi Bizottság véleményének ismeretében - a Képviselő-testület határoz. A R. 4. § (4) bekezdése szerint a helyiség versenyeztetés nélkül idegeníthető el a Képviselő-testület egyedi döntése alapján.

Az előterjesztésben üresen álló az alapító okiraton 6776/5/A/2 hrsz nyilvántartott nem lakás céljára szolgáló helyiség – óvóhely besorolású - pincei elhelyezkedésű 60 m² alapterületű. A helyiség után fizetendő közös költség: 12.281,-Ft/hó.

Tolnay Kornél 1012 Budapest, Attila út 101. B lépcsőház IV/2. szám alatti társasház tulajdonos társa bejelentette vételi szándékát tárgyi helyiségre.

A tárgyi helyiséget tárolás céljára kívánja megvásárolni, ugyan azon feltételekkel, mint ahogy korábban az önkormányzat hasonló helyiséget felajánlott a társasház tulajdonos társainak azaz 1.000,-Ft/m² áron.

A Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság megtárgyalta és javasolta a helyiség elidegenítést 5.000,-Ft/m² vételáron.

Kérjük a t. Testület döntését a helyiség elidegenítéssel kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Attila út 101. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 6776/5/A/2 hrsz. számú üres óvóhely értékesítéséhez Tolnay Kornél részére 300.000,-Ft(5.000,-Ft/m²) vételár egyösszegű megfizetés mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. április 6.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda

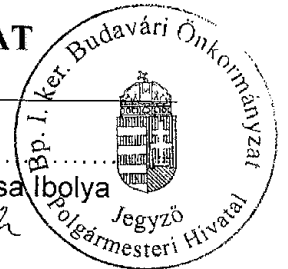


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére**

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Tóth Árpád sétány 22. szám alatti üres helyiség elidegenítése
Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Tisztelt Képviselő-testület !

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 16/1994. (V. 13.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése szerint a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről a Polgármester kezdeményezésére - a Tulajdonosi Bizottság véleményének ismeretében - a Képviselő-testület határoz. A R. 4. § (4) bekezdése szerint a helyiség versenyeztetés nélkül idegeníthető el a Képviselő-testület egyedi döntése alapján.

Az előterjesztésben üresen álló az alapító okiraton 6492/0/A/2 hrsz nyilvántartott nem lakás céljára szolgáló helyiség – raktár besorolású - pincei elhelyezkedésű 35 m² alapterületű. A helyiség után fizetendő közös költség: 8.925,-Ft/hó.

Tórzsa Ferencné a társasház tulajdonos társa bejelentette vételi szándékát tárgyi helyiségre. A helyiség pont a lakása alatt helyezkedik el a pincében és évek óta üresen áll.

A kérelmező az önkormányzat által kedvezményesen 1.000,-Ft/m² áron felajánlott 6492/0/A/1 hrsz. 11 m² alapterületű pincehelyiséget, egyedül vásárolta meg. Tárgyi ingatlant is hasonló feltételekkel kívánja megvásárolni, azaz 1.000,-Ft/m² áron.

A Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság megtárgyalta és javasolta a helyiség elidegenítést 5.000,-Ft/m² vételáron.

Kérjük a t. Testület döntését a helyiség elidegenítéssel kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Tóth Árpád sétány 22. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 6492/0/A/2 hrsz. számú üres helyiség értékesítéséhez Tórzsa Ferencné részére 175.000,-Ft (5.000,-FT/m²) vételár egyösszegű megfizetés mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. április 5.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



*Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda*



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi
és Jogi Bizottság*

Tárgy: Bp. I. Mészáros utca 14. sz. alatti helyiség bérleti idejének meghosszabbítása

Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályairól szóló, többször módosított 4/1994. (III. 17.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 51.§ (1) bekezdése szerint e rendelet hatálybalépését követően helyiség – leszámítva a 39.§ (3) bekezdésben a Képviselő-testület hatáskörébe utalt eseteket – csak határozott időre adható bérbe. A helyiségbérleti szerződés időtartama legfeljebb 5 év. A szerződésben a bérlő javára további legfeljebb 5 év előbérleti jog köthető ki.

A **Bp. I. Mészáros utca 14.** szám alatti az alapító okiraton 7528/0/A/4 helyrajzi számmal jelölt 34 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló – szolárium - helyiség bérlője a **Szépi-Szoli Kft.**, a helyiség elhelyezkedése utcai, alagsori.

A helyiség bérlőjének bérleti ideje **2012. április 30-ig áll fenn.**

A bérlő a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjat fizeti **92.619,-Ft/hó + ÁFA, bérleti díj elmaradása nincs.**

A bérlő kérelemmel fordult a Vagyoni Irodához kérve a bérleti idő meghosszabbítását 5 évvel.

Kérjük a t. Testület döntését a helyiség bérbevételével kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

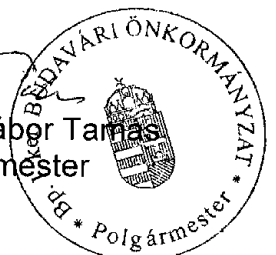
A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Mészáros utca 14. szám alatti a Szép-Szoli Kft. által bérelt helyiség bérleti idejének meghosszabbításához határozott 5 év időtartamra. A fizetendő bérleti díj: 92.619,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. március 26.

dr. Nagy Gábor Tamás
Polgármester



*Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda*



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ibolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére**

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és
Jogi Bizottság*

Tárgy: Bp. I. Fortuna utca 5. sz. alatti helyiség bérleti idejének meghosszabbítása
Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályairól szóló, többször módosított 4/1994. (III. 17.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 51.§ (1) bekezdése szerint e rendelet hatálybalépését követően helyiség – leszámítva a 39.§ (3) bekezdésben a Képviselő-testület hatáskörébe utalt eseteket – csak határozott időre adható bérbe. A helyiségbérleti szerződés időtartama legfeljebb 5 év. A szerződésben a bérlő javára további legfeljebb 5 év előbérleti jog köthető ki.

A **Bp. I. Fortuna utca 5.** szám alatti 6585 helyrajzi számmal jelölt ingatlanon található 17 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló – régiség bolt - helyiség bérlője a **Régi Idők Boltja Kft.**, a helyiség elhelyezkedése lépcsőházból nyíló földszinti.

A helyiség bérlőjének bérleti ideje **2012. április 30-ig áll fenn.**

A bérlő a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjat fizeti **70.678,-Ft/hó + ÁFA, bérleti díj elmaradása nincs.**

A bérlő kérelemmel fordult a Vagyoni Irodához kérve a bérleti idő meghosszabbítását 5 évvel.

Kérjük a t. Testület döntését a helyiség bérbeadásával kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

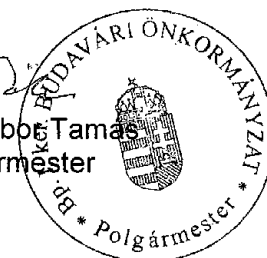
A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Fortuna utca 5. szám alatti a Régi Idők Boltja Kft. által bérelt helyiség bérleti idejének meghosszabbításához határozott 5 év időtartamra. A fizetendő bérleti díj: 70.678,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. március 27.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



*Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda*



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ibolya

jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2012. április 26-i ülésére

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és
Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Tárnok utca 14. sz. alatti helyiség bérleti idejének meghosszabbítása
Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Tisztelt Testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályairól szóló, többször módosított 4/1994. (III. 17.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 51.§ (1) bekezdése szerint e rendelet hatálybalépését követően helyiség– leszámítva a 39.§ (3) bekezdésben a Képviselő-testület hatáskörébe utalt eseteket – csak határozott időre adható bérbe. A helyiségbérleti szerződés időtartama legfeljebb 5 év. A szerződésben a bérlő javára további legfeljebb 5 év előbérleti jog köthető ki.

A **Bp. I. Tárnok utca 14.** szám alatti 6505 helyrajzi számmal jelölt ingatlanon található 79 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló – Tárnok kávézó - helyiség bérlője a **Gastro-Origo BT.**, a helyiség elhelyezkedése utcai, földszinti és pince.

A helyiség bérlőjének határozott idejű (5 év) bérleti ideje **2012. július 31-ig áll fenn.**

A bérlő pályázat útján jutott a bérleményhez, melyet saját költségén teljesen felújított. A helyiség nagyon lelakott volt, az épület műemlék besorolású így a felújítása költséges és időigényes volt. A gazdasági válság miatti forgalom visszaesés, valamint a magas bérleti díj nem tette lehetővé, hogy a beruházása megtérüljön, ezért kéri a bérleti idő meghosszabbítását 5 + 5 évvel. Továbbá vállalja a Képviselő-testület által megállapított bérleti díj megfizetését.

A bérlőnek **bérleti díj elmaradása nincs.**

Kérjük a t. Testület döntését a helyiség bérbeadásával kapcsolatban.

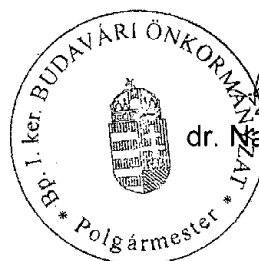
HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Tárnok utca 14. szám alatti a Gastro-Origo BT. által bérelt helyiség bérleti idejének meghosszabbításához határozott 5 + 5 év időtartamra. A fizetendő bérleti díj: 294.389,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. március 27.



dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese

A végrehajtásért felelős: Vagyon Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ábolya
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és
Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Szentháromság utca 9-11. sz. alatti helyiség bérlőjének bérleti díj tartozási ügye

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező Bp. I. Szentháromság utca 9-11. szám alatti 6673/0/A/1 hrsz. számmal jelölt utcai, földszinti 400 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló vendéglátó helyiség bérlője a **Princessin Kft.**

Bérleti szerződése határozott idejű 2015. március 31-ig tart, havi bérleti díja: **1.727.786,-Ft + ÁFA.**

A bérlőnek a GAMESZ nyilvántartása szerint 2012. február 28-ig 10.087.062,-Ft tőke + 694.804,-Ft kamat, összesen: 10.781.866,-Ft tartozása van.

A tartozás felhalmozásának okát a forgalom visszaesésével indokolja.

A bérlő 2011 évre kapott bérleti díj átütemezést melyet nem fizetett.

A 16/1995.(XI.30.)Kt. sz. rendelet –az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról- 24. § (2) bek. alapján tartozás részletekben történő megfizetésének engedélyezésére (tőke + kamat) 1.000.000,-Ft egyedi értékhatár alatt, legfeljebb 36 hónap törlesztési időtartamra vagy 1.000.000,-Ft és 5.000.000,-Ft egyedi értékhatár között, 12 hónapra a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság jogosult. A fentiektől eltérő esetekben a Képviselő-testület jogosult.

Kérem, T. Testület szíves döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a 694.804,-Ft kamat elengedéséhez amennyiben a bérlő vállalja, hogy 2012. december 31-ig a 10.087.062,-Ft tőke tartozását egyenlő részletben a mindenkori bérleti díjjal megfizeti.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. március 26.



dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoniroda



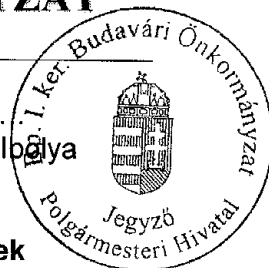
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ildi
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. április 26-i ülésére**

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és
Jogi Bizottság*

Tárgy: Bp. I. Fő utca 15. sz. alatti helyiség bérlőjének bérleti díj tartozási ügye
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező Bp. I. Fő utca 15. szám alatti 14409/0/A/2 hrsz. számmal jelölt földszinti + galéria 164 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló – fodrászat-kozmetika -helyiség bérlője az **Angolo Kft.**
Bérleti szerződése határozatlan idejű, havi bérleti díja: **417.012,-Ft + ÁFA.**

A bérlőnek a GAMESZ nyilvántartása szerint 2012. március 31-ig 5.933.240,-Ft tőke + 456.271,-Ft késedelmi kamat összesen: 6.389.511,-Ft tarozása van.

A Budavári GAMESZ második felszólítását követően a cég ügyvezetője kérelemmel fordult a Vagyoni Irodához, melyben kéri a díjhátralék részletbe történő megfizetésének engedélyezését.

A bérlő a korábbi években utoljára 2011-ben már kapott részletfizetést bérleti díj tartozására, amit megfizetett. A fenti hátralék összegét 2011. áprilisától halmozta fel úgy, hogy nem fizetett bérleti díjat.

A jelenleg hatályos 16/1995.(XI.30.)Kt. sz. rendelet alapján a részletfizetés engedélyezésére a Képviselő-testület jogosult, így kérem, a T. Testület szíves döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a 456.271,-Ft késedelmi kamat elengedéséhez, valamint a 2012. március 31-ig felgyűlt: 5.933.240,-Ft tőke tartozás két részletben- legkésőbb 2012. november 30-ig - történő kamatmentes megfizetéséhez a mindenkori havi bérleti díjjal együtt. A megállapodást közjegyzői okiratba kell foglalni.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. március 26

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda

Juh
12.04.12 - 21



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Tánczosné dr. Pósa Ibolya

jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2012. április 26-i ülésére

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi
és Jogi Bizottság*

Tárgy: Bp. I. Hunyadi J. út 9. sz. alatti helyiség ügye

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező Bp. I. Hunyadi J. út 9. szám alatti 14315 hrsz. számmal jelölt utcai, pincei 164 m² alapterületű vendéglátó + 116 m² raktárhelyiség bérlője a **Virág + Napsugár 2003 Kft.**

Bérleti szerződése határozott idejű 2012. március 31-ig állt fenn, havi bérleti díja: **472.553,-Ft + ÁFA.**

A bérlőnek a GAMESZ nyilvántartása szerint 2010. december 31-ig 7.461.860,-Ft tőke + 2.043.254,-Ft kamat tarozása van.

2011. évtől 2012. március 31-ig bérleti díj tartozása nincs.

A bérlő az éttermet 2007-ben nyitotta meg, mely kialakításához (légtechnika, gépészet berendezések stb), illetve megnyitásához a megtakarításuk mellett banki hitel felvételére is szükség volt. A bekövetkezett gazdasági válság a turista forgalom visszaesése, az utca egyirányúsága, az átmenő forgalom kiesése, továbbá a banki törlesztő részletek folyamatos emelkedése hozzájárult a tartozás felhalmozásához.

A bérlő kérelmében kéri a kamat teljes elengedését, a bérleti díjtartozás részletekben történő - határozott 5 év – megfizetését valamint a bérleti idő meghosszabbítását 5 + 5 évvel a jelenlegi bérleti díj 50%-os csökkentésével.

A jelenleg hatályos 16/1995.(XI.30.)Kt. sz, valamint a 4/1994.(III.17.)Kt. sz. rendeleteink alapján a részletfizetés engedélyezése és a bérleti szerződés meghosszabbítására a Képviselő-testület jogosult.

Kérem, T. Testület döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a 2.043.254,-Ft kamat elengedéséhez amennyiben a bérlő közjegyzői okiratban vállalja, hogy a felgyűlt 7.461.860,-Ft tőke tartozását 5 év alatt egyenlő részletben a mindenkori bérleti díjjal együtt megfizeti.
- 2.) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Hunyadi J. út 9. szám alatti Virág + Napsugár 2003 Kft. által bérelt helyiség bérleti idejének meghosszabbításához határozott 5 + 5 év időtartamra. A fizetendő bérleti díj 236.277,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2012. április 16.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



*Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda*