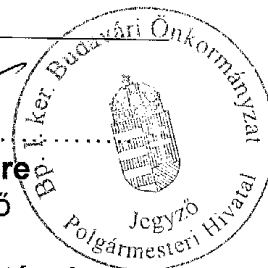


Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy
POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság 2013. március 18.
Egészségügyi és Szociális Bizottság 2013. március 20.
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2013. március 19.

Tárgy: Javaslat a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Judák Barnabásné dr. Varga- Kovács Emese irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2006-ben alkotta meg az Önkormányzat által fenntartott bölcsődében, nevelési és oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 2/2006. (II. 16.) önkormányzati rendeletet.

Az iskolák állami fenntartásba kerülésével ez a rendelet mind címében, mind tartalmában módosításra szorul, ezért indokolt a 2/2006. (II. 16.) Kt. rendeletet hatályon kívül helyezni és a jelenlegi intézményi struktúrának megfelelő új rendeletet megalkotni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdésének értelmében a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. A főváros közigazgatási területén lévő tankerületekben az állami

intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben - a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével - **az étkeztetést a kerületi önkormányzat biztosítja.**

A térítési díjat, a gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzat állapítja meg. A fizetendő térítési díj összegét a nyersanyagköltségek alapján kell meghatározni.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat óvodájában és az üzemeltetésében lévő oktatási intézményekben 2013. augusztusában lejárnak az étkeztetés tárgyában kötött szállítási szerződések. A gyermek étkeztetés biztosítása érdekében a GAMESZ-nak közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia. A közbeszerzési eljárás kiírásához szükséges, hogy a Képviselő-testület előre meghatározza a nyersanyag norma összegét. Csak a nyersanyag norma összegének előre történő meghatározásával biztosítható, hogy a gyerekek minden intézményben azonos színvonalú étkeztetésben részesüljenek. A szállítást végző cégek pedig a rezsiköltség vonatkozásában versenyezhetnek, illetve adhatnak be eltérő árajánlatokat.

Az élelmiszerek ára az elmúlt időszakban az inflációt meghaladó mértékben növekedtek. A dietetikus szakértő javaslatát is figyelembe véve a nyersanyag normát 2013. szeptember 1-től az alábbiak szerint szükséges emelni, annak érdekében, hogy biztosítható legyen a megfelelő színvonalú tápanyag- és élelmiszeranyag mennyiség:

- óvodában 7,9 %-kal,
- az általános iskolákban
 - a napi háromszori étkezésnél 22,3 %-kal,
 - a napi kétszeri étkezésnél 26,5 %-kal,
 - a napi egyszeri ebédnél 34,3 %-kal,
- a gimnáziumokban 41,9 %-kal.

A közbeszerzési eljárást gazdaságossági és célszerűségi szempontokból két évre javasolt kiírni. Javaslom, hogy a második évre vonatkozóan (2014. szeptember 1-től) a szolgáltató a nyersanyag árakat maximum a KSH által közétett infláció mértékével emelhesse. Erre vonatkozóan kérem a Képviselő-testület jóváhagyását.

A Nyári napközis táborban a nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díj a GAMESZ által végzett önköltségszámítással kerül megállapításra.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** 2012. január 1-től hatályos módosítása alapján a bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a korábbiakhoz képest eltérően kell megállapítani, mert abba a nyersanyagköltség rezsiköltsége már nem, csupán az élelmezés nyersanyagköltsége számítható bele, ez alapján a jelenlegi étkezési térítési díj 405,- Ft/nap.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés előírja, hogy az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék


bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni. A bölcsődei étkeztetés intézményi és személyi térítési díját –csekély mértékű emelés folytán- 420,- Ft/nap/fő összegben javaslom meghatározni.


Kérem a tisztelt Képviselő–testületet a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló helyi rendelet megtárgyalásra és elfogadására és ezzel egyidejűleg a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésére.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az óvodában és az üzemeltetésében lévő oktatási intézményekben biztosított étkeztetési szolgáltatás 2013. évben kiírásra kerülő közbeszerzésének gazdaságossági szempontjából a közbeszerzés két éves időtartamra legyen kiírva. Egyúttal tudomásul veszi, hogy a közbeszerzésben az ajánlattevők 2014. szeptember 1-től a nyersanyag árakat maximum a KSH által közétett fogyasztói árindex mértékével megemelhetik.

Budapest, 2013. március 9.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



*Az előterjesztést készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese irodavezető
Furák Tamás gazdasági irodavezető*

A végrehajtásért felelős: Népjelölti Iroda, Gazdasági Iroda

Dietetikusi szakvélemény

Számos felmérést találunk, amelyek a gyermekek helytelen táplálkozásával kapcsolatos problémákat mutatják be. Rövidtávon a leggyakoribbak az alultápláltság (bizonyos régiókban), a tápanyaghiány következtében kialakult betegségek és a gyermekkori elhízás; hosszú távon pedig a helytelen táplálkozással összefüggő krónikus betegségek felnőttkori megjelenése. Napjainkban egyre többet hallunk a prevenció fontosságáról, így felértékelődik az egészséges táplálkozás népszerűsítése, különösen a gyerekkorban. A gyermekek sokkal fogékonyabbak az újra, mint a már kialakult ízléssel és szokásokkal rendelkező felnőttek, ennek köszönhetően hatékonyabban tudjuk irányítani élelmiszerválasztásukat, ételfogyasztásukat.

Az egészségnevelés egyik legfontosabb pillére – szülői példamutatás mellett – a közétkeztetés, ahol a gyermekek mintát kaphatnak a helyes táplálkozásról az egészséges és változatos menüsorokon keresztül.

Az OÉTI korábbi felméréseiből kiderül, hogy sajnos a gyerekek gyakran üres gyomorral mennek az óvodába/iskolába, és gyakran a menzán kapott ételt sem fogyasztják el a rossz érzékszervi tulajdonságai miatt. Ehelyett inkább a büfében vagy közértben vásárolnak snackeket, csokoládét, üdítőket, melyeknek a tápértéke nem megfelelő számukra. Ráadásul egyes esetekben még a vacsora is elmarad, mert a szülők későn érnek haza a több műszakos munkából, és este már nem állnak neki főzni a gyerekeknek..

Ha egy óvodában vagy iskolában nyújtott közétkeztetési szolgáltatás színvonala nem jó, akkor a megfőzött ételek nagy része is moslékként végzi, így sem az egyéni szükségletek fedezéséről, sem költséghatékony élelmezésről nem beszélhetünk. Amennyiben magasabb színvonalon és megfelelő beltartalmi értékkel készülnek az ételek – akár a nyersanyagnorma emelésével –, akkor jóval nagyobb arányban maradnak üresen a tányérok, és a gyermekek fejlődéséhez szükséges tápanyagok is biztosítottak.

2013. január óta folyik az országban a NÉBIH által végzett gyermek intézmények – óvodák, iskolák – közétkeztetésének érzékszervi vizsgálata, ahol gyakran tapasztalják, hogy az ételek nem megfelelő minőségűek, illetve a tálalás is kívánnivalót hagy maga után. Ebben a vizsgálatban elsősorban nem a tápértékeket, hanem az érzékszervi tulajdonságokat vizsgálják, mivel a gyerekek gyakran a külső megjelenés alapján ítélik meg az ételt. Sok esetben azonban nem csak a küllemmel, hanem a beltartalmi értékekkel is gondok vannak.

Ideális esetben a közétkeztetésnek biztosítania kell a gyerekek számára az korcsoportonkénti szükségletnek megfelelő minőségi és mennyiségi tápanyagbevitelt a szezonitásnak, a változatosságnak és egyéb szakmai szempontoknak a figyelembevételével. Amennyiben az egészséges táplálkozási alapelvek betartásával történik a közétkeztetés, finom és ízlésesen tálalt az étel, akkor nagyobb számban veszik igénybe a szolgáltatást, ami jóllakott gyerekeket és elégedett szülőket jelent, valamint a közétkeztető cégeknek eredményesebb gazdálkodást.

OÉTI: „Az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. §-ának (3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort
igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -ának (1)-(2) bekezdésében és a 151. §-ának (1)-(2a) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben (bölcsődében és óvodában) illetve az állami intézményfenntartó központ által fenntartott, de az Önkormányzat által működtetett nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó intézményi térítési díjakat a jelen rendelet melléklete szerint állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az 1-8. évfolyamos általános iskolai tanulók étkeztetéshez a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben felsorolt kedvezményeket a nyári szünetben szervezett napközi-ellátáshoz, üdültetéshez, táboroztatáshoz kapcsolódóan is biztosítja.

2. §

(1) A nyári napközis tábor igénybevételéért a nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díj e rendelet melléklete szerint kerül megállapításra.

(2) Térítési díjat (önköltségszámítás alapján) kell fizetni minden olyan gyermek, aki nem rendelkezik I. kerületi lakcímmel és nem az I. kerület közigazgatási területén működő oktatási intézményben folytatja tanulmányait.

3. §

E rendelet 2013. április 1-én lép hatályba, egyúttal az Önkormányzat által fenntartott bölcsődében, nevelési és oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjakról valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyerekek után fizetendő térítési díjról szóló 2/2006. (II. 16.) Kt. sz. rendelet 2013. március 31-ével hatályát veszti.

Budapest. 2013. március „ ”

Dr. Varga Imre
mb. jegyző

Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

**A/2013. (.....) önkormányzati rendelet
melléklete**

**A gyermekétkeztetési térítési díjak, valamint a nyári napközis tábort
igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díj**

Intézménytípus megnevezése	Térítési díj (Ft)					
	2013. augusztus 31-ig			2013. szeptember 1-től		
	Nyersanyag ár	ÁFA 27% (Ft)	Fizetendő Ft/nap	Nyersanyag ár	ÁFA 27 % (Ft)	Fizetendő Ft/nap
1. Bölcsőde						
- napi 3x étkezés	320	85	405	330	90	420
2. Óvoda						
- napi 3x étkezés	371	100	471	400	108	508
3. Általános Iskola						
- napi 3x étkezés	409	110	519	500	135	635
- napi 2x étkezés	348	94	442	440	119	559
- napi 1x étkezés (ebéd)	283	76	359	380	103	483
4. Gimnázium						
- menzás étkezés	296	80	376	420	113	533
	Önköltség		ÁFA 27% (Ft)		Fizetendő Ft/nap	
5. Nyári napközis tábor						
- nem I. kerületi gyermek ellátásának térítési díja	Önköltségszámítás alapján					

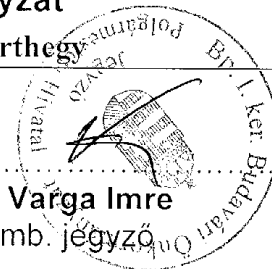


Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy
POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Dr. Varga Imre

mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság 2013. március
- Egészségügyi és Szociális Bizottság 2013. március 20.

Tárgy: Javaslat a Budapest I. kerület védőnői körzeteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Judák Barnabásné dr. Varga- Kovács Emese irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2002-ben alkotta meg a Budapest I. kerület háziorvosi körzeteiről szóló 14/2002. (VII. 5.) önkormányzati rendeletet. A védőnői körzetekről szóló rendelet megalkotása is indokoltá vált annak érdekében, hogy az önkormányzat az alábbi kötelezettségeknek eleget tegyen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének értelmében az egészségügyi alapellátás az önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1)- (2) bekezdése szerint: „(1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról,

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - **megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.** Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok egyetértésben állapítják meg.

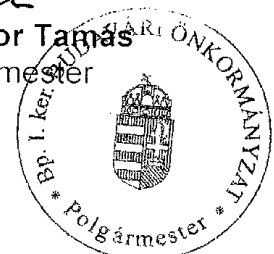
A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 5. §-a értelmében a védőnői körzet kialakításánál figyelembe kell venni a település szerkezetét, a lakosság összetételét, egészségi állapotát, szociális helyzetét és az ellátandó gondozottak számát, továbbá az ellátandó oktatási intézmények számát és típusát is, valamint mindezekre vonatkozóan a szakmai felügyelet véleményét.


A védőnői körzetekről szóló önkormányzati rendelet tervezete, illetve annak melléklete, a szakmai vélemények figyelembe vételével illetve a szükséges egyeztetések lefolytatása után a Budapest I. kerületi területi védőnői ellátás védőnői körzeteinek meghatározását tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a védőnői körzetekről szóló helyi rendelet megtárgyalásra és elfogadására.

Budapest, 2013. március 9.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester




Az előterjesztést készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese irodavezető
A végrehajtásért felelős: Népjóléti Iroda

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a Budapest I. kerület védőnői körzetekről**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdése, illetve a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) EszCsM rendelet 2. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Egészségügyi területi ellátási kötelezettsége alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület közigazgatási területén a védőnői körzeteket a rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

2. §

Az egészségügyi alapellátásban működési joggal rendelkező védőnők tevékenységüket e rendelet mellékletében meghatározott körzetekben végezhetik.

3. §

E rendelet 2013. április 1-én lép hatályba.

Budapest, 2013. március „ „

Dr. Varga Imre
mb. jegyző

Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

A/2013. (.....) önkormányzati rendeletnek
1. számú melléklete

védőnői körzetek

1. számú körzet

Közterület neve	Házszám
Apród utca	Teljes
Aranyhal utca	Teljes
Batthyány utca	2
Batthyány tér	Teljes
Bem rakpart	Teljes
Clark Ádám tér	Teljes
Corvin tér	Teljes
Csónak utca	Teljes
Farkasbíró utca	Teljes
Fő utca	1-43. és 2-58
Donáti utca	1-53 és 2-26
Franklin utca	páros oldal
Gyorskocsi utca	1-15 és 2-18
Halász utca	Teljes
Hunyadi János utca	Teljes
Iskola utca	2-28 és 1-29
Jégverem utca	Teljes
Kapucinus utca	Teljes
Markovits Iván utca	Teljes
Lánchíd utca	Teljes
Magas utca	Teljes
Pala utca	Teljes
Ponty utca	Teljes
Szalag u.	Teljes
Székely u.	Teljes
Szilágyi Dezső tér	Teljes
Szönyeg u.	Teljes
Toldy F.	1-9 és 2-30
Vám u.	Teljes
Ybl Miklós tér	Teljes
Várkert rkp.	Teljes

A/2013. (.....) önkormányzati rendeletnek
1. számú melléklete

védőnői körzetek

2. számú körzet

Közterület neve	Házszám
Batthyány utca	1-49 és 4-40.
Csalogány utca	2-28
Donáti utca	28-46 és 55-69.
Fazekas utca	1-3 és 2-4.
Franklin lépcső	Teljes
Iskola utca	31-47 és 30-48.
Kagyló u.	Teljes
Linzi lépcső	Teljes
Mária tér	Teljes
Szabó Ilonka utca	1-63 és 2-28.
Toldy Ferenc utca	11-55 és 32-80.

A/2013. (.....) önkormányzati rendeletnek
1. számú melléklete

védőnői körzetek

3. számú körzet

Közterület neve	Házszám
Batthyány utca	51-67 és 42-64.
Csalogány utca	30-44.
Döbrentei utca	Teljes
Fiáth J. utca	Teljes
Hattyú utca	Teljes
Hunfalvy utca	Teljes
Ostrom utca	Teljes
Szabó Ilonka utca	65-79 és 30-34.
Széna tér	Teljes
Vérmező u.	teljes
Attila út	2. és 1-31-ig
Szarvas tér	teljes

A/2013. (.....) önkormányzati rendeletnek
1. számú melléklete

védőnői körzetek

4. számú körzet

Közterület neve	Házszám
Anna u.	Teljes
Attila út	100 - 135.
Babits köz	Teljes
Babits Mihály sétány	Teljes
Balta köz	Teljes
Bécsi kapu tér	Teljes
Dísz tér	Teljes
Fortuna utca	Teljes
Hajadon utca	Teljes
Hess András tér	Teljes
Kapisztrán tér	Teljes
Kard utca	Teljes
Lovas utca	Teljes
Mátrai utca	Teljes
Móra Ferenc utca	Teljes
Országház utca	Teljes
Nádor utca	Teljes
Szentháromság tér	Teljes
Szentháromság utca	Teljes
Tábor utca	Teljes
Táncsics M. utca	Teljes
Tárnok utca	Teljes
Tóth Árpád sétány	Teljes
Úri utca	Teljes
Várfok utca	Teljes
Lant utca	Teljes
Dárda utca	Teljes

A/2013. (.....) önkormányzati rendeletnek
1. számú melléklete

védőnői körzetek

5. számú körzet

Közterület neve	Házszám
Alagút utca	2-4.
Alkotás u.	2-38
Attila út	4-24,33-99.
Ág utca	Teljes
Feszty Á. utca	Teljes
Győző utca	Teljes
Kosciuszkó T. utca	Teljes
Krisztina tér	Teljes
Kuny Domokos utca	Teljes
Márvány utca	Teljes I. kerületi oldal
Mészáros utca	Teljes
Mikó utca	Teljes
Nyárs u.	Teljes
Pauler utca	Teljes
Pálya utca	Teljes
Róka utca	Teljes
Gellérthegy utca	Teljes
Váralja utca	Teljes

A/2013. (.....) önkormányzati rendeletnek
1. számú melléklete

védőnői körzetek

6. számú körzet

Közterület neve	Házszám
Aladár utca	Teljes
Alsóhegy utca	100 - 135.
Avar utca	Teljes
Bérc utca	Teljes
Berényi utca	Teljes
Czakó utca	Teljes
Csap utca	Teljes
Derék utca.	12-20., 17-23
Galeotti utca	Teljes
Gyula utca	1-3.
Harkály utca	Teljes
Hegyalja út	1-23., 2-30.
Kocsány u.	Teljes
Lisznyai utca	Teljes
Mihály utca	1-15., 2-14.
Orom utca	Teljes
Piroska utca	Teljes
Sánc utca	Teljes
Számadó utca	1-17.
Szirom utca	Teljes
Szirtes utca	Teljes
Tigris utca	44-65.
Tündérlaki mélyút	Teljes
Zsolt utca	Teljes
Szent Sebestyén köz	Teljes

A/2013. (.....) önkormányzati rendeletnek
1. számú melléklete

védőnői körzetek

7. számú körzet

Közterület neve	Házszám
Derék utca	1-10., 2-15.
Dezső utca	Teljes
Fém utca	Teljes
Fenyő utca	Teljes
Gellérthegy utca	Teljes
Orvos utca	Teljes
Tigris utca	1-43., 2-42.
Tibor utca	Teljes
Párduc utca	Teljes
Naphegy tér	Teljes
Körmöczi lépcső	Teljes
Logodi utca	Teljes
Bugát utca	Teljes
Korlát utca	Teljes
Krisztina körút.	Teljes
Krisztina tér	Teljes
Naphegy utca	Teljes



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság 2013. március
- Egészségügyi és Szociális Bizottság 2013. március 20.

Tárgy: Javaslat a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások című 12/1999. (VI.25.) Kt. rendelet módosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Judák Barnabásné dr. Varga- Kovács Emese irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/1999. (VI.25.) Kt. rendeletének módosítását a támogatási rendszer éves felülvizsgálata illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény változásai indokolják.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Módosító rendelet

1. § - hoz

[Általános rendelkezések]

A járássok kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIV. törvény 2013. január 1-i hatállyal módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvényt, ennek értelmében az ápolási díj iránti kérelmek elbírálása átkerült az illetékes járási illetve kerületi hivatalokhoz, ezért indokolt az ápolási díjra vonatkozó rendelkezést a helyi rendeletből kiemelni.

2. §- hoz

[Aktív korúak ellátása]

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény módosította az aktív korúak ellátásának feltételeit; míg korábban az 55. életévüket betöltő személyek részesülhettek ebben a támogatásban, jelenleg az a kérelmező lehet jogosult erre az ellátásra, aki **a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti.**

3. §- hoz

[Rendkívüli alkalmi átmeneti segély]

A módosítás értelmében azon rászorulóknak számára, akik igazolt havi jövedelemmel rendelkeznek és rendkívüli élethelyzetbe kerülnek, az Egészségügyi és Szociális Bizottság az alkalmi átmeneti segélyt szociális kölcsön formájában is nyújthatná.

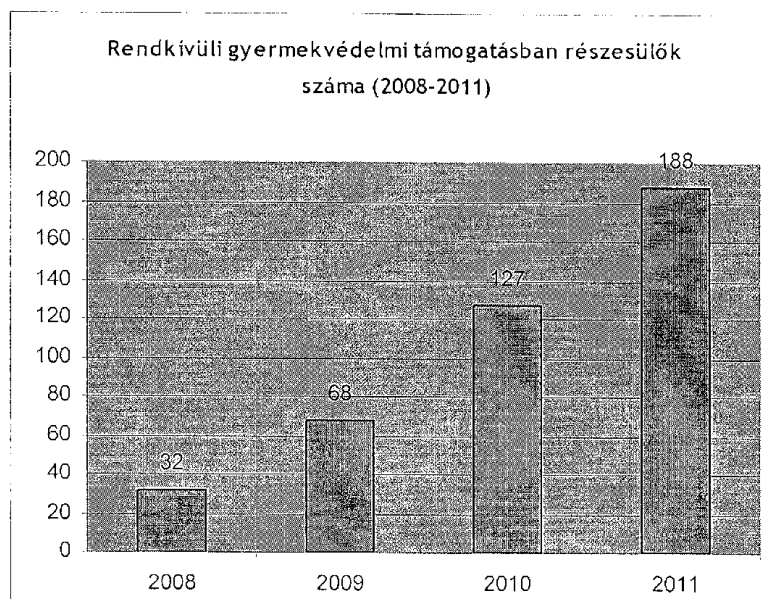
A javasolt rendelkezés a szociális kölcsön nyújtásának részletszabályait tartalmazza.

4. §- hoz

[Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás]

A módosítás következtében a gyermek akkor jogosult rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra, ha a gyermeket gondozó család **önhibáján kívül**, időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Az alábbi táblázatból egyértelműen látszik, hogy az elmúlt években nagymértékben megnőtt a támogatást igénylők száma. Az elmúlt időszak tapasztalatait alapul véve indokoltnak látjuk az eddigi rendelkezésnél jobban körülhatárolt jogosultsági feltételek meghatározását, így a jövedelemhatár bevezetését.



Forrás: Önkormányzati statisztika

5-6. §- hoz

[Közgyógyellátás; Gyógyszer-támogatási segély]

A közgyógyellátásra való jogosultság jövedelemhatára 2007 óta változatlan, jóllehet a Képviselő-testület 2010-ben bevezette a gyógyszer-támogatási segélyt, de az alábbi táblázatból jól látható, hogy a nyugdíjak fokozatos emelkedése folytán évről évre egyre kevesebb idős illetve beteg rászoruló kerületi lakost tudtunk támogatni. Az idős, beteg ügyfeleink számára nagy anyagi terhet jelentenek a gyógyszerköltségek, ezért indokolt ezekben az esetekben a jövedelemhatár kismértékű emelése annak érdekében, hogy minél több rászorulóknak tudjunk segítséget nyújtani.

Segély, támogatás típusa	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Közgyógyellátás	13.346.001	10.163.857	5.240.074	7.246.324	5.773.000	4.528.000

7. §- hoz

[Étkeztetés]

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 62. § értelmében az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A fenti törvényi szabályozást részletezi a javasolt módosítás és egyben megszünteti a korábbi - jövedelemhatárhoz kötött- jogosultsági feltételt.

8. §- hoz

[a Rendelet I. számú melléklete]

A Rendelet I. számú melléklete tartalmazza a szociális ellátások térítési díját. Az 1993. évi III. tv. 115. §. (1) bekezdés szerint:

„a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete”.

A 29/1993. (II. 27.) Korm. rendelet – mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szól – értelmében az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni. A szolgáltatást igénybevevő által fizetendő térítési díj a személyi térítési díj. A Rendelet mellékletében szereplő intézményi térítési díjak a 100 %-os díjtételt tartalmazzák. A személyes díjkedvezmény mértékét az intézményi térítési díj %-ában a Rendelet 66. § tartalmazza. A módosítás következtében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a készülék napi díja

40,- Ft/nap összegről 50,- Ft/nap összegre változna, az önköltség számítás alapján az egy ellátottra jutó költség 80,4,- Ft/nap, tehát ennek költségeit az Önkormányzat közel 40 %-ban átvállalja.

9. §

[Záró rendelkezések]

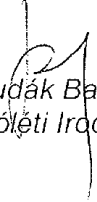
A Rendelet 57. §-ának rendelkezései az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítására vonatkoznak; tekintettel arra, hogy ennek a támogatásnak a megállapítása 2013. január 1-től a járási/fővárosi kerületi hivatalok hatáskörébe került át, ezeknek a szabályoknak a hatályon kívül helyezése indokoltá vált.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendeletmódosítási javaslat megtárgyalásra és elfogadására.

Budapest, 2013. március 9.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester




Az előterjesztést készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese irodavezető
A végrehajtásért felelős: Népjelölti Iroda

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete**

**(a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti
pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások című
12/1999. (VI. 25.) Kt. rendelet módosításáról)**

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások című 12/1999. (VI.25.) Kt. rendelete (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosul:

1. §

[Általános rendelkezések]

A Rendelet **8. § (1) bekezdése** helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

(1) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során környezettanulmányt kell készíteni az

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- átmeneti segély
- normatív lakásfenntartási támogatás,
- gyógyszer-támogatási segély,
- szociális kártya keretében nyújtott élelmiszer-támogatásra való jogosultság megállapításához.

A környezettanulmánynak ki kell térnie – a szociális körülmények általános leírásán túl – arra, hogy az igénylő az általa lakott lakásban milyen jogcímen lakik, ki a lakás tulajdonosa, használója illetve hasznélvezője. Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az a Hivatalban az igénylő vagy családtagja egyéb ellátás iránt benyújtott kérelme folytán két éven belül már rendelkezésre állt. Az Önkormányzat szociális intézményei környezettanulmány készítésére felkérhetők.”

2. §

[Aktív korúak ellátása]

A Rendelet **19. § (1) bekezdése** helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

(1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

- a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
- b) **a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti**, vagy
- c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani (Gyvt. 41.§ (3) bek.) vagy

d) e rendelet 19.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint, a közfoglalkoztatásban történő részvételt akadályozó vagy kizáró családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel rendszeres szociális segélyre jogosult.”

3. §

[Rendkívüli alkalmi átmeneti segély]

A Rendelet **37/A § -val**, a következő rendelkezéssel egészül ki :

„37/A. §

(1) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az alkalmi átmeneti segélyt szociális kölcsön formájában is nyújthatja, ha a kérelmező

a) elemi vagy bűncselekményből származó káresemény károsultja, és a kár vonatkozásában biztosítással nem rendelkezik,

b) orvosi segédeszközt kíván vásárolni,

c) rendkívüli élethelyzetbe (például kórházi ellátás, súlyos betegség) került.

(2) A szociális kölcsön csak azok számára nyújtható, akik a kérelem benyújtásakor (igazolt) havi rendszeres jövedelemmel rendelkeznek és az egy főre jutó havi jövedelmük meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 220 %-át és nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át.

(3) A szociális kölcsön összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, de nem haladhatja meg annak négyszeresét.

(4) A kölcsön egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(5) A szociális kölcsön kamatmentes és azt legfeljebb egy év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(6) A szociális kölcsön szerződés megkötésével vehető igénybe. A szerződést a támogatásban részesülővel a polgármester köti meg. A szerződésben ki kell kötni a támogatás

a) még vissza nem térített összegének azonnali, egyösszegű visszafizetését és Ptk. 232. § (3) bekezdésében meghatározott kamatának megtérítését, ha a támogatásban részesített a kölcsön részleteinek megfizetését három hónapon keresztül nem teljesíti;

b) azonnali egyösszegű visszafizetését és Ptk. 232. § (3) bekezdésében meghatározott kamatának megtérítését, ha a támogatásban részesített a támogatást a kérelemben megjelöltektől eltérő célra használja fel.

(7) Aki a szociális kölcsön formájában nyújtott alkalmi átmeneti segély visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét önhibáján kívül nem képes teljesíteni, annak legfeljebb hat hónap időtartamra engedélyezhető a törlesztés szüneteltetése vagy a támogatás még vissza nem térített összegének részben vagy egészben történő elengedése.

(8) A kölcsön formájában nyújtott alkalmi átmeneti segély törlesztésének szüneteltetéséről, a támogatás még vissza nem térített összegének részben vagy egészben történő elengedése iránti kérelemről az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt.

4. §

[Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás]

A Rendelet **43. §-a** helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. §

(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a gyermek 18. életének betöltéséig, ha a gyermeket gondozó család **önhibáján kívül**, időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Rendkívüli támogatást elsősorban annak a gyermeknek kell megállapítani:

a) akinek eltartásáról családja más módon nem tud gondoskodni, illetve

b) alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás – miatt anyagi segítségre szorul.

(3) Nem állapítható meg a gyermek részére a rendkívüli támogatás, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a **220 %-át.**”

5. §

[Gyógyszer-támogatási segély]

A Rendelet **50/A. § (1) bekezdése** helyébe a következő rendelkezés lép:

„50/A. §

(1) Gyógyszer –támogatási segélyre jogosult az a szociálisan rászorult személy, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult, de betegsége miatt rendszeres gyógyszeres kezelés alatt áll és, aki:

a) háztartásában egyedül él, és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, családos esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át; ; és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a nyugdíjminimum 20 %-át eléri;

b) 80. életévét betöltötte és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át; és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a nyugdíjminimum 20 %-át eléri.

6. §

[Közgyógyellátás]

A Rendelet **54. § (2) bekezdése** helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. §

(2) Közgyógyellátásra, rászorultság igazolásával jogosult az a személy, aki:

a) háztartásában egyedül él, és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) 270 %-át, családos esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 220%-át; és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a nyugdíjminimum 20 %-át eléri;

- b) 80. életévét betöltötte és az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 320 %-át; és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a nyugdíjminimum 20 %-át eléri.

7. §

[Étkeztetés]

A Rendelet **65. § (2)** bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. §

(2) Szociálisan rászorult:

- a) a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte;
- b) aktív korú nem foglalkoztatott és csatolja a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy álláskeresőként szerepel a nyilvántartásban;
- c) krónikus betegségben szenved, melyet orvosi szakvéleménnyel igazol;
- d) betegsége miatt mozgásában oly mértékben korlátozott, hogy önmaga ellátására nem képes;
- e) egészségi állapota miatt speciális diétára szorul, melyet szakorvosi javaslattal igazol;
- f) fogyatékoságát az Szt. 65/C. § (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja;
- g) pszichiátriai-, illetve szenvedélybetegségét orvosi szakvéleménnyel vagy kórházi zárójelentéssel igazolja és fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel;
- h) hajléktalan.”

8. §.

A Rendelet I. melléklete helyébe e rendelet I. melléklete lép.

9. §

Záró rendelkezések

- (1) E rendelet a 2013. április 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:
 - a Rendelet 57. §-a.
- (3) A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2013. március „ „

Dr. Varga Imre
mb. jegyző

Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

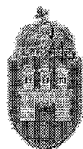
A 12/1999. (VI. 25.) Kt. rendelet
/2013. () Önkormányzati rendelettel megállapított

I. számú melléklete

Intézményi térítési díjak¹

Szolgáltatás megnevezése	ÁFA mentes díj (2013. 04. 01-től)
Házi segítségnyújtás	700,- Ft /gondozási óra
Házi segítségnyújtás várakozási díj	360,- Ft/óra
Házi segítségnyújtás szállítási díj	120,- Ft/km
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	50,- Ft/nap/készülék
Idősek Klubja nappali ellátás	0 Ft/nap
Bölcsődei gondozás intézményi térítési díja	2.020,- Ft/nap
Bölcsőde időszakos gyermekfelügyelet/játszóház	400,- Ft/óra
Bölcsődei ellátás térítési díj az 1997. évi XXXI. törvény 4. § hatálya alá nem tartozó külföldi állampolgár esetében	2.020,- Ft/nap

¹ A táblázatban szereplő intézményi térítési díjak a 100 %-os díjtételt tartalmazzák. A személyes díjkedvezmény mértékét az intézményi térítési díj %-ában a rendelet 66. § (1) bekezdése tartalmazza.



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán - Gellérthegy**

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
megbízott jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március ...-én tartandó ülésére**

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat egy új, a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2013. január elsején hatályba lépett rendelkezései miatt a Fővárosi Önkormányzat 2013. február 22. napján hatályon kívül helyezte a fővárosi közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 59/1995. (X.20.) Főv. Kgy. rendeletet, továbbá kizárólag a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról megalkotta rendeletét.

A Mötv. rendelkezései kimondják, hogy a helyi önkormányzatok – beleértve a Fővárosi Önkormányzatot is - csak a saját tulajdonukban lévő közterületek használatát szabályozhatják, és e területek vonatkozásában állapíthatnak meg díjat.

Fentiekre figyelemmel a Budavári Önkormányzat már nem hivatkozhat a Fővárosi Önkormányzat közterület használatáról szóló rendeletére, hanem a tulajdonában álló közterületek használatáról saját rendeletet köteles hozni.

Tekintve, hogy mindezzidáig önkormányzatunk a fővárosi közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 59/1995. (X.20.) Főv. Kgy. rendeletet végrehajtó 26/1995. (XII.20.) Kt. rendeletével szabályozta a közterület-használatot, javaslom a hatályban lévő végrehajtó rendeletet hatályon kívül helyezni, és egy új, a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló rendeletet megalkotni.

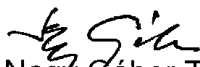
A rendelettel együtt a díjtáblázat módosítását is javaslom, az építési munkával kapcsolatos I pontot, 1/2 alatt javaslom az építési munkákkal kapcsolatos – építési engedélyhez nem kötött – létesítmények, valamint építőanyag és törmelék elhelyezéséhez, amennyiben az kijelölt parkolóhelyet vesz igénybe, úgy 190 Ft/nm/nap legyen a közterület-használati díj. Ez a díj nagyjából megegyezik az 50%-os kihasználtságú parkolási díjjal.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a csatolt rendelet-tervezetnek megfelelően szavazza meg az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló új rendeletet.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Budapest, 2013. március


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



*Az előterjesztést készítette: dr. Szelják Boglárka
A végrehajtásért felelős: Pénzügyi Igazgatóság*

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2013. (III. .) önkormányzati rendelete a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Mozcóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I. Fejezet A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- a) tulajdonában álló és az ingatlan-nyilvántartás helyrajzi számmutatójában közterületként nyilvántartott belterületi földrészletekre,
 - b) tulajdonában álló belterületi földrészlet, illetve építmény közhasználatra átadott részére, valamint más önkormányzat tulajdonában nem álló olyan közhasználatra, illetve gyalogos forgalom részére átadott területre, amely az Önkormányzat tulajdonában lévő közterülettel műszaki, fizikai egységet képez (a) és b) pont a továbbiakban együtt: közterület).

II. Fejezet A közterületek övezeti besorolása

2.§

- (1) A rendelet hatálya alá tartozó közterületek I. (kiemelt), II. (minősített), III. (egyéb) közterületi, övezeti kategóriába vannak sorolva. A besorolást e rendelet 2. számú mellékletének 1. pontja tartalmazza.

III. Fejezet A közterületek használata

3.§

- (1) A közterületet rendeltetésének megfelelő célra – a jogszabályok keretei között – bárki szabadon használhatja.
- (2) A közterület rendeltetészerű használata mások hasonló célú jogait nem csorbíthatja.

(3) Rendeltetésétől eltérő célú a közterület használata, ha a használat a közterület, vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét az e rendeletben megfogalmazott módon akadályozza.

(4) Gépjármű közterületen való parkolása a közterület olyan használatának minősül, amelyet a Képviselő-testület külön rendelete szabályoz.

MÁSODIK RÉSZ

A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI HOZZÁJÁRULÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

IV. Fejezet

A közterület-használati hozzájárulás

4.§ A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) – kivéve az 5.§ (2)-(3) bekezdését – az Önkormányzat hozzájárulása (a továbbiakban: közterület-használati hozzájárulás) szükséges.

5.§

(1) Közterület-használati hozzájárulást kell beszerezni:

1. védőtető, előtető, ernyőszerkezet elhelyezéséhez, fennmaradásához, ha az a közterületbe az épület falának síkjától, amelyre rögzítették 10 cm-en túlnyúlik, vagy ha annak közterülettel érintkező felülete 2 m²-t meghaladja;
2. hirdető-berendezés és reklámhordozó elhelyezéséhez, fennmaradásához, ideértve a választási kampányt szolgáló önálló hirdetőberendezés közterületen történő elhelyezését, fennmaradását is, továbbá a közterületre jogszerűen - hozzájárulás vagy jogszabály rendelkezése alapján – kihelyezett bármilyen építményre vagy tárgyra (különösen pavilonra, nyílt szerkezetű elárusítópultra, építési vagy egyéb célt szolgáló állványzatra) felszerelt reklám, reklámhordozó berendezés elhelyezéséhez, fennmaradásához; továbbá bármilyen képek vagy reklámok közterületre történő vetítéséhez, és az erre a célra szolgáló berendezések közterületre történő elhelyezéséhez, fennmaradásához;
3. árusító és árusítással kapcsolatos, valamint szolgáltató fülke, pavilon, épület, létesítéséhez, fennmaradásához, a már meglévő ilyen fülkék, pavilonok, épületek, üzletek működéséhez továbbá figyelemmel a 8.§-ban megjelölt kivételre árubemutató kihelyezéséhez, fennmaradásához (árubemutatáshoz), mozgó árusítóhely létesítéséhez, fennmaradásához;
4. a közlekedési szolgáltatással kapcsolatos megállóhelyeken létesített fülke és várakozóhelyiség, üzemanyag-töltő állomás, üzemanyag-egységárat jelző berendezés és iparvágány létesítéséhez, fennmaradásához,
5. a köztisztasággal kapcsolatos építmények és berendezések elhelyezéséhez, fennmaradásához, amennyiben azok nem a közút tartozékai;
6. a közút területén kívül gépjármű-várakozóhelyek létesítéséhez, fennmaradásához, kivéve a 6.§ (1) bekezdése 35. pontját;
7. utcabútor, figyelmeztető és tájékoztató tábla, köztéri óra, kivetítő- és videofal-berendezés elhelyezéséhez, fennmaradásához,
8. totó-lottó, valamint egyéb engedélyezett szerencsejáték célját szolgáló láda elhelyezéséhez, fennmaradásához, továbbá az utcai árusító és egyéb (pl.:

- pénzváltó-, ital-, tömegközlekedési eszközök igénybevételére szolgáló jegy-, telefonkártya-, bank-, ATM stb.) automaták felállításához, fennmaradásához;
9. építési munkával kapcsolatos létesítmények (pl.: építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, irodakonténer, konténer és tartozékai stb.), valamint építmények és törmelékek elhelyezéséhez, fennmaradásához, tárolásához;
 10. közterületi árusításhoz;
 11. üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezéséhez, árukirakodáshoz; kivéve 6.§ (1) bekezdése 22. és 25 pontját;
 12. a közterületbe nyúló átfeszítő kötél, 1 m² alapterületet meghaladó cég- és címtábla elhelyezéséhez, fennmaradásához, kivéve a 6.§ (1) bekezdése 37. pontját;
 13. alkalmi és mozgóárusításhoz, szórólap osztásához, szolgáltató tevékenység végzéséhez, szórakoztató tevékenység folytatásához, valamint a portrérajzoláshoz;
 14. film-, fénykép-, televízió-, videó- és hangfelvétel készítéséhez akkor, ha az a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig, vagy 10 m² alapterületnél nagyon mértékben akadályozza,
 15. sport-, kulturális és családi eseményekkel kapcsolatos rendezvények, kiállítások, vásárok, piacok megtartásához szükséges közterületi helyszín használatához, mutatványos tevékenység folytatásához, továbbá az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez, elhelyezéséhez, fennmaradásához, kivéve az 5.§ (2) bekezdése 5. pontját
 16. reklámcélú rendezvények megtartásához, valamint az ehhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez;
 17. megállító tábla elhelyezéséhez, kivéve a 6.§ (1) bekezdése 30. pontját;
 18. a közlekedésben részt vevő, rendszámmal nem rendelkező mozgó járművek illetve a közlekedésben részt nem vevő reklámhordozó céllal elhelyezett járművek közterületen gazdasági, reklámozási céllal történő rövid idejű (maximum 6 órán belüli) tárolása;
 19. a közterület egyéb turisztikai, kereskedelmi, vendéglátó-ipari hasznosításához (pl.: vendéglátó-ipari terasz, előkert),
 20. fák és zöldterületek védelmét szolgáló berendezések elhelyezéséhez, fennmaradásához,
 21. települési szilárd hulladék-gyűjtő konténernek a közterületen 24 órát meghaladó időtartamra való kihelyezéséhez;
 22. utcazenéléshez;
 23. az alkalmankénti rakodáshoz, költözéshez szükséges közterületi helyszín kizárólagos használatához;
 24. civil és egyéb szervezetek érdekében végzett adománygyűjtéshez szükséges építmények, berendezések elhelyezéséhez, fennmaradásához;
 25. ételosztáshoz szükséges építmények, berendezések elhelyezéséhez, fennmaradásához;
 26. 72 órát meghaladó, közterületen végzett geológiai és talajmechanikai vizsgálatához, feltáráshoz;
 27. közüzemi üzemzavar elhárításához, amennyiben a közüzemi üzemzavar helyreállítójának a közút tulajdonosa és kezelője felé történő bejelentésében megjelölt határidőt a bejelentő önhibájából túllépi;
 28. tűzijátékhoz, pirotechnikai termékek szabadtéri felhasználásához.

(2) Nem kell közterület-használati hozzájárulás:

1. az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez;
2. a kizárólag kézi hordozású eszközökkel végzett film-, fénykép-, televízió-, videó- és hangfelvételek készítéséhez;
3. politikai rendezvényekhez, kivéve az ahhoz kapcsolódó kereskedelmi, vendéglátó és reklámtevékenység végzéséhez;
4. futóversenyek útvonalának kijelöléséhez és biztosításához;
5. közparkban tartott rendezvények kapcsán a résztvevők által használt zöldterületek igénybevételéhez, kivéve az elkerített területek igénybevételét;
6. az Önkormányzat saját rendezvényeihez.

(3) Nem szükséges közterület-használati hozzájárulás, de a használatot írásban, legalább a használat megkezdése előtt 3 nappal - a 3. pont esetében azzal egyidejűleg - a Polgármester részére be kell jelenteni:

1. a közút, a járda és a zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos munkák elvégzéséhez;
2. elektronikus hírközlési építmények, valamint közműves berendezések, illetve létesítmények hibaelhárításához szükséges munkák elvégzéséhez;
3. az élet- és balesetveszély elhárításához szükséges időtartamot meg nem haladó munkálatok elvégzéséhez.

6.§

(1) Nem adható közterület-használati hozzájárulás:

1. tömegközlekedési járművek megállóiba, kivéve, ha a közterület igénybevétele az utasforgalom céljait, vagy az utasok ellátását, tájékoztatását szolgálja;
2. olyan járdaszakasgra, ahol a tervezett létesítmény a gyalogos közlekedést, vagy az útestre lépő gyalogos észlelését akadályozná;
3. zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat;
4. közutak, hidak, felüljárók területén gazdasági reklámtevékenységhez;
5. a közút és a járda felületének reklám – ideértve a politikai reklámot is – céljára történő használatához;
6. az I. (fokozottan kiemelt) és a II. (kiemelt) közterületi kategóriákba tartozó közterületeken óriásplakát elhelyezéséhez;
7. közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához;
8. büfétermék és sütőipari termék, zöldség és gyümölcs nyílt szerkezetű elárúsító pulton, berendezésen vagy járművön történő értékesítéséhez a Clark Ádám tér önkormányzat tulajdonában lévő részén, Sikló utca területén, Budai Vár polgárnegyedének teljes területén valamint a Batthyány tér Önkormányzat tulajdonában lévő részén;
9. főútvonalak mentén árusító és az árusítással kapcsolatos fülke, pavilon, épület létesítéséhez, kivéve a virág- és hírlapárusítást és a tömegközlekedési eszközök igénybevételére szolgáló jegyárusítást, továbbá az alkalmi

- könyvvarusítást,
10. árusító, kereskedelmi vagy szolgáltató célokat szolgáló és 12 m² alapterületet meghaladó zárt szerkezetű épületek létesítéséhez, kivéve, ha a hatályos Kerületi Építési Szabályzat (a továbbiakban: KÉSZ) ezt lehetővé teszi;
 11. az I. (kiemelt) és a II. (minősített) közterületi kategóriákba tartozó közterületeken árusító pavilon, épület létesítéséhez, kivéve, ha a KÉSZ azt lehetővé teszi;
 12. aluljárókban 12 m²-t meghaladó alapterületű zárt szerkezetű pavilonok létesítéséhez;
 13. a III. (egyéb) közterületi kategóriákba tartozó közterületeken 6 m²-t meghaladó alapterületű zárt szerkezetű árusító pavilonok, épületek létesítéséhez, kivéve, ha a hatályos KÉSZ azt lehetővé teszi;
 14. olyan tevékenység gyakorlásához, amely a környezetre káros hatással lenne, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztetné;
 15. olyan létesítmények és berendezések létesítéséhez, amelyek működtetéséhez a szükséges energia- és vízellátás, csatorna vagy a szabványoknak megfelelő zárt rendszerű szennyvízelvezetés és hulladéktárolás nem biztosítható, vagy a felhasználás mértéke nem állapítható meg,
 16. jármű iparszerű javítására,
 17. építési reklám-háló elhelyezéséhez olyan épület vonatkozásában, amelynek homlokzat-felújítása kapcsán 10 éven belül építési reklám-háló már kihelyezésre került, kivéve, ha az időközben szükségessé váló felújítási munkákat kiemelt városképi, élet- és balesetvédelmi, műemlékvédelmi szempontok indokolják,
 18. aluljárókban rendezvényhez kapcsolódó árusító vagy árusítással kapcsolatos berendezés, építmény, különösen fülke, pavilon elhelyezéséhez;
 19. aluljárókban hirdetési (terméket vagy szolgáltatást népszerűsítő) szórólap osztásához;
 20. az I. (kiemelt) és a II. (minősített) közterületi kategóriákba tartozó közterületeken a közterület használatával járó szolgáltató tevékenységre, kivéve, ha az kulturális vagy sportrendezvényhez kapcsolódik;
 21. üzemképtelen járművek, vagy más gépek illetve a közlekedésben részt nem vevő, reklámhordozó céllal elhelyezett járművek közterületen való tárolásához, kivéve 5.§ (1) 3. pontját,
 22. az I. (kiemelt), a II. (minősített) és a III. (egyéb) közterületi kategóriákba tartozó közterületeken göngyöleg, áru vagy törmelék szállításához 7 és 18 óra közötti időszakban, kivéve a téli időszakban a síkosságmentesítésre szolgáló anyagok és zárt konténerek elhelyezését;
 23. azoknak a személyeknek, akiknek az Önkormányzattal szemben közterület-használati ügyből kifolyólag tartozása áll fenn (pl.: közterület-használati díjhátralék, közterület eredeti állapotába történő helyreállítás költségei stb.);
 24. egy éven belül, ismétlődés esetén három éven belül annak, aki az Önkormányzat közigazgatási területén engedély nélkül vagy attól eltérően használt közterületet, és ezt a tényt a közterület-használat ellenőrzésére jogosult szervek (szervezetek, személyek) megállapították, kivéve, ha az engedély nélküli közterület-használati díjat befizette;
 25. akinek (családtagja korábbi közterület-használat során bejelentett családtagjának) az Önkormányzatnál lejárt határidejű tartozása van;
 26. a közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. §-ának (1) bekezdése], vagy a közlekedésben

- részt nem vevő járművek reklámhordozó céllal való elhelyezéséhez, tárolásához,
27. üzleti szállítás, vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra a világörökségi védettségű területeken;
 28. gépjárműből és lakókocsiból történő árusításra, szolgáltatásra;
 29. olyan tevékenység végzéséhez, amelyet más hatóság a közterületen nem engedélyez;
 30. megállító tábla kihelyezéséhez a Szentháromság utcában (6675 és 6676 hrsz.), a Szentháromság téren (6531 hrsz.), a Dísz téren (6514 hrsz.), a Hess András téren (6588 hrsz.), a Tárnok utcában (6513 hrsz.) és a Tárnok utca 15. (hrsz. 6529) szám alatti ingatlanon,
 31. teher- és különleges gépjárművek (kamionok), valamint ezek vontatványainak elhelyezése az I. kiemelt és a II. minősített közterületi övezetben;
 32. kézből történő árusítás,
 33. mindazon tevékenységekre, amelyeknek zajhatása a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendeletben illetve a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendeletben megjelölt veszélyes mértékű környezeti zajnak illetve rezgésnek minősül;
 34. forgalomnak átadott utcák ideiglenes lezárása, üzembővítés és anyagtárolás céljára,
 35. az I. kiemelt közterületi kategóriában közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítésére, szórólapp osztására;
 36. óriásplakát és átfeszítő kötél elhelyezéséhez az I. kiemelt és a II. minősített közterületi övezetben.

V. Fejezet

A közterületi kitelepülések közterület-használatának általános szabályai

7.§

- (1) A közterületi kitelepülések helyszíni kialakítása csak úgy megengedett ha
- a) a közterületi kitelepülés a járda előírt hasznos szélességét (gyalogossáv) 1,50 méternél kisebbre nem csökkenti,
 - b) a közterületi kitelepülés rendeltetésszerű használata a gyalogosok közlekedését nem zavarja, biztonságát nem veszélyezteti,
 - c) a közterületi kitelepülés a járművezetők kilátását nem gátolja, a közúti forgalmi jelzések felismerését nem akadályozza, a közlekedés biztonságát nem veszélyezteti,
 - d) a közterületi kitelepülés a közművek elhelyezését, üzemeltetését, karbantartását nem akadályozza,
 - e) az épülettől független napellenzőt, illetve esővédő szerkezetet legalább 2,20 méter és legfeljebb 3,50 méter magasságban, épülethez kapcsolódót pedig a homlokzat tagozódásához igazodva helyezik el,
 - f) a közterületi kitelepülést az ingatlanban működő üzlet előtti járdaszakaszra vagy a járdaszegély mellé helyezik el, a járda és az úttest között 0,50 méteres biztonsági sávot tartva; (Ettől eltérő szabályokat az adott területre vonatkozó közterület-rendezési terv állapíthat meg.)
 - g) gyalogos utcában a közterületi kitelepülés helyfoglalása mellett legalább 3,00 méter széles, szabad sávot biztosítanak a szükséges tűzoltási felvonulási út számára, amelybe semmilyen berendezés (közvilágítási lámpa, telefonfülke),

- növényzet vagy egyéb akadály nem nyúlhat bele,
- h) az árusító hely kialakítása során az árusító asztal mögött 0,80 métert az eladó, előtte pedig 0,80 métert a vevő számára biztosítják. Egy árusító hely helyfoglalása az eladó számára szükséges hellyel együtt sem lehet több, mint 8 m²; egymás mellett legfeljebb 5 árusító hely engedélyezhető.

(2) Az épület homlokzata mentén elhelyezkedő vendéglátóterasz nem nyúlhat át a szomszédos épület homlokzata elé. Ez alól a korlátozó rendelkezés alól a szomszédos lakóépület érintett tulajdonosai/bérlői hozzájárulása alapján felmentés adható.

(3) A vendéglátó teraszok területén csak vendéglátóipari fogyasztóterület üzemeltetése megengedett.

(4) Az árusítóhelyen csak a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 5. mellékletében megjelölt termékek forgalmazhatók, amelyek az alábbiak: napilap és hetilap; folyóirat; könyv; levelezőlap; virág; léggömb; zöldség; gyümölcs; pattogatott kukorica; főtt kukorica; sült gesztenye; pirított tökmag; napraforgómag; földimogyoró; egyéb magvak; vattacukor; cukorka; fagyalt; jégkrém; ásványvíz; üdítőital; kávéital; nyers tej; bűfétermék a szeszesital kivételével; sütőipari termékek; előrecsomagolt sütemények, édességek.

8.§ Árubemutató hely az I. kiemelt övezetben nem létesíthető. Az I. kiemelt közterületi övezeten kívüli területeken árubemutató hely csak képeslap, térkép, könyv, hírlap, film, virágáru, művészeti, népművészeti és iparművészeti termék, valamint ruházati cikk bemutatására létesíthető oly módon, hogy az valamely üzlet vagy az azt magába foglaló épület bejárata, utcai homlokzata, illetve üzlet kirakata előtt helyezkedik el.

9.§

(1) A közterület-használati hozzájárulás hiányában a területet teljesen ki kell üríteni és vissza kell adni a közforgalomnak. A helyszínen csak az építési engedéllyel és abban megengedett szerkezetek (burkolatok, korlátok, ponyvák) maradhatnak. A nyitvatartási időn kívül a vendéglátó teraszokat a városképi szempontoknak mindenben megfelelően, biztonságos állapotban kell tartani oly módon, hogy a közterületen tartózkodókra semmilyen veszélyt ne jelentsen. A közterületen őrzés nélkül hagyott tárgyakat úgy kell rögzíteni, hogy azok különleges időjárási körülmények között se mozdulhassanak el. Közterületen semmilyen energiaforrást és közműcsatlakozást nem szabad hozzáférhetően hagyni.

(2) Árubemutató helyeket nyitvatartási időn kívül az árukészlettel együtt el kell távolítani a közterületről. A nyitvatartási időn kívül az árusító helyet lehetőség szerint ki kell üríteni, ellenkező esetben a közterület használójának gondoskodnia kell az árusító hely őrzéséről, illetve a városképi szempontoknak mindenben megfelelően, biztonságos, a közterületen tartózkodókra semmilyen veszéllyel nem járó állapotban tartásáról. Közterületen semmilyen energiaforrást és közműcsatlakozást nem szabad hozzáférhetően hagyni.

10.§ Hulladékgyűjtő szigetek kialakítása csak úgy megengedett, ha

- a) az a járda előírt hasznos szélességét (gyalogsáv) 1,50 méternél kisebbre nem csökkenti,
- b) a rendeltetésszerű használata a gyalogosok közlekedését nem zavarja, biztonságát nem veszélyezteti,
- c) a járművezetők kilátását nem gátolja, a közúti forgalmi jelzések felismerését nem akadályozza, a közút forgalmát nem veszélyezteti,
- d) a közművek elhelyezését, üzemeltetését, karbantartását nem akadályozza,
- e) ott a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. által forgalmazott, a szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas konténereket helyezik el, amelyeknek rendszeres ürítése, karbantartása megoldott,
- f) a konténereket egy sorban, egymás mellett legalább 3 és legfeljebb 6 darabot helyezik el.

11.§

(1) A közterületi kitelepüléseken a burkolatot könnyen tisztántartható, pormentes módon kell kialakítani a helyfoglalás által érintett teljes területen. Ez lehet a járda eredeti burkolata, és lehet más ideiglenes burkolat (pl. műfű, szabadtéri zöld szőnyeg, stb.) is. Vendéglátó teraszokon alkalmazni lehet dobogót, deszka vagy egyéb burkolattal. Dobogó esetén a lépcsőfokok magassága 17 centiméternél nagyobb, belépőszélessége 30 centiméternél kisebb nem lehet. Amennyiben a dobogó szintje a környező terepszintnél 0,40 méterrel magasabban van, a dobogót korláttal kell körülvenni az (5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) Napellenző és esővédő szerkezet az épület homlokzatára csak betekerhető típusú és építési engedély alapján, e nélkül csak önálló tartószerkezeten (esetleg korláttal egybeépítve) és könnyen leszerelhető, vagy egyedi napernyőként helyezhető el. A napellenző és esővédő szerkezetek ernyőjének legalsó pontja legalább 2,20 méter magasnak kell lennie, és nem nyúlhat ki a gyalogos sáv fölé. Valamennyi típusú napellenző és esővédő szerkezetnek biztonságosan rögzítettnek kell lennie, amely szélsőséges időjárási viszonyok mellett sem jelent veszélyt a személy- és vagyonbiztonságra. A napellenző és esővédő szerkezeteknek illeszkedniük kell stílusukban, textil típusú anyagukban és színezésükben az épülethez és a környezethez. A szerkezeteknek csak a lelógó, függőleges részére lehet, legfeljebb 30 centiméter magasságú cégfeliratot (az érintett üzlet, vendéglátó egység, stb. nevét) elhelyezni.

(3) A közterületi kitelepüléseken lévő bútoroknak, berendezéseknek illeszkedniük kell stílusukban, anyagukban és színezésükben a környezethez és az épülethez, könnyen tisztíthatónak és mozgathatónak, ugyanakkor biztonságosnak kell lenniük. A bútorzat kiegészítőinek (abrosz, párna, stb.) illeszkedniük kell a bútorzathoz.

(4) A vendéglátó teraszok esti használatához azokon, illetve a hozzájuk kapcsolódó homlokzaton, a megfelelő műszaki és jogi feltételek fennállása esetén világítás helyezhető el. Az Önkormányzat a világítás kialakítását a rendeltetésszerű használat biztosítása érdekében kötelezővé teheti. A világítás üzemeltetésénél a vonatkozó érintésvédelmi, tűz-, balesetvédelmi, közlekedésbiztonsági (KRESZ) és egyéb előírásokat be kell tartani. A közterületről látható homlokzaton, továbbá a homlokzat előtt szabad vagy védőcsőben elhelyezett kábel (védődoboz) nem helyezhető el. A világítótesteket úgy kell elhelyezni, hogy azok ne zavarják a környező épületek rendeltetésszerű használatát. Villogó, vakító, váltakozó fényű vagy tükröző hatást

elérő világítás elhelyezése tilos. A világító berendezéseknek illeszkedniük kell stílusukban, anyagukban és színezésükben a környezethez és az épülethez. A világító berendezéseken csak az érintett üzlet (vendéglátó egység, stb.) nevét lehet cégérszerűen feltüntetni az építési engedélyben foglaltaknak megfelelően. A teraszok világítása csak azok rendeltetésszerű használatát szolgálhatja, más területre nem irányulhat és nem befolyásolhatja hátrányosan a környezet látványát. A vendéglátó teraszokon fáklya kihelyezése és használata nem megengedett.

(5) Amennyiben a vendéglátó terasz szintje a környező terepszintnél 0,40 méterrel magasabban van, azt 1,00 méter magas, megfelelően rögzített korláttal kell körülvenni. A korlát magassága 0,80 méterre csökkenthető, ha a korlát felső vízszintes lezárása legalább 30 centiméter széles. A korlát előírt magasságát csak a korláton elhelyezett növényzet (virágvályú, -tartó), valamint nap- és esővédő ernyő vagy a világítás tartószerkezete haladhatja meg. A korlátnak illeszkednie kell stílusában, anyagában és színezésében a környezethez és az épülethez. A korláton csak az érintett üzlet (vendéglátó egység, stb.) nevét lehet cégérszerűen feltüntetni.

(6) A közterületi kitelepüléseket úgy kell kialakítani, hogy a közművekhez történő hozzáférést a hibaelhárítást végző szakemberek számára bármikor lehetővé tegyék. Amennyiben a közterületi kitelepülés valamely szerkezete a közműhozzáférés (akna fedlapot, elzárót) helyét eltakarja, azt jól látható módon jelezni kell. A közterületi kitelepülésekhez csak azon esetben kell közmű bekötést biztosítani, ha az érintett szakhatóságok vagy az Önkormányzat azt előírja. Ez esetben a közművek szabályszerű igénybevételét igazolni kell. Szakhatósági előírás hiányában legfeljebb elektromos ellátás (világítás) biztosítása írható elő.

(7) A közterületi kitelepülések létesítése során fokozottan kell ügyelni a városképi szempontokra. Alapvető követelmény az igényes kialakítás, az épülethez, illetve a tágabb környezetbe való megfelelő illeszkedés, amely mind az anyag-, mind a stílus- és színválasztásban meghatározó kell legyen. Egymás melletti árusító hely kialakítása esetén azoknak egységes stílusúnak, kialakításúnak kell lenni. A városképi és az esztétikai megjelenés kérdésében be kell szerezni a főépítész szakvéleményét.

(8) Zene- és műsorszolgáltatást végezni a közterületi kitelepüléseken csak délelőtt 10 és este 22 óra között – a jogszabályok betartása mellett – akkor lehet, ha a közterület használati hozzájárulás azt engedélyezi.

(9) A közterületi kitelepülés üzemeltetőinek a tevékenységükből eredő hulladékszennyezéstől meg kell óvniuk a környezetüket, gondoskodniuk kell a kitelepüléssel érintett közterület tisztántartásáról. Az árusító helyeken gondoskodni kell a környezethez illeszkedő szeméttárolók elhelyezéséről. A szezonon kívüli kitelepülés esetén az üzemeltetőnek gondoskodnia kell a hóeltakarításról és a síkosság-mentesítésről.

(10) A közterületi kitelepülések szerkezetein és berendezésein – a cégfelirat e rendelet szerinti feltüntetése kivételével - reklámot, hirdetést elhelyezni tilos. A vendéglátóterazon legfeljebb 2 db 30x60 centiméter méretű, a terasz berendezéséhez, stílusához igazodó, reklámot nem tartalmazó étlap (itallap) és további 1 db 0,60x1,20 méter nagyságú, az étlap egyes fogásairól, a napi ajánlatról, a specialitásokról felvilágosító tábla helyezhető el.

12.§

(1) Az utcai zenélés céljára közterület-használati hozzájárulás csak a jogszabályokban meghatározott előírások betartása mellett adható. Az I. kiemelt övezetben - kivéve az I. kerület Tárnok u. 15. sz. alatt található Zenepavilont - egy évben legfeljebb 10 helyszínre adható utcazenélés céljára közterület használati hozzájárulás.

(2) Egy kérelmező részére legfeljebb egy hét időtartamra adható ki közterületi-használati hozzájárulás. Ugyanazon kérelmezőnek csak akkor adható ismételt hozzájárulás a kérelmére, amennyiben más vagy mások korábban még nem nyújtottak be kérelmet ugyanarra a helyszínre vonatkozóan.

(3) Az utcazenélés délelőtt 9.00 órától 12.00 óráig, illetve délután 15.00 órától 20.00 óráig folytatható.

13.§

(1) A Budapest I. Tárnok utca 15. sz. alatt létesített Zenepavilon 8.00 órától 20.00 óráig közterület-használati hozzájárulás birtokában használható. A Zenepavilonra vonatkozó közterület-használati hozzájárulás egy hétre, legfeljebb két kérelmező részére adható ki, napi felbontásban, 8.00 órától 14.00 óráig, illetve 14.00 órától 20.00 óráig tartó időszakokra. A Zenepavilon 20.00 és 22.00 óra között közterület-használati hozzájárulás nélkül használható.

(2) A Budapest I. Szentháromság téren és a Halászbástyán vasárnap és ünnepnap 10.00-13.00 óra között, valamint szombaton és vasárnap 18.00-22.00 óra között nem szervezhető zenés rendezvény, műsoros előadás, kórus fellépés.

VI. Fejezet

A közterület-használat időtartama

14.§

(1) Közterület-használati hozzájárulás csak ideiglenes jelleggel, meghatározott időtartamra adható.

(2) Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre – különösen állvány, építőanyag, törmelék elhelyezésére – közterület-használati hozzájárulás csak az építési munka végzésének tartamára adható.

(3) A közterület-használati hozzájárulás az 1. melléklet a/2. díjtételében szereplő épületrészek, továbbá az üzemanyagtöltő állomás közterület-használatának kivételével legfeljebb egy évre adható, de az előírt feltételek fennállása esetén újabb egy esztendőre meghosszabbítható.

(4) A pavilonok és a pavilon jellegű építmények, valamint az 1. melléklet a/2, a/4 és i/1 díjtételében szereplő épületrészek a közterület-használati hozzájárulás időtartama legfeljebb öt év lehet, amely további öt évre meghosszabbítható.

(5) Üzemanyagtöltő állomások esetén az egyszeri közterület-használati hozzájárulás időtartama legfeljebb 10 év.

(6) A közterület-használati hozzájárulás olyan, az Önkormányzat tulajdonát képező közterületen épített és nem az Önkormányzat tulajdonát képező teraszok esetében, melyek elbontása és visszaépítése aránytalanul nagy költséggel járna vagy a közterület rendeltetésének megfelelő funkciója nem állítható vissza, kizárólag teljes évre adható.

(7) Az országgyűlési képviselő és az önkormányzati, valamint az egyéb képviseleti szervezetbe való választással, továbbá népszavazással kapcsolatos hirdetőberendezések elhelyezéséhez a választás napjának kitűzését követő naptól a választások napját követő 15. napig terjedő időszakra adható közterület-használati hozzájárulás.

15.§ A közterület-használati hozzájárulás nem pótolja a jogszabályokban előírt egyéb (pl. építésügyi, egészségügyi, rendészeti stb.) hatósági, szakhatósági engedélyek, hozzájárulások, vélemények, nyilatkozatok beszerzését.

VII. Fejezet

A közterület-használat kérelmezése

16.§

(1) A közterület-használati hozzájárulást annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja. Építési engedélyhez kötött építmény esetében és az építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében az építtetőnek vagy az általa meghatalmazott személynek kell a közterület-használati hozzájárulást beszereznie. Szórólaposztás esetén a közterület-használati hozzájárulást annak kell kérnie, akinek érdekében a szórólapot osztani kívánják.

(2) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet jelen Rendelet 3. és 4. számú mellékletében megjelölt formanyomtatványon, az ott felsorolt mellékletek csatolásával együtt, vagy valamennyi, a 3. és 4. mellékletekben felsorolt adatot és mellékletet tartalmazó kérelemmel, a kérelemben megjelölt használat kezdő időpontját legalább 8 nappal megelőzően kell benyújtani az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához. Visszamenőleges időtartamra hozzájárulás nem adható.

(3) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmaznia kell különösen:

- a) a kérelmező nevét és lakóhelyének, vagy székhelyének és telephelyének címét, telefonszámát, faxszámát vagy emailcímét, nem magánszemély kérelmező esetén a közterület-használatért felelős személy vagy a jogi személy felelős vezetőinek nevét és lakóhelyét;
- b) a közterület-használat célját és időtartamát;
- c) a közterület-használat helyének helyrajzi szám szerinti, pontos területnagysággal és a használat módjával történő meghatározását és helyszínrajzon történő megjelölését, rendezvények esetén továbbá a tervezett résztvevői létszámot és a tervezett illemhelyek – külön megjelölve az akadálymentesítettek – helyét és darabszámát;
- d) a közterületen folytatni kívánt tevékenységre jogosító okirat egyszerű másolatát;
- e) a kérelmező által folytatni kívánt tevékenységben részt vevők (közreműködők) nevét és laccímét;

- f) építési engedélyhez kötött építmény esetében vagy építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében az építtetőtől kapott meghatalmazást és a jogszabályban előírt esetekben a jogerős építésügyi hatósági engedélyt, illetve a közterületen végzendő tevékenységhez szükséges más hatósági (szakhatósági engedélyeket, amelyeket a kérelmezőnek kell beszerezni;
- g) amennyiben a közterület-használat a környezetet, a városképet befolyásolja – külön felhívásra – utcaképet vagy környezetet bemutató fotomontázst;
- h) az építési beruházással, felújítással összefüggő reklám közterület-használat iránti kérelem esetében a reklámra vonatkozó tervdokumentációt, amely tartalmazza a méretekkel ellátott rajzot, fotomontázst, színezési vázlatot.
- i) cég- és címtábla, hirdető berendezés, reklámhordozó elhelyezése iránti kérelem esetén a cég-, címtábla, hirdető berendezés, reklámhordozó tervét és az érintett közterület fényképét

(4) Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használathoz közterület-használati hozzájárulás akkor adható, ha a kérelmező igazolja, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást – ennek teljesítésére jogosult szolgáltató útján – igénybe veszi.

17. § Az 5. § (3) bekezdésben meghatározott használat esetén a bejelentéshez csatolni kell a műszaki hiba részletes leírását, a helyszínrajzot, az elhárításhoz szükséges intézkedések részletes felsorolásával együtt. A bejelentést és a közterület igénybevételét az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal a helyszínen is jogosult ellenőrizni.

VIII. Fejezet

A közterület-használati hozzájárulás megadása

18. §

(1) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemről - illetékes szakhatóságok hozzájárulásának birtokában, pályázat alapján kiválasztott kérelmezés esetében a pályázati eredmény figyelembevételével, a kivitelezéssel összefüggő reklám hozzájárulásáról a Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ véleményének ismeretében, szakértők bevonásával - a Polgármester dönt.

(2) A közterület-használati hozzájárulási kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a Fővárosi Szabályozási Kerettervet [FSZKT, 46/1998. (X. 15.) Főv. Kgy. rendelet], a Budapesti Városrendezési és Építési Keretszabályzatot [BVKSZ 47/1998. (X. 15.) Főv. Kgy. rendelet], az adott területre vonatkozó Kerületi Szabályozási Tervet (KSZT), valamint a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatot (KVSZ), a városképi, városrendezési, műemlékvédelmi, közlekedési, környezetvédelmi, közegészségügyi és köztisztasági előírásokat, kereskedelmi és turisztikai szempontokat, s érvényesíteni kell a jogszabályok előírásait is.

(3) A kérelem elbírálása során elsőbbséget kell biztosítani az építmények építésével, javításával és karbantartásával kapcsolatos közterület-használatnak.

(4) A reklám vagy a hirdetés céljából engedélyezett közterület-használat nem akadályozhatja az állami és önkormányzati ünnepekkel, megemlékezésekkel és az állami és önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos lobogózási kötelezettségek teljesítését.

19.§

(1) A közterület-használati hozzájárulásnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a jogosult nevét és lakóhelyének, vagy székhelyének, telephelyének címét;
- b) a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig a hozzájárulás érvényes;
- c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és egyéb feltételeinek pontos meghatározását;
- d) utalást arra, hogy a hozzájárulás csak a közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírások megvalósítása esetén érvényes;
- e) a hozzájárulás megszűnése esetére az eredeti állapot kártalanítási igény nélküli helyreállításának kötelezettségét;
- f) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és megfizetésének módját, egyéb esetben a díjmentesség tényét;
- g) a jogosult közterületet érintő tevékenységében részt vevők nevét és lakcímét;
- h) a közterület-használat jellegétől függően egyéb hatósági, szakhatósági előírásokról és kikötésekről szóló tájékoztatást, a városképi követelményeket, a környezetvédelmi, valamint a munka- és balesetvédelmi előírásokra történő utalást;
- i) a közterület-használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását;
- j) a közterület-használati hozzájárulás átengedésének tilalmát annak rögzítésével, hogy a közterület-használati hozzájárulás kizárólag a jogosult részére szól, azonban lehetősége van a közterület-használatához közreműködőket igénybe venni, de a közterület-használat joga tovább nem ruházható.

(2) A közterület-használati hozzájárulást meg kell küldeni:

- a) a kérelmezőnek,
- b) a közterület-használati díj beszedésével megbízott szervnek.

(3) A közterület-használati hozzájárulásról értesíteni kell:

- a) a közterület-felügyeletet,
- b) a parkolási feladatot ellátó céget,
- c) szabálysértési hatóságot,
- d) a rendőrséget.

(4) Az elutasításról szóló döntést közölni kell

- a) a kérelmezővel,
- b) a közterület-felügyeletet,
- c) a parkolási feladatot ellátó céget
- d) szabálysértési hatóságot
- e) rendőrséget.

20.§

(1) A közterület-használati hozzájárulás tárgyában hozott döntésről a kérelmezőt az Önkormányzat értesíti. Amennyiben az értesítés a kérelmező által a kérelemben feltüntetett címen bármely okból nem lehetséges, úgy a visszaküldött értesítést a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(2) Azon közterület-használók esetében, akik közterületet közterület-használati hozzájárulás nélkül – jogellenes módon – használnak, az (1) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az értesítési címnek azt a címet kell tekinteni, amely a jogellenes közterület-használatot megvalósító építményen vagy tárgyon fellelhető, vagy egyéb módon (pl. telefonszám alapján) megállapítható.

21.§

(1) A közterület-használati hozzájárulás alapján a közterületet a jogosult, valamint a 10. § (3) bekezdés e) pontjában felsoroltak használhatják. A közterület-használati hozzájárulás harmadik személy részére át nem engedhető, az kizárólag a jogosult részére szól, azonban ez nem korlátozza a jogosult azon jogát, hogy a közterület-használatához közreműködőket vegyen igénybe.

(2) A közterület-használati hozzájárulás eredeti példányát, illetve annak hiteles másolatát a tevékenységet folytató személy köteles a helyszínen magánál tartani és az ellenőrzésre jogosult személyek (35. §) felhívására felmutatni.

IX. Fejezet A pályázati eljárás

22.§

(1) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a közterület-használati hozzájárulás tárgyában pályázati eljárás alkalmazásával dönt

- a) árusítás,
- b) egyéb turisztikai célra történő hasznosítás (távcső, fiáker-állomás stb..) valamint
- c) portrérajzolás esetében.

(2) A pályázati eljárásra e fejezet szabályait kell alkalmazni.

(3) Nem lehet pályázati eljárást alkalmazni, ha a közterület használata

- a) humanitárius és karitatív célok érdekében végzett tevékenység,
- b) a Polgármesteri Hivatal vagy az Önkormányzat más intézménye által szervezett kulturális, sportrendezvények

keretében történik.

23.§

(1) A pályázaton csak az vehet részt, aki a közterület-használatra, valamint a pályáztatásra vonatkozó feltételeket a pályázat benyújtásával egyidejűleg elfogadja. A pályázati feltételeket a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményének ismeretében a Polgármester határozza meg.

(2) A pályáztatás eredményét a kihirdetést követő 15 npra a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(3) A pályáztatást az alábbiak szerint kell lebonyolítani:

- a) a Polgármester a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményének ismeretében kijelöli a kerületben pályáztatással használatba adható közterületeket, és meghatározza a közterület-használattal összefüggő egyedi feltételeket,
- b) a Jegyző beszerzi a pályáztatott közterületek használatára vonatkozó szakhatósági hozzájárulásokat,
- c) a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal megelőzően két országos napilapban hirdetés formájában "Pályázati felhívást" kell közzétenni,
- d) a közterület-használatra, valamint a pályázat benyújtására vonatkozó részletes szabályokat a pályázati felhívás megjelentetésével egyidejűleg a helyben szokásos módon közhírré kell tenni,
- e) a pályázó a pályázatában jelöli meg az általa fizetendő közterület-használati díj összegét, amely nem lehet kevesebb a pályázati felhívás szerinti feltételekben meghatározott összegnél, a pályázat leadása írásban, jeligével ellátott, zárt borítékban történhet,
- f) a pályázatok bontására és értékelésére a pályázati felhívásban meghirdetett időpontban, közjegyző jelenlétében, nyilvánosan kerül sor.
- g) Az egyenlő (azonos díjat ígérő) ajánlatot tartalmazó pályázatok sorrendjét a közjegyző sorsolással határozza meg.
- h) A közterület-használati hozzájárulást a pályázat nyertese (a legmagasabb összeget ígérő pályázó vagy az egyenlő ajánlatok esetében lefolytatott sorsolás nyertese) kaphatja meg. A közterület-használati hozzájárulást a határozat tartalmazza.
- i) Amennyiben a nyertes visszalép vagy a határozatot 3 napon belül nem veszi át, a hozzájárulást a soron következő, a legtöbbet ígérő pályázó kapja meg.
- j) Ha a nyertesén kívül nincs más pályázó, illetve nem érkezik pályázat, a következő pályázat meghirdetéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra - a Polgármester adhat közterület-használati hozzájárulást a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményének ismeretében, ha van a pályázati feltételeknek megfelelő kérelem.

(4) Nem kötelező pályázatot kiírni és lebonyolítani:

- a) Olyan helyszínen esetében, amely az előre kialakított koncepcióban nem szerepel, de alkalmas az adott közterület-használati célra, és ehhez az érintett szakhatóságok hozzájárulnak. Ez esetben a Polgármester a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményének ismeretében legfeljebb három hónap időtartamra adhat hozzájárulást. A hozzájárulás megadásáról szóló hirdetményt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni. A használó kijelölése egy alkalommal további három hónapra megismételhető.
- b) Ha az adott területen a közterület-használatra szervezett módon, egy használó bonyolításában kerül sor, a közterület-használati hozzájárulást a Polgármester a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság véleményének ismeretében adhatja meg.
- c) Az egyes ünnepekhez kapcsolódó alkalmi árusítás céljára közterület-használati hozzájárulás húsvétot, karácsonyt megelőző 20 napra, március 15-

én, május 1-jén, a nemzetközi gyermeknapon (május utolsó vasárnapja), pünkösöd napján, október 23-án, mindenszentekkor, és az azokat megelőző két napra, augusztus 20-án és újév napján és az azokat megelőző öt napra, továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által szervezett rendezvények napjára adható.

- d) Húsvétkor, karácsonykor és szilveszterkor, valamint az azt megelőző 20 napban a 7.§ (7) bekezdésben megjelölt termékeken túl, az ünnephez és az alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazhatók.
- e) Az Önkormányzat által megtartott Magyar Nyelv és Magyar Könyv ünnepén, valamint az azt megelőző 20 napban az 5/A.§ (3) bekezdésben megjelölt termékeken túl az ünnephez és az alkalomhoz kapcsolódó helyi, a hagyománnyal összefüggő kézműves és művészeti termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazhatók.
- f) Az Önkormányzat által megszervezett Adventi Vásáron, a Karácsonyt megelőző 30 napban az 5/A.§ (3) bekezdésben megjelölt termékeken túl, az ünnephez és az alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazhatók.
- g) Az Önkormányzat által megtartott Pünkösdi Vásáron, valamint az ünnepet megelőző 14 napban az 5/A.§ (3) bekezdésben megjelölt termékeken túl, az ünnephez és az alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazhatók.

(5) Közterület-használati hozzájárulást

- a) kizárólag árusítás esetén – a Városfejlesztés és Környezetvédelmi Bizottság véleményének ismeretében – a Polgármester ad,
- b) nem árusítással (értékesítéssel) összefüggő közterület használat esetén a Polgármester ad,
- c) árusítással is összefüggő közterület-használat esetén – több kérelmező esetében – közjegyző jelenlétében megtartott sorsolás nyertese kap, egy kérelmező esetében a Polgármester ad.

(6) Árusítás (jövedelemszerzés) céljára egy használó (vagy szervezet tagja, alkalmazottja) számára a hozzájárulás területegységenként csak egy helyre (célra) adható.

(7) A (6) bekezdésben foglaltak szempontjából az alábbi területegységeket kell figyelembe venni:

- a Déli pályaudvar és környéke,
- Batthyány tér,
- Clark Ádám tér (Sikló alsó állomás),
- a Budai Vár polgárnegyede, a Kapisztrán tér kivételével,
- a Horváth kert.

(8) A területegységeken elhelyezkedő, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok jegyzékét e rendelet 2. számú mellékletének 2. pontja tartalmazza.

X. Fejezet

A közterület-használati hozzájárulás megszűnése, szünetelése

24.§

- (1) A közterület-használati hozzájárulás megszűnik:
- a) a hozzájárulásban meghatározott idő elteltével;
 - b) ha a területre üzemzavar-elhárítás miatt, vagy egyéb fontos közérdekből szükség van;
 - c) a hozzájárulásban foglaltak, vagy a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabályok megsértése miatti felmondással;
 - d) a használatba adott közterület tulajdonosának, vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel;
 - e) a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a jogosult a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti;
 - f) a jogosult halálával vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén annak jogutód nélküli megszűnésével;
 - g) a jogosult írásban bejelenti az Önkormányzatnak, hogy a közterület használatával – érdekkörében felmerült méltányolható okból – felhagy. A hozzájárulás azon a napon szűnik meg, amikor az Önkormányzat a bejelentésről tudomást szerez.

(2) A közterület-használati hozzájárulás – az ügyfél kérelmére, az önkormányzat jóváhagyásával – visszavonható, ez esetben a jogosult által már befizetett használati díj időarányos részét – a közterület-használati hozzájárulásban foglaltak szerint – vissza kell fizetni a jogosult részére.

25.§

(1) Az Önkormányzat fontos közérdekből a közterület használatának szünetelését rendelheti el.

(2) A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába, és nem lehet hosszabb, mint a hozzájárulás lejártáig még hátralévő idő.

(3) A közterület-használat szünetelésének idejére a már befizetett közterület-használati díj időarányos részét külön döntés nélkül vissza kell fizetni – a közterület-használati hozzájárulásban foglaltak szerint – a jogosult részére.

26.§

(1) Ha a közterület-használati hozzájárulás megszűnik vagy szünetel, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát – különösen annak tisztaságát – haladéktalanul helyreállítani.

(2) Arra az időtartamra, amely a közterület-használati hozzájárulás megszűnésétől a közterület eredeti állapotának helyreállításáig eltelik, az egyébként irányadó díjtétel kétszeresét meg kell állapítani. Amennyiben az adott közterület-használat a Rendelet alapján egyébként díjmentes lenne, a közterület-használati hozzájárulás érvényének lejártától az 1. számú mellékletben rögzített díjtételt kell az eredeti állapot

helyreállításáig megfizetni. A fizetendő díj harminc nap elteltével 50%-kal, és minden további harminc nap elteltével további 50-50%-kal megemelkedik.

XI. Fejezet

A közterület-használati díj

27.§

(1) A közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni (a továbbiakban: díj). A díjat a közterület használatára tekintet nélkül a közterület-használati hozzájárulásban rögzített időtartamra és módon, a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével, előre kell megfizetni.

(2) E rendelet hatálya alá tartozó épületrészek, garázsok, pavilonok, pavilon jellegű építmények, épített teraszok és üzemanyagtöltő állomások esetében a fizetés feltételeiről a Polgármester – a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság véleményének ismeretében – e rendelet 1. számú mellékletében az adott tevékenységre megállapított díjtételtől eltérően is megállapodhat a 30. § (4) bekezdésébe foglaltak alapján.

A gazdasági reklámtevékenységről szóló 1997. évi LVIII. törvény szerint gazdasági reklámnak nem minősülő olyan társadalmi hirdetés esetében, amely valamely kulturális-, sport-, illetve állami vagy önkormányzati rendezvénnyel összefüggésben tartalmaz közérdekű tájékoztatást, az e rendelet 1.számú melléklet b/3 díjtételének 50 %-át kell a közterület-használati díj címén, utólag megfizetni.

(3) A közterület-használati díj mértékét jelen Rendelet 1. sz. mellékletében megjelölt díjtáblázat tartalmazza. A mellékletben szereplő díjakat általános forgalmi adó nélkül kell érteni. A díjtáblázatban nem meghatározott célú közterület-használat esetén a fizetendő díjat a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság véleményének ismeretében a Polgármester egyedileg határozza meg. Az ingatlan-nyilvántartásban olyan nem önkormányzati tulajdonú közterületként nyilvántartott közhasználatra, illetve gyalogos forgalom részére átadott belterületi földrészlet után, amely nem képezi más önkormányzat tulajdonát, de, a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő közterülettel műszaki, fizikai egységet képez, az e rendelet 1. számú mellékletben az adott tevékenységre megállapított díjtételben meghatározott díj 50 %-át kell megfizetni.

(4) A Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal által kiírt pályázattal elnyert közterület-használat esetében, ha az igénybevétel a félhavi időtartamot nem haladja meg, a havi díj 50 %-kal csökken.

(5) A tűzijáték és az építkezéseken megjelentetni kívánt reklámok díját egyedi elbírálás alapján a Polgármester állapítja meg a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előzetesen megkért véleményének birtokában. A tűzijáték díjának kiszabásakor figyelembe kell venni a rendőrségi szakhatósági hozzájárulásban meghatározott lezárt terület nagyságát és a tűzijáték időtartamát.

28.§

(1) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított területét kell figyelembe venni.

(2) Hirdetőtábla és hirdetőberendezés esetén annak hirdetőfelületét, a vetített képek és reklámok esetén a vetítéssel érintett négyzetméterben kifejezett felületet, a kivetítő- és videofal-berendezés esetén a képernyő felületét kell számításba venni, míg az óriásplakát, a hirdetőoszlop és a zászló esetében azok darabszámát kell figyelembe venni.

(3) A számítás szempontjából minden töredék négyzetméter, folyóméter egész négyzetméternek, folyóméternek számít.

(4) A közterület-használati díjak évi, havi, napi díjak.

XII. Fejezet

Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

29.§

(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) a közterület-fenntartói szolgáltatást nyújtó szervezet által fenntartott létesítményekért, berendezésekért;
- b) a közérdekű postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,
- c) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság közterületi létesítményeiért.
- d) a BKV által üzemeltetett helyi közforgalmú vasutaknak, továbbá a közforgalmú közúti létesítmények elhelyezéséért,
- e) az Önkormányzat megbízásából a közterületen végzett fenntartó, javító és építő munkálatokért, az Önkormányzat intézménye feladatkörében, illetve az Önkormányzat érdekében folytatott közterület-használat,
- f) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló pavilonra és az ahhoz kapcsolódó vendéglátó terasz, kitelepülés által elfoglalt területre, feltéve, hogy a használó az Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján ezekre a területekre (pavilonra) bérleti díjat fizet az Önkormányzat részére,
- g) taxiállomásért,
- h) az ingatlan-nyilvántartás szerint lakóépületnek minősülő épületek felújítási munkálataihoz szükséges közterület-használatért a kivitelezés megkezdésétől számított két hónapig, az épület homlokzata előtti hosszban, a járda teljes szélességében.

(2) Nem terjed ki az (1) bekezdésben meghatározott mentesség az ott meghatározott létesítményeken, illetve berendezéseken elhelyezett, valamint az építési, kivitelezési tevékenység során elfoglalt közterületen megjelenő hirdetési felületekre, reklám elhelyezésére, amelyek után az e rendelet mellékletében a hirdető-berendezésekre, illetve reklámhordozókra meghatározott díjtétel szerinti közterület-használati díjat kell megfizetni.

XIII. Fejezet

A közterületi-használati díj mérséklése, elengedése

30.§

(1) Magánszemély írásban kérheti személyi, vagyoni és szociális helyzetére tekintettel, valamint önkormányzati érdekekkel összefüggésben a díj mérséklését vagy elengedését.

(2) Nem magánszemély írásbeli kérelmére a díj mérsékelhető vagy elengedhető akkor, ha a közterület-használat fontos közérdekből vagy önkormányzati érdekekkel összefüggésben történik.

(3) Amennyiben a felületeken megjelenő információ közvetlenül a kivitelezést szolgálja és magas grafikai színvonalon az érintett létesítményt mutatja be, de reklám felületet is tartalmaz, úgy a közterület-használati díj a reklámfelület és a közérdekű információt tartalmazó felületek nagyságának figyelembe vételével csökkenthető.

(4) A díjmérséklés és elengedés mértékének kérdésében – az illetékes önkormányzati bizottság előzetesen megkért véleményének birtokában – a Polgármester dönt. Díjmérséklés esetén a Polgármester a rendelet 1. számú mellékletében az adott tevékenységre megállapított díj maximum 90 %-ig dönthet a díjmérséklésről.

(5) Nem adható mérséklés vagy díjfizetési mentesség a pályázati eljárásban kiválasztott, vagy a bizottságok által kijelölt (javasolt) használók számára.

XIV. Fejezet

Jogellenes közterület-használat következményei

31.§

(1) Aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. E kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, a közterület rendje, rendeltetészerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében, vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének minősül, ha a jogellenes közterület-használat a közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. §-ának (1) bekezdése], vagy a közlekedésben részt nem vevő járművek reklámhordozó céllal való elhelyezése, tárolása útján valósul meg. Ebben az esetben az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

32.§

(1) Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használ, azzal szemben – a ténylegesen használt időtartamra és területre – az egyébként irányadó díjtétel

- a) 5 napot meg nem haladó időtartam esetén háromszorosát,
- b) 5 napot meghaladó, de 15 napot meg nem haladó időtartam esetén ötszörösét,
- c) 15 napot meghaladó, de 30 napot meg nem haladó időtartam esetén nyolcszorosát,
- d) 30 napot meghaladó időtartam esetén tízszeresét kell megállapítani.

(2) Amennyiben az adott közterület-használat jelen rendelet alapján egyébként díjmentes lenne, a hozzájárulás nélküli, illetőleg a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő célú használat esetén az 1. számú mellékletben rögzített díjtételt kell az eredeti állapot helyreállításáig megfizetni. A fizetendő díj harminc nap elteltével 50%-kal, és minden további harminc nap elteltével további 50-50%-kal megemelkedik.

(3) A Polgármester kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a használati díj mértékét a fentiek szerint meghatározott összegnél alacsonyabb összegben is meghatározhatja, amely azonban nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben megjelölt mértéknél.

33.§.

(1) Azokban az esetekben, amikor e rendelet a döntés meghozatalát az Önkormányzat valamely bizottsága előzetes véleményének ismeretéhez köti, a Polgármester a bizottsági állásfoglalás hiányában is dönthet akkor, ha a bizottság az előterjesztés benyújtásától számított 15 napon belül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül nem határoz.

(2) A Polgármester az (1) bekezdés szerinti döntésekről a legközelebbi ülésén tájékoztatja a bizottságot.

34.§

(1) Aki e rendelet hatálybalépésének időpontjában korábban megszerzett, érvényes és határozatlan időre szóló közterület-használati hatósági engedéllyel, tulajdonosi hozzájárulással rendelkezik, s e közterület-használati jogviszonyát folytatni kívánja, a rendelet hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a hatályos közterület-használati rendeletek szerinti közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet köteles benyújtani. Ebben az esetben a kérelmező a közterület-használati

hozzájárulásról történő döntés kézhezvételéig jogosult a közterület adott részének az eddigi jogosítvány szerinti használatára.

(2) Aki az (1) bekezdés szerinti hozzájárulást nem kérelmezi, illetve azt nem kapja meg, a közterület adott részét e rendelet hatálybalépésétől számított 3 hónapig jogosult használni.

35.§ A jelen rendeletben foglalt előírások megtartását a közterület-felügyelők, a jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosult más szervek, továbbá az Önkormányzat munkatársai, vagy az önkormányzat által megbízott egyéb személyek a helyszínen vagy más alkalmas módon ellenőrizhetik.

HARMADIK RÉSZ

KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

XV. Fejezet

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény szerinti közterület filmforgatási célú használata

36.§

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeknek a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétele (a továbbiakban: filmforgatási célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról vagy a jóváhagyás megtagadásáról, a jóváhagyás egyedi feltételeinek (ideértve a közterület-használati díjnak) meghatározásáról, a kérelmezővel tartott egyeztetés eredményének jóváhagyásáról, valamint a jogellenes közterület-használat következményeiről – jelen rendeletben foglalt szempontoknak és szabályoknak megfelelően – a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 35/B.§ (7) bekezdésében megjelölt, Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A hatósági szerződés jóváhagyásának egyedi feltételeként kell meghatározni mindazon előírásokat, amelyeket a kérelmezett közterület-használattal kapcsolatban a közútkezelő a véleményében, a forgalomtechnikai kezelő-üzemeltető az általa jóváhagyott forgalomtechnikai tervben, a zöldfelület kezelője-üzemeltetője a hozzájárulásban, vagy bármely más, a kérelmezett közterület-használat folytán érintett szerv, szervezet nyilatkozatában meghatároz. A közút közterület-használatára vonatkozó közútkezelői vélemény hiányában a hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(4) A jóváhagyás (2) bekezdésen kívüli egyéb egyedi feltételeit az e rendelet szerint a közterület-használati hozzájárulásokban előírható feltételekkel megegyező módon kell meghatározni.

(5) A közterület-használati díjat a mozgóképről szóló törvény 3. mellékletében foglalt legmagasabb díjtételek mindenkori mértéke alapján kell meghatározni.

(6) A közterület-használati díj megfizetése alól mentesség – a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásaira figyelemmel – kizárólag akkor adható, ha a közterület használatára közfeladat ellátása céljából és a közfeladat ellátásához szükséges mértékben van szükség.

(7) A közterület-használati díjjal összefüggésben legfeljebb 90%-os kedvezmény akkor adható, ha a filmalkotás közérdekű célokat szolgál. Közérdekű célokat szolgál különösen az Önkormányzat saját szervezetei (pl. költségvetési szervei, gazdasági társaságai) javára, továbbá egyébként humanitárius, karitatív, oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztési célok érdekében végzett filmforgatás.

(8) Jogellenes a filmforgatási célú közterület-használat, ha a közterület-használatra a hatósági szerződésben foglaltakat megszegve, vagy hatósági szerződés nélkül kerül sor, kivéve a mozgóképről szóló törvényben foglalt esetet. Jogellenes közterület-használat miatti többszörös közterület-használati díj kiszabása esetén a számítás alapja a mozgóképről szóló törvény 3. mellékletében foglalt legmagasabb díjtételek mindenkori mértéke.

NEGYEDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37.§ E rendelet alkalmazása során a közterület-használati ügyekben hozott döntéssel szemben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltak szerint jogorvoslatnak van helye.

38.§ E rendelet alkalmazásában

1. Árubemutató hely: olyan, közterületen elhelyezkedő műszaki létesítmény, amely a hozzá kapcsolódó épületben üzemelő kereskedelmi létesítmény által forgalmazott árukat a közterületen bemutatja a járókelők számára, és nincs egybeépítve a talajjal alapozás révén, illetve a talajtól elválasztva nem válik eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná. Jelen rendelet alkalmazásában az árubemutató helyekre vonatkozó rendelkezések kiterjednek a közterületből általa igénybevett teljes alapterületre.
2. Árusító hely: olyan, közterületen elhelyezkedő, a helyfoglalásban engedélyezett áru árusítását szolgáló műszaki létesítmény, amely nincs egybeépítve a talajjal alapozás révén, illetve a talajtól elválasztva nem válik eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná. Az árusító hely fogalmába beletartozik az ott elhelyezett árusító asztal és annak tartozékai, a védő és árnyékoló berendezések, az árubemutató célját szolgáló bútorzat, valamint az árusok és a vásárlók által elfoglalt terület.
3. Helyfoglalás: a közterületnek azon része, amely a közterületi kitelepülés valamennyi funkciójának teljesítéséhez szükséges. A helyfoglalásnak magába kell foglalnia a tevékenységhez szükséges valamennyi helyet, beleértve az árusítást végzők és a vásárlók számára szükséges helyet is.
4. Közterületi árusítás: közterületen történő kereskedelmi promóció, hirdetési és jegyeladási tevékenység.

5. Fülke: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített vagy azon álló, huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, 2 négyzetmétert meg nem haladó alapterületű építmény.
6. Pavilon: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített vagy azon álló, huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, 2-12 négyzetméter alapterületű építmény.
7. Nyílt szerkezetű pult, állvány: térelemekkel nem határolt, talajhoz nem rögzített, ideiglenes, kereskedelmi célokat szolgáló szerkezet.
8. Épület: jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.
9. Közterületi kitelepülések: a vendéglátó terasz, az árusító hely és az árubemutató hely.
10. Dobogó: a vendéglátóterasz padlószintjének kiemelése a járdához, vagy egyéb közterületi burkolathoz képest, ideiglenes épületszerkezettel, amelyet csak meghatározott időre helyeznek ki a közterületre.
11. Vendéglátó terasz: olyan, közterületen elhelyezkedő műszaki létesítmény, amely valamely vendéglátó létesítmény szabadtéri fogyasztóhelyeként működik és nincs egybeépítve a talajjal alapozás révén, illetve a talajtól elválasztva nem válik eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná. A vendéglátó terasznak minősül a közterületen elhelyezett bútorzat, világítás, védő és árnyékoló berendezések, korlátok és burkolatok.
12. Zene- és műsorszolgáltatás: ilyennek minősül az élőzene, beleértve az instrumentális zenét is, továbbá valamely műsorszórási állomás közvetítése, bármely hang- vagy képrögzítő készülékről vagy berendezésről (magnó, CD és DVD lejátszó, televízió stb.) történő zene- és műsorközvetítés.
13. Cégér: a rendeltetési egység megnevezését, jelképét (logó, piktogram, stb.) tartalmazó, az egységet magában foglaló épületen vagy az azzal érintett ingatlanon elhelyezett berendezés (szerkezet).
14. Cégfelirat, cég- és címtábla: a rendeltetési egység megnevezését (nevét), funkcióját, tulajdonosát, az alapítás évét tartalmazó, az egységet magában foglaló épületen vagy az azzal érintett ingatlanon létesített felirat.
15. Megállító tábla: közterületre ideiglenesen elhelyezett (mobil), valamely kereskedelmi, vendéglátó vagy szolgáltató tevékenység végzését reklámozó vagy ilyen tevékenység végzéséről tájékoztató tábla, felirat.
16. Reklámcélú rendezvény: valamely ipari, kereskedelmi, vendéglátó vagy szolgáltató tevékenység végzését, illetőleg az ezzel foglalkozó gazdálkodó vagy egyéb szervezetet népszerűsítő rendezvény, ideértve mind a zártkörű, mind a bárki által látogatható összejeveteleket.
17. Szórólaposztás: kis terjedelmű, hirdetési (terméket vagy szolgáltatást népszerűsítő) vagy tájékoztatási célú nyomtatvány, irat kézből kézbe történő ingyenes átadása.
18. Reklámtevékenység: bármilyen reklámhordozó elhelyezése, illetve működtetése. Ilyennek minősül különösen a napellenzőn, esővédő szerkezeteken, berendezési tárgyakon, korlátokon, világító testeken, egyéb felületeken elhelyezett feliratok, ábrák, logók, stb. Reklám tevékenységnek minősül továbbá a hangos reklám, a falra vetített kép, szórólapok osztogatása a helyszínen, képernyőn megjelenített hirdetés. Nem minősül reklámtevékenységnek a cégér jellegű feliratok

elhelyezése, az adott vendéglátóegység, üzlet, stb. nevének feliraton való szerepeltetése.

19. Tömegközlekedési (autóbusz, villamos, sikló,) megálló: a tömegközlekedési járműre történő fel- és leszállás lefolytatására, vagy a tömegközlekedési járműre történő várakozás céljára közterületen elkülönített terület, amely, ha kiépítése (így járdasziget jellege, korlátokkal való ellátása stb.) jellegéből vagy egyéb jelzésből más nem következik, a megállót, állomást jelző táblától a járda területéből
 - a) autóbusz, csuklós jármű esetén 2 m széles és 18 m hosszú, egyéb jármű esetén 2 m széles és 12 m hosszú, kettős megálló esetén 2 m széles és 36 m hosszú terület,
 - b) villamos járműveknél 2 m széles és 55 m hosszú terület, valamint a megállóhelyeknél létesített utasváró.
20. Szeszes ital: minden alkoholtartalmú ital, kivéve a gyógynövények gyógyászati jellegű szeszes kivonatát és az ezek felhasználásával készült terméket, továbbá az 1,2%-nál kevesebb alkoholtartalmú üdítőitalok
21. Hulladékgyűjtő sziget: olyan hely a közterületen, amelyen bárki által igénybe vehető, szelektív hulladékgyűjtő konténereket helyeznek el.
22. Gyalogos utca: olyan utca, amelynél „mindkét irányból behajtani tilos” felirat vagy közúti jelzőtábla tiltja a gépjárművek behajtását.
23. Turisztikailag kiemelt közterületek köre: az UNESCO Világörökség Egyezményben megjelölt, az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek.

39.§

(1) E Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budavári Önkormányzat 26/1995. (XII.20.) Kt. rendelete a fővárosi közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló, az 59/1995. (X.28.) Kgy. sz. fővárosi önkormányzati rendeletnek (a továbbiakban: R.) a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületekre vonatkozó végrehajtásáról.

Budapest, 2013. március

dr. Varga Imre
mb. jegyző

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Általános indokolás

A Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése a fővárosi közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 59/1995. (X.20.) Főv. Kgy. rendeletet 2013. február 22. napján hatályon kívül helyezte, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény (a továbbiakban: önkormányzati törvény) 23.§ (4) bekezdés 19. pontja alapján megalkotta a tulajdonában álló közterületek használatának szabályairól szóló új rendeletet, amely immár csak a tulajdonában lévő közterület-használatot szabályozza.

Az önkormányzati törvény 23.§-a 2013. január 1-jén lépett hatályba, amely (5) bekezdésének 2. pontja kimondja, hogy a kerületi önkormányzatok feladatává vált a saját tulajdonukat képező közterületek használatának szabályozása. Tekintve, hogy a 26/995. sz. Kt. rendelet a fenti Fővárosi Közgyűlése 59/1995. Főv. Kgy. rendelet végrehajtását szabályozta, szükségessé vált az önkormányzati törvény rendelkezéseinek megfelelő, a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatát szabályozó saját rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-3.§-hoz

A rendelet általános részét tartalmazza (hatály, közterület fogalma, besorolása, a közterület használat általános alapelvei); a régi rendelet szabályait veszi át, néhol - a megalkotott új fővárosi rendelet szabályait figyelembe véve - pontosít.

4-6.§-hoz

A közterület-használathoz történő hozzájárulás szabályait rögzíti, meghatározza, mely esetekben adható és mely esetekben nem adható hozzájárulás. A rendelet szabályozza azokat a helyzeteket is, amelyeknél elegendő írásbeli bejelentés. A jogszabály taxatívén felsorolja azt is, hogy mely használathoz nem lehet hozzájárulást adni.

7-13.§-hoz

A kitelepülésekkel kapcsolatos szabályokat rendezi, a régi rendeletben foglaltakkal egyezően.

14-15.§-hoz

A közterület használat időtartamát határozza meg, a használat engedélyezése mindig határozott időre vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig szól, és az egyes használatnál ez lehet akár több éves is.

16-17.§-hoz

A hozzájárulás iránti kérelem szabályait határozza meg. A kérelmet a rendelethez csatolt mellékletben megjelölt formanyomtatványon kell benyújtani. A rendelet rögzíti

azokat az adatokat, amelyeket a kérelmezőnek mindenképpen meg kell adni. A fővárosi rendelethez hasonlóan a kézbesítés eljárási szabályai is rögzítésre kerültek.

18-21.§-hoz

A hozzájárulás eljárási feltételeit, valamint a döntés tartalmi elemeit szabályozza. a kérelemről a polgármester dönt.

22-23.§-hoz

A rendeletben meghatározott esetekben csakis pályázati eljárás keretében adható hozzájárulás. A pályázati eljárás feltételeit e szakaszok szabályozzák, a régi rendelethez hasonlóan, figyelemmel azonban a megváltozott társadalmi elvárásoknak. A pályáztatás során a rendelet ezen szakaszait kell alkalmazni, az eljárás menetét a rendelet részletesen leírja.

24-26.§-hoz

A hozzájárulás megszűnését és szünetelését szabályozza, eredeti állapot helyreállítása is szükségessé válik.

27-30.§-hoz

A közterület-használati díj szabályait rögzíti a rendelet. Meghatározott esetekben a jogosult mentességet élvezhet, továbbá bizonyos engedményekre, mérséklésre is jogosulttá válhat a polgármester döntése alapján.

31-35.§-hoz

A rendelet szabályozza a jogosulatlan használat jogkövetkezményeit, amely szabályok többsége a régi rendeletről kimaradt. A jogkövetkezményeket is lehet enyhíteni a polgármester döntése alapján, de az illetékes bizottságok véleményét figyelembe kell vennie.

36.§-hoz

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény változásai miatt, a filmforgatással kapcsolatos hozzájárulás speciális szabályai is bekerültek a rendeletbe.

37-39.§-hoz

A záró rendelkezések között szerepel a fogalomtár, a rendelet hatálya illetve a jogharmonizációs záradék.

A .../2013 önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

(hatályos.....)

A díjak ÁFA nélkül értendők.

		Közterületi övezeti kategóriák		
		I. sz. kiemelt közterület Budai Vár területe Clark Ádám tér, Sikló utca 14366 és 1414394 hrsz.	II. sz. minősített közterület Batthyány tér Déli pu. (Déli ABC felőli keleti járda) Palota út, Hunyadi János út, Duna partok	III. sz. egyéb közterület Minden I. és II. besorolásba nem tartozó terület
a díjtétel jele	A közterület használat célja:	D Í J Ö S S Z E G		
a/1	közterületbe nyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védőtető, előtető, összecsukható ernyőszerkezet, pult állvány	2.420,- Ft/m ² /hó	960,- Ft/m ² /hó	720,-Ft Ft/m ² /hó
a/2	közterületbe nyúló az építési szabályoknak meg nem felelő és egyéb épületrész	5.440,-Ft/m ² /hó	2.740 Ft/m ² /hó	2.220,- Ft/m ² /hó
a/3	közterületre benyúló cég- és címtábla 1m ² nagyság felett	4.400,- Ft/m ² /hó + függ.felület 5.780 Ft/m ² /hó	1.580,- Ft/m ² /hó + függ.felület 3.890 Ft/m ² /hó	860,- Ft/m ² /hó + függ.felület 2.480 Ft/m ² /hó
a/4	közterületre építési engedéllyel létesített garázs	26.000,- Ft/garázs/hó	16.000,- Ft/garázs/hó	12.000,- Ft/ garázs/hó
b/1	hirdetőberendezés és reklámhordozó elhelyezése normál (ideértve a telefonfülkéken, a közlekedési szolgáltatással kapcsolatos megálló és utastérpavilonokon és egyéb közter. kihelyezett építményre vagy tárgyra elhelyezett hirdetések)	8.720,- Ft/m ² /hó + függ.fel. 10.080,- Ft/m ² /hó	4.044,- Ft/m ² /hó + függ.fel. 6.100,- Ft/m ² /hó	1.850,- Ft/m ² /hó + függ.fel.4.044,-Ft/m ² /hó

b/2	hirdető berendezés és reklámhordozó elhelyezése megvilágított (ideértve a telefonfülkéken, a közlekedési szolgáltatással kapcsolatos megállóhelyeken és utasváró pavilonokon és egyéb közterületre kihelyezett építményre vagy tárgyra elhelyezett hirdetések)	10.190,- Ft/m ² /hó + függ. fel. 12.480,-Ft/m ² /hó	4.060,- Ft/m ² /hó + függ. fel. 6.300,- Ft/m ² /hó	2.840,- Ft/m ² /hó + függ. fel. 4.6200,-Ft/m ² /hó
b/3	Óriásplakát, hirdetőoszlop	117.600,-Ft/db/hó	98.300,-Ft/db/hó	61.000,-Ft/db/hó
b/4	Reklámzászló	610,-Ft/db/nap	480,-Ft/db/nap	370,-Ft/db/nap
b/5	megállító tábla, reklám célú átfeszítés	8.720,- Ft/m ² /hó + függ.felület 10.080,- Ft/m ² /hó jogszályellenes használat esetén 27.720,-Ft/m ² /nap	4.060,- Ft/m ² /hó + függ.felület 6.100,- Ft/m ² /hó jogszályellenes használat esetén 27.720,-Ft/m ² /nap	1.860,- Ft/m ² /hó + függ.felület 4.040,- Ft/m ² /hó jogszályellenes használat esetén 27.720,-Ft/m ² /nap
b/6	Közcélú funkciójú közterületi óra reklámmal	58.800,-Ft/db/hó	49.100,-Ft/db/hó	30.460,-Ft/db/hó
b/7	szórólaposztás	Tiltott jogszályellenes használat esetén 20.000,-Ft/nap	2.000,-Ft/nap	1.500,-Ft/nap
c	árusító, valamint árusítással kapcsolatos pavilon, fülke	10.860,- Ft/m ² /hó	5.480,- Ft/m ² /hó	4.200,- Ft/m ² /hó
d/1	árusításra szolgáló ideiglenes asztal, állvány, gurulókocsi, hűtőpult	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján
d/2	portrérajzolás	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján
d/3	fenyőfa árusítás	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján
d/4	közterület egyéb turisztikai célra történő hasznosítása (távcső, fiáker állomás)	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján	díjfizetés a pályázat elbírálása alapján
e/1	árusításra szolgáló ideiglenes asztal, állvány, gurulókocsi, hűtőpult	pályázaton kívül 249.480,- Ft/árusítóhely/hó	pályázaton kívül 199.820,- Ft/árusítóhely/hó	pályázaton kívül 167.170,-Ft/árusítóh./hó

e/2	fenyőfa árusítás	<i>pályázaton kívül</i> 8.250,- Ft/m ² /20 nap	<i>pályázaton kívül</i> 4.510,- Ft/m ² /20 nap	<i>pályázaton kívül</i> 2.830,- Ft/m ² /20 nap
e/3	alkalmi árusítás	15.130,- Ft/m ² /nap	7.560,- Ft/m ² /nap	5.780,- Ft/m ² /nap
e/4	mozgó árusítás	40.530,- Ft/m ² /hó	31.880,- Ft/m ² /hó	16.630,- Ft/m ² /hó
e/5	vásár céljára	5.480,- Ft/m ² /nap	2.940,- Ft/m ² /nap	1.500,- Ft/m ² /nap
f/1	árubemutató	<i>Tiltott</i> <i>Jogellenes használat esetén</i> 25.000,- Ft/m ² /hó	2.720,- Ft/m ² /hó	1.620,- Ft/m ² /hó
f/2	árubemutató árusítással egybekötve	<i>Tiltott</i> <i>Jogellenes használat esetén</i> 45.000,- Ft/m ² /hó	5.480,- Ft/m ² /hó	4.280,- Ft/m ² /hó
g	üzleti szállítás, vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezése, árukirakodásra	<i>jogellenes használat esetén</i> 11.780,- Ft/m ² /nap	5.660,- Ft/m ² /nap	3.120,- Ft/m ² /nap
h	Üzemanyag-töltő áll. (kútkezelő fülke, védőtető, raktár, szerelőcsarnok műhely, kút, földbeépített aknák, tartályok)			18.000Ft/m ² /év új kútnál pályázat
i/1	a közúti közlekedéssel kapcsolatos állomáshely, fülke, várakozóhelyiség, iparvágány elhelyezése	<i>Díjmentes</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 2.710,- Ft/m ² /nap	<i>Díjmentes</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 1.620,- Ft/m ² /nap	<i>Díjmentes</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 860,- Ft/m ² /nap
i/2	teher- és különleges gépjárművek (kamionok) valamint ezek vontatványainak elhelyezése	<i>Tiltott</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 7.630,- Ft/m ² /nap	<i>Tiltott</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 6.820,- Ft/m ² /nap	5.600,- Ft/m ² /nap
i/3	közút területén kívül gépjármű- várakozó-helyek létesítéséhez	<i>Tiltott</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 3.500,- Ft/m ² /nap	3.525,- Ft/m ² /nap	3.400,- Ft/m ² /nap
i/4	taxi állomáshelyekre	<i>Díjmentes</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 7.970,- Ft/m ² /hó	<i>Díjmentes</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 5.320,- Ft/m ² /hó	<i>Díjmentes</i> <i>jogellenes használat esetén</i> 5.320,- Ft/m ² /hó

i/5	a közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező, üzemképtelen 38/1993.(XII.27.) Főv. Kgy. rend. 39.§ (1) bek., ill. a közlekedésben részt nem vevő, reklámhordozó céllal elhelyezett járművek tárolásához	<i>Tiltott jogellenes használat esetén 6.810,- Ft/m²/nap</i>	<i>Tiltott jogellenes használat esetén 6.810,- Ft/m²/nap</i>	<i>Tiltott jogellenes használat esetén 6.810,- Ft/m²/nap</i>
i/6	forgalomnak átadott utcák ideiglenes lezárása, üzembővítés és anyagtárolás céljára	<i>Tiltott jogellenes használat esetén 6.810,- Ft/m²/nap</i>	<i>Tiltott jogellenes használat esetén 6.810,- Ft/m²/nap</i>	<i>Tiltott jogellenes használat esetén 6.810,- Ft/m²/nap</i>
i/7	forgalomnak átadott utcák építési munkával kapcsolatos ideiglenes lezárása, rendőrségi engedéllyel	2.200,- Ft/m ² /nap	2.200,- Ft/m ² /nap	2.200,- Ft/m ² /nap
j	rendezvényvel kapcsolatos gépjármű várakozóhelyek kijelölése, parkoló lezárás	a várakozás díjáról szóló mindenkori érvényes rendeletben meghatározott díjtétel kétszerese		
k	köztiisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez, amennyiben azok nem az út tartozékai	<i>Díjmentes jogellenes használat esetén 4.040,-Ft/m²/hó</i>	<i>Díjmentes jogellenes használat esetén 2.710,-Ft/m²/hó</i>	<i>Díjmentes jogellenes használat esetén 1.390,-Ft/m²/hó</i>
l/1	építési munkával kapcsolatos - építési engedélyhez nem kötött - létesítmények valamint építőanyag és törmelék elhelyezéséhez	120,- Ft/m ² /nap	120,- Ft/m ² /nap	120,- Ft/m ² /nap
l/2	építési munkával kapcsolatos - építési engedélyhez nem kötött - létesítmények valamint építőanyag és törmelék elhelyezéséhez, amennyiben parkolóhelyet veszik igénybe	190Ft/m ² /nap	190Ft/m ² /nap	190Ft/m ² /nap
l/3	építési konténer elhelyezése	2.690,- Ft/db/nap	2.690,- Ft/db/nap	2.690,- Ft/db/nap
m	közüzemi üzemzavar elhárításához, ha az igénybevétel a 30 napot meghaladja	2.825,- Ft/m ² /hó	1.092,- Ft/m ² /hó	810,- Ft/m ² /
n	közhasználatra még át nem adott közterületek ideiglenes használatához	11.320,- Ft/m ² /hó	6.700,- Ft/m ² /hó	4.050,- Ft/m ² /hó

o	különleges kereskedelmi és szolgáltató létesítmények, automaták elhelyezése	26.450,- Ft/m ² /hó	14.560,- Ft/m ² /hó	9.360,- Ft/m ² /hó
p	vendéglátó terasz előszezonban (január 1-től április 30-ig) és utószezonban (október 1-től december 31-ig)	főszezon díjának 25%-a/félhónap	főszezon díjának 25%-a/félhónap	főszezon díjának 25%-a/félhónap
r	vendéglátó terasz céljára főszezonban	11.550,- Ft/m ² /hó	5.540,- Ft/m ² /hó	3.045,- Ft/m ² /hó
r/1	vendéglátó terasz céljára ha azon árusítás folyik		az e/3 jelű napi díjtétel a teraszon létesített kiszolgálóhely vonatkozásában	
s/1	közterület igénybevételével rendezett kiállításra, sport és kulturális rendezvényre, állami ünnepségekre	ideigl. építmény, berendezés egyéb elkerített terület: 70,- Ft/m ² /nap kreatív tevékenység, közérdekű díjmentes szolgáltatás: <u>díjmentes</u> kapcsolódó vendéglátó tevékenység: <u>e/3 díjtétel szerint</u> kapcsolódó kereskedelmi tevékenység ha az kultúra hordozó (könyv, CD.) 1.270,- Ft/m ² /nap egyéb esetekben <u>e/3 díjtétel szerint</u> kapcsolódó díjmentes szórakoztató tevékenység <u>díjmentes</u>	ideigl. építmény, berendezés egyéb elkerített terület: 70,- Ft/m ² /nap kreatív tevékenység, közérdekű díjmentes szolgáltatás: <u>díjmentes</u> kapcsolódó vendéglátó tevékenység: <u>e/3 díjtétel szerint</u> kapcsolódó kereskedelmi tevékenység ha az kultúra hordozó (könyv, CD.) 1.270,- Ft/m ² /nap egyéb esetekben <u>e/3 díjtétel szerint</u> kapcsolódó díjmentes szórakoztató tevékenység <u>díjmentes</u>	ideigl. építmény, berendezés egyéb elkerített terület: 70,- Ft/m ² /nap kreatív tevékenység, közérdekű díjmentes szolgáltatás: <u>díjmentes</u> kapcsolódó vendéglátó tevékenység: <u>e/3 díjtétel szerint</u> kapcsolódó kereskedelmi tevékenység ha az kultúra hordozó (könyv, CD.) 1.270,- Ft/m ² /nap egyéb esetekben <u>e/3 díjtétel szerint</u> kapcsolódó díjmentes szórakoztató tevékenység <u>díjmentes</u>
s/2	közterület igénybevétele rendezvényre és mutatóanyag tevékenységre kivétel t/1	7.280,- Ft/m ² /nap	3.700,- Ft/m ² /nap	2.910,- Ft/m ² /nap
s/3	Utcazenélés öt főnél nagyobb létszámú együttes esetében	1000,- Ft/m ² /nap	800,- Ft/m ² /nap	500,- Ft/m ² /nap
s/4	Zenepavilon, és az öt főnél nem nagyobb létszámú együttes esetében	Díjmentes jogellenes használat esetén 2.000,- Ft / nap	-	-
t/1	kulturális, közcélú rádiós és televíziós felvétel	Díjmentes jogellenes használat esetén 25.990,- Ft/m ² /nap	Díjmentes jogellenes használat esetén 13.860,- Ft/m ² /nap	Díjmentes jogellenes használat esetén 8.370,- Ft/m ² /nap

t/2	reklámfotózás	13.340,- Ft/m ² /nap	9.130,- Ft/m ² /nap	6.700,- Ft/m ² /nap
u	medence, virágtartó és köztárgyak, utcabútor és - amennyiben nem minősül reklámtevékenységnek - a kültéri zászló elhelyezése	<i>Díjmentes, jogellenes használat esetén 1.100,- Ft/m²/hó</i> zászló esetén b/4 díjtétel alapján	<i>Díjmentes, jogellenes használat esetén 860,-Ft/m²/hó</i> zászló esetén b/4 díjtétel alapján	<i>Díjmentes, jogellenes használat esetén 580,- Ft/m²/hó</i> zászló esetén b/4 díjtétel alapján
v	választási kampányt szolgáló önálló hirdetőberendezés elhelyezéséhez	870,- Ft/m ² /hó	690,- Ft/m ² /hó	500,- Ft/m ² /hó
z	tűzijáték	egyedi elbírálás alapján	egyedi elbírálás alapján	egyedi elbírálás alapján
x	építkezési reklámok	egyedi elbírálás alapján	egyedi elbírálás alapján	egyedi elbírálás alapján

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2013. (III. .) önkormányzati rendelete a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról

2. számú melléklete

1. A Rendelet 2§-ában, valamint az 1. számú mellékletben meghatározott övezetekben fekvő, önkormányzati tulajdonú területek a következők:

I. Kiemelt közterületek

- Budai Vár polgárnegyed

Helyrajzi szám:	közterület elnevezése	Alapterület (m ²)
6469	Tóth Árpád sétány	13433
6478	Móra Ferenc utca	173
6493	Úri utca	8327
6498	Balta utca	170
6503	Anna utca	176
6508	Hajadon utca	100
6513	Tárnok utca	4293
6514	Dísz tér	7283
6515	Dísz tér	36
6529	Szentháromság tér	4265
6531	Szentháromság tér	9563
6530	Szentháromság tér	69
6533	Halászbástya	2461
6534	Halászbástya	1190
6539	Ibolya utca	163
6548		69
6551	Babits Mihály sétány	1594
6554	Babits Mihály köz	209
6563	Bécsi kapu tér	3552
6564	Táncsics Mihály utca	2764
6588	Hess András tér	3952
6592	Fortuna köz	1039
6593	Fortuna utca	3095
6611	Kard utca	472
6622	Nándor utca	854
6632	Anjou bástya	8613
6634	Országház utca	6466
6638	Kapisztrán tér	4634

6652	Dárda utca	254
6675	Szentháromság utca	1182
6676	Szentháromság utca	292
6682	Nőegylet utca	208
6691	Lant utca	307

- Budavári Palota területe

<u>Helyrajzi szám:</u>	<u>közterület elnevezése</u>	<u>Alapterület (m²)</u>
6461	Színház utca	1718
6464	Szent György utca	1736

- Clark Ádám tér, Sikló alsó állomás

<u>Helyrajzi szám:</u>	<u>közterület elnevezése</u>	<u>Alapterület (m²)</u>
14365	Sikló utca	1352
14396	Lánchíd utca	140
14397	Várkert rakpart	1468
14400	Bem rakpart	1473
14401	Bem rakpart	201

II. Minősített közterületek

<u>Helyrajzi szám:</u>	<u>közterület elnevezése</u>	<u>Alapterület (m²)</u>
6722	Vérmező u. (Széna tér)	3360
7588	Déli ABC felőli keleti járda	
7617	Koronaőr köz	2189
14444	Batthyány tér	1448
14445	Batthyány tér	3823
14446	Batthyány tér	1779

III. Egyéb közterületek

Az I-II. övezetbe nem tartozó közterületek

2. A Rendelet 23. § (7) bekezdésében megjelölt területegységek meghatározása:

Clark Ádám tér, Sikló alsó állomás
 (14365,14396,14397,14400,14401 hrsz.)
 Batthyány tér (14444, 14445, 14446 hrsz.)
 Déli pályaudvar és környéke (7588, 7617 hrsz.)
 Kosciuskó Tádé utca, Koronaőr utca
 Budai Vár polgárnegyed (lásd. 1/I. pont) kivéve Kapisztrán tér (6638)
 6461 Színház utca
 6464 Szt. György utca
 7175 Horváth kert

Illetékbélyeg helye
(általános tételű)

KÉRELEM
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatához

Kérelmező/igénylő neve:

Székhelye:

Közterület-használatért felelős személy neve:

Lakcíme: Telefon:

Telefax: E-mail:

Bankszámlaszáma:

Számláját vezető pénzintézet neve:

Megjegyzés:

Fenti adatok közzlése a közterület-használati hozzájárulás kiadása iránti eljárásban szükséges, az adatokat a .../2013. (III.....) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdésében és a 23. § (4) bekezdés a), b), c) pontjában felsoroltak dolgozzák fel.

Jelen tájékoztatás a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényen alapul.

A közterület-használat ideje:évhónaptólévhónapig

A közterület-használat célja:

A kért közterület nagysága:m²

A kért közterület helyének pontos leírása: Bp. I. ker. előtt

A kérelmező/igénylő tudomásul veszi, hogy

- a kérelem benyújtása nem jogosítja fel a közterület-használatára, valamint azt is, hogy aki a közterületet hozzájárulás nélkül használja, az Budapest Főváros Közgyűlésének a fővárosi közterületek használatáról és rendjéről szóló 59/1995. (X. 20.) Főv. Kgy. rendelete 15/B. § (1) bekezdése alapján szabálysértést követ el, és tudomásul veszi, hogy ezen cselekménye további hátrányos következményekkel jár,
- a közterületen csak a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott termékek árusíthatók,
- a Budapest Főváros Közgyűlésének a fővárosi közterületek használatáról és rendjéről szóló 59/1995. (X. 20.) Főv. Kgy. rendelete 13. § (1) bekezdése szerint a közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni.

A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

20..... év hó napján

.....
kérelmező/igénylő aláírása

Kérjük, hogy a túloldalon jelzett mellékleteket csatolja!

**A kérelemhez a kérelmezőnek/igénylőnek
az alábbi mellékleteket kell csatolnia**

1. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására feljogosító okirat egyszerű másolatát.
 - Egyéni vállalkozás/egyéni cég esetén: vállalkozói igazolvány számát.
 - Gazdasági társaság esetén: cégjegyzékszámát.
 - Társadalmi és egyéb szervezetek esetében: a nyilvántartásba vételüket igazoló okiratot.
2. Az igényelt területre vonatkozó helyszínt ábrázoló vázlatot. A vázlat tartalmazzon olyan rajzot, amelyen szerepel az igényelt terület a szükséges méretekkel úgy, hogy annak nagysága, elhelyezkedése egyértelműen megállapítható.
3. Közút igénybevétele esetén a vonatkozó helyszínt ábrázoló és a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. Forgalomtechnikai Főosztálya (Budapest, VIII., Szabó Ervin tér 2.) által jóváhagyott forgalomtechnikai vázrajzot.
4. A jogosult közterületet érintő tevékenységében résztvevő bejelentett családtagjainak, illetve alkalmazottainak nevét és lakcímét.

Figyelmeztetés:

A közterület-használati eljárásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a fővárosi közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 59/1995. (X. 20.) Kgy. és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló .../2013. (III.) önkormányzati rendeletek előírásai, továbbá egyéb jogszabályok vonatkoznak.

Alulírott a magam / kérelmet benyújtó megbízottjaként* nyilatkozom, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal szemben a társaságnak, tagjának, foglalkoztatott családtagjának lejárt határidejű tartozása nincs.

.....
aláírás

* a megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Jelen kérelmet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által meghirdetett pályázat nyertese tölti ki!
Illetékbélyeg helye
(általános tételű)

KÉRELEM
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatához

Alulírott.....Telefonszám:.....

Telefax:E-mail:

lakcím, vagy székhely,

mint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal által 200.....-án
lebonyolított közterület-használati pályázat sorszámom az I. ker.m²
alapterületű közterületenárúsítására vonatkozó pályázat nyertese az ügyben adott nyilatkozat
és vállalt Ft/hó + ÁFA díjtétel alapján kérem a közterület-használati hozzájárulás megadását.

Az igényelt területet 20.....-tól 20.....-ig szeretném elfoglalni.

A közterületen folytatott tevékenységben résztvevő(k) (családtagok, alkalmazottak, megbízottak) neve, címe, a kapcsolat jellege.

1.....

2.....

Vállalom, hogy a közterület-használattal kapcsolatos hatályos rendelkezéseket, így különösen a Budapest Főváros Közgyűlésének 59/1995. (X.20.) Főv. Kgy., valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat/2013. (III.....) önkormányzati rendeletében foglaltakat maradéktalanul betartom.

Jelen kérelem aláírásával feljogosítom a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy az esetben, ha a közterület-használatra vonatkozó szabályokat megszegem, a közterületet hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérő módon veszem igénybe, úgy azt külön más eljárás nélkül költségemre és veszélyemre kiürítse. Tudomásul veszem, hogy ha a közterületet a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérő módon használom, úgy a közterület használati megállapodás azonnali hatállyal visszavonásra kerül és a pályázaton nyert opciós jogomat a teljes meghirdetett időtartamra elveszítem.

Tudomásul veszem továbbá, hogy

- a kérelem benyújtása nem jogosítja fel a közterület-használatára, valamint azt is, hogy aki a közterületet hozzájárulás nélkül használja, az Budapest Főváros Közgyűlésének a fővárosi közterületek használatáról és rendjéről szóló 59/1995. (X. 20.) Főv. Kgy. rendelete 15/B. § (1) bekezdése alapján szabálysértést követ el, és tudomásul veszi, hogy ezen cselekménye további hátrányos következményekkel jár,
- a közterületen csak a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott termékek árusíthatók,
- a Budapest Főváros Közgyűlésének a fővárosi közterületek használatáról és rendjéről szóló 59/1995. (X. 20.) Főv. Kgy. rendelete 13. § (1) bekezdése szerint a közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni.

A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

- Tudomásul veszem, hogy a közterület hatósági úton történő kiürítése esetén ingóságaimért a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat nem vállal felelősséget. Azok 30 napos díj ellenében történő tárolását követően megsemmisítésre kerülnek.

Budapest, 20.....

.....
kérelmező aláírása

Alulírott a magam / kérelmet benyújtó megbízottjaként* nyilatkozom, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal szemben a társaságnak, tagjának, foglalkoztatott családtagjának lejárt határidejű tartozása nincs

.....
aláírás

* a megfelelő szövegrész aláhúzendó!



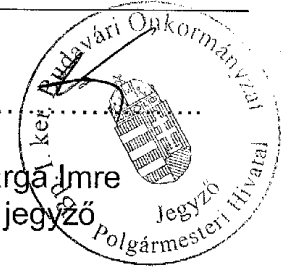
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Tárgy: A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2006. (II.16.) Kt. Rendeletének módosítása a Budavári helyi elismerő cím és kitüntetés alapításáról, adományozásuk rendjéről

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindannyiunk jogos igénye, hogy biztonságban tudhassuk szeretteinket, értékeinket. Éppen ezért a Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a közbiztonság kérdését. Többek között térfigyelő-kamerákat működtetünk, közbiztonsági fórumokat rendezünk, segítjük a lakosság tájékoztatását a trükkös lopásokról és csalásokról, támogatjuk a kerületi Polgárőrséget és a rendőrséget.

A kerületben szolgálatot teljesítő rendőrök számára kiemelt feladat, hogy a Budai Várat évente 7-8 millió turista keresi fel. Az idegenforgalom miatt folyamatos rendőri jelenlét szükséges, egyrészt a zseblopások másrészt a tiltott szerencsejátékok visszaszorítása miatt. Nagy felelősséget jelent a kerületi rendőrök számára az is, hogy a lakosság több mint 30 százaléka idős, 60 év feletti állampolgár, akik – életkoruknál fogva – fokozottan ki vannak téve a trükkös lopásoknak, csalásoknak.

Javasolom, hogy a Budavári Önkormányzat – hasonlóan más településekhez, kerületekhez – évenként odaitélhető díjjal ismerje el a kiemelkedő munkát végző kerületi rendőröket. A Budavári Szent György díj annak ítélhető oda, aki a hivatásos vagy közalkalmazotti állományban legalább 5 éve szolgálatot teljesít a kerületben és a bűnmegelőzés, a bűnüldözés, a közbiztonság területén olyan tartós és kiemelkedő

munkát végez, amellyel hozzájárul a kerület közbiztonságának a további javításához, valamint magatartásuk példaértékű a közösségi és magánéletben egyaránt.

A Szent György díjjal elismerő oklevél és 250.000 forintos pénzjutalom jár, amelyet a Budavári Önkormányzat éves költségvetéséből javasolok elkülöníteni. A díj átadására minden évben ünnepélyes keretek között április 24-én, György napon kerülne sor.

Budapest, 2013. március 14.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Blázsovcics Livia
A végrehajtásért felelős: Blázsovcics Livia

Blázsovcics Livia

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (III.28.) Kt. rendelete**

**A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2006. (II.16.) Kt.
rendeletének módosítása a Budavári helyi elismerő cím és kitüntetés
alapításáról, adományozásuk rendjéről**

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári helyi elismerő cím és kitüntetés alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 3/2006 (II. 16.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosul:

1.§

A Rendelet 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi elismerő címeket (kitüntetéseket) adományozhatja:

- a) A „Budavár Díszpolgára” kitüntető cím
- b) A „Budavári Virág Benedek Díj” kitüntető cím
- c) A „Budavári Semmelweis Ignác Díj” kitüntető cím
- d) A „Budavárért Emlékérem” kitüntetés
- e) A „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj”
- f) A „Budavári Szent György díj”

2.§

A Rendelet egy új VII. fejezettel, alcímmel és egy új, 15/A.§-sal egészül ki:

„VII. Fejezet A „Budavári Szent György Díj”

15/A.§ (1) A „Budavári Szent György díj” adományozható azoknak a hivatásos vagy közalkalmazotti állományban dolgozóknak, akik legalább 5 éve szolgálatot teljesítenek a kerületben és a bűnmegelőzés, a bűnüldözés, a közbiztonság területén olyan tartós és kiemelkedő munkát végeznek, amellyel hozzájárulnak a kerület közbiztonságának a további javításához, valamint magatartásuk példaértékű a közösségi és magánéletben egyaránt.

(2) Minden esztendőben egy díj adományozható.

(3) A kitüntetések adományozására a rendelet 1. § (2) bekezdés a-c pontjaiban felsoroltak mellett az I. kerületi Rendőrkapitányság vezetője és a rendőrségi érdekképviselői szervek tehetnek javaslatot.

(4) A kitüntetésre való felterjesztés határideje minden év február 28.

(5) A kitüntetéssel oklevél és 250.000 Ft pénzjutalom jár.

(6) A díjat az április 24-i, Szent György napi ünnepség keretében kell átadni.”

3.§

E rendelet 2013. március 29-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
A hatályba lépését megelőző kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Budapest, 2013. március ...

dr. Varga Imre
megbízott jegyző

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

INDOKOLÁS

A Rendelet tervezet 1.§-ához:

A Budavári helyi elismerő cím és kitüntetés alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló rendelet kiegészül egy újabb kitüntető címmel.

A Rendelet tervezet 2.§-ához:

A rendeletet kiegészíti egy új paragrafussal, amely a Szent György Díj megítéléséről, az adományozás rendjéről, a felterjesztés határidejéről, a kitüntetésről és annak átadásától szól.

A Rendelet tervezet 3.§-ához:

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

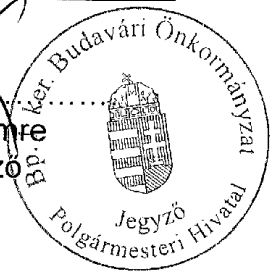


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS
A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013.március 28-i ülésére

Tárgy: Budai Vár palotaterület közterületrendezési terve
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előzetesen tárgyalja: Városfejlesztési és környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindenki előtt ismert, hogy a budavári turizmus növekedésével jelentősen megnőtt a palotaterületre látogatók száma. A területen az elmúlt években egyre gyakrabban váltak a különböző rendezvények, vásárok, sokszor a terület lezárásával járó események. A hely úgy néz ki, mint a polgárvárosi negyed folytatása, ezért kevesen tudják, hogy a terület meghatározó része nem a klasszikus értelemben vett közterület, hanem a palotaegyütteshez tartozó kertterület. A Magyar Állam tulajdonában álló térség megbízott gazdája és kezelője a Várgondnokság Nonprofit Kft. Ez a szervezet a palotaterületen működő intézmények mellett az ide szervezett események vásárok, kitelepülések gazdája, lebonyolítója is. A Kft. bevételi forrásainak egy részét ezekből az alkalmi eseményekből, vásárokból szerzi be, ezért egyre erősödött a terület ilyen célú igénybevétele, ami számos, a környezetet és az odalátogatókat egyaránt érintő, hátrányos következménnyel jár. A terület alkalmi lezárásaival, belépő díj szedésével korlátozzák a látogatások lehetőségét, a vásárok látványa és működése pedig számtalan esetben a gyönyörű környezet és a városkép minőségének romlását eredményezi.

Önkormányzatunk felismerve és érzékelve ezt a kedvezőtlen helyzetet, tendenciát, a jogszabály adta lehetőségekkel élve úgy döntött, hogy beavatkozik a nemkívánatos folyamatokba és azokat elfogadható, a helyhez méltó de ugyanakkor a környezet jellegéhez igazodó mederbe szándékozik terelni. A területen működő különböző intézmények, a Széchenyi Könyvtár a Budapesti Történeti Múzeum, a Magyar Nemzeti Galéria, valamint a Köztársasági Elnöki palota használói számára egyre elviselhetetlenebbé vált a terület növekvő terhelése, ezért e használók számára is jól átlátható biztonságos helyzetet kell teremteni. Ehhez a jogszabályokon kívül, természetesen az érintettek megértésére és konszenzusára is szükség van. A most

elfogadásra javasolt terv, határozat, az érdekeltek meghallgatása után a várgondnoksággal történt megegyezés útján született meg.

A tervezet a terület 3 fajta állapotára állapít meg szabályokat.

Az első állapot az „általános”, állandó helyzet, amelynek első sorban építészeti környezetét kellett szabályozni. A burkolatokra vonatkozó elvárásokat, a területek köz-bútorzatát, a köz-világítást, a Kerületi Építési Szabályzat 9.§ szereplő, a közterületrendezési tervekre vonatkozó kérdésköreit.

A második állapotot a turistaidény időtartamával lehet definiálni. Az „alkalmi” időszak évente a március 1-től október 31-ig tart. Ekkor történhet a legtöbb esemény, ilyenkor „élhet” igazán a terület.

A tervezetet elkészítő mérnökök (Műhely Rt.) legelőször meghatározták azokat az útvonalakat, amelyek mindenkor szabadon-tartása használati és biztonsági szempontból közérdek. Lehatárolták a szabályozandó területeket és ebből kivették a korábbi KÖRT-tel szabályozott Szent György téri, Sándor palota menti területeket. Kijelölték az egymástól karakterben eltérő terület egységeket és ezekhez hozzárendelték az ide megengedett funkciókat. Fontos szabályozási szempont volt, hogy ebben az időszakban „térben” egyszerre csak három terület egységet lehessen intenzíven igénybe venni, „időben” pedig az intenzív használat havi egyetlen hosszú hétvégére korlátozódjék. Az időszak szabályai lehetővé teszik –az érintett intézmények egyetértésével– a viszonylag jól szeparálható Oroszlános Udvar intenzívebb használatát, valamint azt, hogy a területen többször kerülhessen sor a környezetet is gyönyörködtető esküvőkre. A tervezet támogatja a fix bázissal rendelkező egységek vendéglátó-kitelepülését, hiszen ezek nem csak színesítik a környezet képét, hanem jól szolgálnak az oda látogatók, vendégek számára is.

A harmadik fajta használati mód „speciális”. Csak néhány olyan időtartamra korlátozódik, amelyeknek már hagyományuk van a várban, illetve amelynél (Advent, Karácsony, Újév) az időszak jellege indokolhatja az új területhasználati hagyományok megteremtését. Ezekben az időpontokban a területet intenzíven lehet igénybe venni, a javaslat a szezonban számtalan eseménynek, látványosságnak, történésnek ad lehetőséget.

Új hagyomány teremtője lehet a június vagy július egy hosszú hétvégéjén megrendezhető „várjátékok” program, ami jellegénél fogva várhatóan nagy érdeklődést kelthet.

Fontos, a szabályozás koncepciójához tartozik, hogy –a kitelepülések illetve használat környezetben is jelentkező elemeit– a berendezkedést és látványt, valamint a területre elhelyezhető elemeket (pavilonok, sátrak, árusító asztalok stb.) mindegyik időszakban a kerületi tervtanácsnak előzetesen jóvá kell hagynia. Ezzel lehet biztosítani az értékvédelmi, városképi, illeszkedési, minőségi követelményeket. Természetesen rendelkezni kellett a már kialakult, nem oda illő látványok, területfelhasználás megszüntetéséről is. Méltányolva a Várgondnokság már megkötött szerződésekkel kapcsolatos helyzetét, ezek fokozatos felszámolására a tervezett hosszabb időt biztosított (pl.: Sándor palotával szemközti pavilonsor).

A sokszori egyeztetések lévén azt reméljük, hogy ez a területhasználati rend már ebben az évben jelentős pozitív eredményekkel jár. A tapasztalatok alapján lehetőség nyílik arra is, hogy a szabályrendszer módosuljon, akár szigorodjék. Bizonyos, hogy a jobb helyzet kialakítása az összes érdekelt együttműködésén múlik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Vári Palota-terület közterületrendezéséről, illetve használatáról szóló határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-Testülete a Vári Palota-terület közterületrendezéséről, illetve használatáról az alábbi közterület rendezési tervet fogadja el.

I.

1. **A határozat hatálya** kiterjed a KÉSZ VK-FV2-Z övezet területén lévő közterületekre és közterületként használt területekre, (a továbbiakban: Terület) kivéve a 6456/1, 6462, 6461, és 6464 hrsz. területeket, amelyekre a 217/2008. (X.30.) valamint a 220/2012. (XII.13.). Kt. határozatokkal elfogadott KÖRT vonatkozik.
2. **A határozat alkalmazása**
 - 2.1. A Területen bármely területfelhasználás és építési munka a Kerületi Építési Szabályzat (KÉSZ) előírásainak keretei között csak a jelen előírások figyelembevételével végezhető.
A jelen rendelkezéseket nem kell alkalmazni a 48 órát meg nem haladó időtartamú állami protokoll rendezvényekre.
 - 2.2. Jelen KÖRT tartalmazza a Terület
 - a.) állandó felhasználására és berendezésére vonatkozó
 - b.) az alkalmi, az állandó rendeltetéstől eltérő használat
 - c.) a speciális felhasználás és berendezés szabályait.
 - 2.3. A jelenleg meglévő, de a KÖRT-nek meg nem felelő elemeket – cseréjük esetén – csak e szabályoknak megfelelő elemekre szabad kicserélni.
3. **Jelen határozat mellékletei a következők:**
 - a.) 1. melléklet: a KÖRT területének lehatárolása,
 - b.) 2. melléklet: a mindenkor szabadon tartandó közlekedési, valamint az idényjellegű vendéglátó kitelepülési területek és ideiglenes színpadok helyének jelölése
 - c.) 3. melléklet: alkalmi, az állandó rendeltetéstől eltérő célra igénybe vehető területegységek.

II.

1. **A terület rendeltetése:**
 - 1.1. A Terület a KÉSZ-ben meghatározott funkciókhoz csatlakozó, magas presztízsű, az államisághoz és a kultúrához kapcsolódó, alapvetően az építési övezetben meglévő, illetve létesülő épületek megközelítését és használatát biztosító felületekből áll.
 - 1.2. A Területen párt- valamint választási rendezvények nem tarthatók.
 - 1.3. A Területen az 1. mellékleten ábrázolt útterületeket a Terület bármely rendeltetéstől eltérő használata esetén is akadálymentesen és biztonságosan, mindenki számára biztosítani kell.
 - 1.4. 2014. március 1. után az Ybl bazár felőli gyalogos útvonal a Szt. György téren át, a polgár város irányába folyamatosan és térítésmentesen biztosítandó.

III.

Állandó jellegű területfelhasználás

1. Tereprendezés, terepalakítás:

A terep meglévő magassági viszonyai a IV. 2. és a V. 1. pont kivételével csak a KÉSZ-ben megengedett végleges beépítések illetve átépítések érdekében, továbbá kertészeti, vízvezetési, közmű-biztosítási célból a lehető legkisebb, szükséges mértékben alakítható.

2. Burkolt felületek:

2.1. Az a.) mellékletben kijelölt közlekedési felületeket vészelhárító járművek, illetve a környezetben álló épületek kiszolgálásához szükséges teherbírású járművek számára alkalmas módon kell méretezni és kialakítani.

2.2. A területen csak természetes köburkolatot szabad alkalmazni, oly módon, hogy az a gyalogos forgalom számára kényelmesen és balesetmentesen használható legyen.

2.3. A burkolt felületek látványának (színeinek és elemeinek) igazodniuk kell a környezet használatához, karakteréhez és szellemiségéhez. A kialakítást minden esetben el kell fogadtatni az illetékes örökségvédelmi szervezettel.

3. Zöldterület és zöldállomány:

3.1. A zöldfelületeket locsolórendszerrel kell kialakítani és fenntartani.

3.2. Újabb fás növényzetet csak konténerekben szabad kihelyezni. A fák magasságát és fajtáját úgy kell meghatározni, hogy azok egyrészt jól tűrjék a környezeti terhelést, magyar fajtájúak legyenek, másrészt csak a még elfogadható mértékben takarják az épített környezet képét, ne akadályozzák a területről történő kilátást, és a körülményekhez képest a lehető legkevesebb környezeti szennyezést, irritációt okozzanak.

4. Utcabútorzat:

4.1. A Területen az utcabútorzatot egységes, egymással összehangolt arculattal kell kialakítani.

4.2. Az utcabútorzat látványának alkalmazkodnia kell a terület felhasználásához, karakteréhez, és az épített környezet szellemiségéhez.

4.3 Az utcabútorzat rendszerét, illetve az ahhoz tartozó elemeket az önkormányzati Tervtanács támogató álláspontja alapján szabad csak kihelyezni.

5. Szobrok, emlékművek, dísz kutak:

A Területen szobrok, emlékművek és díszkutat bárhol elhelyezhetők, az illetékes szakmai zsűri és Tervtanács támogató álláspontja esetén.

6. Világítás, díszvilágítás:

- 6.1. A Terület világítási rendszerét a díszvilágítással összehangoltan kell kialakítani és fenntartani.
- 6.2. A világító elemek az utcabútorzat rendszeréhez kell, hogy illeszkedjenek, a díszvilágítás speciális elemeinek kivételével.
- 6.3. A közvilágítás színeit a díszvilágítással össze kell úgy hangolni, hogy a két különböző jellegű fény- látvány harmonikusan illeszkedjék egymáshoz.
- 6.4. A Területen a világítás vezetékhálózata csak a KÉSZ-ben meghatározott terepszint alatti módon alakítható, légrétegben még ideiglenesen sem alkalmazható.
- 6.5. A díszvilágítás elemeit önálló oszlopokra csak abban az esetben szabad helyezni, ha egyéb más műszaki megoldás nem lehetséges.
- 6.6. A díszvilágítás esetében különösen törekedni kell arra, hogy azok elemei használaton kívül, a környezetben minél kevésbé látszódnak, annak képét ne zavarják.

7. Pavilonok, pavilon jellegű építmények, árusító asztalok:

A Területen pavilon, pavilon jellegű építmény, sátor, árusító asztal csak ideiglenesen, csak az „alkalmi” és „speciális” felhasználás szabályai szerint helyezhető el. (lásd. IV. és V.)

A jelenleg meglévő pavilonos kitelepülések, pavilonok, un.:

-Szt. György tér nyugati oldalán 13 db kézműves termék árusítására szolgáló pavilon (kb350 nm)

-Koldus kapu mellett 1 pavilon, kerámia termékárusítás (kb. 8 nm)

Halászó fiú teraszon kulturális árusítás (kb. 4 nm)

Legkésőbb 2014.dec.31-ig megszüntetendők, elbontandók, a területről elszállítandók, helyük rendezendő.

A bontásig terjedő időszakra látványukat az illetékes értékvédelmi hatósággal jóvá kell hagyatni.

8. Látványelemek:

- 8.1 A területen átfeszítést, a környezet látványát befolyásoló beavatkozást, beleértve az épületekre irányuló projekciót, illetve a világítás spektrumának az általánostól eltérő megváltoztatását – csak az „alkalmi” és „speciális” szabályok szerint (lásd. IV. és V.) szabad alkalmazni.
- 8.2. A Területen zászlórúd bárhol elhelyezhető, azonban ezen reklámzászló vagy reklámozást szolgáló látványelem nem helyezhető el.
- 8.3. A területen egész évben működtethető funkciók:
 - Emlékérem présgép Savolyai teraszon (kb. 1nm)
 - Turisztikai távcsövek
 - Hagyományörző történelmi sport bemutató Hunyadi udvar nyugati kert (kb 50 nm)

IV.

A Területre vonatkozó alkalmi, az állandó rendeltetéstől eltérő használat előírásai

1. Az alkalmi, az állandó rendeltetéstől eltérő területhasználat, illetve létesítések:
 - 1.1. a) helyszíneit a határozat c) jelű melléklete tartalmazza
 - b) az ilyen jellegű felhasználás időtartama évente március 1-je és október 31-e között és kizárólag a hetek második felére (csütörtök péntek, szombat, vasárnap) korlátozódhat. Amennyiben a hétvégéhez állami ünnep, vagy munkaszüneti nap csatlakozik, ezzel a használati idő megnő.
 - c) Az engedélyezett használathoz szükséges berendezkedés és bontás további 2+1 napot vehet csak igénybe oly módon, hogy ezeken a napokon, a területen a közhasználat zavartalanságát biztosítani kell.
 - d) Egyes területegységek általános rendeltetéstől eltérő használatára és/vagy lezárásával járó területhasználatra a V.1.1.-en kívül havonta csak egy alkalommal kerülhet sor. Ez esetben egyidejűleg legfeljebb három területegység zárható le oly módon, hogy a többi területegység zavartalan és ingyenes közhasználatra biztosítva legyen. Biztosítva legyen továbbá a területen valamelyik kilátóterasz ingyenes és zavartalan közhasználatra, továbbá az érintett intézményekkel történő megállapodás alapján az intézmények zavartalan működése, megközelítése.
 - e) Az Oroszlános udvar az azon át megközelíthető intézményekkel kötött megállapodás esetén havonta 3 hétvégén lezárható.
 - f) Esküvők, vállalati rendezvények céljára a 3. 4/b, 6 jelű területek havi további 3 alkalommal lezárhatók. A lezárás ez esetekben a 24 órát nem haladhatja meg, amely időtartamba a környezet kialakítása és a vissza- illetve helyreállítás is beszámít.
 - g) Az állandó, meglévő épületben, építményben kialakított vendéglátó egységekhez tartozó kitelepülések helyszíneit a 2. melléklet ábrázolja. Ezek a területek vendéglátó terasz céljára a teljes idény alatt (IV.1.) felhasználhatók.
 - h) Június, vagy július további egy hétvégéjén a VI.1.1. b) és d) szerint várjátékok céljára legfeljebb 3 területegység igénybe vehető.
2. **Tereprendezés és terepalakítás:**

A területen a terep szintjének ideiglenes megváltoztatása

 - a) csak a burkolt felületeken:
 - b) csak maximálisan 50 cm magasságig
 - c) környezetbe illő felülettel illetve burkolattal alakítható.
3. **Zöldterület és zöldállomány:**
 - a) a területen mobil jellegű, konténerekbe helyezett növényállomány korlátozás nélkül elhelyezhető.

4. **Utcabútorzat:**

A meglévő utcabútorzatot az esemény által igényelt mennyiségben új elemekkel ki kell egészíteni. (szeméttárolás, pihenés, eső elleni védelem, stb.) Ezeket az elemeket egymással és a környezettel össze kell hangolni. Anyagukat és színüket az alkalomhoz lehet igazítani.

5. **Világítás:**

5.1. Az ideiglenes használathoz szükséges világítást úgy kell kialakítani, hogy az ne zavarja sem az épített környezet látványát, sem az állandó köz- illetve díszvilágítás érvényesülését, használatát.

5.2. Az ideiglenes világításnak nem szabad úgy érvényesülnie, hogy az zavarja a védett világörökségi látványt.

5.3. Az ideiglenes használat idején a díszvilágítás spektruma megváltoztatható, de az épületekre vagy egyéb felületekre az „Oroszlános udvar” homlokzatait kivéve projekció nem megengedett. Az udvari projekció az érintett intézmények egyetértésével történhet.

6. **Pavilon és pavilon jellegű építmények, árusító asztalok:**

6.1. A Területen csak mobilrendszerű, csak olyan, a talajjal össze nem épített pavilon, pavilon jellegű épület, árusító asztal helyezhető el, amely

a) belső árusításra nem alkalmas,

b) földszintes, legmagasabb pontja a 6 métert nem haladja meg,

c) alapterülete egységenként 16 négyzetméternél nem nagyobb,

c) közvetlenül egymáshoz sorolva nem alakítható ki, kivéve díszudvaronként legfeljebb két helyen, gasztronómiai kitelepülés céljára.

d) a funkción és a szolgáltatáson, elnevezésen kívül más látványelemet nem tartalmaz.

6.2. Az árusító asztalok esetén azok anyaga a szerkezetét tekintve fa, fém, árnyékolás és fedés tekintetében textilnemű lehet.

6.3. A Területen – egyéb előírások betartása mellett – csak olyan sátor jellegű építmény helyezhető el, amelynek

a) befogadóképessége az „Oroszlános udvar”-ban elhelyezhető sátrak kivételével a 200 főt nem haladja meg,

b) legnagyobb magassága a 6 métert nem haladja meg,

c) a sátor ki- és bejárat, menekülő útvonalak megjelölésén kívül más feliratot, látványelemet nem hordozhat.

6.4. Pavilont, pavilon jellegű építményt, sátrat, árusító asztalt a speciális használatra megengedett időpontok és tartam (V.) kivételével a keleti oldali területsávban csak úgy szabad elhelyezni, nagyságát, anyagát, színét úgy kell alakítani, hogy azok a Pestről feltáruló panorámában, városképben ne tűnjenek szembe.

6.5. A vendéglátó teraszokhoz helyszínenként csak azonos nagyságú, az egységek nevén, vagy logóján kívül látványelemet (feliratot, logót) nem hordozó ernyős árnyékolók helyezhetők el.

7. **Látványelemek:**

8. Zaj:

A területen csak olyan tevékenység, használat folytatható, amelynek következtében az VK-FV2-Z jelű építési övezet határán a zaj az 55 decibeles értéket nem haladhatja meg.

A meghatározott időpontokban a terület az önkormányzati Tervtanács előzetes támogató szakmai véleménye és az abban foglaltak szerint alakítható ki, illetve használható – kizárólag a meghatározott időtartamra, ideiglenes jelleggel, és oly módon, hogy az eredeti (a változtatást megelőző) állapot a megadott időtartam végére maradéktalanul vissza legyen állítva. A meghatározott időpontra az esetleg megrongálódott elemeket, felületeket ki kell javítani, a megsemmisülteket pedig pótolni kell – beleértve az épített és a természeti környezet elemeit egyaránt.

A Területet az állandó rendeltetéstől eltérően csak akkor szabad használni, ha a közegészségügyi előírásokat betartását biztosítják. (WC, vízvételi lehetőség, ideiglenes segélyhelyek, stb.)

V.

A Területre vonatkozó speciális előírások

1. A naptári évben a következő alkalmak számára, illetve időpontokban a területen az általános rendeltetéstől eltérő speciális használat megengedett.

1.1. A speciális alkalmak és időpontok a következők:

- Húsvéti ünnepek (nagyszombattól hétfő éjfélig)
- Mesterségek Ünnepe (Augusztus 15-25-ig)
- Borfesztivál rendezvényei (szeptember második vagy harmadik hétvégéjén, maximum 5 nap)
- Advent, Karácsony és Újév (advent első vasárnapjától a következő év január 3-ig) hétvégenként esetenként legfeljebb 3 területegység lezárásával járó területhasználat

A fentebb meghatározott alkalmakkor az alábbi szabályok érvényesítése kötelező:

1. Burkolt felületek:

A Területen, beleértve a zöldfelületeket is ideiglenes, mobil burkolat készíthető, amely a jelenlegi szintektől kismértékben eltérő magasságú lehet – a balesetmentes használat biztosítása mellett. E burkolat anyagát és felületeit úgy kell kialakítani, hogy azok látványa illeszkedjék a környezethez.

2. Zöldterület és zöldállomány:

A Területen mobil jellegű konténerekbe helyezett növényállomány korlátozás nélkül elhelyezhető.

3. Utcabútorzat:

A meglévő utcabútorzatot az esemény által igényelt mennyiségben új elemekkel ki kell egészíteni. (szeméttárolás, pihenés, eső elleni védelem, stb.) Ezeket az elemeket egymással és a környezettel össze kell hangolni. Anyagukat és színüket az alkalomhoz lehet igazítani.

4. Világítás:

- 4.1. Az ideiglenes használathoz szükséges világítást úgy kell kialakítani, hogy az ne zavarja sem az épített környezet látványát, sem az állandó köz- illetve díszvilágítás érvényesülését, használatát.
- 4.2. Az ideiglenes világításnak nem szabad úgy érvényesülnie, hogy az zavarja a védett világörökségi látványt.
- 4.3. Az ideiglenes használat idején a díszvilágítás spektruma megváltoztatható, de az épületekre vagy egyéb felületekre, az „Oroszlános udvar” homlokzatainak kivételével, projekció nem megengedett.

5. Pavilonok, pavilon jellegű építmények, sátrak árusító asztalok:

- 5.1. A Területen csak mobilrendszerű, csak olyan, a talajjal össze nem épített pavilon, pavilon jellegű épület, sátor, árusító asztal vagy egyéb, 3x3x3 méter bármely méreténél nagyobb elem (pld. körhinta, dobogó, stb.) helyezhető el, amelyek látványát a kerületi tervtanács előzetesen szakmai véleményével támogatott.

6. Látványelemek:

- 6.1. A Területen reklámfeliratok, illetve reklámelemek nem helyezhetők el, de nincs akadálya annak, hogy a jelenlévő szolgáltatásokról, illetve eseményekről információs elemek létesüljenek.
- 6.2. A határozat 3. jelű mellékletén bejelölt 1. sz. területen (Oroszlános udvar) a homlokzatokra vetített projekció megengedett.

7. Zaj:

A területen csak olyan tevékenység, használat folytatható, amelynek következtében az VK-FV2-Z jelű építési övezet határán a zaj az 55 decibeles értéket nem haladhatja meg.

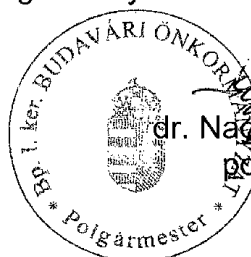
A meghatározott időpontokban a terület az önkormányzati Tervtanács előzetes támogató szakmai véleménye és az abban foglaltak szerint alakítható ki, illetve használható – kizárólag a meghatározott időtartamra, ideiglenes jelleggel, és oly módon, hogy az eredeti (a változtatást megelőző) állapot a megadott időtartam végére maradéktalanul vissza legyen állítva. A meghatározott időpontra az esetleg megrongálódott elemeket, felületeket ki kell javítani, a megsemmisülteket pedig pótolni kell – beleértve az épített és a természeti környezet elemeit egyaránt.

A Területet az állandó rendeltetéstől eltérően csak akkor szabad használni, ha a közegészségügyi előírásokat betartását biztosítják. (WC, vízvételi lehetőség, ideiglenes segélyhelyek, stb.)

VI.

Jelen határozat rendelkezéseit 2013. április 1-től kell alkalmazni. Megszegésük esetén a hatályos állami és önkormányzati jogszabályok alkalmazásával kell eljárni.

Budapest, 2013. március 20.



dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Aczél Péter
A végrehajtásért felelős: dr. Aczél Péter



BUDAPEST, I. KERÜLET BUDAI VÁR, PALOTA-NEGYED

VÁRFALAK ÉS DÍSZ TÉR ÁLTAL HATÁROLT TERÜLET
KÖZTERÜLET RENDEZÉSI TERVE

1. MELLÉKLET

A KÖRT TERÜLETÉNEK LEHATÁROLÁSA

-  A 217/2008.(X.30.) KT. sz. hat. területe
-  A KÖRT TERÜLETÉNEK HATÁRA
-  ZÓNA HATÁROK

1. ZÓNA
SZEINT GYÖRGY TÉR
217/2008.(X.30.)KT. SZ. HAT.

EZ A TERV A MŰHELY ZRT. SZELLEMI TULAJDON. VÉDELMEZ A 2010. ÉVI 11. MT. RENDELET BIZTOSÍTÁSA ALATT.

<p>MŰ - HELY ZRT. Tervező és Tanácsadó Zárkózó Fejlesztési 1095 Budapest, Rákóczi-Zsinagya ut. 21.</p>	<p>BUDAPEST, I. KERÜLET BUDAI VÁR, PALOTA-NEGYED VÁRFALAK ÉS DÍSZ TÉR ÁLTAL HATÁROLT TERÜLET KÖZTERÜLET RENDEZÉSI TERVE</p> <p>Készült az állami alapadatok felhasználásával</p>
---	--

1. MELLÉKLET		LEPTÉK
SZERKESZTŐ	TERVEZŐ	DATUM
Kotsis István	Tasi Ákos Ételtő Zsófia	2013. március

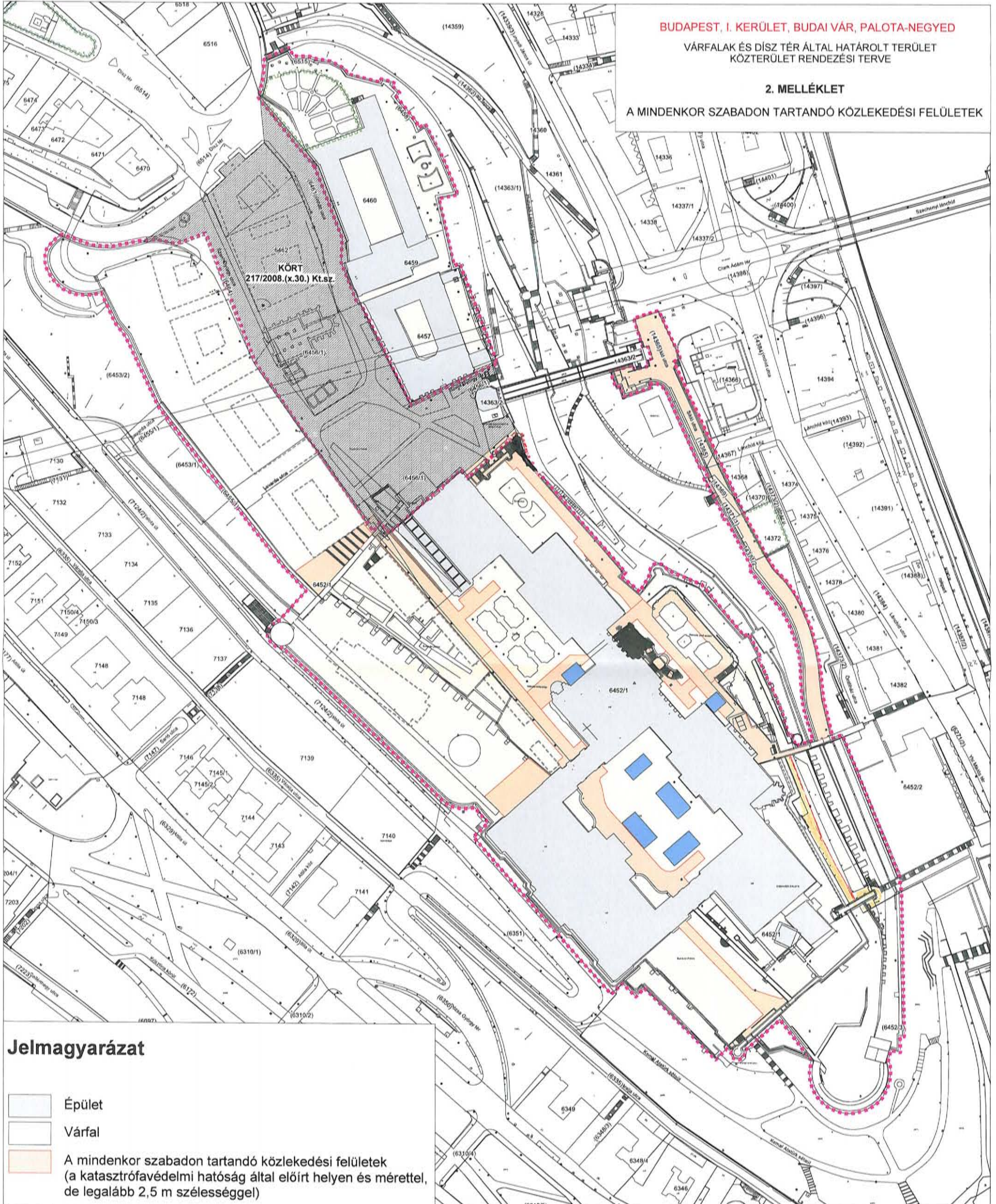
A TERVFEHETŐ ÁBRÁZOLT ADATOK TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰEK. A MÉRÉSEK A HELYSZÍNEN ELLENŐRÖZÖDÖK.

BUDAPEST, I. KERÜLET, BUDAI VÁR, PALOTA-NEGYED

VÁRFALAK ÉS DÍSZ TÉR ÁLTAL HATÁROLT TERÜLET
KÖZTERÜLET RENDEZÉSI TERVE

2. MELLÉKLET

A MINDENKOR SZABADON TARTANDÓ KÖZLEKEDÉSI FELÜLETEK



Jelmagyarázat

- Épület
- Várfal
- A mindenkor szabadon tartandó közlekedési felületek (a katasztrófavédelmi hatóság által előírt helyen és mérettel, de legalább 2,5 m szélességgel)
- Egyéb felületek a területen belül
- Terület határa
- Tervezett épületek
- KÖRT 217/2008, (X.30.) Kt.sz. határozat
- Színpadok helye
- Ideiglenes vendéglátó kitelepülés (terasz)

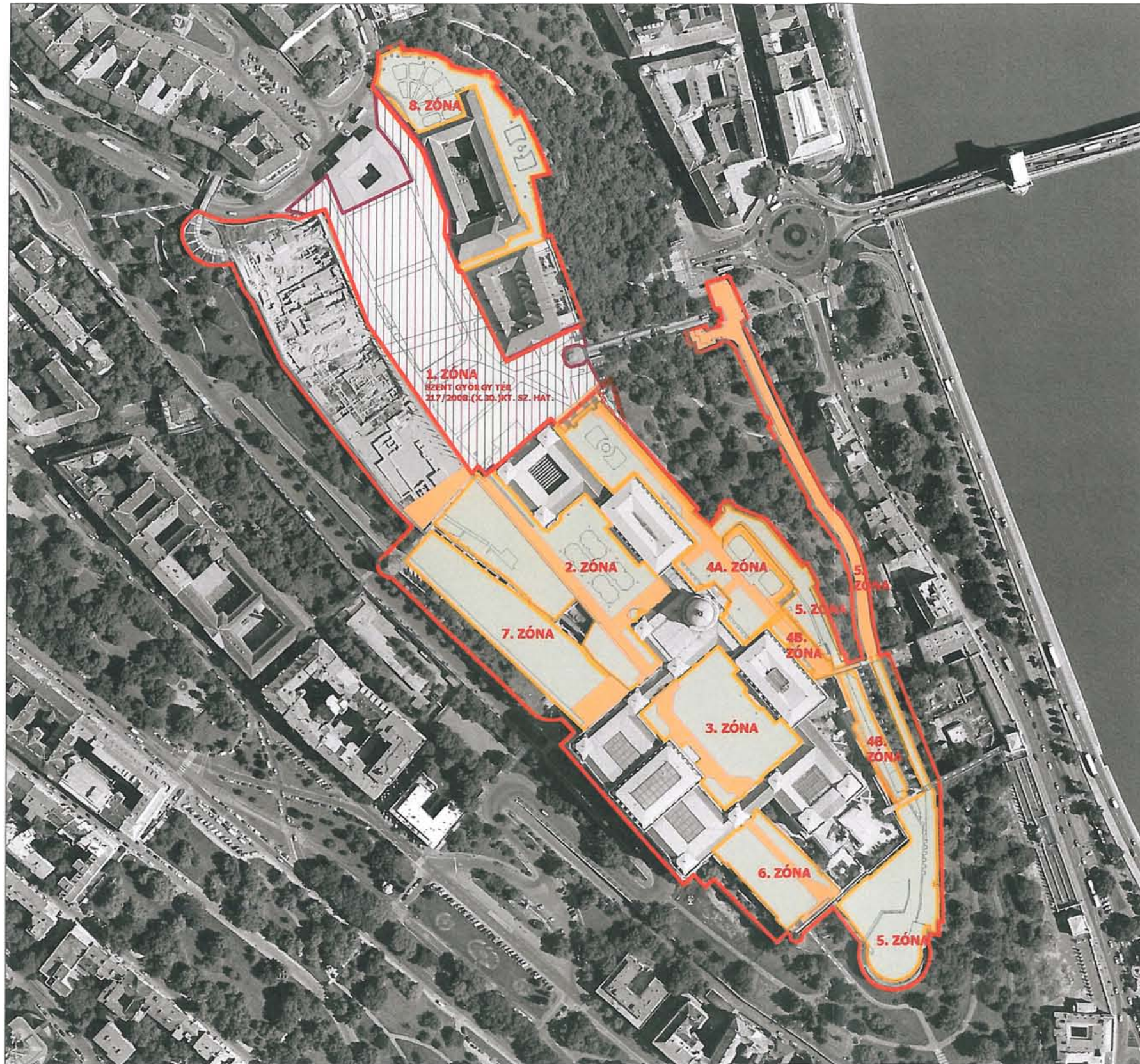
EZ A TERV A MŰ-HELY ZRT. SZELLEMI TULAJDONA. VÉDELME A 7/1978/II 1/MT RENDELET BIZTOSÍTJA

Készült az állami alapadatok felhasználásával.

<p>MŰ - HELY ZRT. Tervező és Tanácsadó Zártkörű Részvénytársaság 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31.</p>		<p>BUDAPEST, I. KERÜLET BUDAI VÁR, PALOTA-NEGYED VÁRFALAK ÉS DÍSZ TÉR ÁLTAL HATÁROLT TERÜLET KÖZTERÜLET RENDEZÉSI TERVE</p> <p>A mindenkor szabadon tartandó közlekedési felületek</p>
---	--	--

2. melléklet			LÉPTÉK: 1:2000
SZERKESZTŐ Hajnóczy K. Zahumenszky D.	TERVEZŐ Tasi Ákos Dr. Nagy Béla	V.I.G. Dr. Nagy Béla	DÁTUM 2013. március

A TÉRKÉPEN ÁBRÁZOLT ADATOK TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰEK, A MÉRTEK A HELYSZÍNEEN ELLENŐRIZENDŐK!



BUDAPEST, I. KERÜLET BUDAI VÁR, PALOTA-NEGyed

VÁRFALAK ÉS DÍSZ TÉR ÁLTAL HATÁROLT TERÜLET
KÖZTERÜLET RENDEZÉSI TERVE

3. MELLÉKLET
ALKALMI, AZ ÁLLANDÓ RENDELTETÉSTŐL
ELTÉRŐ CÉLRA IGÉNYBEVEHETŐ FELÜLETEK

TERÜLETFELHASZNÁLÁSI FUNKCIÓK

1. ZÓNA SZENT GYÖRGY TÉR - 217/2008.(X.30.) KT. SZ. HAT.

2. ZÓNA HUNYADI UDVAR

emelt szintű rendezvények, tematikus
történelmi bemutatók, szórakoztató- és gyermek rendezvények

3. ZÓNA OROSZLÁNOS UDVAR

színpadi előadások, koncertek,
történelmi játékok és bemutatók (lovasság), fesztiválok

4. ZÓNA KELETI TERASZOK (SAVOYAI, HALÁSZÓ FIÚK TERASZ)

komolyzenei koncertek, fogadások,
bálok, emelt szintű rendezvények

5. ZÓNA KELETI FELJÁRÓ ÚT NAGY RONDELLA

vásárolás

6. ZÓNA ÚJVILÁG KERT

tematikus programok, kisebb létszámú
zártkörű rendezvények (fogadások, esküvő, lakodalom stb.)

7. ZÓNA CSIKÓS UDVAR

színpadi előadások, egyéb rendezvények

8. ZÓNA PÜSPÖKKERT, ELLYPS SÉTÁNY

rendezvények elől elzárt terület

Mindenkor szabadon tartandó közlekedési felületek

A 217/2008.(X.30.) KT. sz. hat. területe

Tervezési terület határa

ÉZ A TERV A MŰHELY SZT. SZELLEMI BUDAÓRAH. VÉDELMEZET A 9/1979. (II.14) RÖVIDLET BIZTOSÍTÁ

MŰ - HELY ZRT.
Fehérvári Téri
1056 Budapest
Bp. IV. Zoltán u. 11. 11



BUDAPEST, I. KERÜLET BUDAI VÁR, PALOTA-NEGyed
VÁRFALAK ÉS DÍSZ TÉR ÁLTAL HATÁROLT TERÜLET
KÖZTERÜLET RENDEZÉSI TERVE

Készült az állami alapadatok felhasználásával

3. MELLÉKLET			LEPTET
SZEPHEZTŐ	TERVEZŐ	FELV.	DATUM
Koltis István	Értel Zsófia	Dr. Nagy Béla	2013. március

A TERVEN HATÁROLT AGATOR TAJEHOZATÓ JELLEZŐK. A MEREKETEK A HELYI ZÓNÁK ELLENŐRZŐKÖZŐK



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Tárgy: a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az ellátandó feladatok és a változó jogszabályi környezet elvárásaihoz és követelményeihez folyamatosan alakítani szükséges. A jelenlegi javaslat is e célokat szolgálja.

A 2013. január 1-én hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza a polgármesteri hivatalok elnevezését is. A törvény 84.§ (5) bekezdése szerint:

„(5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

- a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal;
- b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal;
- c) megyei önkormányzati hivatal esetén: (megye neve) Megyei Önkormányzati Hivatal;
- d) megyei jogú városi polgármesteri hivatal esetén: (település neve) Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.”

A Hivatal elnevezésének megállapításánál alkalmazni kell még a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvény 2.§-át:

„2. § (1) Budapest főváros közigazgatási területe a következő kerületekre tagozódik: I. kerület, II. kerület, III. kerület, IV. kerület, V. kerület, VI. kerület, VII. kerület, VIII. kerület, IX. kerület, X. kerület, XI. kerület, XII. kerület, XIII. kerület, XIV. kerület, XV. kerület, XVI. kerület, XVII. kerület, XVIII. kerület, XIX. kerület, XX. kerület, XXI. kerület, XXII. kerület, XXIII. kerület.

Az idézett jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal elnevezését a következő névre kell módosítanunk: „**Budapest I. kerületi Polgármesteri Hivatal**”.

A Polgármesteri Hivatal számára a Várbazár felújítási projektje további feladatokat támaszt, melyek megoldásához a Polgármesteri Kabinet személyi erőforrásait növelni szükséges: egy nyilvánossággal és a lakossági kapcsolatokkal foglalkozó referens, személyi titkári álláshelyek létesítése indokolt. A Hivatal SZMSZ-nek módosítását indokolja az is, hogy a kerületi hivatali rendszer kialakításának hatásait az elmúlt időszak alapján mérhettük le, és az Építési Iroda, valamint a Népjóléti Iroda munkatársainak számát egy-egy fővel növelni kell.

Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza a szervezeti egységekben lévő munkaköröket, és annak módosításával célszerű összhangba hozni a Szabályzat módosítani javasolt 51. és 54. pontjait.

A 2. számú melléklet a KÖZOP projektcsoporthoz szervezeti és működési rendjét tartalmazza a módosításokkal egységes szerkezetben. A jelenlegi változások a korábbi szabályzatot kiegészítik: az új szövegrészeket a tervezet piros színnel jelöli.

Kérem a Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ címében, és 1. pontjában szereplő „a Budavári Önkormányzat” kifejezés hatályát veszti, azaz a Polgármesteri Hivatal elnevezése: „Budapest I. kerületi Polgármesteri Hivatal”.

2. Az SZMSZ 51. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„51. A Polgármesteri Hivatal a jogszabályokban meghatározott tevékenységét a következő, szakfeladatok szerinti bontásban látja el:

Szakfeladat: 841112 Önkormányzati jogalkotás (3 fő)
Szervezeti egység: Jegyzői Titkárság

Szakfeladat: 841126 Önkormányzatok társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége (94 fő)
Szervezeti egység: Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Titkárság, Népjóléti Iroda, Igazgatási és Közterület-felügyeleti Iroda, Építésügyi Iroda, Pénzügyi Igazgatóság Gazdasági Iroda, Pénzügyi Igazgatóság Vagyoni Iroda, Pénzügyi Igazgatóság Beruházási és Városüzemeltetési Iroda

Szakfeladat: 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés (6 fő)
Szervezeti egység: Adóügyi Csoport”

3. Az SZMSZ 54. pontjában a Gazdasági Iroda létszáma és munkakörei helyesen a következők:

„Gazdasági Iroda
Gazdasági Irodavezető
Pénzügyi ügyintéző
Pénzügyi ügyintéző


10 fő

Pénzügyi ügyintéző
Költségvetési ügyintéző/vezető könyvelő
Főkönyvi könyvelő
Kontírozó könyvelő
Analitikus könyvelő
Analitikus könyvelő
Analitikus könyvelő."

4. Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe e határozat melléklete lép.

5. E határozat 2013. április 1-én lép hatályba.

Budapest, 2013. március 21.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: dr. Varga Imre
Végrehajtásért felelős: jegyző

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete

A munkakörök jegyzéke, a gazdasági szervezet, az engedélyezett létszám meghatározása

Polgármesteri Kabinet (19 fő)	
	Munkakör
	polgármester
	alpolgármester
	kabinetvezető (önkormányzati tanácsadó)
	projektcsoport vezető (önkormányzati tanácsadó)
	személyi titkár (önkormányzati tanácsadó)
	műszaki projekt-koordinátor (önkormányzati tanácsadó)
	műszaki projekt-koordinátor (önkormányzati tanácsadó)
	pénzügyi projekt-koordinátor (önkormányzati tanácsadó)
	projekt asszisztens
	lakossági és nyilvánossági referens
	sajtóreferens (önkormányzati tanácsadó)
	pályázati referens
	főépítész
	művelődési és rendezvényi referens (önkormányzati tanácsadó)
	intézményi koordinátor és belső monitoring felelős
	közterület hasznosítási ügyintéző
	civil referens-titkár
	ügyintéző titkár
	gépkocsivezető
Jegyzői Titkárság (15 fő)	
	jegyző
	aljegyző
	személyügyi ügyintéző
	jogi referens
	testületi ügyintéző
	testületi ügyintéző
	testületi ügyintéző
	belső ellenőrzési vezető
	ügyintéző titkár
	informatikus
	irattári ügyintéző
	iktató
	iktató
	iktató, irattáros
	telefonközpontos
Építési Iroda (6 fő)	
	irodavezető

	hatósági ügyintéző
	magasépítési ügyintéző
	magasépítési ügyintéző
	magasépítési ügyintéző
	mélyépítési ügyintéző
Népjóléti Iroda (5 fő)	
	irodavezető
	intézményi referens
	szociálpolitikai ügyintéző
	szociálpolitikai ügyintéző
	szociálpolitikai ügyintéző
Igazgatási és Közterület-felügyeleti Iroda (28 fő)	
	irodavezető
	igazgatási ügyintéző
	igazgatási ügyintéző
	igazgatási ügyintéző
	igazgatási és ügyfélszolgálati ügyintéző
	ügyfélszolgálati ügyintéző
	ügyfélszolgálati ügyintéző
	ügyfélszolgálati ügyintéző
	anyakönyvvezető
	anyakönyvvezető
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület felügyelő
	közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati ügyintéző
	közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati ügyintéző
Adóügyi Csoport (6 fő)	
	csoportvezető
	adóügyi ügyintéző
	adóügyi ügyintéző
	adóügyi ügyintéző
	adóügyi ügyintéző
	adóügyi ügyintéző
Pénzügyi Igazgatóság (2 fő)	

	Munkakör
	pénzügyi igazgató
	pénzügyi ügyintéző
Pénzügyi Igazgatóság Gazdasági Iroda (10 fő)	
	irodavezető
	pénzügyi ügyintéző
	pénzügyi ügyintéző
	pénzügyi ügyintéző
	költségvetési ügyintéző/vezető könyvelő
	főkönyvi könyvelő
	kontírozó könyvelő
	analitikus könyvelő
	analitikus könyvelő
	analitikus könyvelő
Beruházási és Városüzemeltetési Iroda (6 fő)	
	irodavezető
	beruházási ügyintéző
	beruházási ügyintéző
	városüzemeltetési ügyintéző
	városüzemeltetési ügyintéző
	kerületgondnok
Pénzügyi Igazgatóság Vagyoni Iroda (5 fő)	
	irodavezető
	vagyonhasznosítási ügyintéző
	vagyonhasznosítási ügyintéző
	vagyonhasznosítási ügyintéző
	vagyonhasznosítási ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete

A KÖZOP-5.5.0-09-11.2011-0027 projektet végrehajtó projektcsoport

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat Célja

1.1. Előzmények

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: Támogató) képviselőjében eljáró KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt., mint Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat) között 2012. február 22. napján támogatási szerződés jött létre a Budapest, I. kerület Budai Vár és környéke közlekedési hálózatához kapcsolódó közösségi közlekedés fejlesztése” Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozása és megalapozó tevékenységek végzése, engedélyezési tervdokumentációja és kivitelezése, illetve eszközbeszerzése” című, KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0027 számú projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében. Szerződő Felek a támogatási szerződést 2012. június 29. napján, majd 2012. szeptember 20. napján módosították. A Projekt elnevezése a 2012. szeptember 20-i támogatási szerződés módosítással „Budai Vár és környéke közlekedés fejlesztése” címre változott.

A támogatás célja a Budai Vár és környéke komplex közlekedés fejlesztésének 1. ütemeként a Várbazárhoz kapcsolódó közlekedésfejlesztési elemek, a hozzá kapcsolódó gyalogos közlekedés fejlesztése, a behajtási rendszer korszerűsítése, valamint a további ütemekben megvalósuló projektelemek előkészítési munkáinak kivitelezésének elszámolható költségeinek Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt az alábbi főbb projektelemekből áll:

- Tervezés, előkészítés;
- Gyalogos közlekedés fejlesztése;
- Várbazárhoz kapcsolódó fejlesztések;
- Parkolási rendszer fejlesztése.

A Projekt műszaki tartalmát különösen az alábbi dokumentumok részletezik:

- 1375/2011 (XI.8.) Kormányhatározat;
- 1275/2012. (VIII. 6.) Kormányhatározat;
- Projekt adatlap és mellékletei – kelt 2011. december 11.;
- Módosított projekt adatlap – kelt 2012. szeptember.

A fejlesztés ütemezett megvalósítással, "Bridge projekt"-ként valósítható meg, mely

átível a 2007-2013, a 2014–2020 és a 2021-2028 közötti uniós fejlesztési időszakokon. Az előkészítési és kivitelezési munkák időigényére és ütemezhetőségére, továbbá a 2007-13-as periódusban rendelkezésre álló KÖZOP forrásokra való tekintettel a fejlesztés műszaki tartalma megosztásra került; az I. ütemre jelen Projekt során a 2007-2013-as programozási időszak keretei között, illetve a 2014-2020-as és 2021-2028-as időszakban megvalósításra kerülő további ütemekre. A fejlesztés KÖZOP-ból történő finanszírozhatóságának, fenntarthatóságának feltétele az egyéni autóhasználat Vár területéről történő fokozatos kitiltása. Ez azt jelenti, hogy a fejlesztés utolsó elemének elkészültéig az autósforgalom Vár területéről történő kitiltását meg kell oldani.

A 2007-13-as periódusban a fejlesztés I. ütemeként a Várbaáához kapcsolódó közlekedésfejlesztési elemek, a kapcsolódó gyalogos közlekedés fejlesztése, a behajtási rendszer korszerűsítése, valamint a további ütemekben megvalósuló projektelemek előkészítési munkái valósulnak meg. Ennek megfelelően elkezdődik az előkészítése a Vár területén használatba kerülő elektromos buszok beszerzésének, illetve az üzemeltetésükhöz kapcsolódó infrastruktúra kiépítésének, valamint a turistabuszok Budai Várból történő kitiltását célzó infrastruktúra elemek előkészítése, melynek kivitelezésére a 2014-20-as időszakban kerülhet sor. Az előkészítés tartalmazza a személygépkocsik Budai Várból történő kitiltásához szükséges infrastruktúra elemek előkészítő terveinek elkészítését is.

A Projekttel párhuzamosan valósul meg a Várgondnokság Nonprofit Kft. (székhelye: 1014 Budapest, Színház utca 5-7.), mint kedvezményezett által az Új Széchenyi Terv Közép-Magyarországi Régió Operatív Programjának 2011-2013. évi akcióterve 3.1.1. „Versenyképes turisztikai termék-és attrakciófejlesztés konstrukció” terhére a „Várkert Bazár Fejlesztése” című projekt.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat Célja

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy a Projekt megvalósítására létrehozott Projektcsoport szervezeti és működési rendjét rögzítse, szabályozza. Ennek megfelelően az SZMSZ-ben kerülnek rögzítésre a Projektcsoporton belül létrehozott pozíciók, munkakörök és az azokhoz tartozó feladatok.

2. A Projektcsoport Felépítése

A Projektcsoport szervezeti felépítését az 1. számú mellékletben található szervezeti és működési ábra mutatja be. A Projektcsoport nem önálló jogi személy, jogokat és kötelezettségeket nem szerezhet. A Projektcsoport alapítója az Önkormányzat. A Projektcsoport elsődleges feladata, hogy segítse és támogassa a Projekt megvalósítását.

2.1. A Projektcsoport Munkaszervezete

2.1.1. Általános Vezetők, Tájékoztatásért Felelős Tanácsadó

2.1.1.1. Projektgazda

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Irányítja a Projektcsoportot;
- Felelős a Projekt operatív működéséért;
- Legfőbb döntéshozóként felelős a Projekt végrehajtásáért;
- Felelős a Projektet érintő szervezetekkel és hatóságokkal való legmagasabb szintű kapcsolattartásért;
- A Projektcsoport bármely munkatársának közvetlenül adhat feladatot, valamint a Projektcsoport bármely munkatársát közvetlenül ellenőrizheti és számon kérheti;
- Az Önkormányzat részéről a joghatályos és/vagy kötelezettségvállaló nyilatkozatok aláírására csak a Projektgazda beleegyezésével kerülhet sor.

2.1.1.2. Projektvezető

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- A Projektgazda által delegált jogkörénél fogva irányítja a Projektcsoportot;
- Felelős a Projekt KÖZOP elvárások szerinti, ütemezett végrehajtásáért;
- Kapcsolatot tart a külső szakértőkkel, hatóságokkal és egyéb szervezetekkel (különösen Várgondnokság Nonprofit Kft., KSZ (KIKSZ), IH (NFÜ), illetékes minisztériumok, Ügyvédi Irodák);
- Folyamatosan tájékoztatja a Projektgazdát;
- Előzetesen szignálja az Önkormányzat részéről a Projekt kapcsán felmerülő joghatályos nyilatkozatok kibocsátását, a teljesítés igazolásokat, kötelezettség vállalásokat.
- Koordinálja a Projektcsoport működését;
- Véleményt nyilvánít a Projektet érintő kérdésekben;
- Felelős a kommunikációért, e jogkörében köteles egyeztetni az Önkormányzat kommunikációs szakértőjével;
- Ellenőrzi és számon kéri a Projektcsoport munkatársainak munkavégzését;
- Részt vesz a PEB üléseken és az Önkormányzat által heti rendszerességgel megtartott Projekt Megvalósulási Üléseken (a továbbiakban: PMÜ), továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken;
- Közvetlenül adhat feladatot, ellenőrizheti, illetve utasíthatja a Projektcsoport összes munkatársát.

2.1.1.3. Projekt Menedzser

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Felelősséggel tartozik a Projekt eredményes megvalósításáért;
- Támogatja a Projektvezető, a Műszaki és Pénzügyi Vezető munkáját;
- Kapcsolatot tart az IH-val (NFÜ), a KSZ-el (KIKSZ) és az egyéb hatóságokkal, a Projektvezetővel egyeztetve;
- Közreműködik a szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítésében, részt vesz azok egyeztetésében és a megfelelő hatóságokkal való elfogadtatásában;
- Elkészíti a Projekt Előrehaladási Jelentéseket;
- Közreműködik a közbeszerzések előkészítésében;
- Részt vesz a PEB és a PMÜ üléseken, továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken.

2.1.1.4. Tájékoztatásért Felelős Tanácsadó

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a Projektéről tájékoztatást adni a lakosság részére telefonon, levélben és interneten;
- Feladata a kapcsolattartás a lakossággal;
- Feladata a sajtómegkeresések koordinálása, adminisztrálása, javaslattétel nyilatkozatra;
- Feladata a sajtófigyelés, a megjelent tudósítások összegzése;
- Felelőssége a Projektgazda és a Projektvezető folyamatos, naprakész tájékoztatása a nyilvánosság kapcsán a Projektet érintő kérdésekben.

2.1.2. Műszaki Szekció

2.1.2.1. Műszaki Vezető

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Felelősséggel tartozik a Projekt műszaki tartalmának megvalósításáért;
- Irányítja a Projektcsoport ezirányú szakmai munkáját;
- Felelős a szakmai beszámolók elkészítéséért;
- Kapcsolatot tart az Önkormányzaton kívüli Projekt résztvevőkkel, különösen a külső tanácsadókkal, az Ügyvédi Irodákkal, a tervezőkkel, tervellenőrrel, kivitelezővel, szükség szerint a kivitelező alvállalkozóival, a műszaki ellenőrrel és a konzorciumi partnerekkel;
- Közbeszerzési eljárásokban együttműködik a közbeszerzést teljes körűen lebonyolító Ügyvédi Irodával és a Jogi Szakértővel;
- Részt vesz az ajánlati felhívás és ajánlattételi dokumentáció tartalmának műszaki összeállításában;
- Észrevételezi műszaki szempontból a szerződéseket;
- Elkészíti az egyes szerződések szerinti teljesítések műszaki igazolását;
- Ellenőrzi a teljesítési igazolásokat megalapozó és alátámasztó kimutatásokat, feljegyzéseket;
- A döntés előkészítést minden esetben műszaki oldalról támogatja;
- Véleményezi a Projekthez kapcsolódó ütemterveket;
- Feladata a tervező által átadott különböző tervezési ciklusban készített, különféle tervtípusok műszaki ellenőrzése, hiány- és hibalista készítése, a hibák kijavításának és hiányosságok pótlásának ellenőrzése;
- Feladata a műszaki tartalmú megrendelői igények, érdekek érvényesítése és azok tervdokumentációban történő átvezettetése;
- A kivitelezés stádiumában hetente (indokolt esetben többször), helyszíni szemle, a kivitelezés ellenőrzése, a kivitelezés állapotáról a heti státuszjelentés elkészítésének ellenőrzése;
- Közvetlenül utasítja, ellenőrzi és számon kéri a Műszaki Referenst; a Projekt Vezető tájékoztatásával egyidejűleg;
- A felmerülő jogi kérdések esetén a Jogi Szakértővel, pénzügyi kérdések esetén a Pénzügyi Vezetővel konzultál;

- Szakmai szempontból véleményezi a Várgondnokság Nonprofit Kft. taggyűlésének napirendi pontjaihoz kapcsolódó anyagokat;
- Közreműködik a Képviselő-testület elé kerülő Projekttel összefüggő előterjesztések kidolgozásában, szükség esetén részt vesz a Képviselő-testület ülésein;
- A KÖZOP - ROP Tanácsadó huzamosabb távolléte esetén, helyettesíti a KÖZOP - ROP Tanácsadót;
- Részt vesz a PEB és a PMÜ üléseken, továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken.

2.1.2.2. Műszaki Referens I.

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a Projekt megvalósításához szükséges feladatok műszaki oldalról történő segítése, műszaki támogatása, döntés előkészítések műszaki megalapozása;
- Feladata a szoros együttműködés a Műszaki Vezetővel, a Projektcsoport tagjaival, kapcsolattartás az Önkormányzaton belüli Projekt résztvevőkkel, különösen az alpolgármesterrel, a titkársággal, a jegyzővel, a főépítésszel, a pénzügyi igazgatósággal, az építési osztállyal, a városüzemeltetési osztállyal, a polgármesteri kabinet tagjaival és a Jogi Szakértővel;
- Kapcsolattartás a külső tanácsadókkal, az Ügyvédi irodával, a szerződéses partnerekkel (tervező, tervellenőr, kivitelező, műszaki ellenőr, stb.);
- A közbeszerzési eljárásokban együttműködés az Ügyvédi Irodával, részvétel az ajánlati felhívás és ajánlattételi dokumentáció tartalmának műszaki összeállításában;
- Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások során az ajánlatok műszaki értékelésére;
- Műszaki szempontból észrevételezi a szerződéseket;
- Műszaki szempontból észrevételezi, illetve megszerkeszti a teljesítési igazolásokat;
- Támogatja műszaki oldalról a döntés előkészítés folyamatát;
- Elkészíti a Projekthez kapcsolódó építési-műszaki és egyéb ütemterveket;
- A tervezés időszakában a tervező által átadott különböző tervezési ciklusban készített, különféle tervtípusokat műszaki szempontból átnézi, hiány- és hibalistát készít;
- Ellenőrzi a hibák kijavítását és pótolja a hiányosságokat;
- Összegyűjti és nyilvántartja a Projektet műszaki szempontból érintő dokumentációkat;
- Érvényesíti a műszaki tartalmú megrendelői igényeket, intézkedik azok tervdokumentációban történő átvezetése iránt;
- A kivitelezés stádiumában hetente (indokolt esetben többször), helyszíni szemlét tart, ellenőrzi a kivitelezést, heti rendszerességgel aktualizálja a „belső munkatervet”;
- Elkészíti a heti státuszjelentést a kivitelezés állapotáról;
- A Műszaki Vezető huzamosabb távolléte esetén, helyettesíti a Műszaki Vezetőt;
- Részt vesz a PEB és a PMÜ üléseken, továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken.

2.1.2.3. Műszaki Referens II.

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a Projekt megvalósításához szükséges feladatok műszaki oldalról történő segítése, műszaki támogatása, döntés előkészítések műszaki megalapozása;
- Feladata a szoros együttműködés a Műszaki Vezetővel, a Projektcsoport tagjaival, kapcsolattartás az Önkormányzaton belüli Projekt résztvevőkkel, különösen az alpolgármesterrel, a titkársággal, a jegyzővel, a főépítésszel, a pénzügyi igazgatósággal, az építési osztállyal, a városüzemeltetési osztállyal, a polgármesteri kabinet tagjaival és a Jogi Szakértővel;
- Kapcsolattartás a külső tanácsadókkal, az Ügyvédi irodával, a szerződéses partnerekkel (tervező, tervellenőr, kivitelező, műszaki ellenőr, stb.);
- A közbeszerzési eljárásokban együttműködés az Ügyvédi Irodával, részvétel az ajánlati felhívás és ajánlattételi dokumentáció tartalmának műszaki összeállításában;
- Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások során az ajánlatok műszaki értékelésére;
- Műszaki szempontból észrevételezi a szerződéseket;
- Műszaki szempontból észrevételezi, illetve megszerkeszti a teljesítési igazolásokat;
- Támogatja műszaki oldalról a döntés előkészítés folyamatát;
- Elkészíti a Projekthez kapcsolódó építési-műszaki és egyéb ütemterveket;
- A tervezés időszakában a tervező által átadott különböző tervezési ciklusban készített, különféle tervtípusokat műszaki szempontból átnézi, hiány- és hibalistát készít;
- Ellenőrzi a hibák kijavítását és pótolja a hiányosságokat;
- Összegyűjti és nyilvántartja a Projektet műszaki szempontból érintő dokumentációkat;
- Érvényesíti a műszaki tartalmú megrendelői igényeket, intézkedik azok tervdokumentációban történő átvezetése iránt;
- A kivitelezés stádiumában hetente (indokolt esetben többször), helyszíni szemlét tart, ellenőrzi a kivitelezést, heti rendszerességgel aktualizálja a „belső munkatervet”;
- Elkészíti a heti státuszjelentést a kivitelezés állapotáról;
- A Műszaki Vezető huzamosabb távolléte esetén, helyettesíti a Műszaki Vezetőt;
- Részt vesz a PEB és a PMÜ üléseken, továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken.

2.1.3. Pénzügyi Szekció

2.1.3.1. Pénzügyi Vezető

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Felelős a Projekt megvalósulásához szükséges pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért;
- Irányítja a Projekt kapcsán a pénzügyi-gazdasági folyamatokat;

- Felelős a Projekt mindenkor érvényes eljárásrendje szerinti és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért;
- Felelős a pénzügyi tervezésért, ellenőrzésért, az elkülönített számla kezeléséért, az elszámolhatóságért, a kötelezettségvállalási és utalványozási rend betartásért;
- Feladata a pénzügyi beszámolók elkészítése;
- Szorosan együttműködik a Könyvvizsgálóval;
- Közvetlenül utasítja, ellenőrzi és számon kéri a Pénzügyi Referenst és az Önkormányzat Pénzügyi Igazgatóságának Munkatársait;
- Szakmai, műszaki kérdésekben a Műszaki Vezetővel, jogi kérdésekben pedig a Jogi Szakértővel egyeztet;
- Részt vesz a PEB és a PMÜ üléseken, továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken.

2.1.3.2. Pénzügyi Referens

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Támogatja a Pénzügyi Vezető munkáját;
- Részt vesz a Támogatási Szerződés és annak módosításai elkészítésében;
- Közreműködik a heti és havi projekt előrehaladási jelentések összeállításában;
- A Pénzügyi Vezető huzamosabb távolléte esetén, helyettesíti a Pénzügyi Vezetőt;
- A kivitelezési munkálatok megindítása után részt vesz az elszámolások összeállításában és a Projekt eredményes lezárásában.

2.1.3.3. Az Önkormányzat Pénzügyi Igazgatóságának Munkatársai

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- A Projekt támogatási összegének „feldolgozása”, illetve az Önkormányzat költségvetésébe történő beépítése a Támogatási Szerződésben foglaltakkal összhangban, szükség esetén aktualizálás az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosításakor;
- Rögzíti a Projekthez kapcsolódó pénzügyi és számviteli bizonylatokat az Önkormányzat integrált pénzügyi rendszerében, figyelemmel a Projekt elkülönített nyilvántartására. Ezen tevékenységen belül feladata a számlák kifizetése, kötelezettségvállalások rögzítése, a kifizetésre kerülő tételek főkönyvben történő rögzítése a számviteli törvényben előírtaknak megfelelően, megbízási díjak, céljutalmak számfejtése és kifizetése, a beruházással kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetése;
- Segíti az elszámoláshoz szükséges pénzügyi dokumentációk (számfejtéssel, utalással kapcsolatos dokumentumok) összeállítását;
- Adatot szolgáltat a pénzügyi beszámoló elkészítéséhez;
- A Projekttel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztésekhez pénzügyi adatokat szolgáltat.

2.1.4. Külső Szakértők

2.1.4.1. KÖZOP - ROP Tanácsadó

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a „Várkert Bazár Fejlesztése” projekthez kapcsolódó (vagyis Projektben belül kiemelten az ehhez kötődő elemek) KMOP projekttel való együttműködés biztosítása;
- Szoros együttműködés a Projekt során a Várgondnokság Nonprofit Kft-vel;
- Feladata a feladat lehatárolások pontosítása, valamennyi a KMOP projekttel közös kiírás esetén;
- Részvétel a tender elkészítésében, az egyes eljárások lebonyolításában (a jogorvoslati szakaszban is);
- Feladata a műszaki tartalmak összeállítása, az alkalmassági feltételek véleményezése;
- Közreműködik a „Várkert Bazár Fejlesztése” projekthez kapcsolódó Projekt kiírásokban, részt vesz a tervezővel folytatott egyeztetéseken, konzultációkon;
- Feladata a teljesítésekhez kapcsolódó hibajegyzékek, hiánypótlások elkészítése;
- Feladata a Műszaki Szekcióval való szoros együttműködés;
- Feladata az egyes szerződések pénzügyi és műszaki tartalmú véleményezése;
- Részvétel az egyes szerződéses partnerek teljesítésével kapcsolatos feladatokban, ezzel összefüggésben részvétel az egyeztetéseken;
- Részvétel a költségbecslésekkel, illetve költségvetési kiírásokkal összefüggésben, a költségmegosztással kapcsolatos számításokban;
- Részt vesz a Projekt megvalósításához szükséges feladatokban, elsősorban műszaki-pénzügyi szakértői szempontból;
- Összefoglalók, beszámolók készítése a Projektgazda részére a Projekttel és a „Várkert Bazár Fejlesztése” projekttel összefüggésben;
- Részt vesz a Vár 25 fejlesztési stratégiájának kidolgozásában;
- Részt vesz a PEB és a PMÜ üléseken, továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken.

2.1.4.2. Jogi Szakértő

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Felelős a Projekt jogszerű működéséért;
- Elkészíti, átnézi, illetve véleményezi a Projektet érintő valamennyi szerződést/megállapodást;
- Elkészíti és/vagy véleményezi a Projekttel kapcsolatos leveleket és joghatályos/kötelezettségvállaló nyilatkozatokat;
- Állást foglal és véleményt nyilvánít a Projektet érinti jogi kérdésekben;
- A kivitelezés során folyamatosan ellenőrzi, hogy a kivitelező jogi szempontból szerződésszerűen teljesít-e, valamint részt vesz a kivitelezés során felmerülő jogi kérdések megoldásában, ezzel összefüggésben a Műszaki Szekcióval egyeztetve segít a kivitelezőnek vagy a műszaki ellenőrnek írandó levelek/nyilatkozatok megfogalmazásában;
- Felelős az SZMSZ aktualizálásáért, továbbá az SZMSZ és a többi (önkormányzati) szabályzat összhangjáért;
- Részt vesz a PEB és a PMÜ üléseken, továbbá személyesen részt vesz a feladatkörét érintő szükséges egyeztetéseken;

- Közreműködik a Képviselő-testület elé kerülő Projekttel összefüggő előterjesztések kidolgozásában, részt vesz a Képviselő-testület ülésein, illetve igény szerint a bizottsági üléseken;
- Tartja a kapcsolatot és szorosan együttműködik a megbízott Ügyvédi Irodával;
- Kapcsolatot tart a megfelelő hatóságokkal, különösen a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, jogi kérdésekben az MNV Zrt-vel és az illetékes minisztériumokkal;
- Tartja a kapcsolatot a Várgondnokság Nonprofit Kft-vel, a Várgondnokság Nonprofit Kft. taggyűléseire felkészíti a polgármestert, illetve jogi szempontból véleményezi a taggyűlés napirendi pontjaihoz kapcsolódó anyagokat.

2.1.4.3. Közbeszerzési Tanácsadó

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a Projekt közbeszerzési eljárásinak nyomon követése;
- Feladata az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció, illetve egyéb dokumentációk és a szerződés áttekintése, javaslatok megtétele;
- Felelőssége bármely felmerülő probléma vagy kérdés közbeszerzési szempontú véleményezése;
- Feladata az egyes közbeszerzési eljárások kapcsán tanácsadás, valamint a felmerülő problémák megoldása.

2.1.4.4. Könyvvizsgáló

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a Projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói szolgáltatások ellátása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően;
- Ellenőrzi a Projekttel kapcsolatos számlákat, szerződéseket, teljesítési igazolásokat, pénzügyi igazolásokat és más számviteli bizonylatokat;
- Ellenőrzi a gazdasági események főkönyvi nyilvántartásokban való rögzítésének helyességét;
- Ellenőrzi a gazdasági események más szakértők nyilatkozataival való összhangját;
- A kötelezettségek ellenjegyzése előtt ellenőrzi a Projekt terhére történő elszámolhatóságot;
- Nyilatkozik arról, hogy az adott költség a Projekt terhére elszámolható-e, illetve összhangban van-e az Adatlapban, a Támogatási Kérelemben, a Bizottsági Határozatban valamint a Támogatási Szerződésben rögzített műszaki tartalommal, valamint a Projekt céljaival;
- Folyamatosan, minimum havonta egyszer ellenőrzi a Projekt pénzkezelését és összes analitikus nyilvántartását.

2.1.5. Asszisztencia

2.1.5.1. Projekt Asszisztens

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Támogatja a Projektcsoport munkáját, minden szükséges információt eljuttat az érintetteknek;
- Gondoskodik az adminisztratív, kommunikációs, ügyviteli és nyilvántartási feladatok elkészítéséről;
- Figyelmezteti a feladatok elvégzéséért felelős személyeket a határidőkre;
- Támogatja a Projektgazda és a Projektcsoport közötti kommunikációt;
- A PMÜ-kről emlékeztetőt készít, azt minden héten eljuttatja az érintettekhez és figyelemmel kíséri a kiosztott feladatok elvégzését;
- Folyamatos kapcsolatban van a Projektcsoport külső partnereivel, valamint a Projektcsoport belső munkatársaival, más egységek vezetőivel;
- Egyeztet a Projekttel kapcsolatos megbeszéléseket, találkozókat;
- Részt vesz a Projektekre vonatkozó döntések előkészítésben, a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, valamint fenntartásában;
- Összegyűjti és nyilvántartja a Projekttel kapcsolatos szerződéseket, nyilatkozatokat, illetve a Projekthez kapcsolódó összes iratot (másolati példányban) a Közbeszerzési Referenssel és a Műszaki Referenssel egyeztetve;
- Kezeli a projekttervezést támogató IT eszközöket;
- Segíti a Projektmenedzser munkáját;
- Ellátja a Projekt előkészítése illetve megvalósítása során felmerülő adatbeviteli, dokumentumszerkesztési, sokszorosítási és postázási feladatokat.

2.1.5.2. Közbeszerzési Referens

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a közbeszerzési, beszerzési terv összeállítása;
- Feladata az aktuális közbeszerzési terv www.budavar.hu weblapra történő publikálása, esetleges módosítások elvégzése;
- Felelőssége a projektindító dokumentumok elkészítése, aláíratatása, ezzel összefüggésben kommunikáció az Ügyvédi Irodával és az érintettekkel;
- A közbeszerzésekről/beszerzésekről ügyirat nyitása/vezetése;
- A közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben az Ügyvédi Irodától az eredeti dokumentációk/iratanyagok bekérése;
- A közbeszerzési/beszerzési eljárások nyomon követése, az érintettek tájékoztatása;
- A lefolytatott eljárások EMIR rendszerbe történő feltöltésének ellenőrzése;
- A közbeszerzési/beszerzési eljárások KSZ felé ellenőrzés céljából való megküldésének nyomon követése;
- Feladata a közbeszerzésekhez feladott hirdetmények lektorálásáért fizetendő ellenőrzési díj megfizetése, valamint nyomon követi a hirdetmények feladását.

2.1.5.3. KÖZOP Pályázattal Kapcsolatos Egyéb Hivatali Asszisztencia

Feladata, hatásköre és felelőssége:

- Feladata a Projekttel kapcsolatos szabályzatok kialakítása, annak beépítése az Önkormányzat szabályzataiba, szükség szerinti ezen szabályzatok aktualizálása. Ezen feladatkörében köteles egyeztetni a Jogi Szakértővel;
- Kontrolling feladatok ellátása;
- Egyéb eseti feladatok elvégzése.

3. Vegyes és Záró Rendelkezések

Az SZMSZ az Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadásának napján lép hatályba.

Az SZMSZ hatályba lépését követő 60 napon belül a Projektvezető a Jogi Szakértő közreműködésével köteles felülvizsgálni a Projektcsoport munkaszervezetét és működését, szükség esetén azt aktualizálni, illetve a tényleges feladatokhoz igazítani. A Projektcsoport SZMSZ-ét három havonta felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatért a Jogi Szakértő felel, aki köteles a Projektvezetővel egyeztetni.

A Projektcsoport az SZMSZ-t alapvetően elektronikus formában teszi mindenki számára hozzáférhetővé a belső információs rendszerben, illetve e-mailen. A SZMSZ aláírt példánya a Projekt Asszisztensnél található. Az SZMSZ betartása és betartatása a Projektcsoport valamennyi munkatársának kiemelt feladata. A Projektcsoport munkatársai külön nyilatkozatban vagy a megbízási/munkaszerződésükben deklarálják, hogy az SZMSZ rendelkezéseit és a Polgármesteri Hivatal függelékben található szabályzatait magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

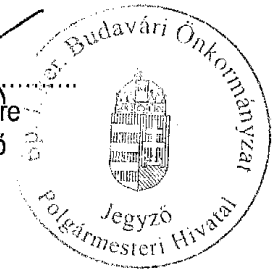


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán - Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

Dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Tárgy: Vis maior pályázaton való indulás és a pályázathoz pályázati önrész biztosítása
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bp. I. Tárnok u. 22-24. alatti, többségi (65%-os) önkormányzati tulajdonban lévő társasház udvarán beszakadt egy eddig ismeretlen pincejártat, mely feltehetően a még a ház felépítése előtt keletkezett. A Beruházási és Városüzemeltetési Iroda munkatársa, valamint a Bécsi kapu téri barlang megerősítést is végző Geoteam Kft. szakembereinek előzetes vizsgálatán egy kb 10 m²-es boltíves, lefalazott pinceüreget találtak, és feltételezhető, hogy további, statikai szempontból hasonlóan veszélyes üregek találhatóak még az udvar alatt.

A pinceüreg veszélyes, havária állapotának elhárítására készült szakvélemény alapján a veszélyelhárítás költsége: 10.026.600,-Ft+ÁFA

Az előzetes visszajelzések szerint, a 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet alapján jó eséllyel igényelhető támogatás a BM-hez benyújtandó vis maior pályázaton.

A pályázaton való indulás feltétele, hogy a beruházást az Önkormányzat hajtsa végre, valamint 30% önrész biztosítása. A hivatkozott rendelet szerint mind a pályázaton való indulásról, mind az önrész biztosításáról a Képviselő-testületnek kell határoznia, a határozati javaslatban szereplő tartalmi követelményekkel.

A munkát az életveszélyes állapot megszüntetése érdekében mielőbb, mindenképpen el kell végezni, ha másként nem, a társasház beruházásában. Sikeres pályázat esetén a kivitelezési költségek pályázatos finanszírozása ugyanakkor a 30%-os önrész biztosítása mellett is kedvezőbb, mint az önkormányzati tulajdoni hányad alapján a kivitelezési költség 65%-ának megfizetése a társasház kivitelezése esetén.

A Kormány 9/2011. (II.15.) sz. rendelete 4. § (3) c) bekezdés alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a vis maior pályázaton való indulással, valamint a saját forrás biztosításával kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bp. I. Tárnok u. 22-24. alatti többségi önkormányzati tulajdonú ingatlan udvarán történt eddig ismeretlen pinceüreg-beszakadás helyreállításának finanszírozása érdekében, vis maior támogatás címen, támogatási kérelmet nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: az épület udvarán, eddig ismeretlen pinceüreg beszakadása
helye: 1014 Budapest, Tárnok u. 22-24, helyrajzi szám: 6496

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2013. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	3.007.980,-Ft+ÁFA	30
Biztosító kártérítése	0,-Ft	0
Egyéb forrás	0,-Ft	0
Vis maior támogatási igény	7.018.620,-Ft+ÁFA	70
Források összesen	10.026.600,-Ft+ÁFA	100

A károk helyreállításának (kötségvetés alapján) tervezett összköltsége 10.026.600,-Ft+ÁFA, melynek fedezetét az Önkormányzat részben tudja biztosítani.

A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem 65,02 %-ban a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képezi.

A károsodott, beomlott pinceüreget magába foglaló Bp. I. Tárnok u. 22-24. alatti, 6496 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan az Önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja:

- lakás- és helyiséggazdálkodás, a helyiséggazdálkodás keretében lakossági alapellátás (élelmiszerüzlet)

A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik. Az ingatlanon található pinceüregre biztosítás nem köthető, ezt a tényt az Önkormányzat legalább három országos biztosító nyilatkozatával igazolja a Kincstár felé.

Az Önkormányzat vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

Az Önkormányzat más – a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát nem tudja ellátni.

A Képviselő-testület a saját forrás összegét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2013 évi költségvetéséről szóló 3/2013. (III. 1.) számú önkormányzati rendeletében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

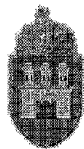
Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Budapest, 2013. március 20.



[Handwritten signature]
dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Vatai Zoltán
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
megbízott jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Tárgy: A Mese Mindenkié Alapítvány létrehozása

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. október elején nyitotta meg kapuit a Magyar Mesemúzeum és Meseműhely a Döbrentei utcában. Az intézmény alapötlete Kányádi Sándor Kossuth-díjas költőtől származik. A megvalósítás során a múzeumnak otthont adó épületet a Budavári Önkormányzat újított fel és biztosítja az intézmény részére. A szakmai háttérrel a Petőfi Irodalmi Múzeum (PIM) nyújtja a múzeumhoz.

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a Magyar Mesemúzeum és Meseműhely hiánypótló kezdeményezés, mind a szülők, mind a pedagógusok mind pedig a gyermekek részéről hatalmas igény mutatkozik a múzeum biztosította foglalkozások iránt. A múzeumban valamennyi program „teltházás”, rendszeres a csoportok és az egyéni látogatók bejelentkezése.

A működési tapasztalatok arra is rávilágítottak, hogy szüksége lenne egy, a Mesemúzeum céljaival összhangban működő alapítvány létrehozása, amely fogadni tudná a különböző pénzügyi felajánlásokat (pl. 1%). Az alapítvány a felajánlásokból, támogatásokból különböző programokat finanszírozna, támogatná a hátrányos helyzetű gyermekek múzeum-látogatását.

Ezért javaslom, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapítsa meg A Mese Mindenkié Alapítványt.

Az Alapítvány tiszteletbeli elnöke Kányádi Sándor, Budavár Díszpolgára, a Mesemúzeum ötletadója. A tiszteletbeli elnök a kuratórium elnökének munkáját eszmei támogatással segíti.

A Kuratórium Elnöke és tagjai, illetve a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai a megbízást elfogadták, összeférhetetlenség nem áll fenn a tagokkal szemben. Az erről szóló elfogadó nyilatkozatot valamennyien aláírták.

HATÁROZATI JAVASLAT

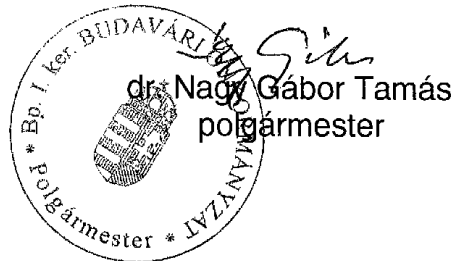
A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy létrehozza A Mese Mindenkié Alapítványt, melynek alapító okiratát az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Alapító Okirat alapján az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2013. március 21.



Az előterjesztést készítette: dr. Lukácsné Gulai Anna / dr. Tóth Zoltán Ügyvédi Iroda
A végrehajtásért felelős: dr. Lukácsné Gulai Anna / dr. Tóth Zoltán Ügyvédi Iroda

A MESE MINDENKIÉ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megjelölt alapító, figyelembe véve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) kormányrendelet rendelkezéseit, illetve e rendelkezésekkel összhangban a Budapest I. kerületében, illetve Magyarország határain belül és kívül élő gyermekek mese által történő fejlesztésének elősegítése, a magyar mesekultúra terjesztése, hátrányos helyzetű gyermekek kulturális felzárkóztatása, az olvasás népszerűsítése érdekében, a Magyar Mesemúzeum támogatása céljából tartós közérdekű célú, önálló jogi személyiséggel rendelkező Alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

I. Az Alapító neve, címe

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

II. Az Alapítvány neve

A Mese Mindenkié Alapítvány

III. Az Alapítvány székhelye

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

IV. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

V. Az Alapítvány célja

V.1. Az Alapítvány céljai a következő tartós, közérdekű célok:

- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Petőfi Irodalmi Múzeum által üzemeltetett Magyar Mesemúzeum (1013 Budapest, Döbrentei u. 15.) (a továbbiakban: **Mesemúzeum**) működésének elősegítése. Részvétel a Mesemúzeum főbb céljainak megvalósításában.

A Mesemúzeum Alapítvány által is támogatott céljai az alábbiak:

- a. az irodalom megszerettetése,
- b. az olvasásra nevelés, szövegértés és szövegalkotás fejlesztése,
- c. önismeret mélyítése, az együttműködés és a másokra való odafigyelés gyakorlása a 4-14 éves korosztály minél szélesebb körében,
- d. közösségi tér létrehozása a Mesemúzeumban: családi programok

- szervezése, lebonyolítása, amelyek tartalmaz szabadidős tevékenységet biztosítanak a hétvégen odalátogató vendégek számára,
- e. a múzeumi tér bővítése, gyűjteményi fejlesztés elősegítése, kiállítás-tervezés és szervezés segítése,
 - f. család- és helytörténeti tematikájú sorozatok indítása minél több nemzedék képviselőinek a bevonásával,
 - g. hátrányos helyzetű gyerekek eljuttatása a Mesemúzeumba. Foglalkozások és táborok szervezése részükre,
 - h. fogyatékkal élő, illetve kistelepülésen élő gyerekek eljuttatása a Mesemúzeumba, külön programok kidolgozása számukra,
 - i. tehetséggondozás: szakkörök, műhelyek és táborok szervezése,
 - j. állandó programok és táborok szervezése a határon túl élő magyar anyanyelvű gyerekek részére.

V. 2. Az Alapítvány szolgáltatásai, tevékenysége:

Az Alapítvány céljainak megfelelően a következő tevékenységeket végzi:

- A célok megvalósításához szükséges eszközök, anyagok, játékok, könyvek, szakkönyvek, folyóiratok stb. beszerzése,
- a célok megvalósításához szükséges támogatás nyújtása (pl. múzeumi, illetve közösségi tér kialakítása, kiállítások megvalósítása),
- a céloknak megfelelő továbbképzések szervezése, megtartása, előadók meghívása
- kulturális programok, kirándulások, táborozások, múzeumlátogatások, koncertek, színházlátogatások, könyvtárlátogatások, szervezése,
- intézményhez, elsősorban a Mesemúzeumhoz kapcsolódó programok támogatása, pályázatok lebonyolításának elősegítése,
- a Mesemúzeum tevékenységének népszerűsítése, együttműködések és partnerkapcsolatok kialakítása,
- a Mesemúzeum „brand” kialakításában való részvétel,
- kiadványok szerkesztése, kiadása
- szakmai és tanulmányutak, továbbképzések, ösztöndíjak a Mesemúzeum munkatársai részére
- Alkotóművészeti táborok szervezése és lebonyolítása.

Az Alapítvány különösen, de nem kizárólagosan a Mesemúzeum alábbi tevékenységeinek megvalósításában vesz részt:

- a. kiállítások rendezése, múzeumi és közösségi terek esetleges bővítése, felhasználási lehetőségük bővítése,
- b. múzeumi gyűjteményfejlesztésének elősegítése,
- c. múzeumpedagógiai módszertanok kidolgozása,
- d. szakmai konferenciák szervezése,
- e. tehetséggondozó műhelyek és programok indítása,
- f. fesztiválok és ismeretterjesztő előadások szervezése és lebonyolítása
- g. felnőttképzési programok kidolgozása,
- h. az oktatási és nevelési intézményekkel állandó kapcsolattartás,
- i. szakmai szervezetekkel, társintézményekkel való együttműködés

- j. nemzetközi kapcsolatok bővítése hasonló intézményekkel, határokon átnyúló együttműködések, utazó kiállítások létrejöttének elősegítése.

VI. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium

VI. 1. Az Alapítvány vagyonkezelő és legfőbb döntéshozó, ügydöntő, ügyintéző és képviseleti szerve az Alapító által létrehozott **három** tagból álló Kuratórium.

A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozott időre szól, illetve az Alapító jogosult a – Ptk. 74/C §. (6) bekezdése alapján – a Kuratórium kijelölését visszavonni, és helyette új Kuratóriumot kijelölni.

Nem lehet kuratóriumi tag, aki a megbízásától visszamenőleg számított három éven belül olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte,
- d) illetve a vonatkozó jogszabályok által előírt egyéb összeférhetlenségi ok áll fenn.

VI. 2. A kuratóriumi tagok az Alapító által határozott időre, 2014. december 31-ig kerülnek kijelölésre. Alapító az alábbi személyeket jelöli ki:

dr. Cseri Zsuzsanna Kuratóriumi elnök

Lakcím: 1121 Budapest, Hunyad köz 1.

Születési helye, ideje:

Anyja neve: Géczi Katalin

Pákozdi Imre Kuratóriumi tag

Lakcím: 1022 Budapest, Tulipán utca 17.

Születési helye, ideje:

Anyja neve: Fajt Ilona

Suhai Gábor Tamás Kuratóriumi tag

Lakcím: 1022 Budapest, Bimbó út 5. IV./2.

Születési helye, ideje:

Anyja neve: Váradi Jolán

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2014. december 31-ig szól, amely időtartam lejártát követően a megbízatásuk az Alapító határozatának függvényében meghosszabbítható.

VI. 3. A kuratóriumi tagság megszűnik az Alapítvány megszűnésével, a kuratóriumi tag halálával, a tag visszahívásával, valamint a tag lemondásával. Az Alapító a kuratóriumi

tagot visszahívja, ha tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, és helyette új kuratóriumi tagot jelöl ki.

VI. 4. Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke valamely kuratóriumi taggal együttesen, illetve a két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

VI. 5. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke valamely kuratóriumi taggal együttesen, illetve a két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

VI. 6. A Kuratórium tagjai munkájukat nem munkaviszonyban látják el, tiszteletdíjban nem részesülnek, de felmerült szükséges és igazolt költségeik megtérítését kérhetik.

VI. 7. Az Alapítvány ügyeinek intézéséről, adminisztrációs és gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Kuratórium gondoskodik, mint az Alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviselői szerve.

A kuratórium

- biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését,
- gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról,
- köteletségének tartja az Alapítványi vagyon értékének megőrzését és gyarapítását,
- meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, és gondoskodik azok biztosításáról.

VI. 8. A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.

A kuratórium a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke vagy az általa felkért személy vezeti.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

VI. 9. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VI. 10. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze írásban a napirend közlésével az ülés előtt legalább 8 nappal. Rendkívüli esetben a Kuratórium elnöke a Kuratóriumot az ok és cél megjelölésével is összehívhatja írásban a napirend közlésével az ülés előtt 2 munkanappal. A Kuratórium összehívását kezdeményezhetik az Alapító önállóan és a Kuratórium kettő tagja együttesen is a napirend megjelölésével.

VI. 11. A Kuratórium tagjai jelenlétüket a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven aláírásukkal igazolják. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája adatvédelmi jogszabályba ütközik, vagy személyiségi jogokat sértene. A Kuratórium a számviteli beszámoló jóváhagyásáról a jelen pont, és a VII. 8. pont szabályai szerint határoz.

VI. 12. Az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium fogadja el.

VI. 13. Az Alapítvány Kuratóriumának döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyv. A nyilvántartás tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, napirendjét és tartalmát, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, lehetőleg személyét is, illetve a döntés hatályát. A nyilvántartás vezetéséért a Kuratórium elnöke felelős.

VI. 14. A döntéseket, határozatokat kézbesíteni kell személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint. Személyes kézbesítés esetén átvételi elismervényt kell kitölteni, illetve aláírni. Ezen túl az a határozatról összefoglalót kell elhelyezni az Alapítvány internetes weblapján és székhelyén kifüggesztve.

VII. A Felügyelő Bizottság

VII. 1. Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait Elnökét az Alapító jelöli ki határozott időre. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 2014. december 31-ig szól, amely időtartam lejártát követően a megbízatásuk az Alapító határozatának függvényében meghosszabbítható. A Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetekben visszahívhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében elfogadják és vállalják.

VII. 2. A Felügyelő Bizottság saját hatáskörében vizsgálja és ellenőrzi:

- Az alapítvány céljainak elérése érdekében végzett feladatok alapító okiratban foglaltak szerinti végrehajtását;
- a kuratórium döntéseinek szabályszerűségét;
- az alapítvány gazdálkodását;
- a kuratóriumi elnök intézkedéseinek szabályszerűségét.

VII. 3. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülésein részt vehet a kuratórium elnöke, illetve a kuratórium tagjai. A Felügyelő Bizottság összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

VII. 4. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság csak akkor határozatképes, ha legalább két bizottsági tag jelen van. A Felügyelő

Bizottsági üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a meghozott sorszámozott határozatokat, az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az érdemi döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy másik bizottsági tag hitelesíti aláírásával. A Felügyelő Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket meg kell küldeni az alapítónak és a kuratórium elnökének. A Felügyelő Bizottság évente jelentést készít az Alapítónak az Alapítvány működéséről.

VII. 5. A Felügyelő Bizottság jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól. Jogosult betekinteni az alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII. 6. A Felügyelő Bizottság létszáma 3 fő. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Iványi Tibor (anyja neve: Eperjessy Mária, születési helye, ideje: Budapest, 1943. május 18. lakcíme: 1013 Budapest, Pauler u. 21.) a Felügyelőbizottság elnöke

Vecsey András (anyja neve: Szalay Alice, születési helye, ideje: Budapest, 1955. május 31. lakcíme: 1013 Budapest, Döbrentei u. 18.) a Felügyelőbizottság tagja

Horváth Csilla Erzsébet (anyja neve: Kolbe Ilona, születési helye, ideje: Győr, 1950. február 2. lakcíme: 1013 Budapest, Krisztina krt. 28.) a Felügyelőbizottság tagja

VIII. Az Alapítványi vagyon működtetése és felhasználása

VIII. 1. Az Alapítvány alapítójának vagyoni hozzájárulása: 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint, amelyet az Alapítvány számára elkülönített bankszámlára fizet be a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül.

VIII. 2. Az Alapítvány teljes induló vagyona 1.000.000,- forint.

VIII. 3. Az Alapítvány nyílt, az Alapító az Alapítványhoz való csatlakozást megengedi. Vagyonát gyarapítják a hazai és külföldi magánszemélyek, vállalkozók, és vállalkozások, gazdálkodó szervezetek, intézmények, pénzbeli vagy természetbeni adományai, a személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából származó összegek. Az Alapítvány vagyonának gyarapítása alapítói jogokat, vagy tagságot nem keletkeztet. Az adományozó kívánságára az adományt az Alapítvány célján és körén belül az adományozó által megjelölt konkrét célra kell fordítani. A pénzbeli adományokat az Alapítvány bankszámlájára kell befizetni, az Alapítvány céljára rendelt nem pénzbeli hozzájárulásokat pedig a kuratórium elnökének kell rendelkezésére bocsátani.

VIII. 4. Az Alapítvány és Kuratóriuma számára feltételhez és időhöz kötött felajánlást is lehet tenni. Az ilyen jellegű felajánlások elfogadásáról a kuratórium legközelebbi ülése határoz és az adományozót 15 napon belül írásban értesíti.

VIII. 5. A felajánlás különleges formája a céltámogatás. Az adományozók ezzel egy, a

Kuratórium által közzétett, vagy mások által kezdeményezett és a kuratórium által elfogadott cél megvalósítására tesznek adományt.

VIII. 6. Az Alapítványi vagyon teljes összege, valamint annak hozadécai a kuratórium rendelkezései szerint használhatók fel az Alapító Okiratban megjelölt célokra.

A vagyon felhasználása történhet a kuratórium által meghatározott, az Alapítvány saját programjaira közvetlenül, illetve az Alapító Okirattal összhangban lévő célokra fordítással egyszeri, vagy folyamatos támogatás, juttatás, tárgyadomány formájában, illetve az Alapítvány által támogatott pályázatokon való részvételhez szükséges önerő biztosítása útján. Ezenkívül lehetséges a célokkal összhangban álló nyilvános vagy meghívásos pályázattal, illetve eseti kuratóriumi döntéssel ösztöndíj támogatás is.

VIII. 7. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VIII. 8. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

VIII. 9. Az Alapítvány a gazdálkodásért, vagyonkezelésért felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – az Alapítvány céljaival összhangban bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VIII. 10. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

IX. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

IX. 1. Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés külső személyek részére is lehetséges, feltéve, hogy ez nem sért személyiségi jogokat. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokat az Alapítvány kuratórium ügyvezető elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

IX. 2. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásairól évente éves beszámoló készül. A beszámolót, mellékletet megkapja az alapító, elhelyezésre kerül a Mesemúzeum épületének hirdetőtábláján.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló, melléklet szabadon megtekinthető az Alapítvány székhelyén az Elnökkel előre egyeztetett időpontban.

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

IX. 3. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybe vétele módjáról, valamint beszámolói közlésről az Alapítvány a Mesemúzeum épületének hirdetőtábláján tájékoztatja a nyilvánosságot. Az érdeklődők ezen túl megkereshetik a Kuratórium elnökét, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a működésről, szolgáltatásokról.

X. Az Alapítvány létrejötte, megszűnése

X. 1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel, határozatlan időtartamra jön létre.

X. 2. Az Alapítvány megszűnésére az Alapítványokra vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon visszaszáll az Alapítóra, míg a megszűnés idején meglévő egyéb vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

XI. Záró rendelkezések

XI. 1. Az Alapító Okirat érvényességéhez az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

XI. 2. Ha az Alapítvány neve, székhelye megváltozik, illetőleg az Alapítvány képviselőjére új személy lesz jogosult, azt a bíróságnak be kell jelenteni.

XI. 3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2013. március 28.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
képviseli: **Dr. Nagy Gábor Tamás polgármester** Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú:
név:

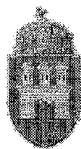
lakcím:

szem. ig. szám:

2. Tanú:
név:

lakcím:

szem. ig. szám:



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Hattyú utca 12. szám alatti üres helyiség elidegenítése

Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Tisztelt Képviselő-testület !

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 16/1994. (V. 13.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése szerint a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről a Polgármester kezdeményezésére - a Tulajdonosi Bizottság véleményének ismeretében - a Képviselő-testület határoz. A R. 4. § (4) bekezdése szerint a helyiség versenyeztetés nélkül idegeníthető el a Képviselő-testület egyedi döntése alapján.

Az előterjesztésben üresen álló az alapító okiraton 13939/0/A/1 hrsz nyilvántartott nem lakás céljára szolgáló helyiség – óvóhely besorolású - pincei elhelyezkedésű 92 m² alapterületű. A helyiség után fizetendő közös költség: 23.644,-Ft/hó.

Offenbeckné dr. Sólyi Ilona mint az E-VIRÁG.Hu Kft. és a helpNeT Iroda Kft. ügyvezetője 1015 Budapest, Donáti utca 32. 1/12. szám alatti lakos bejelentette vételi szándékát tárgyi helyiségre.

A tárgyi helyiséget az általa képviselt két cég nevére kívánja megvásárolni, ugyan azon feltételekkel, mint ahogy korábban az önkormányzat hasonló helyiséget felajánlott a társasház tulajdonos társainak, azaz 1.000,-Ft/m² áron.

Tájékoztatjuk a t. Testületet, hogy a helyiséget felkínáltuk megvételre a társasházban tulajdonnal rendelkezők részére, de nem volt érdeklődő az ingatlan iránt. A Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság javasolta az ingatlan elidegenítését 5.000,-Ft/m² vételáron.

Kérjük a Testület szíves döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Hattyú utca 12. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 13939/0/A/1 hrsz. számú üres óvóhely értékesítéséhez az E-VIRAG.HU Kft és a helpNeT Iroda Kft. részére 460.000,-Ft vételár összegű megfizetés mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2013. március 12.



dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyon Iroda

Handwritten signature



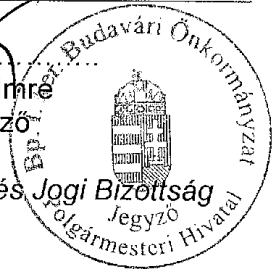
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár – Krisztinaváros - Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
mb. jegyző



Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

Tárgy: Üres helyiségek bérbeadása nyilvános pályázat útján
Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Tisztelt Bizottság!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályairól szóló, 21/2012.(X.26.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 55. § (1) bekezdése szerint e rendelet hatálybalépését követően helyiség bérbe – leszámítva a 55. § (3) bekezdésben a Képviselő-testület hatáskörébe utalt eseteket – csak határozott időre adható. A helyiségbérleti szerződés időtartama legfeljebb 5 év + 5 év előbérleti jog.

Az előterjesztésben felsorolt helyiségek az elmúlt időszakban üresedtek meg, melyeket mielőbb nyilvános pályázat útján kívánunk hasznosítani.

1.) Bp. I. Attila út 27. szám alatti utcai, földszinti, üres vendéglátó helyiség

Hrsz: 6346/0/A/3

Alapterülete: 103 m²

Induló bérleti díj: 282.881,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: vendéglátó tevékenység

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

2.) Bp. I. Fő utca 11-13. szám alatti utcai, földszinti+ galéria, üres üzlet helyiség

Hrsz: 14408/0/A/2

Alapterülete: 49 m²

Induló bérleti díj: 50.919,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: élelmiszer üzlet

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

3.) Bp. I. Fő utca 24. szám alatti utcai, földszinti, üres iroda helyiség

Hrsz: 14291/0/A/1

Alapterülete: 13 m²

Induló bérleti díj: 47.216,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: iroda

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

4.) Bp. I. Fő utca 52. szám alatti utcai, földszinti, üres helyiség

Hrsz: 14132/0/A/2,3,4

Alapterülete: 90 m²

Induló bérleti díj: 326.872,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: bankfiók

Handwritten signature

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

5.) Bp. I. Krisztina krt. 77. szám alatti utcai, földszinti, üres üzlethelyiség

Hrsz: 7216/0/A/4

Alapterülete: 18 m²

Induló bérleti díj: 54.479,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: kereskedelmi tevékenység

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

6.) Bp. I. Ostrom utca 31. szám alatti utcai, pincei, üres üzlethelyiség

Hrsz: 13955/0/A/1

Alapterülete: 61 m²

Induló bérleti díj: 178.737,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: kereskedelmi tevékenység

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

7.) Bp. I. Táncsics M. utca 17. szám alatti utcai, földszinti, üres üzlethelyiség

Hrsz: 6553

Alapterülete: 22 m²

Induló bérleti díj: 77.799,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: kereskedelmi tevékenység

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

8.) Bp. I. Táncsics M. utca 25. szám alatti utcai, földszinti, üres vendéglátó helyiség

Hrsz: 6557

Alapterülete: 279 m²

Induló bérleti díj: 1.000.434,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: vendéglátó tevékenység

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

9.) Bp. I. Vérmező utca 8. szám alatti udvari, alagsori, üres iroda

Hrsz: 13971/0/A/6

Alapterülete: 68 m²

Induló bérleti díj: 97.377,-Ft /hó + ÁFA

Utolsó profil: irodai tevékenység

Helyiség műszaki állapota: felújítása szükséges

Az előterjesztésben felsorolt helyiségek a KT. szerinti bérleti díjakkal vannak feltüntetve, folyamatosan nő a megüresedett helyiségek száma, ezért a sikeres bérbeadás érdekében javasoljuk egy kedvezményesebb induló bérleti díjon történő bérbeadást.

Kérjük a t. Testület döntését a helyiségek bérbeadásával kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul az alábbi üres helyiségek 5 éves határozott idejű bérbeadásához nyilvános pályázat útján:

Bp. I. Attila út 27. (Hrsz: 6346/0/A/3)

Induló bérleti díj: 150.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: vendéglátó tevékenység

Bp. I. Fő utca 11-13. (Hrsz: 14408/0/A/2)

Induló bérleti díj: 50.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: kereskedelmi tevékenység

Bp. I. Fő utca 24. (Hrsz: 14291/0/A/1)

Induló bérleti díj: 25.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: iroda

Bp. I. Fő utca 52. (Hrsz: : 14132/0/A/2,3,4)

Induló bérleti díj: 120.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: bankfiók

Bp. I. Krisztina krt. 77. (Hrsz: 7216/0/A/4)

Induló bérleti díj: 25.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: kereskedelmi tevékenység

Bp. I. Ostrom utca 31. (Hrsz: 13955/0/A/1)

Induló bérleti díj: 80.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: kereskedelmi tevékenység

Bp. I. Táncsics M. utca 17. (Hrsz: : 6553)

Induló bérleti díj: 45.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: kereskedelmi tevékenység

Bp. I. Táncsics M. utca 25. (Hrsz: 6557)

Induló bérleti díj: 700.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: vendéglátó tevékenység

Bp. I. Vérmező utca 8. (Hrsz: 13971/0/A/6)

Induló bérleti díj: 50.000,-Ft /hó + ÁFA

Profil: iroda

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2013. március 12.



Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese

A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda



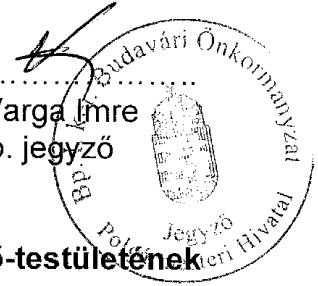
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Varga Imre
mb. jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 28-i ülésére

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi
és Jogi Bizottság*

Tárgy: Bp. I. Táncsics Mihály utca 10. szám alatti ingatlanra vonatkozó
elővásárlási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat tétel

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Lechner Erzsébet (születési neve: Szabad Erzsébet, született: Nagykanizsa, 1946. december 01., anyja neve: Blaschek Erzsébet, lakóhely: 1121 Budapest, Árnas u. 20., személyi száma: 2-461201-0023, állampolgársága: magyar, adóazonosító jele: 8291884536) és **Szabad Lajos István** (születési neve: Szabad Lajos István, született: Székesfehérvár, 1943. december 31., anyja neve: Blaschek Erzsébet, lakóhely: 1025 Budapest, Áfonya u. 2/b., személyi száma: 1-431231-0100, állampolgársága: magyar, adóazonosító jele: 8281222212) mint eladó, másrészt az alábbiakban felsorolt, vevő között létrejött adásvételi szerződés alapján eladó kérelemmel fordult a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzathoz, hogy a Kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Tv. 86. §- a értelmében nyilatkozzon, elővásárlási jogával élni kíván e:

Horváth Ádám mint vevő és Dr. Horváth Tibor József haszonélvezeti vevő, adásvételi szerződés kelte: 2013. február 11., ingatlan: Bp. I. kerület 6582 helyrajzi számú, 165 m² alapterületű, természetben Bp. I. Táncsics Mihály utca 10. szám alatti ingatlan vételára: 125.000.000,-Ft vételáron.

A fent már hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a kulturális örökség védetté nyilvánított elemeire a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg ingatlanok esetében akkor, ha ezt a védetté nyilvánító, illetőleg a védettséget módosító rendelet kimondja. Amennyiben a műemlékekre több elővásárlási jog áll fenn, első helyen az államot, második helyen az ingatlan kezelő (vagy ingyenesen használó) önkormányzatot, harmadik helyen az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg az elővásárlási jog.

Handwritten signature

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 16/1995. (XI.30.) Kt. számú rendelete - az Önkormányzat vagyonáról, vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról - 10.§. (7) bekezdése alapján kérem a T. Bizottság állásfoglalását az elővásárlással kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2001. évi LXIV. Tv.(A kulturális örökség védelméről) 86. §- a értelmében **ne éljen elővásárlási jogával** az alábbiakban megjelölt ingatlanra, az adásvételi szerződésekben megjelölt vételárért:

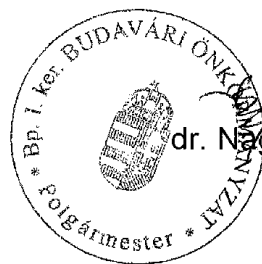
Lechner Erzsébet (1121 Budapest, Árnas u. 20.) és **Szabad Lajos István** (1025 Budapest, Áfonya u. 2/b.), **mint eladók**, másrésztől

Horváth Ádám vevő és Dr. Horváth Tibor József haszonélvezeti vevő, adásvételi szerződés kelte: 2013. február 11., ingatlan: Bp. I. kerület 6582 helyrajzi számú, 165 m2 alapterületű, természetben Bp. I. Táncsics Mihály utca 10. sz. alatti ingatlan 125.000.000,-Ft vételáron.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2013. március 12.



dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zubovits Emese
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda