



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

MEGHÍVÓ

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-án (csütörtökön) 17 órai
kezdettel tartandó ülésére

Helye: a Városháza testületi ülésterme
(Bp. I. Kapisztrán tér 1. fsz. 8.)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülésben:

- 1.) **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2015. évi költségvetésről szóló 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 2.) **Javaslat a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 3.) **Javaslat az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 4.) **Javaslat az I. kerület Budavári Önkormányzat Informatikai Stratégiájának elfogadására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 5.) **Javaslat a Sportfejlesztési Koncepció elfogadására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 6.) **Javaslat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálatára**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

- 7.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Nagy Teodóra
jegyző
- 8.) A Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Kft-ben lévő önkormányzati üzletrész térítésmentes átadása**
(Az előterjesztés később kerül publikálásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 9.) A Várkert Bazár önkormányzati beruházásban megépült épületelemeinek üzemeltetésre történő átadása a Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Kft-nek**
(Az előterjesztés később kerül publikálásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 10.) A Várkert Bazár mélygarázs és illemhelyek bérleti díjának változása**
(Az előterjesztés később kerül publikálásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 11.) A BRFK I. Kerületi Rendőrkapitányság „Budavári” név használata iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 12.) Bérleti joggal terhelt lakások elidegenítése**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 13.) Bp. I. Várfok u. 11. fszt. 5. alatti üres lakás elidegenítése**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 14.) Javaslat üres helyiségek pályázat útján történő értékesítésére**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 15.) Bp. I. Attila út 75. szám alatti helyiség elidegenítése**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 16.) Bp. I. Attila út 123. szám alatti helyiség bérleti idejének meghosszabbítása**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 17.) Javaslat a Bp. I. Hattyú u. 16. sz. alatti helyiség bérleti idejének meghosszabbítására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

- 18.) **Bp. I. Iskola u. 32. alatti helyiség bérbeadása**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 19.) **Bp. I. Fő u. 28. és Fő u. 24. szám alatti helyiségek bérbeadására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 20.) **Bp. I. Mária tér 1. szám alatti helyiség bérbeadása**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 21.) **Javaslat a Bp. I. Krisztina tér 1. alatti ingatlan megvásárlására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 22.) **Javaslat a Bp. I. Krisztina krt. 73. helyiség bérbeadására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 23.) **Javaslat a Bp. I. Fortuna u. 3. alatti épület hasznosítására**
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 24.) **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátása**
(Az előterjesztés a helyszínen kerül kiosztásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 25.) **Javaslat az Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjének megbízására**
(Az előterjesztés a helyszínen kerül kiosztásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Zárt ülésben:


- 26.) **Javaslat Semmelweis Ignác Díj adományozására**
(Az előterjesztés a helyszínen kerül kiosztásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 27.) **Javaslat a Budavárért Emlékérem adományozására**
(Az előterjesztés a helyszínen kerül kiosztásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester
- 28.) **Javaslat a Budavári Tóth Árpád műfordítói díj adományozására**
(Az előterjesztés a helyszínen kerül kiosztásra.)
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester


29.) I. kerület Attila út 57. homlokzat-felújítási reklámháló elhelyezési engedély elutasítása és leszerelési kötelezés elleni fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Nyílt ülésben:

30.) Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések

Budapest, 2015. június 12.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester





Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán - Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Nagy Teodóra
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az I. kerület Budavári Önkormányzat Informatikai Stratégiájának elfogadására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás, polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat célja, hogy magas színvonalú, ügyfélközpontú szolgáltatást nyújtson a kerület lakossága számára. Ennek egyik fontos területe az informatika, a Hivatali, ügykezelési szolgáltatások stabil informatikai háttérét adó, folyamatos működésű, gyors átállású informatikai kiszolgáló infrastruktúra, és alkalmazás infrastruktúra biztosítása.

A kitűzött célok megvalósítását segíti a – jogszabályok által is előírt – informatikai stratégia megalkotása, mely rögzíti, hogy a Budavári Önkormányzat informatikai szolgáltatásai a 2015-2017-es időszakban milyen irányelvek alapján fejlesztendők, fenntartandóak.

Röviden összefoglalva a stratégiában megfogalmazott legfontosabb célok:

- Folyamatos, stabil informatikai üzemeltetés (szerver-alap informatikai infrastruktúra, ügykezelési rendszer);
- Ellenőrzött informatikai szolgáltatások;
- Szolgáltatásorientált működés;
- e-ügyfélkezelési szolgáltatások fejlesztése;
- Kiemelt IT fejlesztési feladatok költséghatékony megvalósítása

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt Informatikai Stratégiát tárgyalja meg és a határozati javaslat szerint fogadja el.

Határozati javaslat:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező Informatikai Stratégiát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 12.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: dr. Nagy Teodóra
A végrehajtásért felelős: Jegyző

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala**

Informatikai Stratégia

2015. június 10.

Tartalom

1	Az IT stratégia célja, fontossága, és helye	4
2	Vezetői összefoglaló	7
3	Előzmények összefoglalása.....	11
3.1	Kiinduló állapot.....	11
3.2	A 2013. októberi Önkormányzati cselekvési terv eredményei	12
3.2.1	Infrastruktúra beszerzés.....	12
3.2.2	Infrastruktúra üzemeltetés	13
3.2.3	Informatikai nyilvántartás	14
3.2.4	Informatikai működés szabályzása.....	14
3.3	Lezárt stratégiai időszak eredményei, stratégiai célok teljesülése	14
4	Jelenlegi informatikai helyzet – Szervezeti érettség szintje.....	15
4.1	Jelenlegi működési háttér	16
4.2	Felmérés, SWOT analízis.....	18
4.3	Szervezeti érettség.....	20
5	IT stratégia 2015-2017	23
5.1	IT stratégia célja (vízió)	23
5.2	Az IT stratégia céljainak megvalósítását támogató eszközök.....	23
5.3	IT stratégia függőségei	23
5.3.1	Főbb külső függőségek, elvárások	24
5.3.2	Belső függőségek	25
5.3.3	Szolgáltatást igénybe vevő környezet főbb elvárásai.....	25
5.4	IT stratégiai fejlesztési irányok	26
5.4.1	Általános IT elvárások	26
5.4.2	Főbb IT fejlesztési projektek.....	26
5.4.3	Működés (üzemi) támogatása.....	27
5.4.4	IT alkalmazás architektúra fejlesztési irányainak stratégiai felvázolása.....	28
5.4.5	Infrastruktúra, technológia (fejlesztési) irányok felső szintű megfogalmazása ...	30
5.5	IT irányítás (IT governance)	32
5.5.1	Szabványosítási törekvések.....	32
5.5.2	Beszállítói stratégia	33
5.5.3	Szolgáltatások, szolgáltatásmenedzsment stratégia	33
5.5.4	IT megfelelés, IT compliance.....	34
5.5.5	IT pénzügyi gazdálkodás irányai.....	35
5.6	IT biztonság.....	36
5.7	IT szervezet, HR-emberi erőforrások.....	38
5.7.1	HR-emberi erőforrások fejlesztése:.....	38

5.7.2	Feladat és felelősségi körök jól dokumentált elválasztása – belső és külső IT szerepkörök szétválasztása	39
5.7.3	Informatikai erőforrások szükségletének mérésen alapuló tervezése	40
5.7.4	Szervezetfejlesztés	41
6	Forrás dokumentumok jegyzéke	42

1 Az IT stratégia célja, fontossága, és helye

Ebben a fejezetben kerül rögzítésre az Informatikai stratégia hatálya – szervezeti hatálya, időbeli hatálya –, jogszabályi háttere – milyen külső ügykezelési és szolgáltatási jogszabályi elvárásoknak kell megfelelnie –, a kapcsolódó belső előírások, a felülvizsgálat módja és javasolt időpontja (hivatkozások), illetve hogy mely működési területekre fog a stratégia kiterjedni.

Az IT stratégia célja: Szabályozó irat formájában történő rögzítése annak, hogy a Budavári Önkormányzat Informatikai területe, Informatikai szolgáltatásai a 2015-2017-es időszakban milyen irányelvek alapján kíván működni. Az Informatikai Stratégia a hatályos jogszabályok által a Hivatalra rótt előírások értelmezéséből és alkalmazásából eredeztetett szolgáltatások informatikai hátterének kialakításához nyújt iránymutatást.

Az IT stratégia főbb irányelvei:

- A Polgármesteri Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő szervezetek üzleti céljainak kiemelt támogatása;
- Szolgáltatásorientált hivatali informatikai folyamatok dokumentálása, fejlesztése, megerősítése;
- Elektronikus, szabályozott, stabil és felhasználóbarát (felhasználóra partnerként tekintő) informatikai üzemeltetési folyamatok;
- Üzembiztos, költséghatékony informatikai működés biztosítása a megrendelő hivatali, és külső szervezetek számára.

Az IT stratégia hatálya:

- Szervezeti hatálya: a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal;
- Időbeli hatálya: a 2015-2017-es stratégiai időszak.

Jogszabályi háttér:

Az alábbi jogszabályokban lefektetett irányelvek mentén kívánjuk megvalósítani az IT stratégiát:

- 1990 évi LXV törvény a helyi önkormányzatokról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2004. évi CXL törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről;

- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról; Hatályát tekintve a 2013. évi L. törvény a Hivatalra és a Hivatal informatikai, vagy adatkezelési tevékenységét kiszervezett módon ellátó szerződött partnereire egyaránt értendő. Tehát ezen szerződött partnereknek is meg kell felelniük a Hivatalra érvényes szabályozásoknak.

A Hivatalnak előírási és ellenőrzési (ellenőriztetési) jogkörei vannak a Partnerektől igénybe vett, kiszervezett szolgáltatások kapcsán. A Hivatal által tulajdonolt gazdálkodó szervezetek amennyiben adatkezelést végeznek, ugyanúgy a Hivatalra érvényes informatikára és informatikai/információbiztonságra vonatkozó szabályozás hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben is a Hivatalnak előírási és ellenőrzési (ellenőriztetési, felülvizsgálati) jogkörei vannak.

- 2009. évi CLV. Törvény a minősített adat védelméről;
- A Közigazgatás Informatikai Bizottság 22/2. számú ajánlása: E-önkormányzati stratégiakészítési ajánlás kistérségek és önkormányzatok számára;
- 161/2010. (V. 6.) Korm. Rendelet a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól;
- Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (KEIR);
- 84/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer és a kapcsolódó rendszerek biztonsági követelményeiről;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

Kapcsolódó szabványok és ajánlások:

- Közigazgatási Informatikai Bizottság 25. számú ajánlása: Magyar Informatikai Biztonsági Ajánlások (MIBA) című ajánlóssorozat MSZ ISO/IEC 9001:2009 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények;
- ITIL v3;
- CoBit 4.1.

Felülvizsgálat módja és időpontja: évente, legkésőbb a stratégiai időszak végén

Közzététel: A jelen Informatikai Stratégiát a Budavári Önkormányzat képviselőtestületi jóváhagyása után az alábbi helyeken kell elérhetővé tenni:

- 1. eredeti példányban a Jegyzői prefektúrán;
- 2. eredeti példányban az Irattárban ;

- Elektronikus formában közzétéve (www.budavar.hu).

2 Vezetői összefoglaló

A Budavári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) Informatikai stratégiája rögzíti, hogy a Budavári Polgármesteri Hivatal Informatikai területe, Informatikai szolgáltatásai a 2015-2017-es időszakban milyen irányelvek alapján fejlesztendőek, fenntartandóak.

A Hivatal Informatikai területének kiemelt feladata, elsődleges IT stratégiai célja:

a Hivatali, ügykezelési szolgáltatások stabil informatikai háttérét adó, folyamatos működésű, gyors átállású informatikai kiszolgáló infrastruktúra, és alkalmazás infrastruktúra biztosítása.

Olyan informatikai megoldásokra épített szolgáltatás biztosítása: mely magas megbízhatósággal működik, és a Hivatal által nyújtott szolgáltatások révén elsősorban a Budavár/l. kerületi ügyfelek számára megújulási, fejlődési pontokat is biztosít.

A 2015-2017-es időszakot felölelő IT stratégiai dokumentumban be kívánjuk mutatni, hogy:

- 2-3 évvel ezelőtt honnan indult a Hivatal informatikai működése, milyen korábbi IT stratégiai célokat sikerült megvalósítani, a kitűzött IT stratégia hogyan teljesült; valamint
- A 2015-2017 időszakra nézve a közszolgáltatási, ügykezelési stratégiai célok megvalósítását, támogatását milyen informatikai megoldásokkal tervezi végrehajtani a Hivatal informatikai területe.

Bemutatásra kerül, hogy milyen adottságok mellett, milyen lehetőségekkel élve tudja az informatikai stratégia a Hivatali szolgáltatási (ügykezelési, közszolgáltatási) célok elérését támogatni.

A Hivatal informatikai stratégiája részletezi, hogyan kíván a Hivatal Informatikája egy a tervezett célok mentén hatékonyan működő, kiszámítható, proaktív, gyors reagálású szolgáltató szervezetté válni, milyen feltételek mentén, mely stratégiai célok megvalósításával juttatható el erre a pontra a szervezet, és az általa biztosított szolgáltatások köre.

A 2015-2017-es hivatali szolgáltatási célokat szolgáló informatikai stratégia legfontosabb céljaiként az alábbiakat tervezzük megvalósítani (Informatikai vízió):

- **Folyamatos, stabil informatikai üzemeltetés (szerver-alap informatikai infrastruktúra, ügykezelési rendszer);**
- **Ellenőrzött, kiszervezett informatikai szolgáltatások;**
- **Szolgáltatásorientált működés;**
- **e-ügyfélkezelési szolgáltatások fejlesztése;**
- **Kiemelt IT fejlesztési feladatok költséghatékony megvalósítása.**

Az IT stratégia céljainak megvalósítását támogató eszközök, azaz a fenti informatikai vízióban vázolt célokat az alábbi módon, az alábbi projektek és kiemelt feladatok, akciótervek megvalósításával tervezi a Hivatal elérni:

Taktikai, egy éven belül megvalósítandó fejlesztési projektek, kiemelt akciótervek:

- Informatikai szerver infrastruktúra modernizáció (folyamatban), konszolidáció, szerver hardver erőforrás igényekhez való rugalmas illeszkedés, azaz skálázhatóság – megteremtése;
- Adathálózat szegmentációja, mely kiterjed a fizikai (az új infrastruktúra elemek támogatására épülve) és logikai szintű alhálózati szétválasztásra, annak megfelelő hozzáférési-jogosultsági, és adatbiztonsági vonzatával;
- Az ügykezelési folyamatok újragondolásával és továbbfejlesztésével összehangoltan az EWO ügyviteli-ügykezelési rendszer cseréje;
- Az ügykezelési, EWO rendszer cseréjével összhangban adat-, nyilvántartási rendszer és alkalmazás konszolidáció végrehajtása;
- Tervszerű és igény alapú eszközgazdálkodás bevezetése;
- Kiszervezett informatikai üzemeltetés transzparenssé tétele (folyamatok rögzítése, mérési rendszer felépítése, riportok bevezetése, elszámoltathatóság megteremtése, SLA szintek meghatározása és mérésük kialakítása);
- Dokumentáltság erősítése:
 - informatikai szabályzatok elkészítése (változáskezelés, mentési rend, jogosultság kezelés szabályzatok már elkészültek), egységes a gyakorlattal is megegyező utasításrend kialakítása;
 - rendszerek üzemeltetésére és használatára vonatkozó dokumentációk előállítása.
- Kiszervezésen alapuló beszállító kezelési stratégia szerinti működés, a szállítói kockázatok, és szállítói kitérttség minimalizálásának érdekében;
- IBTV megfelelés rövid távú akciótervének megvalósítása (kockázatelemzés végrehajtása, kockázatokkal arányos IT biztonsági lépések megtervezése, elektronikus információs rendszerek IBTV előírások szerinti besorolása, kezelt adatok

minősítése, üzletmenet folytonosság szabályozása, logolási koncepció kialakítása, informatikai biztonság tudatosság fejlesztése);

- Licenz felülvizsgálat és konszolidáció megvalósítása.

Stratégiai időtávra tervezett, 3 éven belül megvalósítandó projektek:

- Az e-ügyfélkezelési szolgáltatások fejlesztése;
- IT belső kompetencia biztosítása (ellenőrzésre, felügyeletre, szolgáltatásmenedzsmentre alkalmas erőforrás bevonásával), erősítése;
- IT projekt menedzsment keretek, szabályok lefektetése;
- Alkalmazások (rendszerek), nyilvántartási rendszerek konszolidációja. Szolgáltatás alapú architektúra (SOA – Service Oriented Architecture) kialakítása hogy a rendszerek közti integrációs fejlesztések, szolgáltatások egységesek, költséghatékonyan kialakíthatók, és újrafelhasználhatók legyenek (message broker, ESB bevezetés);
- Térinformatikai rendszer (Gispán) használhatóságának további növelése és kiterjesztése - összhangban a központi fejlesztésekkel, elérhető megoldásokkal, pl.: GYIR – Gyalogos Információs Rendszer szolgáltatásaira építve (a digitális térkép már a stratégia készítés időpontjában megrendelésre került);
- További alkalmazás konszolidáció – a Hivatal speciális helyi igényeinek történő megfelelés esetén a központi (országos) szolgáltató ügyviteli, ügykezelési rendszer(ek) átvétele, vagy azokkal történő integráció kialakítása;
- Integrált, a Hivatal által is ellenőrzött központi felügyeleti rendszer bevezetése;
- Szabványosítások (szolgáltatásmenedzsment, szolgáltatások mérhetővé tétele, SLA szintmérések, folyamat és eljárásrend ajánlásokon és szabványokon alapuló fejlesztése) megvalósítása;
- IBTV megfelelés hosszú távú akciótervének megvalósítása (BCP-DRP tesztek, azaz üzletmenet folytonossági és katasztrófa kezelési tervek gyakorlati kezelésének tesztje, az informatikai rendszerek sérülékenység vizsgálata – különösen is a honlap és az adathálózat vonatkozásaiban -, jogosultság felülvizsgálatok, szolgáltatási jellemzők felülvizsgálata stb.).

A felsorolt projekt és kiemelt feladat célok megvalósítása során törekedni kell arra, hogy az üzemi működés, a szolgáltatások biztonsága és rendelkezésre állása javuljon. A Hivatalnak az informatikai szabványok, illetve iparági legjobb gyakorlatok szerint felépített, hatékony, ugyanakkor biztonságos operatív üzem feltételeinek megfelelő, szabályozott keretek közt kell szolgáltatásait nyújtania a társintézmények, valamint az Ügyfelek, polgárok számára.

Mindezek együttes célrendszerét, a megvalósítás IT stratégiai irányelveit foglaljuk össze a Hivatal IT stratégiájában.

Az informatikai stratégiában irányelvként megfogalmazzuk a szervezet fejlesztésére, magasabb szervezeti érettségi szintre emelésére, a belső szervezet fejlesztésére, a hatékonyság növelésére, az informatikai biztonsági és megfeleléségi szint emelésére irányuló lépéseket is.

3 Előzmények összefoglalása

E fejezetben a Hivatal informatikai működése szempontjából tekintjük át a megelőző stratégiai időszak legfontosabb jellemzőit, eseményeit, azokat a kihívásokat, amikkel a Hivatal ebben az időszakban szembesült, illetve azokat az elért eredményeket, amelyekre a következő stratégiai időszakban építeni lehet.

A Hivatal előző stratégiai időszakát az Önkormányzat 2013. októberi ülésén beterjesztett cselekvési terv (továbbiakban Cselekvési terv) elfogadásától számítjuk, annak figyelembe vételével, hogy ez a Cselekvési terv a Hivatal felkérésére 2013. május-júniusban a WiSoft Kft. által készített informatikai felmérés (továbbiakban WiSoft felmérés) megállapításain és javaslatain alapul. A vizsgált időszak végét pedig a most készülő informatikai stratégia javaslat várható elfogadása alapján 2015. júniusával határozzuk meg. E fejezet tehát gyakorlatilag a 2013. május - 2015. június közti 2 éves időszak eredményeit, tervezett feladatait azok megvalósulásának vizsgálatát fedi le.

3.1 Kiinduló állapot

A 2013-as év számos jogszabályi változást hozott az önkormányzatok életében, amelyek közül informatikai szempontból legfontosabb a 2013. évi L. törvény volt, az állami és önkormányzati szervek információbiztonságáról. A törvényi előírásoknak történő mielőbbi megfelelés érdekében az Önkormányzat a Hivatal informatikai működésére vonatkozó komplex átvilágítás elvégzését rendelte el, mellyel a WiSoft Kft-t bízta meg.

A WiSoft felmérés a megbízás szerint három fő területre összpontosított:

- Az IT ügykezelés szabályszerűségének vizsgálata a Hivatalban;
- A Hivatal IT infrastruktúrájának szervezetsége, biztonsága, szervezete;
- A Hivatal IT alkalmazásainak vizsgálata, működtetése.

A felmérés értelemszerűen a Hivatal informatikai működésének akkori helyzetét tükrözte, amely több szempontból eltért a jelenlegi (2015. áprilisi) állapottól:

- Más volt a Hivatal informatikai működésére vonatkozó jogszabályi környezet;
- Más volt a külső informatikai üzemeltető (még nem az Aquis Services Kft. töltötte be ezt a szerepet), részben eltérő üzemeltetési hatókörrel;
- A Hivatal rendelkezett saját teljes munkaidős alkalmazott belső informatikussal.

A teljesség igénye nélkül, csak a legfontosabbakat kiemelve, a felmérés megállapításai, ezzel a Polgármesteri Hivatal informatikai szolgáltatásainak státuszai a következők voltak:

- A belső folyamatok (mind a hivatali ügykezelésben, mind az IT üzemeltetésben) hiányosak, nem naprakészek, nem dokumentáltak és nem betartathatóak;
- A Változáskezelési folyamatok nem szabályozottak, a logikai hozzáférés kezelés (Jogosultság kezelés) nem szabályozott, nem dokumentált;

- Az eszközbeszerzés ad hoc jelleggel történik, nincs átfogó stratégia;
- Nincs megbízható IT monitorozás és IT eszköznylvántartás; nincs megbízható mentés-helyreállítás; elavultak, nehezen frissíthetők és fejleszthetők a Hivatal alkalmazásai;
- A Hivatal honlapja elavult, nem naprakész, nem támogatja az e-ügyintézést;
- Abban az időszakban a Hivatal nem rendelkezett SLA szint szabályozásokkal, a szerződések teljesítésének mérése sem volt kiforrott gyakorlatot követő.

Az ügyviteli alkalmazás (EWO) fejlesztői háttere nem megnyugtató, az alkalmazás üzemeltetése, szerver háttere nincs összhangban az alkalmazás fontosságával, Hivatal működésében betöltött szerepével. A pénzügyi Ecostat rendszer verziókövetése pedig a külsőszállító szűk erőforrás keresztmetszetei miatt lassabb az elvártnál.

A felmérés során feltárt hiányosságok mielőbbi kiküszöbölése céljából született az Önkormányzat 2013. októberében elfogadott rövid-közép távú cselekvési terve.

3.2 A 2013. októberi Önkormányzati cselekvési terv eredményei

Az Önkormányzat 2013. októberi ülésén fogadta el a cselekvési tervet, ami a Hivatal rövid és középtávú informatikai működését volt hivatott meghatározni az érvényben lévő célkitűzések alapján. A támogatandó célkitűzések:

- Az ügyintézés jogi szabályzásának alapját biztosító, a Közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) alapján az Önkormányzat ügyfélközpontú működésének javítása;
- Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás lehetőségeinek fejlesztése;
- „Egyablakos” ügyintézés támogatása;
- A Közigazgatás Egységes Iratkezelési Rendszere (KEIR) előírásainak megfelelő iratkezelési rendszer alkalmazása;
- Az informatikai rendszerek biztonságának megteremtése a 2013.-évi L. törvény előírásainak megfelelően.

A cselekvési terv számos projekt indítását tartalmazta a fenti célkitűzések támogatására. Az alábbiakban kulcsterületek szerint csoportosítva tekintjük át ezeknek a projekteknek az alakulását, különös tekintettel azokra az eredményekre, amelyekre a Hivatal a soron következő stratégiai időszakban építkezhet.

3.2.1 Infrastruktúra beszerzés

Az egyik leglátványosabb előrelépés a Hivatal informatikai eszközparkjának fejlesztésében történt. A 2014. év végén elindított szervermigrációs folyamat eredményeképp a Hivatal kritikus alkalmazásai korszerű, virtualizált, jól bővíthető és jól menedzselhető szerverplatformra kerülnek át, a hálózati aktív eszközök egyidejű korszerűsítése mellett. A

megtett szerver fejlesztési lépésekre építve jelenleg és a jövőben lehetőség nyílik megelőző jellegű, proaktív irányba bővíteni az alkalmazások és az infrastruktúra felügyeletét, valamint a mentések-helyreállításokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat és a Mentés-helyreállítási Szabályzat által megkövetelt szinten és módon megvalósítani.

A kliens oldali munkaállomások cseréje folyamatosan, igény szerint történt a múltban (tervezett ütemezés nem támogatta azt), a Hivatal által beszerzett Microsoft licencek révén a kliens munkaállomások szoftverellátottsága megoldódott.

A korábbi ad hoc jellegű beszerzések folyamata az elmúlt 2 évben rendezettebb lett, a belső informatikáért felelős IT szakember, illetve később a külső üzemeltető éves távlatban javasolta a beszerzéseket.

Vonatkozó projektek:

- IT infrastruktúra mennyiségi és minőségi szinten tartása (C105);
- Szoftverkövetés és üzemeltetési költségek szinten tartása (C106);
- Költségvetés tervezési folyamat kidolgozása (D102).

3.2.2 Infrastruktúra üzemeltetés

A Hivatal informatikai infrastruktúrájának illetve alkalmazásainak monitorozására az Aquis Services Kft., mint 2014. novemberétől működő, az üzemeltetést kiszervezett módon ellátó külső partner a Nagios monitorozó alkalmazást vezette be. Eredményeként az alapszintű szerver-jellemzők monitorozhatók. A hálózatvezérlő aktív eszközök monitorozása a jelenlegi eszközökkel nem oldható meg. (A hálózati aktív eszközök folyamatban lévő cseréjét követően a Nagios azok felügyeletét is el tudja látni, így megelőző jellegű, integrált hálózat- és szervermonitorozás alakítható ki.)

Szintén az Aquis Services Kft. üzemeltetésében került bevezetésre az OTRS nevű hibajegy kezelő (helpdesk) rendszer, amelyben mind az infrastruktúra hibák, mind a felhasználói bejelentések rögzítésre kerültek.

A Nagios (monitorozó, alpinfrastruktúra és szolgáltatás figyelő szoftver) és az OTRS (hibajegy kezelő rendszer) képes olyan jelentéseket és statisztikákat készíteni, amelyek későbbiekben alapját képezhetik az IT szolgáltatásszint követelmények monitorozásának, ezen keresztül pedig az üzemeltetési költségek optimalizálásának is.

2014. novemberétől az üzemeltetési tevékenységet ellátó Aquis Services Kft. az átvétel után jelentősen javított a rendelkezésre álló üzemeltetési dokumentációk színvonalán, hiányzókat létrehozott, a meglévőket frissítette. Az üzemeltetett környezet aktuális architektúráját alkalmanként frissítették.

Vonatkozó projektek:

- Naplózó alkalmazás bevezetése a hibakezelés és adatvédelem biztosítására (B105);

- Üzemeltetési dokumentációk aktualizálása, kidolgozása (C103);
- Szoftverkövetés és üzemeltetési költségek szinten tartása (C106).

3.2.3 Informatikai nyilvántartás

Az informatikai vagyon nyilvántartásában is jelentős előrelépés történt. Automatikus nyilvántartás működik az elmúlt időszak munkái alapján a munkaállomásokra. A szerverek, hálózati eszközök nyilvántartása egyelőre manuálisan történik (a szervermigráció és a kapcsolódó hálózatfejlesztés után ez is automatizálható).

A munkaállomásokról elektronikus leltár készült, így a szoftver licencek követése, és a gépekre telepített szoftverek monitorozása is megoldott.

Vonatkozó projektek:

- Informatikai eszközök szakmai leltárának összeállítása (C101);
- Szoftverkövetés és üzemeltetési költségek szinten tartása (C106).

3.2.4 Informatikai működés szabályozása

E területen elsősorban az informatikai folyamatok szabályzásában, a kulcsfontosságú területekre és folyamatokra vonatkozó szabályzatok létrehozásában történt jelentős haladás. Külső tanácsadó cég bevonásával elkészült, illetve véleményezés alatt van az Informatikai Biztonsági Szabályzat, a Jogosultságkezelési Szabályzat, a Változáskezelési Szabályzat, illetve a Mentés-helyreállítási Szabályzat. (Az üzletmenet folytonossági terv (BCP) és a katasztrófa elhárítási terv (DRP) a folyamatban lévő szervermigráció után, a kialakuló új infrastruktúrának megfelelően kerül majd kialakításra.)

Vonatkozó projektek:

- Kötelező IT szabályzatok elkészíttetése (B102);
- Jogosultságkezelési folyamat kidolgozása (A104);
- Változásmenedzsment folyamatának szabályozása (A105);
- Mentési és archiválási eljárások kidolgozása (B104).

3.3 Lezárt stratégiai időszak eredményei, stratégiai célok teljesülése

A vizsgált 2 év alatt a Hivatalnak számos új körülménnyel kellett szembenéznie, amelyek mind a napi működésre, mind a korábbi cselekvési tervben definiált projektekre hatással voltak.

Váratlan, nem tervezett fejlemény volt az EWO iratkezelő rendszer támogatási költségének drasztikus, a Hivatal számára vállalhatatlan emelése. Mivel a termék fejlesztési támogatása amúgy is egyre nehezebbé vált és a Hivatal számára számos panaszra adott okot, a támogatási költség egyidejű megemlése reális alternatívává teszi a Hivatal számára az iratkezelő rendszer lecserélését.

A 2014-ben végrehajtott külső üzemeltető váltás eredményeképpen a Hivatal informatikai infrastruktúrájának működtetése professzionálisabb lett, javult az informatikai üzemeltetés és nyilvántartás, az üzemeltető „egyablakos” üzemmódban a Hivatal összes informatikai rendszerére első szintű támogatást nyújt és ő tartja a kapcsolatot a többi szállítóval.

A belső informatikai kompetencia, illetve a humán erőforrások általános hiánya játszotta a fő szerepet abban, hogy a 2013-ban elfogadott cselekvési tervben részletezett projektek jelentős része egyáltalán nem indulhatott el, vagy a kezdeti fázisban elhalt (például IT stratégia kidolgozása, Működési folyamatok újratervezése, optimalizálása, Honlaphoz kapcsolódó frissítések és fejlesztések, stb.)

Megállapítható ugyanakkor, hogy a Hivatal a rendelkezésre álló szűk erőforrásokat lehetőség szerint optimálisan használta ki a vizsgált időszakban, és a megvalósult projektek hatékony alapot nyújtanak a továbblépésre. Csak a legfontosabbakat kiemelve, a jelenleg beüzemelés alatt álló szerverplatform értékálló beruházásként hosszú időre biztosítja a Hivatal kritikus alkalmazásainak megbízható üzemeltetését; a már elkészült informatikai szabályzatok pedig megteremtik a lehetőségét a Hivatal legfontosabb informatikai folyamatainak kontrollált működtetésére.

4 Jelenlegi informatikai helyzet – Szervezeti érettség szintje

A Hivatal informatikai szolgáltatásainak helyzet felmérése során a megkapott utasításrendre, korábbi felmérési dokumentációkra, interjúk emlékeztetőire támaszkodtunk.

Az informatikai szolgáltatások jelenlegi állapotának megállapításához az előzőeken túl SWOT analízist alkalmaztunk, áttekintve a Hivatal Informatikai területének, informatikai szolgáltatásainak Erősségeit, Gyengeségeit, Lehetőségeit és Veszélyeit. A jelenlegi helyzetet a SWOT analízisnek, mint a külső és belső tényezők általi helyzet felmérésnek és stratégiaalkotásnak a tipikus eszközével vizsgáltuk.

Építettünk az elmúlt időszak (2013-2015) koncepcionális anyagaira, továbbá a Hivatal felsővezetői által interjúkon átadott főbb üzeneteire, megállapításaira. Az IT stratégiában szereplő helyzetkép az erősségekre, a külső lehetőségekre, a fejlődési potenciálra összpontosít, ezzel alapot adva a stratégiába emelendő megoldásoknak, megszüntetve ezzel a belső gyengeségeket, minimalizálva a külső veszélyek általi kockázatokat.

4.1 Jelenlegi működési háttér

A Polgármesteri Hivatal Informatikai szolgáltatásait a Jegyző, és Aljegyző együttesen felügyeli. Az informatika, mint szolgáltató szervezet vezetőjeként a Jegyző és az Aljegyző közvetlenül irányítja az informatikai biztonsági feladatok végrehajtását is.

A Hivatal közvetlenül az alábbi Hivatali szervezeti egységeknek nyújt informatikai szolgáltatást, melyek az informatikai hálózatra, alkalmazott informatikai rendszerek támogatására, felhasználói-kliens menedzsmentre illetve támogatásra terjednek ki:

- Polgármesteri Kabinet;
- Jegyzői Referatúra;
 - Közterület-felügyeleti Iroda;
- Szervezési és Hatósági Igazgatóság:
 - Szervezési Csoport;
 - Iratkezelő Csoport.
 - Ügyfélszolgálati Iroda;
 - Igazgatási Iroda;
 - Építési Iroda;
 - Népjóléti Csoport;
 - Adóügyi Csoport;
 - Pénzügyi Igazgatóság:
 - Gazdasági Iroda;
 - Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda;
 - Városüzemeltetési Iroda;
 - Vagyoni Iroda.

A Hivatal informatikai infrastruktúrája a napi működést ugyan lehetővé teszi, ám csak jelentős kompromisszumok árán.

Jelen stratégia készítés időszakában a szerver park és az adathálózat eszközei elavultak, ezek cseréje folyamatban van; a 12 db jelenlegi szerver helyett 3 db fizikai szerveren futtatott magas rendelkezésre állású virtualizált szerverek szolgálják majd ki a Hivatal igényeit, biztonságos adattárolást, mentést és archiválást is biztosítva. A hálózati aktív eszközöket menedzselhető aktív eszközökre cserélik, melyek szintén felügyelhetőek lesznek a Nagios monitorozó, alapinfrastruktúra és szolgáltatás figyelő szoftverrel. A szervermigráció sikeres befejezése és a hálózati eszközök cseréje után rövid és középtávon az üzemeltetés hardver

támogatottsága megoldott. A jelenleg szigetszerűen működő és nem virtualizálható alkalmazások üzemeltetési stabilitásának megoldása megoldandó feladat maradt.

A Hivatal analóg telefonközpontjának cseréje régóta húzódó probléma, a fontosabb beruházási igények miatt folytonosan háttérbe szorult. Korszerű digitális telefonközpont beszerzésével ugyanakkor mind az ügyfelek komfortérzete, mind a kommunikáció hatékonysága növelhető lenne, az informatikai rendszerekhez történő integrációval pedig számos e-ügyintézési folyamat lenne kialakítható, illetve gyorsítható.

A Hivatalban 12-15 db informatikai alkalmazás működik jelenleg párhuzamosan. A Hivatalban az alkalmazások szigetszerűen kerültek kialakításra, a szervezeti felépítés és az egyes igazgatóságok feladatai alapján. A rendszerek felépítése vegyes, tükrözi a fejlesztésük idején elérhető technológiai lehetőségeket. Az egyes rendszerek integráltsági foka alacsony, a Hivatalon belül a folyamatokban magas a manualitás mértéke, és jelentős az informatikai rendszereken kívül kezelt folyamatok és adatok köre. Mivel az alkalmazásokat futtató infrastruktúra környezet elavult (ezek cseréje a dokumentum készítésekor folyamatban van), ezért a szolgáltatások minősége nem felel meg az elvárásoknak. Az alkalmazás architektúra vegyessége (inhomogenitása) miatt funkcionális problémák is jelentkeznek.

A Hivatal alapvetően a területi illetékességből oda tartozó személyek és gazdálkodó szervezetek adatait és az ügyeik kezelése közben létrejött, származtatott valamint keletkeztetett adatokat kezeli. Az ügýtípusok eltérő jellege miatt az ügyek eltérő szakrendszerben kerülnek feldolgozásra, akár több rendszerben is, ezért előfordulhatnak duplikált adattárolások.

Megtalálható a Hivatalban a külső kapcsolatok nyilvántartása a postázási és iktatási tevékenységhez kapcsolódóan. A jelenlegi adatbázisokban nehézséget okoz, hogy az egyes partnerek akár több néven is szerepeljenek. A nyilvántartások szigetszerűek, melyek az adatok visszakeresési idejét, az adat és ügykezelési folyamatokat rendkívül megnövelik.

A Hivatalban az alaptevékenységet az iktató és ügyviteli funkciókat ellátó EWO rendszer biztosítja. Ez az ügyviteli-, ügykezelési-rendszer van kapcsolatban a meghatározott szakrendszerekkel is (pl.: ÖNKADÓ, CT-ECOSTAT, Parkolási rendszer, WINPA) Az EWO dokumentum menedzsment funkciókat is ellát, a képviselő testület munkáját támogatandó.

Az EWO rendszer integrálva van a Hivatal honlapjával. Az integráció ugyanakkor csak egyirányú: hirdetések közzétele, tehát kimenő információk megosztása történik ezen a módon, az ügykezelés indítása (akár csak a kezdeti adatfelvétellel) jelen pillanatban még nem lehetséges. Az EWO előd rendszerének dokumentumai a jelenlegi EWO rendszerbe nem beemelték (adatbázisába nem migráltak), azok kezelése külön folyamatokat és erőforrásokat igényel.

Az EWO rendszer használata a munkatársak elmondása szerint nehézkes. Az elvárt módosítások (követő és folyamatot érintő fejlesztések) az utóbbi időben elmaradtak, csakúgy, mint a jogszabályi változások miatti rendszerkövetés. A szállítói kitétség nagyon magas, mert csak egy szállító van, aki a támogatást tudná biztosítani, ez a rendszer fejlesztője egy személyben. Az utóbbi időben a rendszer fejlesztője sem fordít kiemelt hangsúlyt az alkalmazásra, annak életben tartására, fejlesztésére. A rendszer minősítése 2015. júliusig érvényes.

A Hivatalban jelenleg az Aljegyző látja el az informatikai szolgáltatás menedzseri szerepkört. Az egyes szakrendszerek szállítói az üzleti alkalmazások fejlesztését és az alkalmazások szakértői hibajavítását látják el. Az informatikai üzemeltetési feladatokra az Aquis Services Kft.-t bízták meg, aki a szerződés szerint ernyőként fogja össze és menedzseli a kisebb beszállítókkal kapcsolatos kommunikációt a Hivatal felé. Az incidensekről és a hibajegyekről az Aquis Services Kft. havi riportot készít a Hivatal számára.

Az informatikai feladatokkal kapcsolatos feladat-felelősség elhatárolások, az informatikai szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő területek közötti kommunikáció módja, minősége fejlesztendő.

4.2 Felmérés, SWOT analízis

A szervezet reális lehetőségeinek felmérése elengedhetetlen a körültekintő és előrelátó tervezéshez. A felmérés egyik módszere a SWOT analízis, mely a Hivatal belső tulajdonságai mellett a szervezetet körülvevő külső környezetet is vizsgálja. A belső tényezők azon informatikai szolgáltatási erősségek és a gyengeségek, amiket a szervezet befolyásolni képes. A külső környezet adottságaira – a lehetőségek és a veszélyek – ritkán lehet hatást gyakorolni, így az irányításuk nem lehetséges. A veszélyek között jelennek meg az abban rejlő, később azonosítható kockázatok is. Az erősségek és lehetőségek segítenek elérni a célokat, a gyengeségek és a veszélyek gátolják a célok elérését.

A Hivatalban a SWOT analízis műhelymunka keretében történt.

A Hivatalról egy stabil anyagi háttérrel rendelkező, erős motivációjú kép rajzolódik ki, melyben a Felső vezetők gyors és pontos helyzetfelismerése támogatja a probléma gócpontok azonosítását. Erős, belső változtatási szándék alapján döntési kompetenciával felruházottan rövid idő alatt képesek a Hivatal vezetői a szükséges döntéseket meghozni. Ezt támasztják alá – többek között – a jelenleg futó megújító szándékú fejlesztési projektek (hardver infrastruktúra cseréje, EWO ügykezelési rendszer cseréjének vizsgálata) is. A beszerzések ütemezettek lettek, és jelenlegi is ütemezett módon történik az eszközök beszerzése. A beszerzések során az eszköz nyilvántartás igényeire és a külső üzemeltető fejlesztési javaslatainak egyeztetésére is nyitottak a döntéshozók. A beszerzési folyamat kontrollált és ellenőrizhető, a tervezési folyamatokkal összekötött rendszert képez.

Az igényelt szakmai kompetencia rendelkezésre állásának hiánya miatt a Hivatal nyitott a szakmai kérdések megválaszolásában pótlólagos külső erőforrás bevonására.

A mindennapi élet során problémaként jelentkeznek – a kitűzött impresszív célok és elvégzendő feladatok tükrében vizsgálva – a belső erőforrás hiány, valamint a Hivatalon belüli nem egységes szakmai elhivatottság. A belső működést nehezíti a részleges belső szabályozottság, a nem teljes körű dokumentáltság, valamint a munkatársak közötti belső kommunikáció nehézségei. Ezen nehézségek jelennek meg az informatikával kapcsolatos feladatok során is, melyek visszavezethetők egy releváns szaktudással rendelkező IT szakmai felelős hiányára.

A feltárt problémák megoldására több lehetőség is kínálkozik, ezzel kaput nyitva a lehetőségek közötti választásra. Hivatali szinten a legjobb gyakorlaton alapuló stratégia szerinti működés útján járva a szolgáltatások és teljesítésekhez kötődő ellenőrzések bevezetésével a szolgáltatási szint tovább emelhető, melyet hosszabb távon elősegíthet a kormányzati egységesítési törekvésekből származó szinergiák kihasználása. A tervezett működés teret enged a proaktív előregondolkozásnak és lehetőséget teremt a munkatársak tudásszintjének oktatáson keresztüli emelésére.

A Hivatal működését erős veszélyként korlátozza, és a gyakran változó külső szabályozói elvárásoknak történő időbeni megfelelést is hátráltatja a jelenlegi informatikai szállítói függőségek sora (Aquis Services Kft., Roxboró Kft.). Utóbbi szolgáltatók felé a működés során a bizalmi viszony megingott, megkérdőjeleződött.

A kerület lakosságának egy része előnyben részesíti a hagyományos, azaz papír alapú, vagy személyes kommunikációt. Ezért külső veszélyként azonosítottuk, hogy a Hivatal működésének megújulását célzó tervek eredményeként kialakítandó új szolgáltatások teljes körét a lakosság egy része (pl.: korösszetétel okán) nem venné igénybe.

A célok és feladatok kialakítása során megvizsgáltuk, hogy a gyengeségeket kompenzálják-e a feltárt lehetőségek, és az azonosított erősségeket használva a szervezetet fenyegető veszélyek kezelhetőek-e. Mindezen tényezők felhasználása vagy épp minimalizálása mellett a vízió, a stratégia és az akciótervek formálása szükséges jelen informatikai stratégia keretei közt.

Összefoglalva tehát, a jelen helyzet erősségeire, az ügyfélorientált működésre, a kiváló helyzetfelismerésen alapuló erős változtatási, fejlesztési szándéokra, illetve a Hivatal jó működésen alapuló stabil anyagi lehetőségeire biztonsággal építhető a Polgármesteri Hivatal Informatikai stratégiája. A Hivatal vezetése felismerte és szembenézett a jövőben csökkenthető gyengeségekkel, úgymint az informatikai szakmai felelős, szolgáltatás felelős hiányára visszavezethető alacsony informatikai szakmai ismeret, a belső területek nem homogén szakmai elhivatottságából fakadó hiányosságok, illetve a belső szabályozottság részleges megléte és dokumentáltsága.

A külső tényezők közül jelenlegi helyzetben is lehetőségként látszik a legjobb gyakorlatok alkalmazása (ügykezelő rendszer), a külső szakmai kompetenciák bevonása, illetve a belső

kompetenciák fejlesztése. Ezek révén minimalizálhatóak a külső kockázatok, úgymint a jelenleg tapasztalt külső szállítói függőség, illetve a kerületi polgárok eltérő elvárásaiból adódó, a Polgármesteri Hivatalt terhelő szolgáltatás fejlesztési erőfeszítések.

4.3 Szervezeti érettség

A Polgármesteri Hivatal Informatikai szolgáltatásainak, informatikájának érettsége nem csak azon mérhető le, hogy milyen hardver és szoftver megoldásokat használ, hanem azon is, hogy a rendelkezésére álló technológiákat miképpen használja fel, az eszközökhöz, alkalmazásokhoz milyen szintű és minőségű infrastruktúra és alkalmazás felügyeletet biztosít szállítóin keresztül.

A nemzetközi Gartner Group által javasolt besorolás öt szintet különböztet meg egy szervezet informatikai érettsége szempontjából (elsősorban az infrastruktúra, üzemeltetés területi szempontokat súlyozva, a szolgáltatások és működés szempontjából vizsgálva). Ezek a szervezeti érettséget mutató szintek a következők:

0. kaotikus (Nulladik szint);
1. követő (Első szint);
2. megelőző (Második szint);
3. szolgáltató (Harmadik szint);
4. értékteremtő (Negyedik szint).

Fontos hangsúlyozni, hogy ezen nemzetközileg alkalmazott besorolás szerint az informatikai szolgáltató szervezetek átlagos érettsége a 2-es szint körüli. Ma Magyarországon és nemzetközi összehasonlításban sem jellemző 4-es szintet elérő informatikai szervezet, vagy Informatikai szolgáltató.

Az alábbi táblázat ismérvei szerinti besorolás alapján a Budavári Önkormányzat informatikai területe a Követő érettségi szintre sorolható be, azaz 1-es fejlettségi szinten (pontosabban valamivel az 1-es szint felett) van. A szervezet érettsége a vezetői szándékok szerint már a 2-es, azaz Megelőző fejlettségi szinthez közelít, a jelenlegi gyakorlat viszont még elemeiben nem felel meg ezen érettségi szintnek, így a 2-es érettségi szintre még nem sorolható. Vannak olyan szolgáltatások, szolgáltatás elemek, melyek a 2-es érettségi szinten, vagy kifejezetten a 3-as szolgáltató érettségi szinten vannak már a Hivatalban. Mivel az IT szolgáltatásokra ez általánosan nem elmondható, így a „Követő” szintre sorolható az Önkormányzat informatikai szervezete, szolgáltatása.

A kijelölt IT stratégiai célok megvalósításával a 2015-2017-es stratégiai időszakban a Polgármesteri Hivatal informatikai területe szolgáltatási elemekben a 2-es Megelőző szintre

fellépve a 3-as Szolgáltató szintet közelítheti. A 2. szint elérése reális célkitűzés, tekintettel a SWOT analízis során kimutatott jelenlegi erősségekre és lehetőségekre.

	<i>Jelenlegi érettségi szint</i>	<i>Stratégiai időtávban elérhető</i>		
0. Kaotikus	1. Követő	2. Megelőző	3. Szolgáltató	4. Értékteremtő
Nélkülözi a tudatosságot a szervezet	Vannak már felügyeleti eszközök és minimális mérések	Folyamatközpontú IT	Megrendelő területekkel közösen definiált szolgáltatások	Vállalati, megrendelői célokat biztosító infrastruktúra, alkalmazások
Nincsenek mérések, csak a végfelhasználói bejelentések a felügyelet alapjai	Az e-mail csak az általánosan elfogadott kommunikációs eszköz	Konzolidációra törekvő	Monitorozott szolgáltatások	Folyamatos folyamat monitoring, és fejlődés - hatékonyság javulás
Félhivatalos Help Desk megoldás, támogatás	Sziget megoldások a fejlesztésben, támogatásban és üzemeltetésben	Dedikált üzemeltetési folyamatok	SLA a vevők és az IT szállítók felé is	Mindenkivel egyenrangú, a vállalat sikerességét szállító IT
Nincsenek felügyeleti eszközök, nincs proaktivitás, és a reaktív lépések is késedelmesek		Szolgáltatások felmérték, besoroltak	Konzolidált Service Desk - szolgáltatási életciklus támogatással	Összekapcsolt üzleti és informatikai mérőszámok
		Integrált felügyeleti eszközök	Integrált alkalmazás és infrastruktúra felügyelet	Ügyféloldali mérések, és döntéstámogató eszközök információs bázisa közös

1. számú ábra - Informatika szervezeti érettségi modell

5 IT stratégia 2015-2017

5.1 IT stratégia célja (vízió)

- **Folyamatos, stabil informatikai üzemeltetés (szerver-alap informatikai infrastruktúra, ügykezelési rendszer);**
- **Ellenőrzött, kiszervezett informatikai szolgáltatások;**
- **Szolgáltatásorientált működés;**
- **e-ügyfélkezelési szolgáltatások fejlesztése;**
- **Kiemelt IT fejlesztési feladatok költséghatékony megvalósítása.**

5.2 Az IT stratégia céljainak megvalósítását támogató eszközök

A célokat az alábbi módon, az alábbi eszközökkel tervezzük elérni:

- Budavári Önkormányzat (Hivatal) szolgáltatásainak informatikai támogatásával, stratégiai informatikai fejlesztésekkel (ügykezelő rendszer csere, IT infrastruktúra – szerver fejlesztési projekt megvalósítása- egy éven belül);
- Belső erősségekre épített működéssel, azaz hatékony gazdálkodású, nyitott, döntésképes szervezetre épülő, egyre hatékonyabb, szabályozottabb folyamatokkal;
- Kommunikáció fejlesztésével, mind a belső, mind a külső kommunikáció javításával;
- Külső és belső szolgáltatásmenedzsment fejlesztésével (felelőségek szétválasztásával, külső kompetencia bevonásával, szolgáltatási szintek mérésével, szolgáltatás-központú működéssel);
- Konzolidációval, szabványosítással;
- Belső informatikai kompetenciabővítéssel – informatikai képzésekkel;
- Külső erőforrásokra épített fejlesztéssel, támogatással és üzemeltetéssel;
- Folyamatok dokumentálásával, kialakításával, szabályozási eszközök bevezetésével;
- Méréseken alapuló működéssel, tervezéssel – visszamérésekkel, költség/haszon-elemzéseken alapuló vizsgálatokkal előkészített fejlesztésekkel.

5.3 IT stratégia függőségei

Az IT stratégia kialakítás támogatásának nem része az „üzleti” stratégia, azaz Hivatal megrendelő intézményei szolgáltatási és ügykezelési stratégiájának, illetve stratégiai elvárásainak kialakítása. Ugyanakkor IT stratégia nincs a megrendelő területek elvárásainak rögzítése nélkül.

Az elvárások szintjén a Hivatal szolgáltató területeinek terveiben a „Mit?” kérdés szerepel. Az IT stratégia keretei között a „Hogyan?” kérdés kerül megválaszolásra, amelyhez a Hivatal Informatikájával szembeni elvárásokat (Mit?) ezen fejezetben rögzítjük.

A Budavári Önkormányzattal szemben támasztott szolgáltatási elvárások, függőségek feltárása az interjúkra és a feldolgozott dokumentumokra építve történt. Fontos ezen függőségek - a stratégia kritikus sikertényezőinek - beazonosítása, hiszen az IT stratégia és az IT stratégiából származtatott akciótervek ezen irányelvek nélkül nem lehetnek sikeresen célra állíthatók, kialakíthatók.

Az Informatikai stratégia megvalósításának kritikus sikertényezői, külső és belső környezet elvárásai, külső és belső függőségek és korlátozó tényezői az alábbiak.

5.3.1 Főbb külső függőségek, elvárások

Ebben a fejezetben ismertetjük a beazonosított külső függőségeket és elvárásokat:

- A Polgármesteri Hivatal működését külső törvényi és jogszabályi előírások határozzák meg. A jogszabályi környezet a stratégia elkészítése előtti időszakban is dinamikusan változott, és ez a változás várhatóan a stratégia végrehajtásának időszakában is folytatódni fog. A jogszabályi környezet által meghatározott igények változása jelentős terhet ró az igényeket kiszolgálni hivatott Hivatali területekre és ezen keresztül az informatikára is;
- A Hivatal jövőbeni működési környezetét és a Hivatal által nyújtott szolgáltatásokra is kihatással lehetnek a kormányzati szinten tervezett, vagy folyamatban lévő központi projektek, központosítási és egységesítési törekvések;
- A Hivatal által tulajdonolt gazdálkodó szervezetekre, továbbá a Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló és a Hivatal szempontjából kiszervezet tevékenységet ellátó társaságokra is érvényesek a jogszabályokban megkövetelt elvárások (pl.: IBTV) betartása. Ilyen esetekben a Hivatalnak a fenti csoportokba tartozó partnerei felé előírási/utasítási és beszámoltatási/ellenőrzési felelőssége van;
- A Hivatal teljes egészében kiszervezte az informatikai működését. A Hivatal beszállítói szerződésai sok esetben előnytelenek voltak, melyek újratárgyalása és konszolidációja jelentős feladat volt. Ez feladat lesz még a stratégiai időszakban a Hivatal számára, hiszen a szerződéseket tényleges teljesítésekhez és mérhető szolgáltatásokhoz kötötten kell fejleszteni;
- A stratégiai célok eléréséhez alapvető fontosságú a szükséges belső humán erőforrások, megfelelő kompetenciájú szakemberek biztosítása. Ennek lehetőségei azonban erősen függnak a munkaerő-piaci helyzettől, a rendelkezésre álló, és a jogszabályi környezet által meghatározott feltételek (pl. köztisztviselői bértábla) mellett elérhető munkaerőtől. A kiszervezett informatikai szolgáltatások felügyelete belső, vagy külső szolgáltatásmenedzser (vagy minőségbiztosító) bevonásával kezelhető;

- Alkalmazás függőségek:
 - Az érdemi fejlesztői és alkalmazás üzemeltető támogatás nélküli, elavult ügykezelési (EWO) rendszer, veszélyesen magas szállítói kitéettsége;
 - Korlátos fejlesztési kapacitásokkal, és ezért lassabb reakcióidővel rendelkező pénzügyi/számviteli rendszer (ECOSTAT pénzügyi rendszer).

5.3.2 Belső függőségek

Ebben a fejezetben a belső függőségek beazonosítására törekszünk, melyek kritikus sikertényezői az IT stratégiának. Jelentősebb belső függőségek (elvárások):

- Szervezeti belső lehetőségek, erőforrás korlátok a folyamatok újragondolására (ügykezelési területek komplex folyamatot átlátó szakértői létszámának korlátossága);
- Területenkénti belső függőségek, eltérő elvárások, korlátos, nem hatékony belső kommunikáció, hiányzó belső elkötelezettség a Hivatal egyes szervezetein, osztályain belül;
- Létszám és kompetencia korlátok – a Hivatal jelenlegi ügykezelési és működési folyamataihoz a folyamatok újraszervezése mellett, az ügyfélkiszolgálás szintjét erősítendő további ügykezelői alkalmazotti létszám és kompetencia bővítés is szükséges lehet.

5.3.3 Szolgáltatást igénybe vevő környezet főbb elvárásai

- Mivel a Hivatal működését külső jogszabályi előírások határozzák meg, így a felgyorsult jogalkotási munka megköveteli a változások korábbanál gyorsabb lekövetését az ügykezelésben, szolgáltatásokban, összességben az informatikai fejlesztésekben is;
- Elvárás az ügyintézési szolgáltatások fejlesztése, hatékonyságának növelése az ügykezelési folyamatok újragondolása, elektronikus szolgáltatásokkal történő támogatása révén;
- Elvárás az ügykezeléshez kapcsolódóan az elektronikus ügykezelési szolgáltatásokhoz az adatgazdai, IT adatbiztonsági elvárásoknak való megfelelés (megfelelő azonosítás, jogosultságkezelés) mellett a dokumentumok, tárolt információk elérésének biztosítása;
- A szolgáltatást igénybe vevő felhasználók részéről elvárás a szolgáltatás minősége, rendelkezésre állása, költséghatékonysága. A felhasználók részére a technikai részletek, pl.: mennyi és milyen jellegű rendszerben tárolt az adat, milyen kapcsolatok vannak a rendszerek közt, nem bírnak információ értékkel. A technikai megoldás ernyő jelleggel elfedendő a szolgáltatásokat használók felé.

A stratégiai időszak 2015-2016-os évében az ügykezelési fejlesztések, és ügykezelési rendszer bevezetésének – köszönhetően a Hivatal stabil, hatékony működésének – pénzügyi keretei adottak.

5.4 IT stratégiai fejlesztési irányok

5.4.1 Általános IT elvárások

A szolgáltatási és ügykezelési stratégiákon alapuló, a Hivatal által támasztott elvárások a következők.

Az Informatikai szolgáltatás legyen:

- Színvonalas;
- Naprakész;
- Megbízható működésű;
- Az Ügyfelek számára hatékony, azaz érthető és átlátható;
- Költséghatékony;
- Támogassa továbbá:
 - a lakossági tájékoztatás csatornáinak jobb kihasználását;
 - a Hivatali honlap használhatóságát;
 - a lakossági képzéseket TÁMOP kereten belül (a Budavári Művelődési által lebonyolított lakossági képzések);
 - a Hivatal munkakörnyezetének egységesítését;
 - a jogszabályi előírásoknak megfelelő informatikai rendszerek üzemeltetését (pl.: infrastruktúra, ügykezelési rendszer).
 - stabil partneri kapcsolat kiépítését az informatikai szállítókkal.

5.4.2 Főbb IT fejlesztési projektek

Az alábbiakban ismertetjük a Hivatal stratégiai (3 éven belüli) és taktikai (1 éven belüli) céljainak megvalósítását támogató főbb IT fejlesztési projekteket. Magas szinten beazonosított fejlesztési projektek, jelentősebb feladatok a stratégiai időszakra.

Taktikai, egy éven belül megvalósítandó fejlesztési projektek:

- Informatikai szerver infrastruktúra modernizáció elvégzése;
- Az ügykezelési folyamatok újragondolásával és továbbfejlesztésével összehangoltan az EWO ügyviteli-ügykezelési rendszer cseréje;

- Igény alapú, ütemezett eszközgazdálkodás bevezetése;
- Licenz felülvizsgálat és konszolidáció;
- Kiszervezett informatikai üzemeltetés transzparenssé tétele (folyamatok rögzítése, mérési rendszer felépítése, riportok bevezetése, elszámoltathatóság megteremtése, SLA szintek meghatározása és mérésük kialakítása);
- Dokumentáltság növelése:
 - informatikai szabályzatok elkészítése (incidenskezelés, változáskezelés, mentési rend, jogosultság kezelés);
 - rendszerek üzemeltetésére és használatára vonatkozó dokumentációk előállítása.

Stratégiai időtávra tervezett, 3 éven belül megvalósítandó javasolt fejlesztési projektek:

- Az e-ügyfélkezelési szolgáltatások fejlesztése;
- IT belső kompetencia biztosítása (ellenőrzésre, felügyeletre, szolgáltatásmenedzsmentre alkalmas erőforrás bevonásával);
- IT projekt menedzsment keretek, szabályok lefektetése;
- Térinformatikai rendszer használhatóságának növelése, összhangban a központi fejlesztésekkel, elérhető megoldásokkal, pl.: GYIR – Gyalogos Információs Rendszer szolgáltatásaira építve;
- Integrált, a Hivatal által is ellenőrzött központi felügyeleti rendszer bevezetése;

5.4.3 További alkalmazás konszolidáció végzése, a Hivatal speciális helyi igényeinek történő megfelelés esetén a központi (országos) szolgáltató ügyviteli, ügykezelési rendszer(ek) átvétele, vagy azokkal történő integráció kialakítása a stratégiai időszak végén. Működés (üzemi) támogatása

Ez a fejezet stratégiai szintre emelve mutatja és rögzíti a magas szintű operatív elvárásokat.

Infrastruktúra, IT üzemeltetési stratégiai irányok:

- A Hivatal üzemi működésének magas szintű, proaktív támogatása;
- Infrastruktúra (irodai és nyilvános infrastruktúra) konszolidációja, szerver virtualizáció, licenz konszolidáció;
- Skálázhatóság megteremtése;
- A felügyeleti rendszer kiterjesztése és a megelőző jellegű (proaktív), szolgáltatásközpontú monitorozás és ellenőrzés kialakítása;

- Üzemeltetési feladatok egyértelmű meghatározása, az üzemeltetés mérésének és riportálásának megteremtése, a rendszeres beszámoltatási és kiértékelési folyamatok kialakítása;
- Infrastruktúra- és alkalmazáskörnyezet-fejlesztés megvalósítása a projektekhez kapcsolódóan.

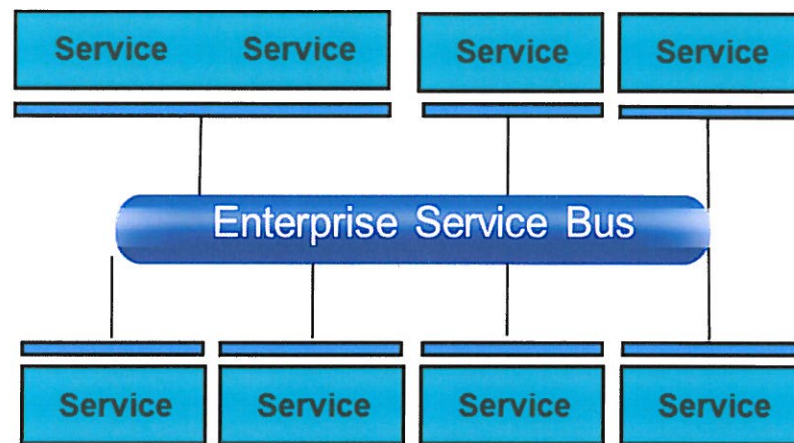
5.4.4 IT alkalmazás architektúra fejlesztési irányainak stratégiai felvázolása

Stratégiai cél, hogy felhasználói oldalról könnyen kezelhető és átlátható alkalmazás architektúra kerüljön megvalósításra. Vezetői szinten kontroll lehetőséget kell kialakítani és adni, hogy a folyamatok és az alkalmazás használat is követhető és ellenőrizhető legyen. Azaz az átlátható alkalmazások, átlátható és kontrollálható folyamatokat támogassanak. A felhasználók lépései visszakereshetők, és kontrollálhatók legyenek.

- Alapvető cél az adatkonszolidáció és a redundancia csökkentése, azaz hogy minden információ csak egy helyen (vagy minimális redundanciával) legyen tárolva a rendszerekben, és az információ keletkezésének helyén kerüljön be a rendszerekbe, adatbázisokba. Ennek érdekében cél a meglévő számos MS Excel, Ügykezelési rendszer és egyéb nyilvántartások számának csökkentése, az új ügykezelési rendszerben történő egységesítése. A nyilvántartások konszolidációja mellett fontos az adatgazdai szerepek lebontása, és tisztázása is. Az adatokhoz történő hozzáférés legyen egyértelműen szabályozva (jogosultságkezelés), és a hozzáférések naplózása egységesen és visszakereshetően történjen meg. A meglévő alrendszerek integrálása stratégiai távon feladat.
- A stratégiai időszak első felében az alkalmazás architektúrában jelentős változások várhatóak. Az ügykezelési – EWO rendszer cseréje elkerülhetetlen, a benne, és elődrendszereiben tárolt dokumentumok, adatok migrációjával. A hosszú távú költséghatékonyság valamint a rendszerek együttműködő képességének növelése céljából a stratégiai időszak végén megvizsgálandó a központ kormányzati alkalmazások és szolgáltatások minél nagyobb részének átvétele, bevezetése, az azokhoz történő csatlakozás, illetve az azokkal történő integráció.
- Az elektronikus, web-es ügyintézés fejlesztése az informatikai rendszerekre, rendszerkapcsolatokra is kihatással van. Minél több belső ügykezelési rendszerben elérhető szolgáltatást szükséges a web-es honlappal integrálni, hogy azok interaktív szolgáltatásként web-es, elektronikus úton is működni tudjanak. Elektronikus aláírás alkalmazása és Ügyfélkapu integráció a webes ügyfélkiszolgálás és ügykezelés során eszközként szükséges.
- A központi kormányzati megoldások előrehaladásának figyelembe vételével, annak követelményeit, szolgáltatásait és használati jellemzőit szem előtt tartva a stratégiai időszak alatt alakuljon ki alkalmazkodási képesség a kormányzati szinten lévő

információs rendszerekhez, majd később az elérhető és szükséges igénybe veendő központi megoldásokhoz, szolgáltatásokhoz;

- Belső kommunikációs rendszer, gyors hatékony konferencia hívások lebonyolítására; internet alapú hanghívások (Skype szerű kommunikációs eszköz) használatának megerősítése (telekommunikációs díjak csökkentése), az ezt támogató korszerű digitális telefonközpont beszerzése. (Megfelelő digitális telefonközpont támogathatja korszerű hangvezérelt automata ügyfélszolgálati irányító rendszer (IVR) kialakítását is.);
- Az EWO rendszer cseréjével, az elektronikus web-es szolgáltatások bevezetésével a rendszerek közti kommunikációt új alapra kell helyezni. A korszerű architektúris elvárásoknak megfelelő, szolgáltatás alapú architektúra (SOA) rendszerek kialakítása (Köztes réteg bevezetése) szükséges, hogy a rendszerek közti integrációs fejlesztések, szolgáltatások egységesek, költséghatékonyan kialakíthatók, és újrafelhasználhatók legyenek (message broker, ESB bevezetés).



SOA Szolgáltatás orientál alkalmazás architektúra – ESB – szolgáltatás busz kommunikációs réteggel

Az ESB - mint kommunikációs köztes réteg - bevezetésével az integrációs kihívásoknak a következőképp felel meg az új alkalmazás architektúra:

- A szolgáltatások üzleti és technikai szétválasztása megtörténik, ennek következtében transzparencia, átláthatóság lesz az eredmény;
- Egyszerűsítés a szolgáltató funkcionalitás mentén történik, ennek eredménye az, hogy a technikai nehézségek leküzdése gyorsabb, átláthatóbb, és felelőshöz rendelhető;
- Jövőbeni tervezhetőség lehetősége legfőképp azáltal, hogy szolgáltatások újrafelhasználhatósága megjelenik, melynek köszönhetően jelentős költségcsökkentés foganatosítható az integrációs fejlesztésekben. A belső üzleti

logikát már nem kell módosítani, elegendő az új rendszer csatlakozási képességeinek megfelelő szolgáltatást kiajánlani.

5.4.5 Infrastruktúra, technológia (fejlesztési) irányok felső szintű megfogalmazása

A következő 1-3 évre vonatkozólag az alábbiak az informatikai infrastruktúra üzemeltetési irányok:

- Cél a kliens oldali infrastruktúra (munkaállomások, perifériális eszközök) szabványosítása. Ez alatt az irodatechnikát, az egyéni és csoportmunka támogatást szolgáló szoftvereket értjük. Az elsődleges szempont az egyszerű, és költséghatékony üzemeltethetőség. Emiatt a lehető legtöbb standard megoldást kell felhasználni a kliens munkaállomás (laptop, desktop), és mobil eszköz esetében. Természetesen itt a stratégiai időszakban piaci szolgáltatók is igénybe vehetők;
- Rétegekbe kell szervezni a kezelt informatikai erőforrásokat, a szabványos 3 rétegű architektúra (tároló és hálózati réteg; kiszolgálók; alkalmazások) üzemeltetése követendő. Az infrastruktúra konszolidációja a stratégia írásakor folyamatban volt, ezt a folyamatot kell végigvinni, ennek eredményeképp a szerver, tároló és hálózati eszközök cseréjét, és biztos üzemeltetését kell garantálni. A hardver/szerver konszolidációt – felülvizsgálat függvényében - ki kell terjeszteni a telefonalközpontra, költséghatékony, üzemeltethető a meglévő fizikai architektúrába illeszthető, bővíthető telefon alközpont kialakítással.



- A konszolidált fizikai eszközökre virtuális szerver környezetek kialakítása a következő lépcsőfok, azaz a virtualizáció bevezetése, kiterjesztése. A korábbi, több helyen is fellelhető "egy rendszer, egy hardver" modell helyett a rendszereket kellően erős homogén hardvercsoportra vonja össze a Hivatal, és ennek az eszköznek az erőforrásait osztja el virtuális gépek formájában az egyes rendszerek között. A virtualizáció, mint szemléletmód lehetővé teszi, hogy az informatikai rendszerek

egyres rétegei folyamatos átalakítás mellett egyre kevésbé függenek egymástól, így tetszés szerint lehessen őket mozgatni, változtatni, ezáltal növelni az IT infrastruktúra rugalmasságát, és csökkenteni a változtatásokhoz szükséges időt;

- A virtualizáció előnyei, melyek a stratégiai időszak IT infrastruktúra üzemeltetésében már előnyként jelentkeznek:
 - csökkenő üzemeltetendő hardverszám;
 - karbantartási költségek csökkenése;
 - csökkenő villamosenergia-fogyasztás;
 - kisebb hűtési igény;
 - kisebb helyigény (csökkenő bérleti költségek);
 - egységes virtuális hardverfelület;
 - hatékony erőforrás-felhasználás biztosítása;
 - rugalmas skálázhatóság;
 - kisebb humán erőforrás igény;
 - magasabb rendelkezésre állás.
- Az üzembiztonság növelése érdekében fejlesztendő a mentési rendszer, valamint a rendszeres visszatöltés tesztelése. Integrált IT biztonsági rendszer alkalmazandó az IT biztonság erősítésére.

5.5 IT irányítás (IT governance)

5.5.1 Szabványosítási törekvések

Szabványosítási törekvések területenként a következők a stratégiai időszakra:

Szabványosítás a közszolgáltatások IT támogatásában: Az ügyfélkiszolgálás egységesített folyamatainak, egységes informatikai támogatásának bevezetése. Szabványos, központi támogatással is megvalósítható ügykezelési folyamatok, törvényi és eszköz lehetőségeknek megfelelő elektronikus/webes ügyfélkiszolgálás.

Szabványosítás a szolgáltatásmenedzsmentben, szolgáltatás mérésekben: SLA-k (Service Level Agreement – Szolgáltatási Szint Szabályozás), OLA-k (Operating Level Agreement – Belső Operatív Szolgáltatási Szint Szabályozás – tényleges pénzügyi elszámolások nélkül), mérések, visszamérések. Beruházási megtérülés vizsgálatok.

Egységesítés, szabványosítás a változás- és probléma kezelési folyamatokban: ITIL v3 ajánlások, és szabványok használata a változás, incidens, és probléma kezelési folyamatokban.

Szabványosítás, egységesítés a projektek és kiemelt feladatok tekintetében. Projekt módszertan alkalmazása egységesen valamennyi jelentősebb fejlesztési folyamatra, beleértve az infrastruktúrát, alkalmazásokat módosító feladatokat is.

Szabványosítás, egységesítés a külső szállítói szerződések esetében (egységes alapra helyezés, mérés).

Szabványosítás az adatkezelésben:

A Hivatal honlapját érintő informatikai kulcs fejlesztés, továbbá az ügyviteli rendszer cseréjének együttes eredményeként áll elő az az állapot, hogy a közérdekű adatok tárolásának és kereshetőségének módja és jellege egységes lesz, és ügyfélbaráttá válik.

További szabványosítási törekvések a stratégiai időszakban:

- infrastruktúra virtualizáció;
- rendszer konszolidációs törekvések – SOA alapú integrációs alkalmazás architektúra;
- zárt, jól definiált, rutinszerű verzióváltási folyamat;
- egységes desktop/munkaállomás fejlesztés (azonos brand-konfiguráció – support oldali megtérülés);

- riportok, dokumentumok felépítésének egységesítése.

5.5.2 Beszállítói stratégia

Beszállítói kapcsolatok kezelésének jövőbeni irányai a Hivatalban a következők:

- Kiszervezés (outsourcing) további fenntartása, megerősítése;
- Szállítói kockázatok, szállítói kitétség minimalizálása (EWO rendszer cseréje; Aquis Services Kft. szolgáltatásainak erős kontrollja);
- Letisztított szolgáltatási „vágás” vonalak, külső és belső feladatok-felelősségi körök;
- SLA szintmérések, és méréseken alapuló szállítói elszámolások;
- A Hivatal és az általa tulajdonolt gazdasági egység közti szinergiák kihasználása valamennyi szerződéses kapcsolat kialakítása esetén (pl.: közös beszerzések esetén adódó kedvezőbb árszint lehetősége);

Dokumentációs szint javítása – üzemeltetési dokumentációk;

- Valamennyi szállítói kapcsolathoz megerősített belső kompetencia – oktatások, informatikai kompetencia bevonás.

5.5.3 Szolgáltatások, szolgáltatásmenedzsment stratégia

A szolgáltatásokat a stratégiai időszakban (Aquis Services Kft. üzemeltetés, Ügykezelő rendszer, Ecostat pénzügyi rendszer alkalmazás fejlesztési és üzemeltetési szolgáltatások) összefoglalóan az alkalmazás fejlesztési, és alkalmazás és informatikai infrastruktúra üzemeltetési szolgáltatásokat mérhetővé, tervezhetővé kell tenni.

Mérések nélkül nem megvalósítható az erőforrások és szolgáltatások tervezése sem, mint ahogy pontos SLA szolgáltatási szerződések kialakítása sem.

Sorrendben a következő lépéseket látjuk a stratégiai időszakban (2015-2017) szükségesnek:

- A szolgáltatási igényeket pontosan definiálni kell minden szolgáltatás esetén (Aquis Services Kft. szolgáltatási szerződés mintájára, annak továbbfejlesztésével), objektív módon minősíthető jellemzőkkel szükséges a szolgáltatásokat alátámasztani;
- Informatikai szolgáltatások mérhetővé tétele, szolgáltatás katalógus szerinti szolgáltatásleltár elkészítése, aktualizálása szükséges a stratégiai időszak első évében;
- A szolgáltatás alapú működés legfontosabb elemeként a Szolgáltatási Szint Megállapodásokat (Service Level Agreement – SLA) szükséges kialakítani a Hivatali területekkel a nyilvántartásokhoz kapcsolódó szolgáltatásokra. A Hivatali belső informatikai szolgáltatások kapcsán OLA (Operating Level Agreement javasolt), azaz belső operatív szolgáltatási megállapodás szükséges. Az SLA-kat pénzügyi elszámolás

kell, hogy kísérje. Az OLA-k esetén mérések, és működési költségtervezés és visszamérés szükséges, de pénzügyi elszámolás nem. Ezáltal a szolgáltatások költséghatékonysága is mérhető, más szolgáltatási ajánlatokkal összevethető. A még hiányzó SLA-k, OLA-k kialakítása, pontosítása a szolgáltatások mérhetőségének megteremtésével összhangban, egységes incidens és probléma kezelési valamint változásmenedzsment alapokon még a stratégiai időszak első évében javasolt;

- SLA-k folyamatos ellenőrzésén, méréseken keresztüli szolgáltatás minőség javulás.

5.5.4 IT megfelelés, IT compliance

Az egységes és átlátható informatikai szabályozás és működés érdekében az informatikai szolgáltatások működését logikusan felépített, egymásra épülő egyértelmű előírásokat és útmutatásokat tartalmazó szabályzati rendszernek kell összefognia, gyakorlati alkalmazásra átláthatóvá tennie.

A szabályozási rendszernek a könnyebb megértés elvei alapján egymásra épülő szinteken rendeznie kell az informatikával foglalkozó szabályzatokat. A stratégiai időszak első felében kialakítandó, kiterjesztendő szabályozás felépítésére a javaslat a következő:

- A szabályozás legfelsőbb szintjét alkotják az informatikai szervezetre is vonatkozó Jogszabályok, és pl. a Szervezeti és Működési Szabályzat, külső előírások.
- A szabályozás második szintjét jelentik az irányelvek, célkitűzések, stratégiák, illetve a kifejezetten az IT terület egészét érintő, általános iránymutatást adó dokumentumok (Informatikai Stratégia, Informatikai Biztonságpolitika stb.).
- A szabályozás harmadik szintje a szabályzatok a rájuk vonatkozó formai követelményeket tekintve a következők lehetnek:
 - A Hivatal egészét érintő Szabályzatok, Eljárásrendek (pl.: IBSZ – Informatikai Biztonsági Szabályzat), amelyeket a Hivatal önálló szervezeti egységeinek vezetői terjeszthetnek elő, de azok személyi hatálya túlmutat az adott szervezeti egységen.
 - Az informatikai folyamatok leírását, legfontosabb kapcsolódásait érintő általános érvényű előírások, amelyek meglétét valamely magasabb szintű dokumentum előírja. Az informatikáért felelős Jegyző terjesztheti elő. Területi hatálya főként az informatikai szolgáltatásokra, és a Hivatal informatikai szolgáltatásait nyújtó partnereire terjed ki.
- A szabályozás negyedik szintjét az Operatív Dokumentumok, biztonsági és műszaki jellegű, kötelező érvényű útmutatók jelentik, Munkautasítás, besorolással. A negyedszintű szabályozás elemei a felsőbb szintű szabályozásban előírt dokumentációs rendszer mellékleteiként kerülnek kiadásra, Ugyancsak ehhez a szinthez sorolhatjuk a szabványosított Jegyzőkönyveket, Formanyomtatványokat:

- Szabványosított Jegyzőkönyvek
- Formanyomtatványok az informatika, illetve az informatikai biztonság területén:
 - Nyilvántartások és Naplók
 - Munkaköri leírások, utasítások

A szabályozási rendszer által definiált szabályozási elemeknek – függetlenül attól, hogy a szabályozási hierarchia mely szintjén helyezkednek el – általános alapelveknek kell megfelelniük.

Az informatikai szabályozások teljes körűségét és egységes felépítését a következő iparági sztenderdek figyelembevételével kell kialakítani:

- ISO27001;
- COBIT 4.1;
- ITILv3.

A stratégiai időszak első felében kialakítandó utasítások a következők:

- Változásmenedzsment utasítás (3. szint), és annak 4. szintű munkautasítás részletei, útmutatói, formanyomtatványai, nyilvántartásainak tisztázása;
- Incidens menedzsment utasítás (3.-4. szintű szabályozás);
- Jogosultság kezelési utasítás (3. szintű szabályozás);
- Mentési és archiválási rend utasítás (3. és 4. szintű szabályozás).

5.5.5 IT pénzügyi gazdálkodás irányai

Ebben a fejezetben, összhangban a követhető legjobb gyakorlatokkal, az elvárások a stratégiai időszakra a következők:

- SLA szintmérések, ráfordítások kimutatása;
- Mérésen alapuló tervezés megvalósítása;
- Projekt jellegű, formalizált fejlesztések melyek megtérülései kimutathatók legyenek;
- Áttekinthető változásmenedzsment kérések;
- Pénzügyi, jogszabálykövető fejlesztéseknek dedikált fejlesztési beruházási, és költség fedezettel, és prioritással kell rendelkezniük.

A stratégiai időszak elején meg kell kezdeni a fizikai infrastruktúra fejlesztését, és az EWO rendszer cseréjét. A pénzügyi rendszerek cseréje, a központi megoldásokig, 2015 végéig-2016 elejéig, azaz a stratégiai időszak második feléig várathat magára.

5.6 IT biztonság

Stratégiai cél, hogy a Hivatal működése megfeleljen a 2013. évi L. törvényben előírtaknak, a hiányosságok fokozatos pótlása, a követelmények 2-es, majd fentebbi szintnek való megfelelése a kiemelt feladat. Az alábbiakban az e cél elérése érdekében megvalósítandó IT biztonságfejlesztési intézkedéseket ismertetjük, melyek lehetővé teszik a költséghatékony, kockázatokkal arányos védelem kialakítását.

A Hivatalnak egy éven belül:

- IT biztonsági felelőst kell kijelölnie;
- Gondoskodnia kell a gépteremek és technikai helyiségek fizikai védelmének kialakításáról (zárható helyiség, helyiségbe történő belépési jogosultságok és kulcskezelés folyamatának kialakítása, beléptetés és hozzáférés ellenőrzés folyamatának kidolgozása);
- El kell végeznie az elektronikus információs rendszerek IBTV előírásai szerinti besorolásait, továbbá a rendszerekben tárolt és kezelt adatok minősítését, valamint a rendszerek képességeinek fejlesztését leíró akcióterveket készíteni a kívánt cél elérésének érdekében;
- Adathálózat szegmentációjának elvégzése, mely kitér a fizikai szétválasztásra (az új infrastruktúra elemek támogatására épülve) és a logikai szintű szétválasztásra. Kialakítása a kezelt adatkörök és a hozzáférési jogosultsági szintek szerint kell, hogy történjen;
- Kockázatelemzést kell végrehajtani, mely kitér a fenyegetettség azonosítására is;
- Szabályozni szükséges az új elektronikus információs rendszer kialakítása során a tervezési szakaszban elvégzendő előkészületeket (BSR kategóriák meghatározása, üzleti elvárások azonosítása SLA, RTO, RPO, visszaállítási elvárt idők, DR képességek meghatározása);
- A meghatározott üzleti igényeket és az IBTV besorolás által megkövetelt elvárásokat figyelembe véve gondoskodni kell megfelelő mennyiségű és minőségű tartalékeszköz biztosításáról (raktár, szolgáltató szerződés alapján biztosítandó), hogy az elvárt szolgáltatási szintek teljesíthetők legyenek;
- Ki kell alakítani az üzletmenet folytonosság szabályozását és a katasztrófa helyzetek kezelésére vonatkozó utasítást, mely kitér a rendkívüli helyzetek kezelésére és az eszkaláció folyamatra is;

- Be kell vezetni az integrált kockázatarányos informatikai logikai/elektronikus védelmet (tűzfalak, adathálózat szegmentálása virtuális alhálózatokra, távoli hozzáférés biztonságossá tétele, vírus- és spam-szűrők alkalmazása);
- Gondoskodnia kell a megfelelő jelszókezelés kialakításáról (jelszavak hossza, komplexitása), és a jelszavak rendszeres időközönkénti kikényszerített cseréjéről;
- Az informatikai infrastruktúra és üzleti szolgáltatások állapotának mérésére szolgáló mérési rendszert kell kidolgozni, mely alapul szolgál a folyamatok és a szolgáltatási szintek ellenőrzésére;
- Be kell vezetni- az újonnan beszerzett aktív hálózati eszközökre, szerverekre, és tárolókra is ki kell terjeszteni az alapinfrastruktúra monitorozását biztosító eszközt;
- Ki kell alakítani a logok gyűjtésének és elemzésének koncepcióját és szabályait, valamint a meglévő rendszert felkészíteni az igények technikai támogatására kitérve a riasztási eseményekre és folyamatokra;
- Ki kell dolgozni az adatok védelmét lehetővé tévő, infrastruktúra környezet üzemeltetéséhez kapcsolódó, a felhasználók kezelését és a jogosultsági rendszert szabályozó, valamint az új igények és változások kezelését leíró utasításokat. Valamint gondoskodni kell a szabályzatokban foglalt előírások kikényszerítéséről;
- Ki kell alakítani az IT biztonságtudatosság szint fejlesztésének módszertanát a hivatali belső munkavállalók számára, valamint a szerződött partnerek részére is rendszeres képzésekkel és oktatásokkal, mely kitér a tudás szint visszamérésére;
- Ki kell dolgozni az incidensek kezelésének folyamatát, ezt szabályzatban szükséges rögzíteni;
- Ki kell dolgozni az üzemeltetésben résztvevő szállítók teljesítési kritériumait előíró szabályzatot, melyben meg kell határozni a teljesítés igazolás szükséges előfeltételeit és dokumentációs elvárásait (riportok, jelentések, bejelentések kezelése);
- Az egyes szerepkörök azonosíthatósága érdekében feladat felelősség mátrix-ot kell elkészíteni;
- Dokumentálni szükséges a Hivatal működési folyamatait, a kapcsolódó szerepkörökkel azok jogköreivel, valamint a vonatkozó dokumentációs követelményekkel kitérve a folyamatkapcsolatokra is;
- Igény és erőforrás használat szerinti tervezésen alapuló beszerzési eljárást ki kell alakítani.

A Hivatalnak 1-3 éves időtávon:

- Az elektronikus információs rendszerek IBTV besorolás szerinti elvárásainak alapján ki kell alakítani a rendszerek üzembiztos működését lehetővé tévő környezeti

elhelyezést. A besorolás eredménye alapján a géptermekekben, technikai helyiségekben gondoskodni kell a megfelelő erősáramú (betáplálás és szünetmentes áramforrás, villámvédelem, galvanikus leválasztás) és telekommunikációs ellátásról, légkezelésről (klimatizálás, hőmérséklet, páratartalom, pormentesség), vízbetörés-, és tűz-érzékelő és riasztó rendszer kiépítéséről

- A technikai helyiségek elhelyezésének kiválasztása során meg kell teremteni az elektromágneses hullámok elleni védelem kialakítását;
- A megfogalmazott szabályzatok alapján a BCP, DR folyamatok és eljárások gyakorlása érdekében tesztelési tervet kell kidolgozni és a teszterv alapján a katasztrófavhelyzetet modellezve végrehajtani a DR folyamatok tesztelését;
- Rendszeres időközönként - legalább évenként egy alkalommal - sérülékenység vizsgálatokat kell elvégeznie mind a belső, mind a külső hozzáférések tekintetében;
- A logok gyűjtését és elemzését ki kell terjeszteni az alkalmazás rétegre és a felhasználói tevékenységek monitorozására;
- A meghatározott mérési rendszert ki kell bővíteni az üzleti szolgáltatásokhoz kapcsolódó informatikai szolgáltatások korrelációs szolgáltatás szintű (felhasználó érzetű) monitorozásával;
- A kiosztott jogosultsági igényeket évente felül kell vizsgálni, kiértékelni a szabályzat alapján az eltéréseket, intézkedni az esetleges kivizsgálásról, vagy a hozzáférés felfüggesztéséről;
- A nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a tapasztalatok és az igények alapján a szolgáltatási jellemzőket rendszeresen felül kell vizsgálni.

5.7 IT szervezet, HR-emberi erőforrások

A stratégiai időszakban az informatikai szolgáltatói szervezet megerősítése a cél. Az informatikai szervezetet a kiszervezett tevékenységek megerősítése, azok kontrollált outsourcing-ja kell, hogy a stratégiai időszakban jellemezze. A feladat-felelősségi körök IT szolgáltatások szerinti tisztázásán túl kiemelten fontos a belső képzés, a szervezetfejlesztés, valamint a reális célkitűzéseken és méréseken alapuló értékelés (belső és külső egyaránt).

5.7.1 HR-emberi erőforrások fejlesztése:

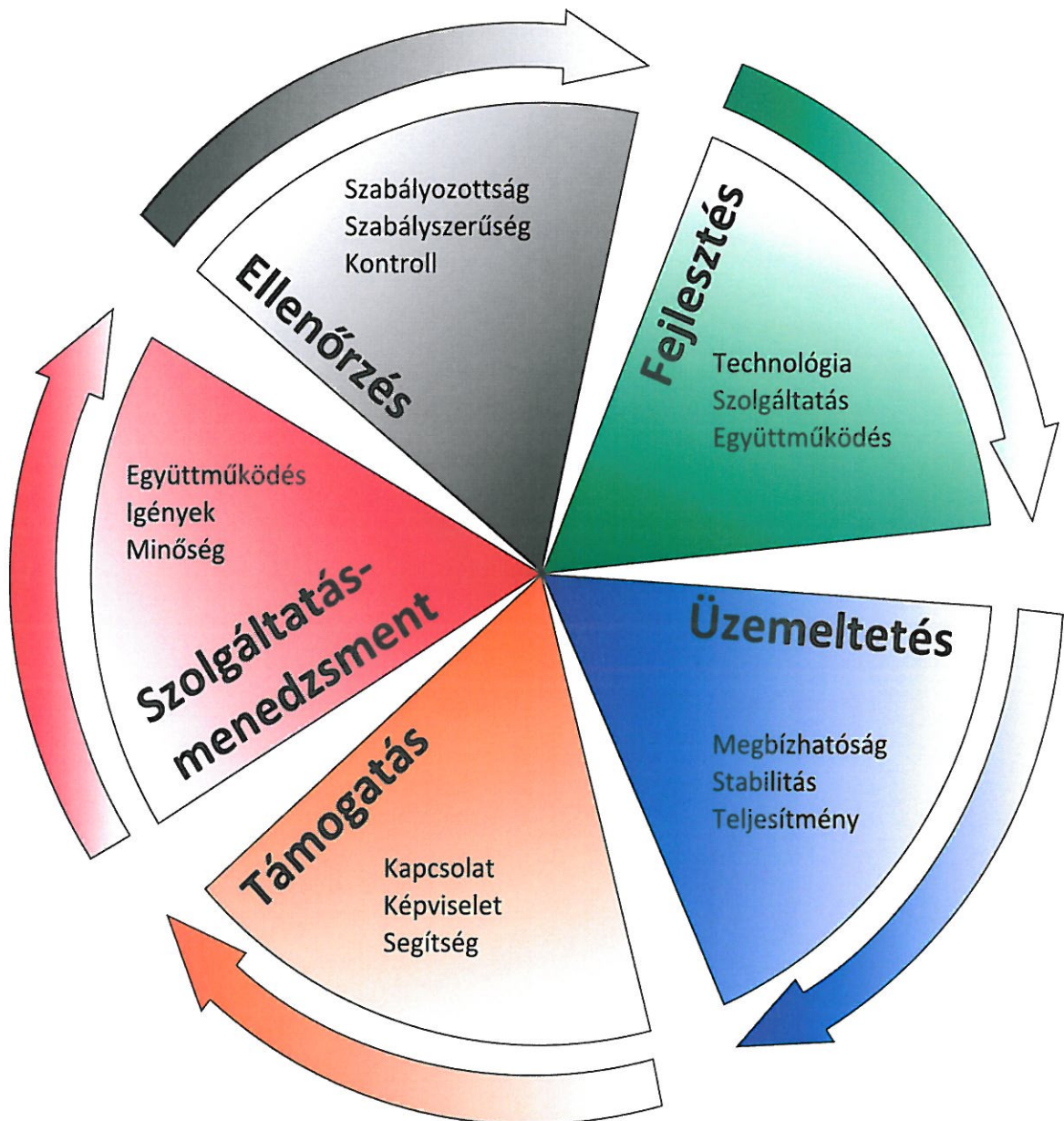
- Informatikai kompetencia fejlesztési terv elkészítése szükséges;
- Hatékonyabb kommunikáció. Belső kommunikáció fejlesztése a tudásmegosztás, információáramlás fejlesztése, tudásmenedzsment, informatikai képzések által. Hatékonyabb belső-külső kommunikáció elérése belső informatikai kompetencia és kontroll együttes fejlesztésével, azaz oktatással vagy külső kompetencia bevonásával;

- Szolgáltatás és folyamat katalógus kialakítása az átláthatóság biztosítására;
- Egykapus szolgáltatási kapcsolattartás megvalósítása (OTRS), IT (Aquis, külső üzemeltetés szolgáltató, valamint Hivatali informatikai megoldók a későbbiekben) mint szolgáltató szervezet;
- Belső kompetenciák megerősítése, képzések szervezése, tudástranszfer megvalósítása;
- Reális egyéni célkitűzések, operatív méréseken valamint év közbeni és év végi teljesítmény-értékeléseken alapuló egyéni feladat kiírási minősítési és bónuszrendszer (összhangban az Hivatal SZMSZ szerinti teljesítmény-értékelési rendszerrel).

5.7.2 Feladat és felelősségi körök jól dokumentált elválasztása – belső és külső IT szerepkörök szétválasztása

Feladat-felelősségi mátrix és folyamattérkép (támogató, informatikai support és támogatási folyamatok) összekötése, mint irányelv a stratégiai időszakra megfogalmazható. Fontos a felelősségi, hatás és feladatkörök szervezeti, és egyéni szintű tisztázása jelentős kiszervezés és új szerződések miatti konszolidáció okán.

Az informatikai feladatok kiszervezett módon történő ellátása miatt a feladat-csoportok meghatározása és a szerepkörök kialakítása - az egymást kizáró szerepkörök azonosítását is magába foglalva - a Hivatal feladatköre. Feladatköre továbbá a Hivatalnak a szerepkörök személyek hozzárendelés megvalósulásának és az ezen hozzárendelés alapján a munkavégzés ellátásának ellenőrzése a kiszervezett tevékenységet ellátó partnereknél és a Hivatal által tulajdonolt jogi személyeknél.



Az informatikai főbb szolgáltatási feladatkörök (külső és belső egyaránt) életciklus, szolgáltatási folyamat szerint

5.7.3 Informatikai erőforrások szükségletének mérésen alapuló tervezése

A külső és belső informatikai erőforrások tervezése, és előre tervezetése a megrendelő hivatali területekkel elvárás a stratégiai időszak végére. Méréseken, ticketing és incidens-és változáskezelés bázison alapuló tervezés (OTRS ticketing rendszeren alapuló) megvalósítása a cél.

Mérések alapján kialakított külső üzemeltetési és fejlesztési erőforráskvóták éves tervekkel történő összehangolása stratégiai célként később megfogalmazásra kerülhet.

5.7.4 Szervezetfejlesztés

- Két új szerepkör kialakítása, és betöltése szükséges a stratégiai időszaknak már az elején, a két szerepkört nem töltheti be ugyan az a személy:
 - Informatikai szolgáltatás menedzser (kiszervezés ellenőrzése);
 - Informatikai biztonsági felelős szerepkörök betöltése.
- Folyamatos oktatások, képzések, a kompetencia folyamatos erősítése informatikai és ügykezelési folyamat területeken kiemelten fontos;
- Dokumentum kezelésen alapuló tudásmenedzsment (belső informatikai Wikipedia) megvalósítása szintén célként azonosítható a dokumentációs, oktatási, és kommunikációs feladatok támogatására.

6 Forrás dokumentumok jegyzéke

Felhasznált dokumentumok és forrás-anyagok jegyzéke.

- WiSoft informatikai átvilágítás – dokumentum (2013)
- Előterjesztés a Budavári Önkormányzat testületi ülésére – WiSoft IT átvilágítás alapján (2013. október)
- SZMSZ – (2013. december)
- LAN kép (topológiai magas szintű ábra)
- Ügyfélszolgálati charta
- Aquis IT Services Kft. vállalkozási szerződés
- Működési folyamatok optimalizálása (PAD)
- Iratkezelési szabályzat
- IBSZ – Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Utasítás tervezetek (Jogosultság, Változáskezelési, Mentési-Archiválási szabályzatok vázlata, azok véleményezése)
- EWO kézikönyv
- I. Kerületi veszély-elhárítási terv
- Interjúk emlékeztetői
- Hivatali Informatika – SWOT analízis



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Nagy Tünde

legyezo



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Tárgy: Javaslat a sportfejlesztési koncepció elfogadására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A sportról szóló 2004. évi I. törvény meghatározza a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait.

A törvény 55. § (1) bekezdése kimondja:

„A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -:

- a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,
- b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,
- c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
- d) megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.

(2) A helyi önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül - a közoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket.

Jelen előterjesztés alapvető célja a kerületünk polgárai egészségének, fizikai állapotának javítása, a sportélet hagyományainak ápolása, a rekreáció, a mozgás a sport feltételeinek biztosítása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalásra és elfogadására.

Határozati javaslat:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Sportfejlesztési koncepcióját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 10.


Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese

A végrehajtásért felelős: Népjóléti Csoport, Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont

*BUDAPEST I. KERÜLETI BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT
SPORTFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA
2015-2019.*



Készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese szervezési és hatósági igazgató

Bevezetés

A sport, mint önszerveződésre épülő autonóm civil tevékenység, a magyar és az egyetemes kultúra része, a nemzeti egészségfejlesztés alapvető eszköze, valamint a szabadidő eltöltésének társadalmilag is hasznos módja, amely sportegyesületek, sportági szakszövetségek, sportszövetségek, és egyéb sportszervezetek keretében folyik. Az iskolai testnevelés kötelező jelleggel a nevelési és oktatási intézmények feladata. A sport jelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi-fizikai nevelésében, a személyiség formálásában és hozzájárul a testi-lelki jóléthez. Egyes nézetek szerint a sport szó őse a latin "disportare" ige. A "portare" jelentése a régi rómaiaknál: valamilyen nagy és nehéz tárgyat cipelni, vinni, szállítani. A "dis-" előtag az eredeti fogalmat éppen az ellenkezőjére változtatja, azaz nem szenvedni, nem kínlódní, hanem könnyedén végezni.

Az emberi lét minőségének egyik fontos eleme, hogy a társadalom milyen feltételrendszert biztosít a nevelésben, az oktatásban, az egészségügyben, az elhelyezkedésben és munkavégzésben, a gyermek-, család- és ifjúságvédelemben, a kultúrában, a sportban, a közösségi élet szervezésében (másképpen: az európai humanista értékek továbbhagyományozásában) a felnövekvő új nemzedéknek. A társadalmi lét korábbi minőségének javítására akkor van esélye az új generációnak, ha az életre való felkészülés, felkészítés időszakában mindazok, akik felelősséggel és hatalommal bírnak, megteszik kötelességüket. A sport részterületei összefüggő, egymással kölcsönhatásban álló egészet alkotnak: az iskolai testnevelés és a diáksport egy szilárd alapot jelent, amelyre a sport más ágazatai is épülhetnek. Fő funkciója a sport műveltségtartalmainak átadása, és az egészségre nevelés. Jelentős szerepet játszik a sport és a testi nevelés személyiségfejlesztő hatása, amely elengedhetetlen a felnőtté válás, a szocializáció, és az egészséges érett személyiség kialakulásának folyamatában. A szabadidősport és a rekreáció pedig a munkaképesség megtartásának, és újratermelésének természetes eszköze.

Az Önkormányzat elsődleges feladata a kerület lakóinak életminőségének javítása, az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása, és biztosítása. A rekreáció, a szabadidő hasznos eltöltése, a szervezett és rendszeres mozgás biztosítása.

Az I. kerület testnevelési és sportkonceptiója négy évre határozza meg az önkormányzat legfontosabb tennivalóit, az önként vállalt feladatok kezelését, tájékoztatást ad a sportágazat szereplőinek az önkormányzat szerepvállalásának irányáról és mértékéről. A sportkonceptió megalkotása az Európai Sport Chartával, Nemzeti Sportstratégiával, alapidokumentumként figyelembe vette a Magyar Köztársaság Alkotmányát, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényt, a sportról szóló 2004. évi I. törvényt (a továbbiakban: Sport tv.). A célok meghatározásánál figyelembe vette a sportot érintő változásokat, a sport egyes területeinek igényét.

A sportfejlesztési koncepció igazodik a kerület adottságaihoz, lehetőségeihez és tervezett jövőképehez, összhangban az egyéb fejlesztési elképzelésekkel.

Általános Rendelkezések

Magyarország Alaptörvénye alkotmányos jogként fogalmazza meg az ország területén élőkre vonatkozóan a következőket:

XVI.cikk

1. Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz

XX.cikk

1. Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez.
2. az (1) bekezdés szerinti jog érvényesülését Magyarország genetikailag módosított élőlényektől mentes mezőgazdasággal, az egészséges élelmiszerekhez és az ivóvízhez való hozzáférés biztosításával, a munkavédelem és az egészségügyi ellátás megszervezésével, a sportolás és a rendszeres testmozgás támogatásával, valamint a környezet védelmének biztosításával segíti elő.

A Magyarország önkormányzatairól szóló törvény a települési önkormányzat feladataként határozza meg a helyi közszolgáltatások körében a sport, ifjúsági ügyek ellátását.

A Sport tv. meghatározza a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait, mely szerint a települési önkormányzat – figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára:

- a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,
- b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,
- c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
- d) megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései értelmében az önkormányzatnak kell biztosítania a testnevelési órák továbbá az iskolai sportkörök működéséhez vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.

Alapelvek

- A Budavári Önkormányzat lehetőségeihez mérten mindent megtesz annak érdekében, hogy a kerületünkben élők a rendszeres testedzéshez való jogukat minél szélesebb körben gyakorolhassák
- A testnevelés és a sport az Önkormányzat által közszolgáltatásként működtetett rendszer részét képezi és annak többi elemével (oktatás, közművelődés stb..) egyenrangú tagja

- Figyelembe véve az oktatási, a szociális, az egészségügyi, környezetvédelmi valamint a szabadidős ágazatokat, biztosítja a sport integráns helyét a kultúra fejlődésében
- Célunk, hogy a testnevelés és sport rendszerét úgy működtessük, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljön, ezzel is hozzájárulva az I. kerület lakossága egészségi állapotának megőrzéséhez illetve javításához
- A testnevelés és a sport részterületei –óvodai, iskolai testnevelés, a verseny- illetve a lakossági szabadidősport, a mozgássérültek sportja egymással összefüggő, egymással kölcsönhatásban álló egészet képeznek.

A Budavári Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai

Az önkormányzat a törvények rendelkezéseivel összhangban a helyi sporttevékenység működése érdekében hangsúlyos feladatának tekinti és lehetőségeihez mérten támogatja:

- a lakosság mind szélesebb ösztönzését a sportolásra az egészségmegőrzés céljából
- az egészséges, mozgás-gazdag életmód iránti igény felkeltését, az egészségmegőrzés fontosságának elismerésére irányuló szemléletformálást
- a szabadidősport helyi feltételeinek megvalósítását és fejlesztését
- a kerületi sportélet alapját képező óvodai és iskolai testnevelés és sport személyi illetve tárgyi feltételeinek fejlesztését
- bölcsődei, óvodai tornaszobák, játszó- és sportudvarok valamint iskolai tornatermek korszerűsítését, tekintettel a kötelezően megemelkedett testnevelésórák számára
- a kerületi diákolimpiai rendszer működtetését és fejlesztését
- az utánpótlás-nevelés támogatását és fejlesztését
- a fogyatékkal élők sportjának támogatását és a lehetőségeinek fejlesztését
- a tulajdonát képező sportlétesítmények és sportintézmények működtetését, fenntartását, a sportlétesítmények védelmét és a funkciójuknak megfelelő használat megőrzését
- a célkitűzéseivel összhangban a kerületben tevékenykedő sportegyesületek valamint sporttal és testneveléssel foglalkozó szervezetek támogatását
- a szabadidő hasznos eltöltését célzó sport tevékenységek, sportrendezvények feltételeinek javítását különös tekintettel az idősebb korosztályok számára szervezett sporteseményekre
- az iskolán kívüli, önszerveződő diáksport tevékenységek feltételeinek a megvalósítását és fejlesztését

A kerület sportélet az alábbi, egymással kölcsönhatásban álló részterületek összességéből válik egésszé:

- Intézményi keretek között zajló sport és testnevelés
- Versenysport és utánpótlás nevelés
- Kerületi lakossági szabadidős sportolás, rekreáció

Intézményi keretek között zajló sport és testnevelés

Az óvodai testnevelés során a kisgyermek először találkozik megtervezett, egységes intézményi rendszerben végzett testneveléssel. A szakirodalom alapján az ember 3-12 éves kora között gyűjti a legtöbb tapasztalatot, a legmaradandóbb élményeket mozgáskultúrájának kialakításához. A gyermekkori sportolás bizonyítottan pozitív hatással van a felnőttkori sportolási hajlandóságra. Az óvodai testmozgás, az iskolai testnevelés és diáksport jelentősége elsősorban a korosztály fogékonyságában rejlik. Az I. kerületi óvodába járó gyermekek számára a szervezett mozgási, sportolási lehetőség az óvodai nevelés keretein belül biztosított, ennek formái a játék és a mozgás. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét illetve egészséges fejlődését. A mozgás sokoldalú tevékenység, mely a gyermekek számára életszükséglet. Egyéni fejlődésükben nagy jelentőséggel bír, mert az általános testi fejlődés mellett az értelmi és a szociális képességekre is hatással van. A testi nevelés során fejlesztjük természetes mozgásukat (járás, futás, ugrás, egyensúlyozás), testi képességeiket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség; valamint nagy-, és kismozgásuk összerendezettségét.

Az óvodás kor kiváló lehetőség a mozgástapasztalatok bővítésére, a gyermekek alkalmazkodó képességének, a személyiség akarati tényezőinek, a testi képességek fejlesztésére.

Az I. kerületben működő óvodai feladat-ellátási helyek többsége rendelkezik tornaszobával, illetve szabadtéri játékokkal felszerelt udvarral, így a tavasztól őszi tartó időszakban megoldhatók a szabadtéri foglalkozások. Az intézmények eszközellátottsága mind a mennyiségi, mind a minőségi jellemzők tekintetében javuló tendenciát mutat. Az óvodák egyre korszerűbb és biztonságosabb játék-, és sportszerekkel bővítik eszköztárukat. Az óvodák a szervezett testnevelési foglalkozásokon túl megfelelő színvonalon biztosítják a kisgyermek számára a kötetlen mozgásos tevékenységek lehetőségét és az ahhoz szükséges tárgyi, valamint személyi feltételeket. Az óvodai nevelés során törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására. A mindennapos mozgásos foglalkozások szabályozzák a gyermekek mozgásgyakorlását, hozzászoktatva őket olyan napirendhez, amelyben a testedzés természetes tevékenységi formává válik. A fizikailag aktív életvitel szokásrendszerének kialakításában így fokozott felelősség hárul az óvodákra illetve az ott tevékenykedő pedagógusokra.

Célunk: a rendszeres mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a helyes testtartás, a szép mozgás fejlesztése, a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában.

A tudatos mozgásfejlesztést először az óvodáskorra tehetjük. Ez egyrészt a mindennapi fejlesztő mozgásban (mindennapi testnevelés); a heti kétszeri testnevelés foglalkozásokon; a szülői igényekre alapozott és az óvodapedagógusok irányítása alatt zajló külön szolgáltatásként szervezett úszás és korcsolyázás alkalmával; valamint a rendszeres kirándulások keretében történik.

A tudatos mozgásfejlesztés hatására a gyerekekben fontos személyiségtulajdonságok alakulnak és erősödnek meg: mint a bátorság, a fegyelmezettség, a kitartás. A közösségi élet alakulásához is hozzájárul, mint pl. az egymás segítése, együttműködés, egymásra figyelés. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodóképességet, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodai környezet a gyermekeket olyan aktív, sokoldalú mozgásra készítse, hogy saját aktivitásukon keresztül jussanak újabb és újabb tapasztalatokhoz, ezáltal fejlődnek érzékszerveik, és szolgálják személyiségük fejlődését. Ezért a gyermekek életterét úgy alakítjuk, hogy a spontán szabad mozgásra lehetőségük legyen. Ennek elsődleges tere az óvodaudvar, melyet folyamatosan fejlesztünk olyan játékokkal, amelyek a gyermek nagymozgását, ügyességét fejlesztik. Szabadlevegőn történő mozgásra, mozgásfejlesztésre mind a 7 épületben lehetőség van; e mellett kihasználjuk a terület adta játszóterek lehetőségét, melyeket nagy örömmel az elmúlt években folyamatosan felújított az I. kerületi Önkormányzat. Itt a gyermekeknek sokrétű, EU komfortos eszközök állnak rendelkezésre.

Tornateremmel két épületünk (Nyárs utca, Iskola utca), tornaszobával három épületünk (Lovas út, Toldy utca, Mészáros utca) rendelkezik, melyek korszerű mozgásfejlesztő játékokkal vannak felszerelve. Azokban az épületekben, ahol nincs tornaterem, vagy tornaszoba (Dísz tér, Tigris utca) a testnevelés foglalkozásokat a csoportszobában tartják meg a pedagógusok.

Ahhoz, hogy jól átgondolt, jól megszervezett és eredményes egészségnevelő munkát tudjunk végezni, elsősorban a felnőttek – óvodapedagógusok és segítők – egészségtudományi, egészségvédelmi szemléletének fejlesztésére van szükség. Másodsorban megfelelő motívumok fejlesztésével a korszerű megelőzés, a prevenció a feladatunk. Ezért fontos, hogy a pedagógusok új szemléletekkel is megismerkedjenek, - hangsúlyozzuk a tartásjavító, lábboltozat fejlesztő programok és gyakorlatok beiktatásának jelentőségét, és az ez irányban történő önképzést.

Fejlesztési terveink között szerepel:

- Mozgásfejlesztő játékok folyamatos korszerűsítése.

- Az óvodák udvarainak fokozatos felújítása, állaguk karbantartása az Európai Unió szabványoknak megfelelően.
- Testi nevelés módszereinek megújulása, prevenciós képzések előtérbe helyezése.

Az **iskolai testnevelés** óra illetve a tanórán kívüli rendszeres sportfoglalkozások alapozzák meg a gyermekek fizikai kondícióját, ugyanakkor ezek azok a keretek, melyek között megszerethető a mozgás, illetve tudatosítható a sportos, egészséges életmód fontossága. A szellemi és fizikai terhelés összehangolásában a nevelési, oktatási intézményeknek nagy szerepe van. A jogszabály meghatározza, hogy a költségvetésről szóló törvényben a diáksportra, sportra biztosított normatív kötött felhasználású támogatást a mindennapos testedzés feladataihoz kötődően, mely költségekre lehet felhasználni.

Az iskolai testnevelés szerepét az is erősíti, hogy a diákok többsége kizárólag iskolai keretek között végez rendszeres testmozgást. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdése és a 97. § (6) bekezdése értelmében 2012. szeptember 1-jétől, felmenő rendszerben bevezetésre került a mindennapos testnevelés. A köznevelési reformnak köszönhetően bár az oktatási feladatokat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ I. Tankerülete látja el, ugyanakkor a köznevelési intézményeket továbbra is az Önkormányzat működteti, a működtetés keretében az Önkormányzat saját forrásai terhére biztosítja a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, továbbá az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételeket.

- A Batthyány Lajos Általános Iskolának jelenleg 1 tornaterme és 1 tornaszobája van, a 2014/2015. tanévben a mindennapos testnevelés keretén belül a KLIK biztosítja az 1., 3., 5. évfolyamrészére az úszásoktatást, a 2. és a 4. évfolyam esetében a Budavári Önkormányzat finanszírozza az úszásoktatásban való részvételt.
- A Budavári Általános Iskola 1 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezik, a 2014/2015. tanévben a mindennapos testnevelés keretében az 1., 2., 3., 4., és 6. évfolyam számára a KLIK úszásoktatást biztosított.
- A Lisznyai utcai Általános Iskola 1 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezik, a 2014/2015. tanévben a mindennapos testnevelés keretében az 1., 2., 3., és 5. évfolyamos diákok számára a KLIK úszásoktatást biztosított.
- A Kosztolányi Dezső Gimnázium 2 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezik, a 2014/2015. tanévben a mindennapos testnevelés keretében az 5. évfolyam számára a KLIK úszásoktatást biztosított.
- A Szilágyi Erzsébet Gimnázium 2 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkezik a 2014/2015. tanévben a mindennapos testnevelés keretében az 5. évfolyam számára a KLIK úszásoktatást biztosított.
- A Toldy Ferenc Gimnázium 1 tornateremmel (2 csoportfoglalkozás megtartására is alkalmas méretű) illetve 1 tornaszobával rendelkezik, a 2014/2015. tanévben a mindennapos testnevelés keretében a 7. évfolyam számára a KLIK úszásoktatást biztosított.

Tanórán kívüli testnevelés és sport

A tanórán kívüli sporttevékenységeknek a tömegsport foglalkozások, az intézményeinkben működő diáksport szervezetek adják a keretet. Tömegsport foglalkozásokon szerveződnek a házibajnokságok.

Diáksport körök, az oktatási intézményben működő, nem önálló jogi személyiségű sportszervezetek. Csoportjaiban sportágra szakosodva dogoznak, itt kerülnek kiválasztásra azok a tanulók, akik a diákolimpián képviselik az intézményt. Az iskolai sportkörök megalakítása az oktatási intézmények többségében természetes igényként jelenik meg. A testnevelők és klubedzők kiváló munkáját dicséri, hogy a kerületi oktatási intézményeinkből számos világ-, Európa bajnok és magyar bajnok is kerül ki.

Fejlesztési lehetőségek

A közoktatás területén el kell érni, hogy a egészségmegőrzés, a testnevelés és a diáksport szempontjai, célkitűzései, feladatai kellő súllyal és konkrétsággal épüljenek be és érvényesüljenek az iskolai nevelés egész rendszerében. Az iskolai testnevelésnek kiemelt szerepe van abban, hogy kialakítsa a tanulóknál a rendszeres, kultúrált testmozgás és a sport iránti igényt. A mindennapos testnevelés biztosítása évről évre egyre nagyobb kihívást jelent az intézmények illetve az Önkormányzat számára, új tornatermek kialakítására csak külső forrásból lenne lehetőségünk, ezért folyamatosan keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek ezt a célt szolgálják, így például terveink szerepel a Batthyány Lajos Általános Iskolában egy nagyobb méretű tornaterem kialakítása. Az úszásoktatás biztosításánál érvényesíteni kell azt a megállapodást, miszerint a naphegyi Oxygen Wellness Központ helyet biztosít a kerületi diákok úszásoktatására. Az elmúlt időszak több sportpálya is megújult, így a Toldy Ferenc Gimnázium és a Szilágyi Dezső tér pályája, idén pedig a Budavári Általános Iskola sportpályáját szeretnénk felújítani. Célunk az továbbá, hogy a megnövekedett testnevelési óraszámok megtartását – a lehetőségekhez mérten – a Sportközpontban tudják megvalósítani az iskolák, Mindemellett az iskolákban működő sportköröknek lehetőséget kell nyújtaniuk a minőségi teljesítményorientált sporttevékenységhez is, amellyel későbbiekben az élsport területén való eredményes részvételhez teremtik meg az alapokat tanítványaik számára.

Gyógytestnevelés, fogyatékkal élők sportja

A mozgásszegény életmód következtében országos szinten a tanulók 40-50%-a valamilyen mozgásszervi és/vagy belgyógyászati eredetű betegségben szenved. Leggyakoribbak: lúdtalp mellkasi elváltozások, a gerincoszlop elváltozásai, asztma, kóros elhízás, vegetatív labilitás.

Kisiskolás korban még van remény arra, hogy a gyermekek természetes igényű mozgása, szakember felügyeletével a további kóros elváltozásokat lassíthatja, megállíthatja, legjobb esetben visszafordíthatja. A kerület iskoláiban az iskolaorvos

végzi a tanulók gyógytestnevelésre utalását. A gyógytestnevelés órák megtartása a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. kerületi Tagintézményének a feladatkörébe tartozik, de a helyiséget az intézményeknek kell biztosítani. A gyógytestnevelésre „kötelezett” tanulóknak hetente 3 órát kell biztosítani, melyből 1 óra gyógy-úszással kiváltható. A gyógytestnevelés feltételeit minden intézményben biztosítja az Önkormányzat.

A sport kétségbevonhatatlan értéket képvisel az emberek általános jóléte és pozitív eredményei tekintetében a fogyatékkal élő személyek rehabilitációjának lehetőségei terén, a sporttevékenységek gyakorlásának a lehetőségét a fogyatékkal élők számára mindenekelőtt alapvető emberi jognak tekintjük. A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban az eddigieknél több lehetőséget kívánunk biztosítani kerületi fogyatékkal élők sportolásának elősegítése érdekében. Ennek a célnak a megvalósítása érdekében első lépésként a Czakó utcai épületben akadálymentes öltözőt, mellékhelyiséget kívánunk kialakítani, erre vonatkozóan a koncepció írásakor pályázatot nyújtottunk be. Az Önkormányzat fontos feladatának tekinti a tornatermek, sportudvarok, sportpályák akadálymentesítését is.

Versenysport

Az önkormányzat alapvető feladatának tartja, hogy az iskolai, és a diáksport versenyrendszer szélesítésével minél több fiatalat vonjon be a versenyszerű sport keretei közé.

A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban évente kétszer rendezzük meg a kerületi általános iskolák részvételével a többpróba diákolimpiát; futás, távolugrás, kislabda-hajítás, valamint a 7-8. osztályosok számára súlylökés szerepel a programban.

Az I. kerületben hat sportegyesület működik.

- Budai Harcművészeti SE
- Tabán Sportkör
- Tai Shan Harcművészeti Sportegyesület
- Vízügyi Sport Club
- I. kerületi Központi SE
- Tabáni Spartacus Sport-és Környezetvédő Sportegyesület, ezen belül:
 - Tájfutó Szakosztály
 - Cross-Fittz szakosztály
 - Budai-FC-Tabáni Spartacus Utánpótlás szakosztály

A versenysport támogatása nem önkormányzati feladat, ezt különböző látványsporti támogatások, szponzori összegek és a működtetésből származó bevételek működtetik, a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek miatt az Önkormányzat nem képes vállalni a helyi verseny –és élsport teljes körű fenntartását, ugyanakkor – lehetőség szerint- az egyesületeknek segítséget nyújtunk, például ingyenes vagy kedvezményes pályabérlet formájában.

Utánpótlás-nevelés

Az utánpótlás nevelés a versenysport speciális ágazata, amelynek feladata az utánpótlás-korú sportolók felkészítése és versenyeztetése.

Az eredményes felnőtt versenysport megteremtésének alapja az utánpótlás-nevelés, amely biztosítja az egymás után következő generációk közötti folytonosságot a sportban.

Az utánpótlás-nevelés terén kerületünkben élen jár a Tabáni Spartacus- az előbb felsorolt szakosztályaival- különösen a tájfutók nagyon sikeresek és az egyre jobban, eredményesebben teljesítő futball szakosztályával, melynek tevékenységét az Önkormányzat is rendszeresen támogatja. Fontos leszögeznünk ugyanakkor, hogy a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont elsősorban a szabadidős tevékenységeket és a lakosság sportigényeit kiszolgáló intézmény, az utánpótlás-nevelést elsősorban az iskolai és diáksport versenyrendszer kiszélesítésével kívánjuk elősegíteni annak érdekében, hogy minél több kerületi fiatal kerüljön a versenyzői sport keretei közé.

Kerületi lakossági sportolás, rekreáció

Az I. kerület Budapest területileg a legkisebb kerülete, ugyanakkor a sport és az oktatás területén kiemelkedő szerepet vívott ki magának. Ha figyelembe vesszük a kerület adottságait a sportlétesítményeket, a lakosság életkorát, a kerületi lakosok számát, összetételét, egyértelműen a szabadidősport, a lakosság igényeinek a lehető legteljesebb kiszolgálása az elsődleges feladatunk. Igazi fejlett testkultúra azokban az országokban alakulhatott ki, ahol a gazdasági feltételek hozzájárulnak ahhoz, hogy a lakosság magas életszínvonalának megléte következtében több időt és pénzt tudnak fordítani a szabadidejük sportolással való eltöltésére. Ezek a feltételek Magyarországon is egyre inkább javuló tendenciát mutatnak, így várható és remélhető, hogy egyre többen bekapcsolódnak a sportéletbe –kortól függetlenül- kerületünkben is. Rendkívül biztató, hogy a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont a lakosok körében egy nagyobb népszerűségnek örvend, szinte egész nap „telt ház” van a Sportközpontban.

A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2000. január 1. óta működik a jelenlegi formában, az akkori ifjúsági- és sporttelepből lett az Önkormányzat intézménye, ez jelenti ma a kerület legnagyobb sportbázisát. Alapfeladatai az I. kerületi ifjúsági programok, diáksport, versenysport és szabadidősport tevékenységeinek előkészítése és lebonyolítása, a kerületi nevelési- és oktatási intézményekben tanuló diákok testnevelés tanórai tevékenységéhez a szükséges feltételek biztosítása az I. kerület nyári napközis tábor szervezése, működtetése, valamint a testnevelésben és sportban érdekelt szervezetek tevékenységének irányítása. Jelenleg 1 füves futball pálya (90x45 méteres), egy műfüves futballpálya (40x20 méteres), 2 darab salakos tenispálya, egy 300 méteres polytan borítású futópálya, egy aszfaltos kézilabda pálya és 7 db kültéri fitness eszköz áll a lakosság szolgálatára. Az elmúlt időszakban a Sportközpontot folyamatosan igyekezett fejleszteni az Önkormányzat: a jó minőségű sportpályák, az egyre javuló illetve bővülő feltételek széles körben népszerűek. Délelőttönként a kerületi iskolák diákjai látogatják a sportpályákat illetve

rendszeressé váltak a kerületi óvodások sportfoglalkozásai, délután főként az egyesületek, bérliők veszik igénybe a sportpályákat. Az elmúlt öt évben a legnépszerűbb illetve legkeresettebb pálya a műfüves futballpálya volt, ez jelentette az intézmény bevételeinek túlnyomó részét.

Legjelentősebb programok a Sportközpontban:

- Bozsik program-labdarúgó utánpótlás torna
- Tavaszköszöntő Sport, Egészség és Családi Nap
- Szilágyi Gimnázium Sportnapja
- Kihívás Napja
- Sportágválasztó Nap
- Machos Ferenc országos utánpótlás futball torna
- Egyházi focibajnokság
- Nyárbúcsúztató Bál
- Rendvédelmi nap

Ezen kívül kiemelendő, hogy minden évben a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont ad otthont a nyári napközis tábornak, ahol 8 héten keresztül biztosít az Önkormányzat a kerületi diákok számára hasznos és tartalmas időtöltést a nyári szünet ideje alatt.

Az idén szeptemberben –már-már hagyományosan- immár negyedik alkalommal rendezi meg az Önkormányzat a „Generációk közötti együttműködés, Mozogjunk együtt kortalanul” elnevezésű programot, melynek célja, hogy a különböző generációk közös sportolás közben kerüljenek közelebb egymáshoz.

A kerület sportéletének zavartalan működése érdekében az Önkormányzat törekszik arra, hogy a mindenkori költségvetésben megfelelő összegű –hosszabb távon is tervezhető – működési támogatást biztosítson a sportlétesítmények fenntartási, felújítási és fejlesztési keretén felül.

További terveink az elkövetkező időszakban:

- Futószervíz létrehozása az I. kerületi lakosok számára
- A „Miénk a Vár” futóverseny újraindítása a kerületi iskolák diákjai számára
- A kerületi idős polgárok számára gyógytorna, meridián torna foglalkozások szervezése
- „Czakó Classic” elnevezésű teniszverseny indítása
- A Sportmúzeum bővítése a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban
- Az I. kerületi kártya kedvezményrendszerének kibővítése a sportéletben, a sportszolgáltatások igénybevételére, ennek érdekében együttműködést kell kialakítani a kerületi sportvállalkozásokkal, sportszolgáltatókkal, hogy az I. kerületi kártyát minél több sporttevékenység kapcsán elfogadják
- Kültéri fitness eszközök telepítése
- Szabadidős sportprogramok szervezése a kerületi családoknak, időseknek, fogyatékkal élőknek az egészségmegőrzés, a regenerálódás és a kikapcsolódás érdekében.

Törekedni kell arra, hogy a sportfejlesztés terén az önkormányzati finanszírozás mellett egyre több pályázati forrást tudjanak az intézmények, szervezetek igénybe venni, ezt ösztönözni kell szükség esetén az önrész biztosításával, megelőlegezésével. Az eddigiekhez hasonlóan az intézmények felújítására, korszerűsítésére is ki kell használni az uniós és a hazai pályázati lehetőségeket. Tovább kell ösztönözni a civil kezdeményezéseket, a sport, egészséges életmód szerepét a különböző rendezvényeken.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat elkötelezett a sport, ezen belül az ifjúságnevelés, egészségfejlesztés népszerűsítése terén, ezért a sportfejlesztési koncepcióban megfogalmazott tervek, elképzelések megvalósulását minden eszközzel megpróbáljuk elősegíteni.

Budapest, 2015. június

Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester





BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:

dr. Nagy Teodóra
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti Bizottság

Tárgy: Javaslat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálatára

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban Ebtv.), a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel összhangban a Képviselő-testület 2013 júniusában fogadta el a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Az esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerőpiaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Az Ebtv. 31. § (4) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve az abban foglaltak esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. Jelen felülvizsgálat célja, hogy összefoglalja az elmúlt két évben tett intézkedéseket az akkor kitűzött célok tekintetében illetve az intézkedési tervben foglalt célkitűzéseket felülvizsgálja.

Az Ebtv. 31.§ (6)-(7) bekezdései 2013. július 1. napjától a települési önkormányzat és annak jogi személyiséggel rendelkező társulása az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha e törvény rendelkezéseinek megfelelően – társulás esetén valamennyi települési önkormányzat – hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.


Kérem a Képviselő-testület, hogy a mellékelt, felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi programot tárgyalja meg és a határozati javaslat szerint a fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Budapest, 2015. június 10.


Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



*Az előterjesztést készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese szervezési és hatósági igazgató
A végrehajtásért felelős: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese szervezési és hatósági igazgató*

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat



**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

2015. június

*Készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
szervezési és hatósági igazgató*



„Mindenfajta projekció elhomályosítja az embertársainkról alkotott képet, eltorzítja az objektivitást és ezáltal megfoszt bennünket a valódi kapcsolatok minden lehetőségétől.”

Carl Gustav Jung

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata 2013 júniusában öt évre vonatkozóan a Helyi Esélyegyenlőségi Programban rögzítette az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges feladatokat, jelen felülvizsgálat célja, hogy összefoglalja az elmúlt két évben tett intézkedéseket az akkor kitűzött célok tekintetében illetve az intézkedési tervben foglalt célkitűzéseket felülvizsgálja.

A helyzetelemzés alapján beazonosítottuk a problémákat, és meghatároztuk azokat a területeket, amelyek mentén segítség nyújtható a célcsoport számára. Az egyes fejlesztési lehetőségeknél az elmúlt két évben tett intézkedéseket és az elért eredményeket mutatjuk be.

A program a településfejlesztési, a szociális, a gyerekjóléti, gyermekvédelmi, a köznevelési, egészségügyi, lakásügyi és minden olyan közszolgáltatás esélyegyenlőségi szempontjait tartalmazza, amelyek az Önkormányzat feladatába tartoznak. A tisztelt Képviselő-testület minden egyes ágazati koncepcióval foglalkozott vagy foglalkozni fog. Ez a dokumentum az esélyegyenlőség oldaláról foglalja össze az önkormányzati célokat, intézkedéseket.

A település bemutatása

Budapest, 1. kerület Budavár mintegy 25 ezer lakosú kerület. Budai, nagy történelmi múlttal rendelkező kerület, részei: a 2000 óta védett területté nyilvánított Gellérthegy, a jelentős történelmi múlttal rendelkező Krisztinaváros, a budai oldal egyik legnagyobb parkjával rendelkező Tabán, a polgárkerületből és a királyi palota-együttesből álló Várhegy, a római korba visszanyúló történelmi múlttal rendelkező Víziváros déli része.

Kerülethálózat, demográfiai viszonyok:

Budapest I. kerületét északon Budapest II. kerülete, nyugaton a XII. kerület, délen a XI. kerület, míg keleten a Duna által az V. kerület határolja.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat területén élő lakosság közel harmadát a 60 év felettek alkotják ezen belül – az országos átlaghoz képest – igen jelentős számban vannak a 80 év felettek. A nemek aránya a kerületünkben is hasonló, mint Magyarország többi településén, s a nők itt is hosszabb életkort élnek meg.

Közigazgatási területe 3,41 km², a népsűrűség igen magas.

A kerület demográfiáját vizsgálva elmondható, hogy a korösszetétel egyrésztől igen kedvező, hiszen a lakosság több mint fele a munkaképes korosztályhoz tartozik, ugyanakkor igen magas az időskorúak aránya a kerületben, a gyermek és ifjúkorúaké azonban alacsony. A kerület legnagyobb veszélye tehát az elöregedés, ugyanakkor az elmúlt években a születések számát illetően növekedés tapasztalható.

A kerületben 2014. december 31-én a népesség mindössze 11%-a volt gyermekkorú (0–14 éves), összesen 3% ifjúkorú (15-18 éves), 54%-a felnőtt korú (18–59 év közötti), és 32%-a időskorú (60 évesnél idősebb).

Lakónépesség¹ száma az év végén

	Fő	Változás
2007	24665	
2008	24728	100%
2009	24653	100%
2010	24628	100%
2011	24528	100%
2012	24654	101%
2013	24620	100%
2014	24679	101%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	14181	11729	25910	55%	45%
0-2 évesek					
0-14 éves	1563	1552	3115	50%	50%
15-17 éves	200	210	410	49%	51%
18-59 éves	6210	6842	13052	48%	52%
60-64 éves	1036	861	1897	55%	45%
65 év feletti	4141	2264	6405	65%	35%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

¹ A lakónépességet úgy értjük, mint az adott területen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.

A népességszám-csökkenés lassulása jól követhető az idősoros adatokból is, látható, hogy 2003 után stabilizálódott a kerület állandó lakónépessége.

Öregedési index²

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	6584	2741	240,2%
2008	6532	2799	233,4%
2009	6482	2864	226,3%
2010	6399	2899	220,7%
2011	6383	2776	229,9%
2012	6367	2925	217,7%
2013	6405	3115	205,6%

Forrás: TelR

A népesség korösszetételét vizsgálva megállapítható, hogy a budapesti arányokhoz hasonlóan a kerületben is magas az időskorúak aránya, ugyanakkor az átlagéletkort tekintve a romló tendencia ezen a téren is megállni, változni látszik. A Főváros belső migrációja és a külső migráció valószínűleg egyaránt magyarázó erővel bír e jelenséggel kapcsolatban.

Az idősellátás tekintetében mérvadó, hatvan év fölötti korosztály nagyságát – teljes lakosságszámhoz képest meglévő arányát – tekintve érdemes a hasonló szociológiai összetételű, szomszédos kerületekre vetítve is áttekinteni a helyzetet.

A hatvan év felettek száma kerületenként (fő)

időszak	1. kerület	2. kerület	5. kerület	12. kerület
2000	8974	24 353	9 627	18 359
2001	8784	24 435	9 373	18 349
2002	8719	24 797	9 074	18 526
2003	8594	25 223	8 794	18 680
2004	8563	25 653	8 635	19 017
2005	8471	25 855	8 466	19 200
2006	8493	26 308	8 317	19 312
2007	8438	26 742	8 183	19 393

² Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut.

2008	8421	27 048	8 108	19 408
2009	8349	27 206	7 994	19 427
2010	8261	27 351	7 974	19 432
2011	8261	27 351	7 974	19 432
2012	8 185	27 679	7 786	19 332
2013	8 302	28 219	7 859	19 605

Forrás: KSH

Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	271	399	-128
2009	264	418	-154
2010	282	420	-138
2011	252	412	-160
2012	228	372	-144
2013	269	368	-99

Forrás: TeIR

Belföldi elvándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	414	398	16
2009	439	400	39
2010	441	393	48
2011	403	394	9
2012	409	358	51
2013	437	318	119

Forrás: TeIR

A lakónépesség változásainak demográfiai iránya, trendje csak hosszú távú változásokra adhat magyarázatot, azonban a budapesti adatokkal összevetve jellemző tendencia, hogy megállt, és talán lassan megfordul a lakónépesség elvándorlásának folyamata.

Ennek során korábban a mobilabb, jellemzően magasabb, vagy legalábbis kiegyensúlyozottabb jövedelemmel rendelkező, többnyire iskolázottabb csoportok hagyták el a Fővárost, és vélhetően így a kerületet is. Az utóbbi két év „egyenlege” azt mutatja, hogy az I. kerület nagy vonzerővel bír.

Gazdaság

A kerület foglalkoztatási helyzetét nagymértékben befolyásolja fekvése, idegenforgalmi és kulturális központként való működése. A kerületben ezen a téren mindenképpen érdemes naprakész adatokkal rendelkezni folyamatosan arról, hányan vannak a regisztrált munkanélküliek, hányan vannak közülük, akik tartósan nem rendelkeznek munkalehetőséggel, milyen arányban érinti ez a két nemet, valamint arról, milyen gazdasági ágazat tekinthető primer forrásnak a

foglalkoztatás szempontjából, illetve milyen lépések tehetők a foglalkoztatottság arányának folyamatos szinten tartása, javítása irányában. Ipari létesítmény nincs a kerületben. Mivel a kerület idegenforgalma igen jelentős, így természetes, hogy a kereskedelmi, vendéglátó, idegenforgalmi egységek száma igen magas, valamint a szolgáltatások száma is magasabb.

Infrastruktúra

Közlekedés

A kerület életét meghatározó közlekedési viszonyok jónak mondhatóak. Az I. kerület főútjai egyben a kerületet a szomszédos kerületekkel, illetve a tágabb térséggel összekötő utak, viszonylag jelentős forgalmat bonyolítanak. Kivételt képez a Várnegyed, ahol forgalom-korlátozás van, így itt a kerület egyéb részeivel ellentétben a zajterhelés és szennyezőanyag-kibocsátás is lényegesen kisebb. A kerületi közúti tömegközlekedés szolgáltatója a BKK. Az I. kerületben helyi járatok is forgalomban vannak. Elsődleges céljuk az idegenforgalom biztosítása.

Műszaki infrastruktúra

Építészeti szempontból kiemelt jelentőségű alkotások színhelye a kerület, az épületek túlnyomó többsége műemlékvédelem alatt áll. Bár az utóbbi időben néhány új lakó- és középület is épült. A műszaki infrastruktúra szinten tartása és fejlesztése érdekében mindenképpen érdemes naprakész információkkal rendelkezni folyamatosan arról, mennyi a közműves ivóvízellátásba bekapcsolt lakások, a szennyvízelvezetésbe kapcsolt lakások, illetve általában a lakóépületek száma, milyen az állaga, nagysága, műszaki állapota. (Lakások száma komfort-fokozatuk szerint, nem lakott lakások száma, illetve a tulajdonosi szerep megoszlása szerint.)

Turisztikai infrastruktúra

Az I. kerület a főváros egyik leglátogatottabb idegenforgalmi és kulturális célpontja. Történelmi épületegységei már maguk is rengeteg látogatót vonzanak, az itt helyet kapó múzeumok, könyvtárak, színházak pedig a kultúrát kedvelőket vonzzák.

A kulturális élet területén széles hazai és európai kapcsolatokkal rendelkezik a kerület, az események más kerületekből, az egész országból, és a világ számos országából is vonzzák az érdeklődőket.

Ez a kerület gazdasági életére is ösztönző hatással van, a munkalehetőségek számát emeli.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékosan él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Valljuk, hogy a szolidaritás, az igazságos esélyteremtés fontos érték.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat folyamatosan érvényesítette az esélyegyenlőségi szempontokat a kerület működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi tevékenységét: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti.

Szolidaritás

Kerületünk közösségének minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok, fogyatékosan élők társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit. Ennek érdekében a fennálló fizikai és információs akadályokat meg kívánjuk szüntetni.

Méltányos és rugalmas bánásmód

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére. Olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedések kidolgozására törekszünk, amelyek elősegítik az érintettek társadalmi és foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

A pozitív diszkrimináció lehetősége

Az EU lehetővé teszi a nemek szerinti eltérő bánásmód alábbi formáit, ha annak célja kizárólag az, hogy kiküszöbölje a múltban elszenvedett hátrányos megkülönböztetés hatásait. A pozitív diszkrimináció csak egy lehetőség, amire az EU nem kötelezi a tagállamokat.

A gyakorlat azt mutatja, hogy a hazánkban is egyre gyakrabban élnek a pozitív diszkrimináció eszközével, mert a diszkrimináció pusztán tilalmánál többre van szükség az előítéletek leküzdéséhez. A pozitív diszkriminációt leggyakrabban a munkaerő-piaci érvényesülés és a közéletben való részvétel segítésére alkalmazzák

Célok

Célunk, hogy Budapest I. kerületében közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit se érjen, se faji, se etnikai, nemzetiségi, vallási, nemi, életkor, családi állapot, fogyatékoság vagy más okból fakadóan. A jogok érvényesülését, a megfelelő képviselőket és az elismerést, embertársaink tiszteletben tartását minden fórumon, intézményben és a helyi munkáltatóknál is alapvető célul tűzzük ki.

Az esélyegyenlőségi törvény 31. §-a értelmében a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
 - a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
 - a diszkriminációmentességet,
 - a szegregációmentességet,
 - a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.
- A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szervével, a tankerülettel.

A Helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemző részének célja

Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a kerületben élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányait kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

Célunk olyan intézkedések, eljárások megfogalmazása amelyek

- szolgálják egy összetartó, szolidáris társadalom erősítését a hátrányos megkülönböztetés megszüntetésével, az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosításával a hátrányos helyzetű csoportok számára,
- biztosítják a hátrányok hatásainak mérséklését, akár megelőzését a pénzügyi, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutással, az önkormányzat intézményeiben a különböző közszolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáféréssel, a foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolásával,
- kiszűrik az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségét,
- támogatják a társadalmi integrációt a meglévő és eredményes szolgáltatások megtartásával, vagy a felmerülő igények, szükségletek kielégítését segítő új támogató szolgáltatások bevezetésével.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve tartalmazza.

A Helyi esélyegyenlőségi program intézkedési tervének célja:

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése

Jogszabályi háttér bemutatása

A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Magyarország	(1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.
Alaptörvénye	(2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely
XV. cikk	megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.
	(3) A nők és a férfiak egyenjogúak.
	(4) Magyarország az esélyegyenlőség megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.
	(5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program célcsoportjai

A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének előírása értelmében a Helyi esélyegyenlőségi program célcsoportjai a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a

- mélyszegénységben élők,
- romák,
- gyermekek,
- nők,
- idősek és
- fogyatékkal élők.

Az esélyegyenlőség javítása, az egyenlő bánásmód érvényesítése szempontjából releváns, a társadalom különböző csoportjainak együttélésére vonatkozó stratégiák³

Asszimiláció: A kisebbség beolvad a többségbe: önkéntesen vagy kívülről való nyomás hatására átvéve annak kulturális sajátosságait és elhagyva a sajátját.

Marginalizáció: Valamely társadalmi csoport önhibáján kívül a társadalom peremére kerül.

Szegregáció: A társadalom valamely szegmensében megvalósuló erőszakos és/vagy intézményi-strukturális, nyílt és/vagy rejtett elkülönítés.

Szeparáció: A társadalmi kirekesztéssel és/vagy a társadalmi asszimilációval szembeni védekezésnek megvalósuló önkéntes elkülönülés (pl. nemzetiségi intézmények).

³ Varga Aranka (2006) Multikulturalizmus – inkluzív oktatási rendszer. In Ismeretek a Romológia Alapképzési Szakhoz. PTE Pécs.

Integráció: A társadalom különböző csoportjainak közös térben megvalósuló sikeres együttélése, illetve az együttélés feltételeinek megteremtése. Az integráció egyik változata a „rideg integráció”, mely fókuszában a csoportheterogenitás létrehozása áll, és amely nem tesz tartalmi beavatkozást a heterogén csoportban történő sikeres fejlesztésre.

Inklúzió: Alapértelmezése a befogadás, azaz az exklúzió (kirekesztés) ellentétes irányú folyamata. Azon a társadalmi felismerésen alapul, hogy különböző életmódok és identitások létezhetnek egy időben és egy helyen, és hogy a közöttük létrejövő kommunikáció gazdagítja mindegyik résztvevőt. Az inkluzív társadalom, mint szemlélet követői a kölcsönös befogadást tartják szem előtt minden területen.

Inkluzív (befogadó) nevelés: Az integráló nevelési térben a gyerekek/tanulók befogadó nevelése akkor tud megvalósulni, ha a gyerekek/tanulók társadalmi és kulturális háttéréből, valamint egyéni adottságaiból adódó különbségeire az intézmény komplexitásában képes reflektálni. Vagyis inkluzív az az oktatást-nevelést megvalósító intézmény, mely a gyerek/tanuló csak rá jellemző sajátosságait maximálisan figyelembe véve, azokból kiindulva, azokra értéként építve alakít ki befogadó környezetet.

A település esélyegyenlőségi stratégiájának illeszkednie kell nem csak a jogszabályi környezetbe, hanem az EU és hazai releváns stratégiákhoz is:

Az EU 2020 stratégia⁴

*Az Európa 2020 az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája, a 2000-ben megkezdett Lisszaboni Stratégia folytatása, annak tapasztalatait beépítő új, közösségi gazdaságpolitikai célrendszer és ahhoz tartozó intézkedésterv. Célja nem csupán a válság leküzdése, a stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni, és az intelligensebb, fenntarthatóbb és befogadóbb növekedés feltételeit kívánja megteremteni. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns célkitűzések, melyeket 2020-ra az EU egészének teljesítenie kell két területen is megjelenik. **Az oktatásban a lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni. A szegénység/társadalmi kirekesztés ellen ható intézkedések sora pedig azt célozza, hogy **legalább 20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.*****

Nemzeti Reform Program⁵

Az Európa 2020 stratégia megvalósításának legfontosabb eszközét tagállami szinten a nemzeti reformprogramok jelentik, melyeket a tagállamoknak minden év áprilisában, a

⁴ A Bizottság közleménye a Európai Parlamentnek, az Európai Tanácsnak, az Európai Központi Banknak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak, a Régiók Bizottságának és az Európai Beruházási Banknak – Intézkedések a stabilitás, a növekedés és a munkahelyteremtés érdekében, Brüsszel, 2012. május 30.

⁵ A következő lépés – A Széll Kálmán terv 2.0, Magyarország Kormánya, 2012. április www.kormany.hu/download/3/e8/80000/1-A_k%C3%B6vetkezo_terv_2.0_Magyarorsz%C3%A1g_Korm%C3%A1nya_2012_04_03.pdf

stabilitási/konvergencia programokkal együtt kell elkészíteniük. A nemzeti reformprogramok rögzítik az uniós kiemelt célok alapján megfogalmazott nemzeti célokat, továbbá ismertetik, hogyan kívánják a kormányok a célokat teljesíteni, illetve a növekedést hátráltató akadályokat leküzdeni. A dokumentumok azt is meghatározzák, hogy kik, mikor, milyen intézkedéseket hoznak majd, s hogy ennek milyen költségvetési vonzatai lesznek.⁶ A Nemzeti Reform Program az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzete javításának szempontjából közvetlen jelentőséggel bíró célkitűzéseket és intézkedéseket tett.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia⁷

A *Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (NTFS)* az Európai Bizottság által 2011-ben jóváhagyott „A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig” című dokumentumban foglaltakhoz illeszkedik. Az NTFS a szegénység elleni fellépés érdekében megfogalmazott felzárkózáspolitikát helyezi középpontba, emellett hangsúlyos célja a roma közösségek kirekesztése ellen ható folyamatok megelőzése, felszámolása. A stratégia célja, hogy a szegénység szempontjából meghatározó problématerületek – gyermekszegénység, romák helyzete, hátrányos helyzetű térségek – hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani, figyelemmel, a többi, a társadalmi felzárkózás szempontjából releváns stratégiára, így a gazdaságfejlesztéssel és foglalkoztatáspolitikára, a vidékfejlesztésre, az egészségügyi, szociálpolitikai, közigazgatási elképzelésekre.

„Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia⁸

A *Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia* szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyerekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyerekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A *Nemzeti Stratégia* másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyerekek és a társadalom közös távlati érdeke.

Roma Integráció Évtizede Program⁹

Az Országgyűlés 2007. június 25-én fogadta el a *Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervéről* szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozatot, amely a Kormány feladatául tűzi, hogy a *Stratégiai Terv végrehajtására* készítsen rövid távú, kétéves időszakokra szóló intézkedési

⁶ Európai Bizottság, Európa 2020 http://ec.europa.eu/europe2020/documents/related-document-type/index_hu.htm

⁷ Nemzeti Társadalmi és Felzárkózási Stratégia – mélyszegénység, gyermekszegénység, romák (2011-2020.) Budapest, 2011. november <http://romagov.kormany.hu/nemzeti-tarsadalmi-felzarkozasi-strategia>

⁸ 47/2007. (V. 31.) OGY határozat a „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégiáról, 2007-2032.; www.biztoskezet.hu

⁹ A Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervéről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozat; Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 2008.

terveket. A Stratégiai Terv négy prioritási területen (oktatás, foglalkoztatás, lakhatás és egészségügy), az egyenlő bánásmód érvényesítésével kapcsolatban, továbbá a kultúra, a média és a sport területén határoz meg átfogó célokat, a célokhoz kapcsolódó konkrét feladatokat, az ezekhez rendelt mutatókat, továbbá a feladatok eléréséhez szükséges intézkedéseket. A nemek közötti esélyegyenlőség megteremtését a négy prioritási területen megfogalmazottakhoz kapcsolódó feladatokon és intézkedéseken keresztül kívánja megvalósítani.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia

Az Országgyűlés 2009-ben fogadta a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról készült dokumentumot (88/2009. (X. 29.) OGY határozat). A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása a 2009-2024. időszakra vonatkozóan. Részletezi az ifjúságpolitika hosszú távú társadalmi céljait, megvalósításukhoz az egyes területeken a horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg. A Stratégia megvalósítása kétéves cselekvési tervek mentén történik, a 2012-2013. évi cselekvési tervről az 1590/2012. (XII. 27.) Korm. határozat rendelkezik.

Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A felülvizsgálat időszakában hatályos helyi szociális rendelet, a 6/2015. (II.27.) **szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet**. Az 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos módosítása alapján több támogatási forma is átalakult, a törvényi szabályozás figyelembevételével a Képviselő-testület olyan rendeletet fogadott el, amely továbbra is biztosítja az állampolgárok számára a prevenciót, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítését, a „régii” ellátások mellett új támogatási formákat vezetünk: így például a megszűnő méltányossági közgyógyellátás helyébe a Budavári Egészségkártya keretében nyújtott gyógyszer-támogatás lépett.

A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy kerületünkben olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgál. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

A szociális ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékoságból eredő szükségletek, eltartott gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és

ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján évente legalább egy alkalommal felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.

A szociális támogatások jogosultsági kritériuma egyes ellátások szerint változó, a határérték bázisa a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege. A támogatások nagy részénél a jogosultság megállapításának alapfeltétele a környezettanulmány készítése illetve a vagyon vizsgálata; ugyanis abban az esetben, ha a törvényben előírt értékhatár (ingó és ingatlan) feletti vagyonnal rendelkezik a kérelmező, a támogatás nem állapítható meg számára, hiszen –a törvény koncepciójából kiindulva- van olyan vagyona, amely lehetőséget teremt számára a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet megszüntetésére. A konkrét támogatási formák az egyes célcsoportoknál részletesen bemutatásra kerülnek.

Stratégiai környezet bemutatása

Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az alábbiakban azon jogszabályi rendelkezések ismertetésére kerül sor, amelyek koncepciók, tervek elkészítését írják elő az önkormányzatok számára. A felsoroltak áttekintése után szükséges annak leírása, hogy az egyes dokumentumokban leírtak miként szolgálják az esélyegyenlőség megvalósítását.

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. 2015 áprilisában a Képviselő-testület fogadta el a 2015-2019. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját, fejlesztési tervét.
- **Szolgáltatástervezési koncepció** – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a szerint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít, a Budavári Önkormányzat 2012 decemberében fogadta el a szociális szolgáltatástervezési koncepció

felülvizsgálatát, melyet céljait és megállapításait tekintve a helyi esélyegyenlőségi programmal összhangba hoztuk, jelenleg ez a dokumentum is felülvizsgálat alatt áll.

- **Településfejlesztési stratégia** – A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 24. §-a értelmében a fővárosi közgyűlés a főváros egységes településpolitikájának biztosítása érdekében – a Kormány, valamint a kerületi képviselő-testületek véleményének kikérésével – a megalakulását követő egy éven belül minősített többséggel dönt a fővárosnak legalább az adott ciklusra szóló településfejlesztési stratégiájáról.
- **Településrendezési terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban 1997. évi LXXVIII. tv.) 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látják el.
- **Településszerkezeti terv** - Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint a településszerkezeti terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.
- **Településfejlesztési koncepció** - az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén integrált

településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefogja és ütközteti az érintett partnerek (üzleti szektor, civil szektor, közsféra szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartás módját is összefüggéseiben kezeli.

A felülvizsgált időszakban az Önkormányzat minden koncepcióját, stratégiáját az esélyegyenlőségi programmal összhangban alkotta meg.

A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az adatok forrása: Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TEIR). A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataira hivatkozunk. (A TEIR adatbázis 2013. évi adatokat tartalmaz.)

A legfrissebb és a kerületre leginkább jellemző adatok beszerzéséhez kértük a helyi szervezetek, szolgáltatások, intézmények közreműködését.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége is. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca”: a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik).

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.

A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

E terület vonatkozásában a következőkben áttekintjük azokat az alapvető jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés, a lakhatási körülmények javítását szolgálhatják.

- **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)** A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző személy adatainak működési nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

- **a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.)** A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.
- **a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.)** A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskeresők támogatásának biztosítása
- **a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.** A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

A szegénységben élők, a roma közösségek helyzetének elemzése során vizsgálni kell az Ebktv. által rögzített, a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülését. Az Ebktv. 8. és 9. §-ai értelmében közvetlen, illetve közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt nemzetiséghez tartozása, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, vagy az a rendelkezés, amely ezen személyeket, csoportokat lényegesen nagyobb arányban hozza hátrányos helyzetbe mint a velük összehasonlítható személyeket, csoportokat.

A roma népességre vonatkozó hivatalos adat kevés. A kerületben a magát romának valló népesség aránya igen alacsony, a 2011. évi népszámlálási adatok alapján az I. kerületben 42 fő vallotta magát romának, ami a teljes kerületi lakosság viszonylatában 1,6%. 2014 októberében megalakult a Budavári Roma Önkormányzat.

Szegregáltan élő roma lakos nincs a kerületben. A közoktatási intézményekben nincs aktív, szándékolt szegregáció.

Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből

Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya az I. kerületben

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	8108	7606	15714	128	1,6%	95	1,2%	223	1,4%
2009	8214	7561	15775	202	2,5%	178	2,4%	380	2,4%
2010	8357	7561	15918	202	2,4%	196	2,6%	398	2,5%
2011	8357	7416	15773	221	2,6%	194	2,6%	415	2,6%
2012	8741	8037	16778	202	2,3%	160	2,0%	362	2,2%
2013	8732	8129	16861	142	1,6%	138	1,7%	280	1,7%

Forrás: TEIR

A fenti táblázatból jól látható, hogy az I. kerületben a lakónépesség számához viszonyítva nagyon alacsony a nyilvántartott álláskeresők száma, a **foglalkoztatottsági helyzetet** tekintve a kerület az ország legstabilabb helyzetű települései között található. A gazdasági válságnak tudható be, hogy 2006-hoz képest a duplájára növekedett a kerületben az álláskeresők száma, legnagyobb mértékben a középfokú végzettségűek nem találtak munkát. Ugyanakkor az adatok jól látható módon azt is alátámasztják, hogy a kormányzati intézkedéseknek illetve a javuló gazdasági helyzetnek köszönhetően az utóbbi években nagymértékben csökkent a kerületben nyilvántartott álláskeresők száma.

Az is világosan látható a tapasztalatok alapján, hogy az érintett kör számottevő esetben valamilyen mentális problémával küzd, viszont magasan képzett.

Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012	2013
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	223	380	398	415	361	280
20 éves és fiatalabb	fő	1	0	1	3	1	1
	%	0,4%	0,0%	0,3%	0,7%	0,3%	0,4%
21-25 év	fő	11	17	21	25	22	19
	%	4,9%	4,5%	5,3%	6,0%	6,1%	6,8%
26-30 év	fő	31	49	51	47	28	22
	%	13,9%	12,9%	12,8%	11,3%	7,8%	7,9%
31-35 év	fő	32	67	69	60	53	35
	%	14,3%	17,6%	17,3%	14,5%	14,7%	12,5%
36-40 év	fő	18	57	42	46	45	30
	%	8,1%	15,0%	10,6%	11,1%	12,5%	10,7%
41-45 év	fő	19	27	36	48	40	29
	%	8,5%	7,1%	9,0%	11,6%	11,1%	10,4%

46-50 év	fő	24	39	52	50	35	32
	%	10,8%	10,3%	13,1%	12,0%	9,7%	11,4%
51-55 év	fő	57	75	55	63	53	25
	%	25,6%	19,7%	13,8%	15,2%	14,7%	8,9%
56-60 év	fő	28	44	69	71	76	68
	%	12,6%	11,6%	17,3%	17,1%	21,1%	24,3%
61 év felett	fő	2	5	2	2	8	19
	%	0,9%	1,3%	0,5%	0,5%	2,2%	6,8%

Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékossgal élő emberek, de a fenti két év korosztályos adataiból is az látszik, hogy a munkanélküliek száma mindenhol csökkenő tendenciát mutat.

A munkanélküliek és a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma és aránya nemenként

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	128	95	223	47	33	80	36,7%	34,7%	35,9%
2009	202	178	380	97	76	173	48,0%	42,7%	45,5%
2010	202	196	398	107	94	201	53,0%	48,0%	50,5%
2011	221	194	415	120	92	212	54,3%	47,4%	51,1%
2012	202	160	362	94	73	167	46,5%	45,6%	46,1%
2013	142	138	280	78	72	150	54,9%	52,2%	53,6%

Forrás: TEIR

Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma nemenként

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	1764	1737	3501	3	0,2%	6	0,3%	9	0,3%
2009	1670	3384	5054	1	0,1%	6	0,2%	7	0,1%
2010	1651	1581	3232	5	0,3%	12	0,8%	17	0,5%
2011	1613	1517	3130	5	0,3%	14	0,9%	19	0,6%
2012	1493	1479	2972	6	0,4%	9	0,6%	15	0,5%
2013	1473	1458	2931	5	0,3%	10	0,7%	15	0,5%

Forrás: TEIR

2011. évtől a jogszabályváltozások értelmében Nemzeti Közfoglalkoztatási Program keretében önkormányzati teljes munkaidős (6-8 órás foglalkoztatás) illetve részmunkaidős

közmunka programtípus különül el. A közfoglalkoztatásba azon személyek vonhatók be elsősorban, akik foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülnek, amely osztott finanszírozású 20% önerő mellett 80 % a központi forrás. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. **2012. január 1-től csak annak a személynek folyósítható ez az ellátás**, aki a jogosultság felülvizsgálatát megelőző egy évben legalább 30 nap munkaviszonyt tud igazolni, vagy úgy, hogy közfoglalkoztatásban vesz részt, vagy pedig az elsődleges munkaerőpiacon helyezkedik el. A 30 napba be kell számítani az egyszerűsített foglalkoztatást és a háztartási munkát, valamint a munkaerő-piaci programban, vagy 6 hónapot meghaladó időtartamú képzésben történő részvétel vizsgálat időszakra eső időtartamát is. Amennyiben a jogosult ezeknek a feltételeknek nem tud eleget tenni, mert számára nem tudtak közfoglalkoztatás körébe tartozó munkát felajánlani, illetve a 30 nap munkavégzést egyéb módon sem tudta teljesíteni, akkor a 30 nap számításánál az általa teljesített közérdekű önkéntes tevékenység időtartamát is figyelembe kell venni. 2014 márciusától az aktív korúak ellátására vonatkozó kérelmeket a Budapest Főváros Kormányhivatala I. kerületi Hivatala bírálja el.

A Budavári Önkormányzat folyamatosan biztosítja közfoglalkoztatási programban való részvételt, átlagban 30-40 fő dolgozik az I. kerületben a közfoglalkoztatás keretében, akik nagyobb részt fizikai, járdatarítói, segédgondnoki munkát végeznek a GAMESZ-nél illetve a kerületi intézményekben, kisebb részben adminisztratív jellegű kiegészítő tevékenységet végeznek elsősorban a Hivatalban és az intézményekben.

Az I. kerületre jellemzően az aktív korú munkanélküliek iskolai végzettségét tekintve (jelentős részben felsőfokú végzettséggel rendelkeznek) elsősorban adminisztratív munkakörökben foglalkoztathatók. A következőkben is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a közfoglalkoztatás szervezésére, elsősorban fizikai jellegű munkák elvégzésére, de érdemes lenne átgondolni egy olyan közfoglalkoztatási program megvalósítását, ami kifejezetten a magasabb végzettségű munkanélküliek elhelyezkedését segítené.

Álláskeresési segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	15714	21	0,1%
2009	15775	52	0,3%
2010	15773	62	0,4%
2011	16170	30	0,2%
2012	16778	25	0,1%
2013	16861	41	0,2%

Forrás: TEIR

Álláskeresési járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	223	21	9,4%
2009	380	52	13,7%
2010	398	62	15,6%
2011	415	30	7,2%
2012	362	66	18,2%
2013	280	41	14,6%

Forrás: TEIR

Álláskeresési szolgáltatás, tanácsadás

A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ biztosítja a kerületben élők számára az álláskeresési tanácsadást.

Az Álláskeresési tanácsadás célja, hogy a pályakezdő fiatalok, a tartósan munkanélküliek, ill. a munkahelykeresésben elakadt ügyfelek számára egyénre szabott segítséget nyújtson a munkahelykeresésben. Ez jelentheti az önéletrajz és a motivációs levél megfogalmazását, a pályaaorientációs tanácsadást, a munkahellyel szembeni elvárások- és a lehetőségek átbeszélését, valamint az elakadás okainak feltárását. 2011 októberétől az álláskeresési szolgáltatásunkat bővítettük tanácsadással, azoknak az ügyfeleknek, akik az elhelyezkedésük elősegítése érdekében egyéni tanácsadást szeretnének igénybe venni. Indokoltnak láttuk, hogy egyéni tanácsadás keretében személyre szabott szolgáltatást nyújtsunk, mivel az álláskereső klub csoportos lehetőséget kínál a munkakereséshez.

Főként tartós munkanélküli személyekkel, alacsonyabb és magasabb végzettséggel rendelkező álláskeresőkkel is foglalkozunk. A tanácsadás folyamata általában három alkalmat jelent, egyéni szempontokat figyelembe véve lehet elhúzódó és hosszabb ideig tartó folyamat.

A tanácsadáshoz forduló, többnyire munkanélküli ügyfelek problémái rendkívül sokrétűek, ezért szinte minden eset eltérő. A tanácsadás keretein belül mindenki a saját igényei szerint kap segítséget a munkaerő-piaci lehetőségek feltárásában, valamint a célok kitűzésében a mielőbbi sikeres munkavállalás érdekében.

A legfontosabb feladat a tanácsadás keretén belül információszolgáltatással segíteni a munkaerőpiacon való eligazodást, és az egyén helyzetében feltárni az esetleges elakadásokat, állás megtartás nehézségeit, felismerni a kudarcok és sikertelenségek okait. Tanácsadás során egyéni beszélgetésekben a munkaérdeklődés, az általános képességeken túl a munkával

kapcsolatos képességek, kompetenciák felmérése is történik. Fontos az ügyfeleink motiváltsága az álláskeresésben, korábbi sikertelenségek ellenére is a motivációs szint erősítése.

A munkavállalási tanácsadás előzetes egyeztetés után vehető igénybe.

Egyéb tevékenységek:

- önéletrajz tanácsadás: segítségnyújtás önéletrajz megírásához,
- munkaerő-piaci információk gyűjtése, feldolgozása és közzététele,
- felkészítés interjúra.

Álláskereső Klub

Kerületben élő álláskereső lakosok, és az együttműködésre kötelezett munkanélküli kliensek részére biztosítjuk. Ügyfeleink számára az álláskeresés céljából telefonálási - és internet elérési lehetőséget nyújtunk. A klubba bekerülés előtt az álláskereső klub vezetői egyéni tanácsadást végeznek.

Álláskereső tréning, készségfejlesztő csoport

A csoport célja a munkaerőpiacon marginális helyzetbe került aktívkorú nem foglalkoztatottak, tartósan munkanélküli egyének, fogyatékkal és pszichiátriai betegséggel élő személyek visszasegítése a munka világába. Minden évben szervezünk tréninget, azonos életkorú, élethelyzetben, és hasonló problémával élő munkanélküli klienseink részére, figyelembe véve az aktuális szükségletet a csoporttagok részéről.

Az első kérdés, hogy a pénzbeli és természetbeni támogatások közül melyeket, milyen mértékben veszik igénybe a kerületben élő, rászoruló kérelmezők

Összesítés a támogatásokról

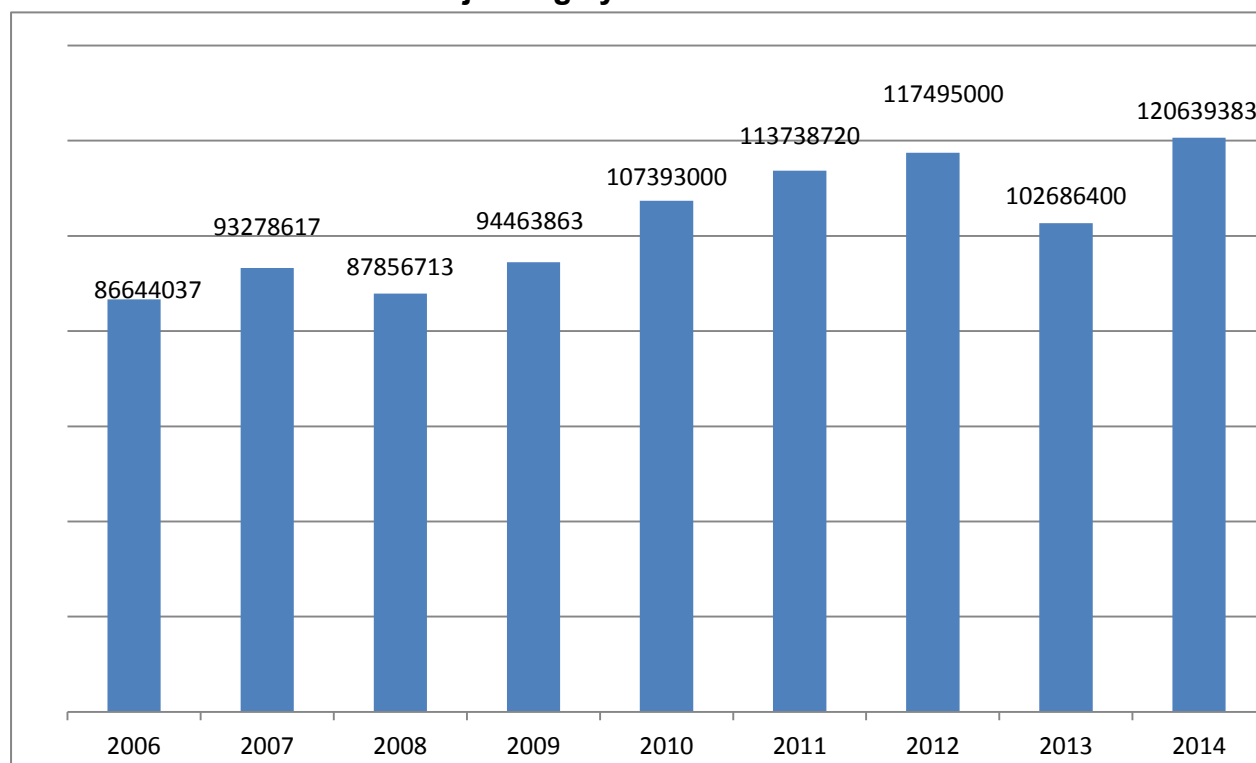
Segély, támogatás típusa	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014
Aktív korúak ellátása	4.026.627	8.736.722	9.492.911	7.140.154	14.716.000	21.123.000	23.497.000	17.894.597
Születési támogatás	7.720.000	8.780.000	8.050.000	6.850.000	7.850.000	5.750.000	3.800.000	7.200.000
Lakásfenntartási támogatás		62.800	288.900	262.800	549.000	2.259.000	8.192.030	6.349.320
Átmeneti segély/Önkormányzati segély	31.409.904	28.924.579	22.595.332	24.713.817	20.046.000	24.470.000	20.308.715	31.902.337
Beiskolázási segély	296.320	378.000	725.350	739.500	804.500	575.000	756.600	1.000.000
Temetési segély	4.928.673	5.440.893	3.257.430	4.374.670	3.367.000	2.860.000	2.560.000	2.282.787
Közgyógyellátás	13.346.001	10.163.857	5.240.074	7.246.324	5.773.000	4.528.000	3.043.258	3.295.422
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1.393.200	1.565.350	1.428.500	2.072.500	4.717.000	5.369.000	7.216.450	7.070.660
Szociális tanulmányi ösztöndíj	1.337.600	954.500	917.200	903.000	860.000	834.200	482.400	1.398.080
Adósságkezelési támogatás	-	1.331.674	123.096	2.515.782	4.246.000	6.154.000	3.293.251	3.211.785

Támogatási rendszerünkben láthatóan fontos szerepe van az átmeneti/önkormányzati segélynek. Jelentős támogatási volument mutat a születési támogatásra költött kifizetés, valamint a méltányossági közgyógyellátás (vállalt) többlet összege. Az aktív korúak rendszeres szociális segélyezésében a nagymértékű változást a központi szabályozás változásai okozták.

A 2006 és 2014 közötti, teljes segélyezési büdzsére vonatkozó adatokat áttekintve kiegyensúlyozott és csekély mértékben változó nagyságú költségvetést mutat az önkormányzat gyakorlata.

A 2015. évi jogszabályi változások eredményeként az átmeneti/önkormányzati segély kategóriája települési támogatássá alakult át, a szociális törvényből kivezetésre került a normatív lakásfenntartási támogatás, helyette az Önkormányzat bevezette az önkormányzati lakásfenntartási támogatást, amely egy évben kétszer 15.000,- Ft összegű támogatást jelent a rászorulóknak úgy, hogy a védendői státuszt továbbra is biztosítja ez a támogatási forma.

Teljes segélyezési kifizetések



A segélyezés vizsgálata során a következő, fontos kérdés, kik is kapnak (kérik) segélyt, s milyen összefüggéseket mutat ez a feltárható családszerkezettel.

A családnagyság szerinti megoszlásokra vonatkozóan természetesen a gyermekekhez kapcsolódó támogatások esetén látunk nagyobb létszámú családokat. A születési támogatást – átlagosan – az öt főnél is nagyobb családban élők kapják – ez tehát tipikusan nagycsaládos támogatási fajtává vált.

Érdekes továbbá, hogy – átlagos családnagyságot tekintve – a legalább háromfős családok (háztartások) igénylik a lakásfenntartási problémákhoz kapcsolódó támogatásokat is, és a nagyszámú egyedülálló kérelmező ellenére a közgyógyellátás esetén is viszonylag nagyobb családnagyságokat láthatunk.

A legkisebb háztartás-nagyságot természetesen az idősellátáshoz kapcsolódó támogatásoknál – időskorúak járadéka – láthatjuk.

Érdekes adat viszont, hogy az aktív korúak rendszeres szociális segélyénél 1-2 fős háztartásokból érkeznek zömében a kérelmek.

Összefüggések felületes szemlélésével is látható, hogy a legszegényebb kérelmezők – értelemszerűen más jövedelemmel nem, vagy csak csekély mértékben rendelkezve – az aktív korúak ellátásában részesülők, valamint az időskorúak járadékáért fordulóik között vannak. Hasonló a helyzet a normatív ellátások esetén – közgyógyellátás, lakásfenntartás, gyermekvédelmi kedvezmények -, hiszen itt a jogszabály eleve alacsony jövedelmi határt húz

meg. Ugyanakkor az adatokat „rontja”, hogy az egy főre eső jövedelem mértéke több fős családok esetében magasabb, mint az egyedülállóknál.

2012. január 1-től hatályos helyi rendeletben bevezetésre került a szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatás, amellyel a segélyezési rendszert kívántuk célirányosabbá tenni, amely az eddigi átmeneti létfenntartási segélyt és az élelmiszertámogatást váltotta fel, mely havonta 10.000,- Ft összegű természetbeni támogatást jelent a rászorulóknak. Ezzel egyidejűleg az eddigi élelmiszertámogatás és az átmeneti létfenntartási segély 2011. december 31-vel megszüntetésre került. 2012. év folyamán összesen 270 fő részére került kiállításra a szociális kártya, jelenleg közel 400 fő rendelkezik ilyen kártyával. A helyi szociális rendelet értelmében **szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatásra** az a személy jogosult, aki igazolható módon a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan illetve tartósan létfenntartási gondokkal küzd, továbbá saját és családtagjai jövedelmének egy főre jutó átlaga nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 százalékát.

A jogszabályi változások eredményeként 2015. március 1-jétől kivételre kerül az ún. méltányossági közgyógyellátás, helyette az Önkormányzat bevezette a **Budavári Egészségkártya keretében nyújtott gyógyszertámogatást**, amely havonta 6.000,- Ft összegű támogatást jelent a főként idős, krónikus betegségekben szenvedők számára. A 6000 forintos havi támogatást az Ön-kormányzat a Budavári Egészségkártyára tölti fel, amely - hasonlóan a Budavári Szociális Kártyához - csak meghatározott célokra, jelen esetben kizárólag gyógyszer és gyógyászati segéd-eszköz vásárlására használható fel. A kártya valamennyi kerületi gyógyszertárban valamint a kerület határán lévő nagyobb gyógyszertárakban érvényesíthető (Déli pályaudvarnál és a Mamut Üzletközpontban lévő gyógyszertárak). Az ellátásra az a szociálisan rászorult személy jogosult, aki a háztartásában egyedül él, és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, családos esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át; ; és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a nyugdíjminimum 20 %-át eléri. Jogosultak a 80. életévét betöltött személyek is, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át; és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a nyugdíjminimum 20 %-át eléri.

Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

Az I. kerületi **lakások** száma a 2006 és 2014 közötti időszakban alig észrevehetően nőtt, kissé elmaradva az ennél valamivel nagyobb, de még mindig 5% alatti budapesti átlagnövekedéstől. A hasonló helyzetű- és méretű belső kerületekben, szintén a budapesti átlag alatt maradt a növekedés.

Lakásállomány

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)		egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2008	16.600	30	1553	30	1542	30	0	0
2009	16.618	21	1544	21	1526	21		0
2010	16.625	13	1541	13	1501	13	0	0
2011	16.636	7	1522	7	1454	7	0	0
2012	16.640	1	1510	1	1425	1	0	0
2013	16.647	1	1493	3	1263	0	0	0
2014	16.650	1	1483	3	1206	0	0	0

Forrás: TeIR, Önkormányzati statisztika

Önkormányzatunk összesen 1483 önkormányzati bérlakással rendelkezik. Komfortnélküli, szükséglakások aránya igen alacsony.

Az önkormányzati lakáshoz jutás piaci alapú pályázati formában történik.

A lakásviszonyok jellemző problémái a közműdíj-, illetve lakáshitel-tartozások, hátralékok felhalmozódása. Lakhatást segítő támogatás a normatív lakásfenntartási támogatás. Ezt a támogatási formát természetben nyújtjuk. A szociális törvény rendelkezik az adósságkezelési szolgáltatásról, amely akkor nyújt segítséget, ha már összegyűlt egy nagyobb összegű díjhátralék. A hátralékkal rendelkező családok esetében a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ nyújt segítséget a hátralék rendezéséhez. Ez lehet a Hálózat Alapítvány általi támogatás, önkormányzati adósságrendezés, egyéb pénzügyi támogatás, mérőeszközök felszereléséhez hozzájárulás. Tapasztaljuk, hogy a szegénység jellemzője a lakhatással összefüggő hátralékok felhalmozódása, és a lakossági adósságállomány folytonos újratermelődése. A kérelmező családok egy része azért kerül elutasításra, mert megelőző három évben már kapott segítséget az adósságrendezéséhez. Az előző évekhez képest a *közüzemi díjak csökkentésének* köszönhetően csökkenést mutat az adósságkezelésre fordított összeg, az elmúlt években egyre csökkent a közüzemi díjtartozások nagysága illetve ezáltal ebben a támogatási formában részesülők száma.

Lakáshoz kapcsolódó támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2008	14	0
2009	17	17
2010	35	35
2011	183	52
2012	284	39

A Budavári Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatánál 1998 óta működik adósságkezelési tanácsadás. 2001 szeptemberétől a megváltozott igényeknek és az intézmény szakmai programjának megfelelően az adósságkezelési tanácsadó munkaköre kibővült, és kísérletet tettünk a szolgáltatás eredményesebbé tételére. A tapasztalatok igazolták, hogy a

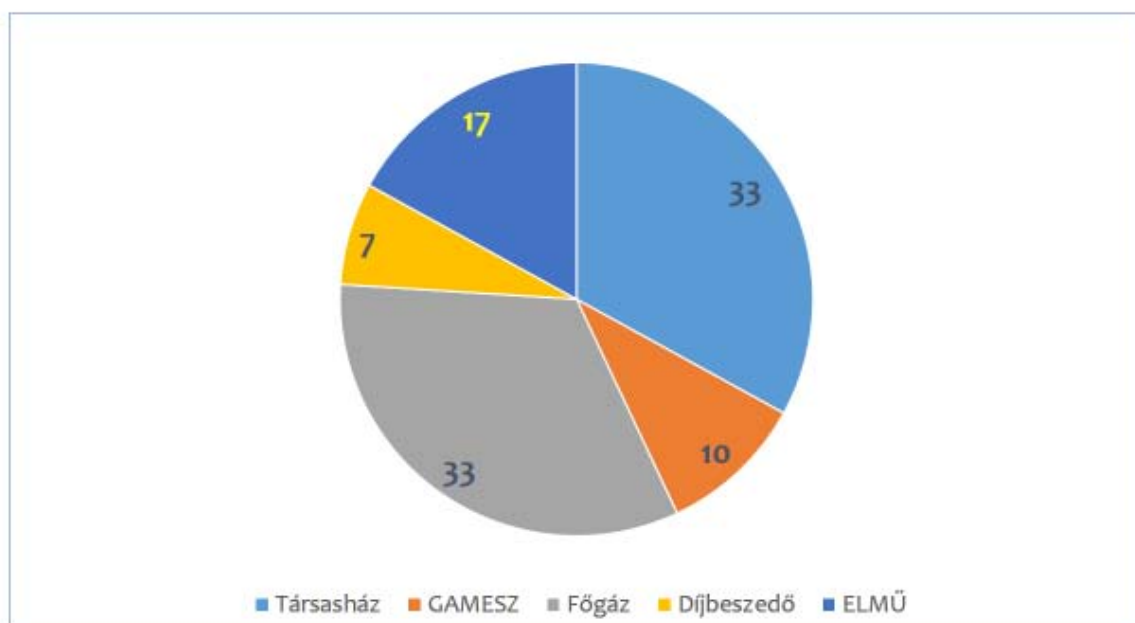
tanácsadás és a családgondozás kapcsolatának szorosabbra fűzése, az önkormányzattal és a szolgáltatókkal kialakított együttműködés mind növelte a hatékonyságunkat.

Módszerünk az adósságkezelésben hangsúlyos aktív gondozás, vagyis a háztartás vezetésének átgondolása, a szociális munka eszközeivel a bevétel-kiadási mérleg helyreállítása. A kialakított adósságkezelési koncepció fenntartásához abban az esetben is ragaszkodunk, ha a kerületben új, az adósságkezelési folyamatot megkönnyítő támogatási forma is bevezetésre kerül. Eszerint az adósságkezelés fő irányának az aktív adósságkezelést tartjuk, amely jelenti az esetkezelést, ötvözi a szociális munka és a szervezeti csődkezelés módszereit. Három szintje van:

1. gondozási terv alapján a háztartás tagjait helyzetük áttekintésére, majd megoldására ösztönzi, igyekszik a probléma-megoldási készséget javítani a hasonló élethelyzetek elkerülése érdekében
2. háztartásgazdálkodási és szociálpolitikai tartalmú információk átadása, technikák elsajátíttatása, jogi tanácsadás
3. segítségnyújtás a szociokulturális okokból a hivatalokkal kontaktust teremteni képtelen kliensnek az ügyintézés lebonyolításában

A másodlagos, passzív adósságkezelés a szociális transzferekkel történő problémamegoldás. Preventív és korrektív formát használjuk. A passzív preventív szemlélet a hátralékosság kialakulásának megakadályozását szolgálja, egyik eszköze a lakásfenntartási támogatás, másik a díjkompenzáció. A passzív korrektív eszközök alkalmazása a már kialakult adósság, krízis mérséklésére irányul, vagyis tényleges az adósságkonszolidáció. A passzív adósságkezelés önmagában nem képes a problémát kezelni, az aktív (tanácsadás) és passzív (segélyezés, támogatás) eszközök egyidejű alkalmazása, kombinálása vezet eredményre.

Adósságcsökkentési támogatásban részesülő családok hátralékainak %-os megoszlása szolgáltatók szerint



A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a **szociális válságkezelési támogatásokról szóló 14/2009. (V. 29.) Kt. rendeletének 2012. január 1-től hatályba lépő módosítása** révén, a **lakás helyreállítási támogatás** átstrukturálásával hatékonyabb segítséget kívánunk nyújtani azon rászoruló személyek számára, akik önerejükből képtelenek a lakásukban elvégezni azokat az állagmegóvási munkákat, melyek elvégzése a lakásban élők egészségi állapota miatt is indokolt, így különösen tisztasági festés, elavult vezetékek javítása, szigetelési munkák, mosdó helyiségek karbantartása. 2014. évben 2.910.000,- Ft értékű támogatást állapított meg ilyen jogcímen a rászorulóknak a Népjóléti Bizottság.

Hajléktalan ellátás

Az I. kerületi önkormányzat **az utcai szociális munkát a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal** fennálló együttműködés keretében oldja meg. Az I. kerületi utcai szociális munkát 2004. évtől kettő utcai szociális munkás látja el együttműködve az önkormányzattal és a Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtal.

Az **Utcai Gondozó Szolgálat Északi Csoportja** (Budapest, Feszty Árpád u. 6-8.) - **Budapest budai kerületei és Budaörs** - szociális munka keretében biztosítja az utcán tartózkodó *hajléktalan személyek* helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérését, szükség esetén ellátásának kezdeményezését, illetve az ellátás biztosításához kapcsolódó intézkedés megtételét.
Az intézmény általános bemutatása

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Közép-Magyarországi Régiójának vezetése alá tartozik. A fővárosban élő hajléktalan emberek számára teljes körű szolgáltatást kínál. Működtet éjjeli menedékhelyeket és a nap 24 órájában igénybe vehető Egészségügyi Centrum tart fenn.

Azoknak a hajléktalan embereknek, akik az intézményi ellátást különböző okok miatt nem veszik igénybe, az Utcai Gondozó Szolgálat nyújt segítséget.

Ellátási területünk az illetékes önkormányzatokkal kötött ellátási szerződések értelmében az I., II., III., XI., XII., és a XXII. kerület illetve Budaörs.

Az Utcai Gondozó Szolgálat az együttműködési szerződések értelmében vállalta a közterületen élő hajléktalan emberek felkutatását, az utcai ellátás keretein belül történő gondozását, és a krízishelyzetekben krízisintervenció alkalmazását.

Budapest I. kerületében végzett utcai szociális munka

A hajléktalanság nem más, mint a hiányállapotok rendszere. Egy hajléktalan ember nem rendelkezik olyan társas kapcsolatokkal, nincs olyan kapcsolati tőkéje, amely átsegítené a problémákon. Ennek hiányában sokkal nehezebben jut lakhatási lehetőségekhez, ételmszerhez, ruhához, mindazokhoz a cikkekhez, szolgáltatásokhoz, amelyek a túléléshez elengedhetetlenek.

A hajléktalanellátó rendszer feladata a hajléktalanok felkutatása, ellátása, fejlesztése, az önálló életvitelhez szükséges képességek helyreállítása, rehabilitáció, rehabilitáció. A kerületben tartózkodó hajléktalan emberek fellelhetősége főként a forgalmi csomópontok találkozásánál illetve parkokban jellemzőek, így a kerület három legforgalmasabb részén: a Déli pályaudvar környékén, a Széll Kálmán tér illetve a Batthyány tér környezetében. Ezek a csomópontok jövedelemszerzési és találkozási funkcionálhatnak az azokat használó hajléktalanok körében, ezért ezek főként ún. nappali helyszíneként jelölhetők meg, az éjszakákat kevesebben töltik itt. Az utóbbi időben a Batthyány téren és Markovits utca környékén nagyon sok hajléktalan tartózkodik, számuk a 20-25 főt is meghaladta. Ez nagy problémát okoz mind a lakosság, mind a kerületben dolgozó szociális munkások számára, hiszen az itt lévő hajléktalan emberek jó része „bandába verődött” és általánosan megjelent a drog illetve a rendszeres italozás.

Az utcai szociális munka célja elérési, illetve felderítési munka, az utcán élő otthontalan emberek között, a hajléktalan emberek helyzetének javítása érdekében szükséges intézkedések megtétele. Ezek közé tartozik a kliensek intézményrendszerek felé történő közvetítése. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Utcai Gondozó Szolgálat 2014. évben 105 főt gondozott egyéni gondozás keretében, az új ügyfélként regisztráltak száma 15 fő volt. A kerületben az egész évben ellátott gondozottak száma viszonylag magas, ennek oka abban kereshető, hogy a kerületben található belvárosi részeken gyakrabban jelennek meg időszakosan hajléktalanok, és jellemző a más kerületekből való *vándorlás*, ezeket a területeket gyakran más kerületekben élők alkalmi tartózkodási/vagy nappali helyszíneként használják jövedelemszerzés céljából. A terület ellátását átlagosan 2 fő szociális munkás végzi folyamatos munkarendben.

Az első kerületben élő hajléktalan emberek legjellemzőbb ismérvei

o Hajléktalanná válásukról el lehet mondani, hogy a rendszerváltás következtében létrejött politikai, társadalmi változás mentálisan túlzott terhet jelentett nekik, elviseléséhez hiányzott a stabil kulturális, családi háttér, egy újabb ok lehetett iskolázatlanságuk.

o Elkülöníthető a rossz mentális állapotúak csoportja, akik pszichiátriai betegségben szenvednek.

o A hajléktalan emberek átlagos életkora 38 és 44 év között változik.

o Az intézményrendszeri elhelyezést teljes mértékben elutasítják, ami főként abból adódik, hogy az I. kerület kiváló kereseti lehetőséget jelent (turistáktól való koldulás).

o Az alapszükségeik megoldásához illetve kérnek csak segítséget (étel, pokróc, ruha).

Egyéb szociális ellátó szolgáltatások

Bár nem a kerületben van, mégis jelentős szociális támogatást biztosít a kerület rászorultjainak a **Széll Kálmán téri Nappali Melegedő – Budapest, XII. kerület** (1122 Budapest, Széll Kálmán tér 17.)

Telepek illetve szegregátumok nincsenek az I. kerületben.

Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az egészségügyi ellátás színvonalasan biztosított az alapellátás körébe tartozó települési önkormányzati feladatok tekintetében:

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
- fogorvosi alapellátás,
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (felnőtt, gyermek),
- védőnői ellátás,
- iskola- és ifjúság orvosi ellátás.

Az **egészségügyi ellátás** – részben határterületként kezelve – helyzete az elmúlt években az eddigiekhez hasonlóan jó, pozitív képet mutatott.

Az I. kerület egészségügyi alapellátását a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata - Szakorvosi Rendelőintézet végzi, melyet a Budavári Önkormányzat 1997-ben hozott létre. A kötelező egészségügyi alapellátási feladatok (felnőtt- és gyermek háziorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogászati és ügyeleti ellátás) mellett saját kezelésbe vette a Maros utca 16/b alatti Szakorvosi Rendelőintézetet is. A kerület felnőtt korú lakosságát négy telephelyen: a Zsolt utcai, az Attila utcai, a Csalogány utcai és a Tárnok utcai rendelőben, tizenöt praxissal látjuk el, melyben egy a közalkalmazott és tizennégy a vállalkozó háziorvosok száma.



A felújított Maros utcai Szakrendelő

A háziorvosok számát és az egy orvosra jutó átlagos éves betegforgalmat tekintve a kerület alapellátása nagyságrendileg azonos a hasonló méretű és helyzetű belső zónába eső többi kerületéhez, ugyanakkor kissé alacsonyabb, így kedvezőbb a budapesti átlagnál.

Felnőtt ügyelet: Az I. kerület 1992-től a XII. kerülettel közösen működteti a felnőtt ügyeleti ellátást. Jelenleg az Oxyteam Kft és az Orvosi Ügyelet non-profit Kft közösen látja el a mindenkori OEP finanszírozás 88,49%-a, a közbeszerzési pályázatnak megfelelően, a XII. kerület Beethoven utcai telephelyen.

A budai kerületek egységes gyermekügyeleti ellátását a Főnix Zrt. látja el az I. kerületre vonatkozóan az OEP finanszírozást meghaladó összegért. A felnőtt ügyeleti ellátás maradványösszege fedezi az OEP által térített gyerek lakosságszám arányos díj és a közreműködői szerződésben megállapodott összeg különbözetét. A folyamatos gyermekellátás

biztosítása érdekében megállapodtunk az ügyeletet ellátó Fónix Zrt.-vel, hogy péntekenként már 19 órától fogadnak betegeket.

2014. I. félévben a minimumfeltételekhez igazodva 7 területi és 4 iskolavédőnő látta el a 3022 fő 0-14 éves, és a kerületben működő oktatási alap és középfokú oktatási intézménybe járó egészségügyi ellátását, szeptembertől – mivel egy védőnő által ellátott tanulósám a felső határt meghaladta volna – az iskolavédőnők számát 5-re emeltük.

2010. szeptember 1-től kezdődően az öt I. kerületi fogorvos és a röntgen szakellátás az Önkormányzatunk beruházásban elkészült új, korszerű Roham utcai telephelyen kezdte meg a működését. valamint a Buda-Cent-Dent Kft. röntgen szakellátást is biztosít.

A kerületi oktatási intézményekben – mind az önkormányzati, mind az egyházi illetve egyéb fenntartásúakban – közel ötezer tanuló egészségügyi ellátását két fő közalkalmazott ifjúsági orvos, öt iskolavédőnő, valamint az óvodák vonatkozóan – a védőnői ellátásra vonatkozó szakmai előírások szerint a területi védőnők - valamint részmunkaidős közalkalmazottként a Szolgálat ellátási területén dolgozó gyermekorvosok látják

Felnőtt háziorvosi szolgálat forgalmi adatai 2014. évben

Körzet	Lakosság-szám	Kártya-szám	Ellátott betegek száma/év	Esetszám/év
2547	1489	1422	1782	6555
2549	1437	n.a.	n.a.	n.a.
2550	1453	n.a.	n.a.	n.a.
2551	1490	1264	1498	5611
2553	1334	1302	1208	4395
2554	1477	2053	1971	7297
2555	2011	1915	1835	7893
2556	1379	1772	2068	9365
2557	1490	1172	1204	5170
2558	1498	1546	1430	5870
2559	1485	1053	1088	4256
2560	1488	1235	1287	5011
2562	1478	710	798	2960
2563	1496	1299	1043	7734
2564	1485	1614	1498	11826
Összesen	22490	18357	18710	83943

n.a.: a háziorvos nem szolgáltatott adatot

Forrás: önkormányzati statisztika

Járóbeteg Szakorvosi ellátás

A Maros utcai Szakrendelőben az alábbi rendelések működnek:

- Nőgyógyászat
- Onkológia
- Reumatológia
- Röntgen
- Szemészet
- EKG
- Belgyógyászat és társszakmák /endokrinológia , diabetologia és EKG rendelés/
- Fül-orr-gégészet
- Audiológia
- Ideggyógyászat
- Laboratórium
- Fizioterápia
- Gyógytorna
- Sebészet (ezen belül érsebészet és proctológia is)
- Ortopédia
- Ultrahang-diagnosztika
- Pszichiátriai szakrendelés
- Pszichiátriai gondozó
- Klinika pszichológia
- Bőrgyógyászat
- Lymphoedema rendelés
- Urológia

A rendelőben dolgozó szakorvosok képzettségi szintje magas, több orvosunk rendelkezik tudományos fokozattal. Úgy a szakrendelőben, mint az alapellátásban dolgozó orvosok közül többen is több szakvizsgával rendelkeznek, ami a betegellátás minőségét jelentős mértékben emeli.

A szakellátás egy része az elmúlt években már vállalkozó orvosok alkalmazásával került ellátásra:

- belgyógyászat - diabetológia egy orvossal, heti 16 órában
- nőgyógyászat heti 34 órában - hat orvossal
- A szemészeti rendelést öt részmunkaidős vállalkozó szemész szakorvos és egy félállású közalkalmazott orvos látja el.
- A neurológiai szakrendelésen három vállalkozó szakorvos és egy részmunkaidős közalkalmazott orvos dolgozik.

Az ellátási paletta bővítése érdekében belgyógyászati, neurológiai, reumatológiai, gégészeti, sebészeti beutalás alapján a betegek számára infúziós therápiás ellátást is biztosítunk, szakdolgozói és szakorvosi felügyelet mellett.

Az infúzió lefolyása és a szükséges obszervációt követően a beteg otthonába távozhat, így a maximum egyórás ellátás okán nem szükséges a drága kórházi fekvőbetegellátást igénybe vennie.

A szakmai színvonal további emelése érdekében a Maros utcai Szakrendelőben havi rendszerességgel, akkreditált, orvosok számára pontszerző továbbképzéseket tartunk, melyet témától függően szakdolgozóink is látogatnak.

Fogászati szűrést az iskola-egészségügyi feladatok közt a gyermekfogorvosok végeznek az oktatási intézményekkel történt megállapodások alapján. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik szűrővizsgálaton.

Az önkormányzat minden köznevelési intézményben, bölcsődében és idősek klubjaiban megszervezi a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak. A szolgáltatók minőségi és mennyiségi ellenőrzése folyamatos, szakember bevonásával történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ biztosítja az állampolgárok számára az egyenlő esélyű hozzáférést. Az egyes telephelyeken a preventív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtanak az állampolgárok önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez. Ide sorolható: a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás. A szociális ellátások és a szolgáltatások összehangoltan, koordináltan működnek, nagymértékben lefedik a szociális szükségleteket. A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteletben tartását. A helyi szociális szolgáltatások gyakorlatában a személyközpontú szociális munka folyamatosan biztosított, amely megteremti a hátrányos helyzetben élők támogatásának, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit.

A kerületi ellátórendszer elemei mindenki számára hozzáférhetők, egységes, egymásra épülő szolgáltatásokat nyújt folyamatos és megbízható módon. Az ellátórendszer hatásosságát és hatékonyságát eredményezi az is, hogy az egészségügyi, az oktatási- közművelődési-, sport- és a foglalkoztatási intézmények, szervezetek a szakmai programjuk megvalósítása során együttműködnek.

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoporthoz tartozókat. Ez részben szabályozási eszközökkel, részben eljárások bevezetésével, részben a nyilvánosság eszközeinek alkalmazásával történik.

Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A közösségi élet színterei sokrétűek, ilyenek a lakóközösségek, a munkahelyek, önkormányzati intézmények, a templomok, a civil szervezetek. Kerületünk kedvező természeti adottságokkal, értékekkel rendelkezik, polgáraink többsége lokálpatrióta.

A kerület lakosságának egészségét, gazdasági és társadalmi jólétét, életminőségének javítását úgy lehet biztosítani, ha tevékenységeink során a környezet és fejlődés, illetve a gazdaság, társadalom és környezet problémáit együtt kezeljük.

Az Önkormányzat gondot fordít arra, hogy az állampolgárokat, a kerületben lévő „szellemi tőkét” bevonja a kerület társadalmi életébe, a kerületfejlesztési programok előkészítésébe.

A civil szervezetek aktívak, sokszínű tevékenységeikkel a kerület fejlődéséhez járulnak hozzá. Az Önkormányzat pályázati lehetőségek biztosításával, rendszeres tájékoztatással és folyamatos párbeszéd fenntartásával segíti munkájukat. Számos civil szervezet önkéntes munkájával és adományok közvetítésével enyhíti a hátrányos helyzetű családok mindennapjait. A szolidaritás és felelősség mind magánemberekben, mind a kerületben működő gazdasági szervezetekben jelen van. Jellemzően felajánlásokban illetve önkéntes munkában nyilvánul meg.

A helyi kötelező közszolgáltatási feladatok megszervezése, a humán szolgáltatások, a szociális és gyermekjóléti ellátások, a település üzemeltetési feladatai, a közterületek tisztántartása biztosított. A kerületi állampolgárok számára elérhetőek, megfelelő színvonalon működnek és minden jogos igényt magas szakmai színvonalon kielégítenek.

Az egyes feladatok ellátása során együttműködik a helyi, nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, a történelmi egyházakkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal és egyéb szervezetekkel.

A közszolgáltatások esetében folyamatos cél az ellátás minőségének további javítása, a szolgáltatási biztonság megteremtése, illetve fenntartása, az érintett szolgáltatások megfizethetősége, egyben a közszolgáltatások fenntartása.

Az állampolgárok életminősége az élhető mindennap alapfeltételeit tartalmazza, ide tartoznak a fizikai környezettel kapcsolatos tényezők és az un. humán szolgáltatások a gyermekjóléti, a szociális, egészségügyi, óvodák, közművelődési, sport egyéb szabadidős tevékenységek. Alapvető cél az állampolgári elégedettség, a jó közérzet elérése, fenntartása.

Ezen célok elérése érdekében szervezzük meg immár évek óta a Generációk közötti együttműködés - Mozogjunk Együtt Kortalanul elnevezésű családi-és sportnapot a Czakó utcai Sport és Szabadidőközpontban. Változatos programok, sportolási lehetőségek mellett a résztvevők megismerkedhetnek a kerületben működő civil szervezetekkel, egyházakkal is.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során kerületünkben	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások igény szerinti bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.
A lakossági adósságállomány újratermelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység



Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV. törvényében kihirdette a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezményt, majd elfogadta a 47/2007. (V. 31.) sz. határozatával a „Legyen Jobb a Gyermekeknek 2007-2032” Nemzeti Stratégiát. A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) nem más, mint az ENSZ Gyermekjogi Egyezményének hazai feltételekhez igazodó alaptörvénye. Mint ilyen, bár tartalmában a gyermekekre és a gyermekes családokra irányuló szociális védelmet és ellátásokat szabályozza, több annál, mint a "rászoruló gyermekek" egyszerű szociális védelme, alapvetően tehát a gyermek jól-létének biztosítása.

A gyermekek védelméről szóló törvény - tekintettel a gyermekek sajátos jogaira és érdekeire - egyrésztől különböző támogatások, illetve szolgáltatások nyújtásával *segíti a családot a gyermek felnevelésében*, másrészt megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával *védelmet biztosít a családból kiemelt gyermekek számára*. Mindez a családok megerősítését szolgáló helyi és területi gondozás szerepének, az önkormányzatok ellátásra irányuló szolgáltató

tevékenységének, valamint a társadalmi önszerveződések és egyéb állampolgári kezdeményezések növekedését eredményezi.

Ezen túlmenően azonban a *gyermeket a törvény olyan személyiségként kezeli, akit megilletnek az alapvető emberi jogok*, sőt azoknak is egy sajátos és komplex együttese, amely kiterjed a gyermek érdekeire és szükségleteire, személyiségfejlődésének biztosítására, amibe az oktatás, a tehetséggondozás, a sport, az egészséges életkörülmények, a szabadidő eltöltése és az erőszakmentes környezet éppúgy beletartozik, mint családjának szociális biztonsága.

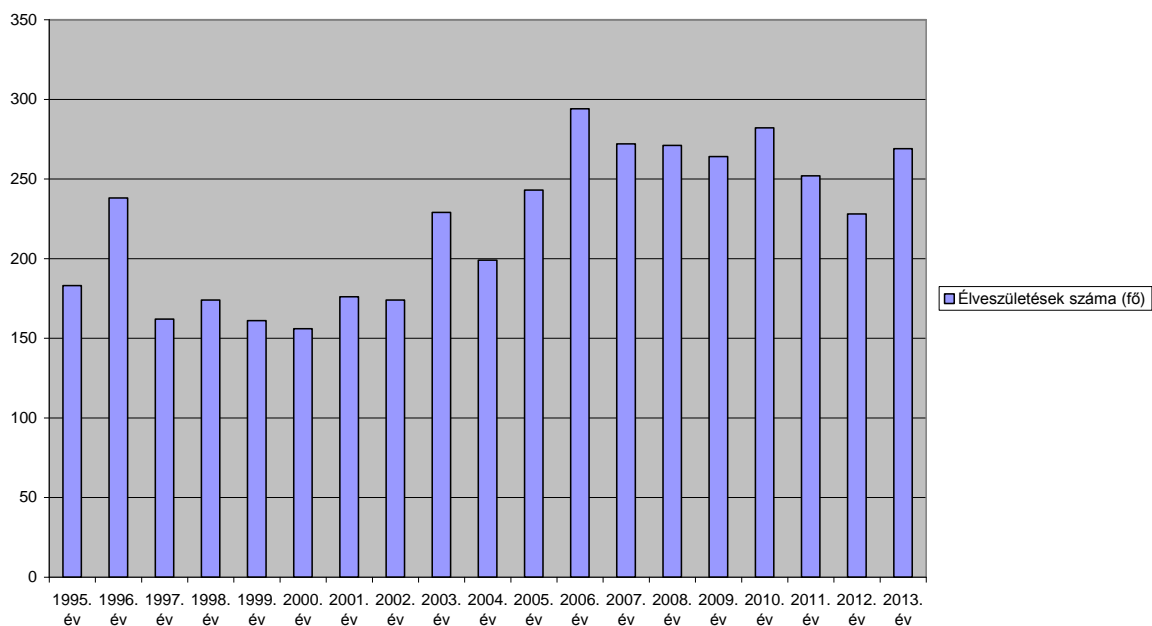
A gyermekek helyzetének általános jellemzői

Az I. kerületben a lakónépesség mintegy 14 %át alkotják a 0-18 év közötti gyermekek illetve fiatalok. Az elmúlt évek adatai azt mutatják, hogy kerületünkben nőtt a gyermekvállalási kedv

Demográfiai adatok

Korcsoportok	Összesen (fő) 2014. év		Kerületi összlakossághoz viszonyított arány (%)
	férfi	nő	2014. év
0-1 éves	302	288	2,11
2-3 éves	254	290	1,94
4-5 éves	275	281	1,98
6-7 éves	249	273	1,86
8-9 éves	242	217	1,64
10-11 éves	206	187	1,4
12-13 éves	157	176	1,19
14-15 éves	139	126	0,95
16-18 éves	233	216	1,6

Élvezületések száma (fő)



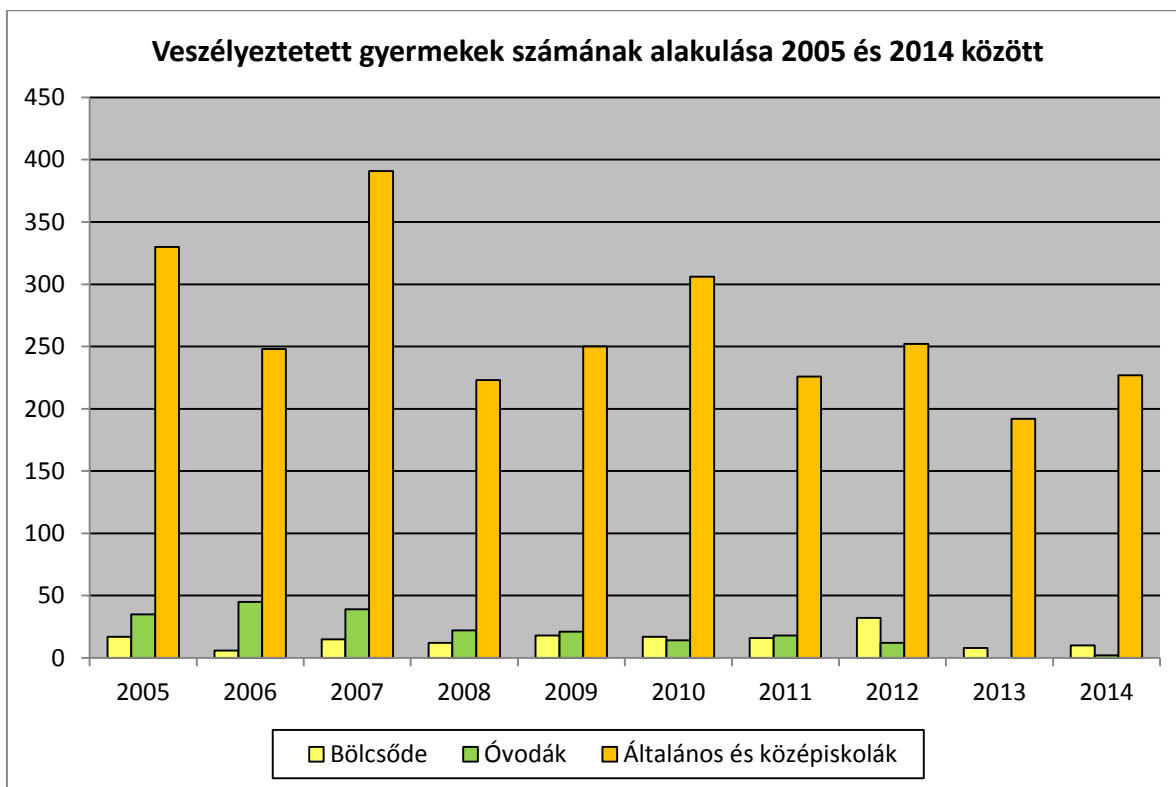
Az I. kerületben működő helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség¹⁰ megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, egészségügyi, szociális, közművelődési és sport intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul. Kerületünkben a gyermekvédelmi alapellátások kiépültek, a preventív gyermekvédelem minden gyermekekkel foglalkozó intézményben, szakmai programban jelen van.

Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma 2005 és 2014 között					
		Bölcsőde	Óvodák	Általános és középiskolák	Összesen
Veszélyeztetett gyermekek száma	2005	17	35	330	382
Ebből első kerületi lakos		15	20	83	118
Ebből első kerületi lakos (%)		88%	57%	25%	31%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2006	6	45	248	299
Ebből első kerületi lakos		6	37	84	127

¹⁰ **Veszélyeztetettség:** olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)

Ebből első kerületi lakos (%)		100%	82%	34%	42%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2007	15	39	391	445
Ebből első kerületi lakos		15	21	72	108
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	54%	18%	24%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2008	12	22	223	257
Ebből első kerületi lakos		11	22	81	114
Ebből első kerületi lakos (%)		92%	100%	36%	44%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2009	18	21	250	289
Ebből első kerületi lakos		17	20	62	99
Ebből első kerületi lakos (%)		94%	95%	25%	34%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2010	17	14	306	337
Ebből első kerületi lakos		17	10	115	142
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	71%	38%	42%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2011	16	18	226	260
Ebből első kerületi lakos		16	11	99	126
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	60%	44%	48%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2012	32	12	252	296
Ebből első kerületi lakos		31	8	93	132
Ebből első kerületi lakos (%)		97%	67%	37%	46%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2013	8	0	192	200
Ebből első kerületi lakos		8	0	61	69
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	0%	32%	31%
Veszélyeztetett gyermekek száma	2014	10	2	227	239
Ebből első kerületi lakos		10	2	77	89
Ebből első kerületi lakos (%)		100%	100%	34%	37%



A gyermekjóléti alapellátás keretében egy jól működő gyermekvédelmi jelzőrendszer segíti a szakemberek munkáját. A problémák megoldásában elengedhetetlen az oktatási és gyermekvédelmi rendszerben dolgozó szakemberekkel való szoros együttműködés.

A kerület sajátossága, hogy igen sok az értelmiségi család. Esetükben sokszor tapasztalható, hogy nehézséget jelent akár már a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvétel is. Olykor bizalmatlanok, illetve – állításuk szerint – náluk nincs probléma, különösen olyan, aminek megoldásához egy külső személyre lenne szükség. Általában elmondható, hogy minél magasabb státusznak örvend az adott család, annál kevésbé érkezik jelzés, illetve annál nehezebben indul el a családgondozás.

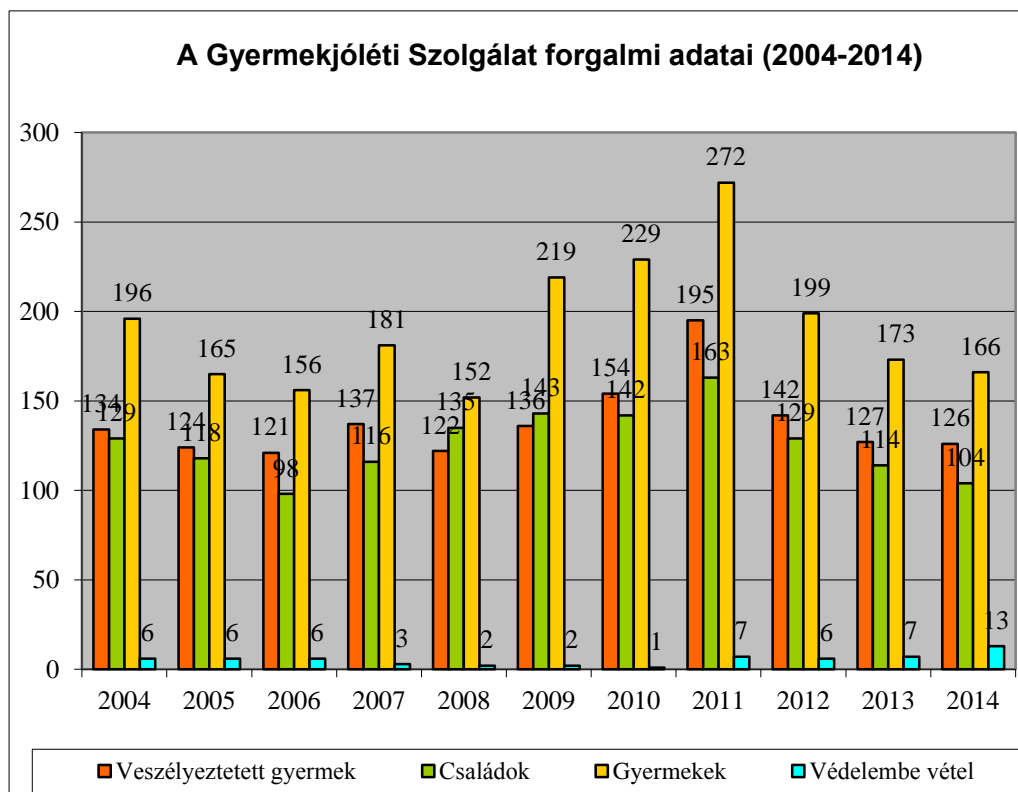
A kerületben élő gyermekek és családok problémái azonban nem csupán anyagi természetűek, hanem komplexek, és a legtöbb családot „sok-problémás” szakmai kategóriába lehet sorolni. Egyre több olyan család is a látókörbe került, akik a kerületben bérelnek lakást, és a lakhatási költségek rendezése egyre komolyabb gondot okoz számukra, közülük többen fiktív állandó lakcímmel, vagy „üres” lakcímkártyával rendelkeznek, illetőleg külföldi állampolgárok.

Az alapellátás hatékony működésének, valamint demográfiai sajátosságainak köszönhetően a védelembe vételi¹¹ ügyek és az ideiglenes elhelyezések száma nem jelentős.

¹¹ A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

A gyermekvédelmi törvény meghatározásában a gyermek védelme elsősorban a családban történő nevelkedésének elősegítését, veszélyeztetettség megelőzését, megszüntetését jelenti, s csak végső esetben jöhet szóba a helyettesítő védelem.

A gyermekek védelmének elsősorban a gyermekjóléti alapellátás keretében kell megvalósulnia, s csak ennek eredménytelensége esetén kerülhet sor gyámhatósági intézkedések megtételére.



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A Gyvt. és az önkormányzat rendelete a pénzbeli ellátásokat az alábbi formákban határozza meg:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- gyermektartásdíj megelőlegezése,
- otthonteremtési támogatás
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- beiskolázási támogatás
- óvodáztatási támogatás

- szociális tanulmányi ösztöndíj
- születési támogatás

A 2014. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 67 család, 133 gyermek részesült, ebből 7 család tartósan beteg illetve fogyatékos gyermek jogán. A 67 családból 50 esetben egyedülálló szülő részére állapítottuk meg a támogatást.

A kedvezményben részesülők részére augusztus és november hónapokban eseti támogatás keretében gyermekenként 5.800 forint természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány) kerül folyósításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság egyéb kedvezményeket is magában foglal, így különösen a térítésmentes bölcsődei, óvodai, iskolai étkeztetés, tankönyvtámogatás.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: elsősorban azokat a gyermekeket szükséges alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról családjuk más módon nem tud gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben levő várandós anya gyermekének megtartása, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítése, betegség vagy iskoláztatás – miatt a család anyagi segítségre szorul.

Ezen támogatási formát az önkormányzat helyi rendeletében szabályozza, a szociális rászorultság jellemző feltételei:

A tapasztalatok alapján elsősorban azon családok kérelmezik ezt a támogatást, akik az iskolakezdéssel, valamint a nyári táboroztatással kapcsolatos többletkiadásokat nem tudják megteremteni szűkös anyagi helyzetük miatt. A 2014. évben 160 gyermek részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban, mindösszesen 6.623.000,- Ft összegben.

Mind a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek, mind pedig a rendkívüli támogatást igénylők száma évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles és nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül, melynek száma nagyon alacsony a kerületünkben.

Rendszeres kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékossgal élő gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékossgal élő gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	114	2	0	0	27
2009	133	3	0	0	46
2010	146	3	2	0	107
2011	149	3	3	0	132
2012	185	4	3	0	160
2013	187	8	5	0	149
2014	147	7	5	0	160

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.), valamint a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/20105. (II. 27.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat egyéb gyermekes családokat érintő támogatásokat is nyújt saját költségvetése terhére: ilyen **az iskolakezdési támogatás, a szociális tanulmányi ösztöndíj, a születési támogatás.**

Természetbeni támogatásokat is biztosít a kerületben élő családok számára:

- **kedvezményes uszodabérlet:** a helyi szociális rendelet alapján uszodájában 50%-os kedvezményes uszodabérletet biztosít az önkormányzat a három, vagy több gyermeket nevelő családok, valamint a gyermekeiket egyedül nevelő szülő és kiskorú gyermekei részére.
- **kedvezményes üdülés:** A helyi szociális rendelet alapján az Önkormányzat a Zamárdi, Viola utca 9. szám alatti üdülőjében szociális természetbeni juttatásként kedvezményes üdülést biztosít a rászoruló gyermekes családok és nyugdíjasok, valamint csoportosan a kerületi oktatási intézményben tanuló diákok részére.
- **karácsonyi támogatás:** a rászoruló családok évről évre a Húsvéti és a Karácsonyi ünnepek előtt egyszeri 8.000,- Ft összegű támogatásban részesülnek illetve ezen kívül 12.000,- Ft értékű ajándécsomagot vehetnek át.
- **Oltási támogatás:** A Budavári Önkormányzat 2015. március 1-jétől bevezette a rotavírus elleni oltás támogatását, amennyiben a szülő befizeti az első oltás árát, a másik két oltás árát átvállalja az Önkormányzat, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára mindhárom oltást ingyenesen biztosítja az Önkormányzat.

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés, ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés. Jelenleg í rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen, a rászoruló középiskolások 50%-os támogatást kapnak az étkeztetéshez. A közétkeztetésnél a legfontosabb célunknak azt tartjuk, hogy minőségi, tápanyagban, vitaminokban gazdag, az életkori sajátosságokat maximálisan figyelembe vevő étkezést biztosítsunk a gyermekek számára, jelenleg folyik a közbeszerzés, melynek a kiírásánál és az eljárás lebonyolításánál az előzőekben említett szempontokat kívánjuk érvényesíteni.

A kormányzati döntések értelmében várhatóan 2015 szeptemberétől a tartósan beteg, fogyatékossgal élő gyermekek, a három- vagy több gyermekes családok és azon egy vagy két gyermeket nevelő családok is, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruállékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (ez az összeg 2015-ben 89.408 forint), a bölcsődékben illetve az óvodákban ingyen vehetik igénybe az étkezést.

2013. – 2014. évben étkezési térítési díjkezdvezményben részesülő ellátottak az általános iskolákban

Intézmény	Támogatottak száma		Támogatottak után fizetett térítés	
	2013. év	2014. év	2013. év	2014. év
Batthyány Lajos Általános Iskola	106	99	6.354.391.-Ft	6.408.905,-Ft
Lisznyai utcai Általános Iskola	93	99	5.934.499.-Ft	6.681.752.-Ft
Budavári Általános Iskola	61	69	3.641.861.-Ft	4.375.583.-Ft
Nyári Tábor	28	29	701.512.-Ft	604.147.-Ft
Összesen:	288	296	16.632.263,-Ft	18.070.387,- Ft

2013. – 2014. évben étkezési térítési díjkezdvezményben részesülő ellátottak az óvodákban

Intézmény	Támogatottak száma		Támogatottak után fizetett térítés	
	2013. év	2014. év	2013. év	2014. év
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	172	161	10.588.339,- Ft	10.764.774.-Ft

2013. – 2014. évben étkezési térítési díjkezdvezményben részesülő ellátottak az Egyesített Bölcsődében

Intézmény	Támogatottak száma		Támogatottak után fizetett térítés	
	2013. év	2014. év	2012. év	2014. év
Egyesített Bölcsőde	24	20	1.324.649.-Ft	1.223.250.-Ft

Végösszesen az intézmények	484	477	28.545.251,- Ft	30.058.411,- Ft
-----------------------------------	------------	------------	------------------------	------------------------

A gyermekeknek és családoknak nyújtott egyéb szolgáltatások

- A családgondozók a hagyományos családgondozáson kívül konfliktuskezelést végeznek mediációs, illetve családkonzultációs technikával, főként válási krízis megoldása érdekében.
- Évek óta működik az „alternatív napközbeni ellátások” keretében a Családsegítő munkacsoport munkatársai által szervezett- KA–MASZ–KA (egy hely, ahol leveheted az álarcod) csoport.
- A szünidőben a Családsegítő-, illetve a Gyermejkölési Szolgálat munkatársai részt vesznek Zamárdiban a szociálisan rászoruló gyermekes családok nyaraltatásában
- Gyermekeket egyedül nevelő vagy nevelési nehézségekkel küzdő szülők számára („Szülő csoport” néven) tematikus csoport működik
- Hét éve indult útjára az ún. Kreatív Családok Klubja, melynek célja, hogy preventív feladatként elősegítse a gyermekes családok szabadidejének hasznos eltöltését.
- Ingyenesen biztosítjuk – a budai régióban egyedül – a La Leche Liga számára havi egy alkalommal a csoporttermet, ezzel támogatva azokat a kismamákat, akik segítséget és támogatást várnak a Ligától a gyermeküket anyatejjel való táplálásához.

A közeljövőben szeretnénk bevezetni egy új gyermekvédelmi programot, az intenzív családmegtartó szolgáltatást. A program komplex szociálpolitikai, szociális munka és (család) terápiás beavatkozások együttesét jelenti. A cél minden esetben a család működőképességének megőrzése, illetve javítása abból a célból, hogy a gyermekek kiemelése megelőzhető legyen. Szolgáltatásokat a krízisben lévő családoknak nyújtunk, elsősorban ott, ahol felmerül annak a veszélye, hogy a gyermeket ki kell emelni a családból, illetve azokban az esetekben, ahol a közeljövőben esély van a korábban kiemelt gyermek hazakerülésére. A szolgáltatások célcsoportját azok a sokproblémás családok jelentik, akik súlyos szociális problémákkal küszködnek, a szülők gyermeknevelési készségei fejlesztést igényelnek, esetleg tartós betegséggel küzdenek, tehát ahol a gyermek megfelelő fejlődését többféle tényező fenyegeti.

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. A bölcsődékben, óvodákban, általános és középiskoláinkban zajló szűrőprogramok rendszeresek, amelyeket korrekt tanácsadás egészít ki.

Gyermekek napközbeni ellátása: az ellátás célja a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása nevelése, foglalkoztatása, étkeztetése azon gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói betegsége, munkavégzése vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

- **Bölcsődei ellátás:** az ellátás célja a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása nevelése, foglalkoztatása, étkeztetése azon gyermekeknek, akiknek

szülei, nevelői, gondozói betegsége, munkavégzése vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

A három telephellyel működő Egyesített Bölcsőde 178 gyermek fogadására alkalmas. Az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet is megvalósul intézményünkben. A létszám ezzel a szolgáltatással kiegészülve általában, csoportszobánként 16 fő. Az Egyesített Bölcsőde Iskolautcai székhelyén egy új csoportszoba került kialakításra, ennek köszönhetően 12 férőhellyel bővült a kerületi bölcsődei ellátás.

2011. évben módosult a bölcsődei felvételi rend a kerületben. A gyermekek felvételéről a szakiroda javaslata alapján a Népjóléti Bizottság dönt minden év június hónapjában. Az elbírálás során elsőbbséget élveznek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező és életvitelszerűen is az I. kerületben élő családok gyermekei. A bölcsődei felvételi kérelmek esetén a Népjóléti Iroda munkatársai előzetesen környezettanulmányt végeznek.

További előnyben kell részesíteni,

- a) azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) akinek érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- c) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- d) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
- e) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori összegének két és félszeresét, egyedülálló szülő esetén háromszorosát,
- f) akinek bölcsődei felvételét a gyermek egészségi problémája indokolja, amit a szülő házi gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolással bizonyítani tud,
- g) akinek szülője, gondozója legalább két éve bejelentett lakóhellyel rendelkezik az I. kerületben.

Mind három bölcsődénkben különösen nagy figyelmet fordítunk a másképpen fejlődő gyermekek (SNI) gondozására, nevelésére. A másként fejlődő gyermekek integrált, inkluzív ellátásának minta gyakorlólhelye az Egyesített Bölcsőde az Eötvös Loránd Tudományegyetem és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola megbízása alapján. A bölcsődék orvosai is részt vesznek a prevenciós munkában. A gyermek rendszeres státusz felmérése alkalmával kiszűrjük a fejlődésben való lemaradásokat. Az intézmény szoros kapcsolatot tart a Kézenfogva Alapítvánnyal, a Korai Fejlesztő Központtal és a Szakértői Bizottsággal annak érdekében, hogy minél több tájékoztatást kapjanak a gondozónők a sajátos nevelési igényű gyermekekről.

Az Önkormányzat jelenleg három, a kerületben működő **családi napközi működéséhez** nyújt támogatást ellátási szerződés alapján. A támogatási szerződés értelmében az Önkormányzat az I. kerületi lakóhellyel rendelkező gyermekek után havonta 20e Ft. támogatást nyújt a családi napközi fenntartói részére.

Gyermekek átmeneti otthona feladat ellátására 2011. évben az Önkormányzat a feladat ellátására szerződést kötött az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ - Gyermekek Átmeneti Otthonával.

Köznevelési intézményhálózat:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § értelmében az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Budavári Önkormányzat fenntartásában működik a 7 telephellyel rendelkező Brunszvik Teréz Budavári Óvodák, amely a 2014/2015. nevelési évben 687 férőhellyel rendelkezik, összesen 28 óvodai csoporttal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-től hatályba lépő változására, miszerint a három évet betöltő gyermekek számára kötelezővé válik az óvodai ellátás, az Önkormányzat igyekezett felkészülni; a Kolping Intézményfenntartó és Szociális Szervezettel 2014. július 31-én lejárt a közoktatási megállapodásunk a Dísz téri óvodára vonatkozóan, 2014 augusztusától a Dísz téri Óvoda a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephelyeként működik tovább, ennek köszönhetően a férőhelyeinek száma 75 fővel bővült. A 2015/2016. tanévre vonatkozó felvételekről elmondható, hogy minden a harmadik életévét augusztus 31-ig betöltő, I. kerületi gyermek részére tudtunk helyet biztosítani.

Óvodai nevelés adatai

2014-2015. év	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	144	206	178	138	7	673
Más településről bejáró gyermekek létszáma	1	3	4	3	0	11
az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	130	134	127	18	4	413
a beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	0	1	0	0	0	1
a beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	0	1	2	0	0	3

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet: A Gyvt 67/A. §-a alapján „ hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát és az ily módon előállított statisztikai adatokat minden év október 31-ig megküldi az illetékes kormányhivatal részére (Nktvr. 27-29. §)

A 2014/2015. nevelési évre vonatkozóan az óvodákba összesen 1 hátrányos helyzetű illetve 3 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt beíratva.

A 2015 áprilisi adatok alapján – a Gyvt. értelmezésében- elmondható, hogy 16 hátrányos helyzetű gyermek (11 család) él az I. kerületben, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására az elmúlt időszakban nem került sor.

2013. január 1-től az állam, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ gondoskodik a köznevelési intézmények (az óvodai ellátás kivételével) fenntartásáról. A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti. Az

Önkormányzat működtetésében 3 alapfokú illetve 3 középfokú valamint 1 alapfokú művészeti iskola áll.

A lemorzsolódási mutatók mindhárom iskolában nagyon kedvezőek, mélyen az országos átlag alatt vannak.

A kompetenciamérési adatokról elmondhatók, hogy mindhárom iskolában az országos átlag feletti eredmények születnek évről évre. A kerület iskoláiban dolgozó pedagógusok képzettsége, és innovációs készsége kiemelkedő, a kompetenciafejlesztés illetve az egyéni differenciálás terén.

A továbbtanulási adatokból jól látható, hogy átlagosan a tanulók közel 80 százaléka gimnáziumban, 15 százaléka szakközépiskolában és csak 5 százaléka szakiskolákban folytatja tanulmányait.

A családok támogatása és a problémák megszüntetése során tapasztalat az, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek –melyek száma ugrásszerűen megnőtt az elmúlt években – számára nem egyszerű megfelelő képzést nyújtani, s bár a helyzet nem tökéletes, folyamatosan javul, hiszen a kerületi iskolák egyre inkább fel vannak készülve az ilyen problémával rendelkező gyermekek fogadására. Érzékelhető továbbá, hogy a BTM-es (Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémák) gyermekek száma is növekedésnek indult. A fennálló tanulási problémák vagy azok háttérben lévő okok megszüntetésére irányuló munka során folyamatos és jó a munkakapcsolat az I. kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal, valamint 2013 novemberében az Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ I. Tankerületével arra vonatkozóan, hogy az I. kerületben élő, óvodai nevelésben részesülő, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Tankerület az utazó gyógypedagógusi hálózatán keresztül térítésmentesen ellátja.

Az intézményi ellátást biztosító épületeink az utóbbi időben folyamatos megújuláson mentek keresztül, az említett bölcsődei felújítás mellett az Energetikai korszerűsítés a Budavári Önkormányzat óvodáinak és bölcsődéinek épületében elnevezésű európai uniós projekt keretében a Nyárs utcai óvoda, a Mészáros utcai óvoda, a Lovas úti óvoda és bölcsőde és az Iskola utcai bölcsőde energetikai felújítását végezték el, amelyre összesen 178 millió forintot nyert az Önkormányzat. Valamennyi intézmény esetében elvégezték a födém szerkezetek és homlokzatok utólagos hőszigetelését - kiemelt vastagságú hőszigeteléssel-, így az óvodák és a bölcsődék új külső megjelenést kaptak. Elvégezték a nyílászárók cseréjét, a kazánokat modern, kondenzációs berendezésekre cserélték, valamint a radiátorokat termosztatikus szelepekkel szerelték fel. A megújult látvány és a kellemes környezet mindezekon túlmenően még hosszútávon gazdaságos működtetést is eredményez.

Összességében megállapítható, hogy a kerület egy jól működő intézményhálózatot tart fenn, ennek fenntartása a legfontosabb cél.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<u>A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</u>	
<u>beazonosított problémák</u>	<u>fejlesztési lehetőségek</u>
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Intenzív családmegtartó szolgáltatás bevezetése.
2015. szeptember 1-től a köznevelési törvény értelmében a harmadik életévüket betöltők számára kötelező óvodai ellátás.	Az Önkormányzatnak az intézményhálózat bővítésével felkészült a törvényi változásra, a további kapacitásbővítés esetlegesen pályázati források kihasználásával lehetséges.



5. A nők helyzete, esélyegyenlősége



Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.

A nők és férfiak közötti egyenlő bánásmód biztosítása a nőkkel szembeni hátrányos megkülönböztetés, azaz a diszkrimináció tilalmát jelenti. Az esélyegyenlőségi politika azt preferálja a tagállamokban, hogy tegyenek lépéseket a nők tényleges egyenjogúsítása érdekében az élet legkülönbözőbb területein – oktatás, egészségügy, munkaerőpiac, szociális biztonság stb.

Az Európai Unió politikája nem kizárólag a nőkkel szembeni megkülönböztetést, hanem a nemek közötti mindennemű diszkriminációt tilt és elítél. Természetes, hogy hátrányos megkülönböztetés esetén az uniós férfitpolgárok ugyanúgy élhetnek ezekkel a jogokkal, mint a nők. Bár a gyakorlatban a férfiakat sokkal kevesebb hátrányos megkülönböztetés éri, mint a nőket. Ezért a nők esélyegyenlőségének megvalósítása érdekében különösen az alábbi elvek érvényesítése indokolt:

- Egyenlő munkáért egyenlő bért Magyarországon is

A magyar jog kifejezett rendelkezéssel és közvetett módon is tiltja az egyenlő munkáért egyenlő bér elvének megsértését.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

- Jog az egyenlő előmenetelhez, képzéshez és munkafeltételekhez

A munkáltató ugyanolyan elvek alapján köteles előléptetni a különböző nemű munkatársait, nem tehet különbséget férfiak és nők között abban az esetben sem, ha a képzéshez való hozzájárásról kell döntenie. Emellett ugyanazokat a munkafeltételeket kell biztosítani a nők számára, mint a férfiaknak. Ez érintheti a rugalmas munkaidőt, a rugalmas munkakezdést, a felvétel, illetve az elbocsátás feltételeit vagy éppenséggel az öltözködési szabályokat.

- Terhes, gyermekágyas vagy szoptató anyák jogai

A nőket nem érheti hátrány a terhesség és az azt közvetlenül követő időszak alatt, a gyermekvállalásuk miatt.

- Jog a biztonságos és egészséges munkahelyi környezethez

Közvetlenül azután, hogy a munkavállaló értesítette munkáltatóját arról, hogy terhes, fel kell mérni: milyen egészségre ártalmas hatásoknak van kitéve. A munkáltató köteles a vizsgálat eredményéről tájékoztatni a munkavállalót, és csökkenteni ezeket a negatív hatásokat. A munkaórák számát és a munkakörülményeket hozzá kell igazítani a megváltozott helyzetéhez. Ha ez nem lehetséges, más munkát kell találni a terhes munkavállaló számára. Ha ez sem lehetséges, akkor fizetett szabadságra kell küldeni a munkavállalót. Amennyiben a munka jellege lehetővé teszi, biztosítani kell elsősorban a **táv munka** lehetőségét, és a **családbarát munkahely** kialakítását. Preferálni kell ilyen esetekben a **részmunkaidős foglalkoztatást** is. A család és munkahelyi kötelezettségek összehangolása érdekében a munkáltató

- a GYED-ről, GYES-ről visszatérő dolgozók beilleszkedését segíti;
- beiskolázási támogatást biztosít, melynek mértéke minden évben meghatározásra kerül
- a szabadság ütemterv jóváhagyásánál lehetőség szerint figyelembe veszi az óvodai és iskolai szüneteket;
- biztosítja a munkavállalók gyermekei számára szakmai gyakorlat, diplomamunka konzultáció lehetőségét.

- A terhesség előtti vizsgálatokhoz való jog

Abban az esetben, ha bizonyos terhesség alatti vizsgálatokat csak munkaidőben lehet elvégezni, biztosítani kell annak a lehetőségét a munkavállaló számára, hogy bérvesztés nélkül részt vehessen ezeken.

- Egyenlő bánásmód a szociális biztonság terén

Az egyenlő esélyek kérdése nem szűkíthető le a foglalkoztatásra, hiszen az élet valamennyi területét érinti. Az egyenlő bánásmód elve azt kívánja meg, hogy ne legyen semmiféle megkülönböztetés a nemek alapján, különösen a házassági és családi állapotra utalással, a következő vonatkozásokban:

- a szociális biztonsági rendszerekhez jutás feltételeiben,
- a járulékfizetési kötelezettségeiben,
- a juttatások kiszámítását illetően.

A kerület demográfiai adataiból látható, hogy az összlakosság 55 %-a nő, a népesség nemek szerinti megoszlása a népességen belül helyi szinten is jól mutatja, hogy a nők átlagosan magasabb életkort érnek meg, mint a férfiak.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A fentiek alapján tehát a veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel.

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit.

2012-ben a TÁMOP 3.2.3.-09/1-KMR-2009-0002 projekt keretében meghirdetésre került a Visszatérés a munkaerőpiacra elnevezésű képzés, amelynek az egyik kiemelt célcsoportja a GYED-en, GYET-en vagy GYES-en lévő kismamák. A képzés sikeres elvégzésével a résztvevők megismerhették a számítógépek üzemeltetésének és az internet használatának alapvető módszereit, eszközeit. Alapfokú ismereteket szerezhettek az irodai szoftverek használatával, felhasználási területeivel kapcsolatban. A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a

szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. Kerületünkben a bölcsődei felvételi eljárást úgy alakítottuk ki, hogy elsősorban azoknak a családoknak a gyermekei nyernek felvételt a kerületi bölcsődékbe, ahol a szülők munkavállalása miatt válik szükségessé a bölcsődei férőhely.

Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak fogalma alatt azokat az eseteket értjük, amikor az egyik családtag, házastárs- élettárs vagy ex-partner kísérletet tesz vagy meg is valósít olyan magatartásokat, amelyekkel a másik fél (családtag, élettárs stb.) fölött hatalmat - testi, anyagi vagy jogi dominanciát - tud gyakorolni. Családon belüli erőszak helyett használatos a párkapcsolati erőszak és gyermekbántalmazás elnevezések is. A családon belüli erőszak körébe sorolható, ha harmadik személy erőszakot követ el a család egy tagja ellen csupán a családban betöltött szerepe miatt. Az erőszakot tágan kell értelmezni: beletartozhat verekedés, szidalmazás, súlyos testi sértés, életveszélyes fenyegetés stb. A családon belüli erőszak fogalomkörébe tartozik a partner-partner közötti, illetve az idősebb családtag bántalmazása és a gyermekbántalmazás is, beleértve az egyszülős családokat.

“A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmódot, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”¹²

A gyermekek bántalmazásának, elhanyagolásának kérdése az utóbbi évtizedekben egyre inkább előtérbe került, többek között azért is, mert a média révén számos megdöbbentő eset válik

¹² WHO megfogalmazása

ismertté. A szakirodalmi vélemények¹³ szerint nem az esetek száma nőtt meg, hanem egyre több, korábban rejtve maradt ügy kerül felszínre. Pontos adatok azonban nincsenek a probléma tényleges nagyságrendjéről. Magyarországon évente kb. 30 gyermek hal meg emberölésnek tekinthető eset miatt, ideértve az újszülött gyilkosságot és a gondatlan veszélyeztetést is. Mind a nemzetközi, mind a hazai szervezetek kiemelten foglalkoznak a témával, mert a kedvezőtlen társadalmi folyamatok, a családok stabilitásának csökkenése, a fiatalok szocializációjában észlelhető zavarok, a többgenerációs családok hiánya mind nagyobb felelősséget rónak a gyermekekkel foglalkozó szakemberekre. A családon belüli erőszak, a gyermekbántalmazás megelőzésének érdekében kiemelten fontos, hogy a különböző területen dolgozó szakemberek (védőnők, háziorvosok, pedagógusok, családgondozók) szorosan együttműködjenek a gyermekvédelemben.

A gyermekjóléti szolgálat kérdőíves „kutatást” végzett a jelzőrendszer tagjai között a családon belüli erőszakkal kapcsolatosan, a visszaküldött kérdőívek alapján elmondható, hogy a kerületi oktatási intézmények szinte mindegyike találkozott már a családon belüli bántalmazással.

1. Látható testi jelek formájában, lelki terrorral, elhanyagolással, vagy akár a veréssel-pofonnal, mint a „szülői fegyelmezés eszközével”.
2. A családon belüli bántalmazás formái között többen említették a lelki terrort, érzelmi zsarolást, fenyegetést-megfélemlítést, fizikai bántalmazást-verést, valamint a szexuális erőszakot.
3. A bántalmazás jelei között az alacsony önértékelés-önbizalomhiány, az alacsony kudarc-tűrés, az önkontrollvesztés, az erőszakos viselkedés, a provokáló magatartás, a magatartásbeli problémák, a visszahúzóds-zárkózottság, a gyengébbekkel szembeni erőszak, a hirtelen megváltozott magatartás fordult elő több válaszban is.

Krizishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona):

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladata a krízishelyzetben való segítségnyújtás illetve közvetítés. Anyaothtoni illetve családok átmeneti otthoni elhelyezésére nagyon kevés esetben kerül sor, az ilyen helyzetekre való tekintettel a Gyermekjóléti Szolgálat kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezik fővárosi szinten.

A nők szerepe a helyi közéletben

Önkormányzat példamutatással hívja fel a figyelmet a nők társadalmi szerepvállalásának erősítésére. Önkormányzati képviselők körében 5 nő található, ami a képviselők egy harmadát

¹³ Dr. Herczog Mária- Dr. Kovács Zsuzsanna: A gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzése, felismerése és kezelése, Bp. 2004.

jelenti. Ha az önkormányzati intézmény hálózat felső vezetését vizsgáljuk, akkor több mint 50 %-a nő.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<u>A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</u>	
<u>beazonosított problémák</u>	<u>fejlesztési lehetőségek</u>
<u>A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.</u>	<u>Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó aktív korú családtagok által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.</u>
<u>A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.</u>	<u>Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.</u>
<u>A GYES-ről, GYED-ről való visszatérés elősegítése bölcsődei és óvodai férőhelyek biztosításával.</u>	<u>Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményhálózat fenntartása, a nők munkaerőpiacra való visszakerülését különböző képzések szervezésével kívánjuk segíteni.</u>

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége



A modern és a posztmodern társadalmak folyamatosan leértékelik a múltat, a tapasztalatot, a történelmet. Csak a jelen és a közvetlen jövő számít, a ma és a holnap, a tegnap és a holnapután már nem létezik a percemberkéék társadalmának.

Európa és benne Magyarország népességének erőteljes fogyása, a gyermekek számának csökkenése következtében egyre növekvő arányú az elöregedés. Ma Magyarország a hárommillió idős ember országa. Hamarosan ők kerülnek többségbe, ha ez a tendencia folytatódik.

A gazdaság, a politika, a jog és a kultúra rendszereinek folyamatos átalakítása szükséges ahhoz, hogy lépést tartsunk a könyörtelen idővel.

A Magyar Köztársaság idősügyi stratégiája az aktív időskor elvére épül, az idős emberek számára olyan intézményes segítséget kíván biztosítani, amely minden tekintetben lehetővé teszi részvételüket a társadalom életében, biztosítja autonómiájukat, növeli anyagi és közrendvédelmi biztonságukat.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat területén élő lakosság közel harmadát a 60 év felettek alkotják, ezen belül – az országos átlaghoz képest – igen jelentős számban vannak a 80 év felettek. A nemek aránya a kerületünkben is hasonló, mint Magyarország többi településén, s a nők itt is hosszabb életkort élnek meg.

Az I. kerületben élő idős korosztály szocio-kulturális jellemzői:

Iskolai végzettség, képzettség

Budapest I. kerületében élők iskolai végzettsége a fővárosi viszonylatban is előkelő helyet foglal el, ezt az alábbi táblázat számai is illusztrálják. Az idős népesség számát vizsgálva 2808 fő végzett főiskolai, egyetemi tanulmányokat. Ez befolyásoló erővel bír a számukra nyújtható ellátásokra, melyet a Budavári Önkormányzat és az általa fenntartott szociális- mentálhigiénés intézményrendszer igyekszik figyelembe venni, és a szükségletekre, igényszintre adekvát módon reagálni.

Az I. kerületben élők nyelvismerete korcsoport és nemek szerint

A beszélt nyelv	Férfi	Nő	Összesen	Ebből			
				-14	15-39	40-59	60-
				éves			
Csak anyanyelvén beszél	3 326	4 920	8 246	1 731	1 106	1 775	3 634
Más nyelven is beszél	5 450	6 375	11 825	288	5 532	2 801	3 204

Forrás: KSH

A 6259 főből álló idős generáció csaknem fele beszél idegen nyelvet. Véleményünk szerint ez rendkívül magas szám, különösen ennél a korcsoportnál. Az idősekkel való közösségfejlesztésben erre a tudásra, a nyelvgyakorlás szükségességére feltétlenül lehet és kell építeni, ezért idegen nyelvű társalgási körök szervezése kezdődött el a kerületünkben.

Szembetűnő adat, hogy a házasságban élő 65 év feletti férfi lakosok száma lényegesen magasabb, és kirívóan alacsony a nőtlen és elvált férfiak száma. Ez utóbbi az egyik legveszélyeztetettebb csoport az idős populációban. Ezek a mutatók is jól prezentálják, hogy mennyire fontos a családi kapcsolatrendszer. Ennek hiányában, illetve ennek pótlására rendkívül fontos a mentálhigiénés támogatás, a szociális gondoskodás, az egészségügyi ellátás támogatórendszere, valamint az intézményi védőháló.

Az I. kerületi idős korosztály férfi lakosságának családi állapot és korcsoport szerinti megoszlása

Korcsoport, éves	Nőtlen	Házas	Özvegy	Elvált	Összesen
65-69	43	455	44	102	644
70-74	18	354	48	73	493
75-79	11	249	60	30	350
80-84	7	272	87	13	379
85-	8	164	115	11	298
Összesen	87	1494	354	229	2164

Forrás: KSH, 2012

Az I. kerületi idős korosztály női lakosságának családi állapot és korcsoport szerinti megoszlása

Korcsoport, éves	Hajadon	Házas	Özvegy	Elvált	Összesen
65-69	87	440	259	225	1011
70-74	72	297	241	156	766
75-79	55	216	392	102	765
80-84	49	142	441	118	750
85-	51	67	598	87	803
Összesen	314	1162	1931	688	4095

Forrás: KSH, 2012

Nem meglepő adat, hogy a kerületünkben is a nők életkora hosszabb, továbbá az özvegyek száma a vezető érték, de magas a házasságban élők száma is.

Szociális és jövedelmi viszonyok

A Budavári Önkormányzat szociális ellátásait elsősorban az egyedülálló idősök veszik igénybe, leggyakrabban a lakásfenntartási és gyógyszer támogatási költségek fedezésére. Az I. kerületi Önkormányzat által fenntartott Budavári Szolgáltatási és Gyermekejélési Szolgáltatási Központ ellátásait igénybevevő idősök nagy része egyedülálló nő. Az utóbbi időben növekszik a segítséget igénybevevő férfiak száma is, velük általában jelzés vagy környezettanulmány okán kerül kapcsolatba a Szolgáltatási Központ. Általános tapasztalat, hogy az I. kerületben élő idősök nagyon nehezen kérnek segítséget, míg lehet, próbálják titkolni a szociális vagy egyéb nehézségeiket. Amennyiben önerőből nem tudják megoldani a problémájukat, akkor fordulnak segítségért, erős szégyenérzettel.

A kerületben élő idős populáció jelentős része magas nyugdíjjal rendelkezik. Általában magas iskolai végzettséggel bírnak, egykor sikeres szakmai életpályát futottak be, magas státuszt, presztízst értek el. Ez az időscsoport a Szolgáltatási Központ házi segítségnyújtó ellátását, étkeztetést, jelzőrendszeres segítségnyújtást veszi leginkább igénybe, továbbá a kerületünkben működő három idős klub szolgáltatásait és az alternatív, időszakos programokat preferálják. Egy-egy rendkívüli élethelyzet (pl. lakással kapcsolatos nagyobb mértékű kiadás) számukra is komoly szociális krízist okozhat. Részükre a Budavári Önkormányzat rendkívüli segély formájában nyújt segítséget.

Az I. kerületben élő idős korosztály gazdasági aktivitása

Az I. kerületi idős korcsoport gazdasági aktivitása (KSH, 2012.):

Gazdasági aktivitás	60–69	70–74	75–	Összesen
Férfi				
nyugdíj, járadék mellett dolgozó	293	84	59	436
saját jogú öregségi nyugdíjas, járadékos	681	375	929	1985
rokkantsági nyugdíjas, baleseti járadékos	71	15	19	105
Összesen	1045	474	1007	2526
Nő				
nyugdíj, járadék mellett dolgozó	333	73	40	446
saját jogú öregségi nyugdíjas, járadékos	1 342	650	2 118	4110
rokkantsági nyugdíjas, baleseti járadékos	73	18	50	141
Összesen	1748	741	2208	4697

A táblázat mutatói alapján elmondható és a gyakorlatban is az a tapasztalatunk, hogy az idős korosztálynak van egy szellemileg meglehetősen friss és fizikailag is teherbíró aktív rétege. Ezt az értéket a Budavári Önkormányzat felismerte különböző programokkal, közösségépítő tevékenységekkel igyekszik karbantartani, ezzel is elősegítve a tevékeny időskort (későbbiekben bővebben kifejtve).

Kulturális jellemzők

Az I. kerület idős népességének jelentős része generációkra visszavezethetően a kerületben élt. Nagyon erős a kötődésük a lakásukhoz és a lakókörnyezetükhöz. Ez más idős emberek esetében is így van, de a mi kerületünkben ez fokozottan jelen van, identitásuk részét képezi, hogy I. kerületi lakosok.

Erős localpatriotizmusuknak köszönhetően részt vesznek különböző civil kezdeményezésekben, mely a kerület építészeti és egyéb értékeinek megőrzésére irányul. Ugyanakkor, ha az egészségi állapotuk leromlik, ápolásra szorulnak, bentlakásos elhelyezésre lenne szükségük, s ez a ragaszkodás komoly akadályt jelent a megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban. Szociális krízis esetén is, amennyiben a kisebb lakásba költözés oldaná meg a stresszmentesebb, nyugodtabb életvitelt, szintén gátló tényező az erős ragaszkodás a kerülethez és a lakáshoz.

Az I. kerületi időstársadalom legveszélyeztetettebb rétege az egyedül élő idős lakos. Szociális, egészségügyi és pszichés állapotuk miatt nagy odafigyelést igényelnek. Felkutatásukat fontos feladatának tekinti az Önkormányzat és az általa fenntartott egészségügyi és szociális intézményrendszer. Munkánkat segíti, hogy a lakosságban működik a szolidaritás, sok esetben ők jelzik a rászoruló, elmagányosodott időseket.

Az idős lakosság családi és történelmi múltjából adódóan erős polgári öntudattal rendelkezik, mely megmutatkozik az életvitelében, különböző szolgáltatások igénybevételében, a közösségi életben való részvételben. Nagy számban vesznek részt a Budavári Önkormányzat és a Szolgáltatási Központ által szervezett idősprogramokon, kirándulásokon, kulturális eseményeken, még azok is, akiknek mozgásproblémáik vannak. Nyitottak és befogadóak. Ezeknek a

programoknak az a célja, hogy kielégítse a meglévő intellektuális, kulturális igényeket, enyhítse az emberi társas kapcsolatok hiányát, csökkentse a szorongás, a magány, az izoláltság érzését. Preventív módon hozzájárul a jobb közérzethez, az egészségmegőrzéshez, a betegségmegelőzéséhez.

Az OIT 2001 szeptemberében megalkotta az Idősügyi Kartát, melyben az alábbi alapelvek kerültek megfogalmazásra:

- részvétel a társadalom tevékenységében
- az időskori élet anyagi feltételeinek biztosítása
- egészségügyi, szociális ellátás és gondozás
- az idősek jogainak védelme

Ezen célkitűzések megvalósulása az önkormányzatok területén élő lakosság bevonásával és aktív közreműködésével érhető el. A Budavári Önkormányzat fontos feladatának tekinti a helyi szintű időspolitika kialakítását. Kiemelten kívánja kezelni az idős lakossággal való együttműködést, e szélesedő réteg társadalmi aktivitásának megőrzését, megbecsülésének fenntartását, szükség szerint a róluk való gondoskodást.

2013. október 1-jén a Budavári Önkormányzat elnyerte az Idősbarát Önkormányzati Díjat.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás saját lakókörnyezetében biztosítja az igénylő számára az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást, melynek keretében azokat gondozzuk az otthonukban, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és akiktől nem gondoskodnak, illetve akik részére a nappali vagy bentlakásos intézményben történő ellátás nem biztosítható. A házi segítségnyújtás szakmai munkáját 13 szociális gondozó, 1 vezető gondozó, és 1 gépkocsivezető biztosítja.

A szociális gondozó tevékenysége kiterjed a kliens személyére, és annak közvetlen környezetére, valamint ügyeinek intézésére:

- a) segítő kapcsolatot alakít ki és tart fent az ellátást igénybe vevővel (információnyújtás, tanácsadás, mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- b) a személyi higiénia megtartásában való közreműködés (mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyhúzás, inkontinens beteg ellátása, haj, arcszőrzet ápolása, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás)

c) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében (takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben/hálószoza, fürdőszoba, konyha, illemhely/, mosás, vasalás,)

d) a háztartási tevékenységben való közreműködés körében (bevásárlás /személyes szükséglet mértékében/, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, befűtés, tüzelő behordása kályhához, télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt)

e) a fizikai támogatás körében (etetés, itatás, mozgatás ágyban, felfekvéskezelése, sebellátás, gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat tanítása, karbantartásban való segítségnyújtás)

f) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése

g) szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézmény munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében-az egyéni szükségletekre alapozva, gondozási szükséglet vizsgálatot követően, időben ütemezve és gondozási terv alapján – személyesen biztosítják.

A házi segítségnyújtást igénylők száma

hónap	Kliensek száma				Gondozási idő (lakáson töltött és egyéb idő)			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
január	105	91	112	112	722 ó 15 p	708 ó 45 p	1014 ó 45p	990 ó 15p
február	107	97	108	113	681 ó 45p	696 ó 15 p	953 ó	960 ó 30p
március	98	97	109	115	688 ó	659 ó	868 ó 30p	939 ó
április	103	94	109	112	583 ó 30p	677 ó 45 p	908 ó	977 ó
május	96	97	101	111	571 ó 15p	776 ó 30 p	861 ó 45p	1083 ó
június	99	103	106	113	510 ó 45p	774 ó 45 p	893 ó 30p	1083 ó 30p
július	93	97	108	114	519 ó	805 ó	988 ó 45p	1093 ó 45p
augusztus	92	100	107	110	594 ó 15p	794 ó	846 ó 15p	904 ó 30 p
szeptember	95	105	110	110	572 ó 45p	784 ó 30 p	811 ó 45p	1121 ó 30 p
Összesen:					5 443 ó 30p	6 676 ó 30 p	8 146 ó 15p	9 119 ó

A kliensek száma 2014-ben folyamatosan 110-115 fő között mozgott, markánsan látszik az igénybevevők számának emelkedése 2011-hez képest, illetve a gondozási idő is jelentősen, 67 %-kal növekedett, melyet a feladatok bővülése, a jobb adminisztráció, és szervezés adnak.

A gondozási igények egyértelműen a mosdatás, pelenkázás és reggeliztetés-ebéltetés irányba mozdultak el.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az I. kerület 2004-óta működtet jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 50 készülékkel. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez szükséges diszpécserközpontot a Magyar Máltai Szeretetszolgálat működteti, akikkel nagyon jó a munkakapcsolatunk. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz 900.- Ft/hónap/készülék összeggel járul hozzá az önkormányzat. A személyi térítési díj 50 Ft/ellátási nap, mely a 2014-es évben nem változott.

A készülék krízishelyzetben nyújt segítséget, a riasztás a Magyar Máltai Szeretetszolgálat diszpécser központjába érkezik, majd az ügyeletes diszpécser telefonon értesíti a Budavári Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatási Központ ügyeletes gondozónőjét a riasztásról.

A készülék krízishelyzetben nyújt segítséget, a riasztás a Magyar Máltai Szeretetszolgálat diszpécser központjába érkezik, melyről az ügyeletes diszpécser telefonon értesíti a gondozónőt.

Az ügyeletet 5 gondozónő heti váltásban látja el, melyért eseti kereset kiegészítésben részesülnek.

A nappali ügyeletet a koordinátor végzi, így a gondozási feladatot nem kell félbeszakítani a gondozónőnek.

A segítségkérések száma 2006 -2014 között:

Év	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Össz.:
2006	3	5	5	9	9	4	9	11	6	9	4	8	82
2007	12	2	8	2	2	1	0	1	1	1	3	3	36
2008	5	4	2	1	5	3	2	2	4	0	0	5	33
2009	4	2	7	5	2	4	3	6	2	9	4	9	57
2010	17	8	6	10	4	11	4	3	8	5	12	16	104

2011	10	15	14	6	11	5	7	5	6	10	14	8	111
2012	5	6	8	7	8	3	2	2	1	8	5	6	71
2013	5	3	9	3	6	5	14	12	8	7	5	5	82
2014	7	3	8	6	13	12	3	2	7	5	2	7	75

2006-ban álltunk át 40-ről 50 készülékre, a legtöbb hívás a 2011-es évben érkezett, a 2014-es hívások számát tekintve 1,32 hívás jut 1 készülékre, melyből a legtöbb hívás továbbra is téves jelzés (véletlenül megnyomta a pánik gombot, ellenőrizni akarja a működést, véletlenül kizárta magát a lakásból).

Szállítási szolgáltatás

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ gépkocsijával I. kerületi időseket orvosi vizsgálatra, kórházi kezelésre, gyógyászati segédeszköz vásárlásra, temetőbe, boltba szállítunk. A Zamárdiban üdülésben résztvevő, nehezen közlekedő időseket és a csomagjainak egy részét a Szolgáltatási Központ szállítja. A szállítási díj 120.- Ft/km. 2014. évben a Szolgáltatási Központ autója lecserélésre került, az új gépkocsi alacsonyabb padlójú, könnyebben lehet beszállni, ami az idősek szállításánál fontos szempont.



Téli tea délelőtt

A Gondozási Központon keresztül helyben és elvitellel történő étkezést igénylők 30%-a a fűtési időszakban az idősek klubjai melegítőkonyhájának előterében üldögélnek gyakran már 9 órától, mert otthon nem tudnak fűteni vagy spórolni szeretnének a fűtés költségein. Számukra "Téli tea

délelőtt” címmel lehetőséget biztosítunk a fűtési szezon alatt arra, hogy a klubokba 2-3 órára beülhessenek melegedni, teát inni, filmet nézni és társas kapcsolatokat ápolni.

Könyvtári szolgáltatás

A Szolgáltatási Központoz tartozik egy kis Könyvtár, mely a Budai Várban található. A Könyvtár az egyik helyszíne a közösségépítésnek, az idősek gyakran a társaságkeresés, beszélgetés miatt időznek a könyvtárban. Szeretik a könyvtár családias, meleg hangulatát. A Könyvtárba szeretnénk telepíteni az idős korcsoport számára szervezendő idegen nyelvű társalgási kört, melyet fiatal önkéntesek bevonásával kívánunk működtetni. 2013-ban pályázat útján sikerült 4 számítógépet nyerni, az egyiket a Könyvtárban helyezzük el azzal a céllal, hogy az idős olvasók kedvet kapjanak az internet használatára. Az oktatást fiatal önkéntesek bevonásával oldjuk meg. Büszkék vagyunk arra, hogy a szolgáltatásaink között szerepel a könyvtári szolgáltatás - tudomásunk szerint az országban egyedül álló módon.

Szükség esetén a mobil könyvkölcsönzést vállalunk beteg, mozgásképtelen kerületi lakosok számára.

Könyvet házhoz szolgáltatás

Budapest I. kerületében 8 éve működik a Könyvet Házhoz szolgáltatás együttműködési formája a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár és a Budavári Önkormányzat között. Az együttműködés tárgya az idős, mozgásukban korlátozott, lakáshoz kötött emberek számára könyvtári dokumentumok, valamint ezek használatát segítő eszközök gépkocsival (Budavári Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatási Központ gépkocsijával) történő házhoz szállítása.

NILD program

Memória, készség és képesség fejlesztő módszer, mely elsősorban gyermekek fejlesztésére szolgál. Munkatársunk, aki mozgásterapeuta, átdolgozta és alkalmazza a módszert az idősekkel való csoport munkában, eddig nagy sikerrel. Ez a legfrissebb szolgáltatás az idős ellátásunkban, kísérleti szinten működik, sikeres megvalósítás és hatástanulmány elkészítése után, reményeink szerint, tovább tudjuk adni más kerületi idősek részére is.

Egészségügyi gondoskodás

A Budavári Szolgáltatási Központ három idősek klubjában a munkatársak hetente mérik az idősek súlyának alakulását, ellenőrzik, hogy a szükséges gyógyszert bevették-e. Rendszeresen mérik a tagok vérnyomását, kiugró esetben figyelmeztetik a klubtagot, hogy keresse fel házi orvosát. Egészségügyi felvilágosító előadást tartanak a különböző betegségekről és azok megelőzéséről. Rendszeresen tornáztatják az idős klubtagokat, széken elvégezhető, kifejezetten időseknek szóló gyakorlatokat végeztetnek, gyógytornász- mozgásterapeuta segítségével. A nyári nagy hőségben torna helyett relaxálnak a klubtagok, melyet nagyon élveznek. A klub dolgozói rendszeresen mérik a klubtagok vércukor és koleszterin szintjét. Havonta 1 alkalommal gyógypedikűrös szakember áll rendelkezésre.

Nyílt programok az idős emberek klubjaiban

Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ munkatársai fontos szempontnak tartják, hogy a kerületben működő idős emberek klubjai ne zárt közösségként működjenek, hanem lehetőséget biztosítsanak olyan idős polgárok számára is, akik nem szeretnék klubtagok lenni, de magányosak, szeretnék egy támogató közösséghez kapcsolódni egy-egy program erejéig. Ennek szellemében minden hónapban van nyílt rendezvény valamelyik klubban, melyeket a kerületi Várnegyed újságban meghirdetésre kerül. Programok: egészségügyi és történelmi témájú előadások, kreatív foglalkozások, meghitt beszélgetések, tájékoztatás a Budavári Önkormányzat pénzügyi, természetbeni ellátásairól és a szociális, mentálhigiénés szolgáltatásokról. Megvalósítói a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ munkatársai és a meghívott Népjóléti Iroda vezetője és munkatársai. Költsége a havi ellátmányból van fedezve.

Zamárdi üdülés

A Budavári Önkormányzat évente 2-3 turnust biztosít az idős rászoruló nyugdíjasoknak térítésmentesen, a magasabb nyugdíjjal rendelkezők részére pedig kedvezményes üdülési lehetőséget nyújt. Az üdülő a Budavári Önkormányzat tulajdonában áll. A nyaralásra a Szolgáltatási Központban lehet jelentkezni és az idős ellátásban dolgozó munkatársak szervezik és bonyolítják le. Egy turnusban két fő munkatárs vállalja a táborvezetést. A központ munkatársai az üdülés alatt ismerkedési estét és egyéb programokat szerveznek közösségépítés és fejlesztés céljából. Sok barátság szövődik, melyet az idős emberek Budapesten is ápolnak.

Kerületi idős emberek köszöntése

Az önkormányzat vezetői közül (polgármester, alpolgármester, népjóléti irodavezető) 2-2 fő minden évben személyesen köszönti a 90. életévüket betöltőket, akiket az ezt követő 5. évfordulójukon ismét felkeresnek az otthonukban. A köszöntés fogadása önkéntes, előzetes egyeztetést követően kerül rá sor. A virágcsokor mellett a 100. életévüket betöltők ajándékcsomagot is átvehetnek a kerület vezetőitől.

Karácsonyi műsor az egyedülálló idős embereknek

A Budavári Önkormányzat minden évben karácsonyi műsorra invitálja a kerületben élő idős, egyedülálló embereket, melynek során neves művészek által szolgáltatott produkciókkal és ajándékcsomaggal igyekszik színesebbé tenni az egyedül élő idős emberek karácsonyát.

Időszaki támogatás a 80. év feletti kerületi lakosok részére

A 80 év feletti jelentős számára való tekintettel az Önkormányzat kitüntetett figyelmet szentel a 80. életévüket betöltöttekre. A helyi szociális rendeletünk értelmében minden kerületben élő 80 év feletti polgár 8.000,- Ft összegű támogatásban részesül a Húsvéti és a Karácsonyi ünnepek előtt, melyet Erzsébet-utalvány formájában juttatunk el az idős emberek részére, ez alkalmanként közel 2.500 főt jelent.

Idősek Világnapja rendezvények

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat minden évben ingyenes programot szervez az I. kerületi idős polgárok részére **az Idősek Világnapja (október 1.)** alkalmából, melyet az ENSZ 1991-ben nyilvánított az Idősek Világnapjának. A jelentkezés feltételei minden évben az alábbiak voltak: kerületi lakos és az öregségi vagy rokkantsági nyugdíj ne haladja meg a 142.500.- Ft-ot.

Az önkormányzat az idősek társadalmi aktivitásának, a tevékeny idős kor, valamint a helyi közösségek erősítésének az elősegítése érdekében végzett tevékenysége

A tevékeny idősödés és a generációk egymás segítése a Budavári Önkormányzat közreműködésével:

Állandó programok, rendezvények

A klubvezetők nagy hangsúlyt fektetnek a színvonalas programok és rendezvények biztosítására. A programokat a klubtagok igényei és a klub személyzete közösen tervezi, és együttes munkával valósítja meg. Havonta tartanak lakógyűlést, ahol a közösség megfogalmazhatja, hogy mire van szüksége, igénye, ugyanakkor az idős klubtagok tevékeny szerepe van a megvalósításban.

Télen teadélutánok, szellemi vetélkedők és kártya partik színhelye a klub. Rendszeresen vannak csoportos beszélgetések az időseket érintő és foglalkoztató kérdésekről, problémákról, aktualitásokról, de az egyéni problémák megbeszélése is fontos. Az idősek a magány, az egyedüllét és a veszteségek feldolgozásában igénylik a segítséget. A programokat történelmi és irodalmi előadások is színesítik, amivel a klubtagok egymást ajándékozzák meg.

Önkéntes a Gondozási Központban

Egy friss nyugdíjas jogász végez önkéntes munkát és ad tanácsot az idősek problémáinak (többnyire örökösödés, végrendelet, haszonélvezet, közös képviselő témában) kezeléséhez a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központban. Vállalta, hogy előzetes szűrés után a nehezen közlekedő kliensek otthonába is kimegy egy szociális gondozónővel együtt.

Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

Az I. kerület idős lakossága és hozzátartozói által felajánlott, már feleslegessé vált segédeszközök (fürdető szék, WC szék, járókeret, bot, ágytál, pelenkák stb.) összegyűjtése történik a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Gondozási Központjában. A segédeszközöket ingyen kölcsönözzük a kerületi idős polgároknak megfelelő dokumentáció kitöltése után.

Krisztina Klub önsegítő csoport

A Budavári Szolgáltatási Központban a Krisztina Klub gyökerei több évtizedes múltba nyúlnak vissza. Az alapfilozófiája szerint a csoportgyűlések célja a nyugdíjas lakosok intellektuális és mentális képességének karbantartása, és ebből eredően életminőségük javítása, szinten tartása. Az évek folyamán az egyének magánéletéről a hangsúly átkerült érdeklődési köreik

középpontjába. Az elmúlt évben a csoportvezető azon dolgozott, hogy a klubtagjai képesek legyenek önsegítő csoport formában működni és együtt maradni. 2011. januártól fokozatosan sikerült a csoportvezetőnek háttérben maradni, csak a keretek biztosítása volt a feladata. A csoport egyre inkább önszervezővé vált. 2012-ben önsegítő csoportként működik. 10-12 fős

Idősek bevonása a szolgáltatásfejlesztésbe

Fontosnak tartjuk a Budavári Önkormányzat és Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ ellátásait igénybevevők véleményét a szolgáltatásaink kapcsán, ezekre a kérdőíves felmérési tapasztalatokra építjük a fejlesztési elképzeléseinket. Készítettünk egy rövid kérdőívet a házi segítségnyújtás szolgáltatás színvonalára, a fejlesztés irányára és az elégedettségre vonatkozóan, melyet kérdezőbiztos segítségével történő lekérdezése mellett 49 értékelhető válaszadás született. A válaszadók 73%-a nő és 27%-a volt férfi, ez az arány az összes gondozásunkra jellemző. A válaszadók 41%-a a 80-89 éves korosztályból került ki, és a házi segítségnyújtást rossz egészségi állapotuk indokolja.

Az ellátás színvonalának javítására a következők voltak a javaslatok: ne változzanak a gondozónők, ne jövedelem alapján kelljen gondozási díjat fizetni, több élelmiszersomagot szerezzünk a számukra, hétfőgén és ünnepnap is elérhető legyen a házi segítségnyújtás.

A kérdőíves felmérés egyértelmű hozadéka, hogy több kliensnél bővültek a feladatok, mert nem tudta, hogy mi az, amiben segítséget kérhet, illetve mi is bővítettük a kínálatunkat a felmerülő igények szerint.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<u>Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</u>	
<u>beazonosított problémák</u>	<u>fejlesztési lehetőségek</u>
A kerületben élő idősek ragaszkodnak a saját környezetükhöz sokszor abban az esetben is, amikor önálló életvitelre már nem teljesen alkalmasak	Időskorúak otthonmaradásának elősegítése: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés biztosítása
A kerületünkben élő idősek részéről nagy igény mutatkozik a különböző programok iránt	Aktív időskor fenntartását segítő programok megvalósítása
Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.
Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlőség

A 2011. évi népszámlálás adatai szerint közel 600 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékoságtípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. A fogyatékkal élő népességen belül továbbra is a mozgássérültek a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékoságban szenvedők aránya.

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre az I. kerületre vonatkozó értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő eséllyel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előfeltétele mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket.

A fogyatékosággal élő személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékoság esetén még jelentősebb.

A kerületben összesíteni érdemes az akadálymentesítés folyamatát. Az akadálymentesítési munkálatokat a fizikai és információs akadályok csökkentésével, lehetőség szerinti megszüntetésével kell elvégezni.

Fel kell mérni a kerületben a fogyatékkal élőket, milyen arányban vannak mozgásszervi fogyatékosok, kisebb látás-, illetve hallássérültek, valamint értelmileg fogyatékosok. A fogyatékoság háttérében több tényező bonyolult kölcsönhatása állhat, pl. testi, pszichológiai, szociális, kulturális, vagy örökletes. A fogyatékkal élők legnagyobb részének az egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdíj, járadék, vagy segély. Ezek számukra igen szűkös megélhetést biztosítanak. Számos esetben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós egészségügyi problémával, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatároltak. Egyrészt tehát az esélyek megteremtése érdekében az önkormányzatnak hangsúlyt kell fektetnie a prevencióra, a fogyatékoságot okozó betegségek, balesetek megelőzésére, a nyugodt, biztonságos élettér kialakítására, másrésztől munkavállalási esélyeiket az önkormányzati intézmények is segítik (4- és 6 órás munkavégzés-lehetőségekkel), jelenleg is több önkormányzati intézmény, köztük a Polgármesteri Hivatal is, foglalkoztat fogyatékkal élőket.

E pozitívumok hozzájárulnak ahhoz, hogy a megváltozott munkaképességű¹⁴ emberek a munkájukon keresztül a társadalom hasznos tagjainak érezhessék magukat. A fogyatékkal élők tekintetében a civil szervezetek szerepe is jelentős lehet.

A fogyatékossgal élő személyek lehetséges kitörési pontjai:

- Biztosítani kell minden fogyatékkal élő személynek, hogy az állapotának megfelelő óvodai és iskolai ellátásban részesüljön.
- A hátrányos helyzetű csoportok információhoz való korlátlan hozzájutását elő kell segíteni.
- Az önkormányzatnak folyamatosan meg kell teremteni az elektronikus ügyintézés lehetőségét.
- Támogatni kell minden, a célcsoportoknak az információkhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutást segítő eszközbeszerzési pályázatot.
- Lehetőséget biztosítani olyan információs pontok kialakítására, amelyek biztosítják az eszközökkel nem rendelkező polgárok hozzáférését az internet-hálózathoz
- Ezek mellett meg kell történni az egyes intézmények *honlapjainak* infokommunikációs „akadálymentesítését”.

A Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ szervezi meg a közösségi pszichiátriai ellátást a kerületben átlagosan 50 fő ellátott részére, melyre a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól nyerünk pályázati forrást.

Az Önkormányzat szoros kapcsolatban áll a Mozgáskorlátozottak Budapesti Egyesületeinek I. kerületi szervezetével, évente pályázati forrásból támogatjuk a tagjaik részére szervezett programokat.

A KSH 2011-ben végzett népszámlálási adatai szerint az ország lakosságának 1 %-a látássérült, az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a kerületben élő látássérült polgárokra, ezért 2012 nyarán együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Egyesületével az ún. Közösség lámpásai projektre vonatkozóan. A projekt lényege a társadalmi integráció a közösségépítés mentén, hosszú távú cél a látássérült emberek helyi közösségeinek megerősítése a vak és gyengénlátó emberek felkutatása, önszervező közösségek, klubok létrehozása és részükre tartalmas szabadidős programok szervezése, igényeik, szükségleteik megismerése és közvetítése, az Egyesület munkáját is minden évben támogatja az Önkormányzat az ún. civil pályázat keretében.

¹⁴ *Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki*

a) rehabilitációs ellátásban részesül,

b) aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült.

(Ft. 57/B §.)

A kerületünkben működik a Szociális Munka Alapítvány által fenntartott Szivárványország Értelmi fogyatékosokkal élő napközi otthona, melynek ellátási területe a főváros, valamint a közép-magyarországi régió. 24 fő értelmi fogyatékkal élő személy részére nyújtanak nappali ellátást.

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékosokkal élő személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők, az időskorúak járadékában, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában, súlyos fogyatékos hozzátartozó ápolása címén igényelt támogatásra, egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyében részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

A különböző fogyatékkal élő személyek társadalmi beilleszkedésének segítésére szükség van annak érdekében, hogy megszokott, otthoni környezetükben élhessék önálló, önrendelkező életüket. Az otthonukban élő fogyatékos emberek számára korlátozottak a lehetőségek a különféle szolgáltatások, az oktatás, művelődés, sportolás, rekreáció igénybevételére. A fogyatékkal élők számát mindenképpen fel kell mérni a kerületben, azzal a céllal, hogy segítséget lehessen nyújtani életviteli és életfenntartási szükségleteik kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységhez, illetve információ nyújtásával segíteni, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessen.

Fel kell kutatni az I. kerület közigazgatási területén élő valamennyi fogyatékosokkal élő személyt, ez meghatározza a következő lépéseket, melyek lehetnek:

- ✓ szállító szolgálat működtetése
- ✓ személyi és eszközfeltételek biztosítása
- ✓ Információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- ✓ Segítségnyújtás, a fogyatékosokkal élő személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszegítő csoportokban való részvételükhöz,
- ✓ Egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékosokkal élő személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- ✓ Segítségnyújtás a fogyatékosokkal élő emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- ✓ A fogyatékosokkal élő személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése,
- ✓ A jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása.

A 2014/2015-ös tanév második félévétől a gyermekek számára a Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülettel közösen érzékenyítő órákat tartunk az iskolában. Az osztályfőnöki órák

keretében az egyesület tagjai, azaz fogyatékkal élő emberek beszélgetnek a diákokkal és különböző szituációs játékok segítségével ismertetik meg helyzetüket. A gyermekeknek a siket emberek a jelnyelv alapjait is megtanítják. Célunk, hogy a gyermekek az érzékenyítő foglalkozások után megértőbben, érzékenyebben viszonyuljanak környezetükhöz és felnőtteknek is nyitottabbak legyenek a sérült emberek integrációja iránt. Ugyanezen program keretében az I. kerületi iskolások a jelnyelv alapjaival is megismerkedhetnek hallássérült illetve jeltolmács fiatalok segítségével - szintén az Önkormányzat finanszírozásában-, a már megtartott órák tapasztalataiból az derül ki, hogy a gyermekek örömmel vettek részt ezeken az alkalmakon, ezért a következő tanévben is szeretnénk folytatni ezt a programot.

A közszolgáltatást nyújtó intézmények – az épületek adottságaihoz mérten- akadálymentesítése folyamatos feladat. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el. Alapelve, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásaként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszer.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszótérek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

<u>beazonosított problémák</u>	<u>fejlesztési lehetőségek</u>
Az elszigetelten élő, fogyatékkal élőknek vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő szülőknek vagy fogyatékoszt ápoló családtagnak kapcsolatteremtésre, önszorgató csoportok szervezésére, a fórumokba való bekapcsolódásra kevés lehetősége van.	Közösségfejlesztés, önszorgató csoportok támogatása
A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegségben szenvedő (alkohol, drog,) emberek száma egyre nő.	Ellátásukban részt vevő civil szervezetek bevonásával elemzések készítése, problémáik feltárása, életminőségüket javító intézkedések bevezetése.
keves információ van a kerületben élő fogyatékkal élő személyekről	Fel kell mérni a településen élő fogyatékkal élők számát, igényeit, szükségleteit, ehhez mérten kell a szociális szolgáltatásokat megszervezni
Az egészséges gyermekeknek kevés információjuk van a fogyatékkal élő embertársaikról	Érzékenyítő programok szervezése a kerületi iskolákban



Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Kerületünkben a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényeit.

Az önkormányzati döntések előkészítésébe bevonjuk a szervezeteket. A civil szervezetek függetlenségét elismerjük és tiszteletben tartjuk. Partneri viszonyt alakítottunk ki velük.

Partnerség a nemzetiségi önkormányzatokkal

Fontosnak tartjuk a helyi esélyegyenlőségi program intézkedési tervének megvalósítása során bevonni a kerületben tevékenykedő nemzetiségi önkormányzatokat is, különösen:

1. kulturális tevékenységükkel hozzájárulhatnak az időskorúak igényeinek jobb kielégítéséhez, különösen a hagyományőrzés és a nyelvhasználat területén;
2. nyelvi képzések vagy szolgáltatások révén segíthetik az álláskeresőket, ösztönözhetik a lakosságot az élethosszig tartó tanulásban.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a kerületben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrált. A felülvizsgált dokumentáció az Önkormányzat honlapján, www.budavar.hu oldalon közzétételre kerül, így állampolgárok számára is megismerhetővé válik. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
	A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások igény szerinti bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.
	A lakossági adósságállomány újratermelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.
Gyermekek	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Intenzív családmegtartó szolgáltatás bevezetése.
	2015. szeptember 1-től a köznevelési törvény értelmében a harmadik életévüket betöltők számára kötelező óvodai ellátás.	Az Önkormányzatnak az intézményhálózat bővítésével felkészült a törvényi változásra, a további kapacitásbővítés esetlegesen pályázati források kihasználásával lehetséges.
Idősek	A kerületben élő idősök ragaszkodnak a saját környezetükhöz sokszor abban az esetben is, amikor önálló életvitelre már nem teljesen alkalmasak	Időskorúak otthonmaradásának elősegítése: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés biztosítása
	A szociális étkeztetés minőségével kapcsolatban problémák merültek fel	A közétkeztetési közbeszerzési eljárásnál figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybevevők illetve az elmúlt időszak tapasztalatait
	A kerületünkben élő idősök részéről nagy igény mutatkozik a különböző programok iránt	Aktív időskor fenntartását segítő programok megvalósítása
	Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.
	Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.
Nők	A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó aktív korú családtagok által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.
	A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások

	szegénység kockázata magas.	körének kialakítása.
	A GYES-ről, GYED-ről való visszatérés elősegítése bölcsődei és óvodai férőhelyek biztosításával.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményhálózat fenntartása
Fogyatékkal élők	Az elszigetelten élő, fogyatékkal élőknek vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő szülőknek vagy fogyatékoszt ápoló családtagoknak kapcsolatteremtésre, önszegítő csoportok szervezésére, a fórumokba való bekapcsolódásra kevés lehetősége van.	Közösségfejlesztés, önszegítő csoportok támogatása
	A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegségben szenvedő (alkohol, drog,) emberek száma egyre nő.	Ellátásukban részt vevő civil szervezetek bevonásával elemzések készítése, problémáik feltárása, életminőségüket javító intézkedések bevezetése.
	kevés információnk van a kerületben élő fogyatékkal élő személyekről	Fel kell mérni a településen élő fogyatékkal élők számát, igényeit, szükségleteit, ehhez mérten kell a szociális szolgáltatásokat megszervezni
	Az egészséges gyermekeknek kevés információjuk van a fogyatékkal élő embertársaikról	Érzékenyítő programok szervezése a kerületi iskolákban

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.	- Munkaügyi Központ - Budavári Szociális és Gyermejjóléti Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások igény szerinti bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Központ - Budavári Önkormányzat Népjóléti csoport Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.	- Budavári Önkormányzat Népjóléti Csoport Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Gyermekek	Intenzív családmegtartó szolgáltatás bevezetése.	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Az Önkormányzatnak az intézményhálózat bővítésével felkészült a törvényi változásra, a további kapacitásbővítés esetlegesen pályázati források kihasználásával lehetséges.	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ - Védőnői szolgálat - Brunsvik Teréz Budavári Óvodák - Budavári Egyesített Bölcsőde Felelős: Budavári Önkormányzat Judák

		Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese Felelős: Budavári Önkormányzat I Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Idősek	Időskorúak otthonmaradásának elősegítése: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés biztosítása	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
	A közétkeztetési közbeszerzési eljárásnál figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybevevők illetve az elmúlt időszak tapasztalatait	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ - GAMESZ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, GAMESZ igazgató Palcsák Zsolt, Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
	Aktív idősor fenntartását segítő programok megvalósítása Generációs programok szervezése.	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ - Budapest I. Tankerülete - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák - Budavári Művelődési Ház - Czako utcai Sport-és Szabadidőközpont Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.	-Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ - Budapest I. ker. Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó és Egészségvédő Egyesület Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Nők	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó nők által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.	-Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ - Munkaügyi Központ - Budavári Művelődési Ház Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Szociális, gyermejjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.	-Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Népjóléti Irodavezető Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményhálózat fenntartása	- Brunszvik Teréz Budavári Óvodák - Budavári Egyesített Bölcsőde Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Fogyatékkal élők	Közösségfejlesztés, önszolgáltató csoportok támogatása	-Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ - Budavári Művelődési Ház - Vakok és Gyengénlátók Közép-

		Magyarországi Egyesülete - Mozgáskorlátozottak Budapesti Egyesületeinek I. kerületi szervezete Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Ellátásukban részt vevő civil szervezetek bevonásával elemzések készítése, problémáik feltárása, életminőségüket javító intézkedések bevezetése.	Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ - Magyar Máltai Szeretetszolgálat Felelős: Budavári Önkormányzat Népjóléti Irodavezető Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
	Fel kell mérni a településen élő fogyatékkal élők számát, igényeit, szükségleteit, ehhez mérten kell a szociális szolgáltatásokat megszervezni	- Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Egyesülete - Mozgáskorlátozottak Budapesti Egyesületeinek I. kerületi szervezete Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Népjóléti Irodavezető Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese

Jövőképünk

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők számára olyan lehetőségeket, támogatási rendszert alakítsunk ki, amely valódi, hatékony segítséget jelent a számukra.

Kiemelt területnek tartjuk, hogy a kerületben élő családok gyerekei számára magas színvonalú ellátást biztosítsunk az intézményeinkben.

Folyamatosan odafigyelünk arra, hogy az idősek számára tartalmas programokat szervezzünk.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén azt, hogy gyermekvállalás után segítsük őket a munkaerőpiacra való visszatérésben.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők igényeinek és szükségleteinek a megismerését.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

I. Intézkedés címe:	Elhelyezkedési esélyek növelése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, a tartósan munkanélküliek száma stagnál.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél, a közfoglalkoztatottak számának emelése. (1 év). Középtávú cél, hogy a tartós munkanélküliek arányát csökkentsük. (2 év) A hosszú távú cél, hogy a javítsunk az elszegényedett családok helyzetén, életminőségén. (3 év)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Közfoglalkoztatási kérelem benyújtása a Munkaügyi Központhoz. Kapcsolatépítés a helyi vállalkozásokkal, együttműködés megállapodás megkötése.

	Álláskeresési tanácsadás, klub működtetése.
Résztevők és felelős	- Munkaügyi Központ - Budavári Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője Lázár Nóra Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Partnerek	- Munkaügyi Központ - helyi vállalkozások - Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. 2. 2015. december 31. 3. 2016. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- közfoglalkoztatottak számának növekedése - tartós munkanélküliek számának csökkenése a kerületben - a segélyből élő családok számának csökkenése Fenntarthatóság: hosszú távon az a cél, hogy a tartós munkanélküliek számára biztos megélhetési forrást, stabil munkahelyet tudjunk kínálni, amihez szükséges a helyi vállalkozások bevonása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat: a közfoglalkoztatási pályázat keretében nem kapunk elegendő támogatást, ezért szoros együttműködésre van szükség az illetékes Munkaügyi Központtal.
Szükséges erőforrások	humán erőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év intézkedései:	A közfoglalkoztatottak számát sikerült megemelnünk, az elmúlt évek adataiból látható, hogy a tartós munkanélküliek száma csökkent.

II. Intézkedés címe:	Felzárkóztatás
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: személyre szabott felzárkóztatási lehetőségeket szeretnénk kínálni a hátrányos helyzetű családok számára Közép távú cél: a hátrányos helyzetű családok kikerülnek a tartósan létfenntartást veszélyeztető helyzetből Hosszú távú cél: a hátrányos helyzetű családok gyermekei már egy magasabb szintű életminőségben élhetnek
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások átgondolása - javaslat új szolgáltatások bevezetésére - felzárkóztatási programok beindítása
Résztevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Központ, Lázár Nóra intézményvezető - Budavári Önkormányzat Népjóléti Csoport Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Partnerek	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Központ - Budavári Önkormányzat Népjóléti iroda
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. 2. 2015. december 31. 3. 2016. december 31.

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	eredményességi mutató: a látókörünkben lévő hátrányos helyzetű családok életminősége javul, kikerülnek a segélyezetti körből
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- egy-egy felzárkóztatási program finanszírozása nagy anyagi terhet ró az Önkormányzatra, ezért Európai Uniós pályázatokon is részt kell vennünk
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	a hátrányos helyzetű családokról való gondoskodás folyamatos feladat, az utóbbi időben jó néhány család került ki a szociális ellátórendszerből a javuló munka-erőpiaci viszonyoknak köszönhetően.

III. Intézkedés címe:	Kikerülés az adósságcsapdából
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A lakossági adósságállomány újratermelődése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: elkerüljük azokat a helyzeteket, amikor egy-egy személy akkora adósságot halmoz fel, hogy kikapcsolják nála közműszolgáltatásokat Közép távú cél: partneri viszony kialakítása a közműszolgáltatókkal Hosszú távú cél: kikerülés az adósságspirálból
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- személyre szabott szolgáltatások szolgáltatások szervezése - szoros együttműködés kialakítása a közműszolgáltatókkal, közös képviselővel, szakmai találkozók szervezése - az ügyfelek részére életvezetési, adósságkezelési tanácsadások szervezése
Résztevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Központ, Lázár Nóra intézményvezető - Budavári Önkormányzat Népjóléti Csoport Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Partnerek	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Központ - Budavári Önkormányzat Népjóléti iroda - közüzemi szolgáltatók, pénzügyi intézetek
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. 2. 2014. december 31. 3. 2015. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	csökken az adósságkezelési szolgáltatásban részt vevők száma, fenntartás: folyamatos életvezetési tanácsadások szervezése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy a különböző szolgáltatók partnerként kezeljenek minket
Szükséges erőforrások	humánerőforrás

Az elmúlt két év eredményei:	A statisztikai adatok alapján látható, hogy az adósságkezelési szolgáltatást igénylők száma illetve a lakosság adósságállománya évről évre csökken.
------------------------------	---

IV. Intézkedés címe:	Köznevelési intézményhálózat átszervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	2013. január 1 napjától a köznevelési rendszer átalakításából adódóan újra kell gondolni azokat a feladatokat, programokat, támogatási rendszert, amelyet az Önkormányzat, mint fenntartó biztosított. Fejlesztő szakemberek megtartásával új módszerek kidolgozása.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: minden sajátos nevelési igényű gyermek megkapja a megfelelő ellátást Közép távú cél: fejlesztő szakemberek megtartása, új módszerek bevezetése Hosszú távú cél. a szülők maximálisan elégedettek legyenek az intézményhálózat működésével
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - személyre szabott szolgáltatások fejlesztések szervezése - szoros együttműködés kialakítása a Budapest I. Tankerületével, az utazó gyógypedagógiai szolgálatokkal
Részvevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> - Budapest I. Tankerülete - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák - Budavári Egyesített Bölcsőde Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - utazó gyógypedagógiai szolgálatok - szakértői bizottságok
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. szeptember 1. 4. 2013. december 31. 5. 2014. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megoldása fenntarthatóság: a részt vevők szoros együttműködésének folyamatos fenntartása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy a különböző intézmények vezetői maximálisan együttműködjenek és meg kell teremteni az azonnali reagálás gyakorlatát egy-egy helyzetre
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	A kitűzött cél megvalósult: a Budavári Önkormányzat megállapodást kötött a KLIK I. Tankerülettel a sajátos nevelési igényű, óvodáskorú gyermekek ellátására. A Tankerületben megszervezésre került az utazó gyógypedagógiai szolgálat. A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásának megszervezése folyamatos feladat, szoros együttműködést alakítottunk ki a I. kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal.

V. Intézkedés címe:	Szabadidős programok szervezése
---------------------	---------------------------------

Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: a gyermekek számára biztosítani a hasznos időtöltés lehetőségét különböző programok/táborok szervezésével Közép távú cél: közösségépítés Hosszú távú cél: a kerületben élő gyermekeket minél inkább meg kívánjuk óvni a rájuk leselkedő veszélyektől
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- nyári táborok szervezése (napközis tábor, Erzsébet táborban való részvétel, Horányi, Zamárdi táborok)
Részvevők és felelős	- Budapest I. Tankerülete, oktatási intézmények - Gyermekjóléti Szolgálat Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese
Partnerek	- Védőnői szolgálat - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák - Budavári Egyesített Bölcsőde
Határidő(k) pontokba szedve	a megvalósítás folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- <u>növekszik a különböző programokon részt vevők száma</u>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai mindkét évben megszervezték a Horányi Ifjúsági Táborot illetve az Erzsébet tábor elnevezésű pályázaton is sikeresen vettünk részt.

VI. Intézkedés címe:	Időskorúak otthonmaradásának elősegítése: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés biztosítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A kerületben élő idősök ragaszkodnak a saját környezetükhöz sokszor abban az esetben is, amikor önálló életvitelre már nem teljesen alkalmasak
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás fenntartása Közép távú cél: a kerületben magas az időskorúak aránya, célként határozzuk meg az idősök minél további otthonmaradásának elősegítését Hosszú távú cél: a kerületben élő idősök megkapják az igényüknek és állapotuknak megfelelő szolgáltatásokat
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	szociális étkeztetés kiszélesítésével, a házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás népszerűsítése (helyi média, lakossági fórumokon, idősök klubjaiban szervezett nyílt napokon, szórólapokon keresztül)
Részvevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

	intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	a megvalósítás folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- <u>a szociális szolgáltatások igénybevételének növekedését mutató statisztikák, lakossági elégedettségi kérdőívek</u>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladattá vált, melyet jelenleg pályázati forrásból finanszírozunk, célként tűzzük ki ennek a szolgáltatásnak az I. kerületben való fenntartását a jogszabályi keretek figyelembe vételével
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jelenleg is pályázati forrásból finanszírozott ellátás, az elmúlt időszakban folyamatosan fenntartottuk ezt a szolgáltatást.

VII. Intézkedés címe:	Közétkeztetés minőségének javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A szociális étkeztetés minőségével kapcsolatban problémák merültek fel
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: a közétkeztetési közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatása Közép távú cél. célként határozzuk meg az ellátást igénybevevők számának növekedését Hosszú távú cél: a kerületben élő idős emberek számára megfelelő minőségű étkeztetés biztosítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- közbeszerzési eljárás lefolytatása, - a szolgáltatás népszerűsítése - folyamatos minőség ellenőrzés
Részvevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ - GAMESZ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- közétkeztetésben részt vevő vállalkozás
Határidő(k) pontokba szedve	2013. augusztus 31. 2014. augusztus 31. folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint	- a szociális szolgáltatások igénybevételének növekedését mutató statisztikák, lakossági elégedettségi kérdőívek

fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	a közbeszerzési eljárás eredményességét a körültekintő pályázati kiírással kívánjuk kiküszöbölni
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	2013 szeptemberétől új szolgáltató vesz részt a közétkeztetésben, a szociális étkeztetésben ennek köszönhetően minőségi javulás következett be, a minőség-ellenőrzés folyamatosan megvalósult, jelenleg egy új közbeszerzés lebonyolítása van folyamatban.

VIII. Intézkedés címe:	Aktív időskor fenntartását, generációk közötti együttműködést segítő programok megvalósítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A kerületünkben élő idősök részéről nagy igény mutatkozik a különböző programok iránt. Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: az igények minél szélesebb körű felmérése után olyan programok szervezése, amelyeken szívesen vesznek részt nagyobb számban is az idősök Középtávú cél: az aktív idősödést elősegítő programok lehetővé teszik az idősök számára azt, hogy közösségi életet élhessenek Hosszú távú cél: a generációk közötti esetleges szakadékok áthidalása, a generációk egymáshoz való közelítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés (kérdőívek) - pályázati lehetőségek feltérképezése - programok szervezése - együttműködési megállapodás Budapest I. Tankerületével a köznevelési törvény által előírt kötelező 30 órás önkéntes tevékenységre vonatkozóan (diákok bevonása az idősellátás
Résztevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- Budapest I. Tankerülete - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák - Budavári Művelődési Ház - Czákó utcai Sport-és Szabadidőközpont
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. 2. 2014. augusztus 31. 3. folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - lakossági elégedettségi kérdőívek - statisztikai kimutatás az önkéntes diákok számáról illetve beszámoló a tevékenységükről - fenntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a kerületben működő köznevelési intézményekkel
Kockázatok és csökkentésük eszközei	az önkéntes tevékenység megszervezése körültekintést és nagyfokú odafigyelést és szervezést igényel, ezért fontos szempont, hogy erre megfelelő mentorokat találjunk
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás

Az elmúlt két év eredményei:	Az elmúlt két évben több rendezvény is megvalósult a generációk közötti együttműködés jegyében, az önkéntes tevékenység megszervezése a Szolgáltatási Központban történik.
------------------------------	--

IX. Intézkedés címe:	<u>Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<u>Az idősek koruknál, sokszor kiszolgáltatott helyzetükből adódóan gyakran válnak áldozattá.</u>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<u>Rövid távú cél: az igények és a lehetőségek felmérése a prevenció jegyében</u> <u>Középtávú cél: az idősek számára a védelmüket szolgáló szolgáltatások nyújtása</u> <u>Hosszú távú cél: csökken az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma</u>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - <u>igényfelmérés</u> - <u>„jó gyakorlatok” megismerése</u> - <u>pályázati lehetőségek feltérképezése</u> - <u>szolgáltatás megszervezése</u> - <u>a megelőzésről, az áldozatsegítésről szóló tájékoztató előadások szervezése, szóróanyagok terjesztése, megjelenítése a helyi médiában</u>
Részvevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Népjóléti Irodavezető Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - <u>BRFK I. kerületi rendőrkapitányság</u> - <u>Budapest I. ker. Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó és Egészségvédő Egyesület</u> - <u>biztonságtechnikával foglalkozó vállalkozások</u>
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. <u>2. 2014. augusztus 31.</u> <u>3. folyamatos</u>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - <u>lakossági elégedettségkérdőívek</u> - <u>statisztikai kimutatás az I. kerületben élő idősek sérelmére elkövetett bűncselekményekről</u> - <u>fenntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a kerületi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel</u>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- egy kerületi szintű „riasztórendszer” kiépítése nagy anyagi ráfordítást igényel, amelyet az Önkormányzat nem tud átvállalni, ezért az idősek részéről is feltételez költségeket, de igyekszünk erre vonatkozóan méltányossági elemeket is beiktatni (pl. alacsony jövedelemmel rendelkezők számára az Önkormányzat támogatást nyújt)
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	A megvalósítás folyamatos; a Rendőrség több alkalommal is tartott bűnprevenziós előadást a kerületi idősek számára.

X. Intézkedés címe:	<u>Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó nők által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű</u>
---------------------	--

	<u>ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: az igények és a lehetőségek felmérése Középtávú cél: képzési programok beindításával visszavezetjük a tartós munkanélkülivé vált nőket a munkaerőpiacra Hosszú távú cél: csökken a tartós munkanélküliek száma
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés - „jó gyakorlatok” megismerése - pályázati lehetőségek feltérképezése - képzési programok beindítása - a képzési lehetőségekbe minél szélesebb kör bevonása
Résztevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaügyi Központ - Budavári Művelődési Ház - Nagycsaládosok Egyesülete
Határidő(k) pontokba szedve	<p>1. 2013. december 31.</p> <p><u>2. 2015. augusztus 31.</u></p> <p><u>3. folyamatos</u></p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - <u>programok/projektek dokumentációja</u> - <u>statisztikai kimutatás a tartós munkanélküli nők arányáról</u> - <u>fenntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a az illetékes Munkaügyi Központtal</u>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	A Budavári Művelődési Ház több felnőttképzési programot indított az elmúlt időszakban, de továbbra is keressük a pályázati lehetőségeket ebben a témakörben.

XI. Intézkedés címe:	<u>Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<u>A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas</u>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><u>Rövid távú cél: az igények és a lehetőségek felmérése</u></p> <p><u>Középtávú cél: a szolgáltatások és támogatások körének felülvizsgálata</u></p> <p><u>Hosszú távú cél: célzott támogatási rendszer, életszínvonal emelkedés</u></p>

Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - <u>igényfelmérés</u> - <u>„jó gyakorlatok” megismerése</u> - <u>pályázati lehetőségek feltérképezése</u>
Részvevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- Munkaügyi Központ - Nagycsaládosok Egyesülete
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. 2. 2014. augusztus 31. 3. folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - <u>lakossági elégedettségi kérdőívek</u> - <u>szolgáltatást igénybevevők számának növekedése</u>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	Az elmúlt időszakban a helyi szociális rendeletet az Önkormányzat több alkalommal felülvizsgálta; a fenti szempontok figyelembe vételével megemelkedett a születési támogatás összege, kibővítésre került az iskolakezdési valamint az időszakos támogatás.

XII. Intézkedés címe:	<u>A GYES-ről, GYED-ről való visszatérés elősegítése bölcsődei és óvodai férőhelyek biztosításával.</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<u>A gyermekek napközbeni ellátását biztosító (óvodai, bölcsődei) intézményhálózat fenntartása</u>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<u>Rövid távú cél: az anyák visszatérése a munkaerőpiacra</u> <u>Középtávú cél: teljes bölcsődei/óvodai férőhely-kihasználtság</u> <u>Hosszú távú cél: az intézményhálózat magas színvonalon való fenntartása</u>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - <u>A felvételi kérelmek körültekintő, világos feltételrendszer alapján történő elbírálása</u> - <u>„jó gyakorlatok” megismerése</u> - <u>életvitelszerűen is az I. kerületben élő családok, gyermekek igényeihez mért szolgáltatások szervezése</u>
Részvevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Irodavezető Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- Brunszvik Teréz Budavári Óvodák - Budavári Egyesített Bölcsőde
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. 2. 2015. augusztus 31.

	<u>3. folyamatos</u>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - <u>programok/projektek dokumentációja</u> - <u>statisztikai kimutatás a tartós munkanélküli nők arányáról</u> - <u>fenntartás: költséghatékony, gyors reagálás a felmerülő igényekre</u>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év eredményei:	Az I. kerületben működő bölcsődék teljes kihasználtsággal működnek, az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy minden I. kerületben élő –a jogszabályi szempontrendszer alkalmazásának köszönhetően– gyermek részére tudtuk biztosítani a bölcsődei férőhelyet. A 2015/2016. tanévre vonatkozó óvodai felvételek során: minden I. kerületben élő, a harmadik életévét betöltött gyermek felvételre került.

XIII. Intézkedés címe:	<u>Közösségfejlesztés, önszegítő csoportok támogatása</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az elszigetelten élő, fogyatékkal élőknek vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő szülőknek vagy fogyatékoszt ápoló családtagnak kapcsolatteremtésre, önszegítő csoportok szervezésére, a fórumokba való bekapcsolódásra kevés lehetősége van.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: az igények és a lehetőségek felmérése, hogy valódi, hatékony segítséget nyújthassunk a fogyatékkal élők számára Középtávú cél: önszegítő csoportok létrehozása Hosszú távú cél: integráció, társadalmi, civil életbe való bekapcsolódás
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés - „jó gyakorlatok” megismerése - önszegítő csoportok koordinálása - helyi média felhasználása
Résztevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- Budavári Művelődési Ház - Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Egyesülete - Mozgáskorlátozottak Budapesti Egyesületeinek I. kerületi szervezete
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. <u>2. 2014. augusztus 31.</u> <u>3. folyamatos</u>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - lakossági elégedettségi kérdőívek - fenntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a létrejövő csoportokkal

Kockázatok és csökkentésük eszközei	- nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás
Az elmúlt két év intézkedései:	Szoros együttműködést alakítottunk ki a Vakok és Gyengénlátók valamint a Mozgáskorlátozottak Egyesületével, több közös rendezvényt is szerveztünk az elmúlt időszakban.

XIV. Intézkedés címe:	<u>Intézkedések a pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegségben szenvedő emberek számára életminőségük javítása érdekében</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegségben szenvedő (alkohol, drog,) emberek száma egyre nő.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: a fenti csoportba tartozók számára azonnali reagálás, hatékony segítségnyújtás Középtávú cél: megtalálni egyénre szabottan a megfelelő ellátást Hosszú távú cél: pszichiátriai betegek állapotának javítása vagy legalább szinten tartása, szenvedélybetegek számának csökkentése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - az ellátórendszer által kínált lehetőségek feltérképezése, kapcsolatfelvétel - „jó gyakorlatok” megismerése - Közösségi pszichiátriai ellátás tevékenységének kiszélesítése az igényekhez mérten
Résztevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	<u>1. 2013. december 31.</u> <u>2. 2014. augusztus 31.</u> <u>3. folyamatos</u>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - egyéni gondozási tervek - fenntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az ellátórendszer tagjaival
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás
Az elmúlt két év eredményei:	A megvalósítás folyamatos, a közösségi pszichiátriai ellátás az Önkormányzat önként vállalt feladata, melyet jelenleg pályázati forrásból és önkormányzati önrészből finanszírozunk, az ellátást folyamatosan és magas színvonalon fenntartottuk.

XV. Intézkedés címe:	<u>Fel kell mérni a településen élő fogyatékkal élők számát, igényeit, szükségleteit, ehhez mérten kell a szociális szolgáltatásokat megszervezni</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés információnk van a kerületben élő fogyatékkal élő személyekről
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: a kerületben fogyatékkal élő személyek elérése Középtávú cél: az igények megismerése Hosszú távú cél: az igényekhez mért szociális szolgáltatások szervezése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - a helyi civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel - tájékoztató előadások/beszélgetések a kerületben működő szociális ellátórendszer működéséről - „kapcsolatfelvétel a fogyatékkal élőkkel - Igényekhez mért szolgáltatások kialakítása
Részvevők és felelős	- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető Lázár Nóra
Partnerek	- Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Egyesülete - Mozgáskorlátozottak Budapesti Egyesületeinek I. kerületi szervezete
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2013. december 31. 2. <u>2014. augusztus 31.</u> 3. <u>folyamatos</u>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - nő a szolgáltatásainkat igénybevevők száma - lakossági elégedettségi kérdőív - fenntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a helyi szervezetekkel
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás
Az elmúlt két év eredményei:	Szoros együttműködést alakítottunk ki a fogyatékkal élőkkel foglalkozó civil szervezetekkel, több tájékoztató előadást is tartottak az Önkormányzat munkatársai a helyi szociális ellátórendszer működéséről, a szolgáltatások/ellátások szervezésénél a felmerült igényeket figyelembe vettük.

XVI. Intézkedés címe:	<u>Érzékenyítő programok szervezése a kerületi iskolákban</u>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	az egészséges gyermekeknek kevés információjuk van a fogyatékkal élő embertársaikról
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú cél: a kerületi iskolákkal való együttműködés kialakítása Közép-, hosszú távú cél: minél több diák megismerje a fogyatékkal élők mindennapjait Hosszú távú cél: az igényekhez mért szociális szolgáltatások szervezése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - a fogyatékkal élőkkel foglalkozó szervezetekkel való kapcsolatfelvétel - érzékenyítő programok szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Budavári Önkormányzat Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese, KLIK I. Tankerülete
Partnerek	Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete
Határidő(k) pontokba szedve	1. 2015. december 31. <u>2. folyamatos</u>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - fenntartás: folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a köznevelési intézményekkel és a szakmai szervezetekkel
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> - nincs kockázat
Szükséges erőforrások	humánerőforrás, anyagi forrás

Megvalósítás, nyilvánosság, elfogadás

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatult adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program felülvizsgálatát követően is biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjába részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplővállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Program Felelős Fórumot működtet. A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében vállalt feladatok kerületünkben maradéktalanul megvalósuljanak.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hoztunk létre. Fórum tagjai: a Budavári Egészségügyi Szolgálat, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák, a Budavári Szociális és Gyermekejóléti Szolgáltatási Központ illetve az Egyesített Bölcsőde intézményvezetői. A HEP Fórum teljesítette a feladatát

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében fórumokat tartottunk egészségügyi, oktatási-nevelési szakemberekkel.

A véleményformálás lehetőségét biztosította a HEP nyilvánosságra hozatala is.

Ezt követően Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát megvitatta és..... Kt. számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2015. június

Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Víziváros - Vár - Krisztinaváros - Tabán - Gellérthegy

JEGYZŐ

ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Nagy Teodóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóval ezen jogszabályi kötelezettségnek kívánunk eleget tenni, melynek további célja, hogy a Képviselő-testület tagjai átfogó képet kapjanak a Polgármesteri Hivatal munkájáról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót tárgyalja meg és fogadja el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Budapest, 2015. június 10.

Dr. Nagy Teodóra
jegyző

Az előterjesztést készítette: Judák Barnabásné dr. Varga-Kovács Emese szervezési és hatósági igazgató, dr. Nagy Teodóra jegyző

A végrehajtásért felelős: Jegyző



BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Víziváros - Vár - Krisztinaváros - Tabán - Gellérthegy

JEGYZŐ

BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Általános áttekintés:

A beszámoló – a korlátozott terjedelmet figyelembe véve - tényszerűen kívánja ismertetni azt a munkát, amellyel a mögöttünk álló évben az I. kerületi lakosságot, az ügyfeleket, a képviselő-testület munkájának előkészítését, döntéseinek végrehajtását legjobb tudásunk és képességeink szerint szolgáltuk.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

További, témával összefüggő lényeges szabályai az önkormányzati törvénynek (67§ a) pontja): „A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.”

Az Mötv. 81 § (1) bekezdése pedig a következőképpen rendelkezik: „A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.”

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A polgármesteri hivatal felépítése, tevékenysége:

Az előzőekben idézett rendelkezés az egységes szervezeti keretről szólt. Azon belül az önkormányzat deklarált joga az önálló szervezetalakítás, az Mötv. csupán az eljárás rendjét szabályozza akként (67§ b) pont), hogy: „a polgármester a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában”.

Az elmúlt évek során a szervezeti kereteket mindig igyekeztünk rugalmasan igazítani a változó feladatokhoz illetve önkormányzati prioritásokhoz.

2014-ben egy alkalommal került módosításra a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a módosítás több ponton is érintette a Hivatal szervezeti felépítését, melyek közül a legnagyobb változást a Beruházási és Városüzemeltetési Iroda kettéválása - Városüzemeltetési illetve Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Irodára- jelentette.

A Polgármesteri Hivatal jelenlegi szervezeti felépítése:

Polgármesteri Kabinet	16 fő
<ul style="list-style-type: none">- polgármester- alpolgármester- kabinetvezető- személyi titkár- lakossági és nyilvánossági referens- titkárságvezető- sajtóreferens- PR tanácsadó- külkapcsolati és rendezvényi referens- művelődési és rendezvényi referens- ügyintéző titkár- közösségi referens- ügyintéző titkár- gépkocsivezető/gondnok- karbantartó- múzeumi és kiállítási asszisztens (Várnegyed Galéria)	
Főépítési Iroda	3 fő
<ul style="list-style-type: none">- Főépítész- településképi eljárási ügyintéző- főépítési referens	
Jegyzői Referatúra	8 fő
<ul style="list-style-type: none">- jegyző- személyügyi ügyintéző- jogi referens- jogtanácsos- belső ellenőrzési vezető- belső monitoring felelős- belső monitoring felelős- ügyintéző titkár	
Szervezési és Hatósági Igazgatóság	2 fő
<ul style="list-style-type: none">- szervezési és hatósági igazgató- ügyintéző-titkár	
Szervezési csoport	3 fő
<ul style="list-style-type: none">- testületi ügyintéző- testületi ügyintéző- nemzetiségi referens	

<i>Iratkezelő csoport</i>	6 fő
- iratkezelő ügyintéző, csoportvezető	
- iktató, iratkezelő (3 fő)	
- iktató, iratkezelő, irattáros	
- telefonközpontos	
<i>Népjóléti csoport</i>	5 fő
- szociálpolitikai ügyintéző, csoportvezető	
- intézményi referens	
- szociálpolitikai ügyintéző (2 fő)	
- adminisztrátor	
Építési Iroda	3 fő
- irodavezető	
- magasépítési ügyintéző	
- magasépítési ügyintéző	
Ügyfélszolgálati Iroda	6 fő
- irodavezető	
- ügyfélszolgálati ügyintéző (3 fő)	
- anyakönyvvezető (2 fő)	
Közterület-felügyeleti Iroda	16 fő
- irodavezető	
- közterület felügyelő (13 fő)	
- közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati ügyintéző	
- közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati ügyintéző, jogi referens	
Igazgatási Iroda	5 fő
- irodavezető	
- igazgatási ügyintéző (3 fő)	
- igazgatási ügyintéző, és jogi referens	
Adóügyi Csoport	5 fő
- csoportvezető	
- adóügyi ügyintéző (4 fő)	
Pénzügyi Igazgatóság	2 fő
- pénzügyi igazgató	
- pénzügyi ügyintéző	
Gazdasági Iroda	10 fő
- irodavezető	
- pénzügyi ügyintéző (3 fő)	
- költségvetési ügyintéző/vezető könyvelő	
- főkönyvi könyvelő	
- kontírozó könyvelő	
- analitikus könyvelő (3 fő)	
Városüzemeltetési Iroda	8 fő
- irodavezető	
- városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)	

- kerületgondnok
- közterület hasznosítási ügyintéző

Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda	7 fő
- irodavezető	
- pályázati, közbeszerzési referens	
- beruházási ügyintéző (3 fő)	
- beruházási ügyintéző, projekt asszisztens	
- beruházási ügyintéző, projekt pénzügyes	

Vagyon Iroda	3 fő
- irodavezető	
- vagyonhasznosítási ügyintéző (2 fő)	

Mindösszesen: 108 fő

2014. évben a Hivatal engedélyezett állományi létszáma (induló/záró): 108-108 fő volt.

2014. évben

Kinevezett új dolgozó összesen: 30 fő

- ebből közszolgálati tisztviselő: 14 fő
- ebből MT szerződéses: 16 fő
- ebből nyári munkára érkezett diák: 9 fő
- ebből közfoglalkoztatott I. félév: 5 fő
- ebből közfoglalkoztatott II. félév: 1 fő

Kilépett dolgozó összesen 2014 évben: 73 fő

- ebből kilépett közszolgálati tisztviselő: 43 fő
- ebből MT szerződéses: 30 fő
- ebből nyári munkára kiléptetett: 9 fő

Iktatott személyügyi irat 963 db keletkezett, melyből 259 db főszám.

Személyügyre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítésre került a Hivatal teljes létszámára és kötelezettjére vonatkozóan:

1. Aktuális átsorolások
2. Jubileumi jutalmak
3. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségek
4. Orvosi alkalmassági vizsgálat
5. Közterület-felügyelők esetében speciális orvosi pszichológiai vizsgálat
6. Továbbképzési terv elkészítése.
7. KSA statisztikai adatszolgáltatások
8. Új feladatként jelentkezett - Továbbképzési és vizsgakötelezettség. Elektronikus portál feltöltéssel, használatával, aktualizálásával,
9. Közigazgatási vizsgakötelezettségek – alapvizsga, szakvizsga.
10. Új feladatként elektronikus rendszerrel, bővített formában jelentkezett - Teljesítmény követelmény, valamint értékelés. Elektronikus portál feltöltéssel, használatával, aktualizálásával.

Magyar Államkincstár felé folyamatosan teljesítettük:

1. adónyilatkozati kötelezettségeinket
2. bérkompenzáció nyilatkozatokat
3. családi adókedvezményeket
4. GYED, GYES, TGYÁS nyilatkozatokat

Köztisztviselők kérelmére történt:

- Szemüveg-térítési
 - eseti segély
 - fizetési előleg
- juttatásokra irányuló intézkedések.

Vezetői javaslatra:

- helyettesítésekről
 - célfeladatokról,
 - túlóra elrendeléséről
 - jutalmazásról
- döntés-előkészítői, végrehajtói feladatok kerültek ellátásra.

Dr. Nagy Gábor Tamás polgármester úr 2013. december 3-án, a Budavári Önkormányzat – több budapesti és vidéki önkormányzattal közösen- nevében aláírt egy szándéknyilatkozatot a megváltozott munkaképességű, valamint a fogyatékos személyek foglalkoztatásának elősegítése érdekében, melyben vállaltuk, hogy a jelenleg foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók létszámán felül 2014-ben még legalább két megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatunk, elősegítve e személyek nyílt munkaerő-piaci integrációját. A Vállalásunknak megfelelően 2014 januárjától 2 fő megváltozott munkaképességű, hallássérült személyt foglalkoztattunk a Hivatalban

A Hivatal köztisztviselőire vonatkozó alapvető szabályokat a Hivatásetikai Kódex foglalja magában.

Belső ellenőrzés

A Jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési vezető az Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó szabályozást – a jogszabálynak (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek) megfelelően – a Jegyző által jóváhagyott, Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzés mellett az Önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) egészíti ki.

Az ellenőrzést az Möt. 119. § (4) bekezdése alapján, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott, az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv szerint

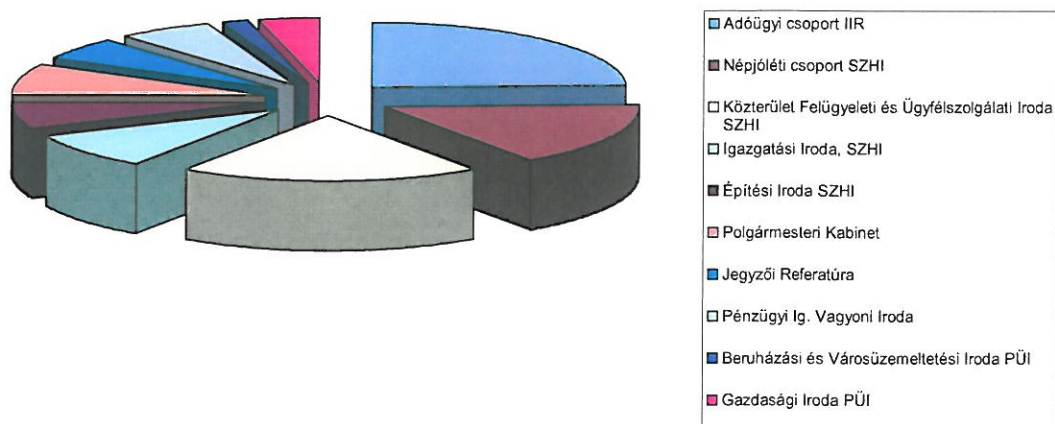
kell végezni. A belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület előző évi októberi ülése elé kell terjeszteni jóváhagyásra. Felelős: jegyző és a belső ellenőrzési vezető.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendeletervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

Az alábbi ábrák jól mutatják a Hivatal ügyiratforgalmának alakulását a 2014. évben:

ügyiratforgalom megoszlása szervezeti egységenként



Ügyiratforgalmi - statisztika - 2014. év

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Ügyiratforgalom - 2014. év

(bontás: szervezeti egységek - lekérdezve: 2015. febr. 01.)*

<u>Iroda</u>	<u>Főszám</u>	<u>Alsószám</u>	<u>Összesen</u>	<u>Irattárra vár</u>	<u>Lezárva (irattárban)</u>
Igazgatási iroda SZHI	2036	7766	9802	1265	1199
Ügyfélszolgálati Iroda SZHI	6185	2948	9133	1281	5102
Adóügyi csoport IIR	3234	5479	8713	488	2542
Népjóléti csoport SZHI	2245	5247	7492	338	1554
Közterület-felügyeleti Iroda KFÜSZI	1917	1643	3560	377	1086
Építési Iroda SZHI	940	2595	3535	220	575
Vagyoni iroda PÜI	998	1784	2782	168	785
Polgármesteri Kabinet	396	1435	1831	77	77
Jegyzői Referatúra	670	1022	1692	353	230
Beruházási és Városüzemeltetési Iroda, PI	286	1376	1662	104	130
Gazdasági Iroda PÜI	484	413	897	40	411
Szervezési csoport SZHI	240	453	693	59	164
Iratkezelő csoport	242	248	490	0	238
Pénzügyi Igazgatóság	43	54	97	8	9
Szervezési és Hatósági Igazgatóság	39	42	81	2	6
	26	24	50	1	1
Informatikai csoport SZHI	46	0	46	43	3
2014. Összesen:	20027	32529	52556	4796	14112
2013. Összesen:	16581	31182	47770	3821	12562

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

Szervezési és Hatósági Igazgatóság:

Főbb feladatai:

- az önkormányzathoz érkezett közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kivizsgálása, döntés-előkészítése,
- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének, működésének adminisztrációs és technikai segítése,
- a testületi ülések szervezése: meghívók elkészítése, egyes előterjesztésekhez adatgyűjtés és összeállítás,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a testületek tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- koordinálja a képviselői interpellációk és kérdések kivizsgálását,
- a hivatali igazgatási, ügyfélszolgálati munka korszerűsítésének előkészítése,
- koordinálja az elektronikus közigazgatás, elektronikus ügyintézés fejlesztését,
- az informatikai fejlesztési, adatvédelmi, adatbiztonsági feladatok végrehajtása.
- feladatkörébe tartozik a hivatali informatikai rendszer üzemeltetésének irányítása;
- ellátja a civil szervezetek számára kiírt pályázat kiírásával lebonnyolításával kapcsolatos feladatokat – az elszámolás kivételével.

Szervezési Csoport

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) intézkedett az elektronikus közszolgáltatásként működő **Nemzeti Jogszabálytár** (NJT) felállításáról.

A Jat. rendelkezéseinek végrehajtása érdekében jött létre - a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (NJT rendelet) megalkotásával – 2012. január 1. napjától a Nemzeti Jogszabálytár, amely bárki számára ingyenesen, a www.njt.hu felületen, jól kereshető módon teszi hozzáférhetővé a magyar joganyag meghatározó, és az állampolgárok, vállalkozások, sőt a közigazgatási szervek, intézmények, egyéb állami szervezetek döntő többsége számára ügyeik viteléhez elegendő részét.

Az NJT rendelet alapján az NJT-ben közzé kell tenni valamennyi, 2013. július 1. után kihirdetett, még hatályba nem lépett önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét, már hatályba lépett és a lekérdezés napján még hatályos önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét a lekérdezés napján hatályos szöveggel, a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

A testületi és bizottsági anyagok zárt és nyílt ülések jegyzőkönyveinek és előterjesztéseinek **köttetését** a testületi ügyintézők előkészítették. A köttetett anyagok a Szervezési Csoportnál találhatóak meg.

Szintén évente ismétlődő feladatként a Szervezési Csoport gondoskodott az év elején illetve az önkormányzati választások után a képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi eljárásának** lebonyolításához szükséges nyomtatványok beszerzéséről. A vagyonnyilatkozat-tételi eljárásnak az idei évben is valamennyi képviselő határidőben eleget tett.

A honlapon a **közzadattár** oldalon a testületi anyagokat folyamatosan közzétesszük.

A nemzetiségi önkormányzatok megalakulása után a Szervezési Csoport nemzetiségi referense gondoskodott 2014. év végén a **nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás** felülvizsgálata megtörtént, a megállapodást mindkét fél aláírta.

A társadalmi szervezetek, közcélú feladatok, valamint karitatív célok 2014. évi támogatására kiírt pályázati felhívás közzétételéről – testületi döntést követően – a testületi ügyintézők gondoskodtak. A beérkezett pályázatokról összefoglaló táblázatot készítettek a munkacsoport részére, illetve elkészítette a vonatkozó testületi előterjesztést. A pályázatok elbírálását követően intézkedtek a pályázók értesítéséről, a nyertes pályázók részére a támogatói szerződések elkészítéséről, illetve figyelemmel kísérték, hogy a pályázók határidőben benyújtsák a támogatás elszámolásáról szóló dokumentumokat.

A 2014-as évben tizenöt új cég csatlakozott az **I. Kerületi Kártya programhoz**. A csatlakozott cégek részére a szükséges matricákat, valamint a megállapodás aláírt példányát eljuttattuk, a honlapon megjelentettük a csatlakozott cégek között, így mindösszesen eddig 135 kerületi vállalkozás csatlakozott a programhoz.

Az elmúlt évben lejárt a Hivatal informatikai üzemeltetésére vonatkozó szerződés, a közbeszerzési eljárás nyertesével 2014 augusztusában kötöttünk szerződést.

Népjóléti Csoport

Főbb feladatai:

- az önkormányzati szociális szolgáltatás tervezési és a Helyi Esélyegyenlőségi Program koncepciójának előkészítése, az ezt megvalósító rendszer működtetése, a támogatások, kedvezmények, segélyek útján,
- döntés-előkészítés a jogszabályokban meghatározott, a Képviselő-testület, a Népjóléti Bizottság, a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt hatósági és nem hatósági ügyekben, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó egészségügyi igazgatási ügyekben,
- ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jogszabályokban szabályozott, jegyzői hatáskörbe tartozó preventív gyermekvédelmi feladatokat, együttműködve a gyermekjóléti szolgálattal,
- ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat – kivéve a munkaszerződés megkötését és a jogviszony megszüntetését; feladata a közszolgáltatás szervezése, pénzügyi elszámolása.
- ellátja az oktatási- művelődési és sport intézmények működésével összefüggésben a tanügy-igazgatási, művelődési, sport-igazgatási feladatokat,
- koordinálja az Önkormányzat köznevelési-, szociális, egészségügyi, gyermekjóléti és sport-intézményeinek tevékenységét,
- döntés-előkészítés a jogszabályokban meghatározott, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt közoktatási, művelődési és sport ügyekben, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó tanügy-igazgatási ügyekben.

A szociális és gyermekjóléti támogatások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások két törvényen alapulnak **a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvényen** (a továbbiakban **Sztv.**) és **a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvényen** (a továbbiakban **Gyvt.**). Mindkét törvény jelentős módosításokon ment keresztül 2014. január 1-től, amely az önkormányzatok működését is érinti; Önkormányzatunk a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/1999. (VI.25.) Kt. sz. helyi rendelet helyébe a számos módosítás és strukturális változás miatt 2013 decemberében új rendeletet alkotott. Az új szociális rendeletben átvezetésre kerültek a szociális ellátórendszerben bekövetkezett változások is, miszerint a különböző segélyek összevonásával 2014. január 1-vel létrejött az önkormányzati segély fogalmi kategóriája, illetve beépült a szociális rendeletbe az időszaki támogatás kategóriája, amely a Húsvéti és a Karácsonyi ünnepek előtt egyszeri 8.000,- Ft összegű támogatást jelent a kerületben élő 80 év feletti idős polgárok, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő valamint a rászoruló családok részére. **Húsvét illetve Karácsony előtt közel 2.500-2.500 fő jogosult részére** juttattuk el ezt a támogatást.

A közfoglalkoztatási program keretében 2014. évben közel 250 fő részére tudtunk munkalehetőséget biztosítani, akiknek a nagy része fizikai jellegű tevékenységet végzett a kerületi intézményekben illetve a közterületek tisztaságának biztosításában és fenntartásában segédkeztek. A közfoglalkoztatás támogatása 85 %-os mértékű volt. A közfoglalkoztatásba azon személyek vonhatók be elsősorban, akik foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülnek. A közfoglalkoztatási rendszer átalakításához kapcsolódóan az I. kerületben is kiemelt figyelmet fordítunk a munkára való ösztönzésre, a fentiekből látható, hogy **a közfoglalkoztatási program keretében nagyon magas számú tartós munkanélküli személyt tudtunk foglalkoztatni**. A számok egyértelműen azt mutatják, hogy **csökkent a kerületünkben a tartós munkanélküliek száma**, ami köszönhető egyrészt annak, hogy sokan hosszú idő után a munkaerő piacon elhelyezkedtek, másrészt pedig jó néhányan a közfoglalkoztatottak közül közalkalmazottak vagy köztisztviselőkké váltak. Azon személyek számára pedig, akik vagy koruk vagy alacsony végzettségük miatt nehezen találnak munkát a nyílt munkaerőpiacon, a közfoglalkoztatás keretében az év során szinte folyamatosan tudtunk munkát biztosítani.

2012. évben vezette be a Képviselő-testület az ún. **szociális kártya keretében nyújtott élelmiszer-támogatást**, amely **2014. március 1-jétől havonta 10.000,- Ft** összegű természetbeni támogatást jelent a rászorulóknak.

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének **a szociális válságkezelési támogatásokról szóló 14/2009. (V. 29.) Kt. rendeletének** 2012. január 1-től hatályba lépő módosítása révén, a **lakás helyreállítási támogatás** eljárási rendjének megváltoztatásával hatékonyabb segítséget kívántunk nyújtani azon rászoruló személyek számára, akik önerejükkel képtelenek a lakásukban elvégezni azokat az állagmegóvási munkákat, melyek elvégzése a lakásban élők egészségi állapota miatt is indokolt, így különösen tisztasági festés, elavult vezetékek javítása, szigetelési munkák, mosdó helyiségek karbantartása. A 2014. év tapasztalatai azt mutatják, hogy megváltoztatott eljárási rendnek köszönhetően valóban hathatós támogatást tudtunk nyújtani a rászorulóknak számára, az év folyamán 15 család részére állapította meg az Egészségügyi és Szociális Bizottság ezt a támogatást, köztük több nagycsaládos illetve kevés jövedelemmel rendelkező idős személyek számára.

A 2010. évben bevezetésre került a **HPV vírus elleni oltás** támogatása, mely az I. kerületben lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen is a törvényes képviselőivel együttesen az I. kerületben lakó, az adott évben 13. életévüket betöltő lányokra és 2012. évtől fiúkra terjed ki, a 2014. évben 32 gyermek részére igényelték a szülők ezt a támogatást, 2014 szeptemberétől a HPV elleni oltás a nemzeti oltási program részévé vált, így ezen támogatása kivezetésre került a helyi rendeletből.

Leggyakoribb ellátás típusok	Ügyek, ügyfelek száma
Aktív korúak ellátása	69
Rendszeres szociális segély	30
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	144 gyermek
Lakásfenntartási támogatás	128
Közgyógyellátás	85
Átmeneti segély/ szociális kártya keretében nyújtott élelmiszer-támogatás	440
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	160

A kormányzati támogatások (ingyenes tankönyv, családvédelmi programok) mellett az Önkormányzatunk egy kibővített támogatási formával kívánt hozzájárulni a gyermekek iskolakezdésének költségeihez, amely a családok jó részének anyagi megterhelést jelent, a 2014/2015. tanév kezdeténél már gyermekenként 10.000,- Ft értékű Erzsébet-utalvánnyal segítettünk a kerületi családok számára, közel 100 gyermek iskolakezdését tudtuk ilyen módon támogatni.

Főépítési Iroda:

A főépítési feladatok ellátásában 2014. szeptember 1-től változás állt be. Új főépítész állt munkába, akinek munkáját 1 fő ügyintéző segíti. A főépítési feladatkört szabályozó előírások továbbá e feladatkör jelentős részét kitevő településrendezési, építésügyi szabályozási munka előírásai a közeli múltban jelentősen változtak. A fővárosi szabályrendszer módosulása automatikusan igényli a kerületi szabályok felülvizsgálatát, és ezzel együtt esedékesé vált a hatályos előírások kerületi szempontú revíziója is. A Vári Palotaterületet érintő állami előírások, az ún. Hauszmann-terv megállapításában és kidolgozásában értelemszerűen részt vesz a kerületi építész is, ami folyamatos elfoglaltságot jelent.

2013-óta léptek hatályba a településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások. Bár ezzel az építési hatósági munka illetve az építetők kötelezettségei részben csökkentek – nőtt a főépítész feladatköre, hiszen ezekben az ügyekben az előkészítést a tényállás tisztázását és a teendő intézkedés illetve állásfoglalás tervezetét a főépítész készíti elő. Ez a munka azért fontos, mert hatása közvetlenül mutatkozik a városképben, eredménye tehát azonnal kézzel fogható. Évente körülbelül 100-150 településképi vélemény kiadására kerül sor, és az a cél, hogy növekedjék a településképi kötelezések száma is. Ez utóbbiakkal kapcsolatos munka fokozott körültekintést és a tényállás rendkívül alapos tisztázását igényli, hiszen e kötelezések körében szankcionálásra is sor kerülhet. Az eddigi munka során sikerült a jogorvosatok számát alacsonyan tartani, mindössze egy

esetben került arra sor, hogy a jogorvoslati kérelem a másodfokon eljáró önkormányzati Képviselő-testület elé került (a kötelezés megerősítését követően azt azóta már végre is hajtották).

Jelentős feladat az építési engedélyezés eljárásokat megelőző Tervtanácsi munka. A Tervtanács üléseire általában havonta kerül sor, és a tárgyalt tervek száma esetenként 4-7 dokumentáció. Ezzel a munkával nemcsak az elkészített tervek műszaki színvonalát, a megoldás környezetbe illeszkedését és tervek építészeti értékét minősíti a Tervtanács, hanem az üléseken olyan konzultációkra is sor kerül, ahol a tervtanácsi tagok javaslatai tovább javíthatják a tervet, kedvezőbbé alakítják a tervezett megoldást. A félfogadási időkben az építési, a települési jogszabályokkal, a városképpel, és általában a beruházásokkal kapcsolatos lehetőségek ismertetésére az ezekkel kapcsolatos tájékoztatásra kerül sor. Sajnos a nagyobb beruházások száma kevés, de igen sok kisebb átalakításra, funkcióváltásra és kívánatos felújításra kerül sor, amikkel kapcsolatban minden esetben részletes tájékoztatást ad az iroda. Érdekes feladatkör az emlékművekkel és emléktáblákkal kapcsolatos munka. A hatályos jogszabályok szerint emléktáblát elhelyezni vagy önkormányzati területen emlékművet felállítani csak a Képviselő-testület egyetértésével lehet, az ezzel kapcsolatos előkészítő munka is a Főépítészeti Irodán folyik. Mivel ebben a körben gyakori az érdeklődő ügyfelek személyes érintettsége, az ezzel kapcsolatos munka különös körültekintést és gondosságot igényel. A főépítészeti munka fontos része az önkormányzati feladatokkal kapcsolatos közreműködés és tanácsadás.

Építési Iroda

Ellátja

- az I. fokú általános építésügyi, valamint építésügyi szakhatósági feladatokat,
- a helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- helyettesítés és szakmai felügyelet közterület foglalási ügyekben,
- együttműködés a településképi véleményezési, bejelentési, kötelezési eljárásokban,
- együttműködik a településrendezési kötelezésekkel kapcsolatban a Polgármesteri Kabinettel, Főépítési Irodával.

Az Építési iroda intézi általános építéshatósággként a tartószerkezetet is érintő építési munkákra, illetve a világörökségi területen ezen felül még a homlokzati átalakítással járó építési munkákra vonatkozó építéshatósági eljárásokat. Építési engedélyeket, fennmaradási engedélyeket, használatbavételi engedélyeket adunk ki, hatósági bizonyítványt adunk ki, szakhatósági állásfoglalást hozunk. Az építési munkákat a helyszínen ellenőrizzük.

2014. évben több olyan kötelezési eljárást folytattunk le, amely még az előző évekből húzódott át, pl. reklámháló bontási kötelezéseket, portál visszaállítási kötelezéseket, melyek esetén, az önkéntes jogkövetés elmaradása esetén eljárási bírságot szabunk ki, a be nem fizetett bírságok adók módjára történő behajtására tettünk intézkedéseket.

2014 második felében az Építési Iroda feladatkörébe került az építési munkákkal járó tulajdonosi hozzájárulások szakmai előkészítése. Ezen hozzájárulások önkormányzati tulajdonú ingatlanokon történő építéshez (pl. lakásfelújításhoz), illetve önkormányzati tulajdonú közterületen történő építéshez (pl. közműfelújításhoz) kerülnek kiadásra igen jelentős számban.

2014 júliusától a vagyonkataszter vezetése és karbantartása is az Építési Iroda feladatkörébe tartozik. Az adatok helyességének ellenőrzése folyamatosan történik.

2014. decemberi hivatali átszervezést követően az Építési Irodáról a Városüzemeltetési Irodára került a közútkezelői feladatokat ellátó munkatárs. A magasépítési ügyeket egy fővel kevesebben látják el, mivel egy ügyintéző a Főépítész Irodára került a településképi döntések előkészítésére.

2014-ben a Főváros Tematikus Fejlesztési Programjának barnamezős munkacsoportjában és a Duna menti területek fejlesztése munkacsoportban is részt vett az iroda egy-egy munkatársa.

Igazgatási Iroda

A Polgármesteri Hivatal 2013. év végi átszervezése következtében alakult ki új szervezeti egységként az Igazgatási Iroda, egyesítve a hatósági területek jelentős részét. Irodán belül működik az Adóügyi csoport szoros együttműködésben az iroda többi igazgatási ügyintézőjével. Az iroda feladatköre átfogja a hagyatéki igazgatást, a kereskedelmi és ipari igazgatást (ezen belül a vásárok, piacok, bevásárlóközpontok, ipari telepek engedélyezését is a kereskedők és kereskedelmi egységekkel kapcsolatos feladatok mellett), a szálláshelyek engedélyezését, zenés táncos rendezvények engedélyezését, alkalmi rendezvények nyilvántartásba vételét, állattartási és birtokvédelmi ügyek intézését, külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos önkormányzati álláspont kialakítását, továbbá a tartási szerződésekhez

való önkormányzati hozzájárulás kapcsán a véleményezési jogot és persze az adóigazgatást.

A 2014-es év elejére felálló iroda legnagyobb kihívását a munkafolyamatok újraszervezése jelentette valamint olyan visszajelzések, információkapcsolások beépítése a napi hatósági folyamatokba, amelyek megkönnyítik, mind az adóügyi mind az egyéb igazgatási feladatok ellátását.

A terület nagyságából adódóan az iroda Polgármesteri Hivatalunk legnagyobb ügyiratforgalmú szervezeti egysége. A hivatalos ügyiratforgalmi statisztika alapján az 52556 összesített (főszám+alszám) hivatali iktatásból 18515 iratot ez az iroda kezelt, ezen felül számolandó még az Önkadó program által keletkeztetett 18.225 db irat. Ilyen nagy mennyiségű irat mellett a folyamatok hatékonyságának növelése elengedhetetlen, az év folyamán a munkafolyamatok átalakítása sikeresen lezajlott, ennek keretében már elmondható, hogy

- a hagyaték és az adó kapcsolatának szorosabbá válása
- a szálláshelyek engedélyezése és az idegenforgalmi adó bevallások összekapcsolása
- az ipari és kereskedelmi ügyek és az építmény- és telekadó kapcsolatának szorosabbá válása

az év végi statisztikai eredményeinkben már pozitívan jelentkezett, melynek előnyeit az adóügyi csoport oldaláról részletesebben is bemutatjuk.

Az igazgatási terület másik nagy kihívását a közhiteles nyilvántartások olyan formában való összeállítását jelentette, hogy azok a honlapon is megjeleníthetők és kereshetők legyenek, mivel 2014-ig csak a kereskedők adatai voltak a honlapon megtalálhatóak. Ezen nyilvántartások hosszas programozás és közös fejlesztés eredményeképpen az iktató és adatbázis rendszerünk szerves részei lettek folyamatos honlapi visszacsatolással, ezzel biztosítva, hogy a honlapon mindig a naprakész adatok legyenek hozzáférhetőek. Jelenleg a honlapon kereshető adatbázisként jelenik meg

- a kereskedők és az üzletek nyilvántartása
- szálláshelyek nyilvántartása (külön a nem üzleti nyilvántartások és külön az egyéb szálláshelyek)
- a telepek nyilvántartása,
- zenés, táncos rendezvények nyilvántartása,
- vásárok, piacok nyilvántartása

Ez a nyilvántartási rendszer teszi azt lehetővé, hogy a KSH felé a megváltozott (negyedéves ill. éves) formátumú adatszolgáltatásnak hivatalunk eleget tudjon tenni. Emellett a honlapon a lakosság részére az ügyek egyszerűbb intézése céljából részletes ügyleírásokat, új nyomtatványokat és a jogszabályi változásokat lekövető tájékoztatókat is megjelenítettünk.

Új feladatként jelentkezett a 2014-es évben a felügyeleti díjak kiszabása, amely a világörökségi területen 24 óra után jegyzői engedéllyel nyitva tartó, szeszes italt árusító vagy kimérő kereskedelmi egységeket érinti. A felügyeleti díjakat befogadóképesség alapján negyedévenként utólag kell megfizetni a kereskedőknek, a befizetett összegek elszámolására 2015 júniusában kerül sor azt követően, hogy a kereskedők a korrigált éves iparüzési adóalapot igazolták a 2014-es év vonatkozásában. A befizetett összeget, 2,4 millió Ft-ot a kereskedelmi törvényben meghatározott célfeladatok ellátására használhatja fel önkormányzatunk, melyről a zárszámadás keretében részletesebb tájékoztatást nyújtunk.

2013. június 1. napján hatályba lépett, közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendeletünk szabályai az első év türelmi időszakát követően, alkalmazásának 2. évében már szélesebb körben alkalmazásra és betartásra is kerülnek, ezt igazolja a marasztalással lezárt ügyek csökkenő száma. Az elmúlt év tapasztalatai alapján a leggyakrabban előforduló tényállások és szabályszegések a Budai Vár védett övezetével és a zöldfelületek használatával voltak kapcsolatosak. Az engedély nélküli közterületi értékesítés már szabálysértésnek minősül, melyek elkövetésekor a rendőrség vagy a közterület-felügyelet tesz feljelentést a kerületi járási hivatalnál.

A Budai Vár védett övezetével kapcsolatos szabályok megsértése miatt indult eljárások közül a védett övezetbe való be-, át- és kihajtás szabályaival kapcsolatos szabályszegések (pl. a kihajtó/behajtó járművet szabálytalanul követő áthaladások ún. vonatozások, valamint fizetés nélküli kihajtás) vannak nagyobb számban arra tekintettel, hogy ezen szabályszegést az engedéllyel behajtók is elkövetik nem megfelelő sorompóhasználat miatt. A Budavári Kapu Kft. a szabályszegést a sorompóknál elhelyezett rendszámfelismerő kamerák felvételeivel dokumentálja, az eljárás azonban a közterület-felügyelet jegyzőkönyve vagy a térfelügyelő kamerák felvétele alapján is indulhat hivatalból.

A behajtási vagy várakozási engedély jogosulatlan használatával kapcsolatos ügyekben felhívtuk a lakosok figyelmét, hogy a behajtási vagy várakozási engedélyt csak az engedélyben szereplő gépjárműre használhatják, annak átengedése – akár családtag másik autójára, vagy csereautóra - jogosulatlan használatnak minősül. Erre tekintettel kérjük a kerületi lakosokat, hogy az engedéllyel kapcsolatban beálló változás esetén (pl.: szerviz miatti csereautó ideiglenes használata, új gépkocsi vásárlása) azt az Ügyfélszolgálati Irodán haladéktalanul jelentsék be és kérjenek további tájékoztatást

A zöldfelületek használatával és azon való parkolással kapcsolatosan szabályszegések elkerülése érdekében pedig kérjük a lakosokat, hogy kísérik figyelemmel a Budavári Kapu Kft. honlapján (www.budavarikapu.hu) megtalálható parkolási térképet és parkolási tájékoztatókat.

A múlt évben az Adóügyi csoportunk alapvetően két nagy feladatra koncentrált. Elsődleges a hátralékaink csökkentésére, melynek némileg gátat szab az adózók és azok végrehajtás alá vonható vagyontárgyainak elérhetősége, illetve hátráltat a 2014-es év rekord számú felszámolás, végelszámolás, csődeljárás vagy kényszertörlesztés alá került vállalkozása és azok hátralékai, melyeket behajthatatlanként kell nyilvántartanunk a hátralék elévüléséig. Ezek a tételek jelen vannak a könyveinkben, de megtérülésükre nincs lehetőség. Jelenleg 401 olyan gazdasági társaságot tartunk nyilván, melyek felszámolás, végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, ezek közül 315 hátralékos, közel 39 100 eFt-os hátralékkal. Ez esetben a teljes hátralékuk behajthatatlan egészen addig, míg a felszámolás zárómérlegében a felszámoló kifizethető összeget nem jelöl meg. Ezekén felül 106 elhunyt személy neve alatt, további 3 946 eFt hátralékot is görgetünk, mely ügyekben vagy még folyamatban van a hagyatéki eljárás, vagy az adózók örökös, illetve hagyatéki vagyon nélkül hunytak el.

A behajtási eljárást tovább nehezíti az is, hogy adózóink egy részének nincs ismert végrehajtható vagyontárgya, ezért rendszeresen meg kell keresni a legnagyobb pénzügyintézeteket és a kormányhivatal egészségbiztosítási szakigazgatósági szervét az általuk ismert munkahelyek közlése végett. Ekkor azonnali beszédési

megbízásokkal vagy jövedelem letiltással próbálkozunk, alapvetően sikeresen. Egy átlagos gépjárműadó-hátralékos tartozása kb 5 500 Ft, amiből következően a kiadandó inkasszók száma több ezer darab, az egyéb intézkedéseket nem számolva. Ezért szükség van – főként a csökkentett létszám miatt – arra, hogy a hátralékok beszedését túlórák alatt, túlmunkában végezze el az Adóügyi Csoport. Az igazgatási ügyintézőkkel kialakított folyamatos információcsere eredményeként lehetőségünk nyílik arra, hogy egyfelől már a hagyatéki leltár összeállításakor is bejelentkezhessünk hagyatéki hitelezői igényünkkel, másfelől pedig a látókörünkből kikerült, de egyéb kereskedelmi, vagy szálláshely-üzemeltetési engedély miatt mégis felbukkanó adózóval a kapcsolatot ismét felvehessük.

Az Adóügyi Csoport másodlagos feladatákként tűzte ki a „rejtőzködő” adózók és az adóköteles vagyontárgyak felderítését. Ehhez igénybe vesszük egyfelől a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kockázatkezelési és felderítési útmutatóiban leírt és a bírósági ítéletekkel is alátámasztott felderítési módszereit, másfelől az Igazgatási Iroda széleskörű feladatainak ellátásakor keletkező, belső információkra hagyatkozunk. Így egyszerre nyílik lehetőség az adó fizetését megkerülő adózók hatósági ellenőrzési eljárásban történő felderítésére, illetve – megelőzve az esetleges ügyfélpanaszokat – már az esetleges engedélyezési eljárásában felhívjuk a figyelmét az adófizetési kötelezettségükre. Ennek keretében az irodán keletkezett valamennyi kereskedelmi, szálláshely-üzemeltetési és telephely engedélyből másolatot kapnak az adóügyi ügyintézők, amely alapján az ÖnkAdó programban nyilvántartott saját adatbázisunkat is felül tudjuk vizsgálni és az új adózókat is naprakész adatokkal tarthatjuk nyilván.

Mindez nagyobb iratforgalmat generál, hiszen az amúgy is nagyszámú végrehajtási cselekmény mellé, évről évre emelkedő számú adóellenőrzési eljárás és adatszolgáltatás is társul. Igény mutatkozik a *települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V.21.) Pm rendeletben* kötelezően használni előírt ÖnkAdó program olyan irányú továbbfejlesztésére, mely az Ügyfélkapu használatával lehetővé tenné az adózók közvetlen elektronikus elérését, illetve az elektronikus nyomtatványaink segítségével a bevallások, bejelentések és adatszolgáltatások gyorsabb bevallását, illetve azok közlését, amely nagymértékben egyszerűsítene az eljárásokat.

Ügyfélszolgálati Iroda:

- ellátja a behajtási-várakozási, várakozási hozzájárulások kiadásával, visszavonásával kapcsolatos ügyintézését,
- gondoskodik a hivatali ügyfélszolgálatok működtetéséről (ezen belül többek között ügyfélfogadást bonyolít egészségügyi és szociálpolitikai igazgatási ügyekben, kezeli a hirdetményeket, nyilvántartásokat vezet, stb.),
- biztosítja az ügyfelek tájékoztatását, átveszi a személyesen benyújtott beadványokat.
- ellátja az anyakönyvi igazgatási feladatokat,
- ellátja a népesség-nyilvántartási feladatokat,
- ellátja az európai parlamenti, az országgyűlési- és az önkormányzati képviselőválasztással, a népszámlálással, valamint a népszavazással kapcsolatos helyi feladatokat.

2014. évtől az Önkormányzat az ügyek egyszerűsítése érdekében a parkolási matricák megszüntetése mellett döntött.

Kerületi parkolási engedély kiadásának alakulása: 7.119 db lakossági, 105 db gazdálkodói, 110 db egészségügyi valamint 299 db szolgálati parkolási engedély került kiadásra 2014. évben. Vári behajtási engedély alakulása: 948 db lakossági és 34 db egészségügyi engedély került kiadásra.

A zöldszámra, melyről az Iroda naponta nyilvántartást vezet, a 2014. évben 195 db bejelentés érkezett.

Az iroda 532 db hirdetményt tett közzé, ill. záradékkal látott el, különböző társ szervezetek megkeresése alapján.

106 esetben mint talált tárgyra tettünk intézkedést. Az intézkedések jelentős részét a rendőrség kezdeményezte. Az adott mennyiségből 20 db visszaadásra került a tulajdonosának, vagy a megtalálónak, 51 esetben megsemmisítésre, pénzügyi igazgatóság részére 16, míg áttételre más hatóság részére 19 ügyben került sor.

Az elektronikus anyakönyvi rendszer bevezetésére 2014. 07. 01-től került sor. Aminek a célja, hogy a manuális, papír alapú anyakönyvezést hatékonyabb és gazdaságosabb elektronikus anyakönyvi rendszer váltsa fel. Ez azt jelentette, hogy innentől kezdve az anyakönyvbe történő bejegyzés megszűnt, viszont ahhoz, hogy a kérelmeket teljesíteni tudjuk az adott anyakönyvi események előzményét rögzíteni kell az „új” informatikai rendszerben, mert e nélkül a kivonatokat nem lehet kiadni. Természetesen valamennyi anyakönyvi eseményt pl.: apai elismerő nyilatkozat, névmódosítás, házasságkötési szándék bejelentése, haláleset anyakönyvezése (amennyiben szükséges előzményrögzítéssel együtt) rögzíteni kell a rendszerben, mely időigényes, a háttér adatok feldolgozása miatt (a régi rendszerből nem került átvételre a már feltöltött adatbázis).

Az anyakönyvi területen adott időszakban 1496 db főszám és 703 db alszám, összesen: 2199 db ügyirat került iktatásra:

2014. évben összesen 376 esküvő megtartására került sor.

Választások

Az elmúlt évben 3 nagy lélegzetű választás lebonyolítására került sor, ezek:

- 1.) Országgyűlési Választás – 2014. április 06.
- 2.) Európai Parlament tagjainak választása – 2014. május 25.
- 3.) Helyi Önkormányzati Választás – 2014. október 12., e mellett
- 4.) Nemzetiségi Önkormányzati Választás – 2014. október 12.

Közterület-felügyeleti Iroda:

Ellátja:

- a honvédelmi igazgatással összefüggő teendőket, és polgármesteri rendelkezés szerint egyes katasztrófavédelmi feladatokat,
- végrehajtja a közbiztonsági referensi feladatokat, polgármesteri megbízás alapján,
- a közterületek hasznosításával kapcsolatos feladatokat.
- a közterület-felügyelet feladatait, végzi a kerékbilincs alkalmazásával járó feladatokat,

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájárulás kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő testülete 2012. december 13-ai ülésén döntött a közterület – felügyelet felállításáról. Feladataként a Budavári Önkormányzat közigazgatási területén a közterületek rendjének fenntartását, tisztaságának védelmét határozta meg.

A közterület felügyelők a hét minden napján reggel 8 órától este 22 óráig teljesítenek járőr szolgálatot, valamint reggel 8 órától este 20 óráig végeznek kerékbilincselést.

Az ügyfélszolgálati irodánk, mely a közterület felügyelettel kapcsolatos feladatokon túl az általános ügyfélszolgálati feladatokat is ellátja az Iskola utca 16. szám alatt került kialakításra, melynek ügyélfogadási ideje hétfőtől péntekig reggel 8 órától délután 16 óráig tart.

Felügyelőink egységes egyenruhában teljesítenek szolgálatot.

Működésünk nehezen indult. Kezdetben, első lépésként a létszám, az elhelyezés – ügyfélszolgálati iroda és kiszolgáló (pl: öltöző) – helyiség létrehozását, az egyenruha –és a számítástechnikai eszközök beszerzését kellett megteremteni.

Együttműködünk a rendőrséggel, a polgárvédelemmel. Közös akciókat, bejárásokat, ellenőrzéseket végzünk.

A Főpolgármesteri Hivatalnál kezdeményeztük a közterület – felügyeleti feladatok átadás-átvételét az egységes közterületen történő ügyintézés érdekében, a megállapodás aláírására 2014 első felében került sor.

Az Önkormányzat a térfigyelő-kamerarendszer bővítését, illetve áthelyezését határozta el, melynek kiépítése, illetve a rendőrség által működtetett rendszer átköltöztetése egy modern, a mai kor követelményeinek megfelelő új központba folyamatban van. A térfigyelő kamera-rendszer intelligens rendszerű lesz, melynek üzemeltetésével a Közterület-felügyeleti Iroda lesz megbízva. Ezáltal reményeink szerint tovább csökkenthető lesz a bűncselekmények és a szabálysértések száma.

Pénzügyi Igazgatóság

Főbb feladatai:

- az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntés előkészítés és végrehajtás,
 - előzetes költségvetési javaslatkészítés,
 - költségvetési rendeletervezet összeállítása,
 - a költségvetési beszámoló elkészítése és
 - a kapcsolódó adatszolgáltatási feladatok végrehajtása,
- az előirányzat módosítás,
- a Polgármesteri Hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek biztosítása,
- az Önkormányzat által fenntartott intézmények állami feladatalapú támogatási rendszerének működtetése, az intézményi adatszolgáltatások és az ellenőrzési megállapítások alapján,
- az Önkormányzat hivatala és intézményei pénzügyi folyamatainak irányítása, koordinálása,
- a kötelezettségvállalások és a jogügyletek nyilvántartása,
- ellátja az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- biztosítja az európai uniós pályázatok, illetve források felhasználásának, elszámolásának folyamatos ellenőrzését,
- figyelemmel kíséri az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságainak működését.

Az igazgatóság látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Kiemelkedik ezek közül az önkormányzati költségvetési rendelet, a rendeletmódosítások összeállítása, valamint az időszaki, illetve az éves beszámolók elkészítése. Az ezzel összefüggő testületi munka mellett az igazgatóság ellátja a költségvetéssel kapcsolatos központi adatszolgáltatási kötelezettségeket is.

Az Állami Számvevőszék 2015 áprilisa és júniusa között szabályszerűségi ellenőrzést végzett az Önkormányzatnál az elmúlt öt év vonatkozásában. A vizsgálat során tett megállapításokat, ezzel együtt az intézkedési tervet 2014 decemberében a Képviselő-testület elé terjesztettük. A vizsgálatról szóló összefoglaló jelentésben foglaltak alapján összességében megállapítható, hogy – a kisebb észrevételek mellett- az Önkormányzat gazdálkodás a törvényi előírásoknak megfelelően, szabályszerűen zajlik

Beruházási és Városüzemeltetési Iroda

Főbb feladatai:

Az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatban az előkészítési (tervezés, hatósági egyeztetések engedélyezések, költségbecslések, beszerzési, közbeszerzési. anyagok összeállítása, szerződések) teljes körű műszaki bonyolítási (szerződések, hatósági egyeztetések és koordinálás) valamint műszaki ellenőrzési feladatok és elszámolások végrehajtása.

A jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos közigazgatási, hatósági és egyéb járulékos feladatok végrehajtása (fakivágás, fapótlás, zajjal kapcsolatos feladatok).

A városüzemeltetéshez kapcsolódó valamennyi feladat ellátása, az alábbi részletezés szerint:

- az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak, közterületi támfalak, várfalak, parkok, és minden egyéb műszaki létesítmények fenntartásának, felújításának előkészítése, bonyolítása, ellenőrzése,
- az Önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek, kutyafuttatók kezelése (állapotfelmérés, felülvizsgálatok, engedélyek beszerzése, tervezése, felújítása, karbantartása),
- a zöldterületek teljes körű napi fenntartása, kezelése,
- a Halászbástya és a várfalak és vár barlangok folyamatos ellenőrzése, kezelési, fenntartási munkálataink előkészítése, karbantartási munkák elvégzése, hatósági és veszély elhárítási feladatok,
- a köztisztasági feladatok bonyolítása koordinálása, hatósági kapcsolattartás,
- a köz- és díszkivilágítási munkák előkészítése, tervezése, bonyolítása, ellenőrzése koordinálása,
- graffiti mentesítési feladatok megszervezése, folyamatos ellenőrzése.

A Városüzemeltetési Iroda 2014 évben 30 db fakivágási engedélyezési eljárást folytatott le, melynek keretében elrendelt fapótlások ellenőrzése megtörtént.

A 18/2014. (XII. 11.) önkormányzati rendelet alapján 2014. december 12-től a nem közterület megnevezésű ingatlanokon lévő fák kivágására is engedélyt kell kérni.

2014-ben nagyságrendileg 20 db környezetvédelmi hatósági eljárás indult; túlnyomó részben zajhatár-érték túllépés ügyben. Az év folyamán egy esetben került sor parlagfű-irtás témában bírságotlásra illetve kaszáltatásra.

Épület-üzemeltetési feladatok ellátása során korszerűsítésre került a polgármesteri hivatal légtechnikai rendszere, ami energiatakarékosabb működést eredményez. A Mesemúzeumban szellőzőrendszer került kialakításra a sűrűn látogatott intézmény frisslevegővel való ellátása érdekében. A Városüzemeltetési Iroda minden évben az Önkormányzat által üzemeltetett épületek elektromos energia beszerzését megversenyezteti, ezzel jelentős költségmegtakarítást ér el.

Vagyoni Iroda

Főbb feladatai:

- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítése, illetve végrehajtása (pályázat),
- a lakás-, helyiségvagyon hasznosításának, bérbeadásának, értékesítésének előkészítése és a döntések végrehajtása,
- az ifjú házasok első lakáshoz jutásának támogatása, a helyi támogatás ügyek, a gáztámogatási ügyek intézése,
- a piaci alapú lakáspályázatok lebonyolítása, a döntések előkészítése.
- a társasházak felújítására vonatkozó pályázat lebonyolítása, a Fővárosi Önkormányzathoz benyújtandó pályázatok előminősítése.

Feladatait a hatályos jogszabályok és kiemelten az alábbi rendeletek alapján látja el:

- az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI.30.) Kt. rendelet,
- a lakások és helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 21/2012. (X.26.) Kt. rendelet,
- a lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV.8.) Kt. rendelet,
- a nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V.13.) Kt. rendelet,
- az önkormányzat által nyújtandó egyes támogatásokról szóló rendelet.

A lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok:

A lakásbérleti jogviszony folytatásával, lakáscsere szerződések jóváhagyásával, bérlőtársi jogviszony létesítésével, kényszerbérletek felszámolásával, a bérlők, volt házfelügyelők elhelyezésével kapcsolatos döntések előkészítése, bérbeadói nyilatkozatok, bizottsági és testületi előterjesztések készítése és a döntések végrehajtása. Az üres lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szükséges előkészítő munkákat követően a pályázati kiírás összeállítása, a pályázat lebonyolítása.

Szükség szerint – az önkormányzati tulajdonú épületek felújítása kapcsán - lakások kiürítése, megállapodások megkötése a bérlők elhelyezésére.

A fiatal házasok első lakáshoz jutásának és lakások építésének és vásárlásának helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III.17.) Kt. sz. rendelet alapján beérkező kérelmek intézése, a bizottsági előterjesztés elkészítése és a Népjóléti Bizottság döntésének végrehajtása.

A helyiségek bérbeadásával és a lakások, helyiségek elidegenítésével kapcsolatos feladatok:

A helyiség bérleti jogviszony folytatásával kapcsolatos (jogutódlás, névváltozás, bérleti jog átadás, bérlőtársi jogviszony létesítése és megszüntetése) bérbeadói döntések előkészítése.

A helyiségek és lakások eladásával kapcsolatos ügyek előkészítése (értékbecslések megrendelése, előterjesztések készítése a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság, valamint a Képviselő-testület üléseire. A döntések végrehajtása és az üres helyiségek bérbeadására, eladására, valamint az üres lakások értékesítésére vonatkozó pályázati kiírások összeállítása és a pályázatok, árverések lebonyolítása. Sikeres eladás esetén az adásvételi szerződések megkötése és a tulajdonjog átruházásával kapcsolatos ügyek intézése.

A beérkező részletfizetési, átütemezési, elengedési kérelmek intézése.

Egyéb vagyongazdálkodási feladatok:

Az önkormányzat tulajdonában álló telkek, felépítményes ingatlanok és pavilonok hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítése (értékbecslés megrendelése, a műszaki, jogi információk begyűjtése, előterjesztések készítése). A Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság és a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, a pályázati dokumentációk összeállítása, megjelentetése, a pályázati eljárás lebonyolítása.

Társasházak közös tulajdonú ingatlan-részeinek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése. Az önkormányzati tulajdonnal is rendelkező

társasházak alapító okiratának módosításával kapcsolatos ügyek intézése, szükség esetén részvétel a közgyűléseken.

A márciusban meghirdetett Épület-felújítási pályázatunkra 100 társasház pályázott. A benyújtott pályázatokat az Épület-felújítási Munkacsoport javaslatát figyelembe a Képviselő-testület bírálta el. Összesen 60 társasház kapott vissza nem térítendő támogatást a tulajdonosok által elfogadott felújítási munkákhoz.

A tavalyi évben 32 társasház nyújtott be határidő hosszabbítási kérelmet, melyet a Munkacsoport bírált el és támogatott. A döntésről értesítést küldünk a Társasházaknak.

Az önkormányzat által nyújtandó egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI:1.) Kt. rendelet alapján a tavaszi és őszi – a társasházak felújítás célú hitelfelvételét támogató – pályázatának összeállítása, meghirdetése és lebonyolítása is az Iroda feladata, valamint a beérkező pályázatok elbírálásához szükséges előterjesztések elkészítése a Városfejlesztési és Környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság ülésére, ennek alapján 2014. évben is meghirdettük a felújítási célú hitelfelvételi pályázatot. A tavaszi és őszi kiírásunkra összesen 8 társasház nyújtott be kérelmet. A pályázatokat a Városfejlesztési és Környezetvédelmi és a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság javaslata alapján került elbírálásra

Az Iroda feladatai közé tartozik továbbá a rendkívüli/vis maior esetekben igényelhető visszatérítendő kamatmentes hitel igények elbírálásának előkészítése, a bizottsági döntéseket követően a megállapodás megkötése

Az elmúlt évben folyamatosan írtunk ki pályázatokat az üres helyiségek bérbeadására, illetve eladására, 19 helyiség került bérbeadásra és három helyiségre kötöttünk adásvételi szerződést.

A beérkező kérelmek és a bizottsági, testületi döntés alapján több helyiség bérleti szerződését meghosszabbítottuk, hiszen az önkormányzat érdeke is, hogy a helyiségeink hasznosítva legyenek.

Ennek érdekében a mind nagyobb számban beérkező - részletfizetéssel, tartozás mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatos - méltányossági igényeket a 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet (Vagyonrendelet) 23. §-ában szabályozottak alapján igyekszünk teljesíteni.

Folytatódott a Palotanegyed határoló várfalak Magyar állam tulajdonba adása érdekében megkezdett munka és egyeztetés. A földhivatali nyilvántartás és a tényleges mérési vonalak közötti eltérések kompenzációja (mely kötelező a telekalakítások során), az MNV Zrt-vel való egyeztetések lefolytatásához szükséges változási vázrajzok elkészítése, az előbbi egyeztetésnek megfelelően a vázrajzok kiigazítása és földhivatali záradékoltatása és a telekalakítási dokumentáció elkészítése.

Megkezdjük a Polgárnegyed határoló, nem önálló helyrajzi számokon lévő várfalak Magyar állam tulajdonba adásának előkészítését is.

Összegzés:

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan igyekszünk helyt állni az ügyfelek, képviselő-testület, a társhatóságok, felettes szervek tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások illetve szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest. Összességében elmondható, hogy a Hivatal szakmai tevékenysége magas színvonalú, ezt a megállapítást támasztják alá a felettes szervek vizsgálatairól készült jegyzőkönyvek, az ellenőrzések tapasztalatai. Megállapítható továbbá, hogy a másodfokú eljárásokat kezdeményező fellebbezések száma elenyésző, a meghozott határozatok tömegéhez képest.

Budapest, 2015. június 10.

Dr. Nagy Teodóra

jegyző



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi
Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-ai ülésére

Tárgy: A BRFK I. Kerületi Rendőrkapitányság „Budavári” név használata iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

BRFK I. Kerületi Rendőrkapitányság (1013 Budapest, Pauler u. 13., képviseli: Krammer György Zsolt r. ezredes, rendőrségi tanácsos) azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Rendőrkapitányság és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar által 2015. szeptember hónapban a Czákó utcai sporttelepen megrendezésre kerülő sportverseny során a rendezvény nevében a „Budavári” jelzöt „*Budavári Rendőrákadémia*” megnevezéssel kívánja használni.

Kérelmező a névhasználatra vonatkozó engedélyt egyszeri alkalomra vonatkozó időtartamban jelölte meg.

A névhasználatról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rend.) 1. § (1) bekezdése szerint valamely intézmény a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat elnevezésében szereplő „Budavári” nevet rendezvényének elnevezésében kizárólag a rendeletben meghatározott engedély birtokában veheti fel, vagy használhatja.

A Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a névhasználatról a Képviselő-testület dönt.

A határozatlan időtartamra kiadott engedélyt azonban a Rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület azonnali hatállyal visszavonhatja, ha a névhasználat

körülményei az Önkormányzat és a kerület lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

A Rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a kérelem megfelel a rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek.

A BRFK kérelmében előadta, hogy a rendőrség csapata mellett számos iskola jelezte már a rendezvényen történő részvételi szándékát és a sportverseny fiatalokkal együtt történő megrendezése az egészséges életmódra történő nevelés mellett alkalmat biztosít a hivatásos állomány személyes megismerésére is.

Határozati javaslat:


Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy hozzájárul BRFK I. Kerületi Rendőrkapitányság és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar közös szervezésében 2015. szeptember hónapban megrendezésre kerülő „Budavári Rendőrákadémia” elnevezésében a „Budavári” név szerepeltetéséhez a sportrendezvény időtartama alatt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 12.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



*Az előterjesztést készítette: dr. Prinz-Keller Katalin, jogi referens
A végrehajtásért felelős szerv vagy személy: Polgármesteri Kabinet*

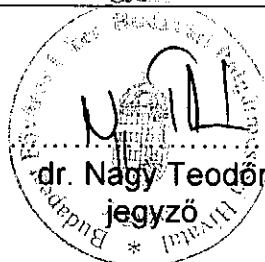


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



dr. Nagy Teodóra
jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Tárgy: Bérleti joggal terhelt lakások elidegenítése

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 12/1994. (IV. 8.) Kt. számú rendelet (továbbiakban : R.) 10. §. (4) bekezdése szerint: „A lakás elidegenítésre való kijelölését a Polgármester kezdeményezi, a kijelölés kérdésében - a Tulajdonosi Bizottság véleményének ismeretében- a Képviselő-testület határoz.”.

A R. 12. §. (1) bekezdése szerint: „Az önkormányzati lakást elidegenítésre való kijelölése esetén a Tv. szerint elővásárlásra jogosult bérlőnek (bérlőtársaknak), illetve a társbérlőknek (a továbbiakban együtt: vásárlásra jogosult) kell vételre felajánlani.”

A R. 21 §. szerint a lakás vételára a forgalmi érték 50 %-a.

Az elmúlt időszakban 2 lakásra érkezett vételi kérelem az önkormányzati tulajdonú bérlemények bérlői részéről elővásárlási jog alapján.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a mellékletben szereplő 2 db bérlakást elővásárlási jog alapján elidegeníti.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Budapest, 2015. június 2.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vatai Zoltán

A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda

Melléklet

Cím	Bérlő	Terület [m²]	Szoba szám	Önkorm. tul. eladás után [%]	Négyzetméter ár [Ft/m²]	Forgalmi ért. [Ft]	Vételár egyösszegű fizetésnél [Ft]
Bem rkp. 26. fszt. 1.	Érdi Bálint	47	1,5	2,98	320.000,-	15.040.000,-	7.520.000,-
Pauler u. 10. III/2.	Lipták Béla	47	1,5	10,09	335.000,-	15.510.000,-	7.755.000,-

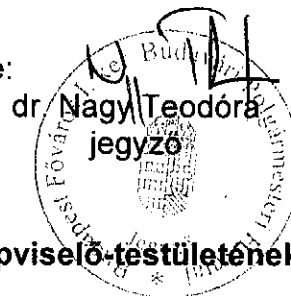


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Várfok 11. fszt. 5. alatti üres lakás elidegenítése

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 12/1994. (IV. 8.) Kt. sz. rendelet 15. § szerint a lakások elidegenítéséről a Képviselő-testület határoz.

A Bp. I. Várfok u. 11 épületben működő Várfok Galéria tulajdonosa Szalóky Károly megkereste önkormányzatunkat, hogy szeretné megvásárolni az önkormányzat tulajdonában álló üres 1,5 szobás lakást ahol a Galéria tevékenységét, működését segítő és igény szerint változó funkciójú (műterem, gyűjtemény-kezelő tér, könyvraktár teret alakítana ki.

A földszinten lévő lakás a bérlő halálát követően az elmúlt hetekben került vissza az önkormányzat birtokába igen rossz műszaki állapotban.

A lakás bejárata a Várfok utca felől, a pincszinti udvarról közelíthető meg. A konyhából jobbra lévő félszobában nincs fűtés, a balra nyíló udvarra tájolt szobában 1 gázkonvektor van. A körítő falakon vizesedés, penészesedés nyomai, a mennyezeten repedések láthatók. A szobából nyílik a szellőzés nélküli zuhanyzó és WC. A felületképzések, gépészeti berendezések korszerűtlenek, elhanyagoltak, a lakás teljes felújításra szorul.

A lakás adatai:

Hrsz: 13980/0/A/7

Alapterület: 37 m²

Forgalmi értéke: 5.590.000,-Ft (151.114,- Ft/m²)

A lakás eladása után 129/1000 tulajdoni hányad (1 lakás, 1 helyiség) marad az önkormányzat tulajdonában. Az albetét után fizetendő közös költség összege: 13.246,- Ft/hó.

Kérem a t. Testületet tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a lakás elidegenítésével kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Várfok u. 11. fszt. 5. sz. alatti, 13980/0/A/7 hrsz. alatt nyilvántartott lakás elidegenítéséhez Szalóky Károly részére. Fizetendő vételár 5.590.000,-Ft , melyet vevőnek egyösszegben kell megfizetni.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2015. június 10.


Dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető

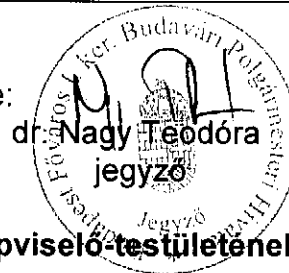
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy – Vár – Víziváros

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat üres helyiségek pályázat útján történő értékesítésére

Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 16/1994. (V. 13.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése szerint a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről a Polgármester kezdeményezésére - a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság véleményének ismeretében - a Képviselő-testület határoz.

Az előterjesztésben felsorolt üres helyiségek bérbevételére adottságaik, műszaki állapotuk miatt nem került sor, ezért javaslatot teszünk ezen nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvános pályázat útján történő eladására.

1.) Bp. I. Attila út 113. (Logodi u. 52.) alagsori iroda

Hrsz: 6781/0/A/20

Alapterület: 63 m²

Forgalmi értéke: 8.610.000,- Ft (~137.000,- Ft/m²)

A helyiség bejárata az alagsori udvarról nyílik, ablakai a Korlát lépcsőre néznek. Fűtése gázkazán és melegvizes radiátorok, a vizes szerelvények hiányosak, gépészeti vezetékei elavultak.

Közös költség összege: 18.871,- Ft/hó, az önkormányzat tulajdoni hányada 742/10000, eladás után 2 helyiség marad a tulajdonunkban.

2.) Bp. I. Attila út 129. alagsori raktár

Hrsz: 6792/0/A/3

Alapterület: 13 m²

Forgalmi értéke: 1.350.000,- Ft (~104.000,- Ft/m²)

A helyiség bejárata 12 lépcsőfokkal az udvar szintje alatt van, padozata cement simítás, a falak 0,5 – 1,0 m magasságig nedvesek, vakolathiányosak. A raktárban egy hidegvizes mosogatót szereltek fel, fűtésre egy rossz állapotú gázkonvektor szolgál, műszaki állapota gyenge.

Közös költség összege: 3.380,- Ft/hó, az önkormányzat tulajdoni hányada 1092/10000, eladás után 3 lakás és 2 helyiség marad a tulajdonunkban.

3.) Bp. I. Fő u. 28.fszt. 5. udvari raktár helyiség

Hrsz: 14289/0/A/5

Alapterület: 15 m²

Forgalmi értéke: 1.230.000,- Ft (82.000,- Ft/m²)

A helyiség bejárata 1 lépcsőfokkal az udvar szintje felett van. A falakról 2,0 m magasságig hiányzik a vakolat, a felületképzések korszerűtlenek. A vizet lezárták, az elektromos hálózat nem működik, fűtése ház központi fűtés, melegvizet radiátor költségmegosztóval. Általános műszaki állapota gyenge, lelakott.

Közös költség összege: 4.275,- Ft/hó, az önkormányzat tulajdoni hányada 1060/10000, eladás után 1 helyiség marad a tulajdonunkban.

4.) Bp. I. Hattyú u. 3/a. alagsori raktár

Hrsz: 13924/0/A/11

Alapterület: 34 m²

Forgalmi értéke: 3.070.000,- Ft (~90.000,- Ft/m²)

A helyiség bejárata a lépcsőházból nyílik, egy utcai bevilágító ablaka van. A falakon talajnedvesség nyomai látszanak, padozata cement simítás. Közművek nincsenek a helyiségben.

Közös költség összege: 6.300,- Ft/hó, az önkormányzat tulajdoni hányada 126/10000, eladás után nem marad önkormányzati tulajdon a társasházban.

5.) Bp. I. Mészáros u. 14. tetőtéri műterem

Hrsz: 7528/0/A/26

Alapterület: 17 m²

Forgalmi értéke: 1.790.000,- Ft (~105.000,- Ft/m²)

A helyiség a lakóház második emeleti folyosóján át, a tetőszintre vezető keskeny csigalépcsőn és a szemben lévő lakással közös, lezárt ajtajú folyosón közelíthető meg. A műterem nagyobb helyisége lakozatlan parketta padozatú, Ny-i, a ház tetejére néző ablaka van. A kisebbik helyiség egy lépcsőfokkal feljebb van, ablaktalan, belmagassága jóval alacsonyabb. Lelakott állapotú, közműveket lekötötték.

Közös költség összege: 9.841,- Ft/hó, az önkormányzat tulajdoni hányada 2482/10000, eladás után 2 lakás és 3 helyiség marad a tulajdonunkban.

Kérem a t. Testületet tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a lakások nyilvános pályázat útján történő elidegenítéséről.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul az alábbiakban felsorolt nem lakás céljára szolgáló helyiségek pályázat útján történő értékesítéséhez és felkéri a polgármestert a részletes pályázati kiírás összeállítására.

1.) Bp. I. Attila út 113. (Logodi u. 52.) alagsori iroda

Hrsz: 6781/0/A/20

Alapterület: 63 m²

Induló eladási ár: 8.500.000,- Ft

Versenytervezési biztosíték: 800.000,- Ft

Licitlépcső: 100.000,- Ft

2.) Bp. I. Attila út 129. alagsori raktár

Hrsz: 6792/0/A/3

Alapterület: 13 m²

Induló eladási ár: 1.300.000,- Ft

Versenyárgyalási biztosíték: 100.000,- Ft

Licitlépcső: 50.000,- Ft

3.) Bp. I. Fő u. 28.fszt. 5. udvari raktár helyiség

Hrsz: 14289/0/A/5

Alapterület: 15 m²

Induló eladási ár: 1.200.000,- Ft

Versenyárgyalási biztosíték: 100.000,- Ft

Licitlépcső: 50.000,- Ft

4.) Bp. I. Hattyú u. 3/a. alagsori raktár

Hrsz: 13924/0/A/11

Alapterület: 34 m²

Induló eladási ár: 3.000.000,- Ft

Versenyárgyalási biztosíték: 300.000,- Ft

Licitlépcső: 100.000,- Ft

5.) Bp. I. Mészáros u. 14. tetőtéri műterem

Hrsz: 7528/0/A/26

Alapterület: 17 m²

Induló eladási ár: 1.700.000,- Ft

Versenyárgyalási biztosíték: 150.000,- Ft

Licitlépcső: 50.000,- Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2015. június 3.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Attila út 75. szám alatti helyiség elidegenítése

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló, többször módosított 16/1994. (V. 13.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése szerint a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről a Polgármester kezdeményezésére - a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság véleményének ismeretében - a Képviselő-testület határoz. A R. 4. § (1) bekezdése szerint a helyiséget először a bérlőnek kell megvételre felajánlani.

A **Bp. I. Attila út 75** szám alatti, az alapító okiraton 7112/0/A/6 hrsz. alatt jelölt 77 m² alapterületű vendéglátó helyiséget az Illúzió Söröző Bt. 2005 év óta bérelte és saját költségén összenyitotta a mellet lévő magántulajdonban lévő (hrsz: 7112/0/A/5) albetéttel.

A helyiségcsoport bejárata az utcáról nyílik, ablakai a belső udvarra néznek. A helyiség összközműves, a fűtését FÉG falikazán és radiátorok biztosítják. Önálló gáz-, villany- és vízóra van, a melegvíz ellátás a szomszéd helyiségből történik. A talajnedvesség elleni szigetelés hiánya miatt a falakon 0,5 – 1,5 m magasságig vizesedés, a vakolat felpúposodása látható. A hátsó helyiségben az oldalfalokról a vakolatot eltávolították. A szociális helyiségek belső fekvésűek lapburkolatosak és részben csempézettek.

Az elővásárlási joggal rendelkező bérlő – Illúzió Söröző Bt. - bejelentette vételi szándékát.

Az ingatlan becsült forgalmi értéke: 14.600.000,-Ft

Vételár értéke (a forgalmi érték 80 %-a): 11.680.000,-Ft

Részletfizetés esetén egyösszegben a vételár 60 %-át kell megfizetni és a fennmaradó vételárhátralékot legfeljebb 5 éves részletfizetéssel lehet teljesíteni.

A helyiség bérleti díja: 188.936,-Ft/hó + ÁFA, a közös költség összege 24.024,- Ft/hó, az eladást követően nem marad a társasházban önkormányzati tulajdon.

Kérem a tisztelt Testület döntését a helyiség elidegenítésével kapcsolatban.


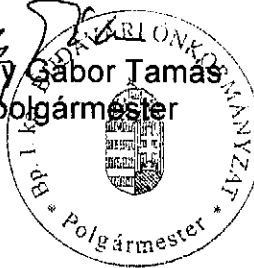
Határozati javaslat:


A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Attila út 75. szám alatti, az ingatlan nyilvántartásban 7112/0/A/6 hrsz. alatt jelölt 77 m² alapterületű helyiség elidegenítéséhez 195.000,- Ft/m² forgalmi értéken az elővásárlási joggal rendelkező Illúzió Söröző Bt. részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 3.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester


Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda 



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat a Bp. I. Attila út 123 szám alatti helyiség bérleti idejének meghosszabbítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályairól szóló, többször módosított 21/2012.(X.26.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 58. § (1) bekezdése e.) pontja alapján a helyiséget annak kell bérbe adni, akinek a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság a bérbeadást lehetővé tette.

A **Bp. I. Attila út 123** szám alatti, az alapító okiraton 6788/0/A/1 hrsz. jelölt 146 m² alapterületű helyiséget a Tibetet Segítő Társaság 2008 év óta bérelte kulturális tevékenység céljára, melyért 30.813,- Ft + ÁFA havi bérleti díjat (+ víz-,csatorna-, szemét díj) fizet.

A helyiségcsoport az épület oldalkertjéből közelíthető meg, de az Attila útra néznek az irodák ablakai, melyek padozata laminált padlólap. A szociális helyiségek belső fekvésűek lapburkolatosak és részben csempézettek. A fűtést a távhálózatra kötött radiátorok biztosítják. Bérelő saját költségén újította fel a helyiséget.

A Tibetet Segítő Társaság határozott idejű bérleti szerződése lejárt, ezért kérelmezte a Vagyoniróda felé benyújtott levélben a bérleti idő meghosszabbítását újabb 5 évre.

Kérem a t. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a helyiség bérbeadásával kapcsolatban.

Határozati javaslat:

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Attila út 123. szám alatti a Tibetet Segítő Társaság által bérelt 146 m² alapterületű helyiség bérleti idejének meghosszabbításához határozott 5 év időtartamra. A fizetendő bérleti díj: 30.813,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 3.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető

A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Viziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat a Bp. I. Hattyú u. 16. sz. alatti helyiség bérleti idejének meghosszabbítására

Előterjesztő: Dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló, többször módosított 21/2012.(X.26.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 58. § (1) bekezdése e.) pontja alapján a helyiséget annak kell bérbe adni, akinek a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság a bérbeadást lehetővé tette.

A Bp. I. Hattyú u. 16. szám alatti épület földszintjén elhelyezkedő nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlője 2008. évtől a „Forrás a Vízhez” Kft., aki ruházati kiskereskedelmi tevékenységet folytat a bérleményben. Az utcáról megközelíthető helyiség alapterülete 47 m², jelenlegi bérleti díja 146.522.- Ft + ÁFA/hó.

A helyiség bérlőjének határozott idejű bérleti szerződése van, bérleti jogviszonya 2015. augusztus 31-ig állt fenn. A bérlő a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjat fizeti, bérleti díj elmaradása nincs.

A bérlő kérelemmel fordult a Vagyonosi Irodához és kérte a bérleti jogviszony meghosszabbítását újabb 5 évre.

Kérem a t. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a helyiség bérbeadásával kapcsolatban.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Hattyú u. 16. szám alatti a „Forrás a Vízhez” Kft. által bérelt 47 m² alapterületű helyiség bérleti idejének meghosszabbításához határozott 5 év időtartamra. A fizetendő bérleti díj: 146.522,- Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás

Budapest, 2015. június 10.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető

A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:
Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat a Bp. I. Iskola u. 32. alatti helyiség bérbeadására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályairól szóló, többször módosított 21/2012.(X.26.) Kt. számú rendelet (továbbiakban: R.) 58. § (1) bekezdése e.) pontja alapján a helyiséget annak kell bérbe adni, akinek a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság a bérbeadást lehetővé tette.

A Bp.I. Iskola u. 32. szám alatti önkormányzati tulajdonú épületben lévő utcai bejáratú, pinceszinti elhelyezkedésű 33 m² alapterületű helyiséget 2014. júniusáig az Iskola u. 29. Étterem bérlője raktárnak használta.

A bérlemény visszavételét követően a Food Fusion Kft. jelezte igényét, hogy az Iskola u. 34-36. társasház földszintjén működő üzletéhez szüksége lenne egy tároló helyiségre és ezért szeretné hosszútávra kibérelni - szintén raktározás céljára - az önkormányzati tulajdonú pincét.

A társaság vállalta a helyiség állagmegóvását, illetve karbantartását és a piaci bérleti díj megfizetését.

A fizetendő bérleti díj összege: 68.309,- Ft + ÁFA/hó

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.


Határozati javaslat:

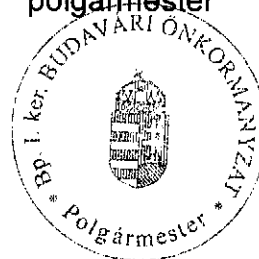
A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Iskola u. 32. szám alatti 33 m² alapterületű raktárhelyiség 5 éves határozott idejű bérbeadásához a Food Fusion Kft. részére. A fizetendő bérleti díj: 68.309,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 9.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető
A végrehajtásért felelős: Vagyoniróda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte



ELŐTERJESZTÉS
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:
Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Fő utca 28. és Fő utca 24. szám alatti helyiségek bérbeadása

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló, többször módosított 21/2012.(X.26.) Kt. számú (továbbiakban: R.) 58. § (1) bekezdése e.) pontja alapján a helyiséget annak kell bérbe adni, akinek a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság a bérbeadást lehetővé tette.

A Budai Polgári Kör Egyesület 2004. évtől bérlő a Bp. I. Fő utca 28. szám alatti 166 m² alapterületű irodát és használja a Fő u. 24. szám alatti 13 m²-es raktár helyiséget. A mindösszesen 179 m² alapterületű, utcai bejáratú, földszinti helyiségcsoport után jelenleg 3.924,-Ft + ÁFA/hó bérleti díjat fizet, bérleti díj elmaradása nincs.

A Budai Polgári Kör Egyesület kérte a határozott idejű bérleti jogviszony meghosszabbítását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Fő utca 28. és a Bp. I. Fő utca 24. szám alatti mindösszesen 179 m² alapterületű helyiségcsoport bérbeadásához a Budai Polgári Kör Egyesület részére határozott 5 + 5 év időtartamra, iroda és raktár céljára. A fizetendő bérleti díj: 3.924,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 11.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

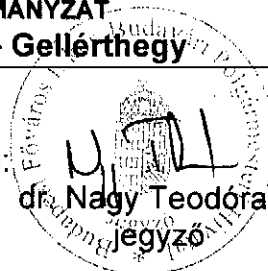
Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18 -i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Mária tér 1. szám alatti helyiség bérbeadása

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló, többször módosított 21/2012.(X.26.) Kt. számú (továbbiakban: R.) 58. § (1) bekezdése e.) pontja alapján a helyiséget annak kell bérebe adni, akinek a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság a bérbeadást lehetővé tette.

A Zöldike Egyesület (1021 Bp. Zuhatag sor 4., ny.sz.: 16.Pk.607526201261) elnöke Perjés Ivette kérelmet nyújtott be a tárgyi ingatlan bérbevételére, melyet iroda és kulturális tevékenység céljára vennének igénybe.

Az Egyesület elsődleges feladata az oktatás, nevelés, szemléletformálás, az idősek, gyermekek, családok, munkakeresők és rászorulóknak segítése. A szervezet az I., II. és a XII. kerületi közösség támogatásával működik, tagjai és aktív segítői évtizedes tapasztalattal rendelkező szakemberek, akik kiemelt feladatuknak tekintik a gyermekek és fiatalok körében a környezet és természetszeretet kialakítását, a környezeti és emberi értékek védelmét, átadását.

Az Egyesület kérte a kedvezményes bérleti díj megállapítását, mivel vállalják a helyiség felújítását, karbahelyezését, valamint egy vizesblokk (WC) saját költségen történő kialakítását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.


Határozati javaslat:

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Budapest I. Mária tér 1.szám alatti 60 m2 alapterületű helyiség 5 éves határozott idejű bérbeadásához a Zöldike Egyesület részére. A fizetendő havi bérleti díj: 3.000,- Ft +ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 11.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda

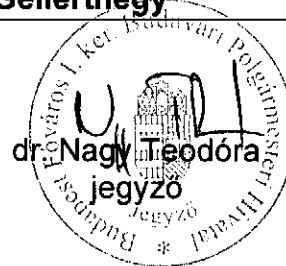


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat a Bp. I. Krisztina tér 1. alatti ingatlan résztulajdonának megvásárlására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bp. I. Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, 7173 hrsz. alatt nyilvántartott 636 m²-es, kivett, lakóház, iroda, és udvar művelési ágú ingatlan (az MSZP volt irodaháza) 61/636 tulajdoni hányad arányban az Önkormányzatunk, 201/636 arányban a Magyar Állam, 374/636 arányban a Magyar Szocialista Párt tulajdonát képezi. Az MSZP tulajdoni részét 796 M Ft-os, az MFB bankot illető keretbiztosítéki jelzálog terheli, mely egyetemlegesen több a kötelezett tulajdonát képező ingatlanra bejegyzésre került.

Az épület földszintjén helyezkedik el az Alagút utcai CBA egyik fele.

Az épület tulajdonviszonyainak a tényleges használati viszonyoknak megfelelő rendezése érdekében tárgyalások folytak mind az állami részt kezelő MNV Zrt-vel, mind a Magyar Szocialista Párt képviselőivel, melynek eredményeképpen felmerült az a lehetőség, hogy az MSZP a tulajdonában lévő ingatlanrész elidegenítené az Önkormányzat részére.

A rendelkezésre álló ingatlanforgalmi szakértői vélemény az MSZP tulajdonában álló ingatlan-rész forgalmi értékét 97.500.000,-Ft-ban állapította meg.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 20. § (3) bekezdése alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

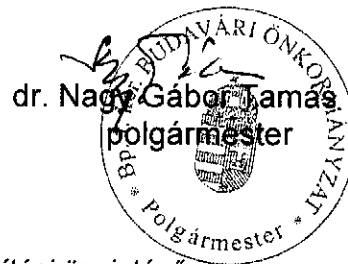
A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bp. I. Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, 7173 hrsz. alatt nyilvántartott 636 m²-es, kivett, lakóház, iroda, és udvar művelési ágú ingatlan, Magyar Szocialista Párt tulajdonát képező 374/636 tulajdoni arányú részét, az Önkormányzat, 97.500.000,-Ft vételáron vásárolja meg. Az adásvétel feltétele, hogy a tulajdonrész tehermentes legyen (a tulajdonrész terhelő keretbiztosítéki jelzálog a tulajdoni lapról törlésre kerüljön).

Felhatalmazza továbbá a Polgármestert, a tulajdonba-adás érdekében, a Magyar Szocialista Párttal kötendő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 12.



Az előterjesztést készítette: Vatai Zoltán, vagyonhasznosítási ügyintéző

A végrehajtásért felelős: Vagyoniroda

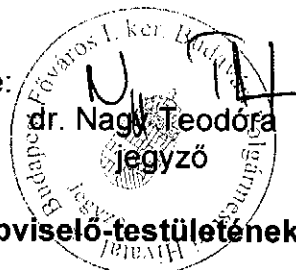


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:



ELŐTERJESZTÉS

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Bp. I. Krisztina krt. 73.szám alatti helyiség bérbeadása

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló, többször módosított 21/2012.(X.26.) Kt. számú (továbbiakban: R.) 58. § (1) bekezdése e.) pontja alapján a helyiséget annak kell bérbe adni, akinek a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság a bérbeadást lehetővé tette.

A Magyar Szocialista Párt felajánlotta megvételre a Bp. I. Krisztina téri ingatlanrészét és ezzel egyidejűleg kérte, hogy az önkormányzat biztosítson helyiséget párt tevékenység céljára, melyet az Országgyűlés Hivatala bérelne az országgyűlési képviselő számára.

Erre a célra alkalmas a jelenleg üresen álló Bp. I. Krisztina krt. 73. szám alatti (Hrsz. 7218/0/A/2) utcai bejáratú, földszinti elhelyezkedésű 138 m² alapterületű helyiség, melynek bérleti díját és rezsijét az Országgyűlés Hivatala fizetné és elvégezné a szükséges karbahelyezési munkákat is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:


A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Bp. I. Krisztina krt. 73. szám alatti 138 m² alapterületű helyiség bérbeadásához az Országgyűlés Hivatala részére határozott 5 év időtartamra, iroda céljára. A fizetendő bérleti díj: 36.000,-Ft/hó + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 11.

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester



Az előterjesztést készítette: Vadász Ildikó irodavezető
A végrehajtásért felelős: Vagyon Iroda



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

POLGÁRMESTER

Ellenjegyezte:


dr. Nagy Teodóra
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 18-i ülésére**

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Tulajdonosi és Jogi Bizottság

Tárgy: Javaslat a Bp. I. Fortuna u. 3. alatti épület hasznosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Gábor Tamás polgármester

Előadó: Vadász Ildikó irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat tulajdonát képező Bp. I. Fortuna u. 3. alatti műemlék lakóépületben található

- utcai fszt-i+pincei 147 m²-es helyiséget (Pest Buda Étterem), 2010.12.07-től, 2015.12.31-ig, 5 év határozott időre + 5 év előbérlet biztosítása mellett, 680.971,-Ft/hó+ÁFA bérleti díj megfizetése mellett, a Harlequin Kft,
- I. em. 1. alatti 42 m²-es lakást 2014.12.15-től, 2019.12.16-ig, 5 év határozott időre, 50.000,-Ft/hó bérleti díj megfizetése mellett, a Harlequin Kft,
- I. em. 2. alatti 64 m²-es lakást 2014.12.15-től, 2019.12.16-ig, 5 év határozott időre, 55.000,-Ft/hó bérleti díj megfizetése mellett, a Harlequin Kft,
- II. em. 1. alatti 99 m²-es lakást 2015.03.25-től, határozatlan időre, 64.152,-Ft/hó bérleti díj megfizetése mellett, a Lex Fortuna Kft.

bérli Önkormányzatunktól.

A Lex Fortuna Kft. továbbá beépítési joggal rendelkezik a lakása felett található 118 m² alapterületű tetőtérre.

Harlequin Kft és a Lex Fortuna Kft. jogi képviselőjük útján az alábbi kérelmet nyújtotta be, melyhez kérte az Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárulását:

A két társaság a Fortuna utca 3. szám alatti teljes ingatlan felújítását, részbeni átépítését és a létrejövő megújult ingatlanban egy 8 szobás fogadó (egyéb szálláshely) kialakítását és működtetését tervezi.

A két társaság a közös beruházásra tekintettel összeolvad, melynek jogi folyamatát a társaságok tulajdonosai megkezdték. A jogutód a Harlequin Kft. lesz.

A teljes ingatlan felújításának építési engedélyeztetése az illetékes hatóságok előtt folyamatban van, előzetes egyeztetések szerint az előterjesztett tervek a hatóságok számára elfogadhatóak.

Az általuk elvégzendő munkák teljes költsége becsléseik szerint közel 200 millió forint, mely magába foglalná az épület szerkezeti megerősítését, gépészeti

berendezéseinek cseréjét, a tető újjáépítését, ill. ezt követően az ingatlan teljes felújítását.

A fentiekre hivatkozva a két cég képviselője kérte a Fortuna utca 3. szám alatti ingatlanra fennálló jelenleg különböző feltételrendszerű bérleti szerződések egységesítését a Harlequin Kft-vel fennálló bérleti szerződés szerinti alapfeltételekkel.

Az értéknövelő beruházásra tekintettel kérték továbbá, hogy a bérlő kapjon az átépítés 1 éves idejére díjmentességet valamint az azt követő üzemelés 10 évére 80%-os bérleti díjengedményt.

Tekintettel arra, hogy a bérlők átépítési-korszerűsítési munkájának és befektetésének eredményeként jelentős vagyonérték növekedés teremődik az Önkormányzat javára a műemlék épület teljeskörű felújításával és átalakításával, mely az épület megújításán túl az egész Várnegyed megújulásához is jelentősen hozzájárul, továbbá arra, hogy a cégek összeolvadása folytán a lakások egy bérlő részére kerülnek hasznosításra, a lakások esetében indokolt a bérlet egységes kezelése

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 21/2012. (X. 26.) önkormányzati rendelete alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalásra és elfogadására.

Határozati javaslat:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Bp. I. Fortuna utca 3. I. em. 1, I. em. 2. és II. em. 1. alatti lakások és a beépítendő tetőtér egységes, közös bérleti szerződés útján történő hasznosításához, melynek során az összevont területet, szálláshely (8 szobás fogadó) funkcióra, 5 év + 5 év előbérlet határozott időre, 250.000,-Ft/hó+ÁFA bérleti díjon bérbeadja a Harlequin Kft. részére. A bérleti díj a minden évben, a január 1-én közzétett jegybanki alapkamat mértékével emelkedik.

A bérlő köteles a szükséges hatósági engedélyek, és tulajdonosi hozzájárulás birtokában, a műemléki előírásoknak megfelelően, szakszerűen, továbbá saját költségén kialakítani a szálláshelyet, illetve felújítani az épületet. Az Önkormányzat az átépítés 1 éves idejére díjmentességet biztosít a bérlő részére, továbbá a beruházásra tekintettel, a következő 4 évre megállapított bérleti díj 50%-ának mértékéig bérleti díj kedvezményben részesíti a bérlőt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budapest, 2015. június 12.


dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester


Az előterjesztést készítette: Vatai Zoltán, vagyonhasznosítási ügyintéző
A végrehajtásért felelős: Vagyoni Iroda