

**Budapest I. kerületi  
KÖZBIZTONSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY**

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

(módosításokkal egységes szerkezetben)



# ALAPÍTÓ OKIRAT

amelyet a Budapest I. Kerület Budavár Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító a budai Vármegyedben élő és dolgozó polgárok élet és vagyonbiztonságának védelme, valamint a közbiztonság javítása érdekében tartós, közérdekű célú, önálló jogi személyiséggel rendelkező közalapítványként a Fővárosi Bíróság 3303. sorszámú végzésével nyilvántartásba vett Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Alapítvány jogutódjaként hoz létre a Polgári Törvénykönyv 74./A – G. paragrafusában meghatározott módon és működtet a közalapítványokra vonatkozó hatályos jogszabályoknak – így különösen az új polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (új Ptk.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvénynek megfelelően, az alábbiak szerint: az 1959. évi IV. tv., a Polgári Törvénykönyv 74./A – G. paragrafusában meghatározott módon és lehetőségek között, az alábbiak szerint:

és lehetőségek között úgy, hogy a megszűnő alapítvány teljes vagyonát a Ptk. 74/g. (3) bek. alapján az új közalapítványnak adja át, az alábbiak szerint:

## I. ALAPÍTÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
névváltozás után: Budapest Főváros I. kerület Önkormányzata  
(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

## II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE:

BUDAPEST I. KERÜLETI KÖZBIZTONSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY

## III. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

## IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, Kedvezményezettek köre:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kerületében a bűnmegelőzés javítása, a közbiztonság megszilárdítása. E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, 17. §-ában, valamint 23. § (5) bekezdés 18. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan:

- az I. kerületi bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatok támogatása.
- az I. kerületben a bűnözés visszaszorításának elősegítése.
- az I. kerületben tevékenykedő lakossági önvédelmi csoportok és a Polgárőrség részére anyagi támogatás nyújtása.
- az élet- és vagyonvédelmi felvilágosító és propaganda tevékenység kiszélesítése és támogatása.



- az I. kerületi rendőrség és a közterület-felügyelőség munkájának anyagi és tárgyi eszközökkel való támogatása, kiemelkedő munkát végző dolgozók anyagi és erkölcsi elismerése.
- a rendőrség alkalmazottainak szükség szerinti továbbképzéséhez (pl. nyelvoktatás, szakmai tanulmányút) támogatás nyújtása.
- az I. kerület közbiztonságának megteremtésében kiemelkedő teljesítményű és eredményességű munkát végző személyek (polgárok, rendőrök, társadalmi önkéntes csoportok tagjai) és lakossági önvédelmi csoportok tagjainak jutalmazása.
- Közrend- és közlekedésbiztonság védelme.

Az alapítvány jogállása közhasznú szervezet.

## V. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA és FELHASZNÁLÁSI MÓDJA:

### 1.

Az alapítvány induló vagyona az Alapítvány induló vagyonaként az alapító által rendelkezésre bocsátott 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió Forint készpénzből, valamint az Alapítvány javára eddig befizetett támogatásokból és felajánlásokból tevődik össze. Az Alapítvány jelenlegi vagyona, amely egyben a közalapítvány induló vagyona: 17.204.980.- Ft, azaz tizenhétmillió-kettőszáznégyezer-kilencszáznolcvan forint.

Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon, annak hozadéka és kamatai, az alapítvány részére juttatott adományok és támogatások összege, illetve az alapítvány gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon, valamint hozadéka használható fel. Az Alapítvány vagyona csak az alapítói célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére használható fel.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

### 2.

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, mecénások, támogatók feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres adományaikkal csatlakozhatnak. Az adományozók saját nevükben vagy nevük elhagyásával (anoním módon) is tehetnek felajánlásokat. Az Alapítványhoz csatlakozó személy feltételeket csak az eredeti célok és tevékenységi körön belül határozhat meg. Feltétel kikötése esetén a feltétel elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium dönt és döntéséről az adományozót értesíti. Az alapítványi támogatás devizában is történhet.

A kuratórium köteles nyilvánosságra hozni az alapítvány forint és deviza-elszámolású számlaszámát.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják. A felajánlás tárgya lehet:

- pénz (tőke, kamat, járadék értékpapír, deviza),
- jog (vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog),



- tevékenység, közreműködés,
- dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.

3.

Az alapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes, s nem ellentétes az alapítvány céljaival.

4.

Az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében másodlagos tevékenységként vállalkozhat, vagyonát a vállalkozási tevékenységből származó jövedelemmel is gyarapíthatja. A vállalkozás eredményeként létrejött vagyon csak az Alapítvány céljaira és az alapítvány működtetésére használható fel. Az Alapítvány törzsvagyonát (induló vagyonát) és az alapítvány javára történő felajánlásokat a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönítetten kell nyilvántartani.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végez.

5.

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

6.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el, az alapítványi célok megvalósítása érdekében végzett munkájukért költségtérítés illetheti meg őket.

## VI. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ~~KEZELŐJE~~:

### Alapító

Az Alapító akként rendelkezik, hogy az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az alapító hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a közalapítvány alapító okiratának módosítása,
- b) a kuratórium elnökének, tagjainak, valamint az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak megválasztásának, valamint ezen szervek tagjai díjazásának megállapítása, változások átvezetése az illetékes bíróságon,
- c) a közalapítvány cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása,
- d) közalapítvány megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,
- e) amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

### Kezelő Szerv: Kuratórium

Az alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító hét tagú-öttagú Kuratóriumot hoz létre, amelyben legalább két személy belföldi lakóhellyel rendelkezik. A Kuratórium az alapítvány legfőbb testületi





képviselői, irányító, döntéshozó és gazdálkodó ügyvezető- szerve. A Kuratórium tagjai: elnök, 6 4 fő tag.

A kuratórium tisztségviselői:

|        |                                      |  |
|--------|--------------------------------------|--|
| Elnök: | <del>dr. Cserhádi László Gábor</del> | <del>1014 Budapest, Tánicsics M. u. 23. I/4.</del> |
|        | dr. Cserhádi László Gábor            | 1014 Budapest, Tánicsics M. u. 23. I/4.            |
| Tagok: | <del>Kuzma József</del>              | <del>1015 Budapest, Csalogány utca 4/a.</del>      |
|        | <del>Juhász Lászlóné</del>           | <del>1141 Budapest, Fogarasi út 222. I/1.</del>    |
|        | <del>Morvai Árpád</del>              | <del>1237 Budapest, Örgébi utca 6. I/6.</del>      |
|        | <del>Szabó Roland</del>              | <del>8640 Fonyód, Fő u. 13.</del>                  |
|        | <del>Dr. Hegedűs György</del>        | <del>1012 Budapest, Attila út 113. II.11.</del>    |
|        | <del>Nyulászi András</del>           | <del>1013 Budapest, Attila út 2.</del>             |
|        | Hergár Jenő                          | 1014 Budapest, Balta köz 4.                        |
|        | Szelényi András                      | 1016 Budapest, Tigris utca 17.                     |
|        | Kurucz né Lovas Júlia                | 1015 Budapest, Batthyány utca 50.                  |
|        | Isaszeginé Balla Éva Zsuzsanna       | 1165 Budapest, Futórózsa u. 87. III/1              |

#### A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése

A kuratóriumi megbízatás határozatlan időre szól, és a kizárás és az összeférhetlenségi okokra is kiterjedő elfogadó nyilatkozattal jön létre. A Kuratórium egészének visszahívása nélkül a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító visszahívhatja a kuratórium egy tagját annak megbízatásának lejártá előtt is.

#### A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:

Az azonban az Alapító, amennyiben a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyben látják, jogosult a Kuratórium egészének visszahívására. Ugyanakkor az Alapító jogosult a kuratóriumi tagok személyében bekövetkezett változásokat bejelenteni a Közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság felé. A kuratóriumi tag megbízatása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, illetve kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével. A kuratórium elnökének, tagjának lemondása esetén köteles ellátni a tisztségéből eredő kötelezettségeit.

#### A kuratóriumi tagok kizárására és összeférhetlenségére vonatkozó szabályok:

- A kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- A kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet a kuratórium tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó



határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- e) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

~~A kuratóriumban nem lehet többségben az Alapító, annak alkalmazottai és közeli hozzátartozói. A kuratórium tagjai között is kizáró körülmény a közeli hozzátartozói kapcsolat.~~

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján.

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

#### A kuratórium hatásköre:

Az alapítvány vagyonának a közalapítvány céljának megfelelő, az alapító okiratban rögzített módon történő felhasználása és kezelése során:

- a közalapítványi vagyon terhére történő juttatásokról szóló döntés,
- gondoskodik az alapító okirat, illetve a kuratóriumi tagok, ellenőrző bizottsági tagok elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartásáról,
- a közalapítvány gazdálkodásával, ügykezelésével kapcsolatos döntések,
- beszámol évente az alapítónak a közalapítvány működéséről és a gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza,
- az alapító okirat módosításakor az Önkormányzat hivatalos lapjában történő közzétételről köteles gondoskodni.

A kuratórium tagjai díjazásra nem jogosultak, feladataikat a közalapítvány céljának érdekében önkéntes alapon végzik, feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre azonban igényt tarthatnak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



## **Ellenőrző bizottság**

### **Az ellenőrző bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályok:**

Az Alapító a Kuratórium működésének ellenőrzésére négytagú öttagú—Ellenőrző Bizottságot hoz létre.

**Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnésének esetei:**

**Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ellenőrző bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a közalapítvány kuratóriumi elnökénekhez intézi.**

**Az ellenőrző bizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

- a) Az ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi megbízásra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány kuratóriumának tagja vagy elnöke.
- c) Az ellenőrző bizottság tagjai az ellenőrző bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az ellenőrző bizottság tagjai a közalapítvány kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

**Az ellenőrző bizottság hatásköre:**

**Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.**

A Bizottság tagjai jogosultak az Alapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérni. Ennek során az Alapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinthez, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizheti, az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja, a kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhet. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha ez nem történik meg, kötelesek az Alapító egyidejű értesítésével az Alapítvány felett törvényességi felügyeletét ellátó illetékes ügyészi szervek felé bejelentést foganatosítani.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.



Az Ellenőrző Bizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább három tag aláírását tartalmaznia szükséges. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a **jelenlévők egyszerű szótöbbséggel** hozza.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai e tevékenységükkel kapcsolatos költségeik megtérítésére jogosultak, **azonban külön díjazásra nem jogosultak.**

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait az Alapító 4 évre bízta meg feladataik ellátásával. A megbízatás lejártával az Alapító jogosult – a nyilvántartásba vevő bíróság felé egyidejűleg megtett intézkedéseivel – a bizottság tagjait újabb ciklusra a tevékenység ellátására felkérni.

Az Ellenőrző Bizottság tisztségviselői:

|         |                              |  |
|---------|------------------------------|--|
| Elnöke: | <del>Fekete Éva</del>        | <del>1126 Budapest, Zulejka-utca 12.</del> |
|         | <b>Majoros Sándor</b>        | <b>1014 Budapest, Uri u. 26-28.</b>        |
| Tagjai: | <del>dr. Tamási Róbert</del> | <del>1015 Budapest, Kagyló u. 4/6.</del>   |
|         | <del>Csekei Gábor</del>      | <del>1016 Budapest, Hegyalja út 5.</del>   |
|         | Bonafert Rozália             | 1034 Budapest, Taliga u. 22565/4           |
|         | dr. Szegő Krisztina          | 1011 Budapest, Corvin tér 12.              |
|         | <b>Alliquander Konrád</b>    | <b>1027 Budapest, Kapás u. 51-53.</b>      |

Ellenőrző Bizottság hatáskörére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 40-41. §-ai az irányadóak. Az Ellenőrző Bizottság működésére a kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

## **VII. A KEZELŐ HATÁSKÖRE, FELADATAI, MŰKÖDÉSE:**

Az Alapítvány képviselője természetes és jogi személyek irányában **dr. Cserhádi László Gábor**. Az elnök akadályoztatása esetén az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog **Hergár Jenő** kuratóriumi tagot illet meg.





### Kuratóriumi ülés összehívása

A kuratórium ülését az elnök meghívó megküldésével vagy annak közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést a Közalapítvány székhelyén kell tartani. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napirendjét.

~~hívja össze. A kuratórium üléseit szükség szerint, bármely három tag kérésére, de évente legalább két ülést tart. alkalommal tartja. A kuratóriumot össze kell hívni, ha azt az Ellenőrző Bizottság kezdeményezi, vagy a. Szükség szerint a kuratóriumot össze kell hívni, ha azt az Ellenőrző Bizottság vagy bármely kuratóriumi tag kezdeményezi a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.~~

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult. ~~A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz.~~

Nem szavazhat az a kuratóriumi tag:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

### Határozatképesség

A kuratóriumi ülést az elnök vezeti. A kuratórium akkor határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak legalább-több mint fele jelen van – azaz legalább az elnök és két kuratóriumi tag - jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A személyiségi jogokat érintő kérdéseknél az elnök zárt ülést rendelhet el. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha az alapító okirat



másként nem rendelkezik, a kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, rögzítve a napirendet, a vita lényegét, az egyes tagok esetleges különvéleményét, valamint határozatokat.

A testületi szervek döntéseit az alapítvány ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenőrzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik az alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.

A testületi szervek döntéseit az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, az alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.

Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóí közléseiről időszaki kiadványaiban és az önkormányzat helyi lapjában tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

A közhasznúsági jelentés elfogadása kizárólag a kuratórium hatáskörébe tartozik.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében Alapítványi Irodát hozhat létre. Amennyiben az Alapítvány munkáltatóként is funkcionál, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

Amennyiben az alapítvány munkáltatóként s funkcionál, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül , **de legkésőbb május 31-ig** írásban, valamint Budapest Főváros I. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak. **A közalapítvány működéséről készült szakmai és pénzügyi beszámolót az Alapító a honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat helyi lapjában hozza nyilvánosságra.**

Az alapítvány pályázatot ír ki minden olyan esetben, ahol az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió Forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet más eljárási rendet állapít meg.

A kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban kell tájékoztatni.



A Kuratórium a közalapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében közalapítványi Irodát hozhat létre.

Amennyiben az Alapítvány munkáltatóként is funkcionál, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

~~A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilenven napon belül írásban, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.~~

## VIII. A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE:

Az Alapítványt az alapító határozatlan időre létesíti. Megszűnik a Polgári Törvénykönyvben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben (Mód. tv.) foglaltak szerint. A bíróság a közalapítványt az Alapító kérelmére nem peres eljárásban megszünteti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Megszüntetésekor meglévő vagyona a Várnegyed közbiztonságának javítására, valamint e cél megvalósítását támogató alapítványok és egyesületek részére adományozandó.

A közalapítvány megszűnésekor az Alapító köteles az Alapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt a kerületi időszakos lapban, vagy országos napilapban megfelelően tájékoztatni.

## IX. EGYÉB:

Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány érvényességéhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az alapító jogosult.

Az Alapító kijelenti, hogy a közalapítvány létrehozása nem áll ellentétben önkormányzati feladataival és nem érinti azok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

Az Alapító kijelenti, hogy az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Nem állít és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.


Az Alapítvány megalakulásakor az Alapító Okiratát, illetve gazdálkodásának legfontosabb mutatóit évente a kerületi időszakos lapban közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a 2011. évi CLXXV. Civil tv. rendelkezései, valamint az alapítványok, közalapítványok




tevékenységét szabályozó, a mindenkor érvényben lévő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

**Budapest, 2014. december 11.**

  
**dr. Nagy Gábor Tamás**  
 polgármester  
 Budapest I. kerület Budavári  
 Önkormányzat polgármestere  
 Alapító képviselőként:

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

1.  
Név: TANOS RITA

Aláírás: 

Lakcím: 1164 Bp. Lechner utca 26.

2.

Név: Dr. Pintér-Keller Katalin

Aláírás: 

Lakcím: 1063 Bp. Fény A. u. 4. 10/17





## ZÁRADÉK

Budapest I. kerület Közbiztonsági Közalapítvány 2014. december 11-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a Közalapítvány alapítója Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 214/2014. (XII.11.). sz.-ú, valamint a 215/2014. (XII.11.). sz.-ú KT határozatával módosította.

Alulírott Dr. Nagy Gábor Tamás, a Budapest I. kerület Közbiztonsági Közalapítvány a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírásával a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosított rendelkezések félkövér, illetve áthúzás útján kerültek jelzésre jelen alapító okiratban.

**Budapest, 2014. december 11.**

.....  
 dr. Nagy Gábor Tamás  
 Budapest I. kerület  
 Budavári Önkormányzat  
 képviselőjeként

NYITLI

### Előttünk, mint tanúk előtt:

2.

Név: TANOS RITA

Aláírás: Tanos Rita

Lakcím: 1164 Bp. Lucerna u. 26.

2.

Név: Dr. Pintér-Kelles Katalin

Aláírás: [Handwritten signature]

Lakcím: 1013 Bp. Fegy. A. u. 4. 4/14

