

10/2021.

Isaszeg Város Polgármestere
Isaszeg

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2021. július 8-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslát az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Idősek Klubja Szakmai Programjának módosítására

Készítette: Bilász Jánosné IHSZK intézményvezető


Egyeztetve: Mészáros Edit gazdálkodási osztályvezető


Ellenőrizte: Pisiák Zsuzsanna, igazgatási osztályvezető

Látta:


Tóthné Pervai Katalin, jegyző

Tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.
A döntéshozatalhoz **minősített** többséggel történő szavazás szükséges.

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2021. július 8-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Idősek Klubja Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Isaszeg Város Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások ellátására létrehozta az Isaszegi Humánszolgáltató Központot (Humánszolgáltató).

Az intézményben a következő alapszolgáltatások biztosítottak: család-, és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, Idősek Nappali Klubja, szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat.

A 2020-ban az intézményben átalakítások történtek, mivel –polgármester szóbeli engedélyével- pályázat került beadásra fejlesztő eszközökre. A pályázatot az intézmény megnyerte, így az addigi kihasználatlan nagy terem, mely az Idősek Klubja helyisége volt kettéosztásra került. A fejlesztő szoba 2020. szeptemberétől folyamatosan használatban van.

A 2020.10.15-én lezajlott Kormányhivatal Főosztálya által elvégzett ellenőrzés is ezt támasztotta alá, hogy az engedélyezett 25 fős létszám részére a lecsökkent nagyságú terem nem elégséges, így még múlt év decemberében – az intézményvezető kérésére – polgármesteri határozattal döntés született a 10 főre történő létszámcsoökkentésről.

Ezt követően a kormányhivatal megállapította, hogy a kialakított nappali helyisége, valamint a pihenőrész nem éri el a kötelező 15 légm³/fő nagyságot a kért létszámmra, így elutasította a módosítási kérelmet.

2021. májusban az előző évi felülvizsgálatot az ellenőrző szerv lezárta azzal, hogy kéri a nappali ellátás tárgyi feltételeinek a Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerben bejegyezett férőhelynek megfelelő állapot visszaállítását.

Az IHSZK az ellenőrzést lezáró döntés áttanulmányozását követően kérte az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Osztály vezetőjétől a módosításkor elkészített intézményi alaprajzot és helyiségbeosztást. Ezzel egyidőben egyeztetés történt a PMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály 5. Osztályának vezetőjével, Iglódi Máriával.

Az egyeztetés, valamint a felmérési dokumentáció alapján az IHSZK vezetője - a kormányhivatal kérésének megfelelően - két helyiséget jelölt ki a nappali ellátás klub-, és pihenőhelyiségének. A pihenőhelyiség a korábbi vezetői iroda helyiségében került kialakításra. A vezetői iroda a „Családsegítő munkatér” elnevezésű helyiségben működik tovább.

Mivel a nappali ellátást egyre kevesebben veszik igénybe –jelenleg 2-3 fő-, így az intézményvezető kérte a fenntartót, hogy a nappali ellátásban elhelyezhető személyek létszámát módosítsa 5 főre. Az erről szóló döntést a 162/2021. (VI.09.) Polgármesteri határozat tartalmazza. A döntést követően a módosítási kérelem feltöltésre került a MŰKENG rendszerben és a kormányhivatal – 2021. július 31-i határidővel – hiánypótlásra vonatkozó felszólítást küldött a fenntartó részére az idősok nappali ellátása Szakmai programjának módosítása ügyében.

Az IHSZK intézményvezetője elkészítette a szakmai program módosítását, mely a képviselő-testületi jóváhagyást követően megküldésre kerül a PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztály részére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, támogassák az alábbi határozati javaslatot.

...../2021. (VII.08.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletben csatolt „Isaszegi Humánszolgáltató Központ Idősok Nappali Klubja Szakmai program”-ját.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az elfogadott „Szakmai program”-ot küldje meg a PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztály /PMKHSZGYH/511806779/ részére.

Határidő: 1. pontban: azonnal

2. pontban: a döntést követő 8 napon belül

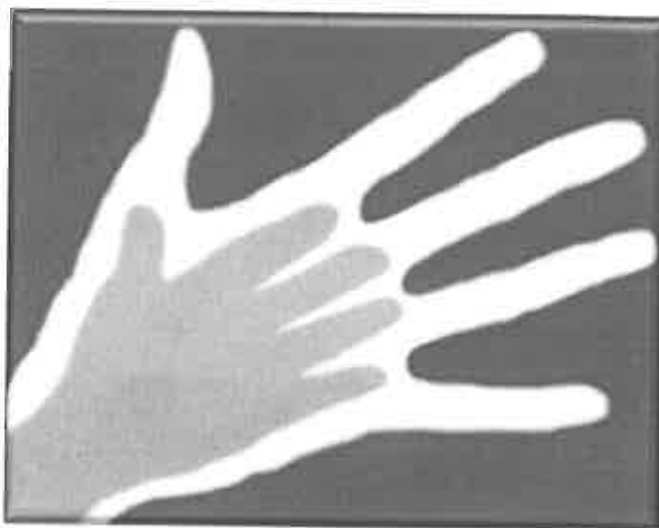
Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2021.06.22.

Hatvani Miklós
Hatvani Miklós
 polgármester



Isaszegi Humánszolgáltató Központ



Idősek Klubja Szakmai program



Érvényes: 2021.07.01-től

**Készült: 2021.06.22.
Készítette: Bilász Jánosné
intézményvezető**

Tartalom

I.	Általános adatok.....	7
	Az Intézmény neve, címe:.....	7
	Az intézmény alapítója:	7
	Az Intézmény fenntartója:	7
	Az Intézmény jogállása:	7
	Intézmény irányító szerve:	7
	Kapacitás.....	7
	Az ellátásra vonatkozó jogszabályok	8
	Tárgyi feltételek.....	8
	Szakmai létszám.....	8
	Helyettesítési rend	9
II.	Az Intézmény ellátási területe	10
III.	Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői	10
IV.	Az intézmény szolgáltatási egységei.....	11
V.	Idősek nappali ellátása: Idősek Klubja	12
	Idősek Klubja általános adatai	12
	Kapacitás:.....	12
	A szolgáltatás célja.....	12
	Az ellátandó célcsoport	13
	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása	13
	Az idősek klubja feladatai	13
	Szolgáltatások nyújtása	14
	Nappali ellátás részeként nyújtandó szolgáltatási elemek.....	14
	Az ellátás igénybevétele módja:.....	14
	Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:.....	15
	Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:	15
	Idősek Klubjában vezetett dokumentáció	15
	Rendelkezésre álló tárgyi eszközök	16
	A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése	16
	Más ellátásokkal történő együttműködés módja.....	16
	Az intézmény szolgáltatásairól történő tájékoztatás helyi módja:.....	16
VI.	Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelme.....	17
	PANASZJOG	18
	AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ FELADATAI	18
	A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ MUNKAVÁLLALÓK SZÁMÁRA BIZTOSÍTANI KELL:	18
VII.	Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés lehetőségei.....	19

VIII. Záró rendelkezések	20
IX. Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről	21

I. Általános adatok

Az Intézmény neve, címe:

Név: Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Cím: 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.

Telefon: Gondozási és idősellátó csoport: 06 (28) 494 042

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06 (28) 362 531

E-mail: csaladsegito@isaszeg.hu

Az intézmény alapítója:

Isaszeg Község Tanácsa, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Az intézmény alapításának időpontja: 1997. november 1.

Az alapító okirat száma: 107/1997. (VI. 9.) többszörösen módosítva 34/2020. (II. 20.) Kt. határozat figyelembe vételével egységes szerkezetbe foglalva.

Az Intézmény fenntartója:

Isaszeg Város Önkormányzat

Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Telefon: 06 (28) 583 100

Az intézményvezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Isaszeg Város Képviselő-testülete gyakorolja.

Az Intézmény jogállása:

Az intézmény önálló szakmai és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A szolgáltatást végző dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

A fenntartó gondoskodik a megfelelő munkavégzési körülményekről.

A dolgozók részére az intézmény fenntartója lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Intézmény irányító szerve:

Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

Kapacitás

Nappali ellátásra (idősek Nappali Klubja) befogadott létszám: 25 fő

Nappali ellátásra (idősek Nappali Klubja) 2021.06.10-től kért létszám: 5 fő

Bejegyzés hatálya: határozatlan

Az ellátásra vonatkozó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, egyben az Idősek Klubja működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

1. Alapító okirat
2. Működési engedély
3. Szakmai program
4. Szervezeti Működési Szabályzat
5. Házi rend
6. A szociális munka etikai kódexe

Tárgyi feltételek

Az intézmény területe 1.688 m², és az Idősek Klubja a következő helyiségeket használja:

- 1 db szükség szerinti iroda használat
- 1 db szükség szerinti interjúszoba használat
- 1 db klubhelyiség
- 1 db pihenő (fotelággal)
- 1 db belépő- váró
- 1 db tálalókonyha
- 1 db teakonyha
- 1 db higiénés helyiség: zuhanyozós fürdőszoba, mosási lehetőséggel, valamint 3 WC
- 1 db akadálymentesített mosdó helyiség kapaszkodóval, WC-vel
- 1 db terasz/nyári közösségi tér
- 1 db öltöző
- 1 db takarítószer tároló

Az épülethez parkoló és tágas udvar tartozik.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek (bútorzat, számítógépek, fénymásoló, telefon, szkennel, internet elérés) folyamatos karbantartás alatt állnak, a munkatársak számítógépekkel történő ellátottsága megfelelő mértékű.

Az intézményt személyesen, postai úton, két telefonvonalon, illetve interneten lehet elérni.

Az intézmény megközelíthetősége rendkívül jó, mind a vasúti, mind a buszközeledés vonala érinti, a főútvonal közelsége miatt autóval és gyalogosan is könnyen megközelíthető.

Szakmai létszám

szakterület	munkakör	létszám	Munkaidő/nap	szakképzettség
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	integrált intézmény vezetője	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM rendelet szerint
Isaszegi Humánszolgáltató	intézményi adminisztrátor - szociális asszisztens	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM

Központ				rendelet szerint
szociális étkeztetés	szociális segítő munkatárs / asszisztens	1 fő	8 óra	Az 1/SzCsM rendelet szerint
idősek nappali ellátása	szociális gondozó	1 fő	8 óra	Az 1/SzCsM rendelet szerint
tanyagondnoki szolgálat	tanyagondnok	2 fő	8 óra	Az 1/SzCsM rendelet szerint

Helyettesítési rend

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időszakos vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A helyettesítéssel kapcsolatos szabályokat az intézmény SZMSZ-e tartalmazza, az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

II. Az Intézmény ellátási területe

Isaszeg, a főváros agglomerációjához tartozó település, a Gödöllői-dombság peremén helyezkedik el, a Rákos-patak mentén.

A település Pest megyében, tájvédelmi és természetvédelmi területekkel határolt környezetben található, Gödöllő és Pécel között, a Budapest-Hatvan vasútvonal mentén, a fővárostól 30 km-re.

A városhoz üdülőövezet és több horgásztó is tartozik. Lakott külterületként a városhoz tartozik Szentgyörgypusztá, Öreghegy, Ilkamajor, Kereszthegy, Szabótanya, Nagy-hegy, Kálvária, Zártkertek, 4.000-es Üdülőterület is.

Isaszeg állandó lakosainak száma kb. 11.610 fő, a település népsűrűsége 211,09 fő/km².

Az Intézmény ellátási területe Isaszeg Város közigazgatási területe, illetve az ellátás kiterjed a területén tartózkodó személyekre.

III. Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői

Isaszegen 1997. november 1-től működik Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az intézmény szakmai egységei –idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat, idősek nappali klubja gyermekjóléti szolgálat- kezdetben mind különállóan látták el feladatukat, majd 2016. január 1. napjától a családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat összeolvadásával új szakmai egységként a család- és gyermekjóléti szolgálat látja el a komplex családsegítési feladatokat.

A társadalmi szükségletek megváltozása, a szociális ellátások területein is újabb igényeket vetett fel, és ez elsősorban a minőségi ellátások irányában mutatkozott meg.

Ugyanakkor, az ellátotti csoportok és létszámuknak a megváltozása, a megváltozott adminisztrációs kötelezettség a fenntartó, a finanszírozó, és az együttműködő család- és gyermekjóléti központ felé a dokumentáció növekedését eredményezi.

A települési önkormányzat, az intézmény fenntartójaként figyelemmel kíséri a szociális területen felmerülő szükségleteket és -lehetőségeit szem előtt tartva-, ezekre -a szociális törvény általi felhatalmazással élve- helyi szociális rendelet megalkotásával, új ellátási formák bevezetésével reagál.

Az önkormányzat, az általa szociális ellátási célokra létrehozott Isaszegi Humánszolgáltató Központ (Humánszolgáltató), és az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája révén segíti a lakosokat a szükségleteik kielégítésében. 2018. október 1-től fenntartóként működteti a tanyagondnoki szolgálatot, mely a Humánszolgáltató szervezeti keretein belül, önálló egységként működik.

Ennek megfelelően az Isaszegi Humánszolgáltató Központ széles körű tevékenységével hivatott elősegíteni a különböző társadalmi csoportok és rászoruló egyének, családok helyzetének stabilizálását, szükség szerint javítását.

Az ellátotti körök egyéni sajátosságainak és szükségleteinek megfelelő szolgáltatások biztosítása, illetve a településen kívül elérhető szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése, fontos eleme az Isaszegen élők szociális jóllétének.

A legkiemelkedőbb szociális problémák a településen:

- lakhatási problémák (az alacsony jövedelmű réteg nem tud ingatlant vásárolni, az ingatlanok albérletbe való kiadása pedig igen csekély számban van jelen a településen, végrehajtás miatti kilakoltatás);

- szenvedélybetegségek (alkohol, drog, cigaretta), és a belőlük fakadó szociális, egészségügyi és kapcsolati problémák, bűnesetek;
- egészségkárosodás, pszichiátriai, ideggyógyászati és belgyógyászati tartós betegségek;
- roma lakosság képzetlensége;
- iskolai hiányzás;
- **gyermekszegénység**;
- időskorú lakosság elmagányosodása;
- családi/kapcsolati konfliktusok.

Ellátandó célcsoportok:

- egyedül élő, elmagányosodott idősek,
- önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudó nagykorú személyek,
- egészségi állapotuk, fogyatékságuk miatt támogatásra, segítségre szoruló isaszegi lakosok,
- alacsony jövedelmű, tartós beteget, fogyatékkal élő személyt nevelő, gondozó családok,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelkedően teljesítő, tehetséggondozást, és/vagy figyelmet igénylő gyermekek,
- hajléktalanok.

IV. Az intézmény szolgáltatási egységei

- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Idősek Klubja (nappali ellátás)
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgálat

V. Idősek nappali ellátása: Idősek Klubja

Idősek Klubja általános adatai

Szolgáltatás kezdő időpontja: 1998.11.30. 4094/1998

Ágazati azonosító: S0243918

Működési engedély száma: JGY.40/9/2009

Pécel Város Önkormányzata
jogerő: 2009.07.15.

Módosító engedély száma: JGY/34/2/2010

Pécel Város Önkormányzata
jogerő: 2010.02.20.

Módosító engedély száma: XIV-C-001/929-14/2012

PMKH Szociális és Gyámhivatal Alapellátási Osztály
jogerő: 2012.11.01.

Formája: határozatlan

Kapacitás:

Engedélyezett férőhely: 25 fő.

2021.06.10-től kérelmeztük a létszám csökkentését 5 főre.

Az idősek nappali klubja munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 8,30 – 15 óra között, pénteken 8,00 -14 óra között biztosítja az ellátást.

A szolgáltatás célja

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Saját otthonukban élők részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az Idősek Klubjába (Klub) felvehető az a 18. életévét betöltött személy is,

- aki egészségi állapotára tekintettel támogatásra szorul. Ilyen személyek például a megváltozott egészségi állapotúak, az önmaguk ellátására részben képes fogyatékkal élők,
- a hajléktalanok, és
- a szenvedélybetegségük miatt a társadalom peremére szorult nagykorú személyek.

A Klub, az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervező csoportoknak.

Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az ellátandó célcsoport

A tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. A szolgáltatást Isaszegen lakóhellyel rendelkező személyek vehetik igénybe.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása

Az idősök nappali ellátás célja, hogy vállaljon szerepet az egészségi és mentális állapotuk javításában, szinten tartásában, segítse az életritmusuk megtartását.

Sajnos az utóbbi években az idősök kapcsolatai beszűkültek, Ennek oka az egészségi állapot romlása, a családi kapcsolatok szétzilálódása, és az utóbb évből a pandémia.

Már a világjárvány beköszönté előtt az idősklub ellátotti létszáma csökkentésre került. 50 főről 25-re lett csökkentve, mert már évekkel ezelőtt látszódtott az a tendencia, hogy az aktív, korához képest jó egészségi állapotban lévő időskorú lakosság a saját maga szerveződése szerinti nyugdíjas klubba jár, saját maga elgondolása szerint szervezi a programjait, nincs szüksége önkormányzati közösség-szervezésre.

Havi rendszerességgel szerveznek változatos programokat, ünnepi eseményekhez köthető rendezvényeket, klubgyűléseket. Egy-egy programjukon a tagjaik 60-70%-a 40-80-120 fő is részt vesz. Nem elhanyagolható ezen közösség családi lekööttsége sem, hiszen jó egészségi állapotuknak köszönhetően a gyerekeket felügyelet stabil oszlopai.

Természetesen nem mindenki esik ebbe a kategóriába. Akik egészségi állapota gyenge, segítségre szoruló, az csak ritkán mozdul ki otthonából.

Azt kellett látnunk, hogy a nappali ellátásban részesülő személyek részére szervezett programokon (pl.: kártyáznak, társasjátékoznak, tv-t néznek, vagy csak éppen beszélgetnek.) a klubtagok igen kevesen jelentek meg, egyszerre 2-3, ritkán 4-5 fő, akik napközben 1-3 órát tartózkodnak az intézményben.

Bár a pandémia első szakaszában a nappali ellátás nem szünetelt, így is több tagunkat otthonában kerestük fel, hogy beszélgetéssel tudjuk oldani a magányát. Ez a járvány csökkenésével sem változott, de már az invitálás vált elsődlegessé. Sajnos a hozzánk járó lakosok nagy része már nem kíván zárt közösségbe menni, fél az újabb megbetegedéstől, vagy állapota szerint házi segítségnyújtást igényel.

A fentiek miatt szeretnénk az ellátáson változtatni.

Mivel a klubban való megjelenés több klubtag számára problémás a félelmek, a romló egészségi állapot miatt, így a kötelező alapszolgáltatás biztosítására a fenntartó által engedélyezett 5 fős létszám mellett biztosítjuk a klubhelyiség igénybevétele. Folyamatosan feljegyeztük a hozzánk bejáró tagok számát, a jelenlétét, így a felmérésünk szerint melyet 2020. decembere óta jegyzünk, az öt fős létszám elégséges lesz a higiénés követelmények biztosításához.

A többi, a klubba fél-, egy órára betérő, ott főleg a mellékhelyiséget, a mosási lehetőséget igénybe vevő részére szoros odafigyeléssel, kapcsolattartással családsegítést nyújtunk azzal, hogy a Humánszolgáltatásban lévő szolgáltatásokat –természetesen amennyiben ez lehetséges- előre bejelentett módon, a váróban való várakozás, szükség esetén pihenő igénybe vétele mellett, használhatják. Így a háztartást helyettesítő tevékenységek folyamatosan biztosíthatók a klubtagok, illetve a rászoruló lakosság részére.

Az intézmény munkanapokon nyújtja szolgáltatásait.

Az idősök klubja feladatai

- napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,

- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így a személyi tisztálkodás biztosítása, illetve személyes ruházat tisztításának biztosítása.
- Igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése.

Szolgáltatások nyújtása

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, szervezése.

Nappali ellátás részeként nyújtandó szolgáltatási elemek

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

Felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes, vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Az ellátás igénybevétele módja:

Az ellátás kérelemre indul, melyet az intézményvezetőhöz kell benyújtani a jövedelemigazolással együtt. Az intézményvezető egyéni elbeszélgetéssel, illetve hozzátartozóktól származó információk kiegészítésével felméri a lakos ellátási szükségletét, a

felvétel lehetőségét és megvizsgálja a jogosultságot.

Az idősek klubja szolgáltatás iránti igény esetén ki kell tölteni a „Kérelem, a személyes gondoskodás igénybevételehez” című nyomtatványt.

A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez. Felvétel esetén az ellátás megkezdhető a megállapodás aláírásával.

A fizetendő térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit rendeletben rögzít.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- a) az ellátott írásban kéri,
- b) az ellátott halálával.
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) Sztv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával, valamint
- e) ha a szolgáltatást két hónap egybefüggő időtartamig nem használta –*ezt igazolja a KENYSZI igénybe vételt igazoló adatlap-, de az ellátás szüneteltetését az eltelt időszak alatt nem kérte (1993. évi III. tv. 101. § (2) a) pont: „az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt”*).

Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért - a rendszeres havi jövedelme alapján - a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni, amely nem haladhatja meg a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj összegét.

Az intézményi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. §. (3)-(4) bekezdése értelmében, a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkenését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhez vételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

Jelenleg, 2019. május 1-től az Idősek Klubja napi személyi térítési díja 0 Ft.

A személyi térítési díj változásáról az intézmény értesíti az ellátottat.

Idősek Klubjában vezetett dokumentáció

- Kérelem
- Nyilvántartás
- Megállapodás
- Látogatási és eseménynapló

- Statisztika

Az intézmény szakmai egységeinek kötelező adminisztrációját az intézmény vezetője ellenőrzi.

Rendelkezésre álló tárgyi eszközök

A Humánszolgáltató épületének infrastruktúrája: telefon, számítógép, internet, nyomtató és fénymásoló. Az épületbe való bejutás akadálymentesített, az épületben a közlekedés részlegesen akadálymentes (küszöbök vannak). Az épületben, a klubszoba, és pihenőhelyiség áll a tagok, vagy a pihenni vágyók rendelkezésére.

A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése

A szolgáltatások igénybe vevőit beleértve az egyszeri esetkezeléseket és a gondozottakat, a megállapodások megkötését követően egy központi nyilvántartási rendszerben -KENYSZI- szükséges rögzíteni.

Az intézmény működése során napi rendszerességgel szükséges az igénybevételeket rögzíteni. A rögzítést a szociális intézményi adminisztrátor végzi -távolléte esetén az intézményvezető által megbízott munkatárs-, aki e-képviselő és adatszolgáltatói jogosultsággal rendelkezik. A napi jelentéssel kapcsolatos tájékoztatása az igénybe vevőknek a megállapodásban történik.

Más ellátásokkal történő együttműködés módja

Az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatások hatékony működtetéséhez sajátos, sokrétű munkakapcsolat kialakítása szükséges. Az idősek klubja ellátotti célcsoportja és speciális szolgáltatásának működtetése szempontjából elengedhetetlen feltétele, alapvető érték az intézmények közötti partneri együttműködés.

Az Idősek Klubja és a város területén működtetett szociális ellátások és egészségügyi intézmények között a szakmai kapcsolattartás folyamatos. A feladatok megosztottak, nem párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve működnek együtt, tiszteletben tartva a kompetenciahatárokat, annak érdekében, hogy valamennyi szociális és egészségügyi szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson.

Az intézmény szolgáltatásairól történő tájékoztatás helyi módja:

- önkormányzat által kiadott ingyenes újság,
- Isaszeg Város honlapja,
- Isaszegi Humánszolgáltató Központ facebook oldala,
- hirdetmények, faliújságok, szórólapok,
- személyes kapcsolatfelvétel.

VI. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelme

Az ellátás megkezdésekor az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénybe vevők tájékoztatásáról, információt nyújt az ellátás tartalmáról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról. Az ellátást igénybe vevő írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről. Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét mindenkor meg kell tartani.

A szolgáltatások igénybe vevőjének joga van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, továbbá magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénylő adataihoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne juthasson hozzá. Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális munka etikai kódexe az irányadó.

Az intézmény az irányadó jogszabályok szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni, amelynek eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét a vétlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz jogosulatlan szerv, vagy személy, ne férhessen hozzá.

Az intézmény minden munkatársa az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége, vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor az ellátott tudomására kell hoznia. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

Szolgálati titoknak minősül – az adathordozó formájától függetlenül- minden ügyirat, amely a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben, illetve az etikai kódexben rögzített, titkosnak minősülő információt tartalmaz.

A szolgálati titok valamennyi intézményi dolgozó kötelessége. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő károkért az adat kiszolgáltatója személyes felelősséggel tartozik.

A felelősség mértékét és az okozott kár mértékének megállapítását az Intézmény peres úton is érvényesítheti.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, szakmai munkájával, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében a szolgáltatást biztosító folyamatosan tájékoztatást ad szóban, vagy írásban, az igénybe vevő részére.

Intézményünk minden érdeklődő irányába nyitott, személyes megkereséskor szóbeli és írásbeli tájékoztatás történik az intézmény működéséről, a felvétel rendjéről, a szükséges dokumentumokról, házirendről.

Az alapszolgáltatás során az intézmény valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi - lelki egészséghez való jogra.

A szociális szolgáltató az ellátott kiszolgáltató helyzetével nem él vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végez kontroll

tevékenységet –különös tekintettel - az együttműködésre kötelezett kliensekre.

PANASZJOG

Az ellátást igénybe vevő és a hozzátartozója a szolgáltatással kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőnél, különösen a személyiségi jogainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási megszegése esetén, a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető köteles az ellátott panaszát kivizsgálni, a panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátottat 15 napon belül értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy az ellátott nem ért egyet az intézkedéssel, akkor az ellátott a kézhez vételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ FELADATAI

- Az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás
- Az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátásával kapcsolatos problémák megoldásában való közreműködés
- Bizonyos körben képviseli az ellátottat
- A panaszok megfogalmazásában segítséget nyújt
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál
- Jelzéssel élhet a hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében

A Humánszolgáltató fogadóhelyiségében jól látható helyen megtekinthető az ellátott jogi képviselő, és a gyermekjogi képviselő neve és elérhetőségei, valamint az ellátottal kötött megállapodás kötelező mellékletét képezi a képviselő adatainak, elérhetőségeinek listája.

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ MUNKAVÁLLALÓK SZÁMÁRA BIZTOSÍTANI KELL:

- a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájuk megfelelő módon elismerve legyen,
- a munkáltató (fenntartó, intézményvezető) megfelelő munkakörülményeket biztosítson,
- a munkaköri leírás tartalmazza a szolgáltatást végzők jogait, kötelezettségeit,
- jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézmény vezetőhöz, valamint a fenntartóhoz.

Az Idősek Klubja dolgozói közfeladatokat ellátó személyeknek minősülnek.

A szociális szolgáltatást végzők munkájuk során minden esetben a Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kódexében lefektetett alapelvek szerint járnak el.

Az intézmény valamennyi dolgozójának egymáshoz és az ellátottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül.

VII. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés.

A képzési ciklus 2018. július 1-től kezdődő 4 év, és minden munkavállalónak, vezetőnek, alkalmazottnak ekkor indul az új időszak.

Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A továbbképzés típusa lehet kötelező (min 20%), munkakörhöz kötött (min. 40 %), választható (max. 40 %). A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára, hogy az érdeklődési körnek megfelelően válassza ki a számára a legoptimálisabb továbbképzést. Működési nyilvántartásba történő bejelentése megtörténik a szakdolgozóknak, továbbá továbbképzési tervezet készül.

- Képzés: folyamatos a szakmai munka színvonalának érdekében (folyamatos megbeszélések tartása heti, havi szinten és folyamatosan szakkönyvek, tapasztalatcserék, szakmai tanácskozás).
- Továbbképzés: Évente kiadásra kerülő továbbképzési jegyzékben feltüntetett szervezett továbbképzéseken való részvétel.
- Házi továbbképzés: Folyamatos a szakmai munka és a törvényi változások figyelembevételével.

VIII. Záró rendelkezések

Ezen Szakmai Program alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi:

- Munkaköri leírások
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően jelen Szakmai Program, a Kt. határozattal, 2021.07.01-től érvényes.

Az Idősek Klubja ellátásra kidolgozott szakmai program betartása és betartatása az Intézmény ezen szolgáltatásban részt vevő dolgozóinak, önkénteseinek elsőrendű kötelezettsége.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Isaszeg Város Önkormányzat Polgármesterének 99/2021. (IV. 7.) számú határozatával elfogadott Szakmai Program.

Isaszeg, 2021.06.22.

Bilász Jánosné
intézményvezető

IX. Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírásommal igazolom.

Név

Aláírás

Intézményvezetés:

Bilász Jánosné

.....

Nádorné Palicz Krisztina

.....

Idősek Klubja:

Nagy Adrienn

.....

Szociális étkeztetés

Mester Julianna

.....

Házi segítségnyújtás:

Labátné Zsadányi Melinda

.....

Matúz Barbara

.....

Ilyés Katalin Viktória

.....

Tanyagondnoki szolgálat:

Siklósiné Tóth Mária Zsuzsanna

.....

Terecskei Zsoltné

.....