

**JÁNOSHÁZA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**10/2007. (V.30.), 13/2007. (IX.19.), 20/2008. (XII.17.), 10/2009. (VIII.14.) rendeleteivel
és a 13/2009. (X.16.) rendeleteivel módosított**

1/2007. (I.26.)

RENDELETE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedő fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Jánosháza Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Jánosháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – jelen rendeletében határozza meg – saját szervei szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat).

I.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Ötv-ben foglalt rendelkezéseket, valamint az önkormányzat képviselő-testülete és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri szervezeti és működési szabályokat a rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálya Jánosháza Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.
- (3) A nagyközségben nagyobb létszámú etnikai kisebbség a cigányság.

2. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Jánosháza Nagyközség Önkormányzata /továbbiakban: Önkormányzat/.

Székhelye: Jánosháza, Batthyány u. 2.

3. §

Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

a.) Az önkormányzat címere: „Kék színű tárcsapajzsban zöld talajon álló, vörösruhás, aranyszírmás, jobbjaival szablyát emelő, balját csípőjére támasztó tollforgós kucsmás vitéz látszik.”

Zászlaja: Színe általában a címerpajzs domináns színeit ismétli meg, ajánlott szín a kék-vörös.

b.) A képviselő-testület a címer és a zászló és a pecsét használatáról szóló szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

A képviselő-testület szervezete, működése, szervei

4. §

(1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 10 fő.

Ebből polgármester 1 fő
települési képviselő 9 fő

- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester szükség szerint, munkaterv alapján, testületi ülésen történt megállapodás, valamint a képviselők legalább egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának napirendet is tartalmazó indítványa alapján hívja össze.
- (4) A képviselő-testület szükség esetén ülést tart, ha hatáskörébe tartozó ügyben döntenie kell.
- (5) A képviselő-testület ülése alkalmanként a négy órát nem haladhatja meg.
- (6) A képviselő-testület kötelezően ellátandó feladatait a Szabályzat Függeléke tartalmazza.

5. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A polgármester a munkaterv-tervezet összeállítása előtt javaslatot kér a képviselőktől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, a települési kisebbségi önkormányzattól.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - a napirend előterjesztésében közreműködő szerveket,
 - a napirend előkészítésének határidejét,
 - a Polgármesteri Hivatal legfontosabb szervezési feladatait.

6. §

A polgármester a képviselő-testület megbízatásának időtartamára programtervezetet terjeszt elő, amely a településfejlesztés és a települési közszolgáltatások szervezésének legfontosabb feladatait, célkitűzéseit határozza meg.

7. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését általában írásban hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása más módon /telefonon, személyesen, stb./ is megtörténhet.
- (2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.
- (3) Írásban kell megküldeni a következő előterjesztéseket:
- rendelettervezeteket,

- éves költségvetési tervet (koncepciót),
- átfogó programterveket.

(4) A meghívót úgy kell megküldeni, hogy az érintettek legalább 3 nappal előbb kézhez kapják.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Az ülésen tanácskozási joggal az írásos meghívóval rendelkezők vehetnek részt, továbbá jogerős bírósági bejegyzéssel rendelkező – jánosházi székhelyű – civil társadalmi szervezetek képviselői (ha tevékenységi körük önkormányzati feladatot érint).
- (2) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármester a lakosságot írásos hirdetmény útján értesíti a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívása, az ülés vezetése a korelnök feladata a Szabályzatban meghatározottak szerint.
- (2) Az ülés levezetésével kapcsolatban a polgármester (vagy helyettesítője) feladatai:
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - az ülést megnyitja,
 - javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölésére (2 főre)
 - előterjeszti a napirendi javaslatot, a szóbeli előterjesztés 5 percnél nem lehet hosszabb,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat (először az eredetit, utána a módosítást),
 - a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatokat,
 - biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,
 - az ülést berekeszti.
- (3) A képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt a polgármester előterjesztése alapján dönt:
 - a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - b.) a két ülés között végzett tevékenységről, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztató,
- (4) Az átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat Függeléke tartalmazza.

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.
- (3) A megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges:
 - a képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,

- a hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz,
- önkormányzati tulajdon átruházásához,
- titkos szavazás elrendeléséhez,
- népszavazás kiírásához.

(4) A képviselő-testület:

- a.) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- b.) zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben.

11. §

- (1) a.) A képviselő-testület ülésén elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joguk.
 - b.) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak a polgármester engedélyével.
 - c.) Közmeghallgatás alkalmával a polgármester nem vonhatja meg a választópolgároktól a hozzászólás jogát.
- (2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama 4 perc. Ugyanazon napirend esetében két alkalommal van lehetőség hozzászólásra, az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- (3) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (4) Az előterjesztő a határozathozatal előtt ismételten szót kaphat, de ennek az időtartama a 4 percet nem haladhatja meg.

12. §

A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- rendretasítja azt, aki a képviselő-testületi ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti,
- a polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

13. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a települési kisebbségi önkormányzat elnökéhez és a jegyzőhöz.
- (2) A bejelentésre, kérdésre a választ lehetőleg a képviselő-testület ülésén azonnal, ha ez nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell megadni.
- (3) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni, képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani.
- (4) A képviselő távollétét – indokaival együtt- az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy az alpolgármesternek.

14. §

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - az ülésen megjelent, távolmaradásukat előzőleg bejelentő és azt elmulasztó képviselők nevét,
 - a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az elfogadott napirendet, napirendi pontonként az előadó nevét,
 - az előterjesztés szóbeli kiegészítésének rövid tartalmát, ami történhet az előterjesztés teljes szövegének a jegyzőkönyvhöz csatolásával is,
 - napirendhez a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét,
 - döntésenként a szavazás eredményét, név szerinti szavazásnál annak lefolyását,
 - a határozatok szó szerinti szövegét,
 - az elhangzott bejelentéseket és kérdéseket,
 - a válaszokat és az ezzel kapcsolatos teendőket, intézkedéseket,
 - az aláírásokat (jegyzőkönyv-hitelesítőket is).
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - meghívó
 - az írásos előterjesztések egy példánya,
 - a jelenléti ív,
 - képviselő írásban leadott hozzászólása.
- (3) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti. Ezen túlmenően megküldi a jegyzőkönyv egy példányát a Batthyány Lajos Általános Művelődési Központ művelődési otthon és könyvtár Intézményegységének. A rendeleteket és a lakosságot érintő határozati kivonatokat kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.¹
- (4) Intézményegységének. A rendeleteket és a lakosságot érintő határozati kivonatokat kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára. Az ülésről készült magnókazettás hangfelvételt három hónapig meg kell őrizni.

¹ A 13/2007. (IX.19.) rendelettel megállapított szöveg. Hatályos: 2007. szeptember 19-től.

- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.
- (6) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és jegyzőn túl két képviselő, mint jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

15. §

Lakossági fórumok

- (1) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület a közmeghallgatás előkészítésével, összehívásával a polgármestert bízza meg.
- (3) A közmeghallgatásról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztett írásos hirdetmény útján értesíteni kell.
- (4) A nagyközség életét jelentősen befolyásoló kérdések eldöntésére falugyűlést és egyéb lakossági fórumot tarthat. A falugyűlés és egyéb lakossági fórumok összehívásának szükségességéről a képviselő-testület munkatervének elfogadásakor illetve esetenként dönt.
- (5) A közmeghallgatás, a falugyűlés és az egyéb fórumok helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább nyolc (8) nappal előtte hirdetmény útján értesíteni kell (hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel).

16. §

Bizottságok

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	5 fő
- Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	7 fő
- Szociális Bizottság	5 fő
- Településfejlesztési Bizottság	7 fő

A bizottságok névsorát a Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- (2) Esetenkénti feladatok ellátására a képviselő-testület ideiglenes bizottságokat alakít.
- (3) Az állandó bizottságok tevékenységükről ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek.
- (4) Az ideiglenes bizottságok tevékenységük befejezésekor (meghatározott idő letelte, illetve feladat elvégzése) automatikusan megszűnnek.
- (5) A bizottságok előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrző, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható feladatok ellátására alakulnak.

Általános feladataik a következők:

- döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,

- közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,
 - véleményt nyilvánít a költségvetés feladatkörét érintő részeiről,
 - véleményt nyilvánít az intézményekkel kapcsolatos szervezési kérdésekben.
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

17. §

(1) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

- közreműködik az önkormányzat középtávú gazdasági programja és éves költségvetése kidolgozásában,
- véleményt nyilvánít a helyi adókról, alapítványok létesítéséről és azokhoz csatlakozásáról, intézmények alapítása során azok várható pénzügyi hatásairól,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi tevékenységét,
- javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére,
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők (hozzátartozóik) vagyonyilatkozatát,
 - A polgármester illetve a képviselő vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal helyiségében tekinthető meg.
 - A betekintési szándékot – írásban – a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a bizottság elnökéhez továbbítja.
 - A bizottság elnöke a bejelentőt három munkanapon belül írásban értesíti arról az időpontról, amikor a vagyonyilatkozat megtekinthető. Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy azt a bejelentő legalább nyolc nappal korábban megkapja.
 - A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül a bizottság legalább két (képvisező) tagjának jelen kell lennie.
 - A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban a Polgármesteri Hivatal Titkársági Csoportjánál. A borítékon fel kell tüntetni: „Vagyonyilatkozat”. A Titkársági Csoportvezető a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki, és arról nyilvántartást vezet;²
 - A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit – a Polgármesteri Hivatal bevonásával – a jegyző biztosítja.
 - Kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenséggel kapcsolatos bejelentéseket.

(2) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság:

- véleményt nyilvánít az oktatási és közművelődési intézmények vezetőinek kinevezése előtt,
- kapcsolatot tart a nagyközség oktatási, kulturális intézményeivel, közreműködik az ezeket érintő fejlesztési tervek kidolgozásában,

² A 10/2007. (V.30.) számú rendelettel megállapított szöveg, hatályos 2007. május 30-tól.

- segíti a nagyközség sporttevékenységét,
- közreműködik az oktatási, kulturális és sport témájú előterjesztések előkészítésében,
- együttműködik a nagyközség civil szervezeteivel, segíti tevékenységüket.

(3) Szociális Bizottság:

- közreműködik az épített és természeti környezet védelmével, az egészségügyi, szociális, mentálhigiénés ellátás biztosításával, az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításával, a foglalkoztatás megoldása kérdéskörében annak szociális vonatkozásaival kapcsolatos előterjesztések elkészítésében, a felmerülő kérdések kivizsgálásában.
- ellátja a lakásgazdálkodás, a lakáscélú juttatások társadalmi ellenőrzését,
- kapcsolatot tart a nagyközség egészségügyi és szociális intézményeivel, karitatív szervezeteivel,
- kapcsolatot vesz fel és tart a területen élő kisebbség helyi szerveivel,
- figyelemmel kíséri a cigánylakosság helyzetét,
- segíti az egészségvédelmi felvilágosító és nevelő tevékenységet,
- véleményt nyilvánít az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezése előtt.

(4) Településfejlesztési Bizottság:

- közreműködik az önkormányzat középtávú programja és éves fejlesztési elképzelései kidolgozásában,
- ellenőrzi az Önkormányzat fejlesztési feladatai végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a kommunális ellátás helyzetét, közreműködik fejlesztése érdekében, tervek, koncepciók kidolgozásában,
- figyelemmel kíséri Jánosháza és mikrotérsége fejlesztési lehetőségeit,
- közreműködik a természeti- és épített környezet értékeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos mikrotérségi feladatok ellátásában,
- közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, kialakításában,
- véleményezi a rendezési tervek program-tervezeteit,
- javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására,
- szervezi és ellenőrzi a környezetvédelem terén hozott jogszabályok végrehajtását.

18. §

- (1) A bizottságok működésének formája rendszerint a bizottsági ülés. A bizottságok üléseit szükség szerint tartják. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A bizottság valamennyi döntéséhez egyszerű szótöbbség szükséges.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által a helyettesítésével megbízott tag hívja össze, a meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell a bizottsági tagok részére megküldeni.

- (3) A bizottság ülésére a polgármestert, a jegyzőt és napirendtől függően a Polgármesteri Hivatal ügyben illetékes dolgozóit és a Kisebbségi Önkormányzat Elnökét is meg kell hívni, továbbá a 8. § (1) bekezdése szerinti szervezeteket – őket érintő napirendnél.
- (4) A bizottságok ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a 10. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kerülhet sor.
- (5) Az ülés lefolyása:
- a.) A bizottság elnöke az ülés elején megállapítja a határozatképességet.
 - b.) A bizottság tagjai ezt követően megállapítják napirendjüket. A napirend előadói ismertetik előterjesztéseiket, majd a vitára kerül sor.
 - c.) A vita után kerül sor a szavazásra. A bizottság tagjai nyíltan szavaznak.
 - d.) A bizottság döntéseit határozat /állásfoglalás/ formájában hozza meg.
 - e.) Bizottsági határozat a képviselő-testület által biztosított jogkörben hozható. A bizottsági határozat évente egytől kezdődő, folyamatos számozású, mely tartalmazza az évet, a bizottság nevét, a végrehajtás határidejét és a felelősét. A határozatairól a bizottság a képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatja.
- (6) A bizottság rendszeresen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal azon illetékeseivel, akik a bizottság feladatkörébe tartozó területen végzik munkájukat. E kapcsolat keretében különösen:
- információt kérhet,
 - egyes, a bizottság ülésein felmerülő ügyekben tájékoztatót kérhet,
 - végrehajtásról beszámoltathatja az illetékeseket.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmára a 14. § (1) bekezdése az irányadó azzal a kiegészítéssel, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (8) A bizottsági döntések végrehajtásáról, a működéshez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a Polgármesteri Hivatal útján – gondoskodik.

19. §

KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Jánosházán 5 fős, közvetlenül megválasztott Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzat működik (továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat).

20. §

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével – a Kisebbségi Önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére rendelettel átruházhatja.
- (2) Ha a Kisebbségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a Kisebbségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

21. §

A Polgármesteri Hivatal minden belső szervezeti egysége – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben köteles a kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni.

22. §

A képviselő-testület és szervei, valamint a kisebbségi önkormányzat közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében:

- a) A kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi üléseken.
- b) a kisebbségi önkormányzat elnöke (elnökhelyettese) vagy ezzel megbízott tagjai tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság kisebbséget érintő napirendet tárgyal,
- c) a kisebbségi önkormányzat véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásához szóló beszámolóhoz, valamint a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,
- d) kisebbségi lakosságot e minőségében érintő kérdések szabályozása érdekében önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti,
- e) a kisebbségi önkormányzat javaslatot tehet a képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

23. §

- (1) A kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a képviselő-testület e rendeletben határozza meg a kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont, vagyontárgyakat a következők szerint:
 - Az önkormányzat testületi ülései megtartásához biztosítja – előzetes egyeztetési kötelezettséggel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.
 - A Polgármesteri Hivatalban egy további helyiséget biztosít heti két alkalommal (hétfőn és pénteken) az önkormányzat további tennivalóihoz, fogadóóráinak megtartásához.
 - Irodai felszerelésként biztosít a hivatali helyiséghez egy telefon fővonalat, írógépet, irodabútor felszerelést, stb.
- (2) A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (3) A kisebbségi önkormányzat pénzügyi feladatainak bonyolítására a képviselő-testület a kisebbségi önkormányzattal külön megállapodást köt.

24. §

A települési képviselő

- (1) A képviselő az Ötv-ben, a 2000. évi XCVI. tv-ben, és a Szabályzatban rögzített jogok és kötelességek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő főbb jogai:
 - a.) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b.) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
 - c.) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő, közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését.

- d.) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet (Az ülés időpontjáról tájékoztató jelleggel meghívót kap).
 - e.) A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, jogosult.
- (3) A képviselő főbb kötelezettségei:
- a.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
 - b.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - c.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében.
 - d.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti /és magán-/ titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
 - e.) Kapcsolattartás a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
 - f.) A személyes érintettség bejelentése.

25. §

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

- (1) A polgármester a megbízatását főállású megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a.) Segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést, a közszolgáltatásokat, a társadalmi munkát,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlását, a közakarat érvényesülését.
 - Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről,
 - Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével kapcsolatos feladatai:
 - a) Indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - b) Gondoskodik a bizottságok megfelelő tájékoztatásáról /általában havonta tájékoztatja a bizottságok elnökeit/.
 - c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos főbb polgármesteri feladatok:
 - a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítva a hivatalt.

- b) Gondoskodik a tisztségviselők munkájának összehangolásáról, havonta egy alkalommal részletes tájékoztatást ad az időszerű feladatokról az alpolgármesternek, jegyzőnek.
- c) Ellátja a rábízott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- d) Kapcsolatot tart a gazdasági egységek vezetőségeivel.
- e) Soron kívül köteles fogadni az országgyűlési képviselőket, a megyei közgyűlés tagjait, a kisebbségi önkormányzat elnökét, munkájukat segíti és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.

26. §

A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

27. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- a) Előkészíti a képviselő-testület és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
 - b) Ellátja a testületek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a kisebbségi önkormányzat és a bizottságok ülésein.
- (2) Havonként egy alkalommal kihelyezett fogadóórát tart Karakó, Keléd, Kissomlyó, Nemeskeresztúr községekben (minden hónap első keddjén).
- (3) A jegyző biztosítja a polgármester, az alpolgármester, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a képviselők számára a jogszabályok megismerésének lehetőségét.
- (4) A jegyző rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről.
- (5) Összefogja és irányítja a hivatal dolgozóinak munkáját.
- (6) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a Kisebbségi Önkormányzatnak, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (7) A jegyzőt – átmeneti akadályoztatása esetén – a titkársági csoportvezető helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a helyettesítési feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

28. §³A képviselő-testület hivatala

- (1) A hivatal elnevezése: Jánosháza Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

Székhelye: Jánosháza, Batthyány u. 2.

Számlaszáma: 11747044-15421711

³ A 20/2008. (XII.17.) rendelettel megállapított szöveg, hatályos 2009. január 1-től.

a) A Polgármesteri Hivatal helyi Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkező költségvetési szerv, melyeket a szabályzat függeléke tartalmazza.

Az Alapító Okiratot Jánosháza nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 13/2002. (X.10.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az alapítás időpontja: 1995. július 1.

b) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

c) A Polgármesteri Hivatal létszáma - a jegyzővel együtt - 19 fő

d) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása:

Hétfő: 8 órától 12 óráig

Szerda: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig

Péntek: 8 órától 12 óráig.

e) A polgármester minden hónap első, a jegyző minden hónap harmadik szerdáján 14 órától 16 óráig külön fogadóórát tart. A fogadóórák tartásáról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetmény útján tájékoztatni kell.

f) A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő 7.30 órakor kezdődik és péntek kivételével 16 óráig tart; pénteken a munkaidő 13.30 óráig tart. A hivatalsegédék ettől eltérő munkaidő-beosztásban is dolgozhatnak.⁴

(2) a) A Polgármesteri Hivatal a jegyző által készített ügyrend alapján működik. Az ügyrend tartalmazza a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat.

b) A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő közszolgáltató közintézmények:

- Batthyány Lajos Általános Művelődési Központ,

- Gondozási és Családsegítő Központ.

A Polgármesteri Hivatallal egyes pénzügyi és gazdasági feladataik ellátására kötött - a /gesztor/ képviselő-testület által jóváhagyott - megállapodásokat a szabályzat függeléke tartalmazza.⁵

(3) A Polgármesteri Hivatal a jegyző és a hivatal dolgozói részére feladatok ellátásával kapcsolatos kiküldetés esetén – a polgármester (jegyző esetében), jegyző (hivatali dolgozók esetében) engedélye alapján – a ténylegesen felmerült költségeket (busz, vonat, gépkocsihasználat, napidíj, ételmezési és szállásköltség) megtéríti.

(4) A Polgármesteri Hivatal bevonásával a jegyző ellátja külön megállapodás alapján Karakó, Keléd, Kissomlyó és Nemeskeresztúr községek esetében a körjegyzői feladatokat.

(5) A körjegyzői feladatok ellátásáról szóló megállapodás a Szabályzat mellékletét képezi.

(6)⁶

⁴ A 10/2009. (VII.14.) rendelettel megállapított szöveg. Hatályos: 2009. július 14-től.

⁵ A 10/2009. (VII.14.) rendelettel megállapított szöveg. Hatályos: 2009. július 14-től.

⁶ A bekezdés szövegét hatályon kívül helyezte a 13/2009. (X.16.) rendelet. Hatálytalan: 2009. október 16-án lép hatályba.

29. §

Az önkormányzat rendeletei és határozatai

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok elnökei,
 - kisebbségi önkormányzat,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település civil szervezeteinek vezetői,
 - önkormányzati társulás tagjai.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítése:
 - a.) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítéséhez – elveket, szempontokat állapíthat meg.
 - b.) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői (csoport) készítik el (szükség esetén szakértő bevonásával).
 - c.) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – meghatározott időre /pl. 15 nap/ a hirdetőtáblán közszemlére tehet.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
 - a.) A polgármester /illetve más előterjesztő/ az előterjesztést követően a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
 - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
 - c.) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni.
 - d.) Az önkormányzati rendeleteket az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyet minden évben új 1-től kezdődően sorszámozással kell ellátni és fel kell tüntetni a rendelet számát és tárgyát.

30. §

- (1) Az önkormányzat határozatainak jelölésére értelemszerűen a 29. § előírásait kell alkalmazni. Meg kell jelölni a határozat elfogadásának évét, hónapját és napját.
- (2) A határozat első részében tartalmazza a képviselő-testület döntését, második részében végrehajtásért felelős nevét, beosztását, valamint a végrehajtás határidejét. Nem kell külön határidőt megjelölni azon határozatok esetében, amelyeknél a képviselő-testület valamilyen tény, esemény tudomásul vételéről döntött, további intézkedésre nincs szükség.

- (3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyet minden évben 1-től kezdődő sorszámozással kell ellátni, és a nyilvántartás tartalmazza a határozat rövid tartalmát, a végrehajtás határidejét és felelősét.

31. §

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

- (1) Az önkormányzat alakuló ülését követő fél éven belül meghatározza a ciklusára kiterjedően gazdasági programját.
- (2) Az önkormányzat éves költségvetésének tárgyalása két fordulóban történik.
- a.) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót állít össze.
- b.) A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben – az államháztartási törvény rendelkezéseit betartva – az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a képviselő-testület.
- c.) A koncepciót és a rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztéseket a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság teljes körűen, a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság valamint a Településfejlesztési Bizottság feladatkörüket érintően előzetesen megtárgyalja és véleményezi. A bizottságok véleményét azok elnökei ismertetik a képviselő-testület ülésén.
- (3) A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (4) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (5) A polgármester vagy az általa megbízott személy kötelezettséget vállal a jegyző, vagy az általa megbízott személy ellenjegyzésével a költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználására.
- (6) A polgármester ellátja a költségvetésből történő kifizetések utalványozását.
- (7) Az önkormányzati gazdálkodásnak feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

E körben különösen:

- a) A Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót és az évközi, kötelezően előírt pénzügyi jelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Igényli a MÁK-tól a helyi kifizetések után járó állami támogatást.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.

- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja saját számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

32. §

Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyon kezelésének, elidegenítésének, megterhelésének szabályait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

33. §

- (1) Az önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek (intézmények, Polgármesteri Hivatal) gazdálkodását az Állami Számvevőszéken túl a Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Munkaszervezete ellenőrzi a Többcélú Társulási Megállapodás alapján.
- (2) A költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentéseik az éves költségvetési beszámolóikhoz kapcsolódnak, a jelentések az önkormányzat zárszámadási mellékletét képezik.

34. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44. §-a, az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. Tv., a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. Tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékok kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/A.§-ai az irányadók.⁷

- (4) A képviselő-testület társulásainak felsorolását a Szabályzat Függeléke, a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat melléklete tartalmazza.

35. §

- (1) A választópolgárok 25 %-a kezdeményezheti népszavazás kitűzését.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezte.
- (3) A választópolgárok 10 %-a indítványozhatja népi kezdeményezés benyújtását.
- (4) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést, ha a választópolgárok legalább 10%-a írásban indítványozta.
- (5) A helyi népszavazás lebonyolításának és a népi kezdeményezés benyújtásának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.⁸

III.

Záró rendelkezések

36. §

- (1) A szabályzat hiteles példányát ügyfélfogadási idő alatt jegyzőnél bárki megtekintheti.
- (2) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Jánosháza Nagyközség Képviselő-testületének 7/2003. (V.1.) és az azt módosító 6/2004. (III.26.), 11/2005. (VII.27.), 9/2006. (VI.13.) és a 15/2006. (X.12.) rendelete.

Keresztes István s.k.
polgármester

Varga Sándor s.k.
jegyző

Kihirdetve: Jánosháza, 2007. január 26.

Varga Sándor s.k.
jegyző

⁷

A 13/2007. (IX.19.) rendelettel megállapított szöveg. Hatályos: 2007. szeptember 19-től.

⁸

A 10/2007. (V.30.) számú rendelettel megállapított szöveg, hatályos 2007. május 30-tól.

F Ü G G E L É K

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

1. PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Horváthné Stukics Erzsébet – elnök
Jakab Tibor – tag
Farkas Géza
dr. Kiss Imre Zsolt – nem képviselő tag
Zsoldos Ernő – nem képviselő tag

2. KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJUSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

Bertáné Dörnyei Judit – elnök
Jakab Tibor – tag
Schlöber Etelka – tag
Sik Tamás – tag
Balhási Imréné – tag
Komondiné Marton Melinda – nem képviselő tag
Babics Ferencné – nem képviselő tag

3. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Schlöber Etelka – elnök
Bertáné Dörnyei Judit – tag
Horváthné Stukics Erzsébet – tag
Nagy Béláné – nem képviselő tag
Szalai Józsefné – nem képviselő tag

4. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Sik Tamás – elnök
Farkas Géza – tag
Fódi Károly – tag
Horváthné Stukics Erzsébet – tag
Boznánski Ferenc – nem képviselő tag
Marton Ferenc – nem képviselő tag
Rába Tivadar – nem képviselő tag

F Ü G G E L É K**A Képviseelő-testület társulásai**

Társulási Megállapodás Intézmények, szakfeladatok üzemeltetésére, fenntartására, fejlesztésére – 9545 Jánosháza, Batthyány u. 2.

Celldömölki Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása – 9500 Celldömölk Szabadság tér 1.

Kemenesaljai Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás – 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1.

ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás – 8798 Zalabér Rákóczi F. u. 2.

Megállapodás az OXY-MED Kft-vel központi orvosi ügyelet ellátására – 9500 Celldömölk, Széchenyi u. 5.

Megbízásos társulási megállapodás Duka önkormányzat Képviseelő-testületével építéshatósági feladatok ellátására – 9545 Duka, Kossuth u. 94.

FÜGGELÉK

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

A 7/1998. (V.8.) rendelet alapján:

- lakásfenntartási támogatás 5. § (1)
- lakbértámogatás 6. § (8)
- átmeneti segély 7. § (4)
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 10. § (5)

Polgármesterre átruházott hatáskörök

A 7/1998. (V.8.) rendelet alapján:

- krízis segély 7. § (5)
- a Nyugat-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szombathelyi Regionális Kirendeltség Celldömölki Kirendeltségével és a Jánosházi Gondozási és Családsegítő Központtal történő együttműködéssel kapcsolatos nem hatósági jogkörök 3. § (3)
- közcélú személyek felvétele 3. § (12)
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 10. § (4)
- temetési segély - 11. § (1)

A 13/1999. (VII.23.) rendelet alapján:

- közterület rendeltetéstől eltérő célra történő használatának engedélyezése 16. § (3)
- rendeletben előírton felüli darabszámú állat tartásának engedélyezése 24. § (5)

A 12/1995. (VII.14.) rendelet alapján:

- lakásbérleti szerződések a megkötése 3. § (8)

Közhasznú dolgozók foglalkoztatása a 83/1997. (V.15.) számú határozat alapján

Közös tulajdonú lakások bérbeadása

A Duka, Karakó, Keléd, Kemenespálfa, Kissomlyó, Nemeskeresztúr községek és Jánosháza nagyközség önkormányzatai Képviselő-testületei által, 61/1995. (VI.14.) számú együttes testületi határozattal létrehozott Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:

a. Az intézmények vezetőinek kinevezése (megbízása), az intézményvezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása (ugyanaz vonatkozik az egészségügyi szolgálatok, szakfeladatok dolgozóira is), az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a megállapodó önkormányzatok polgármesterinek előzetes egyetértésével.

b. Fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása.

c. Az óvodai nyitva tartás, takarítási szünet, a beiratkozás időpontjának megállapítása,

d. Az intézmények szervezeti-működési szabályzata, házirendje jóváhagyása.

e. Értékelheti a nevelési, illetve pedagógiai programokban meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

f. Az intézmények, szolgálatok, szakfeladatok költségvetési és zárszámadási tervzetének elfogadása - döntés a pénzmaradvány felosztásáról is-, melyet követően Jánosháza nagyközség Képviselő-testülete költségvetési, zárszámadási rendeletében szerepeltet. (A költségvetések év közbeni módosítása esetén is azonos az eljárási rend.)

g. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi az osztály, csoport átlagléttszámtól való eltérést; meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok) számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.

h. Az intézmények vonatkozásában hozott létszámcsökkentési döntésekkel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igényléséhez szükséges pályázat benyújtása.⁹

i. A közbeszerzések előkészítése (áránlat kérése stb.) lebonyolítása, közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala.

⁹

A 24/2007. (XII.4.) határozattal megállapított szöveg.