



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 49. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., valamint a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) legfőbb szervének jogait gyakorló alapító vezető szervének hatáskör átruházására figyelemmel és annak nevében úgy döntök, hogy a Társaságok vonatkozásában jelen döntés mellékletét képező Javadalmazási Szabályzatot alkotom.

Budapest, 2017. február... 2017 APR 05.



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság valamint a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) igazgatóság tagjainak, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ szerinti vezető állású munkavállalóinak (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszeréről Budapest Főváros VIII. Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság igazgatóság tagjaira, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a vezető állású munkavállalókra vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) igazgatóság tagjai és elnöke,
- b) felügyelő bizottsága tagjai és elnöke,
- c) vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a javadalmazási elvek szabályozására
- b) a munka illetve a megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- c) egyéb juttatás, költség szabályozására

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének:

- a) arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel,
- b) a tevékenységgel járó felelősség mértékével,
- c) a Társaság által kezelt vagyon nagyságával,
- d) a Társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével

- e) a Társaság által foglalkoztatottak létszámával
- f) meg kell felelnie az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének
- g) nem okozhat indokolatlanul nagy anyagi megterhelést a Társaság számára

A javadalmazás mértékének kialakításakor az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

III.

Vezető tisztségviselők javadalmazása

A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. A bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az igazgatósági tag köteles bejelenteni. Amennyiben az igazgatósági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselő, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az igazgatósági tag a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az igazgatósági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül, úgy az igazgatósági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A Társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

Az igazgatóság tagjai az Alapító döntése alapján részesülhetnek díjazásban. Ilyen tartalmú döntés esetén a díj mértékét – a Törvényben foglalt korlátoknak megfelelően - Alapító állapítja meg.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon az igazgatósági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség igazgatóságon belüli szerepének.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Törvény 6.§ (3) bekezdésének megfelelően az igazgatóság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

IV.

Vezető állású munkavállalók javadalmazása

A vezető állású munkavállalókra az igazgatóságra vonatkozó, III. részben foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a vezető állású munkavállalókkal szemben Alapító által gyakorolt jogokat – ideértve a munkáltatói jogokat - az igazgatóság gyakorolja.

Az igazgatóság hatáskörébe tartozik annak meghatározása, hogy mely munkavállaló minősül az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalónak. Az igazgatóság ezen jogát az Alapító előzetes egyetértésének beszerzése mellett gyakorolja.

Személyi alaphér

A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alaphérét) az igazgatóság elnöke, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfelvezetés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az igazgatóság a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók esetleges jóléti, szociális illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásait (Cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

A költségek szükségességét és indokoltságát az igazgatóság igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A juttatások éves irányadó mértékét Alapító az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

Az vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet

javadalmazásban. A bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelőbizottsági tag, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az felügyelőbizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül, úgy a felügyelőbizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül Társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A felügyelő bizottság tagjai Alapító döntése alapján részesülhetnek díjazásban. Ilyen tartalmú döntés esetén a díj mértékét – a Törvényben foglalt korlátoknak megfelelően - Alapító állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Törvény 6.§(3) bekezdésének megfelelően a Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.


VI.

Záró rendelkezések:

Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2017.

2017 ÁPR 05.


**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat**

képviseli:

dr. Kocsis Máté

Alapító