

599/2016

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(módosításokkal egységes szerkezetben a 2015. március 4. napján aláírt közszolgálatási szerződéssel)

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint Közfeladat Gazda, - a továbbiakban: „Mebízó”

másrészről a

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10- 048493; adószám: 25313433-2-42, bankszámlaszám: 10403387-50526781-70851009 képviseli: Kovács Barbara igazgatóság elnöke), mint közszolgáltató/megbízott (a továbbiakban: Közszolgáltató), a továbbiakban: **Közfeladat Szolgáltató**,

a továbbiakban együttesen „Szerződő Felek”, között az alábbi feltételek alapján:

ELŐZMÉNYEK

1.1 Az Önkormányzat célja, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. § (5) bekezdésében foglalt turizmussal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal, közművelődési feladatokkal, kerületi sport és szabadidősport támogatásával, valamint nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Közfeladat Szolgáltató lássa el. A Közfeladat Szolgáltató ezen közszolgálatási feladatokat a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet alapján kizárólagos joggal látja el. Ezen túlmenően a Közfeladat Szolgáltató az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság.

1.2 E közszolgálatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg, úgy, hogy jelen Szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

1.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak.

1.4. Felek e jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya az alábbi önként vállalt és kötelező feladatok ellátása (együttesen Közfeladat):

2.1.1. Üdültetés szervezés a Magyarkúton található erdei iskola tekintetében – különösen oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétfégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése, a káptalanfüredi gyermektáborban idény jelleggel, a józsefvárosi köznevelési intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetésének szervezése, a józsefvárosi szociális intézmények ellátottjainak üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetésének szervezése.

2.1.2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával.

2.1.3. Szociális gondoskodás körében a következők tekintetében:

- a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása,
- b) foglalkoztatás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) iskolai felkészítés, tanfolyamok.

2.1.4. Kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása körében a következők tekintetében:

- a) szabadidő foglalkozás, készségfejlesztés,
- b) közösségi színtér,
- c) zászlógyűjtemény, működtetése,
- d) Józsefvárosi Galéria működtetése,
- e) rendezvények szervezése.

2.1.5. Kerületi közéleti lap, önkormányzati honlap működtetése tekintetében:

- a) kerületi közéleti lap működtetése,
- b) PR tevékenység, kommunikáció.

2.1.6. Helyi vállalkozásfejlesztés segítésével kapcsolatos feladatok.

2.1.7. Sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a helyszín biztosítása.

2.1.8. Nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása.

2.1.9. Önkormányzati honlap működtetése, a jozsefvaros.hu honlap folyamatos üzemeltetése, fejlesztése.

2.1.10. Káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátás, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése a szükséges nyilatkozatok megtétele.

2.1.11. TÉRKÖZ_B jelű fővárosi pályázaton elnyert támogatás alapján II. János Pál pápa téren a program szerint megvalósult csőszház fenntartása, a játszótérhez kötődő közösség építő programok megrendezése.

2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó törvényben rögzített feladatainak teljes körű megvalósítása érdekében, Közfeladat Szolgáltatót bízta meg a jelen szerződés 2.1 pontja szerinti szolgáltatási feladatoknak kizárólag harmadik személyek részére történő teljesítésével.

2.3. Közfeladat ellátási helye, és ellátási területe

Felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató a fenti Közfeladatok ellátását Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területén végzi, az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység kivételével. Az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység végzésének helyszíne Balatonalmádi-Káptalanfüred (Balatonalmádi Somfa u. 1. 0114/5 hrsz., Balatonalmádi Sirály u. 8. 2721/16 hrsz) illetve Verőce-Magyarkút (1302/2 hrsz, 091/1 hrsz, 090/6 hrsz., 090/3 hrsz., 1305/45 hrsz) helység területére terjed ki.

A közfeladat nyújtása nem kizárólag a VIII. kerület lakosaira terjed ki.

2.4. A Közfeladat Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt Közfeladat ellátásához használatába vett vagyonnal a Megbízó Önkormányzat mindenkori vagyonrendelete alapján megkötött használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

A közfeladat ellátásához szükséges vagyonelemeket Megbízó külön használati szerződéssel adja a Közfeladat Szolgáltató használatába.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pont ka) / kb) alpontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSA

4.1 Az Önkormányzat a 2.1 pontban meghatározott feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet kompenzáció (forrásátadás) formájában biztosítja Közfeladat Szolgáltató részére az alábbi feltételekkel:

4.2. A szerződés 2. számú mellékletében elfogadott feladatok között nincs keretfinanszírozás. A feladatokra jóváhagyott költségtérítés módosítása a Megbízó döntését igényli.

4.3. A Közfeladat Szolgáltató Közfeladat ellátása ellenében a Megbízó által fizetett költségtérítést úgy kell meghatározni, hogy az nyújtsa fedezetet a Közfeladat Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeire, a szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt működéshez szükséges beruházási költségeire (továbbiakban: Közfeladata ellátás Költsége).

4.4 A Költségtérítés mértékét jelen szerződés 2. Számú Mellékletében (Költségtérítés számítási módszere) foglaltak szerint, forintban kell meghatározni. A költségtérítés összege **2017. évtől 12 havi egyenlő összegű utalással történik tárgyhoz 05. napjáig a Közfeladat Szolgáltató K&H Banknál vezetett 1040338750526781-70851009 bankszámlaszámára.**

4.5. Közfeladat Szolgáltató a Költségtérítést kizárólag a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

5.1. A nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására felhasznált, a Megbízó költségvetése terhére kifizetett Költségtérítés tekintetében a Közfeladat Szolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Költségtérítés nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására került felhasználásra).

5.2. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közfeladat Szolgáltató a Megbízó általi tényleges kifizetés és a Közfeladat Szolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított jegybanki alapkamattal növelten köteles visszafizetni.

5.3. A tárgyévben fel nem használt költségtérítés összegét a Közfeladat Szolgáltató köteles visszautalni a Megbízó bankszámlaszámára, a tárgyévet követő év **március 31.** napjáig az elfogadott éves jelentés alapján.

6.1. Felek a Közfeladat Szolgáltató javaslata alapján a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező „Szolgáltatási Leírás” elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni. Megbízó – a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.

6.2 Megbízó köteles a Közfeladat Szolgáltató 6.1. pontban rögzített írásbeli javaslatának elfogadásáról, és a költségtérítés összegéről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig dönteni - a mindenkor hatályos vagyionrendeletében szabályozott hatásköri szabályokra figyelemmel -, és döntéséről köteles a Közfeladat Szolgáltatót tájékoztatni.

6.3 Amennyiben Megbízó a jelen szerződés 6.2 pontjában meghatározott határnapig nem dönt, illetve a döntésről elmulasztja a Közfeladat Szolgáltatót írásban tájékoztatni, úgy Közfeladat Szolgáltató jogosult a tárgyévben a tárgyévet megelőző Szolgáltatási Leírások alapján a közfeladat ellátást folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve a korrigált Költségtérítésre jogosult.

FELEK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

7.1. Megbízó a tulajdonostól elvárható gondossággal az alábbiakban szabályozza a Közfeladat Szolgáltatóval kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás rendjét, megkövetelve a feladatellátás folyamatos biztosítását.

7.2. A Közfeladat Szolgáltató tárgyévet megelőző év november 30. napjáig előzetes üzleti tervet köteles készíteni, mely tájékoztató információkat tartalmaz az átmeneti gazdálkodás idejére. A Megbízó tárgyévi költségvetésének készítéséhez az adatokat tárgyév január 05. napjáig köteles megadni a Megbízó önkormányzat részére. A végleges üzleti tervet tárgyév február 28. napjáig készíti el, melynek elfogadásáról a Megbízó Önkormányzat legkésőbb március 31. napjáig dönt. A Közfeladat Szolgáltató az üzleti tervének pénzügyi részét jelen

szerződés 3. számú mellékletében foglalt tartalommal, az üzleti terv szöveges részét a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező éves jelentés tartalmi elemeivel összhangban köteles elkészíteni.

7.3. A Közfeladat Szolgáltató féléves beszámolót, a félévet követő hónap 25. napjáig az üzleti tervvel azonos tartalommal, a tervezett adatok és a tárgyévi tényadatok összehasonlításával köteles beszámolót készíteni a jelen szerződés 2.2 pontjában foglalt feladatok teljesítéséről.

7.4. A Közfeladat Szolgáltató köteles a számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen szerződésben foglalt, általa teljesített szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, a számviteli törvény alapján meghatározott számviteli politika szerint. A számviteli nyilvántartásában az egyéb feladatait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az elkülönített nyilvántartásban biztosítani köteles:

a jelen szerződésben foglalt feladat ellátás költségeinek és bevételeinek feladatonkénti bemutatását,

a költségtérítésnek a feladatonkénti felhasználását,

A Közfeladat Szolgáltató fentiek figyelembevételével köteles a számviteli szabályzatait a jelen szerződéssel összhangban és szükség szerint folyamatosan aktualizálni.

7.5. A Közfeladat Szolgáltató a féléves és az éves beszámolóval egyidejűleg tájékoztatja Megbízót az alábbiakról:

- 60 napon túli, lejárt követelésekről,
- 60 napon túli, lejárt kötelezettségekről, kiemelve a Nav és az alkalmazottak felé fennálló, lejárt tartozásokat,
- a tárgyi eszközök állományáról, az analitikus nyilvántartás alapján,
- foglalkoztatottak létszáma,
- folyamatban lévő peres eljárásokról, a per értékéről.

7.6. A Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatokkal összefüggésben éven túli kötelezettséget csak a Megbízó előzetes döntése alapján vállalhat.

7.7. A Közfeladat Szolgáltató teljesíti a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét a Megbízó és az Ávr.-ben meghatározott címzett részére.

KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1. A Közfeladat Szolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésben foglalt közfeladat ellátási kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe, ha ezáltal a szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

8.2. Közfeladat Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8.3. Közfeladat Szolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

8.4. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a támogatást.

1.5. A Közfeladat Szolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

ÉVES JELENTÉS

9.1. Közfeladat Szolgáltató minden tárgyévet követő **március 31-ig** köteles a jelen szerződés tárgyát képező Közfeladat ellátásáról, teljesítéséről jelen Szerződés 4. Számú Mellékleteként csatolt éves jelentést (továbbiakban: Éves Jelentés) készíteni,

9.2. Az Éves Jelentésnek tartalmaznia kell különösen a felek között a tárgyévre vonatkozó írásbeli közfeladat meghatározáshoz képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra.

KÖZFELADAT SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

10.1. A Közfeladat Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni.

10.2. A Közfeladat Szolgáltató nem folytathat összességében veszteséges egyéb, nem a Közfeladat ellátása körébe tartozó egyéb tevékenységet (továbbiakban: Egyéb Tevékenység).

10.3. A Közfeladat Szolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat ellátását, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékony kihasználására;

10.4. A Közfeladat ellátásból származó bevételek tervezett szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közfeladat Szolgáltató köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt Megbízó részére átadni.

ELLENŐRZÉS

11.1. Megbízó jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) Közfeladat Szolgáltató jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

11.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel (ideértve Megbízó által Megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.

11.3. Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 nappal szóban vagy írásban bejelenteni a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének, kivéve, ha az értesítés veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét,
- a megbízó levelet bemutatni,

- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – a Közfeladat Szolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést a Megbízónak és a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének megküldeni,

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
- a Közfeladat Szolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

11.4. A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr megbízó levelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni.
- az ellenőrzési tevékenységnél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

köteles:

- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján köteles intézkedési tervet készíteni, melynek végrehajtásáról a Megbízót tájékoztatni.

11.5. A Megbízót közvetlenül, a Közfeladat Szolgáltatót közvetetten érintő külső ellenőrzés esetére a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyával összefüggő adatszolgáltatásra, információnyújtásra. Tudomásul veszi, hogy külső ellenőrzés során általa szolgáltatandó adatok, információk nyújtásáért, az általa szolgáltatott adatok, információk valóságáért, teljes körűségéért a felelőssége a Megbízó mellett fennáll.

KAPCSOLATTARTÁS

12.1. Jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni. A Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

Megbízó részéről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának címezve, a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályához

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

gazdalkodas@jozsefvaros.hu

Közfeladat Szolgáltató részéről:

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt-nek címezve

1084 Budapest, Mátyás tér 15.

titkarsag@jkn.hu

12.2. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
elektronikus elérhetőség: gazdalkodas@jozsefvaros.hu
tel.szám: 459-2294

Szolgáltató részéről: Szolgáltató igazgatóságának elnöke
elektronikus elérhetőség: titkarsag@jkn.hu
tel.szám: 788-1344

13. Szerződő Felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

13.1. A Közfeladat Szolgáltató részére meghatározott adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségek teljesítését a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyen keresztül teljesíti.

SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁS

14.1. Felek jelen Szerződést (szolgáltatás időtartama) határozott időtartamra hozzák létre, 2019. szeptember 30. napjáig. A szolgáltatás kezdő napja: 2015. március 1.

14.2. A Szerződés kizárólag Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

14.3. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

15. A Szerződést bármelyik Fél jogosult legalább 60 napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sérti (szerződésszegés). Súlyos szerződésszegésnek tekintendő:

- a Közfeladat Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja
- a Közfeladat Szolgáltató nem a szerződés 2.2. pontjában foglaltak ellátására használja fel a költségtérítést
- harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Közfeladat Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
- a Megbízó a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és ez a Közfeladat Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik a Megbízóval a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan ésszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő a Megbízó számára a megszűnt szerződés helyettesítésére.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg elsőként, majd független szakértő véleményét fogadják el, amely szakértő kijelölését együttesen teszik meg.

18. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

19. A Felek rögzítik, hogy a Képviselő-testület 238/2016. (XII.01.) számú döntése értelmében jelen szerződésben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták a 2015. március 5.napján aláírt közszolgáltatási szerződést. A 2015. március 5. napján aláírt közszolgáltatási szerződést pedig jelen szerződés aláírásával hatályon kívül helyezik.

20. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá 5 egymással egyező példányban.

Budapest, 2016. december.....

Budapest, 2016. december.....

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőtében
dr. Kocsis Máté polgármester
Megbízó részéről

Józsefvárosi Községiért
Nonprofit Zrt.
.....
Józsefvárosi Községiért
Nonprofit Zrt.
Asz.: 26313433-2-505267
B.Sz.: 1040333-2-505267
Kovács Barbara igazgatóság elnöke
Közfeladat Szolgáltató részéről

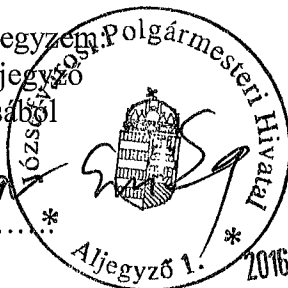
Fedezet: a 11805 címen. Dátum: Budapest, 2016.12.15.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem
Danada-Rimán Edina jegyző
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika
aljegyző



Handwritten signature or mark.

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Szolgáltatási leírás |
| 2. sz. melléklet:
táblázatban) | Költségtérítés számítási módszere (külön dokumentumban excel |
| 3. sz. melléklet: | Üzleti terv (külön dokumentumban) |
| 4. sz. melléklet | Éves jelentés |

1. számú melléklet

SZOLGÁLTATÁSI LEÍRÁS

1. Üdültetés szervezés, erdei iskola (önként vállalt feladat)

A Magyarkúton található ingatlan-együttesekben az Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése, továbbá a káptalanfüredi gyermektáborban idény jelleggel, a józsefvárosi oktatási intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetése.

Magyarkút közreműködő igénybevételével történik

Minimum létszám: 200 diák, 20 kísérő

Üdülési napok száma: 250 nap

Káptalanfüred: közreműködő igénybevételével történik

Minimum létszám: 150 diák, 15 kísérő

Üdülési napok száma: 75 nap

2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával (önként vállalt feladat)

- nyári szabadidő foglalkozás szervezése, bonyolítása étkeztetéssel: a nyári időszakban (iskolazárástól 10 héten keresztül) minden munkanapon józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére szervezett foglalkozás, a részvételi díj ingyenes.

Részvételi arány: a tábor teljes idejére minimum 100 fő

3. Szociális gondoskodás

a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása (önként vállalt feladat)

LÉLEK programhoz kapcsolódó adomány gyűjtés, raktározás. A szolgáltatás felajánlás alapján folyamatosan biztosított.

b) foglalkozás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

- foglalkoztatás elősegítését célzó programok:

Számítástechnikai képzések, Hátrányos helyzetű nők integrációját célzó program, tréningek heti rendszerességgel, alkalmanként min. 6 fő

- állásbörze szervezése:

évi 1 alkalom, alkalmanként min. 100 fő részvételével biztosított rendezvény

- álláskeresői klub működtetése:

heti minimum 1 alkalommal, álláskereséshez szükséges eszközök biztosítása szakmai tanácsadással, alkalmanként min. 6 fő

- mentor program:

hétköznapokon naponta felzárkóztató, valamint magántanulói státuszban lévő gyermekek mentorálása, heti min. 15 fő

- közfoglalkoztatásban való részvétel (külön megállapodás alapján)
- közérdekű munka fogadása (folyamatos, a felmerült igénynek megfelelően)

4. kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása

- a) szabadidő foglalkozás, készségfejlesztés (önként vállalt feladat):

minden hétköznap délután a lakosság számára biztosított kézműves, sport és közösségi programok biztosítása, min. 10 fő

- b) közösségi színtér (önként vállalt feladat):

heti egy alkalommal rendezvények, nyitott programok biztosítása a Kesztyűgyár Községi házban, min. 30 fő

- c) zászlógyűjtemény (önként vállalt feladat):

ingyenes, bárki számára nyitott kiállítás, Közszolgáltató feladata a kiállítás népszerűsítése, csoportok szervezése (évi min.10 csoport)

- d) Józsefvárosi Galéria működtetése (kötelező feladat):

kiállítások szervezése lebonyolítása évi minimum 5 alkalommal,

egyéb lakossági közösségi rendezvények szervezése (például gyermeknap, karácsony) alkalmanként minimum 30 fő

- e) Önkormányzati rendezvények szervezése: (kötelező és önként vállalt feladat)

állami ünnepek, min 4 alkalommal

önkormányzati ünnepek: min 6 alkalom

ágazati ünnepek min. 4 alkalommal,

kitüntetéshez kapcsolódó rendezvények szervezése: 4 alkalom

rendezvények szervezése (önként vállalt feladat): lakossági nagyrendezvények kerületi központi rendezvények biztosítása minimum 4 alkalommal.

5. kerületi közéleti lap, önkormányzati honlap működtetése

a) kerületi közéleti lap működtetése (önként vállalt feladat)

évi legalább 40 alkalommal, 16 oldal terjedelemben, 52 000 db újság kerül terjesztésre

b) önkormányzati honlap működtetése (kötelező feladat)

jozsefvaros.hu honlap folyamatos üzemeltetése, fejlesztése

c) PR tevékenység, kommunikáció (önként vállalt feladat)

központi kommunikáció, lakossági tájékoztató füzetek, online tájékoztatók, facebook, online egyéb felületek, plakátok, molinók, kiadványok (a felmerült igényeknek megfelelően)

6. helyi vállalkozásfejlesztés segítése (önként vállalt feladat)

Vállalkozásoknak a vállalkozás elindításával összefüggésben rendezvények, programok szervezése, helyszín biztosítása a rendezvényekhez.

Inkubációs programok, évi 10 rendezvény, min 30 fő

közösségi programok évi 10 alkalom, min 30 fő

7. sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

a) helyszín biztosítása Mátyás tér 15., Dankó utca 18.; Sport udvar nyitva tartása

8. nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

a) nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása

Jelentkezés alapján folyamatosan biztosított

9. Káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátás, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése a szükséges nyilatkozatok megtétele.

10. TÉR-KÖZ B jelű fővárosi pályázaton elnyert támogatás alapján II. János Pál pápa téren a program szerint megvalósult csőszház fenntartása, a játszótérhez kötődő közösség építő programok megrendezése.

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.

