

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

2VS02631/67210  
ka

amely létrejött egyrészről a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (KSzF azonosító: 12758 ,székhely:1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4., Adószám: 15300076142, képviseli: dr. Jeney Orsolya helyettes államtitkár), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

a **Synergon Rendszerintegrátor Kft.** (székhely: 1047 Budapest, Baross u. 91-95., céget nyilvántartó bíróság neve: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság, Cg.: 01-09-915937, Adószám: 11113120-2-41., bankszámlaszám: 12001008-00122134-00100004 képviseli: Tóth Dezső szektor igazgató ), továbbá

a **WSH Számítástechnikai Oktató és Szolgáltató Kft.** (KSzF azonosító: 100115 székhely: 1133 Budapest, Árbóc u. 6. ,céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Cégbíróság Cg.: 01-09-461038, adószám: 12048898-2-41, képviseli: Nemes Csaba ügyvezető igazgató), mint szállító (a továbbiakban: Szállító) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

#### 1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF), (továbbiakban: Beszerző) által TED: 2009/S 73-106067, KÉ: 6918/2009, szám alatt „a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények által korábban beszerzett Microsoft szoftverlicenck bővítésére, kiegészítésére, meghosszabbítására, verziókövetésére, cseréjére, valamint új szoftverlicenck beszerzésére és kapcsolódó szolgáltatásokra” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keret-megállapodásos eljárás első. része eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között a(z) 1. részben keret-megállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma:	KM0101MLIC09/1
KM aláírásának dátuma:	2009.08.25.
KM lejárat dátuma:	2013.08.25.
KM keretösszege:	10 000 000 000 Ft

#### 2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keret-megállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szállító pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített termékek szállítását.

#### 3. A szerződés teljesítési véghatárideje: 2011.09.30

4. A teljesítés helye: A Megrendelő által megjelölt magyarországi cím: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055, Budapest Kossuth Lajos tér 2-4

#### 5. A fizetendő ellenérték:

A Szállító a jelen szerződés alapján szállítandó termékek szállítását az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja az Megrendelő általi beszerzések általános

forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2 % + Áfa. Amennyiben, a keret-megállapodásos eljárás 2. részében a verseny újbóli megnyitásával a Megrendelő bonyolítja le az eljárás 2. részét, a közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5% + Áfa.

#### 6. Fizetési feltételek:

Az ellenértéket a Megrendelő a teljesítéstől számított legkésőbb 30 – az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetén 60 - napos átutalással a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerint köteles megfizetni Szállítónak a Szállító által kibocsátott számla alapján. Megrendelő és Szállító az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. A Szállító előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szállítónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

#### 7. Szerződésszegés\*:

A Szállítónak felróható, nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megrendelő által érvényesíthető késedelmi, hibás teljesítési, meghiúsulási kötbér alapja a késedelmes, hibás vagy a nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség (nettó) összértéke és mértéke késedelmes és hibás teljesítés esetén minden eltelt nap után - amennyiben a késedelem a 10 napot meghaladja – a késedelembe esés napjától számítva a késedelem 1-10 napja alatt napi 0,25 %, a késedelem további 11- naptól napi 0,3%, maximum 10% , a teljesítés meghiúsulása esetén 15 %

#### 8. A szerződés tartalmának értelmezése:

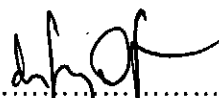
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szállító között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt termék és árlista
2. számú melléklet: Részletes fizetési ütemezés
3. számú melléklet: Műszaki tartalom

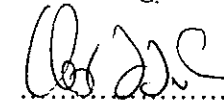
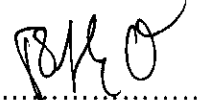
A szerződést, amely 3, azaz három számozott oldalt tartalmaz, a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4, azaz négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2010. december „29”

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium  
képviselésében:

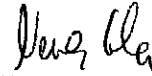
  
.....  
dr. Jeney Orsolya  
helyettes államtitkár  
Megrendelő részéről

A Synergon Rendszerintegrátor  
Szolgáltató Kft. képviselésében:

  
  
.....  
Urdas Szabolcs Tóth Dezső  
ügyszervező szektorigazgató  
Szállító részéről



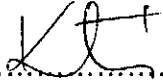
**A WSH Kft. képviseletében:**



Nemes Csaba  
ügyvezető igazgató  
Szállító részéről

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. december „20.”



Mezei-Kirsching Kinga  
főosztályvezető  
KIM Pénzügyi és Számviteli Főosztály

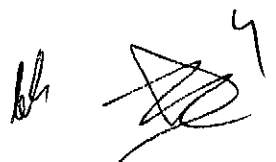


WSH SZÁMÍTÁSTECHNIKAI  
OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.  
Budapest, 1133 Urbán u. 6.  
Adószám: 12910898-2-41

Budapest, 2010. december „28.”



dr. Kalmár Csaba főosztályvezető  
KIM Beszerzési és Perképviseleti Főosztály









1.sz.Melléklet - Megrendelt termék- és árlista

<b>MEGRENDULT TERMÉK/SZOLGÁLTATÁS</b>					
<b>Termékazonosító (cikkszám)</b>	<b>Megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Bruttó egységár (2% kb. díjjal és áfa- val növelt) (Ft)</b>	<b>Megrendelt mennyiség (db)</b>	<b>Összesen (Ft)</b>	<b>Kért szállítási határidő (nap)</b>
SWSZOLG171	Felhasználói és üzemeltetői dokumentáció készítés (1 óra)	13 426	80	1 074 060	2011.09.30
SWSZOLG214	Konzultáció (1 óra)	17 850	267	4 765 950	2011.09.30
SWSZOLG148	Alkalmazás integráció (1 óra)	22 950	277	6 357 150	2011.09.30
SWSZOLG145	alkalmazás beállítása kiszolgálón (1 óra)	21 803	70	1 526 175	2011.09.30
SWSZOLG147	Alkalmazás fizikai tervezés (1 óra)	22 950	190	4 360 500	2011.09.30
SWSZOLG261	szoftver technikus / támogató munkatárs, munkaidőben (1 óra)	9 563	505	4 829 063	2011.09.30
SWSZOLG007	Normal tanácsadó	21 803	110	2 398 275	2011.09.30
<b>Mindösszesen:</b>				<b>25 311 173</b>	

A megrendelés szkennelt formátumú képe:

Megrendelés					
Kivételgép típusa: <b>RENDELI HÁLCOR</b>					
A MEGRENDELŐ ADATAI					
Küldemény címe: <b>1123 Budapest, Aréna u. 21-23.</b>				LÉTV	
A SZÁLLÍTÓ ÉS PROJEKTOROS ADATAI					
Szervezet: <b>1123 Budapest, Aréna u. 21-23.</b>		Küldemény címe: <b>1123 Budapest, Aréna u. 21-23.</b>		Küldemény azonosító: <b>200337</b>	
Küldemény címe: <b>1123 Budapest, Aréna u. 21-23.</b>		Küldemény címe: <b>1123 Budapest, Aréna u. 21-23.</b>		Küldemény azonosító: <b>200337</b>	
A SZÁLLÍTÓ ADATAI (az üzemeltető a szállítótól megadott adatok alapján)					
Küldemény címe: <b>1123 Budapest, Aréna u. 21-23.</b>		Küldemény címe: <b>1123 Budapest, Aréna u. 21-23.</b>		Küldemény azonosító: <b>200337</b>	
MEGRENDELÉSI TARTALÉK ADATAI					
SWSD00101	1123 Budapest, Aréna u. 21-23.	1	00	1 070 000	2011.09.30
SWSD00102	Készlet: 1 db	1	200	4 263 000	2011.09.30
SWSD00103	1123 Budapest, Aréna u. 21-23.	00	000	6 237 150	2011.09.30
SWSD00104	1123 Budapest, Aréna u. 21-23.	1	00	1 524 170	2011.09.30
SWSD00105	1123 Budapest, Aréna u. 21-23.	22	000	4 260 000	2011.09.30
SWSD00106	1123 Budapest, Aréna u. 21-23.	0	000	4 000 000	2011.09.30
SWSD00107	1123 Budapest, Aréna u. 21-23.	1	000	2 300 270	2011.09.30
Összesen:				25 354 570	
<input type="checkbox"/> A Kézf. Postán a megrendelés alapján. <input checked="" type="checkbox"/> Kézf. a WEN Kft.-n. Megrendelés a Kézf. postán átadásra. (Ez azt jelenti, hogy a megrendelés a Kézf. postán átadásra kerül.) Budapest, 2010. december 29.					
 Kézf. igazgatója				 Kézf. igazgatója	
A megrendelés véglegesítése					
A megrendelés a WEN Kft. a Kézf. Postán átadásra kerül, a Kézf. Postán átadásra kerülő megrendelés a Kézf. Postán átadásra kerülő megrendelés alapján. A Kézf. Postán a megrendelés a Kézf. Postán átadásra kerülő megrendelés alapján. Dátum: <b>2010. 12. 29.</b> Okirat:  Budapest, 1123 Aréna u. 21-23. WEN Kft.					
Jelen megrendelés a megrendelés a Kézf. Postán átadásra kerülő megrendelés alapján. A megrendelés a Kézf. Postán átadásra kerülő megrendelés alapján. Budapest, 1123 Aréna u. 21-23. WEN Kft.					

2.sz.Melléklet – Részletes fizetési ütemezés

<b>Átadott modul megnevezése</b>	<b>Részszámla nettó összege</b>	<b>Modul átadásának határideje</b>
Jogi Szakvizsga Rendszer első fázisban átadott funkcionálisainak kiterjesztése	<b>4 796 590 Ft</b>	2011.03.31
Szakértők és végrehajtók vizsgáztatása modulok	<b>7 368 510 Ft</b>	2011.05.31
Külső rendszerekhez történő integráció modul	<b>7 686 800 Ft</b>	2011.09.30
<b>Mindösszesen:</b>	<b>19 851 900 Ft</b>	

### 3.sz.Melléklet – Műszaki tartalom

Fázisok:

A „Jogi Szakvizsga Rendszer első fázisban átadott funkcionálisainak kiterjesztése” részletes megvalósítandó feladatai:

<b>Részfeladat pontos megnevezése</b>
Az első fázisban felmerült plusz igények teljesítése
Részletes rendszerdokumentálás
Cenzorok kezelése
Cenzorok időbeosztása
Vizsgajelentkezési szabályrendszer implementálása
Dokumentumok feltöltése, kezelése
Sablondokumentumok automatikus kitöltése
Statisztikák készítése
Vizsgaidőpontok meghatározásának automatikus támogatása
Felhasználói dokumentáció, tesztelés
Projektvezetés a modulra vonatkoztatva

A „Jogi Szakvizsga Rendszer első fázisban átadott funkcionálisainak kiterjesztése” megvalósításához szükséges erőforrás típusok és kedvezményes árak:

Termékkód	Termék / szolgáltatás megnevezése	Munkaórák száma	WSH/Synergon kedvezményes ár (kedvezményes ár a közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)	WSH/Synergon kedvezményes ár összesen (közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)
SWSZOLG171	Felhasználói és üzemeltetői dokumentáció készítés (1 óra)	13	10 530	136 890
SWSZOLG214	Konzultáció (1 óra)	80	14 000	1 120 000
SWSZOLG148	Alkalmazás integráció (1 óra)	52	18 000	936 000
SWSZOLG145	alkalmazás beállítása kiszolgálón (1 óra)	20	17 100	342 000
SWSZOLG147	Alkalmazás fizikai tervezés (1 óra)	51	18 000	918 000
SWSZOLG261	szoftver technikus / támogató munkatárs, munkaidőben (1 óra)	129	7 500	967 500
SWSZOLG007	Normal tanácsadó	22	17 100	376 200
	Összesen (óra)	<b>336</b>	Összesen nettó ár (Ft)	<b>4 796 590</b>



A „Szakértők vizsgáztatása modul” részletes megvalósítandó feladatai:

<b>Részfeladat megnevezése</b>
Konzultáció, tervezés
Követelményspecifikáció
Rendszerdokumentáció
ENYR módosítása (átnevezett, módosított űrlapsablonok, új hivatali kapu kezelése)
Webes és deszktopos alaprendszer elkészítése
Oktatási és vizsgaidőpontok kezelése
Webes regisztráció ENYR integráltan
Vizsgázók adatainak kezelése
Oktatásokra való webes jelentkezés, jelentkezési korlátok, szabályrendszerek alapján
Dokumentumok feltöltése, kezelése, nyomtatása
15-ös űrlappal való jelentkezések, csatolmányok kezelése
Vizsgabizottság kezelése, összeállítása
Felhasználói dokumentáció, tesztelés
Projektvezetés a modulra vonatkoztatva

A „Szakértők vizsgáztatása modul” megvalósításához szükséges erőforrás típusok és kedvezményes áraik:

Termékkód	Termék / szolgáltatás megnevezése	Munkaórák száma	WSH/Synergion kedvezményes ár (kedvezményes ár a közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)	WSH/Synergion kedvezményes ár összesen (közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)
SWSZOLG171	Felhasználói és üzemeltetői dokumentáció készítés (1 óra)	8	10 530	84 240
SWSZOLG214	Konzultáció (1 óra)	79	14 000	1 106 000
SWSZOLG148	Alkalmazás integráció (1 óra)	45	18 000	810 000
SWSZOLG145	alkalmazás beállítása kiszolgálón (1 óra)	20	17 100	342 000
SWSZOLG147	Alkalmazás fizikai tervezés (1 óra)	38	18 000	684 000
SWSZOLG261	szoftver technikus / támogató munkatárs, munkaidőben (1 óra)	120	7 500	900 000
SWSZOLG007	Normal tanácsadó	15	17 100	256 500
	Összesen (óra)	<b>296</b>	Összesen nettó ár (Ft)	<b>4 182 740</b>

A „Végrehajtók vizsgáztatása modul” részletes megvalósítandó feladatai:

<b>Részfeladat megnevezése</b>
Konzultáció, tervezés
Követelményspecifikáció
Rendszerdokumentáció
Webes és deszktopos alaprendszer elkészítése
Vizsgaidőpontok kezelése
Webes felhasználó regisztráció
Vizsgára jelentkezés
Csatolmányok feltöltése, kezelése, nyomtatása
Vizsgálók adatainak kezelése
Feladatbank almodul
Vizsgáztatók adatbázisa
Felhasználói dokumentáció, tesztelés
Projektvezetés a modulra vonatkoztatva

A „Végrehajtók vizsgáztatása modul” megvalósításához szükséges erőforrás típusok és kedvezményes árai:

Termékkód	Termék / szolgáltatás megnevezése	Munkaórák száma	WSH/Synergon kedvezményes ár (kedvezményes ár a közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)	WSH/Synergon kedvezményes ár összesen (közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)
SWSZOLG171	Felhasználói és üzemeltetői dokumentáció készítés (1 óra)	9	10 530	94 770
SWSZOLG214	Konzultáció (1 óra)	26	14 000	364 000
SWSZOLG148	Alkalmazás integráció (1 óra)	53	18 000	954 000
SWSZOLG145	alkalmazás beállítása kiszolgálón (1 óra)	10	17 100	171 000
SWSZOLG147	Alkalmazás fizikai tervezés (1 óra)	25	18 000	450 000
SWSZOLG261	szoftver technikus / támogató munkatárs, munkaidőben (1 óra)	108	7 500	810 000
SWSZOLG007	Normal tanácsadó	20	17 100	342 000
	Összesen (óra)	<b>228</b>	Összesen nettó ár (Ft)	<b>3 185 770</b>

A „Külső rendszerekhez történő integráció modul” részletes megvalósítandó feladatai:

<b>Részfeladat megnevezése</b>
Konzultáció, tervezés
Követelményspecifikáció
Rendszerdokumentáció
Iktatórendszer interfész hálózati kapcsolat kiépítése
Iktatórendszer interfész implementáció
Iktatórendszer illesztés a JSZR modulhoz
Iktatórendszer illesztés a Szakértői modulhoz
Iktatórendszer illesztés a Végrehajtói modulhoz
Iktatórendszer integrációs tesztek
Diplomaadatbázis interfész hálózati kapcsolat kiépítése
Diplomaadatbázis interfész implementáció
Diplomaadatbázis illesztés a JSZR modulhoz
Diplomaadatbázis integrációs tesztek
EFER interfész hálózati kapcsolat kiépítése
EFER illesztés a JSZR modulhoz
EFER integrációs tesztek
Felhasználói dokumentáció, tesztelés
Projektvezetés a modulra vonatkoztatva

A „Külső rendszerekhez történő integráció” megvalósításához szükséges erőforrás típusok és kedvezményes árai:

Termékkód	Termék / szolgáltatás megnevezése	Munkaórák száma	WSH/Synergon kedvezményes ár (kedvezményes ár a közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)	WSH/Synergon kedvezményes ár összesen (közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)
SWSZOLG171	Felhasználói és üzemeltetői dokumentáció készítés (1 óra)	50	10 530	526 500
SWSZOLG214	Konzultáció (1 óra)	82	14 000	1 148 000
SWSZOLG148	Alkalmazás integráció (1 óra)	127	18 000	2 286 000
SWSZOLG145	alkalmazás beállítása kiszolgálón (1 óra)	20	17 100	342 000
SWSZOLG147	Alkalmazás fizikai tervezés (1 óra)	76	18 000	1 368 000
SWSZOLG261	szoftver technikus / támogató munkatárs, munkaidőben (1 óra)	148	7 500	1 110 000

SWSZOLG007	Normal tanácsadó	53	17 100	906 300
	Összesen (óra)	557	Összesen nettó ár (Ft)	7 686 800

A négy modulra vonatkoztatott összes erőforrás igény és a fejlesztések teljes összege:

Termékkód	Termék / szolgáltatás megnevezése	Munkaórák száma	WSH/Synergon kedvezményes ár (kedvezményes ár a közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)	WSH/Synergon kedvezményes ár összesen (közbeszerzési díj nélkül) (nettó) (Ft)
SWSZOLG007	Normal tanácsadó	110	17 100	1 881 000
SWSZOLG145	alkalmazás beállítása kiszolgálón (1 óra)	70	17 100	1 197 000
SWSZOLG147	Alkalmazás fizikai tervezés (1 óra)	190	18 000	3 420 000
SWSZOLG148	Alkalmazás integráció (1 óra)	277	18 000	4 986 000
SWSZOLG171	Felhasználói és üzemeltetői dokumentáció készítés (1 óra)	80	10 530	842 400
SWSZOLG214	Konzultáció (1 óra)	267	14 000	3 738 000
SWSZOLG261	szoftver technikus / támogató munkatárs, munkaidőben (1 óra)	505	7 500	3 787 500
<b>Ár mindösszesen, a 4 modulra vonatkoztatva:</b>				<b>19 851 900</b>

A Jogi Szakvizsga Rendszer (JSZR) alapszolgáltatásai a 2010-es évben fejlesztésre kerültek. A Rendszer alapfunkciói 2011. január 1-től üzembe állnak. Ahhoz, hogy egy Igazságügyi Vizsgáztató Informatikai Rendszer (IVIR) a JSZR alaprendszerénél szélesebb körben, nagyobb hatékonysággal, valamint integrált módon használható legyen, a rendszer funkcionalitásainak és integrációs lehetőségeinek kibővítésére van szükség.

A funkcionalitások kibővítése során a KIM szakértői külső szakértőktől a funkcionalitások felméréséhez, a kibővített alkalmazás kiszolgálókra való telepítéséhez és az ágazati rendszerbe illesztéséhez, az alkalmazás architektúrális tervezéséhez, integrációs feladatok felméréséhez, tervezéséhez és kivitelezéséhez, a részletes rendszerdokumentáció elkészítéséhez és egyes, kiadható kódrészletek technikusok, betanított fejlesztők által történő kódolásához várnak segítséget.

Az IVIR kiterjesztésének fentiek alapján további fázisai a következők:

1. A JSZR funkcionalitásának kiterjesztése úgy, hogy a teljes ügyviteli folyamatot lefedje
2. Szakértők és Végrehajtók oktatása (vizsgáztatása)
3. Külső rendszerekhez való integráció (KIR, EFER, Diploma-adatbázis)

## **Informatikai környezet**

Mivel a JSZR valamint a Szakértők és a Végrehajtók vizsgáztató moduljai egy közös célt szolgálnak, egy nagyobb rendszer, az IVIR részeként kerülnek kialakításra rokon futtatási környezetet igényelve. A telepítéshez, futtatáshoz ezért a JSZR alaprendszere esetében meghatározott informatikai környezetet alkalmazunk, ami az Egységes Nyilvántartó rendszer, az ENYR környezete is.

Az IVIR fentiek alapján szerver oldalon a Microsoft Windows Server 2008 R2 valamint Microsoft SQL Server 2008 (R2) használatát igényli. A szoftver futtatókörnyezete a Microsoft .NET Framework 4. A weboldal futtatásához szerver oldalon a Windows Server részét képező IIS 7.5 szükséges, míg a weboldal kliens oldali megtekintéséhez a jelenleg használt böngészők (Internet Explorer 7+, Firefox 3+, Chrome 5+, Opera 9+) szükségesek. A KIM ügyintézői oldalon Windows XP, vagy Windows 7 szükséges valamint telepített .NET Framework 4.

A szükséges hardver erőforrások rugalmasan bővíthetők, ugyanis a JSZR alaprendszere virtuális környezetben üzemel, így a memória mérete, processzorok száma dinamikusan növelhető.

A nagy méretű és mennyiségű csatolmányok miatt hosszú távon legalább 500 GB tárhely igénye van az IVIR-nek.

## **A JSZR funkcionalitásának kiterjesztése**

A JSZR alaprendszert a következő főbb funkcionalitásokkal szükséges kiterjeszteni:

1. Az első fázisban felmerült plusz igények teljesítése
2. Részletes rendszerdokumentálás
3. Cenzorok kezelése
4. Cenzorok időbeosztása
5. Vizsgajelentkezési szabályrendszer implementálása
6. Dokumentumok feltöltése, kezelése
7. Sablondokumentumok automatikus kitöltése
8. Statisztikák készítése
9. Vizsgaidőpontok meghatározásának automatikus támogatása

Az első fázisban már több olyan új igény merült fel, amely a szűkös határidőre való tekintettel nem volt teljesíthető. Ezeket az igényeket a kiterjesztési fázisban szükséges megvalósítani. Ide tartozik például az olyan vizsgaidőpontok megszüntetésének lehetősége, amelyre már jelentkeztek. Ebben az esetben a rendszer automatikusan új vizsgaidőpontokat ajánl fel a hallgatók számára, akik erről értesítést kapnak. További ilyen igény az, hogy azoknak a hallgatóknak az adatai, akik eredetileg hagyományos módon kerültek a rendszerbe felvitelre, majd később a webes is jelentkeztek, átvihetők legyenek a webes hozzáférésük alá. Ez a művelet a két adatbázis igény szerinti konszolidációs lehetőségét igényli.

A rendszer második fázisához tartozó részletes dokumentációjában ismertetjük a szükséges futtatási környezetet, külső rendszerekhez való kapcsolódási felületeket. Ezt a dokumentációt a további fázisokban folyamatosan bővítjük az elkészült elemek hasonlóan részletes leírásaival.

A cenzorok végzik a jogi szakvizsgát letenni szándékozó jogászok vizsgáztatását. Mivel egy kitüntetett szerepkörrel beszélünk, ezért a cenzorok regisztrálása nem a jogi hallgatókhoz hasonló módon, egy

webes felületen történne, hanem a KIM ügyintézői végeznék ezt a feladatot. A regisztráció után a cenzorok egy e-mail-es értesítést kapnának arról, hogy használatba vehetik a rendszer. Az e-mail-ben kiküldött adatok alapján a cenzorok jelszót adhatnak meg maguknak. A cenzorok adatait ezután a webes felületen maguk a cenzorok, valamint a belső felületen a KIM ügyintézői is végezhetik.

A cenzorok a webes felületen meghatározhatják, hogy melyek a számukra preferált vizsgaidőpontok. Ezt a meghirdetett vizsgák és a vizsgákon kért tárgyak szerint szűrhetik. Az ügyintézők ennek a preferenciának figyelembevételével rendelhetik a vizsgához a cenzorokat. A cenzorok emlékeztető e-mail-es értesítést kapnak (amennyiben ez lehetséges) arról, hogy melyik vizsgának a lebonyolítására kérték fel. A felkérés elfogadható vagy elutasítható, sőt elfogadás esetében a vizsgán való részvétel a webes felület felhasználásával később is lemondható.

Amennyiben a cenzorok preferálják a saját irodájukat, szobájukat, akkor azt felajánlhatják a vizsga lebonyolításának helyszínéül.

A JSZR első fázisában a vizsgajelentkezés szabályrendszerét csak csökkentett lefedettséggel volt lehetséges implementálni. A második fázisban cél az, hogy a vizsgázás időkorlátaihoz, rákövetkezési relációihoz kapcsolódó szabályt implementáljunk. A szabályok alapján akadályozzuk meg a webes jelentkezők számára a nem megfelelő bejelentkezéseket.

Lehetőséget szükséges biztosítani arra, hogy a joggyakorlatra vonatkozó igazolásokat a joggyakorlat színhelyének felvitelekor a regisztrált felhasználó szkennelt PDF vagy kép állományban tudja feltölteni a webes felületre. A dokumentumot a KIM ügyintézője megtekintheti. Amennyiben a dokumentum postai úton érkezik meg, akkor azt szkennelés után a KIM ügyintéző csatolhatja a hallgató joggyakorlatának bejegyzéséhez.

A vizsga lebonyolítása során számos dokumentum keletkezik, úgymint jegyzékek, jegyzőkönyvek, összesítő feljegyzések, ideiglenes bizonyítványok, stb. A dokumentumok számos mezője kitölthető a rendszerben kezelt adatok alapján. Az automatikus kitöltés után a dokumentumok átszerkeszthetők, majd nyomtathatók.

A rendszerben tárolt adatok alapján többféle statisztika készíthető, mint pl. a cenzorok munkaterheltsége, vizsgaeredmények átlaga, hallgatók végzési statisztikája, stb. A statisztikák alapján számos információ szűrhető le, ami hatékonyabbá teheti a vizsgáztatás menetét.

A vizsgaidőpontok meghirdetése a JSZR alaprendszer esetében manuális feladat. Mivel a vizsgák periodikusan ismétlődnek, ezért a vizsgaidőpontok meghatározását a szoftver oly módon támogatja, hogy az ismétlődések figyelembe vételével automatikusan meghirdeti a vizsgaidőpontokat.

## **Szakértők és Végrehajtók vizsgáztatása**

### **Igazságügyi szakértők**

Az oktatások valamint vizsgák adatait jelenleg az Ügyintézők Excel táblázatokban tartják nyilván. Cél az, hogy ezek az Excel állományok kiváltásra kerüljenek egy integrált informatikai rendszerrel.

Az igazságügyi szakértőket jelenleg az ENYR egy korábbi verziója tartja nyilván. A szakértőknek oktatáson való részvételi, valamint kb. negyed részüknek vizsgakötelezettségük van. A vizsgára való jelentkezés az ENYR bevezetése után elektronikus úton az IRMIKSZFO\_15 nevű űrlap segítségével

történik majd. Mivel az űrlap neve a további űrlapokkal együtt valamint a mögötte működő Hivatali Kapu postafiók neve sem tükrözi a szervezeti egység nevét, ezért javasoljuk a Hivatali Kapu IGSZOLG-ra való átnevezését, ezzel párhuzamosan konvenció szerint az űrlapok nevének szintén IGSZOLG-al javasolt kezdődnie (pl. IGSZOLG\_15). Az űrlapok átszerkesztésével kapcsolatos feladatok, a Hivatali Kapuval kapcsolatos adminisztratív feladatok megvalósítása nem képezik részét az alábbi becslésnek. Ezek KIM oldali feladatok, amelyeket 2011. február 28-ig szükséges elvégezni.

Az oktatásra illetve vizsgára való jelentkezés történhet a jelenlegi 15-ös űrlap segítségével az Ügyfélkapun keresztül valamint webes felületen is. A 15-ös űrlap segítségével való jelentkezés esetében a jelentkezés adatait manuálisan szükséges validálni valamint a Szakértők Vizsgázatási moduljába felvenni.

A webes jelentkezés előfeltétele az, hogy a szakértő regisztrálja magát a webes felületen. A regisztráció során a szakértői igazolvány számát, valamint a születési dátumát szükséges megadnia. A Rendszer ekkor az ENYR-hez kapcsolódva lekérdezi a szakértő személyes és cím, valamint oktatásokra, vizsgákra vonatkozó adatait. A szakértőnek a regisztráció teljesítéséhez elég csak egy jelszót meghatározni, amelynek segítségével a későbbiekben beléphet a rendszerbe.

Szükséges megtartani a jelenlegi postai úton történő jelentkezési módot is.

Az oktatási illetve a kapcsolódó vizsgaidőpontokat valamint helyszíneket egy évre előre határozzák meg. Vidéken csak 1 napos lesznek az oktatások és csak továbbképzésre lehet jelentkezni 2011. január 1-től, Budapesten 2 naposak az oktatások és mindig követi vizsga, ahol az első képzésre lehet jelentkezni, egy évben egyszer (november) pedig Budapesten is csak egy napos lesz a képzés és csak továbbképzésre lehet jönni.

Az oktatásra való bejelentkezés automatikus jelentkezést indukál a következő vizsgára. Ettől eltérő időpont esetében halasztási kérelemmel kell élni, ahol az új vizsgaidőpont megjelölése is szükséges. Ez történhet webes felületen, valamint űrlap segítségével is. Az oktatás valamint a vizsga időpontja között maximum 90 nap telhet el.

A rendszernek figyelnie kell a létszámkorlátokat (50 fő, 25 elektronikus, 25 papíros), a jelentkezési határidő lejártát (legkésőbb 2 héttel a vizsga időpontja előtt), azonban a jelentkezés lezárása elektronikus az oktatás előtti napon kell legyen. A jelentkezések esetében a Rendszer támogatja a körlevél készítést CSV állomány generálásával, valamint a Word körlevél funkciójának használatával. Az oktatásokkal, vizsgajelentkezésekkel kapcsolatos ügyintézés során a fontosabb állapotváltozások esetében e-mail-es értesítést kapnak a jelentkezők.

A befizetési igazolást elég feltölteni a webes felületen, illetve a 15-ös űrlaphoz csatolni szkennelt PDF vagy kép formátumban. Az igazolás meglétét vizsgálja a rendszer, tartalmi ellenőrzést azonban nem tud végrehajtani (valóban egy befizetési igazolás-e a csatolmány, megfelelők-e az adatok).

A jelenleg kezelt Excel állományok adattartalmát a beérkező jelentkezések alapján folyamatosan, manuális úton szükséges a rendszerbe bevinni. Az eredeti Excelbe a rendszer nem adja vissza az adatokat, azaz nincs oda-vissza szinkron.

A vizsgabizottság tagjainak összeállítását a rendszer támogatja oly módon, hogy segítségével a bizottsági tagok adatai nyilvántarthatók, valamint oktatáshoz, vizsgához rendelhetők.

Az oktatás elvégzéséről és a sikeres vizsga letételéről oklevél készül, amelynek a kitöltését és nyomtatását támogatja a rendszer.

### **Végrehajtók**

Rendszeres időközönként végrehajtói, valamint végrehajtási ügyintézői vizsga megtartására kerül sor a Minisztériumban. A vizsgaidőpontok tervezése fél-egy évre előre történik. Egy-egy vizsga akkor kerül megtartásra, ha arra legalább 5 elfogadott jelentkezés történik. Évi 45-50 vizsgázóval számolhatunk.

A vizsgázók életkorára tekintettel (25-30 évesek) csak elektronikus módon történhet a jelentkezések, adatok kezelése.

A vizsgajelentkezés történhet az IVIR webes felületén történő regisztráció után. A vizsgajelentkezés feltétele egy 40-50 oldalas szakdolgozat feltöltése, elküldése, valamint további igazolások (középiskolai végzettség vagy jogi szakvizsga végzettség igazolása, szakmai gyakorlat igazolása, díjbefizetések igazolása).

A megjelölt vizsganapon kerül sor az írásbeli, valamint a szóbeli vizsgára is. A rendszer kezelni fogja a sikertelen vizsgákat valamint a halasztásokat is.

A vizsgajelentkezésekkel kapcsolatos ügyintézés során a fontosabb állapotváltozások esetében e-mail-es értesítést kapnak a jelentkezők.

Az írásbeli vizsga szervezéséhez segítséget nyújthat hosszabb távon egy elektronikus feladatbank létrehozása, a hozzá illeszkedő funkciókkal (nyomtatás, megoldó kulcsok társítása a vizsgáztatók részére).

Sikeres vizsgázók számára oklevél nyomtatási funkció szükséges a rendszerben tárolt adatok automatikus kitöltésével.

A vizsgáztatók adatbázisának kezelését támogatni fogja a rendszer, azonban az időponthoz való automatikusan hozzárendelés nem valósítható meg az összeférhetlenségi szabályok és időpont ütközési probléma miatt.

### **Külső rendszerekhez való integráció**

A következő rendszerekhez szükséges a csatlakozás kialakítása:

1. Mindenkori Iktatórendszer
2. Elektronikus Fizetési és Elszámoltatási Rendszer - EFER
3. Diploma-adatbázis

### **Iktatórendszerhez való kapcsolódás**

A beérkező dokumentumok egységes tárolása, könnyű visszakereshetősége érdekében minden almodulhoz (Jogi Szakvizsga, Szakértői vizsgáztató, Végrehajtói vizsgáztató) szükséges a mindenkori Iktatórendszerhez való integráció. A dokumentumot nemcsak érkeztetni, hanem iktatni is szükséges. Az iktatószám meghatározásának módja, azaz vizsgánként egy főszám, oktatásonként egy főszám (pl. szakértők), hallgatónként egy főszám, vagy éppen jelentkezésenként egy főszám, még nem került meghatározásra. A működés módja modulonként eltérő lehet. Az IVIR részéről elvárás az, hogy a SOA



elvek figyelembe vételével Webservice-ek használatával integrálódni lehessen az Iktató Rendszerhez, valamint külső szakértők segítségével az iktatás, érkeztetés folyamatát tisztázni lehessen. Elvárás, hogy a rendszer az iktatáshoz szükséges funkcióhívásokat támogassa, a generált iktatószámot visszaadja.

A szerződés nem tartalmazza az Iktató Rendszer oldali fejlesztéshez szükséges erőforrások költségét.

#### **Diploma adatbázishoz való csatlakozás:**

A diploma adatbázisba jelenleg nem lehet betekinteni, jogszabály változtatás szükséges hozzá. Amennyiben ez az akadály elhárul, a hallgató által megadott oklevél adatok alapján (kiállító intézmény, kiállítás kelte, sorszám) egy szabványos SOAP interfészen keresztül az IVIR moduljai lekérdezéseket indíthatnának az adatbázis felé, amellyel kevesebb manuális munkával validálható lenne a beadott diploma valóságára. Az akadály elhárulásáig a megszokott, manuális ellenőrzési módot szükséges alkalmazni.

Az erőforrásbecslés nem tartalmazza a Diploma adatbázis oldali esetleges fejlesztés erőforrás szükségletének költségeit.

#### **EFER-hez való kapcsolódás**

Az EFER jelenlegi információink szerint 2011. március 31-én áll éles üzembe. A külső szakrendszerek legkorábban ettől az időponttól kezdve kezdenek meg a csatlakozási folyamatokat. A további integrációs feladatok elvégzése miatt a megvalósítás 2011 második felére tehető. Az EFER integrációjának feladatai nemcsak a WS-RM-el támogatott SOAP interfészek implementálását jelenti, hanem a JSZR oldali fizetésindító webes felület tervezését és kiépítését is. Az IVIR további moduljai (szakértői, végrehajtói) egyelőre nem igénylik az EFER integrációját.

Az EFER segítségével egységesített módon indítható elektronikus fizetés. A JSZR oldalon egy weboldal kialakítása szükséges, ahol a fizetés paraméterei megadhatók vagy generálódnak (befizető adatai, JSZR által generált ügyazonosító, összeg, fizetés módja, stb.). A weboldal egy kérést indít az EFER felé, amely a fizetési paraméterek felhasználásával levezényli a fizetési módnak (VPOS, POS, Internetes Bank) megfelelő fizetési eljárást. Az EFER egy visszavonhatatlan fizetési ígérvényt küld az IVIR szakrendszer felé a számla terhelhetősége esetében. Ebben a pontban már tovább folytatódhat az ügyintézés, mivel nem szükséges a GIRO-ra valamint a MÁK-ra történő várakozás. Az EFER később analitikát és tranzakciós díj kimutatást küld az intézmény részére.

A szerződés nem tartalmazza az EFER SOAP interfész implementációját, mivel feltesszük, hogy az már más rendszer esetében kifejlesztésre került akkorra, amikor az IVIR-EFER integráció kivitelezése megkezdődik.

