

A KÖZGYŰJTEMÉNYI ELLÁTÓ SZERVEZET ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet Alapító okiratát a következők szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Közgyűjteményi Ellátó Szervezet
 - 1.2. hivatalos neve: Közgyűjteményi Ellátó Szervezet
 - 1.3. rövidített neve: KESZ
2. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.
3. A költségvetési szerv gazdálkodása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 92045/92. számú határozat a Művelődési és Közoktatási Minisztérium Jóléti és Szociális Intézménye létesítéséről.
5. Működési köre: országos.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek: 1051 Budapest, Báthory u. 10.
1122 Budapest, Maros u. 16/A
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.
9. Közvetlen jogelőd: -
10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat értelmében a közgyűjtemények ingatlan- és egyéb eszközei üzemeltetési, beszerzési, ellátási, szolgáltatási, pénzügyi és gazdasági tevékenységre irányuló szolgáltatási feladatok ellátása.

II.

A Közgűjteményi Ellátó Szervezet alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A vagyonkezelésében levő - ingatlanok üzemeltetése és vagyonvédelmi feladatok ellátása, és az ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) vagyonvédelmi feladatok, valamint ügyviteli, beszerzési és egyéb szolgáltatások ellátása.

Az intézmény megállapodás alapján ellátja más költségvetési szerv számára az Alapító Okirata II/1. pontban felsorolt gazdasági, műszaki és egyéb feladatokat.

Az Intézmény feladatai:

- Számvitel, a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi adatok regisztrálása, pénzellátás, könyvvezetés, analitikus nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, beszámolás, egységes nyilvántartási rendszerben.
- Ingatlanüzemeltetés, -takarítás, valamint ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) és egyéb feladatok ellátása.
- Anyag- és eszközgazdálkodási feladatok ellátása, beszerzés, raktározás, karbantartás, szállítás, leltározás, selejtezés, vagyonyilvántartás, gépkocsi-üzemeltetés.
- Informatikai és távközlési beszerzés, karbantartás és fejlesztések, szolgáltatások koordinálása.
- Tűz-, munka-, baleset-, illetve katasztrófavédelmi oktatás és felügyelet.
- Jogi képviselet és egyéb jogi jellegű szolgáltatás.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
- Pályázatírás, -kezelés.
- Műtárgyak belföldi és nemzetközi szállításának koordinációja, szervezése, múzeumi logisztikai feladatok.
- Nyomdai szolgáltatások koordinációja, nyomdai tevékenység.
- Vagyonvédelem, őrzés-védelmi, biztonsági feladatok.
- Vagyonkezelés, vagyonhasznosítás.
- PR (public relation) tevékenység és kommunikáció.
- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás.
- Rendezvényszervezés.
- Minőségfejlesztés.
- OMSZI Nonprofit Kft. vagyonkezelési feladatainak ellátása.
- A HUMAN-JÖVŐ 2000 Egészségmegőrző és Oktatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság szolgáltatásainak igénybevételelével működteti a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerét, gondoskodik az integrált üdültetési rendszerhez tartozó – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével kijelölt – üdülőingatlanok üzemeltetéséről.

2. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20%-át.

3. Az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

Az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladattrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I	II
841151	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	X	
620200	Információtechnológiai szaktanácsadás	X	
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése	X	
559099	Egyéb máshova nem sorolt szálláshely szolgáltatása	X	
683200	Ingtatlankezelés	X	
692000	Számviteli adószakértői tevékenység	X	
702200	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	X	
811000	Építményüzemeltetés	X	
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	X	
749050	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, műszaki tevékenység	X	
821100	Összetett adminisztratív szolgáltatás	X	
691002	Egyéb jogi tevékenység	X	
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	X	
910301	Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése	X	
181300	Nyomdai előkészítő tevékenység	X	
802000	Biztonsági rendszer szolgáltatás	X	
801000	Személybiztonsági tevékenység	X	
702100	PR, kommunikációs tevékenység	X	
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	X	
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás	X	
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	X	
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás	X	
829000	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység		X

I - alaptevékenység; II - vállalkozási tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 811000 Építményüzemeltetés.

III.

A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet működése

1. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet élén főigazgató áll, akit - nyilvános pályázat alapján - a közigazgatási és igazságügyi miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A munkáját szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozatlan időre bizza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezésnek megfelelően jelen Alapító okirat I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2011. április 2-án lép hatályba.

2. Jelen Alapító okirat IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2010. november 2-án aláírt, OK-6853-5/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirat.

Budapest, 2011. június „20”



Dr. Navracsics Tibor
Közigazgatási és igazságügyi miniszter

[Handwritten signature]
A

**A KÖZGYŰJTEMÉNYI ELLÁTÓ SZERVEZET
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet OK-6853-5/2010. számú, egységes szerkezetű Alapító Okiratát (továbbiakban: Alapító okirat) – figyelemmel a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény módosításáról szóló 2011. évi XXXII. törvény 6.§-ában és az egyes miniszterek, valamint a miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet 9/A.§-ában foglaltakra – az alábbiak szerint módosítom:

1) Az Alapító okirat felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet Alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2) Az Alapító okirat I. fejezet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Irányító szerve neve, székhelye: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.”

3) Az Alapító okirat II. fejezet 1. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az intézmény megállapodás alapján ellátja más költségvetési szerv számára az Alapító Okirata II/1. pontban felsorolt gazdasági, műszaki és egyéb feladatokat.”

4) Az Alapító okirat II. fejezet 1. pontjában az Intézmény feladatainak felsorolása a következővel egészül ki:

- „A HUMAN-JÖVŐ 2000 Egészségmegőrző és Oktatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság szolgáltatásainak igénybevételével működteti a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerét, gondoskodik az integrált üdültetési rendszerhez tartozó – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével kijelölt – üdülőingatlanok üzemeltetéséről.”

5) Az Alapító okirat II. fejezet 3. pontjában a táblázat a 823000 szakfeladatot követően a következő szakfeladattal egészül ki:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I	II
„552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás	X”	

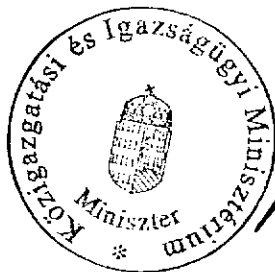
6) Az Alapító okirat III. fejezet 1. pontjában a „nemzeti erőforrás miniszter” helyébe a „közigazgatási és igazságügyi miniszter” lép.”

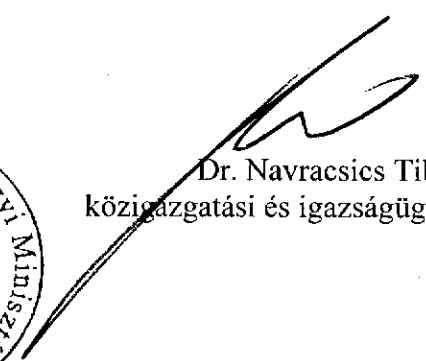
7) Az Alapító okirat IV. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezésnek megfelelően jelen Alapító okirat I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2011. április 2-án lép hatályba.
2. Jelen Alapító okirat IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2010. november 2-án aláírt, OK-6853-5/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirat.”

Budapest, 2011. június „30”.




Dr. Navracsics Tibor
közigazgatási és igazságügyi miniszter

