

KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM VAGYONKEZELŐ KÖZPONT

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyonkezelő Központ Alapító okiratát a következők szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyonkezelő Központ (továbbiakban: Vagyonkezelő)

1.2. hivatalos neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyonkezelő Központ

1.3. rövidített neve: KIMVK

1.4. idegen nyelvű elnevezése: Asset Management Centre of the Ministry of Public
Administration and Justice (angol nyelven)
Vermögensverwaltungszentrale des Ministeriums
für Öffentliche Verwaltung und Justiz (német nyelven)
Ministère de l'Administration Publique et de la Justice
Centre de Gestion de Patrimoine (francia nyelven)

1.5. névmódosítás előtti neve: Közgyűteményi Ellátó Szervezet

2. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.

3. A költségvetési szerv gazdálkodása: önállóan működő és gazdálkodó.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 92045/92. számú határozat a Művelődési és Közoktatási Minisztérium Jóléti és Szociális Intézménye létesítéséről.

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek: 1051 Budapest, Báthory u. 10.
 1122 Budapest, Maros u. 16/A

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat:

A Vagyonkezelő

- működteti, és folyamatosan fejleszti a központi közigazgatási üdültetési rendszert,
- gondoskodik az integrált üdültetési rendszerhez tartozó üdülőingatlanok üzemeltetéséről,
- ellátja a vagyonkezelésébe, üzemeltetésre átvett üdülők és oktatási központok hasznosítását, működtetését,
- végzi az ellátási körébe tartozó intézmények közszolgálati munkavállalói (köztisztviselők, közalkalmazottak és munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak) képzését szolgáló oktatási rendezvényekkel kapcsolatos helyszín- és egyéb szolgáltatások biztosításának logisztikai feladatait.

II.

A Vagyonkezelő alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) ellátja a minisztérium és a minisztérium irányítása alá tartozó intézmények ingatlanai vagyonkezelését, üzemeltetését és az ehhez kapcsolódó műszaki feladatokat,
- b) a HUMAN-JÖVŐ 2000 Egészségmegőrző és Oktatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság szolgáltatásainak igénybevételével működteti a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerét, gondoskodik az integrált üdültetési rendszerhez tartozó – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével kijelölt – üdülőingatlanok üzemeltetéséről,
- c) folyamatosan fejleszti a központi közigazgatási üdültetési rendszert,
- d) anyag és eszközgazdálkodási feladatok ellátása (beszerzés, raktározás, karbantartás, leltározás, selejtezés),
- e) beszerzi a minisztérium és az irányítása alá tartozó intézmények működéséhez szükséges informatikai eszközöket, szoftvereket, oktatási segédanyagot,
- f) végzi az ellátási körébe tartozó intézmények közszolgálati munkavállalói képzését szolgáló oktatási rendezvényekkel kapcsolatos helyszín- és egyéb szolgáltatások biztosításának logisztikai feladatait,
- g) ellátja a vagyonkezelésében levő ingatlanok üzemeltetési és vagyonvédelmi feladatait,
- h) óvodai, nevelési, ellátási tevékenység megszervezése és dologi feltételeinek biztosítása,
- i) állami rendezvényekhez szükséges eszközök biztosítása, szállítása,
- j) gépkocsik üzemeltetése,
- k) vízi járművek üzemeltetése,
- l) megállapodás alapján más intézmény részére számviteli, pénzellátási, könyvvezetési, információ-szolgáltatási, beszámolási, továbbá a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi adatok regisztrálásával és az analitikus nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok végzése,
- m) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, kormányhatározat vagy az irányító szerv vezetője a hatáskörébe utal.

2. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20%-át.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
521020	Raktározás, tárolás
522130	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
522150	Egyéb szárazföldi szolgáltatást kiegészítő szolgáltatás
522200	Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
552001	Üdülői szálláshely szolgáltatás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatása
620200	Információ-technológiai szaktanácsadás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
811000	Építményüzemeltetés
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841151	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
851011	Óvodai nevelés, ellátás

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 811000 Építményüzemeltetés.

III.

A Vagyonkezelő működése

1. A Vagyonkezelő élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a közigazgatási és igazságügyi miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját műszaki és vagyongazdálkodási igazgató, továbbá gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót a főigazgató javaslatára a miniszter öt évre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Vagyonkezelő alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Vagyonkezelő szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat

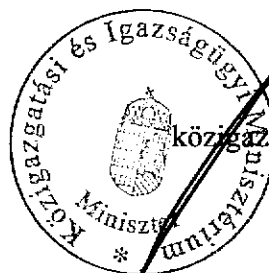
hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító okirat a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. június 30.-án aláírt, IX-09/53/10/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirat.

Budapest, 2011. augusztus „31” ...



Dr. Navracsics Tibor
közigazgatási és igazságügyi miniszter

3004