

**A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium meghívásos pályázati felhívása országos nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézmények 2012. évi támogatására**  
(Kategória kódja: NEMZ-ORSZ-12)

**A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Wekerle Sándor Alapkezelő** (a továbbiakban: Alapkezelő) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) hatálya alá tartozó tevékenységet ellátó **országos nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézmények 2012. évi támogatására közzéteszi az alábbi pályázatot.**

A pályázat forrása a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú mellékletének X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet (a továbbiakban: KIM) fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 6. alcím a „Nemzetiségi támogatások” célelőirányzat törvényi sor keretösszege.

Az Előirányzat felhasználása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 19/2012. (III. 22.) KIM rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

### **I. A pályázat célja**

A pályázat célja a nemzetiségek országos önkormányzatai által önállóan vagy más szervezettel közösen alapított, saját vagy részbeni fenntartásba átvett nemzetiségi kulturális, oktató-nevelő és tudományos intézmények működésének valamint fejlesztésének támogatása.

### **II. A pályázat jellege**

A pályázati támogatás **meghívásos pályázat** útján nyerhető el.

### **III. A pályázat benyújtására jogosultak neve és címe**

Pályázatot nyújthatnak be a Njtv. 117. §-a szerint az országos nemzetiségi önkormányzatok.

### **IV. A rendelkezésre álló keretösszeg**

Jelen pályázat megvalósítására, rendelkezésre álló keretösszeg: 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forint.

### **V. A pályázatban igényelhető támogatás formája, összege**

A pályázó működési és/vagy felhalmozási célú támogatásnak minősülő, **vissza nem térítendő, bruttó támogatásban részesül**, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

A pályázatban igényelhető támogatási összeg

- alsó határa: 500 000 Ft
- felső határa: 10 000 000 Ft

A pályázat benyújtásához legalább az igényelt összeg 10%-ának megfelelő önrészt kell biztosítani.

A támogatás folyósítására **utófinanszírozás** formájában, a nyertes pályázó által benyújtott és az Támogató által ellenőrzött és elfogadott elszámolások alapján, kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor.

**Kivételesen, különösen indokolt esetben** az egyösszegű utófinanszírozástól eltérő folyósítást a pályázó megfelelő indokokkal alátámasztott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti a pályázat benyújtásáig. Az előfinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás a záró beszámoló benyújtását megelőzően folyósítható.

## **VI. A támogatható tevékenységek és elszámolható költségek köre, az elszámolási időszak**

### **Támogatható tevékenységek:**

Az országos nemzetiségi önkormányzat által önállóan vagy más szervezettel közösen alapított nemzetiségi intézmények:

- önálló vagy az alapító társszervezettel közösen történő működtetése (személyi juttatások és azok járulékai, továbbá az intézmény működését szolgáló dologi kiadások, stb.);
- felhalmozási célú (beruházás, felújítás, eszközbeszerzés, stb.) projektek megvalósítása;

### **Elszámolható költségek:**

- működési költségnek minősülnek a személyi juttatások, dologi kiadásként a rezszi típusú költségek, üzemeltetési kiadások (pl. fűtés, gáz-, víz-, áramszolgáltatás költségei), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség számolható el,
- felhalmozási célú támogatás esetén a beruházás, felújítás, eszközbeszerzés anyagköltségei.

### **A támogatási összeg felhasználható: 2012. január 1. és 2012. december 31.**

A támogatási összeg felhasználásának és elszámolásának határidejét a támogatási szerződés tartalmazza.

## **VII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje, a pályázó regisztrációjának díja**

### **A pályázatot elektronikusan lehet benyújtani.**

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) honlapon **regisztrálnia kell magát az Elektronikus Pályázatkezelési Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az elektronikus pályázat beadását a pályázati útmutatóban rögzített módon kell végezni. Az internetes pályázati űrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz az internetes pályázati űrlap minden kérdésére választ adva és a VIII. pontban megjelölt melléletek elektronikusan becsatolásával kell benyújtani.

**Az elektronikusan benyújtott pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.**

### **A pályázat beadási határideje: 2012. április 30.**

**A beadás határidejénél a véglegesítés dátumát vesszük figyelembe.**

**Pályázati díj: 3000 Ft. A pályázati díjat egy szervezetnek több nemzetiségi pályázat beadása esetén is csak egyszer kell megfizetnie!**

A pályázati díjat a Wekerle Sándor Alapkezelő 10032000-00285128-00000000 számú számlájára kell befizetni. Az pályázati díjat befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (NEMZ-12) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. EPER használati díj befizetést csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető megegyezik a regisztrált partnerrel. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Alapkezelő számlájára befizetni.

További információ az Alapkezelő e-mail címén (info@wekerle.gov.hu, kisebbsgek@wekerle.gov.hu), továbbá a (1) 301 3200 ügyfélszolgálati telefonszámon kérhető.

### **VIII. Az adatlap tartalma, és a kötelezően csatolandó mellékletek:**

**Az adatlap** az alábbiakat tartalmazza:

1. az igénylő eddigi tevékenységének ismertetése legfeljebb egy gépelt oldal terjedelemben,
2. az igényelt támogatási összeg felhasználásának részletes költségvetése (külön feltüntetve az általános forgalmi adó összegét), a költségvetés szöveges indoklásával együtt;
3. az önrész meghatározása, nem készpénzes önrész esetén a felértékelése alapjául szolgáló számítás;
4. az előirányzat igénybevételéhez a KIM rendelet mellékletei szerinti cégszerűen aláírt Nyilatkozatok (amely tartalmazza, hogy a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik; a támogatást igénylő nemleges köztartozásokról szóló nyilatkozatát; a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a központi költségvetésből elnyert lejárt elszámolási határidejű támogatásokkal a pályázat benyújtásáig elszámolt, nyilatkozat az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (amennyiben a pályázó a Knyt. 8.§-a hatálya alá tartozik, és közzétételi kérelemmel kíván élni, az erről szóló nyilatkozatot), kedvezményezett - a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló KIM rendelet 5. melléklet szerinti nyilatkozata az igénybe vett de minimis támogatásokról, a KIM rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozata az adott tárgyban benyújtott támogatási kérelmekről,
5. Amennyiben releváns, az utófinanszírozástól eltérő folyósításra vonatkozó kérelem, (és az azt valószínűsítő dokumentum);
6. nyilatkozat arról, hogy a másolatban csatolt iratokban foglalt adatok megegyeznek a pályázat benyújtása időpontjában fennálló adatokkal.

Az adatlaphoz az alábbiakat kell csatolni:

7. az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy az igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok – és azok magyar nyelvű fordítása,
8. a pályázó 2012. évi költségvetése,
9. amennyiben a pályázó a Knyt. 8.§-a hatálya alá tartozik, és közzétételi kérelemmel kíván élni, az erről szóló nyilatkozatot), kedvezményezett - a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló KIM rendelet 5. melléklet szerinti nyilatkozata az igénybe vett de minimis támogatásokról, a pályázó a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló KIM rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozata az adott tárgyban benyújtott támogatási kérelmekről,

A támogatási szerződés megkötéséhez a nyertes pályázónak az alábbi (30 napnál nem régebbi) dokumentumokat is csatolnia kell:

10. a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén a tényleges támogatási összegnek megfelelő költségvetési terv,
11. ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata.
12. ingatlan-beruházás esetén a nem állami vagy egyházi tulajdonú ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi egyszerűsített tulajdoni lap másolata,
13. ingatlan-beruházás esetén tulajdonosi hozzájárulás a tervezett beruházáshoz;
14. közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány vagy banki aláírási kárton (pályázó által) hitelesített másolata.

### **IX. A pályázat érvényessége / a pályázat érvényességének vizsgálata**

A határidőre beérkező pályázatokat az Alapkezelő formai bírálatnak veti alá, mely során vizsgálja a pályázat érvényességét az alábbi szempontok szerint:

- a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultságát,
- megfelelő formában és módon csatolt kötelező mellékletek meglétét,
- a kitöltöttséget, megfelelőséget, és a határidőben történő véglegesítést, valamint a regisztrációs nyilatkozat megfelelőségét és benyújtásának dátumát,
- köztartozás fennállását.

Amennyiben az Alapkezelő a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, a szervezetet **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos határidő tűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatomódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor. Amennyiben az Alapkezelő által meghatározott hiánypótlási határidőben pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, a pályázat érvénytelenné válik.** Az Alapkezelő a hiánypótlási határidő lejártát követő 5 napon belül elektronikus tájékoztatja a pályázó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.

#### **Az érvénytelen pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

A pályázat érvénytelen, ha

1. nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai és/vagy tartalmi követelményeknek,
2. a VIII. pont szerinti teljes körű és valós adattartalmú, dokumentumok, nyilatkozatok bármelyikét nem tartalmazza,
3. a benyújtási határidőig nem került sor a véglegesítésre, illetve a pályázat benyújtási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben
4. a pályázó nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be pályázatát,
5. a pályázó más hazai forrásból a pályázatában meghatározott cél megvalósításához támogatásban részesült,
6. a pályázó az államháztartás bármely alrendszeréből a pályázati felhívást megelőző két éven belül támogatásban részesült, és a kapott támogatással maradéktalanul, határidőre nem számolt el,
7. a pályázót korábban - meghatározott időre - kizárták a támogatási rendszerből és a kizárás időtartama még nem telt el.

#### **X. A pályázat tartalmi elbírálása**

A benyújtott pályázatokról – a nemzetiségpolitikai célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. Rendelete értelmében – a **Nemzetiségi Támogatási Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt. A bírálat általános érvényű szempontjai között elsősorban a Njtv-ben szereplő, a hazai nemzetiségek kulturális autonómiájának kiteljesedését biztosító törvényi rendelkezések tekintendők irányadónak.

#### **Az elbírálás határideje: a pályázat lezárását követő 30 nap**

A döntéshozatal időpontjainak változtatási jogát a Támogató fenntartja.

A **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** és a **Wekerle Sándor Alapkezelő** a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követő 15 naptári napon belül, legkésőbb 2012. június 30-ig a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), valamint a [www.wekerle.gov.hu](http://www.wekerle.gov.hu) internetes honlapján közzéteszi, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

**A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.**

#### **XI. Szerződéskötés**

Támogató megbízásából az Alapkezelő a pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződést köt.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatás megítéléséről szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázónak felróható okból nem jön létre a szerződés.

Előfinanszírozásként nyújtott támogatás esetén, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként támogató előírja a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadását.

## **XII. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósításának feltétele a hatályos és érvényes támogatási szerződés. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

Utófinanszírozás formájában nyújtott támogatás folyósítására a pénzügyi és szakmai beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követő 15 munkanapon belül kerül sor.

Előfinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

Amennyiben a szervezet korábban azonos célú támogatásban már részesült, a 2012. évi pályázati felhívás alapján megítélt támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi azonos célú támogatással már elszámolt, és a Támogató az elszámolást elfogadta. A megítélt támogatás nem folyósítható, ha az Alapkezelő az előző évi támogatás beszámolóját elutasította.

## **XIII. Jogorvoslat**

A pályázati eljárással és döntéssel szemben csak államháztartáson kívüli szervezet nyújthat be kifogást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában foglaltak szerint.