

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A nemzetiségi kulturális kezdeményezések (kiadványok, közgyűjtemények, anyanyelvű kulturális és hitéleti programok, helyi és regionális média, valamint tudományos programok 2012. évi költségvetési támogatására
(Kategória kódja: NEMZ-KUL-12)

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Wekerle Sándor Alapkezelő** (a továbbiakban: Alapkezelő) a „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések támogatására” közzéteszi az alábbi pályázatot.

A pályázat forrása a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú mellékletének X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet (a továbbiakban: KIM) fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 6. alcím a „Nemzetiségi támogatások” célelőirányzat törvényi sor keretösszege.

Az Előirányzat felhasználása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 19/2012. (III. 22.) KIM rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

I. A pályázat célja

A magyarországi nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzése, méltó folytatása, értékhordozó tevékenységei, közművelődése feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása. Az előirányzathoz támogatás nyújtható anyanyelvű hitéleti programok, helyi és regionális média valamint a hazai nemzetiségek hagyományainak, nyelvének ápolását, a nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység támogatására (nyomdakész alkotások kiadása, publikálása).

Az előirányzathoz kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására, vagy önállóan megvalósítható részére nyújtható támogatás.

A pályázati programmal megcélzott nemzetiség(ek): bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán, interetnikus (több nemzetiséget érintő)

II. A pályázat jellege

A pályázati támogatás **nyílt pályázat** útján nyerhető el.

III. A rendelkezésre álló keretösszeg

Jelen pályázat megvalósítására, rendelkezésre álló keretösszeg: 100.000.000,- Ft, azaz százmillió forint.

IV. A pályázatban igényelhető támogatás formája, módja, összege

A nyertes pályázó működési támogatásnak minősülő, **vissza nem térítendő, bruttó támogatásban részesül**, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (A Közgyűjtemény anyanyelvű állományának gyarapítása pályázat esetén a támogatás felhalmozási célú támogatásnak minősülhet.) (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

A támogatás módja: utófinanszírozás (a program költségeiről szóló elszámolás és szakmai beszámoló benyújtását és elfogadását követően történik a folyósítás).

Kivételesen, különösen indokolt esetben az egyösszegű utófinanszírozástól eltérő folyósítást a pályázó megfelelő indokokkal alátámasztott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti a pályázat benyújtásáig. Az előfinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás a záró beszámoló elfogadását megelőzően folyósítható.

A pályázatban igényelhető támogatási összeg legalacsonyabb és legmagasabb összege az egyes témaköröknél külön van meghatározva.

Egy programnak számít a programtervben rögzített egy feladat vagy **tartalmilag összefüggő** programfolyamat is.

Egy pályázó több, **egymással tematikájában összefüggő** pályázati kérelmeit az Alapkezelő **külön-külön** vizsgálja meg, amennyiben mindegyik pályázat pozitív elbírálásban részesül, kedvezményezettel egy támogatási szerződést köt.

Ha egy programot két vagy több természetes személy vagy szervezet közösen kíván megvalósítani, a személyek, szervezetek közös megegyezéssel döntenek, hogy melyikük nyújtja be a pályázatot. Az adatlapon a pályázó adatainál a megegyezésnek megfelelő személy vagy szervezet adatai szerepeljenek.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

A pályázat benyújtásához legalább az igényelt összeg 10%-ának megfelelő elvárt önrészt kell biztosítani.

Az önrész lehet: saját forrásból származó készpénzes és nem készpénzes (személyes közreműködés (társadalmi munka), tárgyi feltételek vagy szolgáltatás biztosítása). Nem tekinthető önrésznek az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás.

A készpénzben rendelkezésre álló önrész rendelkezésre állásáról a pályázatban nyilatkozni kell és a rendelkezésre állását a támogatási szerződés megkötésekor igazolni kell.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések és a kettőszázezer forint egyedi értéket meghaladó kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak.

A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

V. Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek köre: témakörök szerint változik.

Támogató bizonyos költségvetési tételeket nem támogat, illetve az anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység témakörnél pontosan meghatározza azokat a kiadásokat, amelyekre a pályázó támogatást igényelhet. A támogatás kizárólag olyan tételekre igényelhető, amelyek nem esnek a *nem támogatott költségek* közé, illetve a kizárólagosan támogatandó költségek felsorolásában szerepelnek.

Egyik témakörben sem támogatott költségek:

Pályázó bér- és járulékköltsége; közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások; építési és felújítási költségek; jövedéki termékek (kávé, szeszesital, dohányáru), ékszer, dísz tárgyak; szerzői jogdíj (beleértve: alkotói díj, személyes hozzájárulás díja, felhasználási díj); technikai eszközök beszerzése; ösztöndíj; bútor, ruházat; továbbá az adók, vagy adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírság), valamint az előre nem tervezett költségek.

Nem támogatott az étkezési költség a *Regionális és helyi elektronikus média, Közgyűjtemény állományának gyarapítása* témakörökben.

A) Tudományos rendezvények

A pályázat benyújtására jogosultak köre

A tudományos rendezvények témakörben pályázni jogosultak:

- nemzetiségi önkormányzatok,
- a magyarországi nemzetiségek tudományos, kulturális és oktatási intézményei,
- alapító okiratuk szerint a magyarországi nemzetiségek tudományos, oktatási, kulturális és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetei (egyesületek, alapítványok);
- nemzetiségi önkormányzatok-, nemzetiségi intézmények által alapított nonprofit gazdasági társaságok.

Nem pályázhatnak a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

Az igényelhető támogatás legalacsonyabb összege: **150.000 Ft**, legmagasabb összege: **500.000 Ft**

Az elbírálás szempontjai:

A rendezvény célja és várható eredménye; a megcélzott réteg, a résztvevők száma; a rendezvény helyszíne; a meghívott előadók köre; a lebonyolítandó előadások témája, nyelve. A pályázat elbírálása során előnyt élvez a nemzetiségi nyelv használata.

A program mellékleteként kötelezően csatolandó:

Szakmai referenciák, a szervezésben részt vevő szervezet/vállalkozó költségekre vonatkozó árajánlata (útiköltség, terembérlet, szállás, stb.).

E témakörben támogatott tevékenységek:

Nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése és az azokon való részvétel.

Elszámolható költségek:

A konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja (így különösen: terembérlet, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja.)

B) Anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység témakörben pályázni jogosultak:

- nemzetiségi önkormányzatok,
- a magyarországi nemzetiségek tudományos, kulturális, oktatási és kiadói tevékenységet folytató intézményei,
- alapító okiratuk szerint a magyarországi nemzetiségek tudományos, oktatási, kulturális és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetei (egyesületek, alapítványok);
- nemzetiségi önkormányzatok-, nemzetiségi intézmények által alapított nonprofit gazdasági társaságok.

Nem pályázhatnak a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

Az igényelhető támogatás legalacsonyabb összege: **150.000 Ft**, legmagasabb összege: **500.000 Ft**

Támogatott tevékenységek: Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:

- kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által 2012-ben támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
- konferenciák anyagai;

- a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi anyanyelvű hírlevél, iskolai újság;
- egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai művek);
- a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok publikálása;
- tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményeinek publikálása;
- képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
- naptárak, térképek;
- CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók.

A támogatás felhasználása során elszámolható költségek:

Nyomatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkennelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz kapcsolódó szolgáltatások), kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségeihez, valamint honoráriumhoz (ezen tétel igényléséhez külön indoklást kérünk) járul hozzá a bemutatott és már teljesített számla alapján.

Az elbírálás szempontjai:

A kiadandó alkotás jellege, témája, tartalma, a megcélzott réteg; a megjelenés indoka, a kiadvány célja; a kiadvány paraméterei (oldalszám, terjedelem, példányszám, terjesztés módja, folyóiratok esetében: megjelenési gyakoriság); a folyóiratok írásainak szerzői, munkatársak; hanghordozók kiadása esetén a közreműködő művészek, együttesek megnevezése; várható bevételek.

Az elnyert támogatás utalásának feltétele az ISBN, ISSN, ISMN regisztráció!

C) Regionális és helyi anyanyelvű elektronikus média

A pályázat benyújtására jogosultak köre

A regionális és helyi anyanyelvi elektronikus média témakörben pályázni jogosultak:

- nemzetiségi önkormányzatok,
- a magyarországi nemzetiségek kiadói, és média tevékenységet folytató intézményei,
- alapító okiratuk szerint a magyarországi nemzetiségekhez kötődő kulturális és média tevékenységet folytató civil szervezetek (egyesületek, alapítványok);
- nemzetiségi önkormányzatok-, nemzetiségi intézmények által alapított nonprofit gazdasági társaságok.

Nem pályázhatnak a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

Az igényelhető támogatás legalacsonyabb összege: **150.000 Ft**, legmagasabb összege: **500.000 Ft**

E témakörben támogatott tevékenységek:

- Internetes honlap készítése és karbantartása;
- nemzetiségi nyelvű kábeltelevízió, helyi vagy körzeti televízió, rádió nemzetiségi, közéleti, kulturális témájú produkcióinak alkalmankénti vagy rendszeres elkészítése;
- nemzetiségi célú műsoridő-vásárlás.

A támogatás felhasználása során elszámolható költségek:

A támogatott tevékenységek megvalósításának közvetlen költségei, így különösen a honlap-szerkesztés és karbantartás szolgáltatása díja, nemzetiségi műsorok előállításának személyi kiadásai és azok járulékai, útiköltség, és műsoridő vásárlás díja.

A pályázás feltétele: Az anyanyelv használata

Az elbírálás szempontjai:

Az érintett régió és megcélzott réteg; a stáb összetétele, létszáma, a munkatársak képzettsége; mióta működik az intézmény; a műsor/produkció/adás műsorterve, a nemzetiségi nyelv, nyelvjárás aránya, a nyelvi színvonal biztosításának garanciái, referenciák korábbi médiatevékenységről.

A program mellékleteként kötelezően csatolandó:

Szakmai referenciák, árajánlatok, műsorterv, korábbi programok.

D) Közgyűjtemény anyanyelvű állományának gyarapítása

A pályázat benyújtására jogosultak köre

A közgyűjtemény anyanyelvű állományának gyarapítása témakörben pályázni jogosultak:

- a magyarországi nemzetiségek muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató intézményei (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények);
- alapító okiratuk szerint a magyarországi nemzetiségekhez kötődő tudományos, közgyűjteményi tevékenységet folytató civil szervezetei (egyesületek, alapítványok).

Nem pályázhatnak a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

Az igényelhető támogatás legalacsonyabb összege: **150.000 Ft**, legmagasabb összege: **500.000 Ft**

E témakörben támogatott tevékenységek:

- az adott nemzetiség anyanyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása, gazdagítása;
- a közgyűjtemény elektronikus adatbázisának elkészítése,
- Internet-szolgáltatás igénybevétele a nemzetiségi kultúra merítési bázisának bővítésére.

Az elbírálás szempontjai:

A beszerzés indokai; a már meglévő nemzetiségi nyelvű könyvek aránya az állományban; a könyvtár, a kiállítás látogatottsága, vendégköre; a beszerzés, gyűjtés módja; a feldolgozandó állomány, adattömeg nagysága/jellemzői; az állományban meglévő nemzetiségi művek aránya, a készítendő adatbázis erre vagy az egész állományra koncentrál; a kialakítandó adatbázis struktúrája (tartalmi elemek), célja, a megcélzott használói kör: munkatársak, látogatók; az adatbázis megjelenítése: pl. helyi hálózaton az intézményben, Interneten; adatbázis-frissítés; a látogatóknak ajánlott nemzetiségi Internet-honlapok felsorolása.

A program mellékleteként kötelezően csatolandó:

- a közgyűjtemény nyilvántartásba vételéről szóló határozat kivonata;
- a megvásárolandó könyvek, hanghordozók címlistája, árajánlat;
- a szállítást lebonyolító szervezet/vállalkozó árajánlata;
- adatbázis-készítésre és Internet-szolgáltatásra vonatkozó árajánlat.

E) Anyanyelvű kulturális és hitéleti programok

Az anyanyelvű kulturális és hitéleti programok témakörben pályázat benyújtására jogosultak köre:

- Magyarországon nyilvántartásba vett egyházi szervezetek
- nemzetiségi önkormányzatok,
- alapító okiratuk szerint a magyarországi nemzetiségekhez kötődő tudományos, oktatási, kulturális és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetei (egyesületek, alapítványok),
- alapító okiratuk szerint nemzetiségi feladatot ellátó közoktatási és kulturális intézmények.

Nem pályázhatnak a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

Az igényelhető támogatás legalacsonyabb összege: **150.000 Ft, legmagasabb összege: 500.000 Ft**

E témakörben támogatott tevékenységek:

A kulturális és hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló programok

Elszámolható költségek:

A program megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlés, hangosítás, és szállásdíj.

Az elbírálás szempontjai:

Az anyanyelv használatának módja és mértéke; a rendezvény célja és várható eredménye; a rendezvény indokai; a célcsoportja, a résztvevők száma; a program helyszíne; az esetleges meghívott előadók, művészek; a lebonyolítandó előadások témája, a szertartások lebonyolításának helyszíne; hagyományok ápolása az adott nemzetiségi közösségben.

A program mellékleteként kötelezően csatolandó: a rendezvény programja, hitéleti programok esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata.

VI. Felhasználási és elszámolási időszak

A pályázat megvalósításának határideje: 2012. január 1-jétől december 31-ig.

A támogatási összeg felhasználásának és elszámolásának határidejét a támogatási szerződés tartalmazza.

Előfinanszírozás esetén csak a támogatás folyósítását követően keletkezett költségek számolhatók el a támogatás terhére.

VII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje, a pályázó regisztrációjának díja

A pályázatot elektronikusan lehet benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a www.eper.hu honlapon **regisztrálnia kell magát az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az internetes pályázati űrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz az internetes pályázati programűrlap minden kérdésére választ adva és a VIII. pontban megjelölt mellékletek elektronikusan becsatolásával kell benyújtani.

Az elektronikusan benyújtott pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat beadási határideje: 2012. április 30.

A beadás határidejénél a véglegesítés időpontját vesszük figyelembe.

Pályázati díj: 3000 Ft. A pályázati díjat egy szervezetnek több nemzetiségi pályázat beadása esetén is csak egyszer kell megfizetnie!

A pályázati díjat a Wekerle Sándor Alapkezelő 10032000-00285128-00000000 számú számlájára kell befizetni. Az pályázati díjat befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (NEMZ-12) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. EPER használati díj befizetést csak abban az esetben áll

módunkban elfogadni, ha a befizető megegyezik a regisztrált partnerrel. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Alapkezelő számlájára befizetni.

További információ az Alapkezelő e-mail címén (info@wekerle.gov.hu), továbbá a (1) 301 3200 ügyfélszolgálati telefonszámon kérhető.

VIII. Az adatlap és a kötelezően csatolandó mellékletek:

Az adatlap az alábbiakat tartalmazza:

1. az igénylőnek a pályázat célja szerinti programot érintő eddigi tevékenységének ismertetése legfeljebb egy gépelt oldal terjedelemben,
2. az igényelt támogatási összeg felhasználásának részletes költségvetése (külön feltüntetve az általános forgalmi adó összegét), a költségvetés szöveges indoklásával együtt;
3. részletes programterv, megvalósítani tervezett tevékenységek,
4. az előirányzat igénybevételéhez a KIM rendelet mellékletei szerinti cégszerűen aláírt Nyilatkozatok (amely tartalmazza, hogy a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik; a támogatást igénylő nemleges köztartozásokról szóló nyilatkozatát; a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a központi költségvetésből elnyert lejárt elszámolási határidejű támogatásokkal a pályázat benyújtásáig elszámolt, nyilatkozat az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
5. az önrész/saját forrás meghatározása, nem készpénzes önrész esetén a felértékelése alapjául szolgáló számítás,
6. nyilatkozat arról, hogy a másolatban csatolt iratokban foglalt adatok megegyeznek a pályázat benyújtása időpontjában fennálló adatokkal.

A pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok:

7. az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok (pl. bérleti szerződés, szolgáltatási szerződés);
8. az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum másolata (bíróági nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat; alapító okirat; alakuló ülés jegyzőkönyve);
9. amennyiben a pályázó a Knyt. 8.§-a hatálya alá tartozik, és közzétételi kérelemmel kíván élni, az erről szóló nyilatkozatot), kedvezményezett - a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló KIM rendelet 5. melléklet szerinti nyilatkozata az igénybe vett de minimis támogatásokról, a pályázó a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló KIM rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozata az adott tárgyban benyújtott támogatási kérelmekről,
10. - 'A' kategória esetén szakmai referenciák, a szervezésben részt vevő szervezet/vállalkozó költségekre vonatkozó árajánlata (útiköltség, terembérlés, szállás, stb.);
- 'B' kategória esetén az elnyert támogatás utalásának feltétele az ISBN, ISSN, ISMN regisztráció;
- 'C' kategória esetén szakmai referenciák, árajánlatok, műsorterv;
- 'D' kategória esetén a közgyűjtemény nyilvántartásba vételéről szóló határozat kivonata; a megvásárolandó könyvek, hanghordozók címlistája, árajánlat; a szállítást lebonyolító szervezet/vállalkozó árajánlata; adatbázis-készítésre és Internet-szolgáltatásra vonatkozó árajánlat.
- 'E' kategória esetén a rendezvény programja, hitéleti programok esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata.

A támogatási szerződés megkötéséhez a nyertes pályázónak az alábbi dokumentumokat is csatolnia kell:

11. a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén a tényleges támogatási összegnek megfelelő költségvetési terv,

12. ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata.
13. közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány vagy banki aláírási kárton (pályázó által) hitelesített másolata.

IX. A pályázat érvényessége

A határidőre beérkező pályázatokat az Alapkezelő formai bírálatnak veti alá, mely során vizsgálja a pályázat érvényességét az alábbi szempontok szerint:

- a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultságát (kizáró okok vizsgálata),
- megfelelő formában és módon csatolt kötelező mellékletek meglétét,
- a kitöltöttséget, megfelelőséget, és a határidőben történő véglegesítést, valamint a regisztrációs nyilatkozat megfelelőségét és benyújtásának dátumát,
- köztartozás fennállását.

Amennyiben az Alapkezelő *pályázat* érvényességi ellenőrzése során megállapítja, *hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő tűzésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatszolgáltatásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor. Amennyiben az Alapkezelő által meghatározott hiánypótlási határidőben pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, a pályázat érvénytelenné válik.* Az Alapkezelő a hiánypótlási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül elektronikus értesítésben tájékoztatja a pályázó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.

A pályázat **érvénytelen**, ha

1. nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai és/vagy tartalmi követelményeknek,
2. a VIII. pont szerinti teljes körű és valós adattartalmú, dokumentumok, nyilatkozatok bármelyikét nem tartalmazza,
3. a benyújtási határidőig nem került sor a véglegesítésre, illetve a pályázat benyújtási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben
4. a pályázó nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be pályázatát,
5. a pályázó más hazai forrásból a pályázatában meghatározott cél megvalósításához támogatásban részesült,
6. a pályázó az államháztartás bármely alrendszeréből a pályázati felhívást megelőző két éven belül támogatásban részesült, és a kapott támogatással maradéktalanul, határidőre nem számolt el,
7. a pályázót korábban - meghatározott időre - kizárták a támogatási rendszerből és a kizárás időtartama még nem telt el.

Az érvénytelen pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

X. A pályázat tartalmi elbírálása

A benyújtott pályázatokról – a nemzetiségpolitikai célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. Rendelete értelmében – a **Nemzetiségi Támogatási Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyek részletesen kifejtik a programtervet, amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik, amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik, és amelyek nemzetiségi közösségmegőrző- és építő hatása egyértelműen alátámasztott.

Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 30 nap

A döntéshozatal időpontjainak változtatási jogát a Támogató fenntartja.

A **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** és a **Wekerle Sándor Alapkezelő** a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját, a támogatott program megvalósítási helyét a döntést követő 15 napon belül, legkésőbb 2012. június 15-ig a www.kormany.hu, valamint a www.wekerle.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

XI. Szerződéskötés

Az Alapkezelő támogató a pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatás megítéléséről szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázónak felróható okból nem jön létre a szerződés.

A kivételesen különösen indokolt esetben előfinanszírozásként nyújtott támogatás esetén – a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként támogató előírja a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszédési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadását.

XII. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele a hatályos és érvényes támogatási szerződés.

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

XIII. Jogorvoslat

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban az Alapkezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője a kézhezvételtől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.