

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött, egyrészről a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (1055 Budapest, Kosuth Lajos tér 2-4., képviseli: dr. Biró Marcell közigazgatási államtitkár, felelős szervezeti egység: Egyes Kiemelt Jelentőségű Budapesti Beruházásokért Felelős Kormánybiztos Titkársága), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a(z)

Óbuda-Újlak-Ingtalan Kft., mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

képviseli: **Ozvald Antal ügyvezető**

székhelye: **1033 Budapest, Hévízi út 3/a.**

cégjegyzékszám: **01-09-695810**

adószáma: **12630903-2-41**

bankszámlát vezető pénzüintézet: **Budapest Bank Nyrt.**

számlaszám: **10102103-46248200-01000009**

(a továbbiakban együtt: Felek) között – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. §-a (7) bekezdésének a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként – az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

A Kormány, illetve a miniszterelnök által megjelölt egyes kiemelt jelentőségű budapesti beruházások irányításával kapcsolatos feladatok ellátására 2011. október 19. napjától 2013. október 19. napjáig a Kormány dr. Fürjes Balázst kormánybiztossá nevezte ki.

Felek jelen szerződést az egyes kiemelt jelentőségű budapesti beruházásokért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1351/2011. (X. 20.) Korm. határozat 2. a) pontjában meghatározott, a *Nemzeti Közszolgálati Egyetem egységes elhelyezésének biztosítása a Ludovika Campusban* megnevezésű projekt megvalósítása érdekében kötik.

I. A szerződés tárgya, időtartama

1. Megbízó jelen szerződés alapján **megbízta a Megbízottat tanácsadói tevékenység keretében a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem Ludovika Campus” projekthez kapcsolódó mérnöki előkészítő feladatainak ellátásával.**
2. Megbízott feladata az alábbiakat foglalja magában:
 - a) tervezési program elkészítése;
 - b) ütemterv elkészítése;
 - c) költségbecslés készítése.

A Megbízott által elvégzendő részletes feladatokat a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A Megbízottnak a feladat ellátása során a 2. számú mellékletben meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie, és a Megbízó rendelkezésére bocsátania az 5 - 9. pontban foglaltak szerint.

4. Megbízott a megbízást elfogadja.

II. Teljesítés

5. Megbízott a feladat ellátása során a szerződés aláírásától számított 30 napon belül, a 2. számú melléklet 1. pontja szerinti **döntés előkészítő dokumentációt** köteles készíteni és azt Megbízó rendelkezésére bocsátani.
6. A Megbízó a döntés előkészítő dokumentáció elfogadásáról és a módosítási javaslatairól – a módosításra rendelkezésre álló határidő megjelölésével – a rendelkezésre bocsátástól számított 8 munkanapon belül köteles nyilatkozni. Amennyiben a Megbízó 8 munkanapon belül nem nyilatkozik, a döntés előkészítő dokumentációt elfogadottnak kell tekinteni. Megbízott kizárólag a Megbízó által elfogadott döntés előkészítő dokumentáció alapján jogosult a végleges dokumentáció elkészítésére.
7. Megbízott a döntés előkészítő dokumentáció Megbízó általi elfogadásától számított 20 napon belül, a Megbízó döntése szerinti változat tekintetében köteles a 2. számú melléklet 2. pontja szerinti **végleges dokumentáció** elkészítésére és annak a Megbízó rendelkezésére bocsátására.
8. A végleges dokumentáció elfogadására a 6. pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.
9. Megbízott a döntés előkészítő dokumentációt és a végleges dokumentációt nyomtatott (két eredeti és négy másolati példányban), továbbá elektronikus formában (egy db CD-n vagy egy db DVD-n rögzítetten, szerkeszthető (word) és nyomtatható (pdf) formátumban egyaránt) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Egyes Kiemelt Jelentőségű Budapesti Beruházásokért Felelős Kormánybiztos Titkársága (1055 Budapest, Kossuth tér 2-4. V. emelet 564. szoba) címen köteles a Megbízó részére átadni.

III. Felhasználási jogok

10. A Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy a szerződés alapján a Megbízó részére átadásra kerülő döntés előkészítő dokumentációra és a végleges dokumentációra (a továbbiakban együttesen: dokumentációk), mint szerzői jogi védelem alá eső művekre területi korlátozás nélküli, a művek teljes védelmi idejére szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, korlátlan felhasználási módra szóló felhasználási jog illeti meg, és ezt a jogát átengedi a szerződéssel kizárólagosan és korlátozásmentesen a Megbízó részére.
11. A Megbízó a szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a dokumentációkat területi korlátozás nélkül, a művek teljes védelmi idejére, minden ismert felhasználási módra vonatkozóan, kizárólagosan és korlátlan módon felhasználja, azaz különösen a műveket tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, átdolgozza, nyilvánosságra hozza, illetve kép- vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a művet a nyilvánossághoz közvetítse. A Megbízó a műveken bármely, a szerzőnek a mű egységéhez fűződő jogát nem sértő változtatást végrehajthat. A Megbízó felhasználási joga kiterjed arra, hogy a mű felhasználására vonatkozó engedélyt harmadik személyre átruhazza, továbbá harmadik személynek a mű további felhasználására engedélyt adjon.

12. A szerződés szerinti feladat ellátása során, azzal összefüggően keletkezett egyéb szerzői jogi művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Megbízott kizárólag a Megbízó jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.
13. A Megbízott szavatol a művekre vonatkozó, a szerzőt megillető jogok és kötelezettségek teljesítéséért, valamint azért, hogy a művek tekintetében más harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik, harmadik személyt a Megbízóval szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a Megbízóval szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.

IV. Díjazás és a teljesítés igazolása

14. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jelen szerződés szerinti feladatainak elvégzéséért és a Megbízó részére átadott dokumentumok felhasználási jogainak jelen szerződés szerinti átruházásáért **összesen nettó 22.500.000,- Ft + Áfa, azaz nettó Huszonkettőmillió-ötszáz ezer Ft + Áfa összegű megbízási díjra jogosult** az alábbiak szerint:
- a döntés előkészítési dokumentáció elkészítéséért és a felhasználási jogok átengedéséért a megbízási díj 60 %-ának megfelelő összegű díjrészletre jogosult,
 - a végleges dokumentáció elkészítéséért és a felhasználási jogok átengedéséért a megbízási díj 40 %-ának megfelelő összegű díjrészletre jogosult.
15. A megbízási díj magában foglalja – költségátalányként – a Megbízottnál a megbízás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő minden költséget, kiadást, ezért a Megbízott további kifizetéseket – költség, kiadás, vagy más jogcímen – a Megbízótól nem igényelhet.
16. Az Áfa mértékére a mindenkori jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
17. Felek rögzítik, hogy a Megbízó előteljesítést elfogad, azonban a részteljesítés és a végteljesítés értékének 60%-40%-os megosztásától Megbízott nem térhet el.
18. Felek a részszámla benyújtását megelőzően, a dokumentációk Megbízó általi átvételéről átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a szerződésben rögzítettekhez képest a Megbízott teljesítését (műszaki teljesítést). A jegyzőkönyv Megbízó részéről történő aláírása nem minősül teljesítés-igazolásnak. A Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
19. A Felek előleg fizetését kizárják. A megbízási díjra (díjrészletre) a Megbízott utólag a (rész)teljesítést követően jogosult.
20. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolásban foglaltak szerint a Megbízottnak a szerződésben megjelölt számlaszámára történő átutalással, a Kbt. 130. § (3) és (5) bekezdésének megfelelően, a számla (részszámla) Megbízó általi kézhez vételétől számított 30 napon belül teljesíti a Magyar Államkincstár útján.
21. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium nevére és címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.) köteles kiállítani és a Megbízó kapcsolattartója nevének feltüntetésével megküldeni.

22. A Megbízott a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Megbízó csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és a teljesítésigazolás birtokában teljesít kifizetést.
23. A Megbízó fizetési késedelme esetén késedelmi kamat illeti meg a Megbízottat. A késedelmi kamat alapja a kiegyenlített számla értéke. A késedelmi kamat mértéke éves szinten a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű.

V. Együttműködés, kapcsolattartás

24. A Felek a szerződés teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködni kötelesek, az együttműködés keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.
25. A szerződés teljesítése során mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek az értesítéseket telefax vagy e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést aláírt levélben is meg kell erősíteni.
26. A Megbízott köteles a Megbízó alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
27. A Megbízott a megbízást a szerződésben kijelölt kapcsolattartó utasításai szerint, a Megbízó érdekeinek megfelelő teljesítésével köteles ellátni.
28. Kapcsolattartók:

<p>Megbízó részéről:</p> <p>Név: dr. Tóth Ivett, főosztályvezető Egyes Kiemelt Jelentőségű Budapesti Beruházásokért Felelős Kormánybiztos Titkársága Telefon: +36 1 795 1408 E-mail: ivett.toth@kim.gov.hu Fax: +36 1 795 0001</p>	<p>Megbízott részéről:</p> <p>Név: Ozvald Antal, ügyvezető Telefon: +36 30 940 6495 E-mail: ozvald.antal@obuda-ujlak.hu Fax: +36 1 368 7205</p>
---	---

VI. Felek jogai és kötelezettségei

29. Megbízott részéről más harmadik személy közreműködésének igénybevételére csak az ajánlatban megjelölt módon és körben van lehetőség. A közreműködő költségeit a Megbízott köteles viselni. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

30. A Megbízó a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges megfelelő határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
31. A Megbízó kapcsolattartója a feladat ellátásához szükséges alábbi dokumentumot a szerződés aláírását követő 15 napon belül CD-n rögzítetten bocsátja a Megbízott rendelkezésére:
- Költözési ütemezés,
 - Egyetemi karok jogelődeinek (BCE Közigazgatástudományi Kar, Rendőrtiszti Főiskola) jelenlegi elhelyezésére vonatkozó adatok,
 - Egyetemi szervezeti séma,
 - Az elhelyezendő karok igényeinek felsorolása, kapacitás adatai (létszám, előzetes alapterületi adatok, egyéb),
 - Meglévő építmények adatai,
 - Telken kívüli fejlesztési szándékok,
 - Meglévő közmű kontingensek.
32. Megbízott a részére átadott dokumentumot kizárólag jelen szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel, nem jogosult azokat többszörözni, harmadik személy részére átadni. Megbízott köteles a részére átadott dokumentumot a szerződés teljesítését követően haladéktalanul a Megbízó részére visszaadni.
33. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott számára szükségessé válhat a Megbízó által használt épületekbe történő belépése, a Megbízott a szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.
34. A megbízás teljesítéséhez szükséges eszközöket, felszereléseket (telefon, személygépkocsi, számítógép, laptop, stb.) a Megbízott biztosítja, az azok használatával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.
35. A Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott feladatoknak a részéről történő elvállalása és elvégzése nem ütközik jogszabályba, továbbá hogy vele és a teljesítésbe bevontni kívánt közreműködőkkel szemben a feladat ellátása kapcsán jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

VII. Szerződésszegés

36. A megbízás teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Megbízott a szerződésben (és mellékletében) meghatározott feladatait, továbbá a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, továbbá a Megbízó utasításainak és érdekének megfelelően teljesíti.
37. A Megbízott szerződésszegést követ el különösen, ha az adott megbízotti tevékenység elvégzésére irányadó, teljesítési határidő(k) tekintetében – kizárólag saját hibájából felróható – késedelembe esik, és a késedelem a Megbízott nem megfelelő gondossággal folytatott tevékenységének vagy mulasztásának az eredménye; vagy a jelen szerződés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős meghiúsul; illetve ha a szerződést hibásan teljesíti.

38. A Megbízott köteles a teljesítés tekintetében a szerződésben meghatározott határidők betartására. Megbízott késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem a Megbízottnak felróható, a Megbízó – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbérre Megbízó akkor is jogosult, ha Megbízott a megadott végteljesítési határidőben hibásan teljesít, egészen a hiba kijavításáig.
39. A késedelmi kötbér összege naponként a késedelemmel érintett bruttó megbízási díjrészlet (kötbéralap) 1 %-a, legfeljebb azonban a kötbéralap 15 %-a.
40. Amennyiben a szerződés a Megbízónak felróható okból meghiúsul, a Megbízott a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben Megbízott csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, melyek a szerződés meghiúsulásával közvetlen összefüggésben állnak, és amely károk más módon nem térülnek meg.
41. Amennyiben a teljesítés Megbízottnak felróható bármely okból meghiúsul, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó számára. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződésben meghatározott teljes bruttó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 20 %-a.
42. A Megbízott a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben meghatározott egyes feladatokat nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a szerződésben – és a hozzá kapcsolódó mellékletben – előírt műszaki, szakmai követelmények, illetve – szerződéses rendelkezés hiányában – a szakmai gyakorlatnak megfelelő, általánosan elvárható követelmények teljesítését kell érteni.
43. A Megbízott legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett bruttó megbízási díjrészlet 20 %-ának megfelelő pénzüsszeg – mint kötbér – megfizetésére vállal kötelezettséget arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződészerűen teljesít.
44. A Megbízónak jogában áll az esedékessé vált kötbért a megbízási díjból (díjrészletből) visszatartani.
45. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. Megbízó a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti Megbízottal szemben.
46. A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megbízó a kötbér összegét az esedékes megbízási díjba jogosult beszámítani.

VIII. Szerződés módosítása, megszűnése

47. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
48. Felek a szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés a Felek szerződészerű teljesítésével, vagy a határozott idő lejártával szűnik meg.

49. A szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.
50. Bármely fél jogosult a szerződést rendes felmondással megszüntetni. A felmondási idő mindkét fél részéről – az arról szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított – 30 nap.
51. Rendes felmondás esetén a Megbízott a szerződésszerűen elvégzett munka arányos ellenértékére és a teljesítés során felmerült, igazolt és máshonnan meg nem térülő költségei megtérítésére tarthat igényt, mely munkákat a Felek a felmondástól számított 30 naptári napon belül közösen felméri, és egymással elszámolnak.
52. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b) a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
53. Az 52. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
54. A szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik Félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik Fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
55. A Megbízott – a Megbízó fizetési késedelme esetén – azonnali hatállyal abban az esetben jogosult a szerződést felmondani, ha a Megbízó 30 napon túli fizetési késedelembe esik, azzal, hogy a Megbízott a felmondás előtt köteles a Megbízót írásban a teljesítésre – a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és ésszerű határidő biztosításával – felszólítani. A felmondás a póthatáridő eredménytelen eltelte után gyakorolható.
56. Azonnali hatályú felmondás esetén a már teljesített szolgáltatások tekintetében a Felek egymással elszámolnak.

IX. Titoktartás

57. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés

tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

58. Felek a szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a szerződés és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
59. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
60. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

X. Egyéb rendelkezések

61. A Kbt. 125. §-a (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Megbízott vállalja, hogy
- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
62. Megbízott a szerződés aláírásával tudomásul veszi
- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában valamint 1. számú mellékletének III./4. pontjában, továbbá a 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
63. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

64. A Felek rögzítik, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

A jelen szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből egy-egy aláírt példány a Feleket, valamint az ellenjegyzők által irányított szervezeti egységet illeti.

1. számú melléklet: Megbízott által elvégzendő részletes feladatok
2. számú melléklet: Teljesítés során Megbízott által átadásra kerülő dokumentációk megjelölése

Budapest, 2012. június „5.”.

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
képviselésében:

.....
dr. **Biró Marcell**
közigazgatási államtitkár
Megbízó részéről



Budapest, 2012. június „5.”.

Óbuda-Újlak-Ingatlan Kft.
képviselésében:

.....
Ozvald Antal
ügyvezető
Megbízott részéről

ÓBUDA-ÚJLAK-INGATLAN KFT.
1033 Budapest, Hévizi út 3/A

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2012. június „05.”.

.....
Bolláné Sütő Hajnalka
főosztályvezető

KIM Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Kalmár Csaba
főosztályvezető
KIM Jogi Szolgáltatási Főosztály

1. számú melléklet

Megbízott által elvégzendő részletes feladatok***Előzmények***

Az Országgyűlés létrehozta a Nemzeti Közszolgálati Egyetemet (továbbiakban: Egyetem) a felsőfokú közszolgálati szakemberképzés bázisintézményeként.

Az Egyetem az alábbi három intézmény egyesülésével jött létre:

1. Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
 - honvédelmi és katonai felsőoktatás,
2. Rendőrtiszti Főiskola
 - rendvédelmi és rendészeti felsőoktatás
3. Budapesti Corvinus Egyetemről különváló Közigazgatástudományi Kar
 - közigazgatási felsőoktatás

A jogelőd intézmények az Egyetem önálló egyetemi karaiként működnek a három intézmény hagyományainak megőrzése mellett a szorosabb oktatási és kutatási együttműködés, valamint a hatékonyabb működtetés érdekében.

Az Egyetem 2012. január 1. napján kezdte meg működését.

Az Egyetem új ingatlanállományának helyszínéül az Orczy kert került kijelölésre (hrs: 36030, 1089 Budapest VIII. ker. Orczy út 1., 263.429 m²).

Célok**Az Egyetem alábbi funkcióinak elhelyezése az Orczy kert területén:**

- **Központi Hivatal**
 - adminisztratív létszám: 220 fő
- **Közigazgatás-tudományi Kar Oktatási funkciói**
 - hallgatói létszám: 600 nappali+1050 levelező fő,
 - oktatói és adminisztratív létszám: 270 fő
- **Rendészet-tudományi Kar Oktatási funkciói**
 - hallgatói létszám: 1300 nappali+1450 levelező fő,
 - oktatói és adminisztratív létszám: 210 fő
- **Rendészet-tudományi Kar Kollégiumi funkciói**
 - hallgatói létszám: 500 fő
- **Központi funkciók**
 - **Könyvtár**
 - **Étterem - konyha**
 - férőhely: 400 fő
 - kapacitás: 2000 adag
 - **Sport**
 - **Beltéri**
 - Tornacsarnok
 - küzdőtér: Kézilabdapálya méretű
 - lelátó: 800 fő
 - egyéb: aerobik terem, erőnlétfejlesztő terem
 - Intézkedéstaktikai blokk
 - Szituációs ház

- Taktikai lőtér
- Küzdősport terem
- Rendészet-tudományi Kar hallgatói öltöző: 400 fő
- Medencecsarnok
 - Úszómedence: 21 x 25 m
 - lelátó: 200 fő
 - Tanulómedence: 15 x 20 m
 - Rekreációs központ
- Szabadtéri
 - Futópálya: 400 m 8 sáv
 - Futsal pálya: 2 db
 - Tenispálya: 4 db
 - Multifunkciós pálya: 1 db

Egyéb funkciók elhelyezése az Orczy kert területén:

- Lovarda, istálló
 - 20 ló
- Díszlettároló
 - 130 m²

További célok:

- Orczy kert revitalizációja
 - Zárt egyetemi kert kialakítása
 - Nyílt kert kialakítása
- Meglévő épületek hasznosítása. A meglévő épületek
 - beépítési alapterülete: mintegy 37.000 m²,
 - szintterülete mintegy 110.000 m².
 - Ludovika főépület (1836-ban épült) eredeti oktatási funkciójának visszaállítása.
- A területen lévő intézmények (Magyar Természettudományi Múzeum, Raoul Wallenberg Szakképző Iskola, Tüdőgondozó) áthelyezését akkor kell vizsgálni, ha azok az Orczy kert területén maradnak.

Feladatok

Ajánlattevő feladata ajánlatot adni a fenti célok megvalósításához szükséges műszaki beruházási program elkészítésére.

A műszaki beruházási program elemei:

1. Tervezési program

- 1.1. Általános környezetalakítási, építészeti követelmények leírása
- 1.2. Funkcionális követelmények leírása karonként, fő funkció elemenként
- 1.3. Helyiségprogram épületenként illetve létesítmény elemenként az alábbi részletezés szerint
 - 1.3.1. Aapterület kimutatás funkcionális területenként (főfunkcionális-, kiegészítő/speciális-, közlekedő-, üzemeltetési-, területek, gépjármű elhelyezés, külső területekkel kapcsolatos igény)
- 1.4. Műszaki követelmények épületenként, építészeti, épületgépészeti, épületvillamosság szakáganként.
 - 1.4.1. általános követelmények
 - 1.4.2. épületszerkezeti követelmények

- 1.4.3. méretezési követelmények (kapacitás, komfort, stb)
- 1.4.4. műszaki tartalom, minőségi szint követelmények

2. Ütemterv

A tevékenységek kezdési és befejezési időpontjának, azok végrehajtásáért felelős szervezeteknek, valamint a szükséges beruházói döntések időpontjának meghatározása a Megbízóval egyeztetve az alábbi szerkezetben:

- 2.1. Közbeszerzések
- 2.2. Településrendezés (tervezés, jóváhagyás)
- 2.3. Környezetvédelem (tervezés, jóváhagyás)
- 2.4. Építésügy
 - 2.4.1. Engedélyezés (bontási-, építési-, használatbavételi engedély)
 - 2.4.2. Tervezés (konceptióterv, engedélyezési terv, ajánlatkérő terv, kivitelezési terv)
 - 2.4.3. Kivitelezés (építményenként)

3. Költségbecslés

Előzetes építmény-alapterület alapú mérnöki költségbecslés (5% tartalékkeret beépítésével), a költségek éves eloszlásának meghatározásával a megrendelővel egyeztetve az alábbi szerkezetben.

- 3.1. Telken belüli költségek
 - 3.1.1. Kivitelezési költségek
 - 3.1.1.1. Bontási költségek
(Meglévő építményekre vonatkozó Megrendelői adatszolgáltatás alapján)
 - 3.1.1.2. Építési költségek
(Tervezési program alapján, építményenként alapterület alapján)
 - 3.1.1.3. Berendezési költségek
(Tervezési program alapján, építményenként)
 - 3.1.2. Mérnöki költségek
(Kivitelezési költségek alapján)
 - 3.1.2.1. (Műszaki projekt menedzsment)
 - 3.1.2.2. (Geodéziai felmérés, Talajmechanikai tanulmány, Épületdiagnosztika)
 - 3.1.2.3. (Tervezés, Tervellenőrzés)
 - 3.1.2.4. (Műszaki ellenőrzés)
- 3.2. Telken kívüli költségek
(Fejlesztési szándékokra vonatkozó Megrendelői adatszolgáltatás szerint)
- 3.3. Közmű hálózatfejlesztési költségek
(Meglévő kontingensekre vonatkozó Megrendelői adatszolgáltatás szerint)

A műszaki beruházási program elkészítése során elvégzendő feladatok:

Megbízó igényeinek felmérése, egyeztetések folytatása az egyetem felelős vezetőivel.

Az oktatási program és az egyetem szervezeti és működési koncepciója alapján részletes funkcionális követelményrendszer kidolgozása, egyeztetési folyamatától függően több változat vizsgálata.

Épületszerkezetekkel, berendezésekkel, anyagokkal és felszerelésekkel kapcsolatos igényszintek és követelmények meghatározása az összes létesítményre vonatkozóan (építészet, épületgépészet, elektromos, megvizsgálva a megújuló energia felhasználásának lehetőségeit).

Adatszolgáltatás és részvétel a döntés előkészítéséhez tartozó egyeztetési folyamatban a korábbi előterjesztés elkészítésében.

Teljesítés során Megbízott által átadásra kerülő dokumentációk megjelölése

1. A döntés előkészítéshez elkészítendő dokumentációk:
 - a. Beruházás előzetes tervezési programja
 - i. Előzetes Helyiségprogram épületenként illetve létesítmény elemenként
 - b. Beruházás előzetes ütemterve
 - c. Beruházás előzetes költségbeclése

2. Döntés alapján elkészítendő dokumentációk:
 - a. Beruházás tervezési programja
 - i. Funkcionális követelmények leírása karonként, fő funkció elemenként
 - ii. Helyiségprogram épületenként illetve létesítmény elemenként
 - iii. Műszaki követelmények épületenként, építészet, épületgépészet, épületvillamosság szakáganként
 - b. Beruházás ütemterve
 - c. Beruházás költségbeclése

