

VÁLLALKOZÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.; képviseli: dr. Gál András Levente, a Jó Állam fejlesztési koncepció végrehajtásának összehangolásáért felelős kormánybiztos; felelős szervezeti egység: Jó Állam fejlesztési koncepció végrehajtásának összehangolásáért felelős kormánybiztos Titkársága), mint megrendelő és felhasználó (a továbbiakban: megrendelő),

másrészről a **PROVICE Üzleti és Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint vállalkozó és vagyoni jogi jogosult (a továbbiakban vállalkozó)

székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 41. II. em. 1.

cégjegyzék-száma: Cg. 01-09-677888

képviselője: Veréb Elemér ügyvezető

adószáma: 11811732-2-41

bankszámlát vezető pénzintézet: Budapest Bank Nyrt.

számlaszám: 10102103-48503700-00000007

– a továbbiakban együttesen: felek – között, a „*Stratégiai tervezési módszertani dokumentumok kidolgozása és tanácsadás nyújtása*” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján lefolytatott hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként, az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya és időtartama, a teljesítés helye

1. A megrendelő a jelen szerződésben foglaltak alapján megrendeli a vállalkozótól az alábbi feladat ellátását az ÁROP-2011/1.1.8 kódszámú, „Stratégiai irányítás megújítása a központi közigazgatásban” című kiemelt projekt keretében, **a 2012. október 31. napjáig számított határozott időtartamig:**

Stratégiai és operatív tervezési eljárási dokumentumok kidolgozása, valamint tanácsadás nyújtása, ennek keretében:

1. stratégiai irányításhoz kapcsolódó eljárási dokumentumok kidolgozásában való közreműködés;
 2. új operatív irányítási és tervezési eszközök bevezetése, illetve a stratégiai célok végrehajtását támogató közpolitikai eszköztár bővítése területén tanácsadás;
 3. minisztériumok tevékenységét nyomon követő monitoring rendszer kialakítására történő javaslat-tétel;
 4. a minisztériumi éves munkatervekhez indikátorok kialakításában való közreműködés, szintézis riport készítése;
 5. az előző négy feladat végrehajtását szolgáló szakmai rendezvények szakmai előkészítése és azokon előadások tartása.
2. A vállalkozó feladatát a jelen szerződésben és a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben (Műszaki leírás) és 2. számú mellékletben (Szakmai ajánlat) foglaltak szerint köteles ellátni. A vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a jelen pontban és a szerződés 1. számú (Műszaki leírás) és 2. számú (Szakmai ajánlat) mellékletében meghatározott feladatok teljesítésének eredményét egy időközi és egy zárójelentésben összefoglalni. A vállalkozó köteles a zárójelentésről prezentációt készíteni és prezentációt tartani a jelen szerződés 1. számú mellékletében és 2. számú mellékletben meghatározottak szerint. A vállalkozó a megrendelést elfogadja.

3. A vállalkozó a jelentéseket a megrendelő által meghatározott részteljesítések keretében köteles elkészíteni. Az időközi jelentés, valamint a zárójelentés felépítésére és tartalmára vonatkozó elvárásokat az 1. számú (Műszaki leírás) és 2. számú (Szakmai ajánlat) melléletek rögzítik.
4. Az időközi jelentés leadására előírt határidő a szerződés hatálybalépésétől számított 45. naptári nap, a zárójelentés leadására előírt határidő: 2012. október 31.
5. A vállalkozó a prezentációkat a zárójelentés átadását követően a szerződés teljesítési határidejéig terjedő időszakban a megrendelő által meghatározott helyen és alkalommal köteles megtartani.
6. A vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a megrendelő által meghatározott tartalmi és formai feltételeknek megfelelő jelentéseket és a prezentációt a vállalkozó a megrendelő rendelkezésére bocsátja egy nyomtatott és egy számítástechnikai adathordozón (egyszer írható CD-n) rögzített példányban, részteljesítésenként, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléletekben meghatározott időpontokig, továbbá a prezentációt a meghatározott formában és időpontban megtartja.

II. A teljesítés helye

7. A teljesítés helye a részjelentés, a zárójelentést és a prezentáció leadása szempontjából a megrendelő székhelye. Vállalkozó a prezentációkat a megrendelő által meghatározott helyszínen köteles megtartani.

III. Vagyoni értékű jogok

8. A vállalkozó kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott jelentéseket és a prezentációt a vele jogviszonyban álló szerző(k) készítik el.
9. A vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az 1. pontban megjelölt jelentésekre és a prezentációra területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, minden ismert felhasználási módra vonatkozó korlátlan felhasználási jog illeti meg, és ezt a jogát engedi át a jelen szerződéssel kizárólagosan és korlátozásmentesen a megrendelő részére.
10. A megrendelő a jelen szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a jelentéseket és a prezentációt (ideértve annak a megrendelő vagy harmadik személy által átdolgozott változatát) kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül, minden ismert felhasználási módra vonatkozóan, korlátlan módon felhasználja, azaz különösen a műveket tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, átdolgozza, nyilvánosságra hozza, illetve terjessze, azokat elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a műveket a nyilvánossághoz közvetítse. A megrendelő a jelentéseken bármely, a szerzőnek a művek egységéhez fűződő jogát nem sértő változtatást végrehajthat.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a jelentések és a prezentáció elkészítése során, azzal összefüggően a vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi művet, dokumentumot, iratot

vagy adatot a vállalkozó kizárólag a megrendelő jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

12. A vállalkozó szavatol a jelentésekre és a prezentációra vonatkozó, a szerző(ke)t megillető jogok és kötelezettségek teljesítéséért, valamint azért, hogy ezen szerzői jogi védelem alá eső művekre más harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik. E tekintetben más harmadik személyt a megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.
13. A felek megállapodnak, hogy a jelentések és a prezentáció felhasználási jogának jelen szerződés szerinti átruházásáért járó ellentételezés összegét a 21. pontban meghatározott vállalkozói díj magában foglalja, a vállalkozót további díjazás nem illeti meg.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

14. A felek rögzítik, hogy a vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.
15. A vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.
16. A vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
17. A felek rögzítik, hogy a megrendelő köteles a vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. Ezzel összefüggésben a felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget a vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni a megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a megrendelő kötelezettsége.
18. A vállalkozó tevékenysége végrehajtása során alvállalkozókat igénybe vehet. A vállalkozó az alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.
19. A jelentések és a prezentáció átvételéről a megrendelő átadás-átvételi igazolást állít ki.
20. A megrendelő a jelentések és a prezentáció elfogadásáról az átvételtől számított 15 naptári napon belül köteles nyilatkozni. Ha a jelentéseket és a prezentációt a megrendelő javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított jelentések és prezentáció elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a megrendelő a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a megrendelő a szerződéstől elállhat.

V. Díjazás

21. A felek rögzítik, hogy a vállalkozót az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű ellátásáért és a jelentések, továbbá a prezentáció felhasználási jogának jelen szerződés szerinti átengedéséért mindösszesen **nettó 23.500.000,- Ft + Áfa, azaz huszonhárommillió-ötszázezer forint + Áfa vállalkozói díj** illeti meg.
22. A felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
23. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjjal nem léphet fel.
24. A megrendelő a szerződésszerű részteljesítésekről és a végteljesítésről teljesítésigazolást állít ki.
25. A megrendelő a jelen szerződés alapján járó vállalkozói díjat részteljesítésenként, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú (Műszaki leírás) és 2. számú (Szakmai ajánlat) mellékletben meghatározottak szerint, két összegben, a részteljesítések megrendelő által történő igazolását követően, a vállalkozó által a számviteli szabályoknak megfelelően kiállított számla és a teljesítésigazolásban foglaltak alapján, banki átutalás útján, a 27. pontban foglaltak szerint fizeti meg a vállalkozónak, a beérkezést követő 30 naptári napon belül.
26. A vállalkozó egy részteljesítésről és a végteljesítésről jogosult számlák kiállítására az alábbiak szerint:
 - A részteljesítésről számlák az időközi jelentés megrendelő általi elfogadását követően nyújthatók be, a teljes vállalkozói díj 50 %-ának megfelelő összegről. A vállalkozó a részteljesítésről 58-42 %-os megosztásban két számlát köteles szabályszerűen kiállítani, tekintettel arra, hogy a projekt teljes költségvetésének 58 %-a az ÁROP 1. prioritásból, 42 %-a pedig az ÁROP 3. prioritásból kerül finanszírozásra.
 - A végszámlák a végteljesítés megrendelő általi elfogadását követően nyújthatók be a vállalkozói díj fennmaradó 50 %-ának megfelelő összegről. A vállalkozó a fennmaradó vállalkozói díjról szintén 58-42 %-os megosztásban két számlát köteles szabályszerűen kiállítani.
27. A vállalkozó jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy a Projekt támogatási szerződése szerint a vállalkozói díjat a megrendelő, mint a Projekt kedvezményezettjének hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Váti Magyar Regionális Fejlesztési Urbanisztikai Nonprofit Kft.-hez, mint Közreműködő Szervezethez történő beérkezést követően halasztott fizetési határidővel a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki a vállalkozó bankszámlaszámlájára történő átutalással. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet a megrendelőt, mint a Projekt kedvezményezettjét a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel, melynek időtartama nem számít bele a halasztott fizetési határidőbe.

28. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megrendelő csak a vállalkozó által – *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően* – aláírt számla és teljesítési igazolás birtokában teljesít kifizetést.
29. A felek rögzítik, hogy a megrendelő késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító vállalkozó *a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben* (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

VI. Együttműködés, kapcsolattartás, értesítés

30. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
31. A felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt felek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet föl, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.
32. A felek részéről eljáró kapcsolattartók:

<p>Megrendelő részéről: Név: Horváth Viktor Cím: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4. Telefonszám: +36-1-795-3405 E-mail: viktor.horvath@kim.gov.hu Fax: +36-1-795-0472</p> <p>Helyettesként: Név: dr. Nemes Csaba Cím: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4. Telefonszám: +36-1-795-3286 E-mail: csaba.nemes2@kim.gov.hu Fax: +36-1-795-0472</p>	<p>Vállalkozó részéről: Név: Veréb Elemér Cím: 1037 Budapest, Szépvölgyi u. 41. Telefonszám: + 36-1-488-7984 E-mail: elemer.vereb@provice.hu Fax: +36-1-488-7985</p>
--	---

VII. A szerződésszegésért való felelősség

33. A vállalkozó a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben (és annak mellékleteiben) meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a szerződésben (és a hozzá kapcsolódó mellékletben) előírt műszaki, szakmai követelmények teljesítését kell érteni.
34. A vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a jelen szerződésben meghatározott határidők betartására. A vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem kizárólag a vállalkozónak felróható okból adódik, a megrendelő – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. Hibás teljesítési kötbérre

megrendelő akkor jogosult, ha a vállalkozó a megadott végteljesítési határidőben hibásan teljesít, egészen a hiba kijavításáig.

35. A késedelmi kötbér összege naponként nettó 50.000,- Ft. A megrendelő jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Amennyiben a késedelem a húsz napot meghaladja, úgy a megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.
36. Amennyiben a tényleges teljesítés során a vállalkozó kisebb készültségű dokumentumot ad át ideiglenes jelentésként, mint az ajánlatban értékelt vállalása, az hibás teljesítésnek minősül, és vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a megrendelő számára. A hibás teljesítési kötbér összege naponként nettó 50.000,- Ft.
37. Amennyiben a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér érvényesítendő összege meghaladja a nettó 1.000.000,- Ft-ot, úgy a megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.
38. Amennyiben a teljesítés a vállalkozónak felróható bármely okból meghiúsul, a vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a megrendelő számára. A meghiúsulási kötbér alapja a 21. pontban meghatározott teljes nettó díj, mértéke a kötbéralap 20 %-a.
39. A megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a vállalkozóval szemben.
40. A megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a vállalkozóval szemben, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
41. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.

VIII. Vis maior

42. A vállalkozó – és a megrendelő – nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye.
43. A vis maior olyan előre nem látható eseményt jelöl, amely kívül esik a vállalkozó hatáskörén, a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esemény nem volt előre látható. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a teljesítést közvetlenül befolyásoló természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, az általános sztrájk.

IX. Titoktartás

44. A feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

45. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
46. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet ezen szerződés lejártá, illetve bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
47. A felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalókat vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

X. Határidők, szerződés megszűnése

48. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés határozott időtartamra jön létre. A szerződés a határozott idő lejártával, vagy a felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg, illetőleg, ha a szerződést bármelyik fél írásban felmondja (rendes felmondás), mely esetben a felmondási idő harminc nap.
49. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő nyolc napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
50. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a felek együttes aláírásával érvényes.

XI. Egyéb rendelkezések

51. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi
- a) az *Állami Számvevőszékről* szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a *Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról* szóló 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát,
 - b) az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában és 1. számú melléklete III.4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a

nyilvánosságra hozatalt a megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg, továbbá

c) a teljesítés ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé kell tenni, amelyeket jogszabály erre jogosít, illetve kötelez (ilyen szervek különösen a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft., a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, az Európai Bizottság illetékes szervei és az Európai Számvevőszék).

52. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá *a szerzői jogról szóló* 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
53. A felek rögzítik, hogy *Az adózás rendjéről szóló* 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a alapján a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a vállalkozó az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért abban az esetben fizethet – ide nem értve az általános forgalmi adót –, ha az alvállalkozó a kifizetés időpontját megelőzően bemutat, átad vagy megküld egy harminc napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A vállalkozónak a nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése hiányában vissza kell tartania a kifizetést. Amennyiben teljesíti a kifizetést, annak erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállítását követően a végrehajtás szabályai szerint haladéktalanul intézkedik a követelés lefoglalásáról. A vállalkozó a követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól, és a kifizetést a végrehajtás alá vont összeggel csökkentve teljesíti.
54. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy az 53. pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén – az Art. 172. § (17) bekezdése alapján – az adózó kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.
55. Az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket a szerződésre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a megrendelőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.
56. A felek rögzítik, hogy a megrendelő a szerződés 53-55. pontjaiban foglaltakkal eleget tett az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének, egyebekben az itt hivatkozott jogszabályi rendelkezések módosulása esetén a feleknek a mindenkor hatályos adójogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
57. A megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági

társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;

b) a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek [Kbt. 125. § (5) bek.].

58. A felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.

59. Az alábbi melléletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Szakmai ajánlat


A jelen szerződést a felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből egy-egy aláírt példány a feleket, valamint az ellenjegyző vezetők által irányított szervezeti egységet illeti.

Budapest, 2012. 06 ” 21. ”

Budapest, 2012. 06 ” 21. ”

**A Közigazgatási és Igazságügyi
Minisztérium képviseletében:**

.....
dr. Gál András Levente
kormánybiztos
megrendelő részéről



A PROVIDICE Kft. képviseletében:

.....
Provica
Üzlet- és Informatikai
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1037 Budapest, Szépvölgyi út 41.
Adósz.: 11921732-2-41...
Számlaszám: 10102103-46603700-00000
Veréb Elemér
ügyvezető
vállalkozó részéről

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2012. 06 ” 21. ”

.....
Bolláné Sütő Hajnalka
KIM Pénzügyi és Számviteli Főosztály
vezetője

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Kalmár Csaba
KIM Jogi Szolgáltatási Főosztály vezetője

1. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

Stratégiai és operatív tervezési eljárási dokumentumok kidolgozása, valamint tanácsadás nyújtása

Részletes tartalom, feladat:

1. stratégiai és operatív tervezéshez kapcsolódó eljárási dokumentumok kidolgozásában való közreműködés,
2. új operatív tervezési eszközök bevezetése, illetve a stratégiai célok végrehajtását támogató közpolitikai eszköztár bővítése,
3. minisztériumok tevékenységét nyomon követő monitoring rendszer kialakításában való közreműködés,
4. a minisztériumi éves munkatervekhez indikátorok kialakításában való közreműködés, szintézis riport készítése,
5. az előző négy feladat végrehajtását szolgáló szakmai rendezvények szakmai előkészítése és azokon előadások tartása.

A Tanácsadás célcsoportja: KIM Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: KIM SF HÁT)

A Tanácsadás végtermékei:

A) Eljárási dokumentumok kidolgozásában való közreműködés

- 1. a kormányzati stratégiai irányításhoz kapcsolódó eljárások elkészítésében való közreműködés, a más szakértők által elkészített dokumentumok minőségbiztosítása, felülvizsgálata.*

B) Új operatív tervezési eszközök bevezetése, illetve a stratégiai célok végrehajtását támogató közpolitikai eszköztár bővítése

- 1. a kormányzati stratégiai irányítást szolgáló új operatív tervezési eszközök kidolgozása és bevezetésében közreműködés, továbbá a stratégiákat támogató közpolitikai eszköztár bővítése.*

C) Minisztériumok rendszerszintű monitoring rendszerének kialakításában részvétel

- 1. monitoring rendszer koncepció elkészítése, kapcsolódó folyamatleírások véleményezése, javaslatok kidolgozása,*
- 2. monitoring sablonok véleményezése.*

D) Indikátorrendszer kidolgozása az éves munkatervekre vonatkozóan, szintézis riportok kidolgozása:

- 1. SF HÁT koordinációs tevékenységnek támogatása,*
- 2. indikátor definíciós sablonok,*
- 3. indikátorok nyilvántartási rendszerére javaslat kidolgozása.*

Elvárt eredmények:

1. stratégiai irányítási eljárási dokumentumok elkészítése, más szakértők által készített dokumentumok minőségbiztosítása;
2. módszertani kézikönyvek és ajánlások kidolgozásában való közreműködés;
3. új operatív tervezési eszközök bevezetése, illetve a stratégiai célok végrehajtását támogató közpolitikai eszköztár bővítése;
4. minisztériumok tevékenységét nyomon követő monitoring rendszer kialakításában való közreműködés;

5. a minisztériumi éves munkatervekhez indikátorok kialakításában való közreműködés, szintézis riport készítése;
6. a projekt során szakmai rendezvényeken előadások tartása.
7. időközi jelentés és zárójelentés benyújtása. Az időközi jelentés keretében az elkészített eljárási dokumentumokat, a zárójelentés keretében pedig minden további eredményt és beszámolót kell benyújtani a tanácsadási típusú tevékenységekről. A zárójelentésben foglaltakról a vállalkozó prezentációt tart.

2. számú melléklet

SZAKMAI AJÁNLAT



3. SZAKMAI AJÁNLAT

Bevezetés

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium felkérte a Provice Kft.-t, hogy tegyen ajánlatot a KIM Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkársága részére nyújtandó tanácsadási feladatokra. Az alábbiakban ajánlatot adunk a tanácsadási tevékenység keretén belül elvégzendő feladatokra, összegezzük az előálló végtermékeket, és az elvárt eredményeket.

Részletes tartalom, feladat:

1. Stratégiai és operatív tervezéshez kapcsolódó eljárási dokumentumok kidolgozásában való közreműködés:
 - részvétel eljárási dokumentumok kidolgozásának módszertani előkészítésében;
 - eljárási dokumentumok kidolgozásának minőségbiztosítása:
 - folyamat-minőségbiztosítás a kidolgozás során – módszertani támogatás, folyamat-ellenőrzés, beavatkozási javaslatok megtétele,
 - tartalmi minőségbiztosítás a munkaanyagok, résztermékek és végtermékek tekintetében:
 - eljárási dokumentumok formai, szerkezeti, tartalmi kérdéseiben,
 - eljárási dokumentumok közötti koherencia, egységesség tekintetében,
 - egyes eljárási dokumentumok kidolgozásában való részvétel:
 - Információgyűjtés és feldolgozás,
 - módszertani megoldások kidolgozásában való közreműködés,
 - tartalmi elemek munkaanyagainak elkészítésében való közreműködés,
 - szakmai tanácsadás és egyeztetés módszertani kérdésekben;
2. Új operatív tervezési eszközök bevezetése, illetve a stratégiai célok végrehajtását támogató közpolitikai eszköztár bővítése:
 - tervezési modellek, eljárások, technikák és módszerek (továbbiakban tervezési eszközök) gyűjtése,
 - tervezési eszközök alkalmazhatóságának vizsgálata,
 - tervezési eszközök adaptálása a kormányzati stratégiai tervezés területére,
 - tervezési eszközök kidolgozása, eszköztár bővítése,
 - együttműködés módszertani anyagok kidolgozásában;



3. Minisztériumok tevékenységét nyomon követő monitoring rendszer kialakításában való közreműködés:

- monitoring rendszerrel szembeni működési elvárások és igények összegyűjtése, konszolidálása,
- monitoring rendszer kiterjedésének, koncepciójának és működési alapfeltételeinek kidolgozása, különös tekintettel a monitoring alrendszerek sajátosságaira:
 - stratégia-végrehajtás monitoring (feladat-monitoring): a stratégiai akciótervek megvalósításának nyomon követése,
 - stratégia-teljesülés monitoring (cél-monitoring): a stratégiai célokhoz rendelt kulcs teljesítmény indikátorok mérésén keresztül, a célok teljesülésének nyomon követése
- kapcsolódó tevékenységi területekhez, rendszerekhez való illeszkedés meghatározása,
- szakmai javaslatok nyújtása a monitoring rendszer eljárásainak kialakításához,
- monitoring rendszerhez kapcsolódó folyamatleírások és sablonok véleményezése,
- javaslatok a monitoring rendszer eszköztámogatásának megoldásához:
 - általános szempontrendszer,
 - funkcionális, műszaki és szállítási követelmények;

4. A minisztériumi éves munkatervekhez indikátorok kialakításában való közreműködés, szintézis riport készítése:

- indikátor rendszerrel szembeni elvárások és igények összegyűjtése, konszolidálása,
- indikátor-típusok elemzése, alkalmazhatóságuk vizsgálata,
- indikátor-képzési és mérési szempontok gyűjtése,
- módszertani javaslatok indikátorképzés módjára,
- javaslatok Indikátor-struktúrák kialakítására,
- indikátor rendszerhez kapcsolódó sablonok és űrlapok kidolgozása:
 - indikátor definíciós sablonok kidolgozása,
 - szintézis riport sablonok kidolgozása,
- javaslatok Indikátor nyilvántartási rendszer kidolgozására:
 - általános szempontrendszer,
 - működtetői és felhasználói funkcionális szempontok,
 - formai, szerkezeti és tartalmi követelmények,
 - eszköztámogatás funkcionális, műszaki és szállítási követelményei,
- SF HÁT koordinációs tevékenységnek támogatása;



5. Az előző négy feladat végrehajtását szolgáló szakmai rendezvények szakmai előkészítése és azokon előadások tartása:

- közreműködés szakmai rendezvények módszertani előkészítésében,
- szakmai rendezvényeken előadások tartása,
- szakmai rendezvények eredményeinek koherenciájának ellenőrzése;
- időközi jelentés elkészítése,
- zárójelentés elkészítése,
- közreműködés záró prezentáció módszertani előkészítésében,
- záró prezentáció megtartása.

A Tanácsadás végtermékeinek összesítése:

- A) Eljárás dokumentumok kidolgozásában való közreműködés
1. a kormányzati stratégiai irányításhoz kapcsolódó eljárások elkészítésében való közreműködés, a más szakértők által elkészített dokumentumok minőségbiztosítása, felülvizsgálata.
- B) Új operatív tervezési eszközök bevezetése, illetve a stratégiai célok végrehajtását támogató közpolitikai eszköztár bővítése
1. a kormányzati stratégiai irányítást szolgáló új operatív tervezési eszközök kidolgozása és bevezetésében közreműködés, továbbá a stratégiákat támogató közpolitikai eszköztár bővítése.
- C) Minisztériumok rendszerszintű monitoring rendszerének kialakításában részvétel
1. monitoring rendszer koncepció elkészítése, kapcsolódó folyamatleírások véleményezése, javaslatok kidolgozása,
2. monitoring sablonok véleményezése.
- D) Indikátorrendszer kidolgozása az éves munkatervekre vonatkozóan, szintézis riportok kidolgozása:
1. SF HÁT koordinációs tevékenységnek támogatása,
2. indikátor definíciós sablonok,
3. indikátorok nyilvántartási rendszerére javaslat kidolgozása.

Elvárt eredmények összesítése:

1. Stratégiai irányítási eljárási dokumentumok elkészítése, más szakértők által készített dokumentumok minőségbiztosítása;
2. Módszertani kézikönyvek és ajánlások kidolgozásában való közreműködés;
3. Új operatív tervezési eszközök bevezetése, illetve a stratégiai célok végrehajtását támogató közpolitikai eszköztár bővítése;
4. Minisztériumok tevékenységét nyomon követő monitoring rendszer kialakításában való közreműködés;
5. A minisztériumi éves munkatervekhez indikátorok kialakításában való közreműködés, szintézis riport készítése;
6. A projekt során szakmai rendezvényeken előadások tartása.
7. Időközi jelentés és zárójelentés benyújtása. Az időközi jelentés keretében az elkészített eljárási dokumentumokat, a zárójelentés keretében pedig minden további eredményt és beszámolót kell benyújtani a tanácsadási típusú tevékenységekről. A zárójelentésben foglaltakról a vállalkozó prezentációt tart.

