



KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI HIVATAL

MÓDSZERTANI ÚTMUTÓ
A 2013. ÉVI ÉVES TOVÁBBKÉPZÉS TERV
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

2012. november 15.

Budapest

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ
A 2013. ÉVI ÉVES TOVÁBBKÉPZÉS TERV
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. A tervezés általános kérdései

1.1 Tervkészítési kötelezettség

A Magyar Közlöny 2012. évi 128. számában megjelent a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012 (IX.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet), mely alapvető változásokat hozott a közszolgálati továbbképzések, illetve annak tervezésének területén. Hatályát veszítette a korábbi köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendelet.

A legfontosabb változás az új jogszabály hatályba lépésével, hogy a közszolgálati tisztviselők számára a továbbképzéseken való részvétel kötelezettségként jelentkezik, ennek következményeként a Korm. rendelet által nevesített közigazgatási szervek esetében tervkészítési kötelezettség jelentkezik.

A Korm. rendelet értelmében a 2013. év a tervezés szempontjából egy átmeneti év, mely az új rendszerre való átállás, illetve felkészülés céljait szolgálja. Ennek megfelelően a közszolgálati jogviszonnyal rendelkező tisztviselők egyéni éves terveinek készítésével kapcsolatos rendelkezések a Korm. rendelet 25.§ (3) bekezdésének értelmében csak 2014. január 1-jétől lépnek hatályba.

A 2013-as átmeneti évben az éves tervet ezen módszertani útmutató alapján kell elkészíteni.

A hatályos Korm. rendelet. 23.§ (2) bekezdése értelmében **a közigazgatási szerv 2013. január 15-ig elkészíti a 2013. éves továbbképzési tervét, melyet** egy példányban, elektronikus formában kell megküldeni a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztálya részére (továbbiakban: KIH TKO) **2013. január 31-ig** az alábbi e-mail címre: tovabbkepzes@kih.gov.hu.

Az éves továbbképzési tervek készítésével kapcsolatban felvilágosítás a fenti email cím mellett következő telefonszámon kérhető: 0630/572-0320.

1.2 A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztály tervkészítéssel összefüggő feladatai

A Korm. rendelet 5. § alapján a KIH középirányítói szerepkörében eljárva a közszolgálati továbbképzési rendszerrel összefüggésben működteti a közszolgálati tisztviselők továbbképzésének országos tervezési rendszerét, kidolgozza a tervkészítéshez és az értékeléshez szükséges módszertani eljárásokat, amelyeket hirdetményi formában a Hivatalos Értesítőben megjelentet.

A KIH elnöke levélben tájékoztatja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 1-2. §-ban meghatározott közigazgatási szervek munkáltatói jogkörének gyakorlóit a tervkészítési kötelezettségről. A közigazgatási szerveknél továbbképzési tervkészítéssel összefüggésben kijelölt kollégák jelen útmutató alapján, KIH TKO módszertani támogatásával készítik el az éves továbbképzési terveiket.

Az adatszolgáltatást követően a KIH TKO elvégzi a továbbképzési tervek országos, ágazati és területi összesítését, a továbbképzési programok esetében elvégzi a beiskolázási feladatokat. Amennyiben valamely közigazgatási szerv elmulasztotta a tervkészítési kötelezettségét, határidő tűzésével – egy alkalommal – felhívja annak pótlására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény 20. §-nak megfelelően.

Monitoring rendszer működtetésével ellenőrzi a továbbképzési tervek végrehajtását, ez alapján éves összefoglaló jelentést készít.

Feladat	Határidő	Felelős
Továbbképzési tervezéssel összefüggő módszertani útmutató kidolgozása	2012. november 15.	Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztálya
A módszertani útmutató és sablon megküldése a tervekészítő közigazgatási szervek részére	2012. november 30.	Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztálya
Továbbképzési tervezés folyamatának módszertani támogatása, folyamatok koordinálása	2013. január 31-ig	Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztálya
Továbbképzési tervek országos, ágazati és területi összesítése, továbbítása a Nemzeti Közszerzői Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézete felé	2013. február 28.	Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztálya
A továbbképzési programok esetében beiskolázási feladatok ellátása	folyamatos	Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztálya
Monitoring tevékenység és éves jelentés elkészítése	2014. április 30.	Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Továbbképzési Koordinációs Osztálya

1.3 A minisztériumok és központi hivatalok feladatai

A KIH elnöke által küldött tájékoztató levél alapján a továbbképzési tervekészítéssel foglalkozó munkatársak kijelölése javasolt. A kapcsolattartó az útmutatóban jelzett e-mail címen tájékoztatja a KIH TKO munkatársait a kijelölésről, részére elektronikus úton megküldésre kerül a kitöltendő továbbképzési tervezési sablon és az ahhoz tartozó részletes kitöltési útmutató.

A **minisztériumok** esetében az adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed a háttérintézményeinél foglalkoztatott közszerzői tisztviselőkre is. A hatékony adatszolgáltatás érdekében javasolt az egycsatornás kommunikáció, a minisztériumok – egy belső határidő tűzésével – kérik be a szakmai irányításuk, illetve felügyeletük alá tartozó szervek terveit, és azokat összesítve küldjék meg a KIH TKO részére a jogszabályban megjelölt határidőig.

Feladat	Határidő	Felelős
Továbbképzési tervezéssel összefüggő sablon elküldése a háttérintézmények vezetői részére	Belső határidő	Minisztérium
Továbbképzési terv elkészítése	2013. január 15.	Minisztérium Háttérintézmény
Az összesített továbbképzési terv – beleértve a háttérintézmények tervadatait is – megküldése a KIH TKO részére	2013. január 31.	Minisztérium

Azon **központi hivatalok** esetében, amelyek területi szervekkel (kirendeltségekkel) is rendelkeznek, a központi hivatal – a minisztériumi háttérintézményekhez analóg módon – összesítse a területi szervek által beküldött továbbképzési terveket, és az egész intézményre vonatkozó, összesített tervet küldjék meg a KIH TKO részére elektronikus formában.

Feladat	Határidő	Felelős
Továbbképzési tervezéssel összefüggő sablon elküldése területi szervek / kirendeltségek részére	Belső határidő	központi hivatalok területi szervek / kirendeltségek
Továbbképzési terv elkészítése	2013. január 15.	Központi hivatal
Az összesített továbbképzési terv – beleértve a területi szervek tervadatait is – megküldése a KIH TKO részére	2013. január 31.	Központi hivatal

1.4 A Kttv. 1-2. §-ban felsorolt közigazgatási szervek, amelyek idáig nem kerültek nevesítésre (autonóm államigazgatási szervek, kormányhivatalok, egyéb)

Jelen közigazgatási szervekre a központi hivataloknál (módszertani útmutató 1.3) kifejtettek vonatkoznak.

1.5 A fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatai

A fővárosi és megyei kormányhivatalok esetében az adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed a szakigazgatási szerveknél, és a járási hivataloknál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre is. A hatékony adatszolgáltatás érdekében javasolt az egycsatornás kommunikáció, a kormányhivatalok – egy belső határidő tűzésével – kérjék be a szakmai irányításuk alá tartozó szervek terveit, és azokat összesítve küldjék meg a KIH TKO részére a jogszabályban megjelölt határidőig.

A KIH TKO a fővárosi és megyei kormányhivatalok együttműködésére számít a továbbképzési tervezés folyamatában. Tekintettel arra, hogy a 2013. január 1-jével létrejövő járási hivatalok

munkatársai néhány esetben önkormányzati szervezeti egységektől kerülnek át, javasolt, hogy az illetékességi területükhöz tartozó helyi önkormányzatok tervezési folyamatainak koordinációját – szoros együttműködésben a jegyzőkkel, körjegyzőkkel – a fővárosi és megyei kormányhivatalok a tervekészítésre kijelölt munkatársai lássák el, annak érdekében, hogy a tervekészítéssel összefüggő adatszolgáltatás teljes körű legyen.

Feladat	Határidő	Felelős
Továbbképzési tervezéssel összefüggő sablon elküldése a jegyzők/körjegyzők részére	Belső határidő	Fővárosi és megyei kormányhivatal jegyzők/körjegyzők
Továbbképzési tervezéssel összefüggő sablon elküldése a szakigazgatási szervek részére	Belső határidő	Fővárosi és megyei kormányhivatal
Továbbképzési terv elkészítése	2013. január 15.	Fővárosi és megyei kormányhivatal / szakigazgatási szervek vezetői
Az összesített továbbképzési terv megküldése a KIH TKO részére	2013. január 31.	Fővárosi és megyei kormányhivatal

1.6 Az önkormányzatok feladatai

Az önkormányzatok tervekészítését a jegyzők/körjegyzők fogják össze, legkésőbb 2013. január 15-ig elkészítik és – a hatékony koordináció érdekében – az éves továbbképzési tervüket a fővárosi és megyei kormányhivataloknak megküldik. Ezeket a kormány megbízottak által kijelölt személy összesítve továbbítja a KIH TKO részére a jogszabályban megjelölt határidőig.

Feladat	Határidő	Felelős
Továbbképzési terv elkészítése	2013. január 15.	Jegyző/körjegyző
Továbbképzési terv megküldése a fővárosi/megyei kormányhivatal részére	Belső határidő	Jegyző/körjegyző

1.7 A 2013. évi továbbképzési tervek finanszírozása

A jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a 2013-as évre tervezett közszolgálati továbbképzések megvalósításához a munkáltatóknak kell biztosítaniuk a megfelelő összeget elemi költségvetésükbe építve. Az egyes továbbképzések díjai a továbbképzési programjegyzékben kerülnek feltüntetésre, míg a közigazgatási szakvizsga díját a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdése szabályozza, mely jelenleg 77.300 Ft.

2. A Nemzeti Közszerológati Egyetem által biztosított képzési szolgáltatók 2013. évben

A 2013-as továbbképzési terveket átmeneti rendelkezések figyelembevételével kell tervezni. Ezen átmeneti rendelkezéseket a Korm. rendelet 23.§ és 24.§-a tartalmazza.

A Korm. rendelet 24.§ értelmében 2013-ban a továbbképzési kötelezettséget kétféleképpen lehet teljesíteni, attól függően, hogy a tisztviselő rendelkezik-e közigazgatási szakvizsgával.

2.1 A továbbképzési kötelezettség teljesítése a közigazgatási szakvizsgára kötelezettek részére

A Korm. rendelet 24.§ a) pontja értelmében a közigazgatási szakvizsgára kötelezett kormánytisztviselő, köztisztviselő a közigazgatási szakvizsga sikeres letételével teljesíti a továbbképzési kötelezettségét.

2.2 A továbbképzési kötelezettség teljesítése a közigazgatási szakvizsgával rendelkezők vagy az alól mentesítettek részére

A Korm. rendelet 24.§ b) pontja értelmében a közigazgatási szakvizsgával rendelkező vagy az alól mentesített kormánytisztviselő, köztisztviselő a minősített továbbképzési programjegyzéken szereplő képzéseken/konferenciákon való részvétellel teljesíti a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési programjegyzékre történő nyilvántartásba vételről a Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdése értelmében a Nemzeti Közszerológati Egyetem javaslatára a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium dönt.

A 2013. évben is lehetőség lesz a kötelező továbbképzéseket ún. belső továbbképzéseken való részvétellel teljesíteni. Ezzel kapcsolatban a következőkre hívjuk fel a tervekészítők figyelmét:

- A Korm. rendelet 24.§ b) pontja értelmében a közigazgatási szakvizsgával rendelkező vagy az alól mentesített kormánytisztviselő, köztisztviselő a minősített továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzéseken való részvétellel teljesíti a továbbképzési kötelezettségét. Ezen előírásból fakadóan a belső továbbképzéseket és a képző szervezeteket is nyilvántartásba kell venni és fel kell kerülniük a minősített továbbképzési programjegyzékre. Ahhoz, hogy erre a programjegyzékre a belső továbbképzések felkerülhessenek **szükséges, hogy a belső továbbképzési program egy minősítési eljárás menjen keresztül. Ezt a minősítési eljárást a Nemzeti Közszerológati Egyetem folytatja le, a minősítés iránti kérelmet is hozzájuk kell benyújtani.**
- A programjegyzékre történő felkerülés folyamatát, illetve a program minősítésének menetét a Korm. rendelet 13-16.§-a szabályozza részletesen.
- A belső továbbképzések esetében lehetőség van ún. egyszerűsített nyilvántartásba vételre, melynek részletes szabályait a 15.§ tartalmazza.

3. Az éves terv tartalma és felépítése

Felhívjuk a tervkészítők figyelmét a Korm. rendelet 18.§ (2) bekezdésére, miszerint kötelező továbbképzésnek minősül minden olyan képzés, ami a továbbképzési tervekben szerepel. Ugyanezen 18.§ (5) bekezdése lehetőséget biztosít a munkáltatói jogkör gyakorlója számára, hogy a KIH TKO-nak előzetesen megküldött éves továbbképzési tervet – a felmerülő igények alapján – évközben módosítsa. Az esetleges módosításokról a munkáltató haladéktalanul értesíti – elektronikus formában – a KIH TKO-t. Az előzetesen megküldött tervek év közbeni módosítása csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyásával történhet.

3.1 Az intézmény éves továbbképzési tervének tartalma

A kitöltendő továbbképzési terv a kijelölt kapcsolattartó részére a részletes kitöltési útmutatóval együtt megküldésre kerül. Az éves továbbképzési terv kitöltési útmutatóját a módszertani útmutató következő pontja ismerteti részletesen. A továbbképzési tervek főbb tartalmi elemei:

- I. A tervkészítő általános adatai
 - a. A hivatal/minisztérium elérhetőségeinek megadása
 - b. A továbbképzésért felelős szervezeti egység, a vezetőjének és a kapcsolattartó nevének megadása, elérhetőségekkel együtt
- II. A tervkészítő szerv, illetve az irányítása/felügyelete/ellenőrzése alá tartozó szervek létszáma, annak megoszlása
- III. A tervkészítő által meghatározott, a továbbképzéssel összefüggő ágazati és szervezeti szintű stratégiai célok
- IV. A közigazgatási szakvizsgára kötelezettek tervezett száma
- V. A továbbképzési programjegyzéken szereplő minősített továbbképzések (konferenciák) adatai
- VI. A 2013. évben megvalósuló belső továbbképzések adatai
- VII. A középtávra tervezett, tényleges továbbképzési igények adatai

4. Az éves továbbképzési tervezés folyamatának bemutatása

