

## VÁLLALKOZÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött, egyrészről a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4., képviseli: dr. Guller Zoltán miniszteri biztos, felelős szervezeti egység: E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága), mint megrendelő és felhasználó (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a(z) **BDO Magyarország IT Megoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint vállalkozó és vagyoni jogi jogosult (a továbbiakban: Vállalkozó)

képviseli: **Miklós Márton és Nagy Dezső ügyvezetők**

székhelye: **1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. ép.**

cégjegyzékszám: **01-09-942171**

adószáma: **13536266-4-42**

bankszámlát vezető pénzügyintézet: **Commerzbank Zrt.**

számlaszám: **14220108-43926000-00000000**

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

### I. Preambulum

1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint közreműködő szervezet, valamint a Megrendelő, mint kedvezményezett 2013. február 15. napján ÁROP 1.2.20-2012-2012-0001 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek az Európai Unió által támogatott „Az e-közigazgatási irányítás megújítása a központi közigazgatásban” című kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében.
2. A Felek az Európai Unió által támogatott Projekt megvalósítása érdekében a jelen szerződést kötik, amely pénzügyi fedezetét az „Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról” szóló tájékoztató alapján szállítói finanszírozási formában uniós forrás biztosítja.
3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére a *közbeszerzésekről* szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja szerinti, „Az ÁROP 1.2.20-2012-2012-0001 jelű, Az e-közigazgatási irányítás megújítása a központi közigazgatásban kiemelt projekt keretében a projekt minőségbiztosítási feladatainak ellátása” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként kerül sor.

### II. A szerződés tárgya és időtartama, a teljesítés helye

4. A Megrendelő jelen szerződésben foglaltak alapján megrendeli a Vállalkozótól jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározottak szerint az ÁROP 1.2.20-2012-2012-0001 számú projekt minőségbiztosításának ellátását.
5. Vállalkozó a 4. pontban meghatározott feladatot jelen szerződés aláírása napjától 2013. december 31. napjáig terjedő időtartamban, illetve, amennyiben a Projekt megvalósítási

határideje meghosszabbításra kerül, a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben foglalt Projekt megvalósítási határidőig terjedő időtartamban köteles ellátni.

6. A Vállalkozó a megrendelést elfogadja.
7. A Vállalkozó által elkészítendő dokumentumok (a továbbiakban: minőségbiztosítás dokumentumai) felépítésére és tartalmára vonatkozó elvárásokat jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás rögzíti. A minőségbiztosítás dokumentumait Vállalkozó egy eredeti aláírt nyomtatott példányban és egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) köteles Megrendelő részére átadni.
8. A teljesítés helye a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 11/B).

### **III. Vagyoni értékű jogok**

9. A Vállalkozó kijelenti, hogy a minőségbiztosítás dokumentumait a vele jogviszonyban álló szerző(k) készítik el.
10. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az minőségbiztosítás dokumentumaira területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, minden ismert felhasználási módra vonatkozó korlátlan felhasználási jog illeti meg, és ezt a jogát engedi át a jelen szerződéssel kizárólagosan és korlátozásmentesen a Megrendelő részére.
11. A Megrendelő jelen szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a minőségbiztosítás dokumentumait (ideértve annak a Megrendelő vagy harmadik személy által átdolgozott változatát) kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül, minden ismert felhasználási módra vonatkozóan, korlátlan módon felhasználja, azaz különösen a műveket tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, átdolgozza, nyilvánosságra hozza, illetve terjessze, azokat elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a műveket a nyilvánosságához közvetítse. A Megrendelő a minőségbiztosítás dokumentumain bármely, a szerzőnek a művek egységéhez fűződő jogát nem sértő változtatást végrehajthat.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy a minőségbiztosítás dokumentumai elkészítése során, azzal összefüggően a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a vállalkozó kizárólag a Megrendelő jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.
13. A Vállalkozó szavatol a minőségbiztosítás dokumentumaira vonatkozó, a szerző(ke)t megillető jogok és kötelezettségek teljesítéséért, valamint azért, hogy ezen szerzői jogi védelem alá eső művekre más harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik. E tekintetben más harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.
14. A Felek megállapodnak, hogy a minőségbiztosítás dokumentumai felhasználási jogának jelen szerződés szerinti átruházásáért járó ellentételezés összegét a 24. pontban meghatározott vállalkozói díj magában foglalja, a vállalkozót további díjazás nem illeti meg.

**IV. A felek jogai és kötelezettségei**

15. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.
16. A Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.
17. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
18. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. Ezzel összefüggésben a felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget a Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni a Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége.
19. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során alvállalkozókat igénybe vehet a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdések szerint. A Vállalkozó az alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.
20. A minőségbiztosítás dokumentumainak átvételéről a Megrendelő átadás-átvételi igazolást állít ki.
21. A Megrendelő a minőségbiztosítás dokumentumainak elfogadásáról az átvételtől számított 10 naptári napon belül köteles nyilatkozni. Ha a dokumentumokat a Megrendelő javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított dokumentumok elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a Megrendelő az elfogadásról határidőn belül nem nyilatkozik, a dokumentumokat elfogadottnak kell tekinteni. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződéstől elállhat.
22. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
23. A Kbt. 125. §-a (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó vállalja, hogy
  - a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vállalkozó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## V. Díjazás

24. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozót a 4. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzéséért és a felhasználási jogok jelen szerződés szerinti átengedéséért mindösszesen **nettó 11.500.000,- Ft + Áfa, azaz nettó tizenegymillió-ötszázezer forint + Áfa vállalkozói díj** illeti meg.
25. A felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
26. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 24. pontjában meghatározott vállalkozói díj 10 %-a a felhasználási jogok jelen szerződés szerinti átruházásának ellenértéke, 90 %-a a szerződésben foglalt feladat elvégzéséért járó díj.
27. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
28. A Megrendelő a szerződésszerű teljesítésről teljesítésigazolást állít ki.
29. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult a számlák kiállítására:  
A szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elfogadását követően nyújtható be számla. A Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítésről 70-30%-os megosztásban két számlát köteles szabályszerűen kiállítani, tekintettel arra, hogy a projekt teljes költségvetésének 70%-a az ÁROP 1. prioritásból, 30%-a pedig az ÁROP 3. prioritásból kerül finanszírozásra.
30. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy a Projekt támogatási szerződése szerint a vállalkozói díjat a Megrendelő, mint a Projekt kedvezményezettjének hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.-hez, mint Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően halasztott fizetési határidővel a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 130. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet a Megrendelőt, mint a Projekt kedvezményezettjét a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel, melynek időtartama nem számít bele a halasztott fizetési határidőbe.
31. *A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató, és a képviselőként eljáró MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint Közreműködő Szervezet vesz részt.*

32. A szállítói előleget a Vállalkozó közvetlenül a Közreműködő Szervezettől – MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. – igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
33. A Megrendelő a szállítói előleg (a szerződés elszámolható összegének 30%-a) összegének megfelelő mértékű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettséget ír elő. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható az előleg biztosítékeként. Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
34. A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet – MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. – részére megküldeni.
35. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő csak *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény és *az általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és teljesítési igazolás birtokában teljesít kifizetést.
36. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító Vállalkozó *a Polgári Törvénykönyvről* szóló 1959. évi IV. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

## VI. Együttműködés, kapcsolattartás, értesítés

37. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
38. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt felek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet föl, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.
39. Felek részéről eljáró kapcsolattartók:

<i>Megrendelő részéről:</i> Név: dr. Kis Gergely, főosztályvezető Cím: 1024 Budapest, Szilágyi E. fasor 11/B Telefonszám: 06 1 795-1681 Email: <a href="mailto:gergely.kis@kim.gov.hu">gergely.kis@kim.gov.hu</a> Fax: 06 1 795-0346	<i>Vállalkozó részéről:</i> Név: Miklós Márton Cím: 1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. ép. Telefonszám: 06 1 235-3010 Email: <a href="mailto:marton.miklos@bdo.hu">marton.miklos@bdo.hu</a> Fax: 06 1 266-6438
---	---

**VII. A szerződésszegésért való felelősség**

40. A Vállalkozó a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben és annak mellékletében meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékletében foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a szerződésben és a hozzá kapcsolódó melléletekben előírt műszaki, szakmai követelmények teljesítését kell érteni. A Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a jelen szerződésben meghatározott határidők betartására. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem kizárólag a Vállalkozónak felróható okból adódik, a Megrendelő – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérré jogosult. Vállalkozó a hibás teljesítésért a Ptk. szerint felelősséggel tartozik.
41. A késedelmi kötbér összege a nettó szerződéses érték 1 %-a a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan, legfeljebb azonban a nettó szerződés érték 15%-a. A Megrendelő jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Amennyiben a késedelem a húsz napot meghaladja, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.
42. Amennyiben a teljesítés a Vállalkozónak részben vagy egészben felróható bármely okból megghiúsul, a Vállalkozó megghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő számára. A megghiúsulási kötbér alapja a megghiúsulással érintett nettó összeg - a kötbéralap - 20 %-a.
43. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
44. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval szemben, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
45. A Megrendelő a kötbér összegét az esedékes vállalkozási díjba abban az esetben jogosult beszámítani, amennyiben a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak.

**VIII. Vis maior**

46. A Vállalkozó – és a Megrendelő – nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye.
47. A vis maior olyan előre nem látható eseményt jelöl, amely kívül esik a Vállalkozó hatáskörén, a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esemény nem volt előre látható. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, az általános sztrájk.

**IX. Titoktartás**

48. A feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó

információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

49. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
50. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet jelen szerződés lejártáig, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
51. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

#### **X. Határidők, szerződés megszűnése**

52. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés határozott időtartamra jön létre. A szerződés a határozott idő lejártával, vagy a felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg, illetőleg, ha a szerződést bármelyik fél írásban felmondja (rendes felmondás), mely esetben a felmondási idő harminc nap.
53. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
54. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
55. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
  - a) a Vállalkozó gazdasági társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontjában meghatározott feltételeknek,
  - b) a Vállalkozó gazdasági társasága közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem

rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontjában meghatározott feltételeknek.

56. A Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már szerződészerűen teljesített szolgáltatás ellenértékére jogosult.

#### **XI. Egyéb rendelkezések**

57. A Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

a) az *Állami Számvevőszékről* szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a *Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról* szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát,

b) az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában valamint 1. számú mellékletének III./4. pontjában, továbbá a 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg, valamint

c) a teljesítés ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé kell tenni, amelyeket jogszabály erre jogosít, illetve kötelez (ilyen szervek különösen a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, az Európai Bizottság illetékes szervei és az Európai Számvevőszék).

58. A Felek rögzítik, hogy az *adózás rendjéről* szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a alapján a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a vállalkozó az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért abban az esetben fizethet – ide nem értve az általános forgalmi adót –, ha az alvállalkozó a kifizetés időpontját megelőzően bemutat, átad vagy megküld egy harminc napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A vállalkozónak a nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése hiányában vissza kell tartania a kifizetést. Amennyiben teljesíti a kifizetést, annak erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállítását követően a végrehajtás szabályai szerint haladéktalanul intézkedik a követelés lefoglalásáról. A vállalkozó a követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól, és a kifizetést a végrehajtás alá vont összeggel csökkentve teljesíti.

59. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Art. 36/A. §-ának (2) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettsége van, amely elmulasztása esetén – az Art. 172. § (17) bekezdése alapján – az adózó kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

60. Az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket a szerződésre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a megrendelőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.



61. A Felek rögzítik, hogy a megrendelő a szerződés 58-60. pontjaiban foglaltakkal eleget tett az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének, egyebekben az itt hivatkozott jogszabályi rendelkezések módosulása esetén a feleknek a mindenkor hatályos adójogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
62. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., továbbá a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
63. Az alábbi mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:  
- 1. számú melléklet: Műszaki leírás

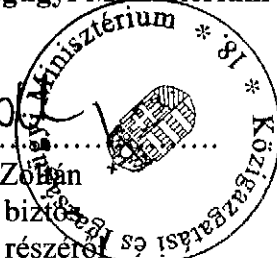
A jelen szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből egy-egy aláírt példány a Feleket, valamint az ellenjegyző vezetőik által irányított szervezeti egységet illeti.

Budapest, 2013. június „4.”.

Budapest, 2013. június „11.”.

**Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium**  
képviselésében:

.....  
dr. Guller Zoltán  
miniszteri biztós  
Megrendelő részéről



**BDO Magyarország IT Megoldások Kft.**  
képviselésében:

.....  
Miklós Márton és Nagy Dezső  
ügyvezetők  
Vállalkozó részéről

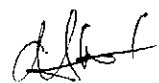
Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2013. június „04.”.

.....  
Bolláné Sütő Hajnalka főosztályvezető  
KIM Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogi ellenjegyzés:

.....  
dr. Kalmár Csaba főosztályvezető  
KIM Jogi Szolgáltatási Főosztály



**1. számú melléklet****MŰSZAKI LEÍRÁS****BEVEZETÉS, KONCEPCIÓ**

A minőségbiztosítás alapvető célja nem a projektszakaszok, működésmód, dokumentumok, rendszerelemek meghatározása vagy utólagos megítélése, hanem azok minőség szempontú átvizsgálása, minőségi hiányosságainak listázása és utóbbiak időben történő jelzése. Az egyik legfontosabb tényező az ÁROP-1.2.20 projekt sikeressége szempontjából, hogy a projektet már a kezdetektől egy proaktív és folyamatos iterációkkal együttműködő minőségellenőrzés és kontroll kísérje, amely minden eredménytermék előállításakor feltárja az esetleges minőségi hiányosságokat, és javaslatot tesz ezek pótlására, a problémás termékek kijavítására.

A folyamatok minőségbiztosítása járuljon hozzá az alábbi célok eléréséhez:

- A projekt megvalósításának koordinációja fennakadásmentes legyen;
- A projekt szervezeti egységei munkarendjük szerint, hatékonyan működjenek,
- A projektmenedzsmenthez becsatormázzanak a feladatok, döntési helyzetek, kockázatok, változáskezelési igények,
- A projekt pénzügyi elszámolása a szakmai előrehaladással lépést tartva valósuljon meg.

A termékek minőségbiztosítása járuljon hozzá az alábbi célok eléréséhez:

- A felügyelet munkáját támogató informatikai rendszer készüljön el határidőre – az elvárható, megfelelő minőségben.
- A megvalósítás ne lépje túl a szerződésekben rögzített árat a minőségi elvárások teljesítése mellett.
- A rendszer személyes adatokat kezel, ezért kiemelt jelentőségű az adat- és információvédelem biztosításának minősége.
- A rendszer alrendszerei, a közöttük kialakított kapcsolatok révén, képesek legyenek integráltan úgy működni, hogy a rendszer más rendszerek irányából egységes eszkézként legyen kezelhető.
- A jövőbeli költséghatékony üzemeltetés, a változások követhetősége érdekében a rendszer legyen rugalmas, jól karbantartható, bővíthető és jól dokumentált.
- A projektben vásárolt eszközök minden tekintetben feleljenek meg a felhasználók elvárásainak és a hazai, illetve Európai Unió szabványoknak és előírásoknak.
- A projekt során keletkező eredménytermék dokumentumok minősége feleljen meg a velük szembe támasztott előzetesen felállított követelményeknek, a megrendelő oldali előírásoknak.

**A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG IDŐTARTAMA**

A minőségbiztosítás tervezett időtartama az ÁROP 1.2.20-2012-2012-0001 jelű, „Az e-közigazgatási irányítás megújítása a központi közigazgatásban” kiemelt projekt megvalósítására vonatkozó megvalósítási időszak. A projekt jelenlegi támogatási szerződésben rögzített megvalósítási határideje **2013. december 31.** azzal, hogy a feladatot a mindenkor hatályos támogatási szerződésben foglalt projekt megvalósítási határidőig kell elvégezni. Az Ajánlattevőnek úgy kell kalkulálnia, hogy a minőségbiztosítási feladatokat a teljes projekt megvalósítása alatt egészen annak befejezéséig kell ellátnia.

## **A PROJEKT MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSÁNAK TERÜLETEI, FELADATAI**

### **Az ajánlatkérés magába foglalja a folyamat és a termék minőségbiztosítást.**

A minőségbiztosító a projekt összes szervezeti egysége esetében képviseli a minőségi elveket, minőségbiztosítási célokat fogalmaz meg és minőségbiztosítási tervet állít össze, nyomon követi a munkacsoportok munkáját, részt vesz a projektszervezet minden szintjének értekezletein, jelentéseket és előterjesztéseket készít számukra.

Az Ajánlattevő a feladat elvégzése során az alábbi termékeket, dokumentációkat és folyamatokat állítja elő:

#### **1. Minőségbiztosítás általános termékei**

- Részletes folyamat és termék minőségbiztosítási terv: a termék minőségbiztosítás valamennyi tervezett feladatát, azok ütemezését, erőforrás allokációját és a végrehajtás módszertanát tartalmazó, a projekt vezetésével egyeztetett átfogó dokumentum.
- Minőségellenőrzési terv: egy-egy konkrét rendszerkomponens ellenőrzésének végrehajtására készített terv (ami lehet a Minőségbiztosítási Terv fejezete is).
- Minőségellenőrzési jegyzőkönyv: egy-egy konkrét ellenőrzési feladat elvégzésének körülményeit és részletes eredményeit tartalmazza.
- Minőségbiztosítói jelentés: vezetői szintű összefoglaló jelentés, amely havi és negyedéves rendszerességgel, illetve eseti jelleggel készülhet.
- Projekt Irányító Bizottság (PIB) minőségbiztosítási státusz riportok.
- Átadás-átvétel ellenjegyzés.
- Az alábbi projektmenedzsment illetve kommunikációs feladatokban a minőségbiztosítás együttműködik a projektmenedzsmenttel a minőségi célok elérése érdekében:
  - Felsővezetői, döntéshozói tájékoztatások.
  - Probléma napló és jelentések, amelyek tartalmazzák a nemmegfelelőségek elhárítására tett javaslatokat is.
  - Kockázatkezelési terv és adatlapok, jelentések, amelyek tartalmazzák a feltárt kockázatok elhárítására tett javaslatokat is.

#### **2. Informatikai rendszer és IT biztonság minőségbiztosítása**

A fejlesztésekhez és az elkészült rendszerek esetleges testre szabásához kapcsolódóan a minőségbiztosítás alapvető célja a követelmények között megfogalmazott minőségi szint meglétének ellenőrzése. Ennek keretében a minőségbiztosító feladata a fejlesztések ellenőrzése, különösen, de nem kizárólagosan kitérve:

- az alkalmazandó fejlesztési módszertan(ok) megismerésére,
- az alkalmazásfejlesztés üzleti és biztonsági folyamatainak vizsgálatára,
- a dokumentációs követelmények megismerésére,
- a fejlesztői útmutatások meglétének vizsgálatára

az erre irányuló vizsgálatok során.

## **2.1. Informatikai alprojekt minőségbiztosítási feladatai és termékek**

### Feladatok:

- IT infrastruktúra kialakítás ellenőrzése, a méretezés, skálázhatóság, bővíthetőség szakmai kontrollja.
- A tervezett policyk betarthatóságának ellenőrzése.
- Üzemeltetés, üzemeltethetőség kialakításnak kontrollja (szabályozások, működésmód, technológia).
- Kapacitás-erőforrás vizsgálat.

### Termékek:

- IT infrastruktúra dokumentum vélemény.
- Üzemeltethetőségi jegyzőkönyv.

## **2.2. IT biztonságra vonatkozó kiemelt minőségbiztosítói feladatok és termékek**

### Feladatok:

- Részvétel a biztonsági szempontok kialakításában (tervezési szakaszban).
- Elkészült dokumentumok véleményezése .
- Fejlesztésekhez / testre szabásokhoz kapcsolódóan a követelmények között megfogalmazott minőségi szint megkövetelése.

### Termékek:

- Véleményezett dokumentumok.
- Felmérésekről jelentések, közbenső szakaszokban állapotjelentések, javítások visszaellenőrzéséről jelentések.

## **2.3. A kialakítandó felügyelet szervezeti működésének minőségbiztosítása**

A szervezet működési folyamataihoz, eljárásrendjéhez kapcsolódóan a minőségbiztosítás alapvető célja az elvárható minőségi szint meglétének ellenőrzése. Ennek keretében a minőségbiztosító feladata az elkészülő SZMSZ és eljárásrendek ellenőrzése és véleményezése.