

## VÁLLALKOZÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött, egyrészről a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4., képviseli: dr. Guller Zoltán miniszteri biztos, felelős szervezeti egység: E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága), mint megrendelő és felhasználó (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **HUNGUARD Számítástechnikai-, informatikai kutató - fejlesztő és általános szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint vállalkozó és vagyoni jogi jogosult (a továbbiakban: Vállalkozó)

képviseli: **dr. Szabó István, ügyvezető**

székhelye: **1123 Budapest, Kékgolyó u 6.**

céggjegyzékszám: **01-09-069295**

adószáma: **10398221-2-43**

bankszámlát vezető pénzüintézet: **Raiffeisen Bank**

számlaszám: **12011265-00367069-00100002**

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

### I. Preambulum

1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviselőjében eljáró MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint közreműködő szervezet, valamint a Megrendelő, mint kedvezményezett 2012. szeptember 3. napján ÁROP 1.2.10-2012-2012-0001 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek az Európai Unió által támogatott „Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályi környezet felülvizsgálata” című kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében.
2. A Felek az Európai Unió által támogatott Projekt megvalósítása érdekében a jelen szerződést kötik, amely pénzügyi fedezetét az „Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról” szóló tájékoztató alapján szállítói finanszírozási formában uniós forrás biztosítja.
3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja szerinti, Az ÁROP-1.2.10 „Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályi környezet felülvizsgálata” című kiemelt projekt keretén belül útmutatók készítése a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény végrehajtási rendeleteiben nevesített 10 db szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatáshoz tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként kerül sor.

### II. A szerződés tárgya és időtartama, a teljesítés helye

4. A Megrendelő jelen szerződésben foglaltak alapján megrendeli a Vállalkozótól jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározottak szerinti, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény végrehajtási rendeleteiben nevesített 10 db szabályozott elektronikus ügyintézési

szolgáltatáshoz kapcsolódó útmutatók elkészítését és a Megrendelő részére történő átadását 2013. július 31. napjáig.

5. A Vállalkozó által elkészítendő, a 4. pontban meghatározott útmutatók (a továbbiakban: útmutatók) felépítésére és tartalmára vonatkozó elvárásokat jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás rögzíti.
6. A Vállalkozó a megrendelést elfogadja.
7. A Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi és formai feltételeknek megfelelő útmutatókat a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátja két-két eredeti aláírt nyomtatott példányban és egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), vagy elektronikus hozzáférést biztosít a Megrendelő számára 2013. július 31. napjáig.
8. A teljesítés helye a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 11/B).

### III. Vagyoni értékű jogok

9. A Vállalkozó kijelenti, hogy az útmutatókat a vele jogviszonyban álló szerző(k) készítik el.
10. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az útmutatókra területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, minden ismert felhasználási módra vonatkozó korlátlan felhasználási jog illeti meg, és ezt a jogát engedi át a jelen szerződéssel kizárólagosan és korlátozásmentesen a Megrendelő részére.
11. A Megrendelő jelen szerződés alapján jogot szerez arra, hogy az útmutatókat (ideértve annak a Megrendelő vagy harmadik személy által átdolgozott változatát) kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül, minden ismert felhasználási módra vonatkozóan, korlátlan módon felhasználja, azaz különösen a műveket tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, átdolgozza, nyilvánosságra hozza, illetve terjessze, azokat elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a műveket a nyilvánosságához közvetítse. A Megrendelő az útmutatókon bármely, a szerzőnek a művek egységéhez fűződő jogát nem sértő változtatást végrehajthat.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy az útmutatók elkészítése során, azzal összefüggően a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a vállalkozó kizárólag a Megrendelő jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.
13. A Vállalkozó szavatol az útmutatókra vonatkozó, a szerző(ke)t megillető jogok és kötelezettségek teljesítéséért, valamint azért, hogy ezen szerzői jogi védelem alá eső művekre más harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik. E tekintetben más harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.

14. A Felek megállapodnak, hogy az útmutatók felhasználási jogának jelen szerződés szerinti átruházásáért járó ellentételezés összegét a 24. pontban meghatározott vállalkozói díj magában foglalja, a vállalkozót további díjazás nem illeti meg.

#### **IV. A felek jogai és kötelezettségei**

15. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.
16. A Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.
17. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
18. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. Ezzel összefüggésben a felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget a Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni a Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége.
19. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során alvállalkozókat igénybe vehet a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdések szerint. A Vállalkozó az alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.
20. Az útmutatók átvételéről a Megrendelő átadás-átvételi igazolást állít ki.
21. A Megrendelő az útmutatók elfogadásáról az átvételtől számított 10 naptári napon belül köteles nyilatkozni. Ha az útmutatókat a Megrendelő javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított tanulmányok elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a Megrendelő az elfogadásról határidőn belül nem nyilatkozik, az útmutatókat elfogadottnak kell tekinteni. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződéstől elállhat.
22. A Kbt. 125. §-a (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
23. A Kbt. 125. §-a (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vállalkozó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## V. Díjazás

24. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozót a 4. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzéséért és a felhasználási jogok jelen szerződés szerinti átengedéséért mindösszesen **nettó 23.300.000,- Ft + Áfa, azaz nettó huszonhárommillió-háromszázezer forint + Áfa vállalkozói díj** illeti meg.
25. A felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
26. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 24. pontjában meghatározott vállalkozói díj 50 %-a a felhasználási jogok jelen szerződés szerinti átruházásának ellenértéke, 50 %-a a szerződésben foglalt feladat elvégzéséért járó díj.
27. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
28. A Megrendelő a szerződésszerű teljesítésről teljesítésigazolást állít ki.
29. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult a számlák kiállítására:  
A szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elfogadását követően nyújtható be számla. A Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítésről 70-30%-os megosztásban két számlát köteles szabályszerűen kiállítani, tekintettel arra, hogy a projekt teljes költségvetésének 70%-a az ÁROP 1. prioritásból, 30%-a pedig az ÁROP 3. prioritásból kerül finanszírozásra.
30. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy a Projekt támogatási szerződése szerint a vállalkozói díjat a Megrendelő, mint a Projekt kedvezményezettjének hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.-hez, mint Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően halasztott fizetési határidővel a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 130. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet a Megrendelőt, mint a Projekt kedvezményezettjét a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel, melynek időtartama nem számít bele a halasztott fizetési határidőbe.
31. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató, és a képviselőként eljáró MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint Közreműködő Szervezet vesz részt.

32. A szállítói előleget a Vállalkozó közvetlenül a Közreműködő Szervezettől – MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. – igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
33. A Megrendelő a szállítói előleg (a szerződés elszámolható összegének 30%-a) összegének megfelelő mértékű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettséget ír elő. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható az előleg biztosítékeként. Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
34. A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet – MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. – részére megküldeni.
35. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és teljesítési igazolás birtokában teljesít kifizetést.
36. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

## VI. Együttműködés, kapcsolattartás, értesítés

37. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
38. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt felek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet föl, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződés szerű teljesítését lehetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.
39. Felek részéről eljáró kapcsolattartók:

<p><i>Megrendelő részéről:</i>  Név: dr. Kis Gergely, főosztályvezető  Cím: 1024 Budapest, Szilágyi E. fasor 11/B  Telefonszám: 06 1 795-1681  Email: <a href="mailto:gergely.kis@kim.gov.hu">gergely.kis@kim.gov.hu</a>  Fax: 06 1 795-0346</p>	<p><i>Vállalkozó részéről:</i>  Név: dr. Balázs István  Cím: 1123 Budapest, Kékgolyó u 6.  Telefonszám: 06 1 225-8796  Email: <a href="mailto:balazsist@hungard.hu">balazsist@hungard.hu</a>  Fax: 06 1 225-8797</p>
--	--

## VII. A szerződésszegésért való felelősség

40. A Vállalkozó a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben és annak mellékletében meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékletében foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a szerződésben és a hozzá kapcsolódó mellékletekben előírt műszaki, szakmai követelmények teljesítését kell érteni. A Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a jelen szerződésben meghatározott határidők betartására. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem kizárólag a Vállalkozónak felróható okból adódik, a Megrendelő – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. Vállalkozó a hibás teljesítésért a Ptk. szerint felelősséggel tartozik.
41. A késedelmi kötbér összege a nettó szerződéses érték 1 %-a a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan, legfeljebb azonban a nettó szerződés érték 15%-a. A Megrendelő jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Amennyiben a késedelem a húsz napot meghaladja, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.
42. Amennyiben a teljesítés a Vállalkozónak részben vagy egészben felróható bármely okból meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő számára. A meghiúsulási kötbér alapja a meghiúsulással érintett nettó összeg - a kötbéralap - 20 %-a.
43. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
44. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval szemben, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
45. A Megrendelő a kötbér összegét az esedékes vállalkozási díjba abban az esetben jogosult beszámítani, amennyiben a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak.

## VIII. Vis maior

46. A Vállalkozó – és a Megrendelő – nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye.
47. A vis maior olyan előre nem látható eseményt jelöl, amely kívül esik a Vállalkozó hatáskörén, a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esemény nem volt előre látható. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, az általános sztrájk.

## IX. Titoktartás

48. A feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára

egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

49. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
50. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet jelen szerződés lejártáig, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
51. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

#### **X. Határidők, szerződés megszűnése**

52. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés határozott időtartamra jön létre. A szerződés a határozott idő lejártával, vagy a felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg, illetőleg, ha a szerződést bármelyik fél írásban felmondja (rendes felmondás), mely esetben a felmondási idő harminc nap.
53. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
54. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
55. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
  - a) a Vállalkozó gazdasági társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem

rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontjában meghatározott feltételeknek,

b) a Vállalkozó gazdasági társasága közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontjában meghatározott feltételeknek.

56. A Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás ellenértékére jogosult.

## XI. Egyéb rendelkezések

57. A Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

a) az *Állami Számvevőszékről* szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a *Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról* szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát,

b) az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában valamint 1. számú mellékletének III./4. pontjában, továbbá a 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg, valamint

c) a teljesítés ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé kell tenni, amelyeket jogszabály erre jogosít, illetve kötelez (ilyen szervek különösen a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, az Európai Bizottság illetékes szervei és az Európai Számvevőszék).

58. A Felek rögzítik, hogy az *adózás rendjéről* szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a alapján a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a vállalkozó az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért abban az esetben fizethet – ide nem értve az általános forgalmi adót –, ha az alvállalkozó a kifizetés időpontját megelőzően bemutat, átad vagy megküld egy harminc napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A vállalkozónak a nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése hiányában vissza kell tartania a kifizetést. Amennyiben teljesíti a kifizetést, annak erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállítását követően a végrehajtás szabályai szerint haladéktalanul intézkedik a követelés lefoglalásáról. A vállalkozó a követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól, és a kifizetést a végrehajtás alá vont összeggel csökkentve teljesíti.

59. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Art. 36/A. §-ának (2) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettsége van, amely elmulasztása esetén – az Art. 172. § (17)



bekezdése alapján – az adózó kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.


60. Az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket a szerződésre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a megrendelőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.
61. A Felek rögzítik, hogy a megrendelő a szerződés 58-60. pontjaiban foglaltakkal eleget tett az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének, egyebekben az itt hivatkozott jogszabályi rendelkezések módosulása esetén a feleknek a mindenkor hatályos adójogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
62. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., továbbá a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
63. Az alábbi mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:  
- 1. számú melléklet: Műszaki leírás


A jelen szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akarattal mindenben megegyezőt írják alá. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből egy-egy aláírt példány a Feleket, valamint az ellenjegyző vezetők által irányított szervezeti egységet illeti.


Budapest, 2013. július „15.”

Budapest, 2013. július „17.”

**Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium HUNGUARD Kft. képviselőiben:**  
**képviselőiben:**


  
.....  
dr. Guller Zoltán  
miniszteri biztos  
Megrendelő részéről



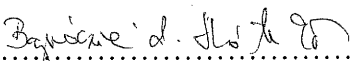
  
.....  
Hunguard Kft.  
123 Budapest, Kékgolyó u. 6.  
Adószám: 10398221-2-43  
dr. Szabó István  
ügyvezető  
Vállalkozó részéről

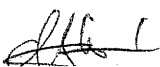
Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2013. július „15.”

  
.....  
Bolláné Sütő Hajnalka főosztályvezető  
KIM Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogi ellenjegyzés:

  
.....  
dr. Kalmár Csaba főosztályvezető  
KIM Jogi Szolgáltatási Főosztály



**1. számú melléklet****Műszaki leírás****1. Előzmények**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) és egyes kapcsolódó törvények, valamint a miniszteri hatósági hatáskörök felülvizsgálatával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXIV. törvény 2012. április 1. napjától új szabályozást vezetett be az elektronikus kommunikáció terén. A módosítás jelentős szemléletváltást hozott a közigazgatási informatikai szabályozásban, számos új jogintézményt és eszközt vezetve be e téren.

A szabályozási környezet kialakítása jelenleg is folyamatban van. A szabályozás kialakításában kiemelt szerepet kapnak azok az útmutatók, amelyeket a módosítás által bevezetett elektronikus ügyintézési felügyelet a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 10. alcíme (14-15. §) alapján bocsát ki. Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 2. §-a az elektronikus ügyintézési felügyeletként országos illetékességgel az e-közigazgatásért felelős minisztert jelölte ki. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium kiemelt feladata tehát ezen ajánlások előkészítése, az új stratégiai irányokkal, szakmai követelményekkel, valamint az irányadó jogszabályi követelményekkel teljes összhangban.

**2. Célkitűzés**

A Ket. átfogó módosításához kapcsolódva a gyakorlati igényeknek megfelelően kiegészülnek az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos szabályok, elkészülnek a törvényben nevesített szabályozott ügyintézési szolgáltatások tényleges kialakításához szükséges részletes követelményeket tartalmazó útmutatók.

**3. A feladat megfogalmazása**

A beszerzés keretében a jogszabályokban nevesített alábbi szolgáltatások területén készülnek útmutatók a végrehajtási rendeletek előírásaihoz:

- Elektronikus űrlapok kezelése
- Elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás
- Elektronikus iratok kezelése
- Informatikai háttér szolgáltatása
- Elektronikus dokumentum titkosítása
- Elektronikus aláírás ellenőrzési szolgáltatás
- Automatikus adatelérési szolgáltatás
- Hozzáférés az elektronikus iratkezelő rendszerhez
- Hozzáférés biztosítása elektronikus nyilvántartások adataihoz
- Hozzáférés biztosítása az informatikai rendszer működésével kapcsolatos adatokhoz

A feladat ajánlás tervezetek (útmutatók) kidolgozására vonatkozik, amely folyamat része a tervezetek Megrendelő számára történő előzetes bemutatása, a kapott észrevételek

feldolgozása és a szükség, illetve lehetőség szerinti korrekció. A feladatnak nem része a közigazgatási szereplőkkel történő egyeztetés lefolytatása, és az útmutatók ilyen jellegű konszolidálása, véglegesítése, mely feladatot csak az arra feljogosított közigazgatási szervezet (Elektronikus Ügyintézési Felügyelet, a továbbiakban Felügyelet) végezhet el.

#### **4. Az útmutatók kidolgozásánál figyelembe vett általános szempontok az alábbiak:**

A kidolgozandó útmutatóknak választ kell adniuk a következő kérdésekre:

- a) Mi az érintett SZEÜSZ jogszabályi háttere?
- b) Mi a szolgáltatás célja és főbb tartalmi szabályai (beleértve az eljárási szabályokat)?
- c) Mit és hogyan specifikáljon a SZEÜSZ szolgáltató a szállítónak ajánlati felhívásában és a szerződésben (amennyiben egy szállítótól várja el a szolgáltatás megvalósítását)? (Az alábbi területeket részletezve: elvárt funkcionalitás, interfészekre vonatkozó követelmények, megbízhatóságra, teljesítményre, együttműködő képességre, biztonságra, üzemeltetésre és karbantartásra vonatkozó követelmények)
- d) Mit várjon el a SZEÜSZ szolgáltató a szállítótól az átvétel során, és hogyan ellenőrizze a teljesítés elfogadhatóságát? (Az alábbi területeket részletezve: az integrátortól/szállítóktól elvárt dokumentációk és tartalmuk, a tesztelésre vonatkozó elvárások és elvárt bizonyítékok, átvételi eljárás.)
- e) Mit vár el a Felügyelet a SZEÜSZ szolgáltatótól az engedélyezéshez (engedélyköteles SZEÜSZ esetén) vagy a bejelentéshez (bejelentésköteles SZEÜSZ esetén), illetve hogyan készüljön erre a szolgáltató? (Az alábbi területeket részletezve: a SZEÜSZ-t megvalósító informatikai rendszerre vonatkozó dokumentációk és tartalmuk, a SZEÜSZ-re vonatkozó szabályzatok és eljárásrendek (ÁSZF, IBSZ, ...), a SZEÜSZ-re vonatkozó biztonsági követelmények teljesülését igazoló audit eredménye, központilag is tárolt (folyamatosan aktualizált) dokumentációk átadása, üzemeltetési modell)
- f) Mit vár el a Felügyelet a SZEÜSZ szolgáltatótól egy ellenőrzéskor, és hogyan készüljön erre a szolgáltató (Az alábbi területeket részletezve: áttekintés a rendszerben az engedélyezés/előző ellenőrzés óta végrehajtott változtatásokról, aktualizált dokumentációk, aktualizált szabályzatok, jelentés az engedélyezés/előző ellenőrzés óta bekövetkezett hibákról és szolgáltatás kiesésekről, jelentés az engedélyezés/előző ellenőrzés óta bekövetkezett biztonsági eseményekről.)

Az útmutató tervezetek része mindazon szolgáltatásoknál, ahol folyamat jellegű eljárási szabályok is meghatározásra kerülnek, a folyamatok vizuális (folyamatábra vagy más, erre adekvát megjelenítési forma) megjelenítése.

Az útmutatókhoz ki kell dolgozni az általános szolgáltatási feltételekkel szemben támasztott SZEÜSZ-ökre közös követelményeket, és ahol ez szükséges, meg kell adni az adott szolgáltatásnál érvényesítendő speciális feltételeket.

#### **5. Az egyes útmutatók kidolgozásánál figyelembe vett sajátos szempontok az alábbiak:**

##### **5.1 Elektronikus űrlapok kezelése**

Az útmutató kialakításakor számba kell venni a korábban már engedélyezett elektronikus űrlapokat.

Az útmutató kialakításakor figyelembe kell venni a hasonló feladatot ellátó hatóságok igényeit, és indokolt esetben ajánlást kell tenni olyan elektronikus űrlapokra, melyeket a jövőben (azonos elektronikus űrlapként) közösen használhatnak.

Az útmutató térjen ki az alábbiakra:

- az elektronikus űrlapok adatszerkezetének és kitöltés-ellenőrzési szabályainak meghatározási módja,
- az elektronikus űrlapok kitöltését segítő szolgáltatás vagy program biztosításakor figyelembe veendő szempontok,
- az elektronikus űrlapról képi formátumú elektronikus másolat készítésének módja,
- az elektronikus űrlapról papír alapú másolat készítésének módja, beleértve az automatikus feldolgozást lehetővé tevő, elektronikus leolvasást egyszerűsítő kódnyomtatás megvalósítási módját.

Az útmutató adjon módszertani segítséget az alábbi (SZEÜSZ szolgáltató által opcionálisan felvállalható) megoldásokhoz:

- nyilvános nyilvántartás vezetése az elektronikus űrlapok verzióiról,
- az elektronikus űrlapokat kezelő programok aktuális állapotának teljeskörű (minden felhasználási helyet érintő) frissítése,
- a korábbi elektronikus űrlap verziók támogatása (hogyan a kezelő programok frissítés nélkül, visszamenőlegesen is képesek legyenek kezelni a korábbi űrlap verziókat).

## **5.2 Elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás**

Az útmutató kialakításakor számba kell venni az iratkezelési szoftverekre, ezen belül az egységes kommunikációs felületükre vonatkozó jogszabályi elvárásokat.

Az útmutató külön-külön adjon támogatást az önállóan nyújtható alábbi részszolgáltatáshoz:

- az átmeneti tárolás,
- elektronikus irattári szolgáltatás,
- tartós tárolás

Az útmutató tartós tárolásra vonatkozó részeinek kidolgozásánál figyelembe kell venni az NMHH ajánlásait az elektronikus aláírás felhasználásával végzett elektronikus archiválási szolgáltatások szolgáltatói számára.

Az útmutató adjon segítséget az elkülönített irattároláshoz (több hatóság részére nyújtott szolgáltatás esetére).

Az útmutató adjon segítséget a tárolt dokumentumok kezelésénél és tárolásánál a jogosulatlan hozzáférés megakadályozását biztosító technikai és szervezési megoldásokhoz.

## **5.3 Elektronikus iratok kezelése**

Az útmutató kialakításakor számba kell venni az elektronikus iratok kezelésére vonatkozó jogszabályi elvárásokat.

Miközben az iratok kezelésének általános szabályozása (335/2005. Korm. rendelet), és az előírt iratkezelési szabályzatok részletesen előírják a betartandó eljárásokat, de a gyakorlati

alkalmazhatósághoz (a közigazgatás egészére nézve egy egységes gyakorlat kialakításához) elengedhetetlen a részletszabályok megalkotása.

#### 5.4 Informatikai háttér szolgáltatása

Az útmutató tekintse át az informatikai háttér szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek, hatóságok közötti tulajdonjogokra és erőforrás megosztásra vonatkozó alábbi modelleket (képzési szinteket):

- privát felhő
- közösségi felhő
- nyilvános felhő
- hibrid felhő

Az útmutató tekintse át az informatikai háttér szolgáltatásra értelmezett alábbi szolgáltatás modelleket:

- infrastruktúra szolgáltatás,
- platform szolgáltatás,
- szoftver szolgáltatás

Valamennyi fenti modellben az útmutató térjen ki a szereplők felelősségére, azon belül arra, hogy az alábbi műszaki szinteken mely szereplő a felelőség (jogosultság), és ez milyen eljárási szabályokban rögzítendő:

- fizikai berendezés,
- hálózat,
- adat tárolás,
- processzálás és memória (CPU),
- hypervisor,
- virtuális hálózati infrastruktúra,
- virtuális gép,
- operációs rendszer,
- keretrendszer (pl. .NET, Ruby, Perl, Python),
- alkalmazás,
- gépi vagy humán felület (API/GUI),
- adat.

Az útmutató térjen ki az alábbi kérdéskörök SZEÜSZ-specifikus megközelítésére is:

- kockázatkezelés,
- szolgáltatásszint megállapodás (SLA),
- üzletfolytonosság tervezés (BCP),
- katasztrófa-elhárítás tervezése (DRP),
- emberi erőforrások,

#### 5.5 Elektronikus dokumentum titkosítása

Az útmutató térjen ki az alábbi kérdéskörök SZEÜSZ-specifikus megközelítésére is:

- dokumentumok, adatok titkosítására vonatkozó igény felmerülésének esetei a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások területén
- az egyes esetekhez igazodó védelmi célok és alkalmazható megoldások
- a titkosítás-dekódolás alapját képező kulcsok biztosításának módja,

- a titkosító nyilvános kulcs elérési módja,
- az alkalmazandó titkosító-dekódoló algoritmus biztosításának módja,

Az útmutató tartalmazza az elektronikus dokumentum titkosításának technikai részletszabályaira vonatkozóan ajánlásokat.

### **5.6 Elektronikus aláírás ellenőrzési szolgáltatás**

Az útmutató térjen ki az ellenőrzési szolgáltatáshoz kapcsolódó alábbi speciális kérdéskörökre:

- az elektronikus aláírások formátumára vonatkozó ajánlások,
- az aláírt elektronikus dokumentumokat és az elektronikus aláírásokat összekapcsoló tároló formákra (e-dossziékra) vonatkozó ajánlások.

### **5.7 Automatikus adatelérési szolgáltatás**

Az útmutató kialakításakor számba kell venni a közhiteles nyilvántartásokat, illetve a nemzeti adatvagyon körbe tartozó nyilvántartásokat.

Az útmutató részletesen tárgyalja azt, hogy egy hatóságnak milyen eljárási szabályokat kell alkalmazni egy adott gépi (automatikus adatelérési felület útján biztosított) hozzáférés engedélyezésénél, külön kitérve az alábbi esetekre:

- hozzáférés elektronikus iratkezelő rendszerhez,
- hozzáférés elektronikus nyilvántartások adataihoz,
- hozzáférés az informatikai rendszer működésével kapcsolatos adatokhoz

Az útmutató térjen ki a SZEÜSZ engedélyeztetési eljáráshoz megadandó szolgáltatás-specifikus információkra is.

Az útmutató arra is térjen ki, hogy az üzenet hitelesítésre milyen esetekben alkalmazzanak elektronikus aláírást, milyen esetekben zárt, hitelesített kapcsolatot (a zárt rendszerek fogalmának értelmezésével és szemléltetésével), illetve milyen más hitelesítési megoldások jöhetnek még szóba.

### **5.8 Hozzáférés az elektronikus iratkezelő rendszerhez**

Az útmutató tárgyalja azokat az eljárási szabályokat, melyeket az iratkezelő rendszerből lekérdezhető adatok körének meghatározásához kell alkalmazni.

Javaslatot kell tenni arra, hogy milyen esetekben kell egy hatóságnak felkészülnie erre a szolgáltatásra, külön kitérve az alábbi esetekre:

- automatikus adatelérési felület biztosításával,
- felhasználó természetes személy által, interneten keresztüli közvetlen elérhetőség biztosításával.

### **5.9 Hozzáférés biztosítása elektronikus nyilvántartások adataihoz**

Az útmutató tárgyalja azokat az eljárási szabályokat, melyeket az elektronikus nyilvántartásból lekérdezhető adatok körének meghatározásához kell alkalmazni.

Javaslatot kell tenni arra, hogy milyen esetekben kell egy hatóságnak felkészülnie erre a szolgáltatásra, külön kitérve az alábbi esetekre:

- automatikus adatelérési felület biztosításával,
- felhasználó természetes személy által, interneten keresztüli közvetlen elérhetőség biztosításával.

#### **5.10 Hozzáférés biztosítása az informatikai rendszer működésével kapcsolatos adatokhoz**

Az útmutató tárgyalja azokat az eljárási szabályokat, melyeket az informatikai rendszer működésére vonatkozó, lekérdezhető adatok körének meghatározásához kell alkalmazni.

Javaslatot kell tenni arra, hogy milyen esetekben kell egy hatóságnak felkészülnie erre a szolgáltatásra, külön kitérve az alábbi esetekre:

- automatikus adatelérési felület biztosításával,
- felhasználó természetes személy által, interneten keresztüli közvetlen elérhetőség biztosításával.

Az útmutató adjon segítséget az alábbi adattípusok értelmezéséhez és szemléltetéséhez:

- ügyfélforgalmi adat,
- ügyforgalmi adat,
- ügyintézésrel kapcsolatos teljesítményadat.

### **6. A teljesítés formai követelményei**

A feladat teljesítése az útmutatóknak papír alapon két-két eredeti aláírt példányban történő átadással történik a Megrendelő részére.

A papír alapon történő teljesítésen kívül az átadásra kerülő útmutatókat elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), szerkeszthető változatban is át kell adni a Megrendelőnek, vagy az elektronikus hozzáférést biztosítani kell számára.