

VÁLLALKOZÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött, egyrészről a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4., képviseli: dr. Guller Zoltán miniszteri biztos, felelős szervezeti egység: Közigazgatás-fejlesztési és Stratégiai Tervezési Főosztály), mint megrendelő és felhasználó (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Európa MMXX Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint vállalkozó és vagyoni jogi jogosult (a továbbiakban: Vállalkozó)

képviseli: **Havasi István**

székhelye: **1132 Budapest, Váci út 20.**

cégjegyzékszám: **01 09 991677**

adószáma: **24126311-2-41**

bankszámlát vezető pénzügyintézet: **UniCredit Bank Zrt.**

számlaszám: **10918001-00000026-58200001**

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Preambulum

1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint közreműködő szervezet, valamint a Megbízó, mint kedvezményezett 2011. november 22. napján ÁROP 1.1.8-2011-2011-0001 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek az Európai Unió által támogatott „A Stratégia tervezés megújítása a központi közigazgatásban” című kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében.
2. A Felek az Európai Unió által támogatott Projekt megvalósítása érdekében a jelen szerződést kötik, amely pénzügyi fedezetét az „Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról” szóló tájékoztató alapján szállítói finanszírozási formában uniós forrás biztosítja.
3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére *a közbeszerzésekről* szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja szerinti, *Az ÁROP 1.1.8-2011-2011-0001 számú A Stratégiai tervezés megújítása a központi közigazgatásban című kiemelt projekt keretén belül Változáskezelési konzultáció, tanácsadás tartása és az ehhez kapcsolódó terv, prezentáció és javaslati dokumentumok és emlékeztetők elkészítése* tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként kerül sor.

II. A szerződés tárgya és időtartama

4. A Megrendelő jelen szerződésben foglaltak alapján megrendeli a Vállalkozótól jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározottak szerint valamennyi minisztériumban (8 minisztérium) a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III.12.) Korm. rendelet szerinti változáskezelési konzultáció, tanácsadás tartását és az ehhez kapcsolódó terv, prezentáció és javaslati dokumentumok és emlékeztetők elkészítését és a Megrendelő részére történő átadását a szerződés megkötésétől számítottan legkésőbb 2013. július 25. napjáig.
5. A Vállalkozó a megrendelést elfogadja.

6. A Vállalkozó által elvégzendő feladatokra vonatkozó elvárásokat és az elkészítendő dokumentumok felépítésére és tartalmára vonatkozó elvárásokat jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás rögzíti.
7. A Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatokat elvégzi és az 1. számú mellékletben meghatározott tartalmi és formai feltételeknek megfelelő dokumentumokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja két-két eredeti aláírt nyomtatott példányban és egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), (a vezetői prezentációt MS Powerpoint formában (dia) egy példányban elektronikus adathordozón CD/DVD), a szerződésben meghatározott határidőn belül.

III. A teljesítés helye

8. A teljesítés helye az 1. számú mellékletben meghatározott dokumentumok leadása szempontjából a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közigazgatás-fejlesztési és Stratégiai Tervezési Főosztály (1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.).

IV. Vagyoni értékű jogok

9. A Vállalkozó kijelenti, hogy a dokumentumokat a vele jogviszonyban álló szerző(k) készítik el.
10. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a dokumentumok területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, minden ismert felhasználási módra vonatkozó korlátlan felhasználási joga illeti meg, és ezt a jogát engedi át a jelen szerződéssel kizárólagosan és korlátozásmentesen a Megrendelő részére.
11. A Megrendelő jelen szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a dokumentumok (ideértve annak a Megrendelő vagy harmadik személy által átdolgozott változatát) kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül, minden ismert felhasználási módra vonatkozóan, korlátlan módon felhasználja, azaz különösen a műveket tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, átdolgozza, nyilvánosságra hozza, illetve terjessze, azokat elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a műveket a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő dokumentumokon bármely, a szerzőnek a művek egységéhez fűződő jogát nem sértő változtatást végrehajthat.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentumok elkészítése során, azzal összefüggően a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a vállalkozó kizárólag a Megrendelő jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.
13. A Vállalkozó szavatol a dokumentumokra vonatkozó, a szerző(ke)t megillető jogok és kötelezettségek teljesítéséért, valamint azért, hogy ezen szerzői jogi védelem alá eső művekre más harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik. E tekintetben más harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.
14. A Felek megállapodnak, hogy a dokumentumok felhasználási jogának jelen szerződés szerinti átruházásáért járó ellentételezés összegét a 24. pont tartalmazza.

V. A Felek jogai és kötelezettségei

15. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.

16. A Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.
17. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
18. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. Ezzel összefüggésben a felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget a Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni a Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége.
19. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során alvállalkozókat igénybe vehet a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdések szerint. A Vállalkozó az alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.
20. A dokumentumok átvételéről a Megrendelő átadás-átvételi igazolást állít ki.
21. A Megrendelő a dokumentumok elfogadásáról az átvételtől számított 10 naptári napon belül köteles nyilatkozni. Ha a dokumentumokat a Megrendelő javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított dokumentumok elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a Megrendelő az elfogadásról határidőn belül nem nyilatkozik, a dokumentumokat elfogadottnak kell tekinteni. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződéstől elállhat.
22. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
23. A Kbt. 125. §-a (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vállalkozó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

VI. Díjazás

24. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozót a 4. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzéséért és a dokumentumok elkészítéséért, felhasználási jogának jelen szerződés szerinti átengedéséért mindösszesen **nettó 23.500.000,- Ft + Áfa, azaz nettó huszonhárommillió-öttszázezer forint + Áfa vállalkozói díj** illeti meg.
25. A Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
26. A Felek rögzítik, hogy szerződés 24. pontjában meghatározott vállalkozói díj 30%-a a felhasználási jogok átruházásának ellenértéke, 70 %-a a szerződésben foglalt feladat elvégzéséért járó díj.
27. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó a

vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

28. A Megrendelő a szerződés szerű teljesítésről teljesítésigazolást állít ki.

29. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult a számlák kiállítására:

A szerződés szerű teljesítésről – jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok elvégzéséről és a dokumentumok Megrendelő részére történő átadásáról – Megrendelő általi elfogadást követően nyújtható be számla. A Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítésről 58-42%-os megosztásban két számlát köteles szabályszerűen kiállítani, tekintettel arra, hogy a projekt teljes költségvetésének 58%-a az ÁROP 1. prioritásból, 42%-a pedig az ÁROP 3. prioritásból kerül finanszírozásra.

30. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy a Projekt támogatási szerződése szerint a vállalkozói díjat a Megrendelő, mint a Projekt kedvezményezettjének hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.-hez, mint Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően halasztott fizetési határidővel a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 130. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet a Megrendelőt, mint a Projekt kedvezményezettjét a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel, melynek időtartama nem számít bele a halasztott fizetési határidőbe.

31. *A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató, és a képviselőjében eljáró MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint Közreműködő Szervezet vesz részt.*

32. A szállítói előleget a Vállalkozó közvetlenül a Közreműködő Szervezettől – MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. – igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

33. A Megrendelő a szállítói előleg (a szerződés elszámolható összegének 30%-a) összegének megfelelő mértékű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettséget ír elő. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható az előleg biztosítékeként. Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másokra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

34. A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet – MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. – részére megküldeni.

35. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő csak *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény és *az általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és teljesítési igazolás birtokában teljesít kifizetést.
36. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító Vállalkozó *a Polgári Törvénykönyvről* szóló 1959. évi IV. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

VII. Együttműködés, kapcsolattartás, értesítés

37. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
38. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt felek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet föl, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződészerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.
39. Felek részéről eljáró kapcsolattartók:

Megrendelő részéről: Név: dr. Nemes Csaba kormányfőtanácsadó Cím: 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4. Telefonszám: 06 1 795-3286 Email: csaba.nemes2@kim.gov.hu Fax: 06-1-795-0472	Vállalkozó részéről: Név: Bindics Judit Cím: 1132 Budapest, Váci út 20. Telefonszám: +36 1 451 8280 Email: judit.bindics@hu.ey.com Fax: +36 1 451 8199
---	---

VIII. A szerződésszegésért való felelősség

40. A Vállalkozó a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben és annak mellékletében meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét, vagy az egész szerződést nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy a szerződésben meghatározott, a Megrendelő részére átadásra kerülő dokumentumokat hiányosan, vagy nem a szerződésben, illetve annak mellékletében előírtaknak megfelelően teljesíti, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékletében foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a szerződésben és a hozzá kapcsolódó mellékletében előírt műszaki, szakmai követelmények teljesítését kell érteni. A Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a jelen szerződésben meghatározott határidők betartására. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem kizárólag a Vállalkozónak felróható okból adódik, a Megrendelő – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. Vállalkozó a hibás teljesítésért a Ptk. szerint felelősséggel tartozik.
41. A késedelmi kötbér összege a nettó szerződéses érték 1 %-a a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan, legfeljebb azonban a nettó szerződés érték 15%-a. A Megrendelő jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Amennyiben a késedelem a húsz napot meghaladja, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.
42. Amennyiben a teljesítés a Vállalkozónak részben vagy egészben felróható bármely okból meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő számára. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett nettó összeg - a kötbéralap - 20 %-a.

43. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
44. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval szemben, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
45. A Megrendelő a kötbér összegét az esedékes vállalkozási díjba abban az esetben jogosult beszámítani, amennyiben a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak.

IX. Vis maior

46. A Vállalkozó – és a Megrendelő – nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye.
47. A vis maior olyan előre nem látható eseményt jelöl, amely kívül esik a Vállalkozó hatáskörén, a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződés szerű teljesítést, és amely esemény nem volt előre látható. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, az általános sztrájk.

X. Titoktartás

48. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.
49. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
50. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet jelen szerződés lejártáig, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
51. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

XI. Határidők, szerződés megszűnése

52. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés határozott időtartamra jön létre. A szerződés a határozott idő lejártával, vagy a felek szerződés szerű teljesítésével szűnik meg, illetőleg, ha a szerződést bármelyik fél írásban felmondja (rendes felmondás), mely esetben a felmondási idő harminc nap.
53. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül. A kötelezettség

teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

54. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.
55. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
56. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a) a Vállalkozó gazdasági társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b) a Vállalkozó gazdasági társasága közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontjában meghatározott feltételeknek.
57. A Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás ellenértékére jogosult.

XII. Egyéb rendelkezések

58. A Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi
- a) az *Állami Számvevőszékről* szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a *Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról* szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát,
 - b) az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában valamint 1. számú mellékletének III./4. pontjában, továbbá a 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg, valamint
 - c) a teljesítés ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé kell tenni, amelyeket jogszabály erre jogosít, illetve kötelez (ilyen szervek különösen a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, az Európai Bizottság illetékes szervei és az Európai Számvevőszék).
59. A Felek rögzítik, hogy az *adózás rendjéről* szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a alapján a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a vállalkozó az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért abban az esetben fizethet – ide nem értve az általános forgalmi adót –, ha az alvállalkozó a kifizetés időpontját megelőzően bemutat, átad vagy megküld egy harminc napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A vállalkozónak a nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése hiányában vissza kell tartania a kifizetést. Amennyiben teljesíti a kifizetést, annak erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolásban köztartozást mutat ki, az

adóigazolás kiállítását követően a végrehajtás szabályai szerint haladéktalanul intézkedik a követelés lefoglalásáról. A vállalkozó a követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól, és a kifizetést a végrehajtás alá vont összeggel csökkentve teljesíti.

60. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Art. 36/A. §-ának (2) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettsége van, amely elmulasztása esetén – az Art. 172. § (17) bekezdése alapján – az adózó kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.
61. Az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket a szerződésre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a Megrendelőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.
62. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a szerződés 59-61. pontjaiban foglaltakkal eleget tett az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének, egyebekben az itt hivatkozott jogszabályi rendelkezések módosulása esetén a feleknek a mindenkor hatályos adójogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
63. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., továbbá a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
64. Az alábbi melléklet a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi:
- 1. számú melléklet: Műszaki leírás


A jelen szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből egy-egy aláírt példány a Feleket, valamint az ellenjegyző vezetők által irányított szervezeti egységet illeti.

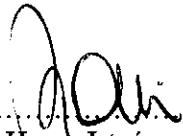
Budapest, 2013. július „15.”

Budapest, 2013. július „15.”

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
képviselőtében:

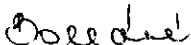
Az Európa MMXX Kft. képviselőtében:


.....
dr. Guller Zoltán,
miniszteri biztos
Megrendelő részéről

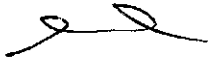

.....
Havas István
ügyvezető
Vállalkozó részéről

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2013. július „10.”


.....
Bolláné Sütő Hajnalka főosztályvezető
KIM Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogi ellenjegyzés:


.....
dr. Kalmár Csaba főosztályvezető
KIM Jogi Szolgáltatási Főosztály

1. számú melléklet**Műszaki leírás****Az ÁROP 1.1.8-2011-2011-0001 számú A Stratégiai tervezés megújítása a központi közigazgatásban elnevezésű kiemelt projekt keretén belül Változáskezelési konzultáció, tanácsadás tartása és az ehhez kapcsolódó terv, prezentáció és javaslati dokumentumok elkészítése****I. Az elvégzendő feladat célja és tartalma**

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM) a Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program Intézkedési Tervében foglaltaknak megfelelően, 2011-ben elindította a kormányzati stratégiai irányítás megújításának folyamatát.

Az intézkedéssorozat célja, hogy valamennyi minisztériumban (8 minisztériumban) az új kormányzati stratégiai irányítási rendszer bevezetését támogató szabályok bevezetése, amely a stratégiák és programok kidolgozásán túl nagy hangsúlyt fektet az elfogadott dokumentumokban foglaltak összehangolására, megvalósítására és ezek nyomon követésére, valamint előzetes, közbenő értékelésére.

A kormányzati stratégiai irányítás megújítása megerősíti a központi közigazgatás előrettekintő képességét, a célvezérelt működés révén növeli az állam teljesítményét, valamint javítja a beavatkozások eredményességét.

Az irányításnak része az új tervezési rendszer. Ennek alapját a Korm. rendelet jelenti, amely meghatározza a stratégiai tervdokumentumok típusait, időtávját, alapvető követelményeit, rögzíti a tervdokumentumok hierarchiáját, valamint szabályozza a stratégiai tervek előkészítésének, elfogadásának és felülvizsgálatának folyamatát. Az intézkedés célja a jogalkotáson túlmutatva olyan működési gyakorlat meghonosítása, amely révén a minisztériumok tervezési képességei javulnak, és működésük alapvető elemévé válik a stratégiai gondolkodás.

Annak érdekében, hogy a Korm. rendeletben meghatározottak a minisztériumi működési gyakorlat mindennapi részévé váljanak, a KIM jelen közbeszerzési eljárást indítja.

Fogalmak

- **A stratégiai adatbázis** az Országgyűlés, a Kormány, illetve a miniszterek által kiadott vagy elfogadott, a Korm. rendelet alapján stratégiai tervdokumentumnak minősíthető dokumentumokat, valamint azok egyes meghatározott adatait tartalmazza. Az indikátortár az előzőekben leírt stratégiai tervdokumentumokban szereplő mutatószámokat (indikátorokat) tartalmazza. Mind a stratégiai adatbázis, mind az indikátortár a tervek szerint folyamatosan aktualizált, naprakész nyilvántartás lesz. A stratégiai adatbázis és az indikátortár várhatóan 2013. július 31-ig kerül feltöltésre amely tartalmazza majd a minisztériumok által fontosnak tartott stratégiai tervdokumentumok elemzését, az azokra vonatkozó indikátorok és vagy intézkedések megvalósulásának jellemzőit, valamint egy a szakpolitikai tervezést támogató ún. metadatbázist.

- **A közigazgatási nyilvántartásokat tartalmazó meta-adatbázis** a közigazgatási szervek által a különböző szakpolitikai témakörökben végzett adatgyűjtések, illetve vezetett nyilvántartások alapvető adatait gyűjti össze (pl. a nyilvántartott adat típusa, forrása, az adatgyűjtés formája, rendszeressége, az adatokért felelős szerv, stb.). A meta-adatbázis fő célja, hogy a jövőben segítséget nyújtson a stratégiai tervdokumentumok megalapozásához és megalkotásához.

II. Részletes szakmai tartalom

A nyertes ajánlattevő az alábbi 4 részfeladat teljesítésére köteles.

A) Valamennyi minisztérium (8 minisztérium) esetében a hatályos minisztériumi szervezeti és működési szabályzatnak, az érintett szervezeti egységek ügyrendjének, valamint az alábbiakban felsorolt folyamatok által érintett egyéb szervezetszabályozó eszközök módosítására vonatkozó javaslati dokumentum(ok) elkészítése, továbbá valamennyi javaslati dokumentum mellé el kell készíteni az adott folyamat ábráját is.

A módosítási javaslatnak, javaslati dokumentumnak az alábbi folyamatokat javasolt beépítenie a fentiekben felsorolt szabályozó eszközökbe, ügyrendekbe, szervezeti és működési szabályzatokba:

1. Stratégiai adatbázis és indikátortár feltöltésének és aktualizálásának folyamata,
2. A szakpolitikai tervezést támogató közigazgatási nyilvántartásokat, adatbázisokat tartalmazó meta-adatbázis feltöltésének és aktualizálásának folyamata.
3. A Stratégiai tervdokumentumok elfogadásának és az ügyrendbe való beépülésének folyamata,
4. Valamennyi minisztériumi intézményi munkaterv és beszámoló elkészítésének, elfogadásának, kiadásának, értékelésének, módosításának és lezárásának folyamata,
5. Valamennyi miniszteri program (középtávú) és beszámoló elkészítésének, elfogadásának, kiadásának, értékelésének, módosításának és lezárásának folyamata.

Az elkészült javaslati dokumentumoknak tartalmukban illeszkedniük kell a Korm. rendelethez.

A javaslati dokumentumok elfogadásra való felterjesztése NEM a nyertes ajánlattevő feladata, arról valamennyi minisztériumban célfeladat-megállapodás keretében a feladattal megbízott munkatárs foglalkozik.

B) Vezetői prezentáció készítése

Ajánlattevőnek el kell készíteni valamennyi minisztériumra külön-külön a minisztériumi vezetés számára bemutatható prezentációt (MS Powerpoint formátumban), amelyben röviden bemutatja az adott minisztériumban bevezetésre javasolt stratégiai tervezési, értékelési és monitoring folyamatok működését, a stratégiai irányítási rendszer előnyeit, illetve felhasználási lehetőségeit a mindennapi minisztériumi munkában.

A prezentáció elvárt terjedelme: 20-40 oldal (MS Powerpoint formában (dia) elektronikus adathordozón (CD/DVD) egy példányban).

C) Változáskezelési terv

Változáskezelési terv elkészítése a kijelölt minisztériumi koordinátorokkal történő egyeztetések, a szervezeti szabályzatok, a minisztériumok tervezési gyakorlatának áttekintése alapján (utóbbihoz rendelkezésre áll 2012. évben, a „Minisztériumi működés felmérése” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében készült felmérés, melyet ajánlatkérő a szerződés hatékony teljesítése érdekében nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsát jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírásának napján elektronikus formában).

A változáskezelési terv (valamennyi minisztériumi specifikációval) kötelező elemei:

- tényalapú helyzetértékelés (a korábban a minisztériumok tervezési gyakorlatáról készült külső értékelés, illetve a minisztériumi koordinátorral történt egyeztetések, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok alapján),
- konkrét lépések megtervezése és rövid leírása, amelyeken keresztül az adott minisztérium működésének integráns részévé válhat a stratégiai tervezés, nyomonkövetés, értékelés (a belső szabályzatok módosításán túl, pl. képzés, vezetői érzékenyítés, stb., továbbá a változáskezelési terv végrehajtásához szükséges feltételek meghatározása).

Elvart terjedelem: 15-20 A4 oldal (ábrákkal együtt, fedlap és tartalomjegyzék nélkül) minisztériumonként.

Formai követelmények: Times New Roman betűtípus, 12 betűméret, 1-es sortávolság.

D) Konzultáció és tanácsadás

A feladat elvégzése során a kijelölt minisztériumi munkatársakkal együtt kell működnie nyertes ajánlattevőnek. Valamennyi minisztérium esetében nyertes ajánlattevőnek legalább 2-2 alkalommal személyesen kell egyeztetnie a kijelölt minisztériumi koordinátorral, valamint a változáskezelési folyamat minőségbiztosítását végzőkkel.

A konzultációkról, egyeztetésekről emlékeztető elkészítésére köteles nyertes ajánlattevő, amelynek tartalmaznia kell

- a konzultáció, egyeztetés időpontját és helyszínét,
- a résztvevők nevét, szervezetét, beosztását, elérhetőségét (e-mail és telefon), valamint jelenlétet igazoló aláírását,
- a konzultáció, egyeztetés tárgyát, konkrét témáit és (amennyiben van) napirendjét,
- a konzultáció, egyeztetés keretében megállapított, a feladat végrehajtása szempontjából releváns döntéseket,
- a feladat végrehajtása szempontjából releváns további feladatokat, azok határidejét,
- az Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv szerinti kötelező arculati elemeket.

III. A feladat elvégzésének feltételei

A teljesítés határideje: jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés aláírásától számítottan legkésőbb 2013. július 25-ig.

A teljesítés feltételei:

- a II. A), C) és D) pontban rögzítetteknek megfelelő dokumentumokat papíron alapon (2 példányban), valamint elektronikus adathordozón (CD/DVD) kell elkészíteni és az ajánlatkérő részére átadni,
- a II. B) pontban rögzítetteknek megfelelő vezető prezentációt MS Powerpoint formában (dia) egy példányban elektronikus adathordozón (CD/DVD) kell elkészíteni és átadni az ajánlatkérőnek.

A leadott dokumentumoknak a műszaki leírásban foglalt szakmai és formai megfelelőségét a KIM Közigazgatás-fejlesztési és Stratégiai Tervezési Főosztálya, valamint az általa a projektbe bevont külső minőségbiztosító szakemberek vizsgálják meg és ellenőrzik és azok megfelelése esetén elfogadásra javasolják az ajánlatkérő képviselőjében eljáró teljesítésigazolásra jogosult személy számára.