

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek közigazgatási egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért jelen formájában nem tekinthető a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium álláspontjának.

A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt előterjesztés valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!

A tervezet előterjesztője

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

...../2011. (.....) Korm. rendelet

a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A KÖZIGAZGATÁSI, VALAMINT AZ ÜGYKEZELŐI ALAPVIZSGÁRA VONATKOZÓAN

1. § (1) A közigazgatási alapvizsgára, illetve az ügykezelői alapvizsgára kötelezett köztisztviselő, ügykezelő, valamint a (4) és (5) bekezdésben meghatározott személyek (a továbbiakban: vizsgázók) az e rendeletben foglalt szabályok szerint tesznek közigazgatási alapvizsgát, illetve ügykezelői alapvizsgát.

(2) A munkáltató a vizsgázóval egyetértésben határozza meg, hogy a vizsgázónak a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 25. § (3) bekezdésében és 29. § (2) bekezdésében, illetve a Ktv. 68. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül mikor kell a közigazgatási, illetve az ügykezelői alapvizsgát letennie.

(3) A központi közigazgatási, valamint a Ktv. 1. § (2) bekezdése szerinti szerveknél alkalmazott vizsgázó a Nemzeti Közigazgatási Intézetnél (a továbbiakban: NKI), egyéb esetben a munkáltató székhelye, illetve működési területe szerint illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatalnál tesz vizsgát.

(4) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos állományú katonai jogviszonyban állók, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény XXI. fejezete alá tartozó szervezetek hivatásos állományú tagjai az e rendeletben foglalt szabályok szerint az NKI-nél tehetnek közigazgatási alapvizsgát, illetve ügykezelői alapvizsgát.

(5) A rendészeti szakképzésbe beépülő alapvizsga követelmények teljesítéséhez közigazgatási, illetve ügykezelői alapvizsgát a (3) bekezdésben foglaltak szerint lehet letenni.

(6) A vizsgakötelezettséget és teljesítésének határidejét a kinevezési okmányon fel kell tüntetni.

(7) A közigazgatási alapvizsga vizsgaszabályzatát az *1. melléklet*, az ügykezelői alapvizsga vizsgaszabályzatát a *2. melléklet* tartalmazza.

1. Az alapvizsga rendszerének felügyelete

2. § (1) A közigazgatási, valamint az ügykezelői alapvizsga rendszer felügyeletét a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter látja el. E jogkörében eljárva különösen:

- a)* ellenőrzi a vizsgaszervezők működését, a vizsgáztatás színvonalát,
- b)* ellenőrzi a vizsgáztatás lebonyolítását,
- c)* vizsgálja a vizsgarendszer működésével kapcsolatos szakmai-módszertani, fejlesztési, koordinációs feladatok ellátását,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

d) a kormányzati személyzetpolitikáért való összhang megteremtéséért való felelőssége körében hivatalos adatszolgáltatást kérhet az országos közigazgatási alapvizsga nyilvántartásból (a továbbiakban: közigazgatási alapvizsga nyilvántartás).

2. A Nemzeti Közigazgatási Intézet alapvizsgához kapcsolódó feladatai

3. § (1) A közigazgatási, valamint az ügykezelői alapvizsga működtetésével kapcsolatos módszertani, minőségbiztosítási feladatokat az NKI látja el.

(2) Az NKI-nak a közigazgatási alapvizsgához kapcsolódó feladatai:

a) kifejleszti, valamint szükség szerint aktualizálja a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerét, országosan egységes oktatási programját, díjkalkulációját, tananyagát és a követelményrendszeren alapuló írásbeli vizsgakérdéseit;

b) kifejleszti a vizsgára felkészítő konzultáción való közreműködéshez előírt oktatói felkészítő programot,

c) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott vizsgaszervezők számára szakmai módszertani útmutatókat bocsát ki a vizsgák szervezéséhez, a vizsgakövetelmények egységes érvényesítéséhez, továbbá a felkészítő program megvalósítására vonatkozóan;

d) szakmai-módszertani értekezletet szervez a vizsgaszervezők részére;

e) kifejleszti és működteti a Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportált (a továbbiakban: Vizsgaportál), amellyel segíti:

ea) a közigazgatási alapvizsgára való jelentkezést,

eb) a közigazgatási alapvizsgára történő egyéni felkészülést,

ec) a közigazgatási alapvizsga nyilvántartás vezetését;

f) elvégzi a közigazgatási alapvizsgára vonatkozó statisztikai adatokkal kapcsolatos adatgyűjtési, feldolgozási feladatokat;

g) kidolgozza és működteti a minőségirányítási rendszert;

h) tárgyévet követő év március 31-ig összefoglaló-értékelő beszámolót készít a közigazgatási alapvizsgák tapasztalatairól;

i) vezeti a közigazgatási alapvizsga nyilvántartását.

(3) Az NKI-nak az ügykezelői alapvizsgához kapcsolódó feladata az ügykezelői alapvizsga követelményrendszerének, országosan egységes oktatási programjának, tananyagának, díjkalkulációjának, valamint a követelményrendszeren alapuló vizsgatételeinek a kifejlesztése és szükség szerinti aktualizálása.

3. Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság alapvizsgához kapcsolódó feladatai

4. § (1) Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) biztosítja a köztisztviselői vizsgarendszer egységes működését.

(2) Az OKV Elnökségének a közigazgatási alapvizsgához kapcsolódó feladata a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerének, tananyagának, valamint – a tananyag hatályosítása esetén – az írásbeli vizsgakérdéseinek jóváhagyása.

(3) Az OKV Elnökségének az ügykezelői alapvizsgához kapcsolódó feladata – az Ügykezelői Alapvizsga Szakbizottság bevonásával – az ügykezelői alapvizsga követelményrendszerének, tananyagának, valamint – a tananyag hatályosítása esetén – vizsgatételeinek a jóváhagyása.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4. A vizsgaszervező

5. § (1) Közigazgatási alapvizsgát, valamint ügykezelői alapvizsgát az NKI, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal szervez (a továbbiakban: vizsgaszervező).

(2) A közigazgatási alapvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga szervezésével, lebonyolításával és a nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a vizsgaszervező látja el. E feladatai keretében a vizsgaszervező a következőket látja el:

- a) meghirdeti az alapvizsgák vizsgaidőpontjait;
- b) fogadja a vizsgákra történő jelentkezéseket;
- c) felkészítő konzultációkat szervez;
- d) biztosítja a vizsgák lebonyolításához szükséges technikai feltételeket;
- e) megteremti a vizsgákhoz szükséges ellenőrzött körülményeket;
- f) a vizsgákról jegyzőkönyvet vezet;
- g) az eredményesen vizsgázók számára kiállítja a vizsgabizonyítványt;
- h) a vizsgákról statisztikai célú összesítést készít.

(3) A vizsgaszervező, mint adatfeldolgozó közreműködik az NKI által vezetett közigazgatási alapvizsga nyilvántartással összefüggő helyi feladatok ellátásában.

(4) A vizsgaszervező vezetője felelős a közigazgatási alapvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga jogszabályokban, szabályzatokban foglaltak szerinti lebonyolításáért.

5. Közzététel

6. § (1) A Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni

- a) a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerét, valamint
- b) az ügykezelői alapvizsga követelményrendszerét és vizsgatételeit.

(2) A Vizsgaportálon közzé kell tenni a közigazgatási alapvizsga tananyagát.

(3) Az NKI honlapján közzé kell tenni az ügykezelői alapvizsga tananyagát.

II. FEJEZET

A KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA

6. Vizsgakövetelmények

7. § (1) A közigazgatási alapvizsga tárgykörei:

- a) jogi alapismeretek,
- b) közigazgatási alapismeretek,
- c) európai uniós alapismeretek,
- d) gazdálkodási és pénzügyi alapismeretek,
- e) információbiztonsági és adatvédelmi alapismeretek, valamint
- f) szervezeti igazgatás.

(2) A vizsgázónak a közigazgatási alapvizsga időpontjában közzétett vizsgakövetelmények által meghatározott tárgykörökben kell számot adnia tudásáról.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

7. A vizsga, a vizsgáztatás rendje, értékelése, halasztott vizsga, ismétlővizsga

8. § (1) A közigazgatási alapvizsga írásbeli vizsgából áll, melynek során a vizsgázónak egy, a számítógép által véletlenszerűen generált feladatsort kell megoldania. A közigazgatási alapvizsgát a vizsgaszabályzatban meghatározottak betartásával kell teljesíteni.

(2) A feladatsor megoldása ellenőrzött körülmények között, számítógépen történik.

(3) A feladatsor megoldására negyvenöt perc áll a vizsgázó rendelkezésre. A vizsga akkor eredményes, ha azon a vizsgázó a megszerezhető maximális 100 pontból legalább 61 pontot szerzett.

(4) Eredményes vizsga esetén a vizsgázó számára – a vizsgajegyzőkönyv alapján – „megfelelt” minősítésű vizsgabizonyítványt kell kiállítani és a vizsgát követően 15 munkanapon belül – a munkáltató számára való kézbesítéssel – kell megküldeni a vizsgázó részére. A vizsgabizonyítványt a vizsgaszervező vezetője írja alá és a vizsgaszervező pecsétjével hitelesíti.

(5) Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítvány pótlására – a vizsgajegyzőkönyv alapján – a vizsgaszervező hiteles bizonyítvány másodlatot állít ki. A hiteles bizonyítvány másodlat tartalma megegyezik a bizonyítványéval.

(6) A vizsgáról – az *1. melléklet 1. függelékében* meghatározott tartalommal – a vizsgabiztosnak vizsgázónként vizsgajegyzőkönyvet kell vezetnie. A vizsgázó a vizsga lezárását követően hiteles vizsgajegyzőkönyv másodlatot kap, melyet a munkáltató részére köteles átadni.

(7) Ha a vizsgázó a vizsgán „nem megfelelt” minősítést kap, ismétlővizsgát tehet.

(8) Ismétlővizsgát tehet a vizsgázó akkor is, ha a vizsgáját alapos ok nélkül megszakította, vagy a vizsgabiztos a vizsgáját felfüggesztette.

(9) A vizsgázó – munkáltatója egyetértésével – elhalaszthatja a vizsgáját. A vizsgahalasztás bejelentését a munkáltató küldi meg a vizsgaszervező részére.

(10) A halasztott és ismétlővizsgát a vizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmények alapján lehet tenni az alapvizsgára vonatkozó általános szabályok alkalmazásával.

8. A vizsgabiztos

9. § (1) A közigazgatási alapvizsgán a rendfenntartás a vizsgabiztos feladata. Bármely rendzavarás, illetve szabályszegés tényét és a vizsgabiztos ezzel kapcsolatos intézkedését a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(2) Ha a vizsgázó a vizsgára vonatkozó szabályokat megszegi, a vizsgabiztos figyelmezteti. A figyelmeztetésnek a felfüggesztés jogkövetkezményeire is ki kell terjednie. Súlyos szabálytalanság esetén vagy ismételt figyelmeztetés után a vizsgabiztos a vizsgázó vizsgáját felfüggeszti, melynek körülményeit a vizsgázó jegyzőkönyvében rögzíti. Súlyos szabálytalanságnak minősül különösen a vizsgán nem megengedett segédeszköz igénybe vétele, valamint beszélgetés a többi vizsgázóval. A vizsga felfüggesztése esetében az alapvizsga érvénytelen.

(3) A vizsgabiztosnak a felfüggesztéssel kapcsolatos döntésével szemben a vizsgázó 3 napon belül panasszal élhet a vizsgaszervező vezetőjénél. A panasz benyújtásának a vizsga felfüggesztésére nincs halasztó hatálya. A vizsgaszervező vezetője a panaszról 15 napon belül dönt. Ha a vizsgaszervező vezetője a panasznak helyt ad, akkor az ismétlővizsga díját nem kell megfizetni, és a vizsgaszervező köteles új időpontot biztosítani. A vizsgaszervező vezetője által, a felfüggesztés ügyében hozott döntés ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

(4) Vizsgabiztos a vizsgaszervező alkalmazásában álló, legalább középfokú végzettségű személy lehet. A vizsgabiztos nem működhet közre közeli hozzátartozójának [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pont] a vizsgáztatásában, továbbá olyan esetekben, amelyekben tőle az elfogulatlan vizsgáztatás

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának. egyébként nem várható el. Az összeférhetetlenséget haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaszervezőnek.

9. A fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozó speciális szabályok

10. § (1) E rendelet alkalmazásában fogyatékkal élő vizsgázó a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy.

(2) A fogyatékkal élő vizsgázóra e rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A fogyatékkal élő vizsgázó a fogyatékoság fajtájától és súlyosságától függően egyszerűsített vizsgát tesz. Az egyszerűsített vizsga letételének a lehetőségét a vizsgaszervezők kötelesek biztosítani.

(4) A munkáltató a jelentkezés jóváhagyásakor köteles a vizsgaszervezőtől kérni az egyszerűsített vizsgát.

(5) A fogyatékkal élő vizsgázó részére biztosítani kell a fogyatékoságához igazodó vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a kötelezettségeit. A vizsgán, szükség esetén biztosítani kell a vizsga szóbeli beszámolóval történő felváltását. A felváltás megadásáról a vizsgaszervező dönt és döntését írásban közli a munkáltatóval, aki a döntéséről tájékoztatja a fogyatékkal élő vizsgázót. A felváltás kizárólag annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, amelyet a fogyatékkal élő vizsgázó orvosi igazolással támaszt alá. A felváltás nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított közigazgatási alapvizsga megszerzéséhez szükséges követelmények teljesítése alóli felmentéshez.

(6) Az egyszerűsített vizsga keretében a vizsgabiztos az elektronikus rendszer által véletlenszerűen generált feladatsort, a vizsgaszervező vezetője által kijelölt két tanú jelenlétében felolvassa, és a vizsgázó által válaszként megadott megoldást megjelöli. A két tanú a vizsgajegyzőkönyvet hitelesíti.

(7) Az egyszerűsített vizsga eredménye megfelel az e rendeletben foglalt eljárásrend szerint tett alapvizsga eredményének.

10. Mentességek

11. § Nem kell közigazgatási alapvizsgát tennie annak, aki a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet *1. és 2. számú melléklete* szerinti

a) jogi és igazgatási képzési területhez tartozó szakon vagy e szakoknak megfeleltethető, korábban létesített szakokon felsőfokú végzettséget szerzett, vagy

b) 2012. szeptember 1-jétől a nemzetvédelmi és katonai képzési területhez tartozó szakon olyan felsőfokú végzettséget szerzett, amely külön jogszabály alapján tartalmazza a közigazgatási alapvizsgának megfelelő képzési- és vizsgakövetelményeket.

11. A közigazgatási alapvizsga díja

12. § (1) A közigazgatási alapvizsga díja a mindenkori köztisztviselői illetményalappal megegyező összeg. A közigazgatási alapvizsga díja magában foglalja a vizsgázónak a tananyagokhoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz biztosított hozzáférést, valamint a felkészítő konzultáción és a vizsgán való részvételt.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) A közigazgatási alapvizsga díját a vizsgaszervező Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetni. A közigazgatási alapvizsga díjának 20%-a az informatikai rendszer fenntartásához és működtetéséhez, a tananyag fejlesztéséhez, hatályosításához, minőségbiztosításhoz, és az oktatók felkészítéséhez szükséges költségeket tartalmazza.

(3) A vizsgaszervező a (2) bekezdésben meghatározott összeget (a közigazgatási alapvizsga díjának 20%-át) a vizsgára jelentkezők számának alapul vételével minden év július 15-ig (I. félév) és január 15-ig (II. félév) átutalja az NKI-nak.

(4) A közigazgatási alapvizsga díja a munkáltatót terheli.

(5) A közigazgatási alapvizsga díját a munkáltató a vizsgára jelentkezők számának alapulvételével fizeti meg, a vizsgaszervező által kiállított számla alapján.

(6) A sikertelen vizsga korlátlan számban megismételhető a Ktv. 25. § (3) bekezdésében, illetve a Ktv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig.

(7) Az ismétlővizsga díja a közigazgatási alapvizsga díjának 10%-a, amelyet a vizsgázó munkáltatója térít meg a vizsgaszervező számára. Az ismétlővizsga díját a munkáltató – döntésétől függően – átháríthatja a vizsgázóra.

(8) A vizsga elhalasztása esetén halasztási díjat kell fizetni. A halasztás díja megegyezik a közigazgatási alapvizsga díjának 10 %-ával. A halasztási díj a munkáltatót terheli, aki – döntésétől függően – átháríthatja azt a vizsgázóra.

(9) Az (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően a vizsgázó első alkalommal díjmentesen elhalaszthatja a vizsgát, feltéve, hogy a halasztásra a vizsgázó önhibáján kívüli okból kerül sor. Önhibáján kívüli oknak minősül különösen a vizsgázó betegsége miatti keresőképtelensége.

12. Adatvédelem és adatkezelés

13. § (1) Az NKI központilag működteti a Vizsgaportált, amelynek segítségével a vizsgaszervező számára biztosítja a közigazgatási alapvizsga szervezéséhez, lebonyolításához szükséges feltételeket.

(2) A Vizsgaportalba a vizsgázó regisztrál. A vizsgázó regisztrációja során rögzített személyes adatainak jogszerű kezelését az NKI biztosítja.

(3) A vizsga során egyedileg generált, a vizsgázó által kitöltött feladatlapokat a jogorvoslati határidő lejártáig őrzik a nyilvántartásban.

(4) A közigazgatási alapvizsga nyilvántartás kizárólag a vizsgajegyzőkönyvekben foglalt adatokat tartalmazza.

(5) A közigazgatási alapvizsga nyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az NKI vezetője felelős. Az NKI vezetője adatvédelmi szabályzatban határozza meg az iratok, adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait.

(6) A (2) bekezdésben meghatározott személyes adatok kizárólag a közigazgatási alapvizsgáról készített vizsgajegyzőkönyv és vizsgabizonyítvány előállítására használhatóak fel.

13. Vizsgaidőpontok

14. § (1) Közigazgatási alapvizsga az év során bármikor szervezhető. A vizsgaidőpontokat a vizsgaszervező határozza meg. A vizsgaszervezőnek a költségvetési évre szóló továbbképzési és vizsgatervek, valamint a munkáltatói igények figyelembe vételével kell meghirdetnie a közigazgatási alapvizsgákat.

(2) A vizsgaszervező köteles közzétenni az egyes vizsgák kijelölt időpontjait a vizsgát megelőzően 60 nappal. A vizsgaszervező köteles vizsgaidőpontot biztosítani a vizsgázó számára a vizsgázó által megjelölt első vizsgaidőpontra való jelentkezéstől számított 90 napon belül.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(3) A vizsgaszervező, különösen indokolt esetben, módosíthatja az előzetesen közzétett időpontokat. Különösen indokolt esetnek minősül különösen, ha a várható vizsgabevételek nem fedezik a vizsgaszervező kiadásait vagy a vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása veszélybe kerül. A módosításról a vizsgaszervező köteles tájékoztatni a vizsgaidőpontra bejelentkezett vizsgázó munkáltatóját.

(4) A vizsgaidőpont a vizsgázó kérelmére a 8. § (9) bekezdése, valamint a 12. § (8) és (9) bekezdése szerint módosítható.

14. Jelentkezés a vizsgára

15. § (1) A vizsgázó a közigazgatási alapvizsgára a Vizsgaportálon keresztül jelentkezik. A jelentkezéshez regisztráció szükséges a vizsgaportálon. A regisztráció során a vizsgázó:

- a) rögzíti
 - aa) családi és utónevét, születési családi és utónevét,
 - ab) születési helyét és idejét,
 - ac) anyja születési családi és utónevét,
- b) kiválasztja a munkáltató intézményét.

(2) A vizsgára történő jelentkezés kizárólag a munkáltató hozzájárulásával történhet. A munkáltató hozzájárulásával azt is igazolja, hogy a vizsgázó a közigazgatási alapvizsga letételéhez szükséges törvényi feltételekkel rendelkezik. Ennek érdekében a munkáltató köteles regisztrálni adatait a Vizsgaportálon és kijelölni a munkáltató képviselőjében a közigazgatási alapvizsgával kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult személyeket.

(3) A munkáltató adatainak rögzítése a Vizsgaportálon elektronikusan történik. A regisztrációs folyamat végén a rögzített adatok hitelesítése érdekében a munkáltató írásban tájékoztatja az NKI-t a regisztráció megtörténtéről. Az NKI az írásos tájékoztatás beérkezését követően 3 munkanapon belül aktiválja a munkáltatót a rendszerben.

(4) A vizsgajelentkezés az illetékes vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőpontokra a Vizsgaportálon történő bejelentkezéssel valósul meg. A vizsgajelentkezés során rögzíteni kell a felkészítő konzultáción való részvétel szándékát, valamint a vizsgázó munkáltatójának hozzájárulását a vizsgán és a konzultáción történő részvételhez.

(5) A meghirdetett vizsgaidőpontokra történő jelentkezés határideje a Vizsgaportálon meghirdetett vizsganap előtt 5 munkanappal zárul le (jelentkezési határidő).

(6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően a vizsgaidőpontra történő bejelentkezés a jelentkezési határidő előtt lezárul abban az esetben, ha a vizsgára bejelentkezők száma eléri a vizsgacsoport maximális létszámát.

(7) Amennyiben a vizsgaidőpontra a jelentkezési határidő lejártáig bejelentkezők száma eléri a vizsgacsoport minimális létszámát, de nem éri el a vizsgacsoport maximális létszámát, úgy a vizsgaszervező határidőn túli jelentkezéseket is elfogadhat. A határidőn túli jelentkezést legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap 12 óráig (pótjelentkezési határidő) lehet tenni.

(8) A végleges jelentkezési határidőt követően (pótjelentkezés lejárta után) már nem lehet jelentkezni vizsgára.

(9) A Vizsgaportál a munkáltató által jóváhagyott jelentkezések befogadásáról automatikus visszaigazoló üzenetet küld a vizsgázó, valamint a munkáltató részére, amely nem azonos a jelentkezés visszaigazolásával.

(10) A vizsgaszervezőnek a befogadott jelentkezéseket legkésőbb a jelentkezési határidő lejártát követő munkanapon elektronikus úton vissza kell igazolnia. Pótjelentkezés esetén a visszaigazolást legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon kell megküldeni a vizsgázó részére.

(11) Egy vizsgacsoportba legalább 5 főt és legfeljebb 20 főt lehet beosztani. A vizsgaszervező – figyelemmel különösen arra, hogy a várható vizsgabevételek fedezik-e a vizsgaszervező

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

kiadásait – dönti el, hogy ha a vizsgaidőpontra 5 főnél kevesebb vizsgázó jelentkezik, megtartja-e a vizsgát.

(12) Indokolt esetben a vizsgaszervező – a vizsgázóval egyeztetve – átirányíthatja a vizsgázót a közigazgatási alapvizsga egy másik vizsgaszervezőnél való letétele érdekében. Indokolt esetnek minősül különösen, ha a közigazgatási alapvizsga letételére nyitva álló határidő lejár és a vizsgáztatásra illetékes vizsgaszervező nem szervez vizsgát e határidő lejártáig.

15. A közigazgatási alapvizsgára való felkészülés

16. § (1) A közigazgatási alapvizsgára való felkészülés önállóan történik, amelyhez – a vizsgázó választásától függően – igénybe vehető felkészítő konzultáció. A vizsgázó konzultációs igényét jelentkezéskor jelzi. A vizsgázó a Vizsgaportálon keresztül férhet hozzá az alapvizsga tananyagához.

(2) A vizsgázó a munkáltatója hozzájárulásával jelentkezhet a felkészítő konzultációra. Ebben az esetben a munkáltató a felkészítő konzultáció időtartamára köteles mentesíteni a munkavégzés alól, a vizsgázó erre az időre illetményére jogosult.

(3) Felkészítő konzultációt kizárólag az NKI által kifejlesztett vizsgafelkészítő továbbképzési program alapján a vizsgaszervezők szervezhetnek.

(4) A felkészítő konzultációkon oktatásra jogosultak körét – a fővárosi és megyei kormányhivatalok javaslataira figyelemmel – az NKI vezetője határozza meg.

(5) Abban az esetben, ha a vizsgázó nem veszi igénybe a felkészítő konzultációt, a munkáltató a felkészítő konzultáció időtartamával megegyező időtartamban mentesíti a vizsgázót a munkavégzési kötelezettsége alól. A vizsgázót a közigazgatási alapvizsga időpontját megelőző, általa előzetesen bejelentett munkanapokon kell a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni. A vizsgázó a mentesítés idejére illetményére jogosult.

16. Jogorvoslat

17. § (1) A vizsgaszervező a vizsgázó kérésére a vizsga eredményének közzétételét követő három munkanapon belül lehetőséget biztosít a kitöltött és kijavított feladatsor megtekintésére.

(2) A közigazgatási alapvizsga lebonyolítására vonatkozó szabályok megsértésére hivatkozva a vizsgázó írásban panasszal élhet a vizsgaszervező vezetőjénél a panaszra okot adó esemény, vagy cselekmény bekövetkeztéről való tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül. A panaszt 15 naptári napon belül kell elbírálni. A panaszra okot adó esemény vagy cselekmény bekövetkeztétől számított három hónapon túl a panasz nem nyújtható be.

III. FEJEZET

AZ ÜGYKEZELŐI ALAPVIZSGA

17. Vizsgakövetelmények

18. § (1) Az ügykezelői alapvizsga

- a) általános közigazgatási,
- b) ügykezelési,
- c) titkos ügykezelési,
- d) titokvédelmi, valamint
- c) ügyvitel-technikai kérdésekre terjed ki.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) A vizsgázónak a gyakorlati és szóbeli vizsgán a vizsga időpontjában közzétett vizsgakövetelmények által meghatározott tárgykörökben kell számot adnia tudásáról.

18. A vizsga, a vizsgáztatás rendje, a vizsga minősítése, halasztott vizsga, javítóvizsga, ismétlővizsga

19. § (1) Az ügykezelői alapvizsga gyakorlati (írásbeli) és szóbeli részből áll (részvizsga). Az ügykezelői alapvizsgát a vizsgaszabályzatban meghatározottak betartásával kell teljesíteni.

(2) A vizsgázó háromtagú vizsgáztató bizottság előtt tesz ügykezelői alapvizsgát.

(3) A gyakorlati írásbeli és a szóbeli részvizsgát úgy kell megszervezni, hogy az egy munkanapon belül teljesíthető legyen olyan módon, hogy a vizsgázó a gyakorlati részvizsgát követően – annak eredményessége esetén – kezdheti meg a szóbeli részvizsgát.

(4) Amennyiben a vizsgázó 2010. április 1-jét követően titkos ügykezelői vizsgát tett, és az arról szóló bizonyítvány másolatát a jelentkezési laphoz csatolta, a gyakorlati és a szóbeli vizsgarészen mentesül a titkos ügykezelési és a titokvédelmi témakörből történő számonkérés alól.

(5) A vizsgáztató bizottság a gyakorlati és szóbeli vizsgát egy-egy érdemjeggyel – jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) – értékeli, és a minősítést a két osztályzat számtani átlaga adja meg.

(6) Ha a vizsgázó a vizsgán az egyik vizsgarészből elégtelen osztályzatot kap, vizsgája eredménytelennek minősül és ezért ismétlővizsgát tehet.

(7) Ismétlővizsgát tehet a vizsgázó akkor is, ha a vizsgáját alapos ok nélkül megszakította, vagy a vizsgáztató bizottság a vizsgáját felfüggesztette.

(8) Az ügykezelő – munkáltatója egyetértésével – elhalaszthatja a vizsgáját. A vizsgahalasztás bejelentését a munkáltató küldi meg a vizsgaszervező részére.

(9) Amennyiben az ügykezelő vizsgája eredményes, de a minősítésen javítani kíván – munkáltatója egyetértésével – javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgára való jelentkezésre a 23. § szabályai megfelelően alkalmazandóak.

(10) Az ismétlő-, a javító- és a halasztott vizsgát a vizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmények alapján lehet tenni az alapvizsgára vonatkozó általános szabályok alkalmazásával.

19. A vizsgáztató bizottság és a vizsgabiztos

20. § (1) A vizsgáztató bizottság a vizsgaszervezőnél működik.

(2) A vizsgáztató bizottság elnökét és tagjait, valamint egy póttagot – a vizsgaszervező javaslatára – az OKV titkára kéri fel az OKV tagjai közül. A felkéréseket a vizsgaszervező küldi meg a vizsgáztató bizottság részére.

(3) A vizsgaszervező a vizsgáztató bizottság elnökének és tagjainak felkérésére vonatkozó javaslatát legkésőbb a vizsga időpontját megelőző 15 munkanapig megküldi az OKV titkárának. A vizsgaszervező egy póttagot javasol. A vizsgáztató bizottság tagjának vagy elnökének akadályoztatása esetén az OKV titkára által jóváhagyott póttag vesz részt a vizsgáztatáson.

(4) A vizsgáztató bizottság felkérésének előkészítésével, működésével, a vizsgák és szakmai konzultációk szervezésével, lebonyolításával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a vizsgaszervező látja el.

(5) A vizsgáztató bizottság elnöke és tagja nem lehet

- a) a vizsgázó hozzátartozója,
- b) aki a vizsgázót foglalkoztató munkáltatónál dolgozik, továbbá
- c) akitől egyébként az elfogulatlan vizsgáztatás nem várható el.

Az összeférhetlenséget haladéktalanul jelenteni kell az OKV titkárának.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(6) Az ügykezelői alapvizsga írásbeli részén a rendfenntartás a vizsgaelnök feladata. Bármely rendzavarás, illetve szabályszegés tényét és a vizsgaelnök vagy a vizsgáztató bizottság ezzel kapcsolatos intézkedését a vizsgajegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(7) Ha a vizsgázó a vizsgára vonatkozó szabályokat megszegi, a vizsgaelnök figyelmezteti. A figyelmeztetésnek a vizsga felfüggesztésének a jogkövetkezményére is ki kell terjednie. Súlyos szabálytalanság esetén vagy ismételt figyelmeztetés után a vizsgáztató bizottság a vizsgázó vizsgáját felfüggeszti, melynek körülményeit a vizsgázó jegyzőkönyvében rögzíti. Súlyos szabálytalanságnak minősül különösen a vizsgán nem megengedett segédeszköz igénybe vétele, valamint beszélgetés a többi vizsgázóval. A vizsga felfüggesztése esetében az alapvizsga érvénytelen.

(8) A vizsgáztató bizottságnak a vizsga felfüggesztésével kapcsolatos döntésével szemben a vizsgázó 3 napon belül panasszal élhet a vizsgaszervező vezetőjénél. A panasz benyújtásának a vizsga felfüggesztésére nincs halasztó hatálya. A vizsgaszervező vezetője a panaszról 15 napon belül dönt. Ha a vizsgaszervező vezetője a panasznak helyt ad, akkor az ismétlővizsga díját nem kell megfizetni, és a vizsgaszervező köteles új időpontot biztosítani. A vizsgaszervező vezetője által, a vizsga felfüggesztése ügyében hozott döntés ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

(9) A vizsgáról – a *2. melléklet 2. függelékében* meghatározott tartalommal – a vizsgabiztosnak vizsgázónként vizsgajegyzőkönyvet kell vezetnie. A vizsgázó a vizsga lezárását követően hiteles vizsgajegyzőkönyv másodlatot kap, melyet a munkáltató részére köteles átadni.

(10) A vizsgabiztos a vizsgaszervező alkalmazásában álló, legalább középfokú végzettségű személy lehet. A vizsgabiztos nem működhet közre közeli hozzátartozójának [Ptk. 685. § b) pont] a vizsgáztatásában továbbá olyan esetekben, amelyekben tőle az elfogulatlan vizsgáztatás egyébként nem várható el. Az összeférhetetlenséget haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaszervezőnek.

(11) A vizsgáztató bizottság az eredményes vizsgáról vizsgabizonyítványt állít ki. Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítvány pótlására – a vizsgajegyzőkönyv alapján – a vizsgaszervező hiteles bizonyítvány másodlatot állít ki. A hiteles bizonyítvány másodlat tartalma megegyezik a bizonyítványéval.

20. Az ügykezelői alapvizsga díja

21. § (1) Az ügykezelői alapvizsga díja a mindenkori köztisztviselői illetményalap 70%-a, amelyet a vizsgára jelentkezők számának alapulvételével a vizsgaszervező Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetni, a vizsgaszervező által kiállított számla alapján. Az ügykezelői alapvizsga díja magában foglalja a vizsgázónak a tananyagokhoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz biztosított hozzáférést, valamint az igénybe vehető felkészítő tanfolyamon való részvétel lehetőségét.

(2) Az ügykezelői alapvizsga díja a munkáltatót terheli.

(3) Az ügykezelői alapvizsga díjának 12,5 %-a a tananyag fejlesztéséhez, minőségbiztosításához szükséges költségeket tartalmazza.

(4) A vizsgaszervező a (3) bekezdésben meghatározott összeget (a közigazgatási alapvizsga díjának 12,5 %-át) a vizsgára jelentkezők számának alapulvételével minden év július 15-ig (I. félév) és január 15-ig (II. félév) átutalja az NKI-nak.

(5) A vizsga elhalasztása esetén halasztási díjat kell fizetni. A halasztás díja megegyezik a köztisztviselői illetményalap 10 %-ával. A halasztási díj a munkáltatót terheli, aki – döntésétől függően – átháríthatja azt a vizsgázóra.

(6) A (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően az ügykezelő első alkalommal díjmentesen elhalaszthatja a vizsgát, feltéve, hogy a halasztásra az ügykezelő önhibáján kívüli okból kerül sor. Önhibáján kívüli oknak minősül különösen a vizsgázó betegsége miatti keresőképtelensége.

(7) A sikertelen vizsga korlátlan számban megismételhető a Ktv. 68. § (1) bekezdésben meghatározott időpontig. Az ismétlővizsga, valamint a javítóvizsga díja a köztisztviselői

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának. illetményalap 10%-a, melyet a munkáltató térít meg a vizsgaszervező számára. A javítóvizsga és az ismétlővizsga díját a munkáltató – döntésétől függően – átháríthatja az ügykezelőre.

(8) Az (5)-(7) bekezdések esetén a vizsgaszervező dönt – a vizsgázó kérését figyelembe véve – az újabb vizsgaidőpontról.

21. Vizsgaidőszakok

22. § A vizsgákat minden év február, május, szeptember, november hónapokban lehet megszervezni. A vizsgaidőszakon belül a felkészítő tanfolyam és a vizsga időpontjait a vizsgázók számának figyelembevételével a vizsgaszervező állapítja meg.

22. Jelentkezés a vizsgára

23. § (1) A vizsgázó a *2. melléklet 1. függeléke* szerinti jelentkezési lapot állít ki, amelyet a munkáltató legalább 60 nappal a választott vizsgaidőszakot megelőzően megküld a vizsgaszervező részére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidőtől különösen indokolt esetben a vizsgaszervező eltekinthet.

(3) Az elkésett jelentkezést a soron következő vizsgaidőszakra leadott jelentkezésnek kell tekinteni.

(4) A vizsgaszervező a jelentkezést nyilvántartásba veszi, tájékoztatja a vizsgázót – legalább 30 nappal korábban – a vizsga időpontjáról, valamint helyéről.

(5) A vizsgára történő jelentkezés kizárólag a munkáltató hozzájárulásával történhet. A munkáltató hozzájárulásával azt is igazolja, hogy a vizsgázó az ügykezelői alapvizsga letételéhez szükséges törvényi feltételekkel rendelkezik.

(6) Indokolt esetben a vizsgaszervező – a vizsgázóval egyeztetve – átirányíthatja a vizsgázót az ügykezelői alapvizsga egy másik vizsgaszervezőnél való letétele érdekében. Indokolt esetnek minősül különösen, ha az ügykezelői alapvizsga letételére nyitva álló határidő lejár és a vizsgáztatásra illetékes vizsgaszervező nem szervez vizsgát e határidő lejártáig.

23. Egyéb szabályok

24. § A közigazgatási alapvizsga tekintetében a fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozó speciális szabályok (10. §) megfelelően alkalmazandók az ügykezelői alapvizsga tekintetében is azzal az eltéréssel, hogy a vizsgajegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

25. § A közigazgatási alapvizsga tekintetében a közigazgatási alapvizsgára való felkészülés szabályait (16. §) megfelelően alkalmazandók az ügykezelői alapvizsgára való felkészülés tekintetében is.

26. § A közigazgatási alapvizsga tekintetében a jogorvoslatra vonatkozó szabályok (17. §) megfelelően alkalmazandók az ügykezelői alapvizsga tekintetében is.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. § (1) Ez a rendelet 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány állásponyjának.

(2) Hatályát veszti a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet.

(3) Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontjában az „a közigazgatási, illetve” szövegrész helyébe az „az” szöveg lép.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

1. melléklet a/2011. (.....) Korm. rendelethez

KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

1. A vizsgázó köteles a vizsga meghirdetett időpontját megelőzően, a vizsga meghirdetett helyszínén, a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával megjelenni az azonosítás zavartalan lebonyolítása érdekében. Ha a vizsgázó a vizsga megkezdését követően érkezik a vizsgahelyszínre, a vizsgázó nem vehet részt a vizsgán, így igazolatlan távollétnek kell tekinteni.
2. A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt, a vizsga helyszínén, igazolnia kell személyazonosságát. Ha a vizsgázó ezt elmulasztja, vagy személyazonosságát igazolni nem tudja, nem vehet részt a vizsgán.
3. A vizsgázó a közigazgatási alapvizsga teljesítéséhez segédeszközt nem használhat.
4. Vis maior esetén a teljes vizsgát meg kell ismételni.
5. Vis maiornak minősül különösen: a számítógépes vizsgarendszer meghibásodása, a vizsgán használt számítógép meghibásodása, vizsgahelyszínt érintő olyan események, körülmények, amelyek gátolják a vizsga lebonyolítását.
6. A vizsgabiztos feladatainak ellátásához szükséges felkészítéséről a vizsgaszervező gondoskodik.
7. A vizsgabiztos feladatai különösen: a vizsgán tájékoztatja a vizsgázót a vizsga menetéről és a vizsgáztatás rendjéről; felel a vizsgarend fenntartásáért; ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát; tájékoztatja a vizsgázót a vizsga eredményéről; gondoskodik a vizsgajegyzőkönyvek és bizonyítványok kiállításáról, ellenőrzi az adatok pontosságát és valóságát; dönt a vizsgázó vizsgájának a felfüggesztéséről.
8. A vizsgabiztost vizsgázónként a közigazgatási alapvizsga díj 3 %-a illeti meg.
9. A közigazgatási alapvizsga vizsgajegyzőkönyve nem selejtezhető. Megőrzésükről a vizsgaszervező gondoskodik.
10. A vizsgakérdések a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerén alapulnak.
11. Az iratok kézbesítésére a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó szabályok az irányadók.
12. A vizsgabiztosnak a vizsgán előforduló rendkívüli eseményeket a vizsgajegyzőkönyvre kell felvezetnie (például: igazolatlan távollét, személyazonosság igazolásának elmulasztása, vis maior, vizsgáról történő felfüggesztés).

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány állásponyjának.

1. függelék

JEGYZŐKÖNYV
a közigazgatási alapvizsgáról

1. A vizsgázó családi és utóneve:
születési családi és utóneve:
anyja születési családi és utóneve:
szül. helye, időpontja:
munkáltatójának neve, címe:
2. A vizsga (ismétlővizsga) időpontja: év hó nap
3. A vizsga minősítése:
4. A vizsgázószám alatt
..... minősítéssel
bizonyítványt kapott.
5. Megjegyzés:

Kelt:....., év hó nap

P. H.

.....
vizsgabiztos

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. függelék

Szám:

(a Magyar Köztársaság címere többszínnyomással)

BIZONYÍTVÁNY

Családi és utónév:

Születési hely, idő:

Anyja születési családi és utóneve:

.....(vizsgaszervező neve)..... , mint vizsgaszervező előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján megfelelt minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGÁT

tett.

Kelt:, év hónap nap

P. H.

.....
vizsgaszervező vezetője

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. melléklet a/2011. (.....) Korm. rendelethez

AZ ÜGYKEZELŐI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

1. A vizsgáztató bizottság munkáját az elnök vezeti, aki gondoskodik a vizsga jogszerűségéről és zavartalanságáról.
2. A vizsgáztató bizottság mellett vizsgabiztos működik, aki a vizsgáról jegyzőkönyvet készít, s egyben elvégzi a vizsgával járó egyéb adminisztrációs feladatokat.
3. A szóbeli vizsgán a vizsgázó részére a felkészüléshez legalább 20 percet biztosítani kell.
4. A jelöltnek a szóbeli vizsgán két tételt kell húznia. Egy tételt az általános ügyiratkezelési ismeretek témaköréből kell húznia, amely tétel két kérdést tartalmaz. A titkos ügykezelés és titokvédelem témaköréből egy tételt kell húznia. Felkészültségéről írásban is számot kell adnia. Amennyiben titkos ügykezelői vizsgát tett és az arról szóló bizonyítvány másolatát a jelentkezési lapjához csatolta, a titkos ügykezelés és titokvédelem témaköréből nem kell vizsgáznia.
5. A vizsgabizonyítvány minősítése:
kiválóan megfelelt, ha az 5,00
átlag
jól megfelelt, ha az átlag 4,50-4,00
közepesen megfelelt, ha az 3,50-3,00
átlag
megfelelt, ha az átlag 2,50-2,00
6. A vizsgabizonyítványok kiállításáról a vizsgaszervező gondoskodik.
7. Az ügykezelői alapvizsga vizsgajegyzőkönyve és a vizsganyilvántartó könyv nem selejtezhető. Megőrzésükről a vizsgaszervező gondoskodik.
8. A vizsgadíjból a vizsgáztató bizottság elnökét és tagjait, valamint a vizsgabiztost tiszteletdíj illeti meg. A vizsgadíjból a vizsgáztató bizottság elnökét 4%, tagjait 2,5-2,5 %, a vizsgabiztost 1,5 % illeti meg, amely magában foglalja a társadalombiztosítási járulékot is.
9. A jelentkezési lap, a jegyzőkönyv, a bizonyítvány és a vizsganyilvántartó-könyv mintáját a függelékek tartalmazzák.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

1. függelék

JELENTKEZÉSI LAP
ügykezelői alapvizsgára

1. Az ügykezelő családi és utóneve
születési családi és utóneve:
anyja születési családi és utóneve:
szül. helye, időpontja:
besorolása:
2. Az ügykezelő munkáltatójának neve, címe (a munkáltatón belül annak a szervezeti egységnek a megnevezése, ahol a jelentkező dolgozik):
3. Az ügykezelő közszolgálati jogviszonyának kezdete: év hó nap
4. Az ügykezelői alapvizsga letételének határideje, ha az alól nem mentesült:
..... év hó nap
5. Vizsgára jelentkezem: év hónapra
6. Titkos ügykezelői vizsgát tett nem tett
7. Egyszerűsített vizsgát kíván tenni nem kíván tenni
Indoka:.....
.....
8. Felkészítő tanfolyamon való részvételi szándékát a kívánt rész aláhúzásával jelölje:
rész kíván venni nem kíván részt venni

Kelt:, év hó nap

.....
ügykezelő

Igazolom, hogy a jelentkezési lap adatai a valóságnak megfelelnek, a vizsgaidőpont kiválasztása a munkáltatóhivatali szervezete vezetőjével egyetértésben történt, valamint, hogy a vizsgázó az ügykezelői alapvizsga letételéhez szükséges törvényi feltételekkel rendelkezik.

A jelentkező felkészítő tanfolyamon való részvételéhez: hozzájárulok nem járulok hozzá

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
hivatali szervezet vezetője

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

2. függelék

JEGYZŐKÖNYV
az ügykezelői alapvizsgáról

1. A vizsgázó családi és utóneve
születési családi és utóneve:
anyja születési családi és utóneve:
szül. helye, időpontja:
munkáltatójának neve, címe:
2. A vizsga (javítóvizsga, ismétlővizsga) időpontja: év hó nap
3. A gyakorlati (írásbeli) vizsgarész minősítése:
A szóbeli vizsgarész minősítése:
4. Az ügykezelői alapvizsga átlageredménye:
5. A vizsgázószám alatt
..... minősítéssel
bizonyítványt kapott.
6. Megjegyzés:

Kelt:....., év hó nap

P. H.

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

3. függelék

Szám:

(a Magyar Köztársaság címere többszínnyomással)

BIZONYÍTVÁNY

Családi és utónév:

Születési hely, idő:

Anyja születési család és utóneve:

..... vizsgáztató bizottság előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. törvény 68. § (1) bekezdése alapján minősítéssel

ÜGYKEZELŐI ALAPVIZSGÁT

tett.

Kelt:, év hónap nap

P. H.

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4. függelék

VIZSGANYILVÁNTARTÓ-KÖNYV

Az ügykezelői alapvizsgáról

Sorszám	Dátum	Vizsgáló családi és utóneve, (Születési családi és utóneve)	Munkáltató megnevezése	Bizonyítvány minősítése	Megjegyzés
---------	-------	--	---------------------------	----------------------------	------------

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI ÖSSZEFOGLALÓ

I. A végrehajtás feltételei

A közigazgatási alapvizsgára, ügykezelői alapvizsgára felkészítő tanfolyamok és vizsgák szervezését a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a Nemzeti Közigazgatási Intézet látja el.

A közigazgatási alapvizsga bevezetéséhez biztosítani szükséges a vizsgára való félkészüléshez, a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a módszertani feladatok ellátását.

II. A társadalmi hatások összefoglalása

A Kormány Nemzeti Együttműködési programjában megfogalmazott, a közigazgatás modernizációjához kapcsolódó célkitűzések megvalósítása hozzájárul a társadalom által elvárt a társadalmi eredményesség növelését előmozdító, megfelelő szaktudású és elhivatottságú közigazgatás kar kialakításához. A hatékonyan működő közigazgatás hozzájárul a gazdaság dinamikus fejlődéséhez és az erőforrások takarékos felhasználásához, ezáltal közvetve pozitív hatást gyakorol a társadalomra is.

III. Társadalmi költségek

a) A vállalkozások pénzügyi terhei

Az előterjesztésnek a vállalkozások pénzügyi terheire nincs hatása.

b) A háztartások pénzügyi terhei

Az előterjesztés nem érinti a háztartások pénzügyi terheit.

c) Az előterjesztéssel érintett valamely konkrét társadalmi csoport terhei

Az esetleges ismétlő-, javítóvizsga, valamint a halasztott vizsga díját 3865,-Ft/fő összeget a munkáltató a vizsgázóra háríthatja át.

d) Hatékonysági és versenyképességi költségek

Az előterjesztés hatékonysági és versenyképességi költségei közvetlenül nem kimutathatók. Közvetett hatásai a felkészült közigazgatási kar munkájából fakadóan az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodáson keresztül szemléltethetők.

e) Az előterjesztés adminisztratív terhei

Az előterjesztés mind a köztisztviselők, mind pedig a munkáltatók adminisztratív terheinek csökkenését helyezi előtérbe azzal, hogy a felkészítő konzultációk, vizsgaszervező és vizsgáztatási folyamatokat a Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportál segítségével elektronizálja.

IV. Költségvetési hatások

A közigazgatási alapvizsga díját a köztisztviselői illetményalapnak megfelelő összegben (38.650,- Ft/fő), az ügykezelői alapvizsga díját a köztisztviselői illetményalap 70%-ban (27.055,-Ft/fő) javasoljuk megállapítani. Ezt a díjat a munkáltatónak kell megfizetnie a vizsgaszervezőnek a közigazgatási, illetve az ügykezelői alapvizsgára jelentkezett köztisztviselője, ügykezelője után.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A közigazgatási alapvizsga, illetve ügykezelő alapvizsga díja magában foglalja a köztisztviselőnek, ügykezelőnek a tananyagokhoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz való hozzáférést, a felkészítő konzultáció és a vizsga díját.

V. Egészségügyi hatások

Az előterjesztésnek nincsenek egészségügyi hatásai

VI. Környezeti hatások

Az előterjesztésnek nincsenek környezeti hatásai.

INDOKOLÁS

I. A közigazgatási alapvizsga

1. A közigazgatási alapvizsga célja, helye a közigazgatási vizsgák rendszerében

Az egyes közszolgálati tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXX. törvény rendelkezik a közigazgatási alapvizsga 2011. szeptember 1-jei hatállyal történő bevezetéséről.

A közigazgatási alapvizsga bevezetésével elérni kívánt cél, hogy az eltérő iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselők, kormánytisztviselők (a továbbiakban együtt: tisztviselők) a munkájuk ellátásához szükséges általános közigazgatási alapismereteket közvetlenül a jogviszony létesítését követően, a pályán maradás feltételeként megszerezzék.

2. A közigazgatási alapvizsgára kötelezettek és a mentesítettek köre

A köztisztviselőknek a fogalmazó besorolásához egy éven belül, előadó besorolásához két éven belül kell közigazgatási alapvizsgát tenni.

A vizsga alól mentesítettek körét az egyes közszolgálati törvények módosításáról szóló 2011. évi XXX. törvény 2011. szeptember 1-jétől hatályos 24.§-a határozza meg, melynek értelmében mentesül az aki:

- 2011. szeptember 1-je előtt közigazgatási alapvizsgát tett, vagy az alól törvényi rendelkezés felsőfokú iskolai végzettségére tekintettel mentesítette;
- érvényes közigazgatási versenyvizsgával rendelkezik, továbbá aki
- jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A közigazgatási alapvizsga mentesítettek további körére az egyes közszolgálati törvények módosításáról szóló 2011. évi XXX. törvény 3.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az előterjesztésben foglalt kormányrendelet az alábbiak szerint tesz javaslatot.

- a) Nem kell közigazgatási alapvizsgát tennie annak, aki a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti jogi és igazgatási képzési területre tartozó szakon vagy e szakoknak megfelelően, korábban létesített szakokon felsőfokú végzettséget szerzett.

A közigazgatási alapvizsga alóli mentesítettek köre azokat a tisztviselőket érinti, akik felsőoktatási intézményben jogi vagy igazgatási képzési területen felsőfokú végzettséget szereztek:

- jogtudományi képzési ágba tartozó jogász,
- valamint az igazgatási képzési ágba tartozó:
 - bünyügyi igazgatási,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- igazgatásszervező,
- igazságügyi igazgatási,
- munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási,
- nemzetközi igazgatási,
- rendészeti igazgatási felsőfokú oklevéllel rendelkező köztisztviselő

A mentesítés indoka, hogy a jogi és igazgatási képzési területek esetében a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerének megfelelő közigazgatási alapismeretek kerülnek oktatásra és számonkérésre, így a közigazgatási alapvizsga követelményrendszere beépül az egyes szakok képzési rendszerébe. A közigazgatási alapvizsga képzési területekbe történő beépítését folyamatosan figyelemmel kell kísérni és gondoskodni kell a jogi és igazgatási képzési terület egyes szakjainak tantárgystruktúrába a követelményrendszernek megfelelő ismereteket beépítéséről és számonkéréséről.

b) 2012. szeptember 1-jétől nem kell közigazgatási alapvizsgát tennie annak, aki a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti nemzetvédelmi és katonai képzési területhez tartozó szakon olyan felsőfokú végzettséget szerzett, amely külön jogszabály alapján tartalmazza a közigazgatási alapvizsgának megfelelő képzési- és vizsgakövetelményeket.

A nemzetvédelmi és katonai képzési területek esetében – figyelemmel a közszolgálati életpályák összehangolására - a mentesítési feltételeket oly módon határozzuk meg, hogy külön jogszabály rendelkezzen a képzési terület közigazgatási alapvizsga követelményének megfelelőségéről.

3. A közigazgatási alapvizsga kapcsolódási pontjai a rendészeti és a honvédelmi életpályához

Az egyes közszolgálati életpályák összehangolásáról szóló 1207/2011. (VI.28.) Korm. határozat 7. pontja értelmében ki kell alakítani a közigazgatási alapvizsga új, összehangolt rendszerét.

A közigazgatási alapvizsga összehangolásakor az alábbi elveket vettük figyelembe:

Egységes közszolgálati tudásszint létrehozása

Az egységes közszolgálati vizsgarendszer alapvető követelménye, hogy az érintett ágazatok mindegyikében legyen egy közös közszolgálati tudásszint, amire ráépíthetők az egyes területeken meglévő speciális ismeretek.

Kölcsönös elismerhetőség

Az egységesség megteremtése az oktatás és számonkérés révén érhető el, úgy, hogy az érintett ágazatokban abszolvált vizsgák kölcsönösen elismerhetőek legyenek, és ezekre épülve lehessen elsajátítani az adott szakterülethez nélkülözhetetlen speciális ismereteket.

Szakértelem biztosítása

Alapelvnek tekintjük, hogy minden esetben az adott szakterületet jobban ismerő, nagyobb szakértelemmel és rálátással rendelkező ágazat legyen felelős az egyes témakörök tekintetében mind a tananyagok kidolgozásáért, mind az oktatásért, mind pedig a vizsgáztatásért.

Magas szintű minőség biztosítása

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A nagyobb szakértelemmel és gyakorlati ismeretekkel rendelkező oktatók garantálják az oktatások színvonalának emelkedését.

4. A közigazgatási alapvizsga témakörei

A közigazgatási alapvizsga céljára tekintettel, hogy az eltérő iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselők a munka ellátáshoz szükséges közigazgatási alapismereteket megszerezzék és olyan általános tudással rendelkezzenek, melyekre a későbbiekben a továbbképzési rendszer keretében speciális ágazati ismeretek ráépíthetők az alábbi témaköröket elsajátítása szükséges:

- Jogi alapismeretek,
- Közigazgatási alapismeretek,
- EU alapismeretek,
- Gazdálkodási és pénzügyi alapismeretek,
- Információbiztonság és adatvédelem,
- Szervezeti igazgatás.

A témakörök tartalmi felépítését az 1. sz. táblázat mutatja be.

Az egyes modulok tartalmi kimunkálása során figyelmet fordítunk arra, hogy a közigazgatási két alrendszere az államigazgatást és az önkormányzati igazgatást jellemző ismeretek is megjelenjenek a tananyagokban.

1. sz. táblázat: Az új közigazgatási alapvizsga témakörei

Modul címe		Almodul megnevezése
1. modul	Jogi alapismeretek	1.1. Alkotmányos ismeretek
		1.2. Államszervezet
		1.3. Jogi szabályozás
2. modul	Közigazgatási alapismeretek	2.1. A közigazgatás intézményrendszere és jogi alapfogalmai
		2.2. Közszolgálat és hivatás-etika
		2.3. Jogalkalmazás
		2.4. Közigazgatási eljárás
		2.5. Közigazgatási stratégia (Magyary Program)
3. modul	EU alapismeretek	EU jogi- és intézményrendszeri alapismeretek
4. modul	Gazdálkodási és pénzügyi alapismeretek	4.1. Államháztartási alapismeretek
		4.2. Költségvetési gazdálkodási és pénzügyi ismeretek
5. modul	Információ biztonság és adatvédelem	Információ biztonság és adatvédelem
6. modul	Szervezeti igazgatás	6.1. Ügyviteli rendszerek
		6.2. Szabályozás
		6.3. Működéshatékonyosság

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

5. A közigazgatási alapvizsga bevezetésének feltételrendszere

5.1. A közigazgatási alapvizsga rendszer irányítása és felügyelete

5.1.1. A miniszter

A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a Ktv. 80. § (2) bekezdés értelmében szervezi, összehangolja a köztisztviselők képzését, továbbképzését, átképzését, ellátja a közigazgatási vezető-képzéssel kapcsolatos feladatokat.

5.1.2. Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság

Az OKV Elnökség feladatai közé tartozik a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerének, tananyagának és vizsgakérdéseinek jóváhagyása, a köztisztviselői vizsgarendszer egységes működtetésének biztosítása.

5.1.3. Nemzeti Közigazgatási Intézet

A vizsgarendszer bevezetésével, működtetésével kapcsolatos módszertani, minőségbiztosítási feladatokat a Nemzeti Közigazgatási Intézet látja el. A feladatok ellátásával biztosítható, hogy a közigazgatási alapvizsga országosan egységes módszertan alapján, felkészített oktatók közreműködésével, egységes követelményrendszer mentén kerüljön számonkérésre. A Nemzeti Közigazgatási Intézet gondoskodik a tananyagok, vizsgakérdések hatályosításáról, vizsgaszervezők egységes szervezés-módszertani felkészítéséről, a Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportál kifejlesztésével támogatja a vizsgaszervezők munkáját. A Vizsgaportál kifejlesztését követően – várhatóan 2011 augusztus közepétől - a Nemzeti Közigazgatási Intézet gondoskodik a vizsgaszervezők számára a Vizsgaportál funkciói használatának elsajátításáról. A Nemzeti Közigazgatási Intézet évente összefoglaló-értékelő jelentést készít a közigazgatási alapvizsga tapasztalatairól, ennek keretében feldolgozza a közigazgatási alapvizsga statisztikai adatait.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet a közigazgatási alapvizsgával szembeni összes minőségügyi követelményt egy dokumentumban, úgynevezett minőségirányítási folyamatleírásban (A közigazgatási és ügykezelői alapvizsga folyamata) határozza meg.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet gondoskodik a közigazgatási alapvizsga hatékony működésről, folyamatos méréséről és figyelemmel kíséréséről. A közigazgatási és ügykezelői alapvizsga felülvizsgálatát időszakonkénti belső audit biztosítja. A belső auditokat az NKI felkészült belső auditorai végzik.

A belső audit vizsgálja a közigazgatási alapvizsga minőségi követelmények teljesülését és az esetleges eltéréseket rögzíti; vizsgálja a felkészítés lebonyolítását; ellenőrzi a résztvevők és oktatói megelégedettségét; a nem megfelelőségek kezelését (program; oktató, szervezés); ellenőrzi a mérések feljegyzéseit.

5.2. A közigazgatási alapvizsga feltételeit biztosító oktatási és vizsgáztatási intézményrendszer

A közigazgatási alapvizsga felkészítő programok a fővárosi és megyei kormányhivatalok, illetve a Nemzeti Közigazgatási Intézet útján kerülnek lebonyolításra.

A vizsgáztatásra területi államigazgatási szervek, illetve a helyi önkormányzatok esetében kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a központi államigazgatási szervek esetében a Nemzeti Közigazgatási Intézet jogosult.

5.3. A közigazgatási alapvizsgára való felkészülés

A közigazgatási alapvizsgára való felkészülés – a jelentkező választásától függően – történhet jelenléti napos felkészítés, illetve önálló felkészülés keretében. A vizsgázó választását a jelentkezéskor jelzi. A jelentkeztetést a munkáltató a Közigazgatási Továbbképzési és Vizsga Portálon keresztül teljesíti, ahol megjelöli az illetékes a vizsgaszervezőt.

A közigazgatási alapvizsga szervezési tapasztalatai az 1993-2008. években azt támasztották alá, hogy a vizsgára jelentkezők mintegy 90%-a élt a felkészítő tanfolyamon való részvétellel.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

lehetőségével, jóllehet –a közigazgatási szakvizsgával ellentétben - jogszabály nem írt elő kötelező részvételt a felkészítő tanfolyamon.

A közigazgatási alapvizsgára felkészítést szolgáló konzultáció új módszertani szemléletben történik, melynek lényege, hogy a vizsgára történő felkészítőt a tanulás aktív részének, a résztvevőt pedig aktív részesének tekintjük: a felkészítő konzultáción tudásának elmélyítését, rendszerezését támogatjuk, illetve a tananyag feldolgozására készítjük fel. Az Intézet a megváltozott szemléletű felkészítő konzultációk bevezetését az oktatók központilag egységes módszertani elvek mentén történő felkészítéssel támogatja. A felkészítő konzultációkat kizárólag a vizsgaszervezők szervezhetnek.

A felkészítő konzultációk szervezése keretében a vizsgaszervező:

- meghirdeti a képzés időpontját;
- felkéri az oktatásban közreműködőket;
- biztosítja a képzés infrastruktúráját;
- értesíti a résztvevőket a felkészítő időpontjáról;
- gondoskodik a minőségi követelmények érvényre juttatásáról;
- a Közigazgatási Továbbképzési és Vizsga Portálon keresztül teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét.

A vizsgázó a Közigazgatási Továbbképzési és Vizsga Portálon keresztül hozzáférhet a tananyagokhoz, melyek segítségével önállóan is felkészülhet a vizsgára.

5.4. A vizsga

A közigazgatási alapvizsga írásbeli részből áll, melynek keretében a vizsgázó a számítógép által véletlenszerűen összeállított, a tananyagon alapuló tesztkérdésekből álló feladatsort old meg.

A közigazgatási alapvizsga alkalmával kizárólag az írásbeli vizsga útján történő számonkérést javasoljuk, tekintettel arra, hogy a szóbeli vizsgának nincsenek szakmai indokai. A közigazgatási alapvizsga kizárólag a közigazgatási „alpműveltség” megszerzését biztosítja, így azt kéri számon, nem célja más készségek, képességek vizsgálata, ennek megfelelően a számonkérést a nagyobb objektivitást biztosító írásbeli vizsga hatékonyan szolgálja. A szóbeli úton felmérhető készségek, képességek számonkérésére a magasabb szintű közigazgatási szakvizsgán kerül sor.

5.5. A végrehajtás személyi és tárgyi feltételei

A közigazgatási alapvizsgára, ügykezelői alapvizsgára felkészítő konzultációk és vizsgák szervezését a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a Nemzeti Közigazgatási Intézet látja el.

A közigazgatási alapvizsga bevezetéséhez biztosítani szükséges a vizsgára való félkészüléshez, a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a módszertani feladatok ellátását.

5.5.1. A módszertani feladatok ellátásához kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosítása

A vizsgarendszer bevezetésével kapcsolatos módszertani, minőségbiztosítási feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek a Nemzeti Közigazgatási Intézet rendelkezésére állnak. Külső erőforrás bevonása a tartalmi-, illetve az informatikai fejlesztési feladatok ellátásához szükséges.

A közigazgatási alapvizsga követelményrendszerének, tananyagainak, oktatási segédanyagainak, vizsgakérdéseinek, továbbá az oktatási tematika és módszertan kidolgozásáról a Nemzeti Közigazgatási Intézet gondoskodik.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

5.5.2. Az oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Oktatói közreműködésre kizárólag a hagyományos tantermi oktatások megszervezésekor van szükség. Az oktatók kiválasztására a hatályos Országos Közigazgatási Vizsgabizottság jegyzékének alapulvételével - a fővárosi és megyei kormányhivatalok javaslataira figyelemmel - a Nemzeti Közigazgatási Intézet vezetője jogosult. Az oktatók oktatási feladataik ellátása mellett a tananyag és vizsgakérdések megújításában is közreműködnek, így biztosítható egy olyan szakértői bázis, melyre alapozva a folyamatos tananyagfejlesztési feladatok elvégezhetőek.

A közigazgatási alapvizsgára felkészítő konzultáción kizárólag az a személy működhet közre, aki az NKI által szervezett módszertani felkészítőn részt vett.

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket (pl.: tanterem, oktatástechnikai eszköz) a vizsgaszervezők biztosítják.

5.5.3. A vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

A közigazgatási alapvizsgán elsajátított ismeretek mérése kizárólag írásbeli vizsga keretében történik, a vizsgarend betartását, valamint a szükséges adminisztrációs feladatokat a vizsgabiztos biztosítja. A vizsgabiztos a vizsgaszervező alkalmazásában álló legalább középfokú végzettségű személy, aki munkaköri feladatai mellett végzi ezen tevékenységet.

A vizsgák szervezése – megfelelő funkciókkal ellátott elektronikus rendszer mellett – vizsgaszervezőnként 2-2 fő foglalkoztatását jelenti, amely nem eredményezi az engedélyezett létszám-bővítést, hanem a vizsgaszervezők továbbképzéssel, vizsgaszervezéssel foglalkozó kollégák feladatainak bővítését.

A tárgyi feltételek biztosítása keretében gondoskodni kell az elektronikus vizsgák megvalósítását támogató technikai infrastruktúra kialakításáról, amelyet egyrészt a közigazgatási versenyvizsgák lebonyolítására uniós forrásokból beszerzett eszközökkel (laptopokkal) – a fenntartási kötelezettség biztosítása érdekében – lehet megoldani, ezeket az eszközöket a Nemzeti Közigazgatási Intézet a fővárosi és megyei kormányhivatalok rendelkezésére bocsátja.

Az eszközök fenntartása, valamint az amortizáció a befolyó vizsgadíjak terhére kerül finanszírozásra.

A vizsga, valamint a dolgozatok javítása elektronikus alapokra helyezve, automatikusan zajlik, ezért nem szükséges vizsgabizottság közreműködése.

Az ügykezelői alapvizsgával összefüggő személyi, tárgyi feltételek – tekintettel arra, hogy a vizsga jelenleg is szervezhető - a vizsgaszervezőknél rendelkezésre állnak. A vizsgához, felkészítő tanfolyamokhoz kapcsolódó módszertani feladatokat a Nemzeti Közigazgatási Intézet biztosítja.

5.6. Tervezett létszám

A közigazgatási alapvizsga tervezett létszámának meghatározásakor alapvetően a korábbi évek statisztikai adataiból indulhatunk ki, (2008: 8836 fő, 2007: 4920 fő, 2006: 4130 fő, 2005: 5.162 fő, 2004: 7.223 fő), amikor hasonló jogi szabályozási környezet jellemezte a közigazgatási alapvizsgát. A közigazgatási alapvizsga tervezett létszámának alapulvételekor az átlagos fluktuáció mértékéből 10%/év, indulhatunk ki, jöllehet a fluktuáció elmúlt évi mértékét a kormányváltást követően nehéz megbecsülni. Ennek értelmében az alapvizsgázók becsült éves országos létszáma 5000- 5500 fő.

5.7. A közigazgatási alapvizsga díja

A közigazgatási alapvizsga díját a köztisztviselői illetményalappal azonos mértékben javasoljuk megállapítani, amely jelenleg 38.650,-Ft. A vizsgadíj teljes körűen fedezi az opcionálisan igénybe vehető háromnapos felkészítő konzultáció és a vizsga költségeit, a felkészítő tananyag, követelményrendszer folyamatos hatályosításához szükséges forrásokat.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A közigazgatási alapvizsga tananyag és oktatási segédanyagok fejlesztéséhez nem állnak rendelkezésre pénzügyi források, kizárólag a vizsgaportál fejlesztési költségei biztosítottak uniós forrás terhére.

A közigazgatási alapvizsga díja a munkáltató közigazgatási szervet terheli. A közigazgatási szerv a forrás biztosítása érdekében a közigazgatási alapvizsga letételére kötelezettek számának megfelelő összegű forrást különít el elemi költségvetésében.

b) Az ügykezelői alapvizsga

Az ügykezelői alapvizsga célja, hogy az ügykezelők olyan közigazgatási és ügykezelői alapismeretekre tegyenek szert, amelyek birtokában ügyviteli feladataikat hatékonyan a közigazgatási szerv közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti tevékenységének eredményes támogatásával legyennek képesek ellátni.

Az ügykezelői alapvizsga főbb tartalmi, eljárási szabályai a jelenleg is működő vizsgarendszerben alapvetően változatlanok maradnak, ugyanakkor a közigazgatási alapvizsgából néhány új szabály alkalmazandó lesz az ügykezelői alapvizsga tekintetében is.

A közigazgatási alapvizsgához hasonlóan

- a felkészítő konzultációk központilag szabályozott formában zajlanak a jövőben, azaz országosan egységesen, az NKI által meghatározott oktatási tematika szint,
- minden vizsgaszervező esetében egységes időtartamú (16 órás) felkészítő tanfolyamok kerülnek meghatározásra, amelyre a munkáltató jelentkezteti a vizsgázót,
- a vizsgára önálló felkészülés útján is lehetőség nyílik, melyhez a tananyag az NKI honlapjáról letölthető,
- a vizsgára történő felkészülést az NKI által kifejlesztett tananyagok, oktatási segédanyagok segítik,
- a felkészítő konzultációk, vizsgák helyszínét, technikai feltételeit a vizsgaszervezők biztosítják.

Az ügykezelői alapvizsga szabályai változatlanul maradnak

- a vizsga metodikája (gyakorlati és szóbeli vizsgarész, amely egy napon zajlik),
- a vizsga menete (az eredményes gyakorlati vizsgát követően kezdődhet meg a szóbeli vizsga),
- az NKI biztosítja a gyakorlati vizsgarészhez szükséges feladatlap ellátást országos szinten,
- az ügykezelői alapvizsgán a jogszabály alapján kialakított vizsgáztatói listáról a vizsgaszervező által felkért háromtagú vizsgabizottság előtt történik a számonkérés.

1. Az ügykezelői alapvizsga letételére kötelezettek

Az ügykezelőnek a közzolgálati jogviszony keletkezésétől számított hat hónapon belül ügykezelői alapvizsgát kell tennie. Ha az ügykezelő az alapvizsgát az előírt határidőt követő hat hónapon belül nem teszi le, közzolgálati jogviszonya megszűnik.

2. Az ügykezelői alapvizsga letétele alóli mentesség

Nem kell ügykezelői alapvizsgát tennie annak, aki közgazdasági szakközépiskola igazgatás ügyviteli szakán szerzett képesítéssel, illetőleg közigazgatási alap- vagy szakvizsgával rendelkezik.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

3. Tervezett létszám

Az ügykezelői alapvizsga tervezett létszámának meghatározásakor alapvetően a korábbi évek statisztikai adataiból indulhatunk ki, (2006: 525 fő, 2007: 459 fő, 2008: 631 fő, 2009: 517 fő, 2010: 261 fő). Ennek értelmében az alapvizsgázók becsült létszáma 300-500 fő.

4. Az ügykezelői alapvizsga személyi és tárgyi feltételei

Az ügykezelői alapvizsga tekintetében a személyi és a tárgyi feltételek a vizsgaszervezők rendelkezésére állnak.

A vizsgáztatásban közreműködőket a hatályos vizsgáztatói névjegyzék alapján kéri fel a vizsgaszervezők. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében a vizsgaszervezők egy póttag felkéréséről is gondoskodjanak, így kerüljön a vizsgabizottság felterjesztésre az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság titkárához. A póttag kijelölésével biztosítható, hogy bármely vizsgabizottsági tag, vagy az elnök akadályoztatása esetén a póttag működik közre a vizsgabizottságban.

5. Az ügykezelői alapvizsga díja

Az ügykezelői alapvizsga díját a köztisztviselői illetményalap 70%-ának megfelelő összegben (27.055,- Ft/fő) javasoljuk megállapítani. A díjat a munkáltató fizeti meg a vizsgaszervező számára az ügykezelői alapvizsgára jelentkezők számának alapulvételével.

Az ügykezelői alapvizsga díja magában foglalja a tisztviselőnek a tananyagokhoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz való hozzáférést, a felkészítő tanfolyam és a vizsga díját, továbbá a tananyagok, vizsgafeladatok folyamatos hatályosítására elkülönített forrásokat.