

KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTER

TERVEZET

**A Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről
szóló/2011. (... ..) KIM rendeletről**

Budapest, 2011. december

A közigazgatási és igazságügyi miniszter

..../2011. (.....) KIM

r e n d e l e t e

A Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) 73. § (2) bekezdés a), c), d) és e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a 73. § (2) bekezdés a) és e) pont szerinti feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Civil tv. szerinti alapítványokra, egyesületekre, az elektorokra, a Tanács és a kollégiumok tagjaira, valamint az alapkezelőre és a fejezet felügyeletét ellátó miniszterre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) *adatfelelős*: azon szerv vagy személy, amely az adat honlapon történő közzétételét kezdeményezi;
- b) *alapkezelő*: a Nemzeti Együttműködési Alap (a továbbiakban: NEA) Civil tv. 64. § alapján a KIM miniszteri rendeletében kijelölt kezelő szerv;
- c) *civil delegált*: a Tanács, illetve a kollégium azon tagja, akit a Civil tv. 71. § és 72. § rendelkezései szerinti civil jelöltállítási rendszerben a civil szervezetek a Civil tv. 60. § (2) a) és 61. § (2) a) pontjainak megfelelő testület tagjának az elektori gyűlésen megválasztottak;
- d) *elektori nyilvántartó rendszer*: az elektori választást lebonyolító szerv által működtetett, a Civil tv. 71-72. § szerinti eljárás lebonyolítását támogató számítógépes rendszer;
- e) *elektori választást lebonyolító szerv*: a NEA testületei civil delegáltjait megválasztó elektori gyűlések szervezése céljából a választásokat előkészítő és lebonyolító szervezet;
- f) *elszámolás*: a testület tagjának a Civil tv. 65. § (2) bekezdése alapján költségtérítés elszámolása érdekében benyújtott e rendelet szerinti módon benyújtott nyilatkozatai és bizonylatai;

- g) *elvi állásfoglalás*: a Tanács költségvetési és pénzügyi kérdést nem érintő, a kollégiumokra nézve kötelező szakmai döntése;
- h) *kollégiumi pályázati döntés*: a pályázati felhívás szakmai tartalmát meghatározó – költségvetési és pénzügytechnikai kérdést nem érintő –, a támogatási kérelmek, illetve a támogatás felhasználásáról szóló elszámolások bírálatáról, kizárásról szóló adott kollégiumhoz kapcsolódó döntés;
- i) *kollégium*: a Civil tv. 61. §-ának (1) bekezdése szerinti testület;
- j) *közzétételre kötelezett*: azon személy, illetve szerv, amelyet jogszabály a NEA hivatalos honlapján történő közzétételi kötelezettséget ír elő;
- k) *miniszter*: a Civil tv. alapján az Alap felügyeletét ellátó miniszter;
- l) *NEA honlapja*: a Civil tv. 69. § (5) bekezdése szerinti honlap;
- m) *pályázati felhívás*: A Civil tv. 61. § (6) bekezdése alapján meghozott döntésének megfelelő, Áht. 49. § (1) bekezdése szerinti pályázati kiírás alapadatait tartalmazó a NEA honlapján a Civil tv. 69. § (4) bekezdésének megfelelően megjelentetett felhívás,
- n) *támogatási igény*: Az Áht. 49. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem, illetve pályázat, amely a Civil tv. 56. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásra irányul;
- o) *tanács*: a Civil tv. 60. §-ának (1) bekezdése szerinti testület;
- p) *testületi beszámoló*: Civil tv. 70. § (1) - (2) bekezdéseinek megfelelő, e rendelet szempontjai alapján elkészített és a testület döntésével megerősített éves tevékenységről, tapasztalatokról szóló beszámoló.

II. FEJEZET

A NEA TESTÜLETEI LÉTREHOZÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. Az elektori gyűlések

3. §

- (1) A miniszter a NEA testületeinek megalakítása és a civil delegáltak megválasztása érdekében a NEA honlapján (továbbiakban: NEA honlap) hirdetményt tesz közzé. A hirdetmény elektori gyűlés helyét és időpontját tartalmazó részét két országos napilapban is meg kell jelentetni.
- (2) Az elektori gyűlésen való részvétel a civil jelöltállítási rendszerbe való bejelentkezés (továbbiakban: bejelentkezés) alapján történik. A bejelentkezéshez a civil szervezetnek az elektori nyilvántartó rendszerben az alábbi adatokat kell rögzítenie:
 - a) a civil szervezet neve, székhelye, a működés hatóköre;
 - b) a civil szervezet képviselőjének
 - ba) neve,
 - bb) lakcíme, telefonszáma és elektronikus levélcíme;
 - c) a civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése és a végzés száma;
 - d) a civil szervezet adószáma;
 - e) a civil jelöltállítási rendszerben a szervezetet képviselő elektor (továbbiakban: elektor)
 - ea) neve,
 - eb) lakcíme, telefonszáma, elektronikus levélcíme és személyazonosító adatai (születési helye, dátuma, anyja neve);
 - f) a civil szervezet által javasolt tanácsi, illetve kollégiumi jelölt neve és életrajza;
 - g) létesítő okirata szerinti tevékenysége figyelembe vételével e rendelet 1. melléklete alapján megjelölt elektori gyűlés neve;

- h) az elektori nyilvántartó rendszer által előállított, az a)-g) pontok szerinti adatokat tartalmazó nyomtatvány elektronikus másolatát.

(3) Az (2) bekezdés h) pont szerinti - a civil szervezet képviselője és az elektor, valamint két tanú által megfelelően aláírt - dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a bejelentkezésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek;
- b) a civil szervezet képviselője által tett hozzájáruló nyilatkozatot, hogy a bejelentkezést az (1) bekezdés bb) pontban foglalt adatok kivételével a honlapon nyilvánosságra hozzák és a bejelentkezésben foglalt adatokat az elektori választást lebonyolító szerv kezelje;
- c) az elektor által tett hozzájáruló nyilatkozatot, hogy a bejelentkezést a 2. § (1) eb) pontban foglalt adatok kivételével a honlapon nyilvánosságra hozzák és a bejelentkezésben foglalt adatokat az Alap testületei civil delegáltjait megválasztó elektori gyűlések szervezése céljából az elektori választást lebonyolító szerv kezelje;
- d) a jelölt által tett hozzájáruló nyilatkozatot, hogy a bejelentkezés szerinti életrajzát a honlapon nyilvánosságra hozzák és a bejelentkezésben foglalt adatokat az Alap testületei civil delegáltjait megválasztó elektori gyűlések szervezése céljából az elektori választást lebonyolító szerv kezelje.

4. §

(1) Az elektori választást lebonyolító szerv a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény (továbbiakban: Nyilvántartási tv.) 88. § (6) bekezdése alapján beszerzi a bejelentkezett szervezetek kivonatait és megvizsgálja a 2. § szerinti bejelentkezések Civil tv. és e rendeletnek való megfelelését tizenöt napon belül, de legkésőbb a felhívásban rögzített határidőt követő tizenöt napon belül. Ezen eljárás keretében vizsgálni kell a bejelentkezés és a hatályos adatokat tartalmazó kivonat adatainak egyezőségét is.

(2) A 3. §-ban foglalt feltételeknek megfelelő módon bejelentkezett civil szervezet a bejelentkezés elfogadásáról igazolást kap, valamint értesítést az elektori gyűlés helyéről és időpontjáról a bejelentkezés során megjelölt elektronikus levélcímekre. A 3. §-ban foglaltak szerint bejelentkezett civil szervezetek adatai a NEA honlapon elektori gyűlések szerinti bontásban közzétételre kerülnek.

(3) Ha a civil szervezet bejelentkezésére vonatkozóan az elektori választást lebonyolító szerv az (1) bekezdés szerinti eljárásban hiányosságot állapít meg, a hiányosság pontos megjelölésével öt napos határidő tűzése mellett annak pótlására szólítja fel a civil szervezetet a bejelentkezés során megjelölt elektronikus levélcímeken. A hiányosság pótlására a bejelentkezésre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

(4) Ha az elektori választást lebonyolító szerv megállapítja, hogy a (3) bekezdés szerint a civil szervezet által beküldött dokumentummal együtt továbbra is hiányosság áll fenn, illetve ha a hiánypótlás késedelmesen vagy nem érkezik meg, a civil szervezet bejelentkezése elektronikus úton elutasításra kerül. A bejelentkezés elutasítása ellen jogorvoslatnak nincs helye.

5. §

(1) Az elektori gyűlésen csak olyan személy jelölhető civil delegált tagnak, akinek az önéletrajza a honlapon keresztül a bejelentkezési eljárás során a 2. sz. melléklet szerint tett jelölés alapján az elektori gyűlés megnyitásáig nyilvánosságra került.

(2) A Tanács három civil delegált tagját és póttagjait a Civil tv. 71. § (1) bekezdése alapján az elektori gyűlések együttesen választják meg. A Tanács civil delegált tagjainak megválasztásával kapcsolatos körülményeket a tanács tagjait megválasztó elektori gyűlés jegyzőkönyvében külön kell rögzíteni.

(3) Az egyes elektori gyűléseken kollégiumonként három-három civil delegált tag és póttagok kerülnek megválasztásra. A választás eredményét kollégiumonként külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(4) Az elektori gyűlések lebonyolításáért, technikai, tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáért, valamint a gyűlések dokumentálásáért az elektori választást lebonyolító szerv felelős.

(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyveket a honlapon kell nyilvánosságra hozni az elektori gyűlést követő öt napon belül.

4. A kollégiumok és az elektori gyűlések kapcsolata

6. §

(1) E rendelet 1. számú melléklete tartalmazza az egyes kollégiumok:

- a) elnevezését;
- b) által támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolását;
- c) a kollégiumokba tagot küldő Civil tv. 61. § (2) bekezdés b) pontja szerinti ágazati szakpolitikai feladatot ellátó miniszterek megjelölését;
- d) a NEA támogatási forrásainak kollégiumok és támogatási cél, illetve forma szerinti megosztását.

(2) Az elektori gyűlések elnevezése, az elektor állítására jogosult civil szervezetek köre megegyezik a megfelelő kollégiumok elnevezésével és az általuk támogatható civil szervezetek körével.

5. A testületi tagok megbízásával kapcsolatos eljárási szabályok

7. §

(1) Az 5. § szerinti elektori gyűlést követő tizenöt napon belül a további testületi tag delegálására jogosult szerv tájékoztatja a minisztert a delegált(ak) személyéről és a javasolt testületi tagságról.

(2) A testületi tag Civil tv. 65. § (1) bekezdése szerinti megbízása megbízó levél átadásával történik. Nem adható ki megbízó levél ha:

- a) a tag nem adta át az e rendelet 3. és 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatait;
- b) a tag nem nyilatkozott az igénybe venni kívánt költségátalányról, költségelszámolásról;
- c) a tag nem teljesítette egyéb jogszabályban, vagy belső szabályzatban a megbízáshoz kapcsolódóan rögzített kötelezettségét.

III. FEJEZET

A TESTÜLETEK ÉS AZ ALAPKEZELŐ BESZÁMOLÓJA

6. A kollégiumi beszámoló tartalmi elemei

8. §

(1) A kollégium a Civil tv. 70. §-ának (1) bekezdésében foglalt beszámolóját az alábbi szerkezetben és szempontok szerint készíti el:

- a) a kollégiumi ülések és az elektronikus szavazások száma, a testület működésének tapasztalatai, különös tekintettel a tárgyévre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásról szóló jogszabályban foglalt határidők tartására, a tagok testületi üléseken, határozathozatalban való részvételi arányára;
- b) együttműködés a Tanáccsal, a kezelő szervvel, a kollégiumokkal, az Alap működése felett a Civil tv. 55. §-a szerinti rendelkezési jogot gyakorló, társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszterrel;
- c) kapcsolattartás a kollégium Civil tv. 56. § szerinti feladat- és hatókörébe tartozó civil szervezetekkel, civil szakmai sajtóval;
- d) a döntéshozatali módszerek, a bírálati szempontrendszer, a bírálati elvek és az értékelési szempontok ismertetése, indokolása, a változások bemutatása az előző évhez képest;
- e) a támogatási célok megvalósulása, a megvalósítás szakmai és hatékonysági jellemzői;
- f) a támogatási elvek, módok, arányok érvényesítése, javaslat a változtatásukat illetően;
- g) az adott évi keretösszeg terhére kiírt pályázati kiírások célrendszere, értékelése az előző évhez viszonyított változás alapján (kategóriánként és összesen), a támogatások formája (részben vagy egészben visszatérítendő, vissza nem térítendő) és annak indoka, a szerződésmódosítással kapcsolatos kérelmek száma, indokai;
- h) a benyújtott, az érvényes, a hiánypótlás nélkül érvényes, az érvénytelen pályázatok száma és százalékos arányuk az összes pályázathoz képest;
- i) a hiánypótlások leggyakoribb okai;
- j) a támogatott és elutasított pályázatokon igényelt támogatások összege;
- k) a nyertes pályázatok száma és aránya az összes benyújtott pályázathoz képest, a felhasznált források összege;
- l) a nyertes pályázatokra megítélt összeg, az igényelt és megítélt összeg százalékos aránya;
- m) azon pályázatok aránya az összes nyertes pályázathoz képest, amelyek az általuk igényelt támogatás teljes összegét elnyerték;
- n) azon pályázatok aránya az összes nyertes pályázathoz képest, amelyek az általuk igényelt támogatás felét vagy annál kevesebb összeget nyertek;
- o) az összes beérkezett és a nyertes pályázatok számának megyei megoszlása;
- p) az elfogadott, az elutasított, a részben elutasított szakmai és pénzügyi beszámolók száma és aránya az adott pályázati kiírás összes beszámolójához képest;
- q) a szakmai és pénzügyi beszámolók elutasításának és részbeni elutasításának legjellemzőbb okai;
- r) az elektronikus pályáztatási rendszerrel kapcsolatos tapasztalatok;
- s) a pályázatok, szakmai beszámolók értékelése, az azokból levonható következtetések, tapasztalatok;
- t) a támogatások megvalósulásának hatása, eredményessége a civil szektor fejlesztését illetően.

(2) A Civil tv. 56. §-a (1) bekezdésének b)-j) pontokban foglalt célok megvalósítására kiírt pályázat esetén a kollégium éves beszámolója az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az alábbi szempontok szerinti tartalmi elemeket is magában foglalja:

- a) a Civil tv. 56. §-a (1) bekezdésének b)-j) pontokban foglalt pályázati célok, kategóriák meghatározásának indoklása, az ezt alátámasztó pályázói igények elemzése;

- b) a tárgyévi támogatási stratégia bemutatása, értékelése, tapasztalatai az a) pontban meghatározott célok figyelembevételével;
- c) a támogatott szervezetek által megküldött szakmai beszámolók alapján a megvalósított projektek – képzések, tanulmányok, előadások, publikációk – értékelése, a résztvevők száma, a megvalósítás hatékonysága a civil szervezetek fejlődése, szerepvállalásának segítése érdekében;
- d) az egyes szakmai célok jövőbeni fenntartásának, módosításának, elvetésének indokolása a tárgyévi tapasztalatok alapján.

7. Az alapkezelő beszámolójának tartalmi elemei

9. §

Az Alapkezelő a Civil tv. 64. §-a szerinti beszámolóját az alábbi szerkezetben és szempontok szerint készíti el:

- a) együttműködés a Tanáccsal, a kollégiumokkal,
- b) az Alap működésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok ellátása;
- c) a tárgyévi előirányzat felhasználása, az összes felhasznált forrás összege kollégiumi bontásban;
- d) a pénzeszközök felhasználásra vonatkozó döntések előkészítése, adat- és információszolgáltatás;
- e) az internetes támogatáskezelő rendszer működtetése;
- f) a pályázatok meghirdetésével kapcsolatos feladatok;
- g) a pályázatok fogadása, nyilvántartásba vétele, valamint döntéshozatalra történő előkészítése, különös tekintettel a határidők megtartására;
- h) a kollégiumi támogatási döntések jóváhagyása;
- i) a támogatások felhasználása jogszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése;
- j) az elvégzett helyszíni ellenőrzések száma, tapasztalatai;
- k) a támogatások szabálytalan felhasználásának kezelése;
- l) az Alapból kizárt szervezetek számának alakulása;
- m) a kifogásnak nem minősülő panaszok kezelése (beérkezett panaszok száma, szükséges intézkedések megtételének indoklása);
- n) az ügyfélszolgálat működtetése, a pályázók tájékoztatása.

8. A Tanács beszámolójának tartalmi elemei

10. §

A Tanács a Civil tv. 70. §-ának (2) bekezdése szerinti, Országgyűlés illetékes szakbizottsága részére megküldésre kerülő beszámolóját az alábbi szerkezetben és szempontok szerint készíti el:

- a) a tanácsulések és az elfogadott döntések, elektronikus szavazások száma, a testület működésének tapasztalatai, a tagok testületi üléseken, döntéshozatalban való részvételi aránya;
- b) az Alap testületeinek adott évi tevékenysége, működésének tapasztalatai;
- c) az Alapkezelő adott évi tevékenysége, működésének tapasztalatai;
- d) együttműködés a kezelő szervvel, a kollégiumokkal, az Alap működése felett Civil tv. 55. §-a szerinti rendelkezési jogot gyakorló, társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszterrel;
- e) a támogatási elvek, a forrásmegosztás, továbbá egy civil szervezetnek egy költségvetési évben adható maximális támogatás kidolgozása során kialakított döntések, ezek hatása,

változás az előző évhez képest, valamint a döntések a civil társadalom részéről történő visszaigazolása,

f) az Alap működésének és hatékonyságának javítására vonatkozó javaslatok;

IV. FEJEZET

AZ ALAP NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

9. Általános szabályok

11. §

(1) Az Alap nyilvánosságát a honlap biztosítja. A honlap üzemeltetéséről a miniszter gondoskodik, a honlapon megjelenő tartalmakat az Alapkezelő szolgáltatja az e célra rendszeresített számítógépes rendszeren keresztül.

(2) A honlapon megjelenített adatokhoz való akadálymentes hozzáférést a vakok, gyengén látók számára is biztosítani kell.

(3) A honlapon az Alappal kapcsolatosan kizárólag közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat tehető közzé, melynek a honlapon történő közzétételét jogszabály előírja.

(4) A miniszter Civil tv. 71. § (4) bekezdése szerinti hirdetményét, továbbá az Alappal kapcsolatos közleményeket a honlapon teszi közzé.

(5) Az Alappal kapcsolatos közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatokat – így különösen a miniszter által vezetett minisztérium, továbbá a kezelő szerv vonatkozó szabályzatait – az Alap honlapján közzé kell tenni.

(6) Az adatok naprakészségét, valamint azok belső nyilvántartásokkal való egyezőségét az Alapkezelő biztosítja.

12. §

(1) A közzétételre kötelezett a közzététel érdekében az adatokat az e célra kialakított számítógépes rendszeren keresztül továbbítja az Alapkezelőnek annak megjelölésével, hogy a közzététel mely jogszabályi rendelkezésen alapul.

(2) Az (1) bekezdésében foglaltaknak nem megfelelő vagy egyéb módon továbbított adat a honlapon nem tehető közzé.

(2) A szöveges adatot olyan formátumban kell az Alapkezelő részére továbbítani, amely biztosítja a szövegben való kereshetőséget. Amennyiben a közzéteendő dokumentum érvényességének feltétele valamely személy aláírása, az aláírt dokumentum oldalhű digitális másolatát is mellékelni kell.

(3) A honlapon közzéteendő adatot – a honlap egységes megjelenésének megőrzése érdekében – az Alapkezelő által készített és a honlapon közzétett útmutató szerinti formában kell továbbítani.

(4) A honlapon közzéteendő adat tartalmáért az adatfelelős tartozik felelősséggel.

(5) Az Alapkezelő megvizsgálja a közzététel érdekében megküldött adat tartalmát, és a közzététel iránti kérelmet elutasítja, ha a közzététel jogszabályba ütközik. Az Alapkezelő a közzététel iránti kérelem elutasításáról és az elutasítás okáról a kérelem beérkezését követő három munkanapon belül tájékoztatja az adatfelelőst.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a honlapon történő közzététel határideje az adatoknak az Alapkezelőhöz történő megérkezésétől számított öt nap.

13. §

(1) A honlapon közzétételi naplót kell működtetni, mely tartalmazza

- a) az adatfelelős azonosítóját,
- b) az adatfelelős által megküldött adatot,
- c) a közzététel időpontját,
- d) a közzététel tartalmát.

(2) A honlapon fel kell tüntetni – a kezelő szerv által a honlapon közzétett egyedi pályázati adatok kivételével – az adat

- a) közzétételével egyidejűleg a közzététel időpontját és az adatfelelőst,
- b) archiválása esetén az archiválás tényét és időpontját, valamint az új állapot elérésének módját, amennyiben az rendelkezésre áll.

14. §

(1) Az Alapkezelő a honlapon napi rendszerességgel közzéteszi és frissíti az általa működtetett internetes támogatáskezelő rendszerben kezelt, aktualizált

- a) bejelentkezett civil szervezetek, illetve elektorok adatait;
- b) támogatási adatokat támogatási igényenkénti, illetve pályázati felhívásonkénti bontásban;
- c) pályázati felhívások adatait;
- d) a testületi tagok érdekeltségi körére vonatkozó 4. számú melléklet szerinti adatokat.

(2) Az Alapot érintő adatok alapkezelő szerv honlapján történő közzétételének feltétele az adatoknak az Alap hivatalos honlapján történő közzététele és a folyamatos adategyezés biztosítása.

(3) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti döntés-előkészítésben közreműködő személy tekintetében a Civil tv. 69. § (5) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése során a Tanács és a kollégium tagjára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy

- a) a döntés-előkészítésben közreműködő személy az érdekeltségi körébe tartozó civil szervezetekről, illetve az ezzel kapcsolatos változásról az Alapkezelőnek nyilatkozik;
- b) az adatfelelős a kezelő szerv.

(4) Az Alapkezelő

- a) a Tanács elvi állásfoglalását, illetve kollégiumi pályázati döntést (továbbiakban együtt testületi döntés) tartalmazó – a döntéshozatalt követő öt napon belül megküldött – hitelesített emlékeztetőt, jegyzőkönyvet a döntéshozatalt követő harminc napon belül,
- b) a testületi ülés meghívóját az adott ülést legalább öt nappal megelőzően,
- c) az Alapból kizárt valamennyi szervezet kizárással kapcsolatos nyilvános adatát a kizárásról szóló döntést követő tizenöt napon belül, de legalább heti rendszerességgel,
- d) a testületek hatályos döntéseit tartalmazó döntések tárárt havi rendszerességgel,

e) a Civil tv. 70.§ (1) bekezdése szerinti beszámolóját a Tanácsnak történő megküldéssel egyidejűleg teszi közzé.

(5) Ha az Alapkezelő szerv részére történő adatküldésre kötelezett személy, szerv vagy testület az adatküldést a jogszabályban előírt határidőben nem teljesíti, az Alapkezelő szerv felhívja e kötelezettség öt napon belül történő teljesítésére.

(6) A közzétételre kötelezett a szükséges adatokat az e célra rendszeresített számítógépes rendszeren keresztül küldi meg az Alapkezelő részére a honlapon való közzététel céljából.

15. §

(1) A testületi tag érdekeltségi körének megváltozásával kapcsolatos közzététel tekintetében az adatfelelős a Tanács elnöke.

(2) A kollégium elnöke megküldi az Alapkezelő részére a kollégium Civil tv. 70. §. (1) bekezdése szerinti beszámolóját az Alap Tanácsának történő megküldéssel egyidejűleg.

(3) A Tanács elnöke megküldi az Alapkezelő részére a Tanács Civil tv. 70. § (2) bekezdése szerinti beszámolóját az elfogadását követő tizenöt napon belül.

V. FEJEZET A TESTÜLETI TAGOK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRE, KÖLTSÉGÁTALÁNYA ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

16. §

(1) A testület tagja első alkalommal az 5. számú melléklet szerinti adatlapon nyilatkozik a költségtérítés igénybevételéről és módjáról.

(2) A testület tagja a testület működésében és munkájában való részvételével, a testület döntéshozatalában való személyes közreműködésével kapcsolatosan felmerült költségeket, különös tekintettel az utazási és kommunikációs költségeit számolhatja el.

(3) A költségtérítés a tárgyhavi költségeket igazoló, eredeti bizonylatokkal és dokumentumokkal (továbbiakban: bizonylat) alátámasztott összegként legfeljebb a mindenkor kötelező legkisebb munkabér havi összegének feléig számolható el. E jogcímen elszámolható különösen a testületi tag nevére szóló bizonylattal alátámasztott telefon-, internet- és utazási költség.

(4) Költségátalányként a testületi tag legfeljebb a mindenkor kötelező legkisebb munkabér havi összegének negyedét jogosult igénybe venni, ha a (3) bekezdés szerint bizonylatokkal alátámasztott összeg nem éri el ezt az értéket.

(5) Nem jogosult költségátalányra a testületi tag, ha az adott hónapban a testületének sem ülése, sem elektronikus szavazása nem volt, illetve ha az adott hónapban testület a hitelesített emlékeztető, jegyzőkönyv megküldésével késedelembe esett.

(6) Ha a testület tagja úgy nyilatkozik, hogy tárgyhavi költségeit igazoló bizonylat(ok)kal számol el, azokat a tárgyhót követő hónap huszadik napjáig kell az Alapkezelő részére számlakísérővel benyújtania. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

(7) A kezelő szerv a testület tagja által benyújtott bizonylat(ok) formai és e rendeletben szabályozott tartalmi szempontú vizsgálatát követően, azok beérkezését követő hónap tizedik napjáig – első alkalommal a tárgyév első negyedévét követő hónap huszadik napjáig – utalja át a költségtérítés összegét.

(8) Év közbeni megbízás esetén a tag a megbízás hónapjában a Civil tv. 65. § (2) bekezdés szerinti költségtérítés időarányos részére jogosult.

VI. FEJEZET

AZ ALAP FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁYOK

10. A támogatási igény

17. §

(1) Az Alapkezelőhöz benyújtott támogatási igénynek tartalmaznia kell:

- a) a támogatást igénylő szervezet nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartási számát, bírósági nyilvántartásba vételének időpontját;
- b) az igényelt támogatás célját, a támogatás felhasználásának tervezett módját és az igényelt támogatási összeget;
- c) a támogatás felhasználására vonatkozó bevételi és e rendelet 8. számú melléklete szerinti költségvetést, megjelölve a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- d) a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
- e) a támogatást igénylő szervezet képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok megfelelnek a valóságnak, valamint arról, hogy a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti dokumentummal képileg megegyeznek;
- f) a támogatást igénylő szervezet képviselőjének a hozzájárulását a támogatási igényben foglalt adatok kezeléséhez és a honlapon történő közzétételéhez;
- g) a támogatást igénylő szervezet képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a szervezet, illetve jogelődje a támogatási igény benyújtását megelőző három év közül legalább az egyikben nem részesült támogatásban a NEA terhére;
- h) a döntéshozó által előírt egyéb adatokat és információkat;
- i) jogszabályban előírt egyéb igazolásokat és nyilatkozatokat.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti adatok ellenőrzéséhez az Alapkezelő közvetlenül a támogatást igénylő civil szervezet nyilvántartására illetékes törvényszéktől szerzi be a Nyilvántartási tv. 88. § (6) bekezdése alapján a támogatási igény beérkezését követő tizenöt napon belül.

(3) A támogatási igény kizárólag az e célra rendszeresített számítógépes rendszeren keresztül, elektronikusan nyújtható be.

(4) A civil szervezet a támogatási igénye benyújtásáig megküldi az Alapkezelő részére

- a) a támogatási igény benyújtását megelőző üzleti évről szóló, ha ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát;

- b) a törvényszék igazolását arról, hogy az előző évről szóló számviteli beszámolót letétbe helyezte.

(5) A támogatási igényt, annak beérkezésétől számított tizenöt napon belül az Alapkezelő megvizsgálja, és ha azt formai hibásnak minősíti, a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

(6) A kérelem elutasításáról az Alapkezelő az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül tájékoztatja az igénylő civil szervezetet.

11. A támogatási döntés

18. §

(1) Az Alapkezelő a támogatási igény benyújtási határidejének lejártát követő harminc napon belül megküldi a döntéshozó részére az érvényes és érvénytelen támogatási igények adatait tartalmazó listát.

(2) A döntéshozó az (1) bekezdés szerinti adatok kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt:

- a) a támogatási igény elfogadásáról, a támogatás összegéről, ütemezéséről, a támogatási feltételekről;
- b) a támogatási igény (forráshiány miatti) feltételes elfogadásáról, a várólistán betöltött sorrendről, a támogatás összegéről, ütemezéséről, a támogatási feltételekről;
- c) a támogatási igény hiánypótlatásáról; vagy
- d) a támogatási igény elutasításáról, amelyet részletes indoklással lát el.

(3) A döntéshozó a (2) bekezdés c) pontja szerinti döntéssel érintett szervezetek listájáról a hiánypótlás elvárt tartalmának meghatározása mellett értesíti az Alapkezelőt. A hiánypótlási felhívást az Alapkezelő az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül juttatja el az igénylőnek. A hiány pótlására öt nap áll a civil szervezet rendelkezésére.

(4) A (3) bekezdés által érintett szervezetek támogatási igényeiről a döntéshozó a (2) bekezdés b), illetve d) pontja szerinti döntést hozhatja.

12. A támogatási szerződés

19. §

(1) Az Alapkezelő a 18. § (2) bekezdés szerinti támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről. Az értesítésben a támogatási szerződés megkötése érdekében az Alapkezelő felhívja a támogatást igénylő civil szervezetet a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok megküldésére.

(2) A támogatási szerződést e rendelet 7. sz. melléklete szerinti általános szerződési feltételek alapján kell megkötni. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatás konkrét célját;
- b) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
- c) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;

- d) a támogatást igénylő szervezet valamennyi pénzforgalmi számlaszámának a megnevezését, megjelölve azt a pénzforgalmi számlaszámot, amelyre a támogatás átutalását kéri.

(3) A támogatási szerződéshez mellékletként csatolni kell:

- a) a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetési tervet;
- b) a civil szervezet képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintáját vagy a pénzforgalmi szolgáltatója által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát;
- c) a civil szervezet beszámolójának letétbe helyezését igazoló dokumentum másolatát;
- d) a támogatás kedvezményezettjének valamennyi számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett felhatalmazó levelét, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszedési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti;
- e) a támogatási cél megvalósításához szükséges és már rendelkezésre álló szerződések, nyilatkozatok, valamint jogerős hatósági engedélyek és hatósági nyilvántartásba bejegyző jogerős határozatok másolatát.

(4) A támogatások folyósítására egy összegben vagy a kötelezettségvállaló által a döntéshozó javaslata alapján meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

13. Az elszámolás rendje

20. §

A támogatott civil szervezet a támogatás felhasználásáról és a támogatási szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (továbbiakban együtt: elszámolás) köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon benyújtani. Az elszámolási határidőt úgy kell megállapítani, hogy az elszámolásra a tárgyévet követő év május 31. napjáig sor kerüljön.

21. §

(1) Az Alapkezelő az elszámolást a kézhezvételt követő harminc napon belül megvizsgálja, és

- a) szabályszerű elszámolás esetén a beérkezést követő negyvenöt napon belül,
- b) hibás vagy hiányos elszámolás esetén legfeljebb egy alkalommal tizenöt napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a támogatott civil szervezetet, és a hiánypótlás beérkezését, illetve a hiánypótlási határidő eredménytelen lejárta követő tizenöt napon belül megküldi a döntéshozó részére az elszámolással kapcsolatos előterjesztését.

(2) A döntéshozó az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt a szakmai beszámolóról. Amennyiben a döntéshozó a szakmai beszámolót egészben vagy részben elutasítja, döntését részletes szakmai indoklással köteles ellátni.

(3) Az Alapkezelő által egészben vagy részben el nem fogadott pénzügyi elszámolást a (2) bekezdés szerinti szakmai beszámolóról történő döntéshozatal során figyelembe kell venni.

14. Az ellenőrzés rendje

22. §

- (1) Az Alapkezelőnek gondoskodnia kell a pályázó által az elszámolás keretében benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról (a továbbiakban: dokumentumalapú ellenőrzés).
- (2) A dokumentumalapú ellenőrzés keretében legalább a következőket kell ellenőrizni:
 - a) a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését;
 - b) azt, hogy a benyújtott számviteli bizonylat valós gazdasági eseményen alapul, a jóváhagyott cél érdekében merült fel, és megfelel a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek, a szakmai célkitűzéseknek, illetve a bizonylat formailag megfelelő;
 - c) a kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó előírások betartását (záradékolás).

23. §

- (1) Az Alapkezelő kockázatelemzés alapján gondoskodnia kell az erre kiválasztott támogatott szervezetek helyszíni ellenőrzéséről. A kiválasztást és a helyszíni ellenőrzést a támogatás forrását jelentő költségvetési évet követő évben kell elvégezni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kockázatelemzés szempontjait úgy kell meghatározni, hogy:
 - a) adott költségvetési évben a helyszínen ellenőrzött szervezetek száma ne haladja meg az összes támogatott szervezet öt százalékát;
 - b) a kiválasztásnak biztosítania kell, hogy a NEA terhére tízmillió forint összegű támogatást meghaladó összegű támogatást igénybe vevő szervezetek mindegyike helyszíni ellenőrzési körbe essen;
 - c) a helyszíni ellenőrzések legalább húsz százaléka az ellenőrzött szervezetnél támogatási időszakba essen.
- (3) A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy
 - a) az elszámolást alátámasztó bizonylatok eredeti példánya a kedvezményezettnél rendelkezésre áll,
 - b) az elszámolás az azokat megalapozó nyilatkozatokkal és bizonylatokkal összhangban áll,
 - c) a támogatás kerete terhére beszerzett eszközök rendelkezésre állnak, és felhasználásuk a támogatási szerződésnek megfelelően történik.
- (4) Az ellenőrzést dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát és az ellenőrzés eredményét.

15. A támogatás visszavonása, az Alapból történő kizárásra vonatkozó szabályok

24. §

- (1) A civil szervezet nem jogosult az Alap támogatására, és az Alapból kizárásra kerül, ha
 - a) az Alaphoz benyújtott támogatás iránti kérelmében, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
 - b) a támogatás felhasználása a civil szervezetnek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt, és emiatt a kötelezettségvállaló a szerződéstől elállt;
 - c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény megsértése miatt pályázatát jogerősen kizárták;

- d) az a)-c) pontban foglaltakon kívül valamely külön jogszabály alapján a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

(2) Az Alapból történő kizárás

- a) az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a valótlan adatszolgáltatást megállapító döntés keltétől, illetőleg – amennyiben a megtévesztő vagy valótlan adatot a támogatási szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámoló vagy pénzügyi elszámolás tartalmazza – a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított két évig,
b) az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított két évig,
c) az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben a támogatási igényt benyújtó szervezet kizárását megállapító jogerős döntéstől számított két évig,
d) az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben a kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig

áll fenn.

- (3) Ha a döntéshozó az Alapból történő kizárás feltételeinek fennállását állapítja meg, a kizárásról – a kollégium részletes indokolással ellátott javaslatára – a kötelezettségvállaló dönt.

VII. FEJEZET

AZ ALAP FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

16. A kollégium által kiírt pályázat

25. §

- (1) A pályázati felhívást valamint a részletes pályázati kiírást csak úgy lehet közzétenni, hogy a közzététel és a támogatási igény Alapkezelőhöz történő benyújtás határideje között legalább harminc nap legyen.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázatot kiíró kollégium megnevezését;
b) a pályázat címét és célját;
c) a támogatási igény benyújtásának határidejét, helyét és módját;
d) részletes pályázati kiírás hozzáférésehez szükséges információkat.
- (3) A részletes pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a (2) bekezdés szerinti adatokon túl:
- a) a pályázat benyújtására jogosult, illetve - szükség szerint - a pályázatból kizárt szervezetek meghatározását;
b) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát;
c) a rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét;
d) a támogatásból elszámolható költségek körét;
e) szükség szerint az elnyerhető költségvetésből nyújtott támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást;
f) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás; visszatérítendő vagy nem visszatérítendő);
g) a megkívánt saját forrás mértékét;
h) a támogatási döntés elleni jogorvoslati lehetőséget, határidejét és benyújtásának módját;

- i) a pályázatok elbírálásának határidejét és főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét, valamint a döntés közzétételének helyét;
- j) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- k) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat

(4) A támogatási intenzitás kilencven százalék. A kollégium a pályázati kiírásban ennél alacsonyabb mértéket is meghatározhat. A szükséges önrész biztosítása történhet természetben és készpénzben. E rendelet alkalmazásában önrésznek minősül minden a Nemzeti Együttműködési Alapon kívüli forrás.

(5) A Civil tv. 56. § (1) bekezdés c)-j) pontjai szerinti támogatás a civil szervezetnél nem lehet kisebb az igényelt összeg háromnegyedénél. Ha a kollégium a támogatási igényt csak kisebb arányban tudná támogatni, a támogatási igényt el kell utasítani.

17. A működési célú pályázatokra vonatkozó különös szabályok

26. §

(1) A Civil tv. 56. § (1) a) és b) pontja szerinti működési támogatásra vonatkozó pályázati felhívást az Alapkezelő készíti elő e rendeletnek megfelelően, amelyet a kollégiumok hagynak jóvá.

(2) Az Alap terhére az (1) bekezdés szerinti pályázati felhívást a kollégiumokra összevontan, egységes tartalommal és feltételekkel kell megjelentetni.

(3) A működési célú pályázati kiírás tartalmazza a Civil tv. 56. § (1) bekezdés a) pontja szerinti keret biztosítását. Ha a támogatási igényhez a civil szervezet csatolja az állami adóhatóság igazolását az elektronikusan bevallott adományról, az adományhoz kapcsolódó támogatási igényt az érkezés sorrendjében bírálat nélkül ki kell elégíteni. Az ezzel kapcsolatos intézkedéseket az Alapkezelő saját hatáskörben végrehajtja.

(4) Civil szervezet működéséhez támogatás nem nyújtható, ha annak összege nem éri el a százezer forintot.

18. Az egyedi támogatási kérelemre vonatkozó különös szabályok

27. §

(1) A Civil tv. 56. § (2) bekezdés c) pontja szerinti egyedi támogatási kérelem esetén jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az általános szabályok az irányadóak.

(2) Egyedi támogatási kérelem benyújtására az Alapkezelő e célra rendszeresített számítógépes rendszerén keresztül tárgyév első napjától lehetőséget kell biztosítani a Civil tv. 56. § (2) bekezdés c) pontja szerinti támogatási keret kimerüléséig.

(3) Az Alapkezelő az egyedi támogatási kérelmeket negyedévente összesíti, és minden negyedévet követő hónap tizenötödik napjáig megküldi a miniszter részére az érvényes és érvénytelen támogatási igények adatait tartalmazó listát.

(4) A miniszter az előterjesztés kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt:

Tervezet, nem tekinthető a Minisztérium vagy a Kormány álláspontjának

- a) a támogatási igény elfogadásáról, a támogatás összegéről, ütemezéséről, a támogatási feltételekről;
- b) a támogatási igény elutasításáról, amelyet részletes indoklással lát el.

19. Visszatérítendő támogatásra vonatkozó speciális szabályok

28. §

(1) A Civil tv. 57. § (1) bekezdése alapján azon közhasznú civil szervezetnek, amelynek a pályázat megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évben beszámolóval igazolható éves bevétele eléri vagy meghaladja a tízmillió forintot, működési támogatás csak visszatérítendő formában nyújtható.

(2) A visszafizetés módját – egy összegben vagy részletekben – és határidejét a támogatási szerződésben kell meghatározni.

(3) Az e § rendelkezései szerint visszatérített összeg kollégiumok közötti megosztásáról a miniszter jogosult dönteni.

VIII. FEJEZET A NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP MŰKÖDTETÉSE

20. Az Alapkezelő feladatai

29. §

Az Alapot a Civil tv. 64. § a Wekerle Sándor Alapkezelő kezeli.

30. §

(1) A miniszter és az Alapkezelő írásban állapodik meg az Alaphoz kapcsolódó, e rendeletben nem szabályozott feladatok végrehajtásának módjáról.

(2) Az Alap kezelő szervének feladata:

- a) ellátja az elektori választást lebonyolító szerv feladatait;
- b) a Tanács és a kollégiumok működési feltételeinek biztosítása;
- c) testületei tagok költségátalánya és költségterítése adminisztrációja, kiutalása, valamint az ezzel összefüggő feladatok ellátása;
- d) az informatikai rendszer üzemeltetése, adatainak folyamatos karban tartása;
- e) a támogatási igények fogadása, érkeztetése, kezelése;
- f) a Tanács és a kollégiumok döntéseinek előkészítése és végrehajtása;
- g) szerződéskötés a kedvezményezettekkel;
- h) az Alappal összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok ellátása;
- i) a támogatások felhasználása jogszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése;
- j) közreműködés a támogatások szerződés szerinti felhasználásának nyomon követésében;
- k) jogosulatlanul igénybevett támogatások visszakövetelése;
- l) nyilvántartás vezetése az Alap támogatásaiból kizárt szervezetekről valamint a visszatérítendő támogatásokról;
- m) az Alap ellenőrzését végző szervezetek ellenőrzési tevékenységének elősegítése;
- n) az (1) bekezdés szerinti megállapodásban meghatározott egyéb feladatok ellátása.

(3) Az Alapkezelő feladata, hogy folyamatosan biztosítsa az Alappal kapcsolatos nyilvántartások és a honlap adatainak koherenciáját.

21. Az Alap működésének finanszírozása

31. §

(1) Az Alap pénzeszközeinek kezelését önálló előirányzat-felhasználási keretszámla szolgálja.

(2) Az Alapkezelő 30. § (2) bekezdésben foglalt feladatainak ellátására fordítható forrás mértéke egy naptári évben a Civil tv. 58. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott bevétel ... %-a.

(3) Az Alap kezelésével kapcsolatos költség tartalmazza a testületi tagok költségátalányát és költségtérítését, valamint a támogatások kiutalásával összefüggő díjtételeket is.

22. Az informatikai rendszer

32. §

(1) Az Alap működtetéséhez szükséges adatokat az informatikai rendszer tárolja és dolgozza fel.

(2) Az informatikai rendszer részei:

- a) elektori bejelentkezések és elektori gyűlések adatait tároló alrendszer;
- b) a Tanács, a kollégiumok és a testületi tagok adatait tároló alrendszer;
- c) internetes támogatáskezelő rendszer;
- d) NEA honlap.

(3) Az informatikai rendszer üzemeltetését végzi és fizikai elhelyezését biztosítja az Alapkezelő.

(4) Az internetes támogatáskezelő rendszer használata a támogatási igényt benyújtó civil szervezet számára háromezer forint. Az internetes támogatáskezelő rendszer használatának joga tárgyév december 31. napjáig tart. A támogatási igény(ek)e)t benyújtott, de tárgyévben támogatásban nem részesülő civil szervezet indokolt esetben az internetes támogatáskezelő rendszer használatáért fizetett díjat visszakapja.

(5) Az informatikai rendszerhez akadálymentes hozzáférést a vakok és gyengénlátók számára is biztosítani kell.

(6) Az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül benyújtandó támogatási kérelem esetén az internetes támogatáskezelő rendszer üzenetei hivatalos értesítésnek minősülnek.

33. §

A Kezelő szerv hiteles és naprakész nyilvántartást vezet az Alap forrásának felhasználásáról, a pályázókról és pályázatokkal kapcsolatos adatokról, amelynek részletes szabályait a 30. § (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. Hatályba léptető rendelkezések

34. §

Ez a rendelet 2012. január 2. napján lép hatályba.

24. Hatályon kívül helyező rendelkezések

35. §

Hatályát veszti

- a) a Nemzeti Civil Alapprogram működését érintő egyes kérdésekről szóló 29/2009. (XII. 11.) SZMM rendelet és
- b) a Nemzeti Civil Alapprogram tanácsi és kollégiumi tagjainak költségtérítése elszámolásának szabályairól szóló 14/2011 (IV.22.) KIM rendelet.

1. számú melléklet a/2011. (.....) KIM rendelethez

kollégium / elektori gyűlés elnevezése	Lefedett tevékenységi körök (NSZOR alapján)	Civil tv. 61. § (2) b) pont szerint tagokat delegáló tárca	Civil tv. 56. § (1) szerinti cél	Civil tv. 56. (2) bekezdés szerinti támogatási forrás aránya a teljes támogatási forráshoz képest	Civil tv. 56. § (1) szerinti cél	Civil tv. 56. (2) bekezdés szerinti támogatási forrás aránya a teljes támogatási forráshoz képest	össze n	ebből visszatérítendő támogatás a teljes támogatási forráshoz képest	Támogatás formája
Nemzeti összetartozás	Az európai integráció és a Kárpát medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme	Belügyminisztérium, Külgügyminisztérium, Nemzeti Erőforrás Minisztérium,	b)	12,0%	c)-i)	6,0%	18,0%	2,0%	pályázat
Új nemzedékek jövőéért	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés, természet- és környezetvédelem	Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium, Vidékfejlesztési Minisztérium	b)	12,0%	c)-i)	6,0%	18,0%	2,0%	pályázat
Mobilitás és alkalmazkodás	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófaelhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme	Honvédelmi Minisztérium, Belügyminisztérium, Nemzeti Erőforrás Minisztérium,	b)	12,0%	c)-i)	6,0%	18,0%	2,0%	pályázat
Közösségi környezet	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem, a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek	Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium,	b)	12,0%	c)-i)	6,0%	18,0%	2,0%	pályázat
Társadalmi felelősségvállalás	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek	Belügyminisztérium, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium	a)-b)	12,0%	c)-j)	6,0%	18,0%	2,0%	pályázat
MINDÖSSZESEN				60,0%		30,0%	100,0%	10,0%	

Adatlap **a civil jelöltállítási rendszerbe való bejelentkezéshez**

I. A civil szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatai

1. a civil szervezet neve:
2. a civil szervezet székhelye:
3. a civil szervezet levelezési címe:
4. a civil szervezet képviselőjének neve:
5. a civil szervezet képviselőjének lakcíme:
6. a civil szervezet képviselőjének telefonszáma:
7. a civil szervezet képviselőjének e-mail címe:
8. a civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése:
9. a végzés száma:
10. a végzés jogerőre emelkedésének időpontja:
11. a civil szervezet adószáma:

II. A civil jelöltállítási rendszerben a szervezetet képviselő elektor adatai

1. az elektor neve:
2. az elektor lakcíme:
3. az elektor telefonszáma:
4. az elektor édesanyja neve:
5. születési helye, ideje:
6. az elektor e-mail címe:

III. A civil jelöltállítási rendszerben jelölni kívánt személy(ek) adatai (amennyiben jelölni kíván)

1. a tanácsstag-jelölt neve:
2. a kollégium tag-jelölt neve

IV. Elektori gyűléssel kapcsolatos adat

1. létesítő okirat szerinti tevékenység figyelembe vételével elektori gyűlés megjelölése:
.....

IV. Nyilatkozatok

1. A civil szervezet képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

2. A civil szervezet képviselőjeként hozzájárulok ahhoz, hogy e dokumentumot - az I. pont 5-7. alpontpontjaiban szereplő adatok kivételével - a NEA honlapon nyilvánosságra hozzák, s az abban foglalt adatokat az Alap testületei civil delegáltjainak megválasztására szervezendő elektori gyűlések szervezése céljából a választásokat előkészítő szervezet kezelje.

3. A civil szervezet által jelölt elektorként aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy e dokumentumot - a nyilatkozat II. pontja 2-6. alpontpontjaiban szereplő adatok kivételével - a NEA honlapon nyilvánosságra hozzák, és az abban foglalt adatokat az Alap testületei (a Tanács és a Kollégiumok) civil delegáltjainak megválasztására szervezendő elektori gyűlések szervezése céljából a választásokat előkészítő szervezet kezelje.

Kelt:

.....
a civil szervezet által
jelölt elektor

.....
a civil szervezet
képviselője

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név
..... lakcím
..... aláírás

2. név
..... lakcím
..... aláírás

Nyilatkozat **összeférhetlenség miatti kizárási okról**

Alulírott, a Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) testületének (Tanácsának / kollégiumának) tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény 66. § (1) bekezdéseinek előírása alapján nem áll fenn velem szemben összeférhetlenség miatti kizárási ok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az NEA testületi tagi megbízásomat követően kizárást megalapozó körülmény következik be, köteles vagyok azt az összeférhetlenség bekövetkezésétől számított harminc napon belül megszüntetni.

Kelt,....., 20..... (hó)... ..(nap)

.....
aláírás

Nyilatkozat **az érdekeltségi körbe tartozó civil szervezetekről**

Alulírott, a Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) testületének (Tanácsának / kollégiumának) tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény 67.§ (1) bekezdése alapján érdekeltségi körömbé tartozó civil szervezetnek minősül:

1. Szervezet elnevezése:
Cím:
Adószám:
Érdekeltségi viszony:

2. Szervezet elnevezése:
Cím:
Adószám:
Érdekeltségi viszony:

/A civil szervezet a Tanács és a kollégium tagjának, továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti döntés-előkészítésben közreműködő személynek az érdekeltségi körébe tartozik, ha

- a) a tag, illetve a döntésben közreműködő személy, vagy ezek közeli hozzátartozója*
- aa) az alapítvány alapítója, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a civil szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,*
- ab) a civil szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*
- b) a tag tekintetében az a) pontban foglalt feltételek a vizsgált időpontot megelőző 3 éven belül bármikor fennálltak./*

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a NEA testületi tagi megbízásomat követően az érdekeltségi körben változás következik be, köteles vagyok azt a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Tanács elnökének.

Tudomásul veszem, hogy a NEA tanácsának elnöke a nyilatkozattételtől számított 15 napon belül gondoskodik az érdekeltségi körömbé tartozó civil szervezet/ek nevének honlapon történő közzétételéről.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatom alapján az érdekeltségi körömbé tartozó civil szervezetek kért és kapott pályázati támogatási összegei a NEA honlapján nyilvánosságra kerüljenek.

Kelt....., 20..... (hó).....(nap)

.....
aláírás

Nyilatkozat **a költségtérítés érvényesítéséről**

A nyilatkozatot adó testületi tag

neve:
adóazonosító jele:
testületének megnevezése:

A költségtérítést évben

igénybe kívánom venni*

nem kívánom igénybe venni*

A költségtérítést évben

tárgyhavi költségeket igazoló bizonylat(ok)kal elszámolt összegként kívánom igénybe venni*

költségátalányként kívánom igénybe venni*

Kelt:.....

.....
a magánszemély aláírása

*A megfelelő rész aláhúzendó

1.Tanú

2. Tanú

Név:

Név:

lakcím:

lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

A testületi tag magánszemély nyilatkozatának tartalmát tudomásul vettem.
A magánszemély költségtérítését a nyilatkozat figyelembevételével állapítom meg.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

Támogatható költségek a NEA terhére nyújtott támogatásoknál

Kiadás megnevezése

Tételek részletezése

A. Dologi kiadások	
<p>A.1 <i>Ingatlan üzemeltetés költségei</i></p> <p>Bérelti díj Közüzemi díjak, fűtőanyag</p> <p>Javítás, karbantartás költségei</p> <p>Üzemeltetés költsége Biztosítás Egyéb</p>	<p>áram, víz, távhő, hulladékszállítás, gáz, egyéb fűtőanyagok... közös költség ingatlan fenntartási-, javítási- és üzemeltetési anyagok, tisztítószeresek... ingatlan fenntartási-, javítási szolgáltatások (javítás, karbantartás, festés...) ingatlan takarítása, őrzése, üzemeltetése... vagyonbiztosítás</p>
<p>A.2 <i>Jármű üzemeltetés költségei</i></p> <p>Bérelti díj Üzemanyag Javítás, karbantartás költségei</p> <p>Parkolási, úthasználati díj Biztosítás</p> <p>Egyéb</p>	<p>benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag járműjavítási-, karbantartási anyagköltsége (alkatrészek, kenőanyagok...) járműjavítási-, karbantartási szolgáltatások (szervízdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autósosás...) parkolási díj, autópálya használat díja, tárolási díj... kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása...</p>
<p>A.3 <i>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei</i></p> <p>Eszközök, berendezések bérelti díja Javítás, karbantartás költségei</p> <p>Számítástechnikai fogyóeszközök Üzemanyag</p> <p>Egyéb</p>	<p>bérelti díj, kölcsönzési díj eszközök, berendezések fenntartási-, javítási- és üzemeltetési anyagok eszközök, berendezések fenntartási-, javítási szolgáltatások (javítás, karbantartás...) egér, billentyűzet, pendrive... nem járművekbe (fűnyíróba, aggregátorba...) beszerzett üzemanyag</p>
<p>A.4 <i>Adminisztráció költségei</i></p> <p>Nyomtatvány, irodaszer</p> <p>Adminisztrációs szolgáltatások</p> <p>Jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások</p> <p>Egyéb</p>	<p>nyomtatványok, irodaszerek, irodai eszközök (ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép...) könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése... ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatások, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés...</p>
<p>A.5 <i>PR, marketing költségek</i></p> <p>Hirdetés, reklámköltségek PR, marketing kiadványok</p> <p>Arculati elemek</p> <p>PR, marketingszolgáltatások</p> <p>Egyéb</p>	<p>média hirdetések... szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok... "cégtábla", levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya... kiállítás-szolgáltatások, tanácsadás, piackutatás, szakértői szolgáltatások, arculat-tervezés...</p>
<p>A.6 <i>Humán erőforrás fejlesztésének költségei</i></p> <p>Oktatás, továbbképzés költsége</p> <p>Konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja</p>	<p>szervezet munkatársainak, önkénteseinek, tisztségviselőinek képzése, továbbképzése, tréningeken való részvétele, vizsgadíja... részvételi díj...</p>

Tervezet, nem tekinthető a Minisztérium vagy a Kormány álláspontjának

	Szervezet munkatársainak/önkénteseinek szervezett saját képzés költségei	ellátás költségei: szállás, étkezés
	Szakkönyvek	oktató költségei: oktató, tréner, előadó
	Előfizetési díjak	ügyművelési, célszerű tevékenységet segítő szakkönyvek...
	Egyéb	szakmai folyóiratok, napilapok, CD/DVD jogtár előfizetése...
A.7	<i>Kommunikációs költségek</i>	
	Postaköltség	postai szolgáltatások díja
	Telefon költség	postafiók bérleti díja
		vezetékes és mobil telefon előfizetési díja, szervezeti telefon feltöltő kártyája
		telefonadó
	Internet költsége	előfizetési díj
	Honlap fenntartás, üzemeltetés költsége	tárhely, tartalomszolgáltatás...
	Belsőkommunikációs kiadványok	belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei...
	Egyéb	
A.8	<i>Utazás-, kiküldetés költségei</i>	
	Szállásdíj	kiküldetés szállásdíja, és ha kapcsolódik hozzá, akkor a kötelező reggeli és az idegenforgalmi adó
	Utazási költség	tömegközlekedés használata (menetjegyek), taxi
	Személygépkocsi költségtérítés	magánszemély tulajdonában lévő gépkocsi szervezeti célú használata
	Egyéb	
A.9	<i>Szállítás költségei</i>	
	Fuvarozás	teherfuvarozás, költöztetés...
	Raktározás	raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés...
	Személyszállítás	személyszállítás, különjáratú autóbusz...
	Logisztikai szolgáltatások	fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás, utasbiztosítás...
	Egyéb	
A.10	<i>Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei</i>	
	Védőruházat, védőfelszerelés	balesetvédelmi okokból beszerzett védőruha, védőfelszerelések: védősisak, védőkesztyű, kötény, védőmaszk/szemüveg...
	Munkaruha	munkavégzéshez használt, szabályzatban vagy jogszabályban előírt munkaruha
	Jelmez	hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő... hétköznapi utcai viseletre nem alkalmas, jelmezszerű fellépő ruha...
	Formaruha	jogszabályban meghatározott formaruha
	Javítás, karbantartás, készítés költségei	mosatás, készítéséhez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása
	Egyéb	
A.11	<i>Szervezetfejlesztés</i>	
	Komplex szervezetfejlesztés	Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei
	Stratégiai tervezés	szakértői díjak, szervezetfejlesztés díja
	Adományszervezés	szakértői, tanácsadói díjak
	Vezetés, irányítás fejlesztése	szakértői, tanácsadói díjak
	Adományszervezés, forrásteremtés	szakértői, tanácsadói díjak
	Belső-, külső kommunikáció fejlesztése	szakértői, tanácsadói díjak
	Minőségirányítási rendszer	bevezetése, auditálása, működtetése
	Szállásdíj	szervezetfejlesztéshez kapcsolódó szállásdíj, ha az több napos (szállásdíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó)
	Étkezés	szervezetfejlesztés során nyújtott étkezés (élelmiszer alapanyag, éttermi szolgáltatás)
	Egyéb	
A.12	<i>Egyéb beszerzések, szolgáltatások</i>	
	Egyéb anyagok	dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda...
	Tagdíjak	hazai tagsági díjak, külföldi szövetségi tagdíjak
	Nevezési díjak	területi (területi, országos) bajnokságok nevezési díja
	Közhasznú, kiemelkedően közhasznú tevékenységben foglalkoztatott állatok költségei	mentő/kereső kutya élelmezése, felszerelése...
	Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj...
	Biztosítási díjak	szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási

Tervezet, nem tekinthető a Minisztérium vagy a Kormány álláspontjának

Pénzügyi szolgáltatások díja	biztosítások bankköltség, bankjuttalék, pénzforgalmi juttalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások...
Hatósági díjak, illetékek	hatósági díjak, eljárási illetékek
Kamat	pénzügyintézetektől felvett, likviditási (rövid lejáratú) hitel, felhasználási időszakra jutó kamata feltételekkel: a) elszámolni, csak a megvalósítási időszakra eső hitel vagy kölcsön időarányos kamatát lehet b) az elszámoláshoz csatolni kell a hitel vagy kölcsön felvételéről szóló szerződés másolatát c) az elszámolt kamat a kölcsön felvételéről szóló szerződésben szereplő THM lehet, de legfeljebb 20%
Reprezentáció	"üzleti" vendéglátás, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása: étkezés, italfogyasztás, "üzleti" ajándék (alapanyag beszerzés vagy szolgáltatás)
Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására	előadói díj, versenybírói díj...
Egyéb	

B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

B.1 Bérköltség	
Munkavállaló bére	
Betegszabadság	
Járulékok	TB járulék, START járulék
Táppénz-hozzájárulás	
Munkavállaló munkába járásának költsége	bérlet, személygépkocsi használat
Béren kívüli juttatások	étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk... és adója
Egyéb	
B.2 Megbízási díj	
Megbízási díj	Megbízási szerződés szerinti kifizetések, játékvezetői díjak (nem számlás)...
Járulékok	TB járulék, százalékos EHO
Egyéb	
B.3 Ösztöndíj	
Ösztöndíj	
Járulékok	TB járulék
Egyéb	
B.4 Alkalmi munkavállaló foglalkoztatása (illetve az ezt felváltó foglalkoztatási forma költségei)	
Alkalmi foglalkoztatás díja	
Közteherjegy	
Egyéb	
B.5 Foglalkoztatás vállalkozói szerződéssel	
Vállalkozói szerződés menedzsment tevékenységre	igazgató, ügyvezető, gazdasági vezető, programvezető...
Vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására	táncoktató, oktató, szakmai vezető, karnagy, edző...
Egyéb	
B.6 Önkéntes foglalkoztatott költségei	
Étkezés	2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek
Egészségügyi szolgáltatás	biztosítása, megtérítése
Használt saját eszközök költségének megtérítése	védőoltás, szűrővizsgálat, betegségmegelőző szolgáltatás
Élet-, egészség-, és balesetbiztosítás díja	
Napidíj	önkéntes külföldön végzett tevékenységéhez kapcsolódóan külföldi önkéntes hazai tevékenységéhez kapcsolódóan
Egyéb	

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése

C.1 Tárgyi eszköz beszerzés	
Igazgatási eszköz, berendezés	irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök
Célszerűtlen tevékenység eszközei, berendezései	célszerűtlen (alap-) tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések
Egyéb	
C.2 Immaterális javak beszerzése	
Szellemi termék	honlap készítés és fejlesztés...
Vagyoni értékű jogok	szoftverek, csatlakozási díjak...

Általános Szerződési Feltételek

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Nemzeti Együttműködési Alap elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata terhére kötött támogatási szerződésekre (a továbbiakban: támogatási szerződés) terjed ki.

4. A támogatási szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a támogatási szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók.

5. Az ÁSZF szerződési feltételnek minősül, amelyet a szerződő fél a támogatási szerződés aláírásával fogad el.

6. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a támogatási szerződésben használt fogalmak szerint értelmezendők.

7. A jelen ÁSZF alkalmazásában:

a) Támogató: a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium;

b) Alapkezelő: a Wekerle Sándor Alapkezelő;

c) Kedvezményezett: a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumtól vissza nem térítendő támogatásban részesülő természetes és jogi személy.

8. Az ÁSZF-ben *dőlt* betűvel jelölt általános szerződési feltételek a szokásos szerződési gyakorlattól, illetve a szerződésre vonatkozó jogszabályoktól lényegesen eltérnek.

II. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

9. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonhat, azonban köteles a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett köteles a közreműködőket (alvállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

10. A támogatási összeg terhére elszámolható költségek: a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt felhasználási időszak alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervben szereplő közvetlen kiadásai. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás nyújt fedezetet.

11. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató) a Támogatót tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

III. A szakmai és pénzügyi beszámoló teljesítése

12. A Kedvezményezett a támogatásról köteles a Támogató által meghatározott időpontig pénzügyi elszámolást és záró szakmai beszámolót benyújtani a Támogató részére.

13. *A záró beszámolóhoz benyújtott pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell az ÁSZF mellékletét képező Számlaösszesítőt. A Számlaösszesítő a teljes költségvetés tekintetében tartalmazza a szállítók, szolgáltatók megnevezését, a számla vagy számlahelyettesítő bizonylat számát, a teljesítés megnevezését, idejét és összegét (nettó, ÁFA illetve bruttó összeg megbontásban). A Számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségvetés melléklettel összevetve – egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A Számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni és Támogató részére elszámoláskor átadni.*

14. *A Támogató által biztosított összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőtől túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező bizonylatok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) is. A számlahelyettesítő bizonylatokon a teljesítés igazolására, a kifizetés engedélyezésére jogosult személy aláírásának is szerepelnie kell.*

15. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató kizárólag azon bizonylatok alapján teljesít kifizetést, amelyek megfelelnek az ÁSZF 13-14. pontjában meghatározott követelményeknek.

16. A Kedvezményezett szakmai beszámolójának tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését.

17. A Kedvezményezett költségvetésének a támogatási cél teljes – valamennyi bevételi forrást és kiadást feltüntető – költségtervét tartalmaznia kell. A Kedvezményezett amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti a költségvetésben meghatározott egyes költségtételek között a támogatás 10 %-ának megfelelő mértékű átcsoportosítást hajthat végre. A 10 %-ot meghaladó mértékű átcsoportosításhoz a Támogató írásbeli engedélyre van szüksége.

18. *Amennyiben a támogatott program összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségvetésben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbözet mértékével a saját forrás, az egyéb források és a támogatás összegét azonos arányban csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatás összegét fizeti ki a Kedvezményezett részére.*

19. Előfinanszírozás, illetve időarányos finanszírozás esetén a Kedvezményezett köteles legkésőbb az elszámolás időpontjáig a támogatási összeg fel nem használt részét (maradvány) visszafizetni a Támogató részére.

20. *A Támogató az elmulasztott, vagy nem szerződésszerűen elkészített beszámoló esetén 15 napon belül javításra, illetve pótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. A Támogató a záró szakmai beszámoló elfogadásáról 30 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.*

21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a szakmai beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig megőrizni.

IV. A kedvezményezett nyilatkozatai és egyéb kötelezettségei

22. A Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása nincs.

23. A Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ában megfogalmazott követelményeinek, illetőleg a 15. § (11) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

24. A Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

25. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatót az adataiban történő változásokról (ideértve az adószámának – adóazonosító jelének –, illetve a társadalombiztosítási folyószámla számának változását is), továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.) 121. §-ában meghatározott körülmények, adatok, feltételek megváltozásáról – annak tudomására jutásától számított 8 napon belül – írásban tájékoztatja.

26. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ámr. 127. § (1)-(3) bekezdése szerinti esetekben a Támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

27. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

28. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés lejártáig és ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részére haladéktalanul írásban bejelenti, ha a törvényes képviselőjének személye változik, ha ellene ügyészégi törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy keresetet nyújtanak be, illetve ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz ki tárgyalásra, amely a szervezet jogi személyisége megszűnését eredményezheti.

V. A támogatás ellenőrzése

29. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Támogató jogosult továbbá a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

VI. Szerződésszegés, a szerződés felmondása, az elállás

30. A Támogató, illetve a Magyar Államkincstár a támogatás folyósítását az alábbi esetekben felfüggeszti:

- a) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig;
- b) amennyiben a támogatási szerződés alapján a kedvezményezett részszámlásra köteles, a részszámlási kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig;
- c) amennyiben rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetésből nyújtott támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

31. A Támogató jogosult a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Kedvezményezett a támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használja fel;
- b) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- d) az Ámr. 114. § (1) bekezdés a)-d) és f)-g) pontjában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
- g) a Kedvezményezett a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;
- h) a Kedvezményezett az Ámr. 113. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- i) a Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi beszámolójának a Támogató által megjelölt határidőn belüli benyújtását elmulasztja, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a Támogató által meghatározott határidőn belül nem teljesíti;
- j) a Kedvezményezett részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- k) a Kedvezményezett a támogatás felhasználása során az Áht., az Ámr., vagy más jogszabály előírásait megszegi.

VII. A támogatás visszafizetésének teljesítése

32. A Kedvezményezett a feleknek a szerződéstől történő elállása, illetve a támogatás visszamenőleges hatállyal történő visszavonása esetén a teljes támogatást köteles visszafizetni. A Kedvezményezett a támogatás jövőre nézve történő visszavonása, a támogatási szerződés módosítása, illetve a Kedvezményezett általi felmondása esetében köteles a támogatás azon részét visszafizetni, amelyet jogosulatlanul vett igénybe. A Kedvezményezett által e pont szerinti visszafizetendő összeget a folyósítás napjától, illetve a támogatás jogosulatlan felhasználásának napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint számított kamat terheli.

33. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését az ÁSZF 33. pontjában meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

34. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibájából keletkezik, a támogatás visszafizetése a fizetésre megállapított határidőig kamatmentes.

35. A Kedvezményezett a visszafizetést egy összegben köteles teljesíteni a visszafizetésre irányuló felszólításban megjelölt határidőig. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

36. A Kedvezményezett a támogatás visszafizetését a Támogató Magyar Államkincstár által vezetett, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzat, célelőirányzat felhasználási keretszámlájára (számlaszám 10032000-01220029-50000005) köteles teljesíteni.

37. Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, a Támogató jogosult a szerződésből származó lejárt követeléseit azonnali beszedési megbízás benyújtásával érvényesíteni.

VIII. Vegyes rendelkezések

38. *Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály, vagy kormányhatározat a Támogató kezelésében lévő előirányzatok zárolását rendeli el, a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a támogatási összeg csökkentésére.*

39. A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény, az Áht., az Ámr., valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak kezelésére, felhasználására vonatkozó miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.

40. Az ÁSZF-fel és a támogatási szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

Költségvetés minta

	<u>Támogatásból</u>	<u>Önrész</u> <u>(saját és egyéb forrás)</u>
<u>Eszközök beszerzése</u>		
<i>Befektetett eszközök</i>		
Immateriális javak		
Tárgyi eszközök		
Befektetett pénzügyi eszközök		
<i>Forgóeszközök</i>		
Készletek		
Követelések		
<u>Ráfordítások</u>		
Anyagjellegű ráfordítások		
Személyi jellegű ráfordítások		
ebből vezető tisztségviselők juttatásai		
Egyéb ráfordítások		
Pénzügyi műveletek ráfordításai		
Rendkívüli ráfordítások		

INDOKOLÁS

/

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyar Közlöny 151. számában 2011. december 14-én került kihirdetésre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

A Civil Tv. 73. § (2) bekezdés a), c), d) és e) pontja határozza meg az előterjesztés tárgyát képező rendelet szabályozási terjedelmét. Ez alapján a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter felhatalmazást kapott, hogy rendeletben határozza meg:

- a Tanács és kollégium létesítésére,
- a Tanács és kollégium működésére,
- az összeférhetetlenségre,
- a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó részletes eljárási szabályokat,
- az Alap testületeinek tevékenységével és az Alap működésével kapcsolatos beszámolók tartalmi elemeit,
- a beszámolás rendjét;

továbbá az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben szabályozza:

- az Alap kezelő szervének kijelölését,
- az Alap kezelésének,
- az Alap működésére fordítható forrás mértékének,
- a visszatérítendő támogatás,
- az Alap felhasználásának a részletes szabályait,
- az ellenőrzés és beszámolás rendjét,
- a pályázati rendszerre vonatkozó további előírásokat,
- a Tanács tagjának és a kollégium tagjának járó költségátalány és a költségtérítése elszámolásának szabályait.

A rendelet kidolgozása során figyelemmel kellett lenni az Alap működésének megkezdéséig hátra lévő rövid időre, valamint az államháztartásra vonatkozó módosuló jogszabályokra is.