
**A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
pályázati kiírása
„Civil Információs Centrum”
cím
elnyerésére**

1. Alapvető háttér információ, pályázati és jogszabályi háttér

A magyar civil szektor nélkülözhetetlen szerepet tölt be a közjót szolgáló feladatok ellátásában, a különböző lakossági csoportok esélyegyenlőségének biztosításában, a társadalmi szolidaritás megerősítésében, az életminőség elemeinek biztosításában, a közéleti értékek fejlesztésében, a demokrácia kiteljesítésében.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény) 51. § (1) bekezdése szerint a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a civil szervezetek működésének szakmai támogatása, fenntarthatóságuk erősítése, továbbá az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatások szabályszerű felhasználásának elősegítése érdekében civil információs centrumokat működtet.

A Civil törvény VIII. fejezete határozza meg a civil információs centrumok kiválasztásának módját, feladatát:

„51. § „(2) A civil információs centrumok nyilvános pályázat útján kiválasztott civil szervezetek.”

52. § (1) A civil információs centrumok 51. § szerinti tevékenységük keretében az alábbi feladatokat látják el:

a) igény esetén közreműködnek a civil szervezetek e törvény szerinti adminisztratív (elektronikus úton teljesítendő) kötelezettségeik teljesítésében,

b) elősegítik a civil szervezetek és a megyei, települési, valamint kisebbségi önkormányzatok együttműködését,

c) részt vesznek a civil szervezetek és az üzleti szféra kapcsolatainak és együttműködési lehetőségeinek fejlesztésében,

d) folyamatos működésű szakmai tanácsadási rendszert működtetnek jogi, közhasznúsági területen; pénzügyi, könyvelési, adózási kérdésekben; pályázati módszerekre, technikákra vonatkozóan; számítógép-kezelés területén,

e) folyamatos információszolgáltatást biztosítanak az e törvény szerinti intézkedések végrehajtásának megvalósulásáról,

f) az e célra létrehozott számítógépes rendszeren keresztül adatot szolgáltatnak a Civil Információs Portál számára az a)-e) pontok szerinti feladatokkal kapcsolatos adatok és információk terjesztése érdekében.

(2) A civil információs centrumok kötelesek együttműködni egymással és a szakmai hálózatokkal az (1) bekezdés szerinti célok teljes körű megvalósítása érdekében.”

2. A pályázat célja, célterülete

A pályázat célja, hogy a pályázó civil szervezetek a pályázati kiírásban foglalt feltételek teljesítése esetén a **Civil Információs Centrum címet** elnyerhessék.

A cím használata 2012. július 01-étől 2014. december 31-ig tartó időszakra szól. A pályázat nyertesei jogosultságot nyernek Civil Információs Centrum kialakítására az adott megyében és a Civil törvény 52. §-ában foglalt feladatok ellátására.

A Civil Információs Centrum cím elnyerésével a Pályázó számára kiemelt pályázat kerül meghirdetésre a kapcsolódó költségek finanszírozása érdekében.

A pályázat célterülete: az ország 19 megyéje és a főváros.

3. A pályázók köre, a pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázók köre

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a Civil törvény szerinti, jogi személyiséggel rendelkező Magyarországon nyilvántartásba vett egyesületek, alapítványok vehetnek részt, amelyek az alábbi feltételek mindegyikét teljesítik:

- a pályázat benyújtását megelőzően legalább 3 éve működik;
- székhelye a megpályázott megye/főváros egyik településén/fővárosban található;
- tevékenységének hatóköre legalább a megpályázott megyére/fővárosra kiterjed;
- rendelkezik az adott megyében/fővárosban jól megközelíthető, frekventált helyen lévő, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodával.

3.2. A pályázat benyújtásának feltételei

- Egy pályázó csak egy Civil Információs Centrum kialakítása érdekében nyújthat be pályázatot.
- A pályázati kiírásra konzorcium nem nyújthat be pályázatot.

4. Támogatható pályázatok száma, a pályázatok elbírálásának szempontjai

A pályázati kiírás alapján 19 megyei és egy fővárosi (összesen 20) cím elnyerésére van lehetőség.

A pályázatok elbírálására a pályázati kiírás 2. számú függeléke szerinti szempontrendszer szerint, a pályázatok rangsorba állításával kerül sor.

Abban az esetben, ha a pályázatok elbírálását követően a címet elnyert pályázó a címről lemond, a Támogató döntését visszavonja, mert utóbb megállapítást nyer, hogy a pályázó nem felel meg a

pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, vagy a cím viselésére a Támogató érdemtelennek nyilvánítja, a Támogató a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázót jogosítja fel a cím viselésére.

5. A pályázat kötelező mellékletei

- Pályázati adatlap
- Megvalósíthatósági szakmai terv
- 30 napnál nem régebbi kivonat a pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatairól

6. Adminisztratív információk

A pályázati kiírás megjelenik a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium hivatalos honlapján, melynek címe: <http://www.kormany.hu/hu/kozigazgatasi-es-igazsagugyi-miniszterium>, valamint a www.civil.kormany.hu honlapon.

6.1. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje 2012. április 30.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikus úton, a cic2012@kim.gov.hu e-mail címre megküldve nyújtható be. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg.

6.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

- A Pályázati adatlap és a Megvalósíthatósági szakmai terv (formanyomtatvány) kitöltése során ügyelni kell a megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Pályázati adatlap és a Megvalósíthatósági szakmai terv (formanyomtatvány) tartalmának és formájának megváltoztatása esetén a pályázat érvénytelennek minősül.
- A pályázó szervezet köteles a 30 napnál nem régebbi bírósági nyilvántartás szerinti adatait tartalmazó kivonatot szkennelve csatolni a pályázathoz.
- A pályázathoz együttműködési szándéknyilatkozat a pályázati kiírás szerinti formanyomtatványon nyújtható be, benyújtása nem kötelező.
- Hiánypótlásra nincs lehetőség.

6.4. Döntés

A pályázatokról a 4. pontban foglaltak szerint, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM) munkatársaiból és stratégiai partnereiből kiválasztott döntés-előkészítő bizottság javaslata alapján a miniszter dönt.

6.5 Pályázatok elbírálásának határideje: 2012. május 12.

6.6. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és helye:

A pályázati döntésről a Minisztérium a döntés meghozatalától számított 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/kozigazgatasi-es-igazsagugyi-miniszterium> és a www.civil.kormany.hu honlapokon.

A döntésről szóló értesítésnek a pályázat elutasítása esetén tartalmaznia kell az elutasítás indokait, a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Szakmai Együtműködési Megállapodás tervezet és a szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6.7 A jogorvoslat lehetősége, határideje és módja:

A pályázó a döntés ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével írásbeli panaszt nyújthat be a döntéshozóhoz.

A döntéshozó

a) a panaszban foglaltaknak 5 munkanapon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról és erről haladéktalanul értesíti a pályázót vagy

b) a panaszt elutasítja és a döntése ellen további panasznak helye nincs és erről a panasztevőt haladéktalanul értesíti.

6.8 A pályázattal kapcsolatos információ kérésének lehetősége:

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

KIM

Társadalmi Konzultáció Főosztály

Bajzáth Endre munkatárs

Telefon: 795 14 47

e-mail: endre.bajzath@kim.gov.hu

honlap: www.civil.kormany.hu

7. Pályázati kiírás mellékletei

7.1. A pályázat elkészítése során kötelezően alkalmazandó dokumentumok mintái:

- Pályázati adatlap (formanyomtatvány)
- Megvalósíthatósági szakmai terv (formanyomtatvány)
- együttműködési szándéknyilatkozat (formanyomtatvány)

7.2. Pályázatok tartalmi követelményei és elbírálásának szempontjai:

- 1. számú függelék: A Civil Információs Centrumok által nyújtandó kötelező szolgáltatások és elvárt minimum értékek
- 2. számú függelék: Pályázatok elbírálásának szempontrendszere

PÁLYÁZATI ADATLAP

CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM CÍM ELNYERÉSÉRE

KÓDSZÁM:

1. Pályázó adatai

Szervezet neve: _____

Szervezeti forma: _____

Adószám: _____

Statisztikai számjel: _____

Cégbírósági bejegyzés/bírósági nyilvántartásba vételi szám: _____

Alapítás időpontja: _____

Székhelyének címe

Irányítószám: _____

Település: _____

Utca, házsám: _____

Telephelyének címe (amennyiben nem a 3. pontban megnevezett település a székhelye)

Irányítószám: _____

Település: _____

Utca, házsám: _____

Képviselőre jogosult személy: _____

Tisztsége: _____

E-mail cím: _____

2. Kapcsolattartó személyre vonatkozó információk

Név: _____

Beosztása: _____

Telefonszám: _____

Fax szám: _____

E-mail cím: _____

3. Benyújtott dokumentumok ellenőrző listája

Pályázati adatlap	<input type="checkbox"/>
Megvalósíthatósági szakmai terv	<input type="checkbox"/>
<i>Együttműködési szándéknyilatkozatok önkormányzatokkal</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Együttműködési szándéknyilatkozatok civil szervezetekkel</i>	<input type="checkbox"/>
30 napnál nem régebbi kivonat a pályázó szervezet bírószági nyilvántartás szerinti adatairól	<input type="checkbox"/>

Az együttműködési szándéknyilatkozatok benyújtása nem kötelező!

Dátum:

....., 2012.

.....
Pályázó cégszerű aláírása

.....
Képviseli (nyomtatott betűkkel)
képviselő tisztsége

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI SZAKMAI TERV

CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM CÍM ELNYERÉSÉRE

KÓDSZÁM:

1. A szolgáltatással ellátandó terület adatai

Település (székhely) neve: _____

Megye megnevezése: _____

Megye lakosság száma: _____

Megyében található civil szervezetek száma: _____

Megye lakosság száma: _____

2. A CIC-nek helyet adó megye részletes bemutatása, igény- és szükségletfelmérés (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben)

2.1. Az érintett megyében a civil szektor számára jelenleg elérhető szolgáltatások részletes bemutatása: (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben)

2.2. A szolgáltatás ellátásával érintett civil célcsoport bemutatása. (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben)

3. A CIC keretében ellátandó feladatok, működtetendő szolgáltatások bemutatása. (1. számú függelék alapján), (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben)

3.2. A táblázat kitöltése mellett kérjük, hogy az ellátandó feladatok, működtetendő szolgáltatások bemutatása során az alábbi szempontokra térjen ki (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben):

- az egyes szolgáltatások, feladatok indokoltsága;
- az egyes szolgáltatások szakmai, módszertani elvei.

4. A feladatok és a szolgáltatások működtetési keretének, összehangolásának, a módszertan ismertetése (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben).

5.1. A pályázó szervezetnél meglévő és a kialakítandó személyi feltételek bemutatása (munkamegosztás, felelősségi körök), (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben):

5.2. A pályázónál rendelkezésre álló személyi és egyéb erőforrás a Megvalósíthatósági szakmai terv végrehajtásához (kapacitás és tudás), (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben).

**6. Partnerség, szakmai együttműködés ismertetése:
(közsféra, civil sféra, stb., maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben).**

Dátum:

....., 2012.

.....

Pályázó cégszerű aláírása

.....

Képviseli (nyomatott betűkkel)

Együttműködési szándéknyilatkozat

Amely létrejött egyrészről a (továbbiakban pályázó), másrészről a(továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Civil Információs Centrum címpályázat nyertese (jelen szerződésben: pályázó) a partner számára tájékoztatást nyújt a civil információs centrum által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a pályázó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

A pályázó projektben vállalt konkrét feladatai:

A partner által vállalt konkrét feladatok:

5. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:

Budapest, 2012.

.....
partner képviselője

.....
pályázó képviselője

1. számú függelék

A Civil Információs Centrumok által nyújtandó kötelező szolgáltatások és elvárt minimum értékek

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték	Dokumentálás módja
I. Tanácsadások			
Jogi, közhasznúsági tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 300 óra / 30 hónap	Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló
Pénzügyi, könyvviteli és adózási tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 300 óra / 30 hónap	Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló
Pályázati tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 300 óra / 30 hónap	Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló
Társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 150 óra/ 30 hónap	Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló
Forrásteremtési tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 150 óra/ 30 hónap	Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló
Számítógépkezelési és informatikai tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 300 óra / 30 hónap	Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló
Magyar-külhoni magyar partnerségi kapcsolatok elősegítése	Tanácsadási órák száma	Minimum 150 óra/ 30 hónap	Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló
II. Információs szolgáltatások			
Partnerség Információs Nap szervezése	Napok száma	30 nap/ 30 hónap	Jelenléti ív
Kistérségben való megjelenés (tanácsadások szervezése és információs napok lebonyolítása)	Napok száma	A projekt 30 hónapos időtartama alatt minden kistérségben min. 5 nap megjelenés	Jelenléti ív, szolgáltatási napló
Ügyfél adatbázis	Adatbázis létrehozása, fejlesztése, bővítése, fenntartása	1 db	Adatbázis (adatbázisnak tartalmaznia kell a CIC szolgáltatásokban részt vett és/vagy kapcsolatban álló szervezetek (és azok

			képviselőinek) adatait)
Önkormányzati civil referensek adatbázisa a partnerség erősítése érdekében	Adatbázis fenntartása, bővítése	1db	Adatbázis (a megyében található önkormányzatok civil referenseinek illetve a civil ügyekkel foglalkozó köztisztviselők, közalkalmazottak elérhetőségét tartalmazza)
III. Infokommunikációs szolgáltatások			
Elektronikus hírlevél	Darab, hírlevélre feliratkozott szolgáltatásban részt vett ügyfelek száma	15 db	Elkészült hírlevél, kiküldési lista, címzettek száma
Saját honlapon CIC információk létrehozása			
a) Gyakran ismételt kérdések (GYIK) közzététele a saját honlapon	Honlap rendelkezésre állása	80%	Rendszernapló (feltöltések, módosítások)
b) Információs tartalmak, hírek közzététele a saját honlapon	Honlap rendelkezésre állása	80%	Rendszernapló (feltöltések, módosítások)
c) Információk biztosítása a KIM által működtetett honlap számára	Honlap rendelkezésre állása	80%	Rendszernapló (feltöltések, módosítások)
IV. Képzési és egyéb szolgáltatások			
A közigazgatás civil szférát érintő aktualitásaival kapcsolatos képzések szervezése	Képzésben részt vevők száma	200fő/30 hónap	Jelenléti ív
CIC partneri hálózati munkában való részvétel	CIC-hálózat rendezvényen való részvétel	5 db/30 hónap	Jelenléti ív
Más közfeladatot ellátó civil szolgáltatókkal való együttműködés	Együttműködések száma	5 db/30 hónap	Jelenléti együttműködési megállapodás ív,

2. számú függelék

Pályázatok elbírálásának szempontrendszere

Szempont	Mutató	Pontozási útmutató	Adható maximális pontszám	Adat forrása	
Kapcsolódás a pályázati célokhoz					
1.	A pályázat megfelel a Pályázati kiírásban megjelölt célnak.	igen vagy nem (kizáró tényező)	Pályázati kiírás alapján	Projekt adatlap	
2.	A pályázat megalapozott, indokolt.	igen vagy nem (kizáró tényező)	Konzisztens: nincs indokolatlan ellentmondás a projekt adatlapban	Projekt adatlap	
A pályázó környezetének értékelése =8 pont					
3.	A Megvalósíthatósági szakmai terv alapján a program megvalósítása kellőképpen megalapozott a feltárt, valós megyei igényeknek, szükségleteknek megfelelően, azokhoz igazodva került kidolgozásra.		igen=4 pont részben=1-3 pont nem=0 pont	4	Megvalósíthatósági szakmai terv: 2. 2.1.pont és Projekt adatlap
4.	A Megvalósíthatósági szakmai tervben meghatározott célcsoport bemutatása megfelelő, részletes, tartalmazza a célcsoportra vonatkozó és a pályázati kiírás célkitűzése szerinti releváns információkat.		igen=4 pont részben=1-3 pont nem=0 pont	4	Megvalósíthatósági szakmai terv 2.2.- pont és Projekt adatlap
A pályázó szervezet értékelése =8 pont					
5.	A pályázatban bemutatott munkamegosztás kidolgozott. Megjelenik a felelősségi körök		Részletes, tartalmazza munkamegosztás és a felelősségi körök lehatárolását = 8 pont	8	Projekt adatlap és Megvalósíthatósági

	meghatározása és lehatárolása.		4-6 = részletes, de a fenti szempontok nem mindegyikét tartalmazza 1-3 = részletes, de a fenti szempontokat nem tartalmazza 0 = nem kidolgozott		szakmai terv 5.1. pont
<i>A pályázat szakmai tartalma, összetettsége = 27 pont</i>					
6.	A kötelező tevékenységek megvalósítását vállalja, s azokat a projekt céljaihoz illeszkedve és a megyei sajátosságokra tekintettel jelöli meg.		A kötelező tevékenységeken kívül vállal más tevékenységeket is=2-9 pont Csak a kötelező tevékenységeket vállalja=1 pont A kötelező tevékenységeket nem, vagy nem teljes mértékben vállalja=0 pont kizáró ok	9	Megvalósíthatósági szakmai terv 1. pont
7.	A pályázó részletesen bemutatja a közsféra és a vállalkozói szektorral való kötelező együttműködés módszereit és alapelveit.		igen=9 pont részben =1-8 pont nem=0 pont	9	<i>Projekt adatlap és</i> Megvalósíthatósági szakmai terv 6. pont
8.	Megvalósíthatósági szakmai tervben bemutatott módszertan alkalmas az erre épülő projektterv megvalósítására.		igen=9 pont részben =1-8 pont nem=0 pont	9	<i>Projekt adatlap és</i> Megvalósíthatósági szakmai terv: 4. pont
<i>A pályázat megvalósíthatósága =38 pont</i>					

9.	A kapacitás és tudás: a pályázónál megfelelő személyi és egyéb erőforrás áll rendelkezésre a Megvalósíthatósági szakmai terv végrehajtásához.	a leírtak alapján nem megfelelő elégséges megfelelő	megfelelő (a a tervezett kapacitás mennyiségileg és minőségileg is biztosítja a pályázat eredményes lezárását): 10-12 pont elégséges (a a tervezett kapacitás mennyiségileg elegendő, de a pályázateredmény es lezárásához szükséges tudás nem biztosított): 1-9 pont nem megfelelő (a a tervezett kapacitás mennyiségileg és/vagy minőségileg nem biztosítja a pályázat eredményes lezárását): 0 pont	12	Projekt adatlap Megvalósíthatósági szakmai terv 5.2. pont
10.	Reálisan megvalósítható a projekt a jelzett ütemterv és az egyes tevékenységek egymásra épülése alapján.	igen nem	igen=5 pont részben= 1-4 pont nem=0 pont	5	Projekt adatlap Megvalósíthatósági szakmai terv 3.1. pont
11.	Együtműködési szándéknyilatkozat megyei önkormányzattal - kistérségenként min. 1 települési	igen vagy nem	igen=5 pont nem=0 pont	15	Együtműködési szándéknyilatkozatok száma

	önkormányzattal - kistérségenként minimum 1 civil szervezettel		igen=5 pont részben=1-4 pont nem=0 pont igen=5 pont részben=1-4 pont nem=0 pont		Projekt adatlap
--	---	--	--	--	--------------------