

KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zrt.

VEZÉRIGAZGATÓ

1055 /2019 (X.03) sz. határozat utasítás kiadásáról

A KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zrt. Vezérigazgatója az alábbi határozatot hozza:

1. A KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság adatvédelmi szabályairól a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező utasítás szerint rendelkezem.

Budapest, 2019. október 03.



Door Tamás Mihály
vezérigazgató

Sz.

**KKBK KIEMELT KORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK KÖZPONTJA NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

Adatvédelmi szabályokról szóló utasítás

2019

ÁLTALÁNOS RÉSZ

- I. A Szabályzat célja és hatálya
- II. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak
- III. Az adatvédelem alapelvei
- IV. Adatkezelők és adatfeldolgozás
- V. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja
- VI. Az érintettek jogai, azok érvényesítése
 1. Tájékoztatási kötelezettség
 2. Az érintett tájékoztatáshoz való joga
 3. A helyesbítéshez való jog
 4. Az adatkezelés korlátozásához való jog
 5. A törléshez való jog
 6. A tiltakozáshoz való jog
 7. Jogorvoslathoz való jog
- VII. Az adatkezelés biztonsága
 1. Adatbiztonsági szabályok
 2. Adatvédelmi tisztviselő
 3. Adatvédelmi incidens kezelése
- VIII. Adattovábbítás
- IX. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

KÜLÖNÖS RÉSZ

- I. Alkalmazotti adatok kezelése, nyilvántartás
- II. Manuálisan kezelt személyes adatok
- III. Elektronikusan kezelt személyes adatok
- IV. Elektronikus beléptető rendszer
- V. Elektronikus térfelügyeleti rendszer

ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK

MELLÉKLETEK

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-048661; székhely: 1027 Budapest, Horváth utca 12-26.; adószám: 25416316-2-41, képviseli: Door Tamás Mihály vezérigazgató; a továbbiakban: **Társaság, vagy Adatkezelő**) az általa kezelt személyes adatok védelme érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság tevékenysége és működése során a Társaság által kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a Társaság valamennyi szervezeti egységére, és a Társaságnál munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot kezel.
- b) minden, a Társaság szolgáltatásait vagy szervezeti egységeit, infrastruktúráját igénybe vevő, vagy a Társasággal, illetve az akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került vagy kerülő természetes személyre.
- c) azon személyekre is, akik a Társasággal nem állnak a (1)-(2) bekezdés szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán a Társaság kezeli.
- d) a Társaság által adatfeldolgozóként igénybe vett szerződött partnerek adatfeldolgozást végző munkavállalóira, valamint
- e) a Társasággal szerződött partneri viszonyban álló szolgáltatók munkavállalóira.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által bármely célból kezelt személyes adatra és a személyes adatoknak a Társaságnál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az Információbiztonsági Szabályzat rendelkezik.

II. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

3. A Szabályzat alkalmazása során a fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők:

- a) **Személyazonosító adatok:** a családi és utónév, születési név, a nem, a születési hely és idő, az anya születési családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, személyi igazolvány száma valamint személyi azonosító szám együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet a természetes személy azonosítására.
- b) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendők.
- c) **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- d) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése vagy az adatokba való betekintés.
- e) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.
- f) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- g) **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- h) **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- i) **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- j) **Adattovábbítás:** az adatnak egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

- k) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- l) **Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- m) **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- n) **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- o) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- p) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

III. Az adatvédelem alapelvei

- 4. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve szerint a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- 5. A célhoz kötöttség elve alapján az adatgyűjtés során ügyelni kell arra, hogy azok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
- 6. Az adattakarékosság elve értelmében a kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.
- 7. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és az adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

8. A korlátozott tárolhatóság elvére figyelemmel a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

9. Az integritás és bizalmas jelleg elvét biztosítandó, a személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10. A Társaság, mint adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá az elszámoltathatóság elvének megfelelően képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is.

IV. Adatkezelők és adatfeldolgozás

11. (1) A Társasággal mindazon, a jelen Szabályzat 2. pont (1) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azoknak megfelelő védelmét biztosítsa.

(2) Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(3) A Társasággal jogviszonyban állók, illetve a Társaság képviselőjében eljáró személyek kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan személyes adatot, amely előttük a jogviszonyukkal összefüggésben vált ismertté.

12. A Társasággal jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

13. (1) Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdése szerinti tartalmat is rögzíteni szükséges, így különösen azt, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi

szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
- d) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(3) Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(4) Amennyiben szükséges, az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

V. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

14. (1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.

(2) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(3) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére. Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha az érintettnek nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna, vagy, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.

(4) Nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez.

(5) Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

15. Az adatkezelőnek biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását.

16. Ha az adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia.

VI. Az érintett jogai és azok érvényesítése

1. Tájékoztatási kötelezettség

17. (1) Az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás szabályairól, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, a Társaság adatvédelmi tisztviselője nevééről és elérhetőségéről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a) a Társasággal munkaviszonyt, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor, az általános tájékoztatást a Társaság vonatkozó adatkezelési tájékoztatója szerinti tartalommal,
- b) a Társasághoz állaspályázatot benyújtók számára az állaspályázati felhívásban vagy válaszlevélben a Társaság vonatkozó adatkezelési tájékoztatója szerinti tartalommal,

- c) a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló személyek számára a Társaság vonatkozó adatkezelési tájékoztatója szerinti tartalommal

kell megadni.

(4) A (1)-(2) bekezdés szerinti tájékoztatásokat a Társaság honlapján, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell elhelyezni.

(5) A (3) bekezdés a) pont szerinti tájékoztatást papír alapon, elektronikusan vagy a szerződés szövegébe építve, a (3) bekezdés c) pont szerinti tájékoztatást a szerződés szövegébe építve is meg kell adni, magyar nyelven, nem magyar anyanyelvű személy esetében az anyanyelvén. Ebben az esetben a tájékoztatás fordításáról a Társaság adatvédelmi tisztviselője gondoskodik.

18. A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

2. Az érintett tájékoztatáshoz való joga (hozzáféréshez való jog)

19. (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről.

(2) Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(3) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

(4) Az érintett hozzáféréshez való jogát a Társaság az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges

- a) a Társaság részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- b) bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- c) bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen honvédelem és nemzetbiztonság vagy
- f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

(5) Amennyiben a Társaság a (4) bekezdésben foglaltak szerint megtagadja vagy korlátozza az érintett hozzáférési jogát, erről haladéktalanul írásban tájékoztatja érintettet – amennyiben a korlátozás, megtagadás célját ez nem veszélyezteti – az intézkedés indokát is megjelölve. A tájékoztatásban Társaság külön felhívja érintett figyelmét, hogy hozzáférési jogát a felügyeleti hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

(6) A Társaság jelen szabályzat 4. mellékletét képező nyilvántartásban tartja számon, ha (4) bekezdésben foglalt intézkedést alkalmaz, az intézkedés jogi és ténybeli indokait is megjelölve.

3. A helyesbítéshez való jog

20. Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

21. (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez,

érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

5. A törléshez való jog

22. (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekek részére, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

(3) A Társaság a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6. A tiltakozáshoz való jog

23. (1) Amennyiben a Társaság az érintett adatait az alábbi jogalapokon kezeli:

- a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges; vagy

- b) az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

az érintett az így kezelt személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7. Jogorvoslathoz való jog

24. Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett – az adatkezelést végző ügyintéző útján vagy közvetlenül – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, a panasszal érintett szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

VII. Az adatkezelés biztonsága

1. Adatbiztonsági szabályok

25. (1) Az adatbiztonság érdekében a Társaság felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet. A Társaság a nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő bevonásával vezeti.

(2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján a Társaság kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egysége által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek a Társaság működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

26. (1) A Társaság az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogai és szabadságai tekintetében lehetséges, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-nak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik. Ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

(2) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

27. A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

28. (1) Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az illetékes iratkezelőkön kívül más, harmadik személy is megfordulhat.

(2) Az adathordozó képek és dokumentációk elhelyezésének, fizikai védelmének biztonságáról az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben dönt.

(3) A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatsértések megelőzését is.

(4) A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak hivatalos ügyintézés, különösen bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. Kiadást megelőzően az eredeti iratokról az illetékes szervezeti egységnél történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.

(5) Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótolat adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

2. Adatvédelmi tisztviselő

29. Az adatvédelmi tisztviselőt a Társaság vezérigazgatója bízza meg, vagy nevezi ki.

30. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság alkalmazottja lehet, vagy szerződés keretében láthatja el a feladatait. Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi

jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra szükséges figyelemmel lenni.

31. A kinevezést, megbízást követően a Társaság honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét. A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közli a felügyeleti hatósággal.

32. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR és az Infotv. által nevesített feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni a Társaság szervezeti egységeivel, vezető tisztviselőivel.

33. (1) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaságnál az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő foglalkoztatottak tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- d) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- e) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- f) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az illetékes adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek Társaságnál történő oktatásáról.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

34. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő bevonásával nyilvántartást vezet:

- a) a Társaságnál végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségét,; az adatkezelés céljait, az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését, olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), valamint, ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírányzott határidőket és az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.

- b) a Társaságnál észlelt adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározottak szerint.
- c) a Társaságnál végzett adattovábbításról. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint.
- d) az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről, a jelen szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott tartalommal, melyben fel kell tüntetni az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokait is.

35. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.

36. A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján és szükség szerint adatvédelmi képzésen részt vegyen.

37. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől sem fogadhat el.

38. A Társaság az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

39. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

40. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az Infotv., valamint a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

41. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátása során jogszabályban meghatározott titoktartási kötelezettség, valamint az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

42. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Amennyiben a Társaság az adatvédelmi tisztviselőt más feladatokkal is megbízza, abban az esetben biztosítja, hogy e feladatokból ne keletkezzen összeférhetetlenség.

3. Adatvédelmi incidens kezelése

43. (1) Amennyiben a Társaság nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, a Társaság nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörtént észleli, vagy arról szerez tudomást, azt haladéktalanul jeleznie kell az adatvédelmi tisztviselő számára a jelen szabályzat 1. mellékletében található adatvédelmi incidens bejelentő lap kitöltése mellett.

(2) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(3) A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül - később részletekben is közölhetők.

(5) A Társaság nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

44. (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság – elsősorban az adatvédelmi tisztviselő útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

45. Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően a Társaság felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

VIII. Adattovábbítás

46. A Társaság szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek a Társaságnál végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

47. A Társaságnál különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

48. (1) Olyan megkeresés, amely a Társaság által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi előírás alapján vagy a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

(2) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, a megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárul.

49. (1) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

(2) Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR rendeletben rögzített feltételeket.

(3) Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, ha az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

50. Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

51. A Társaság vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

IX. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

52. A Társaság nem hoz kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntést az érintettel összefüggésben, valamint a rendelkezésre álló személyes adatok alapján a Társaság nem alkot profilt az érintettéről.

KÜLÖNÖS RÉSZ

I. Alkalmazotti adatok kezelése, nyilvántartás

53. Az alkalmazotti nyilvántartás a Társaságnál munkaviszonyra, megbízási, vállalkozói vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, végrehajtási rendeleteik és a Társaság belső szabályzatai képezik.

54. Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a HR Igazgatóság, illetve a Társaság személyzeti és munkaügyekben illetékes szakterülete.

55. Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatója jogszabályokban meghatározott körben, a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez elsődlegesen szükséges.

56. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

57. A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelését – a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben – a HR Igazgatóság, az Operatív Főigazgatóság Tb ügyintézésért felelős szakterülete, továbbá a Társasággal bérszámfejtési feladatok ellátására szerződött vállalkozás végzi.

58. A Társasághoz állaspályázatot benyújtó pályázók személyes adatai a jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala céljából azon időpontig kezelhetők, amíg a döntés meghozatalra kerül. Amennyiben akár a pályázó, akár a Társaság döntése alapján bizonyossá válik, hogy az állaspályázat alapján a felek jogviszonyt egymással nem létesítenek, a pályázó Társaság által kezelt személyes adatait törölni kell. Kivételesen a pályázó adatainak további kezelésére a Társaság által akkor kerülhet sor, amennyiben a Társaság által további jogviszony létesítésére állaspályázat újabb kiírására a közeljövőben várhatóan sor kerül. Az adatkezelés célja ebben az esetben is jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala lehet, amennyiben ez mind a pályázó, mind a Társaság érdekében áll. Az ilyen további adatkezeléshez a pályázónak írásban kell hozzájárulnia.

II. Manuálisan kezelt személyes adatok

59. A Társaságnak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választania, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

60. (1) A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni, az archivált iratokat a Társaság iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatásul megküld.

III. Elektronikusan kezelt személyes adatok

61. (1) Amennyiben a Társaság olyan elektronikus rendszerben kezel személyes adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, illetékes adatkezelő léphet be, úgy az illetékes adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az illetékes adatkezelő kötelessége az egyéni jelszavának védelme. Az egyéni jelszó az illetékes adatkezelőn kívül kizárólag az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését ellátó informatikai munkatársak, valamint az adatvédelmi tisztviselő által ismerhető meg, ha az a Társaságnál elvégzendő feladatuk ellátásához szükségessé válik.

(2) Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.

(3) A Társaság kizárólag olyan adatkezelési rendszert alkalmazhat, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

IV. Elektronikus beléptető rendszer

62. A Társaságnál alkalmazott elektronikus beléptető rendszer célja a Társaság által használt ingatlanba történő illetéktelen belépések, és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása. Az elektronikus beléptető rendszert a Társaság székhelyéül szolgáló Irodaház üzemelteti.

63. A Társaságnál alkalmazott elektronikus beléptető rendszer által védett területre csak az arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak. A jogosultság állandó belépésre, vagy ideiglenes, alkalmi jellegű belépésre jogosító belépőkártyával igazolható.

64. Állandó belépésre jogosító kártyára az alábbi személyi kör jogosult:

- a) a Társasággal munkaviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak;
- b) azon a Társaság működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
- c) az egyedileg engedélyezett belépési jogosultsággal rendelkező személyek.

65. A Társaságnál rendszeresített állandó belépésre jogosító kártyák felhasználói körének nyilvántartását, valamint a kártyákkal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a Társaság kártyanyilvántartása tartalmazza. A kártyanyilvántartás az alábbi adatokat kezeli:

- a) kártyaszám,
- b) a kártyahasználó neve,
- c) cég/szervezeti egység,
- d) kártya elvesztése, rongálódása esetén ennek ténye

66. A kártyabirtokos épületen belüli mozgásának rögzítésére a rendszer nem alkalmas, a Társaság szisztematikus megfigyelést nem végez.

67. A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait a Társaság a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul megsemmisíti, a kártyanyilvántartásból adatait a kártya leadást követően törli.

V. Elektronikus térfelügyeleti rendszer

68. A Társaság által működési helyként használt ingatlanok azon részében, amely a Társaságnak nem kizárólagos használatában áll, elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája (a továbbiakban: térfelügyeleti rendszer) működik. A térfelügyeleti rendszer által rögzített személyes adatok vonatkozásában azonban a Társaság sem adatkezelési, sem adatfeldolgozói tevékenységet nem végez, a térfelügyeleti rendszer üzemeltetését nem a Társaság, hanem a Társaság székhelyeül szolgáló Irodaház üzemeltetője végzi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69. Jelen Szabályzatot a Társaság valamennyi szervezeti egysége számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.

70. Jelen Szabályzat aláírását követő napon lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott szabályzat hatályát veszti. Jelen Szabályzat visszavonásig hatályos.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens bejelentőlap

**Kérjük a tudomásszerzést követően haladéktalanul kitölteni, és a
KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja nZrt.
adatvédelmi tisztviselőjéhez eljuttatni!**

- I. **Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkatárs**
 - neve:
 - beosztása:
 - munkahelyi elérhetősége:

- II. **Az adatvédelmi incidens**
 - jellege:

 - feltételezett időpontja, helye:

 - által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:

 - által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:

 - észlelt vagy lehetséges következményei:

 - orvoslására tett vagy tervezett intézkedés és az intézkedés elrendelője valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):

- III. **Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN / NEM**

- IV. **Egyéb észrevétel:**

Budapest, 20.... (év) (hó).(nap)

2. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdésének való megfelelés, valamint a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése érdekében a **KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja nZrt.** az alábbi adatvédelmi incidens nyilvántartást vezeti.

#	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre	GDPR 9. cikk, vagy 10. cikk szerinti adatot érint	harmadik országba továbbítás történt.	Az adatvédelmi incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1									
2									
3									
4									
5									

2

3. sz. melléklet

Adattovábbítási nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) preambuluma (111) bekezdésében foglalt elvárások teljesítésének ellenőrizhetősége, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság érvényesítése érdekében a **KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja** nZrt. az alábbi adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

#	Személyes adatok továbbításának időpontja	Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	Harmadik országba történt adattovábbítás	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

4. sz. melléklet

Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/E.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése érdekében a **KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja nZrt.** az alábbi nyilvántartást vezeti.

#	A hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett neve, elérhetősége	Az érintett érvényesíteni kívánt hozzáférési jogának jellege (kérelem tartalma)	A jogérvényesítési kérelem benyújtásának dátuma	A hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett esetében történő adatkezelés jogalapja	A jogérvényesítési kérelem teljesítése érdekében tett intézkedés	A jogérvényesítési kérelem teljesítésének dátuma	A hozzáférési jogot korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai	Bejegyzés dátuma, bejegyző aláírása
1.								
2.								

