

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (III.24.) önkormányzati rendelete
az egyes családi események lebonyolításának szabályairól,
valamint az azokért fizetendő díjakról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Kápolnásnyék Község Önkormányzatának illetékességi területén a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetőjének közreműködésével történő családi események kapcsán szolgáltatásokat igénybe vevőkre és közreműködőkre.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) Hivatali helyiség: a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.).
- b) Hivatali munkaidő: a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c) Családi esemény: névadó, házassági évforduló, házassági nyilatkozat megerősítése.
- d) Alapszolgáltatás: ünnepi beszéd, emléklap, helyiség biztosítása, fűtés, világítás.
- e) Szolgáltatás: a hivatali helyiségben vagy hivatali helyiségen kívül, a község közigazgatási területén külső helyszínen, valamint hivatali munkaidőben vagy a hivatali munkaidőn kívüli családi eseményeken a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzat Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével szolgáltatás nyújtása.

3. § (1) A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hivatali helyiségében és hivatali munkaidőben történő családi esemény díjmentes.

(2) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül megtartott családi eseményért 10.000,- Ft szolgáltatási díjat kell megfizetni. A szolgáltatási díj az alapszolgáltatást tartalmazza, amely a hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adót nem tartalmazza.

(3) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn kívül megtartott családi eseményért 20.000,- Ft szolgáltatási díjat kell megfizetni, amely a hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adót nem tartalmazza.

4. § A családi esemény lebonyolítását, mint szolgáltatás iránti igényt a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetőjénél kell bejelenteni. A szolgáltatás biztosítására a jegyző szolgáltatási megállapodást köt a szolgáltatást megrendelővel.

5. § (1) A családi esemény hivatali helyiségen kívül történő megtartása iránti igény esetén az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződik arról, hogy a helyszínen az esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható. Amennyiben a helyszín nem alkalmas családi esemény megtartására, a szolgáltatási megállapodás nem köthető meg.

(2) Hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli családi eseménnyel kapcsolatban kötendő szolgáltatási szerződéseknél figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, az anyakönyvvezető munkakörébe tartozó feladatok ellátására. A családi

esemény a közhatalmi tevékenység gyakorlásával járó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

6.§ (1) A szolgáltatási díjat a családi esemény lebonyolítása előtt legkésőbb 10 nappal a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 11736082-15806149 számú költségvetési számlájára kell megfizetni, házipénztárba történő befizetéssel, vagy átutalással. A befizetést igazolni kell.

(2) Ha a családi esemény elmarad, a szolgáltatást kérő a befizetett szolgáltatási díj visszatérítésére akkor tarthat igényt, ha a családi esemény lemondására a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 nappal korábban, írásban kerül sor.

(3) Amennyiben a lemondásra a tervezett időpontot megelőzően kevesebb, mint 3 napon belül került sor, vagy a családi esemény írásbeli lemondás nélkül elmarad, a befizetett szolgáltatási díj 50%-a téríthető vissza.

7. § (1) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.

8. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Podhorszki István
polgármester




Szabóné Anosi Ildikó
jegyző



A rendelet kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2020. március .


Szabóné Anosi Ildikó
jegyző



1. melléklet a 5/2020. (III.24.) önkormányzati rendelethez

SZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint Szolgáltató megbízásából eljáró anyakönyvvezető, másrészről:

..... (név)
.....(születési hely, idő)
..... (lakcím)
..... (név)
.....(születési hely, idő)
..... (lakcím)

mint Megrendelő(k) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szolgáltató a (év) (hónap) napján óraker tartandó névadó/házassági évforduló/házassági fogadalom megerősítése (a továbbiakban együtt: családi esemény) szolgáltatást nyújt a megrendelő részére.

2. A megrendelt szolgáltatás részletes leírása (külső helyszínes vagy hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben v. azon túl.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Megrendelő(k) tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében hivatali munkaidőben megtartott családi eseményeket biztosítja térítésmentesen.

4. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy a 2. pontban megjelölt helyiségben, hivatali munkaidőn túl lebonyolított családi eseményekért 10.000,- Ft szolgáltatási díjat kell fizetni. A külső helyszínen, hivatali munkaidőn túl lebonyolított családi eseményekért 20.000,- Ft szolgáltatási díjat kell fizetni.

5. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy Szolgáltató kiegészítő szolgáltatásokat (szavalat, hangosítás, stb.) nem biztosít

A díjak a mindenkor hatályos törvényben meghatározott általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő(k) által a 2. pontban részletesen körülírt szolgáltatásért Megrendelő(k)Ft, azazforint szolgáltatási díjat fizet/fizetnek.

7. A Megrendelő(k) a családi esemény szolgáltatási díját legkésőbb a szertartást megelőző 10. napig a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 11736082-15806149 számú költségvetési számlájára fizetik meg, házipénztárba történő befizetéssel, vagy átutalással. Az anyakönyvvezető ellenőrzi a díjfizetés megtörténtét.

8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a családi eseményt a szerződés 1. pontjában meghatározott időpontot megelőzően indokolás nélkül lemondhatja.

9. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a családi esemény lebonyolításánál, ha a 6. pontban meghatározott összegű díjat megfizették, és a feladóvevény bemutatásával igazolták a díjfizetés megtörténtét.

10. Megrendelő(k) tudomásul veszik, hogy a Szolgáltató a fentiekben túl egyéb szolgáltatást nem biztosít, azokat a Megrendelő(k) saját költségükön egyénileg biztosítják.

11. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó anyakönyvi jogszabályok, Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes családi események lebonyolításának szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete, továbbá a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Kápolnásnyék, _____ év _____ hó _____ nap

Szolgáltató

Megrendelő(k)