



Nyilvántartásba vételi szám: E-000199/2014

Szám: 35001/193-5/2016.ált.

A KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSI KÖZPONT IGAZGATÓ

5/2016. számú

INTÉZKEDÉSE

a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet ügyrendjének kiadásáról

Budapest, 2016. július 05-én

A Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (továbbiakban: KOK) a 3/2016. számú KOK igazgatói intézkedéssel kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) foglaltaknak megfelelően kiadom az alábbi

INTÉZKEDÉST

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a KOK teljes személyi állományára, és minden szervezeti egységére.
2. Az intézkedés mellékleteként kiadom a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet ügyrendjét.
3. A kutatóintézet vezetője az SZMSZ, és a jelen intézkedéssel kiadott KKI ügyrend rendelkezéseivel összhangban készítse el, és az ügyrend kiadását követő 15 napon belül terjessze fel igazgatói aláírásra a KKI teljes személyi állományának munkaköri leírását.
4. A jelen intézkedésben foglaltakat a KKI teljes személyi állománya köteles megismerni, és a rá vonatkozó mértékben betartani, és végrehajtani.
5. Jelen intézkedés a kiadása napján lép hatályba, a benne foglaltakat a KOK személyi állománya a szükséges mértékben ismerje meg. Kiadásával egyidejűleg az 6/2015. számú KOK igazgatói intézkedéssel kiadott korábbi KKI ügyrend hatályát veszti.

Dr. Papp Antal t. ezredes, főtanácsos
igazgató

Ellenjegyzem: dr. Antal Katalin t. alezredes
jogtanácsos

2016. 07. 05.

Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap + melléklet)
Készítette: dr. Antal Katalin t. alezredes
Kapja: eredeti példány - irattár

Melléklet az 5/2016. számú KOK igazgatói intézkedéshez



KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSI KÖZPONT

1033 Budapest, Laktanya u. 33.; Tel: 06(1)436-1500; BM: 27-500; Fax: 06 (1)436-1505

Jóváhagyom:

Budapest, 2016. 06. 07. 05

.....
Dr. Papp Antal tüz. ezredes
főtanácsos
igazgató

A KATASZTRÓFAVÉDELMI KUTATÓINTÉZET

ÜGYRENDJE

Jóváhagyásra felterjesztem:

Budapest, 2016. június 22.

.....
Szabó Attila tüz. alezredes
osztályvezető

Tartalomjegyzék

I. fejezet	Az Ügyrend hatálya	4
II. fejezet	Értelmező rendelkezések	4
III. fejezet	A KKI alárendeltsége, szervezeti tagozódása és alapvető feladata	5
IV. fejezet	A KKI vezetése	6
V. fejezet	A KKI feladatai	7
	V.1. Működési szabályai	9
	V.2. Megbízás fogadás és elszámolás szabályai	9
VI. fejezet	A KKI személyi állományának alárendeltségi feladatai	10
VII. fejezet	A KKI működési rendje	17
	VII.1. A működés általános szabályai	17
	VII.2. Értekezletek	17
	VII.3. Az ellenőrzés rendje	18
VIII. fejezet	Záró rendelkezések	18

I. fejezet

Az Ügyrend hatálya

1. Az Ügyrend a KKI működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, hatálya kiterjed a KKI teljes személyi állományára.
2. A KKI a KOK SZMSZ-ében foglaltak alapján a hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, és belső normák alapján végzi jelen ügyrendben rögzített feladatait.

II. fejezet

Értelmező rendelkezések

3. **A vezetés:** a vezetett szervezet működését közvetlenül befolyásoló, a szervezet célkitűzései megvalósítását szolgáló tevékenység, melynek gyakorlásához hatáskörök és jogkörök kapcsolódnak:
 - a) személyzeti hatáskörök, amelyek a hivatásos szolgálati jogviszonyban állókkal, közszolgálati tisztviselőkkel, közalkalmazottakkal, munkavállalókkal kapcsolatos személyzeti döntések jogát, vagy az erre irányuló javaslattételi jogot jelentik,
 - b) a működési feltételek biztosítására vonatkozó jogkörök, amelyek a szervezet működéséhez szükséges anyagi-technikai feltételekről, infrastruktúráról történő döntések jogát, vagy az ezekre irányuló javaslattételt jelentik,
 - c) a szakmai feladatok végzésére vonatkozó jogkörök, amelyek a szakmai feladatok meghatározásának jogát, vagy az erre irányuló javaslattételt jelentik,
 - d) a kiadmányozási jog egy adott ügyben való érdemi döntésre szóló felhatalmazás.
4. E jogköröket úgy kell szabályozni, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosított legyen a gyors ügyintézés, ugyanakkor a beosztott dolgozók önállósága érvényesüljön.
5. A szervezet vezetése magába foglalja a működésének, feladatrendszerének tervezését, a döntések meghozatalát, a döntés megvalósítása érdekében a szervezet tevékenységének irányítását, az ellenőrzést, valamint a szervezet tevékenységét meghatározó és befolyásoló információk gyűjtését és elemzését.
6. **A jogkörök gyakorlásának személyhez kötöttsége:** A vezetői jogkörök közvetlenül, közvetett módon, vagy a jogkörök átruházása útján gyakorolhatók.
 - a) Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető – vagy helyettese vezetői minőségben – személyesen jár el az ügyben,
 - b) Közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető ügyrendben, írásbeli vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított személy a jogosult vezető nevében és megbízásából jár el.

- c) Jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében – átruházott jogkörben – jár el. A jogkör gyakorlásának átruházásáról az ügyrendben, vagy más módon – írásban vagy szóban – kifejezetten rendelkezni kell.
- d) Tilos közvetett módon gyakorolni, vagy átruházni azokat a jogköröket, amelyeket az ezekről rendelkező normák kifejezetten meghatározott vezető hatáskörébe utalnak. Kivételt képez ez alól a vezető tartós távolléte vagy akadályoztatása. A tartós távollét vagy akadályoztatás tényét a vezető előjárója, vagy annak helyettese állapítja meg.
- e) A vezető és kinevezett helyettese egyidejű távolléte, vagy akadályoztatása esetén az ezzel megbízott más vezető, ennek hiányában más beosztott korlátozott jogkörökkel látja el a vezető feladatkörét.

III. fejezet

A KKI alárendeltsége, szervezeti tagozódása és alapvető feladata

7. A KKI a KOK szervezetén belül a KOK igazgatójának irányítása alá tartozó, és a KOK általános igazgató-helyettesének alárendelt, osztály szintű szervezeti egység.
8. KKI szervezeti felépítése:
Állománytábla szerinti keretszáma 10 fő

Beosztás megnevezése	Létszám	Beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Beosztás besorolása	Beosztás képzési követelménye
Osztályvezető (kutatóintézet vezető)	1	tű. alezredes	Osztályvezető	műszaki felsőfokú, tűzvédelmi felsőfokú, középfokú nyelvismeret
Kiemelt főelőadó MIR vezető	1	tű. alezredes	I/D.	műszaki felsőfokú, középfokú nyelvismeret
Kiemelt főelőadó	3	tű. alezredes	I/D.	műszaki felsőfokú, középfokú nyelvismeret
Főelőadó	1	tű. őrnagy	I/C.	műszaki felsőfokú
Főelőadó	1	közalkalmazott	EFGHI	műszaki középfokú, vegyész technikus okl.
Technikus (vegyész v. egyéb műszaki)	1	közalkalmazott	DEF	középfokú állami, és szakmunkás képzés
Előadó	1	közalkalmazott	BCD	középfokú állami képzés
Laboráns	1	közalkalmazott	D	középfokú állami, és/v. szakmunkás képzés

9. A KKI szakértői tevékenységet folytat, kémiai analitikai, tűzvizsgálati területen, valamint tűzoltó technikai termékek típusazonosító és minőségellenőrző vizsgálatait végzi. Termék és anyagvizsgálati feladatokat lát el technikai felszereltségének megfelelően. Nemzeti kijelölés alapján tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítási eljárásokat folytat, továbbá felszereltségének és felkészültségének megfelelő területeken anyag- és mintavizsgálatokat végez hivatásos katasztrófavédelmi szervek számára és külső megbízás alapján. Ellátja a KML hálózat szaktechnikai irányítása keretében a KML rendszer mérőeszköz állapot felügyeletét és kidolgozza, szervezi jártassági gyakoroltatásuk feltételeit, lebonyolítja az ehhez szükséges gyakorlatokat. Ellátja a helyszíni szemlén gyűjtött minta tárolásához, szállításához szükséges eszközökkel a szemlét folytató katasztrófavédelmi szervezeti egységeket.
10. Működési terület: országos
11. Tevékenység helye: 1033 Budapest, Laktanya utca 33.
KKI vizsgálati-, iroda- és raktárhelyiségei
12. KKI névhasználat: Katasztrófavédelmi Kutatóintézet
rövidítve: KKI
angol változatban, és a kétnyelvű dokumentumokon:
Disaster Management Research Institute

IV. fejezet

A KKI vezetése

13. A KOK igazgató felelőssége a KKI működési feltételeinek biztosítása. A KOK igazgató felhatalmazza a kutatóintézet vezetőjét, hogy a KKI működési feltételeinek biztosításához szükséges intézkedéseket tegye meg.
14. A KKI személyi állománya fölött a munkáltatói jogokat a KOK igazgatója gyakorolja.
15. A KKI teljes személyi állománya felett a kutatóintézet vezetője gyakorolja azokat a személyzeti jogokat, amelyeket a KOK igazgató hatáskörében nem tartott fenn. Ennek megfelelően a kutatóintézet vezetője:
- Meghatározza a KKI beosztott dolgozóinak feladatkörét, részletes feladataikat, rendszeresen beszámoltatja és a fontosabb kérdésekről folyamatosan tájékoztatja őket, továbbá összehangolja a KKI munkáját.
 - Felülvizsgálja, ellenőrzi a beosztottai által végzett tevékenységet, felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket.
 - Javaslatot tesz a KKI dolgozóinak elismerésére, felelősségre vonására.
 - Kezdeményezi a szervezetéhez tartozó személyzeti és fegyelmi intézkedések megtételét.
 - Gondoskodik a KKI állománya vizsgálati, és minőségirányítási felkészültsége színvonalának biztosításáról és ellenőrzi annak megfelelőségét.

16. A KKI vezetőségét a kutatóintézet vezető és a minőségirányítási rendszer vezető (a továbbiakban: MIR vezető – kiemelt főelőadó) alkotja.
17. A MIR vezető feladata elsődlegesen a KKI minőségirányítási rendszereinek kialakítása és felügyelete. Hatásköre minőségirányítási kérdésekben kiterjed a KKI teljes személyi állományára.
18. A kutatóintézet vezető tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén a kiemelt főelőadó (MIR vezető) korlátozott hatáskörben, munkaköri leírásában foglaltak szerint helyettesíti.

V. fejezet

A KKI feladatai

19. Feladata a katasztrófavédelem szervezetében a tűzvédelmi és iparbiztonsági szakmai tevékenység támogatása a technikai apparátusával és a rendelkezésre álló tudományos potenciállal.
20. A kezelésében álló technikai eszközparkra alapozottan feladata a KKI-hoz érkező minták elemzése és a kapott eredmények alapján szakértői támogatás biztosítása a szemlét, tűzvizsgálati eljárást, vagy egyéb tevékenységet folytató területi szervek számára.
21. Megteremti a műszeres analitikai vizsgálatok működtetésének technikai hátterét és olyan vizsgálati környezetet üzemeltet, amely lehetővé teszi a szemle eljárások során gyűjtött anyagminták azonosítását, égésgyorsító tulajdonságú szerves anyagmaradványok kimutatását, a tűzvizsgálati és egyéb, a katasztrófavédelmi szervezet által folytatott tevékenység támogatására.
22. Fejleszti a fenti vizsgálatokhoz kapcsolódó mintavételi eljárások technikai színvonalát, támogatást nyújt a területi szervek és az eljáró szervezeti egységek számára azok eredményesebb és hatékonyabb alkalmazásában.
23. Tevékenységét szakértői jogosultsággal rendelkező munkatársakkal végzi anyagvizsgálati, tűzvédelmi és általános biztonságtechnikai kérdésekben.
24. Ellátja a KML hálózat szaktechnikai irányítása keretében a KML rendszer mérőeszköz állapot felügyeletét és végzi a KML személyzet felhasználói jártasságának növelése érdekében a mérőeszköz használati és mintavételi gyakorlatok szervezését, lebonyolítását.
25. Gondoskodik a területi szervek által végzett helyszíni szemlék során jelentkező mintavételhez szükséges, ellenőrzött tisztaságú mintavételi egységcsomag gyártásáról és biztosítja a szervek igény szerinti ellátását.
26. Folyamatosan bővíti eljárásait és képességeit a felsorolt feladatok eredményesebb ellátása érdekében mind technikai képességek mind az állomány felkészültsége, szaktudása tekintetében.

27. Önállóan végzi tűzvédelmi vonatkozású termékek minőségellenőrző és típusazonosító vizsgálatait MSZ, EN és egyéb szabványok vagy egyéb műszaki előírások alapján.
28. Tűzvédelmi megfelelés tanúsítást végez saját vizsgálati eredmények, vagy egyéb vizsgáló intézmények által kiadott vizsgálati jegyzőkönyvek alapján. Tűzvédelmi megfelelési tanúsítványt bocsát ki a hazai forgalomba hozatali eljárás lefolytathatósága érdekében.
29. Folyamatosan figyelemmel kíséri a kiadott tűzvédelmi megfelelési tanúsítványok adatainak helyességét, ellenőrző eljárást tart fenn a minősített termékek felülvizsgálatára.
30. Időközi minősítő ellenőrzéseket, vizsgálatokat végez az MSZ, EN szabványoknak, belső mérési szabályzatoknak, műszaki előírásoknak megfelelően.
31. Időszakos alkalmassági vizsgálatokat végez készenlétben tárolt tűzoltó anyagok (tűzoltó porok és tűzoltó habképző anyag koncentrátumok) felhasználhatósága, minőségi jellemzőinek megállapítása céljából.
32. Folyamatosan fejleszti az alkalmazott vizsgálati és tanúsítási eljárásait, valamint az érvényes műszaki követelményekkel és a felmerülő vizsgálati vagy tanúsítási igényekkel összhangban módosítja vagy bővíti tevékenységi területét.
33. A Magyar Szabványügyi Testülettel kapcsolatot tartva részt vesz a szabványalkotó tevékenységben, a tűzvédelmi vonatkozású szabványok honosításában, szakmai véleményezésében, lektorálásában.
34. A vonatkozó szabványok, jogszabályok vagy egyéb műszaki követelmények hiányában részt vesz az adott tűzoltó technikai termékek, tűz- vagy robbanásveszélyes készülékek, gépek, berendezések tűzvédelmi biztonságossági műszaki követelményeinek kidolgozásában.
35. Feladata a minősített akkreditált működés feltételeinek megteremtése és fenntartása. Az akkreditált vizsgálati tevékenységek körének bővítése, fejlesztése.
36. Feladata a KKI vizsgálati és tanúsító tevékenységéből eredő dokumentációs háttér kialakítása, kezelése és fenntartása.
37. Törekszik a vizsgálati tevékenységéből származó eredmények nemzetközi elfogadtatására és az elfogadtatás feltételeinek teljesítésére. Ennek keretében közvetlen kapcsolatot tart a külföldi és hazai vizsgáló intézményekkel.
38. A kutatóintézet vezető ügyfélkörében jogosult a vizsgálati, tanúsító tevékenységgel összefüggő kérdésekben felvilágosítást kérni vagy adni, a megbízó felé közvetlenül a vizsgálatok eredményére, tartalmára vonatkozó iratot kiadni, a KKI által vállalt feladat teljesítésére vonatkozóan szerződést kötni a vonatkozó BM OKF főigazgatói szabályozónak megfelelően és a bizalmas ügykezelés betartásával.

39. A kutatóintézet vezető a KKI tevékenységével közvetlen összefüggésben érkező megkeresések és a külföldi megbízók által igényelt tájékoztató jellegű információcsere keretén belül jogosult nemzetközi kapcsolattartásra a nemzetközi kapcsolattartásra vonatkozó BM OKF főigazgatói szabályozónak megfelelően.

V.1. Működési szabályai

40. A KKI működésének keretét a vizsgálati és tanúsító tevékenységet szabályozó MSZ EN ISO/IEC 17025 szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszere alkotja, amelyet valamely erre jogosult tanúsító szervezettel akkreditáltatni köteles.
41. A KKI kialakítja az MSZ EN 45011, tanúsító szervezetek tevékenységének működési szabályait megfogalmazó szabvány követelményeinek megfelelő termék tanúsítási rendszerét és működteti azt a termék tanúsításra vonatkozó kijelölés feltételeinek megfelelően.
42. A KKI a vizsgálati és tanúsítási folyamatainak minőségirányítási rendszerén keresztül hivatott biztosítani a kiadott eredmények megbízhatóságát a dokumentumok hitelességét és a tevékenység független és befolyásolástól mentes működtetését.
43. A KKI tevékenysége során keletkező dokumentumok kezelése az érvényben lévő iratkezelési szabályzat előírásai szerint történik. A KKI vizsgálati dokumentumainak megőrzéséről a KKI gondoskodik.
44. A vizsgálati tevékenység során keletkező dokumentumokat, vizsgálati jegyzőkönyveket és tanúsítványokat az érvényes minőségirányítási rendszer követelményeinek megfelelően kell elkészíteni, kezelni és aláírni. A keletkező dokumentumok kiadmányozója a kutatóintézet vezető.

V.2. Megbízás fogadás és elszámolás szabályai

45. A szakértői és vizsgálati tevékenység lefolytatásának szabályait (köztük a megbízás fogadás, ajánlattétel, szerződéskötés, elszámolás és számlázás eljárási rendjét) külön főigazgatói norma szabályozza.
46. A KKI termékvizsgálati és tanúsító tevékenységét térítés ellenében végzi. Ezen tevékenység elszámolásának szabályait, a megbízások fogadásának formai követelményeit (ajánlattételi, szerződéskötési, elszámolási szabályait és számlázási rendjét) külön főigazgatói norma szabályozza.
47. A KKI által vállalt vizsgálati feladatokkal összefüggő szerződés, ajánlat kiadmányozója a kutatóintézet vezető.
48. A KKI működésével összefüggő költségeket a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) finanszírozza.

49. A KKI műszaki színvonalának és mérési potenciáljának megőrzése érdekében szükséges nagy értékű fejlesztésekre a kutatóintézet vezető a KOK igazgatójának egyetértésével tesz javaslatot a BM OKF GEK igazgatója felé.

VI. fejezet

A KKI személyi állományának alárendeltségi feladatai

50. Osztályvezető (kutatóintézet vezető)

- a) A KKI irányításával összefüggésben: irányítja, szervezi a KKI munkáját.
- b) Felelőssége a KKI vizsgálati és tanúsító tevékenységének megfelelő színvonalú működtetése, a KKI vizsgálati lehetőségeihez illeszthető feladatok megszervezése.
- c) Kiadja, kiszignálja az elintézendő ügyeket és a végrehajtandó feladatokat, meghatározza a végrehajtás során érvényesítendő szempontokat, megteremti a feladatok teljesítéséhez szükséges anyagi és technikai feltételeket.
- d) Elkészíti a KKI ügyrendjét és felterjeszti jóváhagyásra a KOK igazgatónak.
- e) Folyamatosan ellenőrzi és értékeli a KKI feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását.
- f) Javaslatot tesz a KKI dolgozóinak elismerésére, felelősségre vonására.
- g) Gondoskodik az adatvédelmi és titokvédelmi előírások megtartásáról.
- h) Felelősséget visel a KKI kezelésébe tartozó vizsgálati és mérő felszerelések, továbbá a feladatainak ellátására használatba adott helyiségek és vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, állagmegóvásáért.
- i) Ellátja a KOK képviselőt a feladatkörébe tartozó kérdésekben, vagy külön eseti felhatalmazás alapján.
- j) A KKI minőségirányítási rendszerének felállítása és az előírtas működtetés feltételeinek biztosítása.
- k) Köteles a KKI tanúsítási jogosultságait érintő ügyekben eljárni, ezen tevékenységére vonatkozó kijelöléssel összefüggő – a KKI részéről biztosítandó – feltételeket a vonatkozó jogszabályokban és egyéb előírásokban foglaltak szerint megteremteni.
- l) Vizsgálatvezetőként foglalkozik a tűzoltó technikai termékek vizsgálatával (pl. tűzoltási, vegyi, mechanikai vizsgálatok végzése, eredmények dokumentálása, jegyzőkönyvek elkészítése, vizsgálóeszközök fejlesztése, működtetése, karbantartása) és a KKI akkreditált státuszával összefüggő feladatok ellátásával.
- m) Értékelőként és tanúsítóként részt vesz a tűzvédelmi termékek tanúsításában a tanúsításra vonatkozó minőségirányítási rendszer előírásai szerint.
- n) Felelős a KKI műszaki fejlesztéséért, valamint a stratégiai fejlesztési tervek, továbbá a KOK féléves vezetői munka-és ellenőrzési tervében megszabott feladatok elkészítéséért, azok végrehajtásáért.
- o) Kapcsolatot tart a KKI tevékenységéhez kapcsolódó szervekkel, intézetekkel, ügyfelekkel.

- p) A KKI tevékenységével összefüggő nemzetközi tapasztalatokat értékeli, és azok felhasználására szükség szerint javaslatot tesz.
- q) Biztosítja a BM OKF GEK részére a KKI tevékenységéből eredő gazdasági, elszámolási feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat.
- r) Kapcsolatot kell tartania a KKI működtetéséért felelős pénzügyi szervezeti egységekkel, és el kell járnia a működési feltételek biztosíthatósága, továbbá a tevékenység ellentételezését jelentő elszámolás érdekében.
- s) Napra készen ismeri a KKI minőségirányítási rendszereit, azok szabályozása szerint végzi vizsgálati és tanúsítási tevékenységét.
- t) Együttműködik és kapcsolatot tart fenn a szakmai tevékenységért felelős központi irányító szervezeti egységekkel a KKI által a területi szervek számára kidolgozott és működtetett szakértői támogatás témaköreiben.
- u) Együttműködik a termékforgalmazást engedélyező és ellenőrző szervekkel továbbá társintézményekkel tekintettel arra, hogy a KKI tevékenységéből eredően keletkező információ, minősítés az elfogadott műszaki elvárásokat kell, hogy tükrözze. Egyúttal elő kell segítenie, hogy a tevékenységi területéhez tartozó termékekről az engedélyező szervezeti egység megbízható és a megszerezhető ismereteknek megfelelő, legpontosabb információkhoz jusson.
- v) Feladataihoz kapcsolódóan együttműködik a KOK más szervezeti egységeivel.
- w) Kiadmányozza a KKI tevékenységi körébe tartozó, és a KKI működése által keletkezett előterjesztéseket, dokumentumokat, vizsgálati eredményeket és tanúsítványokat.
- x) Feladata az alárendelt, beosztotti állomány vonatkozásában ellátni a munkáltatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos, hatályos jogszabályokban és belső szabályozókban meghatározott értékelő vezetői feladatokat.

51. **Kiemelt főelőadó (MIR vezető)**

- a) Mint a KKI minőségirányítási vezetője feladata a KKI vizsgálati és tanúsítási területén létrehozott minőségirányítási rendszerek fenntartásával, működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- b) Felelős a KKI akkreditált státuszával összefüggő feladatok végrehajtásáért a minőségirányítási és tanúsítási rendszer megfelelő működése, működtetése, kezelése, érvényességének biztosítása tekintetében.
- c) Feladata a KKI vizsgálati és tanúsítási tevékenységének minőségirányítási keretben történő szabályos működésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátása és szervezése.
- d) MIR vezetőként, minőségirányítási feladatai körében teljeskörű felügyeletet gyakorol a KKI minden munkatársa felett az érvényes minőségirányítási rendszerkövetelmények betartása érdekében.
- e) Feladata a MIR kézikönyvben meghatározottak végrehajtása, a szabályos működés nyomon követése, az előírt módszerek eljárások betartásának ellenőrzése, belső jártassági vizsgálatok lebonyolítása, külső jártassági vizsgálati részvétel szervezése.

- f) Köteles a KKI állománya felé, MIR rendszerben megfogalmazott feladataik ellátásához szükséges információkat, aktuális dokumentumokat biztosítani és azok használatát és ismeretét ellenőrizni.
- g) Feladata termékánusítási és értékelési eljárások lefolytatása a KKI termékánusítási rendszerének megfelelően.
- h) Részt vesz a KKI-t érintő fejlesztő munkában, annak előkészítésében és végrehajtásában. Javaslatot tesz a KKI tevékenységhez kapcsolódó új vizsgálati eljárásokra. Közreműködik azok kidolgozásában és validálásában.
- i) Feladata a jártasságának, képzettségének, felkészültségének megfelelő területen tűzoltástechnikai termékvizsgálatok végzése, eredmények dokumentálása, jegyzőkönyvek elkészítése, vizsgálóeszközök működtetése, karbantartása a végzett vizsgálatok körének fejlesztése.

52. **Kiemelt főelőadó (KML felügyeletet ellátó)**

- a) A KML hálózat szaktechnikai irányítása keretében ellátja a KML rendszer mérőeszköz állapot felügyeletét.
- b) Feladatkörébe tartozik a szakterületéhez tartozó helyszíni szemlék ütemezése, illetve megszervezése, és a meghatározott feladatok elvégzése.
- c) Feladata a KKI feladatkörében meghatározott témakörben a KML személyzet jártassági képzéséhez illeszkedő, támogató eljárási és oktatási anyagok kidolgozása. Gondoskodik azok aktualizálásáról és az érintettek felé történő eljuttatást szolgáló szakmai informatikai felület tartalmának kezeléséről.
- d) A KML személyzet felhasználói jártasságának növelése érdekében végzi a mérőeszköz használati és mintavételi gyakorlatok szervezését, lebonyolítását.
- e) Körvizsgálatokat, illetve szimulációs gyakorlatokat szervez a KML személyzet számára.
- f) Részt vesz a KML egységek mintavételi eljárása technikai feltételeinek kialakításában, a mintavételezési/mintakezelési eljárási rend kidolgozásában, az ehhez kapcsolódó dokumentáció elkészítésében.

53. **Kiemelt főelőadó (vegyész)**

- a) Szakterületének, képzettségének és jártasságának megfelelő analitikai területen anyagvizsgálatokat végez, és szakértői feladatokat lát el.
- b) Feladatkörébe tartozik a szakterületéhez közvetlenül tartozó laboratóriumban folyó vizsgálati tevékenység szervezése, az ott végezhető feladatok és vizsgálatok lefolytatása ütemezése.
- c) Önállóan látja el vizsgálati feladatait, de munkaköréhez tartozik az irányítása alá tartozó analitikai szakterület és az ehhez alárendelt személyzet munkájának szervezése, továbbá a feladatok végrehajtását elősegítő főelőadó és laboráns munkájának szervezése és felügyelete.
- d) Ismernie kell a KKI minőségirányítási rendszereit, és azok szabályozása szerint végzi vizsgálati és szakértői tevékenységét.

- e) Feladata szakterületén a KKI tevékenységi területéhez kapcsolódó eljárások és vizsgálati módszerek kidolgozása, fejlesztése, a KKI minőségirányítási rendszerébe történő illesztésének megvalósítása.
- f) Elkészíti a KKI minőségirányítási rendszere által meghatározott dokumentumokat és annak előírásai szerint dokumentálja a vizsgálati, és szakértői tevékenységének adatait, eredményeit, jegyzőkönyveit.
- g) Felelős a szakterületéhez tartozó vizsgálóeszközök működtetéséért, gondoskodik azok karbantartásáról és szakszerű működtetéséről.
- h) Részt vesz a KKI-t érintő fejlesztő munkában, annak előkészítésében és végrehajtásában. Javaslatot tesz a KKI tevékenységéhez kapcsolódó új vizsgálati eljárásokra. Gondoskodik azok kidolgozásáról és validálásáról.
- i) Végzi a KKI aktuális Minőségirányítási Kézikönyvében részére meghatározott feladatokat.

54. Kiemelt főelőadó (gépész)

- j) Szakterületének, képzettségének és jártasságának megfelelő területen termékvizsgálatokat végez, kiemelten tűzvédelmi eszközök és termékek körében.
- k) Feladatkörébe tartozik a szakterületéhez közvetlenül tartozó laboratóriumban folyó vizsgálati tevékenység szervezése, az ott végezhető feladatok és vizsgálatok lefolytatása ütemezése.
- l) Önállóan látja el vizsgálati feladatait, de felelős az irányítása alá tartozó szakterületen a feladatok végrehajtását elősegítő technikus munkájának szervezéséért és felügyeletéért.
- m) Ismernie kell a KKI minőségirányítási rendszereit, és azok szabályozása szerint végzi vizsgálati és szakértői tevékenységét.
- n) Feladata szakterületén a KKI tevékenységi területéhez kapcsolódó eljárások és vizsgálati módszerek kidolgozása, fejlesztése, a KKI minőségirányítási rendszerébe történő illesztésének megvalósítása.
- o) Elkészíti a KKI minőségirányítási rendszere által meghatározott dokumentumokat és annak előírásai szerint dokumentálja a vizsgálati, és/vagy szakértői tevékenységének adatait, eredményeit, jegyzőkönyveit.
- p) Felelős a szakterületéhez tartozó vizsgálóeszközök működtetéséért, gondoskodik azok karbantartásáról és szakszerű működtetéséről.
- q) Részt vesz a KKI-t érintő fejlesztő munkában, annak előkészítésében és végrehajtásában. Javaslatot tesz a KKI tevékenységéhez kapcsolódó új vizsgálati eljárásokra. Közreműködik azok kidolgozásában és validálásában.
- r) Végzi a KKI aktuális Minőségirányítási Kézikönyvében részére meghatározott feladatokat.

55. Főelőadó (hivatásos)

- a) Szakterületének, képzettségének és jártasságának megfelelően feladata a vegyi laboratóriumban anyagvizsgálati és analitikai területen használatos vizsgálati eljárások megismerése, azok kialakításában és vitelében való közreműködés.
- b) A kiemelt főelőadó (vegyész) irányítása mellett végzi munkáját, eredményeiről elsősorban a kiemelt főelőadó (vegyész) felé számol be. Feladatkörébe tartozik a szakterületéhez közvetlenül tartozó laboratóriumban folyó vizsgálati tevékenység szervezése, az ott végezhető feladatok és vizsgálatok lefolytatása ütemezése.
- c) Közvetlen vizsgálati feladatainak szervezésén túl feladatkörébe tartozik a szakterülete működését elősegítő technikus, laboráns munkájának szervezése, és felügyelete.
- d) Ismernie kell a KKI minőségirányítási rendszereit, és azok szabályozása szerint végzi vizsgálati és szakértői tevékenységét.
- e) Feladata szakterületén, a KKI tevékenységi területéhez kapcsolódó eljárások és vizsgálati módszerek kidolgozása, fejlesztése a KKI minőségirányítási rendszerébe történő illesztésének megvalósítása.
- f) Elkészíti a KKI minőségirányítási rendszere által meghatározott dokumentumokat és annak előírásai szerint dokumentálja a vizsgálati tevékenysége adatait, eredményeit, jegyzőkönyveit.
- g) Felelős a szakterületéhez tartozó vizsgálóeszközök működtetéséért, gondoskodik azok karbantartásáról és szakszerű működtetéséről. Felelős a tevékenységéhez kapcsolódó laboratóriumi egységek rendjéért.
- h) Részt vesz a KKI-t érintő fejlesztő munka előkészítésében és végrehajtásában. Javaslatot tesz a KKI tevékenységéhez kapcsolódó új vizsgálati eljárásokra. Közreműködik azok kidolgozásában és validálásában.
- i) Végzi a KKI aktuális Minőségirányítási Kézikönyvében részére meghatározott feladatokat.

56. Főelőadó (közalkalmazott)

- a) Feladata a vegyi laboratóriumban elemi és műszeres módszerekkel, fizikai-kémiai jellemzők megállapítását szolgáló vizsgálatok lefolytatása, az ezekhez használatos vizsgálati eljárások megismerése, az általa használt eszközök kezelésének elsajátítása, önálló, szakszerű használata.
- b) A vegyi laboratóriumban végezhető analitikai vizsgálatok eljárásainak megismerése, azok kialakításában és vitelében való közreműködés.
- c) Feladata a munkaköréhez tartozó tevékenység szervezése, az ehhez kapcsolódó ügyintézői feladatok elvégzése, minőségellenőrző vizsgálatok lefolytatása.
- d) Feladata a vegyi laboratóriumban feladatköréhez kapcsolható felszerelések, eszközök karbantartása, rendben és felhasználásra kész állapotban tartása.
- e) A KKI vegyi laboratórium általa felügyelt felszereléseinek, eszközeinek és készleteinek nyilvántartása, az azokat érintő hiányosságok és meghibásodások

jelzése, intézkedés azok megfelelő működőképes állapotának visszaállítására, szükség szerint selejtezési és beszerzési javaslattétel.

- f) Önállóan végzi tűzoltóanyagok időszakos minőségellenőrző és típus vizsgálatát a KKI vegyi laboratórium eszközállományának szakszerű használatával, a megfelelő szabványok és műszaki előírások, vizsgálati eljárások szerint.
- g) Javaslatot tesz a KKI tevékenységhez kapcsolódó új vizsgálati eljárásokra. Közreműködik azok kidolgozásában és validálásában.
- h) Az általa ellátott tevékenységi területen a szükséges fejlesztési feladatok önálló vagy kooperatív megvalósítása.
- i) Végzi a KKI aktuális Minőségirányítási Kézikönyvében részére meghatározott feladatokat.

57. **Technikus (műszaki)**

- a) A tűzvédelmi célokra használt eszközök, felszerelések, berendezések, továbbá tűzoltó anyagok és készülékek vizsgálatában való közreműködés, a témavezető irányítása mellett részvizsgálatok végrehajtása.
- b) Az adott területen működő kiemelt főelőadó, főelőadó irányítása mellett a mérőrendszerek működésének kiszolgálása.
- c) A KKI vízgépészeti laboratóriuma felszerelésének, eszközeinek és készleteinek ismerete, az eszközök kezelésének elsajátítása, szakszerű használata.
- d) A vízgépészeti laborhoz, a kapcsolódó tevékenységhez köthető hiányosságok és meghibásodások jelzése, szükség szerint selejtezési és beszerzési javaslattétel.
- e) A KKI tevékenységéhez szükséges fejlesztési feladatok önálló, vagy irányítás mellett történő megvalósítása.
- f) A tevékenységi körébe tartozó minták nyilvántartása, a mintaraktár rendben tartása, a vízgépészeti laboratórium általános rendjének biztosítása és fenntartása.
- g) Végzi a KKI aktuális Minőségirányítási Kézikönyvében részére meghatározott feladatokat.

58. **Előadó**

- a) Végzi az ügyviteli szabályzat és a belső munkarend szerint az érkezett és készített ügyiratok kezelését, nyilvántartását, felelős a KKI irattárának kezelésért.
- b) Gondoskodik a KKI nyilvántartásainak naprakész állapotáról.
- c) Figyelemmel kíséri a határidős feladatokat, a heti értekezleteken elhangzott feladatokról emlékeztetőt készít.
- d) Gondoskodik a KKI központi levelező rendszerébe érkező üzenetek, valamint a közös kezelésű adatállományok archiválásáról.
- e) A munkaköri leírásában részére megállapított, és a kutatóintézet vezető által meghatározott adminisztrációs feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével a jogszabályok, valamint az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

- f) Közreműködik a KKI-hez érkező vendégek fogadásában, ellátásában. Feladata a KKI partnereinek, ügyfeleinek tájékoztatása, a megfelelő ügyintézőhöz történő irányítása, a szükséges mértékű tájékoztatása.
- g) Kezeli és naprakészen tartja a KKI jelenléti-, szabadság- beteg és egyéb, valamint a KKI tevékenységével, eredményeivel és működésével összefüggő nyilvántartásokat.
- h) Feljegyzi, továbbítja, körözteti a KKI-hez érkezett telefonokat, üzeneteket, valamint a belső levelező rendszeren érkezett utasításokat, rendelkezéseket.
- i) Végzi a KKI aktuális Minőségirányítási Kézikönyvében részére meghatározott feladatokat.
- j) Ellátja a KKI honlapjának frissítésével járó technikai feladatokat.

59. Laboráns

- a) Feladata a vegyi laboratóriumban az anyagvizsgálati és analitikai terület működéséhez szükséges eszközök tisztítása, használati állapotának helyreállítása a vizsgálatvezetők (kiemelt főelőadók, főelőadók) utasítása szerint.
- b) Feladata a működtetett vizsgálati eljárásokkal kapcsolatos kiszolgálói tevékenység megismerése, ellátása, az azok kialakításában való közreműködés. A vegyi területen működő kiemelt főelőadó, főelőadó irányítása mellett a mérőrendszerek működésének kiszolgálása.
- c) Köteles a feladatköréhez tartozó eszközök, berendezések kezelését elsajátítani, szakszerűen használni.
- d) Feladata a mintavételi eszközrendszerek, egységcsomagok előkészítési eljárásoknak megfelelő összeállítása. Azok kiállításához szükséges készletek felügyelete, megfelelő rendben tartása és igény szerinti biztosítása.
- e) Feladata a vegyi laboratóriumban feladatköréhez kapcsolható felszerelések, eszközök karbantartása, rendben és felhasználásra kész állapotban tartása.
- f) Javaslatot tesz az általa ellátott tevékenységi területen a szükséges fejlesztési feladatok megvalósítására.
- g) A KKI vegyi laboratóriumán belül a területéhez tartozó felszerelések, mérőeszközök és készletek nyilvántartása, az azokat érintő hiányosságok és meghibásodások jelzése, szükség szerint selejtezési és beszerzési javaslattétel.
- h) Végzi a KKI aktuális Minőségirányítási Kézikönyvében részére meghatározott feladatokat.

VII. fejezet

A KKI működési rendje

VII.1. A működés általános szabályai

60. Az ügyiratok ügyintézőre való iratkezelési szabályzat szerinti szignálására a kutatóintézet vezető jogosult.
61. Az ügyiratok iratkezelési szabályzat szerinti kiadmányozására a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, SZMSZ-ben és jelen ügyrendben feljogosított kutatóintézet vezető jogosult.
62. A körbélyegző használatára jogosultak:
 - a) Kutatóintézet vezető,
 - b) Kiemelt főelőadó (MIR) - vizsgálatvezetői, tanúsítási és MIR vezetői feladataival összefüggő dokumentumok hitelesítésére,
 - c) Kiemelt főelőadók és főelőadó - vizsgálatvezetői feladatkörben a keletkezett vizsgálati dokumentumok hitelesítésére.
 - d) Előadó - ügyviteli és irattár kezelési feladatainak ellátása során.
63. A KKI működésére a KOK SZMSZ-ének működésre és az ügyintézés rendjére vonatkozó előírásait, valamint az érvényes Minőségirányítási Kézikönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
64. A KKI személyi állományának helyettesítési rendjét a munkaköri leírások rögzítik, vagy a kutatóintézet vezető egyedileg határozza meg.
65. A KKI beosztottai részére a vizsgálati feladatokat a kutatóintézet vezető határozza meg. A kutatóintézet vezető rendelkezése alapján – rendkívül indokolt esetben – a dolgozók kötelesek olyan ügyek intézésére, és feladatok végzésére is, amelyek a munkaköri leírásukban rögzített feladatok körén kívül esnek, feltéve, ha az szakmai felkészültségüket nem haladja meg.

VII.2. Értekezletek

66. A KKI értekezleteit a kutatóintézet vezető irányítói munkája körében szervezi.
67. Értekezleteket heti rendszerességgel kell tartani.
68. Az értekezlet résztvevőinek köre a KKI teljes személyi állománya, az esetleges meghívottak körét a kutatóintézet vezető határozza meg.
69. A kutatóintézet vezető a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos működés, valamint a KKI tevékenységének értékelésével összefüggésben a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ és KOK igazgatója vagy az általuk delegált személyek részvételével évente legalább egy alkalommal értekezletet hív össze.

70. A heti értekezletek célja:

- a) a KOK vezetői fórumain elhangzott információk átadása, az ebből eredő feladatok meghatározása;
- b) a lezárt ügyek értékelése, a vizsgálati feladatok áttekintése, az új megbízásokból eredő feladatok meghatározása és ütemezése;
- c) a kutatóintézet vezető, vagy a MIR vezető által meghatározott egyéb témák megtárgyalása.

VII.3. Az ellenőrzés rendje

- 71. A kutatóintézet vezető – a MIR vezetővel közösen – az alárendelt állomány munkáját rendszeresen ellenőrzi a Minőségirányítási Kézikönyv rendelkezéseivel összhangban.
- 72. Az ellenőrzések a vizsgálati tevékenység elvégzésére, a személyzet abban való jártasságára, a feljegyzések kezelésének módjára irányulnak, vagy a laboratóriumok és az eszközök általános rendjének és állapotának figyelemmel kísérését célozzák. Az ellenőrzések tapasztalatait jegyzőkönyvben/feljegyzésben kell rögzíteni, utalva az értékelés tapasztalataira is.
- 73. A KKI éves tevékenysége értékelésének rendjét valamint egyéb jelentési kötelezettségeket BM OKF főigazgatói és KOK igazgatói szabályozók határozzák meg.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

- 74. Az Ügyrendben meghatározott feladatokat a KKI teljes állománya körében évente fel kell dolgozni. Új munkatárs érkezése vagy a munkakörök változása (átcsoportosítás, bővítés) esetén a feldolgozást soron kívül kell végrehajtani.
- 75. Az Ügyrend alapján a KKI állományának személyre szóló munkaköri leírásait 3 eredeti példányban kell elkészíteni, amelynek 1 példányát jóváhagyást követően az érintett személyi anyagában kell elhelyezni, 1 példányt az állomány tagjának kell átadni, 1 pedig a közvetlen vezetőnél marad.
- 76. Az Ügyrendben és a munkaköri leírásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos normák az irányadók.