

Jegyzőkönyv

Készült a Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottságának
2016. január 19. napján (kedden) 18.00 órakor tartott üléséről

Jelen vannak:

Pohl Imre bizottsági elnök, helyi képviselő
Varga Éva bizottsági tag, helyi képviselő
Tuza Julianna bizottsági tag, helyi képviselő
Wichmann József bizottsági tag, helyi képviselő
Ducsai Piroska külsős bizottsági tag
Tönkö Péter külsős bizottsági
Stahl Lászlóné külsős bizottsági

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Biró Károly polgármester
Szolga Antal alpolgármester
Feleki Attila helyi képviselő
Tarcsey Gyöngyvér helyi képviselő
dr. Korossy Ildikó jegyző

Tanácskozási jog nélkül megjelent:

Jámbor Attila helyi képviselő
Szabó Miklós műszaki ügyintéző
Rózsavölgyi Anita jegyzőkönyv-vezető
Bekk Ferencné gazdasági ügyintéző
Dobszai Istvánné JÉÁMK óvodavezető
Baka Sára Közművelődési Nonprofit Kft ügyvezető

Pohl Imre köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatára a Bizottság (7 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan Wichmann Józsefet választotta meg jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Pohl Imre javasolta, hogy az óvoda pedagógiai asszisztens státusz engedélyezésével kapcsolatos döntést 2. napirendben tárgyalja a bizottság, továbbá kérte, hogy a bizottság vegye fel napirendre Harkány reklámtábla kihelyezésével kapcsolatos kérelmét. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Kulturális Bizottság (7 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi napirendek tárgyalását:

Napirendi pontok:

1.) Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2016. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

2.) Óvoda pedagógiai asszisztens status engedélyezése

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

3.) Közbeszerzési szabályzat módosítása

Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző

4.) Kozármisleny 499 hrsz-ú földrészlet megvásárlása

Előterjesztő: Pohl Imre, bizottsági elnök

5.) Petőfi u. 38. ingatlan-határ kiigazítása

Előterjesztő: Pohl Imre, bizottsági elnök

6.) *Kozármisleny 3338, 3339, 3370 hrsz-ú telkek telekhatár rendezése, telkek árának meghatározása*

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

7.) *Telekár módosítás,*

A településrendezési feladatok megvalósítását biztosító sajátos jogintézményekről szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

8.) *A házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és szolgáltatási díjairól szóló rendelet módosítása*

Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző

9.) *Kézilabda szövetség tornaterem felújítási pályázatához önrész biztosítása*

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

10.) *Harkány reklámtábla kihelyezés iránti kérelme*

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

1. napirendi pont

Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2016. évi költségvetésének megtárgyalása

Dr. Biró Károly

Ismertette a napirendet, megköszönte a hivatal munkáját. Tájékoztatót, hogy jelentős pénzmaradványt hozott tavalyról az önkormányzat, melyeknek nagy része kötelezettséggel terhelt, de ezen kívül is 140 millió a pénzmaradvány, amivel biztonsággal indítható el az új év.

Varga Éva

Jelezte, hogy a testületi ülés előtt még szeretne egyeztetni a polgármester úrral.

A képviselők feltették a költségvetéssel kapcsolatos kérdéseiket, melyekre választ kaptak.

Pohl Imre

Javasolta, hogy a Gold Sport Kft-nek beállított működési támogatásnak félévig csak a felét állítsa be a költségvetésbe az önkormányzat, a második félévi támogatást pedig a bajnokság végével tárgyalja újra a testület.

Varga Éva

Véleménye szerint az éves költségvetésbe nem szükséges felosztani a támogatást első és második félévre.

Szolga Antal

Elmondta, hogy céltartalékba is kerülhet az összeg, aminek az első felét megkapja a kft a második felét pedig akkor, ha a feltételek teljesülnek.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy a költségvetés úgy lett megtervezve, hogy figyelembe lett véve a szerződés. Jelezte, hogy többen megkeresték azzal, hogy ez a csapat nem fog így ebben a formában Kozármislenyben szerepelni és mi lesz így a támogatással. Véleménye szerint erről vitatkozni kell, a képviselők döntenek arról, hogy hogy szerepeljen a támogatási összeg a költségvetésben.

Szolga Antal

Javasolta, hogy maradjon a 17,5 millió Ft. A bizottság döntsön róla.

Pohl Imre

Feltette szavazásra, hogy a 17,5 millió Ft második feléről félévkor döntsön a képviselő-testület.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (1 igen, 6 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) nem támogatta a javaslatot.

Pohl Imre

Az utak, járdák karbantartására tervezett összegről kért tájékoztatást.

Bekk Ferencné

Tájékoztatta a jelen lévöket az utak, járdák karbantartására tervezett összegről.

Dr. Biró Károly

Javasolta, hogy az általános tartalék terhére kerüljön még 3 millió Ft betervezésre.

Pohl Imre

Javasolta, hogy a betervezett 600 ezer kerüljön kiegészítésre 3 millió Ft-ra. Feltette szavazásra a javaslatát.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) támogatta a javaslatot.

A képviselők további kérdéseket tettek fel a költségvetéssel kapcsolatban, amire választ kaptak.

Pohl Imre

Feltette szavazásra a költségvetést.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

1/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2016. évi költségvetésének elfogadását.

2. napirendi pont

Óvoda pedagógiai asszisztens status engedélyezése

Pohl Imre

Felkérte az óvodavezetőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dobszai Istvánné

Tájékoztatta a jelen lévöket, hogy jelenleg 2 pedagógiai asszisztens dolgozik az intézményben, de a 11 csoporthoz szükség lenne még egy főre, akinek alkalmazását az állam finanszírozza, amíg a státusz be van töltve.

Pohl Imre

Feltette szavazásra a javaslatot 1 fő óvoda pedagógiai asszisztens status engedélyezéséről.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

2/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek 1 fő óvoda pedagógiai asszisztens status engedélyezését a Janikovszky Éva ÁMK óvodájába.

Dr. Biró Károly és Varga Éva elhagyták a tárgyalótermet.

3. napirendi pont

Közbeszerzési szabályzat módosítása

Dobszai Istvánné és Baka Sára elhagyták a tárgyalótermet és az ülés további részén nem vettek részt.

Pohl Imre

Felkérte a jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Korossy Ildikó

Ismertette az előterjesztést. Tájékoztatót, hogy a kiküldött közbeszerzési szabályzat tervezetét a hivatal közbeszerzési szakértő közreműködésével készítette el.

Pohl Imre

Feltette szavazásra a közbeszerzési szabályzat módosítását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

3/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek a közbeszerzési szabályzat módosítását.

4. napirendi pont

Kozármislenyi 499 hrsz-ú földrészlet megvásárlása

Pohl Imre

Ismertette az előterjesztést. Feltette szavazásra a kozármislenyi 499 hrsz-ú ingatlan megvásárlását jelképes összegben, 100.-Ft-ért az általános tartalék terhére a járulékos költségek biztosításával.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

4/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek a kozármislenyi 499 hrsz-ú földrészlet megvásárlását jelképes összegben, 100.-Ft-ért az általános tartalék terhére a járulékos költségek biztosításával.

5. napirendi pont

Petőfi u. 38. ingatlan-határ kiigazítása

Pohl Imre

Felkérte Szabó Miklóst, hogy ismertesse a napirendet.

Szabó Miklós

Ismertette az előterjesztést. Tájékoztatót, hogy az ingatlan határ kiigazításához szükséges a rendezési terv módosítása.

Pohl Imre

Elmondta, hogy arról dönthet a bizottság, hogy a jelenlegi rendezési terv módosításnál javasolja a kérést figyelembe venni, majd ezt követően rendezhető az állapot.

Szabó Miklós

Elmondta, hogy az írásbeli előterjesztésben szereplő elutasító határozati javaslatnak az volt az oka, hogy nagyon körülményes ennek a rendbe tétele és a kérelmező véleménye szerint földmérési földhivatali hiba történt. Tájékoztatót, hogy a terület közterületként van nyilván tartva és a hiba kijavítása több lépésből áll. Az állapot az 1969-es térképen már fennáll.

Szolga Antal

Javasolta, hogy a rendezési terv módosítása után kerüljön helyre a telekhatár.

Szabó Miklós

Elmondta, hogy a rendezési terv módosítása nem jelent külön költséget, mert a jelenlegi átfogó módosításba bele lehet venni, de a telekalakítás már költséggel jár.

Pohl Imre

Javasolta, hogy első lépésben annyit tegyen az önkormányzat, hogy a rendezési terv módosításba belevesszi.

Feleki Attila

Felhívta a figyelmet, hogy az önkormányzati törvény nem teszi lehetővé, hogy az önkormányzat vagyona odaadja valakinek, az értékesítést valamilyen értékbecslés alapján lehet lebonyolítani, jelképes összegért nem lehet eladni.

Szabó Miklós

Javasolta, hogy a rendezési terv szintjén vegye ki az önkormányzat a területet a közterületből.

Pohl Imre

Feltette szavazásra a rendezési terv módosításba való bevétele a terület rendezésének.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

5/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Kozármisleny Petőfi u. 38. sz. ingatlan és a határos 475/1 hrsz-ú közterületet 34 m² területtel érintő terület kiigazítását lehetővé tevő rendezési terv módosítását végezze el, majd a telekalakítás során a közterületből leválasztandó területrészt az önkormányzati törzsvagyonból emelje ki azzal a feltétellel, hogy a terület kiigazítással járó további eljárások költségét a kérelmezőnek kell viselnie

6. napirendi pont

Kozármisleny 3338, 3339, 3370 hrsz-ú telkek telekhatár rendezése, telkek árának meghatározása

Pohl Imre

Javasolta, hogy a telkek árának meghatározását a bizottság vegye le napirendről, mert a közművek kiépítési díját még nem ismeri az önkormányzat, de az előterjesztésben szereplő telkek telekhatárának rendezéséről döntsön a bizottság.

Szabó Miklós

Ismertette a telkek telekhatár rendezésére vonatkozó javaslatot.

Pohl Imre

Feltette szavazásra az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

6/2016. (L19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a kozármislenyi 3338, 3339 és 3370 hrsz-ú ingatlanok telekalakítását végeztesse el, erre 100.000Ft költséget biztosítson a 2016. évi költségvetési tartalék terhére. A Képviselő-testület bizza meg a polgármestert a telekalakítási eljárás elindítására.

7. napirendi pont

Telekár módosítás,

A településrendezési feladatok megvalósítását biztosító sajátos jogintézményekről szóló rendelet módosítása

Pohl Imre

Ismertette az előterjesztést.

Ducsai Piroska

Jelezte, hogy 2015. október 15-én a testület a teljes közmű költség áthárításáról döntött. Tájékoztatást kért arról, hogy az azóta eltelt időben kimutathatóan történtek-e olyan dologi kiadások, aminek a felmerülése - egy esetleges vizsgálat kapcsán - valóban kimutatható négyzetméter arányosan, hogy a 900.-Ft/m² árnövekedést indokolja.

Pohl Imre

Tájékoztatott, hogy történt egy 4,4 millió Ft-os beruházás, ami az építkezés megközelítése miatt lett építve, valamint egy 16 millió Ft-os útszakasz építés, ami 20,4 millió Ft a 16 db telekre.

Szabó Miklós

Véleménye szerint felmerül a kérdés, hogy a felmerült költségeket csak a 16 telekre kell-e visszaosztani, vagy az összes 39-re, mivel mindenki használni fogja.

Ducsai Piroska

Javasolta, hogy csak a kimutatható költségekkel emelni a közműfejlesztési hozzájárulás részt, a többi a telekárba kerüljön beépítésre.

Dr. Biró Károly és Varga Éva visszatértek a tárgyalóterembe.

Dr. Biró Károly

Kérte, hogy a holnapi testületi ülésig a hivatal végezze el a szükséges számításokat a felmerült kérdés tekintetében.

Pohl Imre

Feltette szavazásra, hogy a bizottság javasolja a testületnek, hogy a telkek eladási árát 10%-al emelje meg. Kérte, hogy az emelés felosztásához szükséges számításokat a hivatal a holnapi testületi ülésig végezze el.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

7/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a telekárakat 10%-al emelje meg.

8. napirendi pont

A házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és szolgáltatási díjairól szóló rendelet módosítása

Pohl Imre

Felkérte a jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Korossy Ildikó

Ismertette az előterjesztést. Tájékoztattott, hogy a rendelet címe a korábbiakban tévesen került megfogalmazásra, mivel a címet a képviselő-testület nem módosíthatja, szükséges a rendelet hatályon kívül helyezése és egyúttal az új rendelet megalkotása. Elmondta, hogy az új rendelet már az előterjesztés szerinti megemelt árakat tartalmazza.

Pohl Imre

Feltette szavazásra, a házasságkötési rendelet elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

8/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és egyéb családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotását.

9. napirendi pont

Kézilabda szövetség tornaterem felújítási pályázatához önrész biztosítása

Pohl Imre

Felkérte a polgármestert, hogy ismertesse a napirendet.

Szolga Antal

Felhívta a figyelmet, hogy ha nyer az egyesület, akkor az előterjesztés mellékletében szerepel, hogy a bérbeadással a MKSZ rendelkezik, ami véleménye szerint nem jó.

Varga Éva

Tájékoztatót, hogy január 15-i határidő szerepel a pályázati felhívásban.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy azért kéri az egyesület, hogy az önkormányzat pályázzon, mert ha ők pályáznak akkor a munkacsarnok építési program lehet, hogy nem valósulhat meg, amire az egyesület pályázott. A napirenden lévő kiírás már meglévő csarnokok felújításáról szól. Elmondta, hogy a pályázati felhívás nem túl jó, hiszen arról szól, hogy a beruházást a kézilabda szövetség végzi el, ő választja ki a kivitelezőket, és az ő nevére szólnak a számlák, ezért kellett beletenni a szerződésbe egy olyan részt, hogy csak akkor aktiválhat egy beruházást egy idegen ingatlanon, ha bérleti jogviszonya van. Ezért kéri, hogy bérleti szerződéssel adjuk át nekik, de ő rögtön visszaadja az önkormányzatnak, csak így tudja a számlákat aktiválni. Tájékoztatót, hogy a 30%-os önrészt fel kell utalni a szövetségnek és ő eszközöli a beruházást a sportcsarnokon. A pályázat a csarnok új világítását és a vizesblokkok, valamint a küzdőtér teljes felújítását tartalmazza. Elmondta, hogy a pályázat be lett adva határidőre, a képviselő-testület mondhatja azt, hogy nem biztosítja az önrészt a pályázathoz. A bérleti jogviszony csak a lehető legrövidebb ideig áll majd fenn, amíg a számlákat aktiválja a szövetség, az önkormányzat pedig a 30% önrészért visszabéreli a csarnokot.

Pohl Imre

Véleménye szerint szükséges felújítani a csarnokot, amire jó alkalom ez a pályázat, a kérdés az, hogy kell-e Kozármislenynek még egy munkacsarnok.

Tönkő Péter

Elmondta, hogy a konstrukció meglehetősen szokatlan, az együttműködési megállapodás tervezete a honlapról letölthető. Véleménye szerint egy az új típusú pályázatokban jártas szakembert kellene felkérnie az önkormányzatnak, hogy véleményezze a pályázatot, nehogy nagyon magas legyen a kockázat a konstrukcióban.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy látja a kreativitást a dologban és véleménye szerint be kell vállalni, meg kell csinálni.

Pohl Imre

Feltette szavazásra az önrész biztosítását a pályázathoz.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

9/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítás Programja keretében pályázatot nyújtson be.

10. napirendi pont

Harkány reklámtábla kihelyezés iránti kérelme

Pohl Imre

Felkérte a polgármestert, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy a Harkányi Turisztikai Egyesület nyert egy pályázatot, amivel Harkányt kell népszerűsíteni, ennek az utolsó eleme egy reklámtábla, amit valahová ki kell helyezniük. A kihelyezése nem egyszerű, mert a közútról szóló törvény szabályozza az ilyen táblák kihelyezését állami közutak esetében. Tájékoztató, hogy a megépült József Attila utcai bekötő út önkormányzati tulajdonban van és emiatt kereste meg az egyesület az önkormányzatot. A tábla 12 m²-es, melynek egyik oldalán a harkányi fürdőt reklámoznák, a másik oldalával pedig Kozármisleny rendelkezhetne a térítésmentes 2 éves terület használatért cserébe. A Kozármislenyből kifelé haladó oldalt kapja meg az egyesület a befelé haladót pedig az önkormányzat.

Pohl Imre

Feltette szavazásra a javaslatot.

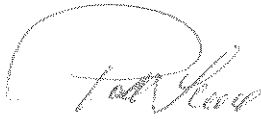
Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

10/2016. (I.19.) Pü. Biz. határozata:

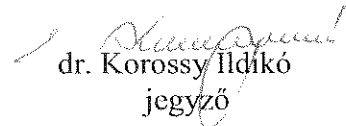
Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy engedélyezze a Harkányi Turisztikai Egyesületnek, hogy Kozármisleny József Attila utca 3317 hrsz-ú ingatlanon egy 12m² nagyságú hirdetőtáblát helyezzen ki.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a bizottság elnöke az ülést 20.10 órakor bezárta.

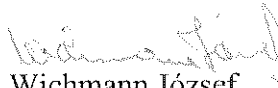
K.m.f.



Pohl Imre
elnök



dr. Korossy Ildikó
jegyző



Wichmann József
jkv. hitelesítő

MEGHÍVÓ

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága
2016. január 19-én (kedden) 18⁰⁰ órakor tartandó ülésére

Az ülés helye: Városháza, tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

Napirendi pontok:

1.) Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2016. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

2.) Közbeszerzési szabályzat módosítása

Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző

3.) Kozármisleny 499 hrsz-ú földrészlet megvásárlása

Előterjesztő: Pohl Imre, bizottsági elnök

4.) Petőfi u. 38. ingatlan-határ kiigazítása

Előterjesztő: Pohl Imre, bizottsági elnök

5.) Kozármisleny 3338, 3339, 3370 hrsz-ú telkek telekhatár rendezése, telkek árának meghatározása

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

6.) Telekár módosítás,

A településrendezési feladatok megvalósítását biztosító sajátos jogintézményekről szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

7.) A házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és szolgáltatási díjairól szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző

8.) Óvoda pedagógiai asszisztens status engedélyezése

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

9.) Kézilabda szövetség tornaterem felújítási pályázatához önrész biztosítása

Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

10.)Egyebek

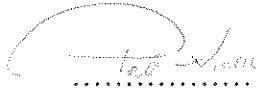


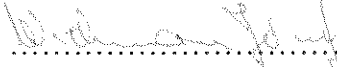


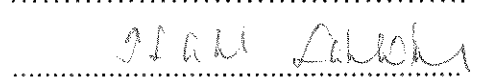
Kozármisleny, 2016. január 15.

Tisztelettel:




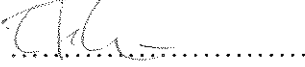
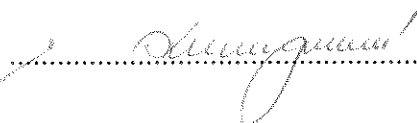
Pohl Imre s.k.
bizottsági elnök

Jelenléti ív

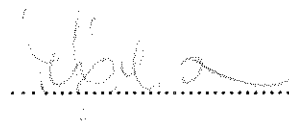
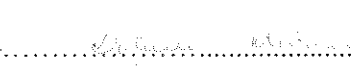
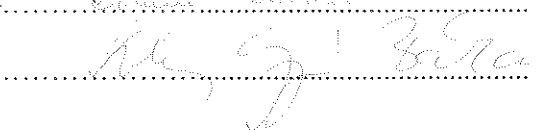
Készült a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottságának
2016. január 19. napján (kedden) 18.00 órakor tartott üléséről

Pohl Imre	elnök	
Varga Éva	bizottsági tag	
Tuza Julianna	bizottsági tag	
Wichmann József	bizottsági tag	
Ducsay Piroska	külsős tag	
Tönkö Péter	külsős tag	
Stahl Lászlóné	külsős tag	

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Biró Károly	polgármester	
Szolga Antal	alpolgármester	
Feleki Attila	képviselő	
Tarcsay Gyöngyvér	képviselő	
dr. Korossy Ildikó	jegyző	

Tanácskozási jog nélkül:

Jámbor Attila	képviselő	
Rózsavölgyi Anita	jegyzőkönyv-vezető
Szabó Miklós	műszaki ügyintéző
Bekk Ferencné	gazdasági ügyintéző
JURISZTUS ISTVÁNNÉ	VEZETŐ KÖZMŰV. N.Y.F.T.	
BALK SÁRA	KÖZMŰV. N.Y.F.T.	
.....
.....

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i és Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 20-i ülésére

Tárgy: Kozármisleny Város Önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetése

Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény kihirdetésére 2015. július 3. nappal került sor., a jogszabály hatályba lépésének dátuma 2016. január 1. Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátáshoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit a költségvetési törvény 2. számú melléklete szerint állapította meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a rendelkezik az önkormányzati költségvetés rendelet-tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület felé történő benyújtásáról.

Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évi tervezett bevételei 1.583.158 ezer forint összegben került megállapításra. A bevételek valós, a ténylegesen várható összegben kerültek tervezésre.

Bevételek

Az *állami támogatások* nagysága, a szociális támogatásokhoz kapcsolódó pótelőirányzat nélkül 418.800 ezer forint, mely 8.194 ezer forinttal több az előző évi bázishoz képest.

Működési átvett pénzeszközként tervezésre került 29.020 ezer forint, melynek részletezését a 1/a tábla mutatja.

2014. decemberében aláírásra került a stadion fejlesztéséhez kapcsolódó támogatási szerződés. A támogatás nagysága nettó 400.000 ezer forint, melyből 385.384 ezer forint *felhalmozási*, 14.616 ezer forint a közbeszerzéshez tartozó működési bevétel volt. A kivitelezői közbeszerzési eljárás sikertelenségéből adódóan a beruházási munkálatok várhatóan – további állami támogatás biztosítása mellett – az idei évben történik. 2015. évről áthúzódó maradvány 364.873 ezer forint.

A *közhatalmi bevételek* tervezett összege, figyelemmel a 2015. évi tényszámokra valamint a településünkön újonnan működő gazdasági társaságok befizetéseire, kerültek tervezésre. A települési önkormányzatot megillető átengedett bevétel a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi járművek után a beszedett adó 40 %, mely 20.000 ezer forint. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerinti helyi iparüzési adó bevétel 90.000 ezer forinttal lett tervezve a tavalyi 60.000 ezer forinttal szemben.

Tulajdonosi bevételeknél a jelenlegi bérleti szerződések 2.627 ezer forint összege került tervezésre. A koncesszióból származó bevételi nagyság 32.172 ezer forint.

Továbbszámlázott szolgáltatásként került kimutatásra a gyermekétkeztetés 67.000 ezer forintja, mely közbeszerzési eljárás során megkötött Szolgáltatási szerződés alapján kerül a

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde részére továbbszámlázásra. A tervezett tétel tartalmazza 1.073 forint nagyságban a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére továbbszámlázott iskolai busz és nyomatdíjat is.

Ingatlan értékesítésnél a 2015. október hónapban megkötött (2804/1 és 2804/2 hrsz.) telkek végtörlesztésének összege valamint 18.897 ezer forint várható értékesítési bevétel került beállításra. Az utóbbi a Családok Otthonteremtési Kedvezményéről szóló 256/2011. (XII.06.) Kormányrendelet módosításából fakadóan.

Az előző évi pénzmaradvány nagysága 685.654 ezer forint.

A kiadások tervezésénél a bevételek hatékony és takarékos felhasználása volt a cél, mivel önkormányzatunk jelentős feladatokat lát el, melyek finanszírozása kiemelt feladat. Az önkormányzati kiadások részleteit a 1/a. segédlet mutatja.

Működési kiadások

A személyi juttatások és járulékai tervezése a jogszabályokban foglaltak figyelembevételével történt. A tervezett nagyságuk 48.781 ezer forint (38.653+10.128 ezer forint), mely a teljes működési kiadás 6,3 %-a.

Dologi kiadások összege 213.354 ezer forint. Ezen kiadások tartalmazzák az önkormányzat feladatellátásához szükséges költségeit. Ennek teljes részletezését az 1/a. segédlet mutatja.

Szociális feladatok támogatására önkormányzatunk 31.150 ezer forint állami támogatással gazdálkodhat, ez 2.185 ezer forinttal több mint az előző évben. A támogatásokból kerül fedezetként biztosításra a SZOCEG Kft. 2.000 ezer forint; a Pécs és Környéke Szociális és Gyermejköléti Társulás működési támogatása 3.500 ezer forint összegben. 16.500 ezer forint a Szociális Bizottság hatáskörébe kerül felhasználásra, a maradvány 9.150 ezer forint, melynek felhasználásához Képviselő-testületi döntés szükséges.

Működési célú támogatások nagysága 107.636 ezer forint. Az összegből 65.314 ezer forint Kozármisleny Város Településfejlesztésért Szolgáltató Kft. működési, személyi jellegű, városgazdálkodási és sportcsarnok üzemeltetési kiadásait tartalmazza. A Kft. ezen feladatokra 2015. évben 78.359 ezer forint támogatást kapott. A 2016. évi összesen terv 13.045 ezer forinttal kevesebb az előző évi tervhez képest. Ez a bérleti díjakra meghozott képviselő-testületi döntés valamint a racionális gazdálkodás eredményéből fakad. A támogatásokat tételeiben a 7. számú melléklet mutatja.

A költségvetés a *Nemzetiségi Önkormányzatok* részére a kötelezően biztosítandó feladatok és az ahhoz szorosan kötődő kiadások fedezetére 300 ezer forint (nemzetiségi önkormányzatonként 100 ezer forint) pénzbeli működési célú támogatást biztosít.

Felhalmozási kiadások

Önkormányzatunk 2016. évben 532.796 ezer forint beruházási kerettel számol. Ez tartalmazza a már említett stadion-fejlesztést 457.814, a térfelügyelő kamera rendszer telepítésének 19.000, a településen lévő játszóterek bővítését, játékok cseréjét 10.000 valamint az ivóvízhálózat kapacitásnövelő fejlesztéseinek 38.522 ezer forintját. A beruházás növeléséhez pályázati lehetőségek figyelése kiemelt fontosságú.

Felújításokra 198.590 ezer forint került tervezésre, melynek teljes részletezését a 4. számú melléklet taglalja. Itt került tervezésre az adósságon konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásának idei évre áthúzódó előirányzata 172.859 ezer forintban.

Tartalékok nagysága 130.186 ezer forint, melynek tartalmát a 2. számú melléklet mutatja. Általános tartalék 95.000 ezer forint, céltartalék 35.186 ezer forint. A tervezett általános tartalék a feszített költségvetés következtében is – 2015. évi eredetieként

tervezethez képest 45.467 ezer forint – növekedést mutat, mely az előre nem tervezhető, nem valószínűsíthető kiadásokra, illetve a tervezett, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására elengedhetetlen.

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése

A Közös Hivatal *bevételei* nagysága – önkormányzati finanszírozás nélkül – 6.397 ezer forint. Tervezésre került 1.029 ezer forint igazgatási és 2.400 ezer forint továbbszámlázott szolgáltatás (telefondíj) és ennek áfa bevétele. Önkormányzati támogatás nagysága 113.034 ezer forint, mely megegyezik az állami támogatás összegével.

Az előző évi *pénzmaradvány* tervezet nagysága 2.216 ezer forint.

Kiadási főösszeg 119.431 ezer forint, melyből 72.802 ezer forint személyi juttatás, 19.656 ezer forint munkáltatót terhelő járulék, 22.264 ezer forint dologi kiadás. A személyi juttatásoknál egy havi illetmény tömeg 91 %-a jutalmazásra fordítandó keret került tervezésre. A keret nagysága 4.650 ezer forint.

A beruházási kiadások tartalmaznak 2015. évről áthúzódó feladatokat, valamint a legszükségesebb, a működést biztosító fejlesztések kerültek tervezésre.

A Közös Hivatal részletes kiadásait a 1/b segédlet mutatja.

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2016. évi költségvetése

Az intézmény tervezett *bevételei* főösszege 276.735 ezer forint, melyből 49.116 ezer forint saját bevétel és 227.619 ezer forint önkormányzati normatív támogatás.

Pénzmaradvány nagysága 8.096 ezer forint. Az összegből 2015. évről áthúzódó feladat (továbbszámlázott szolgáltatás gyermekétkeztetésre) 10.253 ezer forint lenne, azonban a különbözetet már az idejű költségvetés biztosítja, a térítési díjak befizetésének elszámolásából adódóan.

Az intézmény *kiadásaiból* személyi juttatás 130.541; munkáltatókat terhelő járulék 35.305 ezer forint; dologi kiadás 109.909 ezer forint.

Beruházási kiadás – kis bútorok, játékok, eszközök - 980 ezer forint összegben került tervezésre.

A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde részletes kiadásait a 1/c segédlet mutatja.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi költségvetés a hatékonyság és a takarékoság szempontjait veszi figyelembe, melyek megtartása jelentős feladatokat ró önkormányzatunkra. A fentiekben ismertetett részletek figyelembevételével kérem a város 2016. évi költségvetési javaslata és költségvetési rendelet-tervezete elfogadását.

Kozármisleny, 2016. január 11.

Dr. Biró Károly s.k.
polgármester

**Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének
/2016. (I.20.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetéséről**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
Általános rendelkezések**

1. §

E rendelet hatálya kiterjed

- a) Kozármisleny Város Önkormányzatára
- b) Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalra
- c) Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsődére
- d) a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik illetve amelyek támogatásban részesülnek.

**II. FEJEZET
Önkormányzat bevételei és kiadásai, kiemelt előirányzatai**

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016 évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1.613.158 ezer forintban állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat összesített 2016. évi költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) központi költségvetésből kapott támogatás	418.800 ezer forint
b) elvonások bevételei	0 ezer forint
b) működési bevételek	
ba) központi költségvetési szervtől,	7.686 ezer forint
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,	16.884 ezer forint
bc) helyi önkormányzattól,	0 ezer forint
bd) nemzetiségi önkormányzattól,	0 ezer forint
be) többcélú kistérségi társulástól,	0 ezer forint
bf) EU-s forrásból származó pénzeszközből,	4.450 ezer forint
c) közhatalmi bevétel	112.000 ezer forint
d) tulajdonosi bevétel,	34.799 ezer forint
e) egyéb intézményi bevételek	210.259 ezer forint
f) felhalmozási bevételek	
fa) felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 ezer forint
fb) értékesítésből származó bevétel	21.812 ezer forint
g) egyéb felhalmozási intézményi bevételek	100.814 ezer forint
h) kölcsön	0 ezer forint
i) előző évi pénzmaradvány	685.654 ezer forint

4. §

Az önkormányzat 2016. évi kiemelt **kiadási** előirányzatai

a) működési költségvetés	
aa) személyi jellegű kiadások	38.653 ezer forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10.128 ezer forint
ac) dologi jellegű kiadások	213.354 ezer forint
ad) önkormányzat szociális támogatásai	16.500 ezer forint
ae) egyéb működési célú kiadások	107.636 ezer forint
af) intézményfinanszírozás	340.653 ezer forint
ag) finanszírozási kiadás	14.662 ezer forint
b) felhalmozási költségvetés	
ba) beruházások	532.796 ezer forint
bb) felújítások	198.590 ezer forint
bc) egyéb felhalmozási kiadások	10.000 ezer forint

5. §

Az Önkormányzat *beruházásainak* részletezését a 4. számú melléklet tartalmazza.

6. §

(1) A helyi Önkormányzat által a lakosságnak juttatott *szociális, rászorultság jellegű ellátásainak* részletezését a 5. számú melléklet mutatja.

(2) a Képviselő-testület az 5. számú mellékletben felsorolt előirányzatok feletti döntési jogosultságot a Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság hatáskörébe adja;

(3) a céltartalékban elkülönített szociális keret felhasználása kizárólag a Képviselő-testület döntése alapján kerülhet felhasználásra, módosításra.

7. §

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete:

a) fejlesztési cél	nincs
Adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege:	0 ezer forint

8. §

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) valamint az annak végrehajtását szabályozó 386/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) és annak változásai alapján a bevételek és kiadások előírt tartalmú részletezését és a költségvetési egyenleg tagolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) - polgármester 1 fő
 - alpolgármester 1 fő
 - mezőőr 1 fő
 - védőnők 4 fő
 - adminisztrátor 0,5 fő
- engedélyezett létszám 7,5 fő,

b) közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 8 fő.

10. §

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében az	
általános tartalék	95.000 ezer forint
céltartalék	35.186 ezer forint

A céltartalék tervezett felhasználási célonkénti felosztását a 2. számú melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai, kiemelt előirányzatai

11. §

Az Önkormányzat képviselő-testülete a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2016. évi költségvetési főösszegét 119.431 ezer forintban állapítja meg.

12. §

A Hivatal 2016. évi költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	113.034 ezer forint
b) működési célú támogatásértékű bevétel	0 ezer forint
ba) helyi önkormányzattól,	0 ezer forint
c) közhatalmi bevétel	1.029 ezer forint
d) intézményi működési bevétel,	3.152 ezer forint
e) felhalmozási bevétel	0 ezer forint
f) kölcsön	0 ezer forint
g) előző évi pénzmaradvány	2.216 ezer forint

13. §

A Hivatal 2016. évi kiemelt **kiadási** előirányzatai

a) működési költségvetés	
aa) személyi jellegű kiadások	71.244 ezer forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.235 ezer forint
ac) dologi jellegű kiadások	24.243 ezer forint
ad) elvonások, befizetések	0 ezer forint
b) felhalmozási költségvetés:	
ba) intézményi beruházások,	4.709 ezer forint
bb) felújítások	0 ezer forint
c) kölcsönök	0 ezer forint

14. §

A Képviselő-testület a Hivatal 2016. évre az átlagos statisztikai állományi létszám-előirányzatát 21,5 főben állapítja meg.

IV. FEJEZET

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde bevételei és kiadásai, kiemelt előirányzatai

15. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Óvoda) költségvetési szerv 2016. évi költségvetési főösszegét 276.735 ezer forintban állapítja meg.

Az Óvoda 2016. évi költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	227.619 ezer forint
b) működési célú támogatásértékű bevétel	0 ezer forint
ba) helyi önkormányzattól,	0 ezer forint
c) közhatalmi bevétel	0 ezer forint
d) intézményi működési bevétel	41.020 ezer forint
e) felhalmozási bevétel	0 ezer forint
f) kölcsön	0 ezer forint

g) előző évi pénzmaradvány

8.096 ezer forint

16. §

Az Óvoda 2016. évi kiemelt **kiadási** előirányzatai

a) működési költségvetés	
aa) személyi jellegű kiadások	130.541 ezer forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35.305 ezer forint
ac) dologi jellegű kiadások	109.909 ezer forint
ad) elvonások, befizetések	0 ezer forint
b) felhalmozási költségvetés:	
ba) intézményi beruházások,	980 ezer forint
bb) felújítások	0 ezer forint
c) kölcsönök	0 ezer forint

17. §

A Képviselő-testület az 2016. évre az átlagos statisztikai állományi létszám-előirányzatát 52 főben állapítja meg.

Ennek megoszlása: - óvoda 43 fő
- bölcsőde 9 fő

V. FEJEZET

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

18. §

- (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatár tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre, az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a Képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruházza a Polgármesterre. A Polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (2) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.
- (3) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a Polgármester jogosult. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő testületi ülésen tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

19. §

A Képviselő-testület 2016. évre az önkormányzatnál, Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg

- a) köztisztviselői illetményalap 38.650 Ft,
- b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete 200.000 Ft/év/fő,
- c) köztisztviselői illetménykiegészítésének mértéke 20%.

20. §

A Polgármester dönt az ötmillió forint erejéig hatáskörébe utalt általános tartalék és a céltartalékok cél szerinti felhasználásáról azzal, hogy

- a) folyamatos költségkihatással járó kötelezettség tartalék terhére nem vállalható,
- b) vis maior esetén az általános tartalék használható fel a beavatkozást igénylő személyi- és vagyon védelem szükséges értékéig,
- c) a pályázati tartalék kizárólag a Képviselő – testület döntése alapján benyújtott, pozitív elbírálásban részesült pályázathoz szükséges önerő és a pályázattal kapcsolatban felmerülő költségek finanszírozásához használható fel.

Egyéb esetekben az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a Képviselő-testület nem ruházza át.

21. §

a) az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalékot növelik, kivéve a b) pontban foglaltakat, és felhasználásáról ötmillió forintig a polgármester dönt, azonban csak éven belüli kötelezettséget vállalhat.

b) amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

22. §

(1) A Képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzatok részére a kötelezően biztosítandó feltételeken túlmenően támogatást állapít meg

- Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére 100 ezer forint,

- Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére 100 ezer forint,

- Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 100 ezer forint összegben.

(2) A támogatás biztosítása Megállapodás alapján történik, elszámolási kötelezettséggel.

22/A. §

Támogatások

(1) Adott szabályozás kiterjed mindazon intézményekre, szervezetekre, jogi személyekre, magánszemélyekre amelyek/akik Kozármisleny Város Önkormányzatának támogatását igénylik, és támogatásban részesülnek.

Magánszemélyek, illetve nem bejegyzett civil szervezetek intézményen, bejegyzett civilszervezeteken keresztül nyújthatnak be támogatást, pályázatot.

(2) A Képviselő-testület elrendeli a kedvezményezett szervezeteknek biztosított támogatások Támogatási szerződés alapján történő folyósítását.

(3) Az (2) bekezdés szerinti szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a kedvezményezett támogatást milyen célra használhatja fel. Több cél megjelölése esetén külön-külön kell rendelkezni az egyes feladatokra fordítható támogatás összegéről.

(4) A szerződésnek tartalmaznia kell továbbá a felhasznált támogatás elszámolási módját, az elszámolás ellenőrizhetőségének lehetőségét. A támogatás felhasználásáról, a támogatott feladat jellegétől függően legkésőbb a következő év január 31-ig el kell számolni, mely határidőt a kedvezményezett kérésére a polgármester egyszeri alkalommal, illetve vismajor esetben további egy alkalommal meghosszabbíthatja.

Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, ezt követően, a következő 3 évben az önkormányzat támogatásában nem részesülhet. A támogatások nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

(5) A pályázati önrészekre, önrészek kiegészítésére biztosított támogatások legkésőbbi elszámolási határideje megegyezik az elnyert pályázati támogatás elszámolásának határidejével.

(6) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kiutalása előtt az önkormányzat köteles megvizsgálni, hogy a kedvezményezettnek Kozármisleny Város Önkormányzatával szemben helyi adó köztartozása fenn áll e. Amennyiben a vizsgálat, tartozást állapít meg a kedvezményezettrel szemben, a támogatás nem fizethető ki, ameddig igazoltan, az esedékessé vált köztartozásait maradéktalanul meg nem fizette.

(7) A hatáskörrel rendelkező bizottságok az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegéből nyújthatnak támogatást, pályázati úton vagy támogatási kérelem alapján.

(8) A támogatási szerződés mintáját a **11. számú melléklet** tartalmazza. A támogatási szerződést a támogató nevében minden esetben a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester írja alá.

(9) A Támogatásokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete III. 3 pontja alapján közzétételi kötelezettség terheli az önkormányzatot.

VI. FEJEZET
Az intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályok

23. §

(1) a költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére figyelemmel teljesíthetők, saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére a bevétel elmaradása esetén – annak mértékéig – nem vállalható kötelezettség.

(2) az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét az irányító szerv tájékoztatásával és hozzájárulásával, saját hatáskörű előirányzat módosítás után használhatja fel. A bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok a tényleges többletnek megfelelő összeggel emelhetők fel.

(3) a Képviselő-testület elrendelheti a feladattal nem terhelt többletbevétel önkormányzat részére történő befizetését.

(4) a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások többletkiadási igényt sem a folyó költségvetési évben, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

(5) az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

VII. FEJEZET
Záró rendelkezések

24. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

A rendeletet a Képviselő-testület elfogadta a 2016. január 20-i ülésén.

Dr. Biró Károly
polgármester

dr. Korossy Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Kozármisleny, 2016.

PH

dr. Korossy Ildikó
jegyző

INDOKOLÁS

Kozármisleny Város Önkormányzat és intézményei költségvetéséről szóló /2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet tervezetéhez

1-5. §

Az Önkormányzat költségvetésébe betervezhető bevételek és az ezekről megvalósuló költségvetési kiadások változásáról rendelkeznek ezek a részek az Áht. 23. § (1) bekezdése és az Ávr. 24. §-a szerinti részletezettségben.

6. §

A szociális ellátásokkal kapcsolatos szabályokat Magyarország 2016. évi központi költségvetése valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény több pontban módosította. Az Önkormányzat által 2016. évben biztosított ellátások felhasználásának szabályait mutatja.

7. §

Az Önkormányzatnak a 2016. évi eredeti előirányzatai nem tartalmaznak adósságot keletkeztető ügyleteket.

8-9. §

Az Önkormányzat tervezett kiadásainak és bevételeinek mérleg szerinti bontását valamint az engedélyezett létszám keretet tartalmazza.

10. §

Az önkormányzat általános és céltartalékának részletes kimutatását tartalmazza a 2. számú melléklet.

11-14. §

A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe betervezhető bevételek és az ezekről megvalósuló költségvetési kiadások változásáról rendelkeznek ezek a részek az Áht. 23. § (1) bekezdése és az Ávr. 24. §-a szerinti részletezettségben, valamint az engedélyezett létszámot szerepelteti.

15-17. §

A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde költségvetésébe betervezhető bevételek és az ezekről megvalósuló költségvetési kiadások változásáról rendelkeznek ezek a részek az Áht. 23. § (1) bekezdése és az Ávr. 24. §-a szerinti részletezettségben, valamint az engedélyezett létszámot szerepelteti.

18-21. §

A költségvetés végrehajtására vonatkozó rész szabályokat tartalmazza.

22. §

E szakasz a települési nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról, annak feltételeiről rendelkezik. Kozármisleny Város Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodásoknak megfelelően biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit.

22/A. §

A szabályozás célja, hogy meghatározásra kerüljenek az Önkormányzat által nyújtott nem normatív, céljellegű, működési támogatások folyósításának, dokumentálásának, rendeltetésszerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételei.

23-24. §

Az intézmények gazdálkodására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

25. §

E szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezéseket.

Közörmisleny Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat /2016. (I) Önkormányzati rendelet	2015	2016	
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	152 979	hivatal	112805	113034
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás	175 549	zöldterület	6921	6921
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetés feladatainak támogatása	83 220	közüllgítás	15552	15648
B114	Települési önkormányzatok kulturális támogatása - Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	7 052	közművelődési kft.	1419	1419
B115	Működési célú központosított előirányzatok	0	közütak	9153	9153
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	egyéb feladatok	7983	6804
B16	Működési átvett pénzeszköz		(ebből külterülettel kapcsolatos feladatokra 839 eFt)		
	- mezőöri feladatok támogatása	810	óvoda	157364	161220
	- védőnői szolgálat támogatása	16 884	bölcsöde	15317	14329
	- stadion fejlesztés	0	szociális feladatok	28955	31150
	- közfoglalkoztatottak támogatása	6 876	gyermekétkeztetés	48097	52070
	- "Európa a polgárokért" pályázat	4 450	könyvtári tám.	7090	7052
B25	Felhalmozási átvett pénzeszköz				
	- stadion fejlesztés	0			
	Közhatalmi bevételek				
B351	- Helyi iparüzési adó	90 000			
B354	- Gépjárműadó	20 000			
B36	- Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatás, bírság)	2 000			
B404	Tulajdonosi bevételek				
	- bérleti díj	2 627			
	- koncesszióból származó bevétel (2015. év 2016. év I-III név)	32 172			
B403	Továbbszámlázott szolgáltatások	68 073			
B406	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	24 920			
B407	Beruházási célú Áfa visszatérítés (stadion)	100 814			
B410	Egyéb működési bevételek (biztosító által kifizetett kártérítés)	0			
B411	Egyéb működési bevételek, visszatérítések (csatlakozási díj, közműfejlesztési hozzájárulás, visszatérítések)	116 966			
B512	Elvonások, elszámolások bevételei	0			
B52	Ingatlan értékesítés	21 812			
B408	Kamat	300			
	Önkormányzati igazgatás összesen	927 504			
B813	Előző évi pénzmaradvány	685 654			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 613 158			
Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat /2016. (I) Önkormányzati rendelet			
	Igazgatási tevékenység kiadásai	181 715			
K121	Béreköltség (tiszteltdíj polgármester+alpolgármester)	7 673			
K1101	Béreköltség (adminisztráció)	1 558			
K1110	Költségtérítés (polgármester, alpolgármester)	1 110			
K121	Jutalom (polgármester 6 havi)+2015. évről áthúzódó kifizetés	4 039			
K121	Cafeteria juttatás (149.123*1 fő)	149			
K121	Bankszámla költségtérítés (1 fő*12 hó)	12			
K121	Biztosítási díj (polgármesteri életbiztosítás)	600			
K121	Választott képviselők juttatása	4 020			
K123	Reprezentáció (polgármester)	1 200			
K123	Kitüntetődíjhoz tárgyi ajándék vásárlás - rendelet alapján	800			
K123	Megbízási díj (2015. évi kifizetés 180 eFt+2016. évi terv 300 eFt)	480			
K1	Személyi juttatások összesen:	21 641			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 838			
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, kiuntetés kiadásai (tartalmazza a kiuntetődíj dobozokat és oklevelet 200 eFt-ban)	700			
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700			
K321	Mobil internet (sportház)	62			
K331	Ingatlanok közüzemi, fenntartási kiadásai	7 000			
K333	Bérleti díj (Fuego Kft. műfüves pálya)	3 900			
K334	Egyéb üzemeltetési fenntartási, karbantartási szolgáltatások	7 312			
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	21 847			
K335	Továbbszámlázott szolg. kiadásai (iskolai étkeztetés, iskolai nyomtdíj)	68 073			
K336	Városi rendezvények kiadásaira (majális, gyermeknap, városnap, nyugdíjas karácsony, advent)	4 800			
K337	Egyéb igazgatási és biztosítási díjak (gépjármű, ingatlan)	1 500			
K341	Kiküldetési kiadások	1 500			
K351	Működési célú előzetes Áfa	11 922			
K352	Fizetendő Áfa	24 920			
K3	Dologi kiadások összesen:	154 236			
	Mezőöri feladatok	2 925			
K1101	Béreköltség	1 260			
K1104	Tulmunkából eredő kifizetés	53			
K1108	Munkaruha juttatás	80			
K1107	Cafeteria keret (149.123 Ft*1 fő)	149			
K1107	Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft*12 hó*1 fő)	12			
K1	Személyi juttatások összesen:	1 554			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	419			
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (üzemanyag, nyomtdvány)	300			
K322	Telefon költség	50			
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (silvercat; misina)	360			
K337	Egyéb igazgatási és biztosítási díjak (gépjármű)	50			
K351	Áfa	192			
K3	Dologi kiadások összesen:	952			
	Védőnői szolgálat kiadásai	16 036			
K1101	Béreköltség	8 923			
K1108	Munkaruha juttatás (4 fő*40.000)	160			

bekkné:
csóka iskola büfé 138
diabelli 1488
invitel 355
orsulics 504
tarián 142

bekkf:
közművelődési kft.
Pályázat 29306
blitz ingatlan 11660
ing.értékesítés 76000

bekkné:
adósság pályázatból 176478 eFt
stadion 364873
pmból 20286 (külterület)
"C" út felújítás 4445
vizekózmű 20670
normatíva előleg 14.662
egyéb 84240

bekkné:
Rákóczi F. u.; Pécsi u. rendezvényter; Viola
2935, 2937 hrsz.; Alkotmány tér 55 sportház;
Pécsi u. 147 Rendőrsz.; Petőfi u. 30; Alkotmány
tér 56; Alkotmány tér 45; Március 15. tér)

bekkné:
tűzkerék 45
vörös és társa 40
jf.ko-rund kft. (öntözőrendszer) 80
szennyvíz bekötés 464
szemétdíj 600
egyéb eng. és kiviteli tervek, tanulmányok nettó 2437
kerékpárút javítás (útplastika) 338
üzemeltetési anyag 808
2804/1 hrsz telek értékesítés miatti közművesítési kiadás 1500
önkormányzati épület ablak festés 1000

bekkné:
iskola busz 374
étkeztetés 67000
nyomtdíj 699

bekkné:
stadion bmsk 2896+4195 (nettó)
bolbach kataszter 250
ter.rend.terv mód. (b&h Régió Bt.) 2850 (nettó)
pannon volán 450
kerékpárút tervezése nettó 3150
egyéb szolgáltatás 3195
horzsakó kft. tanulmányterv top-2.1.3-15 pályázat 1175
horzsakó kft. tanácsadó top-2.1.3-15 pályázat 1175
jubileumi könyv megírására 2511

Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat (2016. I) Önkormányzati rendelet		
K1109	Közlekedési költség térítés (3fő*10.000)*12	360		
K1107	Cafeteria keret (149.123 Ft*4 fő)	596		
K1107	Bankszámla költségterítés (1.000 Ft*12 hó*4 fő)	48		
K123	Külső személyi juttatás (takarítás)	216		
K1	Személyi juttatások összesen:	10 303		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 780		
K311	Szakmai anyagok beszerzése	200		
K312	Üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások	200		
K322	Telefon	300		
K331	Közüzemi díjak	1 200		
K337	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	138		
K341	Kiküldetési kiadás	270		
K351	Áfa	645		
K3	Dologi kiadások összesen:	2 953		
	Közfoglalkoztatás	6 876		
K1101	Béreköltség	5 155		
K1	Személyi juttatások összesen:	5 155		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 091		
K312	Üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások (festék, üzemanyag)	496		
K351	Áfa	134		
K3	Dologi kiadások összesen:	630		
K4	Szociális és gyermekjóléti feladatok	16 500		
	Települési támogatás (gyógyszerkiadások, lakhatási támogatás)	4 960		
	Rendkívüli települési támogatás (természetbeni támogatás-tűzifa)	2 000		
	Rendkívüli települési támogatás	1 410		
	Méltányossági támogatás	630		
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 500		
	Évégi idősök támogatása, rendezvény támogatás	2 500		
	Beiskolázási támogatás	2 500		
	Bursa pályázat	500		
	Köztemetés	500		
	iskola működési kiadásai	32 181		
K312	Üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások (irodaszer, nyomtatvány, gyógyszer, egyéb üzemeltetés)	530		
K322	Telefondíj	400		
K333	Bérelti díj (szőnyeg, nyomtatók)	270		
K331	Közüzemi díjak	11 000		
K334	Karbantartási feladatok	4 000		
K337	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások (takarítás, nasztó ügyeleti díj)	9 188		
K351	Áfa	6 793		
K3	Dologi kiadások összesen:	32 181		
	Utak karbantartása	3 000		
K334	Karbantartási feladatok	2 362		
K351	Áfa	638		
K3	Dologi kiadások összesen:	3 000		
	Közvilágítás kiadásai	15 648		
K331	Közüzemi díj	12 321		
K351	Áfa	3 327		
K3	Dologi kiadások összesen:	15 648		
	Köztemetőfenntartás kiadásai	1 419		
K331	Közüzemi díj	327		
K334	Karbantartási kiadások	500		
K337	Üzemeltetési kiadások	300		
K351	Áfa	292		
K3	Dologi kiadások összesen:	1 419		
	Média kiadásai	4 926		
K342	Helyi újság megjelenítése, hirdetések, helyi tv szolgáltatás	4 440		
K351	Áfa	486		
K3	Dologi kiadások összesen:	4 926		
K512	Működési célú támogatások	107 636		
	Kozármislenyi Sport Egyesület - működési támogatás	5 000		
	Gold Sport Kft. működési támogatás	17 598		
	Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Szolgáltató Nonprofit Kft. működési támogatás	65 314		
	Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulás működési hozzájárulás	3 500		
	Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás működési támogatás	1 480		
	SZOCEG KR. működési támogatás	2 000		
	Bogád, Romonya, Nagyzár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás működési támogatás	100		
	Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100		
	Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100		
	Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100		
	Kozármisleny városban praktizáló háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok - működési támogatása	900		
	Harkányi Gyógyfürdő Zrt. kedvezményes jegy támogatása	450		
	Egyesületek támogatása	3 000		
	Közművelődési Nonprofit Kft. működési támogatás	7 052		
	Civil szervezetek támogatása (alpolgármesteri keret)	942		
K915	Intézmény fenntartási kiadások	340 653		
	Janikovszky Éva ÁMK finanszírozása	227 619		
	Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása	113 034		
	Finanszírozási kiadás	14 662		
	2016. évi előleg visszafizetés	14 662		
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	744 177		
K84	Felhalmozási célú támogatások	10 000		
	Kozármislenyi Polgárőr Egyesület eszközfejlesztés támogatása	2 000		
	Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Szolgáltató Nonprofit Kft. - eszköz beszerzés (munkagép)	7 000		

bekkne:
csekopa 150 eFt/hó
prodart 220 eFt/hó

Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat /2016. (f) Önkormányzati rendelet			
	Helyi építészeti értékek védelmének támogatása	1 000			
K6	Beruházás (bruttó)	532 796			
	Stadion fejlesztési kiadások	457 814			
	Térfigyelő kamera rendszer telepítése	19 000			
	Játszóterek bővítése, cseréje	10 000			
	Ivóvízhálózat kapacitásnövelő fejlesztése	32 172			
	Ivóvízhálózat kapacitásnövelő fejlesztése - szivattyú csere (munkahelyteremtő beruházás)	6 350			
	Művelődési Ház parkoló fejlesztés	5 000			
	Új ivóvíz gerincvezeték kiépítésének tervezési és engedélyezési költségére	2 459			
	Részesedések	1			
	Gold Sport Kft. részesedés vásárlás	1			
K7	Felújítás (bruttó)	198 580			
	Kinizsi út - 87-es út sarkon lévő buszmegálló felújítása	1 000			
	Adóssághozzájárulási pályázat felújítása	172 859			
	József A. u. külterületi szakasz útfelújítása	20 286			
	József A. u. "C." jelű út és lakatos üzem közötti útfelújítása	4 445			
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	741 386			
K513	Tartalék	127 595			
	Általános tartalék	92 409			
	Céltartalék	35 186			
	Önkormányzati kiadás mindösszesen:	1 613 158			

1/b Segédlet

A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése

ezer forintban

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat /2016. (I) Önkormányzati rendelet
B36	Igazgatási szolgáltatási díj bevétel	1 029
B403	Alkalmazottak térítése (telefondíj befizetések)	2 400
B406	Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	702
B408	Kamat	10
B411	Egyéb eiszámlások (CompuTrend Kft.)	40
B816	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	113 034
B8131	Előző évi pénzmaradvány	2 216
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	119 431

Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat /2016. (I) Önkormányzati rendelet
K1101	Hivatal bérköltsége	59 782
K1110	Költségtérítés (jegyző)	600
K1103	Jutalom	4 650
K1103	Jutalom (nyugdíjazás miatt) 2 hó*215700	431
K1106	Jubileumi jutalom	519
K1108	Anyakönyvvezető munkaruha juttatása (38650 Ft*2 fő)	77
K1109	Közlekedési költség térítés (4 fő)	367
K1112	Szociális támogatások (4/2014.(III.18.) önk. rendelet 7.§ és 11.§ (15*20.000,-)	300
K1107	Cafetéria keret (149.123 Ft*22 fő)	3 281
K1107	Csekély értékű ajándék (11.100*22 fő*3 alkalom)	733
K1107	Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft*12 hó*22 fő)	264
K123	Reprezentáció	150
K123	Reprezentáció (esküvők rendezése)	90
K1	Személyi juttatások összesen	71 244
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 235
K311	Szakmai anyagok beszerzés (könyv, folyóirat)	300
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (nyomtatvány, irodaszer)	900
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	450
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	2 100
K331	Közüzemi díjak	2 900
K333	Bérleti díjak (nyomtatók üzemeltetése)	800
K334	Karbantartási, kisjavítási kiadások	2 258
K335	Közvetített szolgáltatások - telefon	2 600
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 948
K337	Egyéb szolgáltatások (bankszámla, postai kiadások, takarítás)	2 150
K341	Belföldi kiküldetés	500
K351	Működési célú előzetes Áfa	5 037
K352	Fizetendő Áfa	200
K355	Egyéb kiadások - tevékenység ellátásával kapcsolatos kötelező díjak (adó, illeték)	100
K3	Dologi kiadások Összesen	24 243
K61	Szellemi termék vásárlás (jogtisza szoftver)	1 100
K63	Számítástechnikai eszközbeszerzés	2 608
K67	Beruházási kiadásokat terhelő ÁFA	1 001
K6	Beruházási kiadások összesen	4 709
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	119 431

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsöde 2016. évi költségvetése

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat összesen
		Óvoda	Bölcsöde	Összesen
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
	- védőnői szolgálat közüzemi díj	1 100	100	1 200
	- étkezési bevétel	30 000	1 000	31 000
B404	Bérletidő bevételei			
	- terembérlési díjak	400	0	400
B406	Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	8 100	270	8 370
B408	Kamatbevétel	50	0	50
B816	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	199 978	27 641	227 619
B8131	Előző évi pénzmaradvány	8 096	0	8 096
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	247 724	29 011	276 735
Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat összesen
		Óvoda	Bölcsöde	Összesen
K1101	Bérköltség	100 836	16 150	116 986
K1106	Jubileumi jutalom	5 314	387	5 701
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 050	100	1 150
K1113	Bankszámla költségtérítés	528	108	636
K1113	Cafetéria juttatás (erzsébet utalvány)	4 224	864	5 088
K122	Megbízási díj	880	0	880
K123	Reprezentáció	100	0	100
K1	Személyi juttatások összesen	112 932	17 609	130 541
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 550	4 755	35 305
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 550	4 755	35 305
K311	Szakmai anyagok beszerzés (könyv, folyóirat, gyógyszer)			
	- könyv, folyóirat, CD	100	50	150
	- gyógyszer	50	30	80
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése			
	- irodaszer, nyomtatvány	950	150	1 100
	- munkaruha	880	180	1 060
	- tisztítószer	1 100	360	1 460
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100	0	100
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	240	24	264
K331	Közüzemi díjak			

Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat összesen
		Óvoda	Bölcsöde	Összesen
	- víz, csatorna	1 700	0	1 700
	- gáz	1 200	0	1 200
	- villany	1 000	400	1 400
K332	Vásárolt élelmiszer	63 000	2 000	65 000
K333	Bérelti díjak	300	50	350
K334	Karbantartási, kisjavítási kiadások	500	200	700
K335	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
	- védőnői szolgálat közüzemi díj	1 100	100	1 200
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
	- továbbképzés	400	120	520
	- üzemorvos	200	400	600
	- Közművelődési Kft. - szakmai tevékenység	6 275	0	6 275
	- munkavédelem	100	0	100
	- tüdőszűrő	75	15	90
K337	Egyéb szolgáltatások			
	- postai, banki díjak	500	120	620
	- forró drót	400	0	400
	- kéményseprés	20	0	20
	- rovarirtás	90	30	120
	- szemétszállítás	200	100	300
	- fűtés készenlét, ügyelet	200	0	200
	- riasztó (LDSZ)	100	0	100
	- egyéb szolgáltatások	100	0	100
K341	Belföldi kiküldetés	150	40	190
K351	Működési célú előzetes Áfa	20 300	1 080	21 380
K352	Fizetendő Áfa	2 312	818	3 130
K3	Dologi kiadások Összesen	103 642	6 267	109 909
	Egyéb gépek, berendezések, játékok	600	380	980
K6	Beruházás	600	380	980
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	247 724	29 011	276 735

1. számú melléklet a .../2016. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési mérlege

		ezer forintban	
	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	KIADÁSOK
			Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1. Önkormányzatok működési támogatásai	1. Személyi juttatások		38 653
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	152 979	10 128
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás	3. Dologi kiadások	175 549	215 945
Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézletési feladatainak támogatása	4. Szociális támogatások	83 220	16 500
Települési önkormányzatok kulturális támogatása - Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	5. Működési átdadott pénzeszközök	7 052	107 636
Működési célú központosított előirányzatok	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1. Felhalmozási átdadott pénzeszközök	0	10 000
2. Működési átvett pénzeszköz	2. Beruházási kiadások	29 020	532 796
3. Közhatalmi bevételek	3. Fejlesztési kiadások	112 000	198 590
4. Tulajdonosi bevételek	III. Tartalékok	34 799	
5. Továbbszámlázott szolgáltatások	1. Általános tartalék	68 073	92 409
6. Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	2. Céltartalék	24 920	35 186
7. Egyéb sajátos bevételek	IV. Intézményfinanszírozás	116 966	
8. Kamat	1. Janikovszky Éva ÁMK fenntartói támogatása	300	227 619
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2. Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói támogatása		113 034
1. Felhalmozási átvett pénzeszköz	V. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	14 662
2. Ingatlan értékesítés		21 812	
3. Beruházási célú előzetesen felszámított levonható Áfa elszámolása		100 814	
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
1. Előző évi pénzmaradvány		685 654	
Bevétel összesen:	Kiadás összesen:	1 613 158	1 613 158

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési mérlege

		ezer forintban	
	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	KIADÁSOK
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK
1.	Működési átvett pénzeszköz	0	1. Személyi juttatások
2.	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	113 034	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3.	Továbbszámlázott szolgáltatások	2 400	3. Dologi kiadások
4.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	702	4. Működési átadott pénzeszközök
5.	Egyéb sajátos bevételek	1 069	5. Elvonások, befizetések
6.	Kamat	10	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		1. Felhalmozási átadott pénzeszközök
1.	Felhalmozási átvett pénzeszköz	0	2. Beruházási kiadások
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		3. Felújítási kiadások
1.	Előző évi pénzmaradvány	2 216	
	Bevétel összesen:	119 431	Kiadás összesen:
			119 431

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2016. évi költségvetési mérlege

		ezer forintban	
	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	KIADÁSOK
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK
1.	Működési átvett pénzeszköz		1. Személyi juttatások
2.	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	227 619	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3.	Továbbszámlázott szolgáltatások	32 200	3. Dologi kiadások
4.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	8 370	4. Működési átadott pénzeszközök
5.	Egyéb sajátos bevételek	400	5. Elvonások, befizetések
6.	Kamat	50	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		1. Felhalmozási átadott pénzeszközök
1.	Felhalmozási átvett pénzeszköz	0	2. Beruházási kiadások
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		3. Felújítási kiadások
1.	Előző évi pénzmaradvány	8 096	
	Bevétel összesen:	276 735	Kiadás összesen:
			276 735

Kozármisleny Város Önkormányzat általános és céltartalékai

ezer forintban

Általános tartalék (/2016. () Önkormányzati rendelet)			92 409
Céltartalék (/2016. () Önkormányzati rendelet)			35 186
Részleteiben:			
Közműfejlesztésre fordítható céltartalék (DRV Zrt.)		11 861	
Közműfejlesztésre fordítható céltartalék (Tettye Forrásház Zrt.)		8 809	
Janikovszky Éva Általános Iskola bútor beszerzés maradványa		257	
Védőnői feladatokhoz kapcsolódó tartalék		500	
Szociális támogatásokhoz tartozó fedezet		9 150	
Kozármisleny, József A. utcai telekalakítással összefüggő útlejegyzés kártalanítás		109	
<i>Pályázati alap</i>		4 500	
- ebből feladattal terhelt:	4 500		
<i>Országos tornaterem felújítási pályázat</i>			

3/a. számú melléklet a .../2016. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Községmestery Város Önkormányzata 2016. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Ezer forintban	BEVÉTELEK												összesen	
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	2016. évi összesen
I. NEMZETI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI														
1. Önkormányzatok működési támogatásai														
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	152 579	127 740	128 519	128 519	128 519	128 519	128 519	128 519	128 519	128 519	128 519	128 519	128 519	1 285 174
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása - önkormányzati feladat														
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása - önkormányzati feladat	175 340	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	160 206	1 453 818
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása - önkormányzati feladat	63 220	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	59 235	533 505
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása - önkormányzati feladat	7 182	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	6 568	59 104
Időskorúak ellátásának támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Munkaadókat terhes anyáknak támogatása	29 220	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	27 220
3. Községi önkormányzatok működésének támogatása	112 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112 000
4. Tájékoztatói feladatok	34 490	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	35 168
5. Tájékoztatói feladatok	68 272	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	5 583	52 585
6. Szociális feladatok és szociális feladatok támogatása	24 820	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	17 903
7. Egyéb céljainak megvalósítása	110 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110 800
8. Képzés	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
II. Felhalmozási bevételek														
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlan értékesítés	21 812	0	0	4 116	7 006	1 337	1 337	1 337	1 337	1 337	1 337	1 337	1 337	33 552
Beruházási célú kölcsönök felvételéből származó bevételek	90 514	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 514
III. Pénzügyi bevételek														
Belföldi értékpapírok	58 054	58 054	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116 108
Belföldi értékpapírok	1 813 150	732 188	80 239	95 822	79 833	52 315	78 889	50 784	51 052	132 112	132 112	75 989	75 989	1 889 759
IV. Állami támogatások														
1. Állami támogatások	38 063	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	3 221	38 063
2. Állami támogatások	10 128	844	844	844	844	844	844	844	844	844	844	844	844	9 284
3. Állami támogatások	278 845	17 991	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	170 845
4. Állami támogatások	16 500	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	1 103	11 297
5. Állami támogatások	137 836	7 468	8 595	18 520	9 402	8 713	7 488	8 410	7 468	7 468	7 468	7 468	7 468	148 304
VI. Felhalmozási kiadások														
1. Felhalmozási kiadások	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000
2. Felhalmozási kiadások	502 790	0	2 469	19 900	1	2 878**	20 000	10 000	30 522	5 000	0	0	0	568 692
3. Felhalmozási kiadások	188 500	20 280	44 445	17 200	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	231 425
VII. Társfinanszírozás														
1. Társfinanszírozás	82 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82 400
2. Társfinanszírozás	35 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 180
VIII. Önkormányzati feladatok														
1. Jánosházy Éva Általános Iskola feladatainak támogatása	227 519	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	18 008	245 525
2. Községmestery Város Önkormányzat Hivatal feladatainak támogatása	110 024	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	8 418	118 442
3. Pénzügyi feladatok	14 802	1 602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 404
Kiadás összesen:	1 813 150	93 371	67 227	233 534	12 275	318 192	289 214	289 214	37 145	86 125	58 823	58 823	58 823	1 981 211

3/b. számú melléklet a .../2016. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Községmiskolc Képviseleti Hivatal 2016. évi előirányzat felhasználási ütemterve

		ezer forintban												
BEVÉTELEK		eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
I.	Működési költségvetési bevételek													
1.	Működési átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	113 034	9419	9419	9419	9419	9419	9419	9419	9419	9419	9419	9419	9425
3.	Továbbszámlázott szolgáltatások	2 400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
4.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	702	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
5.	Egyéb sajátos bevételek	1 069	86	86	86	123	86	86	86	86	86	86	86	86
6.	Kamat	10	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	2
II.	Felhalmozási bevételek													
1.	Felhalmozási átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Finanszírozási bevételek													
1.	Előző évi pénzeszköz	2 216	2216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	119 431	11 979	9 763	9 766	9 800	9 763	9 766	9 765	9 765	9 766	9 764	9 763	9 771
KIADÁSOK		Eredeti előirányzat												
I.	Működési költségvetési kiadás													
1.	Személyi juttatások	71 244	5473	5473	5650	5573	5473	5473	7798	5473	5473	5573	8239	5573
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 235	1478	1478	1526	1505	1478	1478	2105	1478	1478	1505	2225	1504
3.	Dologi kiadások	24 243	1855	1855	1855	1855	1855	3834	1855	1855	1855	1855	1855	1859
4.	Működési átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Felhalmozási kiadás													
1.	Felhalmozási átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Beruházási kiadások	4 709	3312	0	1397	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen:	119 431	12 118	8 806	10 428	8 933	8 806	10 765	11 758	8 806	8 806	8 933	12 319	8 936

3/c. számú melléklet a .../2016. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Janikovszky Általános Művelődési Központ 2016. évi előirányzat felhasználási ütemterve

		ezer forintban												
BEVÉTELEK		eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
I.	Működési költségvetési bevételek													
1.	Működési átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	227 619	18 968	18 968	18 968	18 968	18 968	18 968	18 968	18 968	18 968	18 968	18 968	18 971
3.	Továbbszámlázott szolgáltatások	31 000	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 583	2 587
4.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétel	8 370	697	697	697	697	697	697	697	697	697	697	697	703
5.	Egyéb sajátos bevételek	1 600	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	137
6.	Kamat	50	0	0	15	0	0	15	0	0	10	0	0	10
II.	Fejlesztési bevételek													
1.	Fejlesztési átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Finanszírozási bevételek													
1.	Előző évi pénzmaradvány	8 096	8 096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	276 735	30 477	22 391	22 396	22 381	22 381	22 396	22 381	22 381	22 391	22 381	22 381	22 408
	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat												
I.	Működési költségvetési kiadás													
1.	Személyi juttatások	130 541	10 878	10 878	10 878	10 878	10 878	10 878	10 878	10 878	10 878	10 878	10 880	10 881
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 305	2 942	2 942	2 942	2 942	2 942	2 942	2 942	2 942	2 942	2 942	2 942	2 943
3.	Dologi kiadások	109 909	9 159	9 159	9 159	9 159	9 159	9 159	9 159	9 159	9 159	9 159	9 159	9 160
4.	Működési átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Eltvonások, befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Fejlesztési kiadás													
1.	Fejlesztési átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Beruházási kiadások	980	0	0	0	490	0	0	0	0	490	0	0	0
3.	Feüjtési kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadás összesen:	276 735	22 979	22 979	22 979	23 469	22 979	22 979	22 979	22 979	23 469	22 979	22 981	22 984

4. számú melléklet a .../2016. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzat 2016. évi beruházásai, felújításai

ezer forintban

Megnevezés	eredeti előirányzat	forrás		
		támogatás	önkormányzat	áfa
BERUHÁZÁSOK				
Stadion fejlesztési kiadások	457 814	357 000		100 814
Térfigyelő kamera rendszer telepítése	19 000	0	19 000	0
Játszóterek bővítése, cseréje	10 000	0	10 000	0
Ivóvízhálózat kapacitásnövelő fejlesztése	32 172	0	32 172	0
Ivóvízhálózat kapacitásnövelő fejlesztése - szivattyú csere (munkahelyteremtő beruházás)	6 350	0	6 350	0
Művelődési Ház parkoló fejlesztés	5 000	0	5 000	
Új ivóvíz gerincvezeték kiépítésének tervezési és engedélyezési költségére	2 459	0	2 459	0
RÉSZESEDÉSEK				
Gold Sport Kft. részesedés vásárlás	1	0	1	0
Összesen:	532 796	357 000	74 982	100 814
FELÚJÍTÁSOK				
Kinizsi út - 87-es út sarkon lévő buszmegálló felújítása	1 000	0	1 000	0
Adósságkonszolidációs pályázat felújításai	172 859	172 859	0	0
József A. u. külterületi szakasz útfelújítása	20 286	0	20 286	0
József A. u. "C" jelű út és lakatos üzem közötti útfelújítása	4 445	0	4 445	0
Összesen:	198 590	172 859	25 731	0

5. számú melléklet a .../2016. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzat 2016. évi szociális ellátásai

	ezer forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat
Települési támogatás (gyógyszerkiadások; lakhatási támogatás)	4 960
Rendkívüli települési támogatás (természetbeni támogatás-tűzifa)	2 000
Rendkívüli települési támogatás	1 410
Méltányossági támogatás	630
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 500
Évvégi idősek támogatása, rendezvény támogatás	2 500
Beiskolázási támogatás	2 500
Bursa pályázat	500
Köztemetés	500
Összesen:	16 500

Kozármisleny Város Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

Sorszám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2016	2017	2018
1.	Fuego Sport Kft. - működési támogatás	83/2014. (VI.26.) Ök. határozat a.) pontja alapján	4 953	4 953	4 953
2.	Kozármisleny városban praktizáló háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok - működési támogatása	31/2015. (III.18.) Ök. határozat b.) pontja alapján	900	0	0
3.	Gold Sport Kft. - működési támogatás	108/2015. (VII.01.) Ök. határozat alapján	17 598	17 598	17 598

mányzati rendelethez

ezer forintban

2019	... 2022
4 953	4 128
0	0
0	0

7. számú melléklet a .../2016. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzat 2016. évi támogatásai

ezer forintban

Működési célú támogatások	107 636
Kozármislenyi Sport Egyesület - működési támogatás	5 000
Gold Sport Kft. működési támogatás	17 598
Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Szolgáltató Nonprofit Kft. működési támogatás	65 314
Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulás működési hozzájárulás	3 500
Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás működési támogatás	1 480
SZOCEG Kft. működési támogatás	2 000
Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati	100
Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100
Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100
Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100
Kozármisleny városban praktizáló háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok - működési támogatása	900
Harkányi Gyógyfürdő Zrt. kedvezményes jegy támogatása	450
Egyesületek támogatása	3 000
Közművelődési Nonprofit Kft. működési támogatás	7 052
Civil szervezetek támogatása (alpolgármesteri keret)	942
Felhalmozási célú támogatások	10 000
Kozármislenyi Polgárőr Egyesület eszközfejlesztés támogatása	2 000
Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Szolgáltató Nonprofit Kft. - eszköz beszerzés (munkagép)	7 000
Helyi építészeti értékek védelmének támogatása	1 000

Közsérmislyeny Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

KÖTELEZŐ FELADATOK				ezer forintban	
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht belülről	447 820	1.	Személyi juttatások	38 653
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 128
3.	Működési bevételek (tulajdonosi, ingatlan értékesítés)	56 811	3.	Dologi kiadások	103 945
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Szociális támogatások	16 500
5.	Egyéb sajátos bevételek	210 259	5.	Egyéb működési célú kiadások	107 636
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht belülről	0	1.	Beruházási kiadások	532 796
2.	Felhalmozási bevételek	100 814	2.	Felújítási kiadások	198 590
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 000
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	14 662	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	482 910
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	670 992	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 501 158		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 501 158

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht belülről	0	1.	Személyi juttatások	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Működési bevételek	0	3.	Dologi kiadások	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Szociális támogatások	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht belülről	0	1.	Beruházási kiadások	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	2.	Felújítási kiadások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK)					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht belülről	0	1.	Személyi juttatások	0
2.	Közhatalmi bevételek	112 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Működési bevételek	0	3.	Dologi kiadások	112 000
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Szociális támogatások	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht belülről	0	1.	Beruházási kiadások	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	2.	Felújítási kiadások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	112 000		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	112 000

ÖSSZESEN					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht belülről	447 820	1.	Személyi juttatások	38 653
2.	Közhatalmi bevételek	112 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 128
3.	Működési bevételek	56 811	3.	Dologi kiadások	215 945
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Szociális támogatások	16 500
5.	Egyéb sajátos bevételek	210 259	5.	Egyéb működési célú kiadások	107 636
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht belülről	0	1.	Beruházási kiadások	532 796
2.	Felhalmozási bevételek	100 814	2.	Felújítási kiadások	198 590
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 000
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	14 662	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	482 910
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	670 992	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 613 158		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 613 158

Közzérnyeri Közbis Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

KÖTELEZŐ FELADATOK				ezer forintban	
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	70 434
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 016
3.	Működési bevételek	116 186	3.	Dologi kiadások	24 243
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	4 709
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 216	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	118 402		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	118 402

ONKÉNT VÁLLALT FELADATOK					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Működési bevételek	0	3.	Dologi kiadások	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK)					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	810
2.	Közhatalmi bevételek	1 029	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	219
3.	Működési bevételek	0	3.	Dologi kiadások	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 029		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 029

ÖSSZESEN					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	71 244
2.	Közhatalmi bevételek	1 029	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 235
3.	Működési bevételek	116 186	3.	Dologi kiadások	24 243
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	4 709
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 216	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	119 431		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	119 431

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

KÖTELEZŐ FELADATOK				ezer forintban	
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	130 541
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 305
3.	Működési bevételek	268 639	3.	Dologi kiadások	109 909
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	980
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	8 096	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	276 735		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	276 735

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Működési bevételek	0	3.	Dologi kiadások	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK)					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Működési bevételek	0	3.	Dologi kiadások	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0

ÖSSZESEN					
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
1.	Működési célú támogatások - Áht. belülről	0	1.	Személyi juttatások	130 541
2.	Közhatalmi bevételek	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 305
3.	Működési bevételek	268 639	3.	Dologi kiadások	109 909
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	5.	Elvonások, befizetések	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht. belülről	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSÓ	
2.	Felhalmozási bevételek	0	1.	Beruházási kiadások	980
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2.	Felújítási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	8 096	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	276 735		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	276 735

Szám: /2016

Támogatási szerződés

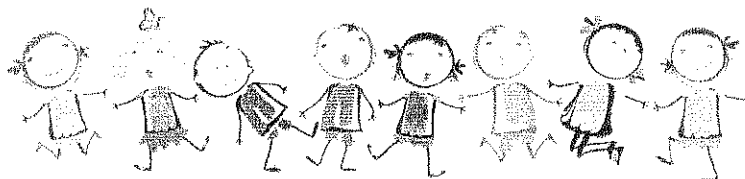
A Támogatási szerződés létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124, adószám: 15724227-2-02) képviseli polgármester, mint **Támogató**, valamint a – továbbiakban **Támogatott** (Székhely:.....adószám:), képviseli, mint Támogatott az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott részére **(feladat meghatározás)** forint támogatást biztosít az Önkormányzat Önk. rendelettel elfogadott költségvetése terhére.
2. A támogatás 20.. évre vonatkozik, összege: Ft azaz forint.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a Támogatott a támogatást adott feladatokhoz kapcsolódó **(támogatás jellege – működési, felhalmozási)** kiadások fedezetéül használja fel.
4. Támogató a támogatást **(egy vagy több összegben)** a Támogatott által megadott **(Bank neve)** vezetett **(bankszámla szám)** számú bankszámlára utalással teljesíti a Támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül.
5. Támogatott vállalja, hogy a támogatás céljainak megfelelő kiadásaival legkésőbb 20... január 31-ig elszámol. Az elszámolásnak tartalmaznia kell egy szakmai beszámolót, valamint a feladatok ellátásához kapcsolódó számlák hiteles másolatait. Az elszámolást a Támogató ellenőrizni jogosult.
6. A feladat szakmai teljesítését a Támogató képviselője igazolja.
7. A Támogatási szerződés 3 példányban készült és a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kozármisleny, 20.....

.....
polgármester
Támogató képviseletében

.....
Támogatott képviseletében



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.jeamk.hu>
E-mail: ovodavezeto@jeamk.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

Kozármisleny Város Önkormányzata

7761 Kozármisleny

Pécsi u. 124.

Tárgy: Pedagógiai asszisztensi státusz engedélyezése a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységébe.

A 2011. évi CXCV. Törvény 2. sz. melléklete alapján a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszámához tartozik a pedagógiai asszisztensi státusz is: **3 óvodai csoportonként 1 fő**. Jelenleg intézményegységünkben 2 fő pedagógiai asszisztens státusz van a 11 óvodai csoporthoz.

Δ pedagógiai asszisztens feladatai:

- óvodai foglalkozásokhoz eszközöket készít és előkészít,
- segíti az óvodapedagógusok és dajkák munkáját,
- részt vesz az egészséges életmódú szokásrendszer kialakításában és az ezzel kapcsolatos programok, tevékenységek lebonyolításában (úszásoktatás, séták, kirándulások)
- szükség esetén titkári feladatokat is ellát.

Központi finanszírozás összege: 150 00 Ft/hó, így önkormányzati támogatást nem kell igényelnünk a státuszhoz.

Kérem, a pedagógiai asszisztensi státuszt engedélyezni szíveskedjenek 2016. március 01-től.

Kozármisleny, 2016. január 11.

Tisztelettel:

Dobszai Istvánné
óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 20-i ülésére

Tárgy: Kozármisleny Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának módosítása a 2015. évi CXLI. Közbeszerzési törvénynek megfelelően

Előzmények:

2015. november 1-i hatállyal módosult a Közbeszerzési törvény (2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről).

Az új jogszabály rendelkezései közül néhány kiemelés:

A **becsült érték** fogalmának változása. Az új szabályozás értelmében a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – ÁFA nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell majd érteni, a jelenlegi legmagasabb piaci ár alapján.

Különös hangsúlyt fektet a becsült érték **objektív meghatározására**, és kötelezővé teszi a becsült érték vizsgálatát, és annak az eredménynek a dokumentálását is. A törvény konkrét módszerek előírásával, mint lehetőségekkel (pl. beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások) segíti az ajánlatkérőket.

A sokat vitatott összeférhetlenség fogalmát további konkrét esetkörökkel bővíti a jogszabály.

A közbeszerzési dokumentumok **elektronikus úton való rendelkezésre bocsátását írja elő** elsődlegesen az ajánlatkérőknek, néhány külön nevesített esetet kivéve.

További újdonságként emeli ki a kommunikációt a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett elektronikus **közbeszerzési alkalmazásán** keresztül.

A jelenlegi szabályok értelmében az ajánlatkérő köteles egy gazdasági-pénzügyi és egy műszaki-szakmai alkalmassági követelményt előírni az eljárásban. Ezt az előírást azonban felülírja az új jogszabály, hiszen kivételesen indokolt esetben a beszerzési egyedi jellege esetén ill. hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a műszaki-szakmai alkalmasság előírásától eltekinthet a jövőben az ajánlatkérő. Referenciák körében törvényben rögzíti a legfeljebb 75 %-os értékhatárt, mely a becsült értékhez viszonyítottan nézhető.

Az ajánlatok bontása előtt már csak **lehetőségként írja elő** a rendelkezésre álló fedezet ismertetését az ajánlatkérő részéről (jelenleg a becsült értéket és a rendelkezésre álló fedezetet legkésőbb az ajánlatok felbontása előtt köteles ismertetni az ajánlatkérő).

A fent említetteknek és a Kbt. egyéb, új rendelkezéseinek megfelelően Kozármisleny Város Önkormányzatának is módosítania kell saját Közbeszerzési szabályzatát.

Határozati javaslat:

.../2016. (I.20.)Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező csatolt tartalommal támogatja Kozármisleny Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának módosítását. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Kozármisleny Város Önkormányzata módosított Közbeszerzési szabályzatának aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2016. január 14.

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

Közbeszerzési szabályzat

a 2015. évi CXLIII. törvény alapján

Jelen beszerzési szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 2014. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 2227. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Kozármisleny Város Önkormányzatának/Intézményeinek közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, Kozármisleny Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és Kozármisleny Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, valamint a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, ill. testületeket.

Az önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában (minden szakaszában) figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat, és ennek megfelelően – közvetlen és közvetett módon egyaránt – a környezetre a lehető legkisebb negatív hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzi a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

I. Általános rendelkezések

(1) **Kozármisleny Város Önkormányzata/Intézménye** önálló jogi személy. Helyi önkormányzatként/helyi önkormányzati intézményeként a Kbt. 65. § (1) bekezdés bc) pontja alapján a **Kbt. személyi hatálya alá tartozik**; és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A **Szabályzat hatálya** kiterjed:

- valamennyi Kozármisleny Város Önkormányzatának / intézményeinek közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- Kozármisleny Város Önkormányzata által megbízott szakértőre- a szakértő megbízásának tartalma szerint,
- a bíráló bizottságokra, valamint
- a Döntéshozó Bizottságokra, és döntéshozó személyekre.

(3) A **Szabályzat hatálya** kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, építési- és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben Közbeszerzésekről-szóló 2014. évi CVIII. törvényben, ill. az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

(4) A szabályzatban használt valamennyi fogalom, kifejezés tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott, és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Kozármisleny Város Önkormányzata biztosítja a Kbt. 2. §-ában foglalt közbeszerzési alapelvek érvényesülését.

(6) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) Kozármisleny Város Önkormányzata/Intézmény tárgyévi tervezett közbeszerzési feladatait az ún. **ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV** tartalmazza.

(8) A közbeszerzési eljárások lebonyolításának konkrét eljárástípusait az adott beszerzések becsült értéke, és az egyes eljárástípusok alkalmazhatóságára vonatkozó Kbt.-ben foglalt előírások határozza(ák) meg. –A közbeszerzési tárgyakra vonatkozóan a becsült érték meghatározásának rendjét a Kbt. 14-18/16-20. §-a szabályozza. A közbeszerzések

tervezésekor, elindításakor és lefolytatásakor a jogszabályban meghatározott mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat, valamint az egyes eljárástípusok alkalmazhatóságára vonatkozó Kbt.-ben foglalt rendelkezéseket kell figyelembe venni.

(9) Az eljárásba bevont személyeknek a Kbt. szerinti összeférhetlenségét folyamatosan vizsgálni kell.

(10) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Jegyzőt/Intézményvezetőt, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bármely személy, vagy szervezet részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

(11) A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Kbt.-és a törvény végrehajtási rendeletei,
- Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,
- Kozármisleny Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata és az adott éves összesített közbeszerzési terve.

II. A közbeszerzési eljárások tervezése

(1) A Kozármisleny Város Önkormányzata/Intézményvezető legkésőbb minden év március 31. napjáig elfogadja az éves összesített közbeszerzési tervet.

(2) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(3) Az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb a tervben szükséges változtatás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell.

a) A terv módosítását Kozármisleny Város Polgármesteréhez/Intézményvezetőhöz benyújtott, írásos indokolást tartalmazó kérelemben lehet kezdeményezni. A terv módosításáról Kozármisleny Város Polgármestere/Önkormányzata/Intézményvezető dönt.

(4) Az éves összesített közbeszerzési tervet a Kbt. 3342. §-ának megfelelően legalább a tárgyévet követő öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

(5) A Jegyző/Intézményvezető a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére megküldi.

(6) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Kbt. 3143. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a terv vagy módosítás elfogadását követően az önkormányzat Jegyző /Intézményvezető intézmény haladéktalanul köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (továbbiakban: KBA) – amennyiben ez bármely okból nem lehetséges – az önkormányzat / fenntartó intézmény honlapján közzétenni.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(7) A közbeszerzési terv és módosításainak határidőben történő közzétételéért a Jegyző/Intézményvezető felel.

(7) A közbeszerzési terv és módosításainak a Közbeszerzések Tanácsának határidőben történő megküldéséért a Jegyző felelős.

III. Előzetes összesített-tájékoztató

(1) Önkormányzat / intézmény a Kbt. figyelembevételével előzetes a Kbt. 38. § (1) bekezdése

szerinti összesített tájékoztatót készíthet.

(2) A tájékoztató elkészítéséről és megjelentetéséről a jegyző javaslatára a Polgármester / intézményvezető-Intézményvezető dönt.

IV. Éves statisztikai összegezés

(1) Az Önkormányzat/Intézmény az éves beszerzéseiről a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezt köteles készíteni és a tárgyévét követő év május 31. napjáig meg kell küldenie a Közbeszerzési Hatóság részére, valamint közzé kell tennie a KBA-ban közzétenni, adott esetben a Hatóság részére megküldeni.

(2) Az éves összegezés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért és a Közbeszerzések Tanácsának határidőben történő megküldéséért és a KBA-ban való közzétételéért, illetve megküldéséért a Jegyző/Intézményvezető, a jóváhagyásáért a Polgármester/Intézményvezető a felelős.

V. A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának rendje

I. A közbeszerzési eljárásokban részt vevő szervek, szervezetek, ill. testületek és felelősségük

1.1.

(1) Az önkormányzati/intézményi közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat az önkormányzati hivatal végzi.

Az önkormányzati hivatal feladatai a közbeszerzési eljárásokkal és az önkormányzat/intézmény szerződésen alapuló pénzügyi teljesítésével kapcsolatosan:

- képviselteti magát a Bíráló Bizottságban
- részt vesz (véleményez, vagy javaslatot tesz) a közbeszerzési szerződések pénzügyi, finanszírozási feltételeinek meghatározásában
- intézkedik a közbeszerzési hirdetményidőben történő átutalásáról
- kezeli a közbeszerzési dokumentációkra befizetett bevételeket, gondoskodik az ajánlattevők részére a számla megküldéséről.
- (elkülönítetten számlán) kezeli az önkormányzat/intézmény részére befolyó ajánlati, teljesítési és jótállási biztosítékokat, gondoskodik jogosultak részére a biztosítékok Kbt.-ben szabályozott határidőben történő visszafizetéséről.
- gondoskodik az önkormányzat/intézmény fizetési kötelezettségeinek határidőben történő teljesítéséről.

(2) Az egyes közbeszerzésekben érintett, illetve érdekelt szervezeti egységek és intézmények feladat- és hatásköre:

- az érintett szervezet a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni,
- az érintett szervezet köteles a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, gondoskodik a Megrendelőt illető jogok érvényesítéséről, és Megrendelőt terhelő kötelezettségek teljesítéséről,
- a teljesítés napján az érintett szervezeti egység, illetve intézmény vezetője haladéktalanul megkeresi a Jegyzőt, aki a Kbt. előírásainak figyelembevételével gondoskodik a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményteljesítésére vonatkozó adatok határidőben történő elkészítéséről és a KBA-ban történő közzétételéről.

- közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések esetében szerződésmódosítási igény felmerülése esetén az érintett szervezeti egység, illetve intézmény vezetője haladéktalanul megkeresi a Jegyzőt, aki megvizsgálja a szerződés módosításának jogszerűségét, előkészíti a szerződésmódosítást, és a Kbt. előírásainak figyelembevételével elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló hirdetményt, és a KBA-ban közzéteszi a szerződésmódosítást,
- A közbeszerzési eljárásban folyamatosan együttműködik a Jegyzővel/Intézményvezetővel.

1.2. A Bíráló Bizottság összetétele, feladat és hatásköre

(1) Az önkormányzat/intézmény (ill. intézménye) -az ajánlatok- szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő elbírálására Bíráló Bizottságot köteles létrehozni. A Bíráló Bizottság részt vesz az ajánlatok/ részvételi jelentkezések bontásában, vizsgálja az ajánlatok érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatokat készít az önkormányzat /intézmény (mint-ajánlatkérő) nevében az önkormányzat/intézmény az eljárást lezáró döntést meghozó Döntéshozó Bizottság/személy részére.

(2) A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni A jegyzőkönyv részét képezhetik a tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapjai is.

(3) Az önkormányzat/intézmény esetében a Bíráló Bizottság állandó tagjainak száma legalább 3 fő. A bizottság összetételét úgy kell kialakítani, hogy a- az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel bevont személyeknek

- a közbeszerzés tárgya szerinti;

- közbeszerzési;

- jogi és

- pénzügyi

szakértelemmel kell rendelkeznie.

A bizottság összetételéről, a bizottság elnökének kinevezéséről a polgármester dönt.

(4) A bizottság tagjainak személyi összetétele a tagok akadályoztatása, illetve összeférhetlenség esetén a (3) bekezdésben leírtak betartásával az eljárás idején is módosítható.

(5) Az Intézmények esetében a Bíráló Bizottság összetételéről az intézményvezető dönt.

(6) A Bíráló Bizottság feladat és hatásköre:

- Véleményezi az ajánlati felhívást és a dokumentációt közbeszerzési dokumentumokat és jóváhagyásra előterjeszti a Döntéshozó Bizottság/személy számára,
- Módosítás esetén a módosítások véleményezése,
- Közbeszerzési hirdetmények hiánypótlásának jóváhagyása,
- Kiegészítő tájékoztatások válaszainak jóváhagyása
- Ajánlatok bontása, bírálata
- Eljárással kapcsolatos levelezések -- hiánypótlás, tájékoztatáskérés, indokoláskérés, stb. - tartalmának összeállítása/jóváhagyása
- Döntési javaslatok és szakvélemények elkészítése (kizárásról, érvénytelenségről, eredményről, összegzés, stb.)
- Tárgyalások lefolytatása (a Döntéshozó Bizottság tagjainak lehetőséget biztosítva a megjelenésre)
- Szerződésmódosítás esetén a módosítás törvényi fennállásának vizsgálata.
- Meghívásos eljárás, illetve hirdetmény nélküli eljárások esetén a Kbt.-vel összhangban

javaslattétel a Döntéshozó Bizottságnak/Döntéshozónak a felhívandó ajánlattevők (cégek) személyére.

(7) A Bíráló Bizottság elnökének feladat és hatásköre:

- képviseli a Bizottságot
- felel a jegyzőkönyv hitelességéért,
- az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot továbbítja az Önkormányzat Döntéshozó Bizottság/Intézményvezető felé
- gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről
- gondoskodik az eljárással kapcsolatos kötelező és egyéb dokumentumok, jegyzőkönyvek elkészítéséről.
- gondoskodik a Kbt.-ben kötelezően előírt hirdetmények elkészítéséről és feladásáról
- gondoskodik az eljárással kapcsolatos törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott határidők betartásáról.

1.3. Döntéshozó Bizottság/Személy (továbbiakban:Döntéshozó)

(1) Az önkormányzatnál/intézménynél az adott közbeszerzési eljárás eredményéről- a Bíráló Bizottság javaslata alapján –

a) a nettó 20 millió forint becsült értéket el nem érő közbeszerzési eljárások esetén a Polgármester/Intézményvezető,

b) a nettó 20 millió forint becsült értéket elérő, illetve meghaladó közbeszerzési eljárások esetén az Önkormányzat Képviselő-testülete/ –(az-intézményvezető (önállóan) jogosult dönteni.

(3) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, név szerinti szavazással határoz.

(4) A Döntéshozó feladat és hatásköre:

- lehetősége van a Bíráló Bizottság által lefolytatott tárgyalásokon való megjelenésre,
- Meghívásos eljárás, illetve hirdetmény nélküli eljárások esetén a Kbt.-vel összhangban a Bíráló Bizottság javaslata alapján döntés a felhívandó ajánlattevők (cégek) személyére.
- Bíráló Bizottság javaslatára dönt az ajánlattevők kizárásáról, az ajánlatok érvénytelenségéről, egyéb közbelső döntések meghozataláról.
- Bíráló Bizottság javaslatára dönt az eljárás eredményéről
- dönt a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosításáról.

(5) A Döntéshozó jogosult a Bíráló Bizottság döntési javaslatát felülbírálni, és a javaslattól eltérő döntést hozni, egyben utasítani a Bizottságot az ajánlatok ismételt bírálatának elvégzésére. Eltérő döntést indokolással kell ellátni.

1.4. Külső közbeszerzési szakértő cég és egyéb szakértő alkalmazása

(1) Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását - részben vagy teljes körűen - Kozármisleny Város Önkormányzata/Intézmény, mint ajánlatkérő nevében és képviselőként felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hivatalos közbeszerzési-tanácsadó-szervezet (személy)-végzi, akkor az eljárásba bevont szaktanácsadó szervezet (személy) felelőségének terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási követelményeket Kozármisleny Város Önkormányzata/Intézmény, mint ajánlatkérő és a nevében eljáró szervezet (személy) közötti jogviszonyt létrehozó írásbeli megbízási szerződés vagy egyéb megállapodás rendezi.

(2) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció-közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által a Kbt. 172.187. §. (2) bekezdés

eeac) pontja alapján vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót hivatalos közbeszerzési tanácsadót-jogosult bevonni, figyelembe véve a Kbt.172187. § (78) bekezdése szerinti követelményeket.

(3) Kozármisleny Város Önkormányzataának a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényKbt. rendelkezéseinek szigorú betartása érdekében, a szakmai feladatok végrehajtására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval közbeszerzési szakértővel / közbeszerzési szakértő céggel köthet szerződést, melynek alapján a szakértő / cégszaktanácsadó:

a) a beszerzési feladatokkal kapcsolatban folyamatos szakmai tanácsadást nyújt, és/vagy

b) teljes körűen lebonyolítja a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket.

(4) Ha a Polgármesteri Hivatalban nem állnak rendelkezésre a beszerzés tárgya szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, a polgármester döntése alapján külső szakértő(k) bevonására kerülhet sor. Külső szakértő tevékenységéért a Ptk. rendelkezései szerinti felelősséggel tartozik.

Az eljárásba bevont szakértők, személyek kiválasztásánál továbbá a közbeszerzési eljárás folyamatában végig kiemelt figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenségi szabályok betartására.

(5) Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hivatalos közbeszerzési tanácsadó-bevonásra kerül, akkor az eljárást megindító hirdetmény-jogszerűségét ellenjegyzésével köteles igazolni ellenjegyzéssel köteles ellátni:

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;

b) a bontási jegyzőkönyve(ke)t;

c) az összegezést.

Az eljárást megindító hirdetményt felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat nem lehet ellenjegyezni, ha azok sértik a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény felhívás és a közbeszerzési dokumentumok ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

(6) Az Önkormányzat/intézmény a jelen szabályzat II. fejezet a közbeszerzési eljárások tervezése, III. fejezet előzetes összesített tájékoztató, a IV. fejezet éves statisztikai összegezés feladatainak ellátása és a VIII. fejezet a közbeszerzési eljárások nyilvánossága érdekében külön megbízással külső szakértőt vonhat be.

1.5. Polgármester / Intézményvezető

A Polgármester / Intézményvezető a Kbt. bcn. Második és Harmadik részében szabályozott eljárások során képviseli az ajánlatkérőt, aláírja az eljárást megindító és lezáró hirdetményeket és egyéb dokumentumokat (pl. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hivatalos közbeszerzési tanácsadó, külső szakértő megbízási szerződését), figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárást, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötetendő szerződéseket.

Amennyiben az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hivatalos közbeszerzési tanácsadó nem kerül bevonásra, az eljárást megindító hirdetmény felhívás és közbeszerzési dokumentumok jogszerűségét a polgármester jóváhagyásával igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt felhívást nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény felhívás ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

2. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

(1) A Kbt. 3428. § (12) bekezdésének és 46. § (1) bekezdésének megfelelően az önkormányzat/intézmény minden egyes közbeszerzési eljárását és előkészítését – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban kell dokumentálni, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálása Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatalának / Intézmény iratkezelési szabályzata szerint történik. Az eljárások dokumentálásáért a Jegyző/Intézményvezető a felelős.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. Az irattárazásra átadott anyagok megőrzéséért az önkormányzati hivatal/intézmény felel.

VI. Központosított közbeszerzés

(1) A központosított közbeszerzés részletes szabályait a 168/2004 (V.25.) Korm. rendelet szabályozza. Kozármisleny Város Önkormányzata és Intézményei a rendelet hatálya alá tartoznak.

(2) Az önkormányzat/intézmény a jogszabályban rögzített áruk és szolgáltatások beszerzésére a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni. Amennyiben a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság a csatlakozást visszaigazolja a beszerzendő terméket vagy szolgáltatást a keretszerződésben meghatározott szállítótól kell közvetlenül megrendelni.

(3) A központosított beszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a jegyző javaslatára a polgármester / intézmények esetében az intézményvezető dönt.

(4) A központosított beszerzéssel kapcsolatos feladatokat a Jegyző irányításával az önkormányzati hivatal látja el.

VII. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

(1) A közbeszerzési feladatok végrehajtásának ellenőrzésére az önkormányzat / intézmény által megbízott külső személy a felelős.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

a) A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentáltság, iratmegőrzés és a jelen szabályzat betartásának ellenőrzése.

c) Súlyos szabálytalanság (hiányosság) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul tájékoztatni a Jegyzőt.

(3) A közbeszerzési feladatok ellenőrzését minden év decemberéig el kell végezni és az ellenőrzés eredményéről a decemberi képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A belső ellenőrzés lefolytatásáért és a Képviselő-testület tájékoztatásáért a Jegyző a felelős.

VIII. A közbeszerzési eljárások nyilvánossága

(1) Az önkormányzat/intézmény köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv- vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;

b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;

f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó. Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

(3) Az (1) bekezdés a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdésben előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséért a Jegyző a felölős.

IX. Záró rendelkezések

(1) Kozármisleny Város Önkormányzatának közbeszerzéseit és egyéb-beszerzési-eljárásait lebonyolító szervezeti egységek/intézmények és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A Szabályzatot és a Kbt-t Közbeszerzésekről-szóló-2011-évi-CVIII-törvényt-ill. annak végrehajtási rendelkezéseit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatóit, ajánlásait és a Tanács elnökének tájékoztatóit is.

(2) Jelen szabályzatot Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015.2016 február -i ülésén elfogadta a ____/2015.2016 (____) számú határozatával.

(3) A jelen szabályzat rendelkezéseit 2015.2016 _____-től kell alkalmazni.

formázott: Áthúzott

formázott: Áthúzott

formázott: Áthúzott

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. (és végrehajtási rendeletei) rendelkezéseit kell alkalmazni

Kelt.: Kozármisleny, 2016.

.....
polgármester

1. melléklet

Egyes jegyzőkönyvek tartalmi követelményei

Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d) a bontás megkezdésének időpontja;
- e) a Kbt. 62.§ (4) bekezdése szerinti becsült étéket;
- f) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- g) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- h) az ajánlattevők által vállalt teljesítési határidő;
- i) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- j) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- k) a bontás berekesztésének időpontja;
- l) a jegyzőkönyvvezető és a közbeszerzési referens / lebonyolító / közbeszerzési tanácsadó aláírása,
- m) melléklétként a jelenlévők aláírásával ellátott jelenléti ív.

A bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének feltüntetése);
- e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f) az egyes ajánlatok érvényességére vonatkozó javaslattétel
- g) az egyes ajánlattevők alkalmasságára, illetve alkalmatlanságára vonatkozó javaslattétel
- h) az ajánlatokra adott pontszámok összértéke;
- i) a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- j) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények
- k) az ülés berekesztésének időpontja;
- l) a jegyzőkönyvvezető és a közbeszerzési referens / lebonyolító / közbeszerzési tanácsadó aláírása,
- m.) melléklétként a jelenlévők aláírásával ellátott jelenléti ív.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő bíráló bizottság *elnöke / tagja / az eljárásban résztvevő egyéb személy*¹

formázott: Nem Kiemelt

a”
tárgyú közbeszerzési eljárásban

a hatályos, közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § (2) - (4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ában meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a közbeszerzési eljárás döntéshozóját.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt, 20.....

.....
aláírás

¹..... A megfelelő aláírandó!

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

Lakeim:

~~mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő / mint a Bírálóbizottság tagja / mint külső megbízott közreműködő (pl. hivatalos közbeszerzési szakértő, lebonyolító, jogi szakértő)~~

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

~~a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény (Kbt.) 24.§-ában foglalt rendelkezések alapján~~

kijelentem,

~~hogy velem szemben a Kbt. 24.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.~~

~~Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.~~

~~Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.~~

~~Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.~~

Kelt, 20.....

.....
aláírás

3. sz. melléklet

Felelősségi nyilatkozat

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a Bíráló Bizottság tagja

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során tanúsított tevékenységem alapján a vonatkozó jogszabályok alapján kártérítési felelősséggel tartozom.

Kelt, 20.....

.....
aláírás

M E G B Í Z Ó L E V É L

.....
részére

A megbízás tárgya: Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama: a megbízás elfogadásától a közbeszerzési eljárás lezárásáig.

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A Bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a Bírálóbizottsági feladatok végrehajtásáért.

A Bizottságban végzendő főbb tevékenységek:

- az ajánlatok vagy részvételi ajánlatok nyilvános bontásán részvétel.
- az ajánlatok vagy részvételi ajánlatok véleményezése, elfogadása.
- a döntéshozónak javaslat készítése alkalmatlanságról, kizárásról, az eljárás eredménytelenségéről.
- az ajánlatok kiértékelése.
- az eredményhirdetés megtartása.
- a döntéshozónak javaslat készítése a nyertes ajánlatról.

A megbízólevélben nem szabályozott kérdések tekintetében Kozármisleny Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzata az irányadó.

Kelt,

.....
polgármester

A megbízást elfogadom:

.....
név (nyomatva, felette aláírás)

Ügyszám: 3591/2016.

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés az 3. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 20-i ülésére

Tárgy:Kozármisleny 449 hrsz-ú földrészlet megvásárlása

Előzmények:

Az Újpetrei Gazdák képviselőjével történt megbeszélés értelmében az Ő tulajdonukban lévő, kozármislenyi 499 hrsz-ú, beépítetlen területet - amely a Petőfi és a Hunyadi u. közötti kanyarban található – az Önkormányzatnak ingyenesen átadnák azzal a feltétellel, hogy Számukra az adásvétel semmiféle adó, egyéb költséget ne jelentsen. A tulajdon átruházáshoz az Önkormányzat határozata szükséges.

Javaslat:

Az ingyenes, illetve jelképes 100,-Ft vételáron történő tulajdon átruházáshoz a Képviselő-testület járuljon hozzá.

Határozati javaslat.

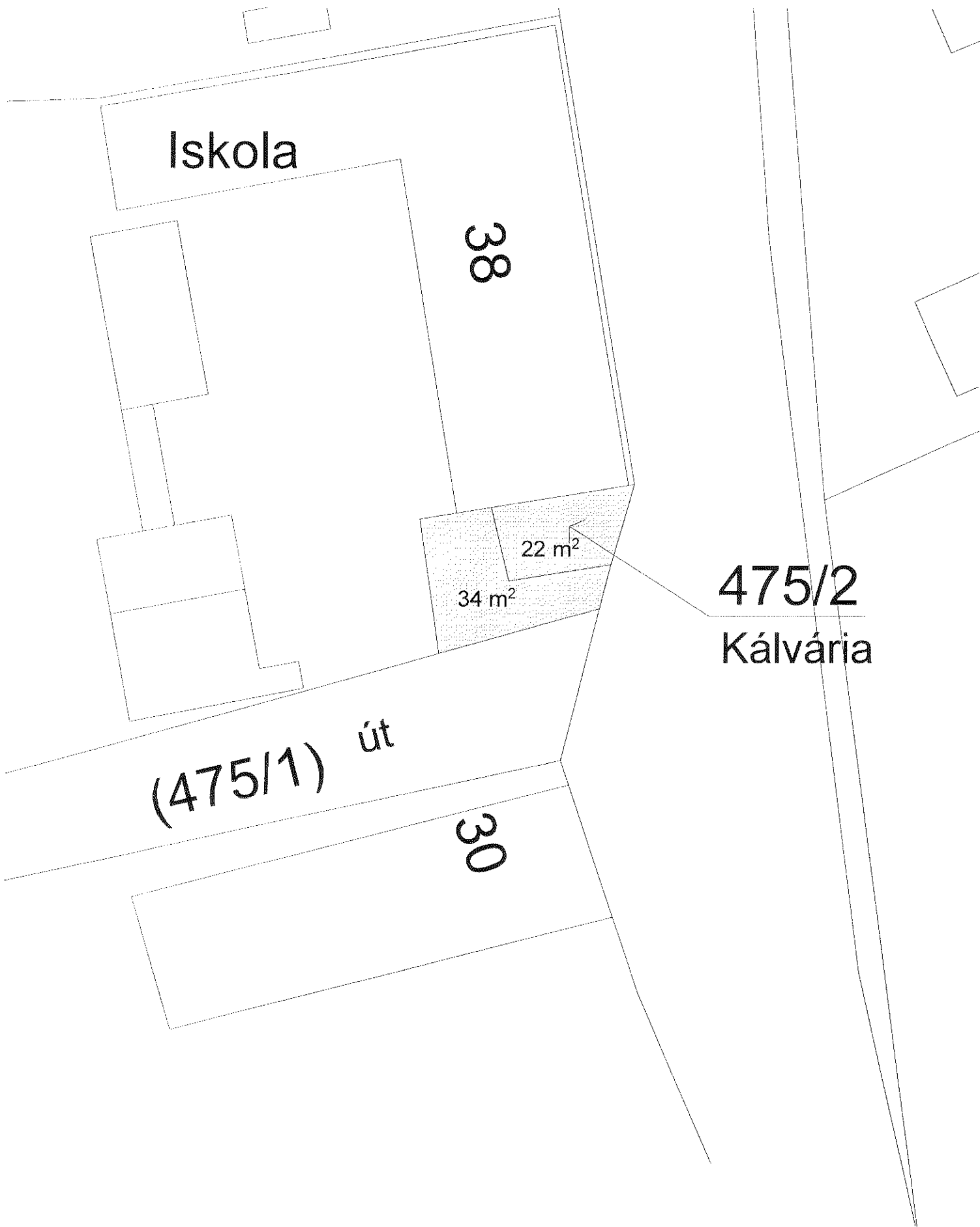
.../2016.(I.21.)Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi 499 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlant jelképes, 100,-Ft vételárért megvásárolja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2 hét

Felelős: polgármester

dr. Biró Károly s.k.
polgármester



Iskola

38

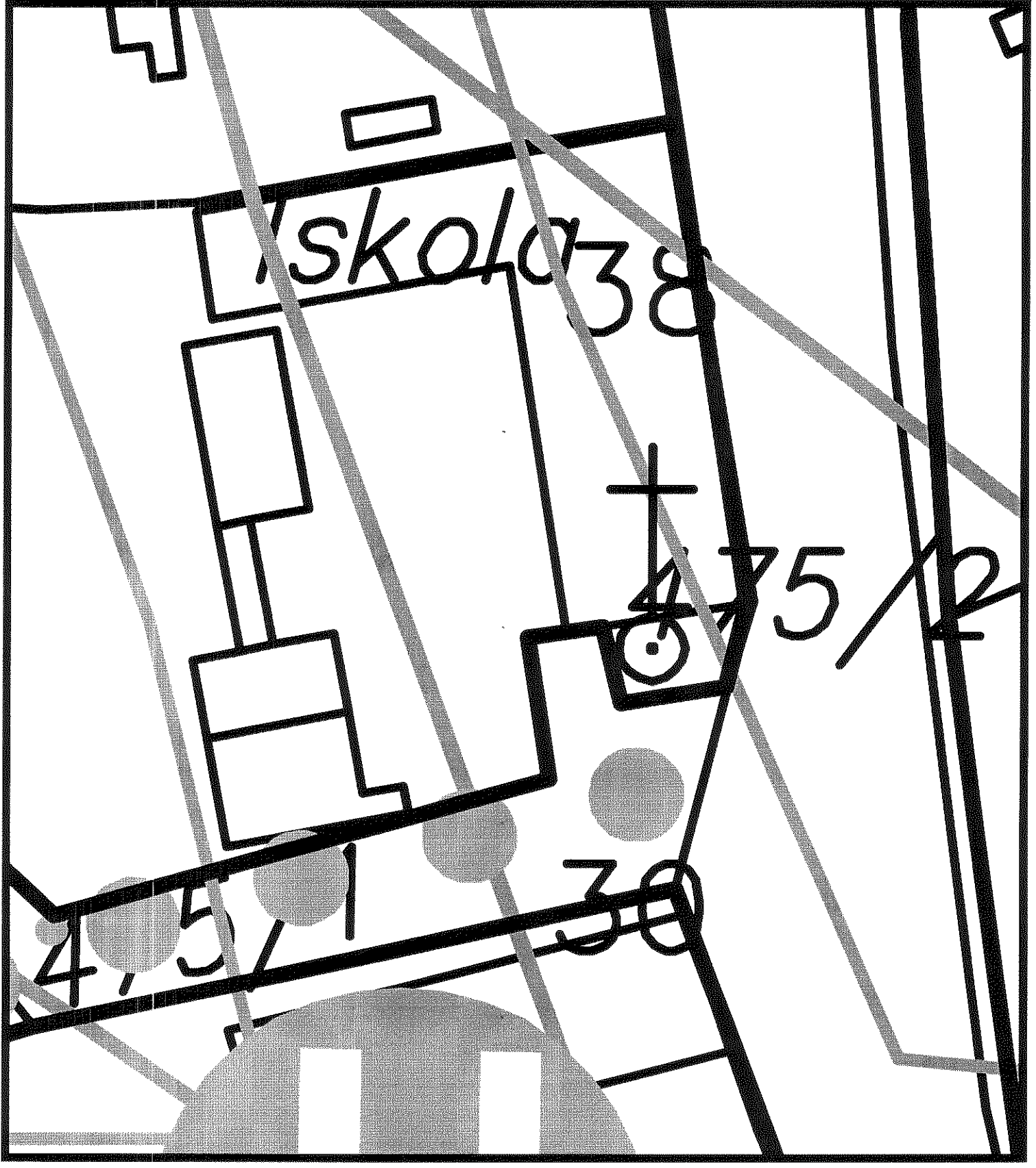
22 m²

34 m²

475/2
Kálvária

(475/1) út

30



Ügyszám: 3591/2016.

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 20-i ülésére

Tárgy: Petőfi u. 38. ingatlan-határ kiigazítása

Előzmények:

A Petőfi u. 38. sz. ingatlan tulajdonosa az ingatlan határa kiigazításával kapcsolatos kérelmet nyújtott be. A kérelemben leírtak szerint a 475/1 hrsz-ú közterületből mintegy 34 m²-t már az ingatlan megszerzésétől kezdve ingatlanához hozzákerítve használ. Véleménye szerint földmérési hiba miatt történt az elkerített ingatlanrész közterület részekénti nyilvántartása. Kéri az Önkormányzat segítségét a tényleges használat szerinti állapot ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez.

A nyilvántartási térképek szerint a vitatott terület mellett, a kökeresztet tartalmazó, további 22 m² nagyságú, külön hrsz-on lévő területet is elkerítették, ebből is valószínűsíthető, hogy nem történt földmérési hiba.

Ahhoz, hogy a területet megkaphassa, szükséges a rendezési terv módosítása, mert a vitatott terület jelenleg közterület, a közterület forgalomképtelen törzsvagyon, továbbá a falusias lakóövezetbe tartozó ingatlanhoz más övezeti besorolásban lévő terület nem csatolható.

Amennyiben tényleg földmérési hiba történt, azt az illetékes földhivatal jogosult kiigazítani.

Javaslat:

A kérelem elutasítása

Határozati javaslat:

...../2016.(I.21.)Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármisleny Petőfi u. 38. sz. ingatlant érintő terület kiigazításra vonatkozó kérelmet elutasítja.

Határidő: 2 hét

Felelős: polgármester

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

3391/2015

7761 Kozármisleny

Kozármislenyi Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

3391/2015
2015.12.15
G.M.

Tisztelt Cím!

Alulírott **Dittrich Tünde** (sz.: Pécs, 1986.03.08.; an.: Turnár Ilona) 7761 Kozármisleny, Petőfi utca 38. szám alatti lakos, az alábbiak miatt fordulok T. Címhez!

Előadom, hogy társtulajdonosa vagyok a **Kozármisleny 474 hrsz** alatt felvett, természetben 7761 Kozármisleny, Petőfi utca 38. szám alatt található ingatlannak.

A közelmúltban, egy földhivatali térképmásolat alapján észleltem, hogy az általam és családom által 1991 óta használt, kerítéssel elkerített ingatlanrészbe, a Petőfi utca felől „belenyúlik” a 475/1 hrsz. alatt felvett út, amely önkormányzati tulajdonban van.

Az út a valóságban nem, csak a térképen „nyúlik bele” az általunk használt ingatlanba, amelynek oka vélhetően egy térképszerkesztési, földmérési hiba lehet.

A jövőbeni esetleges kellemetlenségek megelőzése érdekében szeretném a fenti helyzetet rendezni és ezért jelen levéllel egy felkerekedési-, kiigazítási eljárást kezdeményezek az Önkormányzatnál annak érdekében, hogy a térképen a valós birtokviszonyok kerüljenek feltüntetésre. Azt gondolom, hogy ez nem csak az én érdekem, hanem az Önkormányzat érdeke is.

Kérem szíveskedjenek tájékoztatni arról, hogy a fenti probléma megoldásával kapcsolatban milyen további teendők vannak.

Mellékelve csatolom a térképmásolatot és a tényleges birtokviszonyokat tükröző műholdas felvétel példányait.

Gyors segítségüket és segítőkész együttműködésüket előre is köszönöm.

Kelt Pécsen, 2015.12.15. napján

Köszönettel és tisztelettel:


Dittrich Tünde

Ügyszám: /2016.
Tisztelt Bizottság, Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 5. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 20-i ülésére

Tárgy: Kozármisleny 3338, 3339, 3370 hrsz-ú telkek telekhatár rendezése, telkek árának meghatározása

Előzmények:

A József A. u. mellett fekvő 3338, és 3339 hrsz-ú, valamint ezektől délre eső 3370 hrsz-ú belterületi telkek összevonásával, majd felosztásával 2 db beépíthető telek alakítható ki. A terület Vt-6 vegyes övezetbe sorolt, rajta lakóépület, igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális ill. sport célú épület helyezhető el. A min. 5000 m² nagyságú telek 30%-a építhető be 6,0-7,5m építménymagasságú magastetős épületekkel min. 50 % zöldfelület biztosításával.

A telekalakítással két önálló építési telek alakítható ki úgy, hogy a keleti oldali telek a rendezési terv előírásainak megfelelően 60,0 m utcafronti hosszal rendelkezzen. A telekalakítás után kialakuló keleti oldali telek közművekkel ellátható a József A. u. végén lévő csatlakozási pontokról a közműszolgáltatók kiadandó nyilatkozatainak megfelelően.

A szükséges telekalakítás várható költsége 100.000 Ft.

A képviselő-testületnek szükséges döntenie arról, hogy az előterjesztésben szereplő teleket milyen áron kívánja értékesíteni.

Határozati javaslat:

...../2016.(I.20.)Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi 3338, 3339 és 3370 hrsz-ú ingatlanok telekalakítását elvégezteti, erre 100.000Ft költséget biztosít a 2016. évi költségvetési tartalék terhére. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a telekalakítási eljárás elindítására.

Határidő: 1 hét

Felelős: polgármester

...../2016.(I.20.)Ök. sz. határozat:

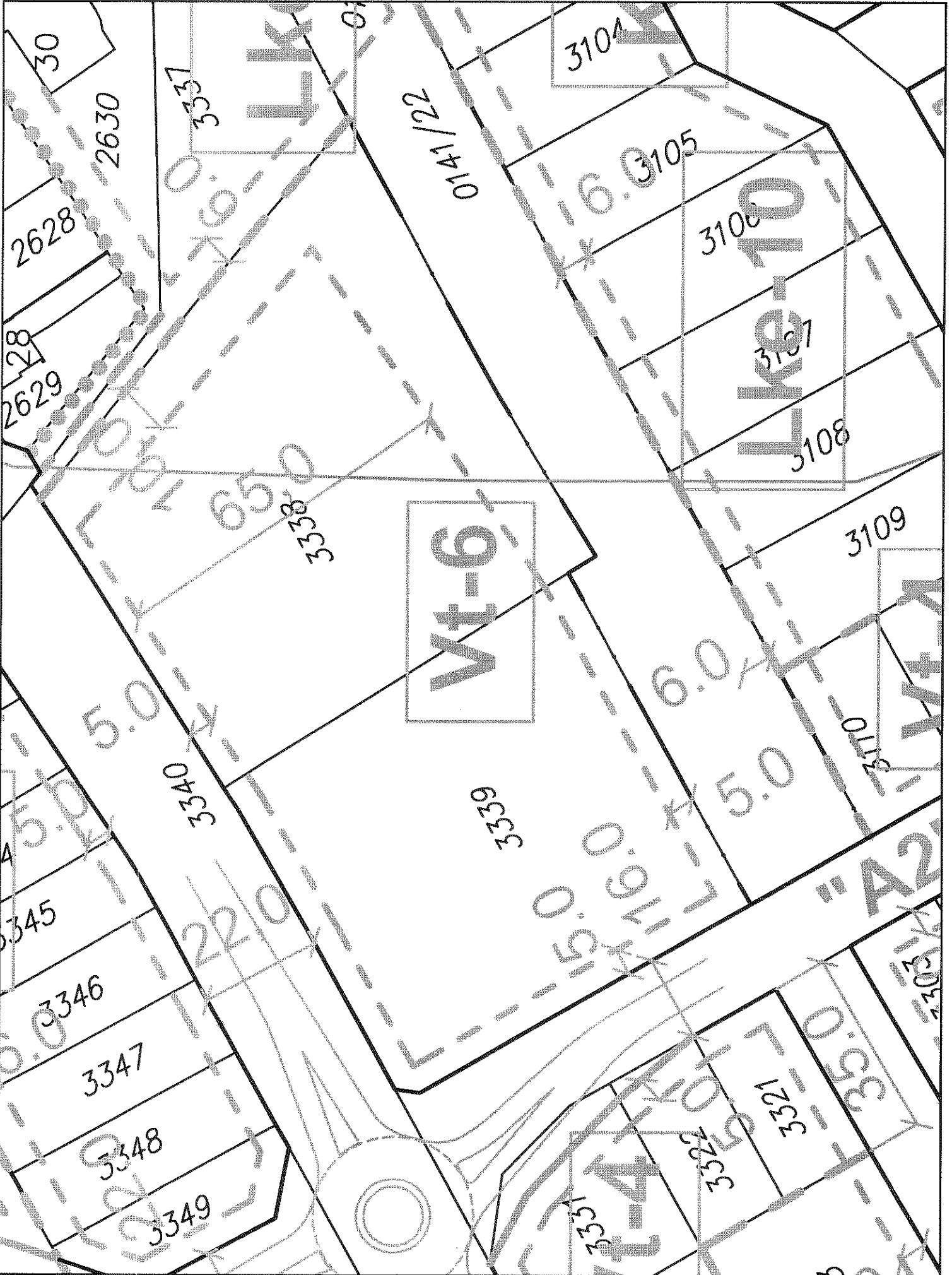
Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi 3338, 3339 és 3370 hrsz-ú ingatlanok eladási árát az alábbiak szerint állapítja meg: telekár-Ft/m², közművesítési hozzájárulás-Ft/m²

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

dr. Biró Károly s.k.
polgármester





30

2630

2628

3337

3104

14/14/22

6.0 3105

3106

3107

3108

2629

Vt-6

3109

3338

6.0

3110

5.0 3340

6339

5.0

3345

15.0 11.9 6.0 5.0

3346

3347

3348

3349

22.0

3351

3352

3353

35.0

3354

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i ülésére

1.) Telekár módosítás

A képviselő-testület 2015. október 14. napján tartott testületi ülésén módosította a 76/2010.(VIII.16.) Ök. sz. határozatában meghatározott 10.900.-Ft/m² telekárát az alábbiak szerint telekár 1.680.-Ft/m², közművesítési hozzájárulás 7.220.-Ft/m².

Tekintettel arra, hogy a telekárak csökkentése óta megépült a József Attila utcai lakótelep megközelítését és a lakótelepről való kiközlekedést megkönnyítő útszakasz, javasolt a közművesítési hozzájárulás 8.120.-Ft/m²-re való megemlése.

Határozati javaslat:

.../2016. (I.20.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2010.(VIII.16.) Ök. sz. határozatában szereplő telekárát az alábbiak szerint módosítja: telekár 1.680.-Ft/m², közművesítési hozzájárulás 8.120.-Ft/m².

2.) A településrendezési feladatok megvalósítását biztosító sajátos jogintézményekről szóló 15/2003. (XI.13.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előzőekben elfogadott határozatban meghatározott telekárát szükséges az önkormányzat rendeletében is átvezetni.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: törvény) 6/A § (3) bekezdésében a települési önkormányzat felhatalmazást kapott arra, hogy építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézmények meghatározásával lássa el.

A törvény 28.§ (2) bekezdése lehetővé teszi, hogy a létrejött közművek és utak kiépítési költségeit az Önkormányzat részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja.

A teljes költség áthárításához szükséges – a mellékletben felsorolt - az érintett ingatlanok helyrajzi szám szerinti meghatározása, és az önkormányzati rendelet ilyen irányú módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni, az abban foglaltak alapján a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító sajátos jogintézmények rendeletének módosításáról szóló rendeletet megalkotni és elfogadni szíveskedjenek.

Kozármisleny, 2016. január 15.

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

**Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2016. (I...) önkormányzati rendelete
a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító sajátos jogintézményekről szóló
15/2003.(XI.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott hatáskörében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Rendelet 4. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

*4. számú melléklet
a 15/2003. (XI. 13.) Ök. számú rendelethez*

Kozármisleny József Attila u-i lakóterületen az ivóvíz, a szennyvíz csatorna, a gáz, az út és az áram közműhálózat kiépítésével érintett ingatlan tulajdonosok az alábbi mértékű közművesítési hozzájárulást kötelesek megfizetni (8.120,-Ft/m² egységáron):

Helyrajzi szám	Megjegyzés, terület	Hozzájárulás nagysága forintban
3121	725 m ²	5.887.000,- Ft
3122	756 m ²	6.138.720,- Ft
3123/1	887 m ²	7.202.440,- Ft
3149	1976 m ²	16.045.120,- Ft
3150	1953 m ²	15.858.360,- Ft
3152	748 m ²	6.073.760,- Ft
3153	760 m ²	6.171.200,- Ft
3154	760 m ²	6.171.200,- Ft
3157	760 m ²	6.171.200,- Ft
3158	760 m ²	6.171.200,- Ft
3162	760 m ²	6.171.200,- Ft
3163	748 m ²	6.073.760,- Ft
3167	840 m ²	6.820.800,- Ft
3168	840 m ²	6.820.800,- Ft
3169	840 m ²	6.820.800,- Ft
3170	840 m ²	6.820.800,- Ft
3171	840 m ²	6.820.800,- Ft
3172	840 m ²	6.820.800,- Ft
3173	840 m ²	6.820.800,- Ft
3174	840 m ²	6.820.800,- Ft
3175	840 m ²	6.820.800,- Ft
3176	840 m ²	6.820.800,- Ft
3177	840 m ²	6.820.800,- Ft
3178	840 m ²	6.820.800,- Ft
3179	840 m ²	6.820.800,- Ft
3180	875 m ²	7.105.000,- Ft
3182	789 m ²	6.406.680,- Ft
3195	792 m ²	6.431.040,- Ft
3197	838 m ²	6.804.560,- Ft
3198	825 m ²	6.699.000,- Ft

3. §

- (1) E rendelet 2016. január 21-én lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Kozármisleny, 2016. január 20.

dr. Biró Károly
polgármester

dr. Korossy Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve és egységes szerkezetbe foglalva:
Kozármisleny, 2015. január 21.

PH

*dr. Korossy Ildikó
jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i és

Tárgy: A házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és szolgáltatási díjairól szóló 3/2011. (II.14) önkormányzati rendelet módosítása

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv.) 19. § (1) és (2) bekezdése, valamint a 96. §-a lehetőséget ad a települési önkormányzatoknak, hogy szabályozzák a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, és a többlétszolgáltatás ellentételezésének díjait.

A Tv. 96. §-a szerint:

„Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

- a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- b) rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

Ezen törvényi előírásoknak megfelelően Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. február 14-i testületi ülésén elfogadta a házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és szolgáltatási díjairól szóló 3/2011. (II.14.) Önkormányzati rendeletét, amely 2011. március 1. napján lépett hatályba.

A rendelet meghatározza az anyakönyvi eseményeken közreműködő anyakönyvvezetők és a kisegítő személyek díját, valamint a rendelet 1. számú melléklete részletesen tartalmazza az anyakönyvi események rendezési díjait.

A fent hivatkozott rendelet kitér arra is, hogy rendezési díjakat évente felül kell vizsgálni. A 2014. január 1. napjától érvénybe lépett díjmódosítás óta erre nem került sor, a rendezési díjak összege nem változott, így most időszerű a rendelet felülvizsgálata és a díjak esetleges emelése.

Kozármislenyben évek óta jelentős számú házasságkötésre kerül sor, amelyek 90 %-a hivatali munkaidőn kívüli, így a kettő anyakönyvvezető részére ez jelentős többletmunkát igényel.

A képviselő-testületnek szükséges dönteni a díjemelés mértékéről. Javasoljuk, hogy a nem helyi lakosok részére meghatározott a díjak mértékét a képviselő-testület 5.000.-Ft-tal emelje meg, a helyi lakosok számára megállapított díjakon ne változtasson.

Rendelet tervezet:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete a házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és szolgáltatási díjairól szóló 3/2011. (II.14.) Ök. számú rendeletét az előterjesztés melléklete szerinti formában módosítja.

Kozármisleny, 2016. január 15.

dr. Korossy Ildikó s.k.
jegyző

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (I....) Önkormányzati rendelete
a házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és
szolgáltatási díjairól szóló
3/2011. (II.14.) Ök. számú rendelete módosításáról**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1)-(2) bekezdésében, és a 96. § felhatalmazása alapján a 3/2011. (II.14.) Ök. sz. rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§ Az R. 1. számú mellékletének 1.) c) és e) pontja az alábbiak szerint módosul:

„1.) Házasságkötések rendezési díjai

c) *Rendezési díj munkaidőn kívül, valamint szombaton, ha egyik fél sem helyi lakos:*

- *gépzenei összeállítás* 40.000.-Ft
- *ünnepi beszéd*
- *pezsgő szervírozása*
- *gyertya*
- *szülők köszöntése*
- *asztaldísz*

e) *Külső helyszínen történő házasságkötés díja, ha az egyik fél sem helyi lakos:*

- *gépzenei összeállítás* 45.000.-Ft
- *ünnepi beszéd*
- *pezsgő szervírozása*
- *gyertya*
- *szülők köszöntése*
- *asztaldísz*

2.§ (1) E rendelet 2016. január 21. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

dr. Biró Károly
polgármester

dr. Korossy Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve és egységes szerkezetbe foglalva:

Kozármisleny, 2016. január 21.

P.H.

dr. Korossy Ildikó jegyző

INDOKOLÁS

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (I....) Önkormányzati rendelete
a házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és
szolgáltatási díjairól szóló
3/2011. (II.14) Ök. számú rendelete módosításáról**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv.) 19. § (1) és (2) bekezdése, valamint a 96. §-a lehetőséget ad a települési önkormányzatoknak, hogy szabályozzák a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, és a többlétszolgáltatás ellentételezésének díjait.

A törvényi előírásoknak megfelelően Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. február 14-i testületi ülésén elfogadta a házasságkötések, valamint hivatali munkaidőn kívüli engedélyezési eljárásairól és szolgáltatási díjairól szóló 3/2011. (II.14.) önkormányzati rendeletét, amely 2011. március 1. napján lépett hatályba.

A rendelet meghatározza az anyakönyvi eseményeken közreműködő anyakönyvvezetők és a kisegítő személyek díját, valamint a rendelet 1. számú melléklete részletesen tartalmazza az anyakönyvi események rendezési díjait.

A fent hivatkozott rendelet kitér arra is, hogy rendezési díjakat évente felül kell vizsgálni. A 2014. január 1. napjától érvénybe lépett díjmódosítás óta erre nem került sor, a rendezési díjak összege nem változott, így most időszerű a rendelet felülvizsgálata és a díjak esetleges emelése.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az anyakönyvi események díjának módosításait tartalmazza.

2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezések.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálnia, melyre tekintettel a javaslat várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

A javaslat valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Kozármisleny városában évek óta jelentős számú házasságkötésre kerül sor. Az emeléssel, ha minimális mértékben is, de emelkedik az önkormányzat bevétele.

Környezeti és egészségügyi következményei:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A módosítás nem eredményez az alkalmazása során többlet adminisztrációs terhet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Nem meghatározhatók.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A korábbi rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi- és pénzügyi feltételekkel a rendelet alkalmazása biztosítható.

Kozármisleny, 2016. január 15.

dr. Korossy Ildikó s.k.
jegyző

Ügyszám: 145/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának 2016. január 19-i és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. január 20-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítás Programja keretében

Előzmények:

A Magyar Kézilabda Szövetség 2015. december 16-án pályázatot hirdetett meg Országos Tornaterem Felújítás Program keretében. A pályázat célja a leromlott állapotba került, de kézilabdázásra alkalmas tornatermek korszerűsítése, és ezáltal a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása.

A pályázat keretében Kozármisleny Város Önkormányzata a Kozármislenyi Sportcsarnok felújítását illetően az alábbi tételekre kíván támogatást igényelni:

- Küzdőtér pályaburkolatának felújítása
- Küzdőtér és lelátó feletti fénycsövek cseréje
- Mosdókban lévő csapok cseréje
- Fürdők zuhanytálcáinak eltávolítása, helyettük összefolyó kiépítése

A pályázathoz önerő szükséges, mely rendelkezésre állásáról Kozármisleny Város Önkormányzatának nyilatkoznia kellett. A pályázathoz szükséges önerő mértéke az igényelt bruttó támogatási összeg 30%-a.

Határozati javaslat:

.../2016.(I.20.)Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező csatolt tartalommal támogatja, hogy Kozármisleny Város Önkormányzata a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítás Programja keretében pályázatot nyújtson be a Kozármislenyi Sportcsarnok fent említett felújítási tételeinek megvalósítására.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázati önerő megfizetését vállalja.

Határidő:

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2016. január 14.

Tisztelettel:

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

**Pályázati felhívás és útmutató a
Magyar Kézilabda Szövetség
Országos Tornaterem Felújítási Programjához**

2015-2016

2015. december 16.

1. BEVEZETÉS

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) tornaterem/tornacsarnok felújítási programot támogató nyílt pályázatot hirdet meg. A pályázat meghirdetésének konkrét célja a leromlott állapotba került, kézilabdázásra alkalmas tornatermek korszerűsítése, és ezáltal a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében. A program összhangban van az MKSZ hosszú távú stratégiai fejlesztési koncepciójával és a látvány-csapatsport támogatás rendszerében, a tervek szerint az MKSZ 2015/2016-os támogatási időszakra vonatkozó sportágfejlesztési programja keretében kerül megvalósításra.

2. PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. Sportszervezetek

A pályázatban azok a Magyar Kézilabda Szövetség tagszervezeteként nyilvántartott kézilabda sportszervezetek (a továbbiakban: **sportszervezet**) vehetnek részt, amelyek megfelelnek a következő kritériumoknak:

- kizárólag csak az MKSZ által szervezett országos gyermekbajnokságban és/vagy országos serdülő bajnokságban és/vagy bármely megyei bajnokságban részt vesz; és
- a látvány-csapatsport támogatás (TAO) pályázat keretében nem valósult meg, illetve nincs folyamatban a sportszervezet tulajdonában álló, vagy a sportszervezet által használt és a jelen pályázatban érintett ingatlanon felújítás, vagy építés; és
- sem köztartozása, sem az MKSZ felé lejárt tartozása nincsen.

A sportszervezetek pályázatánál az ingatlan tulajdonosa lehet

- sportszervezet;
- természetes, vagy jogi személy;
- helyi önkormányzat.

A sportszervezetek pályázata esetében a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonosa nem lehet a Magyar Állam!

2. Önkormányzatok

A pályázatban a sportszervezetek mellett azok a települési önkormányzatok (a továbbiakban: **önkormányzat**) is részt vehetnek, amelyek megfelelnek a következő kritériumoknak:

- a közigazgatási területén ezen pályázattal érintett oktatási intézmény részt vesz a Kézilabdázás az iskolában programban; és
- a TAO pályázat keretében nem valósult meg, illetve nincs folyamatban a jelen pályázatban érintett ingatlanon felújítás, vagy építés;

Az önkormányzat pályázata esetében a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonosa nem lehet a Magyar Állam!

Az önkormányzat pályázatánál az ingatlan tulajdonosa kizárólag az önkormányzat lehet.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítására mind a sportszervezetek, mind pedig az önkormányzatok pályázhatnak, azonban ugyanazon ingatlan vonatkozásában – a feltételek fennállása esetén – kizárólag egy pályázat támogatható. Ebben az esetben az MKSZ a 8. fejezetében olvasható értékelési szempontrendszer alapján magasabb pontszámot elérő pályázatot támogatja.

Ahol jelen pályázati felhívás és útmutató

- sportszervezetet, vagy önkormányzatot említ, kizárólag a sportszervezetre, vagy önkormányzatra,
- pályázót említ, mind a sportszervezetre, mind az önkormányzatra egyaránt vonatkozó előírások kerülnek bemutatásra.

3. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ BERUHÁZÁSOK

Az MKSZ a felújítási programhoz kapcsolódó pályázat keretében a pályázó szakmai programjához kapcsolódóan, **elsősorban, de nem kizárólag a kézilabdázásra alkalmas (20 x 40 méter) termék és/vagy a hozzájuk tartozó öltözők esetében**, az alábbi beruházásokat valósíthatja meg:

1. Tornaterem / tornacsarnok:
 - a) pályaburkolat felújítás/csere;
 - b) belső felújítás;
 - c) tetőfelújítás;
 - d) homlokzat, nyílászáró;
 - e) világítás / elektromos hálózat korszerűsítése;
 - f) gépészeti rendszer korszerűsítése;
 - g) mobil térelválasztó beszerzése.
2. Öltöző:
 - a) vizesblokk felújítása;
 - b) öltözőhelyiség felújítása;
 - c) tetőfelújítás;
 - d) homlokzat, nyílászáró.
3. Egyéb, sportcélú kiszolgáló helyiségek: szertár, raktár, közlekedő, konditerem, előcsarnok:
 - a) belső felújítása;
 - b) tetőfelújítás;
 - c) homlokzat, nyílászáró.

A 3. pontban található egyéb, sportcélú kiszolgáló helyiségek programelem önállóan nem pályázható, csak az 1. és/vagy 2. ponttal közösen. A pályázat keretében **kizárólag a nem építési engedély köteles felújítások** támogatottak.

4. A PÁLYÁZATON IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

1. Az elnyerhető támogatás maximális keretösszege

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg (a továbbiakban: Tervezett keretösszeg): 500 (ötszáz) millió forint.

A Tervezett keretösszeg jelen pályázat szerinti felhasználásának feltétele, hogy az MKSZ 2015/2016-os támogatási időszakra benyújtott sportágfejlesztési programját – és ezen belül a tornaterem felújítást – az EMMI jóváhagyja és e programelem tekintetében az MKSZ-hez ténylegesen beérkezzen a megvalósításhoz szükséges tervezett teljes támogatás mértéke.

Amennyiben a Tervezett keretösszeg – a jóváhagyott sportfejlesztési program, vagy a beérkezett támogatás miatt – kevesebb, az MKSZ a tényleges, befolyt támogatási összeg figyelembevételével, a rendelkezésre álló keretösszeg kimerítéséig hagyja jóvá a pályázatokat.

2. Az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határa pályázónként:

Alsó határa: 1 (egy) millió forint.

Felső határa: 20 (húsz) millió forint.

5. A FELÚJÍTÁS LEBONYOLÍTÁSA, FINANSZÍROZÁSA

A látvány-csapatsportok támogatásáról szóló jogszabályok keretfeltételei lehetőséget adnak arra, hogy az MKSZ sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz felújítást valósítson meg az ország területén. Jelen pályázat szabályai alapján, a pályázat keretében az ingatlanok felújítását az MKSZ által pályázati eljárást követően kiválasztott vállalkozás(ok) végzi(k) el.

A pályázó szervezet nyertes pályázat esetén nem kap vissza nem térítendő támogatást, azaz saját hatáskörben konkrét beruházási tevékenységet nem kell elvégeznie, nem kell számlákat kiállítania és kifizetnie, valamint nem kell a támogatással elszámolnia!

A helyszínek kiválasztása a pályázó szakmai programjának figyelembevételével, az útmutató 9. fejezetében olvasható értékelési szempontrendszer alapján történik.

Az MKSZ az épület tulajdonosával és/vagy a pályázóval együttműködési megállapodást köt az alábbiak szerint.

1. Amennyiben a pályázó egyben az ingatlan tulajdonosa

Az MKSZ az épület tulajdonosával – a pályázat nyertessé nyilvánítását követő 90 napon belül megállapodást köt, amelynek főbb feltételei:

- az ingatlan tulajdonosa a megjelölt építési munkákhoz kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul;
- a megvalósított tárgyi eszköz felújítás az ingatlan tulajdonosának tulajdonába kerül;

- a felek rögzítik, hogy a gazdagodás mértéke megegyezik az elvégzett felújítás szerződésben rögzített bruttó értékével, amelyet az ingatlan tulajdonosa saját gazdagodásaként elismer;
- az ingatlan tulajdonosa kötelezettséget vállal, hogy a megállapodás megkötését követően a gazdagodás elismert összegének 30%-át gazdagodás megtérítési előleg jogcímen az MKSZ által megjelölt számlára megfizeti;
- az ingatlan tulajdonosa a gazdagodás elismert összege 70%-ának megfelelő értékben bérbe adja a tornatermet az MKSZ-nek, amelyet az MKSZ jogosult bérbe, vagy használatba adni.

2. Amennyiben a pályázó nem tulajdonosa az ingatlannak (a pályázó a sportszervezet)

Az MKSZ az épület tulajdonosával és a pályázóval – a pályázat nyertessé nyilvánítását követő 90 napon belül – megállapodást köt, amelynek főbb feltételei:

- az ingatlan tulajdonosa a megjelölt építési munkákhoz kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul;
- a megvalósított tárgyi eszköz felújítás az ingatlan tulajdonosának tulajdonába kerül;
- a felek rögzítik, hogy a gazdagodás mértéke megegyezik az elvégzett felújítás szerződésben rögzített bruttó értékével, amelyet az ingatlan tulajdonosa saját gazdagodásaként elismer;
- az ingatlan tulajdonosa a gazdagodás elismert teljes összegének megfelelő értékben bérbe adja a tornatermet az MKSZ-nek;
- az MKSZ jogosult a tornatermet albérletbe adni a pályázó részére, amely alapján a pályázó a jogviszony teljes tartamára meghatározott bérleti díjat (felújítási érték 30%-a) a megállapodás megkötését követően egy összegben köteles megfizetni az MKSZ részére..

Az együttműködési megállapodás tervezete az MKSZ honlapjáról letölthető (<http://keziszovetseg.hu/mksz/csarnokfelujitas/>). A megállapodásban a felek a fentiek mellett rendezik a szakmai elvárásokat és feltételeket, az adatszolgáltatás és együttműködés rendjét.

Az állami fenntartású közoktatási intézményekben megvalósuló felújítások esetén az együttműködési megállapodást záradékkal kell ellátni. A kétféle záradék minta – attól függően, hogy a közoktatási intézmény a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes használatában vagy ingyenes vagyonkezelésében van – az MKSZ honlapjáról letölthető (<http://keziszovetseg.hu/mksz/csarnokfelujitas/>).

A fejlesztés becsült költségét (irányár) a pályázati adatlap tartalmazza. A kivitelezés tényleges költségét a nyertes pályázó a kivitelezői tender lezárultát követően az együttműködési megállapodás mellékletében ismerheti meg.

A kivitelezés tényleges költsége – amelyet a megvalósítás tényleges fizikai körülményei is befolyásolnak – az MKSZ által lebonyolított pályázat során kiválasztott kivitelező végleges ajánlata alapján lesz meghatározva.

A pályázót a beadott pályázat alapján – amennyiben pályázata érvényes és eredményes – szerződéskötési kötelezettség terheli, amely nem teljesítése szankciót von maga után. A nyertes pályázó akkor állhat el az együttműködési megállapodás aláírásától, ha a tényleges kivitelezési összköltsége 10%-nál nagyobb mértékben meghaladja az adatlap benyújtásakor kalkulált becsült irányarat. Természetesen a pályázó ebben az esetben is dönthet az együttműködési megállapodás aláírása mellett.

Amennyiben a nyertes pályázó nem a fenti, hanem egyéb indoklással – esetleg indoklás nélkül – eláll az együttműködési megállapodás aláírásától, akkor az MKSZ a pályázót két évre kizárhatja az MKSZ által kiírásra kerülő későbbi pályázatokból és a pályázó elveszti a Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.

Amennyiben a pályázó a szerződéskötési kötelezettségének a teljes beruházási költség megismerését követő 15 munkanapon belül nem tesz eleget vagy 8 napon belül fizetési kötelezettségét nem teljesíti, az MKSZ a pályázót visszalépttnek tekintheti, két évre kizárhatja az MKSZ által kiírásra kerülő későbbi pályázatokból és a pályázó elveszti a Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.

A felújítások megkezdésének további feltétele az MKSZ ez irányú sportfejlesztési programjának az Emberi Erőforrások Minisztériuma által történő jóváhagyása, és hogy e programelem tekintetében a kiadott támogatási igazolások alapján az MKSZ ténylegesen támogatáshoz jusson.

6. PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

Az MKSZ a pályázatban való részvételt pályázati biztosíték adásához köti, melynek összege pályázatonként 200.000 Ft. A pályázati kötbért a pályázónak a pályázata benyújtásával egyidejűleg kell megfizetnie az alábbi bankszámlaszámra: Magyar Kézilabda Szövetség 11600006-00000000-61310360. A közlemény rovatba az alábbiakat kell feltüntetni:

- Pályázó neve rövidítve;
- Tornaterem 2015;
- Biztosíték.

A pályázati biztosíték befizetését igazoló bizonylatot a pályázathoz csatolni szükséges.

A pályázati biztosíték kikötésének jogalapja az, hogy a pályázó kérelméhez a pályázat elbírálásáig kötve van (ajánlati kötöttség).

Ha a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati kérelmét visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, a biztosíték az MKSZ-t illeti meg.

Az MKSZ a biztosítékot a következő esetek fennállását követő 10 napon belül visszafizeti:

- ha a pályázati felhívás visszavonásra kerül, érvénytelenné nyilvánítják, vagy
- ha a vesztes pályázó a pályázati eljárás eredményéről értesítést kap, vagy
- ha a szerződéskötés meghiúsulása nem a pályázó érdekkörében felmerült okból történt.

Nyertes pályázat esetén a pályázati biztosítékként megfizetett összeg az ingatlan tulajdonos által fizetendő előleg, illetve a sportszervezet által fizetendő bérleti díj összegbe beszámít.

7. PÁLYÁZATHOZ KAPCSOLÓDÓ LEGFONTOSABB VÁLLALÁSOK, FELTÉTELEK

A pályázat benyújtása előtt indokolt elolvasni jelen útmutatót és áttekinteni az MKSZ honlapján található dokumentumokat (<http://kezisovetseg.hu/mksz/csarnokfelujitas/>). A pályázónak:

- a hiánytalan adatlapot a nyilatkozási részének cégszerű aláírásával és
- az alábbi hat darab mellékletet szükséges benyújtania:

1. Aláírt előzetes nyilatkozatot/nyilatkozatokat a sportcélú ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait képviselő személy részéről, amelyben kijelenti, hogy a felújításhoz történő tulajdonosi hozzájárulást a szerződés aláírásáig az MKSZ rendelkezésre bocsájtja.
2. A felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának földhivatal által kiadott eredeti példányát vagy másolatát.
3. A rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles.
4. Nyilatkozat az ingatlan tulajdonos, vagy a sportszervezet által egy összegben kifizetendő összeg rendelkezésre állásáról.
5. A felújítás műszaki tartalmának részletes kifejtését mely az alábbiakból áll:
 - a szakkivitelező vagy tervező által az építőipari normarendszereknek megfelelően elkészített szakágankénti tételes, részletezett árazott költségvetések, amelyek alapján az anyagok és munkadíjak mennyiségei, mennyiségi egységei és egységárai megállapíthatók, a fajlagos négyzetméterárak meghatározhatók. Az egyes tételek pontos műszaki tartalmat határozzanak meg.
 - az egyes projektelem kategóriákhoz külön-külön önálló költségvetést kell benyújtani (melyek szakágankénti összesítőt és főösszesítőt is tartalmazzanak).
 - a felújítandó épület, épületrész méretekkkel ellátott alaprajza, és metszete melyen a felújítandó terület megjelölésre kerül. Amennyiben az alaprajzi kialakítás megváltozik, a meglévő és tervezett alaprajz is benyújtandó.
 - nettó alapterületeket ismertető helyiséglista a felújítandó helyiségekről.
 - a felújítási munkákat ismertető műszaki leírás.
 - fotódokumentáció.
6. A pályázati biztosíték befizetését igazoló bizonylat másolati példánya.

A pályázat papír alapú beadása mellett az adatlap elektronikusan kitöltött példánya is benyújtandó az alábbi e-mail címre: palyazat@kezisovetseg.hu

A pályázat benyújtásához kapcsolódóan a pályázónak az alábbi általános feltételeket kell vállalnia, amelyekről az adatlapon az alábbiak szerint köteles nyilatkozni:

1. a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
2. a pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel;
3. a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázó vállalja a pályánként 200.000 Ft pályázati biztosíték megfizetését és tudomásul veszi, hogy amennyiben az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati kérelmét visszavonja, vagy az érdekkörében felmerült okokból eláll a szerződéskötéstől, a pályázati biztosíték az MKSZ-t illeti meg;
4. a megállapodás tartalmát a pályázó megismerte és tudomásul veszi, hogy annak módosítására csak az MKSZ kifejezett hozzájárulása esetén van mód, azzal, hogy a hozzájárulás megtagadása nem mentesíti a pályázót ajánlati kötöttsége alól;
5. a pályázó képviselője jogosult a pályázó szervezet képviselőjére és kijelenti, hogy a testületi szervek részéről a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezik, a pályázat benyújtását jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az általa képviselt szervezet részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a pályázat megvalósítását;
6. a pályázó vállalja, hogy a kivitelezéshez szükséges összes engedélyt beszerzi és a kivitelezés kezdetére átadja azokat az MKSZ, vagy az MKSZ képviselője részére;
7. a pályázó vállalja, hogy minden olyan feltételt biztosít a felújítás teljes időtartama alatt, ami egyéb esetben a beruházó feladata lenne (felvonulási terület biztosítása, vízvételi lehetőség, áramvételi lehetőség, munkaterület kivitelezésre alkalmassá tétele, felújítási terület előkészítése);
8. a pályázó vállalja, hogy az anyagok, gépek, stb. – építési területre történő – beszállításához szükséges bejárást, útvonalat biztosítja;
9. a pályázó vállalja, hogy a felújítás helyszínén, az MKSZ által a vállalkozók kiválasztására irányuló pályázási időszakban valamennyi, a kivitelezésben részt venni kívánó Vállalkozónak és Szállítónak – előre egyeztetett időpontban – bemutatja az építési területet, ismerteti velük mindazon adatokat, tényeket, stb. amelyek a kivitelezésre és az anyagszállításra történő minél pontosabb ajánlatadáshoz szükséges. Lehetőséget biztosít részükre a helyszín megismerésére, bejárására, tanulmányozására. Vállalja, hogy olyan részletes adatokat ad meg részükre, amelyek elősegítik azt, hogy az MKSZ által rendelkezésükre bocsátott információk mellett, szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlatot nyújthassanak be a kivitelezésre.
10. A pályázó együttműködik a kivitelezővel, az MKSZ képviselőjével és az MKSZ által megbízott műszaki ellenőrrel azért, hogy a kivitelezés a nyertes pályázóval történt egyeztetés után az MKSZ által meghatározott időpontban elkezdődhessen, és zökkenőmentesen kerüljön végrehajtásra;

11. a felújítás kapcsán, az MKSZ és a kivitelezést végző Vállalkozó közti vállalkozói szerződést a kivitelezés kezdési időpontjában (a terület műszaki átadásakor) a pályázó, mint majdani megismeri, és az abban foglaltakat elfogadja, segíti annak megvalósulását.
12. a pályázó vállalja, hogy az előző pontban említett szerződésben meghatározott felújítás átadását követő egy év múlva, garanciális bejárásra hívja a szerződést aláíró kivitelezőt, akivel közösen megvizsgálják a felújítás állapotát, jegyzőkönyvet vesznek fel a garanciális hibákról (amennyiben lesznek). A jegyzőkönyvben rögzítik a kijavítandó hibákat és a javítás elvégzésére közösen meghatároznak egy időpontot, vagy rögzítik, hogy nincsenek garanciális hibák. Amennyiben a hibákat a kivitelező határidőre és hiánytalanul kijavította, vagy nem voltak hibák, a jegyzőkönyvben rögzítik ezt a tényt. A jegyzőkönyv egy példányát megküldik az MKSZ részére, egyben pályázó javaslatot tesz a vállalkozói árból visszatartott összeg kifizetésére, illetve a Vállalkozó által biztosított bankgarancia visszaadására.
13. A pályázó tudomásul veszi azt, hogy a kivitelezés műszaki tartalmához és költségéhez kapcsolódó információkról az MKSZ nem köteles részletesebb tájékoztatást biztosítani annál, mint ami a pályázati útmutatóban, a vállalkozóval kötött szerződésben és annak mellékleteiben olvasható;
14. a pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén, egy összegben kifizetésre kerül az együttműködési megállapodás mellékletében meghatározott összeg 30%-a, amely a beruházás tényleges bruttó összegének 30%-a. Ezt az összeget a pályázó 8 napon belül átutalás útján teljesíti az MKSZ részére. A pályázati biztosítékként megfizetett díj ebbe az összegbe beszámít.
15. Ha a tényleges kivitelezési ár magasabb, mint a pályázat benyújtásakor megismert becsült költség 110%-a, akkor pályázó elállhat az MKSZ által kötendő együttműködési megállapodás aláírásától. Amennyiben bármilyen más ok miatt, vagy indoklás nélkül áll el a pályázó az MKSZ által kötendő együttműködési megállapodás aláírásától, akkor tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtását követő 2 naptári évben az MKSZ kizárhatja az általa meghirdetett pályázatokból és elveszti a Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.
16. A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződéskötési kötelezettség terheli. Amennyiben a szerződéskötési kötelezettségnek a teljes beruházási költség megismerését követő 15 munkanapon belül nem tesz eleget a pályázó vagy a 13. pontban meghatározott összeget 8 napon belül nem utalja át, az MKSZ a pályázatot visszalépettnak tekintheti, és 2 évre kizárhatja az MKSZ által kiírásra kerülő későbbi pályázatokból valamint nem fizeti vissza a pályázó által Pályázati Biztosítékként megfizetett összeget.
17. A fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonosa nem a Magyar Állam.

Az MKSZ a nyertes pályázók irányába vállalja, hogy lehetőség szerint 2016. június 30-ig befejezi a felújítást. Az MKSZ fenntartja a jogot azonban arra, hogy az építkezések konkrét, ingatlanonkénti ütemezéséről, logisztikai szempontokat figyelembe véve hozzon döntést. Erről az MKSZ a pályázót kellő időben értesíti.

8. NEM ELSZÁMOLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A pályázatban támogatott fejlesztés kizárólag a jelen útmutató 3. pontjában felsorolt fejlesztésekre irányulhat. Egyéb tevékenység jelen pályázatban nem támogatott!

A pályázó egyéb beruházási, felújítási tevékenységet elvégezhet a pályázat szakmai céljainak megvalósítása érdekében, de ezen tevékenységeket saját erőből, saját kockázatára és csak úgy valósíthatja meg, hogy a pályázatban szereplő támogatott tevékenységek megvalósulását ne veszélyeztesse, akadályozza.

9. BÍRÁLATI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok az alábbi táblázatban ismertetett szempontok alapján kerülnek értékelésre.

Sorszám	Szempont	Adható pontszám
1.	A benyújtott pályázat összhangban van-e az MKSZ hosszú távú stratégiai fejlesztési koncepciójával és a 2015/2016-os támogatási időszakra benyújtott sportfejlesztési program célkitűzéseivel?	3
2.	A pályázatban szereplő ingatlan szabványméretű kézilabda pályával rendelkezik-e?	3
3.	A pályázatban szereplő ingatlant a „Kézilabdázás az iskolában” programban részt vevő intézmény használja-e?	5
4.	A Sportszervezet a 2.1. pontban meghatározott bajnokságok közül egynél több bajnokságban vesz részt, vagy pályázat szerinti ingatlant legalább egy, a 2.1. pontban meghatározott bajnokságban résztvevő sportszervezet használja.	2
5.	Pályázat bemutatása, költségvetése és műszaki előkészítése.	2
Összesen		15

Az elért pontszám alapján a támogatásról az MKSZ elnökség dönt. Támogatói döntésben csak kizárólag a formailag megfelelt pályázat részesülhet.

10. PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSÉNEK, BENYÚJTÁSÁNAK ÉS HIÁNYPÓTLÁSÁNAK MÓDJA HATÁRIDEJE

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumok az MKSZ honlapján érhetőek el. Az ott található adatlapot elektronikusan ki kell tölteni, ki kell nyomtatni és aláírni, az aláírt mellékleteket csatolni, majd postai úton tértivevényes küldeményként, vagy személyesen, esetleg kézbesítővel benyújtani legkésőbb **2016 január 15-ig**.

Benyújtás címe: Magyar Kézilabda Szövetség, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.

A borítékon kérjük, hogy tüntessék fel az „**Országos Tornaterem Felújítási Program**” elnevezést.

Az aláírt adatlapot és a mellékleteit két példányban, és oldalszámozva (csak az írott oldalakat számozva) kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon szerepeltetni kell a pályázó megnevezését, és címét, valamint az „MKSZ felújítási program” szöveget.

A pályázat papír alapú beadása mellett az adatlap elektronikusan kitöltött példánya is benyújtandó az alábbi e-mail címre: palyazat@kezisovetseg.hu

A pályázat formai hiánypótlása egy alkalommal lehetséges! Az adatlapon szereplő adatok és pályázat mellékletét alkotó mellékletek a hiánypótlás keretében pótolhatóak.

Amennyiben a jelen pont szerinti határidőig a pályázat nem kerül benyújtásra papír alapon és azzal egyező tartalommal elektronikus formában, a pályázat automatikusan érvénytelennek minősül.

A formai ellenőrzés a pályázat benyújtást követő 8 munkanapon belül megtörténik. Hiánypótlásra a pályázónak 5 munkanap áll rendelkezésére.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, úgy pályázata a rendelkezésre álló adatok alapján kerül értékelésre. Támogatásba csak a formailag és tartalmilag teljesen megfelelt pályázat részesülhet.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség!

11. PÁLYÁZATOK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A benyújtott pályázatoknak az alábbi formai követelményeket szükséges teljesíteniük:

1. A pályázati adatlap összes releváns cellája kitöltött.
2. A pályázati adatlap cégszerűen aláírt.
3. A pályázati dokumentáció teljes körűen tartalmazza a pályázati adatlap alábbiakban felsorolt mellékleteit (amennyiben szükséges aláírt eredeti példányát):
 - a. Aláírt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot/nyilatkozatokat a sportcélú ingatlan használatba adására és hasznosítására vonatkozóan külön-külön aláírva minden egyes tulajdonos által (az MKSZ honlapjáról letölthető (pontos cím)).
 - b. A felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának földhivatal által kiadott eredeti példányát vagy másolatát, vagy a Takarnet rendszerből kinyomtatott és a pályázó képviselőjére jogosult személy által hitelesített tulajdoni lapot.
 - c. A rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építési engedély-köteles.
 - d. Nyilatkozat az ingatlan tulajdonos, vagy a pályázó által egy összegben kifizetendő összeg rendelkezésre állásáról.
 - e. A felújítás műszaki tartalmának részletes kifejtését mely az alábbiakból áll:
 - a szakkivitelező vagy tervező által az építőipari normarendszereknek megfelelően elkészített szakágankénti tételes, részletezett árazott költségvetések, amelyek alapján az anyagok és munkadíjak

mennyiségei, mennyiségi egységei és egységárai megállapíthatók, a fajlagos négyzetméterárak meghatározhatók. Az egyes tételek pontos műszaki tartalmat határozzanak meg.

- az egyes projektek kategóriákhoz külön-külön önálló költségvetést kell benyújtani (melyek szakágankénti összesítőt és főösszesítőt is tartalmazzanak).
- a felújítandó épület, épületrész méreteivel ellátott alaprajza, és metszete melyen a felújítandó terület megjelölésre kerül. Amennyiben az alaprajzi kialakítás megváltozik, a meglévő és tervezett alaprajz is benyújtandó.
- nettó alapterületeket ismertető helyiséglista a felújítandó helyiségekről.
- a felújítási munkákat ismertető műszaki leírás.
- fotódokumentáció.

f. a pályázati biztosíték befizetését igazoló bizonylat másolati példánya.

4. A pályázati dokumentáció, valamint a hiánypótlás határidőre, két példányban a mellékletekkel együtt teljes körűen benyújtásra került.

5. A pályázat adatlap elektronikusan kitöltött példánya határidőre beküldésre került az alábbi e-mail címre: palyazat@keziszovetseg.hu

12. 11. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázat egyfordulós eljárású. A határidőre benyújtott pályázatok értékelése egyszerre történik. Kizárólag a formailag és tartalmilag megfelelt pályázatok részesülhetnek támogatásban.

Az elért pontszám alapján a támogatásról az MKSZ elnöksége dönt. A megfelelt, de nem nyertes pályázatok tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára a pályázók az elért pontjaiknak megfelelő sorrendbe kerülnek. Amennyiben valamelyik nyertes pályázó kiesik/vissza lép, úgy a tartaléklistáról a legmagasabb pontszámot elérő pályázó lép a helyére. Pontszámegyenlőség esetén az MKSZ elnöksége dönt. A döntéshozatal tervezett határideje 2016. január 31.

A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs!

Ügyszám: /2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 14.napirendi ponthoz

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. január 20-ai ülésére

Tárgy: Harkányi Turisztikai Egyesület kérelme terület bérbeadás iránt hirdetőtábla kihelyezése céljából

A Harkányi Turisztikai Egyesület felkereste Dr. Biró Károly polgármestert, hogy a DDOP 2009-2011-es projektjének keretein belül szeretnének Kozármisleny településen vagy annak vonzáskörzetében egy 12 m² nagyságú kétoldalú hirdetőtáblát kihelyezni, amelyen Harkány települést népszerűsíténe. A tábla kihelyezéséhez kérték terület használata iránti engedélyt. A hirdetőtábla elhelyezésére az Önkormányzat tulajdonában lévő József Attila utca 3317 hrsz.-ú ingatlanon kerülne sor az előterjesztéshez csatolt 1. számú melléklet szerint. Az Önkormányzat térítés mentesen bocsátaná a területet a Harkányi Turisztikai Egyesület rendelkezésére, cserébe az Önkormányzat is térítés mentesen használhatja hirdetési céljából a kétoldalú reklámtábla azon oldalát, amely a József Attila utca mentén Kozármisleny település központjának irányába haladva látható.

Az Önkormányzat és a Harkányi Turisztikai Egyesült terület bérletre vonatkozó megállapodásának tervezetét az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlan használatát hirdetőtábla felállítása céljából engedélyezzék és a mellékletben szereplő terület bérleti szerződés aláírására felhatalmazni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

...../2016. (I.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete engedélyezi a Harkányi Turisztikai Egyesületnek, hogy Kozármisleny József Attila utca 3317 hrsz.-ú ingatlanon egy 12m² nagyságú hirdetőtáblát helyezzen ki, továbbá felhatalmazza Dr. Biró Károly polgármestert, hogy a mellékletben szereplő terület bérleti szerződést kösse meg a Harkányi Turisztikai Egyesülettel.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2016. január 20.

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

Terület bérleti szerződés

,mely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u, 124., adószám: 15332824-2-02, törzsszám: 15724227, képviselő: Dr. Biró Károly polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről **Harkányi Turisztikai Egyesület** (székhely: 7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1., adószám: 18326660-2-02, szlsz: 50800173-11004132, képviselő: Végi János elnök), mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

(továbbiakban együtt: Felek)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

- 1) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó tulajdonában áll Kozármisleny 3317 hrsz. alatt található ingatlan (a továbbiakban: „*Ingtalan*”).
- 2) A Bérbeadó a jelen szerződéssel bérbe adja a Bérlő részére és a Bérlő pedig bérbe veszi az Ingatlannak a jelen szerződés **1. számú mellékletében** meghatározott részét reklámtábla felállítása céljából.
- 3) A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlan területén a Bérlő 1 db 12 nm hirdetési felületű reklámtáblát létesít. A létesítési és felállítási költségeket, valamint a karbantartás és a felmerülő további kiadások a Bérlőt terhelik. Az Ingatlanon létesített reklámtábla a Bérlő tulajdonába kerül.
- 4) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Bérlő az Ingatlan használatára a reklámtábla elhelyezésén és annak folyamatos karbantartásán és működtetésén kívül nem jogosult, az Ingatlan további részeit a Bérbeadó továbbra is saját céljára használja, illetőleg hasznosíthatja a jelen szerződésben rögzítettek figyelembevételével.
- 5) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a terület bérleti szerződést határozott időre, 2016. január 21-től 2017. december 31-ig terjedő időszakra kötik meg, amit ez idő alatt rendes felmondással egyoldalúan egyik fél sem mondhat fel.
- 6) Ha a határozott időtartam leteltét követően a Bérlő a bérleményt tovább használja, akkor a felek kifejezett írásbeli megállapodása hiányában a Szerződés nem alakul át határozatlan időtartalmúvá.
- 7) A Bérbeadó bérleti jogviszony idő tartamára térítésmentesen bocsátja az 2. pontban megjelölt területet a Bérlő rendelkezésére.
- 8) A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a 12 nm-es kétoldalú reklámtábla azon oldalát, amely a József Attila utca mentén Kozármisleny település központjának irányába haladva látható a jogviszony időtartalmára térítés mentesen bocsátja szabad használatra a Bérbeadó részére.
- 9) A Bérlő vállalja, hogy a bérelt területet kizárólag reklámtábla felállítása és azon való reklámozás céljára használja. A hirdető tábla felállításához szükséges minden engedély beszerzése, aktualizálása kizárólag a Bérlő feladata. A működtetés és felelősség a Bérlő feladata, különös tekintettel az illetékes szakhatóság előírásaira. Semmi a működéssel kapcsolatos probléma miatt a Bérbeadót nem lehet számon kérni.
- 10) A szerződést a Szerződő Felek bármikor közös megegyezéssel megszüntethetik.

11) A szerződés megszűnik, amennyiben az illetékes hatóságok a reklámtábla működtetéséhez szükséges engedélyt bármely okból megtagadják, illetőleg a már meglévő reklámtáblára vonatkozóan azt visszavonják, és ennek következtében a reklámtábla lebontásra kerül. A szerződés ezen okból történő megszűnése esetén a Bérbeadó a Bérlővel szemben semmilyen követeléssel nem élhet.

12) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamelyik Szerződő Fél megszegi a jelen szerződésben vállalt valamely lényeges kötelezettségét, úgy a másik Szerződő Fél jogosulttá válik a szerződés azonnali hatályú felmondására az alábbi esetekben:

A Bérbeadót a rendkívüli felmondás joga az alábbi esetekben illeti meg:

- I. A Bérlő a bérleményt rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, és a Bérbeadó 8 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel ezen magatartásával.
- II. A Bérlő felszámolását a bíróság jogerősen elrendelte.

A Bérlőt az alábbi esetekben illeti meg a rendkívüli felmondás joga:

- III. A Bérbeadó neki felróható módon nem biztosítja az Ingatlan rendeltetésszerű használatának jogát a Bérlő részére, és a Bérlő írásbeli felszólítása ellenére 8 napon belül sem tesz eleget szerződéses kötelezettségének.
- IV. A Bérbeadó olyan magatartást tanúsít, ami miatt a Bérlőtől nem várható el a szerződés további fenntartása, és a Bérlő 8 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel ezen magatartásával.
- V. A Bérbeadó gátolja vagy akadályozza a reklámtáblák rendeltetésszerű használatában – láthatóságában, illetőleg karbantartásában a Bérlőt, továbbá, ha bármely hatóság vagy bíróság a reklámtábla megszüntetésére kötelezi a Bérlőt.

13) A bérleti szerződés megszűnése esetében a Bérlő köteles az Ingatlan reklámtábla által elfoglalt része tekintetében az eredeti állapotot helyreállítani.

14) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

A felek a fenti szerződést elolvasták és azt értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt.: Kozármisleny, 2016. január 21.

.....
Kozármisleny Város Önkormányzata
Képv.: Dr. Biró Károly polgármester
Bérbeadó

.....
Harkányi Turisztikai Egyesület
Képv.: Végi János elnök
Bérlő

1. számú melléklet

http://www.munka.hu

