

## Jegyzőkönyv

Készült Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 23. napján (kedden) 17:30 órakor tartott üléséről

### Jelen vannak:

dr. Biró Károly, polgármester  
Szolga Antal, alpolgármester  
Varga Éva bizottsági elnök, képviselő  
Tuza Julianna bizottsági elnök, képviselő  
Feleki Attila, képviselő  
Tarcsay Gyöngyvér, helyi képviselő  
Wichmann József, helyi képviselő  
Pohl Imre, helyi képviselő  
Jámbor Attila, helyi képviselő

### Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Korossy Ildikó, jegyző

### Tanácskozási jog nélkül megjelent:

Dr. Hermes Katalin, jogi referens  
Horváthné Sipos Bernadett, jegyzőkönyv-vezető  
Szabó Miklós, műszaki ügyintéző  
Barics Arnold, Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft.  
ügyvezetője  
Baka Sára, Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Pergel János, Kozármislenyi Polgárőr Egyesület elnöke

*Dr. Biró Károly köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatára a képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) Szolga Antalt és Pohl Imrét választotta meg jegyzőkönyv-hitelesítőnek.*

*Egyebekben Wichmann József és Tarcsay Gyöngyvér kértek szót. Dr. Biró Károly tájékoztatott a megrendezendő Gyermeknap programokról.*

*A képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi napirendek tárgyalását:*

### Napirendi pontok:

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
- 2. Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Barics Arnold ügyvezető
- 3. Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Baka Sára ügyvezető
- 4. Döntés a Kozármislenyi Közművelődési Kft. alapító okiratának módosításáról**  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző, Baka Sára ügyvezető
- 5. Polgárőr Egyesület beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységéről**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Pergel János egyesületi elnök
- 6. Döntés a zajvédő fallal kapcsolatos beszerzési eljárásról**  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
- 7. Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról**  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna bizottsági elnök
- 8. Döntés közterület elnevezéséről (Szabó Lőrinc utca)**  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Korossy Ildikó, jegyző
- 9. A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés**  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Varga Éva bizottsági elnök

10. *A közterületek használatáról szóló rendelet módosítása, a filmforgatási célú közterület-használatáról szóló rendelet megalkotása*  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző
11. *Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelmének megtárgyalása*  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
12. *Döntés a „fenntartható energia” pályázatról*  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
13. *Az óvodai csoportlétszámok meghatározása a 2017/2018-as nevelési évre*  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző
14. *Egyebek*
  - *Wichmann József*
  - *Tarcsay Gyöngyvér*

## **1. Napirendi pont**

### ***Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról***

#### **Dr. Biró Károly**

Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

***Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:***

#### **71/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester

## **2. Napirendi pont**

### ***Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója***

#### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Barics Arnoldnak.

#### **Barics Arnold**

Elmondta, hogy cége szeretné a Kft.-t olyan szinten felfejleszteni, hogy minél kevesebb pénzébe kerüljön az Önkormányzatnak, a fenntartási költségek minél gazdaságosabbak legyenek, fejlesztésekre törekednek. Tájékoztatót, hogy igyekeznek minél több területet virágoztatni. Elmondta, hogy cégének sikerült egy olyan támogatást nyernie, mely segítségével OKJ-s végzettséget tudnak biztosítani dolgozóiknak, megköszönte kollégái munkáját.

#### **dr. Biró Károly**

Megköszönte a tájékoztatást, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

***Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:***

#### **72/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármisleny Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Barics Arnold, ügyvezető

### **3. Napirendi pont**

#### ***Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója***

#### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Baka Sárának.

#### **Baka Sára**

Részletesen tájékoztatott a beszámolóról. Elmondta, hogy alapvető cél volt, hogy a közművelődési és a nyilvános könyvtári szolgáltatást teljesítsék, ez megvalósult. Tájékoztatott, hogy a 2016-os év volt az első év, melyet egyedül a Kft. működtetett, pénzügyi szempontból sikeres volt. Elmondta, hogy múlt évben összesen 11.500. fő személy volt a Művelődési Házban különböző rendezvényeken. Megköszönte a Képviselő-testület támogatását.

#### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Tarcsay Gyöngyvérnek.

#### **Tarcsay Gyöngyvér**

Elmondta, hogy civil szervezet vezetőjeként véleménye szerint egyre inkább figyelni kell az egyesületek munkáját, be kell vonni őket a városi rendezvényekbe. Tájékoztatott, hogy véleménye szerint színpadi rekonstrukcióra, valamint tárolási lehetőségekre szükség lenne a jövőben.

#### **Dr. Biró Károly**

Megköszönte a hozzászólást, átadta a szót Tuza Juliannának.

#### **Tuza Julianna**

Elmondta, hogy mindkét beszámoló tartalmazta azokat az információkat, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak, a Pénzügyi Bizottság javasolta a beszámoló elfogadását.

#### **Szolga Antal**

Elmondta, hogy mindkét Kft.-nél látszik, hogy „Kozármisleny-lakos” barát lett. Gratulált Baka Sárának, hogy ilyen jó színvonalon vezeti a Kft-t, megköszönte mindkét Kft. munkáját.

#### **Dr. Biró Károly**

Elmondta, hogy az Önkormányzat azért tart fenn gazdasági társaságot 100%-os tulajdonban, hogy az adott társaság teljes mértékben a város érdekeit tudja figyelembe venni, az önkormányzat elvárásainak megfelelően, finanszírozási keretek között tudjon működni, tervezhető és ellenőrizhető módon. Tájékoztatott, hogy véleménye szerint mindkét Kft. teljesíti ezeket az elvárásokat. Megköszönte a két Kft. munkáját, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

***Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:***

#### **73/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Baka Sára, ügyvezető

### **4. Napirendi pont**

#### ***Döntés a Kozármislenyi Közművelődési Kft. alapító okiratának módosításáról***

#### **Dr. Biró Károly**

Tájékoztatott az előterjesztésről, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

**74/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. alapító okiratát módosítja, és a Kft. megnevezését **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.**-re változtatja.

b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.

c) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza dr. Kovacsics Ákos ügyvédet az okiratok elkészítésével, és a módosítási eljárás lefolytatásával.

d) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az okiratok aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester  
Baka Sára, ügyvezető

*Feleki Attila megérkezett.*

**5. Napirendi pont**

***Polgárőr Egyesület beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységéről***

**Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Pergel Jánosnak.

**Pergel János**

Megköszönte a Képviselő-testületnek, Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, hogy kiállnak a polgárórség mellett. Elmondta, hogy a polgárórség önkéntes tagokból áll, segítségükre szolgál a kamerarendszer használata, véleménye szerint a lakosok is pozitívan állnak a polgárórséghez.

**Tuza Julianna**

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság javasolta a Képviselő-testületnek a beszámoló elfogadását.

**Szolga Antal**

Elmondta, hogy véleménye szerint nagyon fontos megjegyezni, hogy egy év után pozitívan, sikeresen működik Polgárórség a településen.

**Tarcsay Gyöngyvér**

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy történt-e sikeres beavatkozás esetleg fiatalok körében pl. a Parkerdőben vagy Március 15. téren, iskola környékén? Lehetne-e az iskolával olyan közös kompresszimuot kötni, hogy a 7-8.-osok kapnának láthatósági mellényt és a polgárőrökkel kimennének a zebrához reggel segíteni a gyalogos átkelést?

**Pergel János**

Elmondta, hogy van demonstratív jellegű megjelenés, de nem mindig látványos, pl. éjszakai időszakban, amikor a lakosság nagy része alszik, ellenben a kamera felvételeket vissza lehet nézni. Elmondta, hogy volt megelőzés jellegű, sikeres szolgálat pl. az iskolánál, melyet jeleztek a rendőrségnek. Tájékoztatott, hogy várják azokat a kozármislenyi jelentkezőket, akik szívesen csatlakoznának a polgárórséghez.

**Dr. Biró Károly**

Javasolta az egyesületnek, hogy próbáljanak még keresni tagokat. Elmondta, hogy hétköznap is szeretne több járőrszolgálatot látni a településen, az önkormányzat támogatására továbbra is számíthat a Polgárőr Egyesület. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.



*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

**75/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármislenyi Polgárőr Egyesület 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Pergel János, elnök  
dr. Biró Károly, polgármester

**6. Napirendi pont**

***Döntés a zajvédő fallal kapcsolatos beszerzési eljárásról***

**Dr. Biró Károly**

Tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy a kozármislenyi Mobil Petrol benzinkút fizeti a városnak a legtöbb iparüzési adót. Tájékoztatott, hogy a Hivatal többféle árajánlatot kapott a zajvédő fal megépítéséhez, a benzinkút tulajdonosa 350.000.- Ft-al tud beszállni a költségekbe. Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet, változtatott a határozati javaslaton, átadta a szót Tuza Juliannának.

**Tuza Julianna**

Elmondta, hogy szakértői véleményezés alapján az „Alu-fa” hangelnyelő megoldás tűnt a legmegfelelőbbnek, melynek bruttó ára 2.667.000.- Ft, a Pénzügyi Bizottság azt a javaslatot tette, hogy ismételten legyen egy beszerzési eljárás, mely ezeknek az ismert elvárásoknak megfelelő beérkezett ajánlatokat újra megvizsgálják, és maximumnak ezt a 2.667.000.- Ft-ot javasolnák a 2017-es költségvetés terhére.

**Dr. Biró Károly**

Elmondta, hogy az új beszerzési eljárás nem tér ki a technológiára, hanem összegre vonatkozóan határozza meg a megépítés költségét.

**Dr. Korossy Ildikó**

Tájékoztatott, hogy a határozati javaslatban nem volt lehetséges a műszaki paraméterek, pontos kritériumok meghatározása.

**Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Feleki Attilának.

**Feleki Attila**

Javasolta a határozati javaslatot módosítani úgy, hogy kerüljön ki belőle az Alu-fa rendszer, és úgy legyen megfogalmazva, hogy az ismert célnak megfelelő méretű és hanggátlással készülő fal épüljön.

**Dr. Biró Károly**

Feltette szavazásra a módosított határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

**76/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi benzinkút zajhatásainak csökkentése érdekében zajvédő falat építtet.

E cél megvalósítása érdekében beszerzési eljárást indít olyan technikával megépített fal elkészíttetésére, mely az elvárásoknak megfelel.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a beruházáshoz legfeljebb bruttó 2.667.000,-Ft forrást biztosít a 2017. évi költségvetése terhére.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: folyamatos

## **7. Napirendi pont**

*Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról*

### **Dr. Biró Károly**

Tájékoztató az előterjesztésről, átadta a szót Tuza Juliannának.

### **Tuza Julianna**

Elmondta, hogy a pályázatra egy gazdasági szereplőtől, a Gold Sport Kft.-től érkezett be érvényes pályázat, a szerződés 2017. június 1-től 2027. március 31-ig szólna, az éves bérleti díj 9.108.000.- Ft + Áfa. Tájékoztató, hogy a Pénzügyi Bizottság a szerződést végig olvasta, rendben találta, javasolta elfogadásra.

### **Dr. Biró Károly**

Felhívta a figyelmet arra, hogy nyílt közbeszerzési eljárás zajlott, elérhető volt az országos adatbázisokban is. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **77/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

- a) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a saját tulajdonban álló, 224/40 hrsz-ú, természetben a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérletére vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályosan lezajlott, melynek nyertese a Gold Sport Kft.
- b) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az a) pontban megjelölt sportlétesítményre vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Kozármisleny Város Önkormányzat polgármestere

## **8. Napirendi pont**

*Döntés közterület elnevezéséről (Szabó Lőrinc utca)*

### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Dr. Korossy Ildikónak.

### **Dr. Korossy Ildikó**

Tájékoztató az előterjesztésről, elmondta, hogy más javaslat a közterület elnevezésére nem érkezett.

### **Dr. Biró Károly**

Megköszönte a tájékoztatást, feltette szavazásra a rendelet elfogadását.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi rendeletet:*

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (V. 31.) önkormányzati rendelete  
a közterület elnevezés, átnevezés és a házsámozás rendjéről szóló  
12/2014. (IX.09.) Önkormányzati rendelete módosításáról**

*c. rendeletet.*

## **9. Napirendi pont**

### *A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés*

#### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Varga Évának.

#### **Varga Éva**

Elmondta, hogy a Szociális Bizottság nem tárgyalta ezt a napirendi pontot, mert a Képviselő-testületnek kell egyedül tárgyalnia. Tájékoztatót, hogy ezt az anyagot a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának kell megküldeni, különböző szempontok alapján kell összeállítani. A továbbiakban részletesen tájékoztatót az értékelésről. Tájékoztatót az iskolai-nyári étkeztetésről.

#### **Tarcsay Gyöngyvér**

Elmondta, hogy nagyon sokrétű a beszámoló. Tájékoztatót, hogy az elmúlt években kb. 40 gyermek kérte a szünidei étkeztetést, jelenleg ez a szám sokkal kevesebb.

#### **Varga Éva**

Elmondta, hogy a tavalyi évben a törvényi környezetet megszigorította az állam, szigorították a feltételeket. Tájékoztatót, hogy az iskola hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeinek száma kevesebb mint az iskola gyermekeinek három ezreléke, az óvodában még kevesebb. Elmondta, hogy az iskolában megszólítják azokat a gyerekeket, akik erre az étkeztetésre jogosultak, de így is 11 főből 2-en jelentek meg az ételért, nem az étel minőségével van a gond, hanem a gyermekek nem vitték el az ebédjüket.

#### **Dr. Biró Károly**

Megköszönte a tájékoztatót, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **78/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete -az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal - **Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.**

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály részére küldje meg.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Korossy Ildikó, jegyző

## **10. Napirendi pont**

### *A közterületek használatáról szóló rendelet módosítása, a filmforgatási célú közterület-használatáról szóló rendelet megalkotása*

#### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót dr. Korossy Ildikónak.

#### **Dr. Korossy Ildikó**

Részletesen tájékoztatót az előterjesztésről.

#### **Dr. Biró Károly**

Megköszönte a tájékoztatót. Átadta a szót Jámbor Attilának.

#### **Jámbor Attila**

Tájékoztatót kért arra vonatkozóan, amennyiben a Polgármester Úr engedélyez filmforgatást, van-e ennek valamilyen használati díja?

### **Dr. Korossy Ildikó**

Elmondta, hogy a használati díjat a mozgókép törvény határozza meg, melynek van egy melléklete, mely tartalmazza, hogy egy adott népességszámú településnél milyen közterület használati díjat lehet megállapítani.

### **Dr. Biró Károly**

Elmondta, hogy a filmforgatási díjak meghatározása régen Önkormányzati hatáskör volt, ma már nem. Megköszönte a tájékoztatást, feltette szavazásra a rendelet megalkotását.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi rendeletet:*

## **Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2017. (V.31.) önkormányzati rendelete a közterület filmforgatási célú használatáról**

*c. rendeletét.*

### **11. Napirendi pont**

#### ***Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelmének megtárgyalása***

### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Tuza Juliannának.

### **Tuza Julianna**

Tájékoztattott az előterjesztésről. Elmondta, hogy a kérelemben 3 millió Ft-os támogatást szeretnének kérni a Testülettől, a Pénzügyi Bizottság mindenképpen támogatni szeretné a kérelmezőt. Tájékoztattott, hogy azt a javaslatot hozta a Pénzügyi Bizottság a Képviselő-testület felé, hogy jövőre, a 2018-as költségvetés tárgyalásakor legyen döntés az összeg meghatározásáról.

### **Dr. Biró Károly**

Elmondta, hogy a beruházás még nem tart ott, hogy a szükséges pénzügyi források összeálltak volna. Tájékoztattott, hogy tárgyalásokat folytatott a vezető nővérrel aki arról tájékoztatta, hogy számukra az is megfelelő lenne, ha csak jövőre kapnának támogatást. Elmondta, hogy a kérelemben szereplő összeghez nem kell ragaszkodni, az Önkormányzat a lehetőségeihez mérve is támogathatja a kérelmezőt.

### **Pohl Imre**

Elmondta, hogy a Református Egyház is megkapta eddig a támogatási kérelmeit, tekintettel erre, véleménye szerint az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővéreinek a kérelme is támogatható lenne. Tájékoztattott, hogy mivel a munkálatok teljes összege majdnem 56 millió forintba kerül, véleménye szerint a 3 millió forintos összeggel az Önkormányzat, Képviselő-testület segíthetné a kérelmezőt ezzel az összeggel.

### **Dr. Biró Károly**

Elmondta, hogy a Református Egyház is 2016-ban adta le a támogatási kérelmét, és 2017-ben kapták meg az 1 millió forintos támogatást a Képviselő-testülettől, Önkormányzattól. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

### **79/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kolostorbővítéssel kapcsolatos kérelmét elviekben támogatja azzal, hogy a 2018. év első negyedévében a kérelem tárgyalását újra napirendre tűzi, és a támogatás összegéről a jövő évben rendelkezésre álló források ismeretében dönt.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

## **12. Napirendi pont**

### ***Döntés a „fenntartható energia” pályázatról***

#### **Dr. Biró Károly**

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy Eszék Város Önkormányzata kereste meg az Önkormányzatot a fenntartható energia pályázattal kapcsolatban. Tájékoztatott, hogy „soft-projektről” van szó, mely azt jelenti, hogy konkrét beruházást nem, hanem tanulmányok elkészítését tartalmazza. Tájékoztatott, hogy energetikai tanulmány felmérés készülne a két településen, workshopokat lehetne tartani a Kozármislenyi Művelődési Házban, valamint Eszéken. Elmondta, hogy az önerő 1222 Eurót jelent. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

***Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:***

#### **80/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a „SUECH-SUSTAINABLE ENERGY USE IN CBC AREA OF CROATIA AND HUNGARY (HUHR/1601/3.1.1/0030 / Project acronym: SUECH)” elnevezésű pályázat keretében megkötendő partneri megállapodás aláírására.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a projekt megvalósításához szükséges önerőt, legfeljebb 1.223 Euro-t, a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.

**Felelős:** dr. Biró Károly, polgármester

**Határidő:** Azonnal

## **13. Napirendi pont**

### ***Az óvodai csoportlétszámok meghatározása a 2017/2018-as nevelési évrre***

#### **Dr. Biró Károly**

Átadta a szót dr. Korossy Ildikónak.

#### **Dr. Korossy Ildikó**

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy az előterjesztésben szerepel, hogy a maximális csoportlétszámot a korábbi évekhez hasonlóan 30 főben határozza meg a Képviselő-testület.

#### **Varga Éva**

Javasolta, hogy a határozati kivonatban kerüljön rögzítésre, hogy ne csak a maximum gyerek létszám, hanem a maximum csoport létszám is kerüljön meghatározásra.

#### **Dr. Biró Károly**

Megköszönte a hozzászólást, feltette szavazásra a módosított határozati javaslatot.

***Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:***

#### **81/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2017/2018-as nevelési évrre vonatkozóan a Kozármislenyi Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Óvodájának maximális csoportlétszámát 30 főben, csoportjainak számát 11 csoportban határozza meg.

**Felelős:** dr. Biró Károly polgármester

**Határidő:** 2017. május 31.

## **14. Napirendi pont**

### ***Egyebek***

- ***Wichmann József***

- ***Tarcsay Gyöngyvér***

**Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Wichmann Józsefnek.

**Wichmann József**

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy a Településfejlesztési Nonprofit Kft. szerződés módosítása mikor kerül napirendre.

**Dr. Korossy Ildikó**

Elmondta, hogy folyamatosak egy egyeztetések, tárgyalások Barics Arnold ügyvezetővel, a következő Képviselő-testületi ülésen napirendre kerül.

**Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Tarcsay Gyöngyvérnek.

**Tarcsay Gyöngyvér**

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy az Alkotmány téren lévő munkálatok miatt veszélyben van-e a környező területeken lévő „zöld környezet”, helyre lesz-e állítva a munkálatok után?

**Dr. Biró Károly**

Elmondta, hogy nincs veszélyben a zöldkörnyezet, a zöld város pályázat keretében az egész területet sokkal inkább közösségivé szeretnék tenni, olyan funkciókkal megtölteni, mely mind a pihenést, szórakozást, kikapcsolódást hivatott szolgálni. Tájékoztatott, hogy egyeztetések történtek a Hivatal főépítészével, dr. Kovács Péterrel, aki készített egy helyszínrajzot, megvalósíthatósági tanulmányt arra a területre vonatkozóan. Tájékoztatott, hogy a Művelődési Háznál lévő játszótér szeretnék fejleszteni, különleges játszótéri eszközöket szeretnének telepíteni pályázati forrásból, valamint szükséges majd parkolóhelyeket is kialakítani.

**Tarcsay Gyöngyvér**

Elmondta, hogy az Alkotmány téren élő lakosok a parkolók kialakításától félnek, mert már nincs a környéken elég hely. Kérte a Képviselő-testületet, hogy próbáljon az ottlakók irányában egy kis empátiával élni.

**Dr. Biró Károly**

Átadta a szót Feleki Attilának.

**Feleki Attila**

Elmondta, hogy a Nonprofit Kft. idei költségvetésében szerepel a tujásítás, mely lehetővé teszi az elszeparációt. Tájékoztatott, hogy a zöld város projekt keretében a házak és a sportpálya közötti szakaszon folyik egy fajta közlekedés, gyalogos élet, a házaktól beljebb húzódó, megfelelő méretű járda kialakítása indokolt, melynek kialakítása folyamatban van. Cáfolta, hogy a játszótér helyére épülne parkoló, elmondta, hogy a mostani kavicsos parkoló kerülne kicsit magasabb szinten kialakításra.

**Tarcsay Gyöngyvér**

Elmondta, hogy ezt nem szeretnék az ottlakók, főleg az utolsó háznál élők.

**Feleki Attila**

Tájékoztatott, hogy máskor is ott állnak az autók, parkolónak használják a területet ha rendezvényt tartanak.

**Tarcsay Gyöngyvér**

Kérte, hogy mindenki próbálja meg átélni az ott élő 16 család problémáját. Elmondta, hogy életük munkája megy tönkre, mert felépítettek ott egy ingatlant, melynek nem lesz semmi értéke a túlzásfűveltség miatt.

**Feleki Attila**

Elmondta, hogy régen is football pálya, betonos tenispálya volt kialakítva, ellenben a forgalom növekedett, maga az út kibővítése más helyzetet fog teremteni, melyet elfogad, de, hogy funkciójában bármi átalakult volna, nem tartja helyén valónak.

**Dr. Biró Károly**

Megköszönte a hozzászólásokat. Elmondta, hogy véleménye szerint az egyensúlyt azzal is lehet kompenzálni, hogy az Önkormányzat sokkal színvonalasabb, rendezettebb, kultúraltabb összképet teremtett, tekintve a zöld területek kialakítására.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Biró Károly Polgármester Úr az ülést 19:00-kor bezárta.*

K. m. f.



Dr. Biró Károly  
polgármester



Dr. Korossy Ildikó  
jegyző



Szolga Antal  
jegyzőkönyv hitelesítő



Pohl Imre  
jegyzőkönyv hitelesítő





## JELENLÉTI ÍV

Készült a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 23. napján (kedden) 17:30 órakor tartott ülésén

dr. Biró Károly	polgármester	
Szolga Antal	alpolgármester	
Feleki Attila	helyi képviselő	
Jámbor Attila	helyi képviselő	
Pohl Imre	helyi képviselő	
Tarcsay Gyöngyvér	helyi képviselő	
Tuza Julianna	helyi képviselő	
Varga Éva	helyi képviselő	
Wichmann József	helyi képviselő	

### Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Korossy Ildikó	jegyző	
--------------------	--------	--

### Tanácskozási jog nélkül:

Szabó Miklós	műszaki ügyintéző	
--------------	-------------------	--

Dr. Hermes Katalin	jogi referens	
--------------------	---------------	--

Horváthné Sipos Bernadett	jegyzőkönyv-vezető	
---------------------------	--------------------	--

.....

.....

.....

.....

.....



**MEGHÍVÓ**  
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
**2017. május 23-án (kedden) 17:30 órakor**  
tartandó ülésére

**Az ülés helye:** Városháza, Tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

**Napirendi pontok:**

1. ***Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
2. ***Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Barics Arnold ügyvezető
3. ***Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Baka Sára ügyvezető
4. ***Döntés a Kozármislenyi Közművelődési Kft. alapító okiratának módosításáról***  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző, Baka Sára ügyvezető
5. ***Polgárőr Egyesület beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységéről***  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Pergel János egyesületi elnök
6. ***Döntés a zajvédő fallal kapcsolatos beszerzési eljárásról***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
7. ***Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna bizottsági elnök
8. ***Döntés közterület elnevezéséről (Szabó Lőrinc utca)***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Korossy Ildikó, jegyző
9. ***A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Varga Éva bizottsági elnök
10. ***A közterületek használatáról szóló rendelet módosítása, a filmforgatási célú közterület-használatáról szóló rendelet megalkotása***  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző
11. ***Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelmének megtárgyalása***  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
12. ***Döntés a „fenntartható energia” pályázatról***  
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
13. ***Az óvodai csoportlétszámok meghatározása a 2017/2018-as nevelési évre***  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző
14. ***Egyebek***

Kozármisleny, 2017. május 17.

Tisztelettel:

dr. Biró Károly s.k.  
polgármester



Ügyszám: 56- /2017.

Ügyintéző: Horváthné Sipos Bernadett

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

**47/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a.) Böröcz Tamás (Kozármisleny, Rózsa u. 12.), 60 napon belül köteles a tulajdonában lévő 3072/4 hrsz-ú ingatlanon megépített drótkerítését lebontani, és azt, a térkép szerinti határokhoz igazítva elkészíteni.
- b.) Böröcz Tamás által létesített kerítés a) pontban nem érintett része által elfoglalt közterületi hányadot, használati megállapodás keretében használatba adja Böröcz Tamásnak, azzal a feltétellel, hogy az Önkormányzat a használati szerződést, indokolás nélkül bármikor felmondhatja.
- c.) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a használati megállapodás aláírására.

*Böröcz Tamás és az Önkormányzat között a használati szerződés 2017. április 3. napján megkötésre került.*

**48/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kesztyűs József kérelmét nem támogatja, az olvadás és az esőzés következtében keletkezett káresemény kapcsán felelősségi nyilatkozatot nem ad ki.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Kesztyűs Józsefet a Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd által szerkesztett levél megküldésével értesítse a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd által szerkesztett levél megküldésével a Hivatal értesítette Kesztyűs Józsefet, hogy a Képviselő-testület nem ad ki felelősségi nyilatkozatot a káresemény kapcsán.*

**53/2017. (III.30.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 17/2017. (III. 27.) önkormányzati rendelet elfogadásához hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A rendelet elfogadásához szükséges 53/2017. (III.30.) Ök. sz. határozat megküldésre került.*

### **39/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, elfogadva a Bíráló Bizottság javaslatát, úgy dönt, hogy a „**Kozármisleny Városban vízrendezési, út- és járdaépítési munkák**” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok mindegyike érvényes, a közbeszerzési eljárás eredményes volt.

Kozármisleny Város Képviselő- testülete úgy dönt, hogy tárgyi eljárás nyertese a Wolfbau Team Kft. A Képviselő- testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A szerződés megkötésre került.*

### **40/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**, továbbá az Önkormányzat biztosítja a pályázathoz szükséges önerőt az általános költségvetési tartalék terhére.

Határidő: 2017. május 2.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*Pályázat benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére. A pályázat felülvizsgálata lezárult az Államkincstár által üzemeltetett Ebr42 rendszerben.*

### **42/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A Közbeszerzési terv feltöltésre került a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisába.*

### **51/2017. (III.30.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy az **Adóssághozzájárulásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztésének támogatására**, a 2. célterület- vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítése, felújítása-keretében szereplő fejlesztések megvalósítására kapott támogatási összegből, 35.186.583,- Ft -ot átcsoportosít az 1. célterület- a település belterületén út, híd, vagy járda építése, felújítása, karbantartása- keretében kapott támogatási összeghez. Ennek alapján Önkormányzat kezdeményezi a Belügyminisztérium által kiadott Támogatói Okirat módosítását.

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza dr. Biró Károly polgármestert, hogy a Támogatói Okirat módosításának ügyében eljárjon Kozármisleny Város Önkormányzatának nevében.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A Támogatói Okirat módosításhoz szükséges kérelem és a szükséges dokumentumok megküldésre kerültek elektronikus úton a Belügyminisztérium részére.*

**60/2017. (IV.25.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**, továbbá az Önkormányzat biztosítja a pályázathoz szükséges önerőt az általános költségvetési tartalék terhére, mely önerő összege 3.716.320,-Ft.

Határidő: 2017. május 2.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A pályázat benyújtásra került 2017. április 27-én. Pályázat benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére. A pályázat felülvizsgálata lezárult az Államkincstár által üzemeltetett Ebr42 rendszerben.*

**61/2017. (IV.25.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé, a 2017. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2017. április 27.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A pályázat benyújtásra került 2017. április 26-án a Magyar Államkincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszeren keresztül.*

**66/2017. (IV.25.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy beszerzési eljárást indít a Kozármisleny, Rózsa utcai játszótér fejlesztésének megvalósítása érdekében.

Határidő: 2017. május 5.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A beszerzési eljárás lefolytatásra került. A nyertes vállalkozás kiválasztásáról a Képviselő-testület döntött a 2017. május 11-én, 12:00 órakor tartott rendkívüli ülésén.*

**38/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településen tevékenykedő civil szervezetek támogatását a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képező csatolt tartalom szerint állapítja meg.

Határidő: -

Felelős: dr. Biró Károly polgármester

*A támogatási szerződések a támogatásban részesülő civil szervezetekkel aláírásra kerültek.*

**50/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális-, Kulturális- és Oktatási Bizottság grundfoci pálya kialakítására vonatkozó határozat-módosítási javaslatát elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kozármisleny Város Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött támogatási szerződés módosítását aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

*A módosított támogatási szerződés aláírásra került.*

**Határozati javaslat:**

**.../2017. (V.23.) Ök. sz. határozat:**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly s.k.  
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a ... napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Kozármisleny Településfejlesztéséért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**

A beszámolóra vonatkozó alapvető előírások:

A beszámoló elfogadására jogosult szerv által elfogadott beszámolót lehet csak nyilvánosságra hozni, pontosan ugyanolyan tartalommal, ahogyan a beszámoló a legfőbb szerv által elfogadásra került.

A beszámoló elfogadására a számvitelről szóló törvény nem állapít meg határidőt, azonban a számviteli törvény hatálya alá tartozó kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozók számára előírja, hogy a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolót az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni. [Szt. 131. § (1) bekezdés]

A beszámoló elfogadására jogosult szervek:

A számvitelről szóló törvény szerinti beszámoló, valamint a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat.

A korlátolt felelősségű társaság esetében a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása. [Ptk. 3:188. § (1) bekezdés]

A beszámolónak és a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumoknak a legfőbb szerv által történő elfogadásra való előterjesztése a társaság vezetésének a feladata.

A beszámoló elfogadásra való előterjesztése előtt az elkészült beszámolót a társaság képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia, amennyiben a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a felügyelőbizottság jelentésének is el kell készülnie.



A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. [Ptk. 3:27 § (1) bekezdés]

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. [Ptk. 3:120. § (2) bekezdés]

A beszámoló elfogadása mellett a legfőbb szervnek döntenie kell a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadásáról is, az azokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Fentiek ismeretében készült el Kozármisleny Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

...../2017.(V. 23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármisleny Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Barics Arnold, ügyvezető

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester



**Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft.**

7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

Adószám: 20570268-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-073139

KSH: 20570268-8130-572-02

# **EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**

**2016.01.01-2016.12.31**





# EREDMÉNYKIMUTATÁS 2016

## Összköltség

Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 02-09-073139

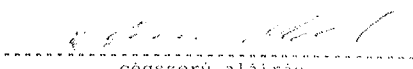
Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

KSH-szám: 20570268-8130-113-02

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	31.912		20.271
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	52.347		75.118
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	26.855		34.848
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	46.890		45.733
VI. Értékcsökkenési leírás	6.227		7.734
VII. Egyéb ráfordítások	3.876		361
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	411		8.711
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	516		5
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	516		5
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	927		6.716
X. Adófizetési kötelezettség	170		160
D. Adózott eredmény (+-C-X)	757		6.356

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kozármisleny, 2017.03.31.

  
cégszerű aláírás





**M É R L E G "A" 2016**

Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 02-09-073139

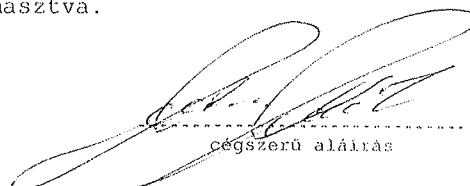
Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

KSH-szám: 20570268-8130-113-02

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
<b>ESZKÖZÖK</b>			
A. Befektetett eszközök	58.919		62.876
I. Immateriális javak	219		171
II. Tárgyi eszközök	58.700		62.705
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	12.890		17.848
I. Készletek	0		0
II. Követelések	860		2.722
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	12.030		15.126
C. Aktív időbeli elhatárolások	4.089		4.104
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>75.898</b>		<b>84.828</b>
<b>FORRÁSOK</b>			
D. Saját tőke	60.881		67.237
I. Jegyzett tőke	50.000		50.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	33.703		33.703
IV. Eredménytartalék	-23.579		-26.172
V. Lekötött tartalék	0		3.350
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	757		6.356
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	6.716		4.949
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6.716		4.949
G. Passzív időbeli elhatárolások	8.301		12.642
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>75.898</b>		<b>84.828</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kozármisleny, 2017.03.31.

  
 cégszerű aláírás



# Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft

7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

Adószám: 20570268-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-073139

KSH-szám: 20570268-8130-113-02

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2016. évi

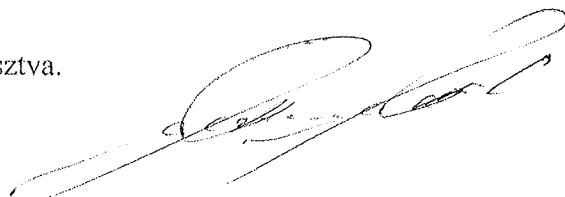
egyszerűsített éves beszámolóhoz

Kozármisleny, 2017.03.31.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a FORINT-Soft Kft.

Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával





A Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft tevékenységét 1999. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: Zöldterület-kezelés.

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 50000 ezer Ft.

Székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Kozármisleny Város Önkormányzat, 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

Képviselőre jogosult:

Barics Arnold, 7761 Kozármisleny, Kossuth L utca 31.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Horváth Szilvia. Regisztrációs száma: 193315.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2017.03.31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

## S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

Az év folyamán előforduló számviteli teendők ütemezése

Teendő	Ütemezés
Analitika-főkönyv egyeztetés	havonta
Főkönyvi kivonat készítés	havonta
Leltár-analitika egyeztetés	minden leltározásnál
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	évente vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetelek elszámolása	évente

Teendő	Ütemezés
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szóveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaciértéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el tervek szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet, a főkönyvvel való egyeztetés évfordulókor történik.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintra történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történt.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön)

feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.  
 A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kinasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtartsa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

A társaság 3.350 e Ft fejlesztési tartalékot képzett le a 2016-os eredményből.

T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

Munkavállalók bér és létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai létszám (fő)	13	2
Béreköltség (ezer Ft)	26.778	6.300
Személyi jellegű egyéb kifizetések (ezer Ft)	3.734	574
Bérfelrakások (ezer Ft), melyből	6.938	1.067
- szociális hozzájárulási adó	5.736	882
- egészségügyi hozzájárulás	402	62
- szakképzési hozzájárulás	403	61
- egyéb bérfelrakások	396	61
Alkalmi béreköltség	342	0

A társaság közhasznú minősítését 2015. évben elveszítette. Az átadott alapítói vagyon hatékony működtetése is a közfeladatok színvonalas ellátása érdekében a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala és a Kozármisleny Város Telep. Nonp. Kft. üzemeltetési szerződést kötöttek, melyben meghatározzák a kötelezően elvégezendő feladatok körét. A társaság a közfeladatok ellátása mellett vállalkozási tevékenységet is végezhet úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közfeladatok ellátását. A vállalkozási tevékenységre a megíráásokat döntően az alapító



önkormányzattól kapja.

M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatók.

Kötelezettségek:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Társasági adó	233
Személyi jövedelemadó	346
Egészségügyi hozzájárulás	39
Alkalmi mv-i járulék	15
Szakképzési huzzájárulás	32
Iparüzési adó	488
Jövedelemelszámolási számla	1.941
Táppénz hozzájárulás	4
Nyugdíjbiztosítási járulék	238
Egészségbirt.és munkaerő-piaci járulék	190
Szoc.ho	381
Egyéb kötelezettség	8
Ö s s z e s e n :	3.915

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

L e k ö t ö t t t a r t a l é k :

Lekötött tartalék	Összeg (e Ft)
Fejlesztési tartalék 2016. év	3.350
Ö s s z e s e n :	3.350

V e v ő k , s z á l l í t ó k

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi vevő	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
FOBMSZ	11201	0	11201
Horváth Norbert	162560	0	162560
Kozármisleny Közös Önkorm. H	76200	0	76200
Kozármisleny Sportegyesület	685800	0	685800
Never Late Invest Kft	65000	0	65000
Petőfi és Fia SE	81280	0	81280
Terex Cranes Hungary Kft	190500	0	190500
Ö s s z e s e n :	1272541	0	1272541

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi száll.	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
Baráti Zoltán EV.	85725	79650	6075
Boboska Bt	888238	0	888238
Diófa Papír Kft	14985	0	14985
Dr. Farkas Dóra Tünde	15000	0	15000
K-Flórián Kft	25400	0	25400
Multi Alarm Zrt	20320	0	20320

Kiegészítő melléklet Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit

Belföldi száll.	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
SDP Kft	63500	0	63500
Ö s s z e s e n :	1113168	79650	1033518

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó  
k i e g é s z í t é s e k

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Kozármisleny önkorm támogatás	74.800
Egyéb bevétel	-9
Értékesített immat. javak, tárgyi eszközök bevétel	325
Ö s s z e s e n :	75.116

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Postaköltség	14
Telefonköltség	120
Ügyvédi díj	345
Érdekképviseleti, kamarai tagdíj	5
Közösségi szolg. nyújtás költségei	30
Egyéb igénybevett szolgáltatások	1.088
Egyéb szállítás	72
Javítás, karbantartás költségei	10.895
Könyvelés díja	650
Igénybevett szolgáltatások értéke	100
Ö s s z e s e n :	13.319

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Bírság, kötbér, késedelmi kamat, kártérítés	60
Adóalap növ. tételek	176
Iparüzési adó	48
Gépjárműadó	68
Kerekítési különbözet	9
Ö s s z e s e n :	361

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Megnevezés	Növelő tétel (e Ft)	Csökkentő tétel (e Ft)
Adótörvény szerinti écs	0	7.734
Fejlesztési tartalék lekötése	0	3.350
Számviteli törvény szerinti écs	7.734	0
Jogerős határozatban megállapított bírság	60	0
Egyéb növelő jogcímek	176	0
Ö s s z e s e n :	7.970	11.084

Társasági adóalapot módosító tételek

#### M u t a t ó s z á m o k

V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 77,63% volt, tárgyévben 74,12%. A forgóeszközök aránya előző évben 22,37% volt, tárgyévben 25,88%. Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 80,21% volt, tárgyévben 79,26%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 5,83%, előző évben 8,85% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben 0,03, előző évben 0,10 volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 17003 e Ft, előző évben 10263 e Ft volt. Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben 25,29%, előző évben 16,86% volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége 106,94%, míg a saját tőkével fedezett 106,94%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre 103,33% és 103,33% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya 134,47%, előző évben 121,76% volt.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben 7,36%, előző évben 11,03% volt.

#### P é n z ü g y i   h e l y z e t   m u t a t ó s z á m a i

A likviditási ráta értéke tárgyévben 3,61, előző évben 1,92 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 3,61, míg előző évben 1,92 volt. A fizetőképesség jó, az előző évihez képest javult.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 3,06, előző évben 1,79 volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 1,25, előző évben 1,13. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása megfelelő.

Az időtartam mutató 80 nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A vevők átlagosan 19,20 nap alatt fizetnek.

A vevő állomány finanszírozásában a szállító állomány 1,23 részarányt képvisel. Ez az előző évben 0,13 volt.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben 2,85, előző évben 1,04 volt.

#### A j ö v e d e l m e z ő s é g   m u t a t ó i

Az eszközök megtérülése tárgyévben 0,33.

A tőke a tárgyévben 0,34-szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben 33,11%, az előző évben 1,29% volt. A nyereség az előző évihez képest 2466,67%-kal növekedett.

Az összes tőke jövedelmezősége 9,45% volt.

A saját tőke jövedelmezősége 10,51% volt.

Az alaptőke jövedelmezősége 12,71% volt.

A megtermelt pénzjövdelem értéke 14090 e Ft. Ugyanez az érték előző évben 6984 e Ft volt.

Az árbevétel-arányos pénzjövdelem a tárgyévben 69,51%, az előző évben 21,89% volt.

A tőkearányos pénzjövdelem a tárgyévben 20,96%, az előző évben 11,47% volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben 9,45%, előző évben 1,24% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben 7,49%, előző évben 1,00% volt.

Az EBIT tárgyévben 6351 ezer Ft, előző évben 757 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 14085 ezer Ft, előző évben 6984 ezer Ft volt.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Mely készült 2017.03.31. napján a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft hivatalos helyiségében (7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.). A kft. tagjai külön értesítés nélkül jelentek meg a taggyűlésen. A taggyűlés határozatképesnek nyilvánított.

Jelen vannak:

Név	Szavazati arány (%)
Kozármisleny Város Önkormányza	100,00
Barics Arnold (ügyvezető)	0,00
Szavazati arány összesen:	100,00

Az ügyvezető megállapítja, hogy a taggyűlés határozatképes, mert azon a tagok 100,00 %-a jelen van.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető Kozármisleny Város Önkormányza vezeti, hitelesítőnek Barics Arnold (ügyvezető)t választotta meg a taggyűlés.

A taggyűlés napirendi pontjai a következők:

- 1.) 2016. évi számviteli beszámoló elfogadása.
- 2.) Felmentvény megadása az ügyvezetőnek.

A taggyűlés megtárgyalta a 2016. évi gazdálkodás eredményét és a róla készült eredménykimutatást.

A 2016. évi adózott eredmény 6.356 ezer Ft, osztalék kifizetésére nem kerül sor.

Az ügyvezető nyilatkozik, hogy a beszámoló a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá a beszámoló a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

A napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztést követően sem nyilatkozat, sem további hozzászólás nem volt.

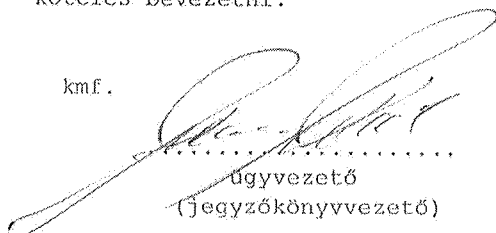
A napirendi pontokat megtárgyalták a jelenlévők és a következő, 2017/01 számú határozatot hozták.

- 1.) A 2016. évi számviteli beszámolót 6.356 ezer Ft adózott eredménnyel, 84.828 ezer Ft mérlegfőösszeggel a taggyűlés elfogadta.
- 2.) A taggyűlés az ügyvezetőnek a felmentvényt megadta.

A taggyűlés a határozatot 1 igen szavazattal 0 nem szavazattal fogadta el.

A határozatot az ügyvezető a cég székhelyén található határozatok könyvébe köteles bevezetni.

kmf.

  
.....  
ügyvezető  
(jegyzőkönyvvezető)

.....  
tag  
(jegyzőkönyv-hitelesítő)





# Kiegészítő a KFT. 2016. évi munkájához

## Személyi állománya

### Fizikai állomány:

- Gépkocsivezető (busz) 1 fő
- Erőgépvezető: 5 fő
- Parkgondozó: 4 fő
- Takarító: 1 fő
- Portás: 1 fő
- Karbantartó: 1 fő

### Nem fizikai állomány:

- Ügyvezető: 1 fő
- Adminisztrátor: 1 fő

### Sportcsarnok:

- Intézményvezető : 1 fő

A KFT. ÖSSZ LÉTSZÁMA: 16 fő

2016-os évben személyi állományunk létszámában változás nem történt. Ezen létszámon belül, előre meghatározott célkitűzéseink szerint, személyi állományunkat magasabb képesítéssel rendelkező fizikai állománnyal erősítettük meg. Nevezetesen, cégüinktől leköszönő, már nyugállományban lévő dolgozónk helyére, magasabb végzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmazunk, melynek segítségével cégünk vállalásaihoz képest magasabb színvonalon, szélesebb körben tudja kiszolgálni településünk és a lakosság igényeit. Személyi állományunk magasabb szintű képzettsége érdekében minden évben, így a 2016-os évben is jelentős hangsúlyt helyeztünk az oktatásra, ezért fontosnak tartjuk, hogy minden képzéssel kapcsolatos pályázati lehetőséget kiaknázzunk. Ennek köszönhetően tárgyévben is sikerült a Baranya Megyei Kormányhivatal által kiírt „Munkaviszonyban állók képzési támogatása” című pályázaton sikerrel járni, de sajnos szabad forrás hiánya miatt pályázatunkat csak 2017.01.hó-tól érvényesíthetjük újból.

Bár KFT-nk a 2014-es törvény változás után 2015-ben közhasznúsági besorolását elvesztette, ettől függetlenül minden önkormányzati intézményt és településünkön lévő civil szervezetet, kérésükre lehetőségeinkhez mérten maximálisan kiszolgálunk.

Személyi állományunkban lévő változások a 2016-os évben plusz költséggel nem jártak. Személyi állományunkra vonatkozóan jelenthetem, hogy sikerült egy jó csapatszellemben működő dolgozói munkaközösséget kialakítani. A magasabb és színvonalasabb elvárásoknak köszönhetően, az általunk elvégzett munka minősége is javult.

### **Műszaki eszközállomány:**

Erőgépparkunk folyamatos karbantartásra és felújításra szorul, aminek köszönhetően magas karbantartási költségeink jelentkeznek. Nevezetesen, MTZ 820.4 típusú traktoraink cseréje a további gazdaságos és biztonságos üzemeltetés érdekében fontossá vált. A tulajdonosi kör döntése alapján, célirányos támogatásként kapott bruttó 7.000.000.-Ft összeggel kiegészítve, egy megbízhatóbb, modernebb John Deere típusú gépet vásároltunk 2016. februárjában, mely szerencsés gépcserének köszönhetően sokkal magasabb színvonalon, gazdaságosabban, több és minőségibb munkát tudunk végezni településünk bel-illetve külterületén egyaránt.

Erőgépeinkhez tartozó adaptereink felújítása és korszerűsítése folyamatos. A minőségibb és korszerűbb feladatellátás érdekében adapterállományunk korszerűsítését a visszaigényelhető ÁFA összegek terhére finanszírozzuk, mely lehetőséget kiaknázva, ezen összegek újbóli beruházásokba kerülnek befektetésre. Így adapter és gépállományunk folyamatosan megújul és színvonalasabbá válik. Ennek köszönhetően a 2016-os évben, 1 db 3 m-es Pronar típusú hidraulikus hótólót és 2 db Pronar típusú függesztett sószórót sikerült vásárolnunk bruttó: 3.004.109.-Ft értékben. Ezen gép és adapter vásárlásoknak köszönhetően, KFT-nk előnyös szerződést köthetett a Magyarországi Közút KHT.-val, melynek segítségével jelentős bevételekre tehattünk szert a 2017-es év első negyedében.

Gépkezelői állományunk szakmai tudásának és rátermettségének köszönhetően, gép- és adapter állományunk felújítási és karbantartási munkáinak elvégzése saját erőből történik, így gazdálkodásunk még gazdaságosabbá és költségkímélőbbé vált. Ezen feladatok ellátásához szükséges kézi szerszámok és kisebb technikai eszközök beszerzése folyamatos. Ezért a 2016-os év folyamán több alkalommal ilyen eszközökbe is beruháztunk. Az elmúlt időszak egyértelműen bizonyította, hogy gépparkunk bővítése szükséges. Nevezetesen, napi szinten hiányát érezzük legalább egy földmunkagépnek, mellyel nemcsak az önkormányzati igények, hanem a lakosság szélesebb körű igényét is kiszolgálhatnánk. Ezen gép és adapter beszerzési igényeinket kiváló gazdálkodásunknak köszönhetően, terveink szerint ütemezve, hosszabb távon saját erőből tudjuk finanszírozni.

Személyszállító járműveink minden szigorú előírásnak megfelelően üzemelnek. Az elmúlt időszakban, gazdaságos üzemeltetésük érdekében, jó logisztikai háttérrel az előző időszakokhoz képest magasabb bevételt realizáltak.

Damilos fűnyíróink és fűnyíró traktoraink a folyamatos szakszerű karbantartásnak köszönhetően megbízhatóak és üzembiztosak. Ezen gépek felújítási és karbantartási munkálatait szintén saját erőből oldjuk meg, ezért megtakarításunk ezen a területen is jelentős.

### **Telephely:**

Tárgyévben alvállalkozó bevonásával sikerült telephelyünkön lévő homok és sótároló épület kezeletlen külső és belső fa szerkezetének, sérült és hiányzó esővíz csatornáinak felújítását elvégezni. A hosszú évek óta megoldatlan hibás csapadékvíz elvezetés indokoltta tette, hogy a telephely udvarán gépi földmunkálatok elvégzése után, újból zúzalék borítással fedjük a teljes udvarfelületet. Ezen munkálatok elvégzésénél, szintén alvállalkozó bevonása vált szükségessé, a már említett földmunkagép hiánya miatt.

Mivel a múltban telephelyünkön a dolgozók részére öltöző kialakítása nem történt meg, ezért használt öltözőszekrények felújításával sikerült minimális összegből e célnak megfelelő helyiséget kialakítani.

A minőségibb, biztonságosabb munkavégzés érdekében szükségessé vált a világítótestek bővítése, ezért saját erőből minimális költséggel ezt is megoldottuk.

Tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak megfelelően minden évben, így tárgyévben is, az adott szervekkel együttműködésünk folyamatos és naprakész.

### **Sportcsarnok hasznosítás:**

- 1. sz.mellékletben

### **A közmunkaprogramról:**

A közmunkaprogram előre meghatározott terv alapján segíti a KFT munkáját, melyben jelenleg 15 fő vesz részt. Fő tevékenységi körök: parkrendezés, közterületek karbantartása, ároktisztítás, szemétszedés. Ezen programon belül lehetőség nyílt olyan anyagok és szerszámok támogatáson belüli megvásárlására, melynek segítségével kisebb felújításokat tudtunk végezni a közterületeinken. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy ezen közmunkaprogramon belül a minőségibb és biztonságosabb munkavégzés érdekében minden képzési lehetőséget kiaknázza, továbbképezzük a programban résztvevőket.

## **A KFT. rendszeres feladatai:**

- Teljes külterületi kaszálás, növényápolás.
- Teljes körű belterületi kaszálás növényápolás.
- Temetők karbantartása.
- Városi rendezvényekre terep előkészítés (pl.:Gyermeknap, Városnap).
- Fekvőrendőrök festése.
- Forgalomirányító KRESZ táblák folyamatos cseréje és karbantartása.
- Március 15. tér karbantartása.
- Sportcsarnok iskolai célra való biztosítása.
- Iskolai portaszolgálat.
- Vízvezető árkok tisztítása.
- Játsszóterek kaszálása.
- Mosógát és vízelvezető árkok tisztítása.
- Út alatti átereszek tisztítása.
- Síkosságmentesítés, hóeltakarítás.
- Önkormányzat takarítása, karbantartása.
- Buszmegálló, főutak tisztántartása, takarítása.
- Hordalék eltakarítás, elszállítás.
- Szemétszedés.
- Temetők szemétygyűjtő konténereinek folyamatos ürítése.
- Stadion és környékének karbantartása.
- Iskola, óvoda, sportcsarnok környékének kaszálási, karbantartási munkái.
- 5711 út menti növényápolási munkák.
- Gallyszállítás, tűzifakészítés, depózás.
- Személyszállítás (21 fős, 9 fős buszainkkal).

Belterületi köztereink virágosítása folyamatos, élő növényeink mellett évente kétszer, egynyári növényekkel tarkítjuk virágoskertjeinket. Az elmúlt időszakban településünk több területén újabb díszkavicsos, köves, virágos parkot alakítottunk ki:

- iskola főbejáratnál,
- sportcsarnok parkolónál,
- öregfalusi buszfordulóban.

Településünkön visszatérő problémaként jelentkezik a veszélyes fák eltávolításának problémája, ami magas költséggel terheli a gazdálkodásunkat. Mivel legtöbb esetben, az adott veszélyes fa magasfeszültségű vezeték mellett található, mindenképpen a

területért felelős E.ON szolgáltatóval közösen, minden szigorú előírásnak megfelelő alvállalkozó bevonásával, közös erővel oldjuk meg az adott feladatot. Cégünk együttműködése szolgáltatóinkkal naprakész és folyamatos.

Tisztelt Tulajdonosi Kör!

A 2016-os évet KFT-nk, a vállalásaihoz mérten, az ezt megelőző évekhez képest, 20.000.000.-Ft-tal kevesebb összegből üzemeltette. Jó gazdálkodásunknak köszönhetően, plusz feladatok és beruházások elvégzéséhez anyagi segítséget nem igényeltünk. Ennek ellenére az elmúlt évet 6.356.000.-Ft nyereséggel zártuk, ami nem tartalmazza a 2016-os év decemberében grund-focipálya kialakítására kapott 4.000.000.- Ft támogatási összeget.

Kozármisleny, 2017.05.10.

.....  
Barics Arnold  
ügyvezető

## A Kozármislenyi sportcsarnok működése a 2016-os évben.

Megrendezett események, programok és a létesítmény működése, fenntartása és fejlesztése tükrében.

A sportcsarnok a 2016-os évben is szinte a maximális kihasználtsággal üzemelt, kiszolgálva az általános iskolánk, sportegyesületünk és civilszervezeteink terem igényeit, testnevelés órákra, sportolásra, kulturális rendezvényekre.

Az iskolánk minden tanítási nap reggel 8.10h-tól délután 14.40h-ig használja a sportcsarnokot testnevelés órákra, valamint az időnként délutánonként vagy hétvégenként megrendezésre kerülő iskolai rendezvényekre.(kulturális rendezvényekre, sport vetélkedőkre, ünnepekre).

A délutáni időszakban és a hétvégeken a sportegyesületünk felnőtt és utánpótlás korú kézilabda, kosárlabda és labdarúgó szakosztályai tartják edzéseiket, mérkőzéseiket és a különböző rendezvényeiket. Megállapodást sikerült kötnünk több külsős sportegyesülettel és szervezettel is, így a fenn maradó szabad időpontokat bérbe adjuk, hasznosítjuk. Például: Ritmikus gimnasztika versenyek, táncversenyek, mérkőzések, bálók és egyéb kulturális rendezvények kerülnek megrendezésre a bérbe adott időkben.

A sportegyesületek és szervezetek által az elmúlt évben közel 70 utánpótlás korú és 80 felnőtt teremtorna és mérkőzés került megrendezésre. Megrendezésre került ezen felül a már hagyományosnak mondható egyesületi sportbál, az iskolai alapítványi szülők-nevelők bálja, a református gyülekezet szervezésében a családi sportnap, az iskolai farsang és számos egyéb iskolai rendezvény. A nyári időszakban, iskolai szünidőben gyerek és felnőtt sport táborokat szervezünk. A tavalyi évben otthont adtunk a helyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett nőnap bálnak és az első Kozármislenyi kolbásztöltő fesztiválnak is, amelyhez a keleti oldali parkolóban egy 200 m<sup>2</sup>-es rendezvénysátrat is telepítettünk, kibővítve a sportcsarnokot. Megrendezésre került az első Mislenyi sportnap is rangos fellépőkkel és előadókkal.

A sportcsarnokvezetés az üzemeltető kft, valamint az egyesületek folyamatosan egyeztetnek és együttműködnek a létesítmény megóvásán és fejlesztésén. Az év végén sikerült önköltség nélkül egy egyesületi együttműködési megállapodásnak köszönhetően a teljes terem padló burkolatot lecserélni és egy 8m<sup>2</sup>-es új led fal eredmény jelzőt felszerelni . A sportcsarnokot üzemeltető kft, segítve a kosárlabda szakosztályunkat,a kosárlabda palánkot átalakította állíthatóvá úgy,hogy az utánpótlás korú gyermek csapatok a számukra előírt szabályoknak megfelelően tudjanak edzeni, és ezzel a segítséggel az egyesület megrendezheti azokat a rendezvényeket, amihez ezek a feltételek szükségesek.

Az elmúlt években az egyesületekkel való jó kapcsolat és munka már előre mutat a 2017-es évre is, melyben a fejlesztések és a működés minősége tovább folytatódik. Ennek köszönhetően a 2017-es nyáron a sportcsarnokban egy teljes felújítás, átépítés és fejlesztés valósulhat meg.

Feleki Árpád sportcsarnok ig.

Kozármisleny,2017.05.10.



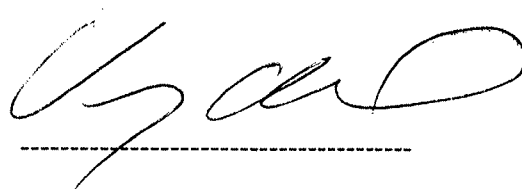


# Jegyzőkönyv

A felügyelő bizottság a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjétől – Barics Arnoldtól – kapott írásos tájékoztató alapján a Kft működését megfelelőnek találta, a beszámolót elfogadja.

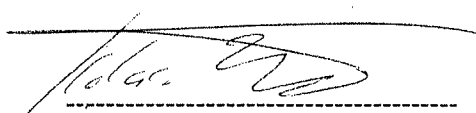
A beszámolót a Pénzügyi Bizottságnak elfogadásra javasolja.

Kelt: Kozármisleny, 2017. 05. 19.



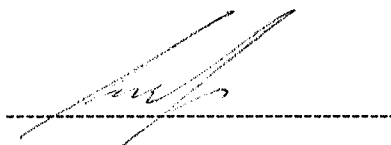
Varga Miklós

fb tag



Csobán Róbert

fb tag



Sárosác Gyula

fb elnök



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a ..... napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**

A beszámolóra vonatkozó alapvető előírások:

A beszámoló elfogadására jogosult szerv által elfogadott beszámolót lehet csak nyilvánosságra hozni, pontosan ugyanolyan tartalommal, ahogyan a beszámoló a legfőbb szerv által elfogadásra került.

A beszámoló elfogadására a számvitelről szóló törvény nem állapít meg határidőt, azonban a számviteli törvény hatálya alá tartozó kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozók számára előírja, hogy a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolót az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni. [Szt. 131. § (1) bekezdés]

A beszámoló elfogadására jogosult szervek:

A számvitelről szóló törvény szerinti beszámoló, valamint a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat.

A korlátolt felelősségű társaság esetében a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása. [Ptk. 3:188. § (1) bekezdés]

A beszámolónak és a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumoknak a legfőbb szerv által történő elfogadásra való előterjesztése a társaság vezetésének a feladata.

A beszámoló elfogadásra való előterjesztése előtt az elkészült beszámolót a társaság képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia, amennyiben a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a felügyelőbizottság jelentésének is el kell készülnie.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. [Ptk. 3:27 § (1) bekezdés]

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. [Ptk. 3:120. § (2) bekezdés]

A beszámoló elfogadása mellett a legfőbb szervnek döntenie kell a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadásáról is, az azokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Fentiek ismeretében készült el a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

...../2017.(V. 23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Baka Sára, ügyvezető

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester



**KOZÁRMISLENYI KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT**  
**2016.ÉV BESZÁMOLÓJA**

**Készítette:**

**Baka Sára**

**ügyvezető igazgató**

## **1. Bevezető**

A Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. működésének első teljes évét zárta 2016-ban. Így ez az első teljes év, melynek során a várossal kötött feladatellátási szerződésében rögzített vállalások teljesülését, eredményességét bemutathatjuk, illetve hibáit fel tudjuk tárni.

Az alapvető cél, hogy a közművelődési és könyvtári szolgáltatás a településen kiszolgálja az itt élők igényeit, megvalósult. A továbbiakban az ehhez kapcsolódó információkat részletezzük.

## **2. Dokumentumok**

A 2016-os év elején elkészítettük a két szervezeti egységre /Művelődési Ház, Városi Könyvtár/ vonatkozó alapdokumentumokat, amelyek alapjai az előd intézmény (JÉÁMK) intézményegységeire vonatkozó dokumentumok voltak. A törvényi szabályozás figyelembe véve az alábbiak készültek el: Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft Szervezeti és Működési Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat, Munkaköri leírások, Házirend, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata, Használati Szabályzata, Gyűjtőköri Szabályzata,, Küldetésnyilatkozata. Az elkészített dokumentumok elkészítésénél igyekeztünk azt a sajátosságot figyelembe venni, hogy egyrészt gazdasági társaságként, másrészt intézményi keretekben működő szervezeti egységek működését igyekeztünk rögzíteni és szabályozni. Az év során az EMMI szakértői ellenőrzést rendelt el a Városi Könyvtárban, melynek során az alapdokumentumok tekintetében hiányosságot is feltártak, amelynek forrása a sajátos jogi helyzetből adódott. A szakértő hiányolta a Könyvtár alapító okiratát, melynek hiányában az elkészített szabályzatokat sem tudta elfogadni. Ennek a helyzetnek a megoldását, az EMMI végleges állásfoglalása fogja hozni reményeink szerint.

## **3. Szakmai program megvalósulása**

A két szervezeti egységben folyó szakmai tevékenységeket Művelődési Ház- közművelődés,

Városi Könyvtár- nyilvános könyvtári szolgáltatás, külön részletezzük.

### 3.1 Művelődési Ház

A közművelődési feladatokat elsősorban a városban élő különböző korosztályok, társadalmi rétegek igényeihez, illetve a 2012. évi CLII. törvényben meghatározottaknak megfelelően szerveztük.

#### 3.1.1 Saját rendezvények

A már 2015-ben elkezdett **Családi Napjainkat** igyekeztünk 2016-ban is folytatni. A tapasztalat azt mutatta, hogy a fiatal családok szívesen látogatnak le ezekre a rendezvényekre. Többnyire szombaton tartottuk, mindig egy-egy jeles naphoz vagy témához igyekeztünk kapcsolni. Sajnos a tavaszi időszak kimaradt, a felújítási munkák miatt de így is megtartottunk három őszt (**Vendel napi lazítós, Márton Napi, Mikulás napi**). Mindegyiken nagy volt a részvétel, a Márton napon az két oktatási intézménnyel együtt történt a szervezés. Saját rendezvényünk, a „Miénk a Ház „- program volt, amelyen az építési munkák utáni ünnepélyes birtokbavételt ünnepeltük a város civil szervezeteivel április 28-án. Az EMMI részéről dr. Hoppál Péter kulturális államtitkár is jelen volt.

Kiállításokat is rendeztünk az alábbi témákhoz kapcsolódóan: a **Kaptár Egyesület** kézműveseinek kincseiből tavasszal, **Pécsi Fotókör** tagjainak alkotásaiból ősszel, illetve **Nők kében** című kiállítást az autizmus témaköréhez kapcsolódóan.

2016-ban szerveztük meg először **saját táborainkat**, mely iránt nagy volt az érdeklődés. Augusztus első két hetében óvodai-bölcsődei nyári napközis tábor, illetve kreatív tábor volt az általános iskolások részére. Ez utóbbihoz sikerült az Erzsébet programon keresztül forráshoz jutni, így azoknak a családoknak gyermekei akik szerényebb anyagi körülmények között élnek, azok is részt vehettek a gazdag programokkal tarkított szünidei héten. A kicsiknek szervezett napközi is hiánypótlónak mutatkozott, mert az óvodai szünet alatt szerveztük, természetesen szakképzett óvónőkkel és pedagógusokkal.

A Művelődési Ház a hagyományokhoz híven helyt adott helyi civil szervezetek programjainak,

próbáinak is, de két kiemelkedő esemény is megrendezésre került a Diabelli Alapítvány és Művészeti Iskolán keresztül, az egyik a Ritka Hangszeresek Találkozója (április 15.) illetve a Kozármislenyi Alapfokú Művészeti Iskola 20. évfordulóját is nálunk ünnepelte, színvonalas műsorokkal, híres előadókkal.

### **3.1.2 Nagy rendezvények**

#### **Mislenyi Majális**

A tavasz első nagy rendezvénye a Mislenyi Majális volt, mely főző és sütőversennyel indult, 23 csapattal. A kikapcsolódására vágyókat, a Családi liget látványos kültéri játékaival (légvárak, kötélpályák, buborékfoci, logikai játékok, ördöglakatok, autómobil-bemutató) várták. Anyák napja alkalmából kézműves foglalkozásokat is szerveztünk. Akik üzeni szerettek volna édesanyjuknak, „Szeretettel Rólam-Neked” egyedi fotózáson is részt vehettek. A Józsa Gergely Néptánccsoport előadásában is anyaság egyik fontos eseménye, a keresztelő szokása elevenedett meg új koreográfiájukban. A színpadi programok délután kezdődtek: sportbemutatók, modern tánc és rock'n'roll táncosok váltották egymást. A zenei kínálatban country és rock is szerepelt, este pedig utcabál zárta a rendezvényt. Sajnos az időjárás nem kedvezett az esti programoknak, az eső és a hideg miatt a sátorba kényszerültek a látogatók.

Látogatók száma: 1000 fő

Rendezvény végleges költségvetése: 1 200 000

#### **Családi Gyermeknap**

A 2015-ös évhez hasonlóan 2016-ban is két helyszínen, az Öregfaluban a Templom téren és a Mosógát környékén, valamint az Orgona utca – Zrínyi utca találkozásánál vártuk a kicsiket és a nagyobbakat május 29-én. A napot jótékonyági futóversennyel **I. Mozdulj Mislennyel** kezdtük, melynek eredményeként közel 100 000 forint az Élet-Esély Egyesület nyári táborának megsegítésére jött össze. A Mosógátánál lovaglási lehetőség, mezőgazdasági gép-bemutató,



légvár, trambulín, körhinta és ügyességi játékok csalogatták a gyerekeket. Az Orgona utca környékét is gyerekeknek való játékokkal és programokkal töltöttük meg: kötélpálya, légvárak, kézműves foglalkozás és - vásár, bábszínházi előadás, és végül az **Iszkiri** együttes koncertje közül válogathattak az érdeklődők. Az újtelepi helyszínen igazi jurát is felállítottunk, és ifjász bemutató és kis vitéz képző is indul nem csak fiúknak. Az Újtelep és az Öregfalu között kis vonat szállította a családokat, amely gyerekeknek ingyenes volt és nagy sikernek örvendett. A rendezvény szponzorai az alábbi vállalkozások voltak: Szigetvári Takarékszövetkezet, Center Étterem, Kovács Cukrászda.

Látogatók száma: 1200 fő

Rendezvény végleges költségvetése: 910000

#### **Városnap2016**

Szeptember 9-én Áldozó László amatőr festőművész „**Kozármisleny**” című kiállításának megnyitójával kezdődtek a városnapi programok. A Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Józsa Gergely Hagyományörző Táncegyüttes szervezésében „**Hagyományok határok nélkül**” programsorozatban néptáncsoportok bemutatóival folytatódott a program a Művelődési Ház mellett felállított nagyszínpadán, melyet operett est követett, majd utcabál zárta a pénteki eseményeket. Szeptember 10-én, szombaton délelőtt a Városházán **ünnepi testületi üléssel** vette kezdetét a második nap, ahol átadták a városi kitüntetések is. A nagyközönség is megnézhetette a Koasz várának makettjét, valamint egy kis kiállítás keretében megismerkedhetett a Pag városával (Horvátország). A Művelődési Ház és környéke a családi programoknak ad helyet. A hagyományos **Bográcsos kakaspörkölt-főző versenyen** a regisztrált csapatok 8.00 órakor kezdenek hozzá a főzéshez. A **Családi ligetben** „csak ügyesen és bátran” lehetett szórakozni. 9.00 órakor sportbemutatókkal vártuk a családokat, majd a **Hahó együttes** koncertje következett. A Kaptár Egyesület tagjaival kézműves foglalkozásokon próbálhatták ki kézügyességüket az érdeklődők. A bátorságot tettük próbára a Kalandpark meglepetés-, illetve a Parapark logikai játékaival a kicsik a LEGO-kiállításon és játszóházban szórakozhattak. A nagyszínpadi produkciók szervezésénél

igyekeztünk minden célcsoportnak megfelelő fellépőt leszervezni, így fellépett: Dirty Nancy együttes, Rudan Joe Band. E mellett a Kozármislenyi Tv stábja kapcsolatrendszerét felhasználva a testület jóváhagyásával meghívásra kerülte a Muzsika Tv sztrá fellépői, elsősorban pop együttesek /Josh, a Romantic, Giiza & En.I.eI, a HoodDiz és a ByTheWay /.Sajnos olyan hangulatkeltés folyt a fellépők ellen (Gáspár Győző), hogy a program szervezése előtt nagyon sok energiát vett el tőlünk.A hagyományos tűzijáték sem maradhatott el, majd az estét Retro Party zárta.

A rendezvény összköltségvetése:3 520000

Látogatók száma: kb.3000

### **Advent Kozármislenyben**

Az adventi időszakhoz kapcsolódó programokat egységesen szerveztük meg programsorozat formában. Adventi kalendáriumba minden olyan program belekerült, ami a városban látogatókat várt, függetlenül attól, hogy ki a szervező. Az általunk megszervezett programok az alábbiak voltak:Családi Nap a Mikulással ,Téli Tini party ,Ünnepre hangoló ...babáknak és kis-, és nagymamáknak, Idősek karácsonyi ünnepe, Városi gyertyagyújtás.

Az egységes arculat,jól irányított marketing eredményeképpen évzáró programjaink látogatottsága nagyon jó volt.

Látogatók száma:kb.1100

Költségvetés: 870000

### **3.1.3 Nemzeti ünnepek**

A város igényeinek megfelelően tartottuk a nemzeti ünnepeket. Az 1848/49 forradalom és szabadságharc 168. évfordulóját, Március 15-én rendeztük meg, Családi Nappal egybekötve. Sajnos az esős időjárás a programunk egy részét meghiúsította, de így a megemlékezésen sokan

vettek részt (kb.80 fő). Az Augusztus 20.-i műsorunkat a Józsa Gergely Néptánc Csoporttal együtt állítottuk össze. A Városháza előtti téren közel százan ünnepeltünk együtt. Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60.évfordulójára kiírt pályázaton sikeresen szerepeltünk, így annak eredményeképpen egy fekete gránittömbből készült el 1956-os emlékmű, mely a Templom téren kapott helyet. Az emlékmű avatása és a hozzá kapcsolódó ünnepség emlékezetes marad a résztvevőkben.

### **3.2 Városi Könyvtár**

Egész évben kiemelt feladat volt a fizikailag lekerült, de az adatbázisban nem szereplő könyvek újra leltározása. E mellett az újonnan vásárolt és lakossági adományból birtokunkba került könyvek állományba történő iktatása. Külön feladat volt a könyvtári dokumentumok átdolgozása: Szervezeti és Működési Szabályzat, Gyűjtőkör, Könyvtárhasználati Szabályzat. 2016 tavaszán a könyvtár alapterülete megnőtt és 8 darab polccal bővült, így sikerült áttekinthetőbb rendet kialakítani.

Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy az általános iskolásoknak is külön programokat szervezzünk. Így 2016 tavaszán Vincze Mária kolléganőnk részt vett egy ún. Vár projekt közös munkájában, melyet 2. évfolyamosokkal együtt dolgozták ki.

Író-olvasó találkozók: Január: Orcsik Ferenc Október: Gévy Csilla írónő

Kiállítások: A Magyar Kultúra Napja – kiállítás Kölcsey és kora címmel.

Könyvkiállítás 1848. március 15-ére

A Művelődési Ház munkatársaival minden nagyobb rendezvényen részt vállalt a könyvtár munkaszervezete is. Ingyenes beiratkozással, új könyvekkel igyekeztünk kedvet ébreszteni a könyvtárba történő beiratkozásra. A munkaszervezet az alábbiak szerint alakult: Lipóczky Nóra , Vincze Mária, illetve dr. Szénánszky nyugdíjas könyvtárosok segítették a könyvtár új helyen történő kialakítását, melynek munkájába Burján Péter kapcsolódott be 2016 októberében.

### **3.3 Pályázatok**

2016-ban az Önkormányzaton keresztül beadott pályázatunk az 1956-os évfordulóhoz kapcsolódó pályázat volt (Büszkeségpont kialakítása Kozármislenyben), 2 millió forint értékben. Önállóan beadott pályázatunk az nyári táborainkhoz kapcsolódott. Sikeresen pályáztunk az Erzsébet Programban, melynek révén ingyenesen táborozhatott egy héten keresztül 25 nagycsaládos gyermek. Több pályázathoz is igyekeztünk ötleteinkkel, elképzelésinkkel bekapcsolódni, melynek megvalósulása 2017-ben várható.

### **3.4 Szakmai kapcsolatok-partnerség**

A városon belüli kapcsolataink részben a helyi intézményekhez kötődnek: Janikovszky Éva Általános Iskola, Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde., másrészt civil szervezetekhez, illetve vállalkozásokhoz.

Igyekeztünk mindhárom területen élő kapcsolatokat kialakítani, melynek révén rendezvényeink sikerét, illetve szolgáltatásaink eredményességét segített elő. Az évente legalább 4 alkalommal megtartott Civil fórum lehetőséget biztosított arra, hogy koordináljuk programjainkat, illetve segítsünk egymásnak. Az év második felében igyekeztünk országos szakmai szervezetek munkájába is bekapcsolódni (Népművelők Egyesülete).

### **3.5 Kommunikáció, marketing**

2016 tavaszára elkészült az új honlapunk ([www.mislenykult.hu](http://www.mislenykult.hu)), mely elsősorban alapadatok, rögzítésére, programok, szolgáltatások bemutatására szolgál. A napi kommunikációt a közösségi oldalon közvetítjük az irántunk érdeklődők felé (facebook). Ez utóbbi napi forgalma az év végére jelentősen javult, beépült a köztudatba. Offline megjelenésünk a Csevegő helyi újságban

havi egy alkalommal realizálódik visszatekintések, illetve program előzetesek formájában.

A város elején meglévő LED-falon aktuális információkat és állandó szolgáltatásainkat jelenítjük meg.

### 3.6 Statisztikai adatok

Melléklet: 2 db.

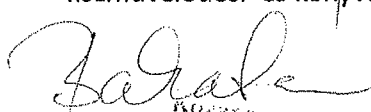
### 4.1 Személyi feltételek

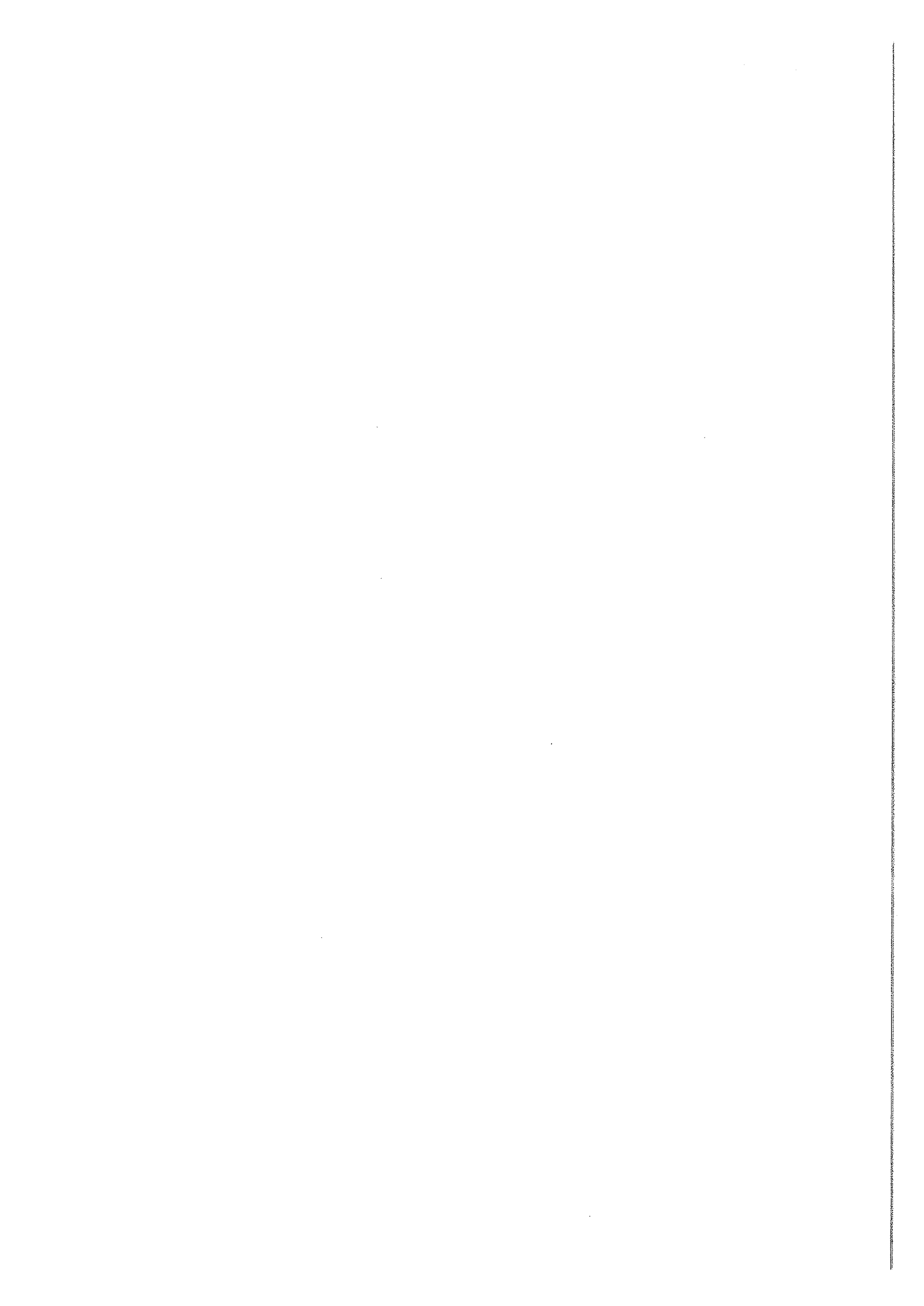
Személyi állományunk az alábbiak szerint alakult:

**Művelődési Ház:** Baka Sára (ügyvezető, kulturális menedzser, néprajzos), Várnai-Nagy Szimonetta (asszisztens), Kiss Anikó (kommunikációs asszisztens)-Kulturális közfoglalkoztatott  
**Városi Könyvtár:** Lipóczky Nóra (könyvtáros részmunkaidős), Vincze Mária 03.30-(könyvtáros részmunkaidős), dr. Szénánszky Mária 06.30. (könyvtáros részmunkaidős), Burián Péter (könyvtáros részmunkaidős)  
**Technikai személyzet:** Orsós Mária (takarító részmunkaidős), Pál Tiborné (gondnok-takarító részmunkaidős).

## 5. Infrastruktúra

2016-ban közel 20 milliós fejlesztés történt az ingatlanunkon. Elkészült a tetőtér bővítés, mosdók felújítása, illetve az oktató terem, büfé, konyha, hall rekonstrukciója. Az épület előtti parkoló is új burkolatot kapott. Ezzel a fejlesztéssel nem csupán nagyobb térben folyhat a közművelődési és könyvtári tevékenységünk, hanem minőségi változást is eredményezett.-

  
Közarmisleny, 2017. április 11.  
Közarmisleny, Pécsi út 124.  
Cégtörzsi: 15460888  
Banksz.: 50800180-15460888



Az adatszolgáltatás a 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**  
Nyilvántartási szám: 1442  
Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

**Az adatszolgáltatás határideje:** 2017. március 1.

**Elküldendő:** <http://kultstat.emmi.gov.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba, Budapesten a Könyvtári Intézetbe.

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A **szürkével** jelzett mezőket fiókkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó-könyvtár/szolgáltató hely) teljes neve:		Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft	
Szék-helye:	Irányítószám:	7761	
	Helység:	Kozármisleny	
	Utca, házszám:	Pécsi utca 124.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Lipóczki Eleonóra			
Telefon (körzetszám is): +36-72610143		Fax (körzetszám is):	
E-mail címe: mislenykonnyvtar@gmail.com		Honlap címe: www.mislenyunkt.hu	
Kitöltő neve: Lipóczki Eleonóra		Kitöltő telefonja (körzetszám is): +36-72610143	
Adószám: <b>25323425</b>			
Funkció:	<input checked="" type="checkbox"/> közkönyvtár	<input type="checkbox"/> szakkönyvtár	<input type="checkbox"/> ellátókönyvtár <input type="checkbox"/> szolgáltató hely
Működés:	<input checked="" type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel	<input type="checkbox"/> megszűnt
Szervezet:	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont	<input checked="" type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont <input type="checkbox"/> fiók
Gazdálkodás:	<input checked="" type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> nem önálló	
Fenntartó:	<input type="checkbox"/> központi költségvetés/állam	<input type="checkbox"/> fővárosi önkormányzat	
	<input type="checkbox"/> települési/kerületi önkormányzat	<input type="checkbox"/> egyház	<input type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet)
	<input checked="" type="checkbox"/> gazdasági szervezet	<input type="checkbox"/> egyéb	

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt Kozármisleny, 2016. február hó 22 nap

.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője

Kozármislenyi Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégl. sz.: 02-09-081665  
Banksz.: 50800180-15460888

A fenntartó teljes neve:		Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft
Székhelye:	Irányítószám:	7761
	Helység:	Kozármisleny
	Utca, házszám:	Pécsi utca 124.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!</b>		
Az ellátókönyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		<i>Összesen (1-2.)</i>	1
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		6017
5.	Teljes alapterület (m <sup>2</sup> )		80
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		30
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		240

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár- ból)	Könyv	x
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<input type="checkbox"/>
5.		Elektronikus dokumentum (számítógépen)	<input type="checkbox"/>
6.		Könyvtárközi	<input type="checkbox"/>
7.		Házhozszállítás	x
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	x
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
11.		Elektronikus dokumentum (pl. CD-ROM)	x
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<input type="checkbox"/>
13.		Cédulakatalógus	<input type="checkbox"/>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	x
15.	Rendezvény	Kiállítás	x
16.		Előadás, találkozó	x
17.		Könyvtári óra	x
18.	Számítógéphasználat	Internethasználat	x
19.		Egyéb	x
20.	Távoktatás	<input type="checkbox"/>	
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés	x	

3. Informatikai ellátottság			1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: nincs; 2: analóg modem, ISDN, bérelt vonal; 3: kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))		3
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: <1 Mbit/s; 3: 1-10 Mbit/s; 4: 10-100 Mbit/s; 5: >100 Mbit/s)		3
3.	Van-e saját honlapja (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom; 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom; 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)		2
4.	Van-e belső hálózata (LAN) (1: nincs; 2: van)		1
5.	Számítógépek, munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	4
6.		a hálózatosból internetet elérni képes	4
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	2
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	2
9.	Van-e helybeni nyilvános Internet elérési pont (pl. WiFi hotspot) (1: nincs; 2: van)		2
10.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		3
11.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: informatikus / rendszergazda / üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve)		4
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)		1
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		1
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáltató mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1



4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány		Tárgyév december 31-ei állomány
		1.		2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )	961		3331
2.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )			
3.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )			
4.	Hangdokumentum ( <i>db, tekercs</i> )	1		5
5.	Képdokumentum ( <i>db, tekercs</i> )			
6.	Elektronikus dokumentum fizikai hordozón ( <i>db</i> )			
7.	eKönyv ( <i>db</i> )			
8.	Egyéb dokumentum ( <i>db</i> )			
9.	A szolgáltató hely saját állománya			
10.	Összesen (1-8. sor vagy a 9. sor):	962		3336
11.	Érték (ezer Ft)	2060		NEM TÖLTHETŐ
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)			758
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány <i>kötet (db)</i>			3227

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	73
2.			A példányok száma összesen	73
3.	Digitális		A címek (féleségek) száma összesen	

5. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó ( <i>fü</i> )	Regisztrált használó		248	
2.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		210	
3.		Aktív használó		230	
4.	Használat	Használatok ( <i>alkalom</i> )	Személyes (helybeni) használat összesen	2248	
5.			Távhasználat	Az Összes személyes használatból internethasználat	45
6.				telefon, fax, e-mail	98
7.		elektronikus katalógus, honlap	45		
8.		Kölcsönzött dokumentum ( <i>db</i> )		2904	
9.		ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum ( <i>cím</i> )			
10.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum ( <i>db</i> )		65	
11.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés			
12.		Adott dokumentum ( <i>db</i> )	Eredetiben		
13.			Másolatban	Nyomtatott formában	
14.				Elektronikus formában	
15.		Küldött kérés			
16.		Kapott dokumentum ( <i>db</i> )	Eredetiben		
17.			Másolatban	Nyomtatott formában	
18.				Elektronikus formában	
19.	A referenzs kérdések száma		362		

6. Rendezvények és képzések		A rendezvények és képzések száma		A résztvevők száma
		1.		2.
1.	Kiállítások	3		135
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	17		843
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak			
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok			
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok			
6.	Egyéb rendezvények			
7.	Összesen (1-6.)	20		978

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	az Együttről (a 4. oszlop-ból) közalkalmazott	
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	az Együttről vezető				Vállalkozók
1.	könyvtáros	1	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.
			1	0.5	2					
2.	Felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben									
3.	informatikus, rendszerszervező									
4.	egyéb									
5.	<b>Együtt (1-3.)</b>									
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens									
7.	Nem felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben									
8.	informatikus, rendszerszervező									
	egyéb									
	<b>Együtt (5-7.)</b>									
9.	<b>Szakmai munkakörben összesen (4.+8.)</b>	1	1	0.5	2					
10.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott									
11.	Egyéb (nem szakmai) munkakörben									
12.	műszaki, fenntartási									
	egyéb									
13.	<b>Együtt (10-12.)</b>									
14.	<b>Mindösszesen (9+13.)</b>	1	1	0.5	2					
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)									
16.	a Mindösszezből (a 14. sorból) közalkalmazott									



8. Pénzügyi adatok			I. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	10741
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	26287
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	18033
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	6759
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	607
8.		<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	<b>37635</b>
9.	Kiadás	Személyi juttatás	10822
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	2248
11.		Dologi kiadás	15380
12.		Felújítási kiadás	1897
13.		Felhalmozási kiadás	582
14.		Egyéb kiadás	842
15.		<b>Kiadás összesen (15. = 9-14.)</b>	<b>38962</b>

9. Egyéb pénzügyi adatok		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)	
<i>(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)</i>		1.	
1.	Büfé, kávézó		853
2.	Ajándékbolt		0
3.	Rendezvények		898
4.	Reklám		0
5.	Mecenatúra, szponzoráció		0
6.	Automaták		0
7.	Vásár tartása	675	
8.	Egyéb (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)		8315

10. A közkönyvtárak melléklapja			
10.1. A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.	Információszolgáltatás	Közhasznú	x
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	x
3.	Rendezvény – gyermekfoglalkozás		x
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		<input type="checkbox"/>

10.2. Könyvtári állomány (kötet, db)		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Felnőtt szépirodalmi dokumentum	464	1485
2.	Felnőtt szakirodalmi dokumentum	265	1162
3.	Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)	232	684
4.	Muzeális dokumentum		
5.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
6.	Nemzetiségi dokumentum		

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	168
2.		14 és 65 év közöttiek	69
3.		65 év felettek	11
4.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	986
5.		Kölcsönzött dokumentum (db)	1062
6.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	110

11. Az ellátókönyvtár melléklapja		1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma	
2.	A fiókok száma	
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva	

12. A szakkönyvtárak melléklapja				
12.1. Könyvtári állomány			A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok	eKönyv		
2.		Referáló és indexelő		
3.	a címek száma	Adatbázis		
4.		Teljes szövegű		
5.	Egyéb			
5.	Idegen nyelvű dokumentum db, kötet, téka			

12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1	2
1.	Dokumentum-típusok	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	(a címek száma)	Képdokumentum		

13. Az ellátott szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		<input type="checkbox"/>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.		Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)	<input type="checkbox"/>
7.	Könyv		
8.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	
10.		Elektronikus dokumentum fizikai hordozón (pl. CD-ROM)	
11.		Helyben lévő állomány összesen (db)	
12.	Számítógépes rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		<input type="checkbox"/>
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		<input type="checkbox"/>
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		<input type="checkbox"/>
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		<input type="checkbox"/>
16.	Szolgáltató		<input type="checkbox"/>
17.	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)		<input type="checkbox"/>
	nemzetiségi (1: nincs; 2: van)		<input type="checkbox"/>

## ÚTMUTATÓ

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás a 432/2013. (XI. 8.) kormányrendelettel módosított 288/2009. (XII. 15.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlán adatok közlése: szabálysértés!

#### Önálló adatszolgáltató:

- az önálló könyvtár (központi könyvtár/főkönyvtár, az ellátó könyvtár és a szakmai vagy földrajzi/területi szempontból önálló könyvtár, könyvtári egység);
- az 1. pont alatti könyvtár fiókja;
- a nem a központ településén működő nem települési könyvtári funkciót betöltő szolgáltató hely (szakkönyvtár fiókja, letéti könyvtára, részlege, a felsőoktatási intézmények nem önálló kari, intézeti vagy tanszéki könyvtára).
- A lakosságát a megyei könyvtárral megkötött megállapodás vagy egyéb keretek között ellátó, önálló könyvtárat fenn nem tartó, a könyvtári szolgáltatást más könyvtártól megrendelő településen működő könyvtári szolgáltató helyekről az ellátókönyvtár jelent. Az ellátókönyvtár az ellátott szolgáltató hely adatait külön, a saját adataival össze nem vonva közli. (A szürkével jelzett sorokat az ellátott szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.)

Minden egyéb szolgáltató hely adatait a központi könyvtár a saját adataival összevonva közli.

Az adatoknak – értelemszerű kivételekkel – a tárgyév december 31-ei állapotot kell tükrözniük.

Mért adat híján a rovatba – egész számra kerekített – becsült adatot kell írni.

Segítséget nyújtanak a kitöltéshez a megyei könyvtárak vagy a Könyvtári Intézet (telefon: 1-224-3822).

Az adatlapot elektronikusan kell kitölteni 2017. március 1-ig. Elektronikus adatszolgáltatás: <http://kultstat.emmi.gov.hu>

Adatszolgáltatás papíron (budapesti könyvtárak): Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet 1827 Budapest, Budavári Palota F épület; (nem budapesti könyvtárak): az illetékes megyei könyvtár.

### RÉSZLETES TUDNIVALÓK

Az I. oldalt és az 1-7. táblát minden könyvtár kitölti!

#### Az adatszolgáltató könyvtár/szolgáltató hely teljes neve

Az Alapító Okiratban, ennek híján egyéb alapidokumentumban rögzített névalakot adjuk meg, pl. Magyar Sakkszövetség Tóth László Könyvtár, Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium Könyvtár. Megkülönböztetésre használhatjuk a település nevét: pl. Községi Könyvtár, helyette: Községi Könyvtár Cserkút. Csak bevett rövidítést alkalmazunk (etl., int., isk., kórh., kv., műv., okt., ped., tud.). A név tagjait ne hagyjuk el, pl. Pécsi Tudományegyetem Kaposvári Képzés, helyesen: Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi

Főiskolai Kar Kaposvári Képzés Könyvtár vagy Pécsi Tudományegyetem Eü. Főisk. Kar Kaposvári Képzés Könyvtár. A rövidítő ponton kívül ne alkalmazzunk központosítást!

**Székhely:** Egy településen több szolgáltató helyen működő könyvtár esetén a *központ* székhelyét kell megadni. A területi irányítószámot írjuk be! A közterület nevét ne rövidítettük, pl. Csontváry K. T. u., helyesen: Csontváry Kosztka Tivadar u.

**Vezetőjének, könyvtárosának, szolgáltatójának neve:** Nem önálló intézmény esetében a könyvtár vezetőjének (munkatársának) nevét írjuk be, akkor is, ha nincs vezetői megbízása. Kerüljük a titulust, a megkülönböztető elemet, pl. dr., ifj.

**Telefon, fax:** Az előszámot (36, 06) ne írjuk be. A helyes forma: 12243822, 26343155, 205668876.

**Honlapcíme:** A http:// előtagot nem kell beírni.

**Funkció:** Az intézmény funkció szerint közkönyvtár és/vagy szakkönyvtár lehet, a megfelelő négyzetet kérjük jelölni. Az ellátókönyvtári funkciót is betöltő könyvtáraknak az ellátókönyvtári négyzetet is be kell jelölniük. Az ellátott szolgáltató hely a közkönyvtári melléklapot is kitölti.

**Közkönyvtár:** általános gyűjtőkörű könyvtár. Települési vagy általában a nagyközönséget vagy annak egy csoportját (pl. nemzetiség, idősök, gyermekek, hívők) szolgáló általános könyvtár. Munkahelyi (szakszervezeti), egészségügyi, (beteg- (kórházban)), fogyatékos (látás-, hallássérültek), vallási (rendi, egyházközségi), honvédségi (laktanyai, az állomány részére), büntetés-végrehajtási, közellátó alapítványi (TEMI); ÁMK, művelődési ház, külföldi kulturális intézet könyvtára, klubkönyvtár.

**Szakkönyvtár:** nemzeti könyvtár (OSZK), országos, felsőoktatási és mindazon könyvtár, amelynek tevékenysége valamilyen tudományra vagy az ismeretek meghatározott területére terjed ki. Pedagógiai vagy más kutatóintézeti, kormányzati, jogi, közigazgatási, egészségügyi, orvosi könyvtárak; a szakmai és tudományos intézmények és egyesületek könyvtárai; az ipari és kereskedelmi, média-, katonatudományi, egyházi, (hittudományi, főszékesegyházi, egyházmegyei, püspöki), levéltári, múzeumi kiállítótermi (galéria-) könyvtárak és azok a regionális, megyei vagy járási hatókörű megyei, városi könyvtárak, melyek egy régió, megye vagy járás szolgálata mellett szakkönyvtári funkciókat is betöltenek (pl. helytörténet).

**Ellátókönyvtár:** a megállapodás alapján vagy egyéb keretek között más településeken (is) könyvtári szolgáltatást nyújtó könyvtár.

**Működés:** Csak egy kódszámot szabad beírni. *Működik:* tárgyév december 31-éig működött; *szünetel:* nem működött, de tervezi, hogy működni fog; *megszűnt:* megszűnt, de a tárgyévben még működött.

**Gazdálkodás:** Ellátott szolgáltató hely csak nem önálló lehet.

**Fenntartó:** Ellátott szolgáltató hely fenntartója vagy települési/kerületi önkormányzat, vagy megyei/fővárosi önkormányzat.

### 1. tábla A könyvtár/szolgáltató hely adatai

1-3. sor Azon szervezeti egységek számát kell közölni, amikről a jelentő könyvtár szolgáltat adatot (fiók, letéti könyvtár, részleg, a felsőoktatási intézmények nem önálló kari, intézeti vagy tanszéki könyvtára).

**Mobil könyvtár:** közlekedési eszköz, amellyel a könyvtár eljuttatja a dokumentumokat és a szolgáltatásokat a használókhoz. Nem a pl. könyvtárbusz megállóhelyeinek számát, hanem az eszközök, pl. buszok számát kell megadni! Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

4. sor **Szolgáltatandó közönség:** azon egyének összessége, akiknek az érdekében a könyvtárat létrehozták, pl. egy település népessége, vagy egy oktatási intézmény szakmai és hallgatói létszáma.

5. sor Az épített egység (könyvtárbusz, könyvtárbuszmegálló nem!) összesített alapterületét kell megadni. Becsült adat is közölhető. Az adatot kerekítjük egész számmal

6-8. sor A jelentő könyvtár adatait kell közölni.

### 2. tábla Szolgáltatások

1-7. sor Ld. az 5. tábla 8. sorhoz fűzött útmutatót!

5. sor Ld. az 5. tábla 9. sorhoz fűzött útmutatót!

3. sor **AV-dokumentum:** CD, hangkazetta, -szalag, hangoskönyv, bakelit/vinyl hanglemez, dia, frásvetítő fólia, mozgófilm, videokazetta, DVD.

4. sor **Elektronikus dokumentum fizikai hordozón:** CD-ROM, CD-RAM, multimédia, floppy, pendrive, memóriakártya.

5. sor **Elektronikus dokumentum számítógépen (laptop, táblagép, okostelefon, zsebszámítógép [PDA]):** belső adattárolón (merevlemez [HDD, winchester] vagy szilárdtest-meghajtón [SSD]) tárolt adatbázis. Adatbázis: leíró rekordok, tartalmi egységek, tények, teljes szövegek (eKönyv), képek és hang. Elterjedt formátumok: (szöveg- [pl. text, rtf, doc, xls, ps, odt, odf, wks, epub] álló- és mozgókép- [pl. pdf, ppt, jpg, bmp, gif, png, avi, mpg, mp4] vagy hang- [pl. wav, mp3, wma, aupp]).

### 3. tábla Informatikai ellátottság

A felsorolt lehetőségekből egyet kötelező választani.

2. sor Amennyiben a kapcsolat fel- és letöltés irányban eltérő sebességű (pl. ADSL kapcsolatnál), úgy az átviteli sebességet a kettő átlagaként kell értelmezni. Amennyiben a maximális és a garantált sávszélesség eltérnek (pl. ADSL), úgy a maximális sávszélességekkel kell számolni.

3. sor 1. Saját honlapról beszélünk minden olyan esetben, amikor az adott, jól lehatárolható, egységes struktúrájú webes felületen lévő információk meghatározása az intézmény joga és feladata, függetlenül a honlap fejlesztőjének, üzemeltetőjének és szerkesztőjének konkrét személyétől és a honlap adatainak fizikai tárolási helyétől.

2. Egy vagy néhány, az intézmény alapvető adatait, feladat körét tartalmazó, általában csak nagyobb változáskor, eseti jelleggel frissülő honlap.

3. Rendszeresen frissülő, aktuális információkat (pl. heti, havi rendezvények, műsorok, kiállítások) tartalmazó lapok.

4. Meglévő keretrendszerbe, szerkesztői felületen feltölthető, általában naponta vagy naponta többször frissülő tartalommal, interaktív szolgáltatásokkal (pl. fórum, levelezés, komment lehetőség) ellátott honlap.



5., 7. sor Kizárólag a hálózatba fizikailag és logikailag is bekötött számítógépek számát kérjük megadni.

6., 8. sor Nem számít internetes számítógépnek az, amelyről csak az elektronikus katalógus érhető el. Nem lehet több, mint az 5., ill. a 7. sor.

8. sor Azon, bármilyen kiépítési (pl. PC, terminál, stb.) számítástechnikai eszközök száma, amelyeket az intézmény látogatói korlátozással vagy korlátozás nélkül internethasználat céljából igénybe vehetnek. (Idetartozik pl. az előtérben elhelyezett, időben vagy az elérhető tartalom tekintetében korlátozott elérést biztosító (pl. csak e-mail vagy csak az intézmény honlapja elérhető), de a tartalmakat az internetről letöltő, kioszkba épített terminál is.)

9. sor Minden olyan szolgáltatás ide értendő, ami lehetővé teszi a látogatóknak a náluk lévő, technikailag megfelelő eszközök csatlakozását az Internethez, függetlenül attól, hogy ez a szolgáltatás ingyenesen vagy térítés ellenében hozzáférhető. (Wifi hálózat, Wlan hotspot, szabad csatlakozási pont.)

10. sor A helyben elérhető adatbázis esetén az intézmény dolgozói és/vagy látogatói az adatbázisban tárolt információt csak az intézményen belüli számítógépekről képesek elérni. Az online elérhetőség esetén az információk, adatok interneten is lekérhetőek megfelelő jogosultságok megléte esetén (vagyis az online elérhetőség nem jelenti szükségképpen azt, hogy az adott tartalmat bárki, korlátozás nélkül megtekintheti). Olyan szakmai adatokat tartalmazó adatbázisok tartoznak ide, amelyek adatait az intézmény frissíti, és amelyek szerkezeti, tartalmi változtatásának joga az intézményé. (Tehát ide tartozik a harmadik fél által szállított program és adatbázis, amelyben az intézmény az őrzött kulturális javak nyilvántartását vezeti, de nem tartozik ide az az adatbázis, amelybe (például) jogszabályi kötelezettség miatt az intézmény adato(ka)t szolgáltat (pl. NDA, Közadatkereső, Statisztikai rendszer).)

11. sor Amennyiben a megadottaktól több is illik a szervezetre, úgy a kisebb számmal jelzett választ kell megadni (tehát ha például van informatikai főosztály, de néhány feladatot kiszervezve oldanak meg, akkor a 2. pontot kell megjelölni)

1. Idetartozik az, amikor az intézmény a felmerülő informatikai feladatokat ad hoc kihívott szakemberekkel végezteti el.

2. például informatikai csoport, osztály vagy főosztály, de mindenképpen olyan elkülönült egység, amelynek nevében és feladatkörében is hangsúlyos az informatikai tevékenység.

3. Az intézményi szervezeten belül, fő- vagy részmunkaidőben fő tevékenységként informatikai területen foglalkoztatott szakember.

4. Az informatikai feladatok elvégzésére az intézmény külső szolgáltatót vesz igénybe, valamilyen folyamatos szerződési konstrukcióban, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást nyújtó munkáját állandóan az intézmény telephelyén végzi, esetleg ügyeletet vagy távoli rendszerfelügyeletet valósít meg.

#### 4. Gyűjtemény

##### 4.1. tábla Állomány

1-8. Idetartoznak a helyben tárolt dokumentumok és azok a távoli források, amelyekre a könyvtár maga vagy konzorcium tagjaként hozzáférési jogot szerzett. A távoli forrásokat külön-külön (címenként) kell számba venni, akkor is, ha azonos használói felületen – szolgáltatási csomagban – érhetőek el. A mikroformát mint minden másolatot az eredeti dokumentumnak megfelelően kell besorolni.

1-8., 13. sor Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

1. sor Nem tartoznak ide a Kartográfiai dokumentum, a Nyomatott zenei dokumentum és az Egyéb dokumentum alá besoroltak. A darabszámot kötetenként kell feltüntetni. A téka egy kötetnek számít.

2. sor Nem tartoznak ide az atlaszok és az egyéb könyv-, audiovizuális és elektronikus formájú kartográfiai dokumentumok, hanem a formájuk alapján kell őket besorolni (az atlaszokat a könyvek közé stb.).

3. sor Nem a különálló lapokat, hanem a köteteket, dobozokat vagy dossziékat kell számba venni.

4-5. sor *Hang- és képdokumentum (a lentiekén kívül):* számítógépen tárolt álló- és mozgókép- [pl. pdf, ppt, jpg, bmp, gif, png, avi, mpg, mp4] vagy „csak” hangfájl [pl. wav, mp3, wma, aup]).

4. sor *Hangdokumentum:* Hangzó CD, hangkazetta, -szalag, hangoskönyv, bakelit/vinyl hanglemezzel. Darabszámot kell megadni.

5. sor *Képdokumentum:* Dia, írásvetítő fólia, mozgófilm, videokazetta, DVD. Darabszámot kell megadni.

6. sor *Elektronikus dokumentum fizikai hordozón:* CD-ROM, CD-RAM, multimédia, floppy, pendrive, memóriakártya darabszáma.

7. sor A nyomtatott könyvnek (monográfia) megfelelő digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban.

8. sor Minden, a fentiekbe be nem sorolt dokumentum: aprónyomatvány, (sokszorosított) grafika, kézirat, szabvány és a szabadalmi dokumentum. Darabszámot kell megadni, egy köteg egy darabnak számít.

9. sor Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében kell kitölteni! A szolgáltató hely saját beszerzését, állományát kell ide rögzíteni. A kistéleplési könyvtárellátási szolgáltató rendszer keretében kapott dokumentumok számát nem ide, hanem az ebben a sorban szereplő adattal összeadva a 13. tábla 11. sorába kell bevezetni.

11. sor Beszámít a vétel, az ajándék, a köteles példány és a csere útján beszerzett dokumentumok értéke ezer forintban, vagyis az utolsó 3 számjegy levágandó. A KSZR-ellátásban kapott dokumentumok (vö. 13. tábla 7-10. sor) értékét nem itt, hanem a következő (4.1. tábla 12.) sorba kell beírni. Nem tartalmazza a kurrens folyóiratok előfizetését.

12. sor *Önálló könyvtárak:* a tárgyévben számlázott összeg ezer forintban, vagyis az utolsó 3 számjegy levágandó. Tartalmazza a kurrens folyóiratok előfizetését is. *Szolgáltató helyek:* a KSZR-ellátásban kapott dokumentumok (13. tábla 7-10. sor) értéke.

13. sor A kizárólag közvetlenül használhatóakon és a helyben kölcsönözhetőeken kívül minden, a könyvtárból kivihető dokumentum.

##### 4.2. tábla Kurrens folyóiratok

1-3. sor A tárgyévben beszerzett hírlap, folyóirat, digitális időszaki kiadvány adatait kell közölni. Több egységről összesítve jelentő könyvtár esetén a címek száma (féleség) megállapításához az átfedéseket ki kell szűrni; a példányokat össze kell adni. Ha ez nem lehetséges, a jelentést készítő könyvtári egység adatait kell közölni. A példány az adott címhez tartozó előfizetések, ajándékpéldányok száma, NEM egy hírlap, folyóirat tárgyévi összes száma!

Digitális időszaki kiadvány: elektronikus hírlap, folyóirat, melyhez a könyvtár maga vagy konzorcium tagjaként szerzett hozzáférési jogot.

##### 5. tábla Könyvtárhasználat

1. sor A könyvtár által nyilvántartásba vett használó, függetlenül attól, hogy használta-e a könyvtárat. Mindenki ideszámít, aki a tárgyévnek akár egy napján is érvényes regisztrációval rendelkezett, kivéve a napijegyeseket. Ha egy könyvtárellátáson belül a használati szabályzat által előírt módon a részlegek külön regisztrálják használóikat, akkor a regisztrációk összesített száma írandó be.

2. sor Az a használó, aki a tárgyévet megelőző évben nem szerepelt a regisztráltak között.
3. sor A könyvtár által nyilvántartásba vett használó, aki a beszámolási időszakban legalább egyszer igénybe vette a könyvtári szolgáltatásokat. Idetartoznak a napijegyesek is.
- 4-10. sor Könyvtári szolgáltatás igénybe vétele személyesen vagy telekommunikációs eszköz révén, vagy interneten keresztül, függetlenül attól, hogy a használó beiratkozott-e vagy sem. Ha egy épületen (telephelyen) belül a használati szabályzat által előírt módon a részlegek külön regisztrálják a használatok számát, akkor azok összesített száma irandó be.
4. sor Személyes használat az, amikor a használó vagy megbízottja személyesen betérve használja a könyvtárat. A könyvtár ismételt felkeresése újabb használatot jelent. A könyvtár nem könyvtári célú rendezvényeinek (kiállítás, előadás) közönsége nem számít ide. Ha a használatok számát nem lehet megállapítani, a látogatások számát kell megadni vagy megbecsülni. A belépésszámlálólóval felszerelt könyvtárak számoljanak a kilépésekkel, a személyzet mozgásával.
5. sor Internethasználat: a könyvtárban elhelyezett, internetkapcsolattal rendelkező PC-k használata és a WiFi-kapcsolódások.
8. sor Ideszámít a könyvtárból kivitt („hazavitt”) és a könyvtáron belül, helyben kölcsönzött dokumentum, és a könyvtár által készített és állományba vett nyomtatott vagy elektronikus másolat szolgáltatása. A másolatok esetében nem a másolt oldalak, hanem a másolt dokumentumok számát kell beírni! Újabb kölcsönzésnek számít a használó által kért hosszabbítás. Nem számít a dokumentum virtuális helyének – MEK stb. – megadása.
9. sor A könyvtár által szolgáltatott, szabadon nem használható, csak időben korlátozottan érvényes kóddal hozzáférhető elektronikus dokumentum kölcsönzése. A kódért ellenszolgáltatást kérhet a könyvtár.
10. sor Az olvasó által a szabadpolcra a könyvtáron belüli használatra levett dokumentum. Megállapíthatjuk becsléssel, visszaosztás-kor, mintavétellel, a használók meginterjúvolásával vagy más módon. A szabadpolcon való böngészés is ez, ha kézbe kerül a mű.
- 11-14. sor Az ellátott települési könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!
- 11-18. sor A kérések száma nem kevesebb, mint a teljesítések száma. Másolat küldésekor nem az oldalak, hanem a dokumentumok számát kell beírni.
19. sor Személyesen vagy telekommunikációs eszközön vagy interneten keresztül föltett tájékoztató kérdés. Az eligazítással (mi hol található, hogyan használható) és az adminisztrációval kapcsolatos kérdés nem referenz kérdés. Mért adat hfján becsülni kell.

#### 6. tábla A könyvtár által szervezett rendezvények

2. sor A könyvtári szolgáltatások keretében megszervezett kulturális, közművelődési és közösségi rendezvények, alrendezvények száma valamint az azon résztvevők száma
3. sor A használóképzés (könyvtárbevezetés, tanfolyam, használóknak szánt webes szolgáltatásokat bemutató stb.) a könyvtári szolgáltatások használatának tanítása.
- 4-5. sor Az olvasáskultúra fejlesztő programok valamint digitális kompetenciafejlesztő programok száma és az azokon részt vettek száma

#### 7. tábla Munkaügyi létszám adatok

##### 1-5. oszlop A. Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók

- a. munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó),
- b. megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős).

##### B. Nem tartozik a munkaügyi létszámba

- a. a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- b. az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők,
- c. azok az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.

3. oszlop A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma  $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$  fő.

6. oszlop Egyéb foglalkoztatottak: egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag.

7. oszlop Idetartoznak a megbízási díjasok: Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős).

#### 8. tábla Pénzügyi adatok Az ellátott települési szolgáltatóhelyek esetében nem kell kitölteni!

Az önálló (nem összevont) költségvetésű könyvtárak töltik ki. Az adatokat bruttó értéken, ezer Ft-ban kérjük megadni.

Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban.

Abban az esetben, ha az anyaintézmény nem tudja megbontani az adatokat tagintézményekre/szervezeti egységekre, akkor egy központi egység lapot vegyen fel, azon töltsse ezt a táblázatot és a tagintézményekre/szervezeti egységek adatait adjon meg, mert az halmozódást okozna az adatokban.

Az összesítő sorok nem tölthetők, adat csak az összesítendő sorok valamelyikébe írható. Azok az adatszolgáltatók, akik nem tudják bontani a bevételi és kiadási adataikat, az egyéb bevételek, illetve az egyéb kiadások sorokba írják az adatokat.

##### 1. sor Intézményi működési bevételek:

- egyéb saját bevétel (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
- áfabevételek és visszatérülések,
- hozam és kamatbevételek,
- működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről.

##### 2. sor Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:

- tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,



- pénzügyi befektetések bevételei,
- felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről.
- 3. sor Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök. A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint a 4. és 5. sor összege.
- 4. sor A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a felügyeleti, fenntartói támogatást :  
- támogatás értékű bevételek,  
- kiegészítések, visszatérülések (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések).
- 5. sor A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a pályázati támogatást (támogatás értékű bevételek).
- 6. sor Az 5. sorból az uniós forrású támogatás.
- 7. sor Egyéb bevétel: pl. hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
- 9. sor Személyi juttatások.
- 10. sor Munkaadókat terhelő járulékok.
- 11. sor Dologi és egyéb folyó kiadások.
- 12. sor Felújítási kiadások.
- 13. sor Felhalmozási kiadások.
- 14. sor Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése.

**9. tábla Az egyéb bevételek részletezése** Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

1–8. sor A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt, felsorolt szolgáltatások éves bevételét kérjük megadni, ezer forintban. Saját működtetés esetén az ebből származó bevételt, bérbe adás esetén a bérleti díjat kérjük.

5. sor Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a nem fenntartói szervektől (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

**10. tábla A közkönyvtárak melléklapja**

A közkönyvtárak és a kétfunkciójú (iskolai és települési) könyvtárak töltik ki.

**10.2. tábla Könyvtári állomány** Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

**10.3. tábla Közkönyvtári könyvtárhasználat részletezése**

1–3. sor összege megegyezik az 5. tábla 1. sorában közölt adattal

A 4 -6. sorba az 5. tábla 4., 8. és 10. soraiiban közölt adatokból a 14 éven aluliak adatait tartalmazza.

**11. tábla A más településeket is ellátó könyvtár melléklapja** Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében kell kitölteni!

1. sor Az ellátott települések száma.

2. sor Az ellátókönyvtár fiókkönyvtárainak száma.

**12. tábla A szakkönyvtárak melléklapja** A nemzeti, fővárosi, megyei könyvtárnak kötelező, az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

**12.1. tábla Állomány**

1. sor A nyomtatott könyvnek (monográfia) megfelelő digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban.

2-4. sor Elektronikusan tárolt adatok, (tények, bibliográfiai adatok és szövegek) gyűjteménye közös használói felülettel, az adatok keresésére és kezelésére szolgáló szoftiverrel. Nem tartozik ide az, amelyek az interneten ingyenesen elérhető. Az adatbázisokat külön-külön kell számba venni, még akkor is, ha ugyanazon a felületen találhatóak.

2. sor Általában egy közös ismeretággal vagy földrajzi területtel foglalkozó, folytatódó (időszaki) és/vagy más kiadványokat folyamatosan és analitikusan feldolgozó, illetve közreadó bibliográfiai hivatkozások gyűjteménye. Idetartoznak az olyan elektronikus referálók és indexelő eszközök, amelyeket nyomtatott formában periodikumoknak lehetne tekinteni, valamint a referenz adatbázisként való használatra beszerzett és fizetett könyvtári katalógusok. Az elsősorban teljes szövegeket tartalmazó adatbázisok nem tartoznak ide.

3. sor Eredeti szöveg (monográfia, jelentés, folyóiratcikk, kotta, kartográfiai vagy grafikus dokumentum stb.) elektronikus gyűjteménye. A szöveg mellett tárolhat mozgóképet, hangot és egyéb elemet is. A szabadalmi dokumentumok és az elektronikus folytatódó kiadványok nem tartoznak ide. Ha mód van rá, beleszámítandó a teljes szövegű adatbázisok tételeinek (a benne foglalt művek címeinek) a száma.

4. sor Lefrő információt vagy numerikus adatot tartalmazó adatbázis, amelyet információkért használnak, s nem folyamatosan olvasnak, pl. adattár, szótár, statisztikai tábla, képletgyűjtemény.

**12.2. tábla Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából**

1. sor Szöveges dokumentum (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.): a katalóguscédula nem tartozik ide.

2-3. sor Hang- és képdokumentum (a lenticen kívül): számítógépen tárolt álló- és mozgókép- [pl. pdf, ppt, jpg, bmp, gif, png, avi, mpg, mp4] vagy „csak” hangfájl [pl. wav, mp3, wma, aup]].

2. sor Hangdokumentum: CD, hangkazetta, -szalag, hangoskönyv, bakelit/vinyl hanglemez. Darabszámot kell megadni.

3. sor Képdokumentum: dia, frásvetített fólia, mozgófilm, videokazetta, DVD. Darabszámot kell megadni.

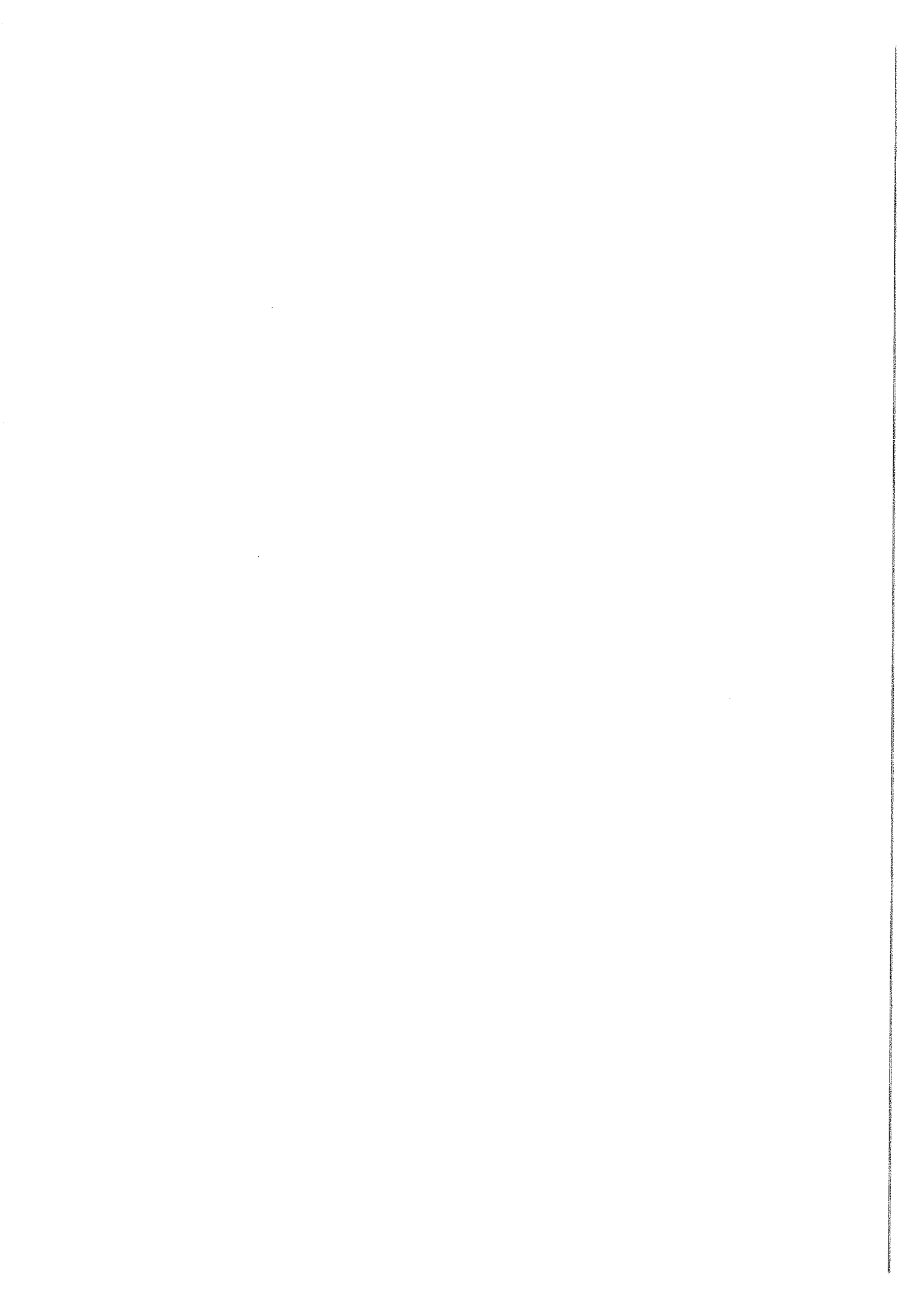
**13. tábla A könyvtári szolgáltató helyek ellátási adatai** Az ellátott települési szolgáltató helyekről kell kitölteni!

2-5. sor A négy sor általában összesen 100%-ot tesz ki.

3. sor Előadói díj, tiszteletdíj. Nem a könyvtáros munkabére, megbízási díja.

11. sor A tárgyévben kapott összes saját beszerzés és állomány, továbbá a kistéleplési könyvtárellátási szolgáltatás keretében a letét, csere. A teljes dokumentumkínálat: azon dokumentumok összesített száma, amelyből a használó az év során válogathatott.

12. sor Ide a könyvtári integrált rendszer tartozik.



**Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft**  
**Státusz: Végleges (országos feldolgozó központ)**  
**2016**

**Alapadatok**

Az adatszolgáltató szervezet teljes neve: Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft  
 Intézményazonosító: 12017168  
 Az adatszolgáltató székhelye: 776 Kozármislenyi utca, Pécsi utca 124.  
 házszám:  
 Vezetőjének neve: Kölcsey-Gyurkóné Baka Sára  
 Telefon: 308163848  
 Fax:  
 E-mail címe: mislenyikulturhaz@gmail.com  
 Honlap címe:  
 Kitöltő neve: Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft  
 Telefon: 308163848  
 Adószám (első 8 jegy): 25323425  
 A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)  
 Neve: Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft  
 Székhelye: Irányítószám: 7761  
 Székhelye: Helység: Kozármisleny  
 Székhelye: Utca, Pécsi utca 1.  
 házszám:  
 Vezetőjének neve: Baka Sára  
 Telefon: +36 30 8163848  
 Fax:  
 E-mail címe: igazgato@mislenyikult.hu  
 Honlap címe: www.mislenyikult.hu  
 Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs neve: Várnai-Nagy Szimonetta  
 Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs telefonszáma (körzetszám is): +36 30 5912995  
 Működési módja: működő 0  
 Működés jellege: egész évben  
 Az egész évben működők közül a működési nyitvatartási idő heti óraszám: 48  
 Gazdálkodás módja: önálló  
 Fenntartó típusa: gazdasági társaság, vállalkozó  
 Szervezet típusa: közművelődési intézmény  
 Szakmai vezető: Baka Sára

**A tevékenységet ellátó szervezet adatai**

a1438t1

1. A tevékenységet ellátó szervezet gazdasági szervezet (pl. kft., non-profit kft., egyéni vállalkozás stb.)

**A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint**

a1438t2

1. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó közművelődési megállapodás keretében; részben önkormányzati támogatással támogatási források szerint

**A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségek száma**

a1438t3\_3

A tevékenységet ellátó többfunkciós helyiségek száma		Székhelyen	Telephelyen
		1.	2.
1.	Többfunkciós helyiségek	0	5

**A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma**

a1438t3\_2

A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségek száma		Székhelyen	Telephelyen

	1.	2.
1. Nyilvános könyvtár	0	1
2. Mozi, filmvetítő terem	0	1
3. Szabadtéri színpad	0	0
4. Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0	0
5. Kiállító helyiség, galéria	0	1
6. Sportlétesítmény	0	0
7. Nyugdíjas klubhelyiség	0	1
8. Ifjúsági klubhelyiség	0	1
9. Helyi televízió- és rádióstúdió	0	0
10. Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	0	0
11. Információs iroda (diák, turisztikai, egyéb)	0	0
12. Teleház, telematikai szolgáltató részleg	0	0
13. Alkotóház	0	0
14. Egyéb	0	0
15. Összesen (1.+2.+...+14.)	0	5

**A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókintézmények (telephelyek)**  
a1438t3\_1

A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókintézmények (telephelyek)		száma
1.	a székhellyel azonos településen	2
2.	más településen	0

**A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek**

a1438t4

A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek	Száma	
	Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
	1.	2.
1. Költségvetési szervezet	0	0
2. Egyesület	1	0
3. Alapítvány, közalapítvány	0	0
4. Egyéb társadalmi szervezet	0	0
5. Gazdasági szervezet	0	0

**Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)**

a1438t5\_1

Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	910
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	635

**Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)**

a1438t5\_2

Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)	Közművelődési tevékenységre	Egyéb tevékenysége
	1.	2.
1. Költségvetési szervezetnek	0	0
2. társadalmi szervezetnek	0	0
3. gazdasági vállalkozásnak	0	0
4. egyéb használónak	0	0
5. Összesen (1.+2.+3.+4.)	0	0

**Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok**

a1438t6

Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok		1.
1.	bolgár	nem
2.	cigány	igen
3.	görög	nem
4.	horvát	igen
5.	lengyel	nem
6.	német	igen
7.	örmény	nem

8.	román	nem
9.	ruszin	nem
10.	szerb	nem
11.	szlovák	nem
12.	szlovén	nem
13.	ukrán	nem

### Munkügyi létszámadatok

a1438t7

Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból művészeti csoport-, szakkör-, klubvezető
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	részidős átszámítva	Együtt	-ebből vezető					
	1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.(4.-ből)					
1.	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
5.	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
6.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
9.	2	0	0	2	1	0	0	2	0	0
10.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	0	2	1,50	2	0	0	0	2	0	0
13.	0	2	1,50	2	0	0	0	2	0	0
14.	2	2	1,50	4	1	0	0	4	0	0
15.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Pénzügyi adatok

a1438t8

#### Bevételek

1. Működési bevétele: 10 741 ezer Ft  
 2. - ebből jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel: 0 ezer Ft  
 3. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek: 0 ezer Ft  
 4. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök: 27 614 ezer Ft  
 5. -ebből irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás: 18 033 ezer Ft  
 6. -ebből pályázati támogatás: 8 254 ezer Ft  
 7. =ebből EU-s forrásból kapott támogatás: 6 759 ezer Ft  
 8. Egyéb bevételek: 607 ezer Ft  
 9. Bevételek összesen: 38 962 ezer Ft  
 Kiadások  
 10. Személyi juttatások: 10 822 ezer Ft

11. Munkaadókat terhelő járulékok:	2 248 ezer Ft
12. Dologi kiadások:	15 380 ezer Ft
13. Felújítási kiadások:	1 897 ezer Ft
14. Felhalmozási kiadások:	582 ezer Ft
15. Egyéb kiadások:	8 033 ezer Ft
16. Kiadások összesen:	38 962 ezer Ft
17. A kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások:	797 ezer Ft

**A támogatásokból előző évi pénzmaradvány**

a1438t8\_1

1. A támogatásokból előző évi pénzmaradvány:	1 327 ezer Ft
--	---------------

**Egyéb pénzügyi adatok**

a1438t9

**A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok**

1. Büfé, kávézó:	853 ezer Ft
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.):	0 ezer Ft
3. Rendezvények:	898 ezer Ft
4. Reklám:	0 ezer Ft
5. Mecenatúra, szponzoráció:	0 ezer Ft
6. Automaták:	0 ezer Ft
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár:	0 ezer Ft
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.):	8 990 ezer Ft

**A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák - Alkotó művelődési formák**

a1438t10

Alkotó művelődési formák	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma					Éves foglalkozások száma	Éves bemutatkozások száma
		15 év alatti	15-29 éves	30-59 éves	60 év fölötti	Összesen		
	1.	2.	3.	4.	5.	6. =2+...+5.	7.	8.
<b>Művészeti csoportok</b>								
1. Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bábcsoport	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	1	14	14	0	0	28	40	4
4. Képző- és iparművészeti csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Fotó-, film-, videocsoport	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Kórus, énekkar	2	0	0	30	40	70	30	3
7. Könyvzenei együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Egyéb amatőr művészeti csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	3	14	14	30	40	98	70	7
<b>Népművészeti csoportok - Előadóművészet</b>								
11. Hangszeres népzenei csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Népdalkör, pávakör	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Néptáncgyűttes	1	5	15	10	4	34	40	15
14. Hagyományörző együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	1	5	15	10	4	34	40	15
<b>Tárgyalkotó népművészeti csoportok</b>								
17. Fazekas	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Bőrműves	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Fonható szálás anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Textil (szövés, nemezés, csipkeverő, hímző)	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok	0	0	0	0	0	0	0	0

23.	Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	4	19	29	40	44	132	110	22

**A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök**

a1438t11

Klubok, körök, szakkörök	Csoportok száma	Résztvevők száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Foglalkozások összes órászáma
	1.	2.	3.	4.
1. Nyugdíjas	1	50	30	60
2. Ifjúsági	1	60	30	60
3. Gyermek	1	40	30	60
4. Családi	2	60	30	60
5. Egyéb, érdeklődési kör szerinti	0	0	0	0
6. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	5	210	120	240

**Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések**

a1438t27

Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések	Csoportok száma	Beiratkozottak száma						Alkalmak száma	A képzések órászáma összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma	
		15 év alatti	15-17 éves	18-29 éves	30-54 éves	55 év fölötti	Beiratkozottak mindösszesen				
		1.	2.	3.	4.	5.	6.				7.=2+3+4+5+6.
Általános célú	1. felvételi előkészítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. művészeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. sport, erőnléti, rekreációs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. természetgyógyászati, ezoterikus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. személyiségfejlesztő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. egészségvédelmi, mentálhigiénés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. helytörténeti, honismereti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9. Együtt (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai	OKJ-s szakképesítést adó	közművelődési szakember I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		közművelődési szakember II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		népi kézműves	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		más szakmák	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14. Együtt (10+11+12+13)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéb szakmai képzés	kulturális szakemberek szervezett képzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		pedagógus továbbképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		egyéb szakmai képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Együtt (15+16+17)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Szakmai együtt (14+18)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Nyelvi	20. angol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	21. német	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	22. egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	23. Együtt (20+21+22)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Saját képzések mindösszesen (9+19+23)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**A tevékenység adatai - Képzések - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés**

a1438t14

Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem teremként)	Csoportok száma	Résztvevők száma	Alkalmak száma	A képzések órászáma összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések	1.	2.	3.	4.	5.
1. Alapfokú	0	0	0	0	0
2. Középfokú	0	0	0	0	0
3. Felsőfokú	0	0	0	0	0
4. Iskolarendszerű képzés összesen (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0
Iskolarendszeren kívüli képzések					
5. Szakképesítést nyújtó	0	0	0	0	0
6. Egyéb szakmai képzés	1	15	2	4	15
7. Általános célú képzés	0	0	0	0	0

8.	Nyelvi képzés	0	0	0	0	0
9.	Iskolán kívüli képzés összesen (5.+6.+7.+8.)	1	15	2	4	15
10.	Képzések mindösszesen (27. tábla 24. és 14. tábla 4.+9. sorok összege)	1	15	2	4	15

### Rendszeres művelődési formák

a1438t15

Rendszeres művelődési formák	Csoportok, közösségek száma	Résztevők, beiratkozottak, tagok száma	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
	1.	2.	3.
1. Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és 14. tábla 10. sorok összege)	10	357	232

### Ismeretterjesztés

a1438t16

Ismeretterjesztés	Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen	Alkalmak összes óraszám
	1.	2.	3.
1. Tudományos ismeretterjesztő előadások	280	3	6
2. Konferencia, tanácskozás	500	6	10
3. Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	780	9	16

### Táborok (nemzetközi táborok kivételével)

a1438t17

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)	Gyermek		Ifjúsági		felnőtt		vegyes	
	száma	résztevők	száma	résztevők	száma	résztevők	száma	résztevők
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Összesen	4	120	3	100	1	40	0	0

### Kiállítások, műsorok, rendezvények

a1438t18

Kiállítások, műsorok, rendezvények	Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
	1.	2.
<b>Kiállítások</b>		
1. Képző- és iparművészeti	3	500
2. Fotó	2	600
3. Népművészeti	0	0
4. Helytörténeti	0	0
5. Műszaki, természettudományi	0	0
6. Egyéb	0	0
7. Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	5	1 100
<b>Művészeti események</b>		
8. Előadóművészeti és egyéb művészeti rendezvények	3	3 000
9. Film- és videofilm-vetítés	4	300
10. Népművészeti rendezvények	0	0
11. Művészeti események összesen (8.+9.+10.)	7	3 300
<b>Szórakoztató rendezvények</b>		
12. Előadóművészeti és műsoros rendezvények	2	50
13. Táncos rendezvény (bál, díszkó)	10	3 000
14. Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)	12	3 050
<b>Közösségi rendezvények</b>		
15. Társadalmi rendezvény, ünnep	3	400
16. Játszóház, kézműves foglalkozás	10	400
17. Kulturális célú kirándulás	1	40
18. Kézműves és egyéb vásár, bemutató	7	350
19. Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)	21	1 190
20. Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)	45	8 640
21. - A közösségi rendezvényekből népiünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (20.-ból)	1	2 000
22. - A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (20.-ból)	0	0

### Szolgáltatások

a1438t19

Szolgáltatások	Igénybevevők száma	Alkalmak száma	Igénybevevők-ből külföldi
	1.	2.	3. (1.-ből)
1. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	24	1	0



2. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	0	0	0
3. Rendezvényszervezés	0	0	0
4. Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	200	2	0
5. Közös programok, projektek előkészítése	0	0	0
6. Egyéb	0	0	0
7. Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	224	3	0

### Külső szervek tevékenysége

a1438t20

Külső szervek tevékenysége	Csoportok száma	Alkalmak száma	Összes időtartam (órában)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Ebből külföldi résztvevő
	1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)
1. Rendezvények összesen	26	26	104	1 040	0
Oktatás, képzés (terembérletben megvalósuló)					
2. Iskolarendszerű képzések	0	0	0	0	0
3. Iskolarendszeren kívüli képzések	9	18	180	202	0
4. Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	9	18	180	202	0

### A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon

a1438t21

A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	Alkalmak száma	Időtartama (nap)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma			
				Összesen	Összesenből külföldi		
					Európai Unió országából	Többi országból	határon túli magyarok
	1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)	6.(4.-ből)	7.(5.-6.-ből)
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0	0
4. Konferenciák, tanácskozások	0	0	0	0	0	0	0
5. Táborok	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb	0	0	0	0	0	0	0
7. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	0	0	0	0	0
8. Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	0	0	0	0	0	0	0

### A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok

a1438t22

A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	Alkalmak száma			Kiutazók száma		
	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0
4. Konferenciák	0	0	0	0	0	0
5. Tanulmányutak, szakértők és delegációk	0	0	0	0	0	0
6. Táborok	0	0	0	0	0	0
7. Közös programok (projektek) előkészítése	0	0	0	0	0	0
8. Egyéb	0	0	0	0	0	0
9. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	0	0	0	0	0	0
10. Fentiekből a testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	0	0	0	0	0	0

### Összlátogató, résztvevő létszám

a1438t23

- 1. Rendszeres művelődési formák\* (15. tábla 1. sor) 8 282
- 2. Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor) 780
- 3. Táborok összesen (17. tábla 1. sor) 260
- 4. Rendezvények, kiállítások, műsorok (18. tábla 20. sor) 8 640
- 5. Szolgáltatások (19. tábla 7. sor) 224

6. Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1 242  
1+4. sorok)

7. Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.) 19 428

\* (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)

**A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók**

a1438t24

A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	0	0
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	0	0
3.	Könyv	0	0
4.	Egyéb alkalmi kiadvány, módszertani füzet	0	0
5.	Videokazetta	0	0
6.	Audio CD	0	0
7.	Multimédiás CD, DVD	0	0
<i>Reklám-propaganda kiadványok</i>			
8.	Szórólap, meghívó	2	5 000
9.	Plakát	10	200
10.	Műsorfüzet	0	0

**Informatikai ellátottság**

a1438t25

- |  |  |
|--|--|
| 1. Internetkapcsolat technológia   | Kábelmodem, valamilyen DSL technológia                 |
| 2. Internetkapcsolat sávszélesség  | 1-10 Mbit/s  |
| 3. Van-e saját honlapja?   | Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom |
| 4. Van-e belső hálózata (LAN)?   | Van  |
| 5. Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma:                                       | 4  |
| 6. Nyilvános Internet-terminálok száma:  | 2  |
| 7. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)?                            | Van  |
| 8. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis                        | Van, online elérhető                                   |
| 9. Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?  | Szerződés alapján, kiszerveve                          |
| 10. Honlap látogatottság (egyedi látogató/nap):  | 11-100   |
| 11. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?                             | Nem  |
| 12. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója?          | Nem  |
| 13. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? | Nem  |

**A székhelyen kívüli településen folytatott tevékenységek adatai településenként**

a1438t26\_1

Az ellátott település neve	Egységek száma	Rendszeres művelődési formák		Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkotó művelődési közösségek	
		Résztvevők	Foglalkozások	Alkalmak	Látogatók / nézők	Közösségek	Tagok
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
S1.	0	0	0	0	0	0	0

**EREDMENYKIMUTATÁS 2016****Osszköltség****Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft**


Cégjegyzékszám: 02-09-081665

Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

KSH-szám: 25323425-9004-572-02

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	5.186		10.742
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	16.477		26.892
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	8.656		17.277
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	4.702		13.070
VI. Értékcsökkenési leírás	10.233		7.191
VII. Egyéb ráfordítások	424		842
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-2.352		-746
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	1		2
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	1		2
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	-2.351		-744
X. Adófizetési kötelezettség	0		0
D. Adózott eredmény (+-C-X)	-2.351		-744

Kozármisleny, 2017.02.28.

  
-----  
cégszerű aláírás  
Kozármislenyi Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégl. sz.: 02-09-081665  
Bankaz.: 60800180-15460888



# **Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft**

7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

Adószám: 25323425-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-081665

KSH-szám: 25323425-9004-572-02

## **KIEGÉSZÍTŐ MELLEKLET I**

**a 2016. évi**

**egyszerűsített éves beszámolóhoz**

Kozármisleny, 2017.02.28.



-----  
Kozármislenyi Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégj. sz.: 02-09-081665  
Banksz.: 50800180-15460888

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a FORINT-Soft Kft.

Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával



A Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft tevékenységét 2015. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése.  
A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a tőzrztőke nagysága 3000 ezer Ft.

Székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Kozármisleny Város Önkormányz., 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

Képviselőre jogosult:

Baka Sára, 7761 Kozármisleny, Kossuth L. utca 16.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Horváth Szilvia. Regisztrációs száma: 193315.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2017.02.28.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

#### S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

Az év folyamán előforduló számviteli teendők ütemezése

Teendő	Ütemezés
Analitika-főkönyv egyeztetés	havonta
Főkönyvi kivonat készítés	havonta
Leltár-analitika egyeztetés	minden leltározásnál
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	évente vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetelek elszámolása	évente

Teendő	Ütemezés
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha



- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el a terven szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet, a főkönyvvel való egyeztetés évfordulókor történik.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kihasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtarthassa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

## T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

## Munkavállalók bér és létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai létszám (fő)	0	6
Béreköltség (ezer Ft)	0	10.364
Személyi jellegű egyéb kifizetések (ezer Ft)	0	458
Bérfjárulékok (ezer Ft), melyből	0	2.248
- szociális hozzájárulási adó	0	1.814
- egészségügyi hozzájárulás	0	740
- szakképzési hozzájárulás	0	118
- egyéb bérfjárulékok	0	242

## M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatók.

Kötelezettségek:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Személyi jövedelemadó	94
Költségvetési befizetési kötelezettség	81
Jövedelemelszámolási számla	541
Társadalombiztosítási kötelezettségek	319
Egyéb	1
Ö s s z e s e n :	1.036

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Mérlegben kívüli egyéb tételek nincsenek.

Egyéb követelések bemutatása:

Egyéb követelések	Összeg (e Ft)
Áfa elszámolási számla	429
Iparűzési adó	25
Ö s s z e s e n :	454

V e v ő k , s z á l l í t ó k

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi vevő	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
Nasi Ljudi Egyesület	31750	0	31750
Ö s s z e s e n :	31750	0	31750

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi száll.	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
INVITEL KFT.	15037	0	15037
kozármislenyi közös önkormány	8939	0	8939
Magyar Telekom Nyrt.	4267	0	4267
PREMIUM TOUR KFT.	100330	0	100330
S.D.P. KFT.	38100	0	38100
Szabó Sándor	15000	0	15000
Ö s s z e s e n :	181673	0	181673

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó  
k i e g é s z í t é s e k

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Kapott késedelmi kamat, kötbér	30
Tiop -1,2,1-a1/15/1 pályázat bevétel	6.759
Önkormányzati támogatás	18.033
Munkaügyi kp. támogatás	1.495
Egyéb bevétel	5
Egyéb szervezetektől kapott támogatás	570
Ö s s z e s e n :	26.892

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Egyéb szállítás	80
Ingatlan bérleti díjak	1.336
Javítás, karbantartás költségei	1.897
Ügyviteli szolgáltatás	360

Költségnem	Költségek (e Ft)
Postaköltség	5
Telefonkölttség	225
Ügyvédi díj	300
Rendezvények, szakkörök költségei	106
Városnap rendezvény költsége	4.144
Egyéb igénybevett szolgáltatások	1.782
Ö s s z e s e n :	10.235

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Adóalap növelő tétel	45
Iparűzési adó	80
Le nem vonható arányosított áfa	717
Ö s s z e s e n :	842

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

## M u t a t ó s z á m o k

## V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 57,40% volt, tárgyévben 90,04%. A forgóeszközök aránya előző évben 42,60% volt, tárgyévben 9,96%. Az előző évhez képest a befektetett eszközök aránya növekedett, míg a forgóeszközök aránya csökkent.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 2,09% volt, tárgyévben -0,76%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 9,80%, előző évben 97,77% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben -7,69, előző évben 46,04 volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 20 e Ft, előző évben -17104 e Ft volt. Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben -21,05%, előző évben -2635,44% volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége  $-0,85\%$ , míg a saját tőkével fedezett  $-0,85\%$ . Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre  $3,65\%$  és  $3,65\%$  voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya  $-3,17\%$ , előző évben  $21,63\%$  volt.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben  $-1281,05\%$ , előző évben  $4670,26\%$  volt.

#### P é n z ü g y i   h e l y z e t   m u t a t ó s z á m a i

A likviditási ráta értéke tárgyévben  $1,02$ , előző évben  $0,05$  volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben  $0,96$ , míg előző évben  $0,05$  volt.  
A fizetőképesség kívánivalót hagy maga után, az előző évihez képest javult.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben  $0,56$ , előző évben  $0,04$  volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben  $0,10$ , előző évben  $0,44$ . A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása nem megfelelő, mert fizetési kötelezettségeinek hosszabb távon sem tud eleget tenni.

Az időtartam mutató  $14$  nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A vevők átlagosan  $0,54$  nap alatt fizetnek.

A vállalkozás a tevékenységéhez beszerzett és felhasznált anyagjellegű beszerzéseit a szállítóknak  $3,42$  nap alatt fizeti ki.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben  $5,30$ , előző évben  $0,26$  volt.

#### A j ö v e d e l m e z ő s é g   m u t a t ó i

Az eszközök megtérülése tárgyévben  $0,78$ .

A készletek a társaságnál átlagosan  $1,19$  napi értékesítést kötöttek le.

A tőke a tárgyévben  $5,89$ -szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben  $-6,94\%$ , az előző évben  $-45,35\%$  volt. A nyereség az előző évihez képest  $84,70\%$ -kal növekedett.

Az összes tőke jövedelmezősége  $783,16\%$  volt.

Mivel pozitív adózott eredmény nincs, az alaptőke nem hozott jövedelmet.

A megtermelt pénzjövdelem értéke 6447 e Ft. Ugyanez az érték előző évben 7882 e Ft volt.

Az árbevétel-arányos pénzjövdelem a tárgyévben 60,02%, az előző évben 151,99% volt.

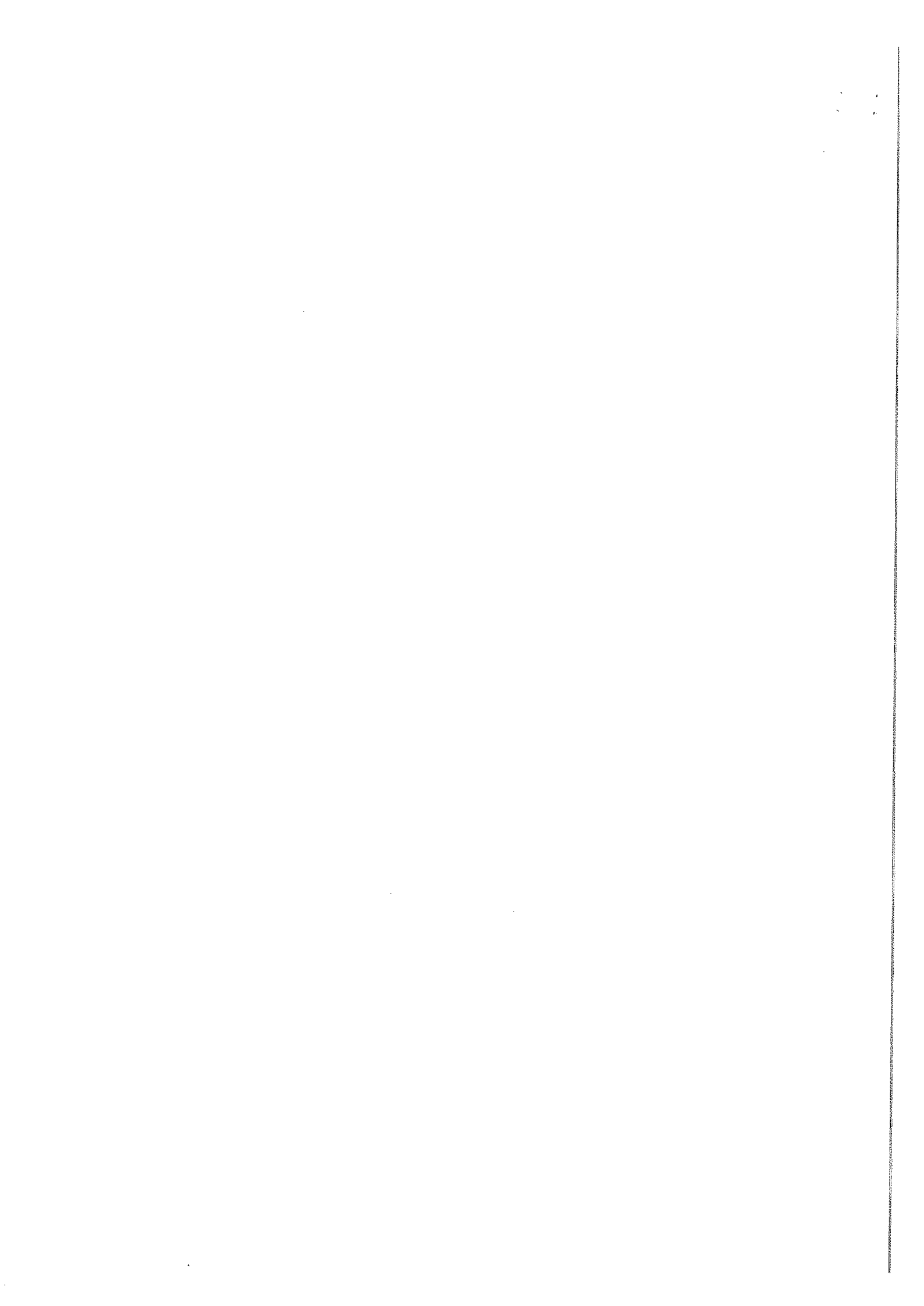
A tőkearányos pénzjövdelem a tárgyévben -6786,32%, az előző évben 1214,48% volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben 783,16%, előző évben -362,25% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben -5,99%, előző évben -7,58% volt.

Az EBIT tárgyévben -746 ezer Ft, előző évben -2352 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 6445 ezer Ft, előző évben 7881 ezer Ft volt.









## Kiegészítés a 2016.évi mérleghez

A Társaság a 2016. üzleti évet -744eFt mérleg szerinti eredménnyel zárta.

Mérleghez kapcsolódó további kiegészítések:

### Bevételek

A társaság vállalkozói tevékenységből fakadó nettó árbevétele főként a társaság tulajdonában lévő helységek bérbeadásából származik, illetve a rendezvényekhez kapcsolódó kitelepülések díjából.

A társaság nettó árbevétele 2016 évben 37.634 e Ft volt.

A nyereség az előző évihez képest 84,70%-kal növekedett.

Kozármisleny Város Önkormányzatától kapott működési támogatás 2016 évben 18.033 e Ft volt, melyből alapító támogatás 7704eFt, rendezvények támogatására 5302eFt, felújítási munka támogatás 3578eFt. Ezen felül az egyéb működési kiadások fedezésére a Kft. egyéb bevételeiből, illetve támogatásból történt, TIOP-1.2.1.A1-15/1/2015-0016 kódszámú pályázat: 6.759e Ft illetve Munkaügyi Kp bértámogatás: 1.495 e Ft. Valamint egyéb szervezetektől támogatás kapott a nonprofit Kft 570eft-ot.

### Személyi jellegű ráfordítások

2016.12.31. állapot

- 2 főállású alkalmazott : 1 fő ügyvezető/kulturális menedzser, etnográfus/ és 1 fő szervező, asszisztens
- 1 fő részmunkaidős (6 órás) könyvtáros Munkaügyi KP által finanszírozott
- 2 fő részmunkaidős (6 órás): takarító, ügyviteli alkalmazott

a 2016 évben az alkalmazottak összes bérköltsége 10.364eFt volt, bérjárulékokra 2.248e F-ot fizetett ki. A munkaügyi kp. által támogatott bérköltség 1.495eFt volt.

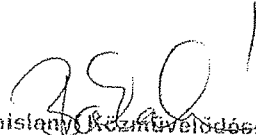
### Költségek

2016 évben a nonprofit Kft az áram, gáz és víz költségre 2.530eFt-ot telefon és internet díjra 225eFt-ot költött, javításra karbantartásra 1.897eFt-ot, könyvtári kellékanyagok beszerzésére 1.059e Ft-ot,

Kozármisleny, 2017.04.10.

Horváthné Emesz Krsztina

mérlegképes könyvelő

  
Kozármisleny Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Céj. sz.: 02-09-081665  
Banksz.: 50800180-15460888



## Jelenléti ív

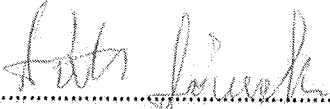
mely készült a Kozármislenyi Közművelődési Nkft. Felügyelő Bizottsági Ülésén.

Az ülés helye: Pécsi utca 1. Művelődési Ház

Ideje: 2017. április 11.

Jelen vannak:

Tóth Sándor FB tag

  
.....

Mezei Endréné FB tag

  
.....

Tarr Judit FB tag

  
.....

Tuza Julianna Pénzügyi Bizottsági elnök

  
.....

Baka Sára ügyvezető

  
.....

Horváthné Emesz Krisztina könyvelő

  
.....

Kozármisleny, 2017. április 11.



## Jegyzőkönyv,

mely készült a **Kozármislenyi Közművelődési Nkft.** Felügyelő Bizottsági ülésén, Kozármislenyben, 2017. április 11-én.

Jelen vannak:

A FB részéről Tóth Sándor, Mezei Endréné, Tarné Rác Judit

Tulajdonos részéről: Tuza Julianna Pénzügyi Bizottság elnöke

A cég részéről Baka Sára ügyvezető igazgató, Horváthné Emmesz Krisztina könyvelő

Az ügyvezető köszönti a részt vevőket és a következő napirendi pontokat javasolja:

1. 2016. év szakmai és pénzügyi beszámolója
2. Egyéb

A résztvevők a napirendi pontokkal egyetértettek.

1. napirendi pont: Baka Sára ügyvezető a cég szakmai munkáját részletesen előadja. Az ehhez hozzáfűzött kérdésekre válaszol. Az egyszerűsített éves gazdasági beszámolót melyet az SDP ügyvezetője Ducsa Piroska készített, Horváthné Emmesz Krisztina könyvelő részletesen kifejti, a hozzá kapcsolódó könyvelési anyagokat betekintésre átadja. Az FB tagok mind a pénzügyi-, mind a szakmai beszámolót kézhez kapták, a szóbeli előterjesztés alatt ahhoz kérdéseket fűztek, melyre kielégítő és részletes választ kaptak.

**Ezek után a 2016. évi beszámolót egyhangúlag elfogadták.**

Kozármisleny, 2017. április 11.

Mezei Endréné FB elnök

Tarné Rác Judit Jegyzőkönyv hitelesítő

s.k.

s.k.





Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a. 4. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Könyvtári szakértői vizsgálat**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya szakértői vizsgálatot végzett a Kozármislenyi Városi Könyvtárban (a továbbiakban: Könyvtár).

A vizsgálat célja az volt, hogy megállapítsa, hogy a Könyvtár teljesíti-e a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 54.-55.§-aiban meghatározottak alapján a nyilvános könyvtárak számára előírt alapkövetelményeket, a könyvtári alapfeladatok ellátását.

A vizsgálat észrevételei az alábbiakban foglalhatóak össze:

1. A Kult.tv. 54.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a könyvtár vezetőjének felsőfokú szakirányú képesítéssel kell rendelkeznie.  
*(A szakértői vizsgálatot követően az előírás teljesült.)*
2. A Kult. tv. 54.§ (1) bekezdés h) pontja szerint a nyilvános könyvtár alapkövetelménye, hogy elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.  
*(Alapító okirat módosítást igényel.)*
3. A Kult. tv. 55.§ (1a) bekezdése szerint a kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépeken magyar nyelvű, a kiskorúak védelmét szolgáló szoftvereket kell telepíteni.  
*(Kialakítása folyamatban van.)*
4. A Kult.tv. 55.§ (1) bekezdés k) pontja alapján működtetni kell a minőségirányítási rendszert.  
*(Kialakítása folyamatban van.)*
5. A szervezeti-és működési szabályzat, a könyvtárhasználati-és gyűjtőköri szabályzat módosítása szükséges.  
*(Folyamatban van.)*

6. A Kult.tv. 55.§ (1) bekezdés a) pontja alapján szükséges a küldetésnyilatkozat és a fenntartói nyilatkozat elkészítése.

*(Elkészítésük folyamatban van, tárgyalásuk a júniusi képviselő-testületi ülésen kerül napirendre.)*

A 2. pontban meghatározottak tekintetében egyeztetés történt a szakértői vizsgálatot lefolytató szakemberrel, illetve a Minisztériummal is, de -eltérő jogszabály-értelmezés okán- végső álláspontjukat mégis akként fogalmazták meg, hogy a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. elnevezésében is meg kell jelennie a „Könyvtár” kifejezésnek.

Ehhez szükséges az alapító okirat módosítása, melynek megtörténte után az új elnevezés:

### **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.**

Javaslat:

Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elfogadása.

Határozati javaslat:

#### **..../2017. (V.23.) Ök.sz. határozat**

- a) Kozármislenyi Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. alapító okiratát módosítja, és a Kft. megnevezését **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.**-re változtatja.
- b) Kozármislenyi Város Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.
- c) Kozármislenyi Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza dr. Kovacsics Ákos ügyvédet az okiratok elkészítésével, és a módosítási eljárás lefolytatásával.
- d) Kozármislenyi Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az okiratok aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester  
Baka Sára, ügyvezető

Kozármislenyi, 2017. május 17.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a ..5... napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Kozármislenyi Polgárőr Egyesület 2016. évi beszámolója**

A Kozármislenyi Polgárőr Egyesület önálló jogi személy, mely a Polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény szerinti tevékenységet folytató társadalmi szervezet. Az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény keretei között működik.

Az Egyesület a 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal benyújtotta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat áttekinteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

...../2017.(V. 23.) **Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármislenyi Polgárőr Egyesület 2016. évi beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Pergel János, elnök  
dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester



**Kozármislenyi Polgárőr Egyesület**  
Kozármisleny, Pécsi u. 124.  
7761.



## **BESZÁMOLÓ A 2016. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRŐL**

[kozarmislenyi.pe@gmail.com](mailto:kozarmislenyi.pe@gmail.com)

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyzőasszony!**  
**Tisztelt Képviselőtestület!**

A Polgárőr Egyesületünk 2016. évi munkájáról szóló konkrét beszámoló bevezetéseként néhány gondolatot szándékozok Önökkel megosztani a megalakulás és a tényleges tevékenység megkezdése közötti időszakról, melyek, megítélésem szerint, hatással voltak a későbbi munkavégzésre.

Nagy lelkesedéssel és várakozással gyűltünk egybe 2015. november 25.-én a hivatal házasságkötő termében, hogy megalakítsuk egyesületünket. Mindenki lelkes volt, tele ötletekkel, elszántsággal a tekintetben, hogy a tevékenységünk megkezdésével részei legyünk településünk közbiztonsága további erősítésének, jelenlétünkkel megelőzzük a jogsértő magatartásokat, erősítsük a szubjektív biztonságérzetet.

Ezek alapján, a fent írt napon megtartottuk alakuló közgyűlésünket, 20 fő alapító taggal.

Sajnos a Megyei Szövetségtől kapott, "tutinak mondott" alapszabály tervezetet, melyet természetesen saját profilunkra alakítottunk, a Törvényszék több pontban (13) elutasította és előírta az alapszabály módosítását, így 2016. január 28.-án ismételt, új alakuló közgyűlést kellett tartanunk. Ezt követően a Pécsi Törvényszék 2016. február 8.-án kelt végzésében nyilvántartásba vette egyesületünket.

Aki már végigvitt egy ilyen egyesületi bejegyzési tortúrát, az tisztában van vele, hogy mennyi utánjárás szükséges ehhez.

**Ezzel azonban még nem tudtuk megkezdeni a tényleges közterületi tevékenységet, ahhoz elég hosszú út vezetett.**

Csatlakoztunk a Megyei és Országos Polgárőr Egyesületek Szövetségéhez. Tőlünk független adminisztrációs hiba miatt, ez is a szükségesnél hosszabb időt vett igénybe.

Ezek után megszerveztük a tevékenység ellátásához szükséges oktatást és vizsgát, polgárőr igazolványokat igényeltünk, ki kellett alakítani az egyesületi irodát (a székhelyen).

Szövetségi és önkormányzati támogatást igényeltünk a konkrét tevékenység megkezdéséhez, melyből tagjainknak polgárőr egyenruhát vásároltunk, technikai eszközöket szereztünk be.

A felsoroltak elég hosszú időt vettek igénybe, és meglátásom szerint, ez nagyban befolyásolta a kezdeti nagy lelkesedést.

További befolyásoló tényezőként hatott az is, hogy járműbeszerzési pályázat nem került kiírásra a tárgyévben, így a mobilitási hátrány aktivitás csökkentőként hatott.

### **Taglétszám**

Alakuló taglétszám: 20 fő.

Évközben felvett tagok száma: 2 fő

## **Közterületi tevékenység**

Hivatalosan csak a szeptember 10.-i Városnapi rendezvény biztosítása volt az első közterületi tevékenységünk, mely véleményem szerint nagyon jól sikerült. A előírt öltözetben jelentünk meg, kulturáltan intézkedtünk (panasz nem érkezett), hathatósan segítettük a rendezők munkáját. Külön említést érdemel, hogy bár rendőri segítséggel, de érvényt szereztünk a rendezvény előírt befejezési időpontja betartásának.

Megjegyzem az első nem hivatalos rendezvénybiztosításunk a 2016. májusi Gyermeknap és futóverseny volt.

A tárgyévi tevékenységünk gerincét az önkormányzati, és a művelődési ház által szervezett rendezvények biztosítása adta, de felkérés alapján biztosítottuk a helyi Center Étterem - Panzió - Söröző 10 éves fennállásának rendezvényét is.

Rendszeresen a közös szolgálatok a helyi mezőőrrel (ez a közterületi tevékenységhez nagy segítség, mert polgárőr autóval nem rendelkezünk), de teljesítettünk már több esetben közös járőr-szolgálatot a rendőrséggel is.

Az iskolai időszakban reggelente, a baleset megelőzés érdekében, demonstratív jelleggel ott voltunk a város legnagyobb kereszteződésében (a kapcsolódó névtelen utcai kereszteződésben), illetve néhányszor az iskola (óvoda-bölcsőde) nagyparkolójában is. A lakossági visszajelzések pozitívak, jelenlétünk, álláspontunk szerint, a gépjárművezetőket a közlekedési szabályok betartására motiválja. (megjegyzem a tavaszi időszak tapasztalata, a jelenlét ellenére is, a közlekedési szabályok ismeretének hiánya vagy az ismert szabályok betartásának elmaradása, így gyakran nagyon kevesen múlik a baleset elkerülése - ezen valamilyen módon változtatni kellene!)

## **Térfigyelő rendszer**

Együttműködési megállapodás keretében egyesületünk üzemelteti a városunkba telepített térfigyelő kamerarendszert (20 kamera), mely tovább segíti városunk közbiztonsági helyzetének javulását.

A kamerarendszer kapcsán rendszeresen működünk együtt a rendőrséggel a helyi közbiztonság érdekében. Ez konkrétan azt jelenti, hogy a bejelentés, feljelentés alapján a rendőrség meghatározza az inkriminált időintervallumot, illetve a meglévő kamerák alapján egyeztetünk, mely kamerák felvételei segíthetik a felderítést. Ezt követően kimásolásra kerülnek a felvételek a rögzített anyagból és lefoglalás keretében kerülnek átadásra a nyomozó hatóságnak.

Példaként említve: a kamerarendszernek köszönhetően vált bizonyíthatóvá egy közlekedési baleset érintettjének valótlan állítása, mely szerint Őt egy szembejövő jármű leszorította, ezért

következett be a baleset. A kamera felvételei egyértelműen bizonyították, hogy semmilyen másik jármű nem volt az úton, az érintett jármű a jeges útfelületen megcsúszott, majd az árokban kötött ki.

A Kinizsi u.-i kamera rongálás tekintetében, a helyszíni alapos adatgyűjtés során kapott információ, a nyomozó szervvel történő közlését követően, segített helyes irányba terelni a nyomozást, mely végül az elkövetők bizonyítható felderítéséhez vezetett.

Ezen túlmenően rendszeres a kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakkal, folyamatosan információt cserélünk a településünk közbiztonságának további javítása érdekében.

### **Összegzés**

**Alapjaiban megállapítható, az akadályokkal teli kezdés után, hogy "látható" és a végrehajtott biztosítások, szolgálatok során hatékonyan működő egyesületet hoztunk létre.**

Konkrét szám adatok nélkül elmondható, hogy a település bűnügyi statisztikája a tárgyévben is sokat javult, köszönhetően a térfigyelő kamerarendszer üzembe helyezésének és a polgárőr jelenlétének.

**Önkritikusan szólni kell azonban a hatékony működést befolyásoló tényezőkről is.** Először le kell szögeznünk, hogy a tevékenység végzése önkéntes alapon történik, tehát a szolgálat ellátása, a szolgálatban eltöltött idő nem vezényléses alapon történik.

Aktív, "hadrafogható" létszámunk 10 fő körüli.

- **További tagtoborzásra van szükség, a taglétszámunk számszerű növelése érdekében, mely mindenképp alapul szolgál a közterületi járőrtevékenység fokozása tekintetében.**
- **Növelnünk kell a közterületi járőrszolgálatot, tudatosítanunk kell a gyalogos szolgálat fontosságát.**
- **Fejlődnünk kell az adminisztrációs tevékenységünkben.**
- **Felszerelés, technikai eszközök további fejlesztése.**

Kozármisleny, 2017. május 10.

**Pergel János**  
Kozármislenyi Polgárőr Egyesület Elnöke

**Böröcz Tamás**  
Kozármislenyi Polgárőr Egyesület Titkára



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a ... napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Zajvédő fal építése**

*Előzmények:*

A kozármislenyi benzinkút elkészültét és üzembe helyezését követően lakossági panasz-bejelentések érkeztek arra vonatkozóan, hogy a benzinkút forgalma (főleg az éjszakai időszakban) a szomszédos, Liliom utcai lakók nyugalma zavarja. Elsősorban a beparkoló járművek fényszórói, valamint a benzinkút területén üzemelő mosó-berendezés működtetése zavarják az ott lakókat. A benzinkút üzembe helyezésekor az üzemeltető a hatósági előírásokat betartotta, de a zavaró hatások ettől függetlenül fennállnak. Az üzemeltető képviselőjével és zajtechnikai szakemberrel tartott közös bejárás során körvonalazódott a szükséges védelem műszaki megoldásának lehetősége. Az üzemeltető a területén a védmű elhelyezéséhez hozzájárul.

*Megállapítások:*

Ahhoz, hogy kellő hatékonyságú zajvédelem megvalósulhasson, a benzinkút üzemi épülete déli sarkától déli irányban, a hátsókerti részü tetején 60 fm hosszú, 2,0 m magas, megfelelő hatékonyságú fal létesítendő. Ez elképzelhető épített falazattal, vagy az autópályák mentén már kipróbált és bevált, fafonatú zajcsökkentő szerkezettel is.

A várható beruházási költségek megbecsüléséhez indikatív árajánlatokat kértünk be, ezek az alábbiak:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Ún. Gabion falazat (acélrácsok között zúzottkő kitöltés)1. ajánlat | bruttó 6.078.347,-Ft |
| 2. Ún. Gabion falazat (acélrácsok között zúzottkő kitöltés)2. ajánlat | bruttó 5.414.010,-Ft |
| 3. Leier Zs25 zsalukő kibetonozva vakolatlanul                        | bruttó 3.379.470,-Ft |
| 4. Alu-Fa hangelnyelő-hanggátló paneles anyagár                       | bruttó 2.667.000,-Ft |
| alapozás, elhelyezés 1.   | bruttó 1.240.652,-Ft |
| alapozás, elhelyezés 2.   | bruttó 1.270.000,-Ft |
| alapozás, elhelyezés 3.   | bruttó 882.270,-Ft   |

**A legkedvezőbb anyag és díj együtt:**

**bruttó 3.549.270.-Ft**

Javaslat:

A fal kialakításakor a zajvédelmi funkció betöltése mellett tekintettel kell lenni arra, hogy a lehetőségekhez mérten az esztétikai elvárások is érvényesülhessenek, és a fal a településképet lehetőség szerint ne rontsa.

Ezeknek az elvárásoknak elsősorban az Alu-Fa hangelnyelő panel tesz eleget, ezért az ezzel a technikával elkészített zajvédelmi fal beszerzési eljárásának megindítására teszünk javaslatot.

Határozati javaslat:

...../2017.(V.23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi benzinkút zajhatásainak csökkentése érdekében zajvédő falat építtet.

A fal kialakításának érdekében beszerzési eljárást indít olyan technikával elkészítendő zajvédő fal kialakítására, mely legalább azokkal a zajvédelmi paraméterekkel, és esztétikai minőséggel rendelkezik, mint az Alu-Fa hang-gátló panelből épített zajvédelmi építmény.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a zajvédő fal kialakítására a 2017. évi költségvetéséből legfeljebb bruttó 2.667.000,-Ft összeget biztosít.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: folyamatos

Kozármisleny, 2017. május 15.

Dr. Biró Károly sk.  
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról**

Kozármisleny Város Képviselő-testülete a 8/2017. (I. 23.) Ök. sz. határozatával úgy döntött, hogy a Gold-Sport Szolgáltató Kft. részére bérleti szerződés keretében tíz évre bérbe adja a saját tulajdonban álló, 224/40 hrsz-ú, természetben a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítményét. A döntés értelmében a Gold-Sport Kft.-vel 2010. február 23. napján megkötött „Használati szerződés” (melyben a stadion és az edzési létesítmények, sportpályák kerültek 2020. július 30.-ig ingyenes használatba) 2017. március 16. nappal közös megegyezéssel megszűnésre került volna. Azonban a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a részére megküldött bérleti szerződés jóváhagyására irányuló kérelmünket hivatkozással a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésére elutasította.

A Képviselő-testület 92/2014. (VI.26.) Ök. sz. határozatával a pályázati összeg kiegészítéseként a stadionfejlesztéshez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 88. § (1) b) pontja szerinti szolgáltatás nyújtását adókötelessé tette és vállalta, hogy ehhez kapcsolódóan minimum 240 hónapra bérbe adja az ingatlant. A döntésnek megfelelően Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonával való gazdálkodás szabályairól szóló 11/1996. (VII.10.) önkormányzati rendelete 10/A. §-a alapján a 100 millió forint értékhatár feletti vagyont hasznosítani csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlat tevő részére lehet, ezért ennek megfelelően, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire a labdarúgó sportlétesítményre vonatkozóan nyilvános pályáztatásra került sor az 57/2017. (IV.25.) Ök.sz. határozat alapján.

A pályázatra egy gazdasági szereplő, a Gold-Sport Kft. nyújtott be érvényes pályázatot.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Kérem a pályázatnak megfelelően a határozati javaslat elfogadását!**

Határozati javaslat:

.../2017. (V. 23.) Ök. sz. határozat

a)Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a saját tulajdonban álló, 224/40 hrsz-ú, természetben a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérletére vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályosan lezajlott, melynek nyertese a Gold Sport Kft.

b)Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az a) pontban megjelölt sportlétesítményre vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Kozármisleny Város Önkormányzat polgármestere

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly s.k.  
polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124., adószám: 15332824-2-02, törzsszám: 15724227, képviselő: Dr. Biró Károly polgármester), mint **bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről, a **Gold-Sport Szolgáltató Kft.** (7761 Kozármisleny, Ibolya u. 9., cégjegyzékszám: 02-09-066844, képviselő: Feleki Attila ügyvezető), mint **bérlő** (a továbbiakban: Bérlő)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### A szerződés alapja

Magyarország Kormánya és a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MLSZ) között 2013. szeptember 10-én létrejött Együtműködési Megállapodás alapján a Kormány támogatta az MLSZ Létesítményfejlesztési Konceptiójának megvalósítását. Az 1980/2013. (XII.29.) Korm. határozat értelmében a Kormány „Kozármisleny labdarúgó sportlétesítményfejlesztése” előirányzaton összesen 440.000 millió forintot biztosított Kozármisleny Város Önkormányzata részére. A rendelkezésre álló forrásból Kozármisleny Város Önkormányzata a saját tulajdonban álló 224/40 hrsz-ú, természetben, a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény fejlesztését, a meglévő centerpálya pályarekonstrukcióját, illetve ehhez kapcsolódóan új kiszolgáló épület és új lelátó építését valósította meg.

- 1.) A Kozármisleny Város Önkormányzata (Kozármisleny, Pécsi u. 124., Képviseli: Völgyesi Gyula polgármester) és Kozármisleny Településfejlesztésért Kft. (képviseli: Pusztai János elnök), mint a sport és közösségi ház és lelátó tulajdonosa, mint Használatba adók, valamint Kozármisleny Sportegyesület (képviseli: Feleki Attila elnök) és a Gold-Sport Kft. (képviseli: Halász Gábor ügyvezető), mint Használók között, 2010. február 23. napján kötött használati szerződés 2017. február 28. napján hatályát veszti.
- 2.) A **szerződés tárgya** a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező 224/40 hrsz-ú, természetben **7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény, ún. centerpálya és eredményjelző, sportház, kisméretű „lurkó” műfüves pálya (30x50m), illetve az ehhez kapcsolódó új kiszolgáló épület és új lelátó.**
- 3.) Bérbeadó a szerződés tárgyát képező ingatlant 2017. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig (10 év), bérbe adja, Bérlő pedig azt bérbe veszi.
- 4.) A szerződés tárgyát képező ingatlan bérleti díja évente 9.100.800,- forint + ÁFA.

- 5.) Bérelő vállalja, hogy a szerződés 4. pontjára tekintettel számla ellenében havonta 758.400,-Ft +ÁFA, azaz hétszázötvennyolcezer-négyszáz forint + ÁFA bérleti díjat Bérbeadónak megfizet minden hónap 5. napjáig.
- 6.) Amennyiben a Bérelő legalább 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik, és kétszeri írásbeli felszólítás után sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy Bérbeadó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani, amelynek jogkövetkezményeként a továbbiakban legfeljebb 3 havi bérleti díjra jogosult.
- 7.) Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával használja, állagát megőrzi, védi.
- 8.) A rendszeres karbantartási, felújítási munkálatok minden költsége a Bérbeadót terheli, kivéve a szándékos rongálásból eredő károkozást. A károkozásról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, mely kár helyreállításának teljes költsége Bérelőt terheli. A szerződés hatálya alatt a Bérbeadó visel minden, a létesítménnyel felmerülő közüzemi díjat, különös tekintettel a villany, gáz, víz és csatorna, szemét és biztosítási díjakra. A Bérelő kötelezettsége viselni minden egyéb, a mérkőzésekhez és számára szükséges egyéb esetleges szolgáltatói díjat (pl. internet, telefon).
- 9.) A szerződés hatálya alatt Bérelő jogosult a bérlemény hasznait szedni, az ingatlanon lévő pályákat, létesítményeket további használatba adni, a használati díjakat megállapítani és ennek bevételét saját belátása szerint felhasználni.
- 10.) A szerződés hatálya alatt a sporttal összefüggésben felmerülő minden működési költség (rendezés, pályagondnokság, versenyeztetés, stb.) Bérelőt terheli.
- 11.) Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.
- 12.) A jelen szerződés 4.-5. pontjával összefüggésben az Önkormányzat és a Gold-Sport Kft, valamint a Kozármisleny SE és az Önkormányzat támogatási szerződést kötnek egymással. Bérelőnek a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettsége kizárólag akkor keletkezik, amennyiben a fenti támogatási szerződések hatályban vannak, és az azokban meghatározott támogatási összegeket az Önkormányzat a Gold-Sport Kft. részére, valamint a Kozármisleny SE részére megfizeti. Ennek elmulasztása (időszakosan vagy véglegesen) a jelen bérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettséget részben, vagy egészben megszünteti, amelytől függetlenül a bérleti szerződésben foglalt további jogok és kötelezettségek fennállnak.
- 13.) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést Bérbeadó jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal és legalább egy éves felmondási idő biztosításával felmondani. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó a jelen szerződést bajnoki idején alatt felmondani nem jogosult.
- 14.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonával való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendelete megfelelő rendelkezései irányadóak.

15.) Jelen szerződés két oldalból áll, két egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1-1 példány illeti meg a Feleket.  
A szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kozármisleny, 2017. május

.....  
Dr. Biró Károly  
a Bérbeadó képviselőjében

.....  
Feleki Attila  
a Bérlő képviselőjében





Ügyszám: 641-2/2017.

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a ..&.:. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy:** A Kozármisleny 0140/36 hrsz. alatt nyilvántartott közterület elnevezése

**Előzmények:**

Salamon Árpád, mint a Kozármisleny 0140/36 hrsz. alatti úttal határos egyik telek tulajdonosa kérte az önkormányzatot a 0140/36 hrsz út közterület elnevezésére.

Az út a József Attila utcát köti össze a Tompa Mihály utcával és a hatályos rendezési terv szerint beépítésre szánt területen fekszik, belterületbe bevonása folyamatban van. Az úthoz csatlakozó telkek is belterületbe kerülnek. Az út déli vége, a 3341 hrsz-ú út már belterületben van.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. február 27. napján tartott ülésén a **Szabó Lőrinc utca** elnevezést javasolta, a javaslat társadalmi egyeztetése megtörtént.

A település lakosságától az utca elnevezése tekintetében más indítvány nem érkezett.

Javaslat:

A Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület elnevezés, átnevezés és a házszámozás rendjéről szóló 12/2014. (IX.09.) Önkormányzati rendelet módosítása, a Kozármisleny 0140/36 hrsz. és 3341 hrsz. közterületek elnevezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és az elfogadni szíveskedjenek.

Kozármisleny, 2017. május 15.

Dr. Biró Károly sk.  
polgármester



**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (V. 31.) önkormányzati rendelete  
a közterület elnevezés, átnevezés és a házzámozás rendjéről szóló  
12/2014. (IX.09.) Önkormányzati rendelete módosításáról**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a 13.§ (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1.§** A Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület elnevezés, átnevezés és a házzámozás rendjéről szóló 12/2014. (IX.09.) Önkormányzati rendelete 1. sz. melléklete 9. pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:

9. A Kozármisleny

- 0140/36 hrsz-ú közterület elnevezése: Szabó Lőrinc utca

**2.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly  
polgármester

dr. Korossy Ildikó  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Kozármisleny, 2017. május 31.

dr.Korossy Ildikó  
jegyző

## INDOKOLÁS

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2017. (V.31.) önkormányzati rendelete  
a közterület elnevezés, átnevezés és a házszámozás rendjéről szóló  
12/2014. (IX.09.) Önkormányzati rendelete módosításáról**

### Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint helyi közügy a közterületek elnevezése, ami a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.

Az Mötv. és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület elnevezésről, átnevezésről és a házszámozás rendjéről szóló 12/2014. (IX.09.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése is kimondja, hogy minden közterületet el kell nevezni.

Az Mötv. 51.§ (5) bekezdése előírja, hogy a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A Rendelet rendelkezik arról is, hogy a közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztést a rendeletek előkészítéséről szóló társadalmi részvétel szabályait megállapító rendeletben meghatározottak szerint társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete tett javaslatot az elnevezésre (Szabó Lőrinc utca), majd a javaslat társadalmi egyeztetésre bocsátása megtörtént, más javaslat nem érkezett.

### Részletes indoklás

#### 1.§-hoz

Az el nem nevezett közterület névmegállapítását tartalmazza.

#### 2.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálnia, melyre tekintettel a javaslat várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- társadalmi hatása: a lakosság széleskörű tájékoztatásának elősegítését mozditja elő.
- gazdasági hatása: nincs,
- költségvetési hatása: nincs,
- környezeti hatása: nincs,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs,
- a jogalkotás elmaradásának várható következményei: hiányosság a rendeleti szabályozásban, a lakosság, a város területén működő vállalkozások központi cím regiszterben történő szerepeltetése nem lenne teljes körű,
- a rendelet alkalmazása, módosítása személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel, többletköltség várhatóan minimális mértékben merülhet fel.

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Korossy Ildikó  
jegyző



Ügyintéző: Szikla Éva

**Előterjesztés a ...<sup>9</sup>... napirendi ponthoz**

**Kozármisleny Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy:** A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.) 170/A.§-a szerint az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyer. 10. számú melléklete 1.-9. pontban foglalja össze az értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket.

Az értékelést a Képviselő-testület általi megtárgyalását követően meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Ezek a szempontok az alábbiak:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
  - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
  - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
  - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A 4-5. pont hatályon kívül helyezve 2013. április 01. napjától.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató

tevékenységet végzők működését engedélyező hatósági ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általunk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció).

A beszámoló anyaga az Esztergár Lajos Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2016. évi gyermekjóléti feladatairól szóló, valamint a jegyzői feladatokról készített anyagokból került összeállításra.

Az előterjesztés mellékletét képező értékelés ezen követelmények szerint készült.

A mellékelt beszámolóból megállapítható, hogy Kozármisleny Város Önkormányzata a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározott gyermekvédelmi feladatainak, kötelezettségeinek, mind a pénzügyi ellátások, mind a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében eleget tett 2016. évben.

Az intézmények személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szakmai feladatit és működésük feltételeit szabályozó, többször módosított 15/1998.(IV.30.)NM rendeletben foglaltaknak.

Határozati javaslat:

**...../2017. (V.23.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete -az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal - **Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.**

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály részére küldje meg.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** dr. Korossy Ildikó jegyző

Kozármisleny, 2017. május 10.

dr. Biró Károly  
polgármester



**Értékelés**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

A törvény alapján a gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük.

A települési önkormányzat feladatai:

- a pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások tekintetében a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátásának és átmeneti gondozásának biztosítása.

**1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**

A 2016. évi statisztikai adatállomány szerinti lakossági létszámok:

2016. január 01. adatok:

Korcsoport	Fiú	Leány	Összesen
0-3 éves	125	122	247
4-6 éves	128	103	231
7-14 éves	367	329	696
15-18 éves	147	138	285
<b>Kiskorú összesen</b>	<b>767</b>	<b>692</b>	<b>1459</b>

január 01-i adatok	2014. év	2015. év	2016. év
<b>Lakosság szám</b>	6157	6166	6166
<b>Ebből kiskorú</b>	1541	1483	1459

**Az előző évek demográfiai adatai alapján a kiskorú lakosság létszámában kismértékű csökkenés tapasztalható.** A gyermekjólét biztosítása és a gyermekvédelmi feladatok hatékony ellátása alapvető feladat, melyben a települési önkormányzatok kiemelkedő szerepet játszanak.

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

*a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adtok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet, továbbá a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló

5/2008.(IV.01.) rendelet foglalkozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének és folyósításának feltételeivel.

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak adatai:

	1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 v. annál több	Összesen
<b>Családok száma</b>	20	26	11	4	61

	0-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19 év feletti	Összesen
<b>Gyermekek száma</b>	17	74	22	13	126

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a családok abban az esetben jogosultak, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg  
*a)* az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140%-át (2016. évben 39.900,- Ft),

*aa)* ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

*ab)* ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

*b)* az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az *a)* pont alá nem tartozó esetben (2016. évben 37.050,-Ft),

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvényben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, meghatározott pénzbeli támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. évben szociális rászorultság alapján 126 gyermek esetében állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, 5 esetben került sor elutasításra. Mindegyik esetben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladta a törvényben meghatározott összeghatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak évente két alkalommal (augusztus, november) támogatásban részesülnek, Erzsébet utalvány formájában, melynek összege 5.800,-Ft/fő, mely összeget teljes egészében az állam biztosítja az önkormányzat részére.

2016. augusztus hónapban 120 fő, melynek összege 696.000,-Ft, míg november hónapban 131 fő részesült ennek összege 759.000,-Ft Erzsébet utalványban.

2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) szabályozása alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést, melynek keretében a szülő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszeri meleg ételt kell biztosítania valamennyi, a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünidő, valamint az óvoda és bölcsőde ezen időszakoknak megfelelő zárva tartása időtartamára eső munkanapokon a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi-bölcsődei, óvodai vagy iskolai tanulói-jogviszonnyal.

<b>Szünidei gyermekétkeztetés a 2016. évben</b>	<b>Jogosult fő</b>	<b>Igénybe vette</b>
Tavaszi szünet	9	2
Nyári szünet	13	10
Őszi szünet	11	2
Téli szünet	15	2

*b) egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*

Kozármisleny Város Önkormányzata a Gyvt.-ben szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatásokon felül tankönyvtámogatást nyújt általános iskola-, továbbá középfokú-, valamint felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt részére. A támogatás igénybevételenek jogosultságát és módját, valamint a támogatás mértékét a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (II.22.) szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete szabályozza. A támogatást az önkormányzat teljes összegben a saját költségvetéséből biztosítja.

<b>Tankönyvtámogatás</b>	<b>Fő</b>	<b>Összeg</b>
8.000,-Ft/fő összegben	216	1.728.000,-
6.000,-Ft/fő összegben	5	30.000,-
<b>Összesen</b>	<b>509</b>	<b>1.785.000,-</b>

*c) gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*

Kozármisleny Város Önkormányzata a 2016. évben a bölcsőde, óvoda, általános iskola intézményekben a MEVID Zrt. közreműködésével biztosította az étkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

*a) gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, tevékenységének bemutatása:*

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás alapellátás feladatait 2005. július 01. napjától az Esztergár Lajos Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ látja el. 2013. július 01. napjától a szolgálat a Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulás egyik intézménye. A szolgálat működési engedéllyel rendelkezik.

Kozármisleny területén a család – és gyermekjóléti szolgáltatást 2 fő biztosítja.

A személyi és tárgyi feltételeiben a Szolgálat a feladat teljes körű ellátására alkalmas, a gyermekvédelmi törvény követelményeinek megfelel.

#### **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata:**

1. A gyermek testi-, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése,
2. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése
3. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
4. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése,
5. A családból kiemelt gyermekek családjukba történő visszahelyezése.

6. Szociális, mentálhigiénés tanácsadás
7. kríziskezelés

### **A gyermekek veszélyeztetettségének főbb okai:**

A gondozott családok tekintetében a családi-kapcsolati konfliktusokkal küzdők száma magas, ezt követően az életviteli, a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, az anyagi nehézségek jelennek meg leggyakrabban problémaként. Többen az ügyintézéshez veszik igénybe a szolgálat segítségét. Az alacsony iskolai végzettségű szülők számára nehéz a munkaerőpiacon történő elhelyezkedés, többen egyáltalán nem találnak munkát. Sokan közfoglalkoztatottként dolgoznak, azonban ez a fajta lehetőség hosszútávon az életkörülményeik javítására nem jelent megoldást. A veszélyeztetett gyermekek esetében a veszélyeztetettség fő okai között szerepelnek a családi konfliktusok, nevelési problémák, szülők, család életvitele, magatartási – vagy tanulási zavar, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek, tankötelezettség elmulasztása.

A veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése keretében az oktatási intézmények, védőnők, házi orvosok, rendőrség, bíróság, ügyészség, gyámhatóság, pártfogó felügyelői szolgálat írásban tették meg jelzéseiket.

A szolgálat részéről a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés folyamatos, a kapcsolat jó.

### *Hatósági intézkedések*

1	Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma	41
2	Alapellátásban részesülők száma	108
3	Védelembe vett gyermekek száma	7
4	Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	0
5	Átmeneti nevelésbe vett gyermekek száma	4
6	Gondozottak száma összesen	115

**Védelembe vételi ügyek:** a védelembe vételre a családok többségében a gyermekek fizikai, és lelki elhanyagolása miatt került sor. Az iskoláskorú gyermekeknel az igazolatlan hiányzások, a magatartásproblémák és a szülők együttműködésének hiánya volt a legjellemzőbb probléma. 2016. évben 3 család 7 gyermeke védelembe vétel alatti gondozására került sor.

**Átmeneti nevelésbe vételi ügyek:** 2016. évben 3 gyermek volt átmeneti nevelésben, főként a szülői elhanyagolás, és a lelki-fizikai bántalmazás miatt, illetve egy esetben szűnt meg a nagykorúság betöltésének következtében. 2016-ben Kozármislenyben nevelésbe vételre nem került sor. Jelenleg 2 család él a településen, akiknek gyermekei nevelőszülőknél élnek, már több éve. A szülők kapcsolattartása gyermekeikkel rendszeresnek mondható.

A családgondozók minden önkéntes alapellátásban gondozott gyermek számára személyre szabott gondozási-nevelési tervet készítenek. A tervet aláírják az érintett gyerekekkel és szülőkkel, valamint azokkal a jelzőrendszeri tagokkal, akik érintettek a gyermek gondozásában, nevelésében.

A védelembe vett gyermekek számára egyéni gondozási-nevelési tervet készít a kirendelt családgondozó.

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, valamint a magatartászavaros gyermekekről a családgondozó nyilvántartást vezet, fejlődésüket figyelemmel kíséri.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

A Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszert működtet azon szakemberek bevonásával, akik valamilyen formában rendszeres kapcsolatban állnak a településen élő gyermekekkel és probléma esetén jelezniük kell azt a Szolgálat felé.

A szolgálat ezen tevékenysége mellett még szabadidős, és prevenció programok szervezésében is kiemelt feladatot lát el. Elsősorban arra törekednek, hogy az iskolai szünetekben, illetve a hétvégeken programokat szervezzenek a kistérségben élő gyermekek számára.

*b) gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

A gyermekek napközbeni ellátása városunkban a bölcsődében, óvodában és az általános iskolában iskolaotthonos és napközis foglalkozások keretében történik.

A bölcsődei ellátás 9 gondozónő és 1 helyettes biztosítja.

Az óvodai ellátást 23 óvónő, 11 dajka 8 órában, 8 dajka 4 órában biztosítja. Az óvoda munkáját 1 fő óvodatitkár segíti, továbbá a tisztaságért 4 órában 2 fő takarítónő felel.

**A 4-5. pont hatályon kívül helyezve 2013. április 01. napjától.**

## **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak**

2016. évben ellenőrzésre nem került sor.

## **7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján**

A cél, hogy a város a gyermekek védelmét ellátó rendszert meghatározott ellátásokkal, intézkedésekkel segítse.

A 2015. évi és a 2016. évi szakmai tevékenység adatait és az ellátott gyermekek számát összevetve egyértelműen kimutatható, hogy évről évre növekszik a segítő tevékenység szükségessége a településen. Ez indokolható azzal a ténnyel, hogy a település lakossága növekvő tendenciát mutat. A rendőrségi jelzések száma, a családi-kapcsolati problémák, anyagi- munkanélküliségből adódó megélhetési nehézségek, egészségügyi problémák, elmagányosodás, szenvedélybetegségek, a felhalmozott adósságok életvezetési nehézségek okozta problémák száma egyaránt növekszik.

Ezen problémákat összevetve továbbra is indokolt lenne a településen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat mikro központjának kialakítása.

Az önkormányzat intézkedéseivel gondoskodik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről. Elsőrendű feladat, hogy a jelzőrendszeri tagok között a szoros együttműködés oda-vissza működjön, ezzel is elősegítve a gyermekek családban történő nevelkedését.

Továbbra is kiemelkedő feladat az eddig kiépített gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer hatékony és színvonalas működtetése.

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását továbbra is az általa fenntartott intézmények működtetésével kívánja segíteni.

A gyermekvédelmi prevenciós elképzelések és problémák hatékonyabb kezelése érdekében az általános iskolai tanulók részére a Helyi Védőnői Szolgálat évek óta különböző témákban tart tájékoztatást.

### **8. A bűnmegelőzési program**

Bűnmegelőzési programmal az önkormányzat nem rendelkezik.

9. A települési és a civil szervezetek a gyermekek számára a nyári tanítási szünet ideje alatt különböző szabadidős programokat, táborokat szerveznek.

Kozármisleny, 2017. május 09.

dr. Biró Károly  
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a 2017. május 22-i napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

Kozármisleny város vonatkozásában a **közterületek filmforgatási célú használatát** Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló a módosító rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalt 7/2003. (IV.23.) Ök.sz. rendeletének 4/A §-a (a továbbiakban: Rendelet 4/A §) szabályozza. A Rendelet 4/A §-a megalkotására a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (továbbiakban: Mozgókép törvény), és a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI.14.) Korm. rendelet adott felhatalmazást.

Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 80-88. §-aiban foglaltak szerint **módosításra került a Mozgógép törvény** közterületek és állami tulajdonban álló egyéb ingatlanok filmforgatási célú használatára vonatkozó IV. Fejezete, valamint kiegészült a filmforgatás célú használat díjaira vonatkozó 3. sz. melléklet. A módosítások 2016. október 1. napjával léptek hatályba. Egyidejűleg megjelent a közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016.(X.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), mely hatályon kívül helyezte a fent említett 205/2013. (VI.14.) Korm. rendeletet.

Előbbieket következtében felül kellett vizsgálni a rendeleti szabályozást a tekintetben, hogy a központi jogszabályok átalakulása által megkövetelt változtatási igény a Rendelet 4/A §-ának módosítását, vagy annak hatályon kívül helyezését indukálja.

A Mozgókép törvény előírásai:

- I. *Hatályban maradt szabályozás:* A Mozgókép törvény módosítását követően a szabályozás lényege a korábbiakhoz képest annyiban nem változott, hogy közterületen történő filmforgatás az erre vonatkozó hatósági szerződés alapján történhet, és a megállapodás csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően lép érvénybe.

*Módosult rendelkezés:* A hatósági szerződés megkötésére a Baranya Megyei Kormányhivatal hatásköre megszűnt, a feladatokat országos illetékességgel a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt. Filmforgatási Helyszínek Irodája látja el.

- II. *Hatályban maradt szabályozás:* A települési önkormányzat a közterület filmforgatási célú használatát díj ellenében biztosíthatja, és a közterület használatáért megállapított díj a tulajdonosi joggyakorlót illeti meg.
- Módosult rendelkezés:* Alapvetően változott a Mozcókép törvény 3. mellékletében meghatározott díjak mértéke, illetve rendszere:
- a települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja.
  - a naptári napon legfeljebb hat órával átnyúló éjszakai forgatások esetében a töredéknapra a 3. mellékletben meghatározott összegeket kell alkalmazni.
  - a 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak évente a tárgyévet megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek.
- III. *Hatályban maradt szabályozás:* A települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletében mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatásához szükséges közterület-használat díjával összefüggésben.
- Módosult rendelkezés:* Abban az esetben, ha a települési önkormányzat a közterület használati díjakra vonatkozóan kedvezményt, vagy mentességet kíván biztosítani, úgy figyelembe kell vennie a Mozcókép törvény 34.§ (6) bekezdését: a mentesség vagy kedvezmény csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani. Azonos támogatható költségek tekintetében a csekély összegű (de minimis) támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

Fentiek és a központi jogszabályok egyéb előírásai alapján a következők állapíthatók meg:

- 1.) A Rendelet 4/A §-ában jogszabályellenesen szerepel a hatósági szerződés megkötése vonatkozásában a Baranya Megyei Kormányhivatal.
- 2.) A Rendelet 4/A §-ában foglaltak nem felelnek meg maradéktalanul a Mozcókép törvény előírásainak, mert nem tartalmazzak arra nézve egzakt rendelkezést, hogy rendkívüli körülmények esetén hány napon belül kell a közterület használatot újra biztosítani.
- 3.) Ugyan a Rendelet 4/A §-a tartalmaz a közterülethasználati-díj megfizetése alóli mentességi okokat, azonban alkalmazásuk a csekély összegű (de minimis) támogatási struktúra miatt rendkívül nehézkes, ezért ezen szabályok Rendeletből történő kivezetése indokolt lehet. Tekintettel arra, hogy Kozármisleny város tekintetében az Önkormányzat érdekkörébe tartozó filmforgatások –nagy valószínűséggel- nem fognak a Mozcókép törvény hatálya alá tartozni, így a mentességi rendelkezések jelentősége elenyésző.



4.) Tisztázásra szorulnak a Rendelet 4/A § (8) bekezdésben foglalt rendelkezések is, tekintettel arra, hogy keverednek benne az általános közterület-használat és közterülethasználati-díj meg nem fizetésének esetére megfogalmazott szabályok és a filmforgatási célú közterület-használat esetén kötendő hatósági szerződés jóváhagyásának elemei.

Fent részletezett szempontok alapján áttekintve a Rendelet 4/A §-át megállapítható, hogy annak szinte minden rendelkezése kiegészítésre, módosításra, vagy hatályon kívül helyezésre szorul. Így a jogszabály jogalkotási előírásoknak történő megfelelése, pontossága, közérthetősége érdekében **a Rendelet 4/A §-ának hatályon kívül helyezésére és a témakört szabályozó, új rendelet megalkotására** teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek!

Kozármisleny, 2017. május 15.

Dr. Biró Károly sk.  
polgármester

