

Jegyzőkönyv

Készült Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 20. napján (kedden) 17:30 órakor tartott üléséről

Jelen vannak:
dr. Biró Károly, polgármester
Szolga Antal, alpolgármester
Varga Éva bizottsági elnök, képviselő
Tuza Julianna bizottsági elnök, képviselő
Feleki Attila, képviselő
Tarcsey Gyöngyvér, helyi képviselő
Wichmann József, helyi képviselő
Jámbor Attila, helyi képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:
dr. Korossy Ildikó, jegyző

Tanácskozási jog nélkül megjelent:
Dr. Hermes Katalin, jogi referens
Horváthné Sipos Bernadett, jegyzőkönyv-vezető
Szabó Miklós, műszaki ügyintéző
Dr. Kovács Péter, főépítész
Bekk Ferencné, pénzügyi ügyintéző
Barics Arnold, Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft.
ügyvezetője
Baka Sára, Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Biró Károly köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatára a képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) Feleki Attilát és Wichmann Józsefet választotta meg jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Egyebekben Varga Éva és Dr. Biró Károly Polgármester Úr kért szót.

A képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi napirendek tárgyalását:

Napirendi pontok:

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
- 2. Döntés a Nasi Ljudi Egyesülettel kötött szerződés módosításáról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 3. Döntés a „Közművelődési érdekeltség-növelő” elnevezésű pályázatról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Baka Sára, ügyvezető
- 4. Döntés a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázatról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Baka Sára, ügyvezető
- 5. Döntés a városi könyvtárral kapcsolatos dokumentumok elfogadásáról**
Előterjesztő: Baka Sára, ügyvezető, dr. Korossy Ildikó, jegyző
- 6. Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
- 7. Döntés a településrendezési tervek 2017 évi 2. számú módosításáról (Véleményezési szakasz lezárása)**
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Kovács Péter, főépítész
- 8. Döntés a Fenntartható Települési Közlekedésfejlesztés TOP 3.1.1-16 pályázat benyújtásáról és a Baranya Megyei Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás aláírásáról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

9. *Játszóterek, parkok használatának szabályairól szóló rendelet megalkotása*
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Korossy Ildikó, jegyző
10. *Döntés vis maior támogatásból megvalósuló beruházás (Losonci köz) beszerzési eljárása elindításáról*
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
11. *Döntés a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének módosításáról*
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Korossy Ildikó, jegyző
12. *Döntés helyi védett épületek felújításával kapcsolatos támogatásról*
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna, bizottsági elnök
13. *Döntés a lakosság közterületi fűnyírással kapcsolatos támogatásáról*
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Varga Éva, bizottsági elnök, Tuza Julianna, bizottsági elnök
14. *Döntés a harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodásról*
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
15. *Víztoronyok mögötti önkormányzati telek értékesítés*
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
16. *Döntés a Sportsarnok világítás korszerűsítés, valamint a Stadion pálya világítás miatti többlet-villamosenergia biztosításáról szóló szerződéskötésről*
Előterjesztő: Dr. Biró Károly, polgármester
17. *Döntés közszolgáltatói együttműködési ajánlatról – Rádió 1*
Előterjesztő: Dr. Biró Károly, polgármester
18. *Döntés a Polgármester első féléves munkájának jutalmazásáról - szóbeli előterjesztés*
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
19. *Egyebek*
 - Varga Éva
 - Dr. Biró Károly

1. Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Dr. Biró Károly

Köszöntötte a megjelenteket, tájékoztatott az előterjesztésről.

Tarcsay Gyöngyvér

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy a Rózsa utcai játszótérben kihelyezésre került-e a kötélpálya.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy egyelőre nem került kihelyezésre, mert a kivitelező tájékoztatása szerint még nem érkezett meg az eszköz.

Dr. Biró Károly

Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

82/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester

2. Napirendi pont

Döntés a Nasi Ljudi Egyesülettel kötött szerződés módosításáról

Dr. Biró Károly

Tájékoztatott az előterjesztésről, átadta a szót Tuza Juliannának.

Tuza Julianna

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság kérte a bérleti szerződés módosítását, mely tartalmazza, hogy az Egyesület a szerződésben szereplő kötelezettségeinek tegyen eleget, az ezekkel járó költségeket neki kell állnia, a Vízügyi Hatósággal tartania kell a kapcsolatot, gondoskodnia kell a víz minőségének megóvásáról, a Vízügyi Hatóság által kiállított minősítési tanúsítványt a Képviselő-testület felé rendelkezésre kell bocsátania, valamint minden év augusztus 31-éig az Egyesületnek írásbeli beszámolót kell készítenie a megvalósított munkálatokról.

Dr. Biró Károly

Átadta a szót Wichmann Józsefnek.

Wichmann József

Elmondta, hogy a tegnapi Pénzügyi Bizottsági ülésen részletesen átbeszélésre került a napirend, támogatta a Pénzügyi Bizottság javaslatát.

Dr. Biró Károly

Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (7 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

83/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nasi Ljudi Egyesülettel kötött, a „Látványtóra” vonatkozó bérleti szerződés módosítását elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert a módosító szerződés, majd annak alapján az egységes szerkezetbe foglalt, bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

3. Napirendi pont

Döntés a „Közművelődési érdekeltség-növelő” elnevezésű pályázatról

Dr. Biró Károly

Tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy idén van lehetőség infrastrukturális fejlesztésre, a Művelődési Házat üzemeltető Nonprofit Kft. valamint az Önkormányzat a parketta felújítására szeretne pályázni.

Tarcsay Gyöngyvér

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, lehetne-e nem parkettát, hanem kopásállóbb felületet kialakítani.

Varga Éva

Elmondta, hogy a táncosok miatt szükséges a parketta kialakítása.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy a pályázat most erre ad lehetőséget.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

84/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti **Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra**, továbbá az Önkormányzat

biztosítja a pályázathoz szükséges, Képviselő-testület által meghatározott 150.000.- Ft (azaz százötvenezer forint) értékű önerőt az általános költségvetési tartalék terhére.

Határidő: 2017. június 23.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

4. Napirendi pont

Döntés a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázatról

Dr. Biró Károly

Átadta a szót Baka Sárának.

Baka Sára

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy a Fókusz üzletházban is lehetőség lenne a vásár kialakítására, a pályázat benyújtása 20%-os önerőt igényel.

Dr. Biró Károly

Átadta a szót Tuza Juliannának.

Tuza Julianna

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság javasolta a pályázaton való indulást.

Tarcsay Gyöngyvér

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy végzett-e felmérést a Művelődési Ház azzal kapcsolatban, hogy van-e érdeklődő ezeknek a faházaknak a bérlésére.

Baka Sára

Elmondta, hogy készített felmérést, a Bérlő részéről szükséges kötelezettség vállalás arról, hogy a helyi termékeit értékesíti.

Dr. Biró Károly

Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

85/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy indul a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű, VP 6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázaton.

.A pályázat megvalósításához szükséges 5.475.000.- Ft (azaz ötmillió-négyszázhetvenötezer forint) összegű önerőt a 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2017. július 31.

Felelős: Dr. Biró Károly, polgármester

Baka Sára, ügyvezető

5. Napirendi pont

Döntés a városi könyvtárral kapcsolatos dokumentumok elfogadásáról

Dr. Biró Károly

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Átadta a szót Varga Évának.

Varga Éva

Elmondta, hogy véleménye szerinte nagyon jól összeállított anyagot készített el a könyvtár, támogatta a dokumentumok elfogadását.

Dr. Biró Károly

Feltette szavazásra a határozati javaslatokat.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

86/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

87/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Házirendjét* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

88/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

89/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Küldetésnyilatkozatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

90/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

91/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

92/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának munkaköri leírását* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

93/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár vezetőjének munkaköri leírását* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

94/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Művelődési Ház művelődés-szervező asszisztense munkaköri leírását* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára ügyvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

95/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtárra vonatkozó fenntartói nyilatkozatot* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
dr. Korossy Ildikó, jegyző

6. Napirendi pont

Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Biró Károly

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről, átadta szót Tuza Juliannának.

Tuza Julianna

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság elfogadta a módosításokat.

Dr. Biró Károly

Feltette szavazásra a rendelet módosítást.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (7 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi rendeletet:

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (VI.21.) Önkormányzati rendelete
az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (I.23.) Önkormányzati rendelete módosításáról**

c. rendeletet.

7. Napirendi pont

Döntés a településrendezési tervek 2017 évi 2. számú módosításáról (Véleményezési szakasz lezárása)

Dr. Biró Károly

Átadta szót Dr. Kovács Péternek.

Dr. Kovács Péter

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről.

Dr. Biró Károly

Megköszönte a tájékoztatást, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

96/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta a településrendezési eszközök 2017. évi 2. számú módosítása véleményezési szakaszában beérkezett véleményeket, és az alábbi határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület az előterjesztésből megismerte és megtárgyalta a város településrendezési eszközeinek 2017. évi 2. számú módosításának véleményezési szakaszában beérkezett véleményeket.
- 2) A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletben csatolt összefoglalót.

- 3) A Képviselő-testület az előterjesztésből megismerte és megtárgyalta a város településrendezési eszközeit érintő, az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti, pontosított módosítási dokumentációt.
- 4) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a rendelkezésre álló információk szerint a tervezett módosítások várható környezeti hatása nem jelentős, így az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló, 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges.
- 5) A Képviselő-testület utasítja a városi főépítést a módosítás végső szakmai véleményezési szakaszának megindítására.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: Értelem szerint

8. Napirendi pont

Döntés a Fenntartható Települési Közlekedésfejlesztés TOP 3.1.1-16 pályázat benyújtásáról és a Baranya Megyei Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás aláírásáról

Dr. Biró Károly

Tájékoztató az előterjesztésről, elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság támogatta a pályázaton való indulást, valamint nem igényel önerőt. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

97/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelent, a ***Fenntartható Települési Közlekedésfejlesztés*** tárgyú, ***TOP-3.1.1-16*** kódszámú felhívás előírásai alapján a „***Kozármisleny Város Kerékpárútfelújításának II. üteme***” című támogatási kérelem előkészítését, és benyújtását.
2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a projekt megvalósításához szükséges, a támogatási kérelemben vállalt önerőt a 2017. évi költségvetésében elkülönítetten biztosítja.
3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint felkéri a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalt a projekt tekintetében a közreműködésre.
4. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az együttműködési megállapodás kidolgozásában vegyen részt, és felhatalmazza az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: Értelem szerinti

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

9. Napirendi pont

Játszóterek, parkok használatának szabályairól szóló rendelet megalkotása

Dr. Biró Károly

Tájékoztató az előterjesztésről, elmondta, hogy többen megkeresték a rendelettel kapcsolatban, felkérte a Hivatalt, hogy dolgozzon ki egy rendelet-tervezetet. Átadta a szót dr. Korossy Ildikónak.

Dr. Korossy Ildikó

Elmondta, hogy a játszóterek, parkok használatáról szóló rendelet szankciókat nem tartalmaz, elfogadását követően a közösségi együttélést szabályozó rendelet kiegészítéseként kerül majd Képviselő-testület elé. Tájékoztató, hogy a Pénzügyi Bizottság tegnapi ülésén javasolt két módosítást, melyet a módosított rendelet már tartalmaz.

Varga Éva

Megköszönte, hogy a rendelet módosításban rögzítésre került az oktatási-nevelési intézmények udvarának kerítéssel körbekerített területe, kérte, hogy a rendelet minél hamarabb kerüljön meghirdetésre a Csevegő városi lapban, valamint a honlapon a Hírekben is külön kerüljön megjelenítésre.

Dr. Biró Károly

Javasolta, hogy a rendelet 4. § (1) bekezdésében kerüljön pontosításra, hogy 14 éves kor feletti személyek számára a játszótéri eszközök használata tilos. Feltette szavazásra a módosított rendelet elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi rendeletet:

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (VI.21.) önkormányzati rendelete,
a játszóterek és parkok használatának rendjéről**

c. rendeletet.

10. Napirendi pont

Döntés vis maior támogatásból megvalósuló beruházás (Losonci köz) beszerzési eljárása elindításáról

Dr. Biró Károly

Részletesen tájékoztató az előterjesztésről. Átadta a szót Jámbor Attilának.

Jámbor Attila

Elmondta, hogy az előterjesztésben nem szerepel, hogy konkrétan mennyi önerőt biztosítson a Képviselő-testület a beruházáshoz.

Dr. Biró Károly

Elmondta, azért nincs feltüntetve összeg, mert az idei költségvetésben már szerepel az ehhez szükséges önerő. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

98/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kozármisleny Város Önkormányzata beszerzési eljárást indít a 2016. évben elnyert vis maior támogatásból a Kozármisleny „Losonci közben” bekövetkezett káresemény helyreállítására. Önkormányzat a megvalósításhoz szükséges önerő összegét a költségvetési tartalék terhére biztosítja.

Határidő: 2017. augusztus 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

11. Napirendi pont

Döntés a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének módosításáról

Dr. Biró Károly

Átadta a szót dr. Korossy Ildikónak.

Dr. Korossy Ildikó

Elmondta, hogy intézményvezető asszony kereste meg mint fenntartót az Önkormányzatot, Képviselő-testületet az SZMSZ módosítással kapcsolatban, a módosításban a képernyő előtti munkavégzést ellátó dolgozók 20.000.- Ft szemüveg vásárlási kedvezményt kapnának.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy az SZMSZ módosítását a fenntartónak jóvá kell hagynia, ezért került ez a pont napirendre. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

99/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Dobszai Istvánné, intézményvezető

12. Napirendi pont

Döntés helyi védett épületek felújításával kapcsolatos támogatásról

Dr. Biró Károly

Tájékoztató az előterjesztésről, átadta a szót Tuza Juliannának.

Tuza Julianna

Elmondta, hogy kettő pályázati ajánlat érkezett a pályázati hirdetésre, az egyik pályázat felelt meg az elvárásoknak, a Pénzügyi Bizottság támogatta a határozati javaslat elfogadását.

Dr. Biró Károly

Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

100/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi építészeti értékek védelméről szóló 11/2004.(IV.07.) önkormányzati rendelet 10.§-a alapján kiírt „A helyi építészeti értékek védelméről” elnevezésű pályázat alapján, Bedőné Károly Judit Kozármisleny, Kossuth L. utca 5. szám alatti, helyi védettség alatt álló lakóháza felújítását 2017. évi költségvetése terhére 127.191,- Ft-al támogatja. A támogatás folyósítására azt követően kerül sor, hogy fent nevezett az elvégzett felújítási munkálatokat számlával igazolta.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: 2017. július 15.

13. Napirendi pont

Döntés a lakosság közterületi fűnyírással kapcsolatos támogatásáról

Dr. Biró Károly

Részletesen tájékoztató az előterjesztésről. Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság a Hivatallal közösen kidolgozott két javaslatot a támogatási formákról. Átadta a szót Varga Évának.

Varga Éva

Elmondta, hogy több idős lakos megkereste, hogy telkükön koruknál fogva nem tudják lenyírni a fűvet a kötelezően lenyírandó részeken, a Szociális Bizottság kérte a Hivatalt egy ilyen támogatási forma kidolgozására. Tájékoztattott, hogy a Szociális Bizottság ülése után kérte, hogy Pénzügyi Bizottsági ülésére is kerüljön fel ez a napirend tekintettel arra, hogy Pénzügyi Bizottsági ülésen több képviselő van jelen. Elmondta, hogy az előterjesztésben lévő 2. javaslat mellett szavazott a Pénzügyi Bizottság.

Tuza Julianna

Elmondta, hogy őt is többen megkeresték a fűnyírással kapcsolatban, koruknál fogva, vagy rossz egészségi állapotukra hivatkozva nem tudják a fűvet nyírni. Tájékoztattott, hogy a Pénzügyi Bizottság a 2. javaslatot fogadta el, a kérelmet a Hivatalban kellene benyújtani, a kérelmezőnek igazolnia kell, hogy milyen jövedelemmel rendelkezik, a fűnyírás munkálatait a Településfejlesztési Nonprofit Kft. látná el.

Tarcsay Gyöngyvér

Tájékoztatót kért arra vonatkozóan, hogy az 1. sz. javaslat miért lett elutasítva.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság próbálta leegyszerűsíteni a szükséges munkálatokat. Felhívta a figyelmet, ha valaki egészségügyi állapotánál, vagy korára való tekintettel nem tudja ezt a feladatot ellátni, önmagában nem jogosítja fel arra, hogy helyette az Önkormányzat lenyírja a fűvet, ha van olyan hozzátartozója aki tudja a fűnyírást biztosítani, vagy magas jövedelemmel rendelkezik, nem tudja a támogatást igénybe venni.

Tarcsay Gyöngyvér

Elmondta, hogy az 1. sz. javaslatot szeretné elfogadtatni, mert véleménye szerint hiába van valakinek pl. 95.000.- Forintos nyugdíja, ahhoz képest soknak tartja a 6.000.- Ft-os alkalmankénti nyírást.

Feleki Attila

Elmondta, hogy a munkálatokat a Településfejlesztési Nonprofit Kft. (továbbiakban Kft.) végezné el, véleménye szerint bonyolult lesz az eljárás módja, az Önkormányzatnak direkt forrást ehhez nem kell átcsoportosítania, mert szociális keretből lesz finanszírozva a munkálatok költsége. Elmondta, hogy a négyzetméteres felmérés több problémát eredményezhet.

Dr. Biró Károly

Tájékoztatót kért Barics Arnoldtól arra vonatkozóan, mennyi most a piaci ára a fűnyírásnak.

Barics Arnold

Elmondta, hogy 10 Ft/m². Tájékoztattott, hogy nagyon szerteágazó munkáról lenne szó, mert valahol annyira kicsi a telek, hogy nem érné meg a négyzetméteres számítás.

Jámbor Attila

Javasolta, hogy ez a támogatási forma rendeletben kerüljön rögzítésre. Elmondta, hogy a Szociális Bizottság több tagja nem támogatta ezt a támogatást.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy a Kft. az elvégzett munka alapján a finanszírozást megkapja az Önkormányzattól, ő a piaci árat kapja meg. Tájékoztattott, hogy attól minősül szociális támogatásnak, hogy természetbeni juttatást az Önkormányzattól kap az aki erre rászorul ingyenesen, vagy kedvezményesen tudja igénybe venni a támogatást. Tájékoztattott, hogy a Kft. felé a piaci árat fizeti meg az Önkormányzat, erre fedezetet a szociális normatíva biztosít. Javasolta, hogy az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő táblázatok utolsó, 5. oszlopai, (melyek a 95.001.- Ft feletti jövedelem kategóriára vonatkozóan a fűnyírás térítési díját 6.000.- Ft /alkalom összegben állapították meg) törlésre kerüljenek. Felkérte a Hivatalt a rendelet elkészítésére. Feltette szavazásra a módosított határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (6 igen, 2 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

101/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a) a magántulajdonú ingatlanokkal határos füves közterületek rendben tartásához az arra rászoruló tulajdonosoknak - az előterjesztés 2. sz. mellékletében meghatározottak szerint - segítséget nyújt.
- b) az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő táblázatok utolsó, 5. oszlopai, (melyek a 95.001.- Ft feletti jövedelem kategóriára vonatkozóan a fűnyírás térítési díját 6.000.- Ft /alkalom összegben állapították meg) törlésre kerülnek. E jövedelemkategóriába tartozó lakosok piaci alapú ár figyelembevételével szerződhetnek a fűnyírás-szolgáltatás igénybevételére.
- c) felkéri a jegyzőt a támogatás igénybevételének feltételeit tartalmazó rendelet-tervezet kidolgozására.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: folyamatos

14.Napirendi pont

Döntés a harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Dr. Biró Károly

Tájékoztatt az előterjesztésről. Elmondta, hogy megemelkedett a nyári strandszezon belépőjegyeinek értéke, mert tartalmazza a korlátlan csúszdahasználatot. Tájékoztatt, hogy a fürdő felé az Önkormányzatnak 300.- Ft hozzájárulást kell nyújtania jegyenként.

Dr. Korossy Ildikó

Tájékoztatt, hogy módosult az előterjesztésben szereplő kedvezményes időszak időtartama, mely 2017.06.21-2017.08.31-ig szól, az új időpont 2017.06.21- 2017.09.15.

Dr. Biró Károly

Megköszönte a tájékoztatást, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

102/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete -az előterjesztés mellékletét képező csatolt tartalommal – támogatja a Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel kötendő megállapodást kedvezményes belépőjegy vásárlására. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a kedvezményes belépőjegy vásárlásához szükséges önkormányzati forrást, (legfeljebb 300,- Ft/belépőjegy, legfeljebb 1000 db. belépőjegy vásárlásához) a 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: Értelem szerinti

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

15.Napirendi pont

Víztornyok mögötti önkormányzati telek értékesítés

Dr. Biró Károly

Tájékoztatt az előterjesztésről. Tájékoztatt, hogy az ingatlanon naperómű park épülne. Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság a tegnapi ülésén úgy döntött, hogy 2.000.- Ft / m² áron legyen értékesítve az ingatlan. Tájékoztatt, hogy a potenciális vevő ezen az áron nem tudja megvásárolni az ingatlant, javasolta, hogy 1.200.- Ft / m² áron legyen eladva a terület.

Feleki Attila

Elmondta, hogy első körben 1.000.- Ft / m²-es áron sem akarta megvásárolni a vevő az ingatlant, pozitív kimenetelűnek tartotta, hogy sikerült 1.200.- Ft / m²-es árban megegyezni.

Szolga Antal

Elmondta, hogy az Önkormányzatnak 220 millió forintjába kerülne, ha saját maga építeni ki a naperómű parkot, de ez megoldás sokára térülne meg, így jobb megoldást jelent, ha az adott ingatlanon a megbízott cég építi ki a naperóműveket.

Dr. Biró Károly

Tájékoztató, hogy a Kft. lesz megbízva az adott területek gondozásával, karbantartásával. Feltette szavazásra a módosított határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:

103/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a) a kozármislenyi 3374/1 hrsz alatti, gazdasági övezeti építési telkeket értékesíti 1200,- Ft/m² egységáron, azzal a feltétellel, hogy a közművekre csatlakozás a vevő feladata és költsége
- b) a megkötendő szerződésben kerüljön rögzítésre, hogy a kozármislenyi 3374/1 hrsz. alatti terület csak naperómű beruházás céljára hasznosítható, amennyiben ez nem valósul meg, Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete visszavásárlási joggal él.
- c) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: Értelem szerinti

16. Napirendi pont

Döntés a Sportcsarnok világítás korszerűsítés, valamint a Stadion pálya világítás miatti többlet-villamosenergia biztosításáról szóló szerződéskötésről

Dr. Biró Károly

Tájékoztató, hogy három ütemben készül el a Sportcsarnok korszerűsítése, most zajlik a második ütem, a harmadik ütemben a világítás korszerűsítése fog megvalósulni, melyhez a tulajdonos nem tud TAO pályázaton indulni, a TAO nem nyújt támogatást a világítás korszerűsítéséhez.

Tuza Julianna

Elmondta, hogy a világítás korszerűsítése 1.723.200,-Ft-ba kerülne, valamint a Kft.-nek 1.723.200,-Ft csatlakozási díjat kell nyújtani az E-ON-nal kötendő csatlakozási szerződéshez. Tájékoztató, hogy a Pénzügyi Bizottság a Sportcsarnok valamint a Stadion pálya világítás korszerűsítését támogatja.

Feleki Attila

Tájékoztató, hogy a korábban benyújtott pályázatukban melyben a Kézilabda Szövetségen keresztül pályáztak, időközben a Kézilabda Szövetség jogi procedúrák miatt kilépett, ez a jogi forrás felszabadulhat most ezzel a korszerűsítéssel.

Jámbor Attila

Tájékoztatót kért arra vonatkozóan, hogy a TAO-s pályázati lehetőség kívül van-e más mód pályázni a korszerűsítésre.

Feleki Attila

Elmondta, hogy energia többletigény biztosítására nincs más pályázati lehetőség.

Dr. Biró Károly

Tájékoztató, hogy szolgáltatási szint-emelést terveznek ezzel a korszerűsítéssel. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (6 igen, 1 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

104/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sportcsarnok világítás korszerűsítéséhez szükséges többlet-villamosenergia biztosítására nettó 1.723.200,-Ft-ot biztosít a költségvetése tartaléka terhére. A Képviselő-testület felkéri a Kozármisleny Város Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft-t az E.ON-nal a csatlakozási szerződés megkötésére, melyhez a nettó 1.723.200,-Ft csatlakozási díjat a Kft-nek átadja.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Barics Arnold, ügyvezető
Határidő: Értelem szerinti

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (6 igen, 1 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

105/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Stadion pálya-megvilágításhoz szükséges többlet-villamosenergia biztosítására nettó 3.883.200,-Ft-ot biztosít a költségvetése tartaléka terhére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szerződés megkötésére.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Határidő: Értelem szerinti

17.Napirendi pont

Döntés közszolgáltatói együttműködési ajánlatról – Rádió 1

Dr. Biró Károly

Tájékoztató az előterjesztésről. Elmondta, hogy a Rádió 1 rádiócsatornának nagy a hallgatottsága Kozármislenyben is, felkérte a rádiócsatorna tulajdonosát, hogy nyújtsanak az Önkormányzat részére együttműködési ajánlatot. Tájékoztató, hogy a Pénzügyi Bizottság támogatta az ajánlat elfogadását. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

106/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a „90.6 Rádió 1” rádiócsatorna közszolgáltatói együttműködési ajánlatát és szerződést köt a rádiócsatornával, 12 hónapos időtartamra, 50.000,- Ft + Áfa/hó, azaz ötvenezer forint + Áfa/hó díj megfizetése mellett. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az a szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Biró Károly, polgármester
Határidő: folyamatos

18.Napirendi pont

Döntés a Polgármester első féléves munkájának jutalmazásáról - szóbeli előterjesztés

Dr. Biró Károly

Átadta a szót Szolga Antalnak.

Szolga Antal

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság javasolta a Polgármester Úr féléves jutalmazását, átadta a szót Tuza Juliannának.

Tuza Julianna

Tájékoztató, hogy sok beruházás van folyamatban, több nyertes pályázata van a városnak, a Pénzügyi Bizottság támogatta a Polgármester Úr féléves jutalmazását.

Szolga Antal

Elmondta, hogy előző időszakban 6 havi jutalom volt megállapítható a Polgármesternek jutalomként, ezzel szemben most 5 havi jutalom van ketté osztva. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Dr. Biró Károly Polgármester Úr személyes érintettsége miatt nem vett részt szavazáson.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület (6 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:

107/2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat

a) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Polgármester részére 2,5 havi bérének megfelelő összegű, bruttó 1.495.755,-Ft jutalom kifizetését engedélyezi.

b) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Polgármester az a) pontban meghatározott összegből 150.000,-Ft értékben 1 db. játszótéri padot vásároljon, a Kozármisleny, Rózsa utcában található játszótérre.

Határidő: azonnal

Felelős: Szolga Antal, alpolgármester

Dr. Biró Károly

Tájékoztató, hogy jutalmazásának összegéből a Rózsa utcai játszótéren lévő pad felállítását megfinanszírozza.

19. Napirendi pont

Egyebek

- Varga Éva

- Dr. Biró Károly

Dr. Biró Károly

Átadta a szót Varga Évának.

Varga Éva

Tájékoztató a nyári gyermekétkeztetésről. Elmondta, aki szeretne július, augusztus hónapban biztosítani gyermekének étkeztetést, a szükséges kérelmet az Önkormányzat felé 2017. június 30-ig adhatja le, és a 2017. július 3-án tartandó Szociális Bizottsági ülésen lesznek elbírálva a kérelmek.

Dr. Biró Károly

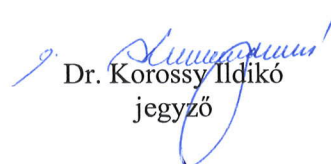
Megköszönte a tájékoztatást. Felkérte a Képviselőket, hogy augusztus 10-éig, írásban juttassák el hozzá javaslatukat a Városnapon jutalmazandó kitüntetettekről. Elmondta, hogy az Önkormányzat képviseletében 4 fős delegáció kapott meghívást Horvátországba, Pagra városnapra rendezvényre, melyre rajta kívül a Testületből Tuza Julianna képviseli a várost.

Kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Biró Károly Polgármester Úr az ülést 19:20-kor bezárta.


K. m. f.



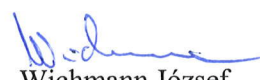
Dr. Biró Károly
polgármester



Dr. Korossy Ildikó
jegyző



Feleki Attila
jegyzőkönyv hitelesítő



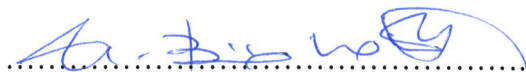
Wichmann József
jegyzőkönyv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

Készült a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 20. napján (kedden) 17:30 órakor tartott ülésén

dr. Biró Károly

polgármester



Szolga Antal

alpolgármester



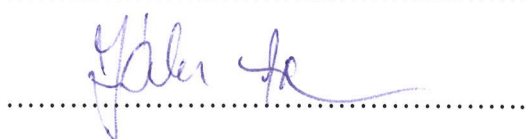
Feleki Attila

helyi képviselő

.....

Jámbor Attila

helyi képviselő



Pohl Imre

helyi képviselő

.....

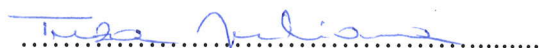
Tarcsay Gyöngyvér

helyi képviselő



Tuza Julianna

helyi képviselő



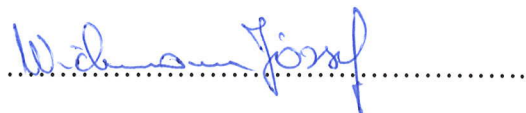
Varga Éva

helyi képviselő



Wichmann József

helyi képviselő



Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Korossy Ildikó

jegyző



Tanácskozási jog nélkül:

Szabó Miklós

műszaki ügyintéző



Dr. Hermes Katalin

jogi referens



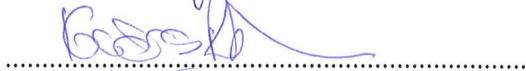
Horváthné Sipos Bernadett

jegyzőkönyv-vezető




Dr. Kovács Péter

főépítész



Bekk Ferencné

pénzügyi ügyintéző



.....

.....

.....

MEGHÍVÓ
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 20-án (kedden) 17:30 órakor
tartandó ülésére

Az ülés helye: Városháza, Tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

Napirendi pontok:

1. ***Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
2. ***Döntés a Nasi Ljudi Egyesülettel kötött szerződés módosításáról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna, bizottsági elnök
3. ***Döntés a „Közművelődési érdekeltség-növelő” elnevezésű pályázatról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Baka Sára, ügyvezető
4. ***Döntés a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázatról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Baka Sára, ügyvezető
5. ***Döntés a városi könyvtárral kapcsolatos dokumentumok elfogadásáról***
Előterjesztő: Baka Sára, ügyvezető, dr. Korossy Ildikó, jegyző
6. ***Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.23.) önkormányzati rendelet módosítása***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
7. ***Döntés a településrendezési tervek 2017 évi 2. számú módosításáról (Véleményezési szakasz lezárása)***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Kovács Péter, főépítész
8. ***Döntés a Fenntartható Települési Közlekedésfejlesztés TOP 3.1.1-16 pályázat benyújtásáról és a Baranya Megyei Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás aláírásáról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
9. ***Játszóterek, parkok használatának szabályairól szóló rendelet megalkotása***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Korossy Ildikó, jegyző
10. ***Döntés vis maior támogatásból megvalósuló beruházás (Losonci köz) beszerzési eljárása elindításáról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
11. ***Döntés a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének módosításáról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, dr. Korossy Ildikó, jegyző
12. ***Döntés helyi védett épületek felújításával kapcsolatos támogatásról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna, bizottsági elnök
13. ***Döntés a lakosság közterületi fűnyírással kapcsolatos támogatásáról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester, Varga Éva, bizottsági elnök, Tuza Julianna, bizottsági elnök
14. ***Döntés a harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodásról***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester
15. ***Víztornyok mögötti önkormányzati telek értékesítés***
Előterjesztő: dr. Biró Károly, polgármester

- 16. *Döntés a Sportcsarnok világítás korszerűsítés, valamint a Stadion pálya világítás miatti többlet-villamosenergia biztosításáról szóló szerződéskötésről***
Előterjesztő: Dr. Biró Károly, polgármester
- 17. *Döntés közszolgáltatói együttműködési ajánlatról – Rádió 1***
Előterjesztő: Dr. Biró Károly, polgármester
- 18. *Döntés a Polgármester első féléves munkájának jutalmazásáról - szóbeli előterjesztés***
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 19. *Egyebek***

Kozármisleny, 2017. június 20.

Tisztelettel:

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. Tel.: 72/570-910

Ügyszám: 56- /2017.

Ügyintéző: Horváthné Sipos Bernadett

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. június 20-ai ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

8/2017. (I.23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a.) a **Kozármisleny Város Önkormányzata (mint Bérbeadó)** és a **Gold-Sport Szolgáltató Kft. (mint Bérlő)** között kötendő, a 224/40 hrsz. alatti, stadion megnevezésű ingatlanra vonatkozó bérleti szerződést - az előterjesztés elválaszthatatlan részét képező csatolt tartalommal – elfogadja.
- b.) felhatalmazza a Polgármestert az a) pontban meghatározott szerződés aláírására.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

A határozat az 56/2017. (IV.25.) Ök. sz. határozattal visszavonásra került.

56/2017. (IV.25.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2017. (I. 23.) Ök. sz. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

A visszavonás alapján nyilvános pályáztatásra került sor a kozármislenyi 224/40 hrsz-ú, természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény tekintetében.

57/2017. (IV.25.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot ír ki a kozármislenyi 224/40 hrsz-ú, természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadására azzal, hogy a pályázati kiírás a megfelelő fórumokon meghirdetésre kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

A pályázati kiírás a határozatban foglaltak szerint megtörtént. A versenyeztetési eljárás határideje 2017. május 11-e volt.

45/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elkészítteti Kozármisleny Város környezetvédelmi programját. Amennyiben indokolt, Kozármisleny Város Önkormányzata beszerzési szabályzata szerint, beszerzési eljárás keretében választja ki a környezetvédelmi programot elkészítő szakértő vállalkozást.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

A környezetvédelmi program elkészítésére beszerzési eljárás indult, mely lezajlott. A nyertes vállalkozás az Aqualex Kft. Vállalkozási díj: 660.000.- Ft + ÁFA.

58/2017. (IV.25.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjának keretében megvalósítandó korszerűsítési munkálatok tekintetében beadott pályázatát csökkentett műszaki tartalommal, az „árnyékolástechnika” kialakítása vonatkozásában tartja fenn.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosítás tekintetében a Magyar Kézilabda Szövetséggel a szükséges tárgyalásokat lefolytassa, és a dokumentumokat aláírja.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

A pályázat visszavonásra került.

69/2017. (V.11.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy

a.) **a Kozármisleny, Rózsa utcai játszótér fejlesztése** tárgyú beszerzési eljárásban beérkezett 3 ajánlat mindegyike érvényes. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati beszerzési eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő R-Optimum Kft.,

b.) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy az eljárás tárgyát csökkentett műszaki tartalommal kívánja megvalósítani a kerítés befejezésének elhagyásával, mely beruházási tétel összege bruttó 254.000.- Ft. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

A játszótér elkészült. A kötélpiramis játszótéri eszköz még nem került kitelepítésre. A szerződés alapján 2017. június 20-ig a vállalkozó kihelyezi a hiányzó eszközt.

70/2017. (V.11.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy Kozármisleny területén lévő Mobil Petrol benzinkút körül megépítendő zajvédő-fal kiépítésére beszerzési eljárást indít.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

A beszerzési eljárás elindult. Ajánlattételi határidő 2017. június 7-e volt.

182/2016. (X.25.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását 2017. január 1-i hatállyal módosítja. A képviselő testület egyetért azzal, hogy a társulás, az általa fenntartott Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ intézményt 2017. január 1-jétől Pécs Megyei Jogú Város fenntartásába átadja.
2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat 2017. január 1. napjától továbbra is az Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal kívánja ellátni. A feladatra az új fenntartóval, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával ellátási szerződést köt. A képviselő testület döntését, mint a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti Képviselő-testület hozta meg. A döntésről a hivatalhoz tartozó települések önkormányzataival előzetesen egyeztetett.

3.A Képviselő-testület a módosított, egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja, felhatalmazza dr. Biró Károly polgármestert a megállapodás aláírására.

4.A Képviselő-testület az ellátási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja, felhatalmazza dr. Biró Károly polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: 2016. október 30.

2016. október 28-án dr. Biró Károly Polgármester Úr aláírta a feladatellátási szerződést.

Határozati javaslat:

.../2017. (VI.20.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester

Kozármisleny, 2017. június 12.

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. Tel.: 72/570-910

Ügyszám: /2017.

Melléklet: Látványtó bérleti szerződésének
módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága
2017. június 19-i ülésére, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 20-i ülésére

Tárgy: Kozármisleny Város Önkormányzata és a Nasi Ljudi Egyesület által a Látványtó bérbe adására kötött szerződés módosítása

Kozármisleny Város Önkormányzata, mint bérbe adó és a Nasi Ljudi Egyesület, mint bérlő 2015. június 1. napján szerződést kötött a Látványtó bérletéről. A szerződés megkötése óta eltelt két év tapasztalatai, illetve a bérlő által vállalt és megvalósított beruházások a szerződés felülvizsgálatát indokolják.

A 2017. április 25. napján tartott Képviselő-testületi ülésen Barics Arnold, a Nasi Ljudi Egyesület elnöke részletes szóbeli beszámoló keretében tájékoztatta a Képviselő-testületet az Egyesület által megvalósított beruházásokról. A Képviselő-testület a szóbeli beszámolót elfogadta, és a bérleti szerződés módosításának kidolgozását javasolta.

Az eredetileg megkötött bérleti szerződés, illetve a szerződés módosításának tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésről véleményét kialakítani szíveskedjen!

Határozati javaslat:
.../2017. (06. 20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Látványtó bérbe adására a Nasi Ljudi Egyesülettel kötött bérleti szerződés módosítását elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert a módosító szerződés, majd annak alapján az egységes szerkezetbe foglalt, módosított bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2017. június 6.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Kozármisleny Város Önkormányzata (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124., adószám: 15332824-2-02, törzsszám: 15724227, képviselő: Dr. Biró Károly polgármester) mint **Bérbeadó** (továbbiakban: Bérbeadó)

és **Nasi Ljudi Egyesület** (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124., adószám: 18318876-1-02, képviseli: Barics Arnold elnök), mint **Bérlő** (a továbbiakban: Bérlő) között 2015. június 1. napján kötött bérleti szerződés az alábbiak szerint módosul:

I.

1. A szerződés 5.-14. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

5 Bérlő vállalja, hogy a bérleményen, és annak környezetében a következő beruházásokat végzi el:

- *fedett kerti kiülők (szaletlik) kialakítása igény szerinti mennyiségben;*
- *tűzrakó helyek kialakítása;*
- *szükséges számú szemetes edény elhelyezése;*
- *zsilipdeszkák frissítése;*
- *befolyó rácsok biztosítása.*

6. Bérlő vállalja, hogy a bérleményen és annak környezetében folyamatosan az alábbi tevékenységeket végzi:

- *tűzrakó helyek tisztán tartása;*
- *szemetes edények tisztán tartása;*
- *zöldterület folyamatos karbantartása;*
- *zsilip körüli terület karbantartása, tisztítása;*
- *zsilipdeszkák folyamatos ellenőrzése;*
- *vízügyi hatóságokkal és katasztrófavédelemmel való folyamatos együttműködés a - megfelelő vízminőség érdekében;*
- *befolyó rácsok karbantartása;*
- *gát folyamatos ellenőrzése, tisztán tartása;*
- *a tó vízminőségének folyamatos ellenőrzése.*

7. A megállapodás 5. és 6. pontjában foglaltakon túl Bérlő vállalja, hogy:
 - az 1. pontban megjelölt ingatlanok vonatkozásában minden olyan kötelezettségnek eleget tesz, mely a jogszerű üzemeltetés feltétele, és viseli az ezzel kapcsolatos összes költséget;
 - 2935/5, 2937/19 hrsz-ok alatt bejegyzett, tó megjelölésű ingatlan vonatkozásában írásban kapcsolatot tart a vízügyi hatósággal abból a célból, hogy a vízminőség megóvása érdekében milyen intézkedésekre van szükség, és vállalja, hogy az esetleges beavatkozások költségeit viseli.
8. A megállapodás 5.-7. pontjában meghatározottakról Bérlő minden év augusztus 31. napjáig, írásban köteles tájékoztatni Bérbeadót.
9. *Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség nem teljesítése esetén a másik fél felé, két alkalommal írásban, postai úton, tértivevényes levél útján kézbesített jelzéssel élnek. Amennyiben a megkeresett fél a kétszeri jelzés ellenére sem teljesíti a szerződésből eredő kötelezettségét, a megkereső fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására. Ebben az esetben Felek kötelesek elszámolni egymással.*
10. *Bérlő az 5. pontban megjelölteken túl, a szerződés teljes időtartama alatt köteles a tó és környezetének rendben tartására, állagának megóvására. Mindezek mellett vállalja a bevezető „tápcsatorna” tisztán tartását, hulladéktól történő mentesítését.*
11. *Bérlő mentesül mindazon kötelezettségek alól, melyek rendkívüli időjárási körülményeknek, vis maior eseményeknek köszönhetőek.*
12. *Bérlő kijelenti, hogy a szerződés teljes tartama alatt lesz az Egyesületnek halász-haltenyésztő-horgászto kezelő és halór rendészeti vizsgálóval rendelkező tagja, akivel a fent részletezett feladatok ellátására az e szerződés mellékletét képező megállapodást köt.*
13. *Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.*
14. *Felek kijelentik, hogy az e szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a vita peres úton történő eldöntésére Felek kikötik a Pécsi Járásbíróság illetékességét.*

II.

2.A szerződés egyéb részei változatlanok maradnak.

3.Felek a jelen szerződés módosítást, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 2017. július 1. napján lép hatályba.

Kelt: Kozármisleny, 2017. június 21.

.....
Bérbeadó

.....
Bérlő

BÉRLETI SZERZŐDÉS

(Egységes szerkezetben a 2017. június 21. napján kelt módosító szerződéssel)

,mely létrejött egyrészről:

Kozármisleny Város Önkormányzata (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124., adószám: 15724227-2-02, képviseli: dr. Biró Károly, polgármester), mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről:

Nasi Ljudi Egyesület (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124., adószám: 18318876-1-02, képviseli: Barics Arnold, elnök), mint **Bérlő** (a továbbiakban: Bérlő)

(a továbbiakban együtt: Felek)

között, az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi a Kozármisleny 175/2, 173/7, 2209/65, 2217/28 hrsz.-ok alatt bejegyzett látványtő megjelölésű ingatlant, a 174/2, 2211/1, hrsz.-ok alatt bejegyzett árok megjelölésű ingatlant, a 2935/5, 2937/19 hrsz.-ok alatt bejegyzett tő megjelölésű ingatlant és a 2936/1 hrsz. alatt bejegyzett árok tavat érintő szakaszát.
2. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 10 évre kötik meg, 2015. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig terjedő időtartamra.
3. Felek a bérleti díj összegét évi 270.000,-Ft+ÁFA, azaz kettőszázhetvenezer Forint +ÁFA, összesen 342.900,-Ft, azaz háromszáznegyvenkettőezer-kilencszáz Forintban határozzák meg.
4. Felek kijelentik, hogy a Bérlő a bérleti díj összegét évente három részletben, június-július-augusztus hónapokban fizeti meg Bérbeadónak. A részletek összege 90.000,- Ft+ÁFA, azaz kilencvenezer Forint +ÁFA, összesen 114.300,- Ft, azaz Egyszáztizennégyezer-háromszáz Forint.
5. *Bérlő vállalja, hogy a bérleményen, és annak környezetében a következő beruházásokat végzi el:*
 - *fedett kerti kiülők (szaletlik) kialakítása igény szerinti mennyiségben;*
 - *tűzrakó helyek kialakítása;*
 - *szükséges számú szemetes edény elhelyezése;*
 - *zsilipdeszkák frissítése;*

- befolyó rácsok biztosítása.

6. *Bérlő vállalja, hogy a bérleményen és annak környezetében folyamatosan az alábbi tevékenységeket végzi:*

- tűzrakó helyek tisztán tartása;

- szemetes edények tisztán tartása;

- zöldterület folyamatos karbantartása;

- zsilip körüli terület karbantartása, tisztítása;

- zsilipdeszkák folyamatos ellenőrzése;

- vízügyi hatóságokkal és katasztrófavédelemmel való folyamatos együttműködés a - megfelelő vízminőség érdekében;

- befolyó rácsok karbantartása;

- gát folyamatos ellenőrzése, tisztán tartása;

- a tó vízminőségének folyamatos ellenőrzése.

7. A megállapodás 5. és 6. pontjában foglaltakon túl Bérlő vállalja, hogy:

- az 1. pontban megjelölt ingatlanok vonatkozásában minden olyan kötelezettségnek eleget tesz, mely a jogszerű üzemeltetés feltétele, és viseli az ezzel kapcsolatos összes költséget;

- 2935/5, 2937/19 hrsz-ok alatt bejegyzett, tó megjelölésű ingatlan vonatkozásában írásban kapcsolatot tart a vízügyi hatósággal abból a célból, hogy a vízminőség megóvása érdekében milyen intézkedésekre van szükség, és vállalja, hogy az esetleges beavatkozások költségeit viseli.

8. A megállapodás 5.-7. pontjában meghatározottokról Bérlő minden év augusztus 31. napjáig, írásban köteles tájékoztatni Bérbeadót.

9. *Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség nem teljesítése esetén a másik fél felé, két alkalommal írásban, postai úton, tértivevényes levél útján kézbesített jelzéssel élnek. Amennyiben a megkeresett fél a kétszeri jelzés ellenére sem teljesíti a szerződésből eredő kötelezettségét, a megkereső fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására. Ebben az esetben Felek kötelesek elszámolni egymással.*

10. *Bérlő az 5. pontban megjelölteken túl, a szerződés teljes időtartama alatt köteles a tó és környezetének rendben tartására, állagának megóvására. Mindezek mellett vállalja a bevezető „tápcsatorna” tisztán tartását, hulladéktól történő mentesítését.*

11. *Bérlő mentesül mindazon kötelezettségek alól, melyek rendkívüli időjárási körülményeknek, vis maior eseményeknek köszönhetőek.*
12. *Bérlő kijelenti, hogy a szerződés teljes tartama alatt lesz az Egyesületnek halász-haltenyésztő-horgászto kezelő és halór rendészeti vizsgálóval rendelkező tagja, akivel a fent részletezett feladatok ellátására az e szerződés mellékletét képező megállapodást köt.*
13. *Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.*
14. *Felek kijelentik, hogy az e szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a vita peres úton történő eldöntésére Felek kikötik a Pécsi Járásbíróság illetékességét.*

Kozármisleny, 2015. június 1.

.....
Bérbeadó

.....
Bérlő

BÉRLETI SZERZŐDÉS

,mely létrejött egyrészről:

Kozármisleny Város Önkormányzata (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124., adószám: 15724227-2-02, képviseli: dr. Biró Károly, polgármester), mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről:

Nasi Ljudi Egyesület (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124., adószám: 18318876-1-02, képviseli: Barics Arnold, elnök), mint **Bérlő** (a továbbiakban: Bérlő)

(a továbbiakban együtt: Felek)

között, az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi a Kozármisleny 175/2, 173/7, 2209/65, 2217/28 hrsz.-ok alatt bejegyzett látványtó megjelölésű ingatlant, a 174/2, 2211/1, hrsz-ok alatt bejegyzett árok megjelölésű ingatlant, a 2935/5, 2937/19 hrsz-ok alatt bejegyzett tó megjelölésű ingatlant és a 2936/1 hrsz. alatt bejegyzett árok tavat érintő szakaszát.
2. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 10 évre kötik meg, 2015. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig terjedő időtartamra.
3. Felek a bérleti díj összegét évi 270.000,-Ft+ÁFA, azaz kettőszázhetvenezer Forint +ÁFA, összesen 342.900,-Ft, azaz háromszáznegyvenkettőezer-kilencszáz Forintban határozzák meg.
4. Felek kijelentik, hogy a Bérlő a bérleti díj összegét évente három részletben, június-július-augusztus hónapokban fizeti meg Bérbeadónak. A részletek összege 90.000,- Ft+ÁFA, azaz kilencvenezer Forint +ÁFA, összesen 114.300,- Ft, azaz Egyszáztizennégyezer-háromszáz Forint.
5. Bérlő vállalja, hogy a bérleményen, és annak környezetében a következő beruházásokat végzi el, a megjelölt határidőre:
 - legalább 6 db. esőbeálló kialakítása (2015. december 31-ig)
 - 6 db. tűzrakó hely kialakítása (2015. december 31-ig)
 - szükséges számú szemetes edény elhelyezése (2015. augusztus 31-ig)
 - teljes parkosítás (2016. május 31-ig)
 - zsilip körüli terület lezárása, bekerítése (2015. június 30-ig)
 - zsilipdeszkák frissítése (2015. június 30-ig)

- befolyó rácsok készítése (2015. június 30-ig)
- part vízelvezetésének kialakítása a Művelődési Ház felőli oldalon (2015. június 30-ig)
- tó kotrása, iszaptalanítása (2016. november és 2017. március közötti időszakban)
- gát megerősítése (2016. november és 2017. március közötti időszakban)
- a tó vízfelületének szemét-mentesítése (2015. június 30-ig).

6. Felek kijelentik, hogy az 5. pontban megjelölt beruházások elvégzésének ellentételezéseként Bérlő két évig mentesül a bérleti díj-fizetési kötelezettség alól. Ennek következtében Bérlő első alkalommal 2017. június hónapban köteles a bérleti díj jelen szerződés 2. pontja szerinti első részletét megfizetni.
7. Amennyiben Bérlő az 5. pontban megjelölt beruházásokat az ott megjelölt határidőben, majd késedelem esetén a Bérbeadó kétszeri, írásbeli felszólításában szereplő póthatáridőkben sem végzi el, úgy Bérbeadónak jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben Bérlő, az addig elvégzett beruházások Bérbeadó felé történő elszámolására nem jogosult.
8. Bérlő az 5. pontban megjelöltekén túl, a szerződés teljes időtartama alatt köteles a tó és környezetének rendben tartására, állagának megővésére. Mindezek mellett vállalja a bevezető „tápcsatorna” tisztán tartását, hulladéktól történő mentesítését.
9. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő, az 5. pontban megjelöltekén túli, bármely más kötelezettség nem teljesítése esetén a másik fél felé, két alkalommal írásban, postai úton, tértivevényes levél útján kézbesített jelzéssel élnek. Amennyiben a megkeresett fél a jelzés ellenére sem teljesíti a szerződésből eredő kötelezettségét, a megkereső fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására. Ebben az esetben a Felek kötelesek elszámolni egymással.
10. Bérlő mentesül mindazon kötelezettségek alól, melyek rendkívüli időjárási körülményeknek, vis maior eseményeknek köszönhetőek.
11. Bérlő vállalja, hogy a bérlet teljes időtartama alatt rendelkezni fog felelősségbiztosítási szerződéssel.
12. Bérbeadó vállalja, hogy a tó „víztározó-horgászto”-vá átminősítési eljárását e szerződés aláírását követő 8 napon belül kezdeményezi.
13. Bérlő kijelenti, hogy a szerződés teljes tartama alatt lesz az Egyesületnek halász-haltenyészto-horgászto kezelő és halór rendészeti vizsgával rendelkező tagja, akivel a fent részletezett feladatok ellátására az e szerződés mellékletét képező megállapodást köt.
14. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

15. Felek kijelentik, hogy az e szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a vita peres úton történő eldöntésére Felek kikötik a Pécsi Járásbíróság illetékességét.

Kozármisleny, 2015. június 1.

.....
Bérbeadó

.....
Bérlő

Hatalyos Szerződés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága
2017. június 19-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. június 20-i ülésére

Tárgy: Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Az emberi erőforrások minisztere- a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben- pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti **Közművelődési érdekeltségnövelő támogatására.**

A pályázat célja, központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású, vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény, vagy közösségi szintér **műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására és felújítására.**

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi szinteret saját fenntartásban, vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat részesülhet.

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

A támogatás bruttó összeg, melyből ÁFA nem igényelhető vissza.

A támogatás keretében nem számolhatóak el személyi juttatások, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjármű-vásárlás, használati eszköz vásárlás.

-A pályázati célra rendelkezésre álló teljes keretösszeg: **300 millió forint.**

-A támogatás minimális mértéke: **100 ezer forint.**

-A támogatás **maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét.**

-A vállalt önrész minimális mértéke: **100 ezer forint**

-A támogatás az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kerül megállapításra.

-A támogatás

a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) pont hatálya alá nem tartozó intézmény, vagy közösségi szintér után,

b) 40%-át a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény, vagy közösségi szintér után,

a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kerül felosztásra.

-A pályázat benyújtási határideje: **2017. június 23.**

-A pályázat keretében megvalósítható célok, javaslatok:

- Parketta felújítás a kozármislenyi Művelődési ház nagytermében

Határozati javaslat:

...../2017. (VI. 20.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti **Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra**, továbbá az Önkormányzat biztosítja a pályázathoz szükséges, Képviselő-testület által meghatározott önerő összegét, az általános költségvetési tartalék terhére.

Határidő: 2017. június 23.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2017. június 9.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Árajánlat!

Kozármisleny kultúrház parketta felújítása.

Terület: 178 m²

Elvégzendő munkák: parketta gépi csiszolása 3 rétegben, hézagok tömítése, szegélylécek bontása, új szegélyléc fektetése, 2 réteg alapozás, 3 réteg fedő lakkozás, oldószeres, két komponensű parketta lakkal, a nagy igénybevétel miatt.

Anyag:

parketta alapozó: 2 réteghez: 60 l x 33.660Ft/ 10l = 201.960Ft

parketta hézagoló: 20 l x 25.938Ft/ 10 l = 51.876Ft

2 k fedőlakk (3 réteghez) 81 l x 35.420Ft/ 10 l = 286.902Ft

új tölgy szegélyléc, 60 fm: x 450Ft/ fm = 27.000Ft

csiszoló áruk: 28fm csisz.vászon, 4 -4 db tárcsa+ háló: = 45.200Ft

anyag összesen: 612.938Ft

Munkadíjak összesen: 2.540Ft/ m² x 178 m² = 452.120Ft

Anyag és munkadíjak összesen: 1.065.058Ft azaz: egymillióhatvanötezerötvennyolc forint/00

Az árak az áfát tartalmazzák, és forintban értendő!

Az árajánlat max. 2 hónapig érvényes az anyagok lehetséges árváltozása miatt!

Pécs. 2017-02-25.

Üdv. Vidvindics László ev

Tel: +36 30 99 44 095 e-mail: vidilaci62@gmail.com

Ügyszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a ... napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága
2017. június 19-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. június 20-i ülésére

Tárgy: Döntés- a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázatról

A pályázat kódszáma: **VP 6-7.2.1-7.4.1.3-17**

Pályázat beadási határideje:

Első szakasz: 2017.június 22.

Második szakasz: **2017. július 22.**

Projekt területi korlátozása:

Kozármisleny belterületén megvalósítható.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

Helyi termelői piac/vásártér fejlesztése:

fedett és fedetlen elárusítóhelyek felújítása, kialakítása;

üzlethelyiségek felújítása, kialakítása;

piaci vásári szolgáltatásokhoz szükséges helyiségek felújítása, kialakítása;

Támogatás mértéke, összege

Maximális összege: **50 millió forint**

Támogatási intenzitás: **75%**

Javaslat szakmai megvalósításra:

Előzmények:

A projekt megvalósítására vonatkozó előkészítő munkát, 2017. márciusa óta végezzük. Többszöri egyeztetés, bejárás, hosszú és rövid távú elképzelések, egyéb pályázatokkal történő megfeleltetés (Zöld város pályázat, TAO fejlesztés) után alakult ki az alábbi elképzelés.

Mivel a pályázat lehetőséget biztosít a két helyrajzi szám alatti megvalósításra, így az alábbiakat javasoljuk:

1. **Vásártér kialakítása** a Pécsi utca 1. számú ingatlan (Művelődési Ház/Városi Könyvtár) utcai homlokzatához kapcsolódó területen.
A vásártér kb. 200 m² szilárd térburkolattal rendelkező tér kialakítását tenné lehetővé, melyre mobil elárusító hely kihelyezésére szolgálhat, mely lehet állandó jelleg, vagy időszakos. Mindkét variációnak van előnye hátránya.
a)A **fix jelleggel kihelyezett pavilon** akár bérbe is adható, műszaki felszereltsége, kivitele hosszabb élettartamot ígér.

Beszerezési ára /6m²/=1.680.000,-+Áfa / db

Az elképzelés szerint kb. 3 db kerülhetne ki.

b)Az **időszakosan kihelyezhető fa elárúsító pavilon**, raktározást, összeszerelése, szakembert igényel, ugyanakkor bérbé adható fesztiválokra. Ez viszont a várható élettartamát lerövidíti.

Beszerezési ára /6m²/=270.000,- Ft+Áfa

Az elképzelés szerint kb. 6 db kerülhetne ki.

c)Korlátozott mértékben **alutent sátrakat**, asztallal is vásárolhatnánk a pályázatból.

Beszerezési ára:173.200,- Ft+Áfa

Célszerű lenne 10 db.-ot vásárolni.

Vásár/vásártér működtetése:

A vásár olyan terület, ahol rendszerint többen folytatnak idényjellegű, vagy meghatározott eseményekhez, naptári napokhoz kötődő eseti jellegű kiskereskedelmi tevékenységet. Ez jól illeszkedik a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft programjaihoz, mivel eddig is a havi rendszerességgel megjelenő Családi Napokon, illetve a nagyobb rendezvényeken (Majális, Gyermeknap, Városnap, Advent) mindig jelen voltak helyi termelők, kézművesek. E mellett lehetőség nyílna arra is, hogy a havi rendszeresség mellett, tematikus vásároknak is helyet adjon a vásártér (pl.Mecsek Portéka).

2. **Helyi termelői/kézműves bolt(ok)** kialakítása az Önkormányzat tulajdonában lévő üzlethelyiség (Fókusz üzletház) átalakításával, korszerűsítésével.

Kozármislenyben a kiskereskedelem két jól elkülöníthető részen koncentrálódik: SPAR áruház, és a Március 15. tér környékén elhelyezkedő kiskereskedelmi egységekben folyik. Az Önkormányzat tulajdonában lévő két üzlethelyiség ez utóbbi közelségében, a Fókusz üzletházban található.

Mára mindkettő elég rossz műszaki állapotban van. A pályázat lehetőséget nyújthatna abban, hogy a jelenlegi bérlő profiljához is illeszkedő helyi termelői, illetve a kisebb bolt új profilváltásával kézműves termék bolt működjön.

Az üzletben az alábbi munkálatok végezhetőek el: nyílászáró csere, burkolat csere, belső korszerűsítés, bútor csere, műszaki eszközök vásárlása (hűtő, sütő stb.). Légh kondicionálás, napellenzők elhelyezése, üzletportál korszerűsítése.

Felújítás becsült költsége: 90m²+12m²=102m²x100 000 Ft/m² = 10.200.000,-Ft

Becsült költségvetés összesen:

Burkolat kialakítása 200 m ²	3.500.000 ,-Ft
Pavilonok vásárlása (fix):	6.000.000,-Ft
Pavilonok vásárlása (fa) (vagylagos)	2.057.000,-Ft
Alutent sátor	2.200.000,-Ft
Üzletek felújítása	10.200.000,-Ft
Mindösszesen:	21.900.000,-Ft (fix pavilonnal)
	17.957.000,-Ft (fa pavilonnal)

**Önerő összege: 5.475.000,-Ft (fix pavilonnal)
4.489.250,-Ft (fa pavilonnal)**

Összegzés:

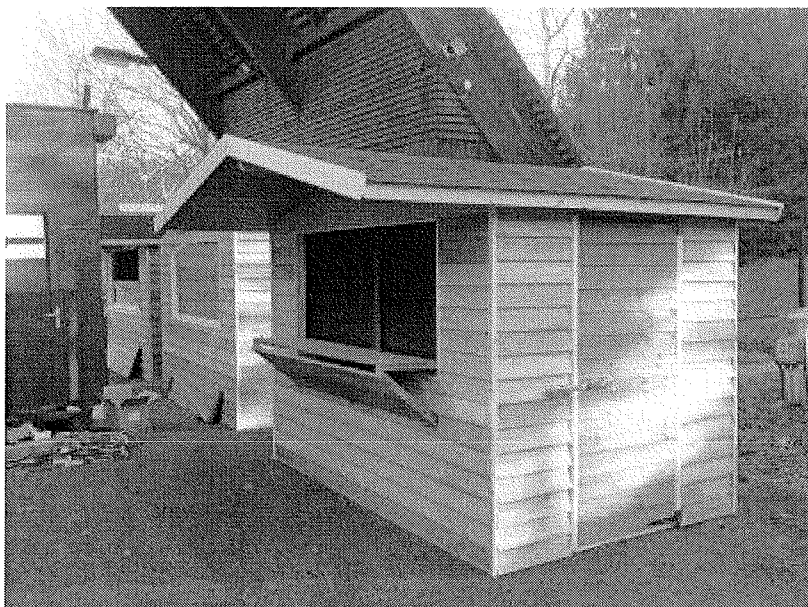
A pályázat beadását a második szakaszban javasoljuk, melynek határideje: **2017. július 22.**

Addig reálisan elkészíthető a pályázathoz kapcsolódó dokumentáció (tervek, hatósági engedélyek, társasház hozzájáruló nyilatkozata, pályázat).

Amennyiben a Testület úgy dönt, hogy mindkét helyrajzi számon indítja a projektet, akkor célszerű, hogy az Önkormányzat pályázzon, ha viszont csak a vásártér kialakítását látja indokoltnak, akkor a Kozármislenyi Közművelődési Nkft. a jobb pályázó.

(Készítette: Baka Sára, ügyvezető igazgató)

3 X 2 MÉTERES ELŐTETŐS ÁRUSÍTÓ FAHÁZ PADOZATTAL

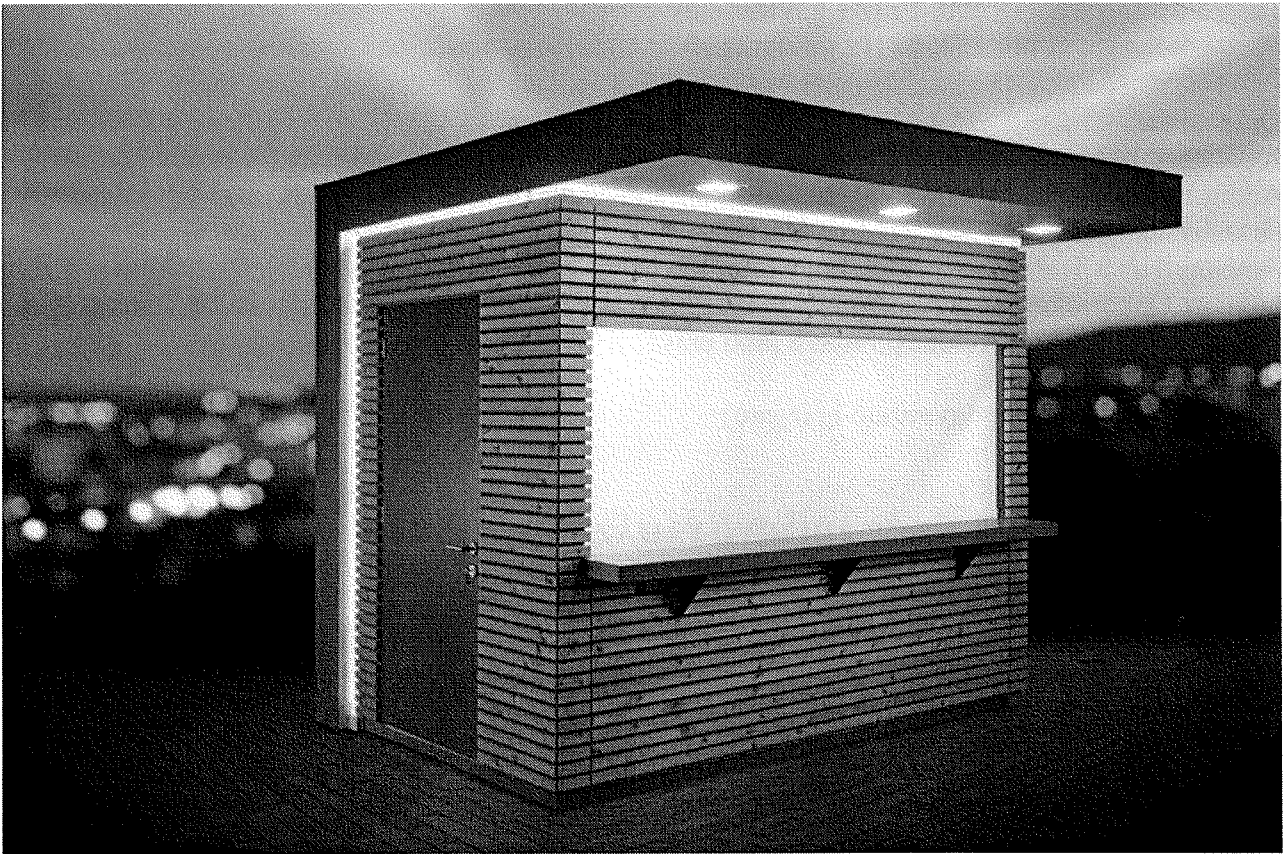


A FAHÁZ FŐBB JELLEMZŐI:

- 3 x 2 m-es alapterület (6 m²)
- 1 méteres előtető
- oldalsó ajtó
- 90 x 200 cm-es árukiadó ablak (zsalugáterekkel)
- 19 mm vastag borovi fenyő burkolat
- bitumenzsindelyes tetőburkolat
- padozattal
- kezelt külső felülettel

Ára: 269.000 Ft

FIX pavilon



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és álláspontját kialakítani szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy indul a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű, VP 6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázaton.

A pályázat megvalósításához szükségesFt összegű önerőt a 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2017. július 31.

Felelős: Dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

Kozármisleny, 2017. június 14.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 5. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. június 20-i ülésére

Tárgy: Könyvtári szakértői vizsgálat

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya szakértői vizsgálatot végzett a Kozármislenyi Városi Könyvtárban (a továbbiakban: Könyvtár).

A vizsgálat célja az volt, hogy megállapítsa, hogy a Könyvtár teljesíti-e a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 54.-55.§-aiban meghatározottak alapján a nyilvános könyvtárak számára előírt alapkövetelményeket, a könyvtári alapfeladatok ellátását.

A vizsgálat részletes észrevételeiről a Képviselő-testület az elmúlt ülésen tájékoztatást kapott. Az értékelő javaslatban szerepelt az is, hogy:

-a Könyvtár **szervezeti-és működési szabályzatát, a könyvtárhasználati-és gyűjtőköri szabályzatát** módosítani, valamint

-a Kult.tv. 55.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a Könyvtárra vonatkozó **küldetésnyilatkozatot és a fenntartói nyilatkozatot** elkészíteni

szükséges.

Jelzett dokumentumok elkészültek, jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a dokumentációt áttanulmányozni és azokat elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslatok:

..../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

.../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Házirendjét* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

.../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

.../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Küldetésnyilatkozatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

.../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

.../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatát* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester
Baka Sára, ügyvezető

.../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának munkaköri leírását* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

..../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtár vezetőjének munkaköri leírását* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Baka Sára ügyvezető

..../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Művelődési Ház művelődés-szervező asszisztense munkaköri leírását* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Baka Sára ügyvezető

..../2017. (VI.20.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Kozármislenyi Városi Könyvtárra vonatkozó fenntartói nyilatkozatot* az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

dr. Korossy Ildikó, jegyző

Kozármisleny, 2017. június 14.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Általános rész

A közművelődési intézményt működtető szervezet **Szervezeti és Működési Szabályzata** (a továbbiakban SZMSZ) olyan **alapidokumentum**, amely leírja, szabályozza az intézményekre, működési területére, fenntartójára, felügyeletére vonatkozó adatokat. Meghatározza az intézmény működésének céljait, az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az intézmény külső kapcsolatait.

Az SZMSZ a közművelődési intézményeket érintő hatályos jogszabályok figyelembe vételével, valamint az Alapító Okirattal összhangban készült.

Az SZMSZ **hatálya kiterjed:**

- az intézmény vezetőjére,
- az intézményben foglalkoztatottakra
- az intézményt használó közösségekre, szervezetekre, vállalkozásokra,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az intézmény működésének célja

„A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kulturális tv.) deklarálja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek és a közösségi színterek biztosítása az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

A **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.** a közművelődés alapellátó szervezete. Tevékenységében kultúraközvetítő, szolgáltató intézmény. A város polgárainak, a kistérségből, az ország más részeiből és a határon túlról ide látogató vendégeknek sokrétű, színvonalas művelődési és szórakozási lehetőséget biztosít.

Az intézmény működésének célja a kultúraközvetítés, a település művészeti és szellemi értékeinek megismertetése, a hagyományok ápolása, az amatőr alkotók ösztönzése, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez kötetlen művelődési formák kínálata.

I. A szervezet neve, jogállása, tevékenységi és működési területe:

1. A szervezet neve: Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.

- nevének rövidítése:
- címe: 7761 Kozármisleny Pécsi út 1.
- telefonszáma: 72/610-143 06-30/591-2995
- telefax száma:
- email címe: mislenyikulturhaz@gmail.com
- honlap: www.mislenykult.hu

Az intézmény alapítója és fenntartója:

"A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 1997. évi CXL törvény /továbbiakban: Kulturális törvény/ 76. §-a értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Alapítás éve: 2015

Névfelvétel ideje: 2017

Irányító szerve: Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Ágazati felügyelete: Az Emberi Erőforrás Minisztérium Minisztere látja el, a Kulturális törvény 88. §-ában meghatározott ágazati irányító feladat és hatáskörében.

Pecsétje: téglalap alakú, felirata: Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124. Adószám: 25323425-2-02, Cégj. sz.:02-09-081665, Banksz.:50800180-15460888

2. Az intézmény jogállása:

- Önálló jogi személy

3. Gazdálkodási jogköre:

- Önállóan működő gazdasági szerv. Gazdálkodását önállóan bonyolítja az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- Működésének gazdasági kereteit a mindenkori szervezeti költségvetés határozza meg.
- Az intézményi költségvetés összetevői:
 - A **Magyar Köztársaság költségvetéséből** biztosított állami normatíva az Önkormányzati Minisztérium költségvetési fejezetéből.
 - A **helyi önkormányzat** által jóváhagyott költségvetési **támogatás**.
 - A nemzeti kulturális örökség miniszterének 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési **érdekeltségnövelő támogatásáról** alapján a Belügyminisztérium központosított előirányzatából.
 - Funkcionális működéséből és a **pályázati támogatásokból** származó bevételei csupán kiegészítői a döntően önkormányzati finanszírozásnak. A pályázatokból befolyt összeget az intézmény többletbevételeként kezeli, melyet a pályázati kiírásban foglalt célokra fordít. Ezen összegekről az elszámolási kötelezettség az intézmény feladata. A **működési bevételek** /belépő díjak, bérleti díjak, egyes szolgáltatások díjai, stb./ a költségvetés részét képezik, azzal egyidejűleg tervezettek. Az így képződött esetleges többletbevételeket az intézmény saját jogkörén belül használhatja fel.

4. A Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. vállalkozási tevékenységet folytat.

5. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- A számlavezető pénzügyintézet neve: Szigetvári Takarékszövetkezet
- A számlavezető pénzügyintézet címe: Kozármisleny, Orgona utca 1.
- A bankszámla elnevezése:
- A költségvetési elszámolási számla száma: 50800180-15460888

6. A Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. általános forgalmi adó alanyisága:

Önálló adóalany, adókötelezettségeit önmaga teljesíti a 25323425-2-02 adószámon.

7. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat, feltételeket az intézmény és a polgármesteri hivatal együttműködési megállapodása tartalmazza.

8. A Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. tevékenységi köre:

Alaptevékenysége: közművelődési tevékenységek és támogatásuk; közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése; máshova nem sorolt egyéb szórakoztatási tevékenység.

- **Szakfeladat száma:** 9105011; 9105021; 9329191

Kiegészítő tevékenysége: nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése; fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás; iskolai rendszeren kívüli nem szakmai oktatás; máshová nem sorolt egyéb felnőtt oktatás, vendéglátás

- **Szakfeladat száma:** 6820022; 8219002; 8559312; 8559372
- **TEAOR szám:** 9329
- **TÁKISZ által meghatározott törzsszáma:** 664419
- **Feladatmutatók:** -----

9. A Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. működési területe: Kozármisleny Város Önkormányzatának működési területe.

10. A Városi Könyvtár és Művelődési Ház lobogózási rendje:

- Az intézmény fellobogózása "A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről" szülő 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet szerint történik.
- Intézményi dolgozó halálakor a temetés megtörténtéig fekete zászlót kell kitűzni.

11. A Városi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek átengedése:

Az átengedés csak akkor lehetséges, ha az, az intézmény rendeltetésszerű működését nem zavarja és az intézmény egy alkalmazottja vagyonvédelmi és biztonsági szempontok miatt a felügyeletet biztosítja.

II. A Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. szervezeti felépítése

I. Ügyvezető igazgató

- A Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. egyszemélyi vezetője az ügyvezető igazgató.
- A munkáltatói jogokat (felmentés, kinevezés, fegyelmi eljárás lefolytatása) az ügyvezető esetében Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Kozármisleny Város Polgármestere gyakorolja.

Hatásköre:

- Gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- Elkészíti az intézmény dolgozóinak munkaköri leírását.
- Kezeli a dolgozók személyi anyagát.

- Elkészíti és lebonyolítja a bérfejlesztéseket, átsorolásokat, jutalmazásokat.
- Elkészíti az SZMSZ-t, és az aktuális szabályzatokat.
- Figyelemmel kíséri a munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok külső szolgáltató által történő ellátását.
- Összeállítja a szabadságolási ütemtervet.
- Az alkalmazottak munkaidejének meghatározása munkaidő-keret alkalmazásával.

Feladatköre:

- Munkáltatói jogok gyakorlása.
- Az intézmény éves munkatervének összeállítása az intézmény dolgozóival közösen..
- Az intézmény költségvetésének összeállítása.
- Az intézmény egyedi pénzügyi elszámolásait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálynak igazolja.
- Külső szervek előtt képviseli az intézményt.
- Az intézmény reklám- és marketing tevékenységét szervezi.
- Biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel.
- Szervezi, irányítja, és szakmailag ellenőrzi a közművelődési tevékenységeket.
- Pályázatok készítését koordinálja, irányítja.
- Kozármisleny város művészeti örökségének folyamatos ápolása.
- Az intézmény épületének és berendezésének állagmegóvása és javítása érdekében javaslatot tesz és megvalósítást kezdeményez a fenntartónál.
- Intézményi ellenőrzések végzése, a munkabalesetek kivizsgálásában való részvétel.
- Az ellenőrzés során észlelt hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtétele.
- Balesetveszélyes állapotról való tudomás szerzést követően, haladéktalan intézkedés annak megszüntetéséről.

Felelőssége:

- Az igazgató egy személyben felelős a Városi Könyvtár és Művelődési Ház intézmény vagyonáért és szabály- szerű gazdálkodásáért.
- Felelős a kulturális törvényben, „A helyi közművelődési tevékenység támogatásáról” szóló 3/1999./I.29./ számú önkormányzati rendeletben, valamint az intézmény éves munkatervében meghatározott feladatok végrehajtásáért.

1.1. Az igazgató helyettesítésének rendje:

- Az igazgatót akadályoztatása, távolléte esetén a szervezet előzetesen kijelölt dolgozója helyettesíti.

2. Művelődésszervező /asszisztens általános feladatai:

- Nagy rendezvények szervezését végzi a munkaterv alapján.
- Közreműködik reklám-és marketing anyag tervezésében.
- Forrásteremtő tevékenységet végez vezetői iránymutatása alapján.

- Nagy rendezvények szervezését végzi a munkaterv alapján.
- Közreműködik pályázatok készítésében és forrásteremtésben.
- Közreműködik az intézmény külső és belső arculatának fejlesztésében.
- Nemzetközi kapcsolatok szervezését végzi az igazgató irányításával.
- Rendezvények díszletezéséről gondoskodik.
- Fesztivál regisztráció és minősítési feladatokat végez.
- Vezetői megbízás alapján képviseli az intézményt.

3. Kommunikációs munkatárs általános feladatai:

- Az intézmény információs tevékenységének ellátása, az ezzel kapcsolatos napi teendők koordinálása.
- Az intézmény technikai teendőinek ellátása.
- A helyi és a megyei médiáknak információ szolgáltatása.
- Az intézmény zavartalan működéséhez szükséges napi karbantartási, előkészítési munkák elvégzése, továbbá az intézmény külső-belső állapotának, munkaeszközeinek ellenőrzése. Intézkedést igénylő esetben jelzés az intézményvezetőnek.
- Reklám-és marketing anyag készítésében, valamint terjesztésében való közreműködés.
- Forrásteremtésben közreműködik.

4. Gazdasági ügyintéző (MSZ-Libra Bt) általános feladatai:

- Pénzügyi és gazdasági feladatot végez a munkaterv és az intézmény vezetőjének megbízása alapján, vállalkozói szerződés keretében.
- Az intézmény ügyviteli, valamint pénzügyi- és gazdálkodási feladatainak ellátása.
- Közreműködik az intézmény éves költségvetés-tervezetének összeállításában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működésével kapcsolatos jogszabályi változásokat és ezekről konzultál a fenntartó szerv illetékeseivel.
- Szükség esetén az intézmény vezetőjénél kezdeményezi az intézmény működését érintő szabályzatok felülvizsgálatát.

III. A Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. által működtetett intézmények vezetése

1. A Művelődési Ház –Városi Könyvtár vezetése

- Az intézmények élén az ügyvezető igazgató áll, aki az intézmény ügyeiben önállóan és egyéni felelősséggel, a hatályos jogszabályok keretei között dönt.
- A Városi Könyvtár önálló szakmai vezetővel rendelkezik, aki dönt a könyvtár szakmai ügyeiben.
- Az igazgató, munkája során az intézményi dolgozókra és az önkéntes segítőkre támaszkodik.

2. A Művelődési Ház –Városi Könyvtár képvisellete

- Az intézmények képviselétét a külső szervek felé az ügyvezető igazgató/könyvtárvezető átja el. Ezt a jogkört meghatalmazással átruházhatják dolgozókra.
- Jogi képviselő körében az igazgató az érvényes jogszabályok keretein belül képviseli az intézményt, és e tevékenysége során egy személyben aláírásra jogosult.

3. Az aláírás rendje

- Az intézmény nevében aláírásra az igazgató, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott személy jogosult. Aláírásra jogosultak továbbá azok, akiket munkakörüknél fogva az intézményvezető egyes ügyekben aláírási joggal felruház.
- Foglalkoztatási jogviszony létesítésével, és megszűnésével kapcsolatos dokumentumokat **csak** az intézmény vezetője írhatja alá.

4. Kötelezettségvállalási jog

- Kötelezettségvállalási jog az igazgatót, távollétében a helyettesítéssel megbízott személyt illeti meg.
- Gazdasági, pénzügyi kötelezettségvállalás csak a Polgármester ellenjegyzése után érvényes.

5. A bélyegzők használata

- Cégbélyegzésre **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.** megnevezését feltüntető bélyegzőt kell alkalmazni.
- Cégbélyegzőt csak azon az ügyiraton lehet használni, amelyen az aláírás jogosultak neve és aláírása szerepel.
- Az intézményben használt bélyegzők:

IV. A Művelődési Ház –Városi Könyvtár munkarendje

- **A Művelődési Ház működési rendje:**
- Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő	8.00-14.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	8.00-16.00
Csütörtök	8.00-16.00
Péntek	8.00-16.00
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

A Városi Könyvtár működési rendje

- Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő	zárva
Kedd	13.00-18.00
Szerda	10.00-18.00
Csütörtök	10.00-18.00
Péntek	13.00-18.00

Szombat	9.00-13.00
Vasárnap	zárva

1. Nyitvatartási időtől való eltérés

A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített nyitvatartási időtől való eltérést /vasárnapot kivéve) az intézményvezető kérelmére Kozármisleny Város Jegyzője engedélyezi. A nyitvatartási időtől való eltérést az esedékességét megelőzően legalább egy héttel korábban engedélyeztetni kell, és arról az intézményt használókat egy időben tájékoztatni kell. (intézményi, fenntartói honlapon való közzététel; kifüggesztés)

Az intézmény rendezvényektől függően vasárnap is nyitva tarthat, ennek elrendeléséről az intézményvezető saját hatáskörben dönt. Döntéséről legkésőbb egy héttel korábban köteles a Polgármesteri Hivatalt írásban értesíteni.

2. Helyettesítés

Az intézményben történő a dolgozók munkaköri leírása részletesen tartalmazza. A helyettesítést a helyettesítő dolgozó, vagy dolgozók külön juttatás nélkül kötelesek ellátni, kivéve a következő pontban foglalt esetet

- Amennyiben valaki az intézményben egy hónapot meghaladó időtartamban van távol, a munkáját elvégző dolgozót, illetve dolgozókat munkakörének ellátása mellett a mindenkor hatályos jogszabályok szerint helyettesítési díj illeti meg a ténylegesen elvégzett munkával arányosan.

3. Munkaidő-keret

Az intézményi dolgozók munkaidejét a napi munkaidő tartalmának figyelembe vételével egyhavi munkaidő-keretben az intézményvezető határozza meg.

A munkaidőkeret meghatározásánál és közlésénél az intézményvezetőnek figyelemmel kell lennie a mindenkor hatályos MT. ide vonatkozó rendelkezéseire.

V. Az intézmények szervezeti kapcsolatai

1. A hatáskör és felelősség általános szabályai

- Az intézmény dolgozói a munkaköri leírásban és a vezetői utasításokban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelősek.
- A feladatok végrehajtása során minden intézményi dolgozó kötelessége a törvényesség betartása és a tudomására jutó hivatali titok megőrzése.

2. A szakmai kapcsolatok és az együttműködés általános elvei

- A szakmai kapcsolatok megbeszélés- vagy javaslattevő jellegűek lehetnek.
- Az intézmény dolgozói szakmai kérdésekben javaslatot tehetnek megbeszélés összehívására.

VI. Általános munkajogi kérdése

1. A munkáltatói jogok gyakorlása

- A munkáltatói feladatokat az igazgató látja és „A Munka Törvénykönyvéről” szóló 1992. évi XXII. Törvény (továbbiakban: MT.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletek alapján.

2. A fegyelmi és kártérítési jogok gyakorlása

- Fegyelmi és kártérítési ügyekben az MT. valamint a végrehajtásukra vonatkozó jogszabályok alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója jár el.

3. Kapcsolattartás a tömegtájékoztató szervekkel

Az intézmény feladata a széleskörű nyilvánosság biztosítása.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni a titoktartásra, vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- **A nyilatkozattevőnek joga és kötelessége van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.** Kérnie kell az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

VII. Munkavégzéssel kapcsolatos általános jogok és követelmények

1. Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozó előírások

- Köteles a munkájával kapcsolatos szakmai szabályokat, általános és helyi ismereteket megismerni és azokat a vezetői utasításokkal együtt betartani.
- Köteles saját munkáját úgy megszervezni, hogy a legnagyobb hatékonysággal, optimális eredményt érjen el.

- Köteles a munkájával kapcsolatos határidőket betartani.
- Köteles munkatársaival együttműködni a feladatok végrehajtásában.
- Köteles munkahelyén kulturáltan, esztétikusan megjelenni.

VIII. Szabályalkotási tevékenység

1. A szabályalkotás rendje

- Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumokat a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el. A dokumentumok elkészítése során kikérheti az intézményi dolgozók, az intézményt használó közösségek, szervezetek, vállalkozások, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők véleményét, javaslatát.
- A dokumentumok jogszabályokban meghatározott köre csak a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba.

2. Az intézmény működéséhez kapcsolódó dokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

X. A Szervezeti és Működési Szabályzat közzététele, nyilvánossága

A mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény honlapján közzétételre kerül.

A mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény dolgozóinak ismerni kell és azt kötelesek betartani.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egy példánya a Városi Könyvtárban elhelyezésre kerül és bárki számára hozzáférhető.

XI. Záró rendelkezés

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2016.január 1.-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti az intézmény többször módosított, Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 76/1999/IV.01/számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kozármisleny, 2017. május 31..

Baka Sára

Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. Házirend

1. Nyitvatartási idő

1.1 Művelődési Ház nyitvatartási Idő:

Hétfő: 8.00-14.00

Kedd: 8.00-16.00

Szerda: 8.00-16.00

Csütörtök: 8.00-16.00

Péntek: 8.00-16.00

Hétfővégén, szabad- és munkaszüneti napokon zárva. Az intézmény nyitva tart továbbá a meghirdetett programok ideje alatt, ünnepnapokon is.

1.2 Városi Könyvtár nyitvatartási Idő

Hétfő: szünnap

Kedd: 13.00-18.00

Szerda: 10.00-18.00

Csütörtök: 10.00-18.00

Péntek: 13.00-18.00

Szombat: 9.00-13.00

2. Az intézmény igénybevételére bárki jogosult, ha betartja az intézmény házirendjét és szabályait. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályoztathatja az intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre. Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően az intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.

3. Minden látogató köteles megfizetni a foglalkozásokra, rendezvényekre előírt **belépődíjat**.

4. Az intézményben **külsős szervezet, magánszemély** rendezvényt csak az intézményvezető engedélyével szervezhet, az intézmény belső szabályzatainak betartásával.

5. **Szeszes ital árusítása** az intézmény területén csak az intézményegység-vezető jóváhagyásával lehetséges. A szeszes italok árusítására vonatkozó jogszabályokat betartani ezen engedély mellett az azt árusító köteles.

6. A Művelődési Házban zajló rendezvényeken résztvevők semmilyen alapjogot nem sérthetnek, **nem valósíthatnak meg törvényszegést**, nem buzdíthatnak arra – ezzel kapcsolatban a Művelődési Házat semmilyen felelősség nem terheli. A Művelődési Ház dolgozói felléphetnek a törvényszegésekkel szemben.

7. Az intézmény területén **hirdetés, plakát, szórólap** csak az intézményegység-vezető jóváhagyásával helyezhető el. A Művelődési Házban tiltott bárminemű vallási, ideológiai, politikai agitációs tevékenység.

8. A Művelődési Házban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért felelősséget az intézmény nem vállal.

9. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni.

10. Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az intézményegység-vezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.

11. Vállalkozási tevékenység az intézmény területén csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

12. Évente egy alkalommal, a nyár folyamán általában 2-3 hét időtartamban kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási és leltározási munkákat. Ennek időpontjáról a fenntartót, az igazgatótanácsot, a partner civil szervezeteket és a látogatókat május 31-ig az intézményegység-vezetőjének tájékoztatni kell. Ez alatt az időszak alatt az intézmény a látogatók és a használók előtt zárva tart.

Kozármisleny, 2017. május 31.

Baka Sára
igazgató

A KOZÁRMISLENYI VÁROSI KÖNYVTÁR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. A könyvtár adatai

A könyvtár neve: Városi Könyvtár

7761 Kozármisleny, Pécsi u. 1.

A könyvtár alapítási éve: 2006

Alapító okiratának száma:

II. A könyvtár fenntartása és felügyelete

A könyvtár fenntartója: Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.

Címe: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

E feladatkörében gondoskodik a könyvtár zavartalan, folyamatos működéséről, biztosítja a megfelelő munkakörülményeket és az állományvédelem feltételeit. Kinevezi a könyvtár vezetőjét, meghatározza munkaköri feladatait. Gondoskodik a rendszeres nyitva tartásról. A költségvetés összeállításakor tekintetbe veszi a könyvtári munka tárgyi feltételeinek javításához szükséges fejlesztési igényeket. A tervszerű állományépítés érdekében beszerzési keretet biztosít és jóváhagyja a dokumentumok vásárlását.

A könyvtár gazdálkodását a Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. végzi.

III. A könyvtár feladatai

A könyvtár alaptevékenységei:

- általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt a település lakossága részére;
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- biztosítja a könyvtári dokumentumok helyben használatát és kölcsönzését;
- lehetővé teszi más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

A fenntartó által meghatározott kiegészítő feladatok nincsenek.

IV. A könyvtár állományalakítása, gyűjtőköre

A könyvtár az alapfeladataihoz és az olvasók igényeihez igazodva folyamatosan, tervszerűen gondozza állományát: szakszerű gyarapítással és apasztással. Az állománygyarapítás önálló

beszerzéssel történik. A gyűjtemény vásárlás, pályázatírás és ajándékozás formájában gyarapszik. Az állománygyarapítási keret folyamatos és maradéktalan felhasználásáért a könyvtár vezetője a felelős. Lehetőség szerint igénybe veszi a kedvezményes könyvvásárlási lehetőségeket.

A település egyetlen nyilvános könyvtáráként gyűjti a lakosság általános tájékozódásához, művelődéshez, a tanuláshoz, szakmai munkához és az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumokat. A gyűjteménybe könyvek és elektronikus dokumentumok (pl. CD) tartoznak. A példányszám megállapításánál döntő szempont a várható felhasználói igény figyelembevétele. A könyvtár a saját gyűjtőkörét meghaladó egyedi igényeket könyvtárközi kölcsönzés keretében kéri meg a megyei vagy más városi könyvtártól, illetve rajtuk keresztül valamely országos szakkönyvtártól.

Részletes gyűjtőkör 1. sz. mellékletben.

V. Az állomány elhelyezése

A Kozármislenyi Városi Könyvtár a Pécsi utca 1.-ben található épület 80 négyzetméteren.

A könyvállományt szabadpolcon, a nem hagyományos dokumentumokat a számukra rendszeresített tároló állványokon vagy szekrényekben helyezzük el.

Az állomány tagolódása:

- kézikönyvtár és olvasótermi állomány: tárolása a raktári jelzet alapján történik. A gyűjteménybe az alapállományon kívül el kell helyezni minden olyan mű egy példányát, amelyet gyakran kérnek helyben használatra. Ez az állományrész csak külön engedély alapján kölcsönözhető,
- ismeretterjesztő- és szakirodalom: raktározása a tizedes osztályozási rend szerint történik,
- szépirodalom: a Cutter-táblázat alapján szerzői betűrendbe sorolva található. Kiemeléseket eszközölhetünk az olvasói igények szerint bizonyos állományrészekből (pl. kötelező olvasmányok, különböző sorozatok);
- gyermek- és ifjúsági irodalom: szerzői betűrendben helyezzük el, de külön kiemelhetünk bizonyos állományrészeket (pl. mesék, versek, állattörténetek);
- nem hagyományos dokumentumok: témakörönként, mint külön gyűjteményt kezeljük, raktározásukhoz a folyószám alkalmazása célszerű.

VI. Állományba vétel, állományvédelem

A könyvtár állományvédelméről a fenntartó önkormányzat a könyvtáron keresztül gondoskodik.

A könyvtár tulajdonbélyegzőjének szövege: Kozármislenyi Városi Könyvtár.

Lenyomata:

A könyvtár köteles minden dokumentumát folyamatosan nyilvántartásba venni. A dokumentumokat a megérkezéstől számítva egy héten belül leltárba vesszük; ellátjuk

tulajdonbélyegzővel és leltári számmal. A számlán szintén feltüntetjük a leltározás tételszámát.

Az állományt integrált számítógépes programmal (Szikla) és csoportos (összesített) leltárkönyvben tartjuk nyilván.

Az elveszett, elhasználódott és elavult könyveket 2 évente töröljük az állományból.

A fölös példányokat az időszakos állomány ellenőrzés alkalmával vonjuk ki.

Az állományt tételesen ellenőrizzük az állományvédelmi rendeletben előírt időszakonként (10 ezer kötet alatt két évenként).

Az állományapasztáshoz és az időszakos leltárhoz külső szakemberek közreműködését kell kérni.

VII. Az állomány feltárása

A könyvtár dokumentumait integrált könyvtári számítógépes programmal (Szikla) tartjuk nyilván. Kivételt képeznek a periodika nyilvántartás, amely Excel-táblázatban található a gépen.

VIII. A könyvtáros munkarendje

A könyvtáros feladatait részletesen a munkaköri leírása tartalmazza.

A könyvtáros feladatai:

- a könyvtárhasználó adatainak (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány vagy útlevél száma) nyilvántartásba vétele – a személyes adatok védelme;
- a dokumentumok nyilvántartásba vétele;
- a kölcsönzési nyilvántartások (munkanapló, füzetes kölcsönzés) naprakész vezetése;
- rend tartása a szabadpolcos térben; az olvasó tájékozódásának megkönnyítése (választók, feliratok elhelyezésével a polcokon);
- az elveszett és megrongált dokumentumok árának megtérítése;
- az elhasználódott, de pótolhatatlan könyvek újra köttetése;
- az előjegyzett dokumentumok beérkezéséről értesítés küldése az olvasónak;
- az olvasók eligazodásának, tájékozódásának, önálló könyvtárhasználatának segítése;
- kívánságlista vezetése a könyvtári gyűjtemény kiegészítése, a hiányok pótlása érdekében;
- az olvasók által keresett – az állományból még hiányzó – dokumentumok beszerzése;

- éves statisztikai adatszolgáltatás az ágazati minisztérium által elrendelt módon és időben.

IX. AVárosi Könyvtár használati szabályzat

2. sz. melléklet

X. Záró rendelkezések

A könyvtári szabályzat állapotáról, a szükséges módosításokról – a könyvtáros javaslatainak figyelembevételével – a fenntartó gondoskodik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az érvényes könyvtári jogszabályok alapján készült, a fenntartó Kozármisleny Város Önkormányzata jóváhagyásával. A szabályzat visszavonásig érvényes; egyúttal minden korábbi szabályozás érvényét veszti.

Kozármisleny, 2017.május 31.

Lipóczki Nóra

Könyvtár vezető

Kozármisleny Városi Könyvtár

Küldetésnyilatkozata

A Kozármislenyi Városi Könyvtár, a település nyilvános könyvtáraként fő feladatának azt tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra.

Ennek érdekében a könyvtár, a gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával és könyvtári szolgáltatások szervezésével támogatja:

- a szervezett oktatásban és az önképzésben résztvevő személyek tanulását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításhoz szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való tájékozódást,
- az irodalom és más művészeti ágak alkotóinak és alkotásainak megismerését,
- a település természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását és gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók és mozgáskorlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítségét,
- a korszerű információs szolgáltatás biztosítását,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

Munkánkat Kozármisleny lakosságának érdekében végezzük. Együttműködve a fenntartóval, a város kulturális intézményével, oktatási intézményeivel, a környék könyvtáraival, különös tekintettel a pécsi Csorba Győző Megyei Könyvtárra.

Kiemelt stratégiai céljaink az elkövetkezendő öt évben:

Törekszünk arra, hogy az olvasni szerető ill. tájékozódni vágyó, a kistérségben élő állampolgárok köré olyan (hagyományos és elektronikus) *szolgáltatások* épüljenek, amelyek a könyvtárat használók melegegedésére és fejlődésére szolgálnak.

Anyagi lehetőségeinket figyelembe véve, mindent megteszünk annak érdekében, hogy a Könyvtár *gyűjteménye* korszerű, (jelenlegi és potenciális) használói számára teljes mértékben vonzó (kölcsonzésre/használatra csábító) legyen.

Elsősorban Kozármislenyhez – másodlagosan a kistérség területéhez – kötődő helytörténeti anyagokat számba vesszük, lehetőleg teljes körűen összegyűjtjük, és a jövő nemzedékei számára megőrizük.

Kiemelten foglalkozunk a gyermekkorú könyvtárhasználókkal, a gyermekek olvasásfejlesztésének elősegítésével.

Kozármisleny Városi Könyvtár

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

ALAPELVEK

A használati szabályzat összhangban van az 1997. évi CXL. törvényben foglaltakkal. E törvény szabályozza a könyvtárhasználat feltételeit, a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

A Városi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár. Mindenki látogathatja, aki a könyvtárhasználati szabályokat betartja. A könyvtárlátogatót az intézmény állományvédelmi és a statisztikai kötelezettségei miatt regisztrálni kell.

A Városi Könyvtár elérhetősége: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 1.

Tel.: 72 / 610-143

E-mail cím: konyvtar@mislenykult.hu, mislenykonyvtar@gmail.com

A Városi Könyvtár honlapjának címe: www.mislenykult.hu

A Városi Könyvtár Facebook címe: [https://www.facebook.com/Kozarmislenyi-Művelődési-Ház-Városi-Könyvtár-Tájház-1614076132213493/](https://www.facebook.com/Kozarmislenyi-Muvelodesi-Haz-Varosai-Konyvtar-Tajhaz-1614076132213493/)

A könyvtár a weblapon és a facebookon is tájékoztatja olvasóit a könyvtár elérhetőségéről, nyitva tartásáról, rendezvényeiről, új könyvek beszerzéséről, valamint esetenként könyvajánlásokat is tartalmaz.

INGYENES SZOLGÁLTATÁSOK

A Könyvtár alábbi ingyenes alapszolgáltatásai igazolt személyazonosság (személyi igazolvány, kártyaformátumú jogosítvány, útlevel, tartózkodási engedély, diákigazolvány) alapján olvasójeggyel vagy napijeggyel vehetők igénybe:

- a könyvtárlátogatás
- a Könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- hagyományos/nyomtatott állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata
- a Könyvtárban elhelyezett keresőgépek használata
- elektronikus/online állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata
- információ a Könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A könyvtár egyéb szolgáltatásait csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe.

BEIRATKOZÁS

A beiratkozás személyesen, belépési nyilatkozat kitöltésével, a Könyvtár Használati szabályzatának aláírással igazolt tudomásul vételével történik.

A beiratkozáshoz szükséges, hogy a szolgáltatást igénybe vevő érvényes személyi igazolvánnyal, útlevelel igazolja az alábbi adatait: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó és ideiglenes lakcíme, személyi igazolványának száma.

Az elérhetőség miatt a könyvtár kéri még a beiratkozó telefonszámát vagy e-mail címét, ezek megadása nem kötelező.

A 16 éven aluli olvasó beiratkozásakor jótállói nyilatkozat kitöltése kötelező.

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

Az olvasó adatait a könyvtár számítógépes adatbázisban rögzíti.

A felvett adatok kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel.

Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja ki hatósági megkeresés kivételével, nem hozhatja nyilvánosságra. Az adatok jogszabály szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

A könyvtárhasználó olvasójegyet kap, amelyet a könyvtárhasználat alkalmával felmutatni köteles. A beiratkozásakor (ill. a tagság évente történő megújításakor) kapott olvasójegy ingyenes, azonban annak elvesztése, ill. megrongálódása esetén a könyvtár pótlási díjat számít fel.

A könyvtári tagság a beiratkozás napjától számított 365 napra érvényes.

Az éves tagdíj beiratkozásakor fizetendő.

A beiratkozási díj befizetése alól mentesülnek:

- a 16 éven aluliak
- a 70 éven felüliek
- a könyvtári dolgozók, muzeális intézmények, és levéltárak dolgozói (munkáltatói igazolás alapján)
- a súlyosan fogyatékos személyek (igazoló dokumentum alapján)

Kozármisleny város képviselő-testülete a díj megfizetése alól teljes mértékben mentesíti a pedagógusokat, a közművelődési intézmények dolgozóit, valamint a munkanélkülieket.

SZOLGÁLTATÁSOK

1. Kölcsönzés

A kölcsönzés általános szabályai

A Könyvtár nyitva tartási idejében, névre szóló, érvényes olvasójeggyel lehet igénybe venni.

A Könyvtár az állományának meghatározott részét kölcsönözhetővé teszi. A kölcsönözhető dokumentumok köréről, számáról, a kölcsönzés határidejéről a Könyvtár a kölcsönzés helyén és a Könyvtár honlapján tájékoztatja olvasóit. A Könyvtár biztosítja, hogy a használó személyesen, telefonon, ill. interneten a fennálló tartozásairól tájékozódhasson.

A kölcsönzési határidő, ha a mű nincs előjegyezve, illetve nem kéri többen, legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható. Hosszabbítani lehet személyesen, telefonon, interneten. (Pécsi u. 1.; 72/610-143; konyvtar@mislénykult.hu, mislénykonyvtar@gmail.com)

A kölcsönzési határidő lejártá után visszaadott könyveket a lejárat utáni naptól, függetlenül a felszólítás kiküldésétől, automatikusan napi késedelmi díj terheli, melynek mértéke az adott gazdálkodási év elején kerül megállapításra.

A kölcsönzési határidő követése és betartása az olvasó kötelessége. A késedelemben levő könyvek visszaadására a Könyvtár felszólítja olvasóit. A többszöri felszólításra sem rendezett tartozások esetén a Könyvtár jogi úton érvényesíti követelését.

A dokumentumok kölcsönzésére vonatkozó tudnivalók

Állomány neve	Kölcsönzési idő (nap)	Kölcsönözhető dokumentumok száma	Hosszabbítások száma
Felnőtt	30 nap	8	2
Gyerekkönyvek	30 nap	3	2
Kézikönyvek	zárástól nyitásig	2	-
Időszaki kiadványok	zárástól nyitásig	2	-
CD/DVD, hangoskönyv	20 nap	2	-

16 éven felüli olvasó által kölcsönözhető dokumentumok száma összesen: 8 db

16 éven aluli olvasó által kölcsönözhető dokumentumok száma összesen: 3 db könyv.

Az időszaki kiadványok csak helyben használhatók! Kérésre zárástól nyitásig kölcsönzésük engedéllyel megoldható.

Az olvasótermi kézikönyvek - a könyvtár zárva tartási ideje alatt – egyéni elbírálás alapján kölcsönözhetőek.

A könyvtári tag köteles az általa kikölcsönzött dokumentumot a megadott határidőre sértetlen állapotban visszahozni.

A dokumentumok kölcsönzésére vonatkozó szabályokat megsértő (késő) olvasókat a könyvtár levélben szólítja fel a dokumentumok vissza hozatalára, a tartozás rendezésére. Ha az olvasó a többszöri felszólítás ellenére sem hajlandó visszaszolgáltatni a kikölcsönzött dokumentumokat, a követelést a könyvtár bírósági úton érvényesíti.

Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok pótlása

- Az elvesztett, vagy megrongált dokumentumot azonos, vagy újabb kiadású példánnyal lehet pótolni.

- Az elvesztett, vagy megrongált dokumentumot pótolni lehet az elvesztett megközelítő értékű másik dokumentum példánnyal is.

- Amennyiben az elveszett dokumentum nem pótolható (kereskedelmi forgalomban már nem kapható), a könyvtár felbecsüli annak eszmei értékét - ami jelentősen eltérhet az eredeti ártól - és ezen összeg megfizetését követelheti.

2. Előjegyzés

A mások által kikölcsönzött könyvekre előjegyzés kérhető. Az előjegyzett dokumentum kölcsönzési idejét nem lehet meghosszabbítani. Az előjegyzett dokumentumot – a visszahozást követően – csak az előjegyzést felvetető könyvtárhasználó (előjegyző) kölcsönözheti ki. A könyvtár az előjegyzett dokumentumot az értesítést követően 10 napig tartja, majd más olvasó rendelkezésére bocsátja.

3. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár saját állományában nem szereplő dokumentumot könyvtárközi kölcsönzés útján szolgáltatja.

A könyvtárközi szolgáltatást igénybe veheti a Könyvtár bármely beiratkozott olvasója. A könyvtárközi kölcsönzés bizonyos esetekben térítésköteles. Ha a küldő könyvtár a küldeményért postaköltséget számít fel, ez az olvasót terheli. A másolat költségét a teljesítő könyvtár állapítja meg, ennek díja a megrendelőt terheli. A könyvtárak folyóiratokat nem kölcsönöznek, de másolat ezekről is kérhető. A könyvtárközi kérés teljesítését a könyvtárak megtagadhatják.

4. Tájékoztatás

A tájékoztatás alábbi szintjei vehetők igénybe:

- a Könyvtár, a katalógusok, a számítógépes adatbázisok használatáról
- a Könyvtár állományáról
- az irodalomkutatás alapvető módszereiről és segédleteiről

5. Egyéb szolgáltatások

- oktatás, tanfolyamok (könyvtárhasználat, számítógép, internet, adatbázis használat)
- másolat készítése (térítéses, az állományvédelmi és szerzői jogi szempontok figyelembevételével)
- a Könyvtár tulajdonában levő, olvasók számára fenntartott számítógépek használata
- internet-elérés (weboldalak látogatása, elektronikus levelezés, letöltés adathordozóra, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, szkennelés, nyomtatás)
- a Könyvtár által előfizetett adatbázisok és elektronikus folyóiratok használata
- pendrive-, CD- és DVD-írás

A szolgáltatások egy részéért fizetni kell. Az aktuális díjszabásról a könyvtárhasználó a Könyvtárban tájékozódhat.

A számítógépek használatának szabályai

- Az internet-elérést a könyvtárba beiratkozott, illetve regisztrált használók, a könyvtár nyitva tartási idejében vehetik igénybe.
- A használati igényt a könyvtárosnak kell jelezni.
- Tíz éven aluliak csak felnőtt felügyelete mellett, illetve tanítási idő alatt 16 éven aluliak kizárólag délután (13 órától) használhatják a számítógépeket.
- A gépet egyidejűleg csak egy személy használhatja. Ez alól kivételt indokolt esetben a könyvtáros engedélyezhet.
- Közízlést sértő internetes oldalak látogatása tilos!
- A számítógép-használat nem sérthet hatályos jogszabályokat, és nem veszélyeztetheti/károsíthatja a könyvtár számítógépes rendszerét.
- A használó nem jogosult különböző szoftverek, alkalmazások telepítésére.
- Nyomtatási igényt előre kell jelezni a könyvtárosnak.
- A számítógép-használat befejeztével nem szükséges a gépek kikapcsolása, de az addig használt alkalmazásokat be kell zárni!
- Tilos a számítógép beállításait megváltoztatni.
- A működési hibákat a használó köteles jelezni a könyvtárosnak.
- Elektronikus levelezésre kizárólag a számítógép beállításainak módosítása nélkül igénybe vehető levelezőprogramok használhatók.
- Az internet használati szabályainak elfogadását a könyvtárhasználók beiratkozáskor, a látogatók regisztrációkor a belépési nyilatkozat aláírásával vállalják.
- A fenti használati szabályokat megszegők az internet szolgáltatásait a továbbiakban meghatározott ideig nem vehetik igénybe.

AZ OLVASÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Könyvtár az olvasók adatait számítógépen tartja nyilván, és azokat kizárólag könyvtári célokra használja fel. A Könyvtár a könyvtárhasználó adatait a hatályos adatvédelmi jogszabályok betartása mellett jogosult és köteles kezelni.

2. A Könyvtár helyiségeibe kisméretű kézitáskánál (20*15 cm) nagyobb táska, szatyor, hátizsák stb. nem vihető be. A folyosón és a fogasokon hagyott értékekért a Könyvtár felelősséget nem vállal.
3. Étel és ital (tisztá víz kivételével) a Könyvtár területére nem hozható be, helyiségeiben tilos a dohányzás. A Könyvtárba állat nem hozható be, e szabály alól kivételt képez az a fogyatékos személy, aki segítő kutya kíséretében kívánja igénybe venni a Könyvtár szolgáltatásait.
4. A Könyvtárban a csendet és a rendet beszélgetéssel, mobiltelefon használatával vagy más módon nem szabad megzavarni.
5. A könyvtár berendezéseit, eszközeit, dokumentumait mindenki rendeltetés szerint köteles használni. A dokumentumok nem rendeltetészerű vagy elővigyázatlan használatából adódó károkat (megrongált, szennyeződött, hiányos dokumentum) a könyvtár megtéríteti az olvasóval.
6. A Könyvtár területén és tulajdonában lévő számítógépeket csak a megengedett szolgáltatásokra szabad igénybe venni.
7. A Könyvtár területén a hordozható magántulajdonú személyi számítógép használata engedélyezett.
8. A Könyvtár nem tartozik felelősséggel a könyvtárhasználó által a Könyvtárba behozott tárgyakban esett kárért.
9. A dokumentumok bármiféle reprodukálására szolgáló magáneszköz (fényképezőgép, videofelvevő, stb.) használatához engedélyt kell kérni.
10. A könyvtárhasználó köteles a Könyvtárban úgy megjelenni és olyan magatartást tanúsítani, hogy másokat a szolgáltatások rendeltetészerű igénybevételével ne zavarjon vagy akadályozzon, másokban megbotránkozást ne keltsen.
11. Nem léphet be a Könyvtár helyiségeibe olyan személy, aki alkohol, kábítószer vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt áll.
12. A Könyvtár megtilthatja a könyvtárhasználó birtokában levő bármilyen olyan dolog (eszköz, tárgy, berendezés) használatát, amely alkalmas arra, hogy másokat a szolgáltatások rendeltetészerű igénybevétele során zavarjon. A Könyvtár jogosult az ilyen eszközök használatát meghatározott helyiségekre korlátozni.
13. A Könyvtár használatának szabályait megsértő olvasótól a Könyvtár szolgáltatásait ideiglenesen vagy véglegesen, részlegesen vagy teljesen megvonhatja, a könyvtárból ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja. A Könyvtárhasználó jogainak korlátozására vagy megvonására a Könyvtár vezetője jogosult. Döntéséről a könyvtárhasználót írásban tájékoztatja. Súlyosabb esetben eljárást kezdeményezhet ellene.
14. A könyvtárban található dokumentumok Kozármisleny város vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyon használatáért minden könyvtárhasználó felelősséggel tartozik. A könyvtárhasználó, aki magatartásával a könyvtárnak kárt okoz, köteles azt – a polgári jogi kárfelelősség szabályai szerint – megtéríteni.
15. A könyvtárhasználó észrevételeivel és panaszával jogorvoslatért a Művelődési Ház vezetőjéhez fordulhat.
 16. A nyitva tartási időt, a szolgáltatási és késedelmi díjakat időszakonként a fenntartói belső utasítása rendezi.
 - 17.

DÍJSZABÁS

Beiratkozási díjak	
16-70 év közöttiek	500 Ft
Diákoknak (16 éven felüli, érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők)	200 Ft
Nyugdíjasoknak	200 Ft
16 éven aluli és 70 éven felülieknek	ingyenes
Segítséggel élőknek	ingyenes
Önkormányzati engedéllyel	ingyenes

Szolgáltatási díjak	
Kölcsönzés	Beiratkozott olvasóknak ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés	Küldő könyvtár árai + postaköltség
Előjegyzés	ingyenes
Hosszabbítás	ingyenes

Számítógép használat:

- 1 óra ingyenes minden további óra 300 Ft/óra

Reprográfiai díjak		
Nyomtatás, Fénymásolás	A/4 fekete-fehér	20 Ft/ oldal
	A/4 színes	80 Ft/ oldal
	A/3 fekete-fehér	30 Ft/ oldal
	A/3 színes	150 Ft/ oldal
Szkennelés		100 Ft/ oldal
Digitális fényképezés		100 Ft/ felvétel

Kozármislenyi Városi Könyvtár

Gyűjtőköri szabályzata

A könyvtár a könyvek célszerűen gyarapított, rendezett és használatra szánt gyűjteménye. A könyvtár funkcionális működésének egésze három fő tevékenységre bontható:

- a gyűjtemény alakítása, amely különböző információ hordozókból a könyvtár funkciójával összhangban történő, megtervezett válogatás jelent;
- az így összegyűjtött dokumentumok rendszerbe foglalása a hozzáférhetőség biztosítására, majd formai és tartalmi elemeinek feltárása annak érdekében, hogy a rendszerben elfoglalt helye megállapítható legyen;
- a rendezett és feltárt gyűjtemény (egyres dokumentumok és az összességében képviselt információk) közvetítése, ill. szolgáltatása.

Az összegyűjtött információk a könyvtári állományban, majd ennek rendezett és feltárt formájában, a gyűjteményben öltenek testet. Így a hatékony, a tudományos és technikai fejlődéssel lépést tartó információközvetítés alapja e gyűjtemények korszerű, színvonalas megszervezése. A könyvtári állomány gyűjtésének helyi szabályozását, mindig a gyűjtőköri szabályzat foglalja össze.

A Városi Könyvtár a tevékenységeit a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. keresztül látja el. A könyvtár működése a következő szakfeladatokon működik:

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

Alapfunkciójából adódóan általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. Az muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint alapfeladata a város, és a lakóközvetében élők könyvtári, könyvtárhasználati igényeinek, érdeklődési körének, megfelelő tájékoztatásának, informálásának hatékony ellátása. A könyvtári anyagok beszerzése az intézmény alaptevékenységének megvalósítását segíti. A könyvtár, állományának gyarapításakor figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét, az állomány arányos fejlesztését.

A gyűjtés minden ismeretágra, tudományterületre, művészetre kiterjed. Tartalmi korlátozásai nincsenek, de különböző mértékben határozza meg a gyűjtés mélységét. A példányszámot a mindenkori, tényleges és potenciális olvasótábor határozza meg.

A gyűjtemény kialakításánál alkalmazott tényezők:

A gyűjtemény kialakításánál legfontosabb tényező a költségvetési keret, amely befolyásolja a beszerzendő dokumentumok körét, típusát és darabszámát. A költségvetés tervezése és testületi jóváhagyásakor törekedni kell az optimális anyagi fedezet biztosítására, hogy az alábbi tényezőket maradéktalanul figyelembe lehessen venni:

- a településen a városi könyvtár az egyetlen nyilvános közkönyvtár;
- az olvasóink kb. 50%-a tanuló, ezért a könyvtár kiegészíti szolgáltatásaival a városban működő iskolai könyvtár tevékenységét;

- a számítástechnika, informatika a gazdaság, ill. a non-profit szféra minden ágában teret nyert, a számítógépes információhordozók a könyvtári munka alapjául is szolgálnak; a könyvtári adatbázisok a tájékoztatás alapeszközei.

A dokumentumállomány gyarapodásának lehetséges forrásai:

- vásárlás,
- ajándék.

A dokumentumok beszerzési forrása:

- könyvesboltokból
- könyvkereskedőktől
- közvetlenül a kiadóktól

Írások, nyomtatott dokumentumtípusok:

- könyv
- periodikák
- térképek
- stb.

Audiovizuális ismerethordozók:

- hangoskönyvek
- CD felvételek

A gyűjtőkör részletes leírása

- Gyűjti a filozófia klasszikusainak műveit; a társadalom-, természet- és alkalmazott tudományok alapvető tudományos műveit; az előbbieket ismeretterjesztő irodalmát.
- Gyűjti a világirodalom és nemzeti irodalmunk klasszikusainak és kiemelkedő kortárs alkotóinak szépirodalmi munkái, ifjúsági- és gyermekirodalmat.
- Beszerzi és gyűjti a városra vonatkozó helyismereti dokumentumokat, irodalmat.
- Válogatva gyűjti a zenei-, irodalmi- CD-ket; CD-ROM-okat és DVD-ket.

Kizárások:

Időkorlát: Elsősorban az újonnan megjelenő, korszerű ismereteket tartalmazó könyvekre terjed ki az állománygyarapítás. Esetenként azonban olyan régebbi könyvek is bekerülnek az állományba, amelyek kultúrtörténeti értéket képviselnek. Ajándékozással bekerülhet a kiadás idejétől független, minden ma is hasznosítható tartalmi értékkel rendelkező dokumentum, amely iránt igény jelentkezik.

Nyelvi korlát: Az állomány legnagyobb részét magyar nyelvű dokumentumokból áll. Idegen nyelven csak szótárakat, valamint német és roma irodalmat gyűjt.

Kiemelések:

- Beszerzi a város történetéhez és kulturális életéhez kapcsolódó dokumentumokat, periodikákat a teljességre való törekvéssel.

Könyvek:

- kézikönyvek
- szépirodalmi
- szakirodalomi.

Kézikönyvek magyar nyelven megjelenő – lexikonok, enciklopédiák, kronológiák. Atlaszok, magyar- és világirodalmi, magyar és egyetemes történelmi összefoglalók, kétnyelvű szótárak.

Szépirodalom: gyűjti a magyar nyelven megjelenő magyar és világirodalom klasszikusait, a magyar és a világirodalom kiemelkedő kortárs költők, írók műveit. Válogat a hazai és külföldi népszerű irodalomból és korlátozott számban gyűjti.

Gyermekek számára megkülönböztetett figyelemmel gyűjti a magyar és világirodalom nép- és műmeséit. A magyar és külföldi klasszikusok és kortárs írók ifjúsági műveit.

Szakirodalom: Gyűjti az egyetemes és magyar tudományos kutatás legújabb eredményeit közreadó munkákat, tudományos ismeretterjesztő műveket és a népszerű tudományos anyagot.

A gyűjtemény ETO szerinti tagozódása:

0. *Általános művek:* A tudomány és a kultúra általános kérdéseivel, a tudományos ismeretekkel általánosságban foglalkozó lexikonok, kézikönyvek és ismeretterjesztő művek válogatva. Az információ, a művelődés, kultúra, sajtó történetével foglalkozó kézi- és ismeretterjesztő könyvek. A könyvtárral foglalkozó szakirodalom segédkönyvtári szinten.

1. *Filozófia, pszichológia:* A lét-, szellem- és természetfilozófia; a pszichológia, logika, erkölcsan, esztétika szaklexikonai, klasszikusainak alapművei; kézikönyvei, ismeretterjesztő irodalma válogatva.

2. *Vallás, teológia:* a vallásfilozófia és vallástörténet lexikonai, kézikönyve, ismeretterjesztő munkái válogatva. A nagy világvallások történetéről, értelmezéséről szóló szakirodalom; ezek szent könyvei válogatva. Kisegyházakról szóló ismeretterjesztő munkák.

3. *Társadalomtudományok:* a társadalomtudományok elméletéről és módszertanáról szóló néhány alapvető mű; a szociológia kézikönyvei, ismeretterjesztő munkák válogatva; statisztikai évkönyvek, zsebkönyvek válogatva; a politika, közgazdaságtan, jogtudomány, nevelés és oktatás szaklexikonai, kézikönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva. A jogszabályok gyűjteményes kiadásai erős válogatással az avulás miatt.

5. *Matematika és természettudományok:* általános természettudományi kézikönyvek és lexikonok; az egyes tudományágak (matematika, csillagászat, fizika, kémia, biológia stb.) szaklexikonai, kézikönyvei válogatva, az ismeretterjesztő irodalom és példatárak.

6. *Alkalmazott tudományok:* ezen tudományok (orvostudomány, mérnöki tudományok, technika, közlekedés, egészségügy, mezőgazdaság, háztartás, vegyipar, egyes iparágak, építőipar stb.) lexikonai, kézikönyvei erős válogatással. Ismeretterjesztő szinten a természetes gyógymódokról, biogazdálkodásról szóló könyvek; mezőgazdaságnál a kistermelőknek szóló kiadványok; válogatva a szakácskönyvek, hobbytevékenységet segítő munkák.

7.*Művészetek, szórakozás, sport*: átfogó művészeti lexikonok, kézikönyvek válogatva, az egyes művészeti ágak történetét és stílusirányzatait tárgyaló kézikönyvek és ismeretterjesztő munkák válogatva; képzőművészeti albumok erős válogatással. A zene, film, színház ismeretterjesztő munkái; nagy alkotók, művészek életrajzai, önéletrírásai. A sport történetéről kézikönyvek, az egyes sportágak szabálykönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva.

8.*Nyelv és irodalom*: a nyelvtudomány kézikönyvei válogatva, a magyar nyelv története és nyelvtana, egyes nyelvek nyelvkönyvei és szótárai válogatva; az irodalomtudomány kézikönyvei válogatva, lexikonok. Az egyes népek irodalomtörténete, kiemelve a magyar nyelvű irodalom története. A szépirodalomból a világ- és a magyar irodalom klasszikusainak művei, a kortárs írók művei válogatva, a bestseller és ponyva irodalom válogatva, a helyi igények figyelembevételével.

9.*Régészet, földrajz, életrajz, történelem*: szaklexikonok és kézikönyvek válogatva, az egyetemes és magyar történelem ismeretterjesztő könyvei válogatva, nagyobb hangsúlyt fektetve a magyarok történetére általában. Földrajznál az egyes országok; hazánk tájainak, városainak útikönyveire, az útleírásokra kell nagyobb hangsúlyt fektetni. Ország térképek válogatva, hazánk tájegységeinek, nagyobb városainak térképei. Kiemelten gyűjtjük a helytörténettel kapcsolatos dokumentumokat.

A könyvtári gyűjtemény tagozódása:

- *Kölcsönzői állomány*: a könyvtár legnagyobb állományrésze, ide tartoznak a szépirodalmi művek, az ismeretterjesztő- és szakirodalom nagy része. Funkcióját tekintve felnőtt- és gyermek anyagra tagolódik.
- *Kézikönyvtár*: ide tartoznak a nem kölcsönözhető lexikonok, kézikönyvek, adattárak, jogszabálygyűjtemények, térképek stb. Itt helyezük el külön gyűjteményként a helyismereti állományt és a helyi kiadványokat.
- *Audio-vizuális gyűjtemény*: tartalmazza a zenei, prózai és nyelvi DVD-ket.
- *Periodika gyűjtemény*: ide tartoznak a folyóiratok, heti és napilapok.

Az állományapasztás szempontjai

Tervszerű állományapasztás:

Az ismeretterjesztő és szakkönyvek esetében az ismeretanyagában, világnézetében tartalmilag elavulttá vált dokumentumokat, illetve a már megváltozott adatokat, árat, rendeleteket, szabványokat stb. tartalmazó műveket kivonjuk az állományból. A bővített, átdolgozott változatok megjelenése után szintén tartalmi elavulás címen vonjuk ki a régebbi példányokat. Azokat a dokumentumokat is ily módon töröljük az állományból, amelyek iránt időközben megcsappant az olvasói igény, vagy már nem tartoznak az időközben megváltozott gyűjtőkörbe.

Egyéb okok:

Elrongálódás miatt:2 évente, olvasó által elvesztett dokumentumot 2 évente. Elemi kár, lopás miatt megsemmisült, elvesztett dokumentumokat az esemény után. Állomány ellenőrzés során hiányzó dokumentumokat a jegyzőkönyv elkészülte után töröljük.

Kozármisleny, 2017. május 31.

Munkaköri leírás

Intézmény vezető

Szervezeti egység: Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.

Munkakör megnevezése: intézmény vezető

Munkakör betöltője: Kölcsey Gyurkóné Baka Sára

Munkáltatói jogok gyakorlója: Kozármisleny Város -Képviselő Testület

Közvetlen felettes: dr. Biró Károly Polgármester

2. Munkafeltételek

Munkavégzés helye: Kozármislenyi Művelődési Ház – Városi Könyvtár

Kozármisleny, Pécsi út 1.

Munkaóra: heti 40 óra, napi 8 óra

Munkaidő beosztás: kötetlen

Szükséges iskolai végzettség: egyetem

Egyéb szükséges feltételek:

Bérezés: havi bér megállapodás . szerint.

3. Közvetlenül beosztott munkakörök:

Művelődésszervező asszisztens, könyvtár vezető, könyvtáros

4. Munkakör leírása

4.1 A munkakör célja:

Irányítja, szervezi az intézmény szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviseli az intézményt. Az intézmény éves költségvetési előirányzatának mértékéig a Kozármislenyi Szervezeti és Működési Szabályzata szerint korlátozott gazdálkodói jogkörében döntéseket hoz az intézmény folyamatos és szakszerű működése érdekében.

4.2 Általános feladatok

- Irányítja, szervezi a Művelődési Ház és a Városi Könyvtár szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviseli az intézményt.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben eleget tesz a szakszervezeti és közalkalmazotti tanácsi egyeztetéseknek.
- A jogszabályban meghatározottak szerint végzi tanügy-igazgatási, illetőleg más, törvényben előírt kötelezettségeit.
- Gyakorolja a véleményezési jogot az intézmény alapfeladatára létesített munkakörre benyújtott pályázat elbírálásakor.
- Szervezi az együttműködést külső szervekkel, civil szervezetekkel.

- Végzi a gazdálkodás területén a vezetők részére előírt, valamint a munka- és tűzvédelmi szabályzatban előírt ellenőrzéseket.
- Ellátja és irányítja a szakmai munka belső ellenőrzését az intézmény belső működési szabályzatának megfelelően.
- Az eredményes gazdálkodás érdekében az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri és eljuttatja az intézmény következő évi személyi és dologi jellegű igényeit.
- Elkészíti az éves munkatervet és beszámolót.

4.3 Specifikus feladatok

- Elvégzi az intézmény munkájával kapcsolatos valamennyi szakmai munkát, a projekttervezést, a programok koordinálását és lebonyolítását.
- Szervezi és lebonyolítja a település testvérvárosaival való folyamatos és hosszútávú stratégiai partnerségre épülő kulturális kapcsolattartás.
- Támogatási lehetőségek felkutatásával, pályázással és együttműködések kötésével elősegíti a Művelődési Ház rendezvényeinek gazdagítását, fejlesztését.
- Előkészíti, szervezi és lebonyolítja a Kozármisleny Város Önkormányzat képviselő testülete által meghatározott városi ünnepségeket.
- Figyelemmel kíséri a közművelődés, a kultúra, illetve a művészetek területén zajló hazai- illetve nemzetközi folyamatokat, azokat lehetőség szerint integrálja az intézmény szakmai programjába.
- Elvégzi minden egyéb rábízott feladatot.

4.4 Munkaköri köteleességek, felelősségek

1. Felelőssége a feladatai ellátásáért, az általa vezetett intézmény szakmai munkájáért és korlátozott gazdálkodói jogkörükben tett intézkedésekért áll fenn.
2. Köteles valamennyi rábízott feladatot legjobb képességei szerint elvégezni.
3. Köteles felettesét haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben a feladatai elvégzésében bármilyen akadály merül fel.
4. Köteles felettesét haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben bármilyen, az intézményben okozott anyagi vagy erkölcsi kárról tudomást szerez.
5. Munkavégzésbe során törekednie kell arra, hogy a rábízott javakban ne okozzon kárt.
6. Köteles az intézményben minden körülmények között kulturált viselkedést tanúsítani, az általános emberi normák szerint viselkedni.
7. Köteles gondoskodni arról, hogy az intézményben se nyilvántartási idő alatt, sem azon kívül illetéktelen személy ne tartózkodjon.

8. Teljes körű fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a rábízott javakban a nem szakszerű üzemeltetésből adódó károkért.
9. Teljes körű fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik amennyiben megszegi az intézmény zárására vonatkozó szabályokat, a részére átadott kulcsokat, vagy a riasztórendszer kódját kiadja illetéktelen személyeknek.
10. Köteles megtagadni a rábízott munkát, amennyiben azzal mások vagy saját életét vagy alapjogait veszélyeztetné, illetve amennyiben azzal törvénysértést követne el.
11. Köteles nyomatékosan felhívnia felettesének figyelmét, amennyiben a rábízott munkával károkozás lehetősége merül fel.
12. Köteles nyomon követni az intézmény szabályzatainak változását, az ennek elmulasztásából fakadó károkért felelősséggel tartozik.

4.5 A munkavállaló jogai

- A munkavállaló – amennyiben azzal anyagi haszonszerzés nem jár – jogosult az intézmény ingóságait, illetve felettesének beleegyezésével helyiségeit saját céljaira használni. (A fegyelmi és anyagi felelősség ebben az esetben is fennáll.)

5. Egyéb

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Munkatörvény könyve és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvény az irányadó.

A munkaköri leírás kiadója a Polgármester.

A munkaköri leírásban írottakat tudomásul veszem, az abban foglaltak végrehajtását kötelezőnek ismerem el. A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Kozármisleny, 2017. május 31.

Baka Sára

Munkaköri leírás

Könyvtár vezető

1. Általános adatok

Szervezeti egység: Városi Könyvtár
Munkakör megnevezése: könyvtár vezető
Munkakör betöltője: Lipóczki Nóra
Munkáltatói jogok gyakorlója: ügyvezető igazgató
Közvetlen felettes: Baka Sára

2. Munkafeltételek

Munkavégzés helye: Városi Könyvtár Kozármisleny, Pécsi út 1.

Munkaóra: heti 40 óra, napi 8 óra

Munkaidő beosztás: egyedi rend szerint

Szükséges iskolai végzettség: főiskola

Egyéb szükséges feltételek:

Bérezés: havi bér a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve tv. szerint.

- **Közvetlenül beosztott munkakörök:**

könyvtáros

4. A munkakör leírása

4.1 A munkakör célja:

- A kozármislenyi Városi Könyvtár folyamatos és rendeltetésszerű működésének biztosítása, éves munkaterv és beszámoló elkészítése, a szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra kezelése. Munkáját az ügyvezetővel egyeztetve, önállóan végzi. A Városi Könyvtár működését a beosztott munkatárssal biztosítja.

- Általános feladatok

Fő feladat: a kölcsönzéshez, helyben használatához kapcsolódó egyéni foglalkozás az olvasókkal, ennek során referens és általános szóbeli tájékoztatás nyújtása, valamint irodalomkutatás igény szerint a rendelkezésre álló nyomtatott segédeszközök, számítógépes adatbázisok, valamint az interneten elérhető információforrások felhasználásával.

- Beszerzi az új dokumentumokat, végzi a könyvek tartalmi és formai feltárását.
- Feladat a SZIKLA 21 számítógépes adatbázis naprakész építése.
- A SZIKLA 21 integrált könyvtári rendszer segítségével adatrögzítési feladatokat lát el.
- Felügyeli az integrált könyvtári számítógépes program biztonságos üzemeltetését, biztonsági mentéseket készít.

- Feladata a raktári katalógus építése, dokumentumok érkeztetése , adatok egyeztetése.
- Gondoskodik a törlési adminisztráció lebonyolításáról, a cím és csoportos leltárkönyvek vezetéséről, karbantartásról.
- Könyvtárközi kölcsönzést bonyolít le igény szerint.
- Pályázatfigyelést végez és lehetőségeihez mérten a lebonyolítást is elvégzi.
- A központi statisztikai kötelezettségeknek eleget tesz.
- Munkatervet, beszámolókat készít.
- Kezdeményezi és szervezi az óvodás és az általános iskolalás korosztálynak a könyvtárbemutató foglalkozásokat, valamint igény szerint tematikus foglalkozásokat, tantárgyi órákat.
- Gyermekolvasók igényei szerint, illetve alkalmakhoz kapcsolódóan gyermekkönyvtári rendezvényeket szervez.
 - *Specifikus feladatok*
- felelős a munkatervből adódó feladatok végrehajtásáért, a könyvtári dokumentumok szakszerű gyarapításáért, az állomány gyarapítási keret célszerű felhasználásáért.
- Felelős a könyvtárba beérkező könyvek bejelentéséért, a dokumentumok raktári rendjéért,
- anyagi felelősséggel tartozik a rábízott eszközökért,
- felelős a törvényi előírások betartásáért.

4.4 Hatáskör, jogosultság:

- a házirend betartása
- a tárgyi eszközök használata
- továbbképzésen való részvételét
- javaslat szakmai fejlesztésekre
- szakmai vélemény nyilvánítása az SZMSZ szerint.

5. Egyéb

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

A munkaköri leírás kidolgozója: Baka Sára, ügyvezető igazgató.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Munkatörvény könyve és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvény az irányadó.

A munkaköri leírás kiadója az igazgató.

Kozármisleny, 2017. május 31.

Baka Sára

Igazgató

A munkaköri leírásban írottakat tudomásul veszem, az abban foglaltak végrehajtását kötelezőnek ismerem el. A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Kozármisleny, 2017. május 31.

Munkavállaló

Munkaköri leírás

Művelődésszervező-asszisztens

1. Általános adatok

Szervezeti egység: Művelődési Ház

Munkakör megnevezése: művelődésszervező-asszisztens

Munkakör betöltője: Várnai-Nagy Szimonetta

Munkáltatói jogok gyakorlója: ügyvezető igazgató

Közvetlen felettes: Baka Sára

2. Munkafeltételek

Munkavégzés helye: Kozármislenyi Művelődési Ház, Kozármisleny, Pécsi út 1.

Munkaóra: heti 40 óra, napi 8 óra

Munkaidő beosztás: házirendhez és a programokhoz igazított

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Egyéb szükséges feltételek:

Bérezés: havi bér a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve tv. szerint.

3. Közvetlenül beosztott munkakörök:

4. A munkakör leírása

4.1 A munkakör célja:

A kozármislenyi Művelődési Ház folyamatos és rendeltetésszerű működésének biztosítása, a szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra kezelése. Munkáját az ügyvezető utasítása szerint végzi.

4.2 Általános feladatok

- Az intézményben folyó szakmai munka folyamatos, és zavartalan működéshez szükséges alap infrastruktúra kezelése, ellenőrzése, illetve intézkedés a javíttatásról.
- Figyelemmel kíséri az ingatlan elektromos berendezéseivel kapcsolatos technikai fejlődéseket, lehetőség szerint beépíti ezeket, így biztosítva azok folyamatos fejlődését.
- Javaslatot tesz beszerzésekre, fejlesztésekre.
- Figyelemmel kíséri az intézmény ingóságainak – főleg bútorainak – állapotát, intézkedik azok javíttatásáról, cseréjéről.
- Gondoskodik az intézmény nyitásáról, zárásáról (felmerülő probléma esetén).

4.3 Specifikus feladatok

- Ellenőrzi, hogy a rendezvények közötti időben az intézmény helyiségei megfelelő állapotban legyenek, használatra készen
- Ellenőrzi és regisztrálja az intézményben szükséges karbantartási feladatokat
- Képzettségének, illetve munkatapasztalatának megfelelően részt vesz az intézményben zajló programok lebonyolításában, a kiállítások installálásában.
- Részt vesz a leltározási munkákban.
- Közreműködik az intézmény szakmai munkájával kapcsolatos statisztika készítésében
- Gondoskodik az intézmény postai küldeményeinek feladásáról, átvételéről.
- Gondoskodik az anyagbeszerzésről és szállításról.
- Elvégez minden egyéb rábízott feladatot.

4.4 Munkaköri köteleességek, felelősségek

- Köteles valamennyi rábízott feladatot legjobb képességei szerint elvégezni.
- Köteles felettesét haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben a feladatai elvégzésében bármilyen akadály merül fel.
- Köteles felettesét haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben bármilyen, az intézményben okozott anyagi vagy erkölcsi kárról tudomást szerez.
- Munkavégzésbe során törekednie kell arra, hogy a rábízott javakban ne okozzon kárt.
- Köteles az intézményben minden körülmények között kulturált viselkedést tanúsítani, az általános emberi normák szerint viselkedni.
- Köteles gondoskodni arról, hogy az intézményben se nyilvántartási idő alatt, sem azon kívül illetéktelen személy ne tartózkodjon.
- Teljes körű fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a rábízott javakban a nem szakszerű üzemeltetésből adódó károkért.
- Köteles megtagadni a rábízott munkát, amennyiben azzal mások vagy saját életét vagy alapjogait veszélyeztetné, illetve amennyiben azzal törvénysértést követne el.
- Köteles nyomatékosan felhívnia felettesének figyelmét, amennyiben a rábízott munkával károkozás lehetősége merül fel.
- Köteles nyomon követni az intézmény szabályzatainak változását, az ennek elmulasztásából fakadó károkért felelősséggel tartozik.

4.5 A munkavállaló jogai

A munkavállaló – amennyiben azzal anyagi haszonszerzés nem jár – jogosult az intézmény ingóságait, illetve felettesének beleegyezésével helyiségeit saját céljaira használni. (A fegyelmi és anyagi felelősség ebben az esetben is fennáll.)

5. Egyéb

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

A munkaköri leírás kidolgozója: Kölcsey Gyurkóné Baka Sára, intézményegység vezetője.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Munkatörvény könyve és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvény az irányadó.

A munkaköri leírás kiadója az igazgató.

Kozármisleny, 2017.május 31.

Baka Sára

Igazgató

A munkaköri leírásban írottakat tudomásul veszem, az abban foglaltak végrehajtását kötelezőnek ismerem el. A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Kozármisleny, 2017. május 31.

Munkavállaló

Fenntartói nyilatkozat

Hivatkozva a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendeletre a fenntartó részéről az alábbi nyilatkozatot teszem:

Fenntartott intézmény neve, címe: Kozármislenyi Városi Könyvtár

Fenntartó neve: Kozármisleny Város Önkormányzata

KSH- és megyekód: 02

A Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom (a dőlt betűkkel szedett válaszok közül a megfelelő rész aláhúzendó), hogy:

- a) *gondoskodom/nem gondoskodom* a könyvtár folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételek biztosításáról,
- b) a könyvtár *megfelel/nem felel meg* az alapkövetelményeknek,
- c) a könyvtár a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény előírásai szerint *teljes mértékben/részben/nem megközelíthető*,
- d) a könyvtár az alapfeladatokat *ellátja/nem látja el*,
- e) a könyvtár a küldetésnyilatkozatát a honlapján *közzétette/nem tette közzé*,
- f) a könyvtár a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve *szervezi/nem szervezi* a szolgáltatásait, *vizsgálja/nem vizsgálja* a könyvtárhasználók igényeit,
- g) a könyvtár szolgáltatásait - települési önkormányzat által fenntartott könyvtár esetében - *beépíti/beépítette/nem építette be* a helyi esélyegyenlőségi programba,
- h) a könyvtár német, horvát nemzetiségi könyvtári ellátást *biztosít/nem biztosít*.

Kelt: Kozármisleny, 2017. június 14.

.....
polgármester

P.h.

.....
jegyző

Előterjesztés a .6...napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága
2017. június 19-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. június 20-i ülésére

Tárgy: Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2017. (I.23.) önkormányzati rendelettel fogadta el 2017. évre vonatkozó költségvetését. A tervezett költségvetési rendeletmódosítást az elmúlt időszakban befolyt bevételek, felmerült kiadások miatti költségvetési, saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások, valamint Kozármisleny Város Önkormányzatának a tartalékra vonatkozó változásokhoz kapcsolódó tételeinek beemelése indokolja.

I. Kozármisleny Város Önkormányzata

Kozármisleny Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetését az alábbi feladatok tekintetében szükséges módosítani.

Bevételek alakulása

- 1.) a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2014. évi kompenzációjáról 495/2013. (XII. 29.) Korm. rendelete alapján a költségvetési szervekre és foglalkoztatotti állományukba tartozó, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti jogviszonyban állókra terjed ki. A Kormányzat az egykulcsos adó miatt rosszul járók keresetkompenzációjára biztosítja a támogatást.
A helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzat részére – a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet terhére – a nettó finanszírozás keretében a kifizetés hónapjában elszámolja a kifizetett havi kompenzációnak a munkáltatót terhelő, közterheket magában foglaló bruttó összegét. Ennek teljes összege 12-5 hónapra 884.550,- forint, melyből 266.326,- forint a Hivatal, 355.183,- forint a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Óvoda) és 263.041,- forint az Önkormányzat része;
- 2.) a központi költségvetés támogatást biztosít a helyi önkormányzatok részére, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 15/A. §-a szerinti, 2017. január-december hónapokban kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz és annak szociális hozzájárulási adójához. Ennek összege 1-6 óra 306.349,- forint;
- 3.) az önkormányzatok 2015. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése alapján 3.293.467,- forint elszámolásból származó bevétel;
- 4.) koncesszióból származó bérleti díj nagyság 22.470.038,- forint, melyből a Tettye Forrásház Zrt. 10.413.663,- forint, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. 12.056.375,- forintot jelentett;

- 5.) Nemzeti Kulturális Alapból kapott 200.000 forint, mely a 2016. évi idők karácsonya elnevezésű pályázathoz tartozó bevétel;
- 6.) Kozármisleny Város Önkormányzata hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására hatósági szerződést kötött a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalával 21 fő regisztrált álláskereső foglalkoztatására. A kapott támogatás nagysága 23.718.768 forint, melyből közel kétmillió forint eszköz beszerzésre fordítható. Az összeg segíti a minőségi eszközpark kialakítását és így a munkafeltételek szélesebb biztosítását;
- 7.) a 34/2017. (II.21.) Ök.sz. határozatban foglaltak szerint Kozármisleny Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra. A pályázat keretében 6.975.324 forint támogatás került jóváhagyásra. Az összeg fedezetet nyújt a pályázattal kapcsolatos eszközbeszerzésekre valamint a jelenlegi adatállomány – a Hivatali dolgozók részére megbízási szerződések keretében biztosított – új rendszerbe történő migrálására;
- 8.) a polgármesteri béremelés különbözetének támogatása érdekében szükséges források biztosításáról szóló 1264/2017. (V.29.) Korm. határozat alapján 1.614.100 forint állami támogatásra jogosult önkormányzatunk. Az összeg az általános tartalékba kerül visszapótlásra, mivel a teljes polgármesteri illetmény – jogszabályi rendelkezés hiányában - tervezésre került. A hivatkozott jogszabály 1. a) pontja elrendelte Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben a 24. A polgármesteri béremelés különbözetének támogatása cím létrehozását. Az összeg a tiszteletdíj 11 havi emelésére nyújt – önkormányzatunk esetében – 100 %-os támogatást;

Kiadások alakulása

A kiadások követik a bevételnél leírtakat. Az általános és céltartalék több tételt is érint, ezek változásának részletezését a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Egyes kiemelt kiadások részleteiben:

- Magyar Államkincstár részére a 2016. évi feladatalapú támogatás elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség 2.051.062 forint, melynek fedezete az Óvodától kerül elvonásra;
- a tervezet 942.000 forint alpolgármesteri keretből 100.000 forint került ténylegesen felhasználásra a Tornádó Táncsport Club - jótékonyági társastánc gála megrendezéséhez;
- a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Szolgáltató Kft. részére városnapi kiadásokra 1.200.000,- forint a 23/2017. (II.21.) Ök. határozat alapján; valamint majális és gyermeknap rendezvényekre 1.150.000 forint került támogatási szerződés keretében leutalásra;
- 29/2017. (II.21.) Ök. sz. határozat 1.000.000 forint támogatást biztosított a Kozármisleny és Környéke Református Társegyház templom felújítására;
- 41/2017. (III.21.) Ök. sz. határozat 2.500.000 forint többlettámogatást adott a Kozármisleny Sportegyesület részére. A 2017. évre biztosított összes működési támogatás nagyság ötmillió forint;
- Kozármisleny belterületén, a József A. u. lakópark mögötti erdős területen tárolt építési törmelék ledarálása és aprítására 3.522.980 forint került biztosításra. A területrendezési és karbantartási feladatokat a Wolfbau Team Kft. végezte;
- 80/2017. (V.23.) Ök. sz. határozat alapján 1.223 EUR (379.130 forint) került biztosításra önrészként a megújuló energiák használata és a fenntarthatósága az INTERREG Hungary-Croatia Cross-Border Co-operational Program keretében. A projekt során Kozármisleny a kapott támogatási összegből elkészítheti a Tájház