

## Jegyzőkönyv

Készült a Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának  
2017. május 22-én (hétfőn) 18:00 órakor tartott üléséről

### Jelen vannak:

Tuza Julianna bizottsági elnök, helyi képviselő  
Varga Éva bizottsági tag, helyi képviselő  
Feleki Attila bizottsági tag, helyi képviselő  
Mezei Endre, bizottsági tag, helyi képviselő  
Wichmann József bizottsági tag, helyi képviselő  
Vukovics Hajnalka bizottsági tag, helyi képviselő

### Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Biró Károly, polgármester  
Szolga Antal, alpolgármester  
dr. Korossy Ildikó, jegyző

### Tanácskozási jog nélkül megjelent:

dr. Hermes Katalin, jogi referens  
Szabó Miklós, műszaki ügyintéző  
Horváthné Sipos Bernadett, jegyzőkönyv-vezető  
Barics Arnold, Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Baka Sára, Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetője

*Tuza Julianna köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatára a Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan Varga Évát választotta meg jegyzőkönyv-hitelesítőnek.*

*Javasolta, hogy a 4. napirendi pontot elsőként tárgyalja a Bizottság. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi napirendek tárgyalását:*

### Napirendi pontok:

- 1. Polgárőr Egyesület beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységéről**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Pergel János egyesületi elnök
- 2. Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Barics Arnold ügyvezető
- 3. Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Baka Sára ügyvezető
- 4. Döntés a Kozármislenyi Közművelődési Kft. alapító okiratának módosításáról**  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző, Baka Sára ügyvezető
- 5. Döntés a zajvédő fallal kapcsolatos beszerzési eljárásról**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 6. Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 7. A közterületek használatáról szóló rendelet módosítása, a filmforgatási célú közterület-használatáról szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző
- 8. Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelmének megtárgyalása**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 9. Döntés a „fenntartható energia” pályázatról**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 10. Egyebek**

## **1. Napirendi pont**

### ***Polgárőr Egyesület beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységéről***

#### **Tuza Julianna**

Köszöntötte a megjelenteket, tájékoztatót az előterjesztésről.

#### **Varga Éva**

Megköszönte a Polgárőr Egyesület munkáját. Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy az iskola körül lévő utak egyirányúsítása megvalósítható-e. Tájékoztatott, hogy egy EFOT pályázati lehetőség keretében, 3 millió forint értékben 25-30 kamerával fog bővülni a város kamerarendszere, melyet a pályázati előírás szerint közoktatási, közművelődési intézményeknél, szórakozóhelyek környékén kell felhelyezni. Elmondta, hogy ezek a kamerák a jelenlegi kamerarendszerre rácsatlakoztathatóak.

#### **Feleki Attila**

Javasolta, hogy a Polgárőrség kérje fel a rendőrséget, hogy heti többször jelenjen meg a településen ellenőrzés szempontjából, valamint a Polgárőrség lépjen fel a lakosokkal szemben a szabálytalanságok elkerülése tekintetében.

#### **Pergel János (Kozármislenyi Polgárőr Egyesület elnöke)**

Elmondta, hogy nincs hatáskörük, jogkörük ahhoz, hogy a lakosokkal szemben fellépjenek.

#### **Tuza Julianna**

Megköszönte a hozzászólásokat, tájékoztatásokat, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

***Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:***

#### **36/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kozármislenyi Polgárőr Egyesület 2016. évi beszámolóját fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Pergel János, elnök  
dr. Biró Károly, polgármester

## **2. Napirendi pont**

### ***Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója***

#### **Tuza Julianna**

Részletesen tájékoztatót az előterjesztésről, átadta a szót Barics Arnoldnak.

#### **Barics Arnold**

Elmondta, hogy költséghatékosságra, színvonalasabb munkavégzésre törekednek.

#### **Feleki Attila**

Részletesebb tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy a beszámolóban szereplő lényegesen csökkent árbevétellel szemben hogyan nőtt a ráfordítás mértéke, valamint elmondta, hogy az adózás mértéke is ezzel szemben magas.

#### **Barics Arnold**

Elmondta, hogy a pénzügyi beszámolót még részletesebben cégének könyvelője tudná kifejteni, ezekre a kérdésekre jelenleg nem tud részletes tájékoztatást adni.

#### **Feleki Attila**

Elmondta, hogy véleménye szerint ez a beszámoló tartalmát tekintve a tulajdonos felé kevés, egy nyilvános anyagnak minősül, melyet feltöltés után bárki letölthet az internetről. Tájékoztatott, hogy ennek ellenére véleménye szerint rendben van.

**Barics Arnold**

Elmondta, hogy a Hivatal pénzügyi ügyintézőjével, Bekk Ferencnével is folyamatosak a pénzügyi egyeztetések.

**Tuza Julianna**

Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

**37/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kozármisleny Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Barics Arnold, ügyvezető

**3. Napirendi pont**

***Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója***

**Tuza Julianna**

Tájékoztattott az előterjesztésről, tájékoztatást kért Baka Sárától a beszámolóban szereplő közfoglalkoztatottak számára vonatkozó eltérésről.

**Baka Sára**

Elmondta, hogy több alkalmazott nyugdíjazottként van alkalmazva, ez okozza az eltérést.

**Tuza Julianna**

Megköszönte a tájékoztatást. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

**38/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Baka Sára, ügyvezető

**4. Napirendi pont**

***Döntés a Kozármislenyi Közművelődési Kft. alapító okiratának módosításáról***

**Tuza Julianna**

Tájékoztattott az előterjesztésről. Átadta a szót dr. Korossy Ildikónak.

**Dr. Korossy Ildikó**

Elmondta, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma egy helyszíni ellenőrzés során több iratanyagot bekért a Közművelődési Kft.-től, mely során megvizsgálták azokat a hiányosságokat, melyek elsősorban okiratok elkészítésére vonatkoztak, illetve tettek egy olyan felhívást, hogy meg kell jelennie a Kft. nevében a könyvtár funkciónak, emiatt kell az alapító okiratot módosítani.

**Baka Sára**

Elmondta, hogy több névváltoztatási lehetőség is felmerült, a végleges „Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.” lett.

## **Tuza Julianna**

Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

***Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:***

### **39/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy:

a) a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. alapító okiratát módosítsa, és a Kft. megnevezését **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.-re** változtassa.

b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot fogadja el.

c) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízta meg dr. Kovacsics Ákos ügyvédet az okiratok elkészítésével, és a módosítási eljárás lefolytatásával.

d) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatalmazza fel a Polgármestert az okiratok aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester  
Baka Sára, ügyvezető

## **5. Napirendi pont**

### ***Döntés a zajvédő fallal kapcsolatos beszerzési eljárásról***

#### **Tuza Julianna**

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy több lakossági panasz érkezett azzal kapcsolatban, hogy éjszakai időszakban a benzinkút forgalma, mosóberendezés működtetése zavarja a közelben élő lakók nyugalma, több tárgyalás történt az üzemeltetővel, aki hozzájárult a zajvédő fal megépítéséhez. Tájékoztatott, hogy korábban már szóba került az a lehetőség, hogy az alapozást költséghatékonyság miatt a Településfejlesztési Nonprofit Kft-vel csináltatná meg az Önkormányzat. Átadta a szót Szabó Miklósnak.

#### **Szabó Miklós**

Tájékoztatott az alu-fa rendszerről.

#### **Barics Arnold**

Elmondta, hogy a „Gabionos” cég jelezte, hogy megkeresték őt egy új technológiával, mellyel gyorsan megtudnák építeni a zajvédő falat.

#### **Feleki Attila**

Elmondta, hogy véleménye szerint még mindig fennáll az a lehetőség, hogy a Bizottság, Testület hoz egy olyan határozatot, melyben rögzítésre kerülne, hogy legfeljebb egy bizonyos összegű forrást biztosít a fal megépítéséhez, és ha érkezik más ajánlat, a Polgármester Úr megversenyeztetheti. Elmondta, hogy a lényeg, hogy funkcióját töltsse be. Véleménye szerint a határozati javaslatban szerepeljen, hogy az ismert elvárásoknak megfelelő szempontoknak megfelelően építtesse meg az Önkormányzat a falat, az Alu-fa legyen kivéve.

#### **Szabó Miklós**

Elmondta, hogy az Alu-fa azért került kiválasztásra, mert zajtechnikai szakértő jött ki személyesen a helyszínre, és ezt a technikát javasolta.

**Dr. Biró Károly**

Támogatta a módosító javaslatot.

**Tuza Julianna**

Feltette szavazásra a módosított határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

**40/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kozármislenyi benzinkút zajhatásainak csökkentése érdekében zajvédő falat építtessen.

E cél megvalósítása érdekében beszerzési eljárást indítson olyan technikával megépített fal elkészíttetésére, mely az elvárásoknak megfelel.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a beruházáshoz legfeljebb bruttó 2.667.000,-Ft forrást biztosítson a 2017. évi költségvetése terhére.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: folyamatos

**6. Napirendi pont**

*Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról*

**Tuza Julianna**

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy egyedül a Gold Sport Kft. nyújtott be ajánlatot. Feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (5 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) elfogadta az alábbi határozatot:*

**41/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

a) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítsa meg, hogy a saját tulajdonban álló, 224/40 hrsz-ú, természetben a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérletére vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályosan lezajlott, melynek nyertese a Gold Sport Kft.

b) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatalmazza fel a Polgármestert az a) pontban megjelölt sportlétesítményre vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Kozármisleny Város Önkormányzat polgármestere

**7. Napirendi pont**

*A közterületek használatáról szóló rendelet módosítása, a filmforgatási célú közterület-használatáról szóló rendelet megalkotása*

**Tuza Julianna**

Felkérte dr. Korossy Ildikót, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Korossy Ildikó**

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről.

### **Tuza Julianna**

Megköszönte a tájékoztatást, feltette szavazásra a rendeletet.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra a*

### **Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2017. (V.31.) önkormányzati rendelete a közterület filmforgatási célú használatáról**

*c. rendeletet.*

### **8. Napirendi pont**

#### ***Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelmének megtárgyalása***

### **Tuza Julianna**

Tájékoztatót az előterjesztésről. Elmondta, hogy 2016-ban a Református Társegyházközség kérelmét a Képviselő-testület nem tudta az akkori költségvetésből támogatni, csak az ideiből. Átadta a szót Szolga Antalnak.

### **Szolga Antal**

Elmondta, hogy a tavalyi évben 1 millió forint támogatást kapott a Református Társegyházközség. Véleménye szerint mindegyik felekezet kapott idáig támogatást, így támogatható az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelme.

### **Dr. Biró Károly**

Javasolta, hogy egy millió forintos támogatást kapjon a kérelmező, de a 2018-as költségvetés terhére. Elmondta, hogy a településképet jelentősen megfogja változtatni, javítani az új épület, mivel közterületről látható, a zárdatemplom arculatához illeszkedő lesz.

### **Tuza Julianna**

Megköszönte a hozzászólásokat, javaslatokat, feltette szavazásra a módosított határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **42/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kolostorbővítéssel kapcsolatos kérelmét elviekben támogassa azzal, hogy a 2018. év első negyedévében a kérelem tárgyalását újra napirendre tűzi, és a támogatás összegéről a jövő évben rendelkezésre álló források ismeretében dönt.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

### **9. Napirendi pont**

#### ***Döntés a „fenntartható energia” pályázatról***

### **Tuza Julianna**

Tájékoztatót az előterjesztésről. Dr. Biró Károly szót kért.

### **Dr. Biró Károly**

Elmondta, hogy az Önkormányzat Eszékkel működik együtt ebben a pályázatban. Tájékoztatót, hogy pályázati anyagban elkészül egy energetikai tanulmány is.

### **Tuza Julianna**

Megköszönte a tájékoztatást, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem volt, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúán elfogadta az alábbi határozatot:*

**43/2017. (05.22.) Pü. Biz. határozata**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

- a) hatalmazza fel a Polgármestert a „SUECH- SUSTAINABLE ENERGY USE IN CBC AREA OF CROATIA AND HUNGARY (HUHR/1601/3.1.1/0030 / Project acronym: SUECH)” elnevezésű pályázat keretében megkötendő partneri megállapodás aláírására.
- b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a projekt megvalósításához szükséges önerőt, legfeljebb 1.223 Euro-t, a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítsa.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: Azonnal

*Több kérdés, hozzászólás nem volt, Tuza Julianna bizottsági elnök az ülést 19:00 órakor bezárta.*

K.m.f.



Tuza Julianna  
bizottsági elnök



dr. Korössy Ildikó  
jegyző



Varga Éva  
jegyzőkönyv-hitelesítő









**MEGHÍVÓ**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága  
2017. május 22-én (hétfőn) 18:00 órakor  
tartandó ülésére

**Az ülés helye:** Városháza, Tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

**Napirendi pontok:**

- 1. Kozármisleny Településért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Barics Arnold ügyvezető
- 2. Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Baka Sára ügyvezető
- 3. Döntés a Kozármislenyi Közművelődési Kft. alapító okiratának módosításáról**  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző, Baka Sára ügyvezető
- 4. Polgárőr Egyesület beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységéről**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök, Pergel János egyesületi elnök
- 5. Döntés a zajvédő fallal kapcsolatos beszerzési eljárásról**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 6. Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 7. A közterületek használatáról szóló rendelet módosítása, a filmforgatási célú közterület-használatáról szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző
- 8. Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelmének megtárgyalása**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 9. Döntés a „fenntartható energia” pályázatról**  
Előterjesztő: Tuza Julianna, bizottsági elnök
- 10. Egyebek**

Kozármisleny, 2017. május 17.

Tuza Julianna s.k.  
Bizottsági elnök



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a ... napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Kozármisleny Településfejlesztéséért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**

A beszámolóra vonatkozó alapvető előírások:

A beszámoló elfogadására jogosult szerv által elfogadott beszámolót lehet csak nyilvánosságra hozni, pontosan ugyanolyan tartalommal, ahogyan a beszámoló a legfőbb szerv által elfogadásra került.

A beszámoló elfogadására a számvitelről szóló törvény nem állapít meg határidőt, azonban a számviteli törvény hatálya alá tartozó kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozók számára előírja, hogy a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolót az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni. [Szt. 131. § (1) bekezdés]

A beszámoló elfogadására jogosult szervek:

A számvitelről szóló törvény szerinti beszámoló, valamint a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat.

A korlátolt felelősségű társaság esetében a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása. [Ptk. 3:188. § (1) bekezdés]

A beszámolónak és a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumoknak a legfőbb szerv által történő elfogadásra való előterjesztése a társaság vezetésének a feladata.

A beszámoló elfogadásra való előterjesztése előtt az elkészült beszámolót a társaság képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia, amennyiben a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a felügyelőbizottság jelentésének is el kell készülnie.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. [Ptk. 3:27 § (1) bekezdés]

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. [Ptk. 3:120. § (2) bekezdés]

A beszámoló elfogadása mellett a legfőbb szervnek döntenie kell a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadásáról is, az azokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Fentiek ismeretében készült el Kozármisleny Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

...../2017.(V. 23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármisleny Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Barics Arnold, ügyvezető

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester

**Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft.**

7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

Adószám: 20570268-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-073139

KSH: 20570268-8130-572-02

# **EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**

**2016.01.01-2016.12.31**







# EREDMÉNYKIMUTATÁS 2016

## Összköltség

Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 02-09-073139

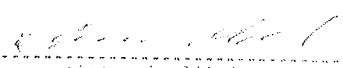
Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

KSH-szám: 20570268-8130-113-02

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	31.912		20.271
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	52.347		75.116
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	26.855		34.848
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	46.890		45.733
VI. Értékcsökkenési leírás	6.227		7.734
VII. Egyéb ráfordítások	3.876		361
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	411		6.711
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	516		5
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	516		5
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	927		6.716
X. Adófizetési kötelezettség	170		300
D. Adózott eredmény (+-C-X)	757		6.356

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kozármisleny, 2017.03.31.

  
-----  
cégszerű aláírás



# M É R L E G "A" 2016

Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft

Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

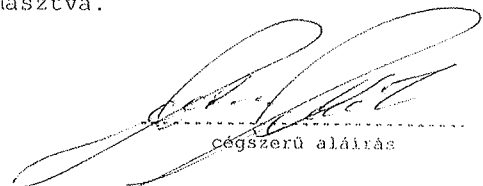
Cégjegyzékszám: 02-09-073139

KSH-szám: 20570268-8130-113-02

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
<b>ESZKÖZÖK</b>			
A. Befektetett eszközök	58.919		62.876
I. Immateriális javak	219		171
II. Tárgyi eszközök	58.700		62.705
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	12.890		17.848
I. Készletek	0		0
II. Követelések	860		2.722
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	12.030		15.126
C. Aktív időbeli elhatárolások	4.089		4.104
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	75.898		84.828
<b>FORRÁSOK</b>			
D. Saját tőke	60.881		67.237
I. Jegyzett tőke	50.000		50.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	33.703		33.703
IV. Eredménytartalék	-23.579		-26.172
V. Lekötött tartalék	0		3.350
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	757		0.756
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	6.716		4.949
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6.716		4.949
G. Passzív időbeli elhatárolások	8.301		12.642
FORRÁSOK ÖSSZESEN	75.898		84.828

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kozármisleny, 2017.03.31.

  
cégszerű aláírás



# Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft

7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

Adószám: 20570268-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-073139

KSH-szám: 20570268-8130-113-02

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2016. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Kozármisleny, 2017.03.31.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a FORINT-Soft Kft.  
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával





A Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft tevékenységét 1999. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: Zöldterület-kezelés.

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a tőzrstőke nagysága 50000 ezer Ft.

Székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Kozármisleny Város Önkormányzat, 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

Képviselőre jogosult:

Barics Arnold, 7761 Kozármisleny, Kossuth L utca 31.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Horváth Szilvia. Regisztrációs száma: 193315.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2017.03.31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

## S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

Az év folyamán előforduló számviteli teendők ütemezése

Teendő	Ütemezés
Analitika-főkönyv egyeztetés	havonta
Főkönyvi kivonat készítés	havonta
Leltár-analitika egyeztetés	minden leltározásnál
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	évente vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente

Teendő	Ütemezés
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha



- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átstrukturizálás aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el a terven szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet, a főkönyvvel való egyeztetés évfordulókortörténi.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintra történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történt.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön)

feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kinasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtartsa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

A társaság 3.350 e Ft fejlesztési tartalékot képzett le a 2016-os eredményből.

### T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

#### Munkavállalók bér és létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai létszám (fő)	13	2
Béreköltség (ezer Ft)	26.778	6.300
Személyi jellegű egyéb kifizetések (ezer Ft)	3.734	574
Bérfelrakatok (ezer Ft), melyből	6.938	1.067
- szociális hozzájárulási adó	5.736	882
- egészségügyi hozzájárulás	402	62
- szakképzési hozzájárulás	403	61
- egyéb bérfelrakatok	396	61
Alkalmi béreköltség	342	0

A társaság közhasznú minősítését 2015. évben elveszítette. Az átadott alapítói vagyon hatékony működtetése és a közfeladatok színvonalas ellátása érdekében a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala és a Kozármisleny Város Telep. Nonp. Kft. üzemeltetési szerződést kötöttek, melyben meghatározzák a kötelezően elvégezendő feladatok körét. A társaság a közfeladatok ellátása mellett vállalkozási tevékenységet is végezhet úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közfeladatok ellátását. A vállalkozási tevékenységre a megíráásokat döntően az alapító

önkormányzattól kapja.

M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatók.

Kötelezettségek:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Társasági adó	233
Személyi jövedelemadó	346
Egészségügyi hozzájárulás	39
Alkalmi mv-i járulék	15
Szakképzési huzzájárulás	32
Iparűzési adó	488
Jövedelemelszámolási számla	1.941
Táppénz hozzájárulás	4
Nyugdíjbiztosítási járulék	238
Egészségbirt.és munkaerő-piaci járulék	190
Szoc.ho	381
Egyéb kötelezettség	8
Ö s s z e s e n :	3.915

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Mérlegben kívüli egyéb tételek nincsenek.

L e k ö t ö t t t a r t a l é k :

Lekötött tartalék	Összeg (e Ft)
Fejlesztési tartalék 2016. év	3.350
Ö s s z e s e n :	3.350

V e v ő k , s z á l l í t ó k

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi vevő	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
FOBMSZ	11201	0	11201
Horváth Norbert	162560	0	162560
Kozármisleny Közös Önkorm. H	76200	0	76200
Kozármisleny Sportegyesület	685800	0	685800
Never Late Invest Kft	65000	0	65000
Petőfi és Fia SE	81280	0	81280
Terex Cranes Hungary Kft	190500	0	190500
Ö s s z e s e n :	1272541	0	1272541

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi száll.	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
Baráti Zoltán EV.	85725	79650	6075
Boboska Bt	888238	0	888238
Diófa Papír Kft	14985	0	14985
Dr. Farkas Dóra Tünde	15000	0	15000
K-Flórián Kft	25400	0	25400
Multi Alarm Zrt	20320	0	20320

Belföldi száll.	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
SDP Kft	63500	0	63500
Ö s s z e s e n :	1113168	79650	1033518

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó  
k i e g é s z í t é s e k

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Kozármisleny önkorm támogatás	74.800
Egyéb bevétel	-9
Értékesített immat. javak, tárgyi eszközök bevétel	325
Ö s s z e s e n :	75.116

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Postaköltség	14
Telefonköltség	120
Ügyvédi díj	345
Érdekképviselési, kamarai tagdíj	5
Közösségi szolg. nyújtás költségei	30
Egyéb igénybevett szolgáltatások	1.088
Egyéb szállítás	72
Javítás, karbantartás költségei	10.895
Könyvelés díja	650
Igénybevett szolgáltatások értéke	100
Ö s s z e s e n :	13.319

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Bírság, kötbér, késedelmi kamat, kártérítés	60
Adóalap növ. tételek	176
Iparüzési adó	48
Gépjárműadó	68
Kerekítési különbözet	9
Ö s s z e s e n :	361

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Megnevezés	Növelő tétel (e Ft)	Csökkentő tétel (e Ft)
Adótörvény szerinti écs	0	7.734
Fejlesztési tartalék lekötése	0	3.350
Számviteli törvény szerinti écs	7.734	0
Jogerős határozatban megállapított bírság	60	0
Egyéb növelő jogcímek	176	0
Ö s s z e s e n :	7.970	11.084

Társasági adóalapot módosító tételek

M u t a t ó s z á m o k

V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 77,63% volt, tárgyévben 74,12%. A forgóeszközök aránya előző évben 22,37% volt, tárgyévben 25,88%. Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 80,21% volt, tárgyévben 79,26%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 5,83%, előző évben 8,85% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben 0,03, előző évben 0,10 volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 17003 e Ft, előző évben 10263 e Ft volt. Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben 25,29%, előző évben 16,86% volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége 106,94%, míg a saját tőkével fedezett 106,94%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre 103,33% és 103,33% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya 134,47%, előző évben 121,76% volt.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben 7,36%, előző évben 11,03% volt.

#### P é n z ü g y i   h e l y z e t   m u t a t ó s z á m a i

A likviditási ráta értéke tárgyévben 3,61, előző évben 1,92 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 3,61, míg előző évben 1,92 volt.  
A fizetőképesség jó, az előző évihez képest javult.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 3,06, előző évben 1,79 volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 1,25, előző évben 1,13. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása megfelelő.

Az időtartam mutató 80 nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A vevők átlagosan 19,20 nap alatt fizetnek.

A vevő állomány finanszírozásában a szállító állomány 1,23 részarányt képvisel. Ez az előző évben 0,13 volt.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben 2,85, előző évben 1,04 volt.

#### A   j ö v e d e l m e z ő s é g   m u t a t ó i

Az eszközök megtérülése tárgyévben 0,33.

A tőke a tárgyévben 0,34-szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben 33,11%, az előző évben 1,29% volt. A nyereség az előző évihez képest 2466,67%-kal növekedett.

Az összes tőke jövedelmezősége 9,45% volt.

A saját tőke jövedelmezősége 10,51% volt.

Az alaptőke jövedelmezősége 12,71% volt.

A megtermelt pénzjövdelem értéke 14090 e Ft. Ugyanez az érték előző évben 6984 e Ft volt.

Az árbevétel-arányos pénzjövdelem a tárgyévben 69,51%, az előző évben 21,89% volt.

A tőkearányos pénzjövdelem a tárgyévben 20,96%, az előző évben 11,47% volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben 9,45%, előző évben 1,24% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben 7,49%, előző évben 1,00% volt.

Az EBIT tárgyévben 6351 ezer Ft, előző évben 757 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 14085 ezer Ft, előző évben 6984 ezer Ft volt.



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Mely készült 2017.03.31. napján a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft hivatalos helyiségében (7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.). A kft. tagjai külön értesítés nélkül jelentek meg a taggyűlésen. A taggyűlés határozatképesnek nyilvánított.

Jelen vannak:

Név	Szavazati arány (%)
Kozármisleny Város Önkormányza	100,00
Barics Arnold (ügyvezető)	0,00
Szavazati arány összesen:	100,00

Az ügyvezető megállapítja, hogy a taggyűlés határozatképes, mert azon a tagok 100,00 %-a jelen van.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető Kozármisleny Város Önkormányza vezeti, hitelesítőnek Barics Arnold (ügyvezető)t választotta meg a taggyűlés.

A taggyűlés napirendi pontjai a következők:

- 1.) 2016. évi számviteli beszámoló elfogadása.
- 2.) Felmentvény megadása az ügyvezetőnek.

A taggyűlés megtárgyalta a 2016. évi gazdálkodás eredményét és a róla készült eredménykimutatást.

A 2016. évi adózott eredmény 6.356 ezer Ft, osztalék kifizetésére nem kerül sor.

Az ügyvezető nyilatkozik, hogy a beszámoló a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá a beszámoló a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

A napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztést követően sem nyilatkozat, sem további hozzászólás nem volt.

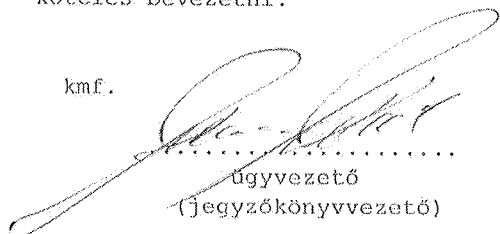
A napirendi pontokat megtárgyalták a jelenlévők és a következő, 2017/01 számú határozatot hozták.

- 1.) A 2016. évi számviteli beszámolót 6.356 ezer Ft adózott eredménnyel, 84.828 ezer Ft mérlegfőösszeggel a taggyűlés elfogadta.
- 2.) A taggyűlés az ügyvezetőnek a felmentvényt megadta.

A taggyűlés a határozatot 1 igen szavazattal 0 nem szavazattal fogadta el.

A határozatot az ügyvezető a cég székhelyén található határozatok könyvébe köteles bevezetni.

kmf.

  
.....  
ügyvezető  
(jegyzőkönyvvezető)

.....  
tag  
(jegyzőkönyv-hitelesítő)



## Kiegészítő a KFT. 2016. évi munkájához

### Személyi állománya

#### Fizikai állomány:

- Gépkocsivezető (busz) 1 fő
- Erőgépvezető: 5 fő
- Parkgondozó: 4 fő
- Takarító: 1 fő
- Portás: 1 fő
- Karbantartó: 1 fő

#### Nem fizikai állomány:

- Ügyvezető: 1 fő
- Adminisztrátor: 1 fő

#### Sportcsarnok:

- Intézményvezető : 1 fő

A KFT. ÖSSZ LÉTSZÁMA: 16 fő

2016-os évben személyi állományunk létszámában változás nem történt. Ezen létszámon belül, előre meghatározott célkitűzéseink szerint, személyi állományunkat magasabb képesítéssel rendelkező fizikai állománnyal erősítettük meg. Nevezetesen, cégünkől leköszönő, már nyugállományban lévő dolgozónk helyére, magasabb végzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmazunk, melynek segítségével cégünk vállalásaihoz képest magasabb színvonalon, szélesebb körben tudja kiszolgálni településünk és a lakosság igényeit. Személyi állományunk magasabb szintű képzettsége érdekében minden évben, így a 2016-os évben is jelentős hangsúlyt helyeztünk az oktatásra, ezért fontosnak tartjuk, hogy minden képzéssel kapcsolatos pályázati lehetőséget kiaknázzunk. Ennek köszönhetően tárgyévben is sikerült a Baranya Megyei Kormányhivatal által kiírt „Munkaviszonyban állók képzési támogatása” című pályázaton sikerrel járni, de sajnos szabad forrás hiánya miatt pályázatunkat csak 2017.01.hó-tól érvényesíthetjük újból.

Bár KFT-nk a 2014-es törvény változás után 2015-ben közhasznúsági besorolását elvesztette, ettől függetlenül minden önkormányzati intézményt és településünkön lévő civil szervezetet, kérésükre lehetőségeinkhez mérten maximálisan kiszolgálunk.

Személyi állományunkban lévő változások a 2016-os évben plusz költséggel nem jártak. Személyi állományunkra vonatkozóan jelenthetem, hogy sikerült egy jó csapatszellemben működő dolgozói munkaközösséget kialakítani. A magasabb és színvonalasabb elvárásoknak köszönhetően, az általunk elvégzett munka minősége is javult.

### **Műszaki eszközállomány:**

Erőgépparkunk folyamatos karbantartásra és felújításra szorul, aminek köszönhetően magas karbantartási költségeink jelentkeznek. Nevezetesen, MTZ 820.4 típusú traktoraink cseréje a további gazdaságos és biztonságos üzemeltetés érdekében fontossá vált. A tulajdonosi kör döntése alapján, célirányos támogatásként kapott bruttó 7.000.000.-Ft összeggel kiegészítve, egy megbízhatóbb, modernebb John Deere típusú gépet vásároltunk 2016. februárjában, mely szerencsés gépcserének köszönhetően sokkal magasabb színvonalon, gazdaságosabban, több és minőségibb munkát tudunk végezni településünk bel-illetve külterületén egyaránt.

Erőgépeinkhez tartozó adaptereink felújítása és korszerűsítése folyamatos. A minőségibb és korszerűbb feladatellátás érdekében adapterállományunk korszerűsítését a visszaigényelhető ÁFA összegek terhére finanszírozzuk, mely lehetőséget kiaknázva, ezen összegek újbóli beruházásokba kerülnek befektetésre. Így adapter és gépállományunk folyamatosan megújul és színvonalasabbá válik. Ennek köszönhetően a 2016-os évben, 1 db 3 m-es Pronar típusú hidraulikus hótólót és 2 db Pronar típusú függesztett sószórót sikerült vásárolnunk bruttó: 3.004.109.-Ft értékben. Ezen gép és adapter vásárlásoknak köszönhetően, KFT-nk előnyös szerződést köthetett a Magyarországi Közút KHT.-val, melynek segítségével jelentős bevételekre tehattünk szert a 2017-es év első negyedében.

Gépkezelői állományunk szakmai tudásának és rátermettségének köszönhetően, gép- és adapter állományunk felújítási és karbantartási munkáinak elvégzése saját erőből történik, így gazdálkodásunk még gazdaságosabbá és költségkímélőbbé vált. Ezen feladatok ellátásához szükséges kézi szerszámok és kisebb technikai eszközök beszerzése folyamatos. Ezért a 2016-os év folyamán több alkalommal ilyen eszközökbe is beruháztunk. Az elmúlt időszak egyértelműen bizonyította, hogy gépparkunk bővítése szükséges. Nevezetesen, napi szinten hiányát érezzük legalább egy földmunkagépnek, mellyel nemcsak az önkormányzati igények, hanem a lakosság szélesebb körű igényét is kiszolgálhatnánk. Ezen gép és adapter beszerzési igényeinket kiváló gazdálkodásunknak köszönhetően, terveink szerint ütemezve, hosszabb távon saját erőből tudjuk finanszírozni.

Személyszállító járműveink minden szigorú előírásnak megfelelően üzemelnek. Az elmúlt időszakban, gazdaságos üzemeltetésük érdekében, jó logisztikai háttérrel az előző időszakokhoz képest magasabb bevételt realizáltak.

Damilos fűnyíróink és fűnyíró traktoraink a folyamatos szakszerű karbantartásnak köszönhetően megbízhatóak és üzembiztosak. Ezen gépek felújítási és karbantartási munkálatait szintén saját erőből oldjuk meg, ezért megtakarításunk ezen a területen is jelentős.

### **Telephely:**

Tárgyévben alvállalkozó bevonásával sikerült telephelyünkön lévő homok és sótároló épület kezeletlen külső és belső fa szerkezetének, sérült és hiányzó esővíz csatornáinak felújítását elvégezni. A hosszú évek óta megoldatlan hibás csapadékvíz elvezetés indokoltá tette, hogy a telephely udvarán gépi földmunkálatok elvégzése után, újból zúzalék borítással fedjük a teljes udvarfelületet. Ezen munkálatok elvégzésénél, szintén alvállalkozó bevonása vált szükségessé, a már említett földmunkagép hiánya miatt.

Mivel a múltban telephelyünkön a dolgozók részére öltöző kialakítása nem történt meg, ezért használt öltözőszekrények felújításával sikerült minimális összegből e célnak megfelelő helyiséget kialakítani.

A minőségibb, biztonságosabb munkavégzés érdekében szükségessé vált a világítótestek bővítése, ezért saját erőből minimális költséggel ezt is megoldottuk.

Tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak megfelelően minden évben, így tárgyévben is, az adott szervekkel együttműködésünk folyamatos és naprakész.

### **Sportcsarnok hasznosítás:**

- 1. sz.mellékletben

### **A közmunkaprogramról:**

A közmunkaprogram előre meghatározott terv alapján segíti a KFT munkáját, melyben jelenleg 15 fő vesz részt. Fő tevékenységi körök: parkrendezés, közterületek karbantartása, ároktisztítás, szemétszedés. Ezen programon belül lehetőség nyílt olyan anyagok és szerszámok támogatáson belüli megvásárlására, melynek segítségével kisebb felújításokat tudunk végezni a közterületeinken. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy ezen közmunkaprogramon belül a minőségibb és biztonságosabb munkavégzés érdekében minden képzési lehetőséget kiaknázva, továbbképezzük a programban résztvevőket.

## **A KFT. rendszeres feladatai:**

- Teljes külterületi kaszálás, növényápolás.
- Teljes körű belterületi kaszálás növényápolás.
- Temetők karbantartása.
- Városi rendezvényekre terep előkészítés (pl.:Gyermeknap, Városnap).
- Fekvőrendőrök festése.
- Forgalomirányító KRESZ táblák folyamatos cseréje és karbantartása.
- Március 15. tér karbantartása.
- Sportcsarnok iskolai célra való biztosítása.
- Iskolai portaszolgálat.
- Vízvezető árkok tisztítása.
- Játszóterek kaszálása.
- Mosógát és vízelvezető árkok tisztítása.
- Út alatti áttereszek tisztítása.
- Síkosságmentesítés, hóeltakarítás.
- Önkormányzat takarítása, karbantartása.
- Buszmegállók, főutak tisztántartása, takarítása.
- Hordalék eltakarítás, elszállítás.
- Szemétszedés.
- Temetők szemetgyűjtő konténereinek folyamatos ürítése.
- Stadion és környékének karbantartása.
- Iskola, óvoda, sportcsarnok környékének kaszálási, karbantartási munkái.
- 5711 út menti növényápolási munkák.
- Gallyszállítás, tűzifakészítés, depózás.
- Személyszállítás (21 fős, 9 fős buszainkkal).

Belterületi köztereink virágosítása folyamatos, évelő növényeink mellett évente kétszer, egynyári növényekkel tarkítjuk virágoskertjeinket. Az elmúlt időszakban településünk több területén újabb díszkavicsos, köves, virágos parkot alakítottunk ki:

- iskola főbejáratnál,
- sportcsarnok parkolónál,
- öregfalusi buszfordulóban.

Településünkön visszatérő problémaként jelentkezik a veszélyes fák eltávolításának problémája, ami magas költséggel terheli a gazdálkodásunkat. Mivel legtöbb esetben, az adott veszélyes fa magasfeszültségű vezeték mellett található, mindenképpen a

területért felelős E.ON szolgáltatóval közösen, minden szigorú előírásnak megfelelő alvállalkozó bevonásával, közös erővel oldjuk meg az adott feladatot. Cégünk együttműködése szolgáltatóinkkal naprakész és folyamatos.

Tisztelt Tulajdonosi Kör!

A 2016-os évet KFT-nk, a vállalásaihoz mérten, az ezt megelőző évekhez képest, 20.000.000.-Ft-tal kevesebb összegből üzemeltette. Jó gazdálkodásunknak köszönhetően, plusz feladatok és beruházások elvégzéséhez anyagi segítséget nem igényeltünk. Ennek ellenére az elmúlt évet 6.356.000.-Ft nyereséggel zártuk, ami nem tartalmazza a 2016-os év decemberében grund-focipálya kialakítására kapott 4.000.000.- Ft támogatási összeget.

Kozármisleny, 2017.05.10.

.....  
Barics Arnold  
ügyvezető

## A Kozármislenyi sportcsarnok működése a 2016-os évben.

Megrendezett események, programok és a létesítmény működése, fenntartása és fejlesztése tükrében.

A sportcsarnok a 2016-os évben is szinte a maximális kihasználtsággal üzemelt, kiszolgálva az általános iskolánk, sportegyesületünk és civilszervezeteink terem igényeit, testnevelés órákra, sportolásra, kulturális rendezvényekre.

Az iskolánk minden tanítási nap reggel 8.10h-tól délután 14.40h-ig használja a sportcsarnokot testnevelés órákra, valamint az időnként délutánonként vagy hétvégenként megrendezésre kerülő iskolai rendezvényekre.(kulturális rendezvényekre, sport vetélkedőkre, ünnepekre).

A délutáni időszakban és a hétvégeken a sportegyesületünk felnőtt és utánpótlás korú kézilabda, kosárlabda és labdarúgó szakosztályai tartják edzéseiket, mérkőzéseiket és a különböző rendezvényeiket. Megállapodást sikerült kötünk több külsős sportegyesülettel és szervezettel is, így a fenn maradó szabad időpontokat bérbe adjuk, hasznosítjuk. Például: Ritmikus gimnasztika versenyek, táncversenyek, mérkőzések, bálók és egyéb kulturális rendezvények kerülnek megrendezésre a bérbe adott időkből.

A sportegyesületek és szervezetek által az elmúlt évben közel 70 utánpótlás korú és 80 felnőtt teremtorna és mérkőzés került megrendezésre. Megrendezésre került ezen felül a már hagyományosnak mondható egyesületi sportbál, az iskolai alapítványi szülők-nevelők bálja, a református gyülekezet szervezésében a családi sportnap, az iskolai farsang és számos egyéb iskolai rendezvény. A nyári időszakban, iskolai szünetben gyerek és felnőtt sport táborokat szervezünk. A tavalyi évben otthont adtunk a helyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett nőnap bálnak és az első Kozármislenyi kolbásztöltő fesztiválnak is, amelyhez a keleti oldali parkolóban egy 200 m<sup>2</sup>-es rendezvénysátrat is telepítettünk, kibővítvé a sportcsarnokot. Megrendezésre került az első Mislenyi sportnap is rangos fellépőkkel és előadókkal.

A sportcsarnokvezetés az üzemeltető kft, valamint az egyesületek folyamatosan egyeztetnek és együttműködnek a létesítmény megóvásán és fejlesztésén. Az év végén sikerült önköltség nélkül egy egyesületi együttműködési megállapodásnak köszönhetően a teljes terem padló burkolatot lecserélni és egy 8m<sup>2</sup>-es új led fal eredmény jelzőt felszerelni . A sportcsarnokot üzemeltető kft, segítve a kosárlabda szakosztályunkat,a kosárlabda palánkot átalakította állíthatóvá úgy,hogy az utánpótlás korú gyermek csapatok a számukra előírt szabályoknak megfelelően tudjanak edzeni, és ezzel a segítséggel az egyesület megrendezheti azokat a rendezvényeket, amihez ezek a feltételek szükségesek.



Az elmúlt években az egyesületekkel való jó kapcsolat és munka már előre mutat a 2017-es évre is, melyben a fejlesztések és a működés minősége tovább folytatódik. Ennek köszönhetően a 2017-es nyáron a sportcsarnokban egy teljes felújítás, átépítés és fejlesztés valósulhat meg.

Feleki Árpád sportcsarnok ig.

Kozármisleny, 2017.05.10.

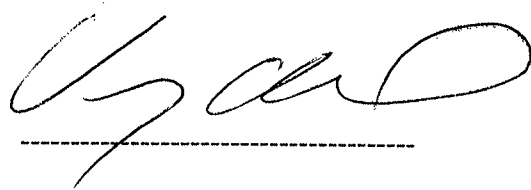


# Jegyzőkönyv

A felügyelő bizottság a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjétől – Barics Arnoldtól – kapott írásos tájékoztató alapján a Kft működését megfelelőnek találta, a beszámolót elfogadja.

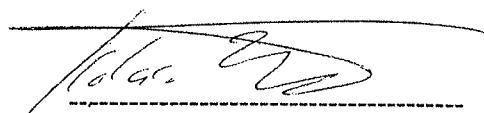
A beszámolót a Pénzügyi Bizottságnak elfogadásra javasolja.

Kelt: Kozármisleny, 2017. 05. 19.



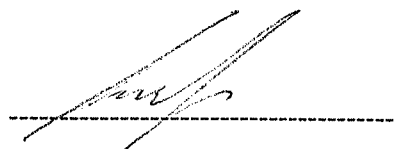
Varga Miklós

fb tag



Csobán Róbert

fb tag



Sárosác Gyula

fb elnök



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a 2017. május 22-i napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója**

A beszámolóra vonatkozó alapvető előírások:

A beszámoló elfogadására jogosult szerv által elfogadott beszámolót lehet csak nyilvánosságra hozni, pontosan ugyanolyan tartalommal, ahogyan a beszámoló a legfőbb szerv által elfogadásra került.

A beszámoló elfogadására a számvitelről szóló törvény nem állapít meg határidőt, azonban a számviteli törvény hatálya alá tartozó kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozók számára előírja, hogy a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolót az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni. [Szt. 131. § (1) bekezdés]

A beszámoló elfogadására jogosult szervek:

A számvitelről szóló törvény szerinti beszámoló, valamint a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat.

A korlátolt felelősségű társaság esetében a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása. [Ptk. 3:188. § (1) bekezdés]

A beszámolónak és a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumoknak a legfőbb szerv által történő elfogadásra való előterjesztése a társaság vezetésének a feladata.

A beszámoló elfogadásra való előterjesztése előtt az elkészült beszámolót a társaság képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia, amennyiben a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a felügyelőbizottság jelentésének is el kell készülnie.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. [Ptk. 3:27 § (1) bekezdés]

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, abban az esetben a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. [Ptk. 3:120. § (2) bekezdés]

A beszámoló elfogadása mellett a legfőbb szervnek döntenie kell a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok elfogadásáról is, az azokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Fentiek ismeretében készült el a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

...../2017.(V. 23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester,  
Baka Sára, ügyvezető

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester



**KOZÁRMISLENYI KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT**  
**2016.ÉV BESZÁMOLÓJA**

**Készítette:**

**Baka Sára**

**ügyvezető igazgató**

## **1. Bevezető**

A Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. működésének első teljes évét zárta 2016-ban. Így ez az első teljes év, melynek során a várossal kötött feladatellátási szerződésében rögzített vállalások teljesülését, eredményességét bemutathatjuk, illetve hibáit fel tudjuk tárni.

Az alapvető cél, hogy a közművelődési és könyvtári szolgáltatás a településen kiszolgálja az itt élők igényeit, megvalósult. A továbbiakban az ehhez kapcsolódó információkat részletezzük.

## **2. Dokumentumok**

A 2016-os év elején elkészítettük a két szervezeti egységre /Művelődési Ház, Városi Könyvtár/ vonatkozó alapidokumentumokat, amelynek alapjai az előd intézmény (JÉÁMK ) intézményegységeire vonatkozó dokumentumok voltak. A törvényi szabályozás figyelembe véve az alábbiak készültek el: Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft Szervezeti és Működési Szabályzata , Pénzkezelési Szabályzat, Munkaköri leírások, Házirend, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata, Használati Szabályzata, Gyűjtőköri Szabályzata,, Küldetésnyilatkozata. Az elkészített dokumentumok elkészítésénél igyekeztünk azt a sajátosságot figyelembe venni, hogy egyrészt gazdasági társaságként, másrészt intézményi keretekben működő szervezeti egységek működését igyekeztünk rögzíteni és szabályozni. Az év során az EMMI szakértői ellenőrzést rendelt el a Városi Könyvtárban, melynek során az alapidokumentumok tekintetében hiányosságot is feltártak, amelynek forrása a sajátos jogi helyzetből adódott. A szakértő hiányolta a Könyvtár alapító okiratát, melynek hiányában az elkészített szabályzatokat sem tudta elfogadni. Ennek a helyzetnek a megoldását, az EMMI végleges állásfoglalása fogja hozni reményeink szerint.

## **3. Szakmai program megvalósulása**

A két szervezeti egységben folyó szakmai tevékenységeket Művelődési Ház- közművelődés,



Városi Könyvtár- nyilvános könyvtári szolgáltatás, külön részletezzük.

### 3.1 Művelődési Ház

A közművelődési feladatokat elsősorban a városban élő különböző korosztályok, társadalmi rétegek igényeihez, illetve a 2012. évi CLII. törvényben meghatározottaknak megfelelően szerveztük.

#### 3.1.1 Saját rendezvények

A már 2015-ben elkezdett **Családi Napjainkat** igyekeztünk 2016-ban is folytatni. A tapasztalat azt mutatta, hogy a fiatal családok szívesen látogatnak le ezekre a rendezvényekre. Többnyire szombaton tartottuk, mindig egy-egy jeles naphoz vagy témához igyekeztünk kapcsolni. Sajnos a tavaszi időszak kimaradt, a felújítási munkák miatt de így is megtartottunk három őszt (**Vendel napi lazítás, Márton Napi, Mikulás napi**). Mindegyiken nagy volt a részvétel, a Márton napon az két oktatási intézménnyel együtt történt a szervezés. Saját rendezvényünk, a „Miénk a Ház „- program volt, amelyen az építési munkák utáni ünnepélyes birtokbavételt ünnepeltük a város civil szervezeteivel április 28-án. Az EMMI részéről dr. Hoppál Péter kulturális államtitkár is jelen volt.

Kiállításokat is rendeztünk az alábbi témákhoz kapcsolódóan: a **Kaptár Egyesület** kézműveseinek kincseiből tavasszal, **Pécsi Fotókör** tagjainak alkotásaiból ősszel, illetve **Nők kékből** című kiállítást az autizmus témaköréhez kapcsolódóan.

2016-ban szerveztük meg először **saját táborainkat**, mely iránt nagy volt az érdeklődés. Augusztus első két hetében óvodai-bölcsődei nyári napközis tábor, illetve kreatív tábor volt az általános iskolások részére. Ez utóbbihoz sikerült az Erzsébet programon keresztül forráshoz jutni, így azoknak a családoknak gyermekei akik szerényebb anyagi körülmények között élnek, azok is részt vehettek a gazdag programokkal tarkított szünidei héten. A kicsiknek szervezett napközi is hiánypótlónak mutatkozott, mert az óvodai szünet alatt szerveztük, természetesen szakképzett óvónőkkel és pedagógusokkal.

A Művelődési Ház a hagyományokhoz híven helyt adott helyi civil szervezetek programjainak,

próbáinak is, de két kiemelkedő esemény is megrendezésre került a Diabelli Alapítvány és Művészeti Iskolán keresztül, az egyik a Ritka Hangszeresek Találkozója (április 15.) illetve a Kozármislenyi Alapfokú Művészeti Iskola 20. évfordulóját is nálunk ünnepelte, színvonalas műsorokkal, híres előadókkal.

### **3.1.2 Nagy rendezvények**

#### **Mislenyi Majális**

A tavasz első nagy rendezvénye a Mislenyi Majális volt, mely főző és sütőversennyel indult, 23 csapattal. A kikapcsolódására vágyókat, a Családi liget látványos kültéri játéakai (légvárak, kötélpályák, buborékfoci, logikai játékok, ördögálatok, autómobil-bemutató) várták. Anyák napja alkalmából kézműves foglalkozásokat is szerveztünk. Akik üzeni szerettek volna édesanyjuknak, „Szeretettel Rólam-Neked” egyedi fotózáson is részt vehettek. A Józsa Gergely Néptáncsoport előadásában is anyaság egyik fontos eseménye, a keresztelő szokása elevenedett meg új koreográfiájukban. A színpadi programok délután kezdődtek: sportbemutatók, modern tánc és rock'n'roll táncosok váltották egymást. A zenei kínálatban country és rock is szerepelt, este pedig utcabál zárta a rendezvényt. Sajnos az időjárás nem kedvezett az esti programoknak, az eső és a hideg miatt a sátorba kényszerültek a látogatók.

Látogatók száma: 1000 fő

Rendezvény végleges költségvetése: 1 200 000

#### **Családi Gyermeknap**

A 2015-ös évhez hasonlóan 2016-ban is két helyszínen, az Öregfaluban a Templom téren és a Mosógát környékén, valamint az Orgona utca – Zrínyi utca találkozásánál vártuk a kicsiket és a nagyobbakat május 29-én. A napot jótékonyági futóversennyel **I. Mozdulj Mislennyel** kezdtük, melynek eredményeként közel 100 000 forint az Élet-Esély Egyesület nyári táborának megsegítésére jött össze. A Mosógátnál lovaglási lehetőség, mezőgazdasági gép-bemutató,

légvár, trambulín, körhinta és ügyességi játékok csalogatták a gyerekeket. Az Orgona utca környékét is gyerekeknek való játékokkal és programokkal töltöttük meg: kötélpálya, légvárak, kézműves foglalkozás és - vásár, bábszínházi előadás, és végül az **Iszkiri** együttes koncertje közül válogathattak az érdeklődők. Az újtelepi helyszínen igazi jurát is felállítunk, és ifjász bemutató és kis vitéz képző is indul nem csak fiúknak. Az Újtelep és az Öregfalu között kis vonat szállította a családokat, amely gyerekeknek ingyenes volt és nagy sikernek örvendett. A rendezvény szponzorai az alábbi vállalkozások voltak: Szigetvári Takarékszövetkezet, Center Étterem, Kovács Cukrászda.

Látogatók száma: 1200 fő

Rendezvény végleges költségvetése: 910000

#### **Városnap2016**

Szeptember 9-én Áldozó László amatőr festőművész „**Kozármisleny**” című kiállításának megnyitójával kezdődtek a városnapi programok. A Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Józsa Gergely Hagyományörző Táncegyüttes szervezésében „**Hagyományok határok nélkül**” programsorozatban néptáncsoportok bemutatóival folytatódott a program a Művelődési Ház mellett felállított nagyszínpadán, melyet operett est követett, majd utcabál zárta a pénteki eseményeket. Szeptember 10-én, szombaton délelőtt a Városházán **ünnepi testületi üléssel** vette kezdetét a második nap, ahol átadták a városi kitüntetések is. A nagyközönség is megnézhetette a Koasz várának makettjét, valamint egy kis kiállítás keretében megismerkedhetett a Pag városával (Horvátország). A Művelődési Ház és környéke a családi programoknak ad helyet. A hagyományos **Bográcsos kakaspörkölt-főző versenyen** a regisztrált csapatok 8.00 órakor kezdenek hozzá a főzéshez. A **Családi ligetben** „csak ügyesen és bátran” lehetett szórakozni. 9.00 órakor sportbemutatókkal vártuk a családokat, majd a **Hahó együttes** koncertje következett. A Kaptár Egyesület tagjaival kézműves foglalkozásokon próbálhatták ki kézügyességüket az érdeklődők. A bátorságot tettük próbára a Kalandpark meglepetés-, illetve a Parapark logikai játékaival a kicsik a LEGO-kiállításon és játszóházban szórakozhattak. A nagyszínpadi produkciók szervezésénél

igyekeztünk minden célcsoportnak megfelelő fellépőt leszervezni, így fellépett: Dirty Nancy együttes, Rudan Joe Band. E mellett a Kozármislenyi Tv stábja kapcsolatrendszerét felhasználva a testület jóváhagyásával meghívásra kerültek a Muzsika Tv sztrá fellépői, elsősorban pop együttesek /Josh, a Romantic, Giiza & En.I.el, a HooDiz és a ByTheWay /.Sajnos olyan hangulatkeltés folyt a fellépők ellen (Gáspár Győző), hogy a program szervezése előtt nagyon sok energiát vett el tőlünk.A hagyományos tűzijáték sem maradhatott el, majd az estét Retro Party zárta.

A rendezvény összköltségvetése:3 520000

Látogatók száma: kb.3000

### **Advent Kozármislenyben**

Az adventi időszakhoz kapcsolódó programokat egységesen szerveztük meg programsorozat formában. Adventi kalendáriumba minden olyan program belekerült, ami a városban látogatókat várt; függetlenül attól, hogy ki a szervező. Az általunk megszervezett programok az alábbiak voltak:Családi Nap a Mikulással ,Téli Tini party ,Ünnepre hangoló ...babáknak és kis-, és nagymamáknak, Idősek karácsonyi ünnepe, Városi gyertyagyújtás.

Az egységes arculat,jól irányított marketing eredményeképpen évzáró programjaink látogatottsága nagyon jó volt.

Látogatók száma:kb.1100

Költségvetés: 870000

### **3.1.3 Nemzeti ünnepek**

A város igényeinek megfelelően tartottuk a nemzeti ünnepeket. Az 1848/49 forradalom és szabadságharc 168. évfordulóját, Március 15-én rendeztük meg, Családi Nappal egybekötve. Sajnos az esős időjárás a programunk egy részét meghiúsította, de így a megemlékezésen sokan

vettek részt (kb.80 fő). Az Augusztus 20.-i műsorunkat a Józsa Gergely Néptánc Csoporttal együtt állítottuk össze. A Városháza előtti téren közel százan ünnepeltünk együtt. Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60.évfordulójára kiírt pályázaton sikeresen szerepeltünk, így annak eredményeképpen egy fekete gránittömbből készült el 1956-os emlékmű, mely a Templom téren kapott helyet. Az emlékmű avatása és a hozzá kapcsolódó ünnepség emlékezetes marad a résztvevőkben.

### **3.2 Városi Könyvtár**

Egész évben kiemelt feladat volt a fizikailag lekerült, de az adatbázisban nem szereplő könyvek újra leltározása. E mellett az újonnan vásárolt és lakossági adományból birtokunkba került könyvek állományba történő iktatása. Külön feladat volt a könyvtári dokumentumok átdolgozása: Szervezeti és Működési Szabályzat, Gyűjtőkör, Könyvtárhasználati Szabályzat. 2016 tavaszán a könyvtár alapterülete megnőtt és 8 darab polccal bővült, így sikerült áttekinthetőbb rendet kialakítani.

Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy az általános iskolásoknak is külön programokat szervezzünk. Így 2016 tavaszán Vincze Mária kolléganőnk részt vett egy ún. Vár projekt közös munkájában, melyet 2. évfolyamosokkal együtt dolgozták ki.

Író-olvasó találkozók: Január: Orcsik Ferenc Október: Gévay Csilla író

Kiállítások: A Magyar Kultúra Napja – kiállítás Kölcsey és kora címmel.

Könyvkiállítás 1848. március 15-ére

A Művelődési Ház munkatársaival minden nagyobb rendezvényen részt vállalt a könyvtár munkaszervezete is. Ingyenes beiratkozással, új könyvekkel igyekeztünk kedvet ébreszteni a könyvtárba történő beiratkozásra. A munkaszervezet az alábbiak szerint alakult: Lipóczky Nóra , Vincze Mária, illetve dr. Szénánszky nyugdíjas könyvtárosok segítették a könyvtár új helyen történő kialakítását, melynek munkájába Burján Péter kapcsolódott be 2016 októberében.

### **3.3 Pályázatok**

2016-ban az Önkormányzaton keresztül beadott pályázatunk az 1956-os évfordulóhoz kapcsolódó pályázat volt (Büszkeségpont kialakítása Kozármislenyben), 2 millió forint értékben. Önállóan beadott pályázatunk az nyári táborainkhoz kapcsolódott. Sikeresen pályáztunk az Erzsébet Programban, melynek révén ingyenesen táborozhatott egy héten keresztül 25 nagycsaládos gyermek. Több pályázathoz is igyekeztünk ötleteinkkel, elképzelésinkkel bekapcsolódni, melynek megvalósulása 2017-ben várható.

### **3.4 Szakmai kapcsolatok-partnerség**

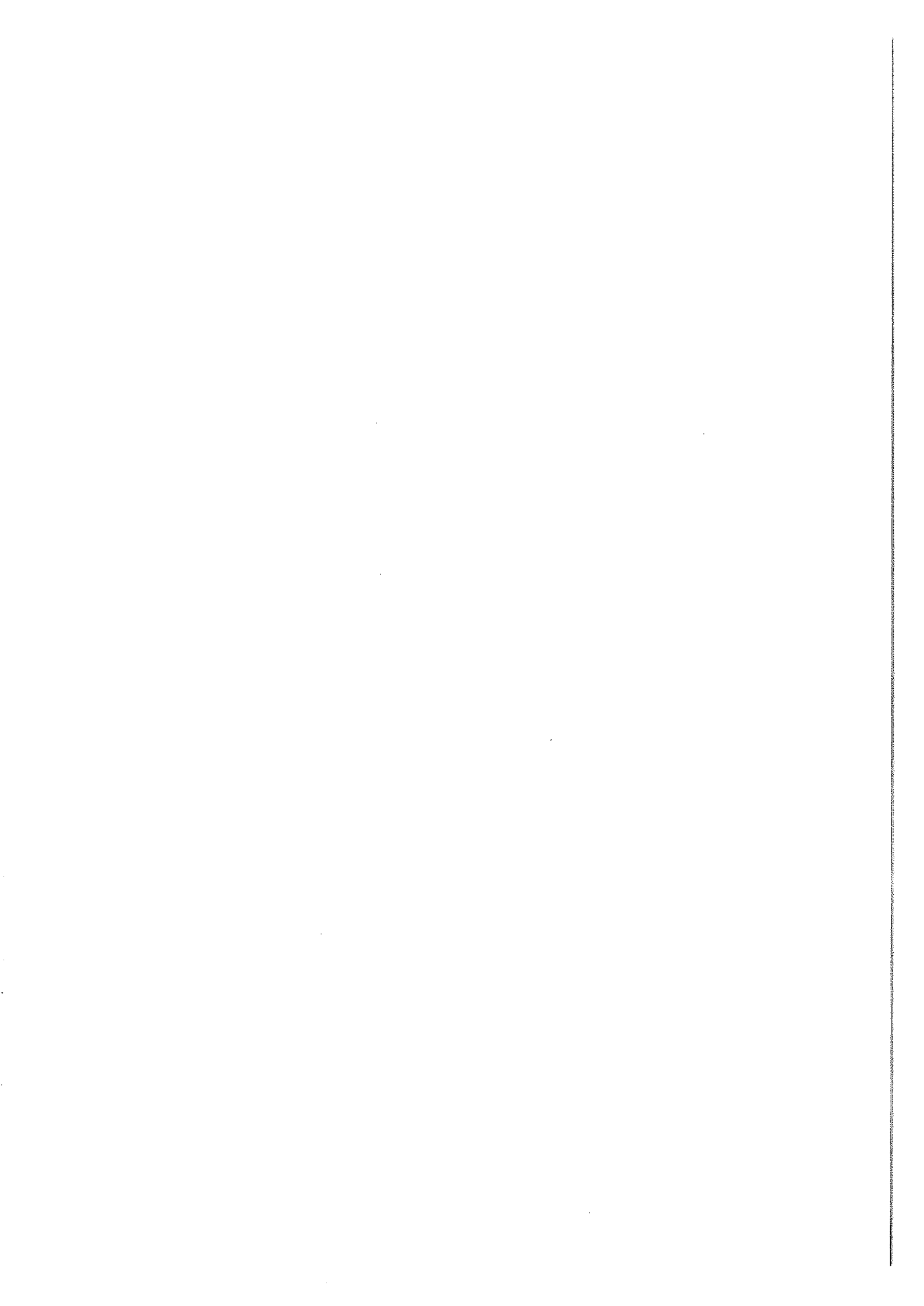
A városon belüli kapcsolataink részben a helyi intézményekhez kötődnek: Janikovszky Éva Általános Iskola, Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde., másrészt civil szervezetekhez, illetve vállalkozásokhoz.

Igyekeztünk mindhárom területen élő kapcsolatokat kialakítani, melynek révén rendezvényeink sikerét, illetve szolgáltatásaink eredményességét segített elő. Az évente legalább 4 alkalommal megtartott Civil fórum lehetőséget biztosított arra, hogy koordináljuk programjainkat, illetve segítsünk egymásnak. Az év második felében igyekeztünk országos szakmai szervezetek munkájába is bekapcsolódni (Népművelők Egyesülete).

### **3.5 Kommunikáció, marketing**

2016 tavaszára elkészült az új honlapunk ([www.mislenykult.hu](http://www.mislenykult.hu)), mely elsősorban alapadatok, rögzítésére, programok, szolgáltatások bemutatására szolgál. A napi kommunikációt a közösségi oldalon közvetítjük az irántunk érdeklődők felé (facebook). Ez utóbbi napi forgalma az év végére jelentősen javult, beépült a köztudatba. Offline megjelenésünk a Csevegő helyi újságban







Az adatszolgáltatás a 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**  
Nyilvántartási szám: 1442  
Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

**Adatszolgáltatók:** Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak  
**Az adatszolgáltatás határideje:** 2017. március 1.  
**Elküldendő:** <http://kultstat.emmi.gov.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba, Budapesten a Könyvtári Intézetbe.  
A kitöltésben segít az **Útmutató!**  
A **szürkével** jelzett mezőket fiókkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

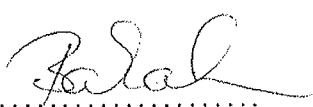
## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó-könyvtár/szolgáltató hely) teljes neve:		Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft			
Szék-helye:	Irányítószám:	7761			
	Helység:	Kozármisleny			
	Utca, házszám:	Pécsi utca 124.			
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Lipóczki Eleonóra					
Telefon (körzetszám is): +36-72610143			Fax (körzetszám is):		
E-mail címe: mislenykonyvtar@gmail.com			Honlap címe: www.mislenyunkt.hu		
Kitöltő neve: Lipóczki Eleonóra			Kitöltő telefonja (körzetszám is): +36-72610143		
Adószám: <b>25323425</b>					
Funkció:	<input checked="" type="checkbox"/> közkönyvtár	<input type="checkbox"/> szakkönyvtár	<input type="checkbox"/> ellátókönyvtár	<input type="checkbox"/> szolgáltató hely	
Működés:	<input checked="" type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel	<input type="checkbox"/> megszűnt		
Szervezet:	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont	<input checked="" type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont		<input type="checkbox"/> fiók
Gazdálkodás:	<input checked="" type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> nem önálló			
Fenntartó:	<input checked="" type="checkbox"/> központi költségvetés/állam	<input type="checkbox"/> fővárosi önkormányzat			
	<input type="checkbox"/> települési/kerületi önkormányzat	<input checked="" type="checkbox"/> egyház	<input checked="" type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet)		
	<input checked="" type="checkbox"/> gazdasági szervezet	<input type="checkbox"/> egyéb			

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt Kozármisleny, 2016. február hó 22 nap

.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

  
.....  
az adatszolgáltató aláírására  
jogosult vezetője

Kozármislenyi Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégl. sz.: 02-09-081665  
Banksz.: 50800180-15460888

A fenntartó teljes neve:		Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft
Székhelye:	Irányítószám:	7761
	Helység:	Kozármisleny
	Utca, házszám:	Pécsi utca 124.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		<i>Összesen (1-2.)</i>	1
4.	A szolgálандó közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		6017
5.	Teljes alapterület (m <sup>2</sup> )		80
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		30
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		240

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Könyv	x
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<input type="checkbox"/>
5.		Elektronikus dokumentum (számítógépen)	<input type="checkbox"/>
6.		Könyvtárközi	<input type="checkbox"/>
7.		Házhozszállítás	x
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	x
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
11.		Elektronikus dokumentum (pl. CD-ROM)	x
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<input type="checkbox"/>
13.		Cédulakatalógus	<input type="checkbox"/>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	x
15.	Rendezvény	Kiállítás	x
16.		Előadás, találkozó	x
17.		Könyvtári óra	x
18.	Számítógéphasználat	Internethasználat	x
19.		Egyéb	x
20.	Távoktatás		<input type="checkbox"/>
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		x

3. Informatikai ellátottság			1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: nincs; 2: analóg modem, ISDN, bérelt vonal; 3: kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))		3
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: <1 Mbit/s; 3: 1-10 Mbit/s; 4: 10-100 Mbit/s; 5: >100 Mbit/s)		3
3.	Van-e saját honlapja (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)		2
4.	Van-e belső hálózata (LAN) (1: nincs; 2: van)		1
5.	Számítógépek, munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	4
6.		a hálózatosból internetet elérni képes	4
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	2
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	2
9.	Van-e helybeni nyilvános Internet elérési pont (pl. WiFi hotspot) (1: nincs; 2: van)		2
10.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		3
11.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: informatikus / rendszergazda / üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve)		4
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)		1
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		1
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány		Tárgyév december 31-ei állomány
		1.		2.
1.	Könyv és bekötött, ískázott folyóirat (kötet, téka)	961		3331
2.	Kartográfiai dokumentum (db)			
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)			
4.	Hangdokumentum (db, tekeres)	1		5
5.	Képdokumentum (db, tekeres)			
6.	Elektronikus dokumentum fizikai hordozón (db)			
7.	eKönyv (db)			
8.	Egyéb dokumentum (db)			
9.	A szolgáltató hely saját állománya			
10.	Összesen (1-8. sor vagy a 9. sor):	962		3336
11.	Érték (ezer Ft)	2060		NEM TÖLTHETŐ
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)			758
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)			3227

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	73
2.			A példányok száma összesen	73
3.	Digitális		A címek (féleségek) száma összesen	

5. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó		248	
2.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		210	
3.		Aktív használó		230	
4.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	2248	
5.			Az Összes személyes használatból internethasználat		45
6.			Távhasználat	telefon, fax, e-mail	98
7.		elektronikus katalógus, honlap		45	
8.		Kölcsönzött dokumentum (db)		2904	
9.		ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (cím)			
10.	Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)		65		
11.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés			
12.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
13.			Másolatban	Nyomtatott formában	
14.				Elektronikus formában	
15.		Küldött kérés			
16.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		
17.			Másolatban	Nyomtatott formában	
18.	Elektronikus formában				
19.	A referenzs kérdések száma		362		

6. Rendezvények és képzések		A rendezvények és képzések száma		A résztvevők száma
		1.		2.
1.	Kiállítások	3		135
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	17		843
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak			
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok			
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok			
6.	Egyéb rendezvények			
7.	Összesen (1-6.)	20		978

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	az Együttről (a 4. oszlop-ból) közalkalmazott
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	az Együttről vezető				
1.	könyvtáros	1	1	0.5	2		6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.
2.	Felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben									
3.	informatikus, rendszerszervező									
4.	egyéb									
5.	Együtt (1-3.)									
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens									
7.	Nem felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben									
8.	informatikus, rendszerszervező									
9.	egyéb									
10.	Együtt (5-7.)									
11.	Szakmai munkakörben összesen (4.+8.)	1	1	0.5	2					
12.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott									
13.	Egyéb (nem szakmai) munkakörben									
14.	egyéb									
15.	Együtt (10-12.)									
16.	Mindösszesen (9 +13.)	1	1	0.5	2					
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)									
18.	a Mindösszeséből (a 14. sorból) közalkalmazott									



8. Pénzügyi adatok			I. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	10741
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevétel	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	26287
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	18033
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	6759
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	607
8.		<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	<b>37635</b>
9.	Kiadás	Személyi juttatás	10822
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	2248
11.		Dologi kiadás	15380
12.		Felújítási kiadás	1897
13.		Felhalmozási kiadás	582
14.		Egyéb kiadás	842
15.		<b>Kiadás összesen (15. = 9-14.)</b>	<b>38962</b>

9. Egyéb pénzügyi adatok		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)	
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.	
1.	Büfé, kávézó		853
2.	Ajándékbolt		0
3.	Rendezvények		898
4.	Reklám		0
5.	Mecenatúra, szponzoráció		0
6.	Automaták		0
7.	Vásár tartása	675	
8.	Egyéb (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)		8315

## 10. A közkönyvtárak melléklapja

## 10.1. A könyvtár szolgáltatásai

			1.
1.	Információs szolgáltatás	Közhasznú	x
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	x
3.	Rendezvény – gyermekfoglalkozás		x
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		<input type="checkbox"/>

## 10.2. Könyvtári állomány (kötet, db)

		A tárgyévben beszerezett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Felnőtt szépirodalmi dokumentum	464	1485
2.	Felnőtt szakirodalmi dokumentum	265	1162
3.	Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)	232	684
4.	Muzeális dokumentum		
5.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
6.	Nemzetiségi dokumentum		

## 10.3. Könyvtárhasználat

			1.
1.	Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	168
2.		14 és 65 év közöttiek	69
3.		65 év felettiak	11
4.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	986
5.		Kölcsönzött dokumentum (db)	1062
6.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	110

## 11. Az ellátókönyvtár melléklapja

		1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma	
2.	A fiókok száma	
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva	

## 12. A szakkönyvtárak melléklapja

12.1. Könyvtári állomány			A tárgyévben beszerezett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok a címek száma	eKönyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.	Idegen nyelvű dokumentum db, kötet, léka			

12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából		A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
		1.	2.
1.	Dokumentum-típusok		
2.			
3.	(a címek száma)		
	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
	Hangdokumentum		
	Képdokumentum		

13. Az ellátott szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)	<input type="checkbox"/>
2.	A költségvetési támogatás	
3.	dokumentumbeszerzés	%
4.	személyi kiadás	%
5.	informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
6.	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
7.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)	<input type="checkbox"/>
8.	Könyv	
9.	A kapott (cserélt) Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	
10.	dokumentum (db) AV-dokumentum (pl. CD)	
11.	Elektronikus dokumentum fizikai hordozón (pl. CD-ROM)	
12.	Helyben lévő állomány összesen (db)	
13.	Számítógépes rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)	<input type="checkbox"/>
14.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)	<input type="checkbox"/>
15.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)	<input type="checkbox"/>
16.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)	<input type="checkbox"/>
17.	Szolgáltatás fogyasztókkal élők számára (1: nincs; 2: van)	<input type="checkbox"/>
	nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	<input type="checkbox"/>

## ÚTMUTATÓ

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás a 432/2013. (XI. 8.) kormányrendelettel módosított 288/2009. (XII. 15.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlán adatok közlése: szabálysértés!

#### Önálló adatszolgáltató:

1. az önálló könyvtár (központi könyvtár/főkönyvtár, az ellátó könyvtár és a szakmai vagy földrajzi/területi szempontból önálló könyvtár, könyvtári egység);
2. az 1. pont alatti könyvtár fiókja;
3. a nem a központ településén működő nem települési könyvtári funkciót betöltő szolgáltató hely (szakkönyvtár fiókja, letéti könyvtára, részlege, a felsőoktatási intézmények nem önálló kari, intézeti vagy tanszéki könyvtára).
4. A lakosságát a megyei könyvtárral megkötött megállapodás vagy egyéb keretek között ellátó, önálló könyvtárat fenn nem tartó, a könyvtári szolgáltatást más könyvtártól megrendelő településen működő könyvtári szolgáltató helyekről az ellátókönyvtár jelent. Az ellátókönyvtár az ellátott szolgáltató hely adatait külön, a saját adataival össze nem vonva közli. (A szürkével jelzett sorokat az ellátott szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.)

Minden egyéb szolgáltató hely adatait a központi könyvtár a saját adataival összevonva közli.

Az adatoknak – értelemszerű kivételekkel – a tárgyév december 31-ei állapotot kell tükrözniük.

Mért adat híján a rovatba – egész számra kerekített – becsült adatot kell írni.

Segítséget nyújtanak a kitöltéshez a megyei könyvtárak vagy a Könyvtári Intézet (telefon: 1-224-3822).

Az adatlapot elektronikusan kell kitölteni 2017. március 1-ig. Elektronikus adatszolgáltatás: <http://kultstat.emmi.gov.hu>

Adatszolgáltatás papíron (budapesti könyvtárak): Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet 1827 Budapest, Budavári Palota F épület; (nem budapesti könyvtárak): az illetékes megyei könyvtár.

### RÉSZLETES TUDNIVALÓK

Az 1. oldalt és az 1-7. táblát minden könyvtár kitölti!

#### Az adatszolgáltató könyvtár/szolgáltató hely teljes neve

Az Alapító Okiratban, ennek híján egyéb alapidokumentumban rögzített névalakot adjuk meg, pl. Magyar Sakkszövetség Tóth László Könyvtár, Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium Könyvtár. Megkülönböztetésre használhatjuk a település nevét: pl. Községi Könyvtár, helyette: Községi Könyvtár Cserkút. Csak bevett rövidítést alkalmazunk (eti., int., isk., kórh., kvt., műv., okt., ped., tud.). A név tagjait ne hagyjuk el, pl. Pécsi Tudományegyetem Kaposvári Képzés, helyesen: Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi

Főiskolai Kar Kaposvári Képzés Könyvtár vagy Pécsi Tudományegyetem Eü. Főisk. Kar Kaposvári Képzés Könyvtár. A rövidítő ponton kívül ne alkalmazzunk központosítást!

**Székhely:** Egy településen több szolgáltató helyen működő könyvtár esetén a *központ* székhelyét kell megadni. A területi irányítószámot írjuk be! A közterület nevét ne rövidítsük, pl. Csontváry K. T. u., helyesen: Csontváry Kosztka Tivadar u.

**Vezetőjének, könyvtárosának, szolgálattevőjének neve:** Nem önálló intézmény esetében a könyvtár vezetőjének (munkatársának) nevét írjuk be, akkor is, ha nincs vezetői megbízása. Kerüljük a titulust, a megkülönböztető elemet, pl. dr., ifj.

**Telefon, fax:** Az előszámot (36, 06) ne írjuk be. A helyes forma: 12243822, 26343155, 205668876.

**Honlapcíme:** A <http://> előtagot nem kell beírni.

**Funkció:** Az intézmény funkció szerint közkönyvtár és/vagy szakkönyvtár lehet, a megfelelő négyzetet kérjük jelölni. Az ellátókönyvtári funkciót is betöltő könyvtáraknak az ellátókönyvtári négyzetet is be kell jelölniük. Az ellátott szolgáltató hely a közkönyvtári melléklapot is kitölti.

**Közkönyvtár:** általános gyűjtőkörű könyvtár. Települési vagy általában a nagyközönséget vagy annak egy csoportját (pl. nemzetiség, idősök, gyermekek, hívők) szolgáló általános könyvtár. Munkahelyi (szakszervezeti), egészségügyi, (beteg- (kórházban)), fogyatékos (látás-, hallássérültek), vallási (rendi, egyházközségi), honvédségi (laktanyai, az állomány részére), büntetés-végrehajtási, közellátó alapítványi (TEMD); ÁMK, művelődési ház, külföldi kulturális intézet könyvtára, klubkönyvtár.

**Szakkönyvtár:** nemzeti könyvtár (OSZK), országos, felsőoktatási és más kutatóintézeti, kormányzati, jogi, közigazgatási, egészségügyi, orvosi könyvtárak; a szakmai és tudományos intézmények és egyesületek könyvtárai; az ipari és kereskedelmi, média-, katonatudományi, egyházi, (hittudományi, főszékesegyházi, egyházmegyei, püspöki), levéltári, múzeumi kiállítótermi (galéria-) könyvtárak és azok a regionális, megyei vagy járási hatókörű megyei, városi könyvtárak, melyek egy régió, megye vagy járás szolgálata mellett szakkönyvtári funkciókat is betöltenek (pl. helytörténet).

**Ellátókönyvtár:** a megállapodás alapján vagy egyéb keretek között más településeken (is) könyvtári szolgáltatást nyújtó könyvtár.

**Működés:** Csak egy kódszámot szabad beírni. *Működik:* tárgyév december 31-éig működött; *szünetel:* nem működött, de tervezi, hogy működni fog; *megszűnt:* megszűnt, de a tárgyévben még működött.

**Gazdálkodás:** Ellátott szolgáltató hely csak nem önálló lehet.

**Fenntartó:** Ellátott szolgáltató hely fenntartója vagy települési/kerületi önkormányzat, vagy megyei/fővárosi önkormányzat.

### 1. tábla A könyvtár/szolgáltató hely adatai

1-3. sor Azon szervezeti egységek számát kell közölni, amikről a jelentő könyvtár szolgáltató adatot (fiók, letéti könyvtár, részleg, a felsőoktatási intézmények nem önálló kari, intézeti vagy tanszéki könyvtára).

**Mobil könyvtár:** közlekedési eszköz, amellyel a könyvtár eljuttatja a dokumentumokat és a szolgáltatásokat a használókhoz. Nem a pl. könyvtárbusz megállóhelyeinek számát, hanem az eszközök, pl. buszok számát kell megadni! Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

4. sor **Szolgáltatandó közönség:** azon egyének összessége, akiknek az érdekében a könyvtárat létrehozták, pl. egy település népessége, vagy egy oktatási intézmény szakmai és hallgatói létszáma.

5. sor Az épített egység (könyvtárbusz, könyvtárbuszmegálló nem!) összesített alapterületét kell megadni. Becsült adat is közölhető. Az adatot kerekítsük egész számra!

6-8. sor A jelentő könyvtár adatát kell közölni.

### 2. tábla Szolgáltatások

1-7. sor Ld. az 5. tábla 8. sorhoz fűzött útmutatót!

5. sor Ld. az 5. tábla 9. sorhoz fűzött útmutatót!

3. sor **AV-dokumentum:** CD, hangkazetta, -szalag, hangoskönyv, bakelit/vinyl hanglemez, dia, írásvetítő fólia, mozgófilm, videokazetta, DVD.

4. sor **Elektronikus dokumentum fizikai hordozón:** CD-ROM, CD-RAM, multimédia, floppy, pendrive, memóriakártya.

5. sor **Elektronikus dokumentum számítógépen (laptop, táblagép, okostelefon, zsebszámítógép [PDA]):** belső adattárolón (merevlemez [HDD, winchester] vagy szilárdtest-meghajtón (SSD) tárolt adatbázis. Adatbázis: leíró rekordok, tartalmi egységek, tények, teljes szövegek (eKönyv), képek és hang. Elterjedt formátumok: (szöveg- [pl. text, rtf, doc, xls, ps, odt, odf, wks, epub] álló- és mozgókép- [pl. pdf, ppt, jpg, bmp, gif, png, avi, mpg, mp4] vagy hang- [pl. wav, mp3, wma, aup]).

### 3. tábla Informatikai ellátottság

A felsorolt lehetőségekből egyet kötelező választani.

2. sor Amennyiben a kapcsolat fel- és letöltés irányban eltérő sebességű (pl. ADSL kapcsolatnál), úgy az átviteli sebességet a kettő átlagaként kell értelmezni. Amennyiben a maximális és a garantált sávszélesség eltérnek (pl. ADSL), úgy a maximális sávszélességgel kell számolni.

3. sor 1. Saját honlapról beszélünk minden olyan esetben, amikor az adott, jól lehatárolható, egységes struktúrájú webes felületen lévő információk meghatározása az intézmény joga és feladata, függetlenül a honlap fejlesztőjének, üzemeltetőjének és szerkesztőjének konkrét személyétől és a honlap adatainak fizikai tárolási helyétől.

2. Egy vagy néhány, az intézmény alapvető adatait, feladat körét tartalmazó, általában csak nagyobb változáskor, eseti jelleggel frissülő honlap.

3. Rendszeresen frissülő, aktuális információkat (pl. heti, havi rendezvények, műsorok, kiállítások) tartalmazó lapok.

4. Meglévő keretrendszerbe, szerkesztői felületen feltölthető, általában naponta vagy naponta többször frissülő tartalommal, interaktív szolgáltatásokkal (pl. fórum, levelezés, komment lehetőség) ellátott honlap.



- 5., 7. sor Kizárólag a hálózatba fizikailag és logikailag is bekötött számítógépek számát kérjük megadni.
- 6., 8. sor Nem számít internetes számítógépnek az, amelyről csak az elektronikus katalógus érhető el. Nem lehet több, mint az 5., ill. a 7. sor.
8. sor Azon, bármilyen kiépítési (pl. PC, terminál, stb.) számítástechnikai eszközök száma, amelyeket az intézmény látogatói korlátozással vagy korlátozás nélkül internethasználat céljából igénybe vehetnek. (Idetartozik pl. az előtérben elhelyezett, időben vagy az elérhető tartalom tekintetében korlátozott elérést biztosító (pl. csak e-mail vagy csak az intézmény honlapja elérhető), de a tartalmakat az internetről letöltő, kioszkba épített terminál is.)
9. sor Minden olyan szolgáltatás ide értendő, ami lehetővé teszi a látogatóknak a náluk lévő, technikailag megfelelő eszközök csatlakozását az Internethez, függetlenül attól, hogy ez a szolgáltatás ingyenesen vagy térítés ellenében hozzáférhető. (Wifi hálózat, Wlan hotspot, szabad csatlakozási pont.)
10. sor A helyben elérhető adatbázis esetén az intézmény dolgozó(i) és/vagy látogató(i) az adatbázisban tárolt információt csak az intézményen belüli számítógépekről képesek elérni. Az online elérhetőség esetén az információk, adatok interneten is lekérhetőek megfelelő jogosultságok megléte esetén (vagyis az online elérhetőség nem jelenti szükségképpen azt, hogy az adott tartalmat bárki, korlátozás nélkül megtekintheti). Olyan szakmai adatokat tartalmazó adatbázisok tartoznak ide, amelyek adatait az intézmény frissíti, és amelyek szerkezeti, tartalmi változtatásának joga az intézményé. (Tehát ide tartozik a harmadik fél által szállított program és adatbázis, amelyben az intézmény az örökölt kulturális javak nyilvántartását vezeti, de nem tartozik ide az az adatbázis, amelybe (például) jogszabályi kötelezettség miatt az intézmény adato(ka)t szolgáltat (pl. NDA, Közadatkereső, Statisztikai rendszer).)
11. sor Amennyiben a megadottakból több is illik a szervezetre, úgy a kisebb számmal jelzett választ kell megadni (tehát ha például van informatikai főosztály, de néhány feladatot kiszervezve oldanak meg, akkor a 2. pontot kell megjelölni)
1. Idetartozik az, amikor az intézmény a felmerülő informatikai feladatokat ad hoc kihívott szakemberekkel végezteti el.
  2. például informatikai csoport, osztály vagy főosztály, de mindenképpen olyan elkülönült egység, amelynek nevében és feladatkörében is hangsúlyos az informatikai tevékenység.
  3. Az intézményi szervezeten belül, fő- vagy részmunkaidőben fő tevékenységként informatikai területen foglalkoztatott szakember.
  4. Az informatikai feladatok elvégzésére az intézmény külső szolgáltatót vesz igénybe, valamilyen folyamatos szerződési konstrukcióban, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást nyújtó munkáját állandóan az intézmény telephelyén végzi, esetleg ügyeletet vagy távoli rendszerfelügyeletet valósít meg.

#### 4. Gyűjtemény

##### 4.1. tábla Állomány

- 1-8. Idetartoznak a helyben tárolt dokumentumok és azok a távoli források, amelyekre a könyvtár maga vagy konzorcium tagjaként hozzáférési jogot szerzett. A távoli forrásokat külön-külön (címenként) kell számba venni, akkor is, ha azonos használati feltületen – szolgáltatási csomagban – érhetőek el. A mikroformát mint minden másolatot az eredeti dokumentumnak megfelelően kell besorolni.
- 1-8., 13. sor Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!
1. sor Nem tartoznak ide a Kartográfiai dokumentum, a Nyomatott zenei dokumentum és az Egyéb dokumentum alá besoroltak. A darabszámot kötetenként kell feltüntetni. A téka egy kötetnek számít.
  2. sor Nem tartoznak ide az atlaszok és az egyéb könyv-, audiovizuális és elektronikus formájú kartográfiai dokumentumok, hanem a formájuk alapján kell őket besorolni (az atlaszokat a könyvek közé stb.).
  3. sor Nem a különálló lapokat, hanem a köteteket, dobozokat vagy dossziékat kell számba venni.
  - 4-5. sor *Hang- és képdokumentum (a lentiekén kívül):* számítógépen tárolt álló- és mozgókép- [pl. pdf, ppt, jpg, bmp, gif, png, avi, mpg, mp4] vagy „csak” hangfájl [pl. wav, mp3, wma, aup]).
  4. sor *Hangdokumentum:* Hangzó CD, hangkazetta, -szalag, hangoskönyv, bakelit/vinyl hanglemez. Darabszámot kell megadni.
  5. sor *Képdokumentum:* Dia, írásvetítő fólia, mozgófilm, videokazetta, DVD. Darabszámot kell megadni.
  6. sor *Elektronikus dokumentum fizikai hordozón:* CD-ROM, CD-RAM, multimédia, floppy, pendrive, memóriakártya darabszáma.
  7. sor A nyomtatott könyvnek (monográfia) megfelelő digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban.
  8. sor Minden, a fentiekbe be nem sorolt dokumentum: aprónyomatvány, (sokszorosított) grafika, kézirat, szabvány és a szabadalmi dokumentum. Darabszámot kell megadni, egy köteg egy darabnak számít.
  9. sor Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében kell kitölteni! A szolgáltató hely saját beszerzését, állományát kell ide rögzíteni. A kistépülési könyvtárellátási szolgáltató rendszer keretében kapott dokumentumok számát nem ide, hanem az ebben a sorban szereplő adattal összeadva a 13. tábla 11. sorába kell bevezetni.
  11. sor Beszámít a vétel, az ajándék, a köteles példány és a csere útján beszerzett dokumentumok értéke ezer forintban, vagyis az utolsó 3 számjegy levágandó. A KSZR-ellátásban kapott dokumentumok (vö. 13. tábla 7-10. sor) értékét nem itt, hanem a következő (4.1. tábla 12.) sorba kell beírni. Nem tartalmazza a kurrens folyóiratok előfizetését.
  12. sor **Önálló könyvtárak:** a tárgyévben számlázott összeg ezer forintban, vagyis az utolsó 3 számjegy levágandó. Tartalmazza a kurrens folyóiratok előfizetését is. **Szolgáltató helyek:** a KSZR-ellátásban kapott dokumentumok (13. tábla 7-10. sor) értéke.
  13. sor A kizárólag közvetlenül használhatóakon és a helyben kölcsönözhetőeken kívül minden, a könyvtárból kivihető dokumentum.

##### 4.2. tábla Kurrens folyóiratok

- 1–3. sor A tárgyévben beszerzett hírlap, folyóirat, digitális időszaki kiadvány adatait kell közölni. Több egységről összesítve jelentő könyvtár esetén a címek száma (féleség) megállapításához az átfedéseket ki kell szűrni; a példányokat össze kell adni. Ha ez nem lehetséges, a jelentést készítő könyvtári egység adatait kell közölni. A példány az adott címhez tartozó előfizetések, ajándékpéldányok száma, NEM egy hírlap, folyóirat tárgyévi összes számal
- Digitális időszaki kiadvány: elektronikus hírlap, folyóirat, melyhez a könyvtár maga vagy konzorcium tagjaként szerzett hozzáférési jogot.

##### 5. tábla Könyvtárhasználat

1. sor A könyvtár által nyilvántartásba vett használó, függetlenül attól, hogy használta-e a könyvtárat. Mindenki ideszámít, aki a tárgyévnek akár egy napján is érvényes regisztrációval rendelkezett, kivéve a napijegyest. Ha egy könyvtárállományon belül a használati szabályzat által előírt módon a részlegek külön regisztrálják használóikat, akkor a regisztrációk összesített száma irandó be.

2. sor Az a használó, aki a tárgyévvel megelőző évben nem szerepelt a regisztráltak között.
3. sor A könyvtár által nyilvántartásba vett használó, aki a beszámolási időszakban legalább egyszer igénybe vette a könyvtári szolgáltatásokat. Idetartoznak a napijegyesek is.
- 4-10. sor Könyvtári szolgáltatás igénybe vétele személyesen vagy telekommunikációs eszköz révén, vagy interneten keresztül, függetlenül attól, hogy a használó beiratkozott-e vagy sem. Ha egy épületen (telephelyen) belül a használati szabályzat által előírt módon a részlegek külön regisztrálják a használatok számát, akkor azok összesített száma irandó be.
4. sor Személyes használat az, amikor a használó vagy megbízottja személyesen betérve használja a könyvtárat. A könyvtár ismételt felkeresése újabb használatot jelent. A könyvtár nem könyvtári célú rendezvényeinek (kiállítás, előadás) közönsége nem számít ide. Ha a használatok számát nem lehet megállapítani, a látogatások számát kell megadni vagy megbecsülni. A belépésszámlálóval felszerelt könyvtárak számoljanak a kilépésekkel, a személyzet mozgásával.
5. sor Internethasználat: a könyvtárban elhelyezett, internetkapcsolattal rendelkező PC-k használata és a WiFi-kapcsolódások.
8. sor Ideszámít a könyvtárból kivitt („hazavitt”) és a könyvtáron belül, helyben kölcsönzött dokumentum, és a könyvtár által készített és állományba vett nyomtatott vagy elektronikus másolat szolgáltatása. A másolatok esetében nem a másolt oldalak, hanem a másolt dokumentumok számát kell beírni! Újabb kölcsönzésnek számít a használó által kért hosszabbítás. Nem számít a dokumentum virtuális helyének – MEK stb. – megadása.
9. sor A könyvtár által szolgáltatott, szabadon nem használható, csak időben korlátozottan érvényes kóddal hozzáférhető elektronikus dokumentum kölcsönzése. A kódért ellenszolgáltatást kérhet a könyvtár.
10. sor Az olvasó által a szabadpolcra a könyvtáron belüli használatra levett dokumentum. Megállapíthatjuk becsléssel, visszaosztás-kor, mintavétellel, a használók meginterjúvolásával vagy más módon. A szabadpolcon való böngészés is ez, ha kézbe kerül a mű.
- 11-14. sor Az ellátott települési könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!
- 11-18. sor A kérések száma nem kevesebb, mint a teljesítések száma. Másolat küldésekor nem az oldalak, hanem a dokumentumok számát kell beírni.
19. sor Személyesen vagy telekommunikációs eszközön vagy interneten keresztül föltett tájékoztató kérdés. Az eligazítással (mi hol található, hogyan használható) és az adminisztrációval kapcsolatos kérdés nem referenz kérdés. Mért adat híján becsülni kell.

#### 6. tábla A könyvtár által szervezett rendezvények

2. sor A könyvtári szolgáltatások keretében megszervezett kulturális, közművelődési és közösségi rendezvények, alrendezvények száma valamint az azon résztvevők száma
3. sor A használóképzés (könyvtárbevezetés, tanfolyam, használóknak szánt webes szolgáltatásokat bemutató stb.) a könyvtári szolgáltatások használatának tanítása.
- 4-5. sor Az olvasáskultúra fejlesztő programok valamint digitális kompetenciafejlesztő programok száma és az azokon részt vettek száma

#### 7. tábla Munkaügyi létszám adatok

- 1-5. oszlop A. Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók
- a. munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes- és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT az irányadó),
- b. megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős).
- B. Nem tartozik a munkaügyi létszámba
- a. a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- b. az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végzők,
- c. azok az alkalmi munkavállalók, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.
3. oszlop A részmunkaidős létszám átszámítása: A részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottira eső teljesített munkaórással. Pl. egy teljes munkaidőben foglalkoztatott havi 174 órát teljesít, akkor a 2 fő havi 40 és 1 fő 120 órát teljesítő részmunkaidős átszámított létszáma  $(2 \cdot 40 + 1 \cdot 120) / 174 = 1,15$  fő.
6. oszlop Egyéb foglalkoztatottak: egyéni vállalkozó és az egyéni- és társas vállalkozásnál foglalkoztatott nem fizetett segítő családtag.
7. oszlop Idetartoznak a megbízási díjasok: Megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes- és részmunkaidős).

#### 8. tábla Pénzügyi adatok Az ellátott települési szolgáltatóhelyek esetében nem kell kitölteni!

Az önálló (nem összevont) költségvetésű könyvtárak töltik ki. Az adatokat bruttó értéken, ezer Ft-ban kérjük megadni.

Az adott statisztikai egységnek a jelentett tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban.

Abban az esetben, ha az anyaintézmény nem tudja megbontani az adatokat tagintézményekre/szervezeti egységekre, akkor egy központi egység lapot vegyen fel, azon töltsen ezt a táblázatot és a tagintézményekre/szervezeti egységek adatait ne, mert az halmozódást okozna az adatokban.

Az összesítő sorok nem tölthetők, adat csak az összesítendő sorok valamelyikébe írható. Azok az adatszolgáltatók, akik nem tudják bontani a bevételi és kiadási adataikat, az egyéb bevételek, illetve az egyéb kiadások sorokba írják az adatokat.

##### 1. sor Intézményi működési bevételek:

- egyéb saját bevétel (áru- és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
- áfabevételek és visszatérítések,
- hozam és kamatbevételek,
- működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről.

##### 2. sor Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:

- tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,

- pénzügyi befektetések bevételei,
- felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről.
- 3. sor Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök. A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint a 4. és 5. sor összege.
- 4. sor A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a felügyeleti, fenntartói támogatást :  
- támogatás értékű bevételek,  
- kiegészítések, visszatérülések (előző évi pénzmaradvány, egyéb visszatérülések).
- 5. sor A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a pályázati támogatást (támogatás értékű bevételek).
- 6. sor Az 5. sorból az uniós forrású támogatás.
- 7. sor Egyéb bevétel: pl. hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérítése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.
- 9. sor Személyi juttatások.
- 10. sor Munkaadókat terhelő járulékok.
- 11. sor Dologi és egyéb folyó kiadások.
- 12. sor Felújítási kiadások.
- 13. sor Felhalmozási kiadások.
- 14. sor Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése.

**9. tábla Az egyéb bevételek részletezése** Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

- 1–8. sor A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt, felsorolt szolgáltatások éves bevételét kérjük megadni, ezer forintban. Saját működtetés esetén az ebből származó bevételt, bérbe adás esetén a bérleti díjat kérjük.
- 5. sor Ebben a sorban kell a támogatásokból szerepeltetni a nem fenntartói szervektől (szponzoroktól, alapítványoktól stb.) származó támogatások összegét.

**10. tábla A közkönyvtárak melléklapja**

A közkönyvtárak és a kétfunkciójú (iskolai és települési) könyvtárak töltik ki.

**10.2. tábla Könyvtári állomány** Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

**10.3. tábla Közkönyvtári könyvtárhasználat részletezése**

1–3. sor összege megegyezik az 5. tábla 1. sorában közölt adattal

A 4 -6. sorba az 5. tábla 4., 8. és 10. soraiban közölt adatokból a 14 éven aluliak adatait tartalmazza.

**11. tábla A más településeket is ellátó könyvtár melléklapja** Az ellátott települési szolgáltató helyek esetében kell kitölteni!

- 1. sor Az ellátott települések száma.
- 2. sor Az ellátókönyvtár fiókkönyvtárainak száma.

**12. tábla A szakkönyvtárak melléklapja** A nemzeti, fővárosi, megyei könyvtárnak kötelező, az ellátott települési szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni!

**12.1. tábla Állomány**

- 1. sor A nyomtatott könyvnek (monográfia) megfelelő digitális dokumentum, amelyben a kereshető szöveg van túlsúlyban.
- 2-4. sor Elektronikusan tárolt adatok, (tények, bibliográfiai adatok és szövegek) gyűjteménye közös használói felülettel, az adatok keresésére és kezelésére szolgáló szoftverrel. Nem tartozik ide az, amelyik az interneten ingyenesen elérhető. Az adatbázisokat külön-külön kell számba venni, még akkor is, ha ugyanazon a felületen találhatóak.
- 2. sor Általában egy közös ismeretággal vagy földrajzi területtel foglalkozó, folytatódó (időszaki) és/vagy más kiadványokat folyamatosan és analitikusan feldolgozó, illetve közreadó bibliográfiai hivatkozások gyűjteménye. Idetartoznak az olyan elektronikus referálók és indexelő eszközök, amelyeket nyomtatott formában periodikumoknak lehetne tekinteni, valamint a referenz adatbázisként való használatra beszerzett és fizetett könyvtári katalógusok. Az elsősorban teljes szövegeket tartalmazó adatbázisok nem tartoznak ide.
- 3. sor Eredeti szöveg (monográfia, jelentés, folyóiratcikkek, kotta, kartográfiai vagy grafikus dokumentum stb.) elektronikus gyűjteménye. A szöveg mellett tárolhat mozgóképet, hangot és egyéb elemet is. A szabadalmi dokumentumok és az elektronikus folytatódó kiadványok nem tartoznak ide. Ha mód van rá, beleszámítandó a teljes szövegű adatbázisok tételeinek (a benne foglalt művek címeinek) a száma.
- 4. sor Leíró információt vagy numerikus adatot tartalmazó adatbázis, amelyet információkért használnak, s nem folyamatosan olvasnak, pl. adattár, szótár, statisztikai tábla, képletgyűjtemény.

**12.2. tábla Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából**

- 1. sor *Szöveges dokumentum (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.):* a katalóguscédula nem tartozik ide.
- 2-3. sor *Hang- és képdokumentum (a lentieken kívül):* számítógépen tárolt álló- és mozgókép- [pl. pdf, ppt, jpg, bmp, gif, png, avi, mpg, mp4] vagy „csak” hangfájl [pl. wav, mp3, wma, aup].
- 2. sor *Hangdokumentum:* CD, hangkazetta, -szalag, hangoskönyv, bakelit/vinyl hanglemez. Darabszámot kell megadni.
- 3. sor *Képdokumentum:* dia, frásvetítő fólia, mozgófilm, videokazetta, DVD. Darabszámot kell megadni.

**13. tábla A könyvtári szolgáltató helyek ellátási adatai** Az ellátott települési szolgáltató helyekről kell kitölteni!

- 2-5. sor A négy sor általában összesen 100%-ot tesz ki.
- 3. sor Előadói díj, tiszteletdíj. Nem a könyvtáros munkabére, megbízási díja.
- 11. sor A tárgyévben kapott összes saját beszerzés és állomány, továbbá a kistélepülési könyvtárellátási szolgáltatás keretében a letét, csere. A teljes dokumentumkínálat: azon dokumentumok összesített száma, amelyből a használó az év során válogathatott.
- 12. sor Ide a könyvtári integrált rendszer tartozik.





		1.	2.
1.	Nyilvános könyvtár	0	1
2.	Mozi, filmvetítő terem	0	1
3.	Szabadtéri színpad	0	0
4.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0	0
5.	Kiállító helyiség, galéria	0	1
6.	Sportlétesítmény	0	0
7.	Nyugdíjas klubhelyiség	0	1
8.	Ifjúsági klubhelyiség	0	1
9.	Helyi televízió- és rádióstúdió	0	0
10.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	0	0
11.	Információs iroda (diák, turisztikai, egyéb)	0	0
12.	Teleház, tematikai szolgáltató részleg	0	0
13.	Alkotóház	0	0
14.	Egyéb	0	0
15.	Összesen (1.+2.+...+14.)	0	5

**A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókinstémények (telephelyek)**

a1438t3\_1

A szervezethez kötődő, de a székhelytől külön működő egységek, fiókinstémények (telephelyek)		száma
		1.
1.	a székhelyel azonos településen	2
2.	más településen	0

**A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek**

a1438t4

A tevékenységet ellátó szervezet címén, székhelyként bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek	Száma	
	Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
	1.	2.
1. Költségvetési szervezet	0	0
2. Egyesület	1	0
3. Alapítvány, közalapítvány	0	0
4. Egyéb társadalmi szervezet	0	0
5. Gazdasági szervezet	0	0

**Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)**

a1438t5\_1

Az épület hasznos alapterülete (m2-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	910
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	635

**Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)**

a1438t5\_2

Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m2-ben)	Közművelődési tevékenységre	Egyéb tevékenysége
	1.	2.
1. Költségvetési szervezetnek	0	0
2. társadalmi szervezetnek	0	0
3. gazdasági vállalkozásnak	0	0
4. egyéb használatnak	0	0
5. Összesen (1.+2.+3.+4.)	0	0

**Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok**

a1438t6

Nemzeti és etnikai kisebbségi közművelődési feladatok		1.
1.	bolgár	nem
2.	cigány	igen
3.	görög	nem
4.	horvát	igen
5.	lengyel	nem
6.	német	igen
7.	örmény	nem

8.	román	nem
9.	ruszin	nem
10.	szerb	nem
11.	szlovák	nem
12.	szlovén	nem
13.	ukrán	nem

### Munkaügyi létszám adatok

a1438t7

Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból művészeti csoport-, szakkör-, klubvezető	
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	részidős átszámítva	Együtt	-ebből vezető						
	1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.(4.-ből)						6.
1.	közművelődési szakember	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
2.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	közművelődési munkát közvetlenül segítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Együtt (1.+2.+3.)	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
5.	közművelődési szakember	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	közművelődési munkát segítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Együtt (5.+6.+7.)	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
9.	Szakmai munkakörben	2	0	0	2	1	0	0	2	0	0
9.	Összesen (4.+8.)	2	0	0	2	1	0	0	2	0	0
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben (bármilyen végzettséggel, beleértve a felső vagy középfokú végzettséget is)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	egyéb	0	2	1,50	2	0	0	0	2	0	0
13.	Együtt (10.+11.+12.)	0	2	1,50	2	0	0	0	2	0	0
14.	Mindösszesen (9.+13.)	2	2	1,50	4	1	0	0	4	0	0
15.	-ebből közalkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Pénzügyi adatok

a1438t8

#### Bevételek

1. Működési bevétele:	10 741 ezer Ft
2. - ebből jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétele:	0 ezer Ft
3. Felhalmozási és tökejellegű bevételek:	0 ezer Ft
4. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök:	27 614 ezer Ft
5. -ebből irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás:	18 033 ezer Ft
6. -ebből pályázati támogatás:	8 254 ezer Ft
7. =ebből EU-s forrásból kapott támogatás:	6 759 ezer Ft
8. Egyéb bevételek:	607 ezer Ft
9. Bevételek összesen:	38 962 ezer Ft
<b>Kiadások</b>	
10. Személyi juttatások:	10 822 ezer Ft

11. Munkaadókat terhelő járulékok:	2 248 ezer Ft
12. Dologi kiadások:	15 380 ezer Ft
13. Felújítási kiadások:	1 897 ezer Ft
14. Felhalmozási kiadások:	582 ezer Ft
15. Egyéb kiadások:	8 033 ezer Ft
16. Kiadások összesen:	38 962 ezer Ft
17. A kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások:	797 ezer Ft

**A támogatásokból előző évi pénzmaradvány**

a1438t8\_1

1. A támogatásokból előző évi pénzmaradvány:	1 327 ezer Ft
--	---------------

**Egyéb pénzügyi adatok**

a1438t9

**A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok**

1. Büfé, kávézó:	853 ezer Ft
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.):	0 ezer Ft
3. Rendezvények:	898 ezer Ft
4. Reklám:	0 ezer Ft
5. Mecenatúra, szponzoráció:	0 ezer Ft
6. Automaták:	0 ezer Ft
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár:	0 ezer Ft
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.):	8 990 ezer Ft

**A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák - Alkotó művelődési formák**

a1438t10

Alkotó művelődési formák	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma					Éves foglalkozások száma	Éves bemutatkozások száma
		15 év alatti	15-29 éves	30-59 éves	60 év fölötti	Összesen		
	1.	2.	3.	4.	5.	6. = 2+...+5.	7.	8.
<b>Művészeti csoportok</b>								
1. Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bábcsoport	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Klasszikus- és moderntánc-csoport, lársastánc	1	14	14	0	0	28	40	4
4. Képző- és iparművészeti csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Fotó-, film-, videocsoport	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Kórus, énekkar	2	0	0	30	40	70	30	3
7. Könyvzenei együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Egyéb amatőr művészeti csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	3	14	14	30	40	98	70	7
<b>Népművészeti csoportok - Előadóművészet</b>								
11. Hangszeres népzenei csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Népdalkör, pávakör	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Néptáncgyűttes	1	5	15	10	4	34	40	15
14. Hagyományőrző együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	1	5	15	10	4	34	40	15
<b>Tárgyalkotó népművészeti csoportok</b>								
17. Fazekas	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népiútor-készítés, egyéb)	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Bőrműves	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Fonható szálás anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok	0	0	0	0	0	0	0	0



23.	Tárgyalgató népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	4	19	29	40	44	132	110	22

**A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák - Klubok, körök, szakkörök**

a1438t11

Klubok, körök, szakkörök	Csoportok száma	Résztevők száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Foglalkozások összes órászáma
	1.	2.	3.	4.
1. Nyugdíjas	1	50	30	60
2. Ifjúsági	1	60	30	60
3. Gyermek	1	40	30	60
4. Családi	2	60	30	60
5. Egyéb, érdeklődési kör szerinti	0	0	0	0
6. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	5	210	120	240

**Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések**

a1438t27

Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések	Csoportok száma	Beiratkozottak száma						Alkalmak száma	A képzések órászáma összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma	
		15 év alatti	15-17 éves	18-29 éves	30-54 éves	55 év fölötti	Beiratkozottak mindösszesen				
		1.	2.	3.	4.	5.	6.				7. =2+3+4+5+6.
1. Általános célú	felvételi előkészítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. művészeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. sport, erőtlenít, rekreációs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. természetgyógyászati, ezoterikus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. személyiségfejlesztő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. egészségvédelmi, mentálhigiénés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. helytörténeti, honismereti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9. Együtt (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Szakmai	OKJ-s szakképesítést adó	közművelődési szakember I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		közművelődési szakember II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		népi kézműves	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		más szakmák	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14. Együtt (10+11+12+13)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Szakmai	egyéb szakmai képzés	kulturális szakemberek szervezett képzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		pedagógus továbbképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		egyéb szakmai képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Együtt (15+16+17)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Szakmai együtt (14+18)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20. Nyelvi	angol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	német	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	23. Együtt (20+21+22)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Saját képzések mindösszesen (9+19+23)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**A tevékenység adatai - Képzések - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés**

a1438t14

Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem terembérlet)	Csoportok száma	Résztevők száma	Alkalmak száma	A képzések órászáma összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések	1.	2.	3.	4.	5.
1. Alapfokú	0	0	0	0	0
2. Középfokú	0	0	0	0	0
3. Felsőfokú	0	0	0	0	0
4. Iskolarendszerű képzés összesen (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0
Iskolarendszeren kívüli képzések					
5. Szakképesítést nyújtó	0	0	0	0	0
6. Egyéb szakmai képzés	1	15	2	4	15
7. Általános célú képzés	0	0	0	0	0

8.	Nyelvi képzés	0	0	0	0	0
9.	Iskolán kívüli képzés összesen (5.+6.+7.+8.)	1	15	2	4	15
10.	Képzések mindösszesen (27. tábla 24. és 14. tábla 4.+9. sorok összege)	1	15	2	4	15

### Rendszeres művelődési formák

a1438t15

Rendszeres művelődési formák	Csoportok, közösségek száma	Résztevők, beiratkozottak, tagok száma	Foglalkozások, alkalmaik száma összesen
	1.	2.	3.
1. Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és 14. tábla 10. sorok összege)	10	357	232

### Ismeretterjesztés

a1438t16

Ismeretterjesztés	Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmaik száma összesen	Alkalmaik összes óraszámja
	1.	2.	3.
1. Tudományos ismeretterjesztő előadások	280	3	6
2. Konferencia, tanácskozás	500	6	10
3. Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	780	9	16

### Táborok (nemzetközi táborok kivételével)

a1438t17

Táborok (nemzetközi táborok kivételével)	Gyermek		Ifjúsági		felnőtt		vegyes	
	száma	résztevők	száma	résztevők	száma	résztevők	száma	résztevők
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Összesen	4	120	3	100	1	40	0	0

### Kiállítások, műsorok, rendezvények

a1438t18

Kiállítások, műsorok, rendezvények	Alkalmaik száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
	1.	2.
<b>Kiállítások</b>		
1. Képző- és iparművészeti	3	500
2. Fotó	2	600
3. Népművészeti	0	0
4. Helytörténeti	0	0
5. Műszaki, természettudományi	0	0
6. Egyéb	0	0
7. Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	5	1 100
<b>Művészeti események</b>		
8. Előadóművészeti és egyéb művészeti rendezvények	3	3 000
9. Film- és videofilm-vetítés	4	300
10. Népművészeti rendezvények	0	0
11. Művészeti események összesen (8.+9.+10.)	7	3 300
<b>Szórakoztató rendezvények</b>		
12. Előadóművészeti és műsoros rendezvények	2	50
13. Táncos rendezvény (bál, díszkó)	10	3 000
14. Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)	12	3 050
<b>Közösségi rendezvények</b>		
15. Társadalmi rendezvény, ünnep	3	400
16. Játszóház, kézműves foglalkozás	10	400
17. Kulturális célú kirándulás	1	40
18. Kézműves és egyéb vásár, bemutató	7	350
19. Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)	21	1 190
20. Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)	45	8 640
21. - A közösségi rendezvényekből népiünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (20.-ból)	1	2 000
22. - A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (20.-ból)	0	0

### Szolgáltatások

a1438t19

Szolgáltatások	Igénybevevők száma	Alkalmaik száma	Igénybevevők-ből külföldi
	1.	2.	3. (1.-ből)
1. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	24	1	0

2. Tanácsadás, információs szolgáltatás - Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	0	0	0
3. Rendezvényszervezés	0	0	0
4. Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása	200	2	0
5. Közös programok, projektek előkészítése	0	0	0
6. Egyéb	0	0	0
7. Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	224	3	0

### Külső szervek tevékenysége

a1438t20

Külső szervek tevékenysége	Csoportok száma	Alkalmak száma	Összes időtartam (órában)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Ebből külföldi résztvevő
Rendezvények	1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)
1. Rendezvények összesen	26	26	104	1 040	0
Oktatás, képzés (terembérlésben megvalósuló)					
2. Iskolarendszerű képzések	0	0	0	0	0
3. Iskolarendszeren kívüli képzések	9	18	180	202	0
4. Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	9	18	180	202	0

### A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon

a1438t21

A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	Alkalmak száma	Időtartama (nap)	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma			
				Összesen	Összesenből külföldi		
					Európai Unió országából	Többi országból	határon túli magyarok
1.	2.	3.	4.	5.(4.-ből)	6.(4.-ből)	7.(5.-6.-ből)	
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0	0
4. Konferenciák, tanácskozások	0	0	0	0	0	0	0
5. Táborok	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb	0	0	0	0	0	0	0
7. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	0	0	0	0	0
8. Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	0	0	0	0	0	0	0

### A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok

a1438t22

A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	Alkalmak száma			Kiutazók száma		
	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban
1. Fesztiválok	0	0	0	0	0	0
2. Művészeti rendezvények, versenyek	0	0	0	0	0	0
3. Kiállítások	0	0	0	0	0	0
4. Konferenciák	0	0	0	0	0	0
5. Tanulmányutak, szakértők és delegációk	0	0	0	0	0	0
6. Táborok	0	0	0	0	0	0
7. Közös programok (projektek) előkészítése	0	0	0	0	0	0
8. Egyéb	0	0	0	0	0	0
9. Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	0	0	0	0	0	0
10. Fentiekből a testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	0	0	0	0	0	0

### Összlátogató, résztvevő létszám

a1438t23

1. Rendszeres művelődési formák\* (15. tábla 1. sor) 8 282
2. Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor) 780
3. Táborok összesen (17. tábla 1. sor) 260
4. Rendezvények, kiállítások, műsorok (18. tábla 20. sor) 8 640
5. Szolgáltatások (19. tábla 7. sor) 224

6. Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1 242  
1+4. sorok)  
7. Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.) 19 428  
\* (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)

**A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók**  
a1438t24

A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	0	0
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	0	0
3.	Könyv	0	0
4.	Egyéb alkalmi kiadvány, módszertani füzet	0	0
5.	Videokazetta	0	0
6.	Audio CD	0	0
7.	Multimédiás CD, DVD	0	0
<b>Reklám-propaganda kiadványok</b>			
8.	Szórólap, meghívó	2	5 000
9.	Plakát	10	200
10.	Műsorfüzet	0	0

**Informatikai ellátottság**  
a1438t25

1. Internetkapcsolat technológia Kábelmodem, valamilyen DSL technológia  
2. Internetkapcsolat sávszélesség 1-10 Mbit/s  
3. Van-e saját honlapja? Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom  
4. Van-e belső hálózata (LAN)? Van  
5. Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma: 4  
6. Nyilvános Internet-terminálok száma: 2  
7. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? Van  
8. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis Van, online elérhető  
9. Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel? Szerződés alapján, kiszervezve  
10. Honlap látogatottság (egyedi látogató/nap): 11-100  
11. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? Nem  
12. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? Nem  
13. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? Nem

**A székhelyen kívüli településen folytatott tevékenységek adatai településenként**  
a1438t26\_1

Az ellátott település neve	Egységek száma	Rendszeres művelődési formák		Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkotó művelődési közösségek	
		Résztvevők	Foglalkozások	Alkalmak	Látogatók / nézők	Közösségek	Tagok
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
S1.	0	0	0	0	0	0	0

**EREDMENYKIMUTATÁS 2016****Osszköltség****Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft**

Cégjegyzékszám: 02-09-081665

Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

KSH-szám: 25323425-9004-572-02

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	5.186		10.742
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	16.477		26.892
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	8.656		17.277
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	4.702		13.070
VI. Értékcsökkenési leírás	10.233		7.191
VII. Egyéb ráfordítások	424		842
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-2.352		-746
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	1		2
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	1		2
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	-2.351		-744
X. Adófizetési kötelezettség	0		0
D. Adózott eredmény (+-C-X)	-2.351		-744

Kozármisleny, 2017.02.28.



cégszerű aláírás

Kozármislenyi Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégl. sz.: 02-09-081665  
Bankkz.: 60800180-16460888



# **Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft**

7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

Adószám: 25323425-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-081665


KSH-szám: 25323425-9004-572-02

## **KIEGÉSZÍTŐ MELLEKLET I**

**a 2016. évi**

**egyszerűsített éves beszámolóhoz**

Kozármisleny, 2017.02.28.

  
-----  
Kozármislenyi Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégj.: 02-09-081665  
Banksz.: 50800180-15460888

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a FORINT-Soft Kft.

Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával





A Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft tevékenységét 2015. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése.

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 3000 ezer Ft.

Székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Kozármisleny Város Önkormányz., 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

Képviselőre jogosult:

Baka Sára, 7761 Kozármisleny, Kossuth L. utca 16.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Horváth Szilvia. Regisztrációs száma: 193315.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2017.02.28.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

#### S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

Az év folyamán előforduló számviteli teendők ütemezése

Teendő	Ütemezés
=====	=====
Analitika-főkönyv egyeztetés	havonta
Főkönyvi kivonat készítés	havonta
Leltár-analitika egyeztetés	minden leltározásnál
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	évente vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente

Teendő	Ütemezés
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet, a főkönyvvel való egyeztetés évfordulókor történik.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kihasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtarthassa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

#### T á j é k o z t a t ó   r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

#### Munkavállalók bér és létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai létszám (fő)	0	6
Béreköltség (ezer Ft)	0	10.364
Személyi jellegű egyéb kifizetések (ezer Ft)	0	458
Bérfjárulékok (ezer Ft), melyből	0	2.248
- szociális hozzájárulási adó	0	1.814
- egészségügyi hozzájárulás	0	740
- szakképzési hozzájárulás	0	118
- egyéb bérfjárulékok	0	242

#### M é r l e g h e z   k a p c s o l ó d ó   k i e g é s z í t é s e k

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatók.

Kötelezettségek:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Személyi jövedelemadó	94
Költségvetési befizetési kötelezettség	81
Jövedelemelszámolási számla	541
Társadalombiztosítási kötelezettségek	319
Egyéb	1
Ö s s z e s e n :	1.036

A kötelezettségek visszafizetendő összege nem nagyobb a kapott összegnél.

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Mérlegben kívüli egyéb tételek nincsenek.

Egyéb követelések bemutatása:

Egyéb követelések	Összeg (e Ft)
Áfa elszámolási számla	429
Iparűzési adó	25
Ö s s z e s e n :	454

V e v ő k , s z á l l í t ó k

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi vevő	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
Nási Ljudi Egyesület	31750	0	31750
Ö s s z e s e n :	31750	0	31750

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2016.12.31-én:

Belföldi száll.	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
INVITEL KFT.	15037	0	15037
kozármislenyi közös önkormány	8939	0	8939
Magyar Telekom Nyrt.	4267	0	4267
PREMIUM TOUR KFT.	100330	0	100330
S.D.P. KFT.	38100	0	38100
Szabó Sándor	15000	0	15000
Ö s s z e s e n :	181673	0	181673

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó  
k i e g é s z í t é s e k

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Kapott késedelmi kamat, kötbér	30
Tiop -1,2,1-ai/15/1 pályázat bevétel	6.759
Önkormányzati támogatás	18.033
Munkaügyi kp. támogatás	1.495
Egyéb bevétel	5
Egyéb szervezetektől kapott támogatás	570
Ö s s z e s e n :	26.892

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Egyéb szolgáltatás	80
Ingtatlan bérleti díjak	1.336
Javítás, karbantartás költségei	1.897
Ügyviteli szolgáltatás	360

Költségnem	Költségek (e Ft)
Postaköltség	5
Telefonköltség	225
Ügyvédi díj	300
Rendezvények, szakkörök költségei	106
Városnap rendezvény költsége	4.144
Egyéb igénybevett szolgáltatások	1.782
Ö s s z e s e n :	10.235

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Adóalap növelő tétel	45
Iparűzési adó	80
Le nem vonható arányosított áfa	717
Ö s s z e s e n :	842

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

#### M u t a t ó s z á m o k

#### V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 57,40% volt, tárgyévben 90,04%. A forgóeszközök aránya előző évben 42,60% volt, tárgyévben 9,96%. Az előző évhez képest a befektetett eszközök aránya növekedett, míg a forgóeszközök aránya csökkent.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 2,09% volt, tárgyévben -0,76%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 9,80%, előző évben 97,77% volt.

A nettó eladósodottság tárgyévben -7,69, előző évben 46,04 volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 20 e Ft, előző évben -17104 e Ft volt. Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben -21,05%, előző évben -2635,44% volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége  $-0,85\%$ , míg a saját tőkével fedezett  $-0,85\%$ . Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre  $3,65\%$  és  $3,65\%$  voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya  $-3,17\%$ , előző évben  $21,63\%$  volt.

A tőkefezültségi mutató tárgyévben  $-1281,05\%$ , előző évben  $4670,26\%$  volt.

#### P é n z ü g y i   h e l y z e t   m u t a t ó s z á m a i

A likviditási ráta értéke tárgyévben  $1,02$ , előző évben  $0,05$  volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben  $0,96$ , míg előző évben  $0,05$  volt.  
A fizetőképesség kívánmivalót hagy maga után, az előző évihez képest javult.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben  $0,56$ , előző évben  $0,04$  volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben  $0,10$ , előző évben  $0,44$ . A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása nem megfelelő, mert fizetési kötelezettségeinek hosszabb távon sem tud eleget tenni.

Az időtartam mutató  $14$  nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A vevők átlagosan  $0,54$  nap alatt fizetnek.

A vállalkozás a tevékenységéhez beszerzett és felhasznált anyagjellegű beszerzéseit a szállítóknak  $3,42$  nap alatt fizeti ki.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben  $5,30$ , előző évben  $0,26$  volt.

#### A j ö v e d e l m e z ő s é g   m u t a t ó i

Az eszközök megtérülése tárgyévben  $0,78$ .

A készletek a társaságnál átlagosan  $1,19$  napi értékesítést kötöttek le.

A tőke a tárgyévben  $5,89$ -szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben  $-6,94\%$ , az előző évben  $-45,35\%$  volt. A nyereség az előző évihez képest  $84,70\%$ -kal növekedett.

Az összes tőke jövedelmezősége  $783,16\%$  volt.

Mivel pozitív adózott eredmény nincs, az alaptőke nem hozott jövedelmet.



A megtermelt pénzüvedelem értéke 6447 e Ft. Ugyanez az érték előző évben 7882 e Ft volt.

Az árbevétel-arányos pénzüvedelem a tárgyévben 60,02%, az előző évben 151,99% volt.

A tőkearányos pénzüvedelem a tárgyévben -6786,32%, az előző évben 1214,48% volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben 783,16%, előző évben -362,25% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben -5,99%, előző évben -7,58% volt.

Az EBIT tárgyévben -746 ezer Ft, előző évben -2352 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 6445 ezer Ft, előző évben 7881 ezer Ft volt.



**M E R L E G "A" 2016**

Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 02-09-081665

Időszak: 2016.01.01 - 2016.12.31

KSH-szám: 25323425-9004-572-02

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
<b>ESZKOZOK</b>			
A. Befektetett eszközök	17.795		11.186
I. Immateriális javak	832		693
II. Tárgyi eszközök	16.963		10.493
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	1.518		1.237
I. Készletek	0		70
II. Követelések	428		486
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	1.090		681
C. Aktív időbeli elhatárolások	11.688		0
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>31.001</b>		<b>12.423</b>
<b>FORRASOK</b>			
D. Saját tőke	649		-95
I. Jegyzett tőke	3.000		3.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	0		0
IV. Eredménytartalék	0		-2.351
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	-2.351		-744
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	30.310		1.217
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	30.310		1.217
G. Passzív időbeli elhatárolások	42		11.301
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>31.001</b>		<b>12.423</b>

Kozármisleny, 2017.02.28.



cégszerű aláírás

Kozármislenyi Közművelődési  
Nonprofit Kft  
7761 Kozármisleny, Kossuth út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégl. sz.: 02-09-081665  
Banksz.: 5080010215460888



## Kiegészítés a 2016.évi mérleghez

A Társaság a 2016. üzleti évet -744eFt mérleg szerinti eredménnyel zárta.

Mérleghez kapcsolódó további kiegészítések:

### Bevételek

A társaság vállalkozói tevékenységből fakadó nettó árbevétele főként a társaság tulajdonában lévő helységek bérbeadásából származik, illetve a rendezvényekhez kapcsolódó kitelepülések díjából.

A társaság nettó árbevétele 2016 évben 37.634 e Ft volt.

A nyereség az előző évihez képes 84,70%-kal növekedett.

Kozármisleny Város Önkormányzatától kapott működési támogatás 2016 évben 18.033 e Ft volt, melyből alapító támogatás 7704eFt, rendezvények támogatására 5302eFt, felújítási munka támogatás 3578eFt. Ezen felül az egyéb működési kiadások fedezésére a Kft. egyéb bevételeiből, illetve támogatásból történt, TIOP-1.2.1.A1-15/1/2015-0016 kódszámú pályázat: 6.759e Ft illetve Munkaügyi Kp bértámogatás: 1.495 e Ft. Valamint egyéb szervezetektől támogatás kapott a nonprofit Kft 570eft-ot.

### Személyi jellegű ráfordítások

2016.12.31. állapot

- 2 főállású alkalmazott : 1 fő ügyvezető/kulturális menedzser, etnográfus/ és 1 fő szervező, asszisztens
- 1 fő részmunkaidős (6 órás) könyvtáros Munkaügyi KP által finanszírozott
- 2 fő részmunkaidős (6 órás): takarító, ügyviteli alkalmazott

a 2016 évben az alkalmazottak összes bérköltisége 10.364eFt volt, bérjárulékokra 2.248e F-ot fizetett ki. A munkaügyi kp. által támogatott bérköltéség 1.495eFt volt.

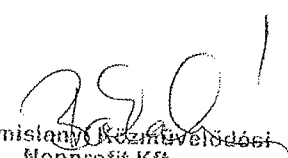
### Költségek

2016 évben a nonprofit Kft az áram, gáz és víz költségre 2.530eFt-ot telefon és internet díjra 225eFt-ot költött, javításra karbantartásra 1.897eFt-ot, könyvtári kellékanyagok beszerzésére 1.059e Ft-ot,

Kozármisleny, 2017.04.10.

Horváthné Emesz Krszítina

mérlegképes könyvelő

  
Kozármisleny Közművelődési  
Nonprofit Kft.  
7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.  
Adószám: 25323425-2-02  
Cégl. sz.: 02-09-081665  
Banksz.: 50800180-15460888



## Jelenléti ív

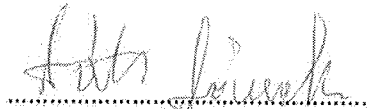
mely készült a Kozármislenyi Közművelődési Nkft. Felügyelő Bizottsági Ülésén.

Az ülés helye: Pécsi utca 1. Művelődési Ház

Ideje: 2017. április 11.

Jelen vannak:

Tóth Sándor FB tag



Mezei Endréné FB tag



Tarr Judit FB tag



Tuza Julianna Pénzügyi Bizottsági elnök



Baka Sára ügyvezető



Horváthné Emesz Krisztina könyvelő



Kozármisleny, 2017. április 11.





## Jegyzőkönyv,

mely készült a **Kozármislenyi Közművelődési Nkft.** Felügyelő Bizottsági ülésén, Kozármislenyben, 2017. április 11-én.

Jelen vannak:

A FB részéről Tóth Sándor, Mezei Endréné, Tarrné Rác Judit

Tulajdonos részéről: Tuza Julianna Pénzügyi Bizottság elnöke

A cég részéről Baka Sára ügyvezető igazgató , Horváthné Emmesz Krisztina könyvelő

Az ügyvezető köszönti a részt vevőket és a következő napirendi pontokat javasolja:

1. 2016. év szakmai és pénzügyi beszámolója
2. Egyéb

A résztvevők a napirendi pontokkal egyetértettek.

1. napirendi pont: Baka Sára ügyvezető a cég szakmai munkáját részletesen előadja. Az ehhez hozzáfűzött kérdésekre válaszol. Az egyszerűsített éves gazdasági beszámolót melyet az SDP ügyvezetője Ducsa Piroska készített, Horváthné Emmesz Krisztina könyvelő részletesen kifejti, a hozzá kapcsolódó könyvelési anyagokat betekintésre átadja. Az FB tagok mind a pénzügyi-, mind a szakmai beszámolót kézhez kapták, a szóbeli előterjesztés alatt ahhoz kérdéseket fűztek, melyre kielégítő és részletes választ kaptak.

**Ezek után a 2016. évi beszámolót egyhangúlag elfogadták.**

Kozármisleny, 2017. április 11.

Mezei Endréné FB elnök

Tarrné Rác Judit Jegyzőkönyv hitelesítő

s.k.

s.k.



Ügyiratszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Könyvtári szakértői vizsgálat**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya szakértői vizsgálatot végzett a Kozármislenyi Városi Könyvtárban (a továbbiakban: Könyvtár).

A vizsgálat célja az volt, hogy megállapítsa, hogy a Könyvtár teljesíti-e a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 54.-55.§-aiban meghatározottak alapján a nyilvános könyvtárak számára előírt alapkövetelményeket, a könyvtári alapfeladatok ellátását.

A vizsgálat észrevételei az alábbiakban foglalhatóak össze:

1. A Kult.tv. 54.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a könyvtár vezetőjének felsőfokú szakirányú képesítéssel kell rendelkeznie.  
*(A szakértői vizsgálatot követően az előírás teljesült.)*
2. A Kult. tv. 54.§ (1) bekezdés h) pontja szerint a nyilvános könyvtár alapkövetelménye, hogy elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.  
*(Alapító okirat módosítást igényel.)*
3. A Kult. tv. 55.§ (1a) bekezdése szerint a kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépeken magyar nyelvű, a kiskorúak védelmét szolgáló szoftvereket kell telepíteni.  
*(Kialakítása folyamatban van.)*
4. A Kult.tv. 55.§ (1) bekezdés k) pontja alapján működtetni kell a minőségirányítási rendszert.  
*(Kialakítása folyamatban van.)*
5. A szervezeti-és működési szabályzat, a könyvtárhasználati-és gyűjtőkori szabályzat módosítása szükséges.  
*(Folyamatban van.)*

6. A Kult.tv. 55.§ (1) bekezdés a) pontja alapján szükséges a küldetésnyilatkozat és a fenntartói nyilatkozat elkészítése.

*(Elkészítésük folyamatban van, tárgyalásuk a júniusi képviselő-testületi ülésen kerül napirendre.)*

A 2. pontban meghatározottak tekintetében egyeztetés történt a szakértői vizsgálatot lefolytató szakemberrel, illetve a Minisztériummal is, de -eltérő jogszabály-értelmezés okán- végső álláspontjukat mégis akként fogalmazták meg, hogy a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. elnevezésében is meg kell jelennie a „Könyvtár” kifejezésnek.

Ehhez szükséges az alapító okirat módosítása, melynek megtörténte után az új elnevezés:

### **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.**

Javaslat:

Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elfogadása.

Határozati javaslat:

#### **..../2017. (V.23.) Ök.sz. határozat**

- a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. alapító okiratát módosítja, és a Kft. megnevezését **Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft.**-re változtatja.
- b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.
- c) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza dr. Kovacsics Ákos ügyvédet az okiratok elkészítésével, és a módosítási eljárás lefolytatásával.
- d) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az okiratok aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester  
Baka Sára, ügyvezető

Kozármisleny, 2017. május 17.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a ..... napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Kozármislenyi Polgárőr Egyesület 2016. évi beszámolója**

A Kozármislenyi Polgárőr Egyesület önálló jogi személy, mely a Polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény szerinti tevékenységet folytató társadalmi szervezet. Az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény keretei között működik.

Az Egyesület a 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal benyújtotta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat áttekinteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

...../2017.(V. 23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármislenyi Polgárőr Egyesület 2016. évi beszámolóját elfogadja/nem fogadja el.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Pergel János, elnök  
dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester



**Kozármislenyi Polgárőr Egyesület**  
Kozármisleny, Pécsi u. 124.  
7761.



## **BESZÁMOLÓ A 2016. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRŐL**

[kozarmislenyi.pe@gmail.com](mailto:kozarmislenyi.pe@gmail.com)

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyzőasszony!  
Tisztelt Képviselőtestület!**

A Polgárőr Egyesületünk 2016. évi munkájáról szóló konkrét beszámoló bevezetéseként néhány gondolatot szándékozok Önökkel megosztani a megalakulás és a tényleges tevékenység megkezdése közötti időszakról, melyek, megítélésem szerint, hatással voltak a későbbi munkavégzésre.

Nagy lelkesedéssel és várákozással gyűltünk egybe 2015. november 25.-én a hivatal házasságkötő termében, hogy megalakítsuk egyesületünket. Mindenki lelkes volt, tele ötletekkel, elszántsággal a tekintetben, hogy a tevékenységünk megkezdésével részei legyünk településünk közbiztonsága további erősítésének, jelenlétünkkel megelőzzük a jogsértő magatartásokat, erősítsük a szubjektív biztonságérzetet.

Ezek alapján, a fent írt napon megtartottuk alakuló közgyűlésünket, 20 fő alapító taggal. Sajnos a Megyei Szövetségtől kapott, "tutinak mondott" alapszabály tervezetet, melyet természetesen saját profilunkra alakítottunk, a Törvényszék több pontban (13) elutasította és előírta az alapszabály módosítását, így 2016. január 28.-án ismételt, új alakuló közgyűlést kellett tartanunk. Ezt követően a Pécsi Törvényszék 2016. február 8.-án kelt végzésében nyilvántartásba vette egyesületünket.

Aki már végigvitt egy ilyen egyesületi bejegyzési tortúrát, az tisztában van vele, hogy mennyi utánjárás szükséges ehhez.

**Ezzel azonban még nem tudtuk megkezdeni a tényleges közterületi tevékenységet, ahhoz elég hosszú út vezetett.**

Csatlakoztunk a Megyei és Országos Polgárőr Egyesületek Szövetségéhez. Tőlünk független adminisztrációs hiba miatt, ez is a szükségesnél hosszabb időt vett igénybe.

Ezek után megszerveztük a tevékenység ellátásához szükséges oktatást és vizsgát, polgárőr igazolványokat igényeltünk, ki kellett alakítani az egyesületi irodát (a székhelyen).

Szövetségi és önkormányzati támogatást igényeltünk a konkrét tevékenység megkezdéséhez, melyből tagjainknak polgárőr egyenruhát vásároltunk, technikai eszközöket szereztünk be.

A felsoroltak elég hosszú időt vettek igénybe, és meglátásom szerint, ez nagyban befolyásolta a kezdeti nagy lelkesedést.

További befolyásoló tényezőként hatott az is, hogy járműbeszerzési pályázat nem került kiírásra a tárgyévben, így a mobilitási hátrány aktivitás csökkentőként hatott.

### **Taglétszám**

Alakuló taglétszám: 20 fő.

Évközben felvett tagok száma: 2 fő



## **Közterületi tevékenység**

Hivatalosan csak a szeptember 10.-i Városnapi rendezvény biztosítása volt az első közterületi tevékenységünk, mely véleményem szerint nagyon jól sikerült. A előírt öltözetben jelentünk meg, kulturáltan intézkedtünk (panasz nem érkezett), hathatósan segítettük a rendezők munkáját. Külön említést érdemel, hogy bár rendőri segítséggel, de érvényt szereztünk a rendezvény előírt befejezési időpontja betartásának.

Megjegyzem az első nem hivatalos rendezvénybiztosításunk a 2016. májusi Gyermeknap és futóverseny volt.

A tárgyévi tevékenységünk gerincét az önkormányzati, és a művelődési ház által szervezett rendezvények biztosítása adta, de felkérés alapján biztosítottuk a helyi Center Étterem - Panzió - Söröző 10 éves fennállásának rendezvényét is.

Rendszerezsek a közös szolgálatok a helyi mezőőrrel (ez a közterületi tevékenységhez nagy segítség, mert polgárőr autóval nem rendelkezünk), de teljesítettünk már több esetben közös járőr-szolgálatot a rendőrséggel is.

Az iskolai időszakban reggelente, a baleset megelőzés érdekében, demonstratív jelleggel ott voltunk a város legnagyobb kereszteződésében (a kapcsolódó névtelen utcai kereszteződésben), illetve néhányszor az iskola (óvoda-bölcsőde) nagyparkolójában is. A lakossági visszajelzések pozitívak, jelenlétünk, álláspontunk szerint, a gépjárművezetőket a közlekedési szabályok betartására motiválja. (megjegyzem a tavaszi időszak tapasztalata, a jelenlét ellenére is, a közlekedési szabályok ismeretének hiánya vagy az ismert szabályok betartásának elmaradása, így gyakran nagyon kevesen múlik a baleset elkerülése - ezen valamilyen módon változtatni kellene!)

## **Térfigyelő rendszer**

Együtműködési megállapodás keretében egyesületünk üzemelteti a városunkba telepített térfigyelő kamerarendszert (20 kamera), mely tovább segíti városunk közbiztonsági helyzetének javulását.

A kamerarendszer kapcsán rendszeresen működünk együtt a rendőrséggel a helyi közbiztonság érdekében. Ez konkrétan azt jelenti, hogy a bejelentés, feljelentés alapján a rendőrség meghatározza az inkriminált időintervallumot, illetve a meglévő kamerák alapján egyeztetünk, mely kamerák felvételei segíthetik a felderítést. Ezt követően kimásolásra kerülnek a felvételek a rögzített anyagból és lefoglalás keretében kerülnek átadásra a nyomozó hatóságnak.

Példaként említve: a kamerarendszernek köszönhetően vált bizonyíthatóvá egy közlekedési baleset érintettjének valótlán állítása, mely szerint Őt egy szembejövő jármű leszorította, ezért

következett be a baleset. A kamera felvételei egyértelműen bizonyították, hogy semmilyen másik jármű nem volt az úton, az érintett jármű a jeges útfelületen megcsúszott, majd az árokban kötött ki.

A Kinizsi u.-i kamera rongálás tekintetében, a helyszíni alapos adatgyűjtés során kapott információ, a nyomozó szervvel történő közlését követően, segített helyes irányba terelni a nyomozást, mely végül az elkövetők bizonyítható felderítéséhez vezetett.

Ezen túlmenően rendszeres a kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakkal, folyamatosan információt cserélünk a településünk közbiztonságának további javítása érdekében.

### **Összegzés**

**Alapjaiban megállapítható, az akadályokkal teli kezdés után, hogy "látható" és a végrehajtott biztosítások, szolgálatok során hatékonyan működő egyesület hoztunk létre.**

Konkrét számadatok nélkül elmondható, hogy a település bűnügyi statisztikája a tárgyévben is sokat javult, köszönhetően a térfelügyelő kamerarendszer üzembe helyezésének és a polgárőr jelenlétének.

**Önkritikusan szólni kell azonban a hatékony működést befolyásoló tényezőkről is.** Először le kell szögeznünk, hogy a tevékenység végzése önkéntes alapon történik, tehát a szolgálat ellátása, a szolgálatban eltöltött idő nem vezényléses alapon történik. Aktív, "hadrafogható" létszámunk 10 fő körüli.

- **További tagtoborzásra van szükség, a taglétszámunk számszerű növelése érdekében, mely mindenképp alapul szolgál a közterületi járőrtevékenység fokozása tekintetében.**
- **Növelnünk kell a közterületi járőrszolgálatot, tudatosítanunk kell a gyalogos szolgálat fontosságát.**
- **Fejlődnünk kell az adminisztrációs tevékenységünkben.**
- **Felszerelés, technikai eszközök további fejlesztése.**

**Kozármisleny, 2017. május 10.**

**Pergel János**  
**Kozármislenyi Polgárőr Egyesület Elnöke**

**Böröcz Tamás**  
**Kozármislenyi Polgárőr Egyesület Titkára**

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a ..... napirendi ponthoz  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Zajvédő fal építése**

*Előzmények:*

A kozármislenyi benzinkút elkészültét és üzembe helyezését követően lakossági panasz-bejelentések érkeztek arra vonatkozóan, hogy a benzinkút forgalma (főleg az éjszakai időszakban) a szomszédos, Liliom utcai lakók nyugalma zavarja. Elsősorban a beparkoló járművek fényszórói, valamint a benzinkút területén üzemelő mosó-berendezés működtetése zavarják az ott lakókat. A benzinkút üzembe helyezésekor az üzemeltető a hatósági előírásokat betartotta, de a zavaró hatások ettől függetlenül fennállnak. Az üzemeltető képviselőjével és zajtechnikai szakemberrel tartott közös bejáráson körvonalazódott a szükséges védelem műszaki megoldásának lehetősége. Az üzemeltető a területén a védmű elhelyezéséhez hozzájárul.

*Megállapítások:*

Ahhoz, hogy kellő hatékonyságú zajvédelem megvalósulhasson, a benzinkút üzemi épülete déli sarkától déli irányban, a hátsókerti rézsű tetején 60 fm hosszú, 2,0 m magas, megfelelő hatékonyságú fal létesítendő. Ez elképzelhető épített falazattal, vagy az autópályák mentén már kipróbált és bevált, fafonatú zajcsökkentő szerkezettel is.

A várható beruházási költségek megbecsüléséhez indikatív árajánlatokat kértünk be, ezek az alábbiak:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. Ún. Gabion falazat (acélrácsok között zúzottkő kitöltés) | 1. ajánlat bruttó 6.078.347,-Ft |
| 2. Ún. Gabion falazat (acélrácsok között zúzottkő kitöltés) | 2. ajánlat bruttó 5.414.010,-Ft |
| 3. Leier Zs25 zsalukő kibetonozva vakolatlanul              | bruttó 3.379.470,-Ft            |
| 4. Alu-Fa hangelnyelő-hanggátló paneles anyagár             | bruttó 2.667.000,-Ft            |
| alapozás, elhelyezés 1.                                     | bruttó 1.240.652,-Ft            |
| alapozás, elhelyezés 2.                                     | bruttó 1.270.000,-Ft            |
| alapozás, elhelyezés 3.                                     | bruttó 882.270,-Ft              |

**A legkedvezőbb anyag és díj együtt:**

**bruttó 3.549.270.-Ft**

**Javaslat:**

A fal kialakításakor a zajvédelmi funkció betöltése mellett tekintettel kell lenni arra, hogy a lehetőségekhez mérten az esztétikai elvárások is érvényesülhessenek, és a fal a településképet lehetőség szerint ne rontsa.

Ezeknek az elvárásoknak elsősorban az Alu-Fa hangelnyelő panel tesz eleget, ezért az ezzel a technikával elkészített zajvédelmi fal beszerzési eljárásának megindítására teszünk javaslatot.



Határozati javaslat:

...../2017.(V.23.) **Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi benzinkút zajhatásainak csökkentése érdekében zajvédő falat építtet.

A fal kialakításának érdekében beszerzési eljárást indít Alu-Fa hang-gátló panelből elkészítendő fal megépítésére, melyre a 2017. évi költségvetéséből.....Ft fedezetet biztosít.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: folyamatos

Kozármisleny, 2017. május 15.

Dr. Biró Károly sk.  
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Döntés a kozármislenyi 224/40 hrsz-on nyilvántartott, és természetben 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt található ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérbeadásáról**

Kozármisleny Város Képviselő-testülete a 8/2017. (I. 23.) Ök. sz. határozatával úgy döntött, hogy a Gold-Sport Szolgáltató Kft. részére bérleti szerződés keretében tíz évre bérbe adja a saját tulajdonban álló, 224/40 hrsz-ú, természetben a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítményét. A döntés értelmében a Gold-Sport Kft.-vel 2010. február 23. napján megkötött „Használati szerződés” (melyben a stadion és az edzési létesítmények, sportpályák kerültek 2020. július 30.-ig ingyenes használatba) 2017. március 16. nappal közös megegyezéssel megszűnésre került volna. Azonban a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a részére megküldött bérleti szerződés jóváhagyására irányuló kérelmünket hivatkozással a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésére elutasította.

A Képviselő-testület 92/2014. (VI.26.) Ök. sz. határozatával a pályázati összeg kiegészítéseként a stadionfejlesztéshez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 88. § (1) b) pontja szerinti szolgáltatás nyújtását adókötelessé tette és vállalta, hogy ehhez kapcsolódóan minimum 240 hónapra bérbe adja az ingatlant. A döntésnek megfelelően Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonával való gazdálkodás szabályairól szóló 11/1996. (VII.10.) önkormányzati rendelete 10/A. §-a alapján a 100 millió forint értékhatár feletti vagyont hasznosítani csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlat tevő részére lehet, ezért ennek megfelelően, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire a labdarúgó sportlétesítményre vonatkozóan nyilvános pályáztatásra került sor az 57/2017. (IV.25.) Ök.sz. határozat alapján.

A pályázatra egy gazdasági szereplő, a Gold-Sport Kft. nyújtott be érvényes pályázatot.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Kérem a pályázatnak megfelelően a határozati javaslat elfogadását!**

Határozati javaslat:

**.../2017. (V. 23.) Ök. sz. határozat**

a)Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a saját tulajdonban álló, 224/40 hrsz-ú, természetben a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény bérletére vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályosan lezajlott, melynek nyertese a Gold Sport Kft.

b)Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az a) pontban megjelölt sportlétesítményre vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Kozármisleny Város Önkormányzat polgármestere

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly s.k.  
polgármester



## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124., adószám: 15332824-2-02, törzsszám: 15724227, képviselő: Dr. Biró Károly polgármester), mint **bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről, a **Gold-Sport Szolgáltató Kft.** (7761 Kozármisleny, Ibolya u. 9., cégjegyzékszám: 02-09-066844, képviselő: Feleki Attila ügyvezető), mint **bérlő** (a továbbiakban: Bérlő)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### A szerződés alapja

Magyarország Kormánya és a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MLSZ) között 2013. szeptember 10-én létrejött Együttműködési Megállapodás alapján a Kormány támogatta az MLSZ Létesítményfejlesztési Konceptiójának megvalósítását. Az 1980/2013. (XII.29.) Korm. határozat értelmében a Kormány „Kozármisleny labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése” előirányzatán összesen 440.000 millió forintot biztosított Kozármisleny Város Önkormányzata részére. A rendelkezésre álló forrásból Kozármisleny Város Önkormányzata a saját tulajdonban álló 224/40 hrsz-ú, természetben, a Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény fejlesztését, a meglévő centerpálya pályarekonstrukcióját, illetve ehhez kapcsolódóan új kiszolgáló épület és új lelátó építését valósította meg.

- 1.) A Kozármisleny Város Önkormányzata (Kozármisleny, Pécsi u. 124., Képviseli: Völgyesi Gyula polgármester) és Kozármisleny Településfejlesztésért Kft. (képviseli: Pusztai János elnök), mint a sport és közösségi ház és lelátó tulajdonosa, mint Használatba adók, valamint Kozármisleny Sportegyesület (képviseli: Feleki Attila elnök) és a Gold-Sport Kft. (képviseli: Halász Gábor ügyvezető), mint Használók között, 2010. február 23. napján kötött használati szerződés 2017. február 28. napján hatályát veszti.
- 2.) A **szerződés tárgya** a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező 224/40 hrsz-ú, természetben **7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55. szám alatt álló ingatlanon fekvő sportlétesítmény, ún. centerpálya és eredményjelző, sportház, kisméretű „lurkó” műfüves pálya (30x50m), illetve az ehhez kapcsolódó új kiszolgáló épület és új lelátó.**
- 3.) Bérbeadó a szerződés tárgyát képező ingatlant 2017. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig (10 év), bérbe adja, Bérlő pedig azt bérbe veszi.
- 4.) A szerződés tárgyát képező ingatlan bérleti díja évente 9.100.800,- forint + ÁFA.

- 5.) Bérelő vállalja, hogy a szerződés 4. pontjára tekintettel számla ellenében havonta 758.400,-Ft +ÁFA, azaz hétszázötvennyolcezer-négyszáz forint + ÁFA bérleti díjat Bérbeadónak megfizet minden hónap 5. napjáig.
- 6.) Amennyiben a Bérelő legalább 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik, és kétszeri írásbeli felszólítás után sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy Bérbeadó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani, amelynek jogkövetkezményeként a továbbiakban legfeljebb 3 havi bérleti díjra jogosult.
- 7.) Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával használja, állagát megőrzi, védi.
- 8.) A rendszeres karbantartási, felújítási munkálatok minden költsége a Bérbeadót terheli, kivéve a szándékos rongálásból eredő károkozást. A károkozásról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, mely kár helyreállításának teljes költsége Bérelőt terheli. A szerződés hatálya alatt a Bérbeadó visel minden, a létesítménnyel felmerülő közüzemi díjat, különös tekintettel a villany, gáz, víz és csatorna, szemét és biztosítási díjakra. A Bérelő kötelezettsége viselni minden egyéb, a mérkőzésekhez és számára szükséges egyéb esetleges szolgáltatói díjat (pl. internet, telefon).
- 9.) A szerződés hatálya alatt Bérelő jogosult a bérlemény hasznait szedni, az ingatlanon lévő pályákat, létesítményeket további használatba adni, a használati díjakat megállapítani és ennek bevételét saját belátása szerint felhasználni.
- 10.) A szerződés hatálya alatt a sporttal összefüggésben felmerülő minden működési költség (rendezés, pályagondnokság, versenyeztetés, stb.) Bérelőt terheli.
- 11.) Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.
- 12.) A jelen szerződés 4.-5. pontjával összefüggésben az Önkormányzat és a Gold-Sport Kft, valamint a Kozármisleny SE és az Önkormányzat támogatási szerződést kötnek egymással. Bérelőnek a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettsége kizárólag akkor keletkezik, amennyiben a fenti támogatási szerződések hatályban vannak, és az azokban meghatározott támogatási összegeket az Önkormányzat a Gold-Sport Kft. részére, valamint a Kozármisleny SE részére megfizeti. Ennek elmulasztása (időszakosan vagy véglegesen) a jelen bérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettséget részben, vagy egészben megszünteti, amelytől függetlenül a bérleti szerződésben foglalt további jogok és kötelezettségek fennállnak.
- 13.) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést Bérbeadó jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal és legalább egy éves felmondási idő biztosításával felmondani. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó a jelen szerződést bajnoki idején alatt felmondani nem jogosult.
- 14.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonával való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendelete megfelelő rendelkezései irányadóak.

- 15.) Jelen szerződés két oldalból áll, két egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1-1 példány illeti meg a Feleket.  
A szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kozármisleny, 2017. május

.....  
Dr. Biró Károly  
a Bérbeadó képviselőjében

.....  
Feleki Attila  
a Bérlő képviselőjében



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a . 7 . napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

Kozármisleny város vonatkozásában a **közterületek filmforgatási célú használatát** Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló a módosító rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalt 7/2003. (IV.23.) Ök.sz. rendeletének 4/A §-a (a továbbiakban: Rendelet 4/A §) szabályozza. A Rendelet 4/A §-a megalkotására a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (továbbiakban: Mozgókép törvény), és a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI.14.) Korm. rendelet adott felhatalmazást.

Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 80-88. §-aiban foglaltak szerint **módosításra került a Mozgógép törvény** közterületek és állami tulajdonban álló egyéb ingatlanok filmforgatási célú használatára vonatkozó IV. Fejezete, valamint kiegészült a filmforgatás célú használat díjaira vonatkozó 3. sz. melléklet. A módosítások 2016. október 1. napjával léptek hatályba. Egyidejűleg megjelent a közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016.(X.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), mely hatályon kívül helyezte a fent említett 205/2013. (VI.14.) Korm. rendeletet.

Előbbieket követően felül kellett vizsgálni a rendeleti szabályozást a tekintetben, hogy a központi jogszabályok átalakulása által megkövetelt változtatási igény a Rendelet 4/A §-ának módosítását, vagy annak hatályon kívül helyezését indukálja.

A Mozgókép törvény előírásai:

- I. *Hatályban maradt szabályozás:* A Mozgókép törvény módosítását követően a szabályozás lényege a korábbiakhoz képest annyiban nem változott, hogy közterületen történő filmforgatás az erre vonatkozó hatósági szerződés alapján történhet, és a megállapodás csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően lép érvénybe.

*Módosult rendelkezés:* A hatósági szerződés megkötésére a Baranya Megyei Kormányhivatal hatásköre megszűnt, a feladatokat országos illetékességgel a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt. Filmforgatási Helyszínek Irodája látja el.

II. *Hatályban maradt szabályozás:* A települési önkormányzat a közterület filmforgatási célú használatát díj ellenében biztosíthatja, és a közterület használatáért megállapított díj a tulajdonosi joggyakorlót illeti meg.

*Módosult rendelkezés:* Alapvetően változott a Mozgókép törvény 3. mellékletében meghatározott díjak mértéke, illetve rendszere:

-a települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja.

-a naptári napon legfeljebb hat órával átnyúló éjszakai forgatások esetében a töredéknapra a 3. mellékletben meghatározott összegeket kell alkalmazni.

-a 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak évente a tárgyévet megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek.

III. *Hatályban maradt szabályozás:* A települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletében mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatásához szükséges közterület-használat díjával összefüggésben.

*Módosult rendelkezés:* Abban az esetben, ha a települési önkormányzat a közterület használati díjakra vonatkozóan kedvezményt, vagy mentességet kíván biztosítani, úgy figyelembe kell vennie a Mozgókép törvény 34.§ (6) bekezdését: a mentesség vagy kedvezmény csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani. Azonos támogatható költségek tekintetében a csekély összegű (de minimis) támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

Fentiek és a központi jogszabályok egyéb előírásai alapján a következők állapíthatóak meg:

1.) A Rendelet 4/A §-ában jogszabályellenesen szerepel a hatósági szerződés megkötése vonatkozásában a Baranya Megyei Kormányhivatal.

2.) A Rendelet 4/A §-ában foglaltak nem felelnek meg maradéktalanul a Mozgókép törvény előírásainak, mert nem tartalmazzák arra nézve egzakt rendelkezést, hogy rendkívüli körülmények esetén hány napon belül kell a közterület használatot újra biztosítani.

3.) Ugyan a Rendelet 4/A §-a tartalmaz a közterülethasználati-díj megfizetése alóli mentességi okokat, azonban alkalmazásuk a csekély összegű (de minimis) támogatási struktúra miatt rendkívül nehézkes, ezért ezen szabályok Rendeletből történő kivezetése indokolt lehet. Tekintettel arra, hogy Kozármisleny város tekintetében az Önkormányzat érdekkörébe tartozó filmforgatások –nagy valószínűséggel- nem fognak a Mozgókép törvény hatálya alá tartozni, így a mentességi rendelkezések jelentősége elenyésző.

4.) Tisztázásra szorulnak a Rendelet 4/A § (8) bekezdésben foglalt rendelkezések is, tekintettel arra, hogy keverednek benne az általános közterület-használat és közterülethasználati-díj meg nem fizetésének esetére megfogalmazott szabályok és a filmforgatási célú közterület-használat esetén kötendő hatósági szerződés jóváhagyásának elemei.

Fent részletezett szempontok alapján áttekintve a Rendelet 4/A §-át megállapítható, hogy annak szinte minden rendelkezése kiegészítésre, módosításra, vagy hatályon kívül helyezésre szorul. Így a jogszabály jogalkotási előírásoknak történő megfelelése, pontossága, közérthetősége érdekében **a Rendelet 4/A §-ának hatályon kívül helyezésére és a témakört szabályozó, új rendelet megalkotására** teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek!

Kozármisleny, 2017. május 15.

Dr. Biró Károly sk.  
polgármester





## Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2017. (V.31.) önkormányzati rendelete

### a közterület filmforgatási célú használatáról

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1.§** (1) A Kozármisleny Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képező közterületek filmforgatási célú igénybevétele esetén Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló a módosító rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalt 7/2003. (IV.23.) Ök.sz. rendeletét az e rendeletben foglalt elérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben használt fogalmakat a mozgógépről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mozcókép törvény) rendelkezéseinek megfelelően kell értelmezni.

#### II. FILMFORGATÁSI CÉLÚ KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT FELTÉTELEI

**2.§** Munkaszüneti napon és vasárnap filmforgatási célú közterület-használat nem engedélyezhető.

**3.§** (1) Közterület filmforgatási célú igénybevétele a 14 napot nem haladhatja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időtartam indokolt esetben, egy alkalommal meghosszabbítható, azonban a közterület igénybevételnek teljes időintervalluma ebben az esetben sem haladhatja meg a 21 napot.

(3) A filmforgatási célú közterület-használat naponta 7<sup>00</sup> és 20<sup>00</sup> óra között engedélyezhető.

**4.§** A filmforgatási célú közterület-használat ugyanazon kérelmező és időintervallum vonatkozásában nem haladhatja meg az 500 m<sup>2</sup>-t.

**5.§** A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek fel nem róható, valamint rendkívüli természeti körülmények esetén az akadály elhárulását (és az esetleges szükséges kárelhárítást) követő 7 napon belül kell újra biztosítani a filmforgatási célú közterület-használatot, az akadályoztatás időtartamával megegyező időintervallumban.

#### III. A FILMFORGATÁSI CÉLÚ KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI HOZZÁJÁRULÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

**6.§** A filmforgatási célú közterület-használatról szóló hatósági szerződés jóváhagyására - átruházott hatáskörben- a polgármester jogosult.

7.§ A hatósági szerződés akkor hagyható jóvá, ha a kérelmező kötelezettséget vállal:

- a) a használattal érintett területen a filmforgatás befejezését követően az eredeti állapot helyreállítására;
- b) a használattal érintett terület rendszeres tisztántartására;
- c) a keletkezett hulladék összegyűjtésére és rendszeres elszállítására;
- d) az önkormányzatnak, vagy harmadik személyeknek a közterület-használattal összefüggésben esetlegesen okozott károk megtérítésére;
- e) a használattal érintett közterülettel szomszédos ingatlanok gépkocsival történő megközelítésének biztosítására;
- f) a közterület-használat időtartama alatt az Önkormányzat és a lakosság folyamatos tájékoztatására.

8.§ A hatósági szerződés nem hagyható jóvá, ha

- a) a kérelemben, a kérelmező által megjelölt, filmforgatásra használni kívánt közterület és időtartam vonatkozásában közterülethasználati-megállapodás van érvényben;
- b) a kérelmezőnek az Önkormányzat vonatkozásában filmforgatási célú közterület-használati díj tartozása van;
- c) a kérelmező korábbi közterület-használata esetén nem teljesítette a hatósági szerződésben foglalt feltételeket.

#### IV. A FILMFORGATÁSI CÉLÚ KÖZTERÜLET-HASZNÁLATÉRT FELSZÁMÍTHATÓ DÍJAK

9.§ A közterület filmforgatási célú igénybevételéért a Mozcókép törvény 3. sz. mellékletében meghatározott díjat kell megfizetni.

#### V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.§ (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló, a módosító rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalt 7/2003. (IV.23.) Ök.sz. rendeletének 4/A §-a.

Kozármisleny, 2017. május 15.

Dr. Bíró Károly  
polgármester

dr. Korossy Ildikó  
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Kozármisleny, 2017. május 31.

dr. Korossy Ildikó  
jegyző

## **INDOKOLÁS**

### **Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület filmforgatási célú használatáról szóló ...../2017.(V.31.) önkormányzati rendeletéhez**

#### **Általános indokolás**

A rendelet-tervezet elkészítésének indoka, hogy a közterületek filmforgatási célú közterület-használatára vonatkozó központi joganyag, ezen belül az önkormányzati jogalkotás alapját képező felhatalmazó rendelkezések struktúrája alapvetően megváltozott, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény pedig kifejezett előírást tartalmaz a helyi jogalkotók számára a tekintetben, hogy rendeleteiket összhangba hozzák a törvény előírásaival.

#### **Részletes indokolás**

##### **1.§-hoz**

Elhatárolás a közterületek rendeltetésétől eltérő használata és a filmforgatási célú közterület-használat vonatkozásában, és az értelmező rendelkezések meghatározása.

##### **2.§-hoz**

Munkaszüneti napokra és vasárnapra vonatkozó tiltó szabályozás.

##### **3.§-hoz**

A filmforgatási célú közterület-használat időtartamára vonatkozó előírások.

##### **4.§-hoz**

Területi korlátozás meghatározása.

##### **5.§-hoz**

Rendkívüli körülmények bekövetkezésének esetére vonatkozó szabályozás.

##### **6.§-hoz**

A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról szóló rendelkezés, az ügymenet gyorsításának érdekében.

#### **7.§-hoz**

A hatósági szerződés jóváhagyásának feltételei.

#### **8.§-hoz**

Azon körülmények felsorolása, melyek bekövetkezése esetén a hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

#### **9.§-hoz**

A filmforgatási célú közterület-használat esetén alkalmazható díjak meghatározása.

#### **10.§-hoz**

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Korossy Ildikó  
jegyző

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

### **Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület filmforgatási célú használatáról szóló ...../2017.(V.31.) önkormányzati rendelethez**

*A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései értelmében „jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.”*

Fentiek alapján a szabályozás várható következményei:

#### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a filmforgatási célú közterület-használatért legfeljebb a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. sz. mellékletében meghatározott díjakat alkalmazhatja. A filmforgatási célú közterület használat jellegéből következően gazdasági, költségvetési hatása nem releváns.

#### **2. Környezeti és egészségi következményei:**

Nem releváns.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet-tervezet minimális adminisztratív többlet-terhet keletkeztet.

#### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A jogszabály megalkotásának elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményez.

#### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Rendelkezésre állnak.

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Korossy Ildikó  
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a .../2017. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**és Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy: Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelme**

Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelmet nyújtottak be Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez:

Beadványukban ismertették, hogy kolostorukat bővíteni szeretnék öt szobával és egy kápolnával, azonban az ehhez szükséges források nem állnak maradéktalanul rendelkezésükre.

Terveiket tartalékaikból, a Magyarországi Rendfőnöknők Konferenciája támogatásából, a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány segítségnyújtásával, pályázati forrásokból és az esetleges önkormányzati hozzájárulásból szeretnék megvalósítani.

Fentiekhez Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületétől 3.000.000,-Ft támogatást szeretnének elnyerni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem tekintetében álláspontját kialakítani szíveskedjen!

Határozati javaslat:

**.../2017. (V.23.) Ök.sz. határozat**

1.Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kolostorbővítéssel kapcsolatos kérelmét támogatja, és ahhoz .....Ft önkormányzati forrást, a 2017. évi költségvetési tartaléka terhére biztosít.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. június 30.

Feleős: dr. Biró Károly, polgármester





2.Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kolostorbővítéssel kapcsolatos kérelmének támogatására -kölségvetési fedezet hiányában- nincs lehetősége.

Határidő: Azonnal

Feleős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2017. május 15.

dr. Biró Károly  
polgármester



# KÖLTSÉGBECSLÉS

Megrendelő: Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérek  
7761 Kozármisleny  
Széchenyi u. 2/B.

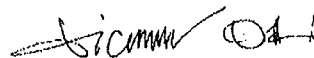
Készült: 2016.12.14

A munka leírása

KOLOSTORTEMPLOM BŐVÍTÉS TANULMÁNYTERV

Tételcsoportok, fejezetek	Anyagköltség	Díjköltség
1.0 Bontási munkák	összesen: 69 600	337 860
2.0 Zsaluzási és állványozási munkák	összesen: 513 480	882 120
3.0 Földmunkák	összesen: 82 280	508 500
4.0 Alapozási munkák	összesen: 782 400	360 720
5.0 Helyszíni beton és vasbeton munkák	összesen: 2 698 000	1 932 520
6.0 Előregyártott beton és vasbeton szerkezetek	összesen: 1 322 000	982 180
7.0 Kőműves munkák	összesen: 2 754 200	1 732 640
8.0 Ácsmunkák	összesen: 2 076 400	1 283 040
9.0 Vakolatok	összesen: 1 967 560	1 919 040
10.0 Tetőfedés	összesen: 1 872 000	1 166 400
11.0 Burkolatok	összesen: 1 802 560	1 080 560
12.0 Bádogos munkák	összesen: 535 000	230 000
13.0 Nyílászárók	összesen: 806 020	163 400
14.0 Homlokzati nyílászárók	összesen: 3 208 400	494 040
15.0 Festés-mázolás	összesen: 713 480	752 880
16.0 Szigetelések	összesen: 1 496 200	730 520
17.0 Villanyszerelés	összesen: 1 674 400	1 085 600
18.0 Épület gépészet	összesen: 2 502 400	1 361 600
<b>Összesen:</b>	<b>26 876 380</b>	<b>17 003 620</b>
<b>Összesen:</b>		<b>43 880 000 Ft</b>
Általános forgalmi adó	27,00 % +	<b>11 847 600</b>
<b>Összesen:</b>		<b>55 727 600 Ft</b>

Készítette: Forintos  
László  
FIX-HÁZ KFT.



VICZENCZ OTTÓ

vezető tervező  
AEDIS KFT.



Tisztelt Képviselő-testület!

**Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottsága**  
**2017. május 22-i, és**  
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. május 23-i ülésére**

**Tárgy:** Döntés a „fenntartható energia” pályázatról

**Előzmények:**

A projekt tervezés során, az eszéki önkormányzat megkereste Kozármislenyt, hogy az Önkormányzat lát-e lehetőséget a projekt kapcsán az együttműködés kialakítására. Tekintve, hogy a megújuló energiák használata és a fenntarthatóság Kozármisleny számára is kiemelt fontossággal bír, így közösen beadásra került az INTERREG Hungary-Croatia Cross-Border Co-operational Program keretében a SUECH projekt. A projekt támogatásra került és a megvalósítás hamarosan kezdődik.

A projekt során Kozármisleny a kapott támogatási összegből elkészítheti a Tájház energetikai tervét, is, valamint szorosabb és jó kapcsolatot építhet ki a horvát partnerekkel, amely során a későbbi együttműködések és közös projektek is tervezhetővé válnak.

**A projekt címe:** Sustainable energy use in CBC area of Croatia and Hungary

**ACRONYM:** SUECH

Projekt partnerek

**Lead Beneficiary**

Official name of the organization

Grad Osijek

LB/B  
(abbreviated name)

Country

NUTS III region or equivalent

NUTS V - settlement(s)

Grad Osijek

Croatia

Osječko-baranjska  
županija

OSIJEK

**List of beneficiaries**

OIE Osijek d.o.o.

Croatia

Osječko-baranjska  
županija

OSIJEK

RRA SiB

Croatia

Osječko-baranjska  
županija

OSIJEK

EU Centar

Croatia

Osječko-baranjska  
županija

OSIJEK

Inno-Motive Nkft.

Hungary

Baranya megye

Pécs

Prioritási tengely: 3.1.1. Tematikus kooperáció  
Projekt teljes támogatás: 209 749, 46 EURO  
Finanszírozás: 85%, 10% hazai forrás és 5% önerő  
Projekt hossza: 12 hónap  
Tervezett projekt időszak: 2017.06.01-2018.05.31  
Pályázat nyelve: angol

**Kozármisleny költségvetése a támogatásból:**

EU Támogatás (85%): 20 785,9 EURO

Hazai támogatás(10%): 2 445,4 EURO

Összes támogatás: 23 204,3 EURO

**Saját erő: (5%): 1 222,7 EURO**

Teljes költség: 24 454 EURO

**Projekt célja:** Együttműködés erősítése a fenntartható energiahasználat témakörében és a CBC terület összekapcsolása közös tudás megosztása a “régió fenntartható természeti értékeinek megőrzése és hozzáadott érték teremtése” érdekében.

Határozati Javaslat:

...../2017. (V.23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a „SUECH- SUSTAINABLE ENERGY USE IN CBC AREA OF CROATIA AND HUNGARY (HUHR/1601/3.1.1/0030 / Project acronym: SUECH)” elnevezésű pályázat keretében megkötendő partneri megállapodás aláírására.

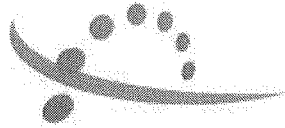
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a projekt megvalósításához szükséges önerőt, legfeljebb 1.223 Euro-t, a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Határidő: Azonnal

Kozármisleny, 2017. május 16.

dr. Biró Károly sk.  
polgármester



**Hungary-Croatia**  
Cross-border Co-operation Programme

## **Partnership Agreement**

**Project title: SUSTAINABLE ENERGY USE IN CBC AREA OF CROATIA AND HUNGARY**

**Acronym: SUECH**

**Application Form ID: HUHR/1601/3.1.1/0030 /**

**Interreg V-A Hungary-Croatia  
Co-operation Programme 2014-2020**

*Note: Present template of the Partnership Agreement contains the minimum requirements requested by the programme implementing bodies. Project partnerships are invited to complete and complement the suggested provisions, without contradicting the rules set in the prepared paragraphs of the document*

**PARTNERSHIP AGREEMENT**

**for the implementation of the Project**

**SUECH**

**SUSTAINABLE ENERGY USE IN CBC AREA OF CROATIA AND HUNGARY**

**within the**

**Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020**

**between**

**Name of Lead Beneficiary: Grad Osijek**

**Address: FRANJE KUHAČA 9, 31 000 OSIJEK- Croatia**

**and**

**Beneficiary 1: Obnovljivi izvori energije Osijek d.o.o**

**Address: Trg Ljudevita Gaja 6, 31 000 OSIJEK- Croatia**

**Beneficiary 2: Regionalna razvojna agencija Slavonije i Baranje d.o.o.**

**Addresss: Stjepana Radića 4, 31 000, OSIJEK- Croatia**

**Beneficiary 3: Udruga EU Centar**

**Address: Ulica Franje Krežme 1a, 31 000 OSIJEK- Croatia**

**Beneficiary 3: Udruga EU Centar**

**Address: Ulica Franje Krežme 1a, 31 000 OSIJEK- Croatia**

**Beneficiary 3: Udruga EU Centar**

**Address: Ulica Franje Krežme 1a, 31 000 OSIJEK- Croatia**



**Beneficiary 4: Inno-Motive Regional Development, Innovation Transfer and Educational Center Non-Profitable Limited Company**

**Address: 7630, Pécs, Panoráma u. 11- Hungary**

**Beneficiary 5: Kozármisleny Város Önkormányzata**

**Address: 7761, Kozármisleny, Pécsi utca 124, Hungary**

(Hereinafter jointly referred to as Parties)

On the basis of:

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006 – the Common Provisions Regulation, CPR;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial co-operation goal – the ETC Regulation;
- Council Regulation (EU, EURATOM) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union;
- the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by the European Commission on 7 September 2015 by Decision Ref. No C(2015) 6228 – the Programme;
- the Guidelines for Applicants of the first Call for Proposals (HUHR/1601) of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by Monitoring Committee Decision No 4/2016 (05.02), laying down the programme specific rules for the implementation of Hungarian-Croatian projects – the Guidelines for Applicants;
- the Project Implementation Handbook for the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down specific rules for the implementation of projects financed under the Programme;
- the proposed Project **[Acronym]** as drafted in the Application Form and approved by the Monitoring Committee of the Programme;
- Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down the programme specific

rules on information and publicity measures of the projects – Project Communication Guidelines.

## **Article 1**

### **Definitions**

1. **Lead Beneficiary:** the Lead Beneficiary is designated by the Project Participants and has full financial and administrative responsibility for the EU contribution for the entire duration of the Subsidy Contract. The Lead Beneficiary is also responsible for the proper reporting of progress during project implementation to the Joint Secretariat as stipulated in the Subsidy Contract. In principle, the Lead Beneficiary has functional (co-ordination of the project activities) and financial responsibilities related to the EU contribution (based on Paragraph (2) of Article 13 of the ETC Regulation).
2. **Beneficiary:** an actor that commits itself to functionally and financially implement a project part of the Project according to the Application Form as approved by the Monitoring Committee.
3. **Project Participants:** means Lead Beneficiary and other Beneficiary / Beneficiaries together.
4. **Project part:** covers a set of activities within the Project as a whole, undertaken by the Lead Beneficiary or another Beneficiary in a defined timeframe and presented as a Lead Beneficiary / Beneficiary budget sheet in the budget of the Application Form.

## **Article 2**

### **Scope of the Partnership Agreement**

1. The Parties, through the present Partnership Agreement, lay down the rules of procedures for the work to be carried out and the relations that shall govern the partnership set up in order to successfully and efficiently implement the above-mentioned cross-border Project. This Agreement shall also define their mutual responsibilities concerning the administrative and financial management of the Project.
2. The Application Form as approved by the Monitoring Committee and the Subsidy Contract (with all its provisions) signed by all signatories are to be regarded as integral parts of this Agreement, therefore their content and the obligations set by the above-mentioned documents have to be fully respected by the Parties.

## **Article 3**

### **Duration of the Agreement**

1. The Partnership Agreement is valid from the date of signature by all Parties and enters into force from the day the Subsidy Contract between the Managing Authority and the Lead Beneficiary enters into force. It shall remain in force until the Lead Beneficiary has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the Managing Authority, including the period of availability of documents for financial controls.
2. This Agreement shall also remain in force if there is any non-resolved dispute among the Parties at an out-of-court arbitration body.
3. The breach of the obligations of the Partnership Agreement by one of the Project Participants may lead to an early termination of its participation in the Project. This termination has to be decided by consensus by all the other Project Participants in a documented manner, provided that the eligibility rules of the Call for Proposals are kept with the remaining Project Participants and that the consequently initiated amendment of the Subsidy Contract is successful at the Managing Authority. However, the Project Participant will be obliged by the present Agreement for its whole duration with regard to the activities carried out and expenditure incurred until that moment. In case the Subsidy Contract terminates, the present Partnership Agreement is terminated.

#### **Article 4**

##### **Activities of Project Participants in the Project**

1. The activities of the Project Participants as well as the role of the Lead Beneficiary and of each Beneficiary in the Project are described in the Application Form approved by the Monitoring Committee.
2. The Project Participants take into account all rules and obligations as set out in the Subsidy Contract and its annexes.
3. The Project Participants commit themselves to undertake everything in their power to foster the successful and efficient implementation of the Project.

#### **Article 5**

##### **Specific obligations of the Lead Beneficiary**

1. The Lead Beneficiary is responsible for the overall co-ordination and effective implementation of the Project and shall take all the steps needed to correctly manage the Project in accordance with the Application Form approved by the Monitoring Committee and in line with the Subsidy Contract and the Partnership Agreement.
2. In addition as a general obligation the Lead Beneficiary shall:

- a) represent the Project Participants towards Managing Authority / Joint Secretariat / programme management bodies;
- b) sign the Subsidy Contract (and its possible amendments), inform all Beneficiaries on the signature of the Subsidy Contract and provide all Beneficiaries with a copy thereof;
- c) appoint a project manager who has the operational responsibility for the co-ordination and documentation of the overall Project;
- d) react promptly to any request made by the Managing Authority and the Joint Secretariat;
- e) keep the Beneficiaries informed on a regular basis about all relevant communication between the Lead Beneficiary and the Joint Secretariat, furthermore between the Lead Beneficiary and the Managing Authority;
- f) inform all Beneficiaries on the progress of the overall Project, in particular with reference to its objectives and results as set in the Subsidy Contract or any later amendments;
- g) without any delay inform the Beneficiaries about all essential issues (e.g. about any variation of the conditions at the basis of the present Agreement or about any modification that could influence the performance of the Project, the information activity or the payment of financing) connected to project implementation;
- h) notify the Beneficiaries and the Joint Secretariat / Managing Authority immediately of any event that could lead to a temporary or final discontinuation of the Project or any other deviation of the implementation of the Project;
- i) guarantee the sound financial management of the funds allocated for the implementation of the Project, including the separate set-up of the project accounting and the supporting documents storage system;
- j) be responsible for the verification that the expenditure declared by the Project Participants has been validated by the designated controller at national level and the expenditure declared by the Project Participants has been incurred only for the purpose of implementing the Project and that it corresponds to the activities agreed between the Project Participants in the frame of the approved Application Form;
- k) prepare and submit the Applications for Reimbursement together with the Project Progress Reports, the Final Project Progress Report and the Project Follow-up Reports (if relevant) to the Joint Secretariat keeping the deadlines indicated in the Subsidy Contract;
- l) transfer the EU contribution to the Beneficiaries according to the Application for Reimbursement approved by the Joint Secretariat, within **[timeframe to be defined by the partnership]** and in full – no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied which would reduce these amounts for the Beneficiaries;
- m) ensure that all Beneficiaries are involved in the decision making regarding to the Project, and especially agree with the Beneficiaries before submitting any request for reallocation between budget lines and

for an amendment of the Subsidy Contract / Partnership Agreement to the Joint Secretariat / Managing Authority.

- n) support the Beneficiaries in implementing their obligations by giving them the correct information, indications and clarifications on the procedures;
- o) make sure that all Project Participants comply with EU and national legislation including rules on public procurement, State aid, publicity, furthermore rules on environmental protection and equal opportunities;
- p) report in accordance with the existing legislation and national / regional guidelines if the project activities contain elements of State aid;
- q) implement its individual part of the Project accordingly;
- r) enable the responsible bodies to carry out their audit and monitoring / evaluation / activities;
- s) guarantee the systematic collection and the safe storage of all the documentation regarding project expenditure and activities;
- t) keep a copy of all project documents prepared by the Project Participants or other bodies;
- u) carry out project level accounting;
- v) ensure that no double funding or double reporting of expenditure takes place;
- w) review the appropriate spending of the EU contribution by the Beneficiaries, the condition of the Beneficiaries' project part and the preparation of the required documents and records for the project closure.

## **Article 6**

### **Obligations of the Beneficiaries**

1. In particular, each Beneficiary shall:
  - a) support the Lead Beneficiary in fulfilling its tasks as stipulated in the Subsidy Contract and its annexes;
  - b) without any delay provide the Lead Beneficiary with any information needed to draw up the Project Reports, the Final Project Report and the Project Follow-up Reports (if relevant), react on any request by the Managing Authority or the Joint Secretariat, or provide any further information needed by the Lead Beneficiary;
  - c) assure the smooth implementation of the part of the Project they are responsible for in accordance with the Subsidy Contract and its annexes;
  - d) inform the Lead Beneficiary immediately about any circumstances that could lead to a temporary or final discontinuation of the Project part or

any other deviation of the implementation of the Project part, including any variations to its part of project budget or work plan;

- e) appoint a contact person for the implementation of the part of the Project under their responsibility;
- f) contribute to overall project aims according to their part undertaken with due care and motivation, completing their activities foreseen for each reporting period of the project implementation;
- g) maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions related to the Project part;
- h) inform the Lead Beneficiary on the details of the bank account<sup>1</sup> to which the EU contribution of the Beneficiary shall be transferred, furthermore the Lead Beneficiary must be informed about any changes concerning the bank account;
- i) co-operate with the Lead Beneficiary for the effective implementation of the Project, actively take part in decision making during the Project;
- j) have its expenditures incurred in the given reporting period, verified by the designated controller and submit the Declaration on Validation of Expenditure issued by the controller to the Lead Beneficiary in due time. (The reimbursement of expenditure of the Beneficiaries not covered by Declarations on Validation of Expenditure in the given reporting period can be requested only for the next reporting deadline following the reporting period concerned. Preparation costs can be validated and requested only in the first reporting period.);
- k) comply with EU- and national rules, including rules on public procurement, State aid, publicity, further rules on environmental protection and equal opportunities;
- l) report in accordance with the existing legislation and national/regional guidelines if the Project activities contain elements of State aid;
- m) guarantee the systematic and safe collection of all the documentation regarding its part of project expenditure and its transmission to the Lead Beneficiary, as well as to guarantee the access to documents to all the representatives of the institutions in charge of verifications and to the bodies authorised to monitor or audit the Project;
- n) not subcontract 100% of the activities from their part of the Project;
- o) be responsible for the sound financial management of the funding allocated to its project part, including the arrangements for recovering amounts unduly paid (EU contribution, State contribution, if relevant, and other public contribution).

## **Article 7**

### **Responsibilities of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries**

---

<sup>1</sup> The details of the bank accounts per Beneficiary form Annex 1 to the present Agreement.

1. The Lead Beneficiary solely assumes responsibility for the entire Project towards the Managing Authority as defined in the Subsidy Contract.
2. Each Beneficiary is directly and exclusively responsible to the Lead Beneficiary for the due implementation of its respective project part and for the proper fulfilment of its obligations as set out in the Partnership Agreement and in the Application Form. Should a Project Participant not fulfil its obligations under this Agreement in due time, the Lead Beneficiary shall admonish the Project Participant to fulfil them within a reasonable period of time. The Project Participants undertake to find a rapid and efficient solution. Should the non-fulfilment continue, the Lead Beneficiary may decide to debar the Project Participant concerned from the Project with approval of the other Project Participants. The Joint Secretariat and the Managing Authority shall be promptly informed of such an intended decision by the Lead Beneficiary and the change in the partnership has to be approved according to the provisions set out in the Project Implementation Handbook.
3. The Lead Beneficiary and each Beneficiary shall take the financial responsibility for the EU contribution and, if relevant, the related State contribution it has received for its project part.
4. In case of irregularities the Lead Beneficiary bears the overall responsibility towards the Managing Authority for the repayment of the EU contribution amounts unduly paid, with interest charged. By way of the derogation from this principle, if the irregularity is committed by a Beneficiary, the concerned organisation shall repay to the Lead Beneficiary the amounts unduly paid. When amounts unduly paid to a Beneficiary cannot be recovered, due to negligence of the Lead Beneficiary, the Lead Beneficiary shall remain responsible for the repayment.

## **Article 8**

### **Reporting obligations of the Beneficiaries**

1. The Lead Beneficiary can only submit an Application for Reimbursement to the Joint Secretariat by providing proof of progress of the Project. Therefore, in order to provide adequate information on the progress of the Project, each Beneficiary has to submit a Beneficiary Report to the Lead Beneficiary consisting of an activity report describing the activities carried out with their outputs and results during the reporting period and a financial report presenting the financial progress of the Project part compared to the approved Application Form.
2. The Beneficiaries have to respect the reporting deadlines of the Subsidy Contract and have to submit their Beneficiary Report and Declaration on Validation of Expenditure to the Lead Beneficiary in due time, until **[to be defined by the partnership]**. Beneficiary Reports and Declarations on Validation of Expenditure not submitted to the Lead Beneficiary within the set deadline will not be included in the Project Report (or any other report) and

Application for Reimbursement of the Lead Beneficiary to be submitted to the Joint Secretariat.

3. The Beneficiary Reports should be drawn up in Euro. The Beneficiaries shall convert into Euro the amounts of expenditure in the list of invoices incurred in national currency before submission for verification to the responsible controller. The expenditures shall be converted as described in the Subsidy Contract. The exchange rate risk is borne by the Beneficiary concerned.

## **Article 9**

### **Audits**

1. For audit purposes each Project Participant shall:
  - a) retain all files, documents, receipts and data about the Project at least within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook, either in original or as certified copies on commonly used data media safely and orderly;
  - b) enable the Managing Authority, Certifying Authority, Audit Authority, the responsible auditing bodies of the European Union and the auditing bodies of the Member State it is based in to audit the proper use of funds;
  - c) provide these authorities with any information about the Project they request;
  - d) provide them access to the databases, the accounting books and accounting documents and other documentation related to the Project, whereby the auditing bodies decide on this relation, within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook;
  - e) provide them access to the place where the Project has been implemented and their business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement and allow them to carry out on-the-spot-checks related to the Project within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook;
  - f) without any delay provide the Lead Beneficiary with any information needed in connection to such an audit.

## **Article 10**

### **Information and publicity**

1. Any publicity measure undertaken by any of the Project Participants shall be conducted in accordance with the rules on information and publicity laid down



in the Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020.

2. Information and publicity measures shall be co-ordinated among the Project Participants. Each Project Participant is equally responsible for promoting the fact that financing for the Project is provided from EU contribution within the framework of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 and is responsible for ensuring the adequate promotion of the Project.
3. The Project Participants take note of the fact that the results of the Project as well as any study or analysis produced in the course of the Project can be made available to the public and they agree that the results of the Project shall be available for all Project Participants and for the public free of charge.
4. The Project Participants agree that the Lead Beneficiary may provide the Joint Secretariat / Managing Authority or other programme management bodies to publish, in whatever form, unrestricted as far as data protection is concerned, and on or by whatever medium, with the following information:
  - title of the Project;
  - the name of the Lead Beneficiary and the other Beneficiaries;
  - the amount granted and the EU co-financing rate;
  - the purpose of the contribution (i.e. the overall objective of the Project);
  - the geographical location of the Project;
  - project results, evaluations, summaries;
  - any other information about the Project if considered relevant.

## **Article 11**

### **Ownership – Use of Results**

1. The Parties undertake to enforce the applicable law on intellectual property rights, regarding any outcome that might be produced during the implementation of the Project.
2. Unless formally stipulated otherwise by the Parties, ownership of the results of the Project, including industrial and intellectual property rights, and of the reports and other documents relating to it, shall be vested to the Project Participants.
3. Without prejudice to the previous paragraph, the Project Participants grant the Joint Secretariat and the Managing Authority the right to make free use of the results of the Project, provided it does not thereby breach its confidentiality obligations or existing industrial and intellectual property rights.
4. The Project Participants agree that owners of the investments are the following:
  - **[investment owner's name] is the owner of the [name of investment]**

- [investment owner's name] is the owner of the [name of investment]
  - [investment owner's name] is the owner of the [name of investment]
5. The Project Participants agree that owners of the Project outputs/deliverables are the following:
- [output owner's name] is the owner of the [name of output/deliverable]
  - [output owner's name] is the owner of the [name of output/deliverable]
  - [output owner's name] is the owner of the [name of output/deliverable]
6. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries commit themselves to establish and maintain an inventory of all fixed assets acquired, built or improved within the Project.
7. As to the sustainability of project results after the end of the implementation period, further as to the steps to be taken after project closure, the Project Participants agree on the following activities and designate the following rights and duties within the project partnership:

**a) Lead Beneficiary: Grad Osijek**

**b) Beneficiary 1: Obnovljivi izvori energije Osijek d.o.o**

**c) Beneficiary 2: Regionalna razvojna agencija Slavonije i Baranje d.o.o.**

**d) Beneficiary 3: Udruga EU Centar**

**e) Beneficiary 3: Udruga EU Centar**

**f) Beneficiary 3: Udruga EU Centar**

**g) Beneficiary 4: Inno-Motive Regional Development, Innovation Transfer and Educational Center Non-Profitable Limited Company**

**h) Beneficiary 5: Kozármisleny Város Önkormányzata**

8. In connection to the revenues generated after project closure, the Project Participants – taking into account the provisions of Article 61 of the CPR – agree on the following rules:
- [project part / activity generating revenue, planned amount per year, timeframe, Project Participant collecting the revenue, method of sharing revenue (e.g. percentages) etc.]
9. In case of purchase costs co-financed, the owners shall not substantially modify their respective project parts affecting its nature or its implementation conditions or giving to a firm or a public body an undue advantage; and resulting either from a change in the nature of ownership of an item of infrastructure or the cessation or relocation of a productive activity outside the programme area at least within five years from the end date of the Project

(final eligibility date of expenditures for the Project), except where State aid rules provide for a different period.

## Article 12

### Changes in the project partnership

1. Being aware of the fact that all changes in the project partnership need an approval of the Monitoring Committee and that the Managing Authority is entitled to withdraw from the Subsidy Contract if the number of Beneficiaries falls below the minimum number of participants, the Project Participants agree not to back out of the Project unless there are unavoidable reasons for it.
2. In case a Project Participant withdraws from the Project or is debarred from it, the remaining Project Participants shall undertake to find a rapid and efficient solution to ensure further proper project implementation without any delay. Consequently, the Project Participants shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing Project Participant, either by assuming its tasks by one or more of the remaining Project Participants or by asking a new Project Participant to join the project partnership, regarding the respective programme provisions.
3. The Lead Beneficiary shall inform the Joint Secretariat and the Managing Authority as soon as changes in the project partnership are foreseeable. The changes in the partnership enter into force only after approval by the Monitoring Committee.
4. The provisions set for audits in Article 9 remain applicable to the Project Participant that backed out of the Project or was debarred from the Project.

## Article 13

### Irregularities and the repayment of funds

1. If the Managing Authority should – based on the provisions of the Subsidy Contract – request the repayment of EU contribution from the Lead Beneficiary, the latter shall call upon the Beneficiary that had caused the irregularity resulting in the repayment of the EU contribution unduly paid according to the request of the Managing Authority.
2. The Beneficiary in question has to repay the requested EU contribution together with the interests chargeable to the Lead Beneficiary.
3. The Beneficiary has to respect the deadline given by the Managing Authority to the Lead Beneficiary for the repayment of the EU contribution. The Beneficiary has to transfer the requested EU contribution together with the interests chargeable to the Lead Beneficiary **[to be defined by the partnership]** days before the deadline set for the Lead Beneficiary.

## Article 14

### Co-operation with third parties, assignment

1. In case of co-operation with third parties (e.g. concluding sub-contracts) the Beneficiary shall remain the sole responsible toward the Lead Beneficiary concerning the compliance with its obligations as set out in the present Agreement. Any contracts with third parties will have to be concluded in accordance with EU- and national legislation. No Project Participant shall have the right to transfer its rights and obligations to third parties. The Lead Beneficiary shall be informed by the Beneficiary about the subject and party of any contract concluded with a third party.
2. In case of legal succession, e.g. when the Project Participant changes its legal form, the Project Participant is obliged to transfer all duties under this Agreement to the legal successor. The Beneficiary shall notify the Lead Beneficiary in written form within **[to be defined by the partnership]** days. The Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat according to the provisions set out in the Subsidy Contract.

## Article 15

### Language

1. The working language of the partnership shall be **English**. Any official internal document of the Project shall be made available in English.
2. Present Agreement is concluded in English. In case of translation of this Agreement and its annexes into another language the English version shall prevail.

## Article 16

### Applicable law (liability and *force majeure*)

1. Present Agreement is governed by the **Croatian Law** being the law of the country of the Lead Beneficiary. Each Project Participant shall be liable to the other Project Participants and shall indemnify for any damages or costs resulting from the non-compliance of its contractual duties as set forth in this Agreement.
2. No Party shall be held liable for not complying with the obligations ensuring from this Agreement should the non-compliance be caused by *force majeure*. In such a case, the Project Participant involved must announce this immediately in writing to the other Project Participants.

## Article 17

### Concluding provisions

1. Any amendments to this Agreement shall be in writing and shall be signed by all Parties.
2. In case of discrepancies between the Subsidy Contract and this Partnership Agreement, the Subsidy Contract shall prevail.
3. Amendments and supplements to the present Agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. The Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat and the Managing Authority of any amendment or supplement to the present Agreement.
4. If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the rest of the provisions remain binding for the Parties. In such cases the Parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.
5. The Parties commit themselves to take measures in order to ensure that all staff members carrying out work within the Project respect the confidential nature of information regarded as such, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the Lead Beneficiary and the Project Participant that provided the information.
6. The Parties will make efforts to settle any disputes arising from this Agreement out of court. In case an agreement cannot be made in due time, the Parties herewith agree that **[name and address of the forum]** shall have competence to rule in all legal disputes arising from this Agreement.
7. **[number of Parties signing the Partnership Agreement + 3]** original copies will be made of this Agreement of which each Party keeps one original, while three originals are attached to the Subsidy Contracts.
8. The Parties signing the Partnership Agreement have fully understood and accepted the contents of the Subsidy Contract and undertake the activities and responsibilities in the meaning as included therein.

Name of Lead Beneficiary:	<b>Grad Osijek</b>
Name and title of legally authorised representative:	
Place, date and stamp:	
Signature:	

Name of Beneficiary n. 1:	<b>Obnovljivi izvori energije Osijek d.o.o</b>
Name and title of legally authorised representative:	
Place, date and stamp:	

Signature:	
------------	--

Name of Beneficiary n. 2:	<b>Regionalna razvojna agencija Slavonije i Baranje d.o.o.</b>
Name and title of legally authorised representative:	
Place, date and stamp:	
Signature:	

Name of Beneficiary n. 3:	<b>Udruga EU Centar</b>
Name and title of legally authorised representative:	
Place, date and stamp:	
Signature:	

Name of Beneficiary n. 4:	<b>Inno-Motive Regional Development, Innovation Transfer and Educational Center Non-Profitable Limited Company</b>
Name and title of legally authorised representative:	
Place, date and stamp:	
Signature:	

Name of Beneficiary n. 5:	<b>Kozármisleny Város Önkormányzata</b>
Name and title of legally authorised representative:	
Place, date and stamp:	
Signature:	

## **Annexes to the Partnership Agreement**

Annex 1 – Details of the bank accounts to which the EU contribution of the Beneficiaries shall be transferred, data (name and address of bank, IBAN number and SWIFT code of the account) per Beneficiary.