

Ügyszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2018. évi ülés- és munkaterve

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2013. (2014. I. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület éves ülés-és munkatervet készít. A munkaterv tervezetét –a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

A munkatervben meghatározott időpontokon túl lehetőség és szükségszerűség rendkívüli ülések tartása, valamint további tárgyalandó témák felvétele, tekintettel a folyamatosan változó életkörülmények generálta lakossági igényekre, képviselői felvetésekre, pályázati kiírásokra, a jogszabályi környezet módosulására.

A tervezet szerint a Képviselő-testület havonta ülésezik, általában az adott hó harmadik keddjén, 17³⁰ órai kezdettel, amitől a nyári ülésszünet idején van eltérés.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

E jogszabályi rendelkezés figyelembevételével Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi időpontokban tervez **közmeghallgatást** tartani:

2018. május 7. (hétfő) 17 óra

2018. szeptember 17. (hétfő) 17 óra

2018. november 26. (hétfő) 17 óra

A Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjai és napirendje:

Január 23.(kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi költségvetésének megtárgyalása (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
4. Tájékoztató pályázati lehetőségekről (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
5. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

Február 20. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
3. Döntés a kozármislenyi civil szervezeteknek nyújtható támogatásokra vonatkozó pályázat kiírásáról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
4. Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
5. Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

Március 20. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Kozármisleny Város Önkormányzata 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervének megtárgyalása (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. Beszámoló a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
4. Döntés a kozármislenyi civil szervezetek által benyújtott pályázatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
5. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

Április 24. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Kozármisleny Város Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójáról szóló rendeletének megtárgyalása (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. Kozármislenyi Polgárőr Egyesület beszámolója (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
4. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
5. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
6. Egyebek

Május 22. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Tájékoztató az aktuális pályázatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
4. Beszámoló a 2017. évben végzett gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységről (előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
5. A 2018/2019-es tanévben indítandó óvodai csoportlétszámok meghatározása (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

Június 19. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó)
3. Beszámoló a mezőéri tevékenységről (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
4. Bizottságok beszámolója az I. féléves tevékenységükről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnökök)
5. Kitüntetések odaítélése (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

Augusztus 14. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Tájékoztató a Kozármisleny város részvételével működő társulások ülésein, valamint a Polgármester átruházott hatáskörben meghozott döntésekről (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
4. Városnap rendezvények megtárgyalása (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
5. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: Illetékes bizottsági elnök)
6. Egyebek

Szeptember 18. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Tájékoztató Kozármisleny Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. Kozármisleny Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
4. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
5. Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

Október 16. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)

2. Tájékoztató aktuális pályázatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
4. Beszámoló a közbiztonsági tevékenységről (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
5. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
6. Egyebek

November 20. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Tájékoztató Kozármisleny Város Önkormányzata gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
3. Rendelet felülvizsgálat (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
4. A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata (Előterjesztő: dr. Korossy Ildikó, jegyző)
5. Döntés a 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervről (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

December 18. (kedd)

1. Beszámoló lejárt határidejű határozatokról (Előterjesztő: dr. Bíró Károly, polgármester)
2. Bizottságok beszámolója a II. féléves tevékenységükről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
3. Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft. beszámolója (Előterjesztő: Barics Arnold, ügyvezető)
4. Kozármislenyi Közművelődési Nonprofit Kft. beszámolója (Előterjesztő: Baka Sára, ügyvezető)
5. A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének meghatározása
6. Döntés lakossági kérelmekről (Előterjesztő: illetékes bizottsági elnök)
7. Egyebek

Határozati javaslat:

.../2018. (I. 23.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bíró Károly polgármester

Kozármisleny, 2018. január 10.

Dr. Bíró Károly sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 7. (bizottsági ülésen 5.) napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának
2018. január 22-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Munkásszállások kialakítása központi munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatásból

A Nemzetgazdasági Minisztérium központi munkaerőpiaci program keretében pályázati felhívást hirdet a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő, **új munkásszállás építésére, vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítására.**

A 23/2017. (II.3.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján támogatás nyújtható a helyi önkormányzat, valamint önkormányzati társulás részére munkásszállás építéséhez, vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához.

Támogatás **minimum 80 munkavállaló** elszállásolására alkalmas munkásszállás kialakításához nyújtható.

A 23/2017. (II.3.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdése alapján támogatás annak a helyi önkormányzatnak, valamint önkormányzati társulásnak nyújtható, amely

- a) a munkásszállás építéséhez, felújításához nyújtott támogatás iránti kérelmét a beruházás előtt benyújtja,
- b) a beruházási költségek **legalább 40 %-át saját forrásból** biztosítja,
- c) rendelkezik a kötelezettségek teljesítését elősegítő **anyagi biztosítékkal**,
- d) az építendő munkásszállás terveivel rendelkezik és a munkásszállás azokból megállapíthatóan megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - ea) a támogatási igényben megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a megvalósításhoz szükséges pénzügyi **fedezet különbözetét pótolja**, vagy a beruházás megvalósítására vonatkozó tervét a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozza,
 - eb) a beruházást a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül megkezdi,
 - ec) a beruházást meglévő ingatlan felújítása esetén, annak megkezdésétől számított 1 éven belül, új munkásszállás építése esetén 2 éven belül befejezi,
 - ed) szerződést köt a munkaadóval annak érdekében, hogy a munkaadó a támogatással létrehozott munkásszállásban szállásolja el a mobilitási problémákkal érintett munkavállalóit,

f) vállalja, hogy a munkásszállás működtetése céljából legalább 4 fő álláskeresőt alkalmaz.

Amennyiben 80 férőhellyel rendelkező munkásszállás kerül kialakításra, legalább 4 fő álláskereső alkalmazása kötelező, ennél nagyobb kapacitás esetén 40 férőhelyenként plusz egy fő, de maximum összesen 10 fő álláskereső foglalkoztatása kötelező.

Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyeket csatolni szükséges a kérelemhez. Amennyiben a hatósági engedélyek a kérelem benyújtásának időpontjában nem állnak rendelkezésre, a hatósági engedély megszerzésére irányuló eljárás megindításáról kiadott igazolást kell csatolni a kérelem mellékleteként.

A támogatás részben, vagy egészben visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő formában, központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható.

Visszatérítendő, illetve részben visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatás nyújtható:

- a) új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségekhez,
- b) a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Vissza nem térítendő támogatás nyújtható az a) pontban jelzett költségekhez, vagyis az új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségek tekintetében.

Visszatérítendő támogatás nyújtható a b) pont szerinti, a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

A támogatás maximális mértékének megállapítására az alábbi **két szempont együttes figyelembe vétele** alapján kerül sor:

1. Egy m²-re jutó fajlagos költség

- munkásszállás építése esetén: maximum 280.000,- Ft
- munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 200.000,- Ft

2. Egy munkásszállási férőhely kalkulált költsége

- munkásszállás építése esetén: maximum 2.800.000,- Ft
- munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 2.000.000,- Ft

A támogatás keretében nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- meglévő ingatlan
- ingatlan, földterület vásárlása
- bérleti díjak, lízing költségek
- gépjárművek bekerülési értéke

- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás

A támogatás terhére 100% előleg adható.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 31.

A támogatás iránti kérelmet és mellékleteit a helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás a székhelye szerinti illetékes fővárosi, illetve megyei kormányhivatalhoz nyújthatja be 1 eredeti példányban, valamint 2 példányban elektronikus adathordozón.

Határozati javaslat:

...../2018. (I. 23.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a központi munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatás tekintetében, 80 fős munkásszállás megépítésére a Kozármisleny 3351 és 3352 helyrajzszámú ingatlanokon.

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szükséges önerőt, valamint az esetleges további pénzügyi fedezetet a 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2018. január 10.

dr. Biró Károly sk.
polgármester



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

PROGRAM ÚTMUTATÓ

a „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci
program keretében nyújtott támogatásról

Budapest, 2017. december 21.



Tartalomjegyzék

1. A támogatás feltételrendszere	4
2. A támogatás összege, folyósítása	6
3. A kérelem benyújtása és elbírálása	9
4. Beszámolási kötelezettség.....	10
5. Ellenőrzés	12
6. A támogatás visszakövetelése	12

Melléletek:

1. számú melléklet Kérelem a „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható támogatás igényléséhez
2. számú melléklet Kérelemhez kapcsolódó nyilatkozatok
3. számú melléklet Üzemeltetési nyilatkozat minta
4. számú melléklet Jelzálogszerződés minta
5. számú melléklet Minta a 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés e) pont ed) alpont szerinti szerződéshez
6. számú melléklet Hatósági szerződés minta
7. számú melléklet Bérleti szerződés minta
8. számú melléklet: Számlaösszesítő minta (külön Excel táblázatban)
9. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta (a támogatott tevékenység megvalósulását követően)
10. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszakban benyújtandó)
11. számú melléklet: Záró szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszak lejártát követően benyújtandó)

1. A támogatás feltételrendszere

A munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése határozza meg, ki jogosult a támogatás iránti kérelem benyújtására:

2. § (1) Támogatás nyújtható a helyi önkormányzat, valamint önkormányzati társulás részére munkásszállás építéséhez vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához.

Az önkormányzati társulás definícióját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a határozza meg. Eszerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Több helyi önkormányzat tehát együttesen kizárólag akkor jogosult közös kérelmet benyújtani, amennyiben köztük korábban társulási megállapodás megkötésére került sor. Ha a támogatásban önkormányzati társulás részesül, a társulási megállapodásban meg kell határozni az önkormányzati társulásban részt vevő helyi önkormányzatoknak a támogatással kapcsolatos kötelezettségeit.

Támogatás iránti kérelem a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.6. pont f) pontjában meghatározott munkásszállás építéséhez vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához nyújtható be. A program szempontjából a munkásszállás fogalma a következő: munkásszállás a támogatott tulajdonát képező olyan szálláshely, amely lakóhelyiségként legalább egy, a - támogatottal szerződési jogviszonyban álló - munkaadóval munkaviszonyban lévő olyan magánszemély elhelyezésére szolgál, akinek nincs lakóhelye azon a településen, ahol a munkahelye van.

A hatályos Szja. törvény alapján tehát a munkásszálláson kizárólag olyan személy helyezhető el, aki munkaviszonyban áll azon munkaadók valamelyikével, amelyekkel a helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás megállapodást kötött a munkavállalók adott munkásszálláson történő elhelyezéséről. A hozzátartozók munkásszálláson történő együttes lakhatása kizárólag abban az esetben lehetséges tehát, amennyiben ennek a feltételnek valamennyien megfelelnek.

A program keretében csak abban esetben nyújtható a munkásszállás létrehozásához támogatás, ha a beruházással érintett ingatlan a kérelmező tulajdonában áll. Erről az önkormányzatnak a kérelem mellékletét képező nyilatkozatok 2. pontjában nyilatkoznia kell.

Támogatás minimum 80 munkavállaló elszállásolására alkalmas munkásszállás kialakításához nyújtható.

A támogatásra való jogosultság részletes feltételeit a Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg:

2. § (2) A támogatás annak a helyi önkormányzatnak, valamint önkormányzati társulásnak nyújtható, amely
- a) a munkásszállás építéséhez, felújításához nyújtott támogatás iránti kérelmét a beruházás megkezdése előtt benyújtja,
 - b) a beruházási költségek legalább 40 százalékát saját forrásból biztosítja,
 - c) rendelkezik a kötelezettségek teljesítését elősegítő anyagi biztosítékkal,
 - d) az építendő munkásszállás terveivel rendelkezik, és a munkásszállás azokból megállapíthatóan megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek,
 - e) kötelezettséget vállal arra, hogy

- ea) a támogatási igényben megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, vagy a beruházás megvalósítására vonatkozó tervét a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozza,
- eb) a beruházást a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül megkezdi,
- ec) a beruházást meglévő ingatlan felújítása esetén, annak megkezdésétől számított egy éven belül, új munkásszállás építése esetén két éven belül befejezi,
- ed) szerződést köt a munkaadóval annak érdekében, hogy a munkaadó a támogatással létrehozott munkásszállásban szállásolja el a mobilitási problémákkal érintett munkavállalóit,
- f) vállalja, hogy a munkásszállás működtetése céljából legalább 4 fő álláskeresőt alkalmaz.

A b) pont szerinti saját forrás rendelkezésre állásáról a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el. Saját forrásként a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök létesítése (beszerzése, előállítás) érdekében teljesített, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. §-ában meghatározott pénzkiadások, valamint a munkásszállás elszámolható építési és felújítási költségei tekintetében teljesített pénzkiadások vehetők figyelembe. A program keretében nem elszámolható költségek tehát például a felújítandó ingatlan megvásárlásának költségei vagy a munkásszállás megépítéséhez szükséges telekvásárlás költségei, így ezek nem tekinthetők saját forrásnak. Nem tekinthető továbbá saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

A c) pont szerinti anyagi biztosítékként

- a) a támogatásban részesülő valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt és
- b) a támogató javára szóló jelzálogjog bejegyzése fogadható el.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását a hatósági szerződés megkötésének időpontjáig kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig, vagyis a munkásszállás 10 éven keresztül történő üzemeltetési időszakának végéig rendelkezésre kell állnia, amely ezen fenntartási időszak tekintetében a támogató javára bejegyzett, első ranghelyű jelzálogjog lehet. A Felhatalmazó leveleknek tehát legalább az előleggel történő elszámolás elfogadásának időpontjáig rendelkezésre kell állnia, a jelzálogjog törlésére pedig az üzembe helyezés napjától számított 10 év üzemeltetési időszakának lejártát követően kerülhet sor. A jelzálogjog nemcsak a beruházással érintett ingatlanra, hanem az önkormányzat, illetve az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság tulajdonában álló bármely, a támogatáshoz fedezetet biztosító ingatlanra bejegyezhető. Önkormányzati társulás esetében jelzálogjog a társulásban részt vevő önkormányzatok, illetve ezen önkormányzatok 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok tulajdonában álló ingatlanokra jegyezhető be. A fedezetként felajánlott zálogingatlan(ok) értékét a megítélt támogatási összeg és járulékai erejéig kell biztosítani.

Zálogingatlan a Magyar Köztársaság területén fekvő, per-, szolgálatmentes, forgalomképes nem lakás céljára szolgáló ingatlan. Az ingatlan egésze szolgálhat fedezetül.

Ingatlan fedezet felajánlásához 30 napnál nem régebbi eredeti földhivatali tulajdoni lap másolat-szemle, és érvényes, hivatalos, az 54/1997.(VIII.1.) FM rendeletben és a 25/1997.(VIII.1.) PM rendeletben előírt tartalmi követelményeknek megfelelő eredeti értékbecslés szükséges, amelyeket a hatósági szerződés megkötéséhez kell csatolni. Az értékbecslés elkészítéséről a kérelmezőnek kell gondoskodnia. A támogatási időszak alatt a kormányhivatal bármikor jogosult saját értékbecslő alkalmazásával meghatározni a biztosítékul szolgáló ingatlanok értékét.

A jelzálogjog bejegyzésének költségeit a kérelmezőnek kell viselnie.

A d) pont szerinti feltétel vizsgálata során, vagyis, hogy az építendő munkásszállás benyújtott terve alapján a munkásszállás megfelel-e a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az alábbiakra kell figyelemmel lenni. A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének VI. fejezete tartalmazza a pihenőházak minősítési követelményeit. Eszerint pihenőháznak minősül különösen a munkásszállás. Így az ott leírt követelményeknek való megfelelést szükséges megvizsgálni.

A f) pont szerinti feltétel vizsgálata, vagyis a munkásszállás működtetése céljából alkalmazandó álláskeresők száma tekintetében a továbbiakban részletezett maximum érték eléréséig a kialakításra kerülő munkásszállás férőhelyeinek száma az irányadó. Amennyiben 80 férőhellyel rendelkező munkásszállás kerül kialakításra, a f) pont szerinti legalább 4 fő álláskereső alkalmazása kötelező. 80 férőhelyesnél nagyobb munkásszállás kialakítása esetén 40 férőhelyenként plusz egy fő, de maximum összesen 10 fő álláskereső foglalkoztatása kötelező.

A támogatás megállapításának e) pont ed) alpont szerinti feltétele a helyi önkormányzat és a munkaadó(k) között létrejött szerződés, amelyben a munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

a) olyan személlyel létesít határozatlan idejű, vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt,

aa) akit álláskeresőként tartanak nyilván vagy

ab) akinek állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 50 km-re található egymástól, vagy a köztük lévő útvonalon tömegközlekedési eszköz nem jár, és

ac) akinek nincs a támogatás folyósításának időpontjában saját tulajdonú lakása vagy lakásra vonatkozó hasznélvezeti joga a munkavégzés helyén vagy olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el az 50 km-t, és

b) az a) pontban meghatározott feltételekkel rendelkező, valamint a már alkalmazásában álló, és az a) pont

ab) és ac) alpontjában meghatározott feltételekkel rendelkező munkavállalóit a támogatással létrehozott munkásszálláson szállásolja el.

A támogatásban részesülő önkormányzat bérleti szerződést köt azzal a munkaadóval, amelynek munkavállalói a munkásszállást igénybe veszik. Az elszámolható költségekre nyújtott támogatás esetén az azokból megvalósított beruházást a beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 10 évig kell működtetni.

2. A támogatás összege, folyósítása

A támogatás részben vagy egészben visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában, központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható.

Visszatérítendő, illetve részben visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatás nyújtható:

a) új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségekhez,

b) a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Vissza nem térítendő támogatás nyújtható az a) pontban jelzett költségekhez, vagyis az új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségek tekintetében.

Visszatérítendő támogatás nyújtható a b) pont szerinti, a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Amennyiben a benyújtott kérelem az a) és b) pont szerinti támogatás nyújtására együttesen irányul, abban az esetben a támogatás részben – a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzése tekintetében – visszatérítendő.

A támogatást mindhárom típusban lehet nyújtani, annak tényleges formájáról és összegéről minden esetben a miniszter dönt.

A támogatás maximális mértékének megállapítására az alábbi két szempont együttes figyelembe vétele alapján kerül sor:

- *Egy m²-re jutó faflagos költség*
 - munkásszállás építése esetén: maximum 280 000 Ft
 - munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 200 000 Ft
- *Egy munkásszállási férőhely kalkulált költsége*
 - munkásszállás építése esetén: maximum 2 800 000 Ft
 - munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 2 000 000 Ft

A támogatás terhére 100 % előleg adható.

A támogatás keretében elszámolható költségek:

Munkásszállás építése esetén:

- terület-előkészítési költség
 - a) régészeti feltárás,
 - b) lószementesítés,
 - c) földmunkák
 - d) egyéb, a terület ingatlan építésére alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei.
- az ingatlan épületszerkezeteinek, közös használatra szolgáló helyiségeinek és központi berendezéseinek építési költségei,
- az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságát biztosító
 - a) helyiségeinek,
 - b) tároló helyiségeknek, ideértve a különálló épületben megvalósuló tüzelőanyag-tárolót, a lomkamrát,
 - c) melléképítményeknek, ideértve a hulladékartály-tárolót, a közműpótló építményeket és berendezéseket, a közmű-becsatlakozás építményeit,
 - d) egyéb építményeknek, ideértve a lakótelek homlokvonalán álló kerítést, az építésügyi hatóság által előírt kerítést, az épület megközelítését szolgáló tereplépcsőt, lejtőt és járdát, valamint támfalat és szivárgó övárkot, valamint
 - e) a gépkocsitároló helyiségnek az építési költségei,
- a közműbekötések költségvetés szerinti építési költségei,
- a lebonyolítási költségek, köztük a műszaki tervezés, a hatósági engedélyezés – ideértve a használatbavétel tudomásulvételét, illetve az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítását is – és a műszaki ellenőrzés költségeit,
- a távfűtés bekapcsolási díj, az elektromos hálózat fejlesztési hozzájárulások,
- az ingatlanhoz kapcsolódó közterületi út-, járda- és közműépítési költségek és hozzájárulások,
- az ingatlan megépítéséhez szükséges földmunka elvégzésének költségei,
- az ingatlan megépítése érdekében felmerült építménybontási költségek,
- víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, vagy belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése,
- központosított fűtés kialakítása, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is,
- az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vagy vízszigetelési munkákat,
- az energiahatékonyság javításával kapcsolatos tevékenységek,
- a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzésének költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítást és üzembe helyezés költségét is.

Munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén

- az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságát biztosító
 - a) helyiségeinek,

- b) tároló helyiségeknek, ideértve a különálló épületben megvalósuló tüzelőanyag-tárolót, a lomkamrát,
- c) melléképítményeknek, ideértve a hulladéktartály-tárolót, a közműpótló építményeket és berendezéseket, a közmű-becsatlakozás építményeit,
- d) egyéb építményeknek, ideértve a lakótelek homlokvonalán álló kerítést, az építésügyi hatóság által előírt kerítést, az épület megközelítését szolgáló tereplépcsőt, lejtőt és járdát, valamint támfalat és szivárgó övarkot, valamint
- e) a gépkocsitároló helyiségnek az építési költségei, felújítási költségei,
 - a közműbekötések költségvetés szerinti építési, felújítási költségei,
 - a lebonyolítási költségek, köztük a műszaki tervezés, a hatósági engedélyezés – ideértve a használatbavétel tudomásulvételét, illetve az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítását is – és a műszaki ellenőrzés költségeit,
 - a távfűtés bekapcsolási díj, az elektromos hálózat fejlesztési hozzájárulások,
 - az ingatlanhoz kapcsolódó közterületi út-, járda- és közműépítési költségek és hozzájárulások,
 - az ingatlan következő fő strukturális elemeinek felújítása: tető, homlokzat, a homlokzaton lévő ajtók és ablakok, lépcsőház, külső és belső folyosók, bejáratok és ezek külső elemei, liftek,
 - az épület műszaki berendezései felújításának költségei,
 - víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, vagy belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése,
 - központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is,
 - az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vagy vízszigetelési munkákat,
 - az energiahatékonyság javításával kapcsolatos tevékenységek,
 - a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzésének költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítást és üzembe helyezés költségét is.

Amennyiben a kérelem egyszerre irányul építési és felújítási tevékenység végzésére (például meglévő épület felújítása és az épület bővítése), abban az esetben a beruházás megvalósításához szükséges építési, illetve felújítási költségek is elszámolhatóak, de a költségeket elkülönítetten kell tervezni és kimutatni.

Az építési költség alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést.

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatóak, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására, különösen amennyiben a fogyatékkal élő személyek munkásszálláson való elszállásolása egyébként nem lenne biztosított. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét rehabilitációs mérnök által készített szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Tárgyi eszköz esetében az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a kedvezményezettől nem független harmadik személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

A támogatás keretében **nem számolhatók el** az alábbi költségek:

- meglévő ingatlan (apportként nem számítható be),
- ingatlan, földterület vásárlása,
- bérleti díjak, lízing költségek,
- gépjárművek bekerülési értéke,
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

A támogatásból nem fedezhető az ugyanazon épületben létrehozott olyan helyiség kialakítása, amely nem tartozik a munkásszállás fogalmi körébe (például üzlethelyiség kialakítása a munkásszálláson belül). Ebben az esetben az eltérő célú helyiségekre eső költségeket a kivitelezési szerződésben is el kell különíteni.

3. A kérelem benyújtása és elbírálása

A támogatás iránti kérelmet és mellékleteit a helyi önkormányzat, illetve az önkormányzati társulás a székhelye szerint illetékes fővárosi, illetve megyei kormányhivatalhoz nyújthatja be 1 eredeti példányban, valamint 2 példányban elektronikus adathordozón (CD). A támogatás iránti kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem benyújtásának határideje: 2018. március 31.

A kérelem mellékleteként a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

- Az építendő munkásszállás tervdokumentációja és költségvetése tevékenységenként (új építés/felújítás)
- A munkásszállás kialakítása szükségességének, a munkásszállás térség foglalkoztatási helyzetére gyakorolt hatásainak bemutatása
- Saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum: a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el)
- Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek, illetve amennyiben ezek a kérelem benyújtásának időpontjában nem állnak rendelkezésre, a hatósági engedély megszerzésére irányuló eljárás megindításáról kiadott igazolás. Ebben az esetben az Ávr. 75. § (1) bekezdése alapján a jogerős építési engedélyt legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének napjáig szükséges megszerezni, és a kormányhivatal részére megküldeni.
- A 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésben meghatározott tartalommal a térség munkaadóval kötött szerződés
- NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben az önkormányzat nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- Nyilatkozatok

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha teljesülnek a támogatás megállapítására vonatkozó jogszabályi feltételek, és nem áll fenn kizáró körülmény.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 47. § (1) bekezdés b) pontja alapján a kormányhivatal az eljárást megszünteti, amennyiben a hiánypótlásra való felhívásnak a kérelmező nem tett eleget, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el.

A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró körülmény esetén a kérelem elutasításáról a kormányhivatal határozattal dönt. A határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, az ellen közigazgatási per indítható.

Ha a kérelmező megfelel a jogszabályi feltételeknek, úgy az alábbi mérlegelési szempontok alapján kell értékelni a kérelmeket:

- a) a munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzői,
- b) a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- c) a munkásszállás építésének, kialakításának várható hatása a térség foglalkoztatási helyzetére.

A mérlegelés során tekintettel kell lenni arra is, hogy a barnamezős beruházások prioritást élveznek, tehát elsősorban épület felújítás támogatandó.

Az egyes mérlegelési szempontok vizsgálata során a következő pontszámok adhatók:

	Értékelési szempont	Pontszám	
1	A kérelmező által bemutatott helyzetkép indokolja-e a támogatás biztosítását?	0-5	
	Szöveges értékelés:		
2	A támogatás szükségességének indoklása megalapozott?	0-5	
	Szöveges értékelés:		
3	A munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzői alapján indokolt a munkásszállás létrehozása? Jellemző a térségre a munkaerőhiány?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
4	A térség foglalkoztatási helyzete alapján indokolt a munkásszállás létrehozása?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
5	Az elmúlt egy évben hogyan alakultak a térség munkanélküliségi mutatói, és ez alapján indokolt-e a munkásszállás létrehozása?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
6	A munkásszállás kialakítása hosszú távon megoldást jelenthet a térség foglalkoztatási nehézségeire, a munkaerőhiány kezelésére (az önkormányzat és a térség munkaadói által kötött szerződés alapján)?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
7	A kérelem munkásszállás építésére vagy felújításra irányul? (új építés esetén 0 pont, felújítás esetén 15 pont adható)	0-15	
	Összes pontszám:	85	

A kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben a mérlegelési szempontok vizsgálata alapján minimum 50 pontot elért.

A kormányhivatal a mérlegelési szempontok fentiek szerinti figyelembe vételével dönt arról, hogy a benyújtott kérelem támogató vagy elutasító javaslattal kerüljön a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére felterjesztésre.

A támogatásról mérlegelési jogkörben a miniszter dönt. A jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmet a miniszter mérlegelési jogkörében eljárva elutasíthatja. Az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja alapján nincs helye fellebbezésnek, ha az elsőfokú döntést központi államigazgatási szerv vezetője hozta, a határozat ellen közigazgatási per indítható.

A kormányhivatal a kérelemnek helyt adó, illetve részben helyt adó döntés esetén **hatósági szerződést köt a támogatásban részesülővel.**

A hatósági szerződés legalább 5 eredeti példányban készül. A hatósági szerződések valamennyi példányán az összes szükséges aláírásnak szerepelnie kell.

4. Beszámolási kötelezettség

Szakmai beszámoló készítése

Meglévő ingatlan felújítása esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónapon belül, új munkásszállás építése esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónapon belül a támogatott a szakmai és pénzügyi beszámolót együttesen köteles benyújtani.

A beruházás megkezdésének időpontja:

- a) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
- b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

A szakmai beszámolóban az vizsgálendő, hogy a támogatott a hatósági szerződésben elvállalt kötelezettségeit teljesítette-e, a munkaadókkal a bérleti szerződést megkötötte-e, és a munkásszállás férőhelyeinek száma szerint meghatározott számú álláskeresővel munkaviszonyt létesített-e.

A 10 éves üzemeltetési időszak végéig minden naptári évről a tárgyévét követő február 15-ig szakmai beszámolót szükséges benyújtani, amelyben be kell mutatni a munkásszállás működését, kihasználtságát, a foglalkoztatott álláskeresők számát. A szakmai beszámoló részeként a beruházás keretében beszerzett új tárgyi eszközök státuszáról utolsó alkalommal az ezek tekintetében igénybevett visszatérítendő támogatással történő elszámolás évét követő beszámolóban szükséges számot adni. Az üzemeltetési időszak lejártát követő 60 napon belül a benyújtott beszámolók összegzéseként záró beszámolóban szükséges bemutatni a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülését. Ezen szakmai beszámolók tekintetében az vizsgálendő, hogy a támogatott teljesítette-e a munkásszállás üzemeltetésére, valamint a munkásszállás férőhelyeinek száma szerint meghatározott álláskeresők foglalkoztatására vonatkozó kötelezettségét.

Pénzügyi beszámoló készítése

A támogatásban részesülő helyi önkormányzatot, valamint önkormányzati társulást beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás kifizethetőségéről elsősorban a beszámoló útján kell meggyőződni. A beszámoló a hatósági szerződésben előírt tartalommal és formában ismerteti a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásáról.

Az előlegként kapott támogatással történő elszámolás határideje

- meglévő ingatlan felújítása esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónap,
- új munkásszállás építése esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónap.

A beszámolót úgy kell elkészíteni, hogy az összevethető legyen a költségvetéssel.

A kedvezményezett kizárólag a kérelem beadását követően felmerült, támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámolóhoz csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt (8. sz. melléklet), valamint a számlaösszesítőben szereplő bizonylatok hiteles másolatát. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy

az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költséget igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó és bruttó összegét, az áfa összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát, valamint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását. A beszámoló ellenőrzése során meg kell vizsgálni a számlaösszesítőben szereplő bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét.

A hatósági szerződés előírhatja a beszámolóhoz benyújtandó bizonylatok záradékolását.

A beszámoló elfogadásáról, az esetleg jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről jogszabályban vagy a hatósági szerződésben meghatározott határidőn belül írásban kell értesíteni a kedvezményezettet.

A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

5. Ellenőrzés

A támogatás felhasználás ellenőrzésének jogszabályi alapja a Ket. rendelkezésein, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 18/2013. (VI. 11.) NGM rendelet szabályain alapul.

A támogatás jogszerűségét – már az ügyintézés folyamatában is – a kormányhivatal a hatósági ellenőrzés és a rendbíróság kiszabása szabályainak eljárási rendjében foglaltaknak megfelelően folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzés a támogatás iránti kérelem beadásának napjától kezdődhet és legkésőbb a szerződési kötelezettség teljesítését követő öt éven belül történhet. A folyósított támogatási előleggel való elszámolás elfogadását megelőzően kötelező helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizni a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Tekintettel arra, hogy a kifizetés költségvetési forrásból kerül finanszírozásra, a pénzeszközök felhasználása vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve a kormányzati ellenőrzési szerv pénzügyi, szabályszerűségi vizsgálatot folytathat.

6. A támogatás visszakövetelése

Ha a szerződő ügyfél a szerződésben foglaltakat megszegi, a hatóság intézkedik a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítja a végrehajtást (Ákr. 93. § (3) bekezdés).

Ha a támogatásban részesülő a hatósági szerződésben foglaltakat megszegi, a támogatást részben vagy egészben vissza kell követelni.

A kifizetett támogatás részben vagy egészben történő visszakövetelése függ a kötelezettségszegés bekövetkezésének időpontjától.

A kifizetett támogatás teljes összegét vissza kell követelni, amennyiben a támogatás folyósítását követően jut a kormányhivatal tudomására, hogy az önkormányzat, illetve önkormányzati társulás a támogatás iránti kérelmében valótlan nyilatkozatot tett, és a valós nyilatkozat alapján a támogatás nem lett volna megállapítható.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 21. § (4) bekezdése szerint a támogatást a kötelezettségsgzegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni. Amennyiben a támogatott a visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig, számított késedelmi kamatot is köteles fizetni.

Az ügyleti kamat, valamint a késedelmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és késedelmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kötelezett az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti késedelmi pótlékot is köteles megfizetni. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi pótlék.

Ügyleti kamat számítása

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja szerint az ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Késedelmi kamat számítása

Az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerint a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. A késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A támogatás tekintetében a kormányhivatal vezetője, a kötelezett erre irányuló kérelme esetén különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet az ügyleti kamat, illetve a késedelmi kamat felszámításától, illetve – az állami adó- és vámhatóság végrehajtás céljából történő megkereséséig – dönthet a már felszámított ügyleti kamat, illetve késedelmi kamat részben vagy egészben történő elengedéséről [Flt. 21. § (5) bekezdés].

Amennyiben a visszakövetelés eredménytelen, a kormányhivatal intézkedik a végrehajtás iránt.

1. számú melléklet

KÉRELEM

A „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható támogatás igényléséhez

Alulírott a
 (önkormányzat/önkormányzati társulás megnevezése) képviselője büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy e támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és valódiak.

1.	Támogatást igénylő adatai	
1.1.	Önkormányzat/önkormányzati társulás neve:	
1.2.	Önkormányzat/önkormányzati társulás székhelye:	
1.3.	Adószáma:	
1.4.	Képviselőre jogosult neve:	
1.5.	Kapcsolattartó neve:	
1.6.	Képviselő/Kapcsolattartó elérhetősége:	
2.	Megvalósítani tervezett tevékenység (új építés vagy felújítás)	
2.1.	Megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes, tételes ismertetése: (esetlegesen mellékletben)	
2.2.	Megvalósítani tervezett tevékenységgel elhelyezhető létszám (fő)	
2.3.	Létrehozandó munkásszállás nagysága (m ²)	
3.	Megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések hatásai:	
4.	Támogatott tevékenység összköltsége Ft-ban:	bruttó: Ft nettó: Ft
5.	Igényelt támogatás összege Ft-ban, : *	bruttó: Ft nettó: Ft
5.1.	Az igényelt támogatás formája	visszatérítendő: Ft

	és összege Ft-ban	vissza nem térítendő: Ft
5.2.	Előleg mértéke (%):	
6.	Megvalósítási időszak:	
7.	Finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:	
8.1.	A 2. pontban meghatározott feladathoz rendelkezésre álló saját forrás összege:	

*Abban az esetben kell bruttó összeget szerepeltetni, ha a költségvetési támogatás tekintetében nem jogosult ÁFA levonására a támogatást igénylő.

Kelt,, 2018.

.....
önkormányzat/önkormányzati társulás képviselője

Mellékletek:

- Az építendő munkásszállás tervdokumentációja és költségvetése tevékenységként (új építés/felújítás)
- A munkásszállás kialakítása szükségességének, a munkásszállás térség foglalkoztatási helyzetére gyakorolt hatásainak bemutatása
- Saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum: a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el)
- Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek, illetve amennyiben ezek a kérelem benyújtásának időpontjában nem állnak rendelkezésre, a hatósági engedély megszerzésére irányuló eljárás megindításáról kiadott igazolás. Ebben az esetben az Ávr. 75. § (1) bekezdése alapján a jogerős építési engedélyt legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének napjáig szükséges megszerezni, és a kormányhivatal részére megküldeni.
- A 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésben meghatározott tartalommal a térség munkaadóval kötött szerződés
- NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben az önkormányzat nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- Nyilatkozatok

2. számú melléklet

Kérelem mellékletét képező nyilatkozatok

A támogatást igénylő nyilatkozatai:

1. Kijelentem, hogy a támogatási igényben és mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek.
2. Kijelentem, hogy a beruházással érintett ingatlan az önkormányzat tulajdonában áll.
3. Vállalom, hogy a támogatási igényben megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótlom, vagy a beruházás megvalósítására vonatkozó tervet a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozom.
4. Vállalom, hogy a beruházást a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül megkezdem. A beruházás megkezdésének időpontja:
 - a) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
5. Vállalom, hogy a beruházást meglévő ingatlan felújítása esetén, annak megkezdésétől számított egy éven belül, új munkásszállás építése esetén két éven belül befejezem.
6. Vállalom, hogy amennyiben 80 férőhellyel rendelkező munkásszállás kerül kialakításra, a beruházás befejezését követően a munkásszállás működtetése céljából legalább 4 fő álláskeresőt alkalmazok. Vállalom továbbá, hogy 80 férőhelyesnél nagyobb munkásszállás kialakítása esetén 40 férőhelyenként legalább egy fővel növelem az alkalmazásra kerülő álláskeresők számát a maximálisan előírt, összesen 10 fős álláskeresői foglalkoztatotti létszám eléréséig.
7. Kijelentem, hogy az építendő munkásszállás megfelel a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének VI. fejezetében meghatározott feltételeknek.
8. Nyilatkozom, hogy ebben a tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

nem nyújtottam be

benyújtottam.

Amennyiben benyújtott, az alábbi helyre és időpontban:

.....

9. Kijelentem, hogy az önkormányzat a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti, jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési eljárás alatt:

áll

nem áll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az önkormányzat adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.

Továbbá vállalom, hogy bejelentem, amennyiben a kérelem elbírálásig, illetve a hatósági szerződés lejártáig az önkormányzat ellen jogerős végzéssel elrendelt, adósságrendezési eljárás indul.

10. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítékot legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének időpontjáig biztosítom. (Biztosíték lehet a támogatásban részesülő valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt és a támogató javára szóló, a megítélt támogatási összeg és járulékai erejéig fedezetet biztosító első ranghelyű jelzálogjog bejegyzése). Vállalom a Felhatalmazó leveleknek legalább az előleggel történő elszámolás elfogadásának időpontjáig történő rendelkezésre állását. Tudomásul veszem, hogy a jelzálogjog törlésére legkorábban az üzembe helyezés napjától számított 10 év üzemeltetést követően kerülhet sor.
11. Vállalom, hogy, ha a Kbt. szerinti feltételek fennállnak, a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást folytatok le. Tudomásul veszem, hogy a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy vagyok köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
12. Kijelentem, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem, illetve az azok megszerzésére irányuló eljárás megindítását kezdeményeztem. Vállalom, hogy a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének napjáig megszerzem, és a kormányhivatal részére megküldöm.
13. Nyilatkozom, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségemet teljesítem, amennyiben a 96. § c), d), f) h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, adólevonási jogosultságomban, más adataimban vagy a költségvetési támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, tudomásomra jutástól számított nyolc napon belül köteles vagyok azt írásban bejelenteni a támogatónak. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok bejelenteni, ha a beruházás a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül nem kezdődik meg vagy a költségvetési támogatás igénybevételét nekem felróható okból nem kezdeményezem, és késedelmemet ezen idő alatt írásban sem mentem ki.

Ávr. 96. §

- c) a 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- f) a kedvezményezett a 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

14. Nyilatkozom, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ban meghatározott feltételeinek megfelelek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok fentiek szerinti feltételrendszerének nem felel meg, úgy támogatásban nem részesülhetek.

15. Kijelentem, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó levonási joggal

nem rendelkezem

rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. **Tudomásul veszem**, hogy amennyiben általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult vagyok, úgy a támogatási összeg az általam benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem vagyok jogosult, úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

16. Nyilatkozom, arról, hogy az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó — ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat —, vám-, illeték-, járuléktartozás)

van

nincs.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az önkormányzatnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek. **Vállalom**, hogy a támogatás igénylésekor becsatolom a NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot (amennyiben az önkormányzat nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).

Vállalom továbbá, hogy amennyiben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik, a határidő lejártától számított nyolc napon belül írásban bejelentem.

17. **Tudomásul veszem**, hogy az Áht. 51. §-ának (2) bekezdése alapján amennyiben a támogatás folyósítása alatt esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül (az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a kincstár visszatartja, az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja). A visszatartás a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeimet nem érinti.
18. **Kijelentem**, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
19. **Hozzájárulok** ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint jogszabályban, támogatói okiratban, hatósági szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
20. **Elfogadom**, hogy a jelen támogatás odaítélése esetén a kormányhivatal, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóságnak a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsága van. Továbbá kötelezettséget vállalok arra, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a hatósági szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadom meg.
21. **Vállalom**, hogy a kormányhivatallal a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöm.
22. **Vállalom**, hogy amennyiben a támogatást megalapozó körülményeimben változás következik be, azt az illetékes kormányhivatalnál haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül bejelentem.
23. **Vállalom**, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr-ben meghatározottak szerinti visszafizetem.
24. **Kijelentem**, hogy velem szemben az Áht. 48/B. §. (1) bekezdése alapján összeférhetlenség

nem áll fenn*

fennáll*

Összeférhetetlenség az Áht. 48/B. § (1) bekezdés pontjában foglaltak miatt áll fenn.

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

25. **Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jogszabályi feltételeknek nem felek meg úgy támogatásban nem részesülhetek.**
26. **Tudomásul veszem, hogy nevem, a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben szabályozott módon nyilvánosságra hozható.**

....., 2018.....

.....
önkormányzat/önkormányzati társulás képviselője

3. számú melléklet

Minta az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja szerinti nyilatkozathoz

Név:

Székhely:

Adószám:

Képviselőre jogosult neve:

Nyilatkozom, hogy a program keretében létrehozott munkásszállást

- a) saját magam üzemeltetem
- b) a 100 %-os tulajdonomban álló gazdasági társaság üzemelteti. *

A fenntartási időszak alatt várható üzemeltetési költségek felsorolása költségtípusonként (például személyi jellegű ráfordítás, anyagköltség, energia és karbantartás költsége, adminisztrációs költségek stb.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A fenntartási időszak alatt várható üzemeltetési költségek forrásának megnevezése:

.....
.....
.....
.....

Kelt,, 2018.

.....
önkormányzat/önkormányzati társulás képviselője

*A megfelelő aláhúzendó

4. számú melléklet

Jelzálogszerződés (minta) ingatlant terhelő jelzálogjog alapítására

(támogatás igénybevételéhez)

Amely létrejött

egyrésztől a(z) Fővárosi, Megyei Kormányhivatal (cím:, bankszámlaszám: «NFA-hoz tartozó számlaszám», törzsszám:, képviselője neve:), a továbbiakban: Zálogjogosult és a Nemzetgazdasági Minisztérium megbízásából Támogató, másrésztől «Kérelmező neve» (Kedvezményezett) / «jelzálogszerződést kötő neve» (székhely:, adóazonosító szám:, bankszámlaszám:, képviselője neve:), a továbbiakban: Zálogkötelezett között az alábbiak szerint:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy Zálogjogosult és (Kérelmező neve /Kedvezményezett) között 20 napján, «Hatósági szerződés száma» szám alatt hatósági szerződés jött létre, mely alapján a Zálogjogosult a Kedvezményezett részére «megítélt támogatási összeg» Ft, azaz «megítélt támogatási összeg» forint támogatási összeget folyósít.

1.1. A Kedvezményezett vállalta, hogy a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeit az abban foglalt módon és határidőben szerződésszerűen teljesíti.

1.2. Fent hivatkozott szerződésben / A fent hivatkozott szerződést megalapozó kérelemben Kedvezményezett/Zálogkötelezett, a szerződés aláírásával/írásbeli nyilatkozatával hozzájárulását adta ahhoz, hogy a (tulajdonában álló) ingatlanra a Támogató a támogatási összeg visszafizetésének biztosítékeként első ranghelyű jelzálogjogot jegyeztessen be.

1.3. A Kedvezményezett szerződésszegése esetén Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hatósági szerződéstől eláll, és a támogatást a szerződéstől elállásával egyidejűleg visszavonja. Ebben az esetben a szerződés a kötelezettségszegés időpontjára visszamenő hatállyal megszűnik, Kedvezményezett a már folyósított támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben az elállás időpontjától számított 30 napon belül köteles visszafizetni Támogató számlájára. Az Ávr. szerinti ügyleti kamat mértéke a forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig, számított késedelmi kamatot is köteles fizetni. Az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerint a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. A késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

2. Szerződő Felek a Kedvezményezett nem szerződészerű teljesítése esetén a Kedvezményezettnek a Támogatóval szemben a jelen jelzálogszerződés 1. pontjában nevesített jogviszony alapján keletkezett fizetési kötelezettsége - mind a főkötelezettség, mind annak járuléka, költségek, ügyleti, késedelmi pótlék, végrehajtás során felmerült költségek - biztosítésként ingatlant terhelő jelzálogjogot alapítanak Ft, azaz a megítélt támogatási összeg és járuléka erejéig a Zálogkötelezett tulajdonát képező, alább meghatározott ingatlanára/ingatlanaira.

Ingatlan adatai:

Helység:

Helyrajzi száma(i):

Külterület/belterület:

Ingatlan-nyilvántartási megjelölés: (udvar, gazdasági épület stb.)

Terület nagysága:

3. Szerződő Felek az ingatlan értékét Ft-ban fogadják el.
4. Zálogkötelezett kijelenti, hogy a jelen szerződésben esetlegesen foglaltakon túlmenően az abban pontosan megjelölt ingatlanon
 - 4.1. zálogjog nincs, az ingatlan permentes, illetve sem további, sem egyéb olyan joga nincs harmadik személynek, mely a jelen zálogjog alapítását vagy érvényesítését megakadályozza, vagy
 - 4.2. kizárólag a(z) javára bejegyzett jelzálogjog van Ft összegben.
5. Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben megjelölt ingatlant saját költségén mindenfajta kár ellen biztosítja, illetve a meglévő biztosítási szerződést jelen jelzálogszerződés 1. pontjában hivatkozott jogviszony fennállása alatt nem szünteti meg.
6. Zálogkötelezett jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a biztosítésként felajánlott ingatlanra a(z) Kormányhivatal javára a jelen jelzálogszerződés 2. pontjában megjelölt összegű jelzálogjog bejegyzésre kerüljön. (Ezen összeg és a 4. 2. pontban szereplő összeg együttvéve nem haladhatja meg a 3. pont alapján elfogadott ingatlan értékét).
7. Zálogkötelezett vállalja, hogy a jelen jelzálogszerződés 5. pontjában foglalt biztosítási szerződésben Kedvezményezettként a Támogatót jelöli meg és ezt a rendelkezést a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott jogviszony fennállása alatt nem szünteti meg.
8. Jelen szerződés szerinti ingatlant (ingatlanokat) terhelő jelzálogjog a zálogjognak az Ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzésével jön létre.
9. Zálogkötelezett a zálogul leköötött ingatlant a zálogjog fennállása alatt köteles megfelelően karbantartani, állagát megőrizni, azt értékcsökkenéstől és károsodástól megóvni.
10. Jelen szerződéssel zálogul leköötött ingatlanra vonatkozó tulajdonosváltásról, valamint minden olyan körülményről, fizikai és jogi tényről, amely a zálogtárgy forgalmi értékét, vagy forgalomképességét hátrányosan befolyásolhatja, vagy veszélyeztetheti, a Zálogkötelezett a Zálogjogosultat haladéktalanul értesíteni köteles.

11. Amennyiben a zálogtárgy állagromlása, vagy egyéb ok folytán a zálogfedezet értékének csökkenése – ideértve a számviteli nyilvántartástól független értékcsökkenést is – a zálogtárgyból való kielégítést veszélyezteti, a Zálogjogosult felhívására a felhívásban megszabott megfelelő határidő alatt a Zálogkötelezett köteles a zálogfedezetet az eredeti értékére kiegészíteni.
12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a zálogfedezet zálogjogtárgyból való kielégítést veszélyeztető mértékű csökkenésének minősül, ha a szerződéssel lekötött zálogtárgy értéke a szerződésben meghatározott értékhez képest 10 %-kal csökken.
13. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján a Zálogjogosult a kielégítési jogát a zálogjoggal biztosított követelés lejárta hiányában is gyakorolhatja akkor, ha a zálogul lekötött vagyontárgyat – a Zálogjogosult követelése kivételével – bármely tartozás fejében akár bírósági, akár más hatósági végrehajtás alá vonják.
14. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Zálogjogosult a zálogtárgyból való kielégítési jogának megnyíltával a kielégítés jogot akként is gyakorolhatja, hogy a zálogtárgy értékesítésére záloghitel nyújtásával vagy árverés szervezésével üzletszerűen foglalkozó személynek a zálogtárgynak a forgalomban az értékesítéskor általában elérhető áron való értékesítésére megbízást ad. A biztosítékul lekötött zálogtárgyak közül a Zálogjogosult maga választhatja ki azokat, amelyekre nézve zálogjogát érvényesíteni akarja.
15. A Zálogkötelezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben a Zálogjogosult a jelen jelzálogszerződés 13. pontjában említett jogával élni kíván, a Zálogjogosult írásbeli felszólítására a felszólításban megjelölt zálogtárgyat, a felszólításban megjelölt helyen és időben az abban megjelölt személynek az értékesítés végett /kiürített állapotban/ birtokba adja.
16. A zálogtárgy értékesítéséről, annak módjáról és idejéről a Zálogkötelezettet a Zálogjogosult előzetesen értesíteni köteles.
17. Zálogjogosult a zálogjoggal biztosított követelésnek kielégítésével egyidejűleg a zálogtárgyak értékesítéséből befolyt bevételnek a követelését meghaladó részét a Zálogkötelezettnek köteles megfizetni.
18. Zálogjogosult kötelezi magát arra, hogy amennyiben az e szerződés szerinti zálogjog a zálogjogtárgyból való kielégítés nélkül szűnik meg, a zálogjog megszűnésével egyidejűleg a Zálogkötelezettnek a zálogjognak a nyilvántartásból való törléséhez szükséges zálogjogosulti nyilatkozatot (törlési engedélyt) ad.
19. Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy jelen szerződéssel létrejött zálogjog és zálogkötelezetti felelősség a zálogjoggal biztosított követelés biztosítékeként változatlan tartalommal akkor is fennmarad, ha a zálogjoggal biztosított követelés kötelezettje személyében változás következik be.
20. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy a jelzálogjog bejegyzésével, változásával, törlésével kapcsolatos költségek a Zálogkötelezettet terhelik. A Zálogjogosult a területileg illetékes földhivatalnak hivatalból megküldi a jelzálogszerződés 3 példányát. A Zálogkötelezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a jelzálogjog bejegyzéséről szóló földhivatali határozat becsatolása.
21. A jelzálogjog azon a napon szűnik meg, amikor a Kedvezményezett és a Támogató közötti, a jelen jelzálogszerződés 1. pontjában írt szerződésből származó kötelezettségeknek a Kedvezményezett

maradéktaianul eleget tett, és a Zálogjogosult által kiállított törlési engedély az illetékes földhivatalhoz benyújtásra került, és azt a földhivatal a nyilvántartáson átvezette. A Zálogjogosult a törlési engedélyt akkor adja ki, ha a Kedvezményezett igazolja, hogy a törléssel kapcsolatos illetéket a területileg illetékes földhivatal részére befizette.

22. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján peren kívül megkísérlik rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a pertárgy értékére tekintettel a Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
23. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
24. Szerződő Felek megbízást adnak Ügyvédi Irodának, ügyvéd vagy a Zálogjogosult jogtanácsosa ügyintézésében jelen szerződés ellenjegyzésére és az illetékes földhivatalhoz történő benyújtására.

Szerződő Felek a jelen «oldalszám» számozott oldalból, illetve huszonnégy pontból álló, hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és azt mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt, valamennyi oldalon aláírták.

Kelt: (hely, idő)

Zálogkötelezett

Zálogjogosult

Jelen okiratot ellenjegyzem:

Kelt: (hely, időpont)

5. számú melléklet

Minta a 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés e) pont ed) alpont szerinti szerződéshez

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:

a

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:

valamint

a

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:

továbbiakban együtt: Munkaadó,

másrészről

a önkormányzat/önkormányzati társulás

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:

továbbiakban: Önkormányzat

- a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Önkormányzat kötelezettségei

- 1.1. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a ... helyrajzi szám alatt található ingatlan tekintetében ... férőhellyel rendelkező munkásszállás építése/munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása tárgyában a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet alapján támogatás iránti kérelmet nyújt be a Kormányhivatal részére.
- 1.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben részére a támogatás megítélésre kerül, az 1.1. pontban körülírt munkásszállást a beruházás megkezdésétől számított két éven belül megépíti/ a munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlant a beruházás megkezdésétől számított egy éven belül felújítja.
- 1.3. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás befejezését követően a támogatással az 1.2. pont szerint létrehozott munkásszállás hasznosítása érdekében bérleti szerződést köt Munkaadóval.

- 1.4. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.2. pont szerint létrehozott munkásszállást a beruházás befejezésétől számított legalább 10 éven keresztül működteti.

2. Munkaadó kötelezettségei

- 2.1. Munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan személlyel létesít határozatlan idejű, vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt,
- a) akit álláskeresőként tartanak nyilván vagy
 - b) akinek állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 50 km-re található egymástól, vagy a köztük lévő útvonalon tömegközlekedési eszköz nem jár, és
 - c) akinek nincs a munkásszállás építéséhez/munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához nyújtott támogatás folyósításának időpontjában saját tulajdonú lakása vagy lakásra vonatkozó haszonélvezeti joga a munkavégzés helyén vagy olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el az 50 km-t,
- az ezen feltételekkel rendelkező, valamint a már alkalmazásában álló, és b) és c) alpontban meghatározott feltételekkel rendelkező munkavállalóit legalább ... éven keresztül a támogatással létrehozott munkásszálláson szállásolja el, és ennek érdekében bérleti szerződést köt az Önkormányzattal.

Szerződő felek a jelen [...] oldalból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt [...] példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: 2018.

.....
Munkaadó

.....
Önkormányzat

.....
Munkaadó

.....
Munkaadó

6. számú melléklet

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 92. §-ában, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) 21. §-ában és 55. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

létrejött egyrészről <(megye megnevezése) Megyei Kormányhivatal Budapest Főváros Kormányhivatala > (címe: irsz, településnév, utca, hsz>), a továbbiakban: Támogató, képviseli <képviselő neve és beosztása>

másrészről a(z) (a továbbiakban: Kedvezményezett),

székhely:

adószám:

képviselőre jogosult:

számlavezető, fizetési számlaszám:

mint Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I.

A szerződés tárgya

- 1) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató a Kedvezményezett számára, a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a 2018. napján hozott iktatószámú miniszteri döntés alapján
 - a) Ft, azaz forint összegű visszatérítendő
 - b) Ft, azaz forint összegű vissza nem térítendőtámogatást nyújt.
- 2) Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a jelen szerződés számú mellékletét képező tervdokumentáció szerinti munkásszállás megépítésére/felújítására (a továbbiakban: támogatott tevékenység) kerül felhasználásra.
- 3) A támogatott tevékenység összköltsége Ft, azaz forint.
- 4) A támogatás intenzitása %.
- 5) A Kedvezményezett által biztosítandó saját forrás összege: ... Ft, azaz ... forint
- 6) Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.
- 7) Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- 8) A támogatott tevékenység helyszíne: ...
- 9) A támogatott tevékenység időtartama: –
- 10) A támogatott tevékenység vonatkozásában a jelen szerződés számú mellékletében felsorolt költségek számolhatóak el.

- 11) A támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

II.

A támogatás folyósítása

- 1) Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az alábbiak szerint biztosítja az anyagi biztosítékok rendelkezésre állását:
- a) Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonhatatlan és a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnésének időpontjáig tartó, pénzforgalmi szolgáltatója részére megfelelő módon bejelentett felhatalmazó nyilatkozatot (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt) az előleggel történő elszámolás elfogadásának időpontjáig,
 - b) jelen hatósági szerződés-..... sz. melléklete szerinti a(z)..... (ingatlan megnevezése, címe, helyrajzi száma) ingatlanra bejegyzett első ranghelyű jelzálogjogot a beruházás befejezésének napjától számított 10 év üzemeltetési időszakának lejártáig.
- 2) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás fedezeteként felajánlott biztosítéokra végrehajtási jog kerül bejegyzésre, és helyette 30 napon belül nem biztosít olyan fedezetet, amelyet a Támogató elfogad, ez a hatósági szerződés megszegésének minősül, a Támogató a szerződést azonnali hatállyal felmondja, és a megítélt támogatást visszaköveteli az Ft. 21. § (4) bekezdésének megfelelően.
- 3) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a zálogjog földhivatali bejegyzése.
- 4) Támogató vállalja, hogy az I/1. pontban meghatározott ... Ft-ot, azaz ... forintot a zálogjog bejegyzését követően, jelen szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül támogatási előlegként, egy összegben átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

III.

A Kedvezményezett kötelezettségei

- 1) A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatásból megvalósított beruházást a beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 10 évig működteti (fenntartási időszak).
- 2) A beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – a támogatási szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 3) Kedvezményezett köteles a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.

- 4) Amennyiben a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – szerződés módosítás és előzetes Támogatói jóváhagyás nélkül - munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 5) A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 1) Kedvezményezett a jelen hatósági szerződés I. fejezet 1. pont a) alpontja szerinti Ft, azaz forint összegű visszatérítendő támogatást a beruházás befejezését követő két éven belül, de legkésőbb-ig köteles visszafizetni a Támogató számú Nemzeti Foglalkoztatási Alap lebonyolítási számlájára. Amennyiben a kötelezett visszafizetési kötelezettségének a megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles fizetni.

IV.

Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

- 1) A Kedvezményezettet a támogatási összeg és a saját forrás felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást a támogatott tevékenység összköltségét, valamint a saját forrást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 2) A támogatási összeg és a saját forrás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési időpontja (év). (hónap) (nap) és (év) (hónap) (nap) közötti időszakra esik és kifizetési időpontja a (év) (hónap) (nap) –ig megtörténik.
- 3) A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4) A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósulását követően,
 - meglévő ingatlan felújítása esetén a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónapon belül, de legkésőbb napjáig/
 - új munkásszállás építése esetén a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónapon belül, de legkésőbb napjáig
 köteles – az 5-10. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi részbeszámoló jelentés keretében bemutatni a támogatás felhasználását. A Kedvezményezett a támogatás összegével, valamint a saját forrás felhasználásával is köteles elszámolni.

A Kedvezményezettnek a szakmai és pénzügyi beszámolót az alábbi címre szükséges megküldeni:....

- 5) A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról, az alábbi szempontok szerint:

[támogatott tevékenység megvalósításának helye, időpontja, a támogatott tevékenység szakmai megvalósításának szakmai vonatkozásai, tapasztalatai, megvalósítás eredményessége]

A beszámolóhoz csatolnia kell a támogatott tevékenységek megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket, továbbá közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat.

- 6) A fenntartási időszak végéig a Kedvezményezett szakmai beszámoló keretében minden naptári évről a tárgyévet követő február 15-ig köteles számot adni, ennek keretében be kell mutatnia a munkásszállás működését, kihasználtságát, a foglalkoztatott álláskeresők számát. A beruházás keretében beszerzett új tárgyi eszközök státuszáról utolsó alkalommal az ezek tekintetében igénybevett visszatérítendő támogatással történő elszámolás évét követően benyújtott beszámolóban szükséges számot adni.
- 7) Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről záró beszámolót nyújt be-ig a 6. pontokban foglalt jelentések összegzésként.
- 8) A pénzügyi beszámoló jelentés keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:
 - a) egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt a 19. sz. melléklet szerinti formátumban. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költséget igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorsszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó és bruttó összegét, az áfa összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
 - b) Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni, és rá kell vezetni, hogy „a számú hatósági szerződés alapján fizetve Ft”.
 - c) A számla, számviteli bizonylat másolatához csatolni szükséges az alábbi melléleteket:
 - beszerzés, szolgáltatás esetében – az elküldött és visszaigazolt megrendelőt, szerződést vagy teljesítésigazolást (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - eszközbeszerzés esetén - üzembe helyezést igazoló dokumentum
 - d) Az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok hiteles másolatait.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, dátummal ellátott, „Az eredetivel mindenben megegyező.” nyilatkozatot tartalmazó másolat fogadható el.

- 9) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli

bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságának megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

- 10) A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összegszerűségéről, jogszabályszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.
- 11) A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés Támogatóhoz történő beérkezését követő [X, max. 60] napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy VAGY [X] alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz beérkezésének napjától újratezdődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására a Támogató vonatkozó szabályzatában megjelölt ügyintéző jogosult. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a megvalósult beruházás ellenőrzése helyszíni ellenőrzés keretében.
- 12) A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 13) Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 munkanapon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

V.

A szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 2) Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, vagy a Kedvezményezett a beruházást legkésőbb a szerződés megkötését követő 3 hónapon belül nem kezdi meg, vagy a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, hatósági szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 3) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen hatósági szerződés korábbi pontjaiba ütköző magatartáson, mulasztáson túl szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 3 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybe vételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmét írásban sem menti ki;
 - hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
 - az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
 - a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
 - a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
 - a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybe vételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
 - a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a hatósági szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
 - a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
 - a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
 - értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli kése delmet szenved;
 - a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
 - a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.
- 4) Kedvezményezett szerződésszegése esetén, a Támogató intézkedik a támogatás részben vagy egészben történő visszakövetelése iránt. A támogatást az Ft. 21. § (4) bekezdés első fordulója alapján a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számú Nemzeti Foglalkoztatási Alap lebonyolítási számlájára. Amennyiben a kötelezett visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig, számított kése delmi kamatot is köteles fizetni. Az ügyleti kamat, valamint a kése delmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és kése delmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kötelezett az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti kése delmi pótlékot is köteles megfizetni. A kése delmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel kése delmi pótlék.
- 5) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a hatósági szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos

mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 3. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

- 6) A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték terhére történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

VI.

A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése

- 1) Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződés szerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
- 2) Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.
- 3) Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a hatósági szerződéstől elállhat.
- 4) Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 5) Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen Szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 6) Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. § szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő tíz évig kerülhet sor.
- 7) Az ellenőrzés során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy

az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Támogató a kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot von be az ellenőrzésbe úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

- 8) A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

VII.

A szerződés egyéb rendelkezései

- 1) A Kedvezményezett a hatósági szerződés módosítása iránti kérelmét a támogatási tevékenység időtartalmának a végéig, azaz-ig nyújthatja be.
- 2) Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.
- 3) A szerződő felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:
 - Támogató részéről:
.....
 - Kedvezményezett részéről:
.....
- 4) Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 5) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 6) A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), a posta által visszaküldött irat visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 7) A szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.
- 8) A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

- 9) A kérelem mellékletei, valamint a nyilatkozatok a jelen hatósági szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 10) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ákr., az Áht., az Ávr., az Flt., a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet, valamint a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 11) Szerződő felek a jelen [] oldalból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt [...] példányban jóváhagyólag aláírják.
- 12) Jelen hatósági szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a szerződő felek szerződésszerű teljesítésével, vagy szerződésszegés esetén az V. fejezet szerint szűnik meg.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Tervdokumentáció és költségvetés
2. sz. melléklet: Felhatalmazó levél
3. sz. melléklet: Jelzálogszerződés
4. sz. melléklet: 30 napnál nem régebbi eredeti földhivatali tulajdoni lap másolat-szemle
5. sz. melléklet: Értékbecslés
6. sz. melléklet: Számlaösszesítő minta
7. sz. melléklet Szakmai beszámoló a támogatott tevékenység megvalósulását követően
8. sz. melléklet Szakmai beszámoló a 10 éves üzemeltetési időszakban
9. sz. melléklet: Záró szakmai beszámoló a 10 éves üzemeltetési időszak lejártát követően

<Kedvezményezett aláírásának helye, dátuma>	<döntéshozatal helye, dátuma>
	(P. H.)
..... Kedvezményezett <kormányhivatal vezetőjének neve> kormány megbízott
	<pénzügyi ellenjegyzés dátuma> pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett, Irattár

A szerződés egy példányátév.....hónapon átvettem:
Kedvezményezett

7. számú melléklet

Bérlési szerződés minta

amely létrejött egyrészről

Név:
Székhely:
Adóazonosító szám:
Képviseli:
Számlavezető, fizetési számlaszám:
mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

Név:
Székhely:
Adóazonosító szám:
Képviseli:
Számlavezető, fizetési számlaszám:
mint Bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedignapjától (megfelelőt aláhúzni:) határozatlan / határozott,ig terjedő időtartamra bérbe veszi a bérbeadó tulajdonát képező, (helységnév:.....-i földhivatalnál a..... helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a valóságban település, utca, házzám alatt található munkásszálláson kialakított db szobát/ db apartmanhelyiséget vagy m² alapterületű, szobából álló munkásszállást.
2. Bérbeadó a szobákat/apartmanhelyiségeket újszerű (kifestett, takarított) állapotban-án/én adja át a Bérlőnek. A lakás a szerződés mellékletében szereplő berendezési tárgyakkal berendezett.
3. Szerződő felek a bérlési díj összegét havonta Ft-ban állapítják meg, amely összegben a közüzemi díjak Ft-ot tesznek ki. (A bérlési díjba kell beépíteni – amennyiben bérlőt terhelő közüzemi díjak is vannak – a Bérlőt terhelő, bérleményhez kapcsolódó víz- és csatornadíjat, a villamos energia, a távfűtés, a gáz, a hulladékszállítás díját, valamint a munkásszállás takarításával és működtetésével összefüggő költségeket. A bérlési díjat a felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. A Bérbeadó az évenkénti béremelésre vonatkozó ajánlatát legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig köteles a Bérlővel írásban közölni.
4. A bérlési díj fentiek szerint számított összegét Bérlő-ig köteles a Bérbeadó által kiállított számla ellenében a Bérbeadó pénzintézetnél vezetett, számú számlájára banki átutalással megfizetni.
5. Bérlő késedelmes fizetése esetén a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni Bérbeadónak.

6. (Amennyiben a Bérbeadó kéri) az óvadék (kaució) összege Ft, azaz forint, amelyetnapjáig Bérló Bérbeadónak az előleg-összeg Bérló folyószámláján történő jóváírását követően Bérbeadó folyószámlájára történő megfizetéssel teljesíti. Amennyiben Bérló a szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy Bérbeadó jogosult igényét a kaució összegéből közvetlenül kielégíteni. Bérbeadó követelheti a kaució felhasznált összegének pótlását, azaz a fedezet kiegészítését. A szerződés megszűnésekor a fel nem használt kaució összege Bérló részére visszajár.

7. Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.

8. A Bérló által a munkásszálláson elszállásolt munkavállalók a szobákat/apartmanhelyiségeket és a hozzá tartozó közös helyiségeket rendeltetésszerűen, a többi lakó jogainak és érdekeinek sérelme nélkül kötelesek használni. Felelősek minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

8. Bérló tudomásul veszi, hogy a bérleményben csak a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével és saját költségére végezhet beruházásokat, átalakításokat, korszerűsítést. (A felek megállapodnak abban, hogy a Bérló által a bérleményen végzett értéknövelő beruházásokat a Bérló Ft értékben beszámítja a bérleti díjba.)

9. A felek a bérleti szerződést bármikor írásban felmondhatják. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat, azzal azonban, hogy a felmondási idő nem lehet kevesebb napnál. (A határozott időre szóló bérleti szerződés az 1. pontban rögzített időtartam elteltével megszűnik.)

10. Ha a Bérló a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat (az abban foglalt rezsiköltségeket is ide értve) nem fizeti meg, a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetve területet munkavállalói rongálják, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használják, a Bérbeadó köteles a Bérlőt - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a Bérló a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet.

11. A Bérló jelen bérleti szerződés megszűnését követő nyolc napon belül a bérleményt az átadáskori állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a Bérbeadó részére visszaadni. Bérló tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérbeadó nem köteles részére másik bérleményt vagy helyiséget biztosítani.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadók.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt:, 20.....

.....

.....

Bérbeadó

Bérló

8. számú melléklet

Munkásszállás számlaösszesítő

Mellékelt Excel táblázat szerint.

9. számú melléklet

Szakmai beszámoló minta (a támogatott tevékenység megvalósulását követően benyújtandó)
(A beszámolót géppel, vagy nagy nyomtatott betűkkel szükséges kitölteni)

Kedvezményezett neve: _____

Adószáma: _____

Hatósági szerződés száma: _____

Kedvezményezett székhelye: _____

Kialakításra került munkásszállás címe: _____

Hatósági szerződésben foglalt támogatási összeg: Ft

Ténylegesen igénybevett támogatási összeg: Ft

Maradvány összeg: Ft

I. A beruházás adatai

A beruházás tervezett időpontjának kezdete és vége: _____

A beruházás tényleges – megvalósítás szerinti – időpontjának kezdete (legkorábbi megrendelés dátuma) és vége (használatbavételi engedély kiadásának napja, utolsóként beszerzett tárgyi eszköz aktiválása): _____

A _____ beruházás megvalósulásának tényleges nettó/bruttó összköltsége: _____

A beruházás célját szolgáló beszerzett új tárgyi eszközök adatai:

Megnevezés, típus	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ár összesen	ÁFA	Bruttó érték
	db	Ft/db	Ft	Ft	Ft
			0		0
			0		0
			0		0
Összesen:	0	---	0	0	0

(A fenti táblázat Excel formátumú, amelybe az adatokat kettős kattintást követően felviheti!)

A megvalósult építés/felújítás adatai:

A táblázatban a támogatás keretében elszámolni kívánt egyes költségeket szükséges feltüntetni.

Megnevezés	Mennyiség	Kivitelező áránlata nettó áron	ÁFA	Bruttó érték
		(Ft)	(Ft)	(Ft)
Összesen megépítésre/felújításra került	m ²			0
Terület-előkészítési költség				0
Közműbekötések építési költségei				0
Épület szigetelés költségei				0
.....				0
Összesen:		0	0	0

(A fenti táblázat Excel formátumú, amelybe az adatokat kettős kattintást követően felviheti!)

A szerződésben előírt költség összegétől eltértek? Igen Nem

Amennyiben igen, miben, és annak indoklása:

A beruházás megvalósításához kapott-e más forrásból támogatást? Igen Nem

Amennyiben igen, ezek megnevezése, mértéke:

Kedvezményezett a beruházás befejezésétől számított 30 napon belül a Támogató részére megküldi a befejezett beruházásra vonatkozó engedélyek és üzembehelyezési dokumentáció, az állománybavételi bizonylatok, a munkáltatókkal megkötött bérleti szerződések, az álláskeresőkkal kötött munkaszerződések másolatát.

engedély száma, dátuma: _____

engedély száma, dátuma: _____

A munkáltatókkal kötött bérleti szerződések alapján a kialakításra került munkásszálláson elszállásolásra kerülő munkavállalók száma: _____

A munkásszállás kihasználtságának aránya: _____

(nyomtatott betűvel)

Beosztása: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

(nyomtatott betűvel):

Beosztása: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

10. számú melléklet

Szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszakban benyújtandó)

Kedvezményezett

neve:

Adószáma: _____

Hatósági szerződés száma: _____

Kedvezményezett

székhelye:

Kialakításra került munkásszállás címe: _____

Hatósági szerződésben foglalt támogatási összeg: _____ Ft

Ténylegesen igénybevett támogatási összeg: _____ Ft

♦ A hatósági szerződésben foglalt működési kötelezettség kezdete, vége: _____

♦ A beruházás megvalósításának időpontja:

♦ A beruházásra vonatkozóan történt-e szerződésmódosítás: Igen Nem

Amennyiben igen, ezek oka(i), tárgya(i), időpontja(i):

• A beruházás keretében beszerzett tárgyi eszközök jelenlegi státusa:

1: jelenleg használatban van, 2: működésből kivont, 3: selejtezett, 4: bérbe adott, 5: elidegenített, 6: apportált

Megnevezés, típus	Mennyiség	Azonosító	Jelenlegi státusz
	db	(gyári szám, alvázszám, stb.)	1-6-ig választandó

♦ A működési kötelezettség időtartama alatt a támogatás keretében kialakított munkásszállást érintően történt-e korszerűsítés?

Igen

Nem

Ha igen, erre vonatkozó információk:

♦ Előzetes tervek arra vonatkozóan, hogy a jövőben kíván-e további fejlesztéseket végrehajtani, ill. ehhez kapcsolódna-e létszámfejlesztés: _____

♦ A kialakításra került munkásszálláson az elmúlt naptári évben elszállásolásra került munkavállalók átlagos száma: _____ fő

♦ Az elmúlt naptári évben a munkásszállás kihasználtságának aránya: _____ %

Foglalkoztatási kötelezettség

♦ A munkásszállás működtetése céljából alkalmazott munkavállalók létszáma összesen az elmúlt naptári évben: _____

♦ Ebből a munkásszállás férőhelye alapján alkalmazandó álláskeresők száma: _____

♦ A ténylegesen alkalmazásra került létszám: _____ fő az alábbiak szerint:

Munkavállaló neve	Szül. dátum	Taj szám	Betöltött munkaköre	Heti munkaidő hossza (órában)	Munkaviszony kezdete

♦ Amennyiben az előírt létszám követelményt nem teljesítette, ennek oka:

Az elmúlt naptári évben felvett munkavállalókra a munkaszerződések, valamint NAV bejelentők másolatát

Megküldtem

Nem küldtem meg ²

♦ Kapott-e foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatást a felvett munkavállalókra:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

<u>Létszám /fő/</u>	<u>Támogatás megnevezése</u>	<u>Időtartama</u>	<u>Összege Ft</u>

♦ A működési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb információk, illetve adatok:

² Amennyiben nem került megküldésre korábbiakban, akkor mellékként a másolatok beküldendők.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ____ év _____ hó ____ nap

P. H.

Az adatszolgáltató felelős
vezetőjének neve
(nyomtatott betűvel) _____

A kitöltő neve
(nyomtatott betűvel): _____

Beosztása: _____

Beosztása: _____

Címe: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

aláírása: _____

11. számú melléklet

Záró szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszak lejártát követően benyújtandó)

Kedvezményezett neve: _____

Adószáma: _____

Hatósági szerződés száma: _____

Kedvezményezett székhelye: _____

Kialakításra kerülő munkásszállás címe: _____

Hatósági szerződésben foglalt támogatási összeg: Ft

Ténylegesen igénybevett támogatási összeg: Ft

♦ A hatósági szerződésben foglalt működési kötelezettség kezdete, vége: _____

♦ A beruházás megvalósításának időpontja:

A beruházásra vonatkozóan történt-e szerződésmódosítás: Igen Nem

Amennyiben igen, ezek oka(i), tárgya(i), időpontja(i):

♦ A működési kötelezettség időtartama alatt a támogatás keretében kialakított munkásszállást érintően történt-e korszerűsítés?

Igen

Nem

Ha igen, erre vonatkozó információk:

♦ Előzetes tervek arra vonatkozóan, hogy a jövőben kíván-e további fejlesztéseket végrehajtani, ill. ehhez kapcsolódna-e létszámfejlesztés: _____

♦ A kialakításra került munkásszálláson a 10 éves üzemeltetési időszak alatt elszállásolásra került munkavállalók száma: fő

♦ A 10 éves üzemeltetési időszak alatt a munkásszállás kihasználtságának aránya:

Foglalkoztatási kötelezettség

♦ A munkásszállás működtetése céljából alkalmazott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 10 éves üzemeltetési időszak alatt: fő

♦ Ebből a munkásszállás férőhelye alapján alkalmazandó álláskeresők száma: fő

♦ A ténylegesen alkalmazásra került létszám: fő

♦ Amennyiben az előírt létszám követelményt nem teljesítette, ennek oka:

♦ A működési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb információk, illetve adatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ____ év _____ hó ____ nap

P. H.

Az adatszolgáltató felelős
vezetőjének neve
(nyomtatott betűvel) _____

A kitöltő neve
(nyomtatott betűvel): _____

Beosztása: _____

Beosztása: _____

Címe: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

aláírása: _____

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 8. (bizottsági ülésen 6.) napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának
2018. január 22-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elfogadása, a „TOP- 3.1.1-15- BA1- Kerékpárút- és közlekedésbiztonsági fejlesztés Kozármislenyben” elnevezésű, támogatott pályázat tekintetében

Kozármisleny Város Önkormányzata 2016. áprilisában, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal együttműködve, pályázatot nyújtott be a „TOP Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” pályázati felhívás keretén belül „Kerékpárút- és közlekedésbiztonsági fejlesztés” címmel, mely pályázat támogatásra érdemesnek minősült.

Ennek értelmében Kozármisleny Város Önkormányzata **152.009.254,- Ft támogatásban részesült**, melynek köszönhetően **új kerékpárút kiépítése, illetve közlekedésbiztonsági fejlesztések valósulhatnak meg a településen.**

A beruházás elindításaként Kozármisleny Város Önkormányzata- fent megnevezett pályázat tekintetében- 2017. július 19-én önkormányzati beszerzési eljárást indított kerékpárforgalmi hálózati terv, forgalomtechnikai terv, engedélyezési terv, illetve a kiviteli tervek elkészítését végző vállalkozás kiválasztása érdekében. Az eljárás keretében Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által nyertesként kihirdetett *Ládonyi Mérnöki Kft.* (7623 Pécs, Ungvár u. 22.) elkészítette Kozármisleny Város Kerékpárforgalmi Hálózati Tervét, melyet megküldött Kozármisleny Város Önkormányzata részére. A Kerékpárforgalmi Hálózati Terv jóváhagyásához a Képviselő- testület döntése szükséges.

-engedélyezési terv elkészítésének határideje: 2017. november 01.

-forgalomtechnikai terv elkészítésének határideje: 2017. november 30.

-kiviteli tervek elkészítésének határideje 2018. február 25.

A kerékpárforgalmi hálózati terv a Tisztelt Képviselő-testületnek kiküldésre került 2017. december 17. napján. Vélemény, észrevétel nem érkezett.

Határozati javaslat:

...../2018. (I. 23.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a „**TOP- 3.1.1-15- BA1- Kerékpárút- és közlekedésbiztonsági fejlesztés Kozármislenyben**” című támogatott

pályázattal kapcsolatban elkészített Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet.

Határidő: 2018. január 23.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2018. január 5.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 9. (bizottsági ülésen 7.) napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának
2018. január 22-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Döntés a „VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése és az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagépek beszerzése Kozármislenyben” elnevezésű pályázattal összefüggő közbeszerzési eljárás megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kozármisleny Város Önkormányzata 2017. február 4-én támogatási kérelmet nyújtott be „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű, VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú pályázati felhívás keretében. A pályázat támogatásra érdemesnek minősült.

A pályázat teljes költsége: bruttó 131.678.743,- Ft

Az igényelt támogatás összege: bruttó 98.758.743,- Ft

Az Önkormányzat által biztosítandó önerő összege: 32.919.581,- Ft.

/Az előterjesztés elkészítését követően értesítést kaptunk a pályázat írójától arról, hogy a pályázat tekintetében módosult a kiírás, és ami -tájékoztatása szerint- a már nyertes pályázatokra is vonatkozik. A változás az Önkormányzat által biztosítandó önerő összegét érinti, ami ebben az esetben 25%-ról 15%-ra csökkenne. Ez azt jelenti a gyakorlatban, hogy a szükséges önerő összege 19.751.811,-Ft lenne. /

A fejlesztés tartalma:

1. célterület vonatkozásában: Kozármisleny Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, külterületi helyi közutak fejlesztésére kerül sor, mely fejlesztések a Kozármisleny 061 hrsz-ú, 0171 hrsz-ú, 0145/6 hrsz-ú, 0145/7 hrsz-ú, 0146/10 hrsz-ú, 0161/5 hrsz-ú, 102/1 hrsz-ú, 097 hrsz-ú, 0102/3 hrsz-ú, és 0102/2 hrsz-ú ingatlanokon valósulnak meg, továbbá fejlesztés kerül sor a Kozármisleny 1032 hrsz-ú, illetve 1113 hrsz-ú belterületi ingatlanok tekintetében is, amely nem a pályázatból elnyert támogatásból, hanem az Önkormányzat által biztosított saját forrásból valósul meg.

2. célterület vonatkozásában: az önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges munkagépek beszerzése valósul meg.

A Kozármisleny Város Településfejlesztésért Szolgáltató Nonprofit Kft. -vel történt egyeztetés alapján a következő munkagépek beszerzésére kerül sor:

- hótoló
- vonólap gumi és fém éllel, hidraulikus fordítóval
- homlokrakodó adapter
- homokláda szóróval
- árokásó+ árokásó kanál
- szárzúzós
- ágaprító

A pályázat tekintetében a támogatói okirat még nem került kibocsátásra az Önkormányzat részére, az elektronikus felületen látható a támogatási kérelem „jóváhagyott” státusza. Ennek értelmében az elnyert támogatás végleges, pontos összege még nem ismert, az a Támogatói okiratban kerül feltüntetésre.

A pályázat utófinanszírozott konstrukciójú.

Előleg igénylése: Az utólag finanszírozott tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás **50%-a**.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 53.§ (6) bekezdése úgy rendelkezik, hogy:

Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A Kbt. 28.§ (3) bekezdése alapján:

„Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.”

A közbeszerzési eljárás elindításához szükséges jogerős építési engedélyek az Önkormányzat rendelkezésére állnak.

A beszerzendő **munkagépek** nettó összértéke (a benyújtott támogatási kérelem alapján) **10.306.720,- Ft**. Ez az összeg nem éri el az árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzési értékhatárt

(nettó 15 millió Ft), ennek értelmében **a munkagépek vonatkozásában önkormányzati beszerzési eljárás indítása szükséges.**

A beruházás részben Európai Unió forrásból valósul meg, ezért a Kbt. 27.§ (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásba kötelező **Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó** bevonása.

Határozat javaslat:

.../2018. (I. 23.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy:

- közbeszerzési eljárást indít a külterületi utak fejlesztésének kivitelezését elvégző vállalkozás kiválasztásának érdekében, és

- beszerzési eljárást indít munkagépek beszerzésére

a „**VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16** azonosító számú, **Külterületi helyi közutak fejlesztése és az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagépek beszerzése Kozármislenyben**” elnevezésű, támogatott pályázat tekintetében.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2018. január 11.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január 23.-i ülésére

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendelet alkosson. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait. Az Mötv. 8. § (2) bekezdése, valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A Képviselő-testület a fenti felhatalmazó rendelkezések alapján a 2016. május 17. napján tartott testületi ülésén elfogadta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2016.(V.17.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet), mely a Képviselő-testület 2017. október 17-i ülésén jogszabályi változások miatt módosításra került.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a **Rendelet jelen módosítását az indokolja, hogy 2017. december 31. napjával hatályát veszítette a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), melynek szabályait az eljárás lefolytatása során alkalmazni kellett, helyette 2018. január 1. napjától az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai alkalmazandók.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Kozármisleny, 2018. január 9.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (I.24.) önkormányzati rendelete
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a közösségi együttélés alapvető szabályairól
és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló
9/2016.(V.17.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I.§ Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2016. (V.17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1.§ (5) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. § (5) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

2.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kozármisleny, 2018. január 23.

dr. Biró Károly
polgármester

dr. Korossy Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve és egységes szerkezetbe foglalva.

Kozármisleny, 2018. január 24.

dr. Korossy Ildikó
jegyző

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. Tel.: 72/570-910

Ügyszám: /2018.

Melléklet: együttműködési
megállapodások

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) és (2) bekezdései szerint, a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. E kötelezettségének teljesítése érdekében **a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal**, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig**, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül **felül kell vizsgálni**. Az előterjesztést a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat is megtárgyalta, az együttműködési megállapodásokat mindhárom nemzetiségi önkormányzat elfogadta. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. Fentiekre tekintettel az együttműködési megállapodások felülvizsgálata megtörtént, a szervezeti és működési szabályzatok áttekintése folyamatban van.

Határozati javaslat:

.../2018. (I.23.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kozármisleny Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Biró Károly polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (I.23.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Kozármisleny Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Biró Károly polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (I.23.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat és Kozármisleny Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Biró Károly polgármester

Kozármisleny, 2018. január 10.

dr. Biró Károly s.k.
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124., adószám: 15724227-2-02, törzskönyvi azonosító szám: 724221, KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02, képviseli: Dr. Biró Károly polgármester) továbbiakban: helyi Önkormányzat ,

másrészről a **Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124., adószám: 15778367-1-02, törzsszám: 778367, bankszámlaszám: 11731001-15778367-00000000, képviseli: Barics Arnold) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködésük részletes szabályait az alábbiakban rögzítik.

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása,
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

II. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1.1. A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében, illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel.

- 1.2. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket – a telefonhasználat költségeinek kivételével – és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket az alábbi módon:
 - 2.1. a nemzetiségi önkormányzat testületi működését a közös önkormányzati hivatal megbízott munkatársának közreműködésével támogatja, különösen a jegyzőkönyv készítését, postai, gépelési, sokszorosítási feladatok, pályázati figyelés ellátását és az ezzel járó költségek viselését,
 - 2.2. a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkájához szobát, számítógépet, fénymásolót, telefont, jogtárhoz való hozzáférést biztosít,
 - 2.3. a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja,
 - 2.4. a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala vezeti a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő szükséges nyilvántartásokat és szükség szerint iratkezelési feladatokat is végez,
 - 2.5. a közös önkormányzati hivatal dolgozói – a vonatkozó jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal összhangban – a nemzetiségi önkormányzat megkeresésére válaszolnak, illetve a kért tájékoztatást megadják.
3. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, - jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy – részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.1. Az Áht. 24. § (2) és 26. § (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 1.2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 27. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.
- 1.3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:
 - a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,

- a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

- 2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Áht. 29/A. § alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák.
- 2.2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat – a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.
- 2.5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. §-a és a 24. § (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 2.6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése szerinti határidőig.
- 2.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.
- 2.8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.
A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.
Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

- 3.2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.
- 3.3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Az információ-szolgáltatás rendje

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
- 4.1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezetének képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. § (2) bekezdése szerint.
- 4.1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.
- 4.1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.
- 4.1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Áht. 88. § (1) bekezdése szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a 28. § (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

IV. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi – a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett – a gazdálkodási feladatokat.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

- 1.1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- 1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 1.3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 1.4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.
- 1.5. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. § (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolnia az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4. Utalványozás

- 4.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 4.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 4.3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.
- 4.4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal – szerződés, számla – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

V. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.
- 1.2. Az 1.1. pontban foglalt szabály vonatkozik – az R.-ben foglaltakkal kiegészítve – a feladatalapú támogatás folyósítására is.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.
- 1.5. A közös önkormányzati hivatal végzi a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat.

2. Bankszámlarend

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.
- 2.2. A közös önkormányzati hivatal számvetési nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

VI. Vagyoni és számvetési nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számvetési nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VII. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számvetési szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Ez a megállapodás tárgyévire vonatkozóan legkésőbb január 31-ig módosítható. A jegyző a megállapodás tartalmát érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

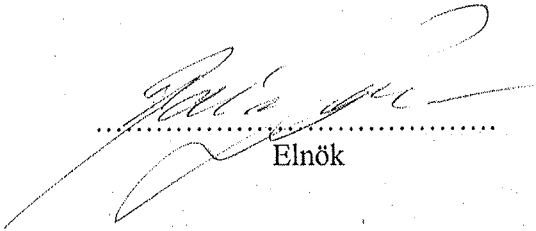
Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet
4. a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

Záradék:

Ezt a megállapodást Kozármisleny Város Önkormányzatának képviselő-testülete a .../201. (... ..) számú határozatával, a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a .../2014 (XII. 9. sz.) számú határozatával elfogadta.

Kozármisleny, 201



.....
Elnök

.....
Polgármester

.....
Jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124., adószám: 15724227-2-02, törzskönyvi azonosító szám: 724221, KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02, képviseli: Dr. Biró Károly polgármester) továbbiakban: helyi Önkormányzat ,

másrészről a **Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124., adószám: 15778398-1-02, törzs szám: 778390, bankszámlaszám: 11731001-15778398-00000000, képviseli: Horváthné Hauschl Edit Anna) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködésük részletes szabályait az alábbiakban rögzítik.

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása,
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

II. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1.1. A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében, illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel.

- 1.2. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket – a telefonhasználat költségeinek kivételével – és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket az alábbi módon:
 - 2.1. a nemzetiségi önkormányzat testületi működését a közös önkormányzati hivatal megbízott munkatársának közreműködésével támogatja, különösen a jegyzőkönyv készítését, postai, gépelési, sokszorosítási feladatok, pályázati figyelés ellátását és az ezzel járó költségek viselését,
 - 2.2. a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkájához szobát, számítógépet, fénymásolót, telefont, jogtárhoz való hozzáférést biztosít,
 - 2.3. a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja,
 - 2.4. a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala vezeti a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő szükséges nyilvántartásokat és szükség szerint iratkezelési feladatokat is végez,
 - 2.5. a közös önkormányzati hivatal dolgozói – a vonatkozó jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal összhangban – a nemzetiségi önkormányzat megkeresésére válaszolnak, illetve a kért tájékoztatást megadják.
3. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, - jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy – részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.1. Az Áht. 24. § (2) és 26. § (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 1.2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 27. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.
- 1.3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:
 - a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,

- a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

- 2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Áht. 29/A. § alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák.
- 2.2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat – a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.
- 2.5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. §-a és a 24. § (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 2.6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése szerinti határidőig.
- 2.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.
- 2.8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.
A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.
Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

- 3.2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.
- 3.3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Az információ-szolgáltatás rendje

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
- 4.1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezetének képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. § (2) bekezdése szerint.
- 4.1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – a mindenkori érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.
- 4.1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkori érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.
- 4.1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásáért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Áht. 88. § (1) bekezdése szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a 28. § (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

IV. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi – a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett – a gazdálkodási feladatokat.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

- 1.1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- 1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 1.3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 1.4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.
- 1.5. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. § (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4. Utalványozás

- 4.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 4.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 4.3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.
- 4.4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal – szerződés, számla – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

V. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.
- 1.2. Az 1.1. pontban foglalt szabály vonatkozik – az R.-ben foglaltakkal kiegészítve – a feladatalapú támogatás folyósítására is.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.
- 1.5. A közös önkormányzati hivatal végzi a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat.

2. Bankszámlarend

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.
- 2.2. A közös önkormányzati hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VII. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Ez a megállapodás tárgyévire vonatkozóan legkésőbb január 31-ig módosítható. A jegyző a megállapodás tartalmát érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet
4. a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

Záradék:

Ezt a megállapodást Kozármisleny Város Önkormányzatának képviselő-testülete a /201 .
(.) számú határozatával, a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-
testülete a 17/2014 (XII.5.) számú határozatával elfogadta.

Kozármisleny, 201.....

Honórh. Hauszler Edit Anna
.....
Elnök

.....
Polgármester

.....
Jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124., adószám: 15724227-2-02, törzskönyvi azonosító szám: 724221, KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02, képviseli: Dr. Biró Károly polgármester) továbbiakban: helyi Önkormányzat ,

másrészről a **Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124., adószám: 15778329-1-02, törzsszám: 778323, bankszámlaszám: 11731001-15778329-00000000, képviseli: Orsós Mária) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködésük részletes szabályait az alábbiakban rögzítik.

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása,
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

II. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1.1. A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében, illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel.

- 1.2. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket – a telefonhasználat költségeinek kivételével – és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket az alábbi módon:
 - 2.1. a nemzetiségi önkormányzat testületi működését a közös önkormányzati hivatal megbízott munkatársának közreműködésével támogatja, különösen a jegyzőkönyv készítését, postai, gépelési, sokszorosítási feladatok, pályázati figyelés ellátását és az ezzel járó költségek viselését,
 - 2.2. a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkájához szobát, számítógépet, fénymásolót, telefont, jogtárhoz való hozzáférést biztosít,
 - 2.3. a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja,
 - 2.4. a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala vezeti a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő szükséges nyilvántartásokat és szükség szerint iratkezelési feladatokat is végez,
 - 2.5. a közös önkormányzati hivatal dolgozói – a vonatkozó jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal összhangban – a nemzetiségi önkormányzat megkeresésére válaszolnak, illetve a kért tájékoztatást megadják.
3. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, - jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy – részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.1. Az Áht. 24. § (2) és 26. § (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 1.2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 27. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.
- 1.3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:
 - a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,

- a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

- 2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Áht. 29/A. § alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák.
- 2.2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat – a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.
- 2.5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. §-a és a 24. § (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 2.6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése szerinti határidőig.
- 2.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.
- 2.8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.
A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.
Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

- 3.2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.
- 3.3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Az információ-szolgáltatás rendje

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
- 4.1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezetének képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. § (2) bekezdése szerint.
- 4.1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.
- 4.1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.
- 4.1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Áht. 88. § (1) bekezdése szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a 28. § (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

IV. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi – a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett – a gazdálkodási feladatokat.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

- 1.1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- 1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 1.3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 1.4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.ű
- 1.5. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. § (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolnia az Ávr 55. § (1) bekezdése szerint.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4. Utalványozás

- 4.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 4.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 4.3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.
- 4.4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal – szerződés, számla – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

V. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.
- 1.2. Az 1.1. pontban foglalt szabály vonatkozik – az R.-ben foglaltakkal kiegészítve – a feladatalapú támogatás folyósítására is.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.
- 1.5. A közös önkormányzati hivatal végzi a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat.

2. Bankszámlarend

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.
- 2.2. A közös önkormányzati hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

VI. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

VII. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Ez a megállapodás tárgyévire vonatkozóan legkésőbb január 31-ig módosítható. A jegyző a megállapodás tartalmát érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet
4. a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

Záradék:

Ezt a megállapodást Kozármisleny Város Önkormányzatának képviselő-testülete a /2014.
() számú határozatával, a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-
testülete a/2014(.....) számú határozatával elfogadta.

Kozármisleny, 201.....

Anna Mária
.....
Elnök

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 12. (bizottsági ülésen 8.) napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának
2018. január 22-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Orsulics János üzlethelyiség megvásárlására irányuló kérelme

Orsulics János vállalkozó, az előterjesztés mellékleteként csatolt kérelemmel fordult Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez.

Beadványában előadta, hogy a Kozármisleny, Móricz Zs. tér 20. sz. alatti, az Önkormányzat tulajdonában álló, 85 m² alapterületű, megítélése szerint felújításra szoruló üzlethelyiséget szeretné megvásárolni.

Az üzlethelyiséget jelenleg az Orsulics Kft. bérlti az Önkormányzattól 42.000,-Ft+Áfa díjért, és melyben egy élelmiszer-jellegű kiskereskedést üzemeltet.

Orsulics János az üzlethelyiséget **5.000.000,-Ft**, azaz Ötmillió Forint vételáron kívánja megvásárolni úgy, hogy a vételárat **havi részletekben, 50.000,-Ft-os havi törlesztéssel, 8 év 3 hónap alatt fizetné meg Kozármisleny Város Önkormányzatának.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beadványt áttanulmányozni, és a vételi szándékról álláspontját kialakítani szíveskedjen!

Határozati javaslat:

...../2018. (I.23.) Ök.sz. határozat

- a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tulajdonában álló, Kozármisleny Móricz Zs. tér 20. sz. alatti, 85 m² alapterületű üzlethelyiségetFt vételáron értékesíti Orsulics János részére.

A Képviselő-testület a vételár megfizetésére.....havi részletfizetési lehetőséget biztosít. / A Képviselő-testület a vételár megfizetésére részletfizetési lehetőséget nem biztosít

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

- b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tulajdonában álló, Kozármisleny Móricz Zs. tér 20. sz. alatti, 85 m² alapterületű üzlethelyiséget nem értékesíti.

Határidő: Értelem szerinti

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2018. január 15.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Közfelhalmozási Osztály
Tervezési és Építési Osztály
Ért.: 2018 JAN 15.
Mell.:
T. Szám:

Kmucs

2017 DEC 18

K. V. K. S. K.

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Sorszám-alszám: 3250/2017
Ért.: 2017 DEC 20.
Ügyintéző: K. V. K. S. K.
Mell.:
T. Szám:

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

Tárgy: Kozármisleny, Móricz ZS. tér 20. Önkormányzati üzlethelyiség megvásárlása.

(Hrsz.2302/1/A7) 85m2.

Az Önkormányzattól bérelt üzlethelyiséget szeretnénk megvásárolni. Két éve béreljük 42.000,-/hó)+Áfa+rezsi+közös költség (5540,-/hó).

Ez egy osztatlan közös tulajdonú épület egyik helyisége! Körülbelül 23 éve épült épület eddig még nem került felújításra sem az épület, sem a helyiség, sem a parkolók, de még a közterület is elhanyagolt! Vállalkozásunk „Zöldség Gyümölcs Csemege ABC” (Orsulics Kft.) egy kis kereskedést folytat a helyiségben. Ez egy fűtetlen helyiség ahol a falak málladoznak és vizesek. A szerelvények elöregedtek cserére szorulnak. A bojler zárlatos volt amit cserélnünk kellett saját költségünkön, mert az Önkormányzat nem vállalta a cserét. A szennyvíz elvezetésével is problémák vannak az egész társas házban : a szennyvíz bűze rendszeresen érződik a helyiségekben és környékén is. A kirakat nyílászáróin az esővíz befolyik így kárt tesz az áruban is, de ügyelve igyekszünk megoldani. A bejárati ajtókon nagy rések vannak amit cserélni kell, hogy biztonságosan ZÁRNI tudjuk. A hidegburkolat agyonra van törve , az előttünk lévő húsbolt bérlője a disznóhús feldolgozását ott végezte! Ami az eladótér. Sorolni lehetne a felújításra szoruló dolgokat de ez ami a leg szembetűnőbb.

Amikor bérbé vettük Önöktől a bérleményt, kinti nyílászárókat és a benti nyílászárókat is lemázoltuk. A benti helyiségeket kifestettük. Bojlert és csapot cseréltünk, hogy az előírásoknak megfelelően (HACCP) élelmiszer boltot tudjunk üzemeltetni.

Kozármislenyben 2000 januárjától élünk Munkácsy Mihály utca 56/b címen. Itt telepedtünk le és ide született 3-om leányunk : Nada, Jázmin, Szvetlána gyermekünk. Nada gyermekünk a Babits Gimnáziumba, biofizika szakon végzi tanulmányait. Jázmin és Szvetlána a helyi Janikovszky Általános Iskola tanulói. Feleségem Livia a boltot vezeti, én mint Nemzetközi Szállítványozó végzem munkámat az Orsulics Kft. vezetője.

A vállalkozásunkat 16 éve folytatjuk Kozármislenyben! Cégünk Iparűzési adóját ide városunkba fizeti 16 éve!

Az Önkormányzat üzleti helyiségére pályázati lehetőség nincs. Hitelt jelenleg felvenni nem tudunk, mert a családi házunkat is hitel terheli!

Ezért azt kérnénk Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület, hogy az üzlethelyiséget havi részletekben tudnánk fizetni az Önkormányzatnak! A vételi ár összege 5.000.000,- amit havi 50.000,- részletben fizetnénk ki! 8 év és 3 hónap alatt.

A fent említett munkálatokról előzetesben árajánlatot kértünk amit mellékelünk levelünkhöz.

Kérem Tisztelt Polgármester Úr és Tisztelt Képviselő testület!

Kérjük az általunk tett ár pozitív elbírálását!

Ezúton Kívánunk Önöknek sikeres munkát és egészséget!


Üdvözlettel : Orsulics János

Kozármisleny, 2017. December 18.

2384

Név : Orsulics János

Cím : Kozármisleny

A munka leírása:

Üzlethelység karbantartási munkálatai

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	1.779.521	830.071
1.3 Építés közvetlen költségei	1.779.521	830.071
1.4 Közvetlen önköltség összesen	1.779.521	830.071
2.1 Árkockázati fedezet vet.alap	1.779.521	
2.3 Anyagigazgatási ksg. vet.alap	1.779.521	
2.5 Fedezet vetítési alap 1.4		830.071
3.1 Tartalékkeret vetítési alap		2.609.592
4.1 ÁFA vetítési alap		2.609.592
4.2 Áfa	27,00%	704.590
5. A munka ára		3.314.182

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-011-11.4 (24) ÖN Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m ³ -es konténerbe 1 db	75.000	0	75.000	0
2	31-000-8.2.1 (47) ÖN Sík vagy bordás vasbeton lemez bontása, 12 cm vastagság felett, C16/20 betonminőségig 2,2 m ³	0	49.314	0	108.491
3	31-031-1.3.1 (5) ÖN Kontakt- vagy csúsztatott esztrich készítése, helyszínen kevert, cementbázisú esztrichből, C20 szilárdsági osztálynak megfelelően 5 cm vastagságban 5 m ²	946	282	4.730	1.410
4	31-031-1.3.2 (6) ÖN Kontakt- vagy csúsztatott esztrich készítése, helyszínen kevert, cementbázisú esztrichből, C20 szilárdsági osztálynak megfelelően többlet minden további 1 cm vastagságért 5 m ²	189	74	945	370
5	36-000-1.1.1 (1) ÖN Vakolat leverése oldalfalról vagy mennyezetről 1,5 cm vastagságig falazó, cementes mészhabarcs 6 m ²	0	440	0	2.640
6	36-012-2.1.1.1-0313710 (5) ÖN Szellőző, falszárító felújító vakolat készítése, alacsony és közepes só és nedvességtartalom esetén, kézi felhordással, szárazhabarcsból, 2 cm vastagságban MAPEI Mape-Antique LC cementmentes kötőanyag 6 m ²	2.707	1.254	16.242	7.524
7	42-000-2.1 (6) ÖN Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőanyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból 60 m ²	0	968	0	58.080

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
8	42-000-2.2 (7) ÖN Lapburkolatok bontása, fal-, pillér- és oszlopburkolat, bármely méretű mozaik, kőagyag és csempe 2 m2	0	1.584	0	3.168
9	42-011-2.1.1.1-0313841 (27) ÖN# Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése belsőben, beton alapfelületen felületelőkészítő alapozó és tapadóhid felhordása egy rétegben MAPEI Eco Prim Grip akrilgyanta-bázisú, szilikahomok tartalmú vizesdiszperziós alapozó 60 m2	434	264	26.040	15.840
10	42-012-1.1.1.1.1.3-0313021 (3) ÖN# Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése belsőben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázás kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 25x25 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Light S1 C2TE S1 cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus fugázó, fehér 2 m2	4.760	3.366	9.520	6.732
11	42-022-1.1.1.2.1.1-0313021 (9) ÖN# Padlóburkolat készítése, belsőben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Light S1 C2TE S1 cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus fugázóhabarcs, fehér 60 m2	5.325	3.718	319.500	223.080

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)		
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj	
12	42-071-7.2.2-0151366 (9) ÖN Kiegészítő dilatációs profil elhelyezése tartós, mozgásokat felvevő fugákhoz, kombinált kemény és lágy műanyagból, csempe- és padlólap burkolatoknál, előre beépítetten vagy utólagosan beépítve, sárgaréz-műanyag, alumínium- műanyag, nemesacél- műanyag kombinációban, 5-43 mm fugaszélességgel, 2,5-30 mm vastagsági mérettel, különböző színekkel, vékony ágyazat esetén Schlüter-DILEX-EZ 2,5m, dekorprofil H=70mm, krómbetét Rendelési szám: EZC70	5 m	3.649	220	18.245	1.100
13	44-011-1.1.1-0167401 (1) Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású bejárati ajtó, tömítés nélkül (szerelvénnyezve, finom beállítással), 5,01-10,00 m terület között Befelé nyíló üvegezett bejárati ajtó, 5 kamrás Deceuninck 70 AD PVC profil, , mérete: 270 x 240 cm (3 db) két oldat fix üvegezéssel, 240 x 240 cm fix felület (1 db), 106 x 240 cm ajtó, (1 db) 58 x 85 cm bukó ablak (1 db). Bontással, beépítéssel, homlokzat javítással.	1 db	1.185.000	245.000	1.185.000	245.000
14	47-000-1.99.1.2.1.1-0218023 (166) ÖN Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolatlan felületen Rigips Rimano 0-3 belsőtéri nagyszilárdságú glettelő gipsz	10 m2	639	1.122	6.390	11.220

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
15	47-011-15.1.1.1-0151171 (90) ÖN Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapterületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen Héra diszperziós belső falfesték, fehér, EAN: 5995061999118 75 m ²	51	506	3.825	37.950
16	47-031-1.1.1.1-0130701 (1) ÖN Belső fafelületek alpmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolatlan felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 25 m ²	240	618	6.000	15.450
17	47-031-1.3.1.1-0130701 (21) ÖN Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolatlan felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 25 m ²	233	618	5.825	15.450
18	47-031-1.5.1.1-0130361 (35) ÖN Belső fafelületek zománclakkozása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú zománccal, tagolatlan felületen Trinát magasfényű zománccfesték, fehér 100, EAN: 5995061119042 25 m ²	238	684	5.950	17.100
19	81-000-1.1.1 (1) ÖN Csővezetékek bontása, horganyzott vagy fekete acélcsövek tartószerkezetéről, vagy padlócsatornából lángvágással, deponálással, DN 50 méretig 3 m	0	550	0	1.650

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
20	81-001-1.3.1.1.1.1.3-0311005 (124) ÖN Ivóvíz vezeték, Ötrétegű cső szerelése, PE-Xa/Al/PE-HD anyagból, toldóhüvelyes kötésekkel, cső elhelyezése csőidomok nélkül, szakaszos nyomáspróbával, falhoronyba vagy padló szerkezetbe szerelve (horonyvésés külön tételben), DN 20 REHAU univerzális RAUTITAN stabil cső, ötrétegű 25x3,7 mm, szál, 130091-005 3 m	2.152	264	6.456	792
21	81-002-3.1.1.1.3-0131113 (295) ÖN PVC lefolyóvezeték szerelése, ragasztott kötésekkel, cső elhelyezése csőidomokkal, szakaszos tömörségi próbával, falhoronyba vagy padlócsatornába (horonyvésés külön tételben), DN 40 PIPELIFE PVC-U sima lefolyócső 40x1,8x2000 mm, KAGL040/2M 2 m	551	1.892	1.102	3.784
22	82-000-3.1 (12) ÖN Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, szelepek, bekötőcsövek, könyökök, zsírfogók stb. 6 db	0	770	0	4.620
23	82-000-3.3 (14) ÖN Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, mosogatók 2 db	0	2.486	0	4.972
24	82-000-3.4 (15) ÖN Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, WC csésze tartozékokkal 1 db	0	3.916	0	3.916
25	82-000-3.9.2 (21) ÖN Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, zuhanytálcák beépített 1 db	0	4.136	0	4.136

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
26	82-009-6.1-0114531 (25) ÖN Kézmósó berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, sarokszelep, szifontakaró és búzelzáró nélkül, porcelán kivitelben BÁZIS porcelán kézmósó, 45 cm, 3 csaplyukkal, fúrt, 4145 45 01, fehér 2 db	8.230	3.300	16.460	6.600
27	82-009-9.2.1-0210041 (41) ÖN Zuhanytálca vagy zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanytálca, csaptelep és szifon nélkül, acéllemez kivitelben Acéllemez zuhanytál, 800x800x103 mm peremes 1 db	10.540	3.212	10.540	3.212
28	82-009-11.1.1.2-0110231 (49) ÖN WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, alsókifolyású, mélyöblítésű kivitelben ALFÖLDI/BÁZIS porcelán mélyöblítésű WC csésze, 6 l alsó kifolyású, fehér, Kód: 4033 00 01 1 db	12.917	3.740	12.917	3.740
29	82-009-12.1-0110001 (63) ÖN WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC-ülőke WC ülőke fenyő, vékony lakkréteggel, fém WC zsanérral 1 db	5.690	594	5.690	594
30	82-009-12.2.1-0135121 (64) ÖN WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC csatlakozó, alsó kifolyású WC-hez HL200/1, Lágy PE WC-csatlakozó elfordítható excenterrel (0- 20mm) és többrészes DN110 ajakos tömítéssel, fehér 1 db	2.738	330	2.738	330
31	82-009-12.3-0118056 (66) ÖN WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC öblítőcsövek B&K WC öblítő cső MIDA tartályhoz, d50/32 mm, 600 mm Cikkszám: V815301 1 db	3.480	462	3.480	462

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 13. (bizottsági ülésen 9.) napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának
2018. január 22-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Tárgy: Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kérelme

Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei 2017 májusában kérelmet nyújtottak be Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez:

Beadványukban ismertették, hogy kolostorukat bővíteni szeretnék öt szobával és egy kápolnával, azonban az ehhez szükséges források nem állnak maradéktalanul rendelkezésükre.

Terveiket tartalékaikból, a Magyarországi Rendfőnöknők Konferenciája támogatásából, a Magyarok Nagyszonya Ferences Rendtartomány segítségnyújtásával, pályázati forrásokból és az esetleges önkormányzati hozzájárulásból szeretnék megvalósítani.

Fentiekhez Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületétől **3.000.000,-Ft** támogatást szeretnének elnyerni.

A Képviselő-testületet a kérelmet megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

„79/2017. (V.23.) Ök.sz. határozat: Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kolostorbővítéssel kapcsolatos kérelmét elviekben támogatja azzal, hogy a 2018. év első negyedévében a kérelem tárgyalását újra napirendre tűzi, és a támogatás összegéről a jövő évben rendelkezésre álló források ismeretében dönt.”

Előbbiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületét, hogy a kérelemről álláspontját kialakítani szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2018. (I.23.) Ök.sz. határozat

- a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kolostorbővítéssel kapcsolatos kérelmétFt összeggel támogatja a 2018. évi költségvetése terhére.
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

- b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei kolostorbővítéssel kapcsolatos kérelmét -a költségvetési forrásaira tekintettel-támogatni nem tudja.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2018. január 10.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

KÖLTSÉGBECSLÉS

Megrendelő: Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérek
7761 Kozármisleny
Széchenyi u. 2/B.

Készült: 2016.12.14

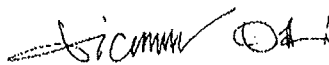
A munka leírása

KOLOSTORTEMPLOM BŐVÍTÉS TANULMÁNYTERV

Tételcsoportok, fejezetek	Anyagköltség	Díjköltség
0 Bontási munkák	összesen: 69 600	337 860
0 Zsaluzási és állványozási munkák	összesen: 513 480	882 120
0 Földmunkák	összesen: 82 280	508 500
0 Alapozási munkák	összesen: 782 400	360 720
0 Helyszíni beton és vasbeton munkák	összesen: 2 698 000	1 932 520
0 Előregyártott beton és vasbeton szerkezetek	összesen: 1 322 000	982 180
0 Kőműves munkák	összesen: 2 754 200	1 732 640
0 Ácsmunkák	összesen: 2 076 400	1 283 040
0 Vakolatok	összesen: 1 967 560	1 919 040
0 Tetőfedés	összesen: 1 872 000	1 166 400
0 Burkolatok	összesen: 1 802 560	1 080 560
0 Bádogos munkák	összesen: 535 000	230 000
0 Nyílászárók	összesen: 806 020	163 400
0 Homlokzati nyílászárók	összesen: 3 208 400	494 040
0 Festés-mázolás	összesen: 713 480	752 880
0 Szigetelések	összesen: 1 496 200	730 520
0 Villanyszerelés	összesen: 1 674 400	1 085 600
0 Épület gépészet	összesen: 2 502 400	1 361 600
Összesen:	26 876 380	17 003 620
Összesen:		43 880 000 Ft
Általános forgalmi adó	27,00 % +	11 847 600
Összesen:		55 727 600 Ft

Készítette:

Forintos
László
FIX-HÁZ KFT.



VICZENCZ OTTÓ

vezető tervező
AEDIS KFT.

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. Tel.: 72/570-910

Ügyszám: 214/2018.

Melléklet: Józsa Gergely Néptánc Egyesület
kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 14. (bizottsági ülésen 10.) napirendi ponthoz

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának
2018. január 22-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére**

Tárgy: Józsa Gergely Néptánc Egyesület támogatási kérelme

Baumholczer Jenőné, a Józsa Gergely Néptánc Egyesület elnöke 2018. január 10-én kelt levelében kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, melyben leírta, hogy az Egyesületük évek óta gondokkal küzd, mert a viseletek, eszközök elhelyezésére és azok leltározására nem áll rendelkezésükre megfelelő helyiség. Ezért egy **faházat szeretnének vásárolni, melynek értéke 500.000,-Ft.** A vásárláshoz kérik a Képviselő-testület támogatását. A faházat az Egyesület telephelyén kívánják felállítani, az ehhez szükséges alapot, illetve további erősítést az Egyesület önerőből állja.

A támogatási kérelem jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelemről véleményét kialakítani szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2018. (01. 23.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsa Gergely Néptánc Egyesület kérelmét támogatja, és a faház vásárlását 500.000,-Ft-tal segíti a 2018-as költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2018. január 12.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Közármisla	Közarmislyati Hivatal
Szám: 214/2018	
Dátum: 2018 JAN 12.	
Allym: dr. Kemmen	
Stell:	



Józsa Gergely Néptánc Egyesület Kozármisleny

Tárgy: kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület!

Hivatkozva a 20 év sikeres munkájára 2017-es évtől az utánpótlás, felzárkóztatás megkezdődött. Jelenlegi taglétszámunk így 60 főre nőtt.

Iskolába, óvodába rendszeresen tartunk Egyesületi formába utánpótlás néptáncpróbákat, melyet országosan szakmailag elismert néptáncpedagógus oktatat.

A 20 év alatt több nemzetközi és hazai versenyen illetve fesztiválon vettünk részt, melyen vittük a város jó hírnevét. Büszkén mutattuk be kozármislenyi tánclépéseinket, viseleteinket és hagyományainkat (országos tánc ház találkozók).

Kimagasló pályázatunknak könyvelhetjük el, hogy 2017- ben bekerültünk a *Kulturális Örökség Európai Éve 2018* programsorozatába, így részesei vagyunk az *Európai Tematikus Év Eseménynaptárának* a Kozármislenyi Szüreti Fesztivál Programsorozattal.

Évek óta gonddal küzdünk a viseletek, eszközök elhelyezésével és annak leltározásával.

Viseleteink illetve hangtechnikai értékeink meghaladják a 3 000 000 Ft-ot. Az elkövetkezendő években újabb viseletekre van szükségünk mind az utánpótlás, vagyis a gyermek mind a felnőtt viseletek tekintetében.

Egy faházat szeretnénk vásárolni ruhatár céljából, melynek összege 500 000 Ft. A faházat az Egyesület bejelentett telephelyén szeretnénk felállítani. Ehhez kérnénk támogatást a

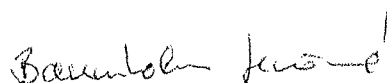
Képviselő Testülettől. A faház felállításához szükséges alapot illetve a további erősítést az Egyesület önerőből állja.

Szeretnénk megköszönni eddigi támogatásukat és együttműködésüket. Ezután is méltók szeretnénk lenni a város nevéhez, és hagyományaihoz. Viseleteinket, tárgyi emlékeinket szeretnénk tárolni megfelelő körülmények között, és ehhez szükséges lenne egy állandó ruhatár kialakítása.

Támogatásukat előre is köszönjük!

Kozármisleny, 2018-01-10

Tisztelettel:



Józsa Gergely Néptánc Egyesület
Baumholczer Jenőné
elnök

JÓZSA GERGELY
NÉPTÁNC EGYESÜLET
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 5.
Adószám: 18327991 - 1 - 02
Szlsz.: 50100167-12074420

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 15. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának meghatározása

A nemzeti közneveléstől szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a **fenntartó „dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves **nyitvatartási idejének** meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint: „Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően **a szülőket tájékoztatni kell.**” A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetőjének javaslata alapján az óvoda és bölcsőde intézményegységekben a 2018. évi nyári zárva tartásra a

2018. július 30. – augusztus 17.

közötti időszakban kerülne sor.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

...../2018. (I.23.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Intézményben az óvoda és bölcsőde intézményegységek nyári zárva tartás időpontját 2018. július 30. és 2018. augusztus 17. közötti időszakra határozza meg.

A Képviselő-testület felhívja az intézmény vezetőjét, hogy a zárva-tartásról a szülőket, legkésőbb 2018. február 15. napjáig tájékoztassa.

Határidő: Értelem szerint

Határidő közlésre: 2018. február 15.

Felelős: Dobszai Józsefné, intézményvezető

Kozármisleny, 2018. január 15.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 16. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde intézménynél karbantartó feladatokra státuszt engedélyezése.

A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője jelezte, hogy a **napi karbantartási** feladatok tekintetében problémát jelent a megfelelő szakember hiánya.

A korábbiakban „közös” karbantartó végezte el ezeket a munkákat az Iskolában és az Óvodában, aki azonban 2017. január 1. napjával a Tankerületi Központ alkalmazásába került, mely időponttól már nem dolgozhatott az Óvodában is.

A karbantartói állás létesítésének költségvonzata (napi 4 órás foglalkoztatás esetén):

69.000,-Ft+ járulék/hó.

Fenti összeg a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde intézmény **2018. évi költségvetésében betervezésre került.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2018. február 01. napjától karbantartói státuszt létesítését engedélyezni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

..../2018. (I.23.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Intézménynél 2018. február 01. napjától, napi 4 órás munkaidővel, karbantartói státuszt létesítését engedélyezi.

Határidő: 2018. február 01.

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Dobszai Istvánné, Intézményvezető

Kozármisleny, 2018. január 15.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. Tel.: 72/570-910

Ügyszám:58/2018.

Melléklet: vételi szándéknyilatkozatok, térkép
másolat

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés a 17. napirendi ponthoz
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottságának
2018. január 22-i, és
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 23-i ülésére

Tárgy: Ingatlanvásárlással kapcsolatos döntés

Kozármisleny Város Önkormányzata gazdaság fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében ingatlanvásárlási szándékkal kereste meg a város külterületén ingatlannal rendelkező tulajdonosokat.

Mint Önök előtt is ismert, a Képviselő-testület a 206/2017. (XII.19.) Ök. sz. határozatával felhatalmazta a Polgármestert az előterjesztésben szereplő ingatlanok megvásárlására, az Önkormányzat gazdaságfejlesztési céljainak megvalósítása érdekében. A Képviselő-testület az **ingatlanok vételárát legfeljebb 350 Ft/m²** árban határozta meg, és felhatalmazást adott a Polgármesternek az adásvételi szerződések aláírására.

Krampolné Biró Janka, a Kozármisleny 094/9., 094/10., 094/11. hrsz-ú ingatlanok tulajdonosa 2018. január 8. napján érkezett levelében jelezte a fenti ingatlanok tekintetében az eladási szándékát, de az adás-vétellel kapcsolatban további egyeztetést kért. A tulajdonos számára megküldött vételi szándéknyilatkozatokban az alábbi vételárak kerültek felajánlásra:

Kozármisleny 094/9. hrsz. - 1.715.700,-Ft

Kozármisleny 094/10. hrsz.- 1.727.600,-Ft

Kozármisleny 094/11. hrsz.- 1.744.050,-Ft

Összesen: 5.187.350,- Ft

Polgármester Úrral folytatott többszöri tárgyalás eredményeként Krampolné Biró Janka továbbra is szeretné az ingatlanokat eladni, de a vételi szándéknyilatkozatokban szereplő felajánlott vételárnál összege **400.000,-Ft-tal magasabb eladási áron**. Kérését azzal indokolta, hogy az ingatlanok tulajdonjogát 2015-ben szerezte, ezért a hatályos jogszabályok miatt jelentős összeget kellene megfizetnie az államnak, azok 5 éven belül történő eladása esetén.

Tekintettel arra, hogy a Krampolné Biró Janka tulajdonát képező, Kozármisleny 094/9., 094/10., 094/11. hrsz-ú ingatlanok mellett fekvő 094/13., 094/14., illetve 094/7., 094/8. hrsz-ú ingatlanok esetében 2018. január 16. napján került sor az adás-vételi szerződések megkötésére, az Önkormányzat gazdaság fejlesztési céljainak megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, hogy a jelen előterjesztésben szereplő ingatlanok is az Önkormányzat tulajdonába kerüljenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésről dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

.../2018. (01. 23.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő testülete úgy dönt, hogy - gazdasági fejlesztés megvalósítása céljából – Krampolné Biró Janka tulajdonossal adásvételi szerződést köt a Kozármisleny külterület 094/9., 09410., 094/11. hrsz alatt nyilvántartott, szántó művelési ágú ingatlanokra 5.187.350,-Ft + 400.000,-Ft, összesen 5.587.350,-Ft vételáron.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kozármisleny, 2018. január 19.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

VÉTELI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Az Ajánlattevő:

-megnevezése: Kozármisleny Város Önkormányzata;

-címe: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.,

-adószáma:15724227-2-02;

-törzsszáma:15724227;

-statisztikai számjele:15724227-8411-321-02;

-képviselője: dr. Biró Károly polgármester

Az Ajánlat Címzettje:

-neve: Krampolné Biró Janka;

-születési neve: Biró Janka;

-Születési helye, ideje: Pécs, 1975. 07. 27.;

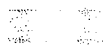
-anyja neve: Wéber Mária Terézia;

-címe: 7621 Pécs, Munkácsy u. 20.

1. Alulírott dr. Biró Károly, polgármester, mint az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy, vételi ajánlatot teszek az Ajánlat Címzettjének tulajdonában álló, Kozármisleny, 094/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 3860 m² alapterületű, 13.43 AK kataszteri jövedelmű, 2. minőségű osztályba sorolt, szántó művelési ágú, valamint 1042 m² alapterületű, 2.72 AK kataszteri jövedelmű, 3. minőségű osztályba sorolt, szántó művelési ágú ingatlanra.
2. Ajánlattevő az 1. pontban körülírt ingatlant megtekintette, azt megfelelőnek találta és tudomásul veszi, hogy amennyiben az Ajánlat Címzettje jelen ajánlatát elfogadja, közöttük az adásvételi szerződés a jelen vételi szándéknnyilatkozatban foglaltak alapján jön létre.
3. Az ajánlott vételár: 1.715.700,-Ft, azaz Egymillió-hétszázötvenöt ezer-hétszáz Forint, melyet Ajánlattevő az alábbi részletekben kíván megfizetni:
 - a) 715.700,-Ft, azaz Hétszázötvenöt ezer-hétszáz Forint vételár-részlet, mely foglalónak minősül, és melyet az ajánlat elfogadását igazoló irat Ajánlattevő általi átvételét követően elkészített adásvételi előszerződés aláírásával egyidejűleg fizet meg az Ajánlat Címzettjének.
 - b) 1.000.000,-Ft, azaz egy-millió Forint további vételár-részlet, melyet az Ajánlattevő a végleges adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg fizet meg az Ajánlat Címzettjének.

4. Az Ajánlattevő kijelenti, hogy jelen szándéknyilatkozat alapján az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, hogy a tulajdonjog átruházásának időpontjában az 1. pontban körülírt ingatlan per-, teher-és igénymentes legyen.
5. Az Ajánlattevő a megvásárolni szándékozott ingatlanokat a város közmunkaprogramjának, valamint a településfejlesztési céljainak megvalósítására kívánja hasznosítani, az általa vásárolni kívánt területmennyiség elérésének erejéig.
6. Az Ajánlattevő az ajánlati kötöttséget jelen szándéknyilatkozat Ajánlat Címzettje általi átvételét követő 15 napban határozza meg.
7. Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlat elfogadása esetén megkötendő adásvételi szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden költség viselése Őt terheli.

Kozármisleny, 2017. november 30.



dr. Biró Károly
polgármester
az Ajánlattevő képviselőjében



Az Ajánlat címzettjének nyilatkozata:

Kozármisleny Város Önkormányzata vételi szándéknyilatkozatában foglalt ajánlatot
elfogadom/nem fogadom el.

Kozármisleny, 2017.....

Krampolné Biró Janka
az Ajánlat címzettje

VÉTELI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Az Ajánlattevő:

- megnevezése: Kozármisleny Város Önkormányzata;
- címe: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.,
- adószáma:15724227-2-02;
- törzsszáma:15724227;
- statisztikai számjele:15724227-8411-321-02;
- képviselője: dr. Biró Károly polgármester


Az Ajánlat Címzettje:

- neve: Krampolné Biró Janka;
- születési neve: Biró Janka;
- Születési helye, ideje: Pécs, 1975. 07. 27.;
- anyja neve: Wéber Mária Terézia;
- címe: 7621 Pécs, Munkácsy u. 20.

1. Alulírott dr. Biró Károly, polgármester, mint az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy, vételi ajánlatot tesz az Ajánlat Címzettjének tulajdonában álló, Kozármisleny, 094/10 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 3754 m² alapterületű, 13.06 AK kataszteri jövedelmű, 2. minőségű osztályba sorolt, szántó művelési ágú, valamint 1182 m² alapterületű, 3.09 AK kataszteri jövedelmű, 3. minőségű osztályba sorolt, szántó művelési ágú ingatlanra.
2. Ajánlattevő az 1. pontban körülírt ingatlant megtekintette, azt megfelelőnek találta és tudomásul veszi, hogy amennyiben az Ajánlat Címzettje jelen ajánlatát elfogadja, közöttük az adásvételi szerződés a jelen vételi szándéknnyilatkozatban foglaltak alapján jön létre.
3. Az ajánlott vételár: 1.727.600,-Ft, azaz Egymillió-hétszázhuszonhétézer-hatszáz Forint, melyet Ajánlattevő az alábbi részletekben kíván megfizetni:
 - a) 727.600,-Ft, azaz Hétszázhuszonhétézer-hatszáz Forint vételár-részlet, mely foglalónak minősül, és melyet az ajánlat elfogadását igazoló irat Ajánlattevő általi átvételét követően elkészített adásvételi előszerződés aláírásával egyidejűleg fizet meg az Ajánlat Címzettjének.
 - b) 1.000.000,-Ft, azaz egy-millió Forint további vételár-részlet, melyet az Ajánlattevő a végleges adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg fizet meg az Ajánlat Címzettjének.

4. Az Ajánlattevő kijelenti, hogy jelen szándéknyilatkozat alapján az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, hogy a tulajdonjog átruházásának időpontjában az 1. pontban körülírt ingatlan per-, teher-és igénymentes legyen.
5. Az Ajánlattevő a megvásárolni szándékozott ingatlanokat a város közmunkaprogramjának, valamint a településfejlesztési céljainak megvalósítására kívánja hasznosítani, az általa vásárolni kívánt területmennyiség elérésének erejéig.
6. Az Ajánlattevő az ajánlati kötöttséget jelen szándéknyilatkozat Ajánlat Címzettje általi átvételét követő 15 napban határozza meg.
7. Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlat elfogadása esetén megkötendő adásvételi szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden költség viselése Őt terheli.

Kozármisleny, 2017. november 30.


dr. Bíró Károly
polgármester
az Ajánlattevő képviselőjében



Az Ajánlat címzettjének nyilatkozata:

Kozármisleny Város Önkormányzata vételi szándéknyilatkozatában foglalt ajánlatot elfogadom/nem fogadom el.

Kozármisleny, 2017.....

Krampolné Bíró Janka
az Ajánlat címzettje

VÉTELI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Az Ajánlattevő:

-megnevezése: **Kozármisleny Város Önkormányzata;**

-címe: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.,

-adószáma:15724227-2-02;

-törzsszáma:15724227;

-statisztikai számjele:15724227-8411-321-02;

-képviselője: dr. Biró Károly polgármester

Az Ajánlat Címzettje:

-neve: **Krampolné Biró Janka;**

-születési neve: Biró Janka;

-Születési helye, ideje: Pécs, 1975. 07. 27.;

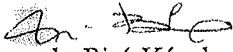
-anyja neve: Wéber Mária Terézia;

-címe: 7621 Pécs, Munkácsy u. 20.

1. Alulírott dr. Biró Károly, polgármester, mint az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy, vételi ajánlatot tesz az Ajánlat Címzettjének tulajdonában álló, **Kozármisleny, 094/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 3616 m² alapterületű, 12.58 AK kataszteri jövedelmű, 2. minőségű osztályba sorolt, szántó művelési ágú, valamint 1367 m² alapterületű, 3.57 AK kataszteri jövedelmű, 3. minőségű osztályba sorolt, szántó művelési ágú ingatlanra.**
2. Ajánlattevő az 1. pontban körülírt ingatlant megtekintette, azt megfelelőnek találta és tudomásul veszi, hogy amennyiben az Ajánlat Címzettje jelen ajánlatát elfogadja, közöttük az adásvételi szerződés a jelen vételi szándéknnyilatkozatban foglaltak alapján jön létre.
3. Az ajánlott vételár: **1.744.050,-Ft, azaz Egymillió-hétszáznegyvennégyezer-ötven Forint**, melyet Ajánlattevő az alábbi részletekben kíván megfizetni:
 - a) 744.050,-Ft, azaz Hétszáznegyvennégyezer-ötven Forint vételár-részlet, mely foglalónak minősül, és melyet az ajánlat elfogadását igazoló irat Ajánlattevő általi átvételét követően elkészített adásvételi előszerződés aláírásával egyidejűleg fizet meg az Ajánlat Címzettjének.
 - b) 1.000.000,-Ft, azaz egy-millió Forint további vételár-részlet, melyet az Ajánlattevő a végleges adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg fizet meg az Ajánlat Címzettjének.

4. Az Ajánlattevő kijelenti, hogy jelen szándéknyilatkozat alapján az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, hogy a tulajdonjog átruházásának időpontjában az 1. pontban körülírt ingatlan per-, teher- és igénymentes legyen.
5. Az Ajánlattevő a megvásárolni szándékozott ingatlanokat a város közmunkaprogramjának, valamint a településfejlesztési céljainak megvalósítására kívánja hasznosítani, az általa vásárolni kívánt területmennyiség elérésének erejéig.
6. Az Ajánlattevő az ajánlati kötöttséget jelen szándéknyilatkozat Ajánlat Címzettje általi átvételét követő 15 napban határozza meg.
7. Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlat elfogadása esetén megkötendő adásvételi szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden költség viselése Őt terheli.

Kozármisleny, 2017. november 30.


dr. Biró Károly
polgármester
az Ajánlattevő képviselőjében



Az Ajánlat címzettjének nyilatkozata:

Kozármisleny Város Önkormányzata vételi szándéknyilatkozatában foglalt ajánlatot elfogadom/nem fogadom el.

Kozármisleny, 2017.....

Krampolné Biró Janka
az Ajánlat címzettje



TATK

0120/71

Köu-5

EV

Köu-8

Gip

Gksz-2

TATK

Köu-2

Köu-5

TATK

Gksz-2

Gip

200

Köu-6

TATK

Köu-5

SNA-SZ-ÖSZEKÖTŐ ÚT

Gip

Köu

Köu

Köu

Köu

Köu

Köu

Köu

