

Alapvető jogszabályok:

- A Magyar Köztársaság Alkotmánya 1949. évi XX törvény
- A munkatörvény könyvéről szóló 1992 évi XXII törvény
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény
- A Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény
- A Nemzeti és Etnikai Kisebbségek jogáról szóló 1993. évi LXXVII törvény
- A jogalkotásról szóló 1987. évi XI törvény
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény
- Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII törvény

A mindenkori költségvetési törvény stb...

Községi Önkormányzat Lucfalva Képviselő-testületének 3/2007.(III.29.) számú rendelete

az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

(egységes szerkezetben a 10/2007.(XI.29.), 12/2008. (IV.14.), és a 16/2008.(VI.24.) sz.
rendeletekkel)

Községi Önkormányzat Lucfalva Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

Preambulum

A Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Községi Önkormányzat Lucfalva.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Községi Önkormányzat Lucfalva Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Lucfalva község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

5. § (1) Az önkormányzat jogi személy. A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

6. § Az önkormányzat:

a) köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a köztemető fenntartásáról,

b) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

7. §. A képviselő-testület az önként vállalt feladatokról az éves költségvetési rendeletében határoz.

8¹. § Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

Az önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

9. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület szervei:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottságai,
- képviselő-testület hivatala.

10. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- bizottságaira,
- a helyi kisebbségi önkormányzat testületére,
- társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

11. § A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

12. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

¹ Módosította a 10/2007.(XI.22) Ör. sz. rendelet 1.§. a. Hatályos 2007. november 22. napjától

- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésében meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

13. § (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát - jogszabálysértésre hivatkozással - a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja

14. § (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

(3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.

A képviselő-testület ülései

15. § A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

16. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző – a ciklusprogramot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

17. § A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

18. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

19. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

20. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 17. §-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

21. § A közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

22. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselőknek,
- körjegyzőnek,
- előterjesztőknek,
- akiket az ülés összehívója megjelöl,

- kisebbségi önkormányzat elnökeit,
- bizottságok külső tagjait

23. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

24. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a körjegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) kisebbségi önkormányzat elnökét.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

25. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

A képviselő-testület ülésének vezetése

26. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) jegyzőkönyv hitelesítők választása, amennyiben a képviselő-testület erről határozott,
- e) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,

- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

A határozatképesség megállapítása

27. § (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 8 fő.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 5 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

28. § (1) A hitelesítő választására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet.

(2) A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítőt lehet választani.

(3) A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

29. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

30. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

31. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a)- választás,

- kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele továbbá
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(5)². A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a képviselő-testület zárt ülés tartása esetén is biztosítja a helyben szokásos módon.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

32. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

33. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

34. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

35. § A szavazás előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

² Módosította a 10/2007.(XI.22) Ör. sz. rendelet 2.§. a. Hatályos 2007. november 22. napjától

36. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

37. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 5 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 12. § (1) a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek

38. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) Az ülést vezető név szerinti szavazás alkalmával a képviselők névsora alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

39. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 31. §-ban foglalt ügyekben.
A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

40. § A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

41. § A 27-40. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás-kérés és az interpelláció szabályai

42. § (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a körjegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek, illetve interpellációt intézhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Az interpelláció olyan felszólalás amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával illetve annak a valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó– szervezet hatáskörébe tartozik.

(4) A felvilágosítás-kérést és az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(5) Amennyiben a felvilágosítás-kérést vagy az interpellációt a (4) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(6) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

43. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Sürgösségi javaslattal élhet a képviselő, a bizottság elnöke, a polgármester és a körjegyző, valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány soron kívüli, vagy az üléstervben előirányozottnál korábban történő tárgyalása végett.

(4) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

44. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

45. § (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A körjegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 43-44. §-okban, valamint a 45. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

46. § (1) A határozati javaslat az írásos illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

47. § (1) A képviselő-testület döntései:

- határozat,
- rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

48. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.

törvény
rendelkezéseit kell alkalmazni.

49. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:
Községi Önkormányzat Lucfalva Képviselő-testületének/..... (..... hó ... nap) számú határozata.

50. § A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról sorszám szerint.

51. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a körjegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a helyben szokásos módon hirdeti ki.

(7) Helyben szokásos módnak minősül:
- önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

52. § Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

53. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Községi Önkormányzat Lucfalva Képviselő-testületének/..... (..... hó ... nap) számú rendelete.

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

54. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- rendeletet,
- a képviselői indítványokat,
- a képviselői interpellációkat.

(9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

(10) Amennyiben képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőket választ a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítők is alá írják.

(11) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének.

(12) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

(13) A jegyzőkönyvek betekintheségről a körjegyzőnek kell gondoskodnia.
A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(14) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(15) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik.

A képviselő-testület feloszlása

55. § A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

IV. fejezet

A települési képviselő

56. § A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

57. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követő módon minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

58. § A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

59. § A települési képviselők névsorát a 1. számú melléklet tartalmazza.

60. § (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

61. § A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

62.§ (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,

- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

63. § (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével, (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
- b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

(2) A lemondás nem vonható vissza.

64. § (1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(2) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a közigazgatási hivatal vezetőjének.

65. § A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- c) a körjegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) az aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot - a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján - lát el,
- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a

társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,

i) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,

j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

66. § A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

67. § A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,

- az önkormányzat intézményével,

- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviselést – a törvényes képviselést kivételével – nem láthat el.

68. § A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,

- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmasinformációkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

69. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül

köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,

- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

70. § Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

71. § (1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

72. § (1) A képviselő-testület
- állandó
- ideiglenes
bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

A bizottságok működése

73. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket:

- az elnök hívja össze, de
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.

(9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai

74. § A bizottság a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében véleményezi a képviselő-testület döntéseit,
- ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- az előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
 - előkészítésére, illetőleg
 - végrehajtására

irányuló munkáját,

- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

75. § (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait, meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó bizottságai

76. § (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Szociális Bizottság,
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

77. § (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

A polgármester

78. § A polgármester főállásban látja el a feladatait.

79. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

80. § A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

81. § A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Összeférhetetlenségi szabályok

82. § (1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami Privatizációs és Vagyongazdálkodási Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, körjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) körjegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető-helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot - a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján - lát el,

- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára - a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat – 71. § (2) – (3) bekezdés.

83. § A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére – a 82. § (1) bekezdése figyelembe vételével – a képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

84. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szüneteltetésnek és egyezségnek nincs helye.

85. § (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a körjegyzőség közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a körjegyzőséget.

A polgármester:

- a) a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a körjegyzőség feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a körjegyzőség belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- képviseli az önkormányzatot;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- fogadó órát tart;
- nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az alpolgármester

86. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint –általános helyettesítési jogkörben –mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a polgármester hatáskörébe utal.

A körjegyző

87. § (1) A képviselő-testület a körjegyzőséghez tartozó települések képviselő-testületeivel együttes ülésen pályázat alapján a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntésével a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki határozatlan időre.

(2) A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.

88. § (1) A körjegyző vezeti a körjegyzőséget.

(2) A körjegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A körjegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

(4) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

89. § A körjegyző az adott község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a körjegyzőség dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

90. § A körjegyzőt akadályoztatása esetén a pénzügyi előadó helyettesíti.

VII. fejezet

Körjegyzőség

91. § (1) A község igazgatási feladatainak ellátására körjegyzőséget tart fenn. A körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek a körjegyzőséget létrehozó Megállapodásban rögzített arányban járulnak hozzá.

(2) A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni.

(3) Körjegyzőség alakításáról az érdekelt települések képviselő-testületei állapodnak meg. A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki a 87. § (1) bekezdésben foglaltak szerint. A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak.

(4) A körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(5) A körjegyzőség működésének ellenőrzését a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(6)³ A hivatal biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátását

92. § (1) A Körjegyzőség - mint a képviselő-testület hivatala - a körjegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi feladatait és a belső munkamegosztást.

(2) A körjegyzőség ügyrendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

³ Módosította a 10/2007.(XI.22) Ör. sz. rendelet 3.§. a. Hatályos 2007. november 22. napjától

VIII. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

93. § A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.

94. § (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

95. § A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

96. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

97. § (1) A képviselő-testület szükség esetén falugyűlést hív össze, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

98. § (1) A képviselő-testület az éves gazdasági programját és költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

99. § (1) A költségvetési rendelet elfogadása két ütemben történik.

A./ Az első ütemben költségvetési koncepció készül, melyet a körjegyző állít össze, és a polgármester terjeszt elő. A koncepció tartalmazza a kiadott központi tájékoztatóban foglaltakhoz igazodva, a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket.

B./ A második ütemben készül el a költségvetési rendelet tervezete, melyet szintén a körjegyző állít össze, és a polgármester terjeszti elő.

A költségvetési rendelet az a./ pont szerinti koncepcióra épülve az alábbiakat tartalmazza:

- a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, ezen belül:
- költségvetési szervenként a személyi jellegű kiadásokat,
- a munkaadókat terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,
- a költségvetési létszámkeretet,
- a helyi önkormányzat által kijelölt felhalmozások (beruházások, felújítások és az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások) előirányzatait,
- az általános és céltartalékot,
- a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait, a későbbi évekre vonatkozóan,
- valamint a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait.

C./ A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése annak képviselő- testületi határozata alapján elkülönítetten épül be a helyi önkormányzat A./ pont szerinti koncepciójába, illetve a B./ pont szerinti rendeletébe.

(2) A koncepciót, a költségvetési rendelet-tervezetét az önkormányzat bizottságai is véleményezik, melyet az előterjesztésekhez kell csatolni.

(3) A költségvetési rendeletben szabályozni kell:

- a./ a tartálékkal való rendelkezés jogát,
- b./ a jóváhagyott előirányzatok módosításának, átcsoportosításának, valamint felhasználásának jogát,
- c./ a jóváhagyott külön - alapszerűen kezelt - előirányzatok felhasználásának jogát.

100. § (1) Az éves költségvetés első féléves, valamint háromnegyed éves helyzetéről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

A tájékoztató tartalmazza - a költségvetési rendelethez kapcsolódóan - az előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék-felhasználást, a hiány (többlet) alakulását, valamint a költségvetés várható teljesítését.

(2) A költségvetési évet követően a körjegyző által összeállított zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő testület elé.

A képviselő-testület a zárszámadásról - a jogszabályi előírásoknak megfelelő - rendeletet alkot.

(3) A (2) bekezdéssel szabályozott zárszámadáshoz kapcsolódóan a képviselő-testület a pénzmaradvány megállapításáról, elszámolásáról és felhasználásáról is dönt.

101. § (1) Az önkormányzat költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik, melyet a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek látnak el:

a./ helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal,

b./ a képviselő-testület által alapított önállóan gazdálkodó, vagy részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A polgármesteri hivatal a jogszabályok előírásai szerinti gazdálkodási feladatai:

a./ összeállítja a költségvetési információt, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi jelentést,

b./ beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c./ teljesíti a költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó kiadásokat,

d./ igénylést nyújt be a cél és címzett, valamint a központosított támogatásokra,

e./ gondoskodik - a költségvetési rendelet alapján - az önálló intézmények pénzellátásáról,

f./ elkészíti - a hatályos jogszabályok figyelembevételével - a pénzügyi, számviteli szabályzatokat, és biztosítja szabályszer_ működtetésüket,

g./ a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, utalványozási jogot gyakorolni a polgármester jogosult, annak ellenjegyzésére a körjegyző jogosult,

h./ a g./ pont szerinti joggal a polgármester, valamint a körjegyző írásbeli intézkedéssel más személyt is felhatalmazhat.

(3) Az önkormányzati intézmények az éves költségvetés alapján - a jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben, határozatokban meghatározott feltételek mellett – önállóan gazdálkodnak.

(4) A képviselő-testület ellátja az intézmények pénzügyi ellenőrzését rendeletben szabályozott módon. Az önkormányzat intézményeinek felsorolását e Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A képviselő-testület

a./ alapítványt hozhat létre, engedélyezheti az alapítványhoz való csatlakozást, pénzügyi hozzájárulást, valamint közérdekű kötelezettségvállalást tehet,

b./ hitelt vehet fel, és kötvényt bocsáthat ki, melyet a polgármesteri hivatal bonyolít le,

c./ dönt a számlavezető pénzügyintézet kiválasztásáról, az egyéb banki szolgáltatások igénybevételeiről.

102. § A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg az önkormányzat

- a./ forgalomképtelen vagyontárgyainak körét,
- b./ a törzsvagyónának korlátozottan forgalomképes tárgyait, és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet,
- c./ azon vagyontárgyainak illetve vagyonrészeinek körét, amelyeknek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről dönt.

X. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

Vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

103. §. A vagyonnyilatkozat részletes szabályait a 4.számú melléklet tartalmazza.

Kisebbségi szószóló

104. §A települési kisebbségi önkormányzat elnöke az adott kisebbség helyi szószólójává válik. Amennyiben nem tagja a képviselő-testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet. Egyéb jogosítványait a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szabályozza.

Hatálybaléptetés

105. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/1999. (III.09.) ÖR. számú képviselő-testületi rendelet, valamint az azt módosító alábbi rendeletek:

- 4/2000. (IV.21.) ÖR. számú rendelet,
- 9/2001. (IX.21.) ÖR. számú rendelet,
- 1/2002. (II.12.) ÖR. számú rendelet,
- 6/2002. (XI.05.) ÖR. számú rendelet,
- 7/2002. (XII.13.) ÖR. számú rendelet.

(3) az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.

Kelt: Lucfalva, 2007. március 29.

dr. Lengyelné Imreh Erika
körjegyző

Bakos Gyula
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Lucfalva, 2007. március 29.

dr. Lengyelne Imreh Erika
körjegyző

Melléletek:

1. számú melléklet.

A települési képviselők névsora – a rendelet 59. §-ához

2. számú melléklet:

Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre – a rendelet 76. § (2) bekezdéséhez

3. számú melléklet:

A körjegyzőség ügyrendje – a rendelet 92. § (2) bekezdéséhez

4. számú melléklet:

A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról

5. számú melléklet:

Az Önkormányzati intézmények felsorolása

6. számú melléklet:

Lucfalva-NagykeresztúrKözségek Körjegyzőségének Hivatalánál az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

1. számú melléklet:

A képviselő testület tagjai a rendelet 59. §-ához

Bakos Gyula	polgármester
Cserényi János	alpolgármester
Lekeny Györgyné	települési képviselő
Ottmár Gyözőné	települési képviselő
Ozoróczkiné Szlúka Andrea	települési képviselő
Szatmári Zoltán	települési képviselő
Ugra Zsuzsanna	települési képviselő
Völgyesiné Pribisán Katalin	települési képviselő

2. számú melléklet:

Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre – a rendelet 76. § (2) bekezdéséhez

A) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

A pénzügyi és ügyrendi bizottság létszáma 3 fő.

Összetétele:

A bizottság elnöke: Ozoróczkiné Szlúka Andrea

A bizottság tagjai: Lekeny Györgyné
Szatmári Zoltán

1. A bizottság feladat- és hatásköre a pénzügyi területen:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

2. a) A bizottság ügyrendi feladat- és hatásköre:

- megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosságát,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.

b) az ügyrendi bizottság ellátja továbbá a vagyonyilatkozat nyilvántartással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében feladata:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

B)⁴ Szociális, Oktatási és Művelődési Bizottság

A Szociális, Oktatási és Művelődési Bizottság létszáma 3 fő.

Összetétele:

Bizottság elnöke: Ottmár Gyözőné

Bizottság tagjai: Szatmári Zoltán
Ugra Zsuzsanna

A bizottság feladat- és hatásköre szociális ügyekben:

1. Átruházott hatáskörben dönt az alábbi ügyekben;

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
- átmeneti segély megállapítása,
- lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása.

2. a) véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi alapellátással összefüggő döntéstervezeteit, különösen az erre szolgáló költségvetési előirányzatok nagyságát;

b) véleményezi az intézményi térítési díjak mértékére vonatkozó előterjesztéseket;

⁴ Módosította a 12/2008.(IV.14) Ör. sz. rendelet 1.§. a. Hatályos 2008. április 15. napjától

c) a határozatlan időre szóló működési engedélyek érdekében rendszeresen foglalkozik az intézményeknél lévő hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedések hatásával.

A bizottság feladat- és hatásköre oktatási és művelődési ügyekben:

A képviselő-testület előkészítő, véleményező, összehangoló és szervező jogkörrel rendelkező szerve.

- Előkészítő jogkörében közreműködik – szakmai szempontokból – a testület elé kerülő közoktatási, közművelődési, ifjúsági, sport témájú napirendek, rendelettervezetek előkészítésében. E munkája során együttműködik az érintett önkormányzati intézmény vezetőjével, az érdekelt egyesülettel, a körjegyzőségi hivatal tárgyszerinti illetékes köztisztviselőjével.
- Véleményező jogkörében javaslatot tehet a képviselő-testületnek az előkészítő hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó döntés meghozatalára, véleményt nyilváníthat a hivatal ilyen tárgyú intézkedéseit illetően.
- Összehangolja a közoktatási intézmények nevelési irányelveit, biztosítja az azonos szemléletű alapfokú oktatást.
- Szervezési jogköre kiterjed az egészségügyi alapellátás és a gyermek- és ifjúságvédelmi munka hatékonyságát növelő megoldási javaslatok kidolgozására.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

3. számú melléklet:

A körjegyzőség ügyrendje a rendelet 92. § (2) bekezdéséhez

Lucfalva – Nagykeresztúr Községek Körjegyzőségi Hivatalának ügyrendje

Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.) 13/2007. (III.29.) számú határozatával és Nagykeresztúr Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (3129 Nagykeresztúr, Salgótarjáni út 4.) 8/2007. (III.30.) ÖK számú határozatával az alábbiak szerint állapítja meg Lucfalva – Nagykeresztúr Községek Körjegyzőségének ügyrendjét.

1. A körjegyzőség megnevezése

A körjegyzőség neve: Lucfalva- Nagykeresztúr Községek Körjegyzősége

A körjegyzőség bélyegzője:

Körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével. Címer körül megjelölve:
„Lucfalva –Nagykeresztúr Községek Körjegyzősége”

A körjegyzőség székhelye: Lucfalva

Címe: Rákóczi út 38.

2. A körjegyzőség jogállása, fenntartása

A körjegyzőség a képviselőtestületek speciális társulása útján létrehozott önálló költségvetési szerv, mely saját előirányzatai körében önállóan gazdálkodik.

A körjegyzőség költségvetését a körjegyzőség létrehozásáról kötött *Megállapodás*ban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei állapítják meg és biztosítják.

A körjegyzőség nyilvántartásba vételével és bankszámlájának megnyitásával kapcsolatos

feladatok elvégzéséről a székhely település önkormányzatának polgármestere gondoskodik.

3. A körjegyzőség szervezete

a, A körjegyzőség köztisztviselői létszáma

Körjegyző: 1 fő

Igazgatási csoport: 2 fő

Pénzügyi csoport: 2 fő

b, A körjegyzőség irányítása, vezetése

A polgármesterek a körjegyzőség létrehozásáról kötött Megállapodásba foglaltak szerint -a körjegyző útján- irányítják a körjegyzőséget.

A polgármesterek -a körjegyző részvételével- szükség szerint értekezletet tartanak, meghatározzák a munkavégzés fő irányait.

Az adott település polgármestere, valamint a körjegyző a körjegyzőség köztisztviselői részére szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A körjegyző vezeti a körjegyzőséget, megszervezi annak munkáját.

A körjegyzőség köztisztviselői a körjegyző által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el feladatukat. A ügyrend mellékletét képező munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása a körjegyző feladata.

A egyéb munkáltatói jogokat a két község polgármestere együttesen, egyetértésben gyakorolja a körjegyző tekintetében.

A körjegyzőség köztisztviselőivel kapcsolatos munkáltatói jogokat a körjegyző gyakorolja. A kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízáshoz, annak visszavonásához, a jutalmazáshoz az ügyintézés helye szerint illetékes polgármester egyetértése szükséges.

A körjegyző szervezi és ellenőrzi a körjegyzőség köztisztviselőinek szakmai továbbképzését.

4. A körjegyzőség munkarendje

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 39. §-a alapján a köztisztviselők heti munkaideje 40 óra. A munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.45-16.15 óráig, pénteken 7.45-12.45óráig tart, ettől eltérő munkarendet a hivatal vezetője engedélyezhet.

Az étkezési szünet 30 perc, ami beleszámít a munkaidőbe.

a, Az ügyfélfogadás rendje

Körjegyző

Lucfalva: kedd 9-12 óráig, csütörtök 13-16 óráig

Nagykeresztúr: hétfő 8-16 óráig

Ügyintézők

Lucfalva: kedd és csütörtök 9-12 óráig, hétfő és szerda 13-16 óráig (pénztár hétfő, kedd,-csütörtök 9-13 óráig)

Nagykeresztúr: hétfő 8-16 óráig

b, A helyettesítés szabályozása

Az ügyintézők a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

5. Ügyiratkezelés, kiadmányozás, utalványozás, bélyegzők

a, Az ügyiratkezelés speciális szabályai

Az ügyiratok iktatása községenként történik.

A személyi anyagok tárolása Lucfalva községben történik.

A körjegyzőség ügyiratkezelésére vonatkozó egyéb szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

b, A kiadmányozás rendje

A Körjegyzőség kiadmányozási rendjét külön szabályzat határozza meg.

c, Az utalványozás rendje

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait külön szabályzat állapítja meg.

d, Bélyegzők

A hivatalos bélyegzők megrendeléséről a körjegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles.

A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevő nyilatkozatot ír alá. Az átvevő a rábízott bélyegző elvesztéséről köteles írásban bejelentést tenni a körjegyzőnek, aki köteles a szükséges vizsgálatot lefolytatni.

Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé vált bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonyának megszűnése esetén a bélyegző visszaadását az átvevő köteles nyilatkozatban igazolni.

6. Pénzügyi, számviteli rend

A körjegyzőség költségvetésében elfogadott előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalásra a körjegyző jogosult a székhely község pénzügyi előadójának ellenjegyzése mellett.

A részletes szabályokat a számlarend, a házipénztár kezelési szabályzat, a bizonylati szabályzat, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat tartalmazza.

Záró rendelkezések

Lucfalva – Nagykeresztúr Községek Körjegyzőségi Hivatalának jelen ügyrendje 2007. április 1. napján lép hatályba.

A körjegyző köteles gondoskodni az ügyrend naprakész állapotban való tartásáról, valamint arról, hogy annak tartalmát a körjegyzőség köztisztviselői megismerjék.

Lucfalva, 2007. március 29 .

Bakos Gyula

Lucfalva község polgármestere

Tuza István

Nagykeresztúr község polgármestere

4. számú melléklet:

A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: törvény) 10/A. §-ában meghatározott képviselői – valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 33/B. §-ában meghatározott polgármesteri – és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a Képviselő – testület Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtásának szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat a törvényben meghatározott formában, két egyező példányban, géppel vagy tollal, olvashatóan kell kitölteni.
2. A vagyonynyilatkozatot a nyilatkozattevő aláírásával és a kitöltés helyének, idejének megjelölésével látja el. A korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő ír alá, ezen minőségének feltüntetésével.
3. A vagyonynyilatkozat mindkét példányát, borítékban elhelyezve, névvel ellátva – a vagyonynyilatkozat benyújtásáról szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban – a bizottság elnökének kell benyújtani.
A hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot le kell zárni.
4. A bizottság elnöke az átvett borítékokra rávezeti az általa megállapított nyilvántartási számot. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a bizottságnál marad, a másik példányt az átvételről szóló igazolással együtt a nyilatkozattevő visszakapja.
5. A bizottság elnöke esetében az átvételi eljárást a bizottság elnökhelyettese végzi el.
6. A 4. pontban szereplő nyilvántartási számot az alábbiak szerint kell képezni:
A képviselő 1-8-ig terjedő azonosító számot kap, melyben az egyjegyű számokat előnullázva kell szerepeltetni. Ehhez kapcsolódik a kiegészítő kódszám, mely a következő:

a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett saját személyére vonatkozó kódszám: 01

a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs személyére vonatkozó kódszám: 11

a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő első gyermek személyére vonatkozó kódszám: 21

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő második gyermek személyére vonatkozó kódszám:	22
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére vonatkozó kódszám:	23
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére vonatkozó kódszám	24
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő ötödik gyermek személyére vonatkozó kódszám	25

Ha ötnél több gyermekre vonatkozóan kell vagyonyilatkozatot benyújtani, akkor a kódszám második számjegye 1-gyel növekszik.

II.

A vagyonyilatkozat nyilvántartása

1. A bizottság az elnök tájékoztatása alapján a vagyonyilatkozat benyújtásának határidejét követő első ülésén az 1. számú függelékben szereplő nyilvántartási jegyzéken rögzíti a benyújtott vagyonyilatkozatokra vonatkozó adatokat.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő benyújtásának elmulasztása esetén a mulasztás tényéről a bizottság haladéktalanul, írásban értesíti a körjegyzőt, és soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületét.
3. A polgármester esetén az Ötv. 33/C. szakaszát kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának tényéről a bizottság a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
4. A polgármester és a képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) vagyonyilatkozata nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői és hozzátartozó vagyonyilatkozatokat a bizottság más irataitól elkülönítetten kell tárolni. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát.
6. A képviselői vagyonyilatkozatokba – a 7. pontban foglaltak szerint – bárki betekinhet, arról feljegyzést készíthet (továbbiakban együtt: betekintés).
7. A betekintés jogát a polgármesteri hivatalban, hivatali időben és előzetes, írásbeli jelzés alapján (mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését, a betekintő értesítési címét és – hozzájárulása esetén – a betekintő nevét) lehet gyakorolni. Egy bizottsági tag és egy, a jegyző által, ezzel megbízott köztisztviselő – ahol a bizottsági tag nem lehet az érintett képviselő – az

igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság tagja és a köztisztviselő a betekintés során végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek joga gyakorlásához. A bizottság határozza meg, hogy tagjai közül kik lássák el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos, e pontban meghatározott feladatokat.

8. A betekintésről a – 2. számú függelék szerinti – nyilvántartást kell vezetni, melyben a betekintés módját, helyét, idejét, - hozzájárulás esetén – a betekintő nevét fel kell tüntetni. A betekintésről a bizottságot, a nyilvántartás bemutatásával rendszeresen tájékoztatni kell.
9. Ha a vagyonyilatkozat-tételi köztelezettség akár a képviselő, akár a hozzátartozó vonatkozásában bármely okból megszűnik az érintett erre vonatkozó írásbeli bejelentésének kézhezvételétől, illetve a bizottságnak a megszűnés tényéről való hivatalos tudomásszerzésétől számított 30 napon belül a bizottság a képviselő (hozzátartozó) adatait törli a nyilvántartásból, ezzel egyidőben a vagyonyilatkozatokat megsemmisíti. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzése

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti a bizottságnál.
3. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó írásbeli tényállítás esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak a határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.
4. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett polgármestert, képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – új vagyonyilatkozat kitöltésével javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt, a képviselőt.
5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinhetnek a képviselő hozzátartójának vagyonyilatkozatába. Az eljárás lezárulását követően az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.
6. Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetettekre vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és

azokat az eljárás lezárulását követő 30. napon meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet adatokat.
8. Az eljárás eredményéről a bizottság a képviselő - testületet, annak soron következő ülésén tájékoztatja.
9. Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

5. számú melléklet:

Az Önkormányzat intézményeinek felsorolása

LUCFALVA – NAGYKERESZTÚR KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE
3129. Lucfalva, Rákóczi út 38.

ÁLTALÁNOS ISKOLA
3129. Lucfalva, Rákóczi út 36.

FÉSZEK NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODA
3129. Lucfalva, Rákóczi út 68.

VÉDŐNŐI ÉS HÁZIORVOSI RENDELŐ
3129. Lucfalva, Rákóczi út 59.

KÖZSÉGI KULTÚROTTHON
3129. Lucfalva, Szabadság út

6⁵. számú melléklet:

**A Lucfalva-Nagykeresztúr Községek Körjegyzőségének Hivatalnál
az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény alapján
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel
járó munkakörök meghatározása**

⁵ Módosította a 16/2008.(VI.24) Ör. sz. rendelet Hatályos 2008. május 29. napjától

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló **2007. évi CLII. törvényben** meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben – Lucfalva-Nagykeresztúr Községek Körjegyzőségének Hivatalának Körjegyzőjeként a következőkről rendelkezem:

1. Az alábbi rendelkezés hatálya kiterjed a Lucfalva-Nagykeresztúr Községek Körjegyzőségi Hivatal I (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőire.
2. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörnek nyilvánítom az alábbi munkaköröket:

<u>Szerv-kód</u>	Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	Körjegyzőség.	körjegyző	3. § (1) a, b, c, d, e 3. § (2) c) 3. § (1) b)	5. § (1) ca) 1 év
	Körjegyzőség	Pénzügyi előadó	3. § (3) eb.	5. § (1) cb) 2 év
		Pénzügyi előadó	3. § (3) eb,	5. § (1) cb) 2 év
	<i>Körjegyzőség</i>	Szociális, igazgatási előadó	3. § (3) eb,	5. § (1) cb) 2 év
		Adóügyi előadó	3. § (3) eb,	5. § (1) cb) 2 év

Lucfalva, 2008. május 29.

Dr. Lengyelné Imreh Erika
körjegyző