



**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.  
Tel/Fax: 59/519-002, [www.berekfurdo.hu](http://www.berekfurdo.hu)

**5/2020.(III.31.) polgármesteri határozat  
a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatról**

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazandó, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított döntéshozatali jogkörömben eljárva – a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének véleményét kikérve – a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat, a Gyűjtőköri Szabályzat és a Küldetésnyilatkozat módosítását elfogadom.

A szabályzatok a határozat mellékletét képezik.

Erről értesülnek:

- 1) Verseyhy Ferenc Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.
- 2) Pásztorné Puskás Mariann könyvtáros
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2020. március 31.

  
Molnár János  
polgármester



## Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat

A Könyvtári, Információs és Közösségi Hely a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseyhy Ferenc Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltató helyeként működik. Nyilvános könyvtár, ennek megfelelően rendelkezésére áll minden érdeklődőnek a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatban rögzített módon. A könyvtár közszolgáltatásként a társadalom valamennyi rétege számára korlátozás nélkül egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz. A könyvtár támogatja az ismeretszerzést, a kompetenciák fejlesztését, közösségépítő tevékenységével növeli a település értékteremtését, és értékmegőrzését.

A könyvtár neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

A könyvtár címe: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Telefonszám: 59/519-059

e-mail: berekfurdo@vfmk.hu Honlap: -

Nyitva tartás:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
-	-	17.00   19.00	-   -	-   -	10.00   12.00	-   -

### **A könyvtárhasználat feltételei és az ehhez kapcsolódó szabályok:**

A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használati és szolgáltatási szabályzat elfogadását aláírásával elismeri és betartja.

Könyvtári tag/olvasó az lehet, aki az adott időszakra érvényes olvasójeggyel rendelkezik. A beiratkozáshoz szükséges az alábbi adatokat hitelt érdemlően igazolni (természetes személyazonosító adatok és lakcíme):

név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyigazolvány vagy útlevélszám.

További adatok kérése lehetséges, a megadásuktól az olvasó elzárkózhat. A személyes adatokban történő változást a könyvtárhasználó köteles jelezni a könyvtárosnak. Az adatok védelme érdekében a mindenkori jogszabályok betartásával felel a könyvtár.

Önálló jövedelemmel nem rendelkezők esetén jótálló személy szükséges, akinek a fenti felsorolásban szereplő adatait is rögzíti a könyvtár. A külföldi, ill. hazánkban ideiglenes tartózkodási engedéllyel rendelkezők számára a kölcsönzés feltétele, hogy magyar állampolgár jótálló kezességét vállaljon értük.

A könyvtár a beiratkozást adott év januártól decemberig érvényesíti.

A beiratkozás díjköteles. A beiratkozási díj mértéke:

16 év alatt és 70 év felett:	ingyenes
Diákoknak, nyugdíjasoknak:	100 Ft / év
Felnőtteknek:	200 Ft / év.

### **A könyvtár ingyenes alapszolgáltatásai:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56. § (2) alapján minden könyvtárlátogató jogosult az alábbi ingyenes alapszolgáltatásokra:

- Könyvtárlátogatás
- A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- Az állományfeltáró eszközök használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

## A könyvtár térítésmentes szolgáltatásai, igénybevételük módjai, szabályai:

### Helyben használat

A szabadpolcokon elhelyezett könyveket az olvasó minden korlátozás nélkül kézbe veheti.

### Tájékoztató

A könyvtár információ-szolgáltatást nyújt, segít az olvasóknak, használóknak a tanulásban, a munkában, a mindennapi életben felmerülő kérdések adatszerű és tartalmi megválaszolásában.

### Előjegyzés

A könyvtár az állományában meglévő, de kölcsönzés alatt álló könyvekre előjegyzést vesz fel. A mű beérkezéséről telefonon vagy e-mailben értesítjük az olvasót. Az előjegyzés díjtalan.

### Könyvtárközi kölcsönzés

A tanulóhoz, kutatóhoz, egyéni érdeklődéshez az állományban nem szereplő műveket az olvasó kérésére könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja a könyvtár. A KSZR tagkönyvtárak esetében ez díjtalan.

### Csoportos foglalkozások

Óvodás, iskolás és egyéb csoportokat előzetes bejelentkezés és egyeztetés alapján fogad a könyvtár.

### Számítógép és Internet használat

A könyvtárban az internet szolgáltatást csak a beiratkozott olvasók vehetik igénybe. 14 éven aluli olvasók internet használata (a csoportos foglalkozások kivételével) csak abban az esetben lehetséges, ha ezt szülő (gondviselő) írásban engedélyezte. Az internet használatát a könyvtár – szükség esetén – időkorlátozással teszi lehetővé.

### Rendezvények

A könyvtár rendezvényeket szervez a gyermek és felnőtt korosztály számára, melynek célja az olvasásnépszerűsítés.

## A könyvtár térítéses szolgáltatásai, igénybevételük módjai, szabályai:

### Kölcsönzés

A kölcsönzés beiratkozáshoz kötött.

Az olvasók egy alkalommal 5 dokumentumot kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 1 hónap, amelyet személyesen vagy telefonon két alkalommal meg lehet hosszabbítani 30 napra, amennyiben nincs a dokumentumra előjegyzés.

Az elveszett, vagy a kölcsönzőnél megrongálódott könyv pótlásáról az olvasó gondoskodik:

- a kereskedelmi forgalomban beszerezhető ugyanazon mű azonos, vagy újabb kiadását,
- vagy az adott mű gyűjteményi értékének megtérítését követeli a könyvtár.

### *Késedelmi díj:*

A könyvtár 15 nappal a kölcsönzési határidő lejártá után a késedelmes olvasót kötelezettségére normál postai levélben figyelmezteti. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetében a jóállónak kell elküldeni, és fel kell benne tüntetni a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát. Ha a dokumentumot kétszeri felszólításra sem szolgáltatja vissza a kölcsönvevő, az intézmény egy harmadik felhívást is küld részére (ill. ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, akkor jóállójának) ajánlott levél formájában, melyben feltünteti azt az összeget, amelyet a dokumentum visszaadásának elmulasztása miatt a kölcsönvevőtől követel. Ez magában foglalja a késedelmi díjat, az addig felmerült összes postai költséget és a dokumentum ellenértékét. A tartozás – késedelmi díj - mindaddig növekszik, míg az olvasó a dokumentumot nem szolgáltatja vissza.

E levélnek figyelmeztetnie kell az olvasót arra is, hogy az intézmény a postára adástól számított 30. nap eltelte után - ha a tartozás továbbra is fennáll - bírósághoz fordulhat abból a célból, hogy az a kölcsönvevőt a törvény rendelkezései alapján a könyvtári követelés megfizetésére kötelezze. A 30 nap eltelte után a könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezései szerint jár el.

Postai díj mértéke: a mindenkori postai díjszabás szerint

A késedelmi díj mértéke: 10,- Ft/db/nap

## Nyomtatás

A rendelkezésre álló fekete-fehér nyomtatóval lehetőséget biztosítunk szövegek, képek nyomtatására. Az A/4-es méretű nyomtatás díja 20 Ft/oldal.

## A könyvtárhasználat általános szabályai

A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.

Az olvasói terekbe táskát, kabátot bevinni tilos. Az intézmény a ruhákban, táskákban stb. elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért stb. felelősséget nem vállal.

A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak a könyvtáros engedélyével rakhatók ki.

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja a dokumentumokat, a könyvtár a dokumentum gyűjteményi értékének megtérítését kéri.

Étkezni, dohányozni a könyvtár területén tilos.

A könyvtárban hangoskodni és mobiltelefont használni tilos.

A dokumentumok és könyvtárhasználati eszközök gondos kezelése, megóvása minden könyvtárhasználónak közös érdeke. Alapelve a használati szabályzatnak: egyik ember könyvtárhasználati joga nem járhat a másik ember ugyanilyen jogának sérelmével.

## Záró rendelkezés:

A Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatot a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazandó, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított döntéshozatali jogkörömben eljárva – a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének véleményét kikérve az 5/2020.(III.31.) polgármesteri határozattal fogadtam el, mely 2020. április 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 11/2014.(II.05.) önkormányzati határozattal elfogadott, 2014. február 15-től hatályos Könyvtárhasználati Szabályzat hatályát veszti.

Berekfürdő, 2020. március 31.

  
**Molnár János**  
polgármester



*Könyvtári, Információs és Közösségi Hely  
5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.  
Telefon: +36 59 519 059*

### **Küldetésnyilatkozat**

A Könyvtári, Információs és Közösségi Hely célja és küldetése az, hogy településén magas színvonalú nyilvános könyvtári szolgáltatásokkal - mint a kultúra, a művelődés és a közösségi találkozások társadalmi színtere - váljon a helyi közösség életének aktív formálójává.

A könyvtár az oktatás, a képzés, az egyéni fejlődés, az élethosszig tartó tanulás eszközévé, nélkülözhetetlen intézményévé váljon a településen.

A könyvtári feladatellátással az oktatási és közösségi igények figyelembe vételével, érték közvetítő és értékteremtő könyvtári szolgáltatásokkal egyenlő esélyű hozzáférést biztosítson a kulturális javakhoz.

A település könyvtára elősegíti a fizikai, mentális, illetve társadalmi hátrányokkal küzdő látogatók kulturális integrációját, törekszik az esélyegyenlőségük javítására.

Berekfürdő, 2020. március 31.



Molnár János  
polgármester



### Gyűjtőköri szabályzat

A Könyvtári, Információs és Közösségi Hely közkönyvtári ellátást biztosító nyilvános települési könyvtár. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

55. § (1) b) pontja alapján egyik alapfeladata:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.

65. § (2) a) pontja szerint:

- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.

65. § (2) c) pontja szerint:

- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

Ennek megfelelően a könyvtár gyűjtőköri szabályzatának legfontosabb célja:

- az olvasók összetételéhez, igényeihez igazodó, folyamatosan frissülő, bővülő könyvkínálat biztosítása,
- a településen élő valós és potenciális könyvtárhasználók megfelelő mennyiségű és minőségű dokumentumokkal való ellátása.

A könyvtár gyűjtőkörét az alábbi szempontok alapvetően meghatározzák:

- típusa: nyilvános települési könyvtár
- társadalmi környezete (lakosok és idelátogató vendégek)
- könyvtári rendszerben elfoglalt helye: községi könyvtár.

#### **A gyűjtés tematikus szempontjai:**

##### **1. Szakirodalom**

- a) a fő szakterületeket ismertető, összefoglaló szakirodalom alapvető kézikönyvei teljességre törekedve
- b) a fő szakterületek egyes részkérdéseivel foglalkozó szakirodalom (a felsőfokú tanulmányokhoz szükséges alapvető tankönyvek: legfőképp pedagógia, pszichológia, szociológia, kommunikáció, közgazdaságtan, pénzügy, logisztika, marketing és menedzsment témákban, nyelvkönyvek, világnyelvek szótárai) válogatva erősen
- c) az ismeretközlő irodalom egészséges életmóddal, gyermekgondozással, kisállat tenyésztéssel, kertészettel, termékfeldolgozással, lakberendezéssel, számítógépes ismeretekkel foglalkozó művei
- d) a szabadidős tevékenységet segítő szakirodalom (barkácsolás, sport, autó-motor, szabás-varrás, szakácskönyvek, kézimunka, kézműves technikák, útleírások, stb.)
- e) gyermek és ifjúsági ismeretterjesztő irodalom

##### **2. Szépirodalom**

- a) szórakoztató irodalom
- b) kötelező irodalom (általános és középiskolások számára)
- c) a magyar és világirodalom klasszikusai
- d) magyar és külföldi kiemelkedő kortárs szerzők művei
- e) regényes stílusú életrajzi és történelmi művek, útleírások
- f) gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések, versek, mesék

#### **Tipológiai szempont:**

Főleg könyveket szerzeményezünk. Audiovizuális és elektronikus dokumentumokat csak különösen indokolt esetben vásárolunk.

#### **Kronológiai szempont:**

Főleg a kurrens anyag beszerzését végezzük, retrospektív gyűjtéssel indokolt esetben foglalkozik a könyvtár.

#### **Nyelvi szempont:**

Elsősorban magyar nyelvű dokumentumokat vásárolunk, de található angol és német nyelvű irodalom is.

**Földrajzi szempont:**

A település helyismereti anyagát teljességre törekedve gyűjti a könyvtár. A megyére vonatkozó helyismereti anyagot válogatva gyűjti, előnybe részesíti a járási területén megjelent dokumentumokat.

**Példányszám:**

Általában 1-2 példányt vásárolunk minden dokumentum esetében.

**Formai szempontok:**

Ha egy dokumentum kötött és fűzött változatban is kapható, minden esetben a tartósabb, a hosszú távú könyvtári használatra alkalmasabb kötött formát választjuk.

**Intellektuális szempontok:**

A településen jellemző használói kör igényeinek megfelelően a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazását elősegítő szakkönyveket erősen válogatva szerezzük be. A tudományterületek minél szélesebb körben való népszerűsítése céljából általában a nagyközönség számára jobban érthető ismeretközlő könyveket szerezzük be minden fő szakterület esetében.

**A gyűjtés köréből kizárt dokumentumok típusai:**

Az egyéni használatra alkalmas foglalkoztató könyvek.

**Gyarapítási források:**

A Verseyhy Ferenc Könyvtár által biztosított KSZR normatívából felhasználható könyvbeszerzési összeg maximális kihasználásával gyarapít a könyvtár. A fenntartó által biztosított forrás felhasználásával is gyarapíthat a szolgáltató hely. A könyvtár elfogadhat ajándék dokumentumokat, ha azok beilleszthetőek a gyarapítás terv és gyűjtőkör szabályzat meghatározásába. A könyvtárnak lehetősége van támogatók által biztosított forrásból, pályázatokból és csere kapcsán, valamint kötelespéldány útján a gyűjteményét gyarapítani.

**A gyarapítás nyilvántartása:**

A könyvtár a gyűjteményét egyedi címleltárkönyvben tartja nyilván. A KSZR normatívából történő gyarapítás a Corvina integrált könyvtári rendszerben kerül feltárássra. A normatíván kívüli gyarapítás a könyvtár egyedi címleltárkönyvében kerül rögzítésre.

**Apasztás szempontjai:**

A gyűjtemény alakítás egyik eszköze a tervszerű állományapasztás. A használat során elrongálódott vagy hiányossá vált példányokat, a tartalmilag elavult dokumentumokat, a behajthatatlan követeléseket, a megengedhető hiányt és a pénzben megtérített követeléseket a könyvtár állományából, majd a nyilvántartásból is kivonjuk.

Berekfürdő, 2020. március 31.

  
Molnár János  
polgármester

