



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testületének

2019. július 29. napján 13.00 órakor

tartott rendkívüli nyílt üléséről

Tartalmazza:

**96 - 110 /2019. (VII.29.) számú
határozatokat.**

**11/2019. (VIII.13.) önkormányzati
rendeletet.**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. július 29. napján 13.00 órakor tartott rendkívüli nyílt üléséről.

Jelen vannak: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző,
Bécsi János, Glück Istvánné, Hintenbergerné Dobai Klára, Mosberger Mátyás,
Puskás Tiborné, Wanderer Ildikó képviselők,
Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens és
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

Igazoltan távol: -

Pirtyák Zsolt polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat, majd a rendkívüli képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy 7 képviselő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv vezetésére Beckné Farkas Ágnes, a jegyzőkönyv hitelesítőknél Bécsi János és Glück Istvánné képviselőket javasolta.

Egyéb javaslat és hozzászólás hiányában a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
96/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a 2019. július 29. napján tartott rendkívüli képviselő-testületi ülés
jegyzőkönyvi hitelesítőiről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. július 29. napján tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőinek Bécsi János és Glück Istvánné képviselőket bízta meg.

Pirtyák Zsolt polgármester javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra, amelyet a testület az alábbiak szerint fogadott el:

Egyéb javaslat és hozzászólás hiányában a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
97/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a 2019. július 29. napján tartott rendkívüli képviselő-testületi ülés
napirendjéről:

1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésének megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
2. Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztés ZP-1-2019 programban való részvétel megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
4. Szakmai beszámoló a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a Vörösmarty Mihály Könyvtár által 2018. évben végzett tevékenységéről
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
5. Beszámoló a Teleház és Könyvtár munkájáról
Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens
6. Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
7. Egyebek, bejelentések
 - 7.1. A Fejér Megyei Kormányhivatal részéről érkezett törvényességi javaslatról tájékoztatás
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 7.2. Pályázati lehetőségekről tájékoztató
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 7.3. A Magyar Falu Program keretében kiírt „Temető fejlesztése” MFP-FFT/2019 pályázaton való részvétel megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 7.4. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Lajoskomárom, Komáromi u. 9/c. szám alatti szolgálati lakás bérlésére irányuló kérelem megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésének megtárgyalása Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan ismét lehetőség van rászorulókat támogatni szociális tűzifával. A napirendhez kapcsolódóan kiküldésre került az írásos anyag, várja a véleményeket, javaslatokat.

Az elmúlt évek tapasztalati alapján bármennyi fát ki tudnának osztani a jelentősen rászoruló lakosoknak. A szociális célú tűzifajuttatás szabályait a képviselők ismerhetik, s ezen helyi rendelet alapján kerül elosztásra az elnyert tűzifamennyiség.

Mosberger Mátyás képviselő javasolta, hogy éljenek a támogatási igénnyel.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 98/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről, az önrész biztosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy igényt nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására **178 erdei m³** kemény lombos fafajtára 46/2014. (IX.25.) BM rendelet alapján. A támogatáshoz a BM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű 1000,- Ft/ erdei m³ + áfa önrészt a 2019. évi költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a szociális tűzifa támogatásért ellenszolgáltatást nem kér a rászorulóktól.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására és aláírására.

Utasítja a jegyzőt az önrész összegének a 2019. évi költségvetési rendeletben történő tervezésére, illetve felkéri, hogy a támogatás igénylésének részletes feltételeire vonatkozóan az önkormányzati rendelet tervezetet terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2019. augusztus 1. (pályázat elektronikus feltöltésére)
2019. augusztus 2. (pályázat papír alapon történő beadására)

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

2. Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztés ZP-1-2019 programban való részvétel megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester várta az előterjesztésben és határozati javaslatban foglaltakkal kapcsolatos véleményeket, javaslatot.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

99/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

A Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztés ZP-1-2019. programban való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „A Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű, a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt ZP-1-2019 pályázati konstrukcióban való részvételt támogatja, azzal egyetért. Hozzájárul, hogy Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtson be a saját tulajdonú

- Lajoskomárom 0384/1 Hrsz-ú önkormányzati út útburkolatának megerősítése és
- Lajoskomárom 3413 Hrsz-ú zártkerti ingatlanon területrendezés és gyümölcsös telepítése céljából.

A pályázat összköltsége **10 158 197,- Ft** mely összegből

Igényelt Pályázati támogatás 10 000 000,- Ft ;

Saját forrás (Önerő) 1. cél 115 425,- Ft

2. cél 42 772,- Ft

Összesen: 158 197,- Ft, mely összeget

az Önkormányzat 2019. évi Költségvetés tartalék kerete terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a dokumentáció aláírására.

Felkéri a jegyzőt – elnyert pályázat esetén – a 2019. évi Költségvetési rendelet módosítására.

Határidő: 2019. augusztus 1.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester: az Önkormányzati Társulás Projekt Irodájának megkeresése és határozati javaslat kiküldésre került, azt felolvasni nem szándékozott, várta az azzal kapcsolatos hozzászólásokat.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
100/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását megtárgyalta, azt az alábbiak szerint fogadja el:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt **Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.**
2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt **Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.**
3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt **Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétélen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,**
4. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a **Dömsöd térség megnevezés.**
5. A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.
6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

II.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2019. augusztus 18.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens a testületi ülésre megérkezett.

**4. Szakmai tájékoztató a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a Vörösmarty Mihály Könyvtár által 2018. évben végzett tevékenységéről
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár tájékoztatója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester a kiküldött tájékoztatóval kapcsolatosan várta a véleményeket. Elmondta: összességében mindenképpen pozitív, hogy tagjai ennek a rendszernek.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a tájékoztatóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
101/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a Vörösmarty Mihály Könyvtár
által 2018. évben végzett tevékenységről szóló szakmai tájékoztatóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a Vörösmarty Mihály Könyvtár által 2018. évben végzett tevékenységről szóló szakmai tájékoztatót megtárgyalta, azt jóváhagyta

**5. Beszámoló a Teleház és Könyvtár munkájáról
Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens**

A Teleház és Könyvtár munkájáról szóló beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester felkérte Szücsné Sándor Zsuzsanna könyvtáros, közművelődési referenst, hogy amennyiben szóbeli kiegészítenivalója van, azt tegye meg, majd várta a kiküldött anyaggal kapcsolatos véleményeket.

Szücsné Sándor Zsuzsanna könyvtáros nem szándékozott szóban kiegészíteni írásos beszámolóját.

Puskás Tiborné képviselőnő elmondta, nap mint nap látják, hogy milyen sokat dolgozik a Zsuzsa, minden rendezvényen jelen vannak.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
102/2019. (VII.29.) számú határozata
Lajoskomáromi Könyvtár és Teleház 2018. évi tevékenységéről szóló
beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Könyvtár és Teleház 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, s azt elfogadta.

Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens a testületi ülésről távozott.

**6. Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző ismertette a napirendhez kapcsolódó előterjesztést, s azt kiegészítve tájékoztatta a testületet, hogy a köztársasági elnök az önkormányzati választásokat 2019. október 13. napjára tűzte ki.

Pirtyák Zsolt polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
103/2019. (VII.29.) számú határozata
Lajoskomárom településen működő Helyi Választási Bizottság tagjairól és póttagjairól:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „A választási eljárásról” szóló 2013. XXXVI. törvény 23 §-ban biztosított feladatkörében Lajoskomárom településen működő Helyi Választási Bizottság tagjának és póttagjának az alábbi személyeket megválasztja:

A) HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK

1. Csulik Györgyné (8136 Lajoskomárom, Enyingi u. 9/a.)
2. Czaltigné Csida Estera (8136 Lajoskomárom, Kossuth u. 20/a.)
3. Schmikl Mátyásné (8136 Lajoskomárom, Jókai u. 18/a.)

B) HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG PÓTTAGJÁNAK

1. Meidlinger László (8136 Lajoskomárom, Rákóczi u. 23.)
2. Bodai Zoltánné (8136 Lajoskomárom, Bogárdi u. 34.)

7. Egyebek, bejelentések

7.1. A Fejér Megyei Kormányhivatal részéről érkezett törvényességi javaslatról tájékoztatás

Ea.: **Pirtyák Zsolt** polgármester

Előterjesztés, határozati javaslat, költségvetési rendelet módosításának tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester: a törvényességi javaslat másolatát minden képviselő kézhez kapta, várta a véleményeket, javaslatokat azzal kapcsolatosan.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző: a Fejér Megyei Kormányhivatal megkeresésével jelzéssel élt, mely szerint az önkormányzat a 2019 évi költségvetésében nem rendelkezett a talajterhelési díjból származó bevételéről. Szükséges dönteni, hogy mire használja fel az önkormányzat az alapba befolyt összeget. Ezt pótolni kell majd a költségvetés módosításával is. A talajterhelési díjból befolyt összeget csak környezetvédelmi célokra lehet felhasználni, konkrétan: „...*felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.*”
2018. évben a ternetöbe hulladékgyűjtő edényeket készíttetett az önkormányzat a bevételből.

Wanderer Ildikó alpolgármester javasolta: vegyenek szelektív kukákat.

Mosberger Mátyás képviselő kérdése: az illegális szemetének elszállíttatására, ártalmatlanítására nem lehet fordítani az összeget? Szerinte az is ezt a célt szolgálná; arra úgyis külön szerződést kellett kötnie az Önkormányzatnak a Vertikállal, mert a lakossági hulladékszállításba nem lehet betenni a feladatot.

Pirtyák Zsolt polgármester: Igen, jó javaslatnak gondolja. A vízbázis védelme érdekében a közterületen elszórt illegális hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása a cél. Erre a Vertikál Zrt-től konténert bérelnek, s a díját a környezetvédelmi alapból finanszíroznák.
Egyéb javaslat hiányában kérte, aki egyetért azzal, hogy a környezetvédelmi alap 2019. évi bevétele összegét a közterületen keletkező illegális hulladék, szemét összegyűjtésére és elszállíttatására, ártalmatlanítására fordítsa az önkormányzat, az kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
104/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/947-1/2019. számú törvényességi
javaslatáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/947-1/2019. számú – környezetvédelmi alap bevételei felhasználásának módjáról szóló határozathozatali és rendeletmódosítási kötelezettségről szóló - törvényességi javaslatát megismerte és az abban foglaltakkal kapcsolatban az alábbi intézkedést kezdeményei:
 - Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat a 2019. évi környezetvédelmi alap bevételeit a - vízbázis védelme érdekében - a közigazgatási területen lévő illegális szennyező források begyűjtése, megszüntetése és ártalmatlanítása költségeire fordítja.
2. Utasítja a jegyzőt „Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről” szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: soron következő ülés, legkésőbb 2019. szeptember 2.
Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Pirtyák Zsolt polgármester: a jegyző asszony előkészítette ennek megfelelően a 2019 évi Költségvetési rendelet módosítását. A teljes paragrafus módosítására azért van szükség, mert elszámolás történt a bekezdésekben és ez csak így javítható. A (9) bekezdéssel egészül ki, a többi bekezdés tartalmilag változatlan. Ezzel kapcsolatban várta az észrevételeket, véleményeket. Ennek hiányában, szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét, aki azzal egyetért, kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
11/2019. (VIII. 13.) önkormányzati r e n d e l e t e
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.11.)
önkormányzati rendelet módosítása:

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

7.2. Pályázati lehetőségekről tájékoztató
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatta a testületet, hogy több pályázati lehetőség nyílt meg. Ezek között kellene meghatározni, hogy milyen területekre pályázzanak. TOP-3.2.1-16 forrásból a Művelődési Ház

energetikai felújítására lenne lehetőség. Mindenki előtt ismert, hogy az 1974-ben épült Művelődési Ház épülete igen rossz állapotban van. Már korábban is pályázott az önkormányzat annak felújítására, de nem nyertek arra támogatást. Felújítási tervek vannak, azt lehetne aktualizálni; és ehhez a pályázathoz szükséges energetikai számításokat, új költségvetést készíttetni. Ennek kb. költség igénye 600000,- Ft+áfa = 750000,- Ft, mely nyertes pályázat esetén részben elszámolható majd a pályázatban.

Wanderer Ildikó alpolgármester érdeklődött: az épületenergetikai tervek készíttetéséhez és a pályázat benyújtásához is szükséges külön forrásról dönteni?

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző: Az előkészítő munkák forrására igen, de egyébként ha be tudják adni a pályázatot, akkor az audit költsége - ahogy a polgármester úr is mondta - a pályázatban elszámolható. Az előkészítő munkákból auditra eső költsége kb. 300 ezer forint.

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott továbbá, hogy a pályázat beadási határideje igen sűrgető: 2019. augusztus 23. és 100 %-ban támogatott. Az energetikai pályázat esetében egy táblázatot kell kitölteni, amely megmutatja, hogy a pályázat elnyerése és megvalósítása által mennyire javulna az épület energetikai mutatója, hogy pl. C minősítésből A++ besorolást lehetne elérni a felújítással, s ebből lehet biztosan kalkulálni, hogy milyen összegre tudna pályázni az önkormányzat, hogy ezt meg is valósíthassa. Mindenképpen jó lenne látni, hogy milyen összegű lenne a felújítás, s utána még mindig lehet azt mondani, hogy ennyi pénzből az önkormányzat nem tudja végigvinni a felújítást.

A korábban beadott pályázat, amelyet már korábban beadott az Önkormányzat 3 éve, abban egy teljes felújítást szerepelt: tetőcsere, minimális hozzáépítés, akadálymentes bejutás biztosítása stb.

Várta a véleményeket, javaslatokat a pályázat benyújtásával kapcsolatosan.

Hozzászólás hiányában kérte, aki egyetért a pályázat benyújtásával és határozati javaslatban foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

105/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű TOP-3.2.1-16 pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Széchenyi 2020” Program keretében kiírásra kerülő TOP-3.2.1.-16 azonosítószámú pályázatra támogatási igényt nyújt be „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő 80/2 Hrsz-ú Községi Ház épületek energetikai korszerűsítése” elnevezéssel az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszíne:

- Lajoskomárom, Komáromi utca 6. 80/2 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás összege előkészítő munkákra	750000,-
Támogatásból igényelt összeg (100%)	Energetikai számítások szerint
Elszámolható költség	100%
Beruházás becsült bruttó összege	65 000 000,-

A pályázat előkészítéséhez szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. augusztus 23.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott, hogy a másik TOP 1.4.1-19 forrásból megvalósítható beruházás a Bölcsőde építése lenne. Több alkalommal nekifutottak már a bölcsőde kérdésének. A legideálisabb helyszínnek a meglévő óvoda mellett új épületszárnyként való megvalósítás tűnik. A feladat nem halogatható az Önkormányzat részéről, 2021-től kötelező alapeladata lesz az önkormányzatnak a bölcsődei ellátás biztosítása, amihez jelenleg nincs helyszínük. E pályázat előkészítésére kéri a Képviselő-testület felhatalmazását.

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, aki az abban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

106/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű TOP 1.4.1-19. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Széchenyi 2020” Program keretében kiírásra kerülő TOP-1.4.1-19 azonosítószámú pályázatra támogatási igényt nyújt be „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő 81/1 Hrsz-ú ingatlanon új Bölcsőde építése” elnevezéssel az alábbiak szerint:

1. A pályázat megvalósítási helyszíne:
 - Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.. 81/1 Hrsz,
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítése keretében
 - a) kezdeményezze a szomszédos ingatlanból 420 m² ingatlan terület megvásárlását;
 - b) földmérővel készíttesse el a terület 81/1 Hrsz-hoz csatolását,
 - c) készítessen építési engedélyköteles tervet a megépítendő épületszárnyról.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati dokumentáció elkészítéséhez
 - a) szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, pályázatíróval szerződés megkötésére,
 - b) a pályázat benyújtásához a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására.

4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelenlegi Óvoda fenntartóval folytasson tárgyalásokat a bölcsődei feladatok felvállalása céljából.

Határidő: 2019. augusztus 30.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

7.3. A Magyar Falu Program keretében kiírt „Temető fejlesztése” MFP-FFT/2019 pályázaton való részvétel megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott továbbá, hogy a Magyar Falu Program keretében az alábbi pályázatokon való részvételre van lehetőségük:

1. Temető fejlesztés, melynek keretében a Középbogárdon (1365/2 Hrsz) található köztemető bekerítésére és vizesblokk kialakítására lenne lehetőség 5 millió Ft értékben;
2. Önkormányzati Járda építéséhez 5 millió Ft értékben igényelhetnének alapanyagot;
3. Önkormányzati út felújításához 15 millió Ft értékben kérnének segítséget. Itt cél a Középbogárdon található Köztársaság és Nyárfa utcát összekötő szakasz kb 400 m; Vásártéri útszakasz felújítása lenne kb. 300 m;
4. Nagyobb beruházként a Polgármesteri Hivatal (Községháza) épületének felújítására, ezen belül a belső fűtés, hűtés korszerűsítésére, nyílászárók cseréjére, belső felújításra és 10 % mértékben bútorok beszerzésére pályáznának. Összeségében 35 millió Ft összegre. E pályázattal az épület a 2022-es 100 éves évfordulójára megújulhatna. Az épületre szeretnének belsőépítészeti tervet is készíttetni.

Ezek a lehetőségeik, véleménye szerint élni kellene ezekkel a forrás szerzési lehetőségekkel. A következő két évre megfelelő alapot jelentenének a további fejlődéshez. A projektek előkészítésére szükséges áldozni, részben a pályázatírásokra, költségvetések készíttetésére. Ehhez kéri a Képviselő-testület véleményét, felhatalmazását.

Mosberger Mátyás képviselő: Melyik járdaszakasz felújítását tervezik?

Pirtyák Zsolt polgármester: Az Enyingi utca páratlan oldal kb. 600 m-es szakaszára pályáznánk. A pályázatban csak anyagköltségre lehet pályázni, pozitív elbírálási elem lenne, ha sikerülne önkéntes munkát is bevonni.

Béczi János képviselő: Már nem ez a testület lesz a pályázatok megvalósítója, de mindenképpen támogatja az előkészítő munkánkat, csak így lehet fejlődni, szükség van ezekre a forrásokra.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb kérdés, hozzászólás hiányában jelezte, hogy egyenként szavazzon a Képviselő-testület a Magyar Falu Program-ban való pályázatok benyújtásáról, így elsőként a „Temető fejlesztése” programról, aki azzal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
107/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Magyar Falu Program keretében kiírt „Temető fejlesztése” MFP-FFT/2019. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „Temető fejlesztése” - MFP-FFT/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be „.....” elnevezéssel az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszínei:
- Lajoskomárom, 1365/2 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás - előkészítésre	500.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	5.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	5.500.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.
Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 5.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Pirtyák Zsolt polgármester: másodikként a „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása” programról, aki azzal egyetért, kézfeltartással jelezze:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
108/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Magyar Falu Program keretében kiírt „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása” MFP-BJA/2019. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása” - MFP-BJA/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszínei:
- Lajoskomárom, 877/1 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás - előkészítésre	500.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	5.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	5.500.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. augusztus 30.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Pirtyák Zsolt polgármester: harmadikként a „önkormányzati tulajdonú utak felújítása” programról, aki azzal egyetért, kézfeltartással jelezzé:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
109/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Magyar Falu Program keretében kiírt „önkormányzati tulajdonú utak
felújítása” MFP-ÖTU/2019. pályázaton való részvételéről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „önkormányzati tulajdonú utak felújítása” - MFP-ÖTU/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszínei:

- Lajoskomárom, 85 Hrsz 300 fm;
- Lajoskomárom, Középbogárd 1523 Hrsz 400 fm

Megnevezés	Ft
Saját forrás - előkészítésre	500.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	15.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	15.500.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatiíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 2.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Pirtyák Zsolt polgármester negyedikként a „önkormányzati tulajdonú utak felújítása” programról, aki azzal egyetért, kézfeltartással jelezzé:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
110/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Magyar Falu Program keretében kiírt „polgármesteri hivatal felújítása” MFP-HPH/2019. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „polgármesteri hivatal felújítása” - MFP-HPH/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszíne:
- Lajoskomárom, 158 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás – előkészítésre, belső építészeti tervre	2.000.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	35.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	37.000.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég, szakember kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatiíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 12.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

**7.4. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Lajoskomárom, Komáromi u. 9/c. szám
alatti szolgálati lakás bérlésére irányuló kérelem megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

Kérelem másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester ismertette a kérelem tartalmát.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző szerint nem tud dönteni a kérelemről a testület, mivel a lakás jelenleg nem üres, valamint a következő ülésre előterjesztésre kerül a testület legutóbbi döntése alapján a lakások bérlésével kapcsolatos rendelet tervezete, s utána lehet bármilyen döntést hozni az ilyen jellegű kérelmekkel kapcsolatosan.

Pirtyák Zsolt polgármester csak tájékoztatni szeretett volna a kérelemről, hisz legutóbb arról volt szó, hogy szükséges az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, szolgálati lakások bérlésének szabályozása.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző a rendelettervezettel kapcsolatosan előzetesen annyit elmondott, hogy áttekintette több település gyakorlatát. Van ahol a bérleti lehetőség szociális jelleggel kiadott lakás, van ahol piaci alapon szabályozzák és - amire ő gondolt - a két új szolgálati lakás esetében az pedig a lakás-előtakarékosság alapján kiadott lakás, az ún. „fecskeház”. Utóbbi azt jelenti, hogy pl. 5 évig lakhatnak abban a fiatalok s mellette vállalniuk kell egy bizonyos összegű megtakarítást, ami ahhoz segíti őket, hogy majd saját lakásuk legyen. A következő ülésre a rendelettervezetet döntésre előkészíti.

Bejelentések

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott, hogy a holnapi napon kezdik meg a 18 db utólagosan megrendelt lámpatest és 6 napelemes lámpa kihelyezését a településen.

Puskás Tiborné képviselő érdeklődött: a temetőhöz nem lehet 1-2 db napelemes lámpatestet elhelyezni ahol nem árnyékolná semmi?

Pirtyák Zsolt polgármester: közvilágítási szál arra nincs kiépítve, s elég fás a terület nem tudja hova lehetne kihelyezni napelemes lámpatestet.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző emlékeztetett, arról volt szó, hogy a temetőben a kerítés sarkaihoz a kerítés építésénél a meglévőkből tesznek majd úgy fel lámpatestet úgy, hogy a ravatalozótól biztosítják majd hozzá az áramot.

Közvilágítás biztos, hogy nem tud ott lenni, mert nincs közvilágítási szál.

Pirtyák Zsolt polgármester: ez azért eléggé bonyolult megoldás lenne. Mindemellett megigényelhetik a közvilágítási szálát, úgy mint a fülöp-hegyi nyugati sorra tették, ahova talán jövőre „kihúzzák” azt.. Saját forrásból bármit lehet.

Puskás Tiborné képviselő meglátása, hogy a két kapu mellett van olyan hely, ahol elvileg a nap szabadon tudja sütni a napelemet. Kérte továbbá – mivel az utóbbi időben sok a temetés a településen –, hogy a nagy meleg miatt a fák tövéhez helyezzenek ki padokat, jó lenne akár támla nélkül, hogy mindkét irányból tudjanak leülni az emberek, mert sokan nem bírták a meleget és sorra ültek le a sírokra, de volt aki rosszul is lett. Szerinte egyre több padra lenne szükség, mivel sok az idős ember.

Következő megjegyzése: az árkok gazosak, jó lenne azt levegyszerezni, ha nincs ennek egyéb akadálya.

Pirtyák Zsolt polgármester az árkok vegyszerezés felvetésre reagálva elmondta, hogy ez azért nem jó mivel éppen a közelmúltban volt arra példa, hogy az egyik ingatlan esetében, ahol tényleg gyommentes volt az árkok és maga a padka is, mivel azt is levegyszerezték, hogy egy nagyobb esőzés alkalmával a padkáról az eső az összes földet belemosta az árkokba, nem volt még fűgyökérzet sem ami „megfogta” volna a földet, s azt az összes hordalékot, sarat az önkormányzatnak kellett kilapátolni és szállítani úgy, hogy egyetlen közfoglalkoztatott sincs az önkormányzatnál.

Összefoglalva, ha az árkot vegyszerezik az nem probléma, de ha a padkát is az már gondot jelent.

Puskás Tiborné képviselőnk sokszor mondta már, hogy jó lenne felszólítást kiküldeni (nem újságban megjelentetni, hanem személyesen címezve) az „érintett” lakosoknak, s ha nem teszi rendbe a vízvezető árkot az úgymond büntetés terhe mellett csináltassa meg.

Pirtyák Zsolt polgármester abszolút jogosnak tartja a felvetést, hogy legyen következménye.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnk tájékoztatott, hogy régen szabálysértésnek számított ez. A szabálysértési ügyek átkerültek a kormányhivatalhoz és az önkormányzati szabálysértési bírságolási lehetőséget megszüntették. Akkor az összes helyi rendeletből a szabálysértési klauzulákat ki kellett venni. Jelenleg létezik a társadalmi együttélés szabályainak megszegése, de ehhez rendeletet kell alkotni. A társadalmi együttélés szabályairól, ami annak megszegőivel szemben alkalmaz pénzbírságot.

Hintenbergné Dobai Klára képviselőnk a közép-bogárdi víz minőségét kifogásolta ismételten, amelyet fényképekkel is igazolt *(A fényképek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

Elmondta még, hogy nagyon nagy gondok vannak a temetőnél, s ha jól emlékszik arról volt szó, hogy lesz ott is vizesblokk. Jó lenne, ha ez még a jelenlegi testület fennállása ideje alatt megvalósulhatna. A padok hiánya és a meglévők minősége a közép-bogárdi temetőben is gond, de tényleg meg kellene csinálni azokat a padokat. Anyag és egy fő kellene hozzá, aki megcsinálná. Ő vállalná, hogy keres olyan személyt, aki megcsinálná a padokat, beszerezné az anyagot is, ha az önkormányzat finanszírozná a szükséges anyagokat számla ellenében természetesen.

Pirtyák Zsolt polgármester kérte a képviselőasszonyt a vízminőséggel kapcsolatos felvetése kapcsán, hogy pár mondatban legyenek szívesek leírni a problémát, amelyet továbbít a hivatal az illetékesek felé. A padok készítéséhez szükséges anyagokat – egyeztetés után - ha beszerzi a képviselőasszony és hozza a számlát, akkor természetesen segít ezzel az önkormányzat. s fizeti az anyagszámlát.

Hintenbergné Dobai Klára képviselőasszony az urnahelyek felől érdeklődött, van-e valamilyen előrelépés ez ügyben?

Pirtyák Zsolt polgármester elmondta, hogy folyamatban van ez az ügy, de nehéz olyan gyártót találni, akinek van ehhez egy prototípusa. Ő is szeretné, ha lenne urnafal is a temetőben.

Hintenbergné Dobai Klára képviselőnk kérte: a csamok közben jó lenne ha legalább a nagy gödröket feltöltenék törmelékkel és lefednék. Már hónapokkal ezelőtt jelezte ezt a problémát, sőt azóta még romlott az állapota az útnak, s nagyon veszélyes.

Pirtyák Zsolt polgármester: van aszfaltjavító-gép, de ember is kellene hozzá. Nincs az önkormányzatnak közfoglalkoztatottja.

Hintenbergerné Dobai Klára képviselőnő végezetül jelezte, hogy a településen van egy család, ami problémás. Köztársaság utca elején lévő buszmegálló plexilemezét kiegészítették, leszerefték az alját, a tetején mászkálnak, vannak olyan gyerekek, akik ott élik az életüket és terrorizálják a buszra várakozókat és falubeli gyerekeket is. Az atrocitások mindennaposak. Mennek neki mindenkinek: gyerekeknek, felnőtteknek. Ha a játszótéren vannak, onnan menekül mindenki.

Mosberger Mátyás tájékoztatta a testületet: a hagyományos területi borversenyre 2019. augusztus 20-án (kedden) 9 órától kezdődően kerül sor a Mozi helyiségében. Minden érdeklődőt vár a szervezőség. Az útminőségekhez kapcsolódva ő is jelezte, hogy az ún. Varsányi-közben is van egy nagyobb gödör, azt is jó lenne kijavítani.

Egyéb megtárgyalandó napirendi pont, bejelentés nem volt, a képviselő-testület a rendkívüli képviselő-testületi ülést 16 óra 05 perckor bezárta.


MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT
jegyző


BÉCZI JÁNOS
jegyzőkönyv-hitelesítő




PIRTYÁK ZSOLT
polgármester


GLÜCK ISTVÁNNÉ
jegyzőkönyv-hitelesítő



**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
email: polgarmester@lkomnet.hu

MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2019. július 29-én (hétfőn) 13.00 órakor

tartja következő ülését a Községházán, melyre meghívom.

NAPIREND:

1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésének megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
2. Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztés ZP-1-2019 programban való részvétel megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
4. Szakmai beszámoló a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a Vörösmarty Mihály Könyvtár által 2018. évben végzett tevékenységéről
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
5. Beszámoló a Teleház és Könyvtár munkájáról
Ea.: Szűcsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens
6. Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
7. Egyebek, bejelentések

Lajoskomárom, 2019. július 22.


PIRTYÁK ZSOLT
polgármester





J E L E N L É T I Í V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. év július hó 29. napján 13⁰⁰ órakor

tartott

nyílt / zárt / rendkívüli üléséről

PIRTYÁK ZSOLT polgármester

.....

WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA alpolgármester

.....

BÉCZI JÁNOS

.....

GLÜCK ISTVÁNNÉ

.....

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA

.....

MOSBERGER MÁTYÁS

.....

PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

.....

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szűcsné Szabó Zsuzsanna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

1.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019. július 29. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésének

„A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésének megtárgyalása”

napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pontja alapján a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerint települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására.

A támogatás formája: a támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 11.500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,
- b) az a) pontba nem tartozó települési Önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10.500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.
- c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza az alábbiak szerint:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előny élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A Minisztérium tájékoztatása alapján az előző évekhez képest változott az igényelhető mennyiség kiszámításának módja, s az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag vásárlásához igényelhet támogatást amely az alábbi mutatók együttes száma alapján került meghatározásra (továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata (30,83 ~ 31 fő),
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma (82 fő) ,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma osztva hárommal (16 fő),
- illetve a 2019. január 1-ei lakosságából a 80 év feletti korcsoportos adata osztva kettővel (48,5 ~ 49 fő).

Keménylombos tűzifa esetén az önkormányzat legfeljebb 2m³/ellátott mennyiséget igényelhet. Lágy lombos

tűzifa esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott mennyiséget igényelhet és barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6q/ellátott szénmennyiséget igényelhet.

E támogatás elnyerésének alapja, hogy előzetesen igénybejelentéssel éljünk a Belügyminisztérium felé. A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra.,
papír alapon történő beadásának határideje: 2019. augusztus 2.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban a fentebb meghatározott határidőig.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A támogatási igénynek tartalmaznia kell az – ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött, megfelelő - Pályázati Igénylő Adatlapot, valamint a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, s az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és határozati javaslatban foglaltak megvitatására:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás
igényléséről, az önrész biztosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy igényt nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására 178 erdei m³ kemény lombos fafajtára 46/2014. (IX.25.) BM rendelet alapján. A támogatáshoz a BM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű 1000,- Ft/ erdei m³ + áfa önrészt a 2019. évi költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a szociális tűzifa támogatásért ellenszolgáltatást nem kér a rászorulóktól.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására és aláírására.

Utasítja a jegyzőt az önrész összegének a 2019. évi költségvetési rendeletben történő tervezésére, illetve felkéri, hogy a támogatás igénylésének részletes feltételeire vonatkozóan az önkormányzati rendelet tervezetet terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2019. augusztus 1. (pályázat elektronikus feltöltésére)
2019. augusztus 2. (pályázat papír alapon történő beadására)

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Lajoskomárom, 2019. július


PIRTYÁK ZSOLT
polgármester



Tárgy: 2019. évi a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatás_pályázati kiírás

Feladó: Államháztartási Iroda Székesfehérvár <ahi.fej@allamkincstar.gov.hu>

Dátum: 2019.07.10. 13:35

Címzett: Államháztartási Iroda Székesfehérvár <ahi.fej@allamkincstar.gov.hu>

Iktatószám: FEJ-ÁHI/692-2/2019.

Ügyintéző: Márvány Gyula, Tóth Zsuzsanna

Telefonszám: 22/534-681

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pont szerinti **A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása** igénylésének adatlapja elérhetővé vált az ebr42 rendszerben.

Mellékelten küldöm a **Pályázati kiírást** és a Minisztérium által készített **Igénylési segédletet**.

A pályázatok

- **elektronikus úton történő benyújtásának határideje az ebr42 rendszerben: 2019. augusztus 1. 16:00 óra**
- **papír alapon történő beadásának határideje: 2019. augusztus 2.**

Felhívom a figyelmet, hogy a határidők elmulasztása jogvesztő! A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A pályázati igénylőlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon egy eredeti és egy másolati példányban szükséges Igazgatóságunkhoz eljuttatni.

Benyújtandó dokumentumok:

- Elektronikusan és papír alapon az Ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött Pályázati Igénylő Adatlap és az Ávr. 75.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok.
- **Papír alapon** a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, amely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást.
- Amennyiben a pályázó önkormányzatnak nem kell önerőt biztosítani a támogatási igény benyújtásához, akkor a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot szükséges mellékelni.
- Fontos, hogy a pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalást (**a települési önkormányzat a szociális célú tüzfában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér**) is foglalják bele a képviselő-testületi határozatba.

A Minisztérium tájékoztatása alapján a fontosabb változások az előző évekhez képest:

- az igényelhető mennyiség kiszámítása megváltozott,
- a keretösszeg emelésre került,
- a fajlagos támogatás mértéke is emelésre került,
- lágylombos tüzifa igénylése országos szinten lehetséges.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét, valamint az adott ügyben érintett munkatársak **soron kívüli**

tájékoztatását.

Tisztelettel:



Szabóné Antal Enikő
irodavezető

Magyar Államkincstár
Fejér Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda
8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11-13.
Telefon: +36-22-534-607
Fax: +36-22-312-515
E-mail: ahi.fej@allamkincstar.gov.hu

— Mellékletek: —

pályázati kiírás.pdf	245 KB
A szociális tüzelőanyag igénylési segédlete 2019.docx	22,8 KB

Pályázati Kifrás

2019. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen **5.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosság számból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6

q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárá, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesítet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Igénylésazonosító	0
-------------------	---

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	
Települési önkormányzat KSH kódja:	
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	206
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	0
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valóságosak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben és továbbítottak papír formában

Dátum:

P.H.

.....
polgármester

.....
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

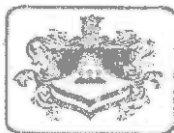
2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

2.)

napirendi pontjához



ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 29. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésének

„A Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztés ZP-1-2019 programban való részvételről”
napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdetett a települési önkormányzatok részére a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztésére, így például **utak felújítására, víz-, villamosáramellátás fejlesztésekre, vadkerítés telepítésre**. A pályázat keretösszege 1,9 milliárd Ft, a támogatások igénylésére **2019. augusztus 8-ig** van lehetőség.

A pályázat célja az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez, valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.

A pályázat benyújtására jogosultak a települési önkormányzatok és települési önkormányzatok konzorciumai.

Támogatható tevékenységek:

- 1.) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)
- 2.) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)
- 3.) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kiefeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
- 4.) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
- 5.) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés
Ezen támogatható tevékenységek közül az 1.), és az 5.) pont önállóan nem támogatható, csak másik célterület fejlesztésével együtt.

Egy pályázat keretében **legfeljebb 10 000 000 Ft támogatás igényelhető**, amely alól kivételt képez a villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítása, melynek kapcsán egy pályázat keretében **legfeljebb 20 000 000 Ft támogatás igényelhető**.

A pályázatok elektronikus felületen történő szerkesztésére és kitöltésére **2019. július 16-tól augusztus 8-ig**, forráskimerülés esetén **2019. augusztus 1-ig** van lehetőség.

Önkormányzatunk a 2017-ben meghirdetett zártkerti pályázaton már egyszer indult, sikertelenül. Akkor a közvilágítás Fülöp-hegyi kialakítására és a Zártkert körbejárhatóságára, alsó összekötő út kialakítására pályáztunk.

Továbbra is szeretnénk a Fülöp-hegy körbejárhatóágát megoldani. Ehhez nyújtana forrást a zártkerti pályázat, melynek keretében az alsó összekötő út útburkolatának megerősítése történne. Mivel a céletterület önállóan nem pályázható, ezért szükséges mellé kb. 1 millió Ft költséggel 1 db zártkerti ingatlan területrendezése, melyen gyümölcsöst telepítenénk.

Kérem előterjesztés megtárgyalását és döntésüket.

Lajoskomárom, 2019. július 22.



Pirtyák Zsolt
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat /2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

A Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztés ZP-1-2019. programban való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „A Zártkerti utak és infrastruktúra fejlesztése” elnevezésű, a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt ZP-1-2019 pályázati konstrukcióban való részvételt támogatja, azzal egyetért. Hozzájárul, hogy Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtson be a saját tulajdonú

- 1.) Lajoskomárom 0384/1 Hrsz-ú önkormányzati út útburkolatának megerősítése és
- 2.) Lajoskomárom 3413 Hrsz-ú zártkerti ingatlanon területrendezés és gyümölcsös telepítése céljából.

A pályázat összköltsége **10 158 197,- Ft** mely összegből

Igényelt Pályázati támogatás 10 000 000,- Ft ;

Saját forrás (Önerő) 1. cél 115 425,- Ft

2. cél 42 772,- Ft

Összesen: 158 197,- Ft, mely összeget

az Önkormányzat 2019. évi Költségvetés tartalék kerete terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a dokumentáció aláírására.

Felkéri a jegyzőt – elnyert pályázat esetén – a 2019. évi Költségvetési rendelet módosítására.

Határidő: 2019. augusztus 1.

Felélős: Pirtyák Zsolt polgármester



AGRÁRMINISZTERIUM

Az Agrárminisztérium

2019. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő,
infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására**

Pályázat kódja: ZP-1-2019

2019. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a települési fejlesztések támogatására

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) a 1578/2017. (VIII. 28.) Kormány határozatban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendeletben, a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 6/2018. (XII.17.) AM utasításban (6/2018. (XII.17.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasításban (2/2019. (III. 20.) AM utasítás) foglaltaknak megfelelően a **Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megeremtését célzó települési fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdet.**

1. A pályázat célja

Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő **genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és gyümölcsstermesztés fennmaradása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő fejlesztésekhez,** valamint a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához **szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.**

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása 1 900 000 000 Ft, amely összegből 1 425 000 000 Ft a XII.

Agrárminisztérium fejezet 20/03/39/00 Zártkerti Program támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2019. évi keretösszegéből, a fennmaradó 475 000 000 Ft az előirányzat 2020. évi keretösszegéből kerül biztosításra. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a 3. pont szerinti támogatható tevékenységek között forrást csoportosítson át, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. A támogatott tevékenységek

Az alábbi, az 1. pontban meghatározott célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra lehet pályázatot benyújtani:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító

- (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)
 - 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifestültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)
 - 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése
 - 5) területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéseikhez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!

A pályázati felhívásban:

Zártkerti ingatlan: azokat az ingatlanokat lehet zártkerti ingatlanoknak tekinteni, amelyek a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban ekként kerültek feltüntetésre.

Kiskert: 1 ha alatti olyan külterületi ingatlan, mely a zártkertekhez hasonlóan kiegészítő mezőgazdasági, rekreációs célokat szolgál. A gazdálkodó és a háztartása által történő felhasználásra szánt mezőgazdasági termékek (gyümölcs, szőlő, zöldség) termelésére szolgáló külterületi terület.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázók)

Települési önkormányzatok, települési önkormányzatok konzorciumai. (Települési önkormányzatok konzorciumai esetén a konzorciumi tagok közötti együttműködési megállapodást a pályázathoz mellékelni kell!)

5. A támogatás általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott célok megvalósítására irányuló, a 3. pontban felsorolt, valamint ezekhez kapcsolódó tevékenységekre lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó a pályázatán belül több támogatott tevékenységre is pályázhat.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy településről csak egy pályázat nyújtható be. (Konzorciumi partnerként is egy pályázatban vehet részt, ebben az esetben az önkormányzat önállóan vagy másik konzorcium tagjaként már nem nyújthat be pályázatot.)
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, 100 %-os támogatási intenzitással.

- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg azzal, hogy a megítélt támogatás legfeljebb 75 %-ának mértékéig előleg vehető igénybe.
- 7) A pályázó bármely támogatási célra beküldött nyertes pályázat megvalósítása esetén vállalja, hogy a településen – a pályázat megvalósítási idején belül - tájékoztató rendezvényt szervez, amelyen a programot és a folyamatban lévő fejlesztést, vagy annak eredményét mutatja be és a helyi hírközlési csatornákon (újság, honlap stb.) keresztül tájékoztatja a lakosságot.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkeznek-e;
- f) a támogatói okirat hatályba lépésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- g) vállalja, hogy a támogatói okirat hatályba lépésekor nem rendelkezik adók módjára behajtandó köztartozással, illetve lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- h) vállalja, hogy a támogatói okirat hatályba lépésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- i) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- j) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak

kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;

- l) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- m) a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz,
- n) az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása, ha a támogatott tevékenység, beruházás és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet.

Amennyiben a nyilatkozatok megtételéről a konzorciumot létrehozó megállapodás eltérően nem rendelkezik, a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó önkormányzat köteles, valamennyi konzorciumi tagra vonatkozóan.

Ha a nyilatkozattételi jogosultságról a konzorciumot létrehozó megállapodás másként rendelkezik, akkor a nyilatkozatokat az abban foglaltak szerint kell megtenni.

6. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, vagy a döntést követően a módosított költségtervében, valamint az elszámolásra kerülő számlák **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek;**
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és a pályázó könyvelésében ellenőrizhető;**
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér vagy megbízási díj és annak járulékai, a pályázat megvalósításával kapcsolatos utazási költségek, ide nem értve a cafeteriát, jutalmat, munkába járási és általános költségterítést), valamint az ezen munka során igénybevett és arányosított dologi jellegű költségek □ a közfoglalkoztatási támogatásból finanszírozott költségek kivételével □ amelyek a munkaidejükben, munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon keletkeztek;
- IV. **a pályázati felhívás közzétételének napjától, azaz 2019. július 2-től, a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontjáig keletkeztek.**

A pályázati felhívás megjelenésétől elszámolható költségek a megítélt támogatási összeg legfeljebb 2%-a erejéig lehetnek:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, az előkészítéssel kapcsolatos kiküldetési és úti költségek, a pályázatírás költsége);
- b) az ezen munka során igénybevett dologi költségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A IV. pont alól kivételt képeznek a fejlesztés megvalósításához szükséges, de már meglévő korábbi hatósági engedélyek (pl. vízjogi engedély, építési engedély) megszerzéséhez szükséges költségek, amennyiben azok más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra.

Nem használható fel a támogatás:

- a) pályázati felhívás megjelenése előtt kiállított számlák (a fent felsorolt kivételeken kívül),
- b) késedelmi pótlék, kötbér,
- c) büntetések, pótdíjak,
- d) gépjármű-vásárlás,
- e) sikerdíj

költségeinek elszámolásához.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és a támogatói okirat rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának – a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 3. § (4) b) pontjában meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) vele szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

8. A megítélhető támogatás és a saját forrás mértéke

- a) **A támogatás mértéke a 3. pontban szereplő támogatási tevékenységek esetében az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által vállalt saját forrás mértékétől függetlenül – legfeljebb 100%-a.** A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségéhez **saját forrást nem kell biztosítania.**
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az ennek alapján módosított költségtervben be kell mutatni a különbözet összegének forrását. Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

9. Támogatási keretösszegek

Egy pályázat keretében legfeljebb 10 000 000 Ft támogatás igényelhető, amely alól kivételt képez a villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítása, melynek kapcsán egy pályázat keretében legfeljebb 20 000 000 Ft támogatás igényelhető. Egy pályázaton belül az egyes célokra, tevékenységekre igényelhető támogatás maximális összege:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés) **maximális összeg 9 000 000 Ft**
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése) **maximális összeg 10 000 000 Ft**
- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifestésű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) **maximális összeg 20 000 000 Ft**
- 4) vadkerítés létesítése **maximális összeg 10 000 000 Ft**
- 5) területrendezéshez, gyümölcsös/szőlő telepítéséhez kapcsolódó költségek: **maximális összeg 2 000 000 Ft**

Az 1) és 5) pont alatti tevékenységek önállóan nem pályázható célterületek. Ezen célterületek esetében a teljes pályázati összeg legalább 10 %-át egy célterületre kell fordítani.

A célterületek fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb költségek: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek, talajművelési kézi eszközök beszerzése, tájidegen épített elemek lebontása,

stb. önállóan nem elszámolható költségek. Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

10. A támogatás célspecifikus szabályai

10.1. külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

(1) természetbe illő, környezetbarát, helyi alapanyagok felhasználásával külterületi út, zártkerti út felújításához, valamint a beruházással érintett úthoz közvetlenül kapcsolódó, azzal együtt kialakított árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító egyéb létesítmények felújításához

Kizárólag olyan közcélú – külterületen, vagy zártkertes övezetben található utak felújítása (beleértve a kopóréteg teljes vagy részleges cseréjét, javítását is) támogatható, amelyek vízelvezetése biztosított, egyik végpontjukon közvetlenül eléri a zártkerti ingatlan illetve ingatlanokat, míg másik végpontjukon közvetlenül vagy közvetetten (legfeljebb egy - folyamatos, akár több helyrajzi számon nyilvántartott – szilárd burkolatú úton keresztül) belterületi úthoz kapcsolódnak.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a felújítandó útszakaszt érintően helyszínrajz és (a fejlesztés előtti állapotot bemutató) fotódokumentáció benyújtására kötelezett.

Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához **önállóan támogatás nem nyújtható.**

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha az út felújítása helyi alapanyagok felhasználásával, környezetbarát módon, természetbe illően történik
- ha az út felújításához felhasznált anyagok építési-bontási hulladékot feldolgozó művekből származó tisztított, osztályozott ásványi termékek, így kizárólag a következő újra feldolgozott építési-bontási hulladékokat tartalmazzák: betontörmelék téglatörmelék, kevert ásványi eredetű építőanyag-hulladék (tégla, cserép és kerámia hulladéktípus)
- ha a mezőgazdasági út felújításával érintett zártkerti ingatlanok száma több, mint 20 db
- ha a felújítással összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A 10.1. célterület önállóan nem pályázható!

10.2. vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízigénybevétellel, kizárólag talajvízkészlet vagy parti szűrésű vízkészlet felhasználásával üzemelő kút létesítéséhez
- (2) kút létesítéséhez kapcsolódó gépészeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzéséhez, illetve az azok védelmét szolgáló felépítmény (szivattyúház) kialakítására
- (3) legfeljebb 50 m³ térfogatú – csapadékvíz tárolására – szolgáló vízilétesítmény kialakítására

Szennyvíz-elvezetésre szolgáló hálózat kialakítása nem támogatható.

A pályázó a kút, mint vízilétesítmény létesítését megelőzően köteles elvi vízjogi engedélyt beszerezni. Amennyiben a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság a kút elvi létesítését engedélyezi, úgy a későbbiekben vízjogi létesítési és vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése is szükséges.

A kút tervezése és kivitelezése során *a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményeiről* szóló 101/2007. (XII. 23) KvVM rendeletben foglalt részletszabályokat kell alkalmazni.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a létesítendő kút több mint 20 db zártkerti ingatlan ellátásához biztosít vízvételi lehetőséget
- ha a pályázó az egyedi támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik a tervezett kút építése kapcsán vízjogi létesítési engedéllyel
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.3 villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifesztésű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) kifesztésű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolódó csatlakozóvezeték kiépítéséhez (egyedi mérőhely kialakításával)
- (2) szigetüzemű, vagy kifesztésű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolt leágazó hálózat kiépítésére
- (3) villamosenergia-ellátást biztosító egyedi áramtermelő berendezés beszerzéséhez (a berendezés kizárólag a következő megújuló energiaforrások hasznosításával állíthat elő villamos energiát: nap-, szél-, vagy geotermikus energia)

Belső égésű motorral hajtott áramtermelő berendezés (aggregátor) beszerzése nem támogatható.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozási lehetőség biztosítása több, mint 20 db zártkerti ingatlant érint
- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozás földkábeles csatlakozóvezetékkel kerül megvalósításra
- megújuló energiaforrások használata
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

10.4. vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) vadkerítés létesítésére, zártkerti területek, kiskertek vadhálóval történő védelmének kialakítására
- (2) vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építésére (pl. kapu, optikai elemek, vadkibúvók)

Az értékelés során előnyt élvez:

- vadásztársasággal való együttműködés
- ha a tervezéskor figyelembe veszik a vad által használt nyomsvonalakat és azokat a kerítés nem keresztezi
- természetes, környezetbarát anyagok felhasználásával tájba illesztett vadkerítés építése
- a munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A pályázat során figyelembe kell venni mind a pályázó, illetve a kivitelező részéről a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény előírásait, illetőleg a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet vonatkozó előírásait.

10.5. területrendezés, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- zártkerti ingatlan terület- és tereprendezésére
- termesztéshez szükséges biológiai alap vásárlására □ gyümölcs-, illetve szőlőtelepítés költségére
- zártkerti ingatlan vásárlására
- termeléssel, ingatlanvásárlással összefüggő ügyintézési költségekre

Az értékelés során előnyt élvez, ha

- tájfajta gyümölcs, szőlő telepítése valósul meg

- ha a tereprendezéssel, telepítéssel összefüggő munkafolyamatok közfoglalkoztatottak bevonásával valósulnak meg

A program keretében vásárolt ingatlan esetében az ingatlan területén közfoglalkoztatottak kizárólag az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint szabályozott, az ingatlanra vonatkozó jogok bejegyzése és tények feljegyzése alapjául szolgáló okiratok földhivatalba történő érkezését követő naptól végezhetnek munkát.

Az érintett munkaterületen folyó tevékenységek nyomon követésére szolgáló dokumentációban (munkanaplóban) ennek időpontját és tényét az egyedi azonosító feltüntetésével rögzíteni szükséges.

Tájfajta: a regionális, helyi ökológiai feltételekhez természetes módon alkalmazkodott, és generáció által veszélyeztetett gyümölcsfajták, illetve olyan növények populációi, amelyek természetes módon alkalmazkodtak származási régiójuk környezeti feltételeihez.

A 10.5. célterület önállóan nem pályázható!

Jelen pályázati program keretében nem nyújtható támogatás azon települési önkormányzatok, települési önkormányzati konzorciumok részére, amelyek a 10.1.-10.5. pontokban jelzett (rész)tevékenységeket az adott ingatlan(oka)t érintően egyéb hazai □ ebbe beleértve közfoglalkoztatási programot is □ vagy Európai Unió támogatás bevonásával valósítják meg.

11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanottointezet.hu honlapról. **A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, a 21. és 22. pontban foglalt mellékletekkel együtt postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére. (továbbiakban HOI Nkft.)**

12. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. **A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége.** Ezt követően tudja **kitölteni az elektronikus adatlapot.** (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell.** (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)

2) A pályázatok elektronikus felületen történő szerkesztésére és kitöltésére **2019. július 16-án 08 óra 00 perctől, véglegesítésére, azaz a pályázat benyújtására 2019. augusztus 1-én 08 óra 00 perctől – forráskimerülés esetének kivételével - 2019. augusztus 8-án 23 óra 59 percig van lehetőség. Forráskimerülés esetén – amennyiben a jelen felhívásban meghatározott keretösszeg 300 %-át eléri a már benyújtott pályázatok támogatási igénye –, annak megállapítását követően az AM jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, az AM a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját. Az AM jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A felület tényleges megnyitását a pályázónak kell figyelnie. Amennyiben az újraindítást a pályázó elmulasztotta, azzal kapcsolatban az AM felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a HOI Nkft. honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.**

3) A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd **1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a**

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

egy zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként kell elküldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie (tűzőgépkapcsok, gemkapcsok, műanyag tasakok genotherm mellőzendők), de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

4) A HOI Nkft. a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 22. pontjában foglalt mellékletek tekintetében. A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie. A pályázati felhívás 21. pontjában szereplő, kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók!** Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem, esetleg hiányosan, vagy

nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

5) Érvénytelen az a benyújtott pályázat,

- a) amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
- b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- c) amelyhez a 21. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,
- d) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
- e) a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

6) A HOI Nkft. a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelt pályázatok másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a HOI Nkft. – az elutasítás indoklásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A HOI Nkft. az AM, illetőleg a HOI Nkft. honlapján a befogadott és a be nem fogadott pályázatokról tájékoztatót tesz közzé. A HOI Nkft. a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a pályázat másolati példányát. A HOI Nkft. a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

7) A pályázat befogadásáról az AM legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

13. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a HOI Nkft. végzi az AM megbízása alapján, majd ez alapján az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A HOI Nkft. a jelen pályázati kiírás *1. mellékletében* található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a befogadott pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján nem ér el a legalább 30 pontot.

A HOI Nkft. tartalmi értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

- a) ***Elutasító***, amennyiben aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban, a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy ac) a tartalmi értékelés során nem éri el a 30 pontot, vagy
- ad) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.
- b) ***Támogató***, amennyiben
- ba) a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és bc) a BB azt támogatásra javasolta.
- c) ***Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről***, amennyiben
- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségvetés(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerülés esetén a forrás kimerülésének napját követő 75 naptári napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 15 naptári napon belül – a HOI Nkft. írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és

célterületének megnevezését a miniszter a kormányzati portálon, a HOI Nkft. a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

A döntés ellen az Ávr. 102/D. §, valamint a 6/2018. (XII.17.) AM utasítás 50. §-a alapján kifogással lehet élni.

(1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.

(2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Amennyiben a kifogással érintett döntést a Miniszter a BB javaslata alapján hozta meg, akkor a döntést megelőzően a BB véleményét ki kell kérni.

(3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a Miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek a lebonyolító szervezet útján haladéktalanul intézkedni kell a Miniszter döntésének végrehajtása érdekében.

(4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem vett vagy elutasított pályázat szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a BB elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.

(5) Ha a BB javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni az AM Költségvetési Főosztálya részére.

(6) A (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetben a Miniszter a BB javaslata és az AM Költségvetési Főosztály véleménye alapján hozza meg döntését.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 5 naptári napon belül a HOI Nkft. -t. írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HOI Nkft. előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

14. A támogatói okirat megkötése, módosítása

A nyertes pályázó részére a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül – támogatói okiratot bocsát ki, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének részletes feltételeit.

A már létrejött támogatói okirat és esetleges módosításának előkészítését a HOI Nkft. végzi.

A támogatói okirat legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- 1) a támogatott tevékenységet;

- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat és az azokra vonatkozó elszámolási határidőt a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- 6) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- 10) a támogatói okirat visszavonásának, a támogatás visszafizetésének esetköreit;
- 11) ha a támogatás felhasználása, a támogatott projekt megvalósítása a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve jogszabály, vagy pályázati kiírás eltérő rendelkezésének hiányában az egymillió forint egyedi árat meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan legalább 3 árajánlat bekérésére és beszámolóhoz való csatolására vonatkozó kötelezettséget, amely kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás került megrendelésre, illetve az áru vagy a szolgáltatás részeire bontva került leszámlázásra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerültek (egybeszámítás),
- 12) a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 200 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A támogatói okirat kiadásának folyamatát a HOI Nkft. közvetíti a Miniszter és a pályázó között. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő szerződéskötési feltételeket.

A támogatói okirat - az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján - elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve, amelyek közül legalább egy bekövetkeztek a támogató jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a

költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatói okirat kiadásának feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a HOI Nkft. által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét nem a támogatói okiratban rögzített célra használja fel;
- j) a kedvezményezett késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit;
- k) a biztosíték megszűnik és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik;
- l) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a HOI Nkft. öt – egymással mindenben megegyező – példányban készíti elő aláírásra a támogatói okiratot. A támogatói okirat egy aláírt példánya a pályázóé, egy a HOI Nkft.-t, egy a Magyar Államkincstárt, míg kettő az AM-et illeti meg.

A támogatói okirat kiadását megelőzően benyújtandó dokumentumok beadási határideje a nyertes pályázó kérelme alapján egy alkalommal, legfeljebb **30 naptári nappal** meghosszabbítható. Amennyiben a HOI Nkft. által kitűzött póthatáridőn belül a nyertes pályázó hibájából nem kerül sor a támogatói okirat kiadására, a támogatási döntés hatályát veszti. A nyertes pályázó mulasztásáról a HOI Nkft. tájékoztatja a pályázót és az AM-et.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat - a támogatás eredeti célja kivételével - a támogatói okirat kiadását követően – a HOI Nkft. felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja**. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról

történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet megtenni, a HOI Nkft. részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a HOI Nkft. honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a HOI Nkft. munkatársai 15 naptári napon belül szakmailag értékelik és értesítik a Támogatót. A Támogató egyetértése esetén a HOI Nkft. értesíti a pályázót az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mailben) és papír alapon.

15. Beszámolás és a támogatás folyósítása

A) Beszámolás egyösszegű utófinanszírozás és támogatási előleg folyósítása esetén

A kedvezményezettnek az Ávr 100. § (3) bekezdésére és az ezzel összhangban átdolgozott új 2/2019. (III. 20.) AM utasításra való tekintettel **a támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról szóló** szakmai beszámolóval együtt összesítőt kell, hogy benyújtson (a továbbiakban együtt: beszámoló), amiből a HOI Nkft. az Ávr 100. § (3) bek. szerinti paramétereknek megfelelően szűrőpróbaszerűen kiválasztja ellenőrzésre azon számlákat, amelyekhez bekéri a teljes körű dokumentációt.

A **beszámolót** a támogatói okiratban meghatározott befejezési időpontot követő **30 naptári napon belül kell benyújtania a HOI Nkft.-hez** abban az esetben is, ha támogatási előleg folyósítására került sor. A beszámolóban a támogatói okirat szerinti költségvetési támogatás teljes összegéről szükséges számot adni. A beszámolót a **2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. melléklete** szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatairól készült számlaösszesítő nyomtatványt, a szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatványa, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a HOI Nkft. honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A 200 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

Amennyiben a támogatásra jogosult pályázó nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000,- Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket az elszámolásban az adott számlához csatolni kell. A támogatás terhére elszámolandó számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok eredeti példányát a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a

támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns - a saját forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett köteles a támogatást és annak felhasználását könyvelésében az egyéb pénzeszközöktől elkülönítetten nyilvántartani.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési, vagy egyéb engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési vagy egyéb engedélyköteles beruházás is megvalósult.

Amennyiben a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv pályázó által hitelesített másolatát.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolás részeként a szakmai beszámolót, az összesítőt, valamint a fotódokumentációt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A HOI Nkft. a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a HOI Nkft. 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás benyújtásának határidejéig van lehetőség, amit a HOI Nkft.-hez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A pályázónak a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatott fejlesztés megvalósulását igazoló Beszámoló benyújtásával.

B) A támogatás folyósítása

A HOI Nkft., amennyiben a beszámoló elfogadásra került, kifizetési utasítást küld a Kincstár és az AM részére. A kifizetést a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

Amennyiben a pályázó a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 15 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával

nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve támogatási előleg esetén a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 75 %-ának mértékéig, amit a pályázati adatlap elektronikus kitöltésekor kell a pályázónak jelölnie. Az előleg felhasználására vonatkozóan a támogatói okirat az irányadó. Az igénybevett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben viszont a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén a HOI Nkft. a támogatói okirat kiadását és a hozzá tartozó dokumentumok HOI Nkft.-hez történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül értesítést küld az előleg kifizetőségéről a Kincstár és az AM részére. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfélnyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatói okiratban foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes írásbeli jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a HOI Nkft. részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a támogatói okiratban foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. **Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges, és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell (az 5. n) pont szerinti nyilatkozat csatolása mellett).**

16. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege

visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

A támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon a támogatói okiratban meghatározott időpontig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása vagy módosítása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 6/2018. (XII.17.) AM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni, amely jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és a visszafizetést kamat terheli az Áht. 53/A §-a alapján.

A Kedvezményezett a döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a HOI Nkft.-t, aki az AM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A HOI Nkft. a visszafizetésről szóló, a visszafizetendő összeget előíró felszólítását megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a visszafizetésről szóló felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstár számlaszámára kell teljesíteni.

17. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A HOI Nkft. a támogatott pályázatok minimum 10%-át 2020. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A HOI Nkft. ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént és azok a kedvezményezett könyvelésében szerepelnek, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a pályázó a támogatott

tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a HOI Nkft. előzetes ellenőrzése alapján a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a HOI Nkft. értesíti a támogatott pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a pályázónak fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejárata követően a HOI Nkft. – az AM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

18. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje legkésőbb 2019. augusztus 8. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt követő 75 nap
- A támogatói okirat kiadása: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 60 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a pályázati felhívás megjelenésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontja, ami legkésőbb 2020. április 30. lehet.
- Elszámolások benyújtása: a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a HOI Nkft. visszafizetéséről szóló felszólításának pályázó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció elérhető a HOI Nkft. – www.hermanottointezet.hu - honlapján.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. 1223
Budapest, Park u. 2.
Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104
E-mail: zartkert@hoi.hu

20. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

21. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható melléklek listája

Amennyiben az alábbi melléklek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztés tudomásulvételére vonatkozóan, továbbá megállapodás a tulajdonos és a pályázó között arról, hogy az ingatlan legalább 10 évig nem kerül elidegenítésre. A támogatásból keletkezett ingó vagyron kötelező fenntartási és elidegenítési ideje 5 év.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyron – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési, vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek - 90 napnál nem régebbi - ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.
- 5) Amennyiben a pályázatot települési önkormányzati konzorcium nyújtja be, a konzorciumi együttműködési megállapodás.
- 6) **A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!**

22. Hiánypótlható melléklek

- 1) Minden a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervvel összhangban van. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint az új/használt jelleget! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési, területrendezési és földmunkák esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az ajánlattevő adatait! Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Engedély, építési engedély köteles beruházások esetén engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély pályázó által hitelesített másolata, vagy az illetékes (építésügyi) hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a

pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) 1. számú mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges építésügyi hatósági nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.

- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás másolata, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) Áttekintő térkép, helyszínrajz amelyen jól láthatóan jelölik a fejlesztéssel érintett területeket: a külterületi áramvételi hely kialakításának helyét, az érintett bekötőutakat, a tervezett kútfúrás, vízvételi hely pontos helyét, illetve az érintett zártkerti földterületeket, kiskerteket.
- 6) Fotódokumentáció a bevonni kívánt területek jelenlegi helyzetéről a fejlesztés előtti állapotokról. (A pályázó a fejlesztés befejeztével a fejlesztés utáni állapot bemutatására is fotódokumentációt köteles csatolni).
- 7) Ingatlanvásárlás esetén eladási/értékesítési szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonosoktól.
- 8) Vadkerítés létesítése esetén együttműködési nyilatkozat a vadásztársasággal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámoló során a **2/2019. (III. 20.) AM utasításban** foglaltaknak megfelelően: csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett pályázó és a számlát kiállító között összeférhetlenség vagy érdekelttség nem áll fenn.

23. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok

Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek és hatósági igazolások esetén 2 db egyszerű másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a mennyiségi egységet, a mennyiséget, az egységárat, a teljes nettó és a bruttó árat, illetve tartalmazniuk kell a megadott mintadokumentumban foglalt tartalmi elemeket!

A pályázó önkormányzatok esetében a pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) a pályázó települési önkormányzat nevére kell kiállítani, nem megfelelő a polgármesteri hivatal, vagy egyéb más szervezeti egység, vagy a polgármester vagy a kapcsolattartó nevére kiállított melléklet!

Értékelési szempontrendszer a zártkerti földterületek mezőgazdasági használatát elősegítő fejlesztések célra benyújtott pályázatokhoz

1	A Értékelési szempont	B Max. pont	C Értékelési szempontok kategóriák szerint	D Adható pont
2	A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA			
3			Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	3
4	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	3	Igen, fejlesztendő járásból	2
5			Igen, kedvezményezett járásból	1
6			Nem	0
7			Igen	1
8	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	1	Nem	0
9			500 fő alatti	5
9			500-1000 fő	4
9			1001-5000 fő	3
9	A település lakosság száma ahonnan a pályázatot benyújtották	5	5001-10000 fő	2
9			10000 fő feletti	0
10			>10 %	5
11	A település területéhez viszonyított zártkertek aránya	5	5-10 % között	3
12			< 5 %	1
13			> 20 ingatlan	4
14	Hány zártkerti vagy 2500 m ² alatti külterületi ingatlant érint a fejlesztés?	4	10 - 20 ingatlan	2
15			< 10 ingatlan	1
16			A fejlesztés egyértelműen, adatokkal alátámasztva indokolt	5
17	Indokolt-e a fejlesztés a részletes bemutatása alapján? Bemutatja-e a település külterületi, zártkerti birtokszerkezetét? A bevonni kívánt ingatlanok zártkerti ingatlanok-e?	5	A fejlesztés nem egyértelműen indokolt, hiányzik a birtokszerkezet bemutatása	3
18			A fejlesztés nem indokolt, nem kellően alátámasztott	0

19	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? A bemutatás mennyire részletes? Kitér-e a technológia bemutatására? Ha releváns, kitér-e a műszaki bemutatásra?	4	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	4
20			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	0
21			Egymásra épülő fejlesztésekről van szó: vagy több célra is pályázik, egymásra épülő projektelemeket valósít meg.	3

22			Nem egymásra épülő fejlesztésekről van szó.	1
23	PARTNERSÉG, FEJLESZTÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG			
24	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkéntes, közösségi munkát? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
25			Nem	0
26	A megvalósítás során alkalmaznak-e közfoglalkoztatottat? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3	Igen	3
27			Nem	0
28			Igen és ezeket kifejtve látszik a relevancia.	3
29	Illeszkedik-e a fejlesztés megyei, járási, térségi, vagy települési fejlesztési tervhez vagy tervekhez? A terv vagy tervek részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám.	3	Igen, de ezeket nem fejt ki részletesen, nem látszik a relevancia.	1
30			Nem	0
31	A fejlesztés során együttműködnek-e szakmai szervezettel, egyesülettel	3	Igen	3
			Nem	0
32	A FEJLESZTÉS EREDMÉNYEI, HATÁSAI			
33			A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, és ezeket igyekszik számszerűsíteni.	6
34	A fejlesztés várható eredményei: Részletesen kitér-e a pályázó a várható eredményekre, hatásokra, igyekszik-e ezeket bemutatni, számszerűsíteni?	6	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, de ezeket nem számszerűsíti.	4
35			A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredményét jelöli.	2
36			A fejlesztésnek nincs pozitív pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye, vagy amit megadnak nem releváns.	0

37	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a társadalmi környezetre (alacsony környezetterhelés), vagy a természetre? Részletezi-e ezt a pályázó?	3	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázó részletesen bemutat.	3
38			A fejlesztésnek nincs releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, vagy a felsoroltak nem megalapozottak, egyáltalán nem részletezettek.	0
39	A FEJLESZTÉS FENNTARTHATÓSÁGA, KOCKÁZATA, KIHASZNÁLTSÁGA			
40			A fejlesztés hosszú távú fenntartása biztosított. Vannak előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatok, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	4
41	Biztosított-e hosszútávon a fejlesztés fenntartása? Van-e a fejlesztésnek akár a kivitelezésben, akár a fenntartásban kockázata, ennek mekkora a valószínűsége és a mértéke? Ezek kezelésére felkészült-e a pályázó?	4	A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	2
42			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, és ezek kezelésére a pályázó	0
43	A kihasználtság mértéke indokolja-e a beruházást? Részletes-e a bemutatás? A jövőben fog-e tovább növekedni a kihasználtság? A kihasználtság részletes bemutatása alapján kerül megítélésre a kapott pontszám	2	nem felkészült, nem tud rá hiteles alternatívát adni. A kihasználtság indokolja a beruházást. A bemutatás részletes, illetve a jövőben várhatóan tovább fog növekedni a kihasználtság.	2
44			A kihasználtság mértéke nem egyértelműen indokolja a beruházást, vagy a bemutatás nem elég részletes. A jövőben várhatóan stagnálni fog a kihasználtság.	0
45	KÖLTSÉGVETÉS			
46			A költségterv számadatokkal alátámasztott, reális kiadásokat tartalmaz	3
47	A benyújtott költségterv részletessége.	3	A költségterv megfelelően részletes.	1
48			A költségterv számadatokkal nem kellően megalapozott, a fejlesztésben foglaltakhoz képest nincs arányban.	0
49	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM			60

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

3.)

napirendi pontjához

**Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.**”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozati- javaslat

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község

Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,

4. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.

5. A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.

6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

II.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2019. július 18.

Tisztelettel:

Tóth István sk.
Társulási Tanács alelnöke



Határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 29. napján tartandó
**„A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosításának megtárgyalása”**
napirendi pontjához

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását megtárgyalta, azt az alábbiak szerint fogadja el:

I.

- 1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.**
- 2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.**
- 3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község**

Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,

4.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.

5.A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.

6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

II.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2019. augusztus 18.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2019. július 19.



Pirtyák Zsolt
polgármester



KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2019.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Ivánca Községi Önkormányzat
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkátá Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkátá, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea
polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata

6221 Akasztó, Fő u. 40.

képv.: Suhajda Antal polgármester

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Táncsics u. 27.

képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.

képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

képv.: Horváth Zsolt polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

képv.: Cserna Gábor polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

képv.: Farkas Imre polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.

képv.: Nagy Attila polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

képv.: Márók Csaba László polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.

képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

képv.: Tóth Erika polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.

képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.

képv.: Győri Máté Béla polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.

képv.: Garaguly Tibor polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.

képv.: Tóth Béla polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

képv.: Mohácsi Györgyné polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.

képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra

polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Vas Istvánné polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzat
2881 Ászár, Kossuth u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ősz Ferenc polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Pintér Lajos Tibor polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata
2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Császárs Község Önkormányzata
2858 Császárs, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tűz András polgármester

Csém Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Csép Község Önkormányzata
2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Rohonczi László polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grúber Zoltán polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat
2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Környe Község Önkormányzata
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata
2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester

Szakszend Község Önkormányzata
2856 Szakszend, Száki u. 91.
képv.: László Kálmán Zoltán polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Mészáros Tamásné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Tilhof István polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Szedlák Attila polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Berta József polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Kalmár Tibor polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Béndek József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésűs Sándor polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Bognár János Péter polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarakeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.

képv.: Kőő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Müller Miklós polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Csószné Kacz Edit Julianna
polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

képv.: Magyar József polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubez Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Horváth Imre polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: Kossa Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Szili Miklós polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Takács János polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Bánszki István György polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.
képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Koszti András Zoltán polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mőtv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mőtv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlanulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlanulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:
A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyintézetnél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

- f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

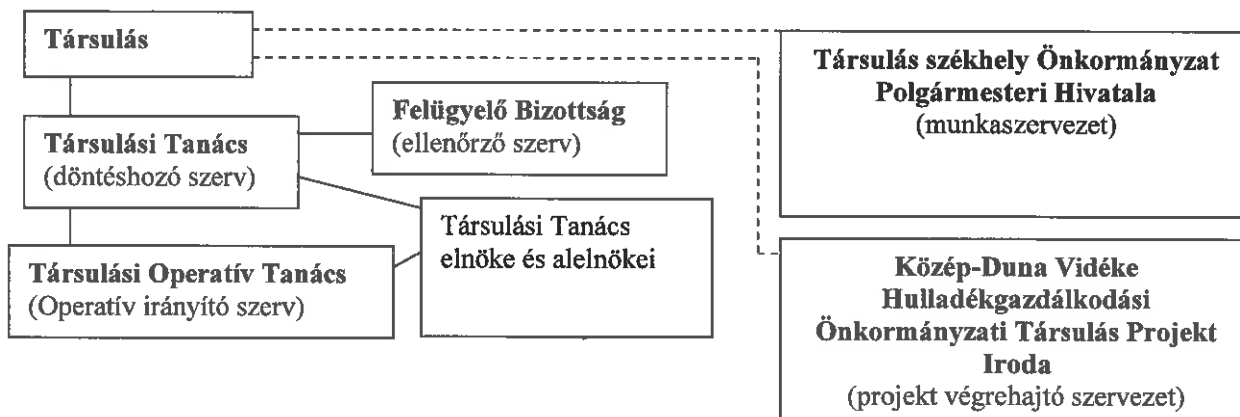
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a

Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mötvt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valóságára és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekre Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2019.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

4.)

napirendi pontjához

TÁJÉKOZTATÓ

A

**VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR ÁLTAL
A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

LAJOSKOMÁROM

2018



**VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR**



**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

TÁJÉKOZTATÓ

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által

a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett

2018. évi tevékenységről¹

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata.² Az ezt segítő kistérségi ellátásokat 2013-ban a megyei hatókörű városi könyvtárak által működtetett országosan egységes rendszerré szervezték,³ ez a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban: KSZR). Ennek értelmében bármely 5000 fő (2019-től: 5500 fő⁴) alatti lakosságszámmal rendelkező település önkormányzata együttműködésre léphet az illetékes megyei hatókörű könyvtárral, és csatlakozhat a KSZR-hez, melyet Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban: VMK) működtet.⁵ A VMK szervezetén belül a *Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály* (osztályvezető: Márky Balázs) keretében működő *Könyvtárellátási és módszertani csoport* (csoportvezető: Németh Szilvia) feladata – egyéb teendők mellett – a KSZR működtetése, míg az új könyvek beszerzését, leltározását, kölcsönzésre való előkészítését az ugyanezen osztályon belül működő *Állományalakító és feldolgozó csoport* (csoportvezető: Laky Éva) végzi.

¹ A 39/2013 (V.31.) EMMI r. 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – Fejér-megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

² A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 64. § (1) bek. ssk.

³ 39/2013 (V.31.) EMMI r. a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

⁴ 2018. évi L tv. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről 2. mell. IV:1 rész hc) pontja alapján.

⁵ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 66. § h) pontja.

Fejér megye 108 településéből 96 lakosság száma 5000 fő alatti, tehát jogosult a KSZR-hez való csatlakozásra. A KSZR 2013-ban 37 településsel indult, majd a csatlakozó önkormányzatok szá-



lakozó önkormányzatok számának fokozatos emelkedésével 2017-re a szerződött önkormányzatok száma 70-re nőtt. 2017 végén két település (Aba, Tác) kilépett a rendszerből – ilyenre az indulás óta nem volt példa -, de 2018-ra 5 új belépővel (Alsószentiván, Kápolnásnyék, Kulcs, Nádasdla-

dány, Sárosd) a csatlakozott önkormányzatok száma így is 73-ra, a szolgáltatással ellátott lakosság szám pedig 127.193-ra nőtt. (Egy önkormányzat határidőn túl csatlakozott, ezért a 2018-as finanszírozást csak 72 település alapján kaptuk.)

A KSZR működtetéséhez az ellátott település- és lakosság szám alapján rendelkezésünkre álló csaknem 66 millió Ft-os állami támogatást dokumentumvásárlásra, a technikai eszközök és a bútorzat megújítására, beszerzésére, rendezvények támogatására, szakmai továbbképzések megvalósítására használtuk fel.

A KSZR-hez való tartozás lehetőséget ad a kistelepülés lakosságának a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Annak azonban, hogy ez a gyakorlatban is megvalósuljon, feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. KSZR könyvtáraink elhelyezése változatos: 13 működik önálló épületben, 9 kapott elhelyezést IKSZT-épületben, 6 iskolában, 31 pedig egyéb kulturális intézményben (jellemzően művelődési házban). A többi 14 könyvtár egyéb helyeken – pl. polgármesteri hivatalban, idősothonban, kollégiumban, borházban – működik. Az épületek állaga, belső berendezésük színvonala is nagyon változó. Aktuális felmérésünk alapján 26 könyvtár működik felújított, 27 működik elfogadható állapotú épületben, 20 pedig olyanban, amelyik felújításra szorul. A belső berendezés tekintetében kicsit jobb a helyzet: 38 könyvtár felújított, 19 elfogadható, viszont 17 felújításra szorul. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást nyújtunk, ezért a „felújításra szorul” kategóriában hosszú távon nem maradhat sem épület, sem könyvtár-belső.

A megyei KSZR könyvtárak átlagos alapterülete 68 m², ami nem tekinthető rossznak, bár elmarad az *Emberi Erőforrások Minisztériuma* és az *Informatikai és Könyvtári Szövetség* által 2015-ben közösen kiadott KSZR-ajánlás⁶ optimálisnak tekintett értékétől – 80-100 m² –, de ez az átlagérték megyénkben 16 m²-től 250 m²-ig terjedő széles spektrumot takar: csak 25 könyvtár területe haladja meg a 80 m²-t, 11 könyvtáré pedig a 30 m²-t sem éri el. Figyelembe kell azonban vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

Az épületek fejlesztése stratégiai kérdés: csak a jól megközelíthető, jó állapotú, tiszta épület vonzza az olvasókat. Olyan könyvtárban, ahol az olvasók számára nem kelleme a tartózkodás, minden további munka feleslegessé válik. Ezért valamennyi KSZR könyvtárnak elkészítettük a belsőépítészeti és arculati tervét, és a bútorgyártásokat a pénzügyi lehetőségek függvényében, ennek alapján intézzük.

Az új könyvtári eszközök, bútorzatok beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt *„Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése”* pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, néhányan – 2018-ban Csór és Isztimér – nyertek is. A 2017-es nyertes Baracs 2018-ban adta át olvasóinak megújult könyvtárát.⁷ A kedvező tapasztalatok miatt az idén is szorgalmazzuk, és szakvéleményünkkel támogatjuk a pályázást.

A megyei KSZR-információk önálló honlapon jelennek meg.⁸ Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, valamint rendszeresen frissülő tartalmak érhetőek el a könyvtárakkal kapcsolatos hírekkel, programokkal, a rendezvényekről képgalériák találhatóak.

A megye 73 KSZR könyvtárában összesen 89 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol többen is dolgoznak –, ebből nyolcan teljes munkaidőjű közalkalmazottak, 32-en részmunkaidősök, 16-an megbízási szerződéssel dolgoznak, 26-an közfoglalkoztatottak, és van 7 önkéntes is. Gondot jelent, hogy csupán 77%-uk végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.⁹ Ennek ellenére

⁶ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

⁷ www.duol.hu/kozelet/helyi-kozelet/baracs-konyvtar-avatas-felujitas-fejlesztes-2338496/

⁸ www.fejerkszr.hu

⁹ 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a

a könyvtárosok jól teljesítenek. A 2018 novemberében végzett olvasói elégedettségmérés adatai alapján az olvasók a legjobban személyesen a könyvtárosokkal elégedettek. Ezt követik az elégedettségi sorban azok a tényezők, melyekre a könyvtárosnak közvetlen ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége). A legalacsonyabbra az olvasók az objektív körülményeket pontozták, de elégedettségük még itt is meglehetősen magas.



A KSZR könyvtárakban dolgozók minőségi munkáját továbbképzésekkel segítjük. 2018-ban négy KSZR-műhelynapot rendeztünk, és ezen alkalmakon túl is lehetővé tettük számukra a VMK-ban – a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével közösen – rendezett továbbképzéseken való részvételt. A témaválasztások – az aktuális problémákhoz igazodva – 2018-ban az új uniós adatvédelmi rendelet (GDPR), illetve az országos digitalizálási stratégia gyakorlati alkalmazásai köré csoportosultak.

A 2018-as KSZR-díjat magas színvonalú munkája elismeréseként Csókás Elekné, a váli könyvtár könyvtárosa kapta.

2018-ban a KSZR könyvtárak heti átlagos nyitvatartása 17 óra volt. Ez önmagában jó érték, de ekörül nagy a szórás. Húsz településen a nyitvatartás nem haladja meg a minimális heti 6 órát – ebből 3 könyvtárban el sem éri –, míg 23 településen az – ötezer fő feletti lakosságszámú településeken elvárt – heti 25 órát is meghaladja. Mindazonáltal az átlagos érték évről-évre folyamatosan emelkedik, 2013-ban még csak 12,8 óra volt. Jó lenne, ha ez a tendencia tovább folytatódna, mert a nyitvatartás az az alap, ami az összes többi használati mutató javulását maga után vonja.

2018-ban 27.091.000 Ft-ot fordítottunk állománygyarapításra, ebből 14.174 új dokumentumot vásároltunk. Ez jellemzően könyvet jelentett (13.484 db-ot), de térképek,

foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

hangoskönyvek és DVD-k mellett 50 településen folyóiratokra is előfizettünk. A már hivatkozott KSZR-ajánlás a gyarapításra azt javasolja, hogy évente 150 dokumentummal kell gyarapítani a könyvtárat, és ehhez ezer lakos felett ezer lakosonként hozzá kell adni 50-50 darabot. Ehhez a gyarapítási normához próbáltuk tartani magunkat, de több helyen a helyhiány mára gátjává vált az állomány növekedésének. Mindazonáltal az ezen ajánlás alapján megyei szinten összesen 12.500 darabos gyarapítási elvárást teljesítettük.

A KSZR-en belül kapott könyveken túl a könyvtárak saját forrásból is gyarapították állományukat. A fenntartó önkormányzatok közül 43-an járultak hozzá ily' módon a szolgáltatás színvonalának emeléséhez összesen 9.884.000 Ft-tal. Ezzel a támogatással – a lakossági könyvfelajánlásokkal együtt – megyei szinten összesen 5.572 dokumentum került a könyvtárak állományába.

Egy könyvtár működésének legfontosabb indikátora a beiratkozott – és a könyvtárat valóban használó – olvasók száma, és az általuk használt (kikölcsönzött vagy helyben



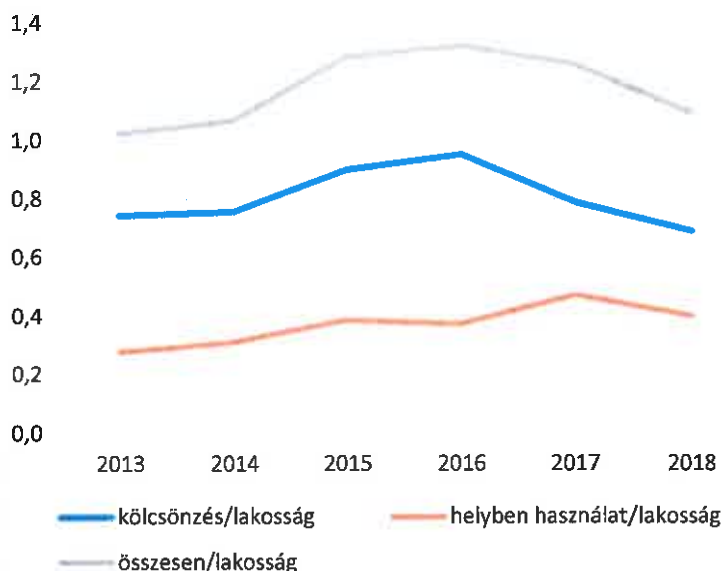
olvasott) dokumentumok száma. A már hivatkozott KSZR-ajánlás e tekintetben a lakosságszámhoz viszonyítva fogalmaz meg elvárásokat: az aktív olvasók minimális számát a lakosság 20%-ában határozza meg. Tapasztalataink szerint ez irreális elvárás, a szolgáltatás történe-

tének hat éve alatt ennek a számnak a közelébe sem kerültünk. A megyei átlag 7-8% körül ingadozik, jelenleg 6,9%. Tavaly egyetlen településünk tudta egyáltalán csak megközelíteni ezt az értéket (Cece: 19,4%). Hirtelen javulásra nincs kilátás, az ellátott lakosság növekedésével az olvasók aránya érdemben eddig sem változott, sőt a tavalyi évben enyhe csökkenésnek indult.

A másik nagyon fontos mutató, hogy a beiratkozott olvasók mennyire aktívak, hány-szor kölcsönzik ki, vagy hány-szor használják helyben a könyvtári dokumentumokat.

Ez adat nyilván nem független az aktív olvasók számától, és a kezdeti évek javuló értékei után ez is csökkenni kezdett.

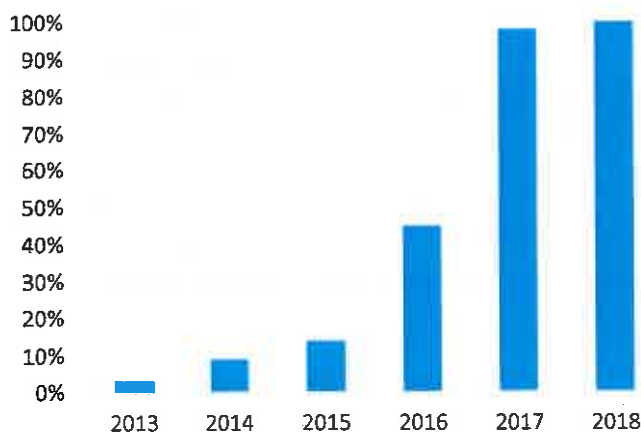
Az országos statisztikai min-tavétellel összehangban a könyvtárlátogatások számát legalább a lakosság 2,5-szeresében határozza meg. Tapasztalataink szerint ezek az elvárások irreálisak. (A könyvtárlátogatások helyett – az országos statisztikai min-tavétellel összehangban – mi a kölcsönzések és helyben használatok számát tartjuk



nyilván, amely értelemszerűen magasabb szám a könyvtárlátogatásoknál, hiszen egy látogatáskor több könyv kölcsönzése is megvalósulhat.)

Mindkét mutató, a kezdeti évek (2013-15) felfutása után, az utóbbi időszakban (2018-19) csökkenésbe ment át. Ezen adatokon nagyságrendileg aligha tudunk belátható időn belül változtatni.

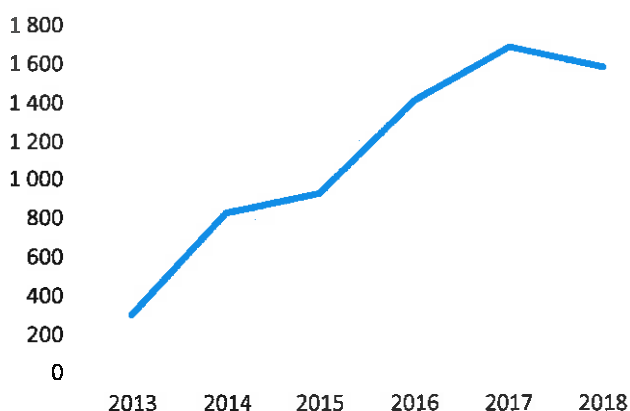
Dokumentumok aránya a Textlib-ben



A KSZR települések állományának retrospektív számítógépes katalógusba (TextLib) vitele 2013-ban kezdődött, és 2017 végére befejeződött. 2018-ban elvégeztük az új csatlakozók állományának számítógépes katalógusba vitelét, így jelenleg a teljes KSZR könyvtári állomány (összesen 413.938 dokumentum) lekérdezhető a VMK honlapján keresztül.¹⁰

¹⁰ <http://tlwww.vmk.hu/tlwww/>

Könyvtárközi kölcsönzések száma



Az számítógépes könyvtári katalógus jó alapot nyújt a könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek lehetősége a KSZR könyvtárak számára a rendszer indulása – 2013 – óta adott, mégis 2018-ban is csak 31 könyvtár élt ezzel a lehetőséggel. Ők összesen 1581 kérést küldtek felénk, kevesebbet, mint tavaly (1685), ezzel sajnos visszafordult

az utóbbi évek örvendetesen emelkedő tendenciája. Pedig a könyvtárközi kölcsönzés a KSZR ellátás egyik hangsúlyos része, ezáltal egészül ki a helyben tartott, gyakrabban olvasott állomány a ritkábban olvasott, és ezért helyben nem tartott, állományhoz való hozzájutás lehetőségével. Ezáltal a vidéki KSZR könyvtárban beiratkozott olvasó hozzájuthat a megyei könyvtár állományához is. A könyvtárközi kérés teljesítése részünkről postai úton történik, ezt mi fizetjük, a visszaküldés terheli a kérő könyvtárat (amelynek postai díját vagy az olvasóra terheli, vagy magára vállalja, ezenkívül lehetőség van a személyes visszahozatalra is).

A mai könyvtár több annál, mint egy hely, ahonnan könyveket lehet kölcsönözni. A KSZR létrehozásának központi gondolata az volt, hogy a kistélepülési könyvtárak kö-

Rendezvények



zösségteremtő helyekké váljanak. A már hivatkozott KSZR-ajánlás évente legalább négy könyvtári program – író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás, könyvtári óra – megtartását javasolja. A megye 73 KSZR-be tartozó könyvtára 620 rendezvényt szervezett (átlagosan 8,5 rendezvény/település), melyeken 16.216-an vettek részt. Mind

a rendezvények, mind a résztvevők száma csökkent a tavalyi évhez képest – 10, ill. 14%-kal –, mely nem vezethető vissza egyetlen okra.

Feladat a csökkenés megállítása. Az olvasók körében végzett elégedettségmérés kiértékelése meghatározza a követendő irányokat. A „*Milyen programokon venne részt szívesen?*” kérdésre messze a legtöbb szavazatot az „író-olvasó találkozó” kapta, másodiknak az „ismeretterjesztő előadások” végzett.

Könyvtáraink aktívabb fele, kétharmada rendszeresen csatlakozik az országos programsorozatokhoz. Az Internet Fiesta keretében 48 településen 90 programot tartottak, az Országos Könyvtári Napok idején 51 településen 121 program volt, míg a *Posztolj verset!* felhívásra 31 településen 207 vers tétetett közhírré.

Országos kezdeményezés a 2015-től létező *KönyvtárMozi* program. Különlegessége, hogy nem alkalomhoz kötődik, egész évben tart. Célja a régi filmklubok és a közösségi moziélvény újratemtése a könyvtár falai között. Tavaly 19 könyvtár vett részt a programban, a 70 vetítésen 1420 néző – többségében iskolás gyerek és nyugdíjas – vett részt.

Lajoskomárom Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 60 m², ami mind a KSZR-ajánlásnak (80-100 m²)¹¹, mind a megyei átlagnak (68 m²) alatta marad.

A könyvtár állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint – 2018. december 31-én – 4921 db dokumentum, amiből 3746 db saját, 1175 db KSZR letét. Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 2,2 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak¹² némileg alatta marad, de a két évvel ezelőtti selejtezésnek köszönhetően az állomány alaposan felfrissült.

2018-ban a könyvtár saját – önkormányzati – forrásból, illetve adományból 17 kötetet gyarapította állományát. A KSZR-en belül további 196 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe. A helyi könyvtáros negyedévente könyvajánlójegyzéket, évente egyszer CD-, hangoskönyv- és DVD-ajánlójegyzéket, éves

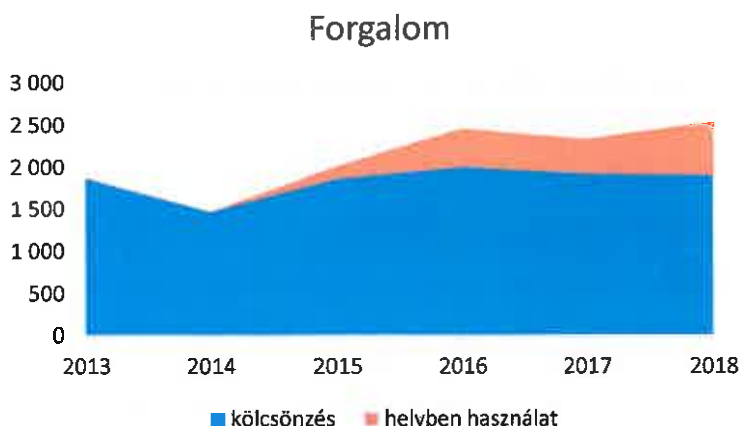
¹¹ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

¹² „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, (2010) 10. o., lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

folyóiratelőfizetési jegyzéket kapott, és erről választhatta ki a szükséges dokumentumokat könyvtára számára.

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 40 óra volt, ami a jóval a megyei átlag (17 óra) feletti érték.

2018-ban a könyvtárnak 168 olvasója volt, ami a lakosság-számhoz viszonyítva (7,6%) meghaladja a megyei KSZR átlagot (6,9%).



A kölcsönzések száma 1902 volt, aminek egy lakosra vetített értéke (0,86) szintén meghaladja a megyei KSZR átlagot (0,69).

2018-ban rendezvények tekintetében megfelelően teljesített a könyvtár, 6 rendezvény volt, összesen 242 résztvevővel:

2018.01.29-02.19	Informatikai oktatás - alapszintű képzés
2018.03.05-03-26	Informatikai oktatás - emelt szintű képzés
2018.03.28	Étkezzünk húsvétkor is egészségesen - beszélgetés Szalai Anikóval, az Egészségfejlesztési Iroda munkatársával
2018.10.04	Soha nem késő! Internetezz!
2018.10.05	Iskolások ismerkedése a könyvtárral
2018.10.26	Öregapám mesélte - Laki Lászlóné meséi

2018-ban a könyvtár munkáját projektor beszerzésével segítettük.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2019. május 31.



Buriánné Tarró Edit
Buriánné Tarró Edit Erzsébet

igazgató

Függelék

Olvasói elégedettségmérés

2018. novemberében arra kértük olvasóinkat, hogy – önkéntesen és anonim módon – egy feleletválasztásos kérdőív kitöltésével fejezzék ki véleményüket településük könyvtáráról. 30 település 292 olvasója töltötte ki a kérdőívet,¹³ 41-en papíralapon, 251-en online.

Válaszadók

Kérdőiveinkre az alábbi településekről kaptunk válaszokat: Alcsútdoboz (8 válasz), Baracs (27), Beloiannis (13), Bodajk (8), Csabdi (4), Csókakő (27), Felcsút (19), Gyúró (4), Iszkaszentgyörgy (6), Kisapostag(1), Mány (9), Mezőfalva (5), Nádasdladány (8), Nagykarcsony (1), Pákozd (5), Pázmánd (3), Pusztavám (7), Ráckeresztúr (23), Sáregres (14), Sárszentágota (1), Söréd (3), Sukoró (4), Szabadegyháza (1), Szabadhidvég (10), Szár (4), Újbarok (15), Úrhida (8), Vál (31), Vértesacsa (3), Zámoly (20). Az alábbi megyei összesítés, értelemszerűen, ezen a súlyozás szerint jelenti a településeken lakók véleményét.



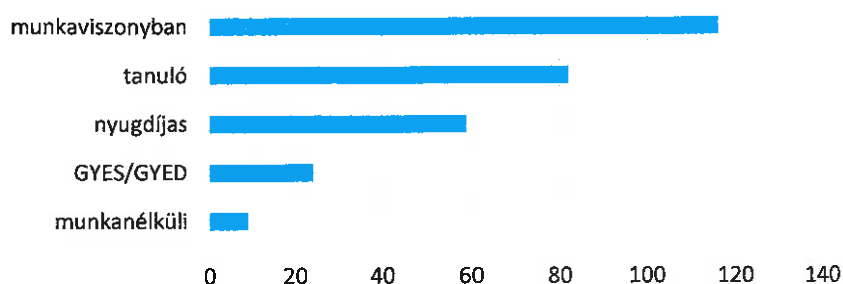
Válaszadóink nem egyenletesen oszlottak meg az egyes korcsoportok között, még akkor sem, ha a darabszámokat – a korcsoport-intervallumok különböző hosszúsága miatt – évre normáltuk.

Válaszadóink iskolai végzettség szerint is változatos eloszlást mutattak. (Külön jeleztük a 30 év felettiekre vonatkozó adatokat, tekintve, hogy ez az a korcsoport, akiknek iskolai végzettsége már véglegesnek tekinthető.)



¹³ A válaszadók nem minden esetben válaszoltak az összes kérdésre, ezért a válaszok összesített száma ennél esetenként némileg kisebb lehet.

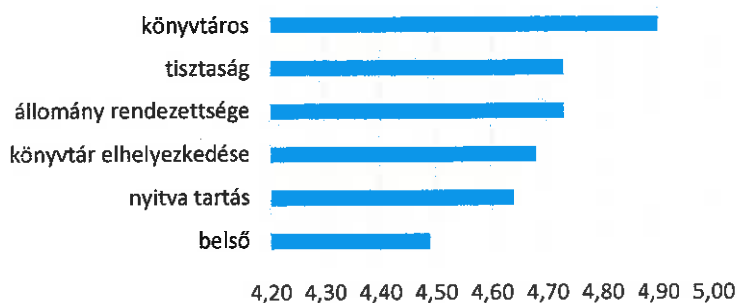
Válaszadók száma munkaerő-piaci státusz szerint



Válaszadóink munkaerő-piaci státuszának eloszlása szokványosnak tekinthető, csak a GYES/GYED-en lévők vannak látványosan túlereprezentálva.

A saját település könyvtárának értékelése

Értékelés 1-5 skálán (átlag)



A válaszadók a könyvtár értékelésénél összességében meglepően magas pontszámokat adtak, de ezen belül kategóriánként markáns különbségek figyelhetők meg.

Látható, hogy a válaszadók legjobban a helyi könyvtáros személyével voltak elégedettek. Ezen túl inkább elégedettek voltak azokkal a dolgokkal,

amikre a könyvtárosnak személyesen nagyobb ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége), mint azokkal, amelyek inkább a fenntartó szerinti adottságnak számítanak (könyvtár elhelyezkedése, nyitva tartás, belső bútorzat).

Könyvtárba járás



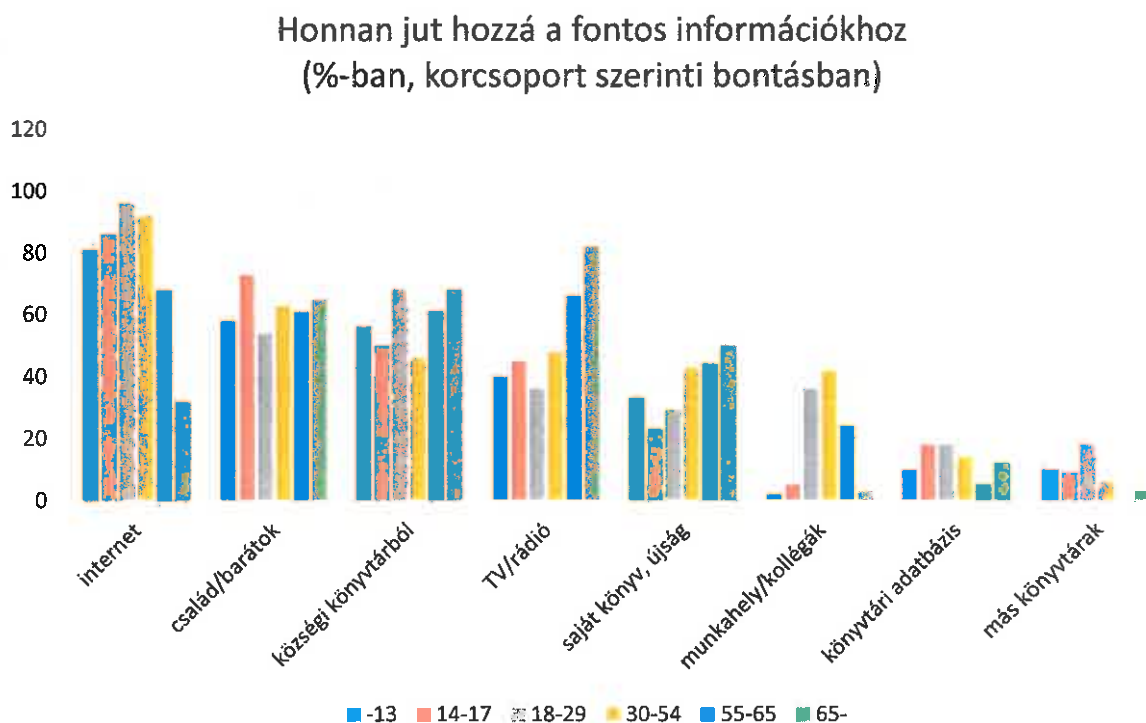
A válaszadók elég gyakori könyvtárlátogatókról adtak számot, de a mintavétel itt nyilvánvalóan torzít, hiszen a gyakori könyvtárba járók nagyobb valószínűséggel találkozhattak a felmérés kérdőívével, és talán eleve hajlamosabbak is voltak kitölteni azt.

A válaszadók 21 %-a számolt be arról, hogy más könyvtárba is jár. Ez jellemzően a járási központ vagy a megyeszékhely könyvtárát jelenti. Megkérdeztük a kettős könyvtári tagság okát is, a válaszadók nagy többségénél ez egyszerűen igényként adódik.



Információkhoz jutás

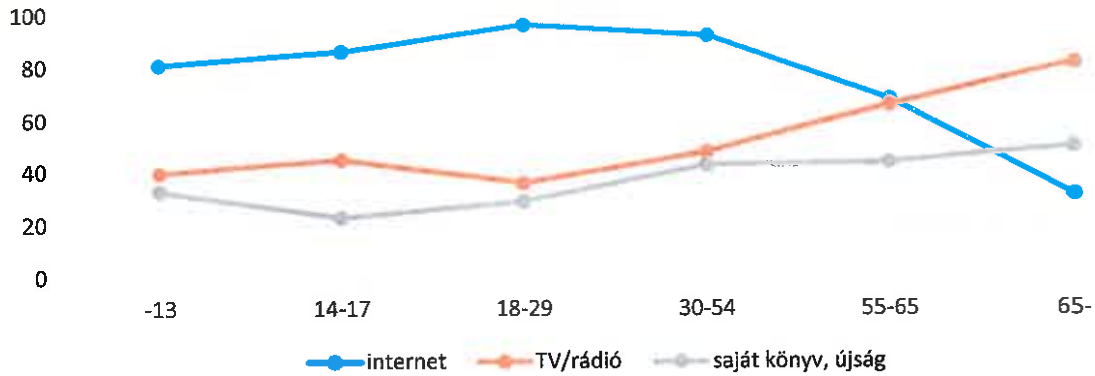
A felmérés legizgalmasabb része az volt, amikor azt tudakoltuk, hogy a válaszadók milyen forrásból szerzik ismereteiket. Az erre adott válaszokat korcsoportos bontásban értékeltük ki.



Látható, hogy az információszerzés módja korosztályonként markánsan különböző. Míg a „munkahely/kollégák” és a „más könyvtárak” információforrásként való használatának kiugrása a középső korosztályoknál magyarázható élethelyzeti és mobilitási sajátosságokkal, a fiatalabb korosztályok preferenciája az „internet” felé a „TV/rádió”-

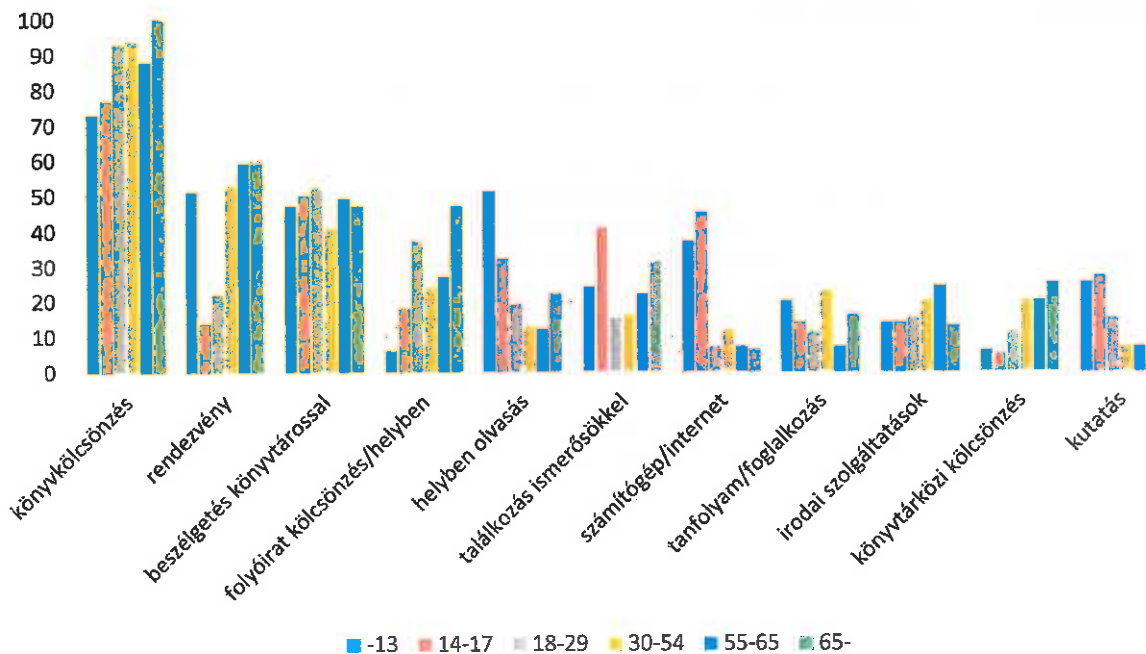
val és a „saját könyv, újság”-gal szemben már meglévő generációs különbségekre mutat rá. Ezért ezeket az adatokat kiemelve is ábrázoljuk:

Honnan jut hozzá a fontos információkhoz
(%-ban, korcsoport szerinti bontásban)



Szintén korcsoportbeli sajátosságokat mutatnak azok a válaszok, amikor azt kérdeztük, hogy miért járnak a válaszadók könyvtárba. A legtöbben – nem meglepő módon – könyvet kölcsönözni, de nagyon sokat nyomnak a latban a rendezvények, vagy csak egyszerűen egy jó beszélgetés – a sok helyen nagyon népszerű – könyvtárossal.

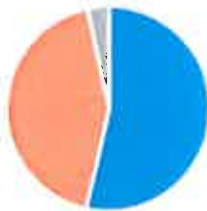
Miért jön a könyvtárba
(%-ban, korcsoport szerinti bontásban)



Könyvtárhasználati szokások

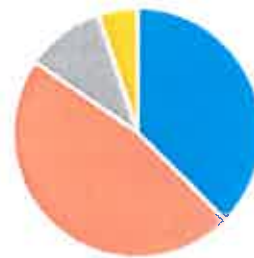
Érdeklődtünk afelől is, hogy a válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól, illetve használják-e a keresésnél az elektronikus adatforrásokat.

Válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól



■ rendszeresen ■ ritkán ■ soha

Válaszadó használja-e az elektronikus keresést

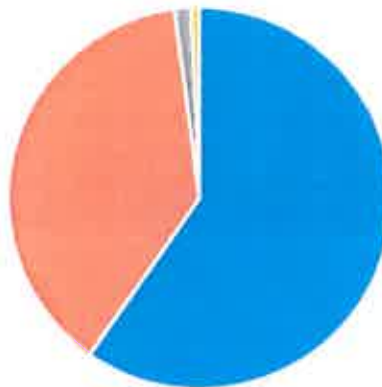


■ igen ■ nem ■ könyvtáros segítségével ■ nem tudja mit jelent

Elégedettség a könyvtárral és rendezvényeivel

Megkérdeztünk, hogy válaszadóink elégedettek-e a településükön lévő könyvtárak állományával és szolgáltatásaival.

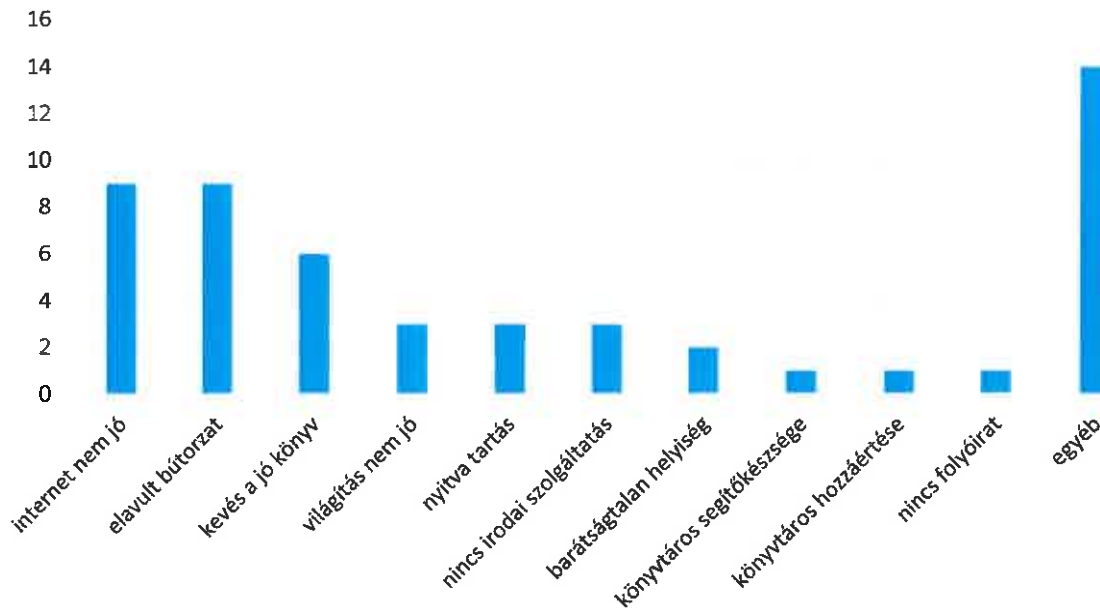
Válaszadó elégedett-e a könyvtár szolgáltatásaival



■ nagyon elégedett ■ elégedett ■ kevésbé ■ egyáltalán nem

A remek eredmény ellenére fontos arra rákérdezni, hogy aki nem (teljesen) elégedett, miért nem az.

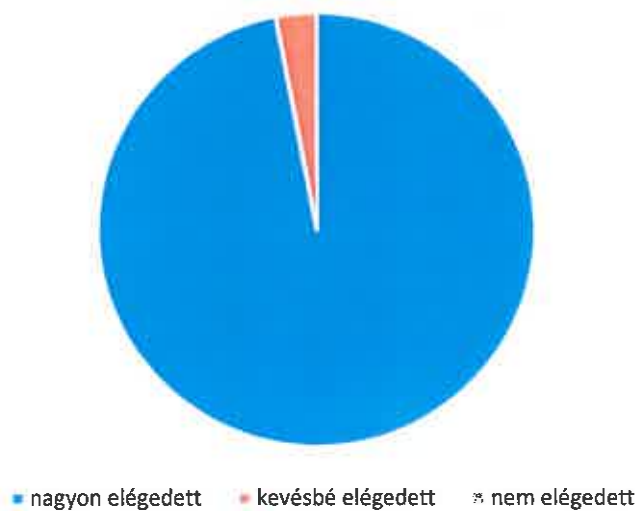
Mi az oka, ha nem (teljesen) elégedett?



A legtöbb kritika – szokás szerint – az internetet érte, ez után a legtöbben az elavult bútorzatot jelölték meg; egy újabb érv a bútorcsere program kiszélesítésére.

A rendezvényekkel való elégedettség elsöprő, jelezvén, hogy ez lassan könyvtári húzóágazattá növi ki magát a kistelepüléseken.

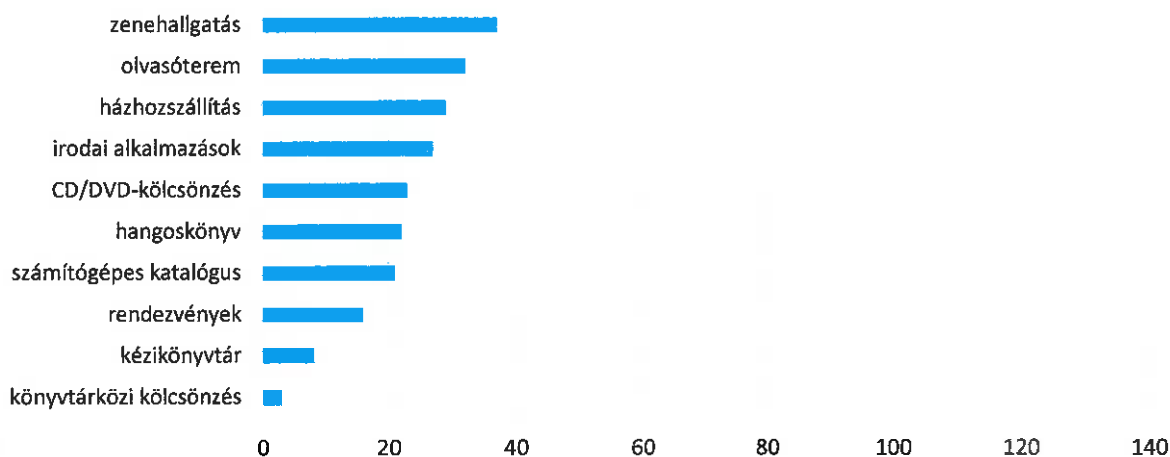
Elégedettség a rendezvényekkel



Mit hiányolnak?

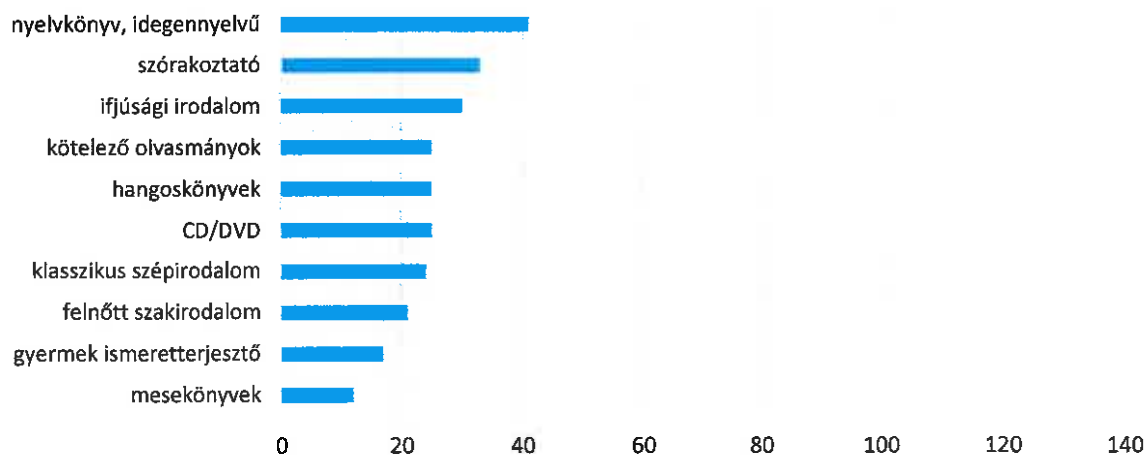
A jövőbeni fejlesztések irányát befolyásoló válaszok születtek azokra a kérdésekre, amelyeknél arra vártuk a választ, hogy a válaszadók mit hiányolnak a könyvtárainkból.

Milyen szolgáltatásokat hiányol?

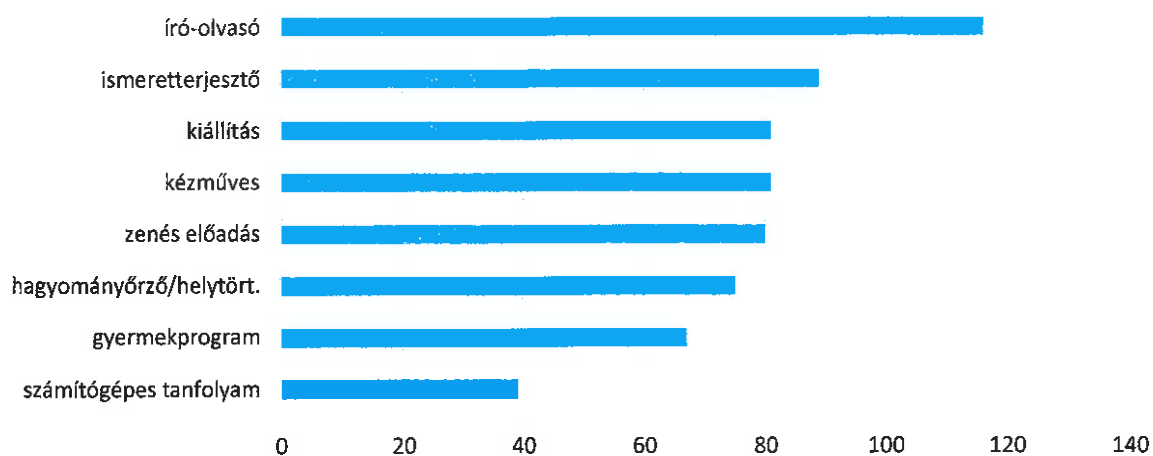


Megjegyzendő, hogy a tájékoztatás hiányosságaira utal az a furcsaság, hogy vannak olyan válaszadóink, akik a mindenhol elérhető lehetőségeket (könyvtárközi kölcsönzés, számítógépes katalógus) is hiányolják.

Milyen dokumentumokat hiányol a könyvtárból?



Milyen programokon venne részt szívesen?



Láthatóan megnyilvánul az igény a zenével összefüggő szolgáltatásokra és programokra, a művelődési ház profiljába tartozó rendezvényekre, de a legnagyobb igény még mindig a klasszikus könyvtári programok körébe tartozó író-olvasó találkozókra van.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

5.)

napirendi pontjához

B E S Z Á M O L Ó

**a Lajoskomárom Könyvtári Információs és Közösségi Hely
e-Magyarország Pont**

2018-2019 évi tevékenységéről

Lajoskomárom 2019. július 23.

**Szücsné Sándor Zsuzsanna
művelődésszervező**

Könyvtár

A könyvtár fő feladata a lakosság minél szélesebb körű kiszolgálása, lehetőség megteremtése a művelődésre, a tájékozódásra, az információhoz jutásra. Könyvtárunk tehát egyfajta információs központ szerepét tölti be a településen a felnőtt lakosság körében.

A könyvtár teljes állománya 6432 dokumentum (2017. december 31-i adat), ebből 2017-ban leltárba vett 63 db.

A könyvtár forgalmi adatai a következőképpen alakultak:

	2016.	2017.	2018.
Beiratkozott olvasók száma:	159 fő	172 fő	168 fő
Ebből 14 éven aluli	72 fő	50 fő	55 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma:	2000 db	1921 db	1902 db
Ebből 14 éven aluli	305 db	381 db	362 db
Leselejtezett állomány	440 db	2969 db	30 db
Könyvtárközi kérés			12 db

A számítógépeket megközelítőleg 851 alkalommal használták különböző műveletekre.

Közfoglalkoztatás

Az Országos Széchényi Könyvtár 2016 tavaszától, mint önálló közfoglalkoztató csatlakozott a kulturális közfoglalkoztatási programhoz. Ennek keretében lehetőség nyílt a könyvtárak és fenntartóik számára, hogy partnerintézményként előzetesen meghatározott feladatokra a könyvtáros munkáját segítő közfoglalkoztatottakat vegyenek igénybe az OSZK közvetítésével. Ennek keretében Lajoskomáromban 2 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség Zömbik Sándorné töltötte be ezt a munkakört. Napi 8 órában adminisztrációs ügyintéző munkakörben dolgoztak 2019. február 28-ig. Nagy könnyebbséget jelent az irodai szolgáltatások terén a segítsége. Sokat jelent a falutévé, és az újság szerkesztésében is, hogy nem egyedül kell az egyre több adminisztrációs feladatot elvégezni. Fő feladat a mostani időszakban a Pincefesztivál körüli teendők összefogása.

Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)

A korábbi, általában kistérségek által fenntartott mozgókönyvtári ellátást 2013-tól felváltotta a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer, melyhez Lajoskomárom is csatlakozott.

Az új rendszer alapvető célja, hogy mindenhol magas színvonalú könyvtári ellátásban részesüljenek a könyvtárhasználók, és a rendelkezésre álló összegeket hatékonyan lehessen elkölteni. Lajoskomárom esetében könyvtárellátási szolgáltatásra a jogszabály alapján évente közel 1 000 000,- Ft áll rendelkezésre.

Rendezvények

„Digitalizáció az aktív idősekért” program

A program célja a 65 év feletti, az otthonukat elhagyni képes idősök számára az infokommunikációs eszközök használatára történő készségfelkészítés biztosítása, elsősorban a Digitális Jólét Program Pontokon. A programban részt vehetnek azon aktív idősök, akik infokommunikációs ismeretek hiányában eddig nem tudták megfelelően használni saját digitális eszközeiket (okostelefon, tablet, személyi számítógép, stb.), illetve olyanok is, akik jelenleg nem rendelkeznek ilyen eszközökkel, de szeretnék megismerni ezeket. Ennek keretében a következő eszközök érkeznek az év folyamán a könyvtárba: 3 db laptop, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló), 1 db beltéri Wi-Fi Access Point, 1 db kültéri Wi-Fi Access Point, 1 db router. Ezen eszközök üzembe helyezése, és egy rövid tanfolyam elvégzése után, elkezdődött településünkön az idősök képzése.

2019 januárban, a számos érdeklődőre való tekintettel elindult egy tanuló csoport. A képzés február végén sikeres vizsgával zárult. A tanulásra nyitott idős korúak heti két alkalommal 5 órán keresztül bővíthették a tudásukat, gyakorolhatták a böngészést, e-mail címet létesítettek és kérdéseikre személyes választ kaphattak a szakembertől. Márciusban sikerült még egy képzést elindítani. A tanfolyamokon 22 fő jutott alapszintű informatikai ismeretek birtokába.

Kötelező könyvtári rendezvények

A kötelező rendezvényeket a megyei könyvtár segítségével sikerült tavaly is teljesíteni. A könyvtár, rendezvényeket szervezett az Internet Fiestára, az Ünnepi Könyvhétre, a Magyar Népmese Napjára, az Országos Könyvtári Napokra. Ragyogóan működött a közös munka az oktatási intézményekkel; Öregapám mesélte – Laki Lászlóné mesemondó programján, mely az óvodásoknak szólt, valamint az iskolából is érkeztek könyvtári ismerkedésre a gyerekek.

A helyi média kezelése is a könyvtár feladatai közé tartozik, tehát a rendezvények plakátjai, valamint a róluk készült beszámolók, fotók, videók, megjelennek az interneten, a helyi újságban és a helyi tévében is.

Köszönöm a Képviselőtestület és az Önkormányzat eddig nyújtott támogatását!



Szüicsné Sándor Zsuzsanna
Szüicsné Sándor Zsuzsanna

Lajoskomárom 2019. július 23.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

6.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019. július 29. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésének

„Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása”

napirendi pontjához

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására 2019. október közepén kerül sor.

A választás helyi lebonyolításában a Helyi Választási Bizottság (HVB) Helyi Választási Iroda (HVI) és a Szavazatszámoló Bizottságok vesznek részt.

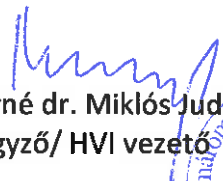
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § értelmében:


„ A helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.”

Lajoskomárom településen az 1. melléklet szerint felsorolt személyeket javaslom megválasztani. A javasolt személyek nyilatkozatukban vállalták a feladatot és nem kérték zárt ülés tartását a személyükben történő döntésről.

Fentiek alapján kérem javaslatom megvitatását és a Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztását.

Lajoskomárom, 2019. július 22.


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző/ HVI vezető



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „A választási eljárásról” szóló 2013. XXXVI. törvény 23 §-ban biztosított feladatkörében Lajoskomárom településen működő Helyi Választási Bizottság tagjának és póttagjának az alábbi személyeket megválasztja:

A) HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK

1. Csulik Györgyné (8136 Lajoskomárom, Enyingi u. 9/a.)
2. Czaltigné Csida Estera (8136 Lajoskomárom, Kossuth u. 20/a.)
3. Schmikl Mátyásné (8136 Lajoskomárom, Jókai u. 18/a.)

B) HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG PÓTTAGJÁNAK

1. Meidlinger László (8136 Lajoskomárom, Rákóczi u. 23.)
2. Bodai Zoltánné (8136 Lajoskomárom, Bogárdi u. 34.)

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

7.1.)

napirendi pontjához

Előterjesztés

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 29. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésének

„A Fejér Megyei Kormányhivatal részéről érkezett törvényességi javaslatról tájékoztatás”
napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/947-1/2019. ügyszámú levelében javaslattal élt a Képviselő-testülete felé döntéshozatali kötelezettség elmulasztása miatt.

Az előterjesztés **1. mellékletét** képező javaslatban olvasható, hogy a környezetvédelmi alap bevételei felhasználásáról határozathozatali és költségvetési rendelet módosítási kötelezettség terheli a Képviselő-testületet. Az előterjesztés **2. melléklete** a képviselőtestület települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló korábban hozott – 72/2019. (IV.30.) számú – határozata.

A javaslat megtárgyalásáról és ezügyben hozott döntésről a Kormányhivatalt 2019. szeptember 2. napjáig tájékoztatni kell, kérem a törvényességi javaslat megtárgyalását, majd a testület döntését.

Határozati javaslat


Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/947-1/2019. számú törvényességi
javaslatáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/947-1/2019. számú – környezetvédelmi alap bevételei felhasználásának módjáról szóló határozathozatali és rendeletmódosítási kötelezettségről szóló - törvényességi javaslatát megismerte és az abban foglaltakkal kapcsolatban az alábbi intézkedést kezdeményezi:
 - Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat a 2019. évi környezetvédelmi alap bevételeit a - vízbázis védelme érdekében - a közigazgatási területen lévő illegális szennyező források begyűjtése, megszüntetése és ártalmatlanítása költségeire fordítja.
2. Utasítja a jegyzőt „Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről” szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: soron következő ülés, legkésőbb 2019. szeptember 2.
Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Lajoskomárom, 2019. július 25.


PIRTYÁK ZSOLT
polgármester





Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/947-1/2019. Tárgy: Mőtv. 133. § (2) bekezdése szerinti javaslat
 Ügyintéző: dr. Ivanits Viktor Miklós Melléklet: _____
 Telefon: 22/514-784 Hiv. szám: _____

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Lajoskomárom
 Komáromi u. 4.
 8136

Tisztelt Polgármester Asszony!
 Tisztelt Képviselő-testület!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 133. § (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„133. § (...) (2) A kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni.”

I.

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) határozathozatali kötelezettségének teljesítésére is kiterjedően 2019. március 26. napján kelt (FE/02/782-1/2019. ügyszámú) levelemben, valamint 2019. május 8. napján kelt (FE/02/857-1/2019. ügyszámú) levelemben tájékoztatást kértem Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Jegyzőjétől (a továbbiakban: Jegyző), a 2019. évre vonatkozó Határidő kalauz (továbbiakban: Határidő kalauz) megküldésével.

A Jegyző által adott tájékoztatás alapján a Képviselő-testület nem hozott döntést a környezetvédelmi alap felhasználásáról.

A feladatot a Határidő kalauz 18. pontja tartalmazza.

Fentiekre tekintettel megvizsgáltam Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testületének „a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról” szóló 17/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), melynek 10. §-a az alábbiakat rögzíti:

*„10. § (1) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata **környezetvédelmi alapot hoz létre.***

- (2) A talajterhelési díj a környezetvédelmi alap bevételét képezi.
 (3) A talajterhelési díjból származó bevételt az Önkormányzat a Ktd. 21/B.§ (2)-(3) bekezdésében meghatározott célokra használja fel. A felhasználásáról az évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.”

„A környezet védelmének általános szabályairól” szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: 1995. évi LIII. törvény) 58.§-a a következőket tartalmazza:

„58. § (1) Környezetvédelmi feladatai (46. §) megoldásának elősegítése érdekében a települési önkormányzat – Budapesten a fővárosi önkormányzat is – önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.

(...)

(3) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre önkormányzati környezetvédelmi alapot, a (2) bekezdés c) pontjában foglalt bevétel nem illeti meg.

(4) Az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.”

Mindezekre tekintettel a Képviselő-testületre irányadó az 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése, tehát rendelkeznie kell a környezetvédelmi alap felhasználásáról, melynek formája – a Határidő kalauz 18. pontja szerint – határozat.

2. A rendelkezésre álló nyilvántartás és adatok szerint a Képviselő-testület 2019. január 28. napján megtartott nyilvános ülésén alkotta meg „az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről” szóló 3/2019. (II. 11.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Költségvetési rendelet), azonban az Ör. 10. § (3) bekezdésébe ütköző módon nem rendelkezett az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg a talajterhelési díjból származó bevételről.

Amiként a Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5009/2019/4. számú határozata is rögzíti, a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak a mindenkorai képviselő-testületet is kötik, mindezekre tekintettel a Képviselő-testületnek a Költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg már eleget kellett volna tenni az Ör. 10. § (3) bekezdéséből eredő döntéshozatali kötelezettségének.

3. A rendelkezésre álló nyilvántartás és adatok szerint a Képviselő-testület 2019. április 30. napján megtartott nyilvános ülésén hozta meg 72-es sorszámú határozatát „a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról és a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról” (a továbbiakban: Beszámoló).

A Beszámoló 2. pontja alapján a Képviselő-testület úgy határozott, hogy „az Önkormányzat a 2018. évi települési környezetvédelmi alap bevételeit »A környezetterhelési díjról« szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott célokra 2019. évi költségvetésében elkülöníti, az összeg részletes felhasználásának módjáról előzetesen, külön határozatokban dönt.”

A rendelkezésre álló nyilvántartás és adatok szerint a Képviselő-testület – mind ez idáig – a 72/2019. (IV. 30) határozatában foglaltakat nem hajtotta végre, jóllehet a határozat végrehajtása „folyamatos” kötelezettséget jelent.

Mindebből következik, hogy a Képviselő-testületet továbbra is határozathozatali és rendeletalkotási kötelezettség terheli: köteles határozatot hozni a környezetvédelmi alap bevételei felhasználásának módjáról, Költségvetési rendeletét pedig megfelelően módosítani szükséges.

II.

Az Mőtv. 133. § (2) bekezdése szerint a Kormányhivatal javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé, melyet a Képviselő-testület köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat köteles a Kormányhivatallal ismertetni.

Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levelem válaszaként 2019. szeptember 2. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a Képviselő-testület a javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Mőtv. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi eljárást folytatok le.

Szíves közreműködésüket előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2019. július 25.

Tisztelettel:



Dr. Simon László
kormány megbízott

11
7
X



KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 30. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

72/2019. (IV.30.) számú h a t á r o z a t a

a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámolóról és a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a 2018. évi települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámolót, azt jóváhagyta.
2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzat a 2018. évi települési környezetvédelmi alap bevételeit „A környezetterhelési díjról” szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott célokra 2019. évi költségvetésében elkülöníti, az összeg részletes felhasználásának módjáról előzetesen, külön határozatokban dönt.

Határidő: folyamatos,
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT sk.
jegyző

PIRTYÁK ZSOLT sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Lajoskomárom,

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
.../2019. (VIII...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában, a *közzolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Önkormányzat) az *Önkormányzat 2019. évi Költségvetéséről szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet* (továbbiakban: R.) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Önkormányzat az 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak részére, valamint a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alatti munkavállalói részére az egyéb béren kívüli juttatás (cafetéria) mértékét a munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló évi bruttó 120 000 Ft összegben állapítja meg.

(2) A felhasználás módjára vonatkozóan a köztisztviselők béren kívüli juttatására vonatkozó, a jegyző által elkészített szabályzat szerint kell eljárni.

(3) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a *közzolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 60 000 Ft-ban állapítja meg.

(4) A *köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról* szóló 9/2018. (XII.27.) önkormányzati rendelet alapján nyújtható

a) illetménykiegészítésekre és a *közzolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdése szerinti illetményeltérítésekre; 154. § (1)-(2) bekezdése szerinti jutalmakra és béren kívüli juttatásokra 10 millió Ft + járulékai;

b) egyéb juttatásokra és támogatásokra 400 000 Ft keretösszeget biztosít 2019. évre.

(5) A köztisztviselők béren kívüli juttatását (cafetéria) a *Magyarország 2019. évi Központi Költségvetéséről* szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Költségvetési tv.) 60. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, a munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló évi bruttó 200 000 forintban állapítja meg.

(6) A polgármester béren kívüli juttatásának mértékét a (3) bekezdés szerint, a köztisztviselői béren kívüli juttatásokkal azonos mértékben állapítja meg.

- (7) A béren kívüli juttatások felhasználás módjára vonatkozóan a jegyzőnek a közszolgálati szabályzatban kell intézkednie.
- (8) Az Önkormányzatnál és szerveinél foglalkoztatottak bankszámla-hozzájárulásának mértékét a Költségvetési tv. 60. § (5) bekezdésében foglaltak szerint havi 1000 Ft-ban állapítja meg.
- (9) Az Önkormányzat a talajterhelési díjból a környezetvédelmi alapba 2019. évben befolyt bevételeket - a vízbázis védelme érdekében - a közigazgatási területen lévő illegális szennyező források begyűjtése, megszüntetése és ártalmatlanítása költségeire fordítja.”

2. § (1) E rendelet kihirdetését követően lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pirtyák Zsolt
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve: Lajoskomárom, 2019. napján órakor

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
11/2019. (VIII.13.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában, a *közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Önkormányzat) az *Önkormányzat 2019. évi Költségvetéséről szóló 3/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet* (továbbiakban: R.) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Önkormányzat az 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak részére, valamint a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alatti munkavállalói részére az egyéb béren kívüli juttatás (cafetéria) mértékét a munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló évi bruttó 120 000 Ft összegben állapítja meg.

(2) A felhasználás módjára vonatkozóan a köztisztviselők béren kívüli juttatására vonatkozó, a jegyző által elkészített szabályzat szerint kell eljárni.

(3) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 60 000 Ft-ban állapítja meg.

(4) A *köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról* szóló 9/2018. (XII.27.) önkormányzati rendelet alapján nyújtható

a) illetménykiegészítésekre és a *közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdése szerinti illetményeltérítésekre; 154. § (1)- (2) bekezdése szerinti jutalmakra és béren kívüli juttatásokra 10 millió Ft + járulékai;

b) egyéb juttatásokra és támogatásokra 400 000 Ft keretösszeget biztosít 2019. évre.

(5) A köztisztviselők béren kívüli juttatását (cafetéria) a *Magyarország 2019. évi Központi Költségvetéséről szóló* 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Költségvetési tv.) 60. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, a munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló évi bruttó 200 000 forintban állapítja meg.

(6) A polgármester béren kívüli juttatásának mértékét a (3) bekezdés szerint, a köztisztviselői béren kívüli juttatásokkal azonos mértékben állapítja meg.

- (7) A béren kívüli juttatások felhasználás módjára vonatkozóan a jegyzőnek a közszolgálati szabályzatban kell intézkednie.
- (8) Az Önkormányzatnál és szerveinél foglalkoztatottak bankszámla-hozzájárulásának mértékét a Költségvetési tv. 60. § (5) bekezdésében foglaltak szerint havi 1000 Ft-ban állapítja meg.
- (9) Az Önkormányzat a talajterhelési díjból a környezetvédelmi alapba 2019. évben befolyt bevételeket - a vízbázis védelme érdekében - a közigazgatási területen lévő illegális szennyező források begyűjtése, megszüntetése és ártalmatlanítása költségeire fordítja. ”

2. § (1) E rendelet kihirdetését követően lép hatályba.

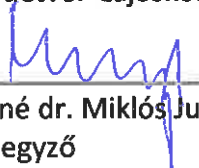
(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



Pirttyák Zsolt
polgármester




Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve: Lajoskomárom, 2019. augusztus 13. napján.


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

7.2.)

napirendi pontjához

Határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 29. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésének

„Pályázati lehetőségekről tájékoztató” napirendi pontjához

1. sz. határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület /2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű TOP-3.2.1-16 pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Széchenyi 2020” Program keretében kiírásra kerülő TOP-3.2.1.-16 azonosítószámú pályázatra támogatási igényt nyújt be „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő 80/2 Hrsz-ú Közösségi Ház épületek energetikai korszerűsítése” elnevezéssel az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszíne:
- Lajoskomárom, Komáromi utca 6. 80/2 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás összege előkészítő munkákra	750000,-
Támogatásból igényelt összeg (100%)	Energetikai számítások szerint
Elszámolható költség	100%
Beruházás becsült bruttó összege	65 000 000,-

A pályázat előkészítéséhez szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. augusztus 23.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

2. sz. határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű TOP 1.4.1-19. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Széchenyi 2020” Program keretében kiírásra kerülő TOP-1.4.1-19 azonosítószámú pályázatra támogatási igényt nyújt be „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő 81/1 Hrsz-ú ingatlanon új Bölcsőde építése” elnevezéssel az alábbiak szerint:

1. A pályázat megvalósítási helyszíne:

- Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.. 81/1 Hrsz,

1. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítése keretében

- a) kezdeményezze a szomszédos ingatlanból 420 m2 ingatlan terület megvásárlását;
- b) földmérővel készítse el a terület 81/1 Hrsz-hoz csatolását,
- c) készítessen építési engedélyköteles tervet a megépítendő épületszámról.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati dokumentáció elkészítéséhez

- a) szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, pályázatíróval szerződés megkötésére,
- b) a pályázat benyújtásához a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására.

4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelenlegi Óvoda fenntartóval folytasson tárgyalásokat a bölcsődei feladatok felvállalása céljából.

Határidő: 2019. augusztus 30.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Lajoskomárom, 2019. július 29.

PIRTYÁK ZSOLT
polgármester



Tárgy: Áránlat

Tisztelt Mosbergerné dr. Miklós Judit!

Feladó:

Lira-94 Kft.
Energetika és épületgépészet
H-6500 Baja,
Déri Frigyes sétány 13 II/1

Bakos Éva
épületgépész-mérnök tervező

Címzett:

Lajoskomáromi Polgármesteri
Hivatal
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Mosbergerné dr. Miklós Judit

Áránlatunk a Községi Ház felújítása TOP 3.2.1-16-1 azonosító számú épületenergetikai fejlesztés pályázat **műszaki dokumentációjának** elkészítésére vonatkozóan az alábbi:

Energetikai minőség tanúsítvány (hiteles meglévő, tervezett, megvalósult állapot) készítése
Pályázati energetikai táblázatok kitöltése
Projekt terv releváns részeinek kitöltése
Hőközponti alaprajz és kapcsolási rajz, műszaki leírás készítése
Gépészeti árazott és árazatlan költségvetések készítése
Építészeti árazott és árazatlan költségvetések aktualizálása

Ajánlati ár:

nettó:	600.000,- Ft
<u>ÁFA (27%):</u>	<u>150.000,- Ft</u>
bruttó:	750.000,- Ft

Fizetési feltételek: a dokumentáció átadását követően kiállított számla alapján, 8 napos fizetési határidővel.

Vállalási határidő: szerződés aláírásától számított 15 nap.

2015.07.26.
Baja

Üdvözlettel:

BAKOS ÉVA
okleveles gépészmérnök
épületgépész
energetikai auditor
+36 30 424 8931
+36 79 424 928

Épületgépészeti és Energetikai
Kft. 11038047-2-03

LIRA-94 KFT.
6500 Baja, Déri F. stry. 13. II/1.
Adószám: 11038047-2-03
Fax: +36 (79) 424 928 | 0598027-49020010

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

7.3.)

napirendi pontjához

Határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 29. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésének

„A Magyar Falu Program keretében kiírt „Temető fejlesztése” MFP-FFT/2019 pályázaton való részvétel megtárgyalása” napirendi pontjához

1. sz. határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

a Magyar Falu Program keretében kiírt „Temető fejlesztése” MFP-FFT/2019. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „Temető fejlesztése” - MFP-FFT/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be „.....” elnevezéssel az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszínei:

- Lajoskomárom, 1365/2 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás - előkészítésre	500.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	5.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	5.500.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja. Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 5.

Felelős: _____ Pirtyák Zsolt polgármester;

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

2. sz. határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

a Magyar Falu Program keretében kiírt „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása” MFP-BJA/2019. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása” - MFP-BJA/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszínei:
- Lajoskomárom, 877/1 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás - előkészítésre	500.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	5.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	5.500.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. augusztus 30.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

3. sz. határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a

a Magyar Falu Program keretében kiírt „önkormányzati tulajdonú utak felújítása” MFP-ÖTU/2019. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „önkormányzati tulajdonú utak felújítása” - MFP-ÖTU/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszínei:

- Lajoskomárom, 85 Hrsz 300 fm;
- Lajoskomárom, Középbogárd 1523 Hrsz 400 fm

Megnevezés	Ft
Saját forrás - előkészítésre	500.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	15.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	15.500.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázatíróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 2.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

4. sz. határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
/2019. (VII.29.) számú h a t á r o z a t a
a Magyar Falu Program keretében kiírt „polgármesteri hivatal felújítása” MFP-HPH/2019. pályázaton való részvételről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Magyar Falu Program” keretében kiírt „polgármesteri hivatal felújítása” - MFP-HPH/2019. kódszámú - alprogramjára támogatási igényt nyújt be az alábbiak szerint:

A pályázat megvalósítási helyszíne:
- Lajoskomárom, 158 Hrsz

Megnevezés	Ft
Saját forrás – előkészítésre, belső építészeti tervre	2.000.000
Támogatásból igényelt összeg (100 %)	35.000.000
Beruházás becsült bruttó összege	37.000.000

A pályázathoz szükséges önerő összegét költségvetése tartalék keretéből biztosítja.

Felkéri a jegyzőt a Költségvetés módosításának előterjesztésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő feladatok ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező cég, szakember kiválasztására, a pályázati iratok aláírására és a pályázat határidőre történő beadására, pályázati íróval való szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 12.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester;
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Lajoskomárom, 2019. július 29.


PIRTYÁK ZSOLT
polgármester



A J Á N L A T

Feladat: Lajoskomárom, Enyingi utca 3/a-39. járda felújítás tervezése. ~534 fm

Feladat részletezése:

Tervezési alaptérkép:

Megrendelő biztosítja dwg állományban

Tervdokumentáció:

~ 534 fm járda felújítás tervezése.

- műszaki leírás
- átnézeti helyszínrajz
- részletes helyszínrajz (jelenlegi, tervezett állapot)
- mintakeresztszelvények
- költségvetési kiírás
- tervezői nyilatkozat nem engedélykötelességről

terv leadás:

2019.08.30.

példányszám:

3 példány

vállalási ár:

200.000.- + 0%Áfa

Az ár nem tartalmazza:

engedélyezési tervet
geodéziát
pályázat kitöltést
hivatalos földhivatali térképet, tulajdoni lapot
az **engedélyezési eljárások díját** és illetékét
szakhatósági díjakat
szomszédos tulajdonosok név és címjegyzékét
környezetvédelmi dokumentáció
szikkasztási próbát és szikkasztási szakvéleményt.
forgalmi mérést, behajlás mérést
egyéb közműtervezések szaktervezői díját
tervezett létesítmények által érintett tulajdonosokkal történő egyeztetéseket,
megállapodások megkötését.
tervezői művezetést.
az esetlegesen előírásra kerülő vizsgálatok díját. (pl.: talajtani vizsgálat,
régészeti hatástanulmány, engedéllyel nem rendelkező olajfogó
vizsgálata, meglévő rendszerek hidraulikai felülvizsgálatát.)
meglévő közmű hálózatok felülvizsgálatát.
területre vonatkozó hidraulikai vizsgálatot
könnyűáramú szakági tervezési munkák
megvalósulási terv elkészítése
szolgalmi ügyek intézése, a megállapodások elkészítése és megkötése, kártalanítások
a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb mérnöki feladatok és azok költsége
bármely más mérnöki szolgáltatás, melyet ajánlatunk feladatunkként nem nevesít

Vállalkozás adatai:

Grosz Krisztina egyéni vállalkozó
Telephely: Székesfehérvár 8000 Ady Endre u. 26.
Tel/Fax: 36/ 22 / 334-460, Mobil.30/74-099-46
grosz.krisztina@datatrans.hu
Adószám: 62842312-1-27, Bsz: OTP Bank 11773360-09157185
Jogosultság: KÉ-K, VZ-TEL/07-0743

Fizetési feltételek:

Tervezői díjak tervrészenként, tervleadást követően, kerülnek leszámlázásra.

Ajánlatomban részletezett feltételeket két hétig érvényben tartom, és esetleges részlet-kérdésekben szívesen igazodom a tisztelt Megrendelő igényeihez.

Az ajánlat kizárólag olyan adatokat tartalmaz, amelyeket az üzleti életben használnak, illetve nyilvános adatbázisban, vagy nyilvános honlapon elérhetőek. Az ajánlatkérésben és az árajánlatban feltüntetett adatokat üzleti adatként kezeljük és időbeli korlátozás nélkül nyilvántartjuk.

Tisztelt ajánlatkérő, köszönöm a megtisztelő megkeresést. Kérem ajánlatom szíves visszaigazolását elfogadása esetén tervezési szerződést küldünk.

Székesfehérvár, 2019.

Tisztelettel:



Grosz Krisztina

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. július 29. napján

tartandó

rendkívüli nyílt ülésének

7.4.)

napirendi pontjához

Képli Anita Kornélia
8136 Lajoskomárom, Kossuth u. 10/A.

Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testülete
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Tárgy: szolgálati lakás igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelettel kérem Önöket, hogy a **Lajoskomárom, Komáromi u. 9/C.** szám alatti szolgálati lakást, annak megüresedése esetén számomra kiadni szíveskedjenek.

Indoklás

Az idei tanévben végeztem a Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézetben; furulyatanár szakon. Hivatásomat a környező települések alapfokú művészet-
oktatásában szeretném végezni, és az önálló életem megkezdéséhez kérem a Tisztelt
Képviselő-testület segítségét a fentiekben.

Segítségüket előre is nagyon köszönöm.

Lajoskomárom, 2019. 07. 24.

Tisztelettel:

Képli Anita Kornélia
Képli Anita Kornélia



2019. február (Köztesoudg n.)



2019 június (Középszeledek n.)



2019 julius (Nyolka m.)



AGRÁRMINISZTERIUM

MEGHÍVÓ



25 éves a Fejér Megyei Gazdakörök Szövetsége

A Fejér Megyei Gazdakörök Szövetsége és a Lajoskomáromi Gazdakör meghívja Önt és kedves családját a Lajoskomáromi Aratóünnepre, és az annak keretein belül megrendezésre kerülő az Agrárminisztérium által támogatott

Jubileumi Ünnepségre.

A rendezvény ideje és helye:

2019. július 27.(szombat), Lajoskomárom – Akácliget

Program:

- 10.00: Traktoros felvonulás útvonal: Enyingi - Ozorai - Kossuth - Bogárdi - Batthyány - Komáromi utca
- 12.30: Jubileumi Ünnepség – helyszín: Akácliget - ünnepi beszédek, néptánc, zene
- 13.30: Ebéd – helyszín: Akácliget – gulyás, sült kolbász, pörkölt, sülték, ital: fröccs, üdítő

Amennyiben megtisztelteti rendezvényünket jelenlétével, jelezze felénk!

Telefon: 06-20/5418-001, e-mail: reizingerm@gmail.com

Enying, 2018.július 22.

Fejér Megyei Gazdakörök
Szövetsége

8130 Enying, Munkácsy út 16.
Adószám: 18218941-1-07
B.sz: 57800284-10011276

Kiss Norbert Ivó elnök

Fejér Megyei Gazdakörök Szövetsége

Reizinger Tibor elnök

Lajoskomáromi Gazdakör

