



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. június 22. napján 14.00 órakor
tartott nyílt üléséről**

Tartalmazza:

**69., 70., 71., 72., 73., 74., 75. és 76 /2015. (VI.22.)
számú határozatokat, valamint**

**6., és 7/2015. (VII.06.) önkormányzati
rendeleteket.**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 22. napján 14.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző,
Bécsi János, Hintenbergné Dobai Klára, Glück Istvánné, Mosberger Mátyás,
Puskás Tiborné, Wanderer Ildikó képviselők,
Bedi Andrea tankerület igazgató,
Horváth György iskolaigazgató,
Schoderbeck Mária óvodavezető,
Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens és
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

Igazoltan távol: -

Pirtyák Zsolt polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent testületi tagokat, majd a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Bécsi János és Glück Istvánné képviselőket javasolta.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
69/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a
a 2015. június 22. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-
hitelesítőiről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. június 22. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőinek Bécsi János és Glück Istvánné képviselőket bízta meg.

Pirtyák Zsolt polgármester javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra, amelyet a testület az alábbiak szerint fogadott el:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
70/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a
a 2015. június 22. napján tartott képviselő-testületi ülés napirendjéről:

- 1) Tájékoztató a Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/2015. tanév munkájáról
Ea.: Bedi Andrea tankerület igazgató
- 2) Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2014/2015. nevelési év munkájáról
Ea.: Schoderbeck Mária óvodavezető
- 3) Beszámoló a Teleház és Könyvtár 2014. évi tevékenységéről
Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens
- 4) Beszámoló a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 6) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 7) Egyebek, bejelentések
 - 7.1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat által igényelendő folyószámlahitel felvételének megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 7.2 Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás iránti pályázat benyújtásának megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 7.3. A Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület és Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata között létrejövő támogatási megállapodás megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 7.4. Lajoskomárom 81/2 és 81/3 Hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezése
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

- 8) „Lajoskomáromért” kitüntetési javaslatok előterjesztése, megvitatása (zárt ülés)
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Napirendek tárgyalása:

1.) Tájékoztató a Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/2015. tanév munkájáról
Ea.: Bedi Andrea tankerület igazgató

Pirtyák Zsolt polgármester köszöntötte a megjelenteket, majd felkérte Bedi Andrea tankerület igazgató asszonyt, majd Horváth György iskolaigazgató urat tájékoztassa a testületet a napirenddel kapcsolatosan.

Bedi Andrea tankerület igazgató köszöntötte a testület tagjait, majd megtartotta tájékoztatóját a KLIK működésével kapcsolatosan projektoros bemutató segítségével.

A bemutató tájékoztató után várta a kérdéseket, véleményeket, melyekre szívesen válaszol.

Puskás Tiborné képviselő érdeklődött: intézményvezető-váltáskor megvan-e a tantestületnek továbbra is a véleményezési joga és mennyire veszik figyelembe azt, mert nyilvánvalóan egy kisfaluban a jelölteknek a vezetői alkalmasságát azt gondolja, a kollegák nagyon jól látják.

Bedi Andrea tankerület igazgató: természetesen ugyanúgy, mint az eddigiekben is, megvannak a véleményezési fórumok. Nagyon szigorú esélyegyenlőségi protokoll van az intézményvezető választása esetén, amitől senki sem térhet el. Le kell ezeket az eljárásokat folytatni, s ezek közül az egyik a nevelőtestület véleményezése, s miniszter úr elé úgy kell a felterjesztéseket, javaslatokat megfogalmazni, hogy szigorú csatolni kell ezt az egységes táblát, amelyben jelölni kell a százalékos arányokat is, mely alapján a miniszter dönt, illetve gondolja szintén átruházott hatáskörben a területért felelős államtitkár dönt.

Puskás Tiborné képviselő: Mennyire veszi figyelembe az intézményfenntartó központ – konkrétan az enyingi központ – az Intézményi Tanács által alkotott véleményt, probléma jelzését?

Bedi Andrea tankerület igazgató asszony elmondta, mindenképpen igyekeznek ezeket orvosolni.

Puskás Tiborné képviselő javasolta – s nem tudja mennyiben illeszthető ez be a jelenlegi rendszerbe - az intézményi Pedagógiai Programba, Szervezeti és Működési Szabályzatba belefoglalni az intézmény 50 éves, hagyományos sátoztáboroztatását, valamint kérte az intézmény, központ támogatását a táboroztatáshoz, ez a településnek is fontos, s akkor működik ha támogatják, segítik annak működését. *Képviselőasszony a lajoskomáromi sátoztáborozás 50.éves fennállásának alkalmából kiadott újság egy példányát adta át tankerület igazgató asszonynak.*

A falunak nagyon fontos, hogy ez a táborozás továbbra is fennmaradjon, működjön, s csak akkor tud továbbműködni országos szinten egyedülálló módon, ha a vezetés is melléáll.

Bedi Andrea tankerület igazgató asszony köszönte a jubileumi kiadványt, s erről már többször konzultáltak polgármester úr, jegyzőasszony is többször megkeresték már ezzel a kéréssel.

Nyári táborról van szó, elmondta, hogy a gyerekek nyári napközbeni ellátása az új rendszerrel önkormányzati feladat. A mindenkori tanév rendje szerint a téli, az őszi és a tavaszi szünet időszakában kötelesek biztosítani a gyerekek felügyeletét. A nyár ebbe a körbe nem tartozik bele.

Puskás Tiborné képviselő: tehát nem lehet egy olyan profilja a lajoskomáromi iskolának, ezáltal egyedi nyári programnak, hogy a szabadságon túl esetleg a nyáron ledolgozandó munkaidő terhére valamilyen szinten részt vegyen a táboroztatásban egy nevelő? Nem lehet az iskolának ez egy saját, speciális profilja?

Bedi Andrea tankerület igazgató elmondta: ez többletkötelezettséget jelent, de ennek ellenére mindig próbálkoztak elviekben támogatni. Éppen azért, hogy ez egy múlttal rendelkező kezdeményezés és nem egy új gondolat, most van egy TÁMOP-os pályázatuk amelynek keretébe ezt bele tudnák illeszteni, s ha azt mondja, hogy ez a pályázat 5 éves fenntartási időszakot kér, akkor valahogy csak kell gondolkodni a jövőbeni programokon. Meg kell vizsgálniuk, hogy többletkötelezettségként mi szerepeltethető, ez folyamatban van, a közelmúltban kérte intézményvezető úrtól a Pedagógiai Program felülvizsgálatát, s ebben a kérelemben, mint intézményvezető kérheti a táboroztatás szerepeltetését is.

Puskás Tiborné képviselő, mint az Intézményi Tanács tagja: mikor előjönnek ilyen apróbb dolgok, mint pl. nincs megfelelő mennyiségű kréta, táblafilc, fénymásoló papír stb., hogy akkor nincs-e az intézménynek egy olyan szabadon használható kerete, amelyhez nem kell központi engedély?

Bedi Andrea tankerület igazgató válasza: nincs. Elmondta: ilyen problémajelzés nem érkezett tankerületükhöz, de az igénylés menete a következő. Ha szükség van az előbbieken említettekre, akkor egy úgynevezett 4. sz. igénybejelentőn kell benyújtani az igénylést, s kerül sor az elbírálásra a tankerületnél, hogy engedélyezett-e vagy sem a vásárlás.

Azt tudni kell, hogy közbeszerzési eljárás hatálya alá tartozik a tankerületük, tehát kréta, papír, festékpapír, nyomtató stb. ilyen eljárás során vásárolható. Kis tételben nem közbeszerzetnek. Legutóbb is fél évre kérték be az intézményektől ilyen irányú igényeiket, s a közbeszerzési eljárás lefolytatása után kerül sor a „leosztásra” az intézményekhez.

Pirtyák Zsolt polgármester úr felkérte Horváth György iskolaigazgató urat, tartsa meg tájékoztatóját a napirenddel kapcsolatosan.

Horváth György intézményvezető nem szándékozott tájékoztatóját felolvasni, a felmerülő kérdésekre, javaslatokra szívesen válaszol, várta a véleményeket.

Az intézmény működését átfogó értékeléssel mutatta be a mellékelt tájékoztató alapján.

Visszatérve képviselőasszony legutóbbi felvetésére jelezte, hogy intézményükben az idei évben ilyen kisszerű problémák nem adódtak. A megfelelő rendelésfelvétellel sikerült elérni, hogy tulajdonképpen maga a működés ilyen kisszerű, apró-cseprő dolgokon nem akadozott.

Várta a további hozzászólásokat tájékoztatójával kapcsolatosan.

Pirtyák Zsolt polgármester eléggé aggasztó adatokat talált a 2014. évi kompetencia-felmérés eredményeivel kapcsolatos táblázatban. Ebben van egy intézményi és egy országos átlagszám. Az látszik, hogy az intézményi átlag jócskán alulmarad az országos átlagtól. Kérdése igazgató úr felé: miben látja ennek okát?

Bedi Andrea tankerület igazgató annyiban csatlakozott polgármester úrhoz és kiegészítő kérdést tett fel: ez tendenciózusan hogyan jelentkezik? Nagyon fontos, hogy stagnál, emelkedik vagy lassulás tapasztalható?

Horváth György iskolaigazgató úr elmondta: első reakciója a felvettekre, hogy önmagában a számok semmit nem tükröznek. Eredményeket igazából az tükrözi, hogy az országos eredmények százalékában ezek hogyan néznek ki. Különböző eredmények vannak különböző területeken és nagyon sajnálja, hogy nem hozta magával azokat a grafikonokat, amelyeket ő készített és vezetett nyilvántartást 2011-től, amely grafikonok azt mutatják, hogy a tendencia maga nem mindig olyan vészes mint az egyes évek eredményromlásai, ugyanis a következő derült ki: vannak évek, s ez leginkább ott mutatkozik meg, ahol az országos érték átlagát vetítette grafikonra, ahol is látszik, hogy minden második évben pl. a 6. osztály lent van, a következő évben lent van úgymond. Állandó ingadozás van. Ezekből egy trendvonal fog kialakulni s sok esetben hiába megy lefelé az átlag, ha egy stagnálás, vagy egy minimális emelkedést vagy csökkenést fog a trendvonal mutatni, de általában maga az átlageredmények azok stagnálnak.

Felvetette már a tavalyi évben is, hogy ennek az ingadozásnak viszont, hogy ugyanaz az osztály kerül 6. osztályba mondjuk 2010-ben, akkor 2012-ben lesz ugyanez az osztály 8. osztályos, s miért van az, hogy ugyanaz az osztály pl. alulteljesít matematikából 6. osztályban is és 8. osztályban is. A mellette lévő osztály az a köztes évben matematikából érdekes jobban teljesít, majd a következő évben is jobban teljesít. Tehát ezeknek az éveknél azért nem mindig az adott évi eredményeit kell tekinteni, hanem a többéves eredményeknek az összevetését és egy félig kész intézkedési tervvel, egy lehetőség kidolgozásával azon dolgozik hogy ezeknek az okait vizsgálja, elemzi, feltárja mert ebben úgymond benne van nemcsak a gyermekek csúnyán fogalmazva hozott minőségromlása, hanem megállapítható az is, hogy melyek azok az évek melyek bizony sajnos el kell odáig jutni, hogy személyi konzekvenciákat kell levonni, hogy valamely humán, vagy reál tárgyból bizonyos évfolyamok nem kapják meg a megfelelő képzést. Ennek segítségére viszont lehet tenni azért, hogy az adott évfolyamokban, nyomon követhető személyek, pedagógusok felé egy megoldási javaslattal éljenek.

Egy évet tekintve borzasztó számok vannak, de több évet együtt tekintve nem olyan nagy probléma, s ezzel nem azt szeretné mondani, hogy nem kell és lehetne ezen javítani.

Személyes véleménye, mivel ő belenézett ezekbe az anyagokba szeretne visszatérni oda, hogy jelen pillanatban a vidéki oktatásban jelentős konzervatizmus van. Egy olyan tehetetlenségi erő van még mindig jelen az oktatásban, hogy ugye megjelent a PISA-felmérések, különböző kompetenciai jellegű felmérések és annyira nagy a tömegtehetetlensége ennek a vidéki rendszernek, hogy nem tudja követni a városi méretet mennyiségében, méretében, mármint gyermeki létszámában óriási tömegnek az átlagait. Sajnos ez egyetlenegy módon orvosolható, ha a pedagógusoknak a továbbképzését, a pedagógusoknak a szakirányú továbbképzését biztosítani kell úgy, ami a kompetencia alapú oktatás felé mutat, ami bizony vidéken nagyon nehéz. Utóbbi azért teszi hozzá, s ezt ne vegye senki sértésnek, mert sokkal nehezebben mozdítható a vidéki pedagógustársadalom mint városokban. Zárt közösségek, nagyon nehezen engednek be dolgokat. Nehezebb egy újítást „átvinni” ezekbe az iskolákba, nehezebb elhíttetni azt, hogy márpedig ezt lehet másképp is és itt meg viszont visszautalna arra, hogy bár ez megvan a helyi iskolában is, náluk viszont szerencsére még ebben is jó a helyzet. Azt látja itt viszont még van fogadókészség ilyen irányú képzésre. Erre van szükség, s arra pontosan, hogy az egyéni bánásmódot igénylő gyerekeknek a felzárkóztatását és olyan személetű képzését kell megvalósítani, ami ezt biztosíthatja, de itt igazán az alsó osztályban is ez van, ami lehúzza az átlagot. A felső szegmenssel nincs baj, az alsó szegmens az ami nagyon lehúzza az átlagot. Nagy sokoldalú ez a probléma és sokoldalúan lehet megközelíteni, de ilyen szempontból is vizsgálni kell a problémát.

Bedi Andrea tankerület igazgató is elmondta: Az eredményeket látták ők is, s éppen ezért kérték az intézkedési tervet is és nyilván monitoringozni is fognak e területen.

Említette intézményvezető úr is és tudják is, visszatérve: a nemzeti köznevelésről szóló törvény - szó szerint is mondhatja - soha nem látott méretű óraszámot biztosít. Tudják: a korábbi közoktatási törvény

és az önkormányzatok forráshiánya miatt ez már nagyon-nagyon sok esetben csorbát szenvedett az a kevés is, mert nem tudták biztosítani önhibájukon kívül ezt.

Jelenleg rengeteg szakkör van, külön tehetséggondozás, felzárkóztatók, ezeket mind-mind finanszírozzák.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnkért szót: a mindennapos testnevelés órához kapcsolódó helyiség igényekkel kapcsolatosan szeretne volna elmondani véleményét.

Lajoskomárom ellátottsága sportlétesítményekkel – meglátása szerint – a környéken kimagasló, akkor kell-e koncentrálni egy tornaszobára? Miért kell annak az órának bent lenni?

Van sportpálya, műfüves pálya, sportcsarnok, téli időszakra lesz szánkópálya, korcsolyázó tó; erdei iskolai tanösvény futópályával, gyermek és felnőtt nordic walking pálya. Azt gondolja, fel kellene mérni az alternatívákat és kihasználni azokat a lehetőségeket amelyek adóttak. Tornaszobát építeni helyhiány miatt nem fog tudni az iskola.

Horváth György iskolaigazgató kért végezetül szót: az elkövetkezendő tanévtől sajnálatos módon egészségügyi és családi problémák miatt vezetői megbízatásáról lemondott 2015. augusztus 15. napjával.

Megköszönte azt a munkát amit együtt végeztek, sok segítséget kapott, s igazából csak köszönetet tud mondani ezért.

Pirtyák Zsolt polgármester szintén köszönte intézményvezető úr eddig munkáját, s egészségi állapotában mindenképpen javulást kívánt, a családi problémák megoldásához pedig kitartást.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal a tájékoztatót határozathozatal nélkül jóváhagyta.

Bedi Andrea tankerület igazgató, Horváth György iskolaigazgató a testületi ülésről távozott.

2) Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2014/2015. nevelési év munkájáról

Ea.: Schoderbeck Mária óvodavezető

Írásos tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt köszöntötte a Kerekerdő Evangélikus Óvoda óvodavezetőjét majd felkérte tartsa meg tájékoztatóját a 2014/2015. nevelési év munkájáról

Schoderbeck Mária óvodavezető ismertette írásos tájékoztatóját, majd kérte, akinek véleménye, kérdése van, az tegye meg.

Mosberger Mátyás képviselő jelezte az intézményvezető asszony felé, hogy a költségvetés tervezésekor szó volt arról, hogy az egyházzal létrejött támogatási megállapodást felülvizsgálják, mivel az egyházak finanszírozási feltételei jelentősen változtak pozitív irányba. Az intézménytől a költségvetést nem kapták meg, így nem látják a konkrétumokat, s indokolt-e az a mértékű támogatás, amelyben a két fél több évvel ezelőtt megállapodott. Akkor a 700 ezer forintos támogatás indokoltnak tűnt, de célszerű lenne ezt a megállapodást felülvizsgálni a közeljövőben.

Pirtyák Zsolt polgármester elmondta: A megállapodásban a 8,4 millió forintos támogatási összeg szerepelt, amelyet évente felülvizsgálják, viszont az is szerepel, hogy kevesebb nem lehet, mindemellett

gyökeresen átalakult az egész intézményfenntartás kerete. A finanszírozás módszere gyökeresen átalakult, s közben az önkormányzatok finanszírozási rendszere is átalakult. Mindenképpen egy egyeztetés szükséges a megállapodó felek között a támogatási összeg felülvizsgálatára. Érdeklődött még, hogy intézményvezető asszony hogyan látja a hangulatot az intézményben, a kapcsolatot a szülőkkel?

Schoderbeck Mária intézményvezető úgy gondolja, hogy kettős a hangulat az intézményben. Úgy gondolja, hogy az ő kapcsolata a szülőkkel jó, bár az utóbbi ballagási ünnepség kapcsán felmerült némi súrlódás, ami azt gondolja, hogy a szülők részéről nem volt fair, mert úgy véli emberileg lehet annyit igazodni, hogy a tisztelendő úrnak is van gyermeke, s kicsit igazodjanak ahhoz hogy ő is a családjával lehessen az iskolai ballagáson. A szülők elvárták volna azt, hogy 10 órakor van az iskolai ballagás és 11 órakor pedig az óvodai családi istentisztelet. A problémát reméli mindenki meglegedésére sikerült orvosolni.

Az óvodai dolgozókkal is jó a kapcsolata, mindenki végzi dolgát, bár az utóbbi időben kicsit feszítettebben, éppen a jelzett okok miatt, hogy hiányzik a 2 fő várandós óvónő, ők táppénzen vannak jelenleg. Felelőtlen gazdálkodónak tartaná magát, ha a nevelési évből visszalévő 2 hónapra helyükre felvesz két óvónőt, ezért a pályázatot az újabb nevelési évre már kiírták, várják a jelentkezőket.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal a tájékoztatót határozathozatal nélkül jóváhagyta.

Schoderbeck Mária óvodavezető a testületi ülésről távozott.

Szücsné Sándor Zsuzsanna a testületi ülésre megérkezett.

3) Beszámoló a Teleház és Könyvtár 2014. évi tevékenységéről Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens

Írásos beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester köszöntötte Szücsné Sándor Zsuzsannát, majd átadta a szót beszámolójának előterjesztésére.

Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens várta az írásos beszámolóval kapcsolatos véleményeket, kérdéseket, javaslatokat.

Pirtyák Zsolt polgármester szomorúan olvassa: Drasztikusan csökkent a kölcsönzött dokumentumok száma.

Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens: Sajnos így van, annak ellenére, hogy a könyvbeszerzések száma nő a KSZR-nek köszönhetően, melynek eredményeképpen közel 300 könyvet sikerült beszerezni.

Puskás Tiborné képviselőasszony mindenképpen szeretne volna megköszönni azt, hogy egyrészt Szücsné Zsuzsa rettentően sokat segített az ünnepi kiadvánnyal valamint a haagi úttal kapcsolatban és a családja, baráti társasága mindenképpen dicséretet érdemelnek, mert maximálisan kivették részüket a munkából utóbbi esetében.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
71/2015. (VII.22.) számú határozata a
Lajoskomáromi Könyvtár és Teleház 2014. évi tevékenységéről szóló
beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Könyvtár és Teleház 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, s azt elfogadta.

Szücsné Sándor Zsuzsanna a testületi ülésről távozott.

**4) Beszámoló a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

Írásos beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester átadta a szó jegyzőasszonynak a hatósági munkáról szóló beszámoló előterjesztésére.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő ismertette írásos beszámolóját majd várta a hozzászólásokat ezzel kapcsolatosan.

Pirtyák Zsolt polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
72/2015. (VI.22.) számú határozata a
Lajoskomáromi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről és
hatósági feladatairól szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről és hatósági feladatairól készült beszámolót elfogadja.

5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző tájékoztatta a testületet, hogy jelen ülésen két rendelet tervezetét kell megtárgyalnia a testületnek. Először az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról valamint a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről.

Először dönteni kell annak szabályozásáról, ami forrást az önkormányzat átad céltámogatásokként, e támogatás szabályozottságáról, elszámolásáról. Ez olyan formában működött eddig az önkormányzatnál, hogy a megítélt támogatást követően egy támogatási megállapodás készült a szervezetekkel a visszatérítendő, ill. nem visszatérítendő támogatás tekintetében, valamint amikor kölcsönszerződés keretében kaptak civil szervezetek pl. a pályázati önerő előfinanszírozására támogatást. A támogatási megállapodás tervezetének elfogadásáról minden esetben döntött a testület határozattal, most ennek rendeletben történő szabályozásáról kell dönteni. A tervezetet mindenki kézhez kapta, várta a kérdéseket, véleményeket ezzel kapcsolatosan.

Pirtyák Zsolt polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a rendelettervezetben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat
6/2015. (VII.06.) önkormányzati r e n d e l e t e
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról:

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző: a második – kézhez kapott - rendelettervezet arról szól, hogy az önkormányzatnak szabályoznia kell a házi pénztárból milyen területekre történhet készpénkifizetés. Ezt eddig az Önkormányzati gazdálkodás szabályzatai rögzítették, az Áht. módosítása folytán ezt rendeletben kell szabályozni.

Várta a kérdéseket, hozzászólásokat.

Pirtyák Zsolt polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a rendelettervezetben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat
7/2015. (VII.06.) önkormányzati r e n d e l e t e
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről:

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7) Egyebek, bejelentések

**7.1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat által igényelendő
folyószámlahitel felvételének megtárgyalása**
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester emlékeztetett, hogy év elején volt róla szó, bele is került a költségvetési rendeletbe, hogy az önkormányzatnak likviditási hitelre lehet szüksége.

Most érkezett ez az idő ugyanis az önkormányzatnak sok pénze van úgymond kint az egyesületeknél pályázati támogatások céljával, ami október hónapnál előbb nem is kerül vissza az önkormányzathoz, s ez fizetési nehézségeket okozott, ezért lenne szükség a határozati javaslatban is megjelölt 35 millió forintos likviditási hitel igénylésére. Várta a véleményeket.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
73/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata folyószámlahitel igényléséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a fizetési kötelezettségek időbeli teljesítése érdekében a számlavezető pénzintézetéhez, a Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezethez fordul, hogy 35 millió forint folyószámlahitel keretösszeget biztosítson.

A hitel futamideje: **2015. július 10-től**
2015. december 31-ig.

A Képviselő-testület a hitel biztosítékeként – az Önkormányzat üzleti vagyonából - a lajoskomáromi 901., 906/3/A/3., 836/3., 0226/1., 84. és 85. hrsz-ú forgalomképes ingatlanokat ajánlja fel.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamideje alatt az éves költségvetés összeállításakor a felvett hitelt és járulékait az önkormányzat minden

más fejlesztési kiadást megelőzően betervezi és jóváhagyja, a hitelt legkésőbb a lejáratkor visszafizeti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pénzügyintézzel történő tárgyalások megkezdésére, a hitelszerződés és a jelzálogszerződés aláírására, valamint a jegyző ellenjegyzésével történő kötelezettségvállalásra.

Határidő: 2015. június 30. és folyamatos
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

7.2 Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás iránti pályázat benyújtásának megtárgyalása Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Pályázati kiírás, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott, hogy az idei évben kiírásra került a közművelődési érdekeltség-növelő pályázat. Évek óta pályázik az önkormányzat az eszközállomány növelésére, így az idén is élni kellene ezzel a lehetőséggel.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. június 30., a sajtóterő igény 100 ezer forint.

A pályázati kiírást, határozati javaslatot minden képviselő kézhez kapta, várta a hozzászólásokat, javaslatokat.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 74/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a a közművelődési érdekeltség-növelő támogatás iránti pályázat benyújtásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a települési közösségi szintér technikai eszközállományának, berendezésének gyarapítására a közművelődési érdekeltség-növelő támogatására pályázatot nyújt be.

A biztosítandó saját erőt 100.000,- Ft összegben a 2015. évi költségvetésből biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció benyújtására.

Felkéri a jegyzőt, hogy pozitív elbírálás esetén a költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2015. június 30. (pályázat benyújtásának határideje)
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

**7.3. A Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület és Lajoskomárom
Nagyközség Önkormányzata között létrejövő támogatási
megállapodás megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

Támogatási megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester: a Sport Egyesület évek óta pályázik ifjúsági sport támogatására, amire nyert is támogatást az egyesület, viszont a sportpálya és műfüves pálya használatáért az egyesületnek fizetnie kell az önkormányzatnak bérleti díjat, amely nehézséget jelent az egyesületnek, ezért javasolta a mellékelt megállapodás-tervezet alapján az egyesületnek a bérleti díj összegével megegyező költségvetési támogatást. Javasolta a támogatás megítélését, hisz a pályázati lehetőségekkel élni kell, ki kell azokat használni, viszont az látszik, hogy nehézséget okoz az egyesületnek a bérleti díj fizetése, így mindenképpen támogatni kellene ezzel az elnyert pályázatot önkormányzati forrással is.

Várta a véleményeket ezzel kapcsolatban.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

75/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a

a Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület részére nyújtandó támogatásról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 1 000 000,- Ft, azaz Egymillió forint önkormányzati céltámogatást nyújt a Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület részére

Felkéri a jegyzőt, hogy a céltámogatás összegét a 2015. évi költségvetésbe szerepeltesse.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

(A támogatási szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2015. december 31.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

Tájékoztatott még a Sport Egyesülettel kapcsolatban, hogy pályázatot nyújtottak be egy 20 fős kisbusz elnyerésére is, nagy reményekkel várják a döntést.

7.4. Lajoskomárom 81/2 és 81/3 hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezése Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Változási vázrajz és határozati javaslat a jegyzőkönyv melléklete

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott arról, hogy az iskola konyha bővítése során vetődött fel az önkormányzat tulajdonában lévő 81/2 és 81/3 ingatlanok telekhatár rendezésének kérdése. A 81/2 Hrsz-ú iskola ingatlanhoz kapcsolódó közlekedő rész helytelenül a 81/3 hrsz-ú sportcsarnok ingatlanon található. A mellékelt változási vázrajz ezt igazítja ki. Egyúttal ez a terület szükséges is lenne a konyha bővítéséhez. A határozati javaslat szerint a 81/3 Hrsz-ú sportcsarnok ingatlan területe csökkene 219 m²-rel, és ezzel a területtel növekedne a 81/2 Hrsz-ú iskola ingatlan területe. Kérdés, hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 76/2015. (VI.22.) számú határozata az önkormányzat tulajdonát képező 81/2. és 81/3. hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezéséről:

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tulajdonában lévő Lajoskomárom 81/2 és 81/3 Hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezését. Úgy határozott, hogy a valós állapot helyreállítása érdekében a saját tulajdonában lévő Lajoskomárom 81/3 Hrsz-ú, kivett sportcsarnok művelési ágú 4551 m² területű ingatlanából 2019 m² területet átad a saját tulajdonában lévő 81/2 Hrsz-ú 3911 m² területű kivett általános iskola művelési ágú ingatlanhoz. Megállapítja, hogy az önkormányzati vagyon értéke a telekhatár rendezéssel nem változik.

Utasítja a jegyzőt, hogy az ingatlannyilvántartásban történő átvezetéshez a szükséges intézkedéseket tegyék meg.
Felhatalmazza a polgármestert a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2015. augusztus 30.
Felelős: jegyző, polgármester

Bejelentések

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő tájékoztatott, hogy a testület által kiírtaknak megfelelően 2015. május 31-ig lehetett pályázatot beadni Egészségfejlesztési Irodai munkatárs munkakör betöltésére önkormányzatukhoz. Egy pályázat érkezett. A jelentkező a pályázati kiírás előírásainak megfelelő, alkalmazására 2015. július 1. napjától kerül sor.

Pirtyák Zsolt polgármester elmondta nagy örömmel fogadott egy 30 fős csoportot a hétvégén szombaton Lulláról, Lajoskomáromból elszármazottakat. Hoztak egy kis fát táblácskával, lullai földet és vizet, majd egy kis ünnepség keretében kerül sor annak elültetésére az egyik pihenőnél.

Az idei, hagyományos Pincefesztivált több naposra tervezik. A holnapi nap folyamán ül össze a rendezvény szervezőbizottsága, de előzetesen erről annyi:

- 2015. augusztus 20-án (csütörtökön) este lenne az éjszakai akadály verseny, utána koncert.
- 2015. augusztus 21-én (pénteken) Egyesületek (tűzoltó és vadász) rendezvényei,
- 2015. augusztus 22-én (szombaton) délelőtt májusfa-állítás és területi borverseny, délután pedig maga a fesztivál lenne este bállal zárva a rendezvénytársaságot.

Tájékoztatta a testületet, hogy szerdától 2 hétig szabadságát tölti.

Puskás Tiborné képviselő több helyi lakos kérését továbbította: szabályozni kellene majd, hogy a temetőbe ne ültessenek a sírokra, sírok mellé fát, bokrot, mert annak gyökere az idő előrehaladtával elnyomja, tönkreteszi a síremlékeket.

Javasolta az elkészült Békamocsár tanösvény átadására egy kisebb ünnepség megtartását is. Akár tavasszal lehetne rendezni egy Sonkafesztiválhoz hasonló rendezvényt, amelynek bevételeiből pedig a haagi utazás költségeihez hozzá lehetne járulni.

Hintenbergerné Dobai Klára képviselő asszony mint minden testületi ülés végén érdeklődött, hogy mi lesz a közép-bogárdi játszótérrel?

Pirtyák Zsolt polgármester mint mindig, most is csak azt tudja mondani: Ahogy elkészült a Békamocsár tanösvény lesz úgy mond szabad ember és készülhet a játszótér is, de konkrétumot nem tud mondani, hogy mikor készülnek el. A tanösvény befejezése pályázathoz kötött, ez fontos.

Hintenbergerné Dobai Klára képviselő jelezte, hogy az önkormányzat által az út szélére kihordott törmelékkel az a problémája, hogy ő tudja azzal a céllal került az oda kihordásra, hogy az útra töltés lesz, de akkor el kellene tolatatni, mert előbb-utóbb mindenki oda fogja hordani a szemetét, mert azt hiszik az azért lett odahelyezve, hogy bárki vihet oda mindent, s akkor már nem lesz „megállás”.

Jelezte továbbá, hogy Közép-bogárdon kihelyezett kukákhoz nincs betét, egyre nehezebben tudja a szemetet kitisztítani a heti rendszerességgel ott munkát végző közmunkás.

Az úgynevezett csarnok közben az utat jó lenne megcsináltatni, mert egy újabb telet már nem fog kibírní, teljesen tönkre fog menni.

Kérte már azt is, ha lenne kültéri pad és asztal, akkor azt szeretné elkérni a Faluház melletti parkba a játszótérre, ahova még egy szép kis csap is jó lenne azzal a céllal, hogy egyrészt öntözni is lehetne onnan, valamint a gyerekek is tudnának egy pohár vizet inni, ha megszomjaznak.

Következő gond az, hogy sok problémát jelent a településrészen a külföldiek ingatlanvásárlása, ugyanis évek óta nem látogatják az ingatlantokat, nem kaszálják, kaszáltatják a gázt.

Pirtyák Zsolt polgármester válaszai: a töltésnek kihordott törmelékkel eltolattatják, a szemetesekhez van itt az önkormányzatánál betét, csak kell kivinni Közép-bogárdra belőle, az utak garanciális javítása pedig a héten történik, a csarnok közben lévő út javítása is szerepel a feladatok között.

Pad és asztal talán marad az önkormányzatnál, de annak kiszállítást is a tanösvény befejezése után tudja ígérni.

A csap kérdését a Fejérvíz Zrt-vel egyeztetni kell, mivel vízbekötésnek minősül.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző a parlafű írással, gaztalanítással kapcsolatosan elmondta, hogy a felszólítások kiküldésének, annak átvételének szabályozott rendje van. Ezek eredménytelen lefolytatása után lehet határozattal elrendelni a kényszerkaszálást. Évente visszatérő probléma a külföldi ingatlan tulajdonosok felszólítása, elérése, hogy a kaszálás költségét behajthassák.

A kaszálásokkal még az is probléma, hogy a közmunkások közül 4 fő már több hónapja folyamatosan csak kaszál és nem érnek soha a végére e munkafolyamatnak, akkora az önkormányzati terület

Egyéb megtárgyalandó napirendi pont, bejelentés nem volt, a képviselő-testület a nyílt ülést zárt ülés elrendelésével 17 óra 40 perckor bezárta.

K.m.f.


MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT
jegyző




PIRTYÁK ZSOLT
polgármester


BÉCZI JÁNOS
jegyzőkönyv-hitelesítő


GLÜCK ISTVÁNNÉ
jegyzőkönyv-hitelesítő



MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2015. június 22-én (hétfőn) 14.00 órakor

tartja következő ülését a Községházán, melyre meghívom.

NAPIREND:

- 1) Tájékoztató a Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/2015. tanév munkájáról
Ea.: Bedi Andrea tankerület igazgató
- 2) Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2014/2015. nevelési év munkájáról
Ea.: Schoderbeck Mária óvodavezető
- 3) Beszámoló a Teleház és Könyvtár 2014. évi tevékenységéről
Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens
- 4) Beszámoló a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 6) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megtárgyalása
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 7) Egyebek, bejelentések
- 8) „Lajoskomáromért” kitüntetési javaslatok előterjesztése, megvitatása (zárt ülés)
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2015. június 17.


PIRTYÁK ZSOLT
polgármester





JELENLÉTI ÍV

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. év július hó 22 napján 14⁰⁰ órakor

tartott

nyílt / zárt / rendkívüli üléséről

PIRTYÁK ZSOLT polgármester

WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA alpolgármester

BÉCZI JÁNOS

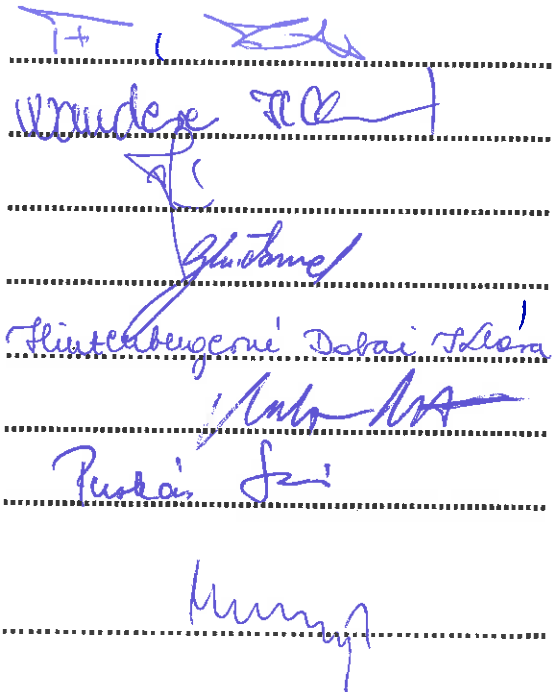
GLÜCK ISTVÁNNÉ

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA

MOSBERGER MÁTYÁS

PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző



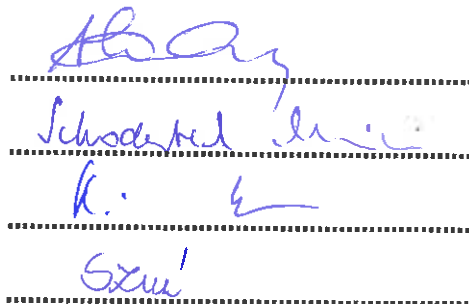
Tanácskozási joggal meghívottak:



SCHADERBECK MARIKA

LESI ANDREA

Szeiwe' Sándor Zoltanna



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

2.)

napirendi pontjához

Kerekerdő Evangélikus Óvoda

BESZÁMOLÓ a 2014-2015-ös NEVELÉSI ÉVRŐL ÖNKORMÁNYZAT FELÉ

Az óvoda az alábbi törvények és óvodai dokumentumok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet
133§- ban foglalt közösségi szolgálatban részvétel –szerződés 4 iskolával
- 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről és módosításai
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény és módosításai
- A 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) (és módosításai) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- Az intézmény házirendje

Személyi feltételek:

Az elmúlt nevelési évben több változás történt:

2014. 08-tól határozott idejű óvodapedagógust alkalmazunk – 1 fő

2014. 12. 16-al 1 fő dajka felmondott, helyette szerződéssel alkalmazunk 1 főt.

Az év kezdetén 2 fő óvodapedagógus jelezte, hogy anyai örömeik elé néz. Gyakorlatilag március közepe óta ez a 2 óvodapedagógus táppénzen van. Így a többi kolléganőre nagy teher hárult. Ezt a nevelési évet így dolgoztuk végig, időközben kiírtuk a pályázatot.

Örömünkre április 1-től 2 fő közhasznút tudunk foglalkoztatni, ezzel a munka átszervezésével tudtam könnyíteni a sűrű feladatokban. Takarítói és karbantartói feladatokra alkalmaztuk őket.

2013. szeptember 1-e óta a köznevelési törvény értelmében szakképzett pedagógiai asszisztenssel bővült óvodánk.

A pedagógiai asszisztens feladatai közé tartozik: a gyermekek testi szükségleteinek ellátása, az óvodapedagógus irányítása mellett a csoportban folyó, nevelő munka segítése, eszközök előkészítése, elrakása, a csoportszoba átrendezése foglalkozásokhoz, a beszoktatás zökkenő mentessé tétele, aktív segítség az étkeztetéseknél, öltöztetésnél, tisztálkodásnál, levegőztetésnél, segítség a sétáknál, kirándulásoknál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, programoknál, közreműködés a gyermekek orvosi vizsgálatánál, elsősegélynyújtás kisebb sérüléseknél, esztétikus környezet megteremtése, biztonságos környezet megteremtése; ünnepek, hagyományok megszervezésében és lebonyolításában való segítése.

Tárgyi feltételek

Négy csoportos óvodánk a gyermekek óvodai életéhez, a tevékenységekhez biztonságos, rendezett környezetet nyújt.

A csoportszobákban a tárgyak, játékeszközök otthonossá, esztétikussá teszik a gyermekek környezetét.

Külön tornaszoba áll a gyerekek rendelkezésére, melyet különösen a téli hónapokban használjuk a foglalkozásokon túl is.

A játékeszközök megóvását, téli elhelyezését segíti az udvari raktárépület, sajnos ez az épületünk beázik, javításra szorul.

Ebben a nevelési évben a négy csoport bútorzatának cseréje befejeződött. Így megújult az 2 csoport parkettája, és falai, nagy örömünkre.

A csőtörés következtében, az egyik mosdót teljesen felújítottuk, függönnyel takart WC - fülkék, az ANTSZ elvárásai szerinti kevertvízcsappal felszerelve áll a gyermekek rendelkezésére.

Az óvónői szobában sok új szakkönyv található, itt foglalkozik a logopédus a gyógypedagógus, eltérő időkben gyermekekkel.

A gyermekek egyéni fejlesztésére csoportjukban kerül sor, saját óvó nénijük végzi ezt a feladatot. A gyógypedagógus a tornaszobát is használja fejlesztésre.

Az étkezéshez üveg és polikarbonát eszközök vannak, és rozsdamentes edényeket használunk. Ezek cseréje, pótlása folyamatosan történik. A terítékhez mindenkor hozzátartoznak a textil abroszok, szalvéta, a kanál, villa, szükség szerint kés.

A konyhában az összes asztalt új saválló bevonattal láttattuk el.

Az ágyneműt 3 hetente cseréljük, ezeket az óvodában dolgozó dajkák mossák, vasalják. A törülközőket az óvoda biztosítja a gyermekek számára.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelezőeszköz-és felszerelési jegyzékét.

A 2. mellékletben találhatjuk azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési- oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések nevelő munkánkhoz rendelkezésünkre állnak, a helyiségek hiányoznak, melyek a jövő feladatai közé tartoznak.

Étkezés

Az „Az egészségügyről” szóló 1990.évi CLIV. törvény 50.§ (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi-, szociális- és gyermek intézmények- ben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. Az OÉTI saját vizsgálati eredményeire építve és a legújabb szakirodalmi adatokat figyelembe véve, elkészítette a táplálkozástudomány mai állásának megfelelő, a rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlást. Ezen ajánlás hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetési szolgáltatást nyújtó szervezetre. A közétkeztető feladata ezen ajánlás szerint az élettani energia – és tápanyagigénynek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása.

E jogszabály előírásait már ebben a nevelési évben szerettem volna, ha bevezetésre kerül.

Így például a megfelelő mennyiségű tejtermékek, gyümölcs, zöldség kínálatát és a változatos, megfelelő konyhatechnikai eljárással készült ételeket közétkezésünkben. Még mindig sokszor van fagyasztott tésztaféle és nem elég átgondolt az étrend sem. Segítségét próbáltam adni, nem sok sikerrel.

Jelzem, hogy a jelenlegi szerződés nem jogszerű, mivel a konyha jelenlegi üzemeltetője az önkormányzat. Többször jeleztem a jegyző felé és az ételmezésvezető felé ezt a hiányosságot. Kértem, hogy újítsuk meg a jelenlegi állapotnak megfelelően. Kérem, hogy legkésőbb augusztus végéig az valósuljon meg. Egyben kezdeményezném, hogy az elmúlt nevelési év problémáit az érintettek együtt leülve beszéljék meg. Gondolok itt a doktornő, az iskolavezetés, az óvodavezetés, az önkormányzat által foglalkoztatott ételmezésvezető közötti egyeztetésére.

Az óvoda gazdálkodása

A részletes költségvetésről a februári beszámolómban már megtettem.

Jubileumi jutalom kifizetésére ebben az évben is kerül sor- 1 fő

A cafetéria odaítéléséről szabályzat készült, melyet a fenntartó jóváhagyott.

Nyugdíjazás ebben a nevelési évben 2 fő történt, következő évben 1 főre kell számítani.

A tervek szerint ebben a nevelési évben az elnyert pályázat alapján sor kerül a nyári takarítási szünetben a hosszú folyosó aljzatának cseréjére, illetve a csoportok ajtóinak cseréjére, valamint a tornaszoba festésére és a tisztasági meszelésekre a mosdókban és a konyhai részen.

Erre az időre tervezzük a játszóudvar további korszerűsítését, kút, fűszerkert megépítését.

Az udvari játékok újrafestése is ekkor valósul meg.

Pedagógiai munka feladatai, megvalósítása

Óvodánk saját nevelési program alapján dolgozik (PP), amely összhangban áll az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal.

Az Alapprogram rendelkezései szakmai és jogi garanciát jelentenek arra, hogy az óvodák pedagógiai programjai egységes alapelvekre és keretekre épüljenek, hogy az óvodai nevelésben részesülő valamennyi gyermek ugyanazon alapelvek, feltételek, szakmai követelmények betartásával sajátítsa el azokat a képességeket, ismereteket, amelyek folyamatosan és tudatos óvodapedagógiai irányítással teszik őt éretté az iskolai évek megkezdéséhez.

Az Alapprogram keret jelleggel rendelkezik az óvodai nevelés alapelveiről, céljáról, feladatairól, feltételeiről és tevékenységeiről, amelyek egységesen hozzáférhető és általánosan magas színvonalú ellátást kívánnak biztosítani. Tudjuk, hogy csak akkor képes a gyermek az őt körülvevő világ ingereinek befogadására, ha biztonságban és jól érzi magát.

A szülői rangsorban az iskolára való felkészítő foglalkozás áll az első helyen. Azt valljuk, hogy a gyermekkor a legtágabb értelemben vett tanulásnak és az életfontosságú beállítódások kialakulásának a kora. A kisgyermekkorra jellemző tartalmas tevékenységek, a játék és a meseélmények jó alapot adnak a következő érési fok, az iskoláskor építkezéséhez.

Az a gyermek, aki egy szakmailag jól felkészült, ráfigyelő óvodapedagógus mellett él, sokat mozog, ügyesedik, kérdez, figyel és játszik, naponta mesét hall, minden, az életkorához szükséges és a fejlődés szempontjából fontos képességét működteti. A továbbiakban is feladatunk, hogy a szülők valamennyien ismerjék a Pedagógiai Programunkat. Hozzáférhető a nevelői szobában, illetve az óvó néniknél is. Az eddigiekhez hasonlóan a szülői értekezleteken, a csoportokban szervezett nyílt napok alkalmával ismerjék meg, hogy miként szolgálja a gyermekek egész óvodai élete, különféle tevékenysége, főként játéka az iskolára történő felkészülést is.

A szülőkkel való kapcsolattartás eddigi gyakorlatát egyértelműen jónak ítélték.

Az óvoda, kedvező életkorban teszi le azokat az alapokat, amelyekre a későbbiekben a környezeti gondolkodás fejlesztése épülhet.

Füstmentes Óvoda
Zöld Óvoda 2. alkalommal
Madárbarát Óvoda

Óvodánk 2010. évben elnyerte a Madárbarát Óvoda címet. Ez minden évben feladatokat ad az intézmény számára. Egész évben folyamatosan végzünk madárvédelmi tevékenységeket. Rendszeresen etetjük, itatjuk a madarakat. A program a madárvédelem mellett kiemelkedően jó lehetőségeket kínál az óvoda nevelési programjának fejlesztésére, bővítésére. Ehhez kapcsolódóan több ízben látogatunk el a közelben lévő erdőben, ahol madarakat láthatnak, hallgathatnak a gyermekek, gyógynövényekkel ismerkedhetnek. Ebben a témában pályáztunk is.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

2013. szeptember 1- je után a nemzeti köznevelésről szóló törvény a korábbi szabályozáshoz hasonlóan, kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását. A törvény az intézményvezető felelősségi körébe sorolja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezését és ellátását, tekintettel arra, hogy ezen tevékenység ellátása nagymértékben a nevelési-oktatási intézmények helyi viszonyaitól, helyzetétől függ.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység a nevelőmunkánk szerves része, így feladata minden óvodapedagógusnak is. Erről az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja megfelelő módon rendelkezik, és iránymutatást ad ahhoz, hogy az intézményünk a helyi pedagógiai programjában meghatározza e témával kapcsolatban felmerülő feladatait és tevékenységeit, elsősorban a prevenció lehetőségeit, azaz a gyermek problémáinak minél korábbi felismerését és minél hatékonyabb kezelését, súlyossá válásuk megelőzését.

A gyermekvédelmi felelős a pedagógiai asszisztens, aki az óvodavezető megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat.

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő

Védelembe vett gyermek: 0 fő

SNI 8 fő

BTM 19 fő

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, nyilvántartást vezet az esetjelentésekről a hátrányos helyzetű gyermekekről, a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekekről, melyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol. A nevelési év kezdetén gyermek- és ifjúságvédelmi munkatervet készít. Ebben a nevelési évben 8 esetjelzést kellett tenni. Ezek általában: hosszabb hiányzást nem jelezték a szülők, illetve családi problémák.

Az óvoda és a család kapcsolata

Óvodai életünk a családi nevelésre épít. A kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. Az alapprogram szerint tiszteletben tartjuk, hogy az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A szülőkkel, családokkal való kapcsolat alakításában az óvoda a kezdeményező.

Az óvónők gondoskodnak arról, hogy a kapcsolatteremtés és –tartás, hagyományos formái tovább éljenek, gazdagodjanak.

Az óvoda a szülők részére mindig nyitott. Nyílt napokat, családi délelőttiakat, ünnepeket és családi Istentiszteleteket tartottunk, amikor a szülők betekintheztek az ünnepnapok tevékenységeibe is. Az ilyen együttlétek során a szülő is részese a közös tevékenységnek, megértik, megérik az óvoda, az óvónő nevelési törekvéseit.

A szülői értekezleteken megismertetjük a szülőkkel pedagógiai programunk lényeges elemeit, valamint az óvoda belső szabályzatait (SzMSz, Házirend). Ez utóbbit elolvasás után aláírásukkal jelzik, hogy tudomásul vették annak tartalmát. Kiemelten figyelünk arra, hogy a pedagógiai program alapelveiről, a játék és mese, mint gyermeki létszükségletről részletesen is szóljunk. A tanév első szülői értekezletén meghívott vendégünk a lelkész, tőle is lehet kérdezni.

A kapcsolattartás legszemélyesebb formája a fogadóóra. Ezzel ritkán élnek a szülők. Ekkor lenne lehetőség arra, hogy az óvónő és szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszélgessenek a gyerek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról. A fogadóóra időpontját a szülő és az óvodapedagógus egyeztet.

A szülők közösségét intézményünkben a 8 főből álló Szülői Szervezet képviseli. Sajnos minden évben nagy tervekkel, gondolatokkal indulnak és aztán annyiban is marad, nem történik semmi.

Továbbképzés és önképzés

A nemzeti köznevelésről szóló törvény kimondja, hogy a pedagógus hétévenként, legalább egy alkalommal (120 óra időtartamban) a jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt kötelezően.

A Támop 3. 1.17-15/201-0011 pályázat keretében olyan továbbképzési témakörökből válogattunk, ami a Pedagógiai Programunk megvalósítását nagymértékben segíti, valamint a gyakorlati munkánk során be tudunk építeni mindennapi pedagógiai munkánkba. (Nyert pályázat, eszközökkel és képesséssel).

A fenntartó által szervezett Országos Szakmai Napokon 2 alkalommal vettünk részt 5-5 fővel.

Ide tartozónak gondolom a (20/2012-es EMMI rendelet 133§) közösségi szolgálat teljesítésében való részvételt. Négy iskolával van együttműködési megállapodásunk, és 7 tanulónak adunk feladatokat ennek teljesítéséhez.

Balesetvédelem

A nemzeti köznevelésről szóló törvény változatlanul átvette a korábbi szabályozásból a gyermekbalesetek fogalmi meghatározását. A törvény értelmében a gyermek testi épségének megóvásáról való gondoskodás az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt tart.

Az óvodában biztosítani kell a gyermek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Ezért - minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, erről feljegyzést készít a csoportnapló megfelelő részében.

- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárol. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, felíratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert azok szerint alkalmazni.

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus a gyermeket elsősegélyben részesíti, szükség esetén orvoshoz viszi.

A balesetről az óvodavezetőt és a szülőket értesíti. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.

- Az óvodán kívül szervezett programok idején (kirándulás stb.) a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka kíséri a gyermekeket. Ehhez beszerzik a szülők hozzájárulását minden esetben.

- Kirándulások alkalmával a nagyobb biztonság érdekében a gyermekcsoportot a csoport óvodapedagógusai, a dajka és a pedagógiai asszisztens kísérik.

Az elmúlt időszakban, óvodánkban jelentős gyermekbaleset nem történt.

A balesetveszélyes helyzeteket maradéktalanul megszüntettük, így a mogyoró bokrok száraz részeit kitisztítottuk, a mászó vár megrongálódott elemeit kicseréltük.

Az óvoda bejárat kapuját és ajtaját ki kellett cserélni, mert nem volt már biztonságos, és esztétikai kívánni valót is hagyott maga után. Megoldottuk a biztonságosabb zárását annak érdekében, hogy a gyerekek ne tudják kinyitni felnőtt segítsége nélkül.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli gondozását az óvodát látogató védőnő, orvos és fogorvos látja el. A gyermeke általános egészségügyi vizsgálata, szűrővizsgálata ebben az évben is két alkalommal megtörtént. Az óvodában dolgozó alkalmazottak orvosi vizsgálatát foglalkozás-egészségügyi szolgálata látta el minden évben szeptember hónapban.

Összegzés

A Kerekerdő Evangélikus Óvoda a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végzi tevékenységét.

A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak.

A jövőbeni fejlesztéshez és szinten tartásához kérem, további támogatásukat.

A fenntartónkkal kötött támogatási szerződésben szereplő havi 700.000.- Ft összeg a 2015-ös évben nem érkezett meg számlánkra. Ennek okát lehet-e tudni? (Korábban szóban jeleztem a Polgármester Úrnak ezt a problémát) A Magyarországi Evangélikus Egyház felé készített éves beszámolómban is tartalmazza ezt a jelzést.

Az intézmény gazdálkodásával a fenntartó által rendelkezésre bocsátott anyagi kereteket nem lépi túl. Ennek fenntartása a jövőben is fő célom.

Az óvodában végzett pedagógiai munka jó színvonalú, melyet a nálunk járt szakértők is elismernek. Az óvoda rendszeresen részt vesz az Agape ünnepein, a község kulturális rendezvényein, jó kapcsolatot ápol az iskolával, a könyvtárral és az egyházi óvodák mellett a környékbéli óvodákkal, valamint az önkormányzattal is. Bízom benne, hogy jó kapcsolataink továbbra is megmaradnak!

Köszönöm figyelmüket!

Lajoskomárom, 2015. június 21.



Schoderbeck Mária
Schoderbeck Mária
Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

3.)

napirendi pontjához

BESZÁMOLÓ

a Lajoskomáromi Könyvtár és Teleház

2014-2015 évi tevékenységéről

Lajoskomárom 2015. június 15.

**Szücsné Sándor Zsuzsanna
művelődésszervező**

Könyvtár

A könyvtár fő feladata, hogy biztosítsa a lehetőséget az önművelődésre, a tartalmas szórakozásra, kikapcsolódásra és az információs igények kielégítésre. Erre alkalmas a könyvtár saját állománya, más nyilvános könyvtárak állománya, különféle adatbázisok és az internet használata. Egyik népszerű szolgáltatásunk az internet használat, főként a fiatal felnőttek körében. A könyvtár fő feladata a lakosság minél szélesebb körű kiszolgálása, lehetőség megteremtése a művelődésre, a tájékozódásra, az információhoz jutásra. Könyvtárunk tehát egyfajta információs központ szerepét tölti be a településen a felnőtt lakosság körében.

A könyvtár teljes állománya 10 053 dokumentum (2014. december 31-i adat), ebből 2014-ben leltárba vett 53 db.

A könyvtár forgalmi adatai a következőképpen alakultak:

	2012.	2013.	2014.
Beiratkozott olvasók száma:	166 fő	179 fő	170 fő
Ebből 14 éven aluli	72 fő	81 fő	70 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma:	2480 db	1864 db	1471 db
Ebből 14 éven aluli	469 db	444 db	203 db
Leselejtezett állomány	27 db	10 db	290 db

A számítógépeket megközelítőleg 400 alkalommal használták különböző műveletekre.

Nagyon fontos és kiemelt figyelmet érdemel a gyermek korosztály közkönyvtári ellátása, hisz az olvasó, a könyvtárat használó gyermekből lesz a könyvtárat tudatosan használó felnőtt, ennek érdekében könyvtárhasználati órákat tartunk óvodai és iskolás osztályoknak, és az állomány bővítésénél igyekeztünk a gyerekek számára, olyan műveket választani, melyek ebben a felgyorsult és számítógépek által körbe font világban felkelti érdeklődésüket.

Magas a forgalma a hagyományos, „siker”- könyveknek. A szépirodalomhoz viszonyítva a szakkönyvi, szakirodalmi állomány szegényesebb, régebbi kiadású. A lexikon ellátottságunk már elavult, de nagyon csekély az érdeklődés ez irányban.

Nagy gondot fordítok az állománygyarapításra, a dokumentum beszerzésre.

Év közben folyamatosan ellenőrzöm a kötelező olvasmányok számát, a kintlévőségeket. A Mindenképpen az olvasói igények figyelembe vételével döntök.

Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)

A korábbi, általában kistérségek által fenntartott mozgókönyvtári ellátást 2013-tól felváltotta a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer, melyhez Lajoskomárom is csatlakozott.

Az új rendszer alapvető célja, hogy mindenhol magas színvonalú könyvtári ellátásban részesüljenek a könyvtárhasználók, és a rendelkezésre álló összegeket hatékonyan lehessen elkölteni. Lajoskomárom esetében könyvtárellátási szolgáltatásra a jogszabály alapján a 2014. évre **1.002.460,- Ft** áll rendelkezésre. Az összeg felhasználására a könyvtár előzetes tervet készített:

A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)

- dokumentumbeszerzés 38 %
- személyi kiadás 3 %
- informatikai eszközök,
- épületfenntartás, -felújítás 29 %
- minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 30 %

A dokumentum ellátás gyakorisága havi.

A KSZR rendszeren keresztül 277 db könyvet, és 126 db folyóiratot sikerült beszerezni. (Nők Lapja, Zsaru, Bravó, Nők Lapja konyha, Maxima, Könyvtári levelező/lap)

Eszközbeszerzés keretében: 2 db számítógéppel, 2 db operációs rendszerrel és 2 bőr gyerek ülőkével bővült a könyvtár felszerelése.

Évente legalább négy rendezvényt kell tartani. Ennek keretében:

- májusban a Kávészünet zenekar tartott rendhagyó irodalom órát az iskolában.
- augusztusban a Halkavalkád rendezvényen Polgár Péter műsorát finanszíroztuk
- októberben a Nemzeti ünnep színjátszós gyermekek adtak ünnepi műsort
- október végén az immár hagyományossá vált Tökfaragó versenyt szerveztük meg könyvtári keretek között.

Teleház – e Magyarország pont

Ez az elnevezés a következőket jelenti. Egyrészt számítógépes hozzáférést a lakosság részére, másrészt lehetőséget biztosít az eközgazgatás szolgáltatásainak az igénybevételére. Ez utóbbi esetén a lakosok főleg az APEH, a munkaközvetítő irodák, a közösségi oldalak és az Okmányirodák elektronikus szolgáltatásait veszik igénybe.

Az olvasók és a betérők fénymásolhatnak, faxolhatnak, nyomtathatnak, szkennelhetnek, számítógépezhetnek és internetezhetnek. 5 számítógép áll a könyvtárban rendelkezésre, amelyek képesek fogadni és kielégíteni a felmerülő igényeket. E szolgáltatások bevétele a kiadások egyrészét tudja finanszírozni.

Lehetőség van még, színes nyomtatásra, az apeh nyomtatványkitöltő program használatára, telefonálásra, digitális fényképezésre, fényképszerkesztésre. Informatikai háttérünkkel segítjük az önkormányzat munkáját.

Helyi média

A helyi média szerepe az információközvetítésben, egyre fontosabb szerepet tölt be. Fokozatosan nő a jelentőségük, az emberek egyre inkább kezdenek foglalkozni a szűkebben vett lakóhelyükkel, a helyi kérdésekkel.

A lajoskomáromi lakosság teljes körű tájékoztatására törekedve;

- 2014. novemberében indult útjára Kutas Hírmondó néven, havi újságunk, melyben településünket érintő hírek, események, információkat találunk.

- Az online információs rendszerünket frissítettük, weboldalunk [/www.lajoskomarom.hu/](http://www.lajoskomarom.hu/) megújult arculattal, új elemekkel bővült. Rendszeresen frissülő tartalommal jelentkezik. A tartalom feltöltése még folyamatban van, így előfordulhatnak még hiányosságok, amelyekért elnézésüket kérjük!

A weboldal mellett Facebook oldal üzemeltetését is elkezdtük, a legfrissebb híreket, programokat és a rendezvényeken készült fotókat osztjuk meg az érdeklődőkkel.

- Ahhoz hogy a köztájékoztatás a lakosság minden rétegéhez utat találjon a harmadik eszköz; a helyi televízió, amely 2011-ben újult meg, és azóta havonta két adást sugároz a helyi kábeltévén. Az adások az internetes oldalunkon és a youtube.com oldalon is elérhetőek! A Kutas Tv stábja átfogó, mindenre kiterjedő képet ad a falu közösségi életéről, a lakosságnak.

Civil szervezetek

Feladatomnak tekintem a helyi társadalom közösségi életének, érdekérvényesítésének segítségét is.

A helyben megnyilvánuló és érvényes érdekeket kifejező, civil önszerveződések munkájának segítése, a közösségfejlesztő módszerek alkalmazása.

A településen létrejött civil önszerveződések szinte mindegyikével kapcsolatban állok. Némelyekkel

szoros az együttműködés, mások pusztán reklám célokra veszik igénybe az intézmény szolgáltatásait. Az együttműködések igen széles skálán mozognak.

Köszönöm a Képviselőtestület és az Önkormányzat eddig nyújtott támogatását!



Szücsné Sándor Zsuzsanna

Szücsné Sándor Zsuzsanna

művelődésszervező

Lajoskomárom 2015. június 15.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

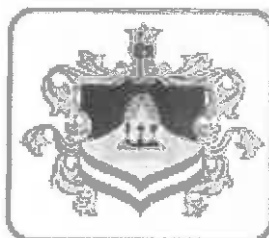
2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

4.)

napirendi pontjához



BESZÁMOLÓ

A LAJOSKOMÁROMI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

**2014. évi
tevékenységéről és hatósági feladatairól**

Tisztelt Képviselő-testület!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata és Szabadhídvég Község Önkormányzata megállapodása alapján 2013. MÁRCIUS 1. napjától jött létre a Lajoskomáromi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH), mely ellátta mindkét település hivatali feladatait. 2014. december 31-ével, Szabadhídvég Község Önkormányzat kiválásával a közös önkormányzati hivatal átalakult, 2015. január 1. napjától Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal néven önálló hivatalként folytatja munkáját.

Jegyzői feladataim között az egyik legfontosabb az önkormányzat Képviselő-testületének törvényes, szakszerű működése, döntéseinek jogszabályokkal való harmonizálása. Másik hasonlóan fontos terület, a hatósági ügyek intézése során az anyagi és eljárási jogszabályoknak való megfelelés; az ügyfelek ügyeinek gyors, szakszerű és hatékony intézése.

Beszámolóm képet ad mindezek tükrében a KÖH által végzett 2014. évi tevékenységről, a beszámolóval eleget téve az SZMSZ-ben foglalt előírásoknak.

1. Képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység

LAJOSKOMÁROM

A képviselő-testület üléseinek száma:

	2013	2014	
Rendes nyilvános ülés	10	10	(Ebből 1 összevont)
Rendes zárt ülés	2	3	
Rendkívüli nyilvános ülés	8	6	(Ebből 1 Alakuló ülés)
Rendkívüli zárt ülés	0	0	
Összevont ülés	1	1	
Ülések száma összesen:	21	22	
Önkormányzati rendelet alkotás	15	19	
Határozatok száma	151	159	

A Képviselő-testület 2014. február hónapban közmeghallgatásokat tartott mindhárom településrészén (Külsősáripusztán, Középbogárdon és Lajoskomáromban).

A képviselő-testület mellett 2 bizottság működik. Közülük:

Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma
Pénzügyi és Beruházási Bizottság	2	2
Szociális, Egészségügyi és Ügyrendi Bizottság	14	182

A Bizottságok határozatai ellen jogorvoslati kérelem nem érkezett.

SZABADHÍDVÉG

A képviselő-testület üléseinek száma 2014. év folyamán

	2013	2014
Rendes nyilvános ülés	10	8
Rendes zárt ülés	1	0
Rendkívüli nyilvános ülés	5	5
Rendkívüli zárt ülés	0	0
Összevont ülés	6	1
Ülések száma		
összesen:	22	15
Önkormányzati		
rendelet alkotás	10	12
Határozatok száma	91	89

A Képviselő-testület 2014. december hónapban közmeghallgatást tartott.

A képviselő-testület mellett 1 bizottság működik, a:

Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma
Szociális, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	2	59

A Bizottságok határozatai ellen jogorvoslati kérelem nem érkezett.

Fentiekben részletezett önkormányzati működések során a feladatok megoszlanak a polgármesterek és a jegyző között a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, szakmai megalapozásában; előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében, a rendelet tervezetek elkészítésében. Munkánkkal célunk a döntéshozók precíz, pontos tájékoztatása.

A testületi ülésekről jegyzőkönyvek készültek. A jegyzőkönyveket az év során folyamatosan megküldtük a törvényességi felügyeletet ellátó Fejér Megyei Kormányhivatalnak. A 15 napos határidő betartására külön figyelmet fordítottunk, de ez nem sikerült minden esetben, pár napos csúszás előfordult. A Kormányhivatal vizsgálja a helyi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatali eljárása, döntései, a bizottságok működése, polgármester működése megfelel-e a jogszabályoknak.

A törvényességi felügyeletet ellátó hivatal szakmai útmutatók, segédanyagok, jogértelmezések összeállításával segíti munkánkat.

Az önkormányzati rendeletek tartalmának keretet adó központi jogszabályok gyakran változnak, így különös jelentőséggel bír a jogszabályok naprakész ismerete, azok alkalmazása.

A képviselő-testületek működésével, döntéseivel kapcsolatban törvényességi észrevételek történtek a Kormányhivatal részéről. A törvényességi észrevételekre a szükséges döntéseket a Képviselő-testület határidőre teljesítette.

2. KÖH Szervezetének bemutatása

Az államigazgatási feladatok ellátásában, a hatáskörök gyakorlásában a jegyzőnek feladat- és hatásköröket törvény és kormányrendelet állapíthat meg.

Az Möt. alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását a képviselőtestület által létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal végzi (továbbiakban: KÖH). A KÖH készíti elő az önkormányzati ügyeket, végrehajtja az önkormányzati döntéseket, végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket, továbbá ellátja a jegyző (polgármester) utasításai szerint a munkaköri leírásban rögzített államigazgatási feladatokat. A feladatok tulajdonképpeni végrehatója a településen tevékenykedő köztisztviselői kar.

A köztisztviselők jogállását az 1992. évi XXIII. Törvény (Ktv.) szabályozza. A törvény célja, hogy a közügyeket semleges, törvényesen működő, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező pártatlan köztisztviselők intézzék.

A törvény értelmében a köztisztviselő: előkészíti a közigazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre, szakértelemmel foglalkozik a rábízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős saját tevékenységéért, a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat, kapott utasításokat a határidők figyelembevételével, a jogszabályok betartásával látja el.

2.1 Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatal létszámkerete 2014. évben **11 fő**; betöltött létszáma

	Jegyző		össz:
	1		1
	Ügyintéző köztisztviselők		9,5
	Igazgatási terület	Pénzügyi terület	
Lajoskomárom székhely	3	4,5	7,5
Szabadhídvég kirendeltség	1,5	0,5	2
Összesen	4,5	5	10,5

A helyettesítést a székhely hivatal megoldotta, továbbá a székhely hivatal látta el az anyakönyvi, néesség-nyilvántartási, föld kifüggesztési, kereskedelmi igazgatási feladatait.

Képesítettség:

A Ktv. előírja, hogy közszolgálati jogviszony létesítéséhez legalább középiskolai végzettség szükséges, ezen túlmenően a 9/1995. (II.3.) Kormányrendelet előírja, hogy rendelkezni kell a munkakörnek megfelelő képesítéssel, ezeknek a képesítési feltételeknek minden dolgozó megfelel. A köztisztviselők iskolai végzettségük szerint: főiskolai végzettség 1 fő, középiskolai végzettség: 10 fő

A hivatal köztisztviselői közül 3 fő rendelkezik ECDL (nemzetközi számítógép-kezelői és -használó) képesítéssel.

Közigazgatási alapvizsgával székhely hivatalban minden dolgozó rendelkezik, a kirendeltség dolgozói 2014. év II. félévére ütemezettek, közigazgatási szakvizsgával minden főiskolát végzett dolgozónk rendelkezik. Anyakönyvi szakvizsgája 4 dolgozónknak van.

Mérlegképes könyvelői végzettséggel 2 dolgozó rendelkezik. A szükséges szakmai gyakorlattal közülük 1 dolgozó.

Az év folyamán kötelező továbbképzéseken minden köztisztviselő járt és az ismereti bővítése, a jogszabályi változások követése valamint a feladatok színvonalasabb elvégzése érdekében egyéb továbbképzéseken, szakmai tájékoztatókon megjelent. A jogszabályok változásainak naprakész követése a minőségi munkához elengedhetetlen. A közigazgatás területén mára alapképesítési követelménynek számít a számítógép felhasználói szintű ismerete. Felettes

szervekkel, társhatóságokkal a kapcsolattartás elektronikus úton történik, a papíralapú tájékoztatások megszűntek.

A különböző szakterületekhez tartozó nyilvántartási rendszerek szintén informatikai alapúak, a KSH jelentéseket, a Belügyminisztérium, a Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, APEH, Egészségbiztosítási Pénztár részére történő adatszolgáltatásokat minden esetben informatikai úton is teljesíteni kell.

3. Hatósági tevékenysége

Az ügyintézés során a különböző igazgatási területekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket törvények, kormányrendeletek illetve a különböző ágazati szintű jogszabályok határozzák meg, az eljárást alapvetően a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.).

Jogalkalmazó munkánkat nagyban segíti az On-line jogtár, valamint a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal által küldött jogszabály-értelmezések, tájékoztatók.

A jogszabályi változások rendszeresen figyelemmel kísérése, a pontos jogszabályismeret, a döntéshozatalnál elengedhetetlen. Az ügyintézők e kritériumnak próbálnak eleget tenni, ami – tekintve a gyakori jogszabályváltozásokat – nem könnyű feladat.

A 2014. évben hozott döntések ellen fellebbezés nem érkezett, másodfokra történő felterjesztésre nem került sor.

3.1. Az ügyiratforgalom alakulása:

LAJOSKOMÁROM

Ügyiratforgalom	2010	2011	2012	2013	2014
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1445	785	793	735	740
Pénzügyi ágazatban kiadott határozatok száma	1412	1348	788	861	703
Szociális ügyekben jegyzői hatáskörben kiadott határozatok száma	190	313	391	278	316
Szociális ügyekben Bizottsági hatáskörben kiadott határozatok száma	784	203	103	129	158
Szociális ügyekben polgármesteri hatáskörben kiadott határozatok száma	2	1	0	3	2
Határozatok összesen	3833	2650	2075	2006	1919

SZABADHÍDVÉG

Ügyiratforgalom	2013	2014
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1110	844
Pénzügyi ágazatban kiadott határozatok száma	104	36
Szociális ügyekben jegyzői hatáskörben kiadott határozatok száma	546	459
Szociális ügyekben Bizottsági hatáskörben kiadott határozatok száma	0	59
Szociális ügyekben polgármesteri hatáskörben kiadott határozatok száma	111	65
Határozatok összesen	768	560

3.2 Anyakönyvi igazgatás :

LAJOSKOMÁROM

Anyakönyvi Igazgatás	2010	2011	2012	2013	2014
Születési alapbejegyzések száma	0	0	0	0	0
Házassági alapbejegyzések száma	4	5	9	2	5
Halálozási alapbejegyzések száma	34	32	28	23	44
Válási utólagos bejegyzések száma	9	4	3	5	7
Névmódosítási bejegyzések száma	2	1	3	2	5
Apai elismerő nyilatkozatok felvétele	3	3	6	6	9
Állampolgársági és Honosítási eljárások száma	1	1	6	1	0
Anyakönyvi kivonat kiadása	44	33	43	32	33
Anyakönyvi másolat kiállítása	0	1	1	2	0

SZABADHÍDVÉG

Anyakönyvi Igazgatás	2013	2014
Születési alapbejegyzések száma	0	0
Házassági alapbejegyzések száma	2	2
Halálozási alapbejegyzések száma	4	3
Válási utólagos bejegyzések száma	2	
Névmódosítási bejegyzések száma	2	2
Apai elismerő nyilatkozatok felvétele	3	4
Állampolgársági és Honosítási eljárások száma	2	2
Anyakönyvi kivonat kiadása	21	18
Anyakönyvi másolat kiállítása	2	0

A munkát elektronikai rendszer az ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) támogatja. A rendszert folyamatosan fejlesztik a programozók, e mellette fontos információs csatornát is jelent fórumrendszere. A hivatalban 4 kollégának van anyakönyvi szakvizsgája. Az ügyintézését segítő számítógép a 2014. év folyamán újult meg.

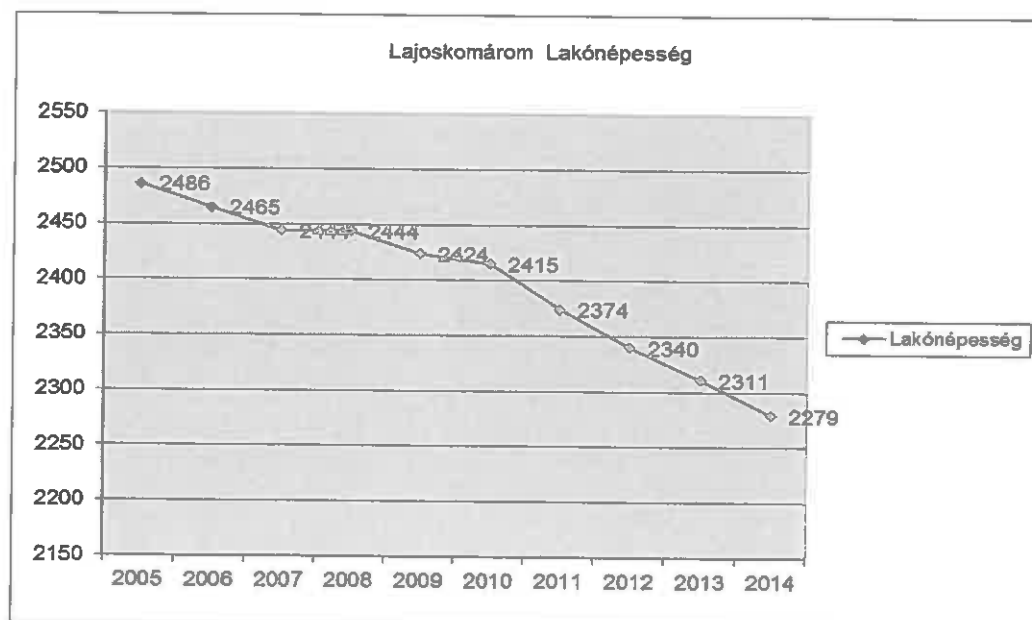
3.4 Népeségnyilvántartás: Népeségi adatok

LAJOSKOMÁROM

Népességnyilvántartás	2010	2011	2012	2013	2014
születések száma	13	16	14	16	
halálozások száma	51	45	46	35	44
lakcímváltozások száma	114	67	98	54	66
adatszolgáltatási megkeresések száma	22	46	39	37	38

2014. december 31.	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen	2 279	1 128	1 151
Ebből érvényes címmel nem rendelkezik	2	2	-
Érvényes címmel rendelkezők összesen	2 277	1 126	1 151
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	2 276	1 125	1 151
Csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkeznek	1	1	-
Magyar	2 259	1 117	1 142
Bevándorolt	4	-	4
Menekült	-	-	-
Letelepedett	-	-	-
Egyéb	16	11	5
Hajadon / Nőtlen	992	590	402
Házas	862	429	433
Özvegy	255	34	221
Elvált	157	65	92
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	13	10	3

Lajoskomárom népességének megoszlásával kapcsolatos statisztikákat az alábbi ábrák mutatják be:

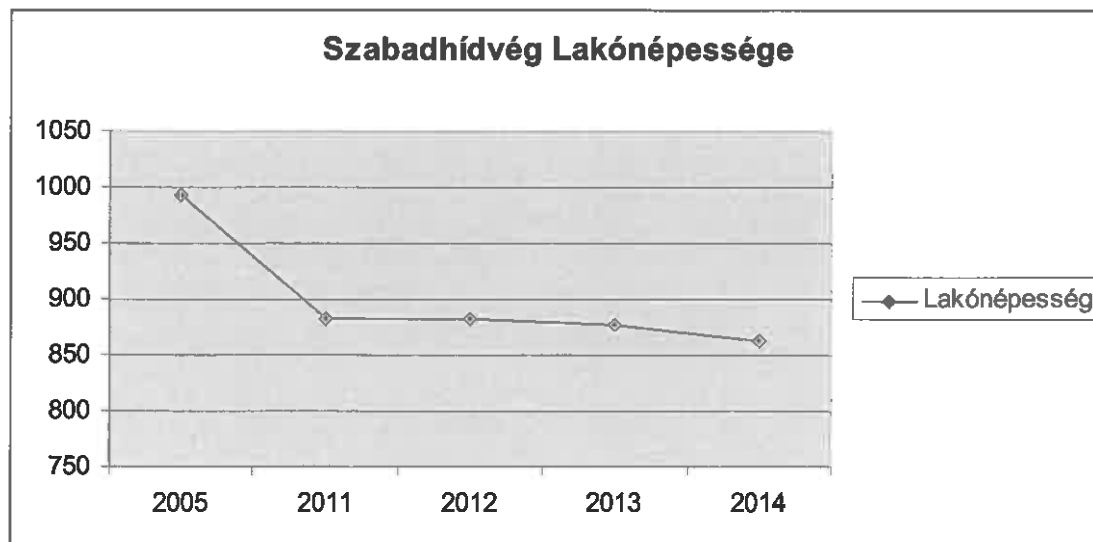


2014. december 31. LAKÓNÉPESSÉG KORCSOPORTOS BONTÁSBAN		
LAJOSKOMÁROM		
Kor	Születési év	Fő
0 éves	2014	13
1 éves	2013	15
2 éves	2012	16
		44
3 éves	2011	16
4 éves	2010	14
5 éves	2009	20
6 éves	2008	18
	Óvodás korú	68
7 éves	2007	18
8 éves	2006	20
9 éves	2005	15
10 éves	2004	21
11 éves	2003	26
12 éves	2002	25
13 éves	2001	28
14 éves	2000	31
	Ált. Iskolás korú	184
15 éves	1999	26
16 éves	1998	18
17 éves	1997	37
18 éves	1996	32
	Középiskolás korú	113
További	Korcsoportok	
	19-25 év	231
	26-60 év	1100
	60 év felett	539
Település	ÖSSZESEN	2279

SZABADHÍDVÉG

Népességnyilvántartás	2013	2014
születések száma	6	0
halálozások száma	47	3
lakcímváltozások száma	108	23
adatszolgáltatási megkeresések száma	25	26

2014. DECEMBER 31.	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen	862	431	431
Ebből érvényes címmel nem rendelkezik	-	-	-
Érvényes címmel rendelkezők összesen	862	431	431
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	862	431	431
Csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkeznek	-	-	-
Magyar	849	424	425
Bevándorolt	2	1	1
Menekült	-	-	-
Letelepedett	-	-	-
Egyéb	11	6	5
Hajadon / Nőtlen	443	260	183
Házasság	244	121	123
Özvegy	93	10	83
Elvált	70	34	36
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	12	6	6



2014. december 31. Lakónépesség

Korcsoportos bontásban		
Kor	Születési év	Fő 2014
0 éves	2014	15
1 éves	2013	10
2 éves	2012	7
		32
3 éves	2011	11
4 éves	2010	6
5 éves	2009	11
6 éves	2008	12
	Óvodás korú	40
7 éves	2007	8
8 éves	2006	5
9 éves	2005	4
10 éves	2004	11
11 éves	2003	8
12 éves	2002	13
13 éves	2001	11
14 éves	2000	6
	Ált. Isk. korú	66
15 éves	1999	14
16 éves	1998	10
17 éves	1997	11
18 éves	1996	9
	Középiskolás korú	44
További korcsoportok		
	19-25	85
	26-60	424
	60 év felett	182
Összesen		862

2010. év folyamán a személy- és lakcímnnyilvántartás korszerűsítésével, a lakcímváltozások gépi rögzítése a jegyző feladatává vált. Folyamatosan végeztük részben a Központi Címregiszter rendszeren keresztül az adatállományi karbantartást. A régi kartonrendszer megszüntetésének lehetőségével éltünk. A kialakított új Lakcím adatbázison és a Regiszter rendszeren keresztül a nyilvántartásokat megfelelően tudjuk kezelni. Fontos feladatunk a Lakcím adatbázis további felülvizsgálata, karbantartása, ennek korrekcióját folyamatosan végezzük. Ezt az adattisztítást a jegyzői adattisztító rendszerek keresztül végeztük folyamatosan az év folyamán.

3.3 Egyéb igazgatási feladatok

Hagyatéki eljárás:

Lajoskomárom

	2010	2011	2012	2013	2014
Alap hagyatékok száma	56	45	37	40	44
Póthagyatékok száma	3	2	9	5	5

Szabadhídvég

	2013	2014
Alap hagyatékok száma	15	16
Póthagyatékok száma	2	2

Hatósági bizonyítvány, igazolás:

Lajoskomárom

	2010	2011	2012	2013	2014
Ügyek száma	81	71	79	72	79

Szabadhídvég

	2013	2014
Ügyek száma	18	15

Ügyek többsége a közép- és felsőfokú oktatásban résztvevők részére szociális támogatás, kollégiumi elhelyezés, egyéb támogatás igényléséhez.

Üzlet működési engedély kiadás:

Lajoskomárom

	2010	2011	2012	2013	2014
- Új működési eng.	4	2	5	1	2
- módosítás	4	5	4	2	3
- megszüntetés	2	3	2	0	6
- szakhatósági állásfoglalás	2	0	0	0	3

A működési engedély köteles és bejelentésre kötelezett üzleteket rögzítő nyilvántartásunk a települési honlapon megtalálható. A nyilvántartás szerint az adatbázisban **19 működési engedély köteles kereskedelmi üzlet** és **22 bejelentésre kötelezett** tevékenységet folytató üzlet szerepel. Azaz összességében Lajoskomárom területén **41 üzlet működik**. Az üzletek

működése a jegyző ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódik. 2014. év folyamán a hivatal célellenőrzést nem végzett.

Nyilvántartás szerint 9 szálláshely szolgáltató biztosít magánszállást településünkön, továbbá 1 panzió működik Külsősáripusztán.

Szabadhídvég

	2013	2014
- Új működési eng.	0	1
- módosítás	0	1
- megszüntetés	0	0
- szakhatósági állásfoglalás	0	0

A település területén 2 kereskedelmi üzlet működik (mindkettő működési engedély köteles).

Földforgalmi eljárások

LAJOSKOMÁROM

Földvásárláshoz vagy bérletbe adás miatt **43 db** kérelem vett át hivatalunk **kifüggesztésre**.

Árverési, egyéb hirdetmény **19 db** volt kifüggesztve.

SZABADHÍDVÉG

Földvásárláshoz vagy bérletbe adás miatt **43 db** kérelem vett át hivatalunk **kifüggesztésre**.

Árverési, egyéb hirdetmény **5 db** volt kifüggesztve.

A Földművelődésügyi feladatok közé tartozik a méhészek nyilvántartása, értesítése vegyszerezéskor, fakivágási engedélyek kiadása a növényvédelmi feladatok közé sorolandó

3.4 Pénzügyi igazgatás.

A KÖH feladata a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó hatékony, költségtakarékos gazdálkodás. A költségvetéssel kapcsolatos feladatok a vonatkozó jogszabályok, az elkészített és minden évben realizált számviteli rend szerint történnek.

LAJOSKOMÁROM

A pénzügyi igazgatási feladatokat jelenleg 3 fő látja el, közülük 1 fő osztott munkakörben, mert pénzügyi munkafeladatai mellett egyéb igazgatási feladatokat is ellát.

A 2014. évben a **banki érvényesítők** db-száma a 2013 évi 2079 tételhez képest jelentősen nőtt. Összesen: **2382 tétel** volt. A **készpénzforgalom** esetén (bevétel / kiadás) összesen **921 tétel**. 2013. évben áttértünk a gépi számlázásra, minden számla a Hivatalban készül, így a közétkeztetésé is. **Kibocsátott számlák** mennyisége: 1362 (ebből KÖH: 9 db, Önkormányzat 1353 db volt 2014. évben.)

Az Önkormányzatok számlavezető pénzügyintézete a Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet. A pénzügyintézettel a 4 éves kapcsolat során jó szakmai viszony alakult ki.

A sárga csekk alkalmazását 2010 évben megszüntetésre került, ezzel is csökkentve a pénzügyi műveletek költségét. Mivel a számlavezető banknak van fiókja Lajoskomárom és Szabadhídvég településen is, a lakosság közvetlenül a számlára tudja befizetni kötelezettségeit. Az egyéb lakossági kapcsolatokban (pl. segélyezések) is törekszünk a banki utalásra, csökkentve a készpénzes forgalmat.

SZABADHÍDVÉG

A pénzügyi igazgatási feladatokat a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött külön megállapodás alapján 3 fő látta el, közülük 1 fő mérlegképes könyvelő, a megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik. Ezt a működést a Kormányhivatal nem támogatta, törvényességi felhívással élt. Az átalakulás a KÖH megszűnésével megoldódott.

A 2014. évben a **banki érvényesítők** db-száma összesen: **3755 tétel** volt, a **készpénzforgalom** esetén összesen **878 tétel**.

A pénzügyi területen a legjelentősebb feladat a Közmunka program elszámolása volt. A feladat végrehajtása jelentősen kihatott az Önkormányzat pénzügyi likviditására; megnövelve a 30 napnál hosszabb idejű kötelezettségek arányát.

Önkormányzati vagyonyilvántartást

LAJOSKOMÁROM

A 2014. év folyamán a vagyonyilvántartást pontosan vezettük az E-kata rendszeren keresztül. Az előző (Katawin) rendszert lecseréltük, az átállás rendben megtörtént. A rendszer képes a könyvelés számára naprakész nyilvántartást készíteni az Önkormányzat vagyoni helyzetéről. A vagyonyilvántartással az

önkormányzat tulajdonában lévő ingó, ingatlan vagyont tartjuk nyilván. 357 ingatlan vagyona van az Önkormányzatnak. Az E-kata rendszer megfelelően kezeli az ingó vagyont is. A tételes 2014. december 31-i záró leltár az Önkormányzati vagyonáról elkészült, mely a zárszámadási beszámolóhoz mellékletünk.

SZABADHÍDVÉG

A 2013. március 1. napján átvett Önkormányzati vagyonyilvántartás nem teljes. Katawin rendszer – részben tartalmazza – az önkormányzati ingatlanokat. Az Önkormányzati vagyon felülvizsgálatát megkezdjük. Körzeti Földhivatallal egyeztetjük az ingatlan vagyont, de a nyilvántartásban nem szereplő ingatlanok értékelése még nem történt meg. Az önkormányzati ingóvagyont leltározása évek óta nem történt meg, ennek nyilvántartása a SÁFÁR rendszerrel történt, de egyeztetésre nem került és nem teljes. Hasznos lenne Szabadhídvégen is áttérni az E-kata rendszerre, mely egységesen kezelni képes az ingó és ingatlan vagyont, igaz ennek a rendszernek a használata költségesebb, negyedéves díjat kell érte fizetni.

Belső ellenőrzéseket mindkét településen lefolytatta a külső megbízott cég. A gazdálkodás 2014. évi belső ellenőrzéséről külön napirendben tájékoztattam a Képviselő-testületeket.

3.5 Adóigazgatás :

LAJOSKOMÁROM

Adóigazgatás	2010	2011	2012	2013	2014
Gépjárműadó					
adózók száma	626	598	623	648	660
gépjármű tulajdonosok száma	803	832	820	825	956
kivetett adó (ezer Ft)	12721	13600	14230	14096	13704
Magánszemélyek kommunális adója					
adózók száma	868	855	824	817	809
kivetési iratok száma	866	848	830	838	840
kivetett adó (ezer Ft)	8660	8480	11536	11732	11733
Idegenforgalmi adó					
adózók száma	0	0	4	4	4
kivetett adó (ezer Ft)	0	0	143	178	614
Helyi Iparüzési adó					
adózók és kivetések száma	340	342	371	363	387
kivetett adó (ezer Ft)	35148	30500	40700	33274	37478

Az adónemnél minden évben új határozatot kellett hozni. Az adóbefizetésekkel kapcsolatban elmondható, hogy az állampolgárok 96 %-a eleget tett adófizetési kötelezettségének. Nagyobb adóhátralékosok sem magánszemélyek, sem jogi személyek nincsenek. A 2014. december 31-ei **kintlévőség 4600 eFt.**

Az idegen helyről kimutatott tartozások száma jelentős és növekedő tendenciát mutat, összege 1 821 945,- Ft.

Összetétele: - személyszállítási díj meg nem fizetéséből 0 fő (sikeres behajtás 0 fő)
- szennyvízközmű hozzájárulás meg nem fizetése 85 fő (sikeres behajtás 27 fő)
- szabálysértési bírság és egyéb tartásdíj meg nem fizetése 18 fő (sikeres behajtás 8 fő).

2014. évben **37 db** adó- és érték bizonyítványt adott ki a Hivatal.

SZABADHÍDVÉG

Adóigazgatás	2012	2013	2014
Gépjárműadó			
adózók száma	207	204	207
gépjármű tulajdonosok száma	207	204	207
kivetett adó (ezer Ft)	2 872 624	2 664 166	2 568 207
Magánszemélyek kommunális adója			
adózók száma	377	362	361
kivetési iratok száma	377	362	361
kivetett adó (ezer Ft)	1 483 996	1 485 332	1 465 332
Helyi Iparüzési adó			
adózók és kivetések száma	93	83	63
kivetett adó (ezer Ft)	16 581 300	11 163 750	10 857 416

Az adónemnél minden évben új határozatot kellett hozni. Az adóbefizetésekkel kapcsolatban elmondható, hogy az állampolgárok 96 %-a eleget tett adófizetési kötelezettségének. Nagyobb adóhátralékosok sem magánszemélyek, sem jogi személyek nincsenek. A 2014. december 31-ei **kintlévőség 14 340 697 Ft.**

Az idegen helyről kimutatott tartozások száma jelentős és növekedő tendenciát mutat. Az idegen helyről kimutatott tartozások száma jelentős és növekedő tendenciát mutat. Összetétele:

- személyszállítási díj meg nem fizetéséből fő (sikeres behajtás fő)
 - szabálysértési bírság és egyéb tartásdíj meg nem fizetése 22 fő (sikeres behajtás 6 fő).

2014. évben **46 db** adó- és értékbizonyítványt adott ki a Hivatal.

3.6 Szociális igazgatás a legnagyobb ügyfél- és ügyiratforgalmat bonyolító terület. A jogszabályi változások a szociális területet minden évben érintik. Az 1993. évi III. tv. a szociális ellátások és szolgáltatások feladatait fokozatosan alakította. Az ellátások jó része – normatív ellátássá alakulva – a jegyzői hatáskörbe került át.

LAJOSKOMÁROM

A szociális ellátási hatásköröket Lajoskomárom a Szociális, Egészségügyi és Ügyrendi Bizottság, a jegyző és a polgármester gyakorolja. A Szociális, Egészségügyi és Ügyrendi Bizottság minden évben beszámol munkájáról. 2014. évben **14 alkalommal ülésezett**.

SZABADHÍDVÉG

A szociális ellátási hatásköröket a jegyző és a polgármester gyakorolja. A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság első alkalommal 2014.12.15. napon ülésezett és 58 db határozatot adott ki.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,

- amennyiben a gyermeket gondozó családban az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (37050.-Ft),
- gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 140%-át (39.900.-Ft-ot), feltéve, hogy vagyoni helyzet vizsgálata során az 1 főre számított vagyon értéke nem haladja meg külön-külön számítva öregségi nyugdíj húsz-szorosát (2010. évben: 570.000.-Ft-ot), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetven-szeresét (2010. évben 1.995.000.-Ft).

Nem minősül vagyonnak:

- az az ingatlan, amelyben a szülő, vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyonértékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn,
- továbbá: a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A kiskorú jogosult:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 148.§. (5) bekezdése értelmében:
 - a.) a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek az intézményi térítési díj 100%-ra
 - b.) az a.)pont alá nem tartozó gyermek : a térítési díj 50%-ra
 - c.) 3 vagy több gyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj: 50%-ra
 - d.) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj: 50%-ra
- A Gyvt.20/A.§ -ban meghatározott egyéb kedvezményre.
- Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményre.

LAJOSKOMÁROM

2014. évben **33 család (68 gyermek)** élt e támogatási formával. (Tájékoztatásul pl. 2008-ban 50 család; 115 gyermek !)

SZABADHÍDVÉG

2014. évben **35 család (68 gyermek)** élt e támogatási formával.

Ápolási díj:

LAJOSKOMÁROM

4 fő (ebből 4 fő bizottsági hatáskörben).

SZABADHÍDVÉG

1 fő

Normatív lakásfenntartási támogatás

LAJOSKOMÁROM

61 CSALÁD

SZABADHÍDVÉG

47 CSALÁD

Közműfejlesztési támogatás visszaigénylése: 2014. évben ilyen ellátás nem került megállapításra.

3.7 Gyámügyi igazgatás:

A hatáskörök 2013-tól átkerültek a Járási Hivatalhoz.

3.8 Birtokvédelem:

LAJOSKOMÁROM

Szomszédjogvita kapcsán 1 alkalommal kellett ilyen ügyben eljárnia a jegyzőnek.

SZABADHÍDVÉG

Szomszédjogvita kapcsán 1 alkalommal kellett ilyen ügyben eljárnia a jegyzőnek.

Valamennyi köztisztviselő feladata közé tartozik a választások, népszavazás lebonyolításában való közreműködés. Jelentős esemény volt a 2014-es esztendőben ezzel kapcsolatban feladat nem volt.

4. Közhasznú és Közcélú foglalkoztatás:

2014. évben mindkét településen jelentős mértékben folytatódtak a Start munkaprogramok. A Kormány e program keretében a közhasznú és közcélú foglalkoztatást kiemelt módon támogatja. A támogatás mértéke 100%-os, az Önkormányzatok számára e foglalkoztatási forma kedvező támogatási feltételt jelent.

A településeken egyre növekvő a munkanélküliség, az elhelyezkedés szinte lehetetlen.

LAJOSKOMÁROM

A program keretében Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 122701 eFt összegű közfoglalkoztatásra nyert el támogatást. Ezáltal a munka világából tartósan kiszorult embereknek tudott a mindenkori segélynél magasabb kereseti lehetőséget biztosítani, illetve több olyan, nem kötelező közfeladatot is meg tudott valósítani, amelyre ilyen létszámú munkaerő nélkül nem lett volna lehetőség. A programok köre igen széles a pár hónapos foglalkoztatástól az egész éves foglalkoztatásig, a szociális területtől, a kommunális, környezetvédelmi, mezőgazdasági tevékenységekig.

Programok bevételi 2014. évben összességében 106800/eFt-ot jelentett az alábbiak szerint:

KÖZMUNKA		TERV				TÉNY				
Program megnevezése	Létszám	BÉR	Járulékai	Dologi kiadásai	Összes	BÉR	Járulékai	Dologi kiadásai	Összes	%
1. Téli és egyéb értékteremtő I. (05.01-09.30.)	58	23389	3157	5818	32364	18255	2464	5818	26537	82,00
2. Mezőgazdaság	40	39151	5285	8888	53324	35031	4729	8767	48527	91,00
3. Téli és egyéb értékteremtő II. (06.01-10.31.)	18	7225	975	1676	9876	5242	708	1676	7626	77,22
4. Téli és egyéb értékteremtő III. (12.01-12.31.)	18	1445	195	994	2634	4050	547	994	5591	212,26
5. Hosszabb időtartamú	18	1445	195	0	1640	1445	185	0	1630	99,39
6. Belvízelvezető árkok rekonstrukciója	30	17357	2343	3163	22863	12093	1633	3163	16889	73,87
Összesen:	182	90012	12150	20539	122701	76116	10266	20418	106800	87,04

Folytatódott az árkokrekonstrukció, a mezőgazdasági program; energia ültetvény telepítése.

SZABADHÍDVÉG

A program keretében Szabadhídvég Község Önkormányzat 188 fő közfoglalkoztatásának támogatását nyerte el. Mezőgazdasági tevékenysége országosan kiemelt program.

Programok bevételi 2014. évben összességében 169 568,6/eFt-ot jelentett az alábbiak szerint:

KÖZMUNKA		TERV				TÉNY			
Program megnevezése	Lét-szám	BÉR	Járulékai	Dologi kiadásai	Összes	BÉR	Járulékai	Dologi kiadásai	Összes
1. Belvízelvezetés	13	5 351,5	722,4	1 059,6	7 133,5	3 592,5	484,9	731,7	4 809,2
2. Csarnoképítés	30	24 914,8	3 363,6	6 298,6	32 927,0	20 855,2	2 815,5	5 439,9	29 110,6
3. Drótfonó	11	7 938,3	1 071,7	2 481,1	10 880,2	4 505,6	608,2	2 282,7	7 396,6
4. Helyi piac	22	5 619,2	758,6	884,3	7 262,2	2 606,0	351,8	884,3	3 842,3
5. Megújuló energia	50	19 543,0	2 504,6	5 318,8	27 500,3	11 229,6	1 516,0	5 217,0	17 962,7
6. Mezőgazdaság I.	62	60 438,9	8 159,5	44 957,2	113 555,7	54 318,3	7 333,1	44 795,7	106 447,2
Összesen:	188	123 805,7	16 580,4	60 999,6	199 258,9	97 107,2	13 109,5	59 351,3	169 568,6

A KÖH hatósági tevékenységéért, a törvényesség betartásáért a jegyző, mint a Hivatal vezetője a felelős.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal dolgozóinak szakképzettsége megfelelő, munkájukat körültekintően, nagy empátiával végzik. A 2014. év folyamán hivatalunknál ellenőrzést a Belügyminisztérium végzett a közmunka program végrehajtására. Jelzett hiányosságot póoltuk. A jegyzői félfogadások mindkét településen biztosítottak: Lajoskomárom Szerda 8 -16 óra, Szabadhidvég Kedd 8 -12 óra.

Az ügyfélfogadási idő szabályozott (H – P: 8 – 12,00; Szerda: 13- 16 óra), ettől függetlenül az ügyfelek bármikor jöhetnek ügyeik intézése érdekében. Ritka alkalom, amikor nem jutnak be valamelyik hivatalba. Ennek azonban hátránya, hogy a dolgozók nem tudnak nyugodt körülmények között dolgozni egy-egy munkafolyamatnál, vagy egy-egy érdemi döntés meghozatalánál (pl. határozatok megfogalmazásánál fontos a körültekintő munka, melyet elmélyülten, koncentrálni lehet megvalósítani). Mint a statisztikák mutatják az ügyiratforgalmunk növekedett az előző évhez képest, annak ellenére, hogy bizonyos hatáskörök átkerültek a Járási Hivatalhoz. Technikai felszereltségünk kielégítő, de számítógép parkunk folyamatos, kisebb mértékű korszerűsítésére figyelmet kell fordítani, főleg az XP program lecserélésével, mivel annak jogkövetését a programfejlesztője megszüntette. 2014 évben sikerült új fénymásolót beszerezni, mely az irodai munkavégzést nagyban könnyíti. Szabadhidvégi Kirendeltségen bérelt fénymásoló gép található, de annak működtetése is nélkülözhetetlen a mindennapi feladatellátás során.

A gazdaságosság jegyében a papírbeszerzést központosítottuk, egy tételben, nagyobb mennyiségben vásároltunk, ügyelve arra, hogy újrahasznosított papírral is dolgozzunk. A nyomtatásokhoz szükséges tonerek egy részét újratöltjük vagy eleve újratöltöttet vásárolunk, amivel szintén költséget tudunk csökkenteni. Helyben a leveleket hivatali kézbesítők hordják ki, a postaköltségünk azonban így is jelentős.

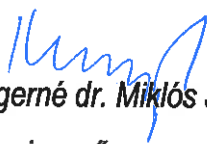
A technikai feltételek adottak ahhoz, hogy a KÖH szakszerűen, törvényesen végezze munkáját. A személyi feltételek – főleg a Kirendeltségen – a Járásokhoz történő kötelező átadással romlottak. A Járásokhoz a legképzettebb embereket vitték el, nem arányosan a feladattal. Minimális volt a hatáskör, ami tényleges munkával átkerült a Járási Hivatalhoz. A probléma különösen jelentős a Kirendeltségen, a 2 fő létszám folyamatos kisegítést igényel, melyet - egyenlőre - az Önkormányzat a Közmunka programmal tud biztosítani a standard munkákhoz, de Ők nem


köztisztviselők és felelősségteljes szakmai feladattal nem megbízhatók. A jogszabályok mennyisége, gyakori változása, a különböző joghézagok sokszor nehezítik a munkát, ennek ellenére úgy érzem, hogy a Hivatal, annak ügyintézői mindent megtesznek azért, hogy szakszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkát végezzenek. Tudomásom szerint nem érkezett egyetlen olyan panasz sem az ügyfelek részéről, hogy valaki ügyét nem intézték el, vagy segítség nélkül elküldték.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívánom tájékoztatni a Képviselőtestületet a KÖH 2014. évi hatósági munkájáról, kérem szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Lajoskomárom, 2015. május 15.


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

.....községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről és hatósági feladatairól készült beszámolt elfogadja.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

5.)

napirendi pontjához

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat államháztartáson kívüli forrást vesz és/vagy ad át.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó vagyontárgy, valamint ingatlan vagyon.
- (2) Támogatás: az önkormányzat saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellelű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás, kivéve szociális ellátás.
 - a) Eseti jellegű támogatás: meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához, pályázati önrész biztosításához nyújtott anyagi hozzájárulás.

- b) Általános működési célú támogatás: államháztartáson kívüli jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére működéshez nyújtott pénzbeli támogatás.

II. fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

Az átadott támogatás forrása

3. §

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4. §

- (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott:
 - a) akinek vagy amelynek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra.
 - b) aki vagy amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, és
 - c) aki vagy amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, továbbá
 - d) akinek vagy amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (3) Az eseti jellegű támogatás iránti kérelem és az általános működési célú támogatás iránti kérelem jelen rendelet *1. melléklete* szerinti nyomtatványon nyújtható be, melyhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:
 - a) a kérelmező szervezet nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolatát,
 - b) a kérelmező szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolatát,
 - c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
 - d) nyilatkozat arról, hogy a kérelmező szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
 - e) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
 - f) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

- g) a szervezet tárgyévi költségvetése;
 - h) a kérelem adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles a tárgyév május 31. napjáig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
- (4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét és a támogatás célját.

A támogatási megállapodás

5. §

- (1) Az önkormányzat által nyújtott 2. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott támogatás esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal a 3. *melléklet* szerint.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a megállapodást kötő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket
 - b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás felhasználásának célját,
 - e) a támogatás felhasználásának a feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének a következményeit.
- (3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjáról a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél által történő aláírását követően lehet teljesíteni.
- (6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.
- (7) A támogatási célnak megfelelő felhasználást az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

6. §

- (1) A támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően elszámolni.
- (2) A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
 - a.) kitöltött „Elszámoló lap” (2. melléklet szerint)
 - b.) támogatott képviselője által hitelesített számlamásolati és a kifizetésüket igazoló dokumentumok, eredeti számlára rávezetve „ Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”
 - c.) támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, vagy ezzel egyenértékű nyilvántartás.
- (3) Elszámolási határidő a tárgyévet követő év március 31. napja.
- (4) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.
- (5) A benyújtott elszámolásokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámoló dokumentálni kell.
- (6) Ha a támogatott a kapott támogatással a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem megfelelően számolt el, akkor jelen rendelet 5. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7. §

- (1) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerülhet sor. Módosításnak minősül különösen a támogatási cél részben vagy egészben történő megváltoztatása, az elszámolási határidő módosítása.
- (2) A támogató a támogatási megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

Nyilvántartás és közzététel

8. §

- (1) A támogatásokról és a beszámolási kötelezettség teljesítéséről a 6. § (5) bekezdésében megjelölt szervezeti egység köteles nyilvántartást vezetni.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott nevét, címét, képviselőjének nevét,

- b) a támogatás összegét és célját,
 - c) a kifizetés idejét és módját,
 - d) az elszámolási határidőt és az elszámolás tényleges időpontját,
 - e) az ügyszámot,
 - f) a szerződésmódosításokat.
- (3) „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a nagyközség honlapján közzé kell tenni a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő 60 napon belül. A közzétételért a 6. § 85) bekezdésében megjelölt szervezet köteles gondoskodni.
- (4) Az átadott támogatásról összesítést kell készíteni a 4. melléklet szerinti tartalommal.

III. fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
- a) az átvett pénzeszköz összegét,
 - b) az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon forgalmi értékét,
 - c) a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket,
 - d) a hasznosítás módját,
 - e) a vagyontárgy besorolását.
- (3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.
- (4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.
- (5) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a) az átadó nevét, címét, képviselőjére jogosult nevét, azonosító adatait,
 - b) az átvevő nevét, címét, képviselőjére jogosult nevét, azonosító adatait,
 - c) az átadott forrás megnevezését, értékének meghatározását,
 - d) az átadás és/vagy a felhasználás célját, feltételeit,
 - e) a nem cél szerinti felhasználás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet
Záró rendelkezések

10. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetésre került:

Lajoskomárom, 2015. napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

KÉRELEM
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
Támogatási forrás igénylésére

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
.....
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:
.....
- j) bankszámlaszáma:
- k) kapcsolattartó neve:.....
- l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

20.... évben a pályázó szervezet részére

- a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott¹ egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,
- b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege a 20... évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFÁ-val)

A 20... évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg:Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft
c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

- | | |
|--|---------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.) |Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás) |Ft |
| 3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.) |Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) |Ft |
| 5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés |Ft |
| 6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak |Ft |
| Összesen: |Ft |

Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:
2. Befejező időpont:

II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Az igényelt támogatás összege:

.....Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: Ft

Ebből

- | | |
|---|---------|
| a) rendelkezésre álló összeg: |Ft |
| b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: |Ft |
| c) egyéb forrás: |Ft |

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

- | | |
|--|---------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.) |Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás) |Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag) |Ft |
| 5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés |Ft |
| 6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása |Ft |
| 6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) |Ft |
| 7. Összesen: |Ft |

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:

Program kezdete:

Program vége:

Kelt: Lajoskomárom ,

PH

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely, létrejött egyrészről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

- törzskönyvi azonosító szám:.....
- székhely:.....
- adószám:.....
- bankszámlaszám:.....

képviselőjében eljáró polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)
másrészről,

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:.....
- bankszámlaszám:.....

képviselőjében eljáró....., mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a
mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

- 1.1. Támogató,.....- Forint, azaz forint egyszeri pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére.
- 1.2. A Támogatás célja:
(a pályázati kiírásban megjelölt cél)
- 1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 201... évi költségvetéséről szóló/201.. (.....) önkormányzati rendelet terhére, Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének/201... (.....) önkormányzati határozata alapján nyújtja.

1.4. A megvalósítás

- a) kezdési időpontja:
- b) befejezési időpontja:

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra 201... ..hó.... napjáig felhasználni. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló .../2015. (.....) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatást követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni Támogató részére. A beszámolóknak a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget. „
..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződészerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződészerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott részéről benyújtott Pályázati adatlap és a Pályázati felhívás.

Kelt:, 2015.....hó nap

polgármester
mint **Támogató**
(aláírás,bélyegző)

Támogatott
(aláírás,bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

4. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

A természetben nyújtott lakásfenntartási célú települési támogatás folyósításához szükséges adatszolgáltatás formai követelményei

A jegyző az adatokat táblázat formájában, *.xls, vagy *.csv kiterjesztésű állományként, az adatok a rendelet 20. § (7) bekezdés pontjai sorrendjének követésével küldi meg a szolgáltató számára. Az elektronikus adatállomány elnevezésének alsó vonalakkal elválasztva tartalmazza az önkormányzat és a szolgáltató megnevezését, az adatküldés dátumát, valamint az analitika kifejezést. Példa az állomány nevére: Önkormányzat neve_Szolgáltató neve_Adatszolgáltatás dátuma_analitika.xls (vagy .csv)

A határozatot hozó szerv megnevezése ¹	A határozat száma*	A támogatott szolgáltatást igénybevevő		A támogatásra jogosult lakcíme							A támogatás				Tárgyhavi utalás összesen ⁶	Rendkívüli megszűntetés dátuma ⁶				
		Neve*	Születési ideje*	Helyiség*	Közterület neve*	Közterület jellege*	Házszám	Épület	Lépcsőháza	Emelet	Ajtó	Fogyasztó azonosító ²	Fogyasztási hely azonosító ³	Kezdő időpontja*			Végző időpontja*	Havi összeg ⁴	Eseti összeg ⁴	Az eseti összeggel érintett hónapok ⁵
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata VI.	1234-1/2011-	Minta Márta	1967.05.16	8127	Lajoskomárom	utca	123.	2.	B.	4.	15.	AB123456789	123-AB-321	2012.01.01	2013.01.01	2 500 Ft	5 000 Ft	2012.01-2012.02.	5 000 Ft	
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata VI.	4321-1/2011-	Péteri Pál	1948.09.28	8127	Lajoskomárom	tere	5.					987654	4567A/12345	2012.03.01	2013.03.01	5 000 Ft			5 000 Ft	2012.10.11
Utalás mindösszesen ⁷																			10 000 Ft	

* Kitöltése kötelező

¹ A határozatot hozó szerv megnevezése esetében elegendő a település (fővárosi kerület), továbbá az "Önkormányzata" kifejezés (pl.: Lajoskomárom Önkormányzata).

² A fogyasztó azonosító a szolgáltató által a fogyasztó személyének, vagy a fogyasztó és a szolgáltató között fennálló jogviszony egyértelmű beazonosítására vonatkozó adat, amely megtalálható a szolgáltató által kiállított számlán (számlakivonat), (pl.: Fogyasztó azonosító, Ügyfélaazonosító, Ügyfélszám, Ügyfélkód, Fizetőazonosító, Vevőkód, Szerződésszám, Szerződéses folyószámla azonosító).

³ A fogyasztási hely a fogyasztó által részben vagy egészben lakás céljára használt ingatlan, ahol a fogyasztói berendezés(ek), továbbá mérőhely(ek) van(nak), vagy a szolgáltatás igénybevételeinek helye, vagy a szolgáltatás díját díjszétosztás nélkül fizető társasházi fogyasztói közösségek esetében az a közös tulajdonú helyiség, ahol a társasház fogyasztói berendezése, továbbá a mérőhely van. Ebben a mezőben a fogyasztási hely azonosításához szükséges információkat kell megadni, amely megtalálható a szolgáltató által kiállított számlán (számlakivonat), vagy leolvasható a fogyasztói berendezésről, vagy a mérőkészülékről. (PL: Fogyasztási hely azonosító, POD = Méricsi pont azonosító, Felhasználási helyazonosító, Hóvételezési hely azonosító, Mérőkészülék gyári száma).

⁴ Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a tárgyhavi utalás összege eltér az "A támogatás havi összege" oszlopban feltüntetett adatától. Értékének meg kell egyeznie "A támogatás havi összegének" és "Az eseti összeggel érintett hónapok" számnak szorzatával (pl.: az 1. ügyfél esetében "A támogatás havi összege" = 2 500 Ft, "Az eseti összeggel érintett hónapok" pedig: 2012.01-2012.02, azaz 2 hónap, vagyis "A támogatás havi összege": 2 500 x 2 = 5 000 Ft).

⁵ Amennyiben "A támogatás havi összege" mező kitöltésre került, abban az esetben itt kell megadni azt az időtartamot (év, hónaptól év hónapig bontásban), amelyre vonatkozóan a támogatás eseti összege folyósításra került.

⁶ Amennyiben a támogatásra való jogosultság a "A támogatás kezdő és végső időpontja" oszlopokban feltüntetett időtartamon belül megszűnt, úgy itt kell feltüntetni a támogatás tényleges megszűnésének időpontját (év, hónap, nap bontásban).

⁷ Az "Utalás mindösszesen" sorban a szolgáltató számára az adott hónapban áruvalandó összeget kell feltüntetni, amelynek meg kell egyeznie "A támogatás havi összegének", illetve - ahol kitöltött - "A támogatás eseti összegének" összeadott értékével. Amennyiben az adott ügyfél esetében "A támogatás eseti összege" nem került kitöltésre, úgy ott "A támogatás havi összegét" kell figyelembe venni, (pl.: az 1. ügyfélnél "A támogatás havi összege": 5 000 Ft + a 2. ügyfélnél "A támogatás eseti összege": 5 000 Ft, vagyis az "Utalás mindösszesen": 5 000 Ft + 5 000 Ft = 10 000 Ft).

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2015. (VII.06.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat államháztartáson kívüli forrást vesz és/vagy ad át.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó vagyontárgy, valamint ingatlan vagyon.
- (2) Támogatás: az önkormányzat saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás, kivéve szociális ellátás.
 - a) Eseti jellegű támogatás: meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához, pályázati önrész biztosításához nyújtott anyagi hozzájárulás.

- b) Általános működési célú támogatás: államháztartáson kívüli jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére működéshez nyújtott pénzbeli támogatás.

II. fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

Az átadott támogatás forrása

3. §

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4. §

- (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott:
 - a) akinek vagy amelynek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra.
 - b) aki vagy amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, és
 - c) aki vagy amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, továbbá
 - d) akinek vagy amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (3) Az eseti jellegű támogatás iránti kérelem és az általános működési célú támogatás iránti kérelem jelen rendelet *1. melléklete* szerinti nyomtatványon nyújtható be, melyhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:
 - a) a kérelmező szervezet nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolatát,
 - b) a kérelmező szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolatát,
 - c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
 - d) nyilatkozat arról, hogy a kérelmező szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
 - e) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
 - f) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

- g) a szervezet tárgyévi költségvetése;
 - h) a kérelem adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles a tárgyév május 31. napjáig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
- (4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét és a támogatás célját.

A támogatási megállapodás

5. §

- (1) Az önkormányzat által nyújtott 2. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott támogatás esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal a 3. *melléklet* szerint.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a megállapodást kötő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket
 - b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás felhasználásának célját,
 - e) a támogatás felhasználásának a feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének a következményeit.
- (3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjáról a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél által történő aláírását követően lehet teljesíteni.
- (6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.
- (7) A támogatási célnak megfelelő felhasználást az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

6. §

- (1) A támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően elszámolni.
- (2) A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
 - a.) kitöltött „Elszámoló lap” (2. melléklet szerint)
 - b.) támogatott képviselője által hitelesített számlamásolati és a kifizetésüket igazoló dokumentumok, eredeti számlára rávezetve „ Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”
 - c.) támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, vagy ezzel egyenértékű nyilvántartás.
- (3) Elszámolási határidő a tárgyévet követő év március 31. napja.
- (4) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.
- (5) A benyújtott elszámolásokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámoló dokumentálni kell.
- (6) Ha a támogatott a kapott támogatással a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem megfelelően számolt el, akkor jelen rendelet 5. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7. §

- (1) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerülhet sor. Módosításnak minősül különösen a támogatási cél részben vagy egészben történő megváltoztatása, az elszámolási határidő módosítása.
- (2) A támogató a támogatási megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

Nyilvántartás és közzététel

8. §

- (1) A támogatásokról és a beszámolási kötelezettség teljesítéséről a 6. § (5) bekezdésében megjelölt szervezeti egység köteles nyilvántartást vezetni.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott nevét, címét, képviselőjének nevét,

- b) a támogatás összegét és célját,
 - c) a kifizetés idejét és módját,
 - d) az elszámolási határidőt és az elszámolás tényleges időpontját,
 - e) az ügyszámot,
 - f) a szerződésmódosításokat.
- (3) „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a nagyközség honlapján közzé kell tenni a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő 60 napon belül. A közzétételért a 6. § 85) bekezdésében megjelölt szervezet köteles gondoskodni.
- (4) Az átadott támogatásról összesítést kell készíteni a 4. melléklet szerinti tartalommal.

III. fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

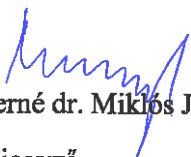
9. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
- a) az átvett pénzeszköz összegét,
 - b) az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon forgalmi értékét,
 - c) a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket,
 - d) a hasznosítás módját,
 - e) a vagyontárgy besorolását.
- (3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.
- (4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.
- (5) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a) az átadó nevét, címét, képviselőjére jogosult nevét, azonosító adatait,
 - b) az átvevő nevét, címét, képviselőjére jogosult nevét, azonosító adatait,
 - c) az átadott forrás megnevezését, értékének meghatározását,
 - d) az átadás és/vagy a felhasználás célját, feltételeit,
 - e) a nem cél szerinti felhasználás jogkövetkezményeit.


IV. fejezet
Záró rendelkezések

10. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző




Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetésre került:

Lajoskomárom, 2015. július 06. napján.


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző



KÉRELEM
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
Támogatási forrás igénylésére

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
.....
- i) bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése:
.....
- j) bankszámlaszáma:
- k) kapcsolattartó neve:.....
- l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ
(konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

20.... évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott¹ egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege a 20... évi működési támogatásra:

.....Ft (ÁFÁ-val)

A 20... évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből

a) rendelkezésre álló összeg:Ft

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft

c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)Ft

2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft

3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)Ft

4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány;
sokszorosítási anyag)Ft

5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt

6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjakFt

Összesen:Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:

2. Befejező időpont:

II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Az igényelt támogatás összege:

.....Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: Ft

Ebből

a) rendelkezésre álló összeg:Ft

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft

c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)Ft

2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft

4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok,
sokszorosítási anyag)Ft

5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt

6. Közreműködő művészek, fellépők díjazásaFt

6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)Ft

7. **Összesen:**Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:

Program kezdete:

Program vége:

Kelt: Lajoskomárom ,

PH

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely, létrejött egyrészről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

- törzkönyvi azonosító szám:.....
- székhely:.....
- adószám:.....
- bankszámlaszám:.....

képviselőjében eljáró polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)
másrészről,

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:.....
- bankszámlaszám:.....

képviselőjében eljáró....., mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a
mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

- 1.1. Támogató,.....- Forint, azaz forint egyszeri pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére.
- 1.2. A Támogatás célja:
(a pályázati kiírásban megjelölt cél)
- 1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 201... évi költségvetéséről szóló/201.. (.....) önkormányzati rendelet terhére, Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének/201... (.....) önkormányzati határozata alapján nyújtja.

1.4. A megvalósítás

a) kezdési időpontja:

b) befejezési időpontja:

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra 201... ..hó... ..napjáig felhasználni. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló .../2015. (.....) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatást követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni Támogató részére. A beszámolóknak a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget „ Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott részéről benyújtott Pályázati adatlap és a Pályázati felhívás.

Kelt:, 2015.....hó nap

polgármester
mint **Támogató**
(aláírás,bélyegző)

Támogatott
(aláírás,bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

4. melléklet a 6/2015. (VII.06.) önkormányzati rendelethez

A természetben nyújtott lakásfenntartási célú települési támogatás folyósításához szükséges adatszolgáltatás formai követelményei

A jegyző az adatokat táblázat formájában, *.xls, vagy *.csv kiterjesztésű állományként, az adatok a rendelet 20. § (7) bekezdés pontjai sorrendjének követésével küldi meg a szolgáltató számára. Az elektronikus adatállomány elnevezésének alsó vonalakkal elválasztva tartalmazza az önkormányzat és a szolgáltató megnevezését, az adatküldés dátumát, valamint az analitika kifejezést. Példa az állomány nevére: Önkormányzat neve_Szolgáltató neve_Adatszolgáltatás dátuma_analitika.xls (vagy *.csv)

A hátrózatot hozó szerv megnevezése* 1	A hátrózot száma*	A támogatott szolgáltatást igénybevevő		A támogatásra jogosult lakcíme							A támogatás				Tárgyh avi utalás összes ent* 6	Rendkívüli megszintetés dátuma* 6					
		Neve*	Születési ideje* 1	Irányítós zám* 1	Helyiség* 1	Közterület neve* 1	Közterület jellege* 1	Házszám* 1	Épület 1	Lépcsőhá z 1	Emelet 1	Ajtó 1	Fogyasztó azonosító** 2	Fogyasztási hely azonosító** 3			Kezdő időpontja* 4	Végző időpontja* 4	Havi összeg e* 4	Eseti összeg e* 4	Az eseti összeggel érintett hónapok 5
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata VI.	1234- 1/2011- VI.	Minta Márta	1967.05.16 Márta	8127	Lajos- komárom	Pipacs terc	utca	123.	2.	B.	4.	15.	AB1234567 89	123-AB-321	2012.01.01	2013.01.01	2 500 Ft	5 000 Ft	2012.01- 2012.02.	5 000 Ft	2012.10.11
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata VI.	4321- 1/2011- VI.	Példa Péter Pál	1948.09.28	8127	Lajos- komárom	Rózsák terc	terc	5.					987654 5	4567A/1234 5	2012.03.01	2013.03.01	5 000 Ft			5 000 Ft	2012.10.11
Utalás mindösszesen 7																				10 000 Ft	

* Kitöltése kötelező

1 A hátrózatot hozó szerv megnevezése esetében a település (fővárosi kerület), továbbá az "Önkormányzata" kifejezés (pl. Lajoskomárom Önkormányzata).

2 A fogyasztó azonosító a szolgáltató által a fogyasztó személyének, vagy a fogyasztó és a szolgáltató között fennálló jogviszony egyértelmű beazonosítására vonatkozó adat, amely megtalálható a szolgáltató által kiállított számlán (számlakiadványon), (pl.: Fogyasztó azonosító, Ügyfélszám, Úgyfélszám, Fizetőazonosító, Vevőkód, Szerződés szám, Szerződéses folyószámla azonosító)

3 A fogyasztási hely a fogyasztó által részben vagy egészben lakás céljára használt ingatlan, ahol a fogyasztói berendezés(ek), továbbá mérőhely(ek) van(nak), vagy a szolgáltatás igénybevétele helye, vagy a szolgáltatás díját díjszétosztás nélkül fizető társasházi fogyasztói közösségek esetében az a közös tulajdonú helyiség, ahol a társasházi fogyasztói berendezés, továbbá a mérőhely van. Ebben a mezőben a fogyasztási hely azonosító, POD = Mérési pont azonosító, Felhasználási helyazonosító, Hővételezési hely azonosító, Mérőkészülék gyári száma).

4 Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a tárgyavi utalás összege eltér az "A támogatás havi összege" oszlopban feltüntetett adattól. Értékének meg kell egyeznie "A támogatás havi összegének" és "Az eseti összeggel érintett hónapok" számának szorzatával (pl: az 1. ügyfél esetében "A támogatás havi összege" 2 500 Ft, "Az eseti összeggel érintett hónapok" pedig: 2012.01-2012.02, azaz 2 hónap, vagyis "A támogatás eseti összege": 2 500 x 2 = 5 000 Ft).

5 Amennyiben "A támogatás eseti összege" mező kitöltésre került, abban az esetben itt kell megadni azt az időtartamot (év, hónaptól év hónapig bontásban), amelyre vonatkozóan a támogatás eseti összege folyósításra került.

6 Amennyiben a támogatásra való jogosultság a "A támogatás kezdő és végző időpontja" oszlopokban feltüntetett időtartamon belül megszűnt, úgy itt kell feltüntetni a támogatás tényleges megszűnésének időpontját (év, hónap, nap bontásban).

7 Az "Utalás mindösszesen" sorban a szolgáltató számára az adott hónapban átutalandó összeget kell feltüntetni, amelynek meg kell egyeznie "A támogatás havi összegének", illetve - ahol kitöltött - "A támogatás eseti összegének" összeaddott értékével. Amennyiben az adott ügyfél esetében "A támogatás eseti összege" nem került kitöltésre, úgy ott "A támogatás havi összegét" kell figyelembe venni, (pl: az 1. ügyfélnél "A támogatás havi összege": 5 000 Ft + a 2. ügyfélnél "A támogatás eseti összege": 5 000 Ft, vagyis az "Utalás mindösszesen": 5 000 Ft + 5 000 Ft = 10 000 Ft).

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

6.)

napirendi pontjához

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat „Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatra, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalra, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

A készpénzfizetésre vonatkozó szabályok

2. §

- (1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.
- (2) A házipénztárból készpénzben teljesíthető kifizetések a következők:
 1. Bér- és személyi jellegű kifizetések, úgy mint a közfoglalkoztatottak és diákmunkán résztvevők személyi juttatása, eseti megbízási díj, jutalom, tiszteletdíj, képviselői tiszteletdíj kifizetése, illetményelőleg, fizetési előleg kifizetése, munkabér- és személyi jellegű hóközi kifizetések és egyéb személyi jellegű kifizetések lakossági folyószámlával nem rendelkező foglalkoztatottak részére, vagy a foglalkoztatott külön kérésére.
 2. Ellátottaknak, volt foglalkoztatottaknak, s azok hozzátartozóinak nyújtott juttatás kifizetése.
 3. A felnőttoktatásban résztvevők részére folyósítható valamennyi pénzbeli juttatás.
 4. Prezentációs kiadások.
 5. Belföldi kiküldetés, útiköltség-térítések, napidíj, költség-általány kifizetése.
 6. Saját gépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés.
 7. Alkalmazottak munkába járásával kapcsolatos utazási költségtérítés kifizetése.
 8. Üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások.
 9. Önkormányzati rendezvénnyel kapcsolatos kiadások.
 10. Önkormányzat vagy polgármester által nyújtott, rendkívüli elismerés címén teljesített kiadások.
 11. Természetes személyek részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés kifizetése.
 12. Természetes személyek részére ingatlan vételárának kifizetése.
 13. Természetes személyek részére visszatérített túlfizetés kifizetése.
 14. Egyéb, nem rendszeresen előforduló céljellegű kifizetések.

15. Készletbeszerzés, kiküldetés, reklám- és propaganda kiadások 300.000,- Ft értékhatárig.
 16. Szolgáltatási kiadások esetében 300.000,- Ft értékhatárig.
 17. Egyéb külső személyi juttatásként elszámolható kiadások 300.000,- Ft értékhatárig.
 18. A kiadásokhoz kapcsolódóan a működési célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó kiadásai.
 19. A fenti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel készpénzben adott előlegek kiadásai.
 20. Ajánlati biztosítékok visszafizetése.
 21. Közmunka megvalósításával kapcsolatos beszerzések kifizetése.
- (3) Jogcímtől függetlenül a polgármester, valamint a jegyző indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörben dönthet a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a készpénzben teljesített kifizetésekről, melynek összege alkalmanként az ötszázezer forintot nem haladhatja meg.

Záró rendelkezések

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetésre került:

Lajoskomárom, 2015. napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2015. (VII.06.) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat „Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatra, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalra, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

A készpénzfizetésre vonatkozó szabályok

2. §

- (1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.
- (2) A házipénztárból készpénzben teljesíthető kifizetések a következők:
 1. Bér- és személyi jellegű kifizetések, úgy mint a közfoglalkoztatottak és diákmunkán résztvevők személyi juttatása, eseti megbízási díj, jutalom, tiszteletdíj, képviselői tiszteletdíj kifizetése, illetményelőleg, fizetési előleg kifizetése, munkabér- és személyi jellegű hóközi kifizetések és egyéb személyi jellegű kifizetések lakossági folyószámlával nem rendelkező foglalkoztatottak részére, vagy a foglalkoztatott külön kérésére.
 2. Ellátottnak, volt foglalkoztatottnak, s azok hozzátartozóinak nyújtott juttatás kifizetése.
 3. A felnőttoktatásban résztvevők részére folyósítható valamennyi pénzbeli juttatás.
 4. Prezentációs kiadások.
 5. Belföldi kiküldetés, útiköltség-térítések, napidíj, költség-általány kifizetése.
 6. Saját gépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés.
 7. Alkalmazottak munkába járásával kapcsolatos utazási költségtérítés kifizetése.
 8. Üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások.
 9. Önkormányzati rendezvénnyel kapcsolatos kiadások.
 10. Önkormányzat vagy polgármester által nyújtott, rendkívüli elismerés címén teljesített kiadások.
 11. Természetes személyek részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés kifizetése.
 12. Természetes személyek részére ingatlan vételárának kifizetése.
 13. Természetes személyek részére visszatérített túlfizetés kifizetése.
 14. Egyéb, nem rendszeresen előforduló céljellegű kifizetések.


15. Készletbeszerzés, kiküldetés, reklám- és propaganda kiadások 300.000,- Ft értékhatárig.
16. Szolgáltatási kiadások esetében 300.000,- Ft értékhatárig.
17. Egyéb külső személyi juttatásként elszámolható kiadások 300.000,- Ft értékhatárig.
18. A kiadásokhoz kapcsolódóan a működési célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó kiadásai.
19. A fenti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel készpénzben adott előlegek kiadásai.
20. Ajánlati biztosítékok visszafizetése.
21. Közmunka megvalósításával kapcsolatos beszerzések kifizetése.

(3) Jogcímtől függetlenül a polgármester, valamint a jegyző indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörben dönthet a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a készpénzben teljesített kifizetésekről, melynek összege alkalmanként az ötszázezer forintot nem haladhatja meg.


Záró rendelkezések

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

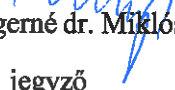

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző




Pirtyák Zsolt
polgármester

A rendelet kihirdetésre került:

Lajoskomárom, 2015. július 6. napján.


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.1.)

napirendi pontjához

HATÁROZATI JAVASLAT

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. június 22. napján tartandó ülésének

„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat által igényelendő folyószámlahitel felvételének megtárgyalása”

napirendi pontjához

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata folyószámlahitel igényléséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a fizetési kötelezettségek időbeli teljesítése érdekében a számlavezető pénzügyintézetéhez, a Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezethez fordul, hogy 35 millió forint folyószámlahitel keretösszeget biztosítson.

A hitel futamideje: **2015. július 10-től**
2015. december 31-ig.

A Képviselő-testület a hitel biztosítékként – az Önkormányzat üzleti vagyonából - a lajoskomáromi 901., 906/3/A/3., 836/3., 0226/1., 84. és 85. hrsz-ú forgalomképes ingatlanokat ajánlja fel.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamideje alatt az éves költségvetés összeállításakor a felvett hitelt és járulékait az önkormányzat minden más fejlesztési kiadást megelőzően betervezi és jóváhagyja, a hitelt legkésőbb a lejáratkor visszafizeti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pénzügyintézettel történő tárgyalások megkezdésére, a hitelszerződés és a jelzálogszerződés aláírására, valamint a jegyző ellenjegyzésével történő kötelezettségvállalásra.

Határidő: 2015. június 30. és folyamatos

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

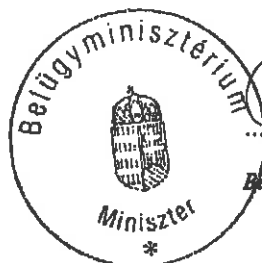
2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.2.)

napirendi pontjához



Egyetérték:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2015. 01. 19.

Jóváhagyom:

Balog Zoltán
Budapest, 2015.



Egyetérték:

Varga Mihály
Budapest, 2015.



Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 7. a) pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁSRA,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi színtér műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 7. a) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségű támogatóban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás minimális mértéke 100.000 Ft. A támogatás maximális mértéke a vállalt önrész kilencszerese. A támogatás mértékével kapcsolatos szabályok az alábbiak:

- A támogatást az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kell megállapítani.
- A támogatás
 - a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) pont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi szintér után,
 - b) 40%-át a települési önkormányzat által 2014. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.Ha igény hiányában a b) pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az a) pont szerinti célra kell felhasználni.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,

- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely az érdekeltségnövelő támogatáson kívül más hazai vagy európai uniós forrás keretében (pl. integrált közösségi és szolgáltató tér, Agóra Pólus, Agóra - multifunkcionális közösségi központ és területi közművelődési tanácsadó szolgálat technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása) jelen pályázat tárgyával megegyező célra és ingatlanra 5 éven belül támogatásban részesült. Az 5 év számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja.
- amely által vállalt önrész szerinti támogatás számított összege nem éri el a 100 000 forintot.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon, valamint CD/DVD lemezen a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

Pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: 2015. június 29.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak tartalmaznia kell:

Benyújtandó dokumentumok:		Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is CD/DVD= CD vagy DVD lemezen
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés c) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, a pályázati célnak megfelelő külön soron kimutatva.	P CD/DVD
3.	a települési önkormányzatnak a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerinti rendelete	P CD/DVD
4.	a közművelődési intézmény, közösségi szintér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum - ideértve a hatályos alapító okiratot vagy a közművelődési megállapodást	P CD/DVD
5.	a települési önkormányzat által 2014. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után igényelt támogatás esetén a közművelődési intézmény alapítása vagy a közösségi szintér kijelölése idejének hiteles, igazoló dokumentuma	P CD/DVD
6.	nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az érdekeltségnövelő támogatáson kívül más hazai vagy európai uniós forrás keretében a Pályázó a jelen pályázat tárgyával megegyező célra és	P CD/DVD

	ingatlanra 5 éven belül támogatásban részesült-e	
7.	a tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával	P CD/DVD
8.	a települési önkormányzat Ávr 75. § (2) bekezdés a)-b), d)-e) és g)-h) pontok szerinti írásbeli nyilatkozata	P CD/DVD

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi. Az Igazgatóság a Támogatótól kapott kontroll lista alapján ellenőrzi, hogy a Kedvezményezett integrált közösségi és szolgáltató tér, Agóra Pólus, Agóra - multifunkcionális közösségi központ és területi közművelődési tanácsadó szolgálat technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozóan részesült-e támogatásban az elmúlt 5 éven belül, a jelen pályázat tárgyával megegyező cél és ingatlan vonatkozásában.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. július 15.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy hitelesített másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követően 2015. július 22-ig a Kincstár elektronikus úton megküldi a pályázatokban szereplő adatokat, valamint az Igazgatóság továbbítja a papír alapon beérkezett, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok eredeti példányát, továbbá a CD vagy DVD formátumú pályázatot a Nemzeti Művelődési Intézet (1011 Budapest, Corvin tér 8.) részére.

9. A pályázat elbírálása, döntés

A támogatást a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kell megállapítani. Az arányossági számításokat a Nemzeti Művelődési Intézet végzi el.

A vállalt önrészt

- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, valamint
- a települési önkormányzat által 2014. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér esetében

háromszoros súllyal kell figyelembe venni a támogatás megállapításakor. A két feltétel együttes fennállása esetén a vállalt önrészt kilencszeres súllyal kell figyelembe venni.

Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2015. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

Az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket a Nemzeti Művelődési Intézet 2015. július 31-ig jóváhagyásra megküldi a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár). A jegyzék jóváhagyásával a döntés határideje: 2015. augusztus 26.

10. A döntésről való értesítés

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban 2015. szeptember 7-ig értesülnek a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indokainak feltüntetése mellett - 2015. szeptember 7-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján az államtitkár részére nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A támogató a támogatási döntést, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül a Kincstárral elektronikus úton közli, a támogatói okirat Kedvezményezett részére történő megküldéséhez szükséges, a kedvezményezett nevét, KSH számát, a támogatás összegét és a támogatói okirat iktatószámát tartalmazó táblázattal együtt.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet, nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 15 munkanapon belül – a támogatói okirat egy másolati példányának csatolásával - utalványozás céljából írásban és elektronikus úton is - feltüntetve az önkormányzat nevét, KSH számát, a támogatói okirat számát és a támogatás összegét - a támogató megküldi a helyi önkormányzatokért felelős minisztérium, valamint a Kincstár részére. A támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A támogatás a közművelődési intézmény vagy közművelődési színtér műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására fordítható.

A támogatás terhére egyéb kiadások nem számolhatóak el, különösen:

- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használati eszköz vásárlás.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészét vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül el nem idegeníthető.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2015. évi közművelődési érdekeltség-növelő támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás végső felhasználását követően, ha 2015. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2016. január 31-ig**, a 2016. december 31. napjáig teljes körűen felhasznált támogatási összegéről **2017. január 31-éig** pénzügyi beszámolót nyújt be a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

Az elektronikus rendszerből kinyomtatott pénzügyi beszámolóval benyújtandó további dokumentumokat (szöveges indoklás, pénzügyileg rendezett számlák összesítője) a Kedvezményezett papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóságon keresztül küldi meg az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb a pénzügyi beszámoló elektronikus rögzítésének lezárását követő munkanap.

A támogatás szempontjából kizárólag a „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”, a „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek” és a „Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételnek minősül.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi beszámoló eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti az államtitkárt.

Az államtitkár a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kezdeményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészből a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést – az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzeti Művelődési Intézet Szakmai Módszertani Főosztályához (illetékes munkatárs: Kiss Gábor Boldizsár, tel: 06/1/225-6043, e-mail: kiss.gabor@nmi.hu) fordulhatnak.

HATÁROZATI JAVASLAT

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. június 22. napján tartandó ülésének

„Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás iránti pályázat benyújtásának megtárgyalása”

napirendi pontjához

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a

a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás iránti pályázat benyújtásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a települési közösségi szintér technikai eszközállományának, berendezésének gyarapítására a közművelődési érdekeltségnövelő támogatására pályázatot nyújt be.

A biztosítandó saját erőt 100.000,- Ft összegben a 2015. évi költségvetésből biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció benyújtására.

Felkéri a jegyzőt, hogy pozitív elbírálás esetén a költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2015. június 30. (pályázat benyújtásának határideje)

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.3.)

napirendi pontjához



LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 25/240-375; Fax: 25/240-376
 Email: lajoskom@lkomnet.hu

	Ikt.szám: /2015.
	Tárgy: Megállapodás 2015. évi vissza nem térítendő támogatásról
	Ügyintéző: Pirtyák Zsolt

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (megállapodás)

Amely létrejött egyrészről **LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT** (adószám: 15362515-2-07 cím: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4., képviseli: **Pirtyák Zsolt polgármester**), mint **támogató**,

másrészről **LAJOSKOMÁROMI GYŐZELEM SPORTEGYESÜLET** (adatai: **Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet** számlavezető pénzügyintézet neve, bankszámlaszám: 58100082-10014341-00000000), mint **kedvezményezett** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a Képviselő-testület ___/2015. (VI.22.) számú határozata alapján a kedvezményezett részére **1.000.000,- Ft**, azaz Egymillió forint vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.
2. A támogató a támogatást az ifjúsági sportnevelés támogatása céljából, vissza nem térítendő támogatás jogcímén biztosítja a kedvezményezett részére.
3. A támogatást a támogató a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére:

- 2015. december 31. napjáig	1.000.000,- Ft
Összesen:	1.000.000,- Ft-ot.
4. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2016. március 15-ig** köteles a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell benyújtani.
A civil szervezet működéséről szakmai beszámoló és értékelés készíti a támogató Képviselő-testület ülésére a támogatás céljainak megvalósulásáról.
5. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített számadási kötelezettsége teljesítésével, úgy a támogató a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
6. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a kedvezményezett köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.

7. a támogató a benyújtott számadást felülvizsgálja, illetve a támogató a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Lajoskomárom, 2015.

.....
polgármester

.....
kedvezményezett képviselője

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2015. június 22. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.4.)

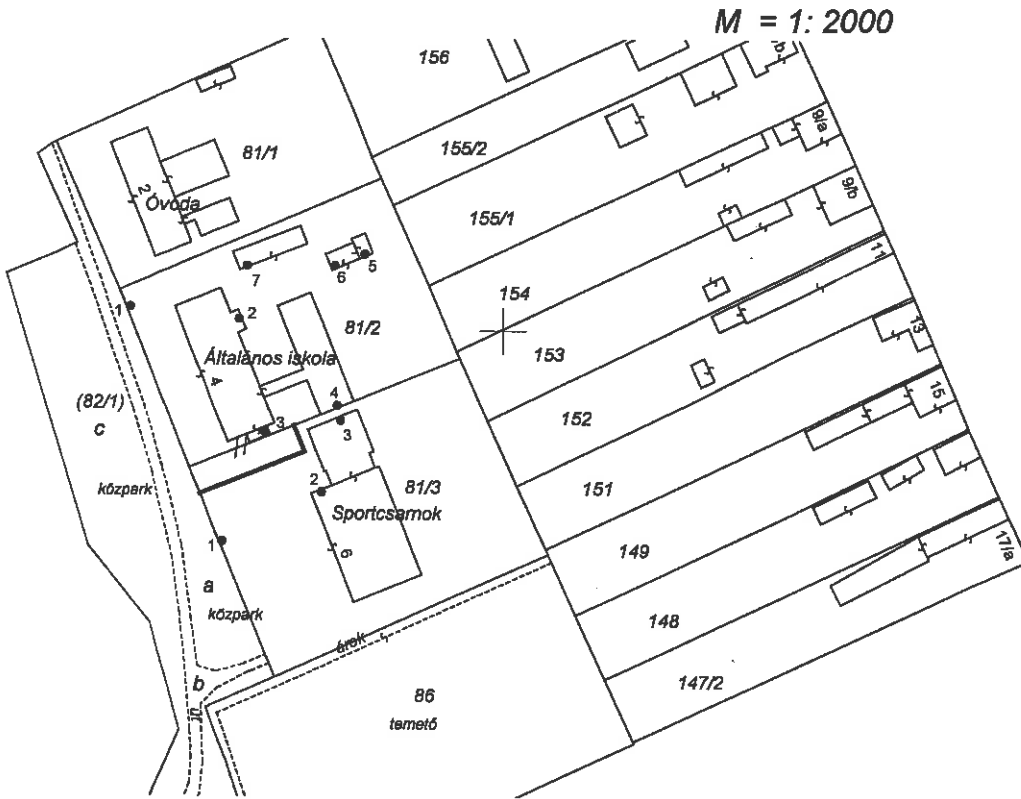
napirendi pontjához

munkavégző neve

Munkaszám: 83 / 2015

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 81/2 és 81/3 hrsz.-ú földrészletek határrendezéséhez



Hrsz	Psz	Y	X
81/2	1	595701	166406
	2	595730	166403
	3	595737	166373
	4	595756	166380
	5	595763	166420
	6	595755	166417
	7	595732	166417
81/3	1	595726	166344
	2	595752	166357
	3	595757	166376

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ág	Min. o.				jel	műv. ág	Min. o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
81/2	-	Kivett általános iskola	-	0.3911	-	81/2	-	Kivett általános iskola	-	0.4130	-		
81/3	-	Kivett sportcsarnok	-	0.4551	-	81/3	-	Kivett sportcsarnok	-	0.4332	-		
Összesen:	-		-	0.8462	-		-		-	0.8462	-		

Készítette: Enying, 2015. június 22.

NAGY JÓZSEF ÖDÖN

okl. földrendező üzem mérnök
ing.rend.min.szám: 1347/1993
8130 Enying, Kinizsi utca 19.

Készítő:

földmérői ig.szám: 6526/2013
ing.rend.min.sz: 1347/1993

NAGY GÁBOR JÓZSEF

okl. földmérő mérnök
ing.rend.min.szám: 2172/2010
8130 Enying, Kinizsi utca 19.

Minőséget tanúsító:

földmérői ig.szám: 6527/2013
ing.rend.min.sz: 2172/2010
GD-T/07-1011

AK-OSZT BT.

8130 Enying, Kinizsi utca 19.
Adószám: 22041700-1-07

A változás akarunknak megfelelően történt:

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keletkezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékolni kell.



2015 JUN 25

Sárbogárd, 2015. év hó nap

Záradékoló:

ing.rend.min.sz.:

ARANY CSILLA
ING. rsz.: 1849/2004

HATÁROZATI JAVASLAT

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. június 22. napján tartandó ülésének

„Lajoskomárom 81/2 és 81/3 hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezése”

napirendi pontjához

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

/2015. (VI.22.) számú h a t á r o z a t a

az önkormányzat tulajdonát képező 81/2. és 81/3. hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezéséről:

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tulajdonában lévő Lajoskomárom 81/2 és 81/3 Hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezését. Úgy határozott, hogy a valós állapot helyreállítása érdekében a saját tulajdonában lévő Lajoskomárom 81/3 Hrsz-ú, kivett sportcsarnok művelési ágú 4551 m² területű ingatlanából 2019 m² területet átad a saját tulajdonában lévő 81/2 Hrsz-ú 3911 m² területű kivett általános iskola művelési ágú ingatlanhoz. Megállapítja, hogy az önkormányzati vagyon értéke a telekhatár rendezéssel nem változik.

Utasítja a jegyzőt, hogy az ingatlannyilvántartásban történő átvezetéshez a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felhatalmazza a polgármestert a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2015. augusztus 30.

Felelős: jegyző, polgármester