



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2015. november 16. napján 15.00 órakor  
tartott nyílt üléséről**

## Tartalmazza:

147., 148., 149., 150, 151., 152., 153., 154., 155.,  
156., 157., 158. és 159/2015. (XI.16.) számú  
határozatokat, valamint

15. és 16/2015.(XI.30.) önkormányzati  
rendeleteket.

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. november 16. napján 15.00 órakor tartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Pirtyák Zsolt polgármester,  
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző,  
Bécsi János, Glück Istvánné, Hintenbergemé Dobai Klára, Mosberger Mátyás,  
Puskás Tiborné, Wanderer Ildikó képviselők és  
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

**Igazoltan távol:** -

**Pirtyák Zsolt** polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, testületi tagokat, majd a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket javasolta.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
147/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a  
a 2015. november 16. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-  
hitelesítőiről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. november 16. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket bízta meg.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra, amelyet a testület az alábbiak szerint fogadott el:

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

**148/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**

**a 2015. november 16. napján tartott képviselő-testületi ülés napirendjéről:**

- 1) Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
- 2) Beszámoló az adóztatásról  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 3) Tájékoztatás a Fejér Megyei Kormányhivatal részéről érkezett törvényességi felhívásról  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 4) „A helyi adókról” szóló helyi rendelet megalkotása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 5) Polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása  
Ea.: Wanderer Ildikó alpolgármester
- 6) Pirtyák Zsolt polgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapítása  
Ea.: Wanderer Ildikó alpolgármester
- 7) „A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról” szóló helyi rendelet megalkotása; a Közszolgálati Szabályzat jóváhagyása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 8) A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatási feladatokra vonatkozó Ellátási Szerződésről  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
- 9) Egyebek, bejelentések
  - 9.1) Harangozó László lajoskomáromi lakos területvásárlás, hasznosítás, munkahelyteremtés tárgyú megkeresésének megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
  - 9.2.) Lajoskomáromi Szabadidő Egyesület támogatásának megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
  - 9.3) Kerekerdő Evangélikus Óvoda részére nyújtandó kölcsön megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

## **Napirendek tárgyalása:**

### **1) Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester: a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatót mindenki kézhez kapta, várta a hozzászólásokat azzal kapcsolatosan.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző: a képviselő-testület nemrégben tárgyalta a féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatót, s azzal kapcsolatosan is elmondta, hogy a szennyvízberuházás elszámolása még folyamatban van, ami a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató kapcsán is elmondható, továbbra is folyamatban van az elszámolás, így a bevételek és kiadások terén is úgymond alulteljesítés van, ami az év végére realizálódni fog. Ezt leszámítva a tervezetthez képest nagy eltérés nem látható a gazdálkodásban, nem áll rosszul az önkormányzat. A költségvetést módosítani kell majd, mivel abban nem szerepel az iskola, óvoda 150 millió forintos épületenergetikai fejlesztésére elnyert pályázati forrás.

**Pirtyák Zsolt** polgármester a szennyvízberuházással kapcsolatosan még annyit szándékozott elmondani, hogy 2015. szeptember 30. napjával szűnt meg a Lakáskassza megtakarításra kötött szerződések nagy része, ezt a 120 millió forintos összeget az Önkormányzat megkapta, a kölcsöntartozás összege 122 millió forint körüli, de kb. 60-61 szerződés függőben van, azok folyamatosan járnak le. 2016. február 29-ig lejár a fennmaradó 60-61 szerződésből 50, a maradék 10-11 szerződést pedig felmondják majd. Lesz majd bizonyos összegű visszafizetés is a lakosok felé, mivel a Lakáskassza szerződéseknél nem lehetett pontosan meghatározni 8 évvel ezelőtt, hogy mekkora összegű lesz a várható kiutalási összeg, így a 200 ezer forint feletti összegeket vissza fogják utalni a szerződőknek 2016. március 31-ig. Tájékoztatót még, hogy a „Rajtad múlik” elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan 3 éves fenntartási kötelezettség van az Egészségfejlesztési Iroda tekintetében, s jelenleg ennek fenntartási-működési költségeit még előlegeznie kell az önkormányzatnak, mivel erre támogatást a mai napig nem kaptak pedig már november van. Havi 2,1 millió forint lenne a támogatás összege 2015. január 1-től visszamenőleg, s ezért számos programot, projektet kellett végrehajtani a pályázati előírás és vállalások alapján, amelyek még jelenleg is folyamatban vannak, s kénytelen volt az önkormányzat a saját forrásából megfinanszírozni ezeket, mert felvállalhatatlan, hogy decemberben, januárban fizessenek ki egy évvel korábbi teljesítéseket. Az országban közel 70-80 Egészségfejlesztési Iroda működik, de még egyetlen Irodával sem kötöttek szerződést a támogatásukra. Az önkormányzat is szerződéskötés előtt áll, beküldtek a szerződéskötéshez szükséges minden kért iratot 2,5 - 3 hónappal ezelőtt, s várják a jelzést, hogy aláírassák a támogatási szerződést, s annak aláírásától számított 5 napon belül megkapja a támogatási összeget (20-25 millió forintot) az önkormányzat 2015. január 1. napjáig visszamenőleg, aminek jelentős részét az önkormányzat már kifizette.

Egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a gazdálkodásról szóló tájékoztatóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
149/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a  
a 2015. évi háromnegyedéves gazdálkodásról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

**2) Beszámoló az adóztatásról  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

Beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Pirtyák Zsolt** polgármester várta a kiküldött írásos beszámolóval kapcsolatos hozzászólásokat.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
150/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a  
az adóztatásról szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

**3) Tájékoztató a Fejér Megyei Kormányhivatal részéről érkezett  
törvényességi felhívásról  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

Törvényességi felhívás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző tájékoztatót, arról van szó, hogy az önkormányzati rendeletek felett úgy mond „elment” az idő, több olyan rendelet van, amely felülvizsgálatra szorul. Sok új törvény lépett hatályba, e mellett pl. új Alkotmány is készült. Az a törvényi előírás, hogy az önkormányzatok a régi rendeleteiket az új jogrendszerbe illesszék be. Törvényességi ellenőrzés során a Fejér megyei Kormányhivatal áttekintette az önkormányzati adórendeleteket, a talajterhelési rendeleteket.

Az önkormányzati rendeletek a bevezető rész illeszti, kapcsolja a központi. Ezért ennek különös jelentősége van, később módosítani sem lehet, ha javításra, új rendeletet kell alkotni. Így lesz együttes, koherens a jogrendszer. A felhatalmazó rendelkezés, ami alapján az önkormányzat megalkothatta az adott rendeletet, ez vagy az Alkotmány, vagy valamilyen magasabb rendű jogszabály, ami az önkormányzatnak jogot delegál arra, hogy jogszabályt alkosson. Ennek a bevezetőből ki kell tűnnie. A régi rendeletek még a régi felhatalmazó rendelkezéseket tartalmazzák, melyek helyett az új Alaptörvény vagy új törvények születtek. Így alakultak ki ezek a hibák, ezek a rendeletek, módosításra szorulnak. Erre

hívja fel a figyelmet a Fejér Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívás. E hibák javítására több rendelet is a testület elé kerül, többségük helyett új rendeletet kell alkotni. A jelenlegi ülés következő napirendi pontjai ezeket a rendeletmódosításokat tartalmazzák. Az adórendeleteknél szükséges a 30 napos bevezetési időszakot is megtartani, ezért ezek kihirdetésére a november 30-i határidőt figyelembe kell venni.

Tájékoztatott, hogy a talajterhelési díjról szóló rendelet megalkotása tekintetében a környezetvédelmi törvény előírja a környezetvédelmi hatóságának bevonását és a megalkotandó rendeletet velük elővéleményeztetni kell. Bizva abban, hogy a véleményük megszerezhető 2 hét alatt, november 30-a előtt e napirend tárgyalására egy ismételt n testületi ülés összehívását javasolja.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Javasolta, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vegye tudomásul a testület, a rendeletek felülvizsgálatára, új rendelet tervezet elkészítésére adjon utasítást a jegyző részére a testület. A talajterhelési díj rendelet tárgyalására javasolta a 2015. november 27-i, reggel 8.00 órai időpontot. Kérte a véleményeket, hozzászólásokat.

Egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a határidő-hosszabbítással egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**151/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**  
**a FEB/02/1417-1/2015. számú törvényességi felhívásról:**

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a FEB/02/1417-1/2015. számú törvényességi felhívást megismerte, azt tudomásul vette.
2. Utasítja a jegyzőt az adórendeletek felülvizsgálatára és arra, hogy az új rendelet tervezeteket terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2015. november 27.

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk kérte, hogy a talajterhelési díj rendelettel kapcsolatosan beszéljenek a rendeletbe beépítendő mentességekről és kedvezményekről, mert tényleg egy olyan rétegen kell ezt a talajterhelési díjat behajtani, akiken ez nagyon nehéz feladat. Legyen-e és ha igen milyen mértékű a kedvezmény, legyen-e mentesség stb.?

A jelenlegi rendeletben a kedvezmény a következő:

- egyedül élő 70 éven felülieknek 50 %-os mértékű
- 90 %-os mértékű kedvezmény tárgyévben abban az évben mikor ráköt a közcsatormára.

Mentességek pedig az alábbiak:

- kerticsap üzemeltetőknek, locsolóknak,
- építési telkek esetében addig, amíg ott nincs építmény.

Lehetne azon gondolkodni a jövőre nézve, kerüljenek-e beépítésre további kedvezmények, mentességek. Hallott már olyanról ahol szociális alapon adnak kedvezményeket pld.

**Puskás Tiborné** képviselőnk érdeklődött: Hány ingatlanról van szó, ami érintett a talajterhelési díj fizetésében?

**Pirtyák Zsolt** polgármester válasza: 54.

**Mosberger Mátyás** képviselő szerint annak akadálya nincs, hogy megállapítsák a mértéket abban az esetben, ha szociálisan rászorul valaki, s a Bizottság milyen mértéket alkalmazzon bizonyos időszaki mentesség igénybevételéhez.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő említett még néhány példát: a talajterhelési díj mértékének X %-os kedvezményben részesülne az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre állás közcsatormára tárgyévben ráköt. Tárgyévben mentességben részesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól az a természetes személy kibocsátó, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az érvényes legkisebb nyugdíjminimum 100 %-át, jelen évben a 28.500 forintot.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester asszony szerint ez utóbbit be lehetne építeni a rendeletbe.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő folytatva a felsorolást: Egyedülálló és akinek jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, tárgyévben 70. életévét betöltött esetében, Menteshető lehetne a talajterhelési díj megfizetése alól, az pl. aki a tárgyév december 31. napjáig betöltötte a 62. életévét, aki tárgyévben aktív korúak ellátásában részesült, akinek közös háztartásában élő személyek valamelyike tárgyévben legalább egy alkalommal települési támogatásban részesült, aki tárgyévben rokkantsági ellátásban részesült, a szennyvízközműre tárgyév december 31. napjáig ráköt, az a kibocsátó akinek tárgyévre méréssel igazolt vízfogyasztása nem haladja meg a 12 m<sup>3</sup>-t.

**Mosberger Mátyás** képviselő: Meg kell gondolni a mentességeket, kedvezményeket, s azt kell szem előtt tartani, hogy mindenképpen ösztönözve legyen az illető a rákötésre, de a 12 m<sup>3</sup> alatti fogyasztás esetében mentesítéssel, kedvezménnyel egyetért.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester asszony is támogatja az utóbbi javaslatot.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Támogatható a 12 m<sup>3</sup>-es fogyasztás alatti személy véleménye szerint is. Azt lehetne mentesíteni a tárgyévi talajterhelési díj megfizetése alól, aki a tárgyév december 31. napjáig ráköt a hálózatra.

**Glück Istvánné** képviselőnő is támogatja a 12 m<sup>3</sup> alatti fogyasztás esetében a kedvezményt.

**Pirtyák Zsolt** polgármester szerint azt is lehetne mondani, hogy havi 1 m<sup>3</sup> alatti fogyasztás esetében.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő közölte: Éves szintre kellene mentességet megállapítani, mivel évente szolgáltat adatot a Fejérvíz Zrt.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javaslata akkor a 12 m<sup>3</sup> alatti fogyasztás, és azon kellene elgondolkodni kerüljön-e beépítésre szociális alapon az a mentesség, ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az érvényes legkisebb nyugdíjminimum 100 %-át, a 28.500 forintot.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester és **Glück Istvánné** képviselők egyöntetű véleménye: kerüljön utóbbi is a rendelettervezetbe.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő érdeklődött: Az jövedelemhez kötött legyen vagy ellátáshoz kötött legyen, tehát ha kap innen valamilyen ellátást az legyen jogosult kedvezményre? Gondol itt a rokkantsági ellátásra, települési támogatásra, gyvt-re stb.

**Mosberger Mátyás** képviselő szerint azért lényegesebb az ellátáshoz kötött mentesség meghatározása, mert abban az esetben nem kell külön adatszolgáltatás, vagy jövedelem vizsgálat, az itt helyben megállapítható lenne, nem kellene külön kérelmet benyújtani, mert arra van adata az önkormányzatnak.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk fontosnak tartotta megállapítani, hogy így viszont bővebb lesz a kör, mert a lakásfenntartási támogatást igénylők köre a legnagyobb arányú a települési támogatáson belül.

**Bécsi János** képviselő: Nem olyan sok az az 54 ingatlan, ahol nem kötöttek rá a hálózatra.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk: Igen, de ugyanaz a kör, aki aktív korúak ellátásában vagy települési támogatásban is részesül. Úgy gondolja, itt kedvezményt és nem mentességet kellene megállapítani, s ezáltal nem ösztöni, hogy rákössön a hálózatra.

**Wanderer Ildikó** kérdése: A testület véleménye szerint rá fog kötni különben?

**Hintenbererné Dobai Klára** képviselőasszony: Akinek nincs fürdőszobája, annak 12 m<sup>3</sup> alatti a fogyasztása?

**Pirtyák Zsolt** polgármester: mondják azt, állapítsanak meg kedvezményt (60-70 %) de nem mondják azt, hogy ne fizessen, tehát ösztönözzék a rákötést. Fizessen annyit, mint az adott szennyvíz, s kb. 60-70 % kedvezményt kap.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk érdeklődött: Tehát, aki települési támogatásban részesül, az kapjon kedvezményt?

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Igen, legyen pl. 75 % kedvezmény, s kb. annyit fizet, mint a szennyvízdíj.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk: A rendelettervezet a közeljövőben ismét a testület elé fog kerülni megvitatásra a véleményeztetés után, s az alábbi kedvezményeket, mentességeket, s dönthet a testület majd:

Mentesség aki tárgyévben ráköt a hálózatra, aki kerti csapot üzemeltet és ingatlanán nincs épület, építkezik az építési engedély hatályba lépésétől követő 2 évben;

a díjból 75 % kedvezmény illeti meg, aki

- 12 m<sup>3</sup> alatti éves vízfogyasztó, aki rokkant járadékban részesül, aki vagy akinek családtagja települési támogatásban vagy gyermekvédelmi kedvezményben részesült,

#### **4) „A helyi adókról” szóló helyi rendelet megalkotása** **Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

*Rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk bevezetésül tájékoztatott, új adót lehet bevezetni év közben is, de adórendeletet módosítani csak január 1. napi hatállyal lehet, s könyvelés szempontjából is ez a célszerű. E ehhez november 30. napjáig meg kell alkotni ezeket az ún. adótípusú rendeleteket.

Elkészítette a helyi adó rendelet tervezetét, s a 15. §-ban jelenleg az szerepel, hogy a testület nem állapít meg mentességeket, mert a régi rendelet szerint ez volt a gyakorlat. A Képviselő-testület azonban



állapíthat meg mentességet vagy kedvezményt amennyiben úgy gondolja. Ezzel kapcsolatosan várta is a véleményeket, javaslatokat.

Tájékoztatót még egy új lehetőségről is: vállalkozó házi orvosok (ami alatt a fogszakorvosok is értendők) és védőnők mentesíthetők az iparűzési adó megfizetése alól 2016. január 1. napjától.

**Bécsi János** képviselő javaslata: kerüljön beépítésre a mentesség az orvosok részére. Szolgálják a falu lakosságát.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző szerint ez egy gesztus az orvosok felé, ez több helyen felvetődött már, de amennyiben ezen túlmenően további kedvezményben szeretné részesíteni a lakosokat a testület, akkor itt szintén meg kell határozni azt a kört, akit ilyen kedvezményben, mentességben szeretné részesíteni. Pl. az egyedülálló 70 éven felülieket javasolná mentességben részesíteni, de várja a hozzászólásokat.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselő nem javasolta sem az orvosoknak, sem egyéb mentesség megállapítását sem, mert egy lavina indulna el. Jöhetne akár ő is igényével, hogy ő kisvállalkozó neki is kedvezmény kellene akár.

**Glück Istvánné** képviselő szerint meg kellene nézni mennyi 70. életév feletti személyről lenne szó.

**Mosberger Mátyás** képviselő szerint ezt is át kellene gondolni, ugyanis sokszor több az idős vagy egyedülálló nyugdíjas egy főre eső jövedelme, mint a 2 gyermeket nevelőké, főleg ha közmunkás jövedelemmel rendelkező családban az egy főre jutó jövedelem összegét nézzük. Ő tudja, hogy kevés a nyugdíj, drága a gyógyszer, sajnálja is az időseket, de a végén ott lesznek, hogy senki és semmit nem fog fizetni.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester asszony: Havi 1200 forint körüli kiadást jelentene a kommunális adó

**Mosberger Mátyás** képviselő véleménye szerint a 70-75 év feletti viszonylag magas összegű nyugdíjjal rendelkeznek. Nem azt mondja, hogy a megélhetéshez sok, de magas az összege s nem lenne célszerű százalékos mértékű kedvezmény megállapítása. Nehéz igazságos, jó döntést hozni, mert jöhetne a vád, hogy miért az időseknek, miért nem a gyerekeknek kedveznek.

**Puskás Tiborné** képviselő egyetért a képviselő úr véleményével.

*Wanderer Ildikó alpolgármester asszony a testületi ülésről távozott.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester egyéb hozzászólás hiányában szavazásra bocsátom a mentességet és kedvezményt nem tartalmazó helyi adórendeletet tervezet. Amennyiben ezt így nem fogadja el a Képviselő-testület, akkor kidolgozzuk a mentességeket, kedvezményeket és a talajterhelési rendelettel együtt november 27-én ismét a testület elé terjesszük. Kérte a képviselők szavazzanak, aki elfogadja az előterjesztett helyi adórendeletet, amely nem állapít meg mentességet, kedvezményt, aki az abban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 6 fő vett részt és a képviselő-testület 1 nem, 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**15/2015. (XI.30.) önkormányzati r e n d e l e t e**  
**a helyi adókról:**

*A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

*Wanderer Ildikó alpolgármester a testületi ülésre visszaérkezett.*

**5) *Polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása***  
***Ea.: Wanderer Ildikó alpolgármester***

*Előterjesztés és határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző: a Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzés kapcsán, annak eredményeképpen szóbeli jelzéssel élt, hogy a polgármester részére adható cafetéria juttatás mértékéről és annak felhasználásáról külön határozatban kell döntenie. Erről az Önkormányzat a költségvetési rendeletében már döntött, de szükséges a határozati forma. A polgármester cafetéria juttatása igazodik a köztisztviselők részére nyújtható évi 200000,- Ft-os összeghez. Felhasználásának, adminisztrálásának módjával kapcsolatban javasolja, hogy arra alkalmazza a Képviselő-testület a Közszolgálati Szabályzatban foglalt szabályozást.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester asszony várta a kérdéseket véleményeket.

Ennek hiányában kérte, aki az előterjesztésben és határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

**Pirtyák Zsolt** polgármester a napirend témájával kapcsolatosan bejelentette érintettségét, jelezte, hogy a szavazásban nem vesz részt.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 6 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**152/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**  
**Pirtyák Zsolt polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pirtyák Zsoltot az Mőtv. 49. § -ára hivatkozással a cafetéria-juttatás megállapításával kapcsolatos döntéshozatalból kizárja

**Wanderer Ildikó** alpolgármester asszony további hozzászólás hiányában kérte, aki az előterjesztésben és határozati javaslatban foglalt cafetéria-juttatással egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a polgármester cafetéria-juttatásáról kapcsolatos döntéshozatalban 6 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**153/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**  
**a polgármester cafetéria-juttatásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „A közszolgálati tisztviselőkről” szóló CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/I. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület Pirtyák Zsolt polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2015. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg.
2. Az 1. pontban a polgármester részére megállapított cafetéria-juttatás felhasználására a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó cafetéria-juttatási szabályzat (Közszolgálati Szabályzat) alapján kell eljárni.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

**6) Pirtyák Zsolt polgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapítása**  
***Ea.: Wanderer Ildikó alpolgármester***

*Előterjesztés és határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Wanderer Ildikó** alpolgármester: az előterjesztést, határozati javaslatot a képviselők kézhez kapták várta a kérdéseket, véleményeket ezzel kapcsolatosan.

**Pirtyák Zsolt** polgármester a napirend témájával kapcsolatosan bejelentette érintettségét, ezáltal a szavazásban nem vesz részt.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 6 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**154/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**  
**PIRÝÁK ZSOLT polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pirtyák Zsoltot az *Mötv. 49. §* -ára hivatkozással az idegennyelv-tudási pótlék megállapításával kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester asszony további hozzászólás hiányában kérte, aki az előterjesztésben és határozati javaslatban foglalt idegennyelv-tudási pótlék megállapításával egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 6 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

**155/2015. (I.21.) számú h a t á r o z a t a**

**Pirtyák Zsolt polgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapításáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pirtyák Zsolt polgármester illetményét az idegennyelv-tudási pótlék figyelembevételével 2015. december 1. napjától bruttó 526.000,- Ft összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

Illetmény összege az Mőtv. 71. § (4) bekezdése alapján: 448.700,- Ft  
Idegennyelv-tudási pótlék a Kőtv. 225/L §-a és 141. §-a alapján: 77.300,- Ft.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

- 7) „A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról” szőló helyi rendelet megalkotása; a Közszolgálati Szabályzat jóváhagyása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

*Előterjesztés, rendelet tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő: a rendelettervezetet minden képviselő kézhez kapta, várta a véleményeket ezzel kapcsolatosan. A rendelet-tervezet kiküldésével együtt, az abban foglalt egyéb juttatások és támogatások kifizetésére és nyilvántartására vonatkozó Közszolgálati Szabályzatot is elkészítettük és a Képviselő-testület jóváhagyásával kívánjuk alkalmazni.

**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a rendelettervezetben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**16/2015. (XI.30.) önkormányzati r e n d e l e t e**  
**„A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról”:**

*A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a Közszolgálati Szabályzat jóváhagyásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**156/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**  
**a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának jóváhagyásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatát megtárgyalta; azt jóváhagyja. A Közszolgálati Szabályzatban foglaltakat a főállású polgármesterre vonatkozóan is alkalmazni kell.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

**8.) A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatási feladatokra vonatkozó Ellátási Szerződésről**  
**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Ellátási szerződés tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester: a szerződés tervezetét minden képviselő kézhez kapta, várta a hozzászólásokat.

Legutóbbi ülésen arról hallhattak a képviselők, hogy a Szeretetszolgálat továbbra is vállalná a feladat ellátását, s a testületi is arról döntött, hogy a feladatot az egyház jól ellátta és továbbra is megbízza a Magyarországi Evangélikus Egyházat a családsegítési és gyermekjóléti feladatok ellátásával, így az érvényben lévő szerződés módosításának tervezete az új jogszabályi változások alapján elkészült, ennek módosításáról kellene dönten.

Kérdés, hozzászólás hiányában kérte, aki a módosítás tervezetében foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**157/2015. (XI.16.) számú határozata**  
**a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatási feladatokra vonatkozó**  
**Ellátási Szerződésről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarországi Evangélikus Egyház és Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata között – a családsegítés és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására – létrejött „Ellátási Szerződés” tervezetét, azt az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

*(Az 1. melléklet a határozat elválaszthatatlan részét képezi.)*

A kötelező önkormányzati feladat ellátását - e szerződés keretei között – Lajoskomárom településen a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartó által működtetett AGAPE EVANGÉLIKUS SZERETETSZOLGÁLAT (8136 Lajoskomárom, Jókai u. 8. adószám: 19098887-1-07 ) útján látja el. A feladat ellátásához a Magyar Állam által az éves központi költségvetésben biztosított normatív támogatást a működtető részre átadja.

Felhatalmazza a polgármestert az Ellátási Szerződés aláírására.

Utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen a mindenkori központi költségvetésből a feladat ellátására nyújtandó normatív támogatás megigényléséről, az összegnek a szolgáltató részére történő átadásáról.

Határidő: 2016. január 1. továbbá folyamatos  
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester és  
Mosbergemé dr. Miklós Judit jegyző.

**9.) Egyebek, bejelentések**

**9.1) Harangozó László lajoskomáromi lakos területvásárlás, hasznosítás, munkahelyteremtés tárgyú megkeresésének megtárgyalása**  
**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Megkeresés másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester elmondta, hogy a levelet minden képviselő kézhez kapta, a kérelmező a Malom közben lévő 2 ha-os területet szeretné megvásárolni, melynek megjelölése a településfejlesztési tervben ipari terület. Terveit olvashatták a képviselők.

**Puskás Tiborné** képviselőnő érdeklődött: Mit takar ez? Ebből nem derül ki semmi konkrétan.

**Mosberger Mátyás** képviselő: ki mondta, hogy eladó a terület? Nem mondta senki sem.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Ezt a területet jelölte ki az önkormányzat – így is szerepel a rendezési tervben – ipari területté. Ő említette a kérelmezőnek, hogy nem szándékozik az önkormányzat szántóföldi

kultúrára használni, s amit leír levelében és munkahelyet teremtené, az jó lenne, s ilyen céllal a terület egy részét el lehetne adni.

**Puskás Tiborné** képviselő: Tulajdonképpen növénytermesztést szeretne ott folytatni?

**Pirtyák Zsolt** polgármester: gyógynövénytermesztésben gondolkodik. Meglátása szerint a szándék, a cél jó. A település belterületi részéről van szó, s a testületnek nem biztos, hogy azt kell mondani, hogy 1 millió forint/ha, hanem 10 millió forint/ha, amelyből értékesítenek pl. 2000 négyzetmétert. Lehet ezt is mondani, nem muszáj a 2 ha-os területet eladni. Lehet a Pedagógusföldből is eladni, ha úgy dönt a testület akár 1 ha-t, akár 5 ha-t, 10 ha-t, meg kell határozni ezt, ha van ilyen szándék.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk úgy gondolja elég sok 2 ha-os föld van kiírva árverésre. Ha az önkormányzat kiírná ezt a földterületet értékesítésre, sok gazda jelentkezne, ilyen vagyont versenyeztetés alapján lehet csak értékesíteni.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Ezt a területet az önkormányzat nem művelésre szeretné eladni, az egy ipari besorolású terület.

**Puskás Tiborné** képviselőnk kérdése: Bérbeadásban nem gondolkodhatnak?

**Pirtyák Zsolt** polgármester úgy gondolja, alapból ennek a területnek egy részét ennek a területnek mindenképpen meg kellene saját célra tartani. Az önkormányzatnak saját magának kellene egy olyan terület ahová szépen, lassan innen bentől ki tudnának költözni: teherautó, traktorok, munkaeszközök stb. Több száz mázsa fa is van, ami nem ide való, legyenek őszinték. Jó lenne egy kis ipari parkot kialakítani ott, aminek egy részét elfoglalná az önkormányzat, s egy kisebb csarnokot is építhetnének, ahol esetleg a kft. is dolgozhatna, önthetné a térköveket, gépeiket tárolhatnák. Lesz nagyobb mennyiségű tűzifa, ahol azt darálhatnák stb. Maga részéről úgy véli felajánlhatja az önkormányzat ebből a 2 ha-ból egy bizonyos részt, mivel a kérelmező szárítóról, darálóról beszélt neki, s ha ilyet szeretnek, akkor mondhatná a testület ad 2000 m<sup>2</sup>-t, mondanak egy árat erre mondjuk 2 millió forint és eldönti él-e ezzel az ajánlattal.

**Bécsi János** képviselő első és határozott véleménye: ne adjanak el területet. A következő ülésre esetleg meg lehetne hívni, ahol konkrét elképzeléseiről is szólhatna. Ez alapján a kérelem alapján lehet légbe kimondott szó is.

**Mosberger Mátyás** képviselő szerint, ha ezek alapján eladják, akkor nem lehet számon kérni, hogy teremtett-e munkahelyet pl.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Az árral sok mindent lehet szabályozni. Ő is azt mondja, ha eladnak, akkor egy kis részt adjanak csak el.

**Puskás Tiborné** képviselőnk a kérelemből azt olvasta ki, hogy a terület nem csak azért kell, hogy ott valamiféle feldolgozó létesüljön, hanem növényt is termesztene.

**Mosberger Mátyás** képviselő: Ha növényt szeretne termesztetni és ehhez földet is vásárolna, földművesnek kellene lennie, de azt sem tudni, hogy az-e?

**Bécsi János** képviselő nem támogatja az eladást, ne adjanak el földterületet.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselőasszonynak is ugyanez a véleménye, csak esetleg haszonbérbe.

**Béczi János** képviselő szerint neki nem jó megoldás ez, mert ő oda építeni szeretne ezek szerint szárítót, bérelt területre nem fog.

**Mosberger Mátyás** képviselő is azt gondolja, s kevés is az, amit leírt kérelmében a Harangozó úr, s ha most döntenek az értékesítésről, akkor nem tudják számon kérni, hogy csinált-e valamit, vagy nem csinált semmit. Szép dolog hogy munkahelyet teremtsenek, s pártolható dolog lenne, de a leírtak kevés információt adnak.

**Pirtyák Zsolt** polgármester úgy véli ne teljes mértékben zárkozzanak el az értékesítéstől, hisz ott van egy lucernás jelenleg kihasználatlanul, s ha valaki oda építene egy szárítót mondjuk és egy főt alkalmaz, már az is megérné.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselő: vannak Középbogárdon is értékesíthető telkek, azok eladóak, ez nem volt értékesítésre kiírva, s akkor az önkormányzati telek megmaradhatna.

**Puskás Tiborné** képviselő kiemelte: a lehetőségekről kért visszajelzést a levelében Harangozó László, ez is egy lehetőség.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javasolta: a következő ülésre hívják meg Harangozó urat, tájékoztassa a testületet terveiről bővebben. Hajlandóságot mindenképpen mutasson a testület, s ha valaki a jövőben azon a területen munkahelyteremtő beruházást akar létrehozni, akkor abból a területből igenis adjanak el. Ráció a mezőgazdasági feldolgozásban lenne, s Harangozó László most erről ír. Itt ipari park nem lesz, autógumit nem fog gyártani senki sem, de ez az egy terület van, amit tudnak mutatni. Az említett középbogárdi, lakóházas övezetben nem lehet mondani, hogy ipari jellegű termelést folytasson.

**Puskás Tiborné** képviselő meglátása: Arra viszont alkalmas, hogy gyógynövényt termesszen.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Ha oda valaki szárítót szeretne létesíteni pályázat útján az viszont lehetetlen.

**Puskás Tiborné** képviselő viszont ha azt nézi, hogy egy fiatal, itt, Lajoskomáromban le szeretne telepedni, itt képzeli el életét és szeretne valamilyen módon előbbre jutni, munkahelyet teremteni, azt valamilyen szinten támogatni kellene, azt gondolja. Hogy hogyan, azt nem feltétlen telek eladásával, de valamivel, valami kedvező gesztussal kellene tenni.

**Béczi János** képviselő: Álljon elő konkrét dologgal.

**Puskás Tiborné** képviselő: Jöjjön el testületi ülésre és mutassa be az elképzelését.

**Mosberger Mátyás** képviselő szerint az lehet, hogy munkahelyteremtés céljával adnak el területet, de nem az egész 2 ha-os területet.

**Glück Istvánné** képviselő asszony javasolta továbbítani, a kérelemben foglaltak nem győzték meg a képviselő-testületet, szeretnének többet hallani a konkrét tervekről.

**Pirtyák Zsolt** polgármester is látja a dolgot, de kérte elvből ne jelentsék ki, hogy nem adnak el területet, mert ezt a területet pl. csak is ilyen célra tudják majd csak értékesíteni, nem mezőgazdasági termelésre.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző közölte, ha a testület az értékesítés mellett dönt, akkor a vásárlást nem egy embernek kell lehetővé tenni, azt ki kell írni pályázat útján hasznosításra, amelyre bárki pályázhat és a garanciákat kell beépíteni a szerződésbe.



**Pirtyák Zsolt** polgármester lezárva a napirendi pontot elmondta: megkeresi kérelmezőt, hogy legyen szíves a terveit bővebben kifejtteni, esetleg testületi ülésen is, ahol újabb kérdések megválaszolására is lehetőség lenne.

**9.2) Lajoskomáromi Szabadidő Egyesület támogatásának megtárgyalása**  
**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Támogatási megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a Szabadidő Egyesület részéről van egy olyan kérés, mivel az Egyesület bonyolította a Békamocsár-tanösvény pályázatát, és annak kapcsán megközelítőleg 200 ezer forint banki költségük keletkezett, hogy az önkormányzat ezt finanszírozza meg támogatás formájában.

Kérésük továbbá: a nyári tábor megvalósítására a KLIK pályázott, ami mellett még volt a nyáron két tábor is, amelyeknél az volt a szóbeli megegyezés, hogy olyan segítséget ad az önkormányzat, hogy az önkormányzati étkeztetés keretében, a konyhán étkezhetnek a gyerekek, s az ennek kapcsán keletkező különbözetet (kb. 300 ezer forintot) az önkormányzat átadja a Szabadidő Egyesületnek. Erről kellene döntenie a testületnek.

Hozzászólás, vélemény hiányában kérte, aki egyetért a Szabadidő Egyesület 500 ezer forint összegű céltámogatásával, az kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**158/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**  
**a Lajoskomáromi Szabadidő Egyesület támogatásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2015. évi költségvetéséből 525.000,- Ft Ötszázhuszonötezer forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt a Lajoskomáromi Szabadidő Egyesület számára az alábbi céllal: **ADVENTI KOSZORÚ évzáró karácsonyi műsor támogatása, Lajoskomáromi Szabadidő Egyesület 2016. évi működésének támogatása.**

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására és utasítja, hogy intézkedjen a támogatás összegének átutalásáról az alábbi szervezet számára:

LAJOSKOMÁROMI SZABADIDŐ EGYESÜLET  
8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 4.  
Számlaszám: 58100082-10005697

*(Támogatói megállapodás a határozat elválaszthatatlan melléklete.)*

**Határidő:** 2015. december 20.  
**Felelős:** Pirtyák Zsolt polgármester

### **9.3 ) Kerekerdő Evangélikus Óvoda beruházásához kölcsön nyújtás megtárgyalása Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Kölcsön szerződés tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester tájékoztatta a Képviselő-testület tagjait, hogy a középületek épületenergetikai pályázat keretösszegébe az óvoda épületének a főépületi szárnya fért csak bele. Mint ismeretes a képviselők előtt, a beruházás érinti a sportcsarnokot, az iskola klaszp és főépületi részeit és az óvoda főépületét. Az óvoda épületéhez is van két csatolt szárnyépület, egyik egy mosdó, a nevelői helyiségek és egy csoportszoba, a másik szárny a tornaszobai rész. A két mellékszárnyra már nem terjedne ki az energetikai beruházás. Így nem is lenne komplex, bár megtakarítást így is jelenten. Az intézményvezetővel és a fenntartó Magyar Evangélikus Egyházzal történt egyeztetés eredményeként kialakult egy elképzelés, ami alapján megvalósítható lenne, hogy a mellékszárnyak is elkészüljenek, s így teljes legyen a megtakarítás. Az Önkormányzat költségvetéséből megelőlegeznék a munkálatok összegét. Erre felmérés is készült, melynek összege 4 626 000,- Ft. Az Önkormányzat éves működési támogatást nyújt az óvodának, melynek összegéből, illetve a megtakarítás összegéből 18 hónapos ütemezéssel ezt a kamat mentesen megelőlegezett kölcsön összeget az Óvoda visszafizetné az Önkormányzatnak. A munkálatok során szerephez jutott az önkormányzati Kft., ezért lehet a fenti összeg ilyen kedvező. Úgy gondolja ez a konstrukció támogatható. Saját épületről van szó, egy munkafelvonulással komplexen megvalósulhat a fejlesztés, ami kb. 40 % fűtés költségmegtakarítást jelent. Ehhez elkészítették a szerződés tervezetét, melyet mellékletként megkaptak. Kéri ennek támogatását, az észrevételeket, véleményeket.

Bécsi János képviselő: A mi gyerekeink járnak oda, ezt meg kell valósítani.

Mosberger Mátyás: Mindenképpen támogatja, a költségvetése ismert az önkormányzatnak, ezt az összeget képes igazdálkodni.

Pirtyák Zsolt: Úgy gondolja nem jelent a kölcsön problémát az éves működésben. Igaz, hogy lényeges kintlévőségek vannak; de ahogy a beszámolóban is jelezte az előző évek pályázataira adott kölcsönök visszatérültek nagyobb részt. Ebből tudják ezt finanszírozni.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

#### **159/2015. (XI.16.) számú h a t á r o z a t a**

#### **a Kerekerdő Evangélikus Óvoda részére nyújtandó kölcsönről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2015. évi költségvetéséből 4 626 000,- Ft (azaz, Négymillió-Hatszázhuszonhatezer forint) visszatérítendő kamatmentes kölcsönt nyújt a KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA (8136 LAJOSKOMÁROM, Gesztenyefasor u. 4.) számára, az óvoda épület (81/1 Hrsz.) mellékszárnyainak épületenergetikai korszerűsítésére (külső hőszigetelés és nyílászárók cseréje munkálataira).

A kamatmentes kölcsön 18 hónapra nyújtja, annak visszafizetése 2017. június 20. napjáig havi 257 000,- Ft összegű törlesztéssel történik.

Felhatalmazza a polgármestert a kölcsönszerződés aláírására és utasítja, hogy intézkedjen a kölcsön összegének átutalásáról az alábbi szervezet számára:

KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA  
8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.  
Számlaszám: 58100082-10012655

Utasítja a jegyzőt, hogy a 2015. évi Költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

*(Kölcsön szerződés a határozat elválaszthatatlan melléklete.)*

Határidő: 2015. december 20.  
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

### ***Bejelentések***

**Puskás Tiborné** képviselő a közelmúltban szembesült azzal, hogy Lajoskomáromban vannak olyan utcák, ahol nincs gáz és afelől érdeklődne, ha pl. az utca lakói szeretnék oda a gázt elvitetni, az az ő költségük lenne?

**Pirtyák Zsolt** polgármester válasza: Igen, feltéve ha az önkormányzat nem szándékozik hozzájárulni ahhoz. Ez csak a testületen múlik.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselő kérte, amennyiben mód van rá járjanak utána, hogy ki a közép-bogárdi volt varroda épületének tulajdonosa, hogy lehessen tárgyalni egy esetleges vásárlásról, hogy ott akár munkahelyet is tudnának létesíteni. Ennek látja értelmét, főleg pályázat útján.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző a tulajdonos felkutatásának nem látja akadályát, viszont feltételezi, hogy az ingatlan jelentős nagyságrendű tartozással terhelt.

**Bécsi János** képviselő Reisz Károly lajoskomáromi kérését ismertette, majd átadta a levelet Pirtyák Zsolt polgármester úr részére.

*Levél másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

A levél írójának igaza van, s nagyon rossz helyen van az ő földjük, mivel három helyről folyik össze az ő földjükre a víz, s mivel a közutaknak a karbantartása az önkormányzat feladata, így kéri a probléma orvoslásához a segítséget. Beszélte erről polgármester úrral és Jegyzőasszonnyal, s abban maradtak kéri a gazdák segítségét is ehhez.

**Puskás Tiborné** képviselő érdeklődött: Milyen segítséget gondolt a képviselő úr?

**Bécsi János** képviselő: földhordás, földmarás pl.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző véleménye: az a baj, hogy amennyiben ott megemelik a szintet, akkor még jobban a levélíró földjére fog folyni és ezáltal állni a víz. Az árkot kellene valahogyan ott csinálni.

**Bécsi János** képviselő szerint: Egy szikkasztót inkább.

**Pirtyák Zsolt** polgármester megoldást igazán nem tud a probléma orvoslására. Ott egy komoly fasor van, ahol talán 100 évvel ezelőtt volt árok, amit most újra megcsinálni lehetetlen, ott a fákat ki kellene tuskózni kilométereken keresztül. Ez lehetetlen vállalkozás.

**Bécsi János** képviselő hangoztatta: A Reisz Károlynak választ kell adni megkeresésére.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző úgy gondolja körbe kellene járni előbb a dolgokat, most úgy sem tud dönteni a testület, mivel meg kellene nézni a fasomál a tulajdonviszonyokat, rá kellene mérni is a földútra, hol lehet az út pl.

**Pirtyák Zsolt** polgármester kiemelve „... a gazdatársadalom fizeti a legtöbb iparüzési adót és nem vennék rossz néven, ha valamit ránk is visszafordítanának” szövegrészt s megjegyezte, a gazdatársadalom nagy bőszen használja az önkormányzati utak jelentős részét.

A napokban nézték meg képviselőtársával az utak állapotát, s állítja, hogy az utak 50 %-át elszántják a gazdák és úgy véli akkor még igen szerényen tippelt, évek óta művelik a földutakat és nem emlékszik, hogy egyetlen gazda is fizetett volna ezért az önkormányzatnak. Az utakat az önkormányzat karbantartja, készítették sárrázókat stb. megértik a problémát, de nem tudja mi lenne a megoldás.

**Bécsi János** képviselő szerint fel kellene tölteni azt a darabot, természetesen a gazdatársak segítségével és az árokba egy nagy szikkasztót kialakítani.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Lehetne húzni egy nagy földárkot.

**Mosberger Mátyás** képviselő szerint a művelésnél akadály lenne.

**Bécsi János** képviselő: Nem az mellett, hanem a fasor felől

**Pirtyák Zsolt** polgármester szerint ki kellene méretni az utat, mert lehet, hogy már bőven kiszántott az útra a gazda is, az utat műveli, megcsinálhatják ezt. Kiméretik az utat, lekerítik az önkormányzati részt.


**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző elmondta, olyan mértékben szántják el az önkormányzati utakat a gazdák, hogy a Csendőrdűlőn már csak a villanyoszlop alatti részt hagyták meg, holott van olyan önkormányzati út, amely pl. 22 m szélességű.

**Bécsi János** képviselő: A problémával foglalkozni kell.

**Pirtyák Zsolt** polgármester meglátása szerint mást nem tudnak csinálni, kiméretik az önkormányzati utat és húzatnak oda egy földárkot.

Egyéb megtárgyalandó napirendi pont, bejelentés nem volt, a polgármester a nyílt ülést 18 óra 05 perckor bezárta.

  
**MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT**  
jegyző

  
**MOSBERGER MÁTYÁS**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
**PIRTYÁK ZSOLT**  
polgármester

  
**PUSKÁS TIBORNÉ**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



## MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2015. november 16-án (hétfőn) 14.00 órakor**

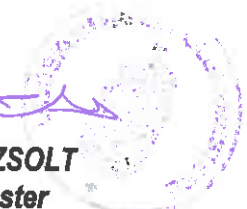
tartja következő ülését a Községházán, melyre meghívom.

### **NAPIREND:**

- 1) 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása (Zárt ülés)  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
- 2) Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre érkezett pályázatok elbírálása (Zárt ülés)  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
- 3) Intézményvezetői álláshely betöltésére érkezett pályázatok véleményezése (Zárt ülés)  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
- 4) Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
- 5) Beszámoló az adóztatásról  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 6) Tájékoztató a Fejér Megyei Kormányhivatal részéről érkezett törvényességi felhívásról  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 7) „A helyi adókról” szóló helyi rendelet megalkotása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 8) Polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása  
Ea.: Wanderer Ildikó alpolgármester
- 9) Pirtyák Zsolt polgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapítása  
Ea.: Wanderer Ildikó alpolgármester
- 10) „A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról” szóló helyi rendelet megalkotása; a Közszolgálati Szabályzat jóváhagyása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
- 11) A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatási feladatokra vonatkozó Ellátási Szerződésről  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
- 12) Egyebek, bejelentések
  - 12.1) Harangozó László lajoskomáromi lakos területvásárlás, hasznosítás, munkahelyteremtés tárgyú megkeresésének megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
  - 12.2) Lajoskomáromi Szabadidő Egyesület támogatásának megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
  - 12.3) Kerekérdő Evangélikus Óvoda részére nyújtandó kölcsön megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2015. november 4.

  
**PIRTYÁK ZSOLT**  
polgármester





## JELENLÉTI ÍV

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. év november hó 16. napján 15<sup>o</sup> órakor

tartott

nyílt / zárt / rendkívüli üléséről

PIRTYÁK ZSOLT polgármester

WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA alpolgármester

BÉCZI JÁNOS

GLÜCK ISTVÁNNÉ

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA

MOSBERGER MÁTYÁS

PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző

*[Handwritten signatures in blue ink on a dotted line background]*  
T. Zsolt  
Wanderer Ildikó Gabriella  
Bécsi János  
Glück Istvánné  
Hintenbergerné Dobai Klára  
Mosberger Mátyás  
Puskás Tibor Antalné  
Mosbergerné Dr. Miklós Judit

Tanácskozási joggal meghívottak:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**1.)**

**napirendi pontjához**



## Előterjesztés A Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2015.évi III. negyedéves gazdálkodásáról szóló BESZÁMOLÓHOZ

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ugyan az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1.) bekezdése 2015. 01.01. napjától évi egyszeri beszámolást tesz kötelezővé helyi önkormányzat gazdálkodását érintően. Ennek ellenére e beszámolóban kívánjuk értékelni III. negyedéves gazdálkodás helyzetét.

A tájékoztatónk tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- a tartalék felhasználást,
- a hiány /többlet összegének alakulását, valamint
- költségvetési egyenleg alakulását.

A beszámoló a 2015. január 01. és szeptember 30. időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások alakulását tartalmazza.

A féléves költségvetési beszámoló a módosított 3/2015. (III.11.) önkormányzati költségvetési rendelet szerkezeti rendjének megfelelően került összeállításra.

A képviselő-testület elé beterjesztett tájékoztató a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

A 2015. évi III. negyedéves költségvetés végrehajtását az alábbiak állapíthatók meg:

### 1. Az Önkormányzat féléves gazdálkodás értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Az önkormányzat 2015 III. negyedévében:

**236880 ezer Ft** kiadást és

**230581 ezer Ft** bevételt teljesített.

A kiadások vonatkozásában ez **43,89 %-os** teljesítést mutat, ami összességében kedvező. A bevételek vonatkozásában a teljesítés alakulása **39,82 %**.

Címrend szerinti bontásban:

1. Önkormányzat összesen:

- bevétel **230581 /e Ft**
- kiadás **236880 /e Ft**

Ebből:

- 1.1 Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal
  - bevétel 12300/e Ft (ebből:12 300/eFt átadott pénzeszköz)
  - kiadás 21910/e Ft
- 1.2 Önkormányzat (Település üzemeltetés)
  - bevétel 230581/e Ft
  - kiadás 214970/e Ft



## 2. Beszámoló a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

A költségvetési bevételek a módosított 579 1071 e Ft előirányzattal szemben **230 581/e Ft-ra** 39,82 % teljesültek. A bevételek megoszlásában jelentős tétel a központi költségvetésből érkező támogatás; annak is a Közmunka program végrehajtására átadott összege.

Az arány azért nem éri el az 50 %-ot, mert a Szennyvízberuházás lakossági érdekeltségi hozzájárulásainak és a hiteleknek az elszámolása (Lakáskassza befizetések) 2015. IV. negyedévében történik majd.

Az állam által garantált bevételeket az előírt havi ütemezésben megkaptuk. A különféle jelentéseket, beszámolókat a megadott határidőre eljuttattuk a Magyar Államkincstár részére, emiatt állami támogatás visszatartására 2015. I. félévben nem került sor.

### Bevételek teljesítése forrásonként

#### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

##### I.1. - Lajoskomáromi POLGÁRMESTERI Hivatal /e Ft/

**Intézményi tevékenységek bevételei:** az éves 30 319/e Ft átadott pénzeszköz tervhez képest **38,68%-ban 12300/e Ft-ra** teljesültek, mely összeg teljes egészében az irányító szervtől kapott támogatás. Az intézmények működési bevétele alapvető tevékenységeinek ellátása során, azzal összefüggésben elérhető bevételek és a kamatbevételek. (ellátási díjak, térítési díjak és ÁFA bevételek stb.)

##### I.2.

##### - ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

Működési bevételek összességében **21 594/e Ft** összegben 56,92 % teljesültek, az alábbiak szerint:

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés negyedévi	2015. III.	Teljesítés %
Készletértékesítés bevételek	4000		4412	62,78
Szolgáltatások	10000		6426	348,0
Közvetített szolgáltatások	8500		4775	43,47
Tulajdonosi bevételek	4300		10	0
Ellátási díjak	5000		3367	87
Áfa	8586		4481	63,36
Egyéb	7000		3501	
<b>Működési bevétel</b>	<b>47386</b>		<b>26972</b>	<b>56,92</b>
<b>Összesen:</b>				

Az Közhatalmi bevételek bevétel a jelentős része bérleti díjakból, továbbszámlázott szolgáltatásból, valamint a közterület-használati díjakból tevődik össze.

### I.3. 1 Helyi adók

Tervszáma 48533/e Ft, az félévi teljesítése **40248/e Ft**. A helyi adó bevételek összességében **82,93%-ban teljesültek**. Részletezve: /e Ft/

Megnevezés	2014. évi teljesítés	2015. évi módosított előírás	Teljesítés 2015. III. negyedévi	%
Magánsz. komm. adója	10500	11500	7765	67,52
Iparüzési adó		25000	22515	90,06
Idégenforgalmi adó		1000	674	67,04
<b>Pótlék, bírság</b>		<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### I.3.2 Átengedett központi adók

A gépjárműadóból beszédett összegek 100%-át tartalmazza, melyből 40 % illeti meg az önkormányzatot, 60 % a központi költségvetésé, melyet oda az Önkormányzatnak át kell utalnia negyedévente.  
/e Ft/

Megnevezés	2014. évi teljesítés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015. III. negyedévi	%
Gépjárműadó	10800	11000	9232	83,93

## **I.4. Az Önkormányzat költségvetési támogatásai**

### I.4.1. Normatív támogatások

Teljesítése az előirányzat 57,86 %-a, 36593/e Ft teljesült  
/e Ft/

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés	%
Lakosságszámhoz kötött	0	0	0
Feladatmutatóhoz kötött	63246	36593	57,86

### I.4.2 Közmunka program bevételei

A közmunka programok 2015. évben késéssel indultak, ezért a Költségvetés készítésekor a már megkötött szerződéseket terveztük csak, közben májustól elindultak a programok.

/e Ft/

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés	%
Működési célú	96486	72531	75,17
Felhalmozási célú			
<b>Összesen:</b>	<b>96486</b>	<b>72531</b>	<b>75,17</b>

**A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint a 1. melléklet tartalmazza.**

Az önkormányzat bevételei a módosított előirányzathoz képest **39,83** %-ban teljesültek, ami összességében a fentiekben részletezett Szennyvíz beruházási elszámolás miatt nem mondható időarányosnak. Az állami normatívák - a lemondásokat figyelembe véve - szintén időarányosan teljesültek.

A teljesített bevételek nagyságrendjét tekintve a legnagyobb arányt a támogatások, azon belül a közmunka program támogatása jelentik, melyek a tervezett mértékben teljesültek.

Az eredeti előirányzatban tervezettek szerint folyószámlahitel felvételére nem volt szükség.

## II. FELHALMOZÁSI és TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK

**Az Önkormányzat kötvényt nem bocsátott ki.**

### II.1 Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei

*Önkormányzat és PH /e F/*

A szennyvízberuházás kapcsán átvett bevételeket tartalmazza. A bevételek itt alulteljesültek, mivel a Lakáskassza elszámolások még nem történtek meg.

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015. III. negyedévi	%
Ingtalanok értékesítése	0	0	0
Önkormányzati lakások értékesítése	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	2000	0
<b>Összesen felhalmozási bev:</b>	<b>0</b>	<b>2000</b>	

***Intézményeknek sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevétele nem keletkezett.***

### II.2. Pénzügyi befektetések bevételei

*Ilyen bevétele az Önkormányzat és intézményeinek 2015. III. negyedév végéig nem keletkezett.*

### III. Véglegesen átvett pénzeszközök

#### III.1. Működési célú pénzeszközátvétel

***Intézmények***

Működési célú támogatását az irányító szervtől kapott támogatások jelentik az alábbiak szerint:

Megnevezés (Intézmény)	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015. III. negyedévi	%
Polgármesteri Hivatal	30 319	12 300	38,68

#### III.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel

*Ilyen bevétele az Önkormányzat és intézményeinek 2015 évben nem keletkezett.*

#### IV. Támogatási kölcsönök visszatérülése, költségvetési kiegészítések

Ilyen bevétele az Önkormányzat a 2015. évben a civil szervezetek számára adott kölcsön a pályázati előfinanszírozásra, melynek összege 29082 e/Ft, mely 20673 összegben megtérült 2015. III. negyedév végéig.

#### VI. Hitelek

Az Önkormányzat hitelt nem nyújtott.

### **Bevételek időarányossága**

#### Alulteljesítés

A főbb bevételi jogcímenek belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) alulteljesítés a Sajátos felhalmozási bevételeknél található. Mindez a II. félévben realizálódó Szennyvíz elszámolás eredménye. Más területen alulteljesülés nincs.

#### Túrteljesítés

A főbb bevételi jogcímenek belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) túrteljesítés nem található.

A számok mutatják, hogy az önkormányzat működését nagyban a külső források határozzák meg, mivel a működési bevételek nagy része a támogatásokból származik. Az önkormányzat saját bevétele mindössze 11,26 %-ot tesz ki.

### **3. Beszámoló a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése (2. melléklet)**

Az Önkormányzat kiadásai 539771 e Ft előirányzattal szemben **236880/e Ft-ra** 43,86 % teljesültek. Az önkormányzat **működési kiadása** 2015. III. negyedév végéig **187667/e Ft**; míg a **felhalmozási kiadások** **49213/e Ft**.

#### **I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK**

A személyi juttatások összesített állománya a tervezett 143863/e Ft előirányzathoz képest **92413/e Ft-tal teljesült** 64,24%-on.

A személyi juttatások teszik ki önkormányzati szinten a működési kiadások 49,24 %-át. Ez az arány az oktatási intézmények átadásával jelentősen csökkent. Ebből:

##### **I.1. POLGÁRMESTERI HIVATAL /e Ft/**

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés negyedévi	2015. III.	%
Személyi juttatások	22334		14810	63,3

Munkaadói járulékok	5512	4020	72,09
---------------------	------	------	-------

#### I.4. ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés negyedévi	2015. III.	%
Személyi juttatások	121529		77603	63,86
Munkaadói járulékok	21035		14332	68,13

A bér alultervezettsége a közmunka programokból adódik, a májusban induló programok költségeit e költségvetés még nem tartalmazza.

## II. DOLOGI KIADÁSOK

A dologi és egyéb folyó kiadások a 104461/e Ft előiránnyal szemben **65169/e Ft**-tal teljesültek, mely 62,39 %-ot jelent.

#### II.1. POLGÁRMESTERI HIVATAL /e Ft/

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés negyedévi	2015. III.	%
Dologi kiadások	2958		3080	104

A Közös Önkormányzati Hivatalt működése idején mindegyik Önkormányzat önállóan tervezte a dologi kiadásait, a hivatalra nem könyvelődött ilyen költség. Az idei évben erre nem terveztünk, mivel azonban Szabadhidvég kivált, Lajoskomárom önálló polgármesteri hivatalt tart fenn, ismét a hivatal részére szükséges a dologi költségek önálló tervezése és könyvelése.

#### II.4. ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés negyedévi	2015. III.	%
Dologi kiadások	101503		62089	61,17
~ ebből				

A dologi kiadások körében a legnagyobb tételt a közüzemi szolgáltatási díjak (gáz,villany, víz) teszik ki.

## III. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK

#### III.1. POLGÁRMESTERI HIVATAL /e Ft/

A Hivatalnál nem merültek fel.

#### III.2. ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

*Előirányzott. 26300 eFt-tal szemben 2159,- eFt-ra teljesült 8,21 %-kal.*

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés negyedévi	2015. III.	%
Támogatás ért. Működési kiadás	1300		847	65,15

Működési célú pénzeszk. (kölcson) Átadás áht.kívülre	5000	0	0
Egyéb Működési célú pénzeszk. Átadás áht.kívülre	16106	6842	42,48
Tartalék	3000	0	0
<b>Összesen</b>	<b>25406</b>	<b>7689</b>	<b>30,26</b>
TB, Szocpol. és egyéb támogatás	9345	4044	43,25

Az ellátottak pénzbeli ellátásaira tervezett kiadások lényegesen alulteljesültek, oka ennek a szociális támogatási rendszer átalakítása.

- Betegséggel kapcsolatos ellátások	127 e Ft
- Lakásfenntartási támogatás	1463 e Ft
- Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs. ellátások	1110 e Ft
- Egyéb segélyek	1280 e Ft

További támogatás értékű működési kiadás az Enyingi Mikrokörzeti Társulás részére és az Orvosi Ügyelet működtetésére átadott támogatás Enying Város részére, valamint az Óvoda működéséhez átadott támogatás.

Az Önkormányzat non-profit szervezetek részére nyújtott támogatást és a pályázati előfinanszírozáshoz kölcsönt.

### III. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK /e Ft/

az előirányzathoz képest ( 194149/e Ft-ra, ) 41594/ eFt-ra, 21,42%-kal teljesültek. A szennyvízberuházással kapcsolatos átvett kötelezettség teljesítése 2015. II. félévben realizálódik

Megnevezés	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015. III. negyedévi	%
Felújítás	13500	19187	142
Beruházás	61100	10226	16,74
Támogatási kölcsön törlesztése	5000	5000	100
Egyéb felhalmozási kiadás	155549	19800	12,73
Tartalék		0	0
<b>Összesen</b>	<b>235149</b>	<b>54213</b>	<b>23,05</b>

Részesedés vásárlásra 0./e Ft-ot fordítottunk.

Kölcsön törlesztésre 5 000/e Ft-ot fordítottunk, melyből fejlesztési célú kölcsön törlesztése 5000/e Ft volt.

A kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint a 2. melléklet táblái tartalmazzák.

A kiadások megoszlása jogcímenként:

- működési kiadások 75,96%
- felhalmozási kiadások 19,18 %
- finanszírozási kiadások 4,86 %

Az felhalmozási kiadásnál jelentős növekedés történt (köszönhetően a közmunka programnak és az elnyert EU támogatásoknak). Az Önkormányzat jelentős összegeket költ felújításokra, beruházásra, épületek állagmegóvására.

#### Alulteljesítés

Az időarányos szinthez képest a működési kiadások kiemelt előirányzatai tekintetében (45% alatti) a Szennyvízberuházás II. félévi elszámolását kivéve alulteljesítés nem tapasztalható.

A kiemelt kiadási jogcímeken belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) alulteljesítés nem található.

#### Túlteljesítés

Az időarányos szinthez képest a működési kiadások kiemelt előirányzatai tekintetében 55%-ot meghaladó túlteljesítés nem tapasztalható.

A kiemelt kiadási jogcímeken belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) túlteljesítés nem található.

## 4. HITELÁLLOMÁNY BEMUTATÁSA

### 1. Likviditást biztosító, éven belüli lejáratú folyószámla hitel

2015.06.30-i nyitó állapot 22 000,- eFt évközbéli felhasználás a II. félévben történt igen rövid idegi (1,5 2 hónapig volt szükség a hitelkeretre.)  
(Szerződés szerinti hitelkeret: 22 000,- eFt)

### 2. Székesfehérvári Városkörnyéki Alap

Induló összege 2013. 07. 01.	2015.01.01. fennálló hitel- tartozás	2015. évben teljesített törlesztés	2016. évet terhelő törlesztés	2016. után terhelő törlesztés
10 000/e Ft	6666 /e Ft	3334 /e Ft	3333 /e Ft	0,- Ft

Hitel törlesztése negyedéves bontásban történik.

### 3. Fejér megyei Pénzügyi Keret kamatmentes kölcsön

Induló összege 2012. 06.30.	2015.01.01. fennálló hitel- tartozás	2015. évben teljesített törlesztés	2016. évet terhelő törlesztés	2016. után terhelő törlesztés
5000 /e Ft	1666 /e Ft	1 666 /e Ft	0/e Ft	0,- Ft

## 5. Javaslatok a 2015. III. negyedéves költségvetési beszámoló tapasztalatai alapján

Az beszámoló tapasztalatai alapján az alábbi javaslatokat kívánjuk megtenni:

- Bevételeknél az önkormányzat hozzájárulásainak mértékét egyeztetni szükséges.
- Át kell tekinteni az adóhátralékok mértékét, a behajthatatlan követeléseket – a helyi szabályok alapján – törölni szükséges, hogy az Önkormányzat adóerő képességére nem legyen negatív hatással,
- Szükséges a 2015. évi Költségvetés átdolgozása az fejlesztések (középületek energetikai korszerűsítése) okán.
- Felül kell vizsgálni az áfa visszatérülést, szükség esetén önrevízióval kell korigálni.
- A kiadásoknál ügyelni kell az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti, illetve annál kedvezőbb teljesítésre, a szükséges előirányzat átcsoportosításokra.

Lajoskomárom, 2015.11.06.

Mosberger Máttyás  
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási  
Bizottság elnöke

Pirtyák Zsolt  
polgármester



LAJOSKOMÁROMI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2015. évi														
02 - B1-B7. Költségvetési bevételek és B8 Finanszírozási bevételek														
#	Megnevezés	Rovat	4.3 Polgármesteri Hivatal				4.2 Önkormányzat				4.1 EGYÜTT			
			Önk. Igazgatás	Módosított (PH)	TÉNY III. n.év (PH)	%	Önk. Saját összesen	Módosított (Önk)	TÉNY III. n.év (ÖNK)	%	Eredeti előirányzat	Módosítás EGYÜTT	TÉNY III. n.év EGYÜTT	%
A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	B111	303193000				55 445 761	63246000	36593000	85 765 061	63246000	36593000	57,86	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	B112					0			0	0	0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113					26 482 000	26482000	20480000	26 482 000	26482000	20480000	77,34	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	B114					2 667 600	2635000	1791000	2 667 600	2635000	1791000	67,97	
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)	B115					115 635 689	77548000	3052000	115 635 689	77548000	3052000	3,94	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	B116					0	4082000	2195000	0	4082000	2195000	53,77	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	B11	303193000	0			200231050	173993000	64111000	36,85	230 550 350	173993000	64111000	36,85
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	B12					0			0	0	0		
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	B13					0			0	0	0		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	B14					0			0	0	0		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	B15					0			0	0	0		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	B16		240000			0	96486353	72531000	75,17	0	96726353	72531000	74,99
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)	B1	303193000	240000			200231050	270479353	136642000	50,52	230 550 350	270719353	136642000	50,47
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	B21					0			0	0	0		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	B22					0	2000000	2000000		0	2000000	2000000	100,00
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)	B23					0			0	0	0		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	B24					0			0	0	0		
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	B25					0			0	0	0		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)	B2	0	0			0	2000000	2000000		0	2000000	2000000	100,00
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	B311					0	33000	63000		0	33000	63000	190,91
21	Társaságok jövedelemadói (B312)	B312					0				0	0	0	
22	Jövedelemadók (=20+21) (B31)	B31	0	0			0	33000	63000		0	33000	63000	190,91
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)	B32					0				0	0	0	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)	B33					0				0	0	0	
25	Vagyon típusú adók (B34)	B34					11 500 000	11500000	7765000	67,52	11 500 000	11500000	7765000	67,52
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	B351					25 000 000	25000000	22515000	90,06	25 000 000	25000000	22515000	90,06
27	Fogyasztási adók (B352)	B352					0				0	0	0	
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	B353					0				0	0	0	
29	Gépjárműadók (B354)	B354					11 000 000	11000000	9232000	83,93	11 000 000	11000000	9232000	83,93
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	B355					0	1000000	674000	67,40	0	1000000	674000	67,40
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)	B35	0	0			36 000 000	37 000 000	32 421 000	87,62	36 000 000	37 000 000	32 421 000	87,62
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	B36					0				0	0	0	
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)	B3	0	0			47 500 000	48 533 000	40 249 000	82,93	47 500 000	48 533 000	40 249 000	82,93
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	B401					3 300 000	4000000	4412000	110,30	3 300 000	4000000	4412000	110,30
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	B402					1 483 000	1000000	6426000	64,26	1 483 000	1000000	6426000	64,26
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	B403					8 500 000	8500000	4775000	56,18	8 500 000	8500000	4775000	56,18
37	Tulajdonosi bevételek (B404)	B404					5 342 000	4300000	10000	0,23	5 342 000	4300000	10000	0,23
38	Ellátási díjak (B405)	B405					3 850 000	5000000	3367000	67,34	3 850 000	5000000	3367000	67,34
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	B406					0				0	0	0	
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	B407					6 068 250	8586000	4481000	52,19	6 068 250	8586000	4481000	52,19
41	Kamatbevételek (B408)	B408		2000			0				0	2000	0	0,00
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	B409					0				0	0	0	
43	Egyéb működési bevételek (B410)	B410					0	7000000	3501000	50,01	0	7000000	3501000	50,01
44	Működési bevételek (=34+...+43) (B4)	B4	0	2 000			28 543 250	47 388 000	26 972 000	56,92	28 543 250	47 388 000	26 972 000	56,92
45	Immateriális javak értékesítése (B51)	B51					0				0	0	0	
46	Ingatlanok értékesítése (B52)	B52					0				0	0	0	
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	B53					0				0	0	0	
48	Részesedések értékesítése (B54)	B54					0				0	0	0	
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	B55					0				0	0	0	
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49) (B5)	B5	0	0			0				0	0	0	
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	B61					0				0	0	0	
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)	B62					0				0	0	0	
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)	B63					12 360 000	0			12 360 000	0	0	
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53) (B6)	B6	0	0			12 360 000	0	0		12 360 000	0	0	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)	B71					181 385 000	181385000	4045000	2,23	181 385 000	181385000	4045000	2,23
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)	B72					0	29082000	20673000	71,09	0	29082000	20673000	71,09
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	B73					29 082 000	0			29 082 000	0	0	
60	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57) (B7)	B7	0	0			210 467 000	210 467 000	24 718 000	11,74	210 467 000	210 467 000	24 718 000	11,74
61	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58) (B1-B7)	B1-B7	30 319 300	242 000			499 101 300	578 865 353	230 581 000	39,83	529 420 600	579 107 353	230 581 000	39,82
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8111)	B8111					0				0	0	0	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	B8112					35 000 000	22000000	0		35 000 000	22000000	0	0,00
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8113)	B8113					0				0	0	0	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03) (B811)	B811	0	0			35 000 000	22 000 000	0		35 000 000	22 000 000	0	0,00
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)	B8121					0				0	0	0	
06	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	B8122					0				0	0	0	
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	B8123					0				0	0	0	
08	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	B8124					0				0	0	0	
09	Beföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08) (B812)	B812	0	0			0	0	0		0	0	0	
10	Élező év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	B8131	1482912	1482912			59 530 819	59530819			61 013 731	61013731	0	0,00
11	Élező év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	B8132					0				0	0	0	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11) (B813)	B813	1 482 912	1 482 912			59 530 819	59 530 819	0		61 013 731	61 013 731	0	0,00
13	Államháztartáson belüli megkelevezések (B814)	B814					0				0	0	0	
14	Államháztartáson belüli megkelevezések törlesztése (B815)	B815					0				0	0	0	
15	Központi, irányító szerv támogatás (B816)	B816	30319000	30319000	12300000		0				30 319 000	30319000	12300000	40,57
16	Betétek megszüntetése (B817)	B817					0				0	0	0	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	B818					0				0	0	0	
18	Beföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17) (B81)	B81	31 801 912	31 801 912	12 300 000	38,68	94 530 819	81 530 819	0		126 332 731	113 332 731	12 300 000	10,85
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	B821					0				0	0	0	
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	B822					0				0	0	0	
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	B823					0				0	0	0	
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (B824)	B824					0				0	0	0	
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22) (B82)	B82	0	0			0	0	0		0	0	0	
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	B83					0				0	0	0	
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24) (B8)	B8	31 801 912	31 801 912	12 300 000	38,68	94 530 819							

LAJOSKÖMÁROMI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2015. évi ÖSSZEFTÉTT													
#	Rövid leírás	4.3 Foglalkoztatottak		4.4 Foglalkoztatottak		4.5 Foglalkoztatottak		4.6 Foglalkoztatottak					
		Eredeti előirányzat (PH)	Módosított előirányzat (PH)	TENY. III. n.év (PH)	%	Eredeti előirányzat (Önk)	Módosított előirányzat (Önk)	TENY. III. n.év (Önk)	%				
4.7 Önkormányzatok													
4.8 Önkormányzatok													
4.9 Önkormányzatok													
4.10 Önkormányzatok													
4.11 Önkormányzatok													
4.12 Önkormányzatok													
4.13 Önkormányzatok													
4.14 Önkormányzatok													
4.15 Önkormányzatok													
4.16 Önkormányzatok													
4.17 Önkormányzatok													
4.18 Önkormányzatok													
4.19 Önkormányzatok													
4.20 Önkormányzatok													
4.21 Önkormányzatok													
4.22 Önkormányzatok													
4.23 Önkormányzatok													
4.24 Önkormányzatok													
4.25 Önkormányzatok													
4.26 Önkormányzatok													
4.27 Önkormányzatok													
4.28 Önkormányzatok													
4.29 Önkormányzatok													
4.30 Önkormányzatok													
4.31 Önkormányzatok													
4.32 Önkormányzatok													
4.33 Önkormányzatok													
4.34 Önkormányzatok													
4.35 Önkormányzatok													
4.36 Önkormányzatok													
4.37 Önkormányzatok													
4.38 Önkormányzatok													
4.39 Önkormányzatok													
4.40 Önkormányzatok													
4.41 Önkormányzatok													
4.42 Önkormányzatok													
4.43 Önkormányzatok													
4.44 Önkormányzatok													
4.45 Önkormányzatok													
4.46 Önkormányzatok													
4.47 Önkormányzatok													
4.48 Önkormányzatok													
4.49 Önkormányzatok													
4.50 Önkormányzatok													
4.51 Önkormányzatok													
4.52 Önkormányzatok													
4.53 Önkormányzatok													
4.54 Önkormányzatok													
4.55 Önkormányzatok													
4.56 Önkormányzatok													
4.57 Önkormányzatok													
4.58 Önkormányzatok													
4.59 Önkormányzatok													
4.60 Önkormányzatok													
4.61 Önkormányzatok													
4.62 Önkormányzatok													
4.63 Önkormányzatok													
4.64 Önkormányzatok													
4.65 Önkormányzatok													
4.66 Önkormányzatok													
4.67 Önkormányzatok													
4.68 Önkormányzatok													
4.69 Önkormányzatok													
4.70 Önkormányzatok													
4.71 Önkormányzatok													
4.72 Önkormányzatok													
4.73 Önkormányzatok													
4.74 Önkormányzatok													
4.75 Önkormányzatok													
4.76 Önkormányzatok													
4.77 Önkormányzatok													
4.78 Önkormányzatok													
4.79 Önkormányzatok													
4.80 Önkormányzatok													
4.81 Önkormányzatok													
4.82 Önkormányzatok													
4.83 Önkormányzatok													
4.84 Önkormányzatok													
4.85 Önkormányzatok													
4.86 Önkormányzatok													
4.87 Önkormányzatok													
4.88 Önkormányzatok													
4.89 Önkormányzatok													
4.90 Önkormányzatok													
4.91 Önkormányzatok													
4.92 Önkormányzatok													
4.93 Önkormányzatok													
4.94 Önkormányzatok													
4.95 Önkormányzatok													
4.96 Önkormányzatok													
4.97 Önkormányzatok													
4.98 Önkormányzatok													
4.99 Önkormányzatok													
5.00 Önkormányzatok													
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	19188500	19188500	13665000	70,7	112 468 422	112 468 422	71129000	63,24	131 656 922	131 656 922	84694000	64,33
02	Normatív jutalmak (K1102)												
03	Céltartalék, projektpremium (K1103)												
04	Készletérték, ártárolás, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)												
05	Végkielégítés (K1105)												
06	Jubilaeumi jutalom (K1106)	12250000	12250000	772000	6,3	1 065 000	1 065 000	986000	92,58	1 225 000	1 225 000	1758000	141,2
07	Béren kívüli juttatások (K1107)												
08	Ruházati költséghárítás (K1108)	1820000	1200000	59000	49,2	60 000	80000	48000	60,00	242 000	200000	107000	53,50
09	Közlekedési költséghárítás (K1109)	15000000				1 256 200				2 856 200			
10	Egyéb költséghárítások (K1110)												
11	Lakhatási támogatások (K1111)												
12	Szociális támogatások (K1112)												
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	22 195 500	22 333 500	14 810 000	66,3	114 848 622	115 853 422	73 774 000	63,68	137 045 122	138 186 922	88 594 000	64,10
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)												
15	Váltszolgálati költséghárítások (K112)					5 902 800	3086000	2038000	66,69	5 902 800	3058000	2038000	66,69
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások (K122)					170 000	120000	80000	66,67	170 000	120000	80000	66,67
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)					280 160	2500000	1711000	68,44	280 160	2500000	1711000	68,44
18	Külső személyi juttatások (=16+17) (K12)					6 352 960	5 676 000	3 829 000	67,46	6 352 960	5 676 000	3 829 000	67,46
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	22 195 500	22 333 500	14 810 000	66,3	121 202 582	121 529 422	77 603 000	63,86	143 398 082	143 862 922	92 413 000	64,24
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5511645	5511645	4020000	72,9	21 034 971	21 034 971	14 332 000	68,13	28 546 616	28 546 616	18 352 000	64,3
21	Szakképzési díjak (K31)					7 202 213	14000000	8528000	60,91	7 202 213	14 200 000	8680000	61,13
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)					10 512 180	15000000	9438000	62,85	10 512 180	15 000 000	9 428 000	62,85
23	Arbeszerzés (K313)					11 600 000				11 600 000			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)					28 314 383	29000000	17 956 000	63,62	29 314 383	29 200 000	18 108 000	62,01
25	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)					360 000	360000	49000	13,61	360 000	666000	247 000	37,09
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)					600 000	350000	240000	68,57	600 000	426000	290000	68,08
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)					960 000	710000	289000	40,70	960 000	1092000	537 000	49,18
28	Közvetlen díjak (K331)					18 095 000	14800000	5843000	39,48	18 095 000	14 800 000	5843000	39,48
29	Vásárolt elemzés (K332)												
30	Bérelti és lízing díjak (K333)												
31	Karbantartási, kijelölti szolgáltatások (K334)					1 010 000	3000000	2 016 000	67,20	1 010 000	3 000 000	2 016 000	67,20
32	Közvetített szolgáltatások (K335)					600 000	1200000	6794000	56,62	600 000	12 000 000	6 794 000	56,62
33	Szakképzési költséghárítások (K336)					1 000 000	714 000	714 000	71,40	900 000	600 000	3294318	54,91
34	Egyéb szolgáltatások (K337)					800 000	1 685 000	1 000 000	100,24	800 000	1 000 000	1 170 982	109,42
35	Szolgáltatások kiadások (=28+...+34) (K33)					24 905 000	44 800 000	27 258 000	60,84	24 905 000	46 600 000	29 657 000	63,64
36	Küldemények kiadásai (K341)					75 000	286000	150000	58,59	75 000	332000	188000	58,53
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)					2 400 000	2400000	54000	2,25	2 400 000	2 400 000	54000	2,25
38	Küldemények, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)					2 475 000	2 646 000	59 000	2,37	2 475 000	2 646 000	59 000	2,37
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)					500 000	243 000	243 000	48,60	14 737 246	16 237 246	10 063 000	66,04
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)					1 600 000				1 500 000			
41	Kamatkiadások (K353)					6 200 000	12 000 000	66 160 000	55,13	6 200 000	12 000 000	66 160 000	55,13
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)					332 000				332 000			
43	Egyéb dologi kiadások (K355)					22 769 246	26 712 466	16 436 000	61,47	22 769 246	27 237 246	16 679 000	61,24
44	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)					50 000 000	24 300 000	26 712 466	109,90	50 000 000	24 300 000	26 712 466	109,90
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)					78 151 639	101 503 246	62 089 000	61,17	78 151 639	104 461 246	65 169 000	62,39
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)												
47	Családi támogatások (K42)												
48	Pénzügyi kölcsönök, kölcsönök felvétele (K43)												
49	Beleértékelési kapcsolatok (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)					1 100 000	127 000	127 000	100,00	1 100 000	127 000	127 000	100,00
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)					2 450 000	24 500 000	11 000 000	45,31	2 450 000	24 500 000	11 000 000	45,31
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)					2 668 000	2 668 000	147 300 000	57,36	2 668 000	2 668 000	147 300 000	57,36
52	Intézményi ellátások pénzügyi juttatásai (K47)												
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)					3 950 000	18 000 000	12 900 000	71,11	3 950 000	18 000 000	12 900 000	71,11
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+53) (K4)					12 468 000	9 345 000	4 044 000	43,27	12 468 000	9 345 000	4 044 000	43,27
55	Nemzetközi kölcsönfelvételek (K501)												
56	Elvonások és befizetések (K502)												
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K504)												
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K505)					2 184 000	1 300 000	847 000	55,15	2 184 000	1 300 000	847 000	55,15
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K506)												
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K507)					5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000		
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K507)												
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K508)												
63	Arbeszerzés, ártámogatások (K509)												
64	Kamatkiadások (K510)												
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K511)					16 106 000	16 106 000	6 842 000	42,48	16 106 000	16 106 000	6 842 000	42,48
66	Tartalékok (K512)					3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000		
67	Egyéb működési célú kiadások (=54+...+66) (K5)					28 300 000	25 406 000	7 689 000	30,25	28 300 000			

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**2.)**

**napirendi pontjához**

# ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. november 16-án tartandó ülésének

.....<sup>2</sup>..... napirendi pontjához

**A napirend tárgya: BESZÁMOLÓ AZ ADÓZÁSRÓL; A HELYI ADÓRENDELETEK FELÜLVIZSGÁLATA**

**Előadó: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

## Tisztelt Képviselő-testület!

*„A helyi önkormányzatok és szervek, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről”* szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) g.) bekezdése (továbbiakban: Hatásköri tv.) értelmében:

- *„A települési önkormányzat képviselőtestülete:*

... g) *a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, „*

*A helyi adókról* szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 8. § (2) bekezdése alapján:

*„az önkormányzat a beszedett adó összegéről évenként köteles a költségvetési beszámoló részeként a település lakosságát tájékoztatni.”*

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete részére a hivatali tevékenységről szóló éves beszámolóban, a gazdálkodást érintő beszámolóknban és a tájékoztatóknban is bemutattuk a települési adóztatást. Összegezve jelen beszámolóval terjesztem azt a Tisztelt Képviselő-testület elé és kérem megvitatását, következtetések megállapítását a jövőre vonatkozóan.

Ahogy az előző napirendnél jeleztük a Képviselő-testület a jogszabályi változások, törvényességi észrevételek okán köteles felülvizsgálni a jelenleg hatályos adórendeletét.

A felülvizsgálatot elvégeztük és megállapítható, hogy a régi rendeletet módosítással nem lehet korrigálni, annak hatályon kívül helyezése szükséges. Egyidejűleg új rendelet megalkotását javasoljuk, a jelenleg is fennálló adónemek bevezetésével. Ezek:

- magánszemélyek kommunális adója, melynek éves mértéke 14000,- Ft/lakóingatlan,
- idegenforgalmi adó, melynek mértéke 300,- Ft/vendégéjszaka,
- helyi iparüzési adó, melynek mértéke az adóalap 2 %-a.

*Magyarország Alaptörvénye* 32. § (1) bekezdés h) pontja a helyi önkormányzat egyik alapvető jogává teszi a helyi adózás rendszere kialakításának szabadságát. Az önkormányzat adó-megállapítási joga azonban korlátozott, az önkormányzat azt csak a Htv-ben meghatározott körben, mértékben és módon gyakorolhatja. A Htv. szerint a képviselő-

testület a helyi adót illetékességi területén rendelettel vezetheti be. Az önkormányzati döntési szabadság terjedelme tehát arra terjed ki, hogy egyáltalán állapít-e meg helyi adót a törvényen szabályozott adónemek közül melyeket vezeti be, a törvényi adómentességeken és adókedvezményeken túl további mentességet, kedvezményt állapít-e meg, illetve a törvényi mérték alapján az adó mértéként miként rendeli el.

Egyben tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új adórendelet megalkotásának esetleg új adót bevezetés 2016. január 1 napi hatályba lépése érdekében, annak hatálybalépése előtt 30 nappal korábban ki kell hirdetni. Tehát 2015. december 1 napjáig szükséges megalkotni, kihirdetni a rendeletet.

Az 1. mellékletben számolunk be a helyi adóztatásról.

A 4. napirend a helyi adórendelet tervezetét tartalmazza a jelenleg is hatályos adók és mértékek alapján, felülvizsgálva és korigálva a jelen hatályos adórendelet hibáit.

A 4. napirend a rendelet alkotáshoz kapcsolódó hatásvizsgálati lapokat tartalmazza.

Kérem az adórendeletek megvitatását és döntésüket.

Lajoskomárom, 2015. november 06.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



**BESZÁMOLÓ**  
**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**ADÓBEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL**  
**2015. év**

		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Előző év %-ban
							III.n.év adata alapján		
<b>1. Gépjárműadó</b>									
	adózók száma	633	626	598	623	648	639	666	104,2
	adótárgyak száma							977	
	kivetett adó eFt	11705	12721	13600	14230	13940	13470	16381	121,6
	beszedett adó eFt		12721	13590	14013	14096	11543	13359	115,7
	<b>40 - 60 % megosztás alapján</b>					5638	4617	5344	
	Hátralék						870	2717	
	Túlfizetés						194	277	
<b>2. Magánszemélyek kommun</b>									
	adózók száma	871	868	855	824	819	819	802	97,9
	adótárgyak száma							836	
	kivetett adó eFt	8719	8660	8480	11536	11750	11466	12532	109,3
	beszedett adó eFt		8339	8122	11029	11096	9483	9926	104,7
	Hátralék						1748	2618	
	Túlfizetés							191	
<b>3. Idegenforgalmi adó</b>									
					ÚJ (Bevezetve)				
	adózók száma				4	4	4	7	175,0
	kivetett adó eFt				143	150	150	477	318,0
	beszedett adó eFt				143	189,6	204,3	464	227,1
	Hátralék							13	
	Túlfizetés							0	
<b>4. Helyi Iparüzési adó</b>									
	adózók száma	251	340	342	371	364	380	410	107,9
	adótárgyak száma							387	
	kivetett adó eFt	18537	35148	30500	40700	32450	33846	48943	144,6
	beszedett adó eFt		35148	28915	34688	34555	27913	43110	154,4
	Hátralék						50	6137	
	Túlfizetés							4818	
<b>5. Talajterhelési díj</b>									
							ÚJ		
	adózók száma							54	
	kivetett adó eFt							2102	
	beszedett adó eFt							275	
	Hátralék							1827	
<b>Összes Beszedett adó</b>			<b>56868</b>	<b>50669</b>	<b>59873</b>	<b>59937</b>	<b>49143</b>	<b>67134</b>	136,6
<b>Önkormányzatnál maradó</b>						<b>51479</b>	<b>42218</b>	<b>59119</b>	140,0

Az adónemeknél minden évben új határozatot kellett hozni. Az adóbefizetésekkel kapcsolatban elmondható, hogy 2014 évben az állampolgárok 96 %-a eleget tett adófizetési kötelezettségének. Nagyobb adóhátralékosok sem magánszemélyek, sem jogi személyek nincsenek. A táblázatban bemutatott hátralékok jó része még a 2015. évben befolyik.

Az adóztatásban új elem – a szennyvízberuházás elkészültével megjelenő – talajterhelési díj. 54 ingatlant érint; tulajdonosa nem csatlakozott rá a szennyvízhálózatra; így talajterhelési díjat kell fizetniük. Sajnos az 54 ingatlan tulajdonos többsége abból a rétegből való, aki a többi adónemeknél is hátralékos és nem tudja beköttetni a szennyvízhálózatot, illetve részére nincs is értelme, mert fürdőszoba sincs az ingatlanon.

Az idegen helyről kimutatott tartozások száma a 2014. évihez képest jelentősen csökkent. Ennek részbeni oka egy jogszabályi változás, hogy közvetlenül a NAV-tól is kérhetők a letiltások. A fennálló idegen tartozások közül több esetben jövedelem és vagyon hiányában a végrehajtás nem lehetséges. Összetétele:

- szennyvíz érdekeltségi hozzájárulások fizetési hátralékai
- bírságok
- igazgatási szolgáltatási díjak hátralékai

2015. évben <sup>47</sup>..... db adó- és értékbizonyítványt adott ki a Hivatal – többnyire - hagyatéki eljárásokhoz, végrehajtásokhoz.

2015. évi III. negyedévben a Magyar Államkincstár adattisztítást kezdeményezett az adónyilvántartó programon belül, amely az adózók adatainak pontosítására terjed ki. Adatok tisztázására, pontosítására felkértük a lakosokat.

Lajoskomárom, 2015. november 6.



Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**3.)**

**napirendi pontjához**





## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FEB/02/1417-1/2015.  
Ügyintéző: Dr. Ivanits Viktor  
Telefon: 22/514-784

Tárgy: Törvényességi felhívás  
Hivatkozás: -----  
Melléklet: 2 db

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Lajoskomárom**  
Komáromi utca 4.  
8136

**Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség Államtitkárának TER- 1/498/3/2015. számú államtitkári utasításával elrendelt célellenőrzése végrehajtása során megvizsgáltam Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének „a helyi adókról” szóló 13/2003. (2014.I.1.) számú rendeletét és „a talajterhelési díjról” szóló 7/2013. (VI.30.) önkormányzati rendeletét, amelyekre vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

### t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s s a l

élek:

#### I.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének „a helyi adókról” szóló 13/2003. (2014.I.1.) számú rendelete – Helyi adó rendelet – a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert az önkormányzati rendelet megjelölése nem felel meg „a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet – JsZR. – 9.§-ban, továbbá „a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet – KIM rendelet – 9. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

A Helyi adó rendelet a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvénytörő, mert nem tartalmaz a bevezető része feladatkört megjelölő rendelkezést, továbbá rövid megjelölést tartalmaz, valamint nem felel meg a JsZR. 1. melléklet 7.5.1.4 pontjában foglaltaknak.

A Helyi adó rendelet a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvénytörő, mert az adót nem vezette be.

A Helyi adó rendelet 1.§-a a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvénytörő, mert nem a hatályos „a helyi adókról” szóló 1990. évi C. törvény – Htv. – rendelkezéseit használja.

A Helyi adó rendelet 3. § (2) bekezdése az adóalanyokkal kapcsolatos rendelkezést tartalmaz. Az adóalanyok körét a Htv. magasabb szintű rendelkezései mind általános szinten, mind pedig adónem specifikusan magasabb szinten meghatározzák. Ebből kifolyólag a helyi önkormányzat rendeletében nem állapíthat meg a Htv. szabályrendszerétől eltérő szabályokat, így a Helyi adó rendelet 3. § (2) bekezdése a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvénytörő.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)  
Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály  
Törvényességi Felügyeleti Osztálya  
Tel.: 22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: [torvenyecsseg@fejer.gov.hu](mailto:torvenyecsseg@fejer.gov.hu)

A Helyi adó rendelet 5. § (2)-(5) bekezdései eljárási kérdéseket szabályoznak. A felhívás mellékletében kifejtett indokolás szerint jogszabálysértő a Helyi adó bevezető része azért is, mert nem tartalmazza a felhatalmazó rendelkezések között a Htv. 43. § (3) bekezdését.

A Helyi adó rendelet 6. §(2) bekezdése, 7. § (2) bekezdése, 8. § (2) bekezdése, 9.§-a, 9/A. §-a, valamint 9/B. §-a, a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvényt sértő, mert nem a hatályos Htv. rendelkezéseit használja.

A Helyi adó rendelet 10. § (1) bekezdése a törvényességi felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység mértékét az önkormányzati rendelet nem évente állapította meg.

## II.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének „a talajterhelési díjról” szóló 7/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelete – Talajterhelési díj rendelet – bevezető része a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza a Jszt. 52. § (3) bekezdés szerinti véleményezési hatáskörrel felruházott szervvel egyetértésben történő jogalkotásra való utalást, figyelemmel a „környezet védelmének általános szabályairól” szóló 1995. évi LIII. törvény – Kötv. – 48. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A Talajterhelési díj rendelet bevezető része a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert felhatalmazó rendelkezésként nem kizárólag a Ktd. 26. § (4) bekezdése, feladatkörként nem az Möt. 13. § (1) bekezdés 11. pontja került megjelölésre.

A Talajterhelési díj rendelet 2. §-a a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert a rendelet személyi hatályát nem a Ktd. 2. § a) pontja szerint határozza meg.

A Talajterhelési díj rendelet a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza a rendelet Ktd. 2. § b) és 3. § c) pontja szerinti tárgyi hatályát.

A Talajterhelési díj rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem a hatályos Ktd. szerinti rendelkezést tartalmaz.

A Talajterhelési díj rendelet 4. §-a és 8. § (1) bekezdése a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert feltételes módot használ az önkormányzati rendelet.

**Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálja, és annak alapján tett intézkedésről 2015. november 30. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.**

**Felhívom figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Möt. 134. § (2) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.**

Székesfehérvár, 2015. október 29.

Tisztelt  
Fejér Megyei Kormányhivatal  
Kormánybiztos  
Dr. Simon László  
kormány megbízott

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)  
Fejér Megyei Kormányhivatal Építészeti, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály  
Törvényességi Felügyeleti Osztálya  
Tel.: 22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: [torvenyesseg@fejer.gov.hu](mailto:torvenyesseg@fejer.gov.hu)

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**4.)**

**napirendi pontjához**

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: **A helyi adókról** szóló rendelet elfogadása

- 1.) Társadalmi hatásai: A közös közteherviselés biztosítása a helyi közfeladatok ellátásához. Előző rendelethez képest súlyosítást nem tartalmaz. Kedvezmények elfogadása esetén 70 év feletti idős korcsoport részére kedvezményt nyújt.
- 2.) Gazdasági hatásai: A település helyi közfadatai, helyi szociális ellátások biztosítása.
- 3.) Költségvetési hatásai: A költségvetési saját bevételek legnagyobb forrása.
- 4.) Környezeti következményei: Nem releváns
- 5.) Egészségi következményei: Szociális biztonság; önként felvállalt egészségügyi ellátások további finanszírozásának lehetősége (labor, fizioterápiás ellátás biztosítása).
- 6.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a többlet adminisztratív terheket az új rendelet megalkotása nem jelent. Régi adórendelet alapján hivatal végezte a feladatot eddig is.
- 7.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: Önkormányzati saját források biztosítása szociális ellátáshoz, fejlesztésekhez, beruházásokhoz, működtetéshez.
- 8.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Saját forrás hiánya; önkormányzati feladatok ellátásának ellehetetlenülése.
- 9.) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Lajoskomárom, 2015. november 6.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2015. (...) önkormányzati rendelete a  
helyi adókról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 39/C. § (1) és (4) bekezdésében és 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az következő rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Lajoskomárom illetékességi területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (továbbiakban: Htv.) felsorolt helyi adók közül, határozatlan időre
  - a) kommunális jellegű adók közül,
    - aa) a magánszemély kommunális adóját,
    - ab) az idegenforgalmi adót;
  - b) a helyi iparüzési adót  
vezeti be.
2. § E rendelet alkalmazásában a Htv. 52. § értelmező rendelkezések fogalmi meghatározásai alkalmazandók.

2. Magánszemély kommunális adója

3. § Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ában, valamint a Htv. 18. §-ában meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.
4. § Az adó évi mértéke a Htv. 11. §-ban és 17. §-ban meghatározott adótárgyanként vagy lakásbérleti jogonként 14000,- Ft.

3. Idegenforgalmi adó

5. § Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.
6. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.
7. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft.

## 4. Helyi iparűzési adó

8. § Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).
9. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.
- (2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 1000,- forint.
- (3) Az önkormányzat a Htv. 39/C. § (1) vagy (4) bekezdése felhatalmazása alapján adómentességet nem állapít meg.

## 5. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi adókról szóló 13/2003. (2004.I.1.) számú rendelet.

Lajoskomárom, 2015. november .....

Pirtyák Zsolt  
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. november ..... napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete a  
helyi adókról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 39/C. § (1) és (4) bekezdésében és 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az következő rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Lajoskomárom illetékességi területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (továbbiakban: Htv.) felsorolt helyi adók közül, határozatlan időre
  - a) kommunális jellegű adók közül,
    - aa) a magánszemély kommunális adóját,
    - ab) az idegenforgalmi adót;
  - b) a helyi iparüzési adótvezeti be.

2. § E rendelet alkalmazásában a Htv. 52. § értelmező rendelkezések fogalmi meghatározásai alkalmazandók.

2. Magánszemély kommunális adója

3. § Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ában, valamint a Htv. 18. §-ában meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.
4. § Az adó évi mértéke a Htv. 11. §-ban és 17. §-ban meghatározott adótárgyanként vagy lakásbérleti jogonként 14000,- Ft.

3. Idegenforgalmi adó

5. § Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.
6. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.
7. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft.

4. Helyi iparúzési adó

8. § Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparúzési tevékenység).
9. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.
- (2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 1000,- forint.
- (3) Az önkormányzat a Htv. 39/C. § (1) vagy (4) bekezdése felhatalmazása alapján adómentességet nem állapít meg.

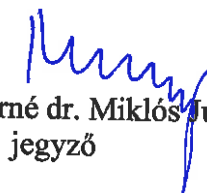
5. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi adókról szóló 13/2003. (2004.I.1.) számú rendelet.

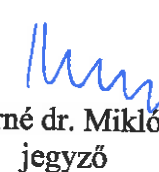


Pirtyák Zsolt  
polgármester




Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. november 30. napján.



Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző





# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**5.)**

**napirendi pontjához**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. november 16. napján tartandó ülésének

**„A polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása”**

napirendjéhez

**Tisztelt Képviselő-testület!**

„Az egyes jogállási törvények módosításáról” szóló 2014. évi LXXXV. törvény többek közt módosította „A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban: Kttv.) is, és a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket épített be a Kttv-be, annak VII/A. fejezeteként.

A Kttv. 225/L. §-a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. Eszerint a cafetéria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetése is.

A cafetéria-juttatás részletszabályait „A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és az egyes illetménypótlékokról” szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm.rendelet VIII. fejezetet és „A személyi jövedelemadóról” szóló 1995. évi CXVII. törvény rendezi.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2015. évi keretösszeget - a jogszabály biztosította lehetőségek szerinti - bruttó 200.000,- Ft összegben meghatározni. A felhasználásra vonatkozó szabályzat a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a cafetéria-juttatásról döntést hozni szíveskedjék.

Lajoskomárom, 2015. november 5.

  
WANDERER ILDIKÓ  
alpolgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**/2015. (XI.16.) számú határozata**  
**a polgármester cafetéria-juttatásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „A közszolgálati tisztviselőkről” szóló CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/l. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület Pirtyák Zsolt polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2015. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg.
2. Az 1. pontban a polgármester részére megállapított cafetéria-juttatás felhasználására a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó cafetéria-juttatási szabályzat alapján kell eljárni.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**6.)**

**napirendi pontjához**

Egyebek  
„Pirtyák Zsolt polgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapítása  
napirendi pontjához

**Tisztelt Képviselő-testület!**

„A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-én hatályba lépett 225/L §-ának (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester, illetve főállású alpolgármester foglalkoztatási viszonyára megfelelően kell alkalmazni a Kttv. 141. § (1) – (9) bekezdésének idegennyelv-tudási pótlékre vonatkozó rendelkezéseit.

E jogszabálynak megfelelően Pirtyák Zsolt polgármestert is megilleti az idegennyelv-tudási pótlék.

Kttv. 141. § (6) bekezdése értelmében az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

- komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100 %-a,
- komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60 %-a,
- komplex alacsonyfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15 %-a.

Pirtyák Zsolt polgármester angol nyelvből „C” típusú felsőfokú, orosz nyelvből „C” típusú felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik, idegennyelv-tudási pótlékre az alábbiak szerint jogosult:

- angol felsőfokú „C” nyelvvizsga pótlék, illetményalap (38.650,- Ft) 100 %-a:	38.650,- Ft
- orosz felsőfokú „C” nyelvvizsga pótlék, illetményalap (38.650,- Ft) 100 %-a:	38.650,- Ft
<b>idegennyelv-tudási pótlék összesen:</b>	<b>77.300,- Ft</b>

Pirtyák Zsolt polgármester 2015. november 16. napján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Jegyzőjének bemutatott nyelvvizsga bizonyítvány másolatokkal igazolta az idegennyelv-tudási pótlékre való jogosultságot.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

**/2015. (I.21.) számú h a t á r o z a t a**

**Pirtyák Zsolt polgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapításáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pirtyák Zsolt polgármester illetményét az idegennyelv-tudási pótlék figyelembevételével 2015. december 1. napjától bruttó 526.000,- Ft összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

Illetmény összege az Möt. 71. § (4) bekezdése alapján: 448.700,- Ft  
Idegennyelv-tudási pótlék a Kttv. 225/L §-a és 141. §-a alapján: 77.300,- Ft.

Határidő: 2015. november 30.  
Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

  
**WANDERER ILDIKÓ**  
alpolgármester

# VIZSGAEREDMÉNYEK

N<sup>o</sup> 001607 /19 92  
Sorszám: SZ

Felsőfokú szakmai anyaggal bővített "A" típus

Értékesítési szempontok	Max. pont	Elért pont
1. Kommunikatív érték	25	25
2. Szókincs	25	24
3. Nyelvhelyesség	25	20
4. Kiejtés	10	7
5. Általános beszédértés	15	15
6. Szakmai beszédértés	5	5
7. Beszédértés (gépi hang alapján)	35	34
<b>Összesítve</b>	<b>140</b>	<b>130</b>
		<b>93 %</b>

Felsőfokú szakmai anyaggal bővített "B" típus

Feladatok	Max. pont	Elért pont
1. Teszt (nyelvtani és lexikai)	15	6
2. Magyar szöveg tömörítése idegen nyelven	20	18
3. Irányított fogalmazás (szakmai témáról)	15	12
4. Szakmai fordítás idegen nyelvről magyarra	25	25
5. Szövegértést ellenőrző feladatlap	25	23
<b>Összesítve</b>	<b>100</b>	<b>84</b>
		<b>84 %</b>

"C" vizsga = "A" vizsga + "B" vizsga

Az Állami Nyelvizsga Bizottság tanúsítja, hogy  
**PIRTYÁK ZSOLT**

aki 1970. évben **ESZTERGOM** városban

(községben) született, a mai napon **OROSZ** nyelvből

**KATONAI** szakmai anyaggal bővített felsőfokú **C** típusú

állami nyelvizsgát tett.

A vizsgaeredmények alapján

a(z) <b>C</b> típusú vizsga követelményeinek	<b>MEGFELELT</b>
--	------------------

Budapest, 19 92 évi 06. hó 18 napján.

*Fülöpai*  
a Nyelvizsga Osztály vezetője  
Az Állami Nyelvizsga Bizottság elnöke



P.H.

1756/1997.

A ZMNE Állami Nyelvvizsga Bizottsága  
tanúsítja, hogy

**PIRTYÁK ZSOLT**

aki 1970. év április. hó 12.-n.

Esztergom városban (községben)  
született, a mai napon

**ANGO!** nyelvből

katonai szakanyaggal bővített C típusú  
állami nyelvvizsgát tett.

A vizsgaeredmények alapján  
a vizsgakövetelményeknek

**felső** fokon megfelelt.

Ez a bizonyítvány  
a művelődési és közoktatási miniszter  
11/1990. (X. 4.) MKM rendelete alapján  
az Idegennyelvi Továbbképző Központ  
által kiadott

állami nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű.

Budapest, 1997. év november. hó 03.-n.



# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**7.)**

**napirendi pontjához**



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. november 16. napján tartandó ülésének

**„A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2015. évi illetménykiegészítésének megállapítása”**

napirendjéhez

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a, b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a, az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a. A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

A jelenlegi köztisztviselői illetményalap 38.650,-Ft, amelyet 2008. január 1-jén fogadtak el (2007. évi CLXIX. 56. §), és az azóta eltelt időszak alatt (7 éve) nem változott.

A köztisztviselők illetménye – főszabályként - a Kttv. 133. § (1) bekezdése szerint megállapított alapilletményből (illetményalap és szorzószám), valamint a Kttv-ben meghatározott feltételek esetén illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

A rendelet-tervezetben javasolt 20 % mértékű illetménykiegészítés nem módosult az előző évekhez képest, így javaslom ezt a mértéket a 2015. évre is meghagyni, de a Kttv. fenti rendelkezésének eleget téve – formailag – új rendeletet kell alkotni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a köztisztviselők 2015. évi illetménykiegészítése tekintetében új – 1. melléklet szerinti - önkormányzati rendelet megalkotására.

2015. november

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT  
jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály: A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet megalkotása**

- 1.) **Társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- 2.) **Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- 3.) **Költségvetési hatásai:** A tervezetnek plusz költségvetési hatása nincs, mivel a 2015. évi költségvetés összeállítása is tartalmazza az illetménykiegészítés fedezetét.
- 4.) **Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti következményei nincsenek.
- 5.) **Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi következményei nincsenek.
- 6.) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.
- 7.) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** „A közszolgálati tisztviselőkről” szóló CXCV. törvény 234. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat rendeletben a tárgyévra vonatkozóan állapíthat meg illetménykiegészítést.
- 8.) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A szabályozás hiánya – a VII. pontban leírt szabályokra való tekintettel – jogsértés nem eredményezne.
- 9.) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
Az eddigiekhez képest nem igényel többletfeltételt.

Lajoskomárom, 2015. november 5.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete  
a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről,  
egyéb juttatásokról és támogatásokról

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete *A közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) E rendelet hatálya a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalában, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
- (2) E rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontjaiban foglalt támogatás kiterjed a Hivatalból nyugállományba vonult köztisztviselőkre.
- (3) E rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott részmunkaidős köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.

**1. Illetménykiegészítés**

2. § (1) A Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2015. évben.
- (2) A Polgármesteri Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2015. évben.

**2. Egyéb juttatások és támogatások**

3. § (1) A köztisztviselők részére szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásként biztosítja a:
  - a) cafetéria juttatást, *Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről* szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: Költségvetési tv.) 59. § (2) bekezdésében meghatározott évi bruttó 200000,- Ft mértékben 2015 évre;
  - b) albérleti díj hozzájárulást, a köztisztviselői illetményalap 30 %-a maximális mértékéig, mely összeg az albérleti szerződéssel igazolt költség 50 %-át nem haladhatja meg;
  - c) illetményelőleget, alkalmanként a köztisztviselő nettó illetményének 200 %-ig terjedő mértékben, 6-tól 12 hónapig terjedő visszafizetési kötelezettséggel;
  - d) védőszemüveg vásárlási támogatást, 35000,- Ft összegig, három éves kihordási idővel,
  - e) bankszámla-hozzájárulást; a Költségvetési tv. 59. § (3) bekezdése szerint adható havi 1000,- Ft mértékben 2015. évre.
- (2) A köztisztviselők részére az alábbi támogatásokat adja:

- a) tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatást az igazolt tanulmányi költsége 50 %-áig, oktatási félévenként 100000,- Ft-os összegig;
  - b) családalapítási támogatást, megszületett gyermeke után, egy alkalommal 50000,- Ft mértékben;
  - c) szociális segélyt, ha eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló élethelyzetbe került, évente 30000,- Ft mértékig.
  - d) temetési segélyt, ha elhunyt házastársa vagy tartásra köteles hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, 30000,-Ft mértékig.
- (3) A juttatások és támogatások iránti kérelmet - a 3. § (2) bekezdése d) pontja kivételével - írásban, a munkáltatói jogkör gyakorlójához történő benyújtással, a jogosultnak kell előterjeszteni.
- (4) A 3. § (2) bekezdése d) pontja szerinti támogatást a munkáltatói jogkör gyakorlója külön kérelem beadása nélkül, hivatalból állapítja meg.
- (5) Munkáltatói jogkör gyakorlója a juttatás vagy támogatás tekintetében 15 napon belül dönt, döntéséről a köztisztviselőt írásban tájékoztatja.
- (6) A köztisztviselő a juttatás vagy támogatás tekintetében a munkáltatói döntéssel kapcsolatban a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslatért.
4. § (1) E rendeletben meghatározott juttatásokra és támogatásokra fordítható keretösszegről, a támogatások fedezetéről a Képviselő-testület évente, a Hivatal éves költségvetésének elfogadásakor dönt.
- (2) A jóváhagyott előirányzat éves felhasználásáról jegyző beszámol a Képviselő-testület felé. Az e célra előirányzott összegből képződő pénzmaradvány a Képviselő-testület döntése alapján használható fel.
5. § (1) A juttatások és támogatások megállapításának eljárási és elszámolási rendjét, a nyilvántartások és a visszatérítés szabályai részleteit a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban.
- (2) A jegyző felel az e rendeletben szabályozott illetménykiegészítés, juttatás és támogatás
- a) előirányzatainak a költségvetési rendelet-tervezetben történő megalapozott, reális igényekhez igazodó betérjesztéséért,
  - b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.
6. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (III.11.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „(2) A köztisztviselőknek illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról szóló ..../2015. (XI..) önkormányzati rendelet alapján nyújtható

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete  
a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről,  
egyéb juttatásokról és támogatásokról**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete *A közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében; a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) E rendelet hatálya a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalában, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
- (2) E rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontjaiban foglalt támogatás kiterjed a Hivatalból nyugállományba vonult köztisztviselőkre.
- (3) E rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott részmunkaidős köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.

**1. Illetménykiegészítés**

2. § (1) A Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2015. évben.
- (2) A Polgármesteri Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult 2015. évben.

**2. Egyéb juttatások és támogatások**

3. § (1) A köztisztviselők részére szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásként biztosítja a:
  - a) cafetéria juttatást, *Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről* szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: Költségvetési tv.) 59. § (2) bekezdésében meghatározott évi bruttó 200000,- Ft mértékben 2015 évre;
  - b) albérleti díj hozzájárulást, a köztisztviselői illetményalap 30 %-a maximális mértékéig, mely összeg az albérleti szerződéssel igazolt költség 50 %-át nem haladhatja meg;
  - c) illetményelőleget, alkalmanként a köztisztviselő nettó illetményének 200 %-ig terjedő mértékben, 6-tól 12 hónapig terjedő visszafizetési kötelezettséggel;
  - d) védőszemüveg vásárlási támogatást, 35000,- Ft összegig, három éves kihordási idővel,
  - e) bankszámla-hozzájárulást; a Költségvetési tv. 59. § (3) bekezdése szerint adható havi 1000,- Ft mértékben 2015. évre.


- (2) A köztisztviselők részére az alábbi támogatásokat adja:

- a) tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatást az igazolt tanulmányi költsége 50 %-áig, oktatási félévenként 100000,- Ft-os összegig;
  - b) családalapítási támogatást, megszületett gyermeke után, egy alkalommal 50000,- Ft mértékben;
  - c) szociális segélyt, ha eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló élethelyzetbe került, évente 30000,- Ft mértékig.
  - d) temetési segélyt, ha elhunyt házastársa vagy tartásra köteles hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, 30000,-Ft mértékig.
- (3) A juttatások és támogatások iránti kérelmet - a 3. § (2) bekezdése d) pontja kivételével - írásban, a munkáltatói jogkör gyakorlójához történő benyújtással, a jogosultnak kell előterjeszteni.
- (4) A 3. § (2) bekezdése d) pontja szerinti támogatást a munkáltatói jogkör gyakorlója külön kérelem beadása nélkül, hivatalból állapítja meg.
- (5) Munkáltatói jogkör gyakorlója a juttatás vagy támogatás tekintetében 15 napon belül dönt, döntéséről a köztisztviselőt írásban tájékoztatja.
- (6) A köztisztviselő a juttatás vagy támogatás tekintetében a munkáltatói döntéssel kapcsolatban a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslatért.
4. § (1) E rendeletben meghatározott juttatásokra és támogatásokra fordítható keretösszegről, a támogatások fedezetéről a Képviselő-testület évente, a Hivatal éves költségvetésének elfogadásakor dönt.
- (2) A jóváhagyott előirányzat éves felhasználásáról jegyző beszámol a Képviselő-testület felé. Az e célra előirányzott összegből képződő pénzmaradvány a Képviselő-testület döntése alapján használható fel.
5. § (1) A juttatások és támogatások megállapításának eljárási és elszámolási rendjét, a nyilvántartások és a visszatérítés szabályai részleteit a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban.
- (2) A jegyző felel az e rendeletben szabályozott illetménykiegészítés, juttatás és támogatás
- a) előirányzatainak a költségvetési rendelet-tervezetben történő megalapozott, reális igényekhez igazodó betérjesztéséért,
  - b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.
6. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (III.11.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- .. (2) *A köztisztviselőknek illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról* szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet alapján nyújtható

- a) illetménykiegészítésekre és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdése szerinti illetményeltérítésekre; 154. § (1)- (2) bekezdése szerinti jutalmakra és céljuttatásokra 5000 ezer Ft;
- b) egyéb juttatásokra és támogatásokra 2015. évre 400 ezer forint keretösszeget biztosít.”

(3) Hatályát veszti

- a) a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkről szóló 20/2003. (2004.I.1.) számú rendelet;
- b) a köztisztviselők szociális és kegyeleti juttatásairól szóló 3/2002. (II.19.) sz. rendelet;
- c) az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (III.11.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése.

  
Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

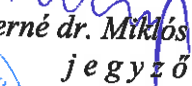


  
Pirtyák Zsolt  
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2015. november 30.



  
Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

**LAJOSKOMÁROMI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**  
*(a cafetéria-juttatásra vonatkozó rendelkezésekkel)*

Hatályos: Lajoskomárom, 2015. január 1. napjától



.....  
jegyző



## Tartalomjegyzék

	A szabályzat hatálya	3
	A szabályzat tartalma	3
	A munkáltatói jogok gyakorlója	3
I. fejezet	A szabályzat véleményeztetése	3
II. fejezet	A rendes munkaidő nyilvántartása	4
	A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje	4
III. fejezet	A készenlét nyilvántartása	7
IV. fejezet	Szabadság kiadás, és egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának rendje	8
V. fejezet	Az egyes illetménypótléokra jogosító munkakörök meghatározása	10
VI. fejezet	Az illetmény kifizetése	11
VII. fejezet	A helyettesítési díj mértékének meghatározása	11
VIII. fejezet	A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok	12
IX. fejezet	A köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályai	20
X. fejezet	A köztisztviselő további jogviszony létesítésének helyi szabályai	21
XI. fejezet	A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásainak mértéke, feltételei, az elbírálás és az elszámolás rendje, valamint a visszatérítés szabályai	22
XII. fejezet	Célfeladat és annak eredményes végrehajtása	31
XIII. fejezet	A munkahelyre bevitt tárgyak, dolgok	32
XIV. fejezet	Adatkezelés	32
XV. fejezet	A közszolgálati ügykezelő illetménye	33
XVI. fejezet	A leltárhiánnyal kapcsolatos szabályok	33
XVII. fejezet	A vezetendő nyilvántartások	34
XVIII. fejezet	Egyéb szabályok	34
	Mellékletek	35
		36

## Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal

### Közzolgálati szabályzata

*A közzolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) alapján, - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseit, továbbá a közzolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet - valamint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről, egyéb juttatásokról és támogatásokról szóló 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete szerint az önkormányzat hivatala a köztisztviselőinek közzolgálati jogviszonnyal kapcsolatos, a jegyző általános szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekről, valamint a különböző feltételek mellett a köztisztviselők hozzátartozójának adható támogatások és juttatások szabályainak meghatározására a következő közzolgálati szabályzatot állapítom meg.*

#### A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) köztisztviselőire és a cafetéria-juttatás tekintetében a főállású polgármesterre a 153/2015. (XI.16.) önkormányzati határozat alapján.

Az e szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket – ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidő-arányosan illetik meg.

#### A szabályzat tartalma

A közzolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) alapján a közzolgálati szabályzat olyan normatív utasítás, melyben a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője (jegyzője) ad ki - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként -:

- a Kttv.-ben meghatározott kérdésekben, valamint
- a jegyző általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben.

#### A munkáltatói jogok gyakorlója

A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző. A jegyző feletti munkáltatói jogkör gyakorlója a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés f) pontja alapján a polgármester. A főállású polgármester tekintetében a Képviselő-testület.

#### A szabályzat véleményeztetése

A szabályzat megalkotásakor, illetve módosításakor - a Kttv. 200. § (2) bekezdése alapján - ki kell kérni a szervnél működő szakszervezet véleményét. A véleményeztetési feladatok ellátásáért a jegyző tartozik felelősséggel. A szakszervezet írásos véleményét iktatni kell, és a szabályzat irattári példányával is együtt kell kezelni.

## I. Fejezet

### A rendes munkaidő nyilvántartása

A jegyző a rendes munkaidő nyilvántartásának szabályait a Kttv. 115. §-a alapján az alábbiak szerint szabályozza:

#### 1. A munkaidő nyilvántartása

A munkahelyen a rendes munkaidőről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a rendes munkaidő kezdő és befejező időpontja. A munkaidőt és az ügyfélfogadási időt a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A nyilvántartás alkalmazott formái:

- jelenléti ív, melyen a dolgozó naponta feljegyzi a munkaidő kezdő és befejező időpontját, és ezt aláírásával igazolja,

## II. Fejezet

### A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje

A jegyző a rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának helyi rendjét a Kttv. 96. § (4) bekezdése, valamint a 115. § alapján a következők szerint szabályozza:

#### 1. A rendkívüli munkavégzés elrendelése

1.1. A rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelheti el.

1.2. Ha az elrendelés

- 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön-külön kell,
- 5, vagy annál több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet dokumentálni.

1.3. Az elrendelés tartalmi követelményei:

- a hivatal megnevezése,
- a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (..... év .... hónap ..... nap ... óra .... perc),
- a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
- a rendkívüli munkavégzés során a rendkívüli munkaidő jellege:
  - munkaidő-beosztástól eltérő munkaidő,
  - munkaidőkereten felüli munkaidő,

- ügyelet,
- készenlét alatt elrendelt munkavégzés,
- a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),
- a köztisztviselő(k) aláírása - a rendkívüli munkavégzésre rendelés tudomásul vételének igazolására,
- keltezés,
- a jegyző aláírása, pecsét.

1.4. A rendkívüli munkavégzés érintett munkanapon történő elrendelésének szabályai:

- a) A rendes munkaidőben foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni a rendkívüli munkavégzés munkanapján, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel.
- b) A rendkívüli munkavégzés elrendelése napján rendes szabadságon lévő munkavállaló számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet ellátni.

1.5. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

1.6. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságáért a jegyző tartozik felelősséggel. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

- képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel:
  - részt vett az előterjesztés összeállításában,
  - szaktudására, tájékozottságára szükség lehet;
- államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
- olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása, anyakönyvezési feladatok ellátása stb.).

1.7. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

## **2. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartása**

2.1. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzötten történhessenek.

2.2. A nyilvántartás rendszere:

- a) a rendkívüli munkavégzés miatt munkával töltött időt a jelenléti íven a rendes munkaidőtől nem kell elkülönítve bejegyeznie a köztisztviselőnek,
- b) a jegyző, illetve a jegyző megbízásából más köztisztviselő köteles *A rendkívüli munkavégzés nyilvántartását* vezetni.

2.3. A nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valódiságáért a jegyző tartozik felelősséggel.

2.4. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.

2.5. A nyilvántartás felépítése:

- a) a nyilvántartás első része tartalmazza a rendkívüli munkavégzés összevont nyilvántartását,
- b) a nyilvántartás második része tartalmazza a köztisztviselőnként vezetendő nyilvántartó lapokat.

#### 2.6. A nyilvántartás vezetése:

- a) A nyilvántartást évenként kell vezetni.
- b) A nyilvántartás első és második része között számszaki egyezőségnek kell fennállnia, mely egyezőséget legalább negyedévente ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét a borítóra fel kell jegyezni.
- c) A köztisztviselőkre vonatkozó nyilvántartó oldalak jellemzője, hogy:
  - tartalmazza a szabadidő keletkezésével kapcsolatos részletes információkat,
  - egyértelműen meghatározza a szabadidő ellentételezésének formáját,
  - általa könnyen ellenőrizhető a jogszabályban meghatározott – szabadidő felhasználására vonatkozó – határidő betartása.
- d) A nyilvántartásban a szabadidő keletkezésével kapcsolatos adatokat megfelelő, ellenőrizhető dokumentumok alapján lehet bejegyezni, pl.: köztisztviselők jelenléti íve; indokolt esetben a rendkívüli munkavégzés jelenléti íve, jegyzőkönyv jelenléti ívei stb.
- e) A nyilvántartás szabadidő ellentételezésével kapcsolatos adatait a szabadidő engedélyek alapján lehet kitölteni.
- f) A nyilvántartásokhoz meg kell őrizni köztisztviselőnként a nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló dokumentumokat.

2.7. A szabadidő megállapításra vonatkozó speciális szabály, hogy a rendkívüli munkavégzés időtartamát fél órára kerekítve is meg kell adni, és a továbbiakban már csak a kerekített idővel kell számolni.

A kerekítés szabálya: fél órának számít, ha a megkezdett fél órából a munkavégzés időtartama eléri, vagy meghaladja a 15 percet. A 15 perc alatti időtartamot nem szabad figyelembe venni.

### 3. A rendkívüli munkavégzés elszámolásának rendje

3.1. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:

- jogszabályban meghatározott mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,
- ha a szabadság kiadása nem lehetséges, a szabadidőt meg kell váltani.

3.2. A szabadidő kiadása/megváltása, kifizetésének elszámolása elsősorban a köztisztviselő kérésének megfelelően történhet.

A szabadidő kiadásakor figyelembe kell venni, hogy:

- a szabadidő kiadására a köztisztviselő kérése alapján kerülhet sor,
- amennyiben a köztisztviselő a szabadidő kiadását a szabadidő keletkezésétől számított 15 napon belül nem használja fel, illetve nem jelzi, hogy mikor szeretné felszámolni, a jegyző:
  - meghatározza a szabadidő kiadásának időpontját, illetve
  - ha a szabadidő kiadása nem lehetséges, intézkedik a szabadidő megváltás kifizetéséről.

A szabadidő kiadása, vagy megváltása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Szabadidő kivétel/megváltás engedély (a továbbiakban: szabadidő engedély).

A szabadidő kiadásának elszámolása a szabadidő engedély alapján történik.

A szabadidő engedély alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadidő felhasználást.

A szabadidő megváltás elszámolása szintén a szabadidő engedély alapján történik. Az engedély alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

#### **4. A vezetői munkakörben lévő köztisztviselők rendkívüli munkavégzésének ellentételezése**

A Kttv. 98. § (5) bekezdésében foglalt lehetőség alapján a vezetői munkakörben lévő köztisztviselő részére a nem vezetői munkakörben lévő köztisztviselők szerint jár a rendkívüli munkáért szabadidő.

### **III. Fejezet**

#### **A készenlét nyilvántartása**

A jegyző a készenlét nyilvántartásának szabályait a Kttv. 115. §-a alapján az alábbiak szerint szabályozza:

##### **1. A készenlét nyilvántartása**

A munkahelyen a készenlétről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a készenlét kezdő és befejező időpontja.

## IV. Fejezet

### Szabadság kiadás, és egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának rendje

A jegyző a szabadság kiadás és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának helyi rendjét a Kttv. 115. §-a alapján a következők szerint szabályozza:

#### 1. Szabadságotási terv

A szabadságotási terv összeállítása érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselőknek a szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit.

Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságotási terv javaslatot.

A szabadságotási tervnek tartalmaznia kell:

- vízszintesen az év valamennyi munkanapját,
- függőlegesen a köztisztviselők nevét.

A szabadságotási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely napokon lesz szabadságon.

A szabadságotási tervben a köztisztviselőket igazgatási áganként csoportosítva kell felvezetni, hogy könnyen átlátható legyen az, hogy a szabadságotás miatt lesz-e probléma az adott igazgatási területen.

A szabadságotási terv javaslatot közszemlére kell tenni, majd a beérkező módosító javaslatok, kérések lehetőség szerinti figyelembevételével február végéig el kell készíteni a végleges szabadságotási tervet.

A szabadságotási terv egy-egy példányát:

- a jegyző,
- a személyi ügyekkel foglalkozó szerv/csoport/személy őrzi.

#### 2. Szabadság nyilvántartás

A jegyző, vagy az általa kijelölt személyügyi szervezet/csoport/személy gondoskodik a köztisztviselők szabadságával kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

A szabadság-nyilvántartást évenként kell vezetni.

A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:

- a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:
  - az alapszabadságot,
  - a pótszabadságokat,
  - a tanulmányi szabadságot,
  - a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;
- b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;

c) a szabadság ütemezését és felhasználását:

- a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
- a szabadság felhasználását, a ténylegesen kivett szabadságokat a szabadság-engedély alapján.

### **3. A szabadság kiadása**

A köztisztviselő kérelmére évente 7 munkanap szabadságot – legfeljebb két részletben – a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni - a közszolgálati jogviszony első három hónapját kivéve –, mely a szabadságolási tervtől eltérően a köztisztviselő által kért időpontban kell kiadni. A köztisztviselőnek az erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb 15 nappal be kell jelentenie. A bejelentést elég szóban megtenni.

A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges.

A szabadságot a jegyző, vagy az általa kijelölt személyügyi szervezet/csoport/személy engedélyezi.

A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba.

Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot. Arra is lehetőség van a felek naptári évre kötött megállapodása alapján, hogy a munkáltató az életkor alapján járó pótszabadságot az esedékesség évét követő év végéig, azaz december 31. napjáig adja ki.

### **4. Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartása**

A jegyző, illetve az általa kijelölt személyügyi szervezet/csoport/személy köteles az egyéb munkaidő kedvezményekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat ellátni.

A munkaidő kedvezményekről személyenkénti nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a munkaidő kedvezmény pontos megnevezését,
- a munkaidő kedvezményt megadó irat hivatkozási számát,
- a munkaidő kedvezményként ténylegesen igénybe vett időtartamot, időtartamokat.

A nyilvántartást évenként kell vezetni.



## V. fejezet

### **Az egyes illetménypótléokra jogosító munkakörök meghatározása**

A jegyző az egyes hatáskörébe sorolt illetménypótlékokra jogosító munkaköröket a Kttv. 140.-142. §-a alapján a következők szerint szabályozza:

#### **1. Éjszakai pótlékra jogosító munkakörök**

Az éjszakai pótlékra jogosító munkakörök évenként kerülnek meghatározásra.  
A pótlékra jogosító munkakörök felülvizsgálatáért a jegyző tartozik felelősséggel.

Az éjszakai pótlékra jogosító munkakörök az **1. számú mellékletben** kerülnek meghatározásra.

#### **2. Gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakörök**

A gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakörök évenként kerülnek meghatározásra.  
A pótlékra jogosító munkakörök felülvizsgálatáért a jegyző tartozik felelősséggel.

A gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakörök a **2. számú mellékletben** kerülnek meghatározásra.

#### **3. Egészségügyi pótlékra jogosító munkakörök**

Az egészségügyi pótlékra jogosító munkakörök évenként kerülnek meghatározásra.  
A pótlékra jogosító munkakörök felülvizsgálata a jegyző feladata.

Az egészségügyi pótlékra jogosító munkakörök a **3. számú mellékletben** kerülnek meghatározásra.

#### **4. Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkakörök**

Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkakörök évenként kerülnek meghatározásra.  
A pótlékra jogosító munkakörök felülvizsgálatáért a jegyző tartozik felelősséggel.

Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkakörök a **4. számú mellékletben** kerülnek meghatározásra.

#### **5. Képzettségi pótlék**

A képzettségi pótlék kerül megállapításra:

- a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint
- a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként.

Képzettségi pótlék állapítható meg annak is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségnél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.

A képzettségi pótlékra való jogosultság a 249/2012. (VIII. 31.) Korm rendelet 2. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott mértékek figyelembe vételével az **5. számú mellékletben** kerülnek meghatározásra.

## **VI. fejezet**

### **Az illetmény kifizetése**

A jegyző a Kttv. 143. §-a alapján a következők szerint szabályozza az illetmény kifizetésével kapcsolatos helyi szabályokat.

#### **1. Az illetmény kifizetésének időpontja**

Az illetmény kifizetésének határideje minden tárgyhót követő **5. nap**.  
(A határidőt úgy kell érteni, hogy eddig a napig az illetménynek már jóváírásra kell kerülnie a jogosult fizetési számláján.)

#### **2. Az illetmény kifizetésének módja**

2.1. A jegyző a személyi szervezet útján gondoskodik arról, hogy az illetmény jogosultjai megismerjék a lehetséges illetményfizetési formákat, melyek a következők:

- **fizetési számlára történő utalás.**

2.2. A köztisztviselő minden hónap 10-ig jelentheti be a tárgyhóra vonatkozóan az illetmény kifizetéssel érintett fizetési számla változást.

A bejelentést írásban kell megtenni.

2.3. A köztisztviselő számára az illetményt úgy kell kifizetni, hogy az utalással, készpénzfizetéssel összefüggő kiadások részére többletköltséget ne jelentsen.

## **VII. fejezet**

### **A helyettesítési díj mértékének meghatározása**

A jegyző az önkormányzati hivatalban a helyettesítési díj mértékét a Kttv. 52. § (3) bekezdése alapján – miszerint a helyettesítési díj a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig terjedhet - a következők szerint szabályozza:

- **a helyettesítési díj mértéke időarányosan, a helyettesítő köztisztviselő illetményének 40 %-a.**

## VIII. Fejezet

### A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

#### 1. A cafetéria-juttatás összege

A jegyző a cafetéria juttatás egy főre eső összegét a Kttv. 151. § (3) bekezdése, a közszolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, valamint Magyarország évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott keretösszeg mértékéig, amely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket.

A cafetéria juttatás egy főre jutó összegének meghatározásáról a jegyző a 249/2012. Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján **minden év február 15-ig dönt.**

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az éves keretösszeg a hivatal személyi állományára vonatkozóan egységes.

Az aktuális évi keretet **6/1. számú melléklet** tartalmazza.

#### 2. A cafetéria-juttatásként választható juttatások

A cafetéria-juttatásként választható juttatások közül minden évben választhatóak a jelen pontban meghatározott juttatások. Az adott évre vonatkozó további választható juttatásokat melléklet tartalmazza.

A cafetéria-juttatásként választható juttatások:

- étkeztetés,
- Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
- önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárakba történő hozzájárulás,
- a foglalkoztatói nyugdíj szolgáltató intézménybe történő hozzájárulás.

A választható juttatások a hivatal személyi állománya tekintetében azonosak.

### **Étkeztetési juttatás**

Étkeztetési juttatás a munkavállaló választása szerint

- munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában juttatott jövedelemből a **havi 12 500 forintot** meg nem haladó rész, elektronikus caffetéria kártyára (SZÉP kártya étkeztetés alszámlájára) utalással.

### **Széchenyi Pihenő Kártya**

A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve – **legfeljebb évi 225 ezer forint** támogatás;
- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve – **legfeljebb évi 150 000 forint** támogatás;
- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve – **legfeljebb évi 75 000 forint** támogatás;

*(Lásd SZJA tv. 71. § (1) bekezdés c) pont.)*

### **Iskolakezdési támogatás**

Iskolakezdési támogatás a minimálbér 30 %-áig adható.

*(Lásd SZJA tv. 71. § (1) bekezdés e) pont.)*

Iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a közoktatásban (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekekre, tanulóra tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító - papír alapon vagy elektronikus formában kibocsátott - utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.

*(Lásd SZJA tv. 71. § (6) bekezdés g) pont.)*

### **Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás**

A hivatal a magánszemély javára az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba a minimálbér 50 %-a erejéig nyújthat hozzájárulást akkor, ha a következő feltételek teljesülnek.

### Feltételek:

A magánszemélynek nyilatkoznia kell, hogy az adott jogcímen

- az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulásból, valamint

- az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, illetve önszegélyező pénztárakba együttesen történő hozzájárulásból származó

bevétele az adóévben más juttatótól nem volt.

Ha a juttató a hozzájárulását havonta, vagy – az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével – több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben azzal, hogy

1. a juttatás a magánszemélynél a közölt összegnek megfelelő hónap(ok) szerinti bevétel,

2. a juttató 1. pont figyelembevételével megállapított adót a közölt összegeknek megfelelő hónapokra vonatkozó szabályok szerint és mértékkel előre történő utalás esetén a juttatás közölt hónapjának, utólagos utalás esetén az utalás hónapjának kötelezettségeként vallja be és fizeti meg.

(Lásd SZJA tv. 71. § (3) bekezdés a) pont.)

### **Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárakba történő hozzájárulás**

A hivatal a magánszemély javára az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, illetve önszegélyező pénztárba együttesen a minimálbér 30 %-ának erejéig nyújthat hozzájárulást az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulásnál meghatározott feltételek szerint.

(Lásd SZJA tv. 71. § (3) bekezdés b) pont.)

## **3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása**

Az éves keretösszeg az adott évben a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

### **3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről**

*a) A tárgyév január 1-én köztisztviselői jogviszonnyal rendelkező nyilatkozata*

A köztisztviselő írásban a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

*b) Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik*

Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A köztisztviselőt a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve

- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.

- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérlet térítés juttatást választaná, akkor február 15.

*d) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, egészségpénztári, önszegélyező, illetve foglalkoztatói nyugdíj hozzájárulás juttatás választás*

Ha a köztisztviselő az SZJA tv. 71. § (3) szereplő juttatások közül választ, akkor a keretösszegeből legalább akkora összeget kell felhasználnia, amekkora összegű az adott pénztár, intézmény által előírt minimum tagdíj összege. E követelmény olyan módon is teljesíthető, hogy a köztisztviselő a minimum tagdíj összegére kiegészíti a felhasznált cafetéria-juttatás összegét. Ez utóbbi választást a nyilatkozaton jelölni kell.

*e) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása*

Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a jegyző által meghatározott juttatásra jogosult.

### **3.2. A nyilatkozat év közti módosítása**

A köztisztviselő által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a köztisztviselő számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

### **3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás**

A köztisztviselő november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni.

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

### 3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

### **4. Cafetéria-juttatás helyzete a köztisztviselő év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnése esetén**

Ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a köztisztviselő választása szerint a juttatást
  - vissza kell adni, vagy
  - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halála miatt szűnik meg.

### **5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra**

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)
- a tartós külszolgálaton lévő (illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott) köztisztviselő,
- Kttv. 57. § (1) és (2) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet ellátó köztisztviselő.

Ha a köztisztviselő az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többlet juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a köztisztviselő év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

### **6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok**

#### **6.1. Utalványok**

Az egyes cafetéria-juttatások tényleges biztosítását azokban az esetekben, ahol a juttatás természete lehetővé teszi utalványok formájában kell biztosítani.

Utalványok formájában kell biztosítani különösen a következő juttatásokat:

- iskolakezdési támogatás (iskolakezdési utalvány),
- egyéb, az adott évben a cafetéria-juttatásról való szabályozás szerint olyan választható juttatás, melyeket utalványként is lehet adni.

#### Az utalványok időbeli igénylése és átadása.

Az utalványok utalvány típusonként igényléséről és az igények időbeli eloszlásáról kimutatást kell készíteni.

Az utalványokat a költségtakarékossági szempontokat, valamint a költségvetési szerv likviditási helyzetét figyelembe véve kell megrendelni. Lehetőség szerint az utalványokat legalább 1 hónappal előre meg kell rendelni.

a) Az iskolakezdési utalványok

Az utalványokat a tanév első napját megelőző 60 napig meg kell rendelni.

Az iskolakezdési utalványokat a tanév első napját megelőző 60 és 30 napon belül kell kiadni, hogy a juttatást az érintettek megfelelő módon fel tudják használni. Későbbi kiadás a SZJA törvényben meghatározott határidő figyelembevétel akkor történhet, ha azt a köztisztviselő távolléte, illetve az év közbeni munkakezdése indokoltá teszi.

b) Az adott évi cafetéria-juttatás során az előzőeken kívül választható juttatások utalványai

Az utalványok igényléséről, időbeli megoszlásáról a köztisztviselőknek nyilatkozniuk kell.

Az igénylések alapján kell gondoskodni az utalványok megrendeléséről.

Az utalványokat a köztisztviselő által megjelölt hónap 10.-éig kell kiadni. (Távollét esetében a határidőt követő első munkanapon kell kiadni.)

Az utalványok nyilvántartása

Az utalványokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A nem megszemélyesített utalványokról utalvány típusonként külön nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen:

- a beszerzés, visszavételezés
  - időpontja,
  - értéke,
  - az utalványok címlete és db száma, azonosító sorszáma,
- a kiadás
  - időpontja,
  - értéke,
  - az utalványok címlete és db száma, azonosító sorszáma,
- az utalványok aktuális állományának:
  - értéke,
  - az utalványok címlete és db száma, azonosító sorszáma.

A nem megszemélyesített utalványok esetében az átadás-átvétel igazolására nyilvántartást kell vezetni a jegyek átadás-átvételéről sorszám feltüntetésével.

**6.2. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, egészségpénztári, és önszegélyező pénztári, valamint foglalkoztatói nyugdíj hozzájárulás**

A hozzájárulás munkáltató általi hozzájárulását, beleértve a dolgozó által kiegészítést is a 8. pontban meghatározott kimutatás alapján kell utalni az érintett szervek részére.

A dolgozó általi kiegészítésekről külön nyilvántartást kell vezetni. A dolgozótól a kiegészítést a dolgozó választása alapján:

- a személyi juttatásából a munkáltatói utalás hónapjában le kell vonni, vagy
- előzetesen a pénztárba be kell fizettetni.

**6.3. Erzsébet utalvány biztosítása elektronikus utalvánnyal**

Ebben az esetben a hivatal, mint utalványt juttató a kibocsátótól megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a juttatást a munkavállaló számára.



A hivatal a dolgozók részére gondoskodik az egyedi elektronikus utalványkártya igénylésről.

A hivatal köteles betartani az Erzsébet- utalvány kibocsátásáról szóló 39/2011. (XII. 29) KIM rendelet előírásait.

#### **6.4. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai**

A hivatal, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a hivatal a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalvány összeget.

A hivatal az eljárása során betartja a *Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól* szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

#### **6.5. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek**

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

### **7. A cafetéria-juttatás keret összeg köztisztviselőnkénti felhasználása**

A cafetéria-juttatás keret összeg köztisztviselőnkénti felhasználási:

- igényről, valamint
  - a tényleges felhasználásról,
  - az esetleges év közti keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről
- nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

### **8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje**

#### **8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása**

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetés terv javaslat összeállításakor a jegyző, illetve az általa kijelölt személy köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett köztisztviselők számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a köztisztviselők állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

## **8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig**

A jegyző a költségvetési tervben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

## **8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez**

Minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a jegyző által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

## **8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése**

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

## **8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése**

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a **6. mellékletben** meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról

havonta kimutatást kell készíteni és el kell juttatni az adott juttatás kezelését, tényleges kifizetését teljesítő részére.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a **6. mellékletben** meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A jegyző legalább három havonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

## IX. Fejezet

### A köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályai

A jegyző a köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályait a Kttv. 81. § (1) bekezdését figyelembe véve következők szerint szabályozza:

1. Ha a köztisztviselő - nem a központilag vagy a hivatal által előírt - képzésben vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles ezt engedélyeztetni a jegyzővel.

A köztisztviselőnek írásban kell engedélyt kérnie a képzéssel összefüggő hiányzását megelőző 15 napon belül.

Az engedély kérelemben szerepeltetni kell a következőket:

- a képzés pontos megnevezését,
- a képzés azon időpontjait, mely a köztisztviselő munkaidejét érinti,
- a köztisztviselő által kért azon időpontokat, időszakokat, melyekre kéri a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítését.

A jegyző a kérelem tárgyában 5 napon belül érdemben dönt.

2. A jegyző döntése és engedélye alapján a köztisztviselő mentesíthető a munkavégzési kötelezettség alól a tanulmányok folytatásához szükséges időre, és erre az időre illetményre jogosult.

Ha a köztisztviselő - a hivatallal tanulmányi szerződést nem kötött - a tanulmányi célú mentesítés időtartamát köteles ledolgozni.

A jegyző a tanulmányi célú mentesítés időtartamának:

- teljes egészének ledolgozásától eltekinthet akkor, ha a képzés célja olyan, hogy a köztisztviselő a munkája során közvetlenül felhasználja az ismereteket, és az ismeretek használata ténylegesen, egzakt módon bizonyítható,
- felének ledolgozásától eltekinthet akkor, ha a képzés célja olyan, hogy a köztisztviselő a munkája során közvetlenül felhasználja az ismereteket, de az ismeretek használata nem egyértelműen mérhető.

A mentesítés kiterjed:

- a) az iskolában töltött időtartamra,
- b) a vizsgára való felkészülés időtartamára,
- c) a diplomamunkára.

3. Az iskolában töltött időtartamra vonatkozó mentesítés mértékét a jegyző az oktatási intézmény által kibocsátott:

- kötelező iskolai foglalkozás és
- szakmai gyakorlat időtartalmáról szóló hivatalos igazolásnak megfelelően állapítja meg.

Az igazolásokat a mentesítéssel érintett munkanapot követő legkésőbb 3 munkanapon belül le kell adni.

4. A vizsgákkal összefüggő mentesítés az intézmény által meghatározott vizsgák száma alapján történik.

5. A vizsgákra való felkészüléssel, valamint a diplomamunka elkészítésével összefüggésben megállapítható, munkavégzés alóli mentesítés napjait a köztisztviselő kérésének megfelelően kell kiadni. A dolgozónak a mentesítéssel kapcsolatos igényét a tervezett távolléte előtt legalább 5 nappal be kell jelentenie a jegyzőnek.

## **X. Fejezet**

### **A köztisztviselő további jogviszony létesítésének helyi szabályai**

A jegyző a köztisztviselő további jogviszony létesítésének helyi szabályait a Kttv. 85. § (2) bekezdését figyelembe véve a következők szerint szabályozza:

#### **1. Bejelentés és engedély nélkül gyakorolható és közérdekű önkéntes tevékenység**

A köztisztviselő szabadon végezhet:

- a) ún.: gyakorolható tevékenységeket, valamint
- b) a közérdekű önkéntes tevékenységet

akkor, ha az nincs közvetlenül összefüggésben a köztisztviselő munkaköri feladataival.

Gyakorolható tevékenységek: tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység.

#### **2. Bejelentés mellett gyakorolható és közérdekű önkéntes tevékenység**

A köztisztviselő a jegyző felé történő előzetes bejelentést követően végezhet

- a) ún.: gyakorolható tevékenységeket, valamint
- b) a közérdekű önkéntes tevékenységet

akkor, ha az közvetlenül összefüggésben van a köztisztviselő munkaköri feladataival.

A bejelentést legalább a tervezett jogviszony létesítés előtt 5 munkanappal meg kell tenni a gyakorolható tevékenység, illetve a közérdekű önkéntes tevékenység pontos megnevezésének és időtartamának megadásával.

#### **3. Előzetes engedélyhez kötött tevékenységek**

##### **3.1. A nem vezető köztisztviselőre vonatkozó szabályok**

A köztisztviselő a jegyző előzetes engedélyével létesíthet további jogviszonyt, illetve végezhet egyéb tevékenységet az alábbi körben:

1. olyan gyakorolható tevékenységek, illetve közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében, melynél a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével;
2. az 1. pontban nem tartozó tevékenységek esetében, melyek nem esnek a Kttv. 85. § (4) bekezdés szerinti korlátozás alá.

Az engedély iránti kérelmet legalább a tervezett jogviszony létesítés előtt 10 munkanappal meg kell tenni a gyakorolható tevékenység, illetve a közérdekű önkéntes tevékenység pontos megnevezésének, időtartamának és tervezett munkarendjének megadásával, illetve az érintett egyéb tevékenység megnevezésével.

Az engedélyt a jegyző a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül írásban adja meg, vagy utasítja el.

### 3.2. A vezető köztisztviselőre vonatkozó szabályok

A jegyző a vezető munkakört betöltő köztisztviselő részére a Kttv. 87. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, írásbeli engedélykérelem alapján engedélyezheti a további jogviszonyt.

Az engedély kérelmezésére és elbírálására a 3.1. pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

## XI. Fejezet

### **A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásainak mértéke, feltételei, az elbírálás és az elszámolás rendje, valamint a visszatérítés szabályai**

A jegyző a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásainak mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait az önkormányzat ide vonatkozó *16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete* (a továbbiakban: R.) alapján, figyelembe véve a Kttv. 152. § (2) bekezdését a következők szerint szabályozza:

#### **1. A különböző juttatások fedezete és a juttatásokkal kapcsolatos feladatok**

1. Az e szabályzat szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) juttatások megítélése és kifizetése csak a hivatal költségvetésében biztosított keret terhére történhet.
2. A juttatások fedezetéül szolgáló keretet a R.-ben meghatározott módon, valamint az e szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
3. A jegyző a R. meghatározottakon túl, a juttatásokkal kapcsolatban köteles a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó személy/csoport/osztály) útján:
  - a) az egyes főbb támogatási formákon belül alkereteket létrehozni a külön is nevesített támogatásoknak,
  - b) a költségvetési rendelet összeállításához a tervévi visszatérülő támogatások összegét meghatározni, és azt bevételi forrásként szerepeltetni.

#### **2. Juttatások fajtái**

A köztisztviselő részére az alábbi juttatások adhatók:

- cafetéria-juttatás
- albérleti díj hozzájárulás,
- családalapítási támogatás,
- szociális támogatás,

- illetményelőleg,
- tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,

### **3. Cafetéria - juttatás**

**Lsd. VIII. fejezet (15. oldal)**

### **4. Albérleti díj hozzájárulás**

#### **4.1. A támogatás feltételei**

4.1.1. Albérleti díj hozzájárulás adható annak a köztisztviselőnek, aki albérletben lakik, és az albérletért számlával igazolt albérleti díjat fizet.

4.1.2. Az albérleti támogatást a köztisztviselőnek írásban kérelmeznie kell.

#### **4.2. A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke a köztisztviselő illetményalapjának 30 %-a, de az albérleti díj számlával igazolt értéke 50 %-át nem haladhatja meg.

A támogatást naptári évre, illetve év közben benyújtott kérelem esetében tört évre is meg lehet állapítani.

#### **4.3. A támogatás elbírálásának rendje**

A támogatási kérelmeket beérkezési sorrendben kell elbírálni.

#### **4.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje**

4.4.1. A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételül megszabott dokumentum (albérleti díj mértékét igazoló számla, albérleti szerződés) benyújtását követően történhet.

4.4.2. A támogatást utólag kell kifizetni.

4.4.3. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a támogatás időtartamát,
- a támogatás kifizetéséhez benyújtandó albérleti díj számlák benyújtási határidejét,
- a támogatás havi összegét,
- a támogatás kifizetésének módját és határidejét,
- a tényleges kifizetések összegét, időpontját, hivatkozási számát.

#### **4.5. A támogatás visszatérítése**

Az albérleti díj hozzájárulást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

## 5. Családalapítási támogatás

### 5.1. A támogatás feltételei

5.1.1. Családalapítási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, akinek adott költségvetési évben gyermeke született.

A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő:

- a) a gyermekével egy háztartásban éljen,
- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát igazolásként átadja,
- c) nyilatkozzon arról, hogy a gyermekét a támogatás folyósításától számított legalább 1 évig saját háztartásában neveli.

5.1.2. A támogatás kérelemre, illetve hivatalból is megállapítható, ha a köztisztviselő – felhívásra – a gyermek születését az 5.1.1. pontban meghatározottak szerint igazolja, illetve az ott leírt feltételeknek megfelel.

5.1.3. A köztisztviselőt gyermekenként illeti meg a támogatás.

5.1.4. Amennyiben a gyermek mindkét szülője a szervnél köztisztviselő, mindkét köztisztviselőt saját jogán megilleti a támogatás.

### 5.2. A támogatások mértéke

A családalapítási támogatás lehet

- vissza nem térítendő, pénzben nyújtott gyermekszületési támogatás, melynek összege gyermekenként 50 000 Ft, illetve
- természetben nyújtott támogatás – a számviteli törvény szerinti kis értékű ajándék.

### 5.3. A támogatás elbírálásának rendje

5.3.1. A támogatás elbírálásakor a kérelmeket (illetve a hivatal tudomására jutott gyermek születés tényét) a gyermekek születése szerinti sorrendben kell elbírálni.

5.3.2. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elbírálásáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

5.3.3. A támogatás során pénzbeli támogatás és természetbeni ajándék együttesen is adható.

### 5.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje

5.4.1. A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételül megszabott dokumentumok benyújtása alapján történhet.

5.4.2. A támogatást utólag, a támogatást megítélő döntés ügyiratára hivatkozva lehet kifizetni.

5.4.3. A támogatást a támogatást megítélő döntést követő 8 napon belül – de még az adott költségvetési évben – kell kifizetni.

5.4.4. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot,

- a kifizethető támogatás összegét,
- a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját, hivatkozási számát.

5.4.5. A természetben juttatott kis értékű ajándék juttatásról a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott nyilvántartást kell vezetni.

### **5.5. A támogatás visszatérítése**

A családalapítási támogatást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

A pénzbeli támogatás visszafizetését kell elrendelni akkor, ha a támogatással kapcsolatban visszaélés történt, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatokat közölt.

A támogatás visszafizetését el kell rendelni akkor is, ha a szülő a támogatás benyújtását követő 1 évig egyértelműen saját hibájából nem neveli saját háztartásában a gyermeket. A támogatást ez esetben időarányosan kell visszafizetni.

A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.

## **6. Szociális támogatás**

### **6.1. A szociális támogatás fajtái**

6.1.1. A köztisztviselőnek a következő szociális támogatások adhatóak:

- temetési segély,
- szociális segély.

6.1.2. Szociális támogatás – az alábbiakban részletezett feltételek fennállása esetén - a Hivataltól nyugállományba vonult köztisztviselők részére is adhatók a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendele 10 § - 12 §-ban foglaltakra tekintettel.

### **6.2. Temetési segély**

#### **6.2.1. A támogatás feltételei**

A támogatás feltételei:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelme alapján adható.
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

Temetési segély adható annak a köztisztviselőnek, aki meghalt személynek házastársa vagy tartásra köteles hozzátartozója volt, s eltemettetéséről gondoskodott.

Temetési segély nem adható annak a köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be, addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.



### 6.2.2. A támogatás mértéke

A temetési segély összege 30 000,- Ft.

### 6.2.3. A támogatások elbírálási rendje

A temetési segélyről a kérelem beérkezését, illetve a hivatal tudomására jutott segélyezési helyzetről az annak észlelését követő 15 napon belül kell dönten.

Temetési segély adott évben a köztisztviselőnek többször is folyósítható, ha a temetési segélyezés feltételeinek megfelelő helyzetbe kerül. (Egy halálesettel kapcsolatban csak egy segély folyósítható.)

Temetési segély az adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még a tárgyévben gondoskodni lehet.

### 6.2.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére postai utalványon fizeti ki.

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 15 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

## 6.3. Szociális segély

### 6.3.1. A támogatás feltételei

A támogatás feltételei

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelme alapján adható.
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

Szociális segély adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd.

Az említett rendkívüli élethelyzetbe kerülés indokai lehetnek például: egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei) stb.

### 6.3.2. A támogatás mértéke

A szociális segély összege évente maximum 30 000,- Ft.

A szociális segély összege alkalmanként maximum 30 000,- Ft lehet. (A segély konkrét összegéről a jegyző dönt.)

### 6.3.3. A támogatás elbírálási rendje

A szociális segély egy évben 1 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

A szociális segély iránti kérelem tárgyában a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kell dönten. A hivatalból megindított eljárásnál szintén 15 nap az elintézési határidő.

Szociális segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még a tárgyévben gondoskodni lehet.

#### **6.3.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje**

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére postai utalványon fizeti ki.

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

### **7. Illetményelőleg**

#### **7.1. Az illetményelőleg nyújtásának feltételei**

7.1.1. Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.

7.1.2. Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő:

- akinek adott évben 6 hónapnál kevesebb közszolgálati jogviszonya van, vagy
- akinek az illetményét a nettó illetménye 10 %-ánál több levonás (letiltás, kártérítésből fakadó fizetési kötelezettség stb.) terheli,
- aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

7.1.3. Az illetményelőleg szóban, vagy írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg.

7.1.4. Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

#### **7.2. Az illetményelőleg mértéke**

Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a köztisztviselő nettó illetményének 200 %-a lehet.

#### **7.3. Az illetményelőleg iránti kérelmek elbírálásának rendje**

7.3.1. Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül el kell bírálni.

7.3.2. Az illetményelőleget maximum 6 hónapra, kivételes esetben legfeljebb 12 hónapra lehet nyújtani.

7.3.3. Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

#### **7.4. Az illetményelőleg kifizetésének, elszámolásának rendje**

7.4.1. Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül ki kell fizetni.

7.4.2. Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a illetményelőleg nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- a illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozás számát,
- a illetményelőleg visszafizetésének előírt:
  - végső időpontját,
  - a részletek befizetésének határidejét,
  - a részletek összegét,
- a visszafizetésre vonatkozó adatokat:
  - a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
  - a befizetett összegeket.

## **7.5. Az illetményelőleg visszatérítése**

7.5.1. A illetményelőleget a köztisztviselő, mint visszatérítendő támogatást kapja.

7.5.2. A illetményelőleg visszatérítésére vonatkozó szabályokat a jegyző illetményelőleg nyújtására vonatkozó döntésének kell tartalmaznia.

7.5.3. Az illetményelőleg, mint munkáltató követelés - a levonásmentes illetményrésig - az illetményből levonható.

## **8. Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás**

### **8.1. A támogatás nyújtásának feltételei**

8.1.1. A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás annak a köztisztviselőnek adható, aki:

- iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,
- a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés kötését vállalja.

8.1.2. A támogatás szóban, vagy írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg.

### **8.2. A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke köztisztviselőnként:

- tanulmányi ösztöndíj esetében a tandíj 50 %-a; maximum oktatási félévenként 100 000,- Ft.
- a képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás esetében, képzésenként a képzéssel kapcsolatos igazolt költségek 50 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként a 100 000,- Ft-ot.

### **8.3. A támogatás iránti kérelmek elbírálásának rendje**

8.3.1. A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni.

8.3.2. A támogatás elosztásánál előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, melyek a hivatal szakmai működésének színvonalát emelik, vagy melyek az érintett köztisztviselők munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányulnak.

8.3.3. A támogatás fedezetére rendelkezésre álló keretből elsősorban a képzésekkel kapcsolatos költségek támogatását kell biztosítani, s csak a fel nem használt keretből adható ösztöndíj.

8.3.4. A támogatást adott évben:

- ösztöndíj esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni,
- a képzéssel kapcsolatosan felmerülő költségek esetében
  - a képzés időtartamára, de maximum adott költségvetési évet érintő időszakra, illetve
  - iskolarendszerű képzés esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni.

8.3.5. A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani.

8.3.6. A támogatás nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

#### **8.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje**

8.4.1. A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni.

8.4.2. Tanulmányi ösztöndíj támogatásnál a vonatkozó tanulmányi szerződésben kell szabályozni, hogy az érintett személynek milyen összegű támogatás, milyen feltételek mellett, mikor kerülhet kifizetésre.

8.4.3. A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségeknek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

A tanulmányi szerződésben kell meghatározni:

- a köztisztviselő által vállalt feltételek teljesítési igazolásának határidejét, valamint
- a hivatal által vállalt kötelezettségek (költségek megtérítése) határidejét.

8.4.4. A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozási számát,
- a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat:
  - a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
  - a befizetett összegeket.

#### **8.5. A hozzájárulás visszatérítése**

8.5.1. Ha a támogatást a köztisztviselő, mint visszatérítendő támogatást kapja, a támogatás visszafizetésének feltételeit, módját a tanulmányi szerződésnek, illetve az alapján külön jegyzői döntésnek kell tartalmaznia.

8.5.2. Ha a támogatást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja, akkor a támogatás visszafizetéséről akkor kell rendelkezni, ha a köztisztviselő a tanulmányi szerződés-

sében foglalt olyan kötelezettségeinek nem tett eleget, melyek a szerződés szerint is a támogatás visszafizetésének kötelezettségét vonják maguk után.

8.5.3. A visszatérítésnél kamatfizetési kötelezettséget előírni nem szabad.

### **9. A személyügyi szervezet**

A hivatalban a személyügyi szervezet, csoport, személy alatt a **8. számú mellékletben** meghatározottakat kell érteni.

Az e szabályzatban, valamint az önkormányzat hivatkozott rendeletében meghatározott feladatokat a jegyző a **8. számú melléklet** szerinti munkamegosztásban látja el a személyügyi szervezettel.

## **XII. Fejezet**

### **Célfeladat és annak eredményes végrehajtása**

A jegyző a célfeladattal összefüggő szabályokat a Kttv. 154. § (2)-(3) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

#### **1. Célfeladat megállapítása**

1.1. A jegyző, mint a hivatali szervezet vezetője célfeladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére.

Az adott feladat akkor minősíthető célfeladatnak, ha:

- az ellátandó tevékenység rendkívüli és valamely konkrét célhoz köthető,
- a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja.
- a feladat nem helyettesítés.

A célfeladat nem lehet azonos a teljesítményértékelés során a közszolgálati tisztviselő részére megállapított feladattal.

1.2. A célfeladat meghatározása írásban történhet, melyben pontosan meghatározásra kerül:  
- a cél, és melyből egyértelműen kiderül, hogy a feladat megfelel a célfeladat tartalmi követelményeinek,  
- az, hogy a célfeladat mikor minősül teljesítettnek, azaz melyek az eredményes végrehajtás ismérvei,  
- milyen ellentételezés jár a célfeladat eredményes végrehajtásáért.

#### **2. A céljuttatás**

2.1. A céljuttatás kifizetése előtt írásban dokumentálni kell az eredményes célfeladat ellátás igazolását. Az igazolásra a jegyző jogosult.

#### **3. A céljuttatással összefüggő adatszolgáltatás**

3.1.. A céljuttatással kapcsolatos adatokról a jegyző - a 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 4. § (4) bekezdése alapján - a tárgynegyedévet követő hónap 15 napjáig tájékoztatja a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert.

3.2. A jegyző a következő adatokról teljesít adatszolgáltatás:

- a célfeladat megnevezése,
- a céljuttatás kifizetése,
- a céljuttatás összege,
- a közszolgálati tisztviselők besorolása,
- a szervezet megnevezése,
- ha a céljuttatás uniós forrásból kerül kifizetésre, akkor a projekt elnevezése és száma.

## **XIII. Fejezet**

### **A munkahelyre bevitt tárgyak, dolgok**

A jegyző a munkahelyre bevitt tárgyakban, dolgokban bekövetkezett károkkal összefüggésben a Kttv. 168. § (2) bekezdése alapján a következőket állapítja meg:

1. A munkáltatót a Kttv. 167. §-a szerint terheli a felelősség a köztisztviselő munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

2. A károk elkerülése érdekében:

- a munkahelyre bevitt dolgokat az arra rendszeresített páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell elhelyezni, a letétkezeléssel megbízott dolgozó közreműködésével,

- amennyiben az előző elhelyezés nem lehetséges, a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges tárgyakat, dolgokat csak a jegyző engedélyével lehet a munkahelyen tartani.

A tárgyak, dolgok munkahelyen tartása iránti engedély elegendő szóban kérni, az engedélyt azonban írásban kell megadni, ha a köztisztviselő, vagy a jegyző a tárgy, dolog értékét 50.000 Ft értéket elérőnek becsüli.

3. Amennyiben a munkahelyen a köztisztviselő olyan értékét éri kár, melynek munkahelyen tartása nem felel meg a 2. pontban leírtaknak, a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

## **XIV. Fejezet**

### **Adatkezelés**

A jegyző a köztisztviselők adatainak kezelésével összefüggésben, figyelembe véve a Kttv. 177. § (4) bekezdését külön közszolgálati adatvédelmi szabályzatot ad ki.

A közszolgálati adatvédelmi szabályzatban kerülnek meghatározásra az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályai, így különösen:

- a köztisztviselő saját adataival történő rendelkezési joga biztosításának,

- a harmadik személy részére történő adattovábbításnak,

- a betekintési jog gyakorlásának,

- az adatkezelésben részt vevő köztisztviselő felelősségének és az adatokhoz történő hozzáférése terjedelmének szabályai.

## XV. Fejezet

### A közszolgálati ügykezelő illetménye

A jegyző a közszolgálati ügykezelő illetményének megállapításával kapcsolatban a Kttv. 242 § (1) bekezdése alapján a következőket állapítja meg:

1. A közszolgálati ügykezelő illetményének meghatározása a középiskolai végzettségű köztisztviselők illetmény megállapítása szerint történik.
2. Az illetmény megállapításakor figyelembe veendő egyéb szempontok tekintetében értelem-szerűen alkalmazni kell a középiskolai végzettségű köztisztviselők illetmény megállapítására vonatkozó szabályokat.

## XVI. Fejezet

### A leltárhiánnyal kapcsolatos szabályok

A jegyző a leltárhiánnyal kapcsolatos szabályokat a Kttv. 162. § (1) bekezdése alapján a kö-vetkezők szerint állapítja meg:

#### A leltárhiány fogalma

Leltárhiány a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban (leltári készletben) ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiségi csökkenéssel és a kezeléssel járó vesz-teség mértékét meghaladó hiány.

Az alábbiak szerint kerül szabályozásra

- azon anyagok köre, melyek után természetes mennyiségi csökkenés, kezeléssel járó veszteség (a továbbiakban: káló) nem számolható el, valamint
- azon anyagok köre, melyek után káló elszámolható, továbbá
- az elszámolható káló (csökkenés és a veszteség) alsó és felső határa.

#### A készleteknél alkalmazható kálóról

A készleteknél elszámolható káló		
Készlet megnevezése, főkönyvi száma és nyilvántartási száma	Káló elszámolhatósága	
	Nem számol- ható el	Elszámolható Alsó és felső határa



## **XVII. Fejezet**

### **A vezetendő nyilvántartások**

#### **1. A rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban vezetendő nyilvántartások**

- Rendkívüli munkavégzés nyilvántartó füzet
- Szabadság megváltás/kifizetés engedélye

#### **2. Szabadság kiadással és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásával kapcsolatban vezetendő nyilvántartások**

- Jelenléti ív
- Szabadságolási terv
- Szabadság-nyilvántartás
- Szabadságengedély
- Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartás

#### **3. Cafetéria-juttatással kapcsolatos nyilvántartás**

- Az utalványok nyilvántartása utalvány típusonként
- A cafeteria-juttatás köztisztviselőkénti nyilvántartása ..... évre

#### **4. Köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások**

- Albérleti díj hozzájárulás nyilvántartás
- Családalapítási támogatás nyilvántartás
- Szociális támogatások nyilvántartásai:
  - szociális segély nyilvántartás
  - temetési segély nyilvántartás
- Illetményelőleg nyilvántartás
- Tanulmányi ösztöndíj, illetve képzési költségek támogatás nyilvántartás
- Védőszemüveg vásárlási támogatás

## XVIII. Fejezet

### Egyéb szabályok

#### 1. A bér pénzügyi számlára utalásával kapcsolatos költségtérítés

A köztisztviselő kérelem nélkül is jogosult a bérnek pénzügyi intézetenél nyitott bankszámlára törvény által előírt átutalásából adódó többletköltség munkáltató által történő megtérítésére. A köztisztviselőnek a jogviszonya kezdetekor, illetve bankszámla módosítás esetében nyilatkoznia kell arról, hogy mely bankszámlára kéri a folyósítást.

A juttatás központi költségvetésben meghatározott éves mértékét évente egy alkalommal, december hónapban kell elszámolni.

Munkaviszony megszűnése esetén az évközi, időarányos összeggel kell elszámolni és megfizetni a dolgozó részére.

A juttatás mértéke Magyarország éves központi költségvetéséről szóló törvény által biztosított mértékű. [2015. évi mérték: Lsd. 2014. évi C. tv. 59. § (3) bekezdése és 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet.]

#### 2. Védőeszköz

##### 2.1. Védőszemüveg vásárlási támogatás

A köztisztviselők részére – igazoltan monitor előtt végzett munkájuk miatt – védőszemüveg vásárlási támogatás elszámolása utólagosan történik. A védőszemüveg vásárlását számlával kell igazolni.

2.2. A védőszemüveg vásárlási támogatásra a köztisztviselő 3 évente jogosult 35000,- Ft támogatási összegig.

2.3. A támogatás nyújtásáról, felvételének időpontjáról, kihordási időről nyilvántartást kell vezetni.

#### 3. Jutalom

##### 3.1. Jubileumi jutalom

A köztisztviselőt a Kttv. szerinti jubileumi jutalom illeti meg.

A jutalmat határozatban kell megállapítani, és a határozat alapján kell gondoskodni a jutalom kifizetéséről.

3.2. Jutalom - Közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladat hosszabb időn át történő eredményes végzésének elismeréséért

A köztisztviselőnek a közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladat hosszabb időn át történő eredményes végzésének elismeréséért a jegyző által meghatározottak szerint elismerésben, jutalomban részesíthető.

A jutalomban részesítés részletes feltételeit a **7. számú melléklet** tartalmazza.

#### 4. A szabályzat nyilvánossága

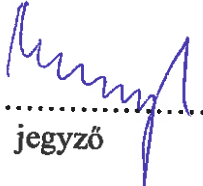
A szabályzat nyilvános, az abban foglaltak a köztisztviselőkkel ismertetésre kerültek.  
A szabályzat bármikor megtekinthető.

#### 5. A hatályba léptetés

A szabályzat 2015. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit visszamenőlegesen 2015. január 1. napjától kell alkalmazni, s egyidejűleg hatályát veszti a korábbi közszolgálati szabályzat.

Kelt: Lajoskomárom, 2015. november 30.



  
.....  
jegyző

## **Melléletek**

1. számú melléklet: Az éjszakai pótlékra jogosító munkakörök
2. számú melléklet: A gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakörök
3. számú melléklet: Az egészségügyi pótlékra jogosító munkakörök
4. számú melléklet: Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkakörök és a figyelembe vehető idegen nyelvek
5. számú melléklet: A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök
6. számú melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok és iratminták
7. számú melléklet: A teljesítményhez kötött jutalom
8. számú melléklet: A személyügyi szervezet

1. számú melléklet

**Az éjszakai pótlékra jogosító munkakörök  
2015. évben**

/Az a) és b) pont közül a választást egyértelműen kell jelölni, az a) pont esetében az adatokat ki kell tölteni!/  
/

a) A következő munkakörű köztisztviselő(k) rendszeresen 22.00 és 6.00 óra között dolgoznak és ezáltal külön ezen időszakban más személy foglalkoztatása szükségtelen.

Az éjszakai pótlékra jogosító munkakör(öke)t a következők szerint határozom meg:

- .....
- .....
- .....

b) A szervnél éjszakai pótlékra jogosító munkakört nem állapítok meg.

2. számú melléklet

**A gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakörök  
2015. évben**

/Az a) és b) pont közül a választást egyértelműen kell jelölni, az a) pont esetében az adatokat ki kell tölteni!/

a) A következő munkakörű köztisztviselő(k) rendszeresen hivatali gépjárművet vezet(nek) és ezáltal külön gépjárművezető foglalkoztatása szükségtelen.

A gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakör(öke)t a következők szerint határozom meg:

- .....
- .....
- .....

b) A szervnél gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakört nem állapítok meg.

3. számú melléklet

**Az egészségügyi pótlékra jogosító munkakörök  
2015. évben**

*/Az a) és b) pont közül egyértelműen választani kell, az a) pont választása esetében ki kell tölteni a szükséges adatokat!/*

a) A szervnél az alább meghatározott munkakörű köztisztviselők egészségügyi pótlékra jogosultak, mert

aa) a munkájukat a munkaidejük nagyobb részében egészségkárosító kockázatok között végzik, vagy

ab) egészségüknek védelme csak olyan egyéni védőeszköz állandó vagy tartós használatával valósítható meg, amely a köztisztviselők számára fokozott megterhelést jelent.

Az egészségügyi pótlékra jogosító munkakör(öke)t a következők szerint határozom meg:

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

**b) A szervnél egészségügyi pótlékra jogosító munkakört nem állapítok meg.**

4. számú melléklet

**Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkakörök és  
a figyelembe vehető idegen nyelvek 2015. évben**

*(Az a) és b) pont közül választani kell!)*

**b) Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a következők szerint határozom meg:**

aa) ..... munkakörben

- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv;

ab) ..... munkakörben

- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv;

ac) ..... munkakörben

- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv;

ad) ..... munkakörben

- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv,
- ..... idegen nyelv.

**b) A szervnél idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvet és munkakört nem állapítok meg.**

A Kttv. szerinti angol, német, francia nyelv ismerete jogosít pótlékra.



**A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök  
2015. évben**

*/Az a) és b) pont közül egyértelműen választani kell, az a) pont választása esetében ki kell tölteni a szükséges adatokat!/*

a) A szervnél az alább meghatározott munkakörű köztisztviselők képzettségi pótlékra jogosultak.

A képzettségi pótlékra jogosító munkakör(öke)t a következők szerint határozom meg:

- **mérlegképes könyvelői képesítés (államháztartási rendszer keretében)  
a 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés d) pontja szerint  
az illetményalap 30 %-os mértékében állapítom meg.**

- .....

- .....

**A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok  
2015. évben**

1. Az önkormányzati hivatal tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a ke-  
retösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt  
**bruttó**

**200 000 Ft-ban, azaz Kettőszázezer Ft-ban**

**határozom meg.**

2. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatások a következők:

a) a közszolgálati szabályzat VIII. fejezet 2. pontjában meghatározott juttatások, így:

- étkeztetés,
- Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
- önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárakba történő hozzájárulás,

b) az a) ponton kívül választható egyéb juttatás:

a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

~~— a tárgyévben a következők:~~

---

---

E juttatásokra vonatkozó sajátos szabályok megegyeznek a közszolgálati szabályzat VIII. fejezetének 6.1.2. pontjában meghatározottakkal.

3. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezem.

Kelt.: .....

p.h.

.....  
jegyző

**Nyilatkozat minta**  
**a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről**  
..... évre

A köztisztviselő

neve: ..... anyja neve: .....  
születési helye és ideje: .....  
munkaköre:.....

**Figyelem!**

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a jegyző által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

**Kitöltési útmutató!**

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a közszolgálati szabályzatot, valamint a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértékét írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás
  - nettó értékét,
  - a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
  - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba

- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,

- az éves összegénél

- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a jegyző a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

Juttatások	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
<b>I. A közszolgálati szabályzat VIII. fejezet 2. pontja szerinti juttatások</b>			
<b>Meleg étkeztetés</b> /A juttatás sajátossága: adható maximum havonta 12.500 Ft, az adó 35,7 % /	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>Erzsébet utalvány (elektromos)</b> /A juttatás sajátossága: adható maximum havonta 8.000 Ft, az adó 35,7 % /	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>Széchenyi Pihenő Kártya</b> /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 35,7 % /			nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>Ezen belül:</b>			
SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adha- tó maximum 225.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: ad- ható maximum 150.000 Ft/év, az adó 35,7 % /			nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 35,7 % /			nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>Iskolakezdési támogatás</b> /A juttatás sajátossága: adható a minimálbér (101.500 Ft) 30 %-ig, azaz 30.450 Ft/év/gyermek, az adó 35,7 %/	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás</b> /A juttatás sajátossága: adható a minimálbér (101.500 Ft) 50 %-ig, azaz 50.750 Ft/hó, az adó 35,7 %/	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegé- lyező pénztárba történő hozzájárulás</b> /A juttatás sajátossága: adható a minimálbér (101.500 Ft) 30 %-ig, azaz 30.450 Ft/hó, az adó 35,7 %/	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....

**II. Az adott évi cafetéria-juttatás keretében a jegyző által az I. ponton túl választható juttatásként meghatározott juttatás(ok)**

	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése (Az I. és II. pontokban szereplő adatok össze- sen:</b>			bruttó: .....

Kelt.....

.....  
köztisztviselő aláírása

6/2. számú melléklet

**Nyilatkozat minta**  
**a bérlet juttatás cafetéria-juttatásként való igénybevételéről**  
..... évre

**A nyilatkozatot legkésőbb február 15-ig le kell adni!**

A köztisztviselő neve: ..... anyja neve: ..... születési helye és ideje: ..... munkaköre:.....
---

A köztisztviselő cafetéria-juttatás tervezett kerete: ..... (bruttó) Ft/év

**Kitöltési útmutató!**

A nyilatkozatot csak a helyi bérlet juttatásra vonatkozóan kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a juttatás adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- a juttatást terhelő adó vonzatot.

Az igénybevétel

- havi összegénél adja meg a juttatás
  - nettó értékét,
  - a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
  - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);
- a hónapok rovataiba az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- az éves összegénél az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Juttatás	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
<b>I. A közszolgálati szabályzat VIII. fejezet 2. pontja szerinti juttatások</b>			
Helyi utazásra szolgáló bérlet juttatás /A juttatás sajátossága: az adó 35,7 %/	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....

Kelt.....

.....  
köztisztviselő aláírása

**Nyilatkozat minta  
az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez**

Alulírott ..... (adóazonosító jel: .....)  
nyilatkozom, hogy a saját háztartásban eltartott gyermekeim és adatai a következők:

**I. Gyermekek adatai:**

- neve: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- lakóhelye: .....
- adóazonosító jele: .....
- oktatási intézményének neve és címe: .....

**II. Gyermekek adatai:**

- neve: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- lakóhelye: .....
- adóazonosító jele: .....
- oktatási intézményének neve és címe: .....

**III. Gyermekek adatai:**

- neve: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- lakóhelye: .....
- adóazonosító jele: .....
- oktatási intézményének neve és címe: .....

Kelt: .....

.....  
aláírás

A fenti nyilatkozatot a mai napon átvettem.

Kelt: .....

.....  
kifizető cégszerű aláírása

6/4. melléklet

**Nyilatkozat**  
**a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról**

**A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet!**

A köztisztviselő neve: ..... anyja neve: ..... születési helye és ideje: ..... munkaköre:.....
---

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: ..... (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás	Összeg Ft-ban		
	nettó	adó	bruttó
<b>Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások</b>	-	-	-
Meleg étkeztetés munkahelyen /maximum havonta 12,500 Ft, az adó 35,7 %/			
Erzsébet utalvány /maximum havonta 8.000 Ft, az adó 35,7 %/			
Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 450.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			
Ezen belül:			
SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			
SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			
SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás / a minimálbér (101.500 Ft) 50 %-ig, azaz 50.750 Ft/hó, az adó 35,7 %/			
Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárba történő hozzájárulás (101.500 Ft) 30 %-ig, azaz 30.450 Ft/hó, az adó 35,7 %/			
<b>Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás</b>	-	-	-
<b>Összesen</b>	-	-	

Kelt.....

.....  
köztisztviselő aláírása

**A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók**

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó munkaköre és neve	A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés
1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése	- jegyző, illetve - a jegyző felhatalmazása alapján:	Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása	- jegyző	Február 15-ig a költségvetési rendletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a köztisztviselőknek	- jegyző, illetve - a jegyző felhatalmazása alapján: pénzügyi ügyintéző	Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése	- pénzügyi ügyintéző	
6. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó köztisztviselők cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról	- jegyző	
7. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a köztisztviselőnkénti juttatások nyilvántartásának vezetése	- pénzügyi ügyintéző	
8. Az egyes utalványok, utalások idnítása, nyilvántartása	- pénzügyi ügyintéző	
9. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása	- pénzügyi ügyintéző	
10. Az egyes juttatások kifizetése, átadása	- pénzügyi ügyintéző	
11. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése	- jegyző	Legalább 3 havonta



**A teljesítményhez kötött jutalom**

**1. Teljesítményhez kötött jutalom**

A jutalom kifizetésének feltételei:

.....  
.....

A jutalom mértéke:

.....  
.....

A jutalom kifizetése:

.....  
.....

**2. Normatív jutalom**

A jutalom kifizetésének feltételei:

.....  
.....

A jutalom mértéke:

.....  
.....

A jutalom kifizetése:

.....  
.....

8. számú melléklet

**A személyügyi szervezet**

1. **A személyügyi szervezet/csoport/személy megnevezése:** A Hivatal személyügyi feladatokkal megbízott **igazgatási ügyintézője.**

2. A szabályzatban, és az önkormányzat 16/2015. (XI.30.) számú rendeletében meghatározott feladatokat a következők szerint kell ellátni:

<i>S.sz.</i>	<i>Feladat megnevezése hivatkozással</i>	<i>Feladat ellátására kötelezett</i>
1.	Személyügyi feladatok	Beckné Farkas Ágnes
2.	Cafetéria-juttatás feladatok	Szücs Éva
3.	Védőszemüveg juttatás	Gelencsérné Pál Zita

## Megismerési záradék a közszolgálati szabályzathoz

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a szerv közszolgálati szabályzat szabályainak tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: .....

Ph.

.....  
megismertető aláírása  
(munkaköre: .....  
neve: .....)

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**8.)**

**napirendi pontjához**

## ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely megkötöttett egyrészről **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4., adószám: 15727309-2-07; Törzskönyvi szám: 727309; Képv.: Pirtyák Zsolt polgármester), mint az alapfeladatok ellátására kötelezett szerv - továbbiakban **Önkormányzat** -, másrészről az

**Magyarországi Evangélikus Egyház** (1085 Budapest, Üllői út 24. sz., az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházként az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 3/2012 sz. alatt nyilvántartásba vett Magyarországi Evangélikus Egyház, adószám: 19719483-2-42; Képv.: Krámer György országos irodaigazgató) által működtetett önálló jogi személyiségű **AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálat** (8136 Lajoskomárom, Jókai M. u. 8., Adószám: 19098887-1-07, Műk.eng.sz.: 03/1629-2/2003., Képv.: Decmann Tibor intézményvezető), mint szolgáltató - továbbiakban **Szolgáltató** - /ketten együtt: **Szerződő felek**/ között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. **Önkormányzat** nyilatkozik, hogy a „*Magyarország helyi önkormányzatairól*” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8) és 8.a) pontja (Mötv.) által előírt feladatkörében, „*a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*” szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése rendelkezései alapján **gyermekjóléti alapellátásra**; a „*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról*” szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 86. § (1) bekezdés e) pontjában szerinti **családsegítés alapellátásra** kötelezett. A Gyvt. 39 -40. § foglalt gyermekjóléti szolgáltatás és a Sztv. 64. §-a szerinti családsegítés alapellátási feladatait - az arra jogosult személyek részére - jelen szerződésben és a Gyvt. és Sztv.-ben foglaltak szerint a **Szolgáltató útján, mint egységes család- és gyermekjóléti szolgálat** kívánja **2016. január 1. napjától** biztosítani Lajoskomárom település közigazgatási területén.
2. **Szolgáltató** kijelenti, hogy a szolgáltatásokat Lajoskomárom nagyközség közigazgatási területén elvégzi.
3. **Szerződő felek** kijelentik, hogy Lajoskomárom területén 1 egységes - család- és gyermekjóléti szolgálat - gondozási körzetet kell létrehozni.
4. **Szolgáltató** nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokban [1997. évi XXXI. Tv., 149/1997 (IX.10.) Korm. rendelet, 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet; 1993. évi III. tv., 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet, 1/2000 (I.07) SzCsM rendelet, 8/2000 (VIII.04.) SzCsM rendelet, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet] és szakmai követelményekben foglaltakat, továbbá a nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályokat ismeri és betartja.
5. **Szerződő felek** jelen szerződést 2016. január 1. napjától határozatlan időre kötik meg.
6. Az **Önkormányzat** a szolgáltatás ellátásáért a Magyarország éves központi költségvetésében, a család- és gyermekjóléti szolgálat feladataira meghatározott támogatás teljes összegének átadásával járul hozzá. Az Önkormányzat pénzügyi csoportja a Magyar Államkincstár útján (Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.) megigényli a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátására járó támogatást és azt, átadott pénzeszközként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig Szolgáltató 11736116-20262442 számú számlájára átutalja. Szolgáltató az átadott támogatás felhasználásáról elszámolni köteles.
7. Amennyiben a szerződés bármilyen oknál fogva megghiúsul, az **Önkormányzat** a szolgáltatás folyamatossága érdekében a szolgáltatás biztosítását azonnali hatállyal visszaveszi, ezzel egyidejűleg felfüggeszti a támogatás átutalását. Felek kártérítési igényt egymással szemben nem támasztanak.
8. **Szerződő felek** kijelentik, hogy a szerződés felbontásának időpontjáról, illetve annak okáról a szerződés felbontását megelőző 3 hónap határidővel tájékoztatják egymást.

9. Jelen szerződésben meghatározott család- és gyermekjóléti ellátások igénybevétele Az Sztv. 64. § és a Gyvt. 31-32. §-ban foglaltak alapján történik.
10. Az ellátás igénybevételének jogosultságát a **Szolgáltató** a jogszabályokban foglaltak szerint felülvizsgálja és ennek eredményéről, illetőleg esetleges változásról értesíti az igénybevevőt.
11. Amennyiben az igény az **Önkormányzathoz** érkezik be, azt haladéktalanul köteles továbbítani a **Szolgáltatóhoz**.
12. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszát a **Szolgáltató intézmény** vezetőjének nyújthatja be, amelyre a vezető a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles intézkedni. Amennyiben a panaszos nem ért egyet a hozott intézkedéssel, az esetben az **Önkormányzat** jegyzőjéhez fordulhat panaszával, aki az ügyben köteles 8 napon belül dönteni.
13. A **Szolgáltató** a család- és gyermekjóléti szolgálat munkájáról évente egyszer - május hónapban - beszámol a képviselőtestület ülésén. A külön jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeknek szolgáltató eleget tesz, a statisztikai adatgyűjtésekhez szükséges adatokat Önkormányzat részére rendelkezésre bocsátja.
14. Az **Önkormányzat** részére a **Szolgáltató** félévente tájékoztatást nyújt az ellátásban részesülőkről, és a bekövetkezett változásokról.
15. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megkötésének időpontjában a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatása ingyenes, térítési/ellátási díj a szolgáltatásért nem szedhető.
16. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban feladatait a Szolgáltató saját – a szakmai követelményeknek megfelelő képesítésű – dolgozója útján látja el.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szolgáltatási szerződésekre, valamint a 4. pontban felsorolt jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
18. **Szerződő felek** ezt a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, alkalmazása 2016. január 1. napjával lép hatályba. Az ellátási szerződés létrejötte a helyben szokásos módon: a községi hirdetőtáblán való kifüggesztéssel és a települési honlapon való megjelenéssel kerül közzétételre.
19. **Szerződő felek** a közöttük családsegítési feladatok ellátására 2011. november 11. napján megkötött és a gyermekjóléti feladatok ellátására 2011. május 17-én megkötött szerződést 2015. december 31. napjával hatályon kívül helyezik.

Lajoskomárom, 2015. november .....

---

**Pirtyák Zsolt**  
polgármester  
önkormányzat képviselője

---

**Krámer György**  
országos irodaigazgató  
fenntartó képviselője

**Jogi ellenjegyzés** Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
126/2015. (X.26.) és ..../2015. (XI....) határozata alapján.

---

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

Banász Ádám gazd.üi.

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**9.1.)**

**napirendi pontjához**



**Tárgy:** Területvásárlás, hasznosítás, munkahely teremtés

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Személyes találkozásunkon történő beszélgetésünkre hivatkozva, az alábbi pár sorban szeretném felvázolni az Önkormányzati tulajdonban levő malom közti ~2 ha-os terület hasznosításának tervét.

A terület megvásárlása után az alábbi tevékenységeket tűztem ki célul, amelyek munkahelyeket teremtenének a községünkben:

- növényi alapanyagok helyben történő termelése
- a megtermelt és vásárolt alapanyagok további feldolgozása (pl.: darabolás, szárítás, lepárlás, termék előállítás, csomagolás)
- hazai és külföldi piacokon történő értékesítés

Kérem szíves visszajelzését a lehetőségekről.

Köszönettel:



.....  
Harangozó László

Kelt: Lajoskomárom 2015. október 26.

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**9.2.)**

**napirendi pontjához**

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS <sup>1</sup>

amely, létrejött egyrészről

### LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselében eljáró Pirtyák Zsolt polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) másrészről,

- megnevezése: **LAJOSKOMÁROMI SZABADIDŐ EGYESÜLET**
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 4.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Horváth Lóránt elnök
- törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Kossuth utca 10/a.
- adószám: 18497025-1-07
- bankszámlaszám: 58100082-10005697

képviselében eljáró Horváth Lóránt, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. A támogatás összege, célja

- 1.1. Támogató **525 000.-** Forint, azaz Ötszázhuszonötezer forint egyszeri pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére.
- 1.2. A Támogatás célja: **ADVENTI KOSZORÚ évszázó karácsonyi műsor támogatása, Lajoskomáromi Szabadidő Egyesület 2016. évi működésének támogatása.**
- 1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló **3/2015. (III.11.) önkormányzati rendelete** (2015. évi Költségvetési rendelet) terhére, Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének **...../2015. (XI.....)** önkormányzati határozata alapján nyújtja.

<sup>1</sup> A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

#### 1.4. A megvalósítás

- a) kezdési időpontja: 2015. december 1.,
- b) befejezési időpontja: 2015. december 31. és folyamatos

## 2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

### 2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

### 2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2016. december 31. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;

- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatást követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóknak a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
  - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
  - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

### **3. A támogatás elszámolása**

**3.1.** Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

**3.2.** Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

**3.3.** A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

**3.4.** Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget: „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

**3.5.** A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra

vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

**3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott**

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

#### **4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés**

**4.1.** A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

**4.2.** Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

**4.3.** Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

#### **5. Záró rendelkezések**

**5.1.** Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

**5.2.** Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

**5.3.** Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

**5.4.** Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

**5.5.** Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom 2015.....hó ..... nap

.....

Pirtyák Zsolt

**mint Támogató**  
(aláírás,bélyegző)

.....

Horváth Lóránt

**Támogatott**  
(aláírás,bélyegző)

**Jogi ellenjegyző:**

.....

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. november 16. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**9.3.)**

**napirendi pontjához**



## KÖLCSÖN SZERZŐDÉS

*amely, létrejött egyrészről*

### LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselőjében eljáró Pirtyák Zsolt polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **kölcsön adó**)  
*másrészről,*

- megnevezése: MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ  
(1085 Budapest, Üllői út 24.) fenntartásában működő  
**KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA**

- székhely: 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.
- törvényes képviselőjének neve: Schoderbeck Mária intézményvezető
- adószám: 18294798-1-07
- Bankszámlaszám: 58100082-10012655

képviselőjében eljáró Schoderbeck Mária intézményvezető, mint támogatott (a továbbiakban:  
**kölcsön vevő; együtt: Felek**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

#### 1. A kölcsön összege, célja

1.1. Kölcsön adó a **4 626 000.-** Forint, azaz Négymillió-Hatszázhuszonhatezer forint kölcsön összegét kamatmentes kölcsön címén nyújtja kölcsön vevő fenntartásában működő **KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA** számlaszámára, 18 hónap alatt, egyenlő részletekben történő visszafizetési kötelezettséggel.

1.2. A kölcsön célja: Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működő **KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA épületének (szárnyépületeinek) (8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2. 81/1 Hrsz.) energetikai korszerűsítése (külső homlokzatok szigetelése, nyílászárók cseréje; továbbiakban: Beruházás).**

1.3. Kölcsön adó a kölcsön összegét - 2015. évi Költségvetése terhére - Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (XI.....) önkormányzati határozata alapján nyújtja.

#### 1.4. A Beruházás megvalósítás

- a) kezdési időpontja: 2015. szeptember 1.
- b) befejezési időpontja: 2015. december 31.

## 2. A kölcsön átutalása és a felhasználás módja

### 2.1. Kölcsön adó köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a kölcsön összegét átutalni a Kölcsön vevő bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 5 napon belül.
- b) Ellenőrizni, hogy a kölcsön nyújtásával az 1.2. pontban foglalt cél teljesül-e.

### 2.2. Kölcsön vevő köteles:

- a) A kölcsönt kizárólag a jelen szerződés 1.2. pontban meghatározott cél megvalósítására **2015. december 31. napjáig felhasználni**. Kölcsön vevő vállalja, hogy a kölcsönösszeget csak és kizárólag az 1.2. pontban megjelölt cél költségeihez használja fel.
- b) A kölcsön összegét kölcsönadó számlájára (58100082-10011025) az alábbi törlesztési ütemezésben visszafizetni:  
**2016. január 20 – 2017. június 20-ig (18 hónap) havonta 257 000,- Ft összegben.**
- c) A kölcsön felhasználása során köteles kölcsön adóval együttműködni és a kölcsön adót a kölcsön felhasználásáról, a kikötött határidőben történő a felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
- d) A kölcsön összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a kölcsön adó vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **beruházást követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** kölcsön adó részére.

## 3. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

3.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

3.2. A 2.2. b) pontban rögzített részletekben történő pénzügyi ütemezés megsértése szerződésszegésnek minősül. Kölcsön vevő késedelme, pénzügyi teljesítés elmulasztása esetén Kölcsön adó a visszalévő teljes összeget köteles egyben megfizetni; minden további késedelem esetén Kölcsön adó a jegybanki kamat felszámítására jogosult.

#### 4. Záró rendelkezések

- 4.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.
- 4.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.
- 4.3. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.
- 4.4. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 4.5. A Kölcsön vevő jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Kölcsön adó az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.
- 4.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 4.7. Jelen szerződés 3 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Kölcsön vevő, három eredeti példányt a Kölcsön adó birtokol.

Kelt: Lajoskomárom 2015. november hó ..... nap

.....

Pirtyák Zsolt  
mint **Kölcsön adó**  
(aláírás, bélyegző)

.....

Schoderbeck Mária  
**Kölcsön vevő**  
(aláírás, bélyegző)

**Jogi ellenjegyző:**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....

.....

## Tisztelt Képviselőtestület !

Községünk egyik legrosszabb dűlő útjának ügyében fordulok Önökhöz magam és a környezetben levő gazdák nevében.

A nevezett út a határszesszió déli dűlője (Középbogárd felőli oldal Hrsz:0/217/1-3) Az útról semmilyen módon nem tud elfolyni a csapadék víz. Feltehetően a melioráció során megszüntetett árok az oka. Az árok helyett drén csövek lettek lefektetve de ezek az évek során valószínűleg eltömődtek.

A víz nagyobb esőzéses időszakban 30-80m-es limbusokban felgyülemlik és az hosszú ideig megmarad. Legfeljebb egy- két hónap alatt elszikkad, ha nem jön hozzá újabb csapadék. Legszebb pocsolókról fényképeket is mellékelek.

Sajnos a gazda társak nem tisztelik a más által már megművelt területeket és minden gond nélkül belegázolnak a vetésbe, szántásba, tetemes kárt okozva, amit én tűrhetetlennek tartok, pláne ha ez a probléma évek óta fennáll.

Mivel különböző fórumokon többször kaptunk ígéretet a probléma orvoslására, ( nem volt a olyan gazdakör, ahol a polgármester Úr vendég volt, ne kaptunk volna ígéretet ) de sajnos évek óta nem történik semmi. Azt csak mellékesen jegyzem meg , hogy a gazdatársadalom fizeti a legtöbb iparűzési adót és nem vennék rossz néven, ha valamit ránk is visszafordítanának.

Tisztelettel kérem a képviselőtestületet, hogy a problémát vegye napirendre és hozzon döntést az ügyben.

Lajoskomárom, 2015. november 16.



Tisztelettel: Reisz Károly



