



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2016. február 22. napján 14.00 órakor  
tartott nyílt üléséről**

**Tartalmazza:**

**16 - 35/2016. (II.22.) számú határozatokat,  
valamint**

**3/2016. (III.07.) önkormányzati rendeletet.**

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 22. napján 14.00 órakor tartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Pirtyák Zsolt polgármester,  
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző,  
Bécsi János, Glück Istvánné, Hintenbergerné Dobai Klára, Mosberger  
Mátyás, Puskás Tiborné, Wanderer Ildikó képviselők  
Dr. Oravec Éva háziorvos,  
Dr. Hasznos Judit fogszakorvos,  
Pálmainé Győri Teréz védőnő,  
Dr. Szabó Krisztián és  
Dr. Szabó Gábor gyógyszerészek,  
Reizinger Ádám EFI irodavezető és  
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

**Igazoltan távol:** -

**Pirtyák Zsolt** polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Bécsi János és Glück Istvánné képviselőket javasolta.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**16/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a 2016. február 22. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-**  
**hitelesítőiről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 22. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőinek Bécsi János és Glück Istvánné képviselőket bízza meg.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra, amelyet a testület az alábbiak szerint fogadott el:

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**17/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a 2016. február 22. napján tartott képviselő-testületi ülés napirendjéről:**

1. Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről  
Ea.: Dr. Oravecz Éva háziorvos  
Dr. Hasznos Judit fogszakorvos  
Pálmainé Győri Teréz védőnő  
Dr. Szabó Krisztián gyógyszerész
2. Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről  
Ea.: Reizinger Ádám Egészségfejlesztési Iroda vezetője
3. Beszámoló a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság 2015. évi munkájáról  
Ea.: Béczi János elnök
4. Beszámoló a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról  
Ea. Mosberger Mátyás elnök
5. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási megállapodás 6. számú módosításának megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
6. „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
7. Beszámoló az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
8. A 6/2016. (I.26.) számú határozat megerősítése  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
9. Egyebek, bejelentések  
9.1. A Lajoskomáromi Győzelem Tsz. Sportegyesülettel létrejövő „Partnerségi együttműködési megállapodás” megtárgyalása

Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

9.2. Az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel létrejövő „Együttműködési megállapodás” megtárgyalása

Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

9.3. Körfűrészes vásárlásához történő hozzájárulás

Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

9.4. Az Enyingi Család- és Gyermekegészségügyi Központ megállapodás kérésének megtárgyalása

Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

### **Napirendek tárgyalása:**

#### **1. Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről**

**Ea.: Dr. Oravecz Éva háziorvos**

**Dr. Hasznos Judit fogszakorvos**

**Pálmainé Győri Teréz védőnő**

**Dr. Szabó Krisztián gyógyszerész**

**Dr. Oravecz Éva háziorvos tájékoztatója**

*Írásos tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester bevezetéképpen elmondta, az egészségügy az a terület ahol az önkormányzat az elmúlt 5 évben a legnagyobb energiát fordította, az alap infrastruktúra szempontjából mindenképpen meglátszik, s úgy gondolja most jutottak el az alapinfrastruktúra területén arra a szintre, ami a szakmai munkát is jellemezte az elmúlt hosszú-hosszú évek alatt. Volt egy dicséretreméltó szakmai munka, amihez nem volt meg a kellő infrastrukturális háttér, tehát ebben nagyot léptek előre, s ezt sikerült kiegészíteni az Egészségfejlesztési Iroda tevékeny munkájával. Az Iroda tavaly, a működésének 2. évében kezdte meg aktív munkáját, a lakosságot minél nagyobb területen vonta be programjaiba, s bízik benne, hogy az ott dolgozók együttműködésével a falu egészségi helyzete jobb lesz.

Átadta a szót dr. Oravecz Éva háziorvosnak tájékoztatója előterjesztésére.

**Dr. Oravecz Éva** háziorvosnak szóbeli kiegészítenivalója nem volt, a kérdésekre szívesen válaszol.

Polgármester úrnak már bejelentette, de a tisztelt testületnek is szeretné jelezni, hogy 2016. év végén szeretne nyugdíjba vonulni amennyiben lehetséges. Ehhez az kell, hogy olyan pályázó legyen aki szakmailag is megfelelő és ezen felül a labor s az üzemorvosi feladatok ellátását is el tudná látni, hisz amennyiben ezek „kiesnek” akkor a lakosoknak ilyen vizsgálatok alkalmával el kellene utazgatniuk. Annyit jelzett még, amennyiben nem lesz megfelelő pályázó, addig folytatja háziorvosi munkáját.

**Pirtyák Zsolt** polgármester ehhez előzetesen annyit fűzött hozzá, a testület és a falu lakossága csak köszönetét fejezheti ki, bíznak benne, hogy a doktornő elképzelései szerint alakul a jövő.

**Bécsi János** képviselő: ha jól emlékszik 1980. óta dolgozik Lajoskomáromban, minden családot ismer, azok gyermekeit is, csak köszönettel szólhat a munkájáról.

**Dr. Oravecz Éva** háziorvos: ... azok unokáit is, s úgy gondolja ez egy igazán jó háziorvosi praxis, mert úgy gondolja, tényleg átlátja ezt az egészet generációkon keresztül, de mindennek vége lesz egyszer.

**Pirtyák Zsolt** polgármester kérte, aki a háziorvosi alapellátás munkájáról szóló beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**18/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a háziorvosi alapellátás 2015. évi munkájáról szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a háziorvosi alapellátásról szóló 2015. évi beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

***Dr. Hasznos Judit fogszakorvos tájékoztatója***

*Írásos tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester átadta a szót dr. Hasznos Judit fogszakorvosnak.

**Dr. Hasznos Judit** fogszakorvos örömmel mondta, az új fogorvosi rendelőben minden rendelkezésükre áll működésükhöz, de ötlete van még a közeljövőre nézve, amit szeretne még megvalósítani: szeretne beszerezni egy lézerekészüléket még pályázat útján, erre várják a pályázati kiírásokat.

Egyéb kiegészítenivalója nincs, várta a kérdéseket, azokra szívesen válaszol.

**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában – a döntéshozatalt megelőzően – bejelentette a napirenddel kapcsolatos döntésben érintettségét, ezért kérte a döntéshozatalból történő kizárását.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester kérte a testületet, aki egyetért Pirtyák Zsolt polgármester döntéshozatalból történő kizárásával, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**19/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**Pirtyák Zsolt döntéshozatalból történő kizárásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pirtyák Zsoltot az *Mötv. 49. §*-ára hivatkozással a fogszakorvosi ellátás 2015. évi munkájáról szóló beszámolóval kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester asszony – a fogszakorvosi ellátás 2015. évi munkájával kapcsolatos hozzászólás hiányában – kérte a testületet, amennyiben az írásos beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 6 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**20/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a fogszakorvosi ellátás 2015. évi munkájáról szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a fogszakorvosi alapellátásról szóló 2015. évi beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

***Pálmainé Győri Teréz védődő tájékoztatója***

*Írásos tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester átadta a szót Pálmainé Győri Teréz védőnőnek tájékoztatója ismertetésére.

**Pálmainé Győri Teréz** védőnő írásos tájékoztatóját nem kívánta felolvasni, várta a kérdéseket azzal kapcsolatosan.

**Pirtyák Zsolt** polgármester kérdés, hozzászólás hiányában kérte, aki az írásos anyagban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**21/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a védőnő 2015. évi munkájáról szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyacsecsemőgondozás, a család- és nővédelmi egészségügyi gondozás valamint az ifjúság –egészségügyi gondozás feladatait ellátó védőnő 2015. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

***Dr. Szabó Krisztián gyógyszerész tájékoztatója***

**Pirtyák Zsolt** polgármester köszöntötte a gyógyszerész urakat is, s mivel írásos tájékoztatót nem kapott a testület, átadta a szót a napirend előterjesztésére.

**Dr. Szabó Krisztián** gyógyszerész köszöntötte a testületet, s örül, hogy meghívást kapott ismételten a testületi ülésre, s el is tudott jelenleg jönni, mivel évek óta sajnos egyéb okokból nem tudott jelen lenni, de most két okból is szeretett volna eleget tenni a testület meghívásának.

Egyik, hogy bemutathassa dr. Szabó Gábor gyógyszerész urat, aki jelen pillanatban Lajoskomáromban látja el a gyógyszerészi teendőket, a másik pedig, hogy megköszönje polgármester úrnak, s testületnek, egész településnek azt a fáradozását, munkáját hogy felújítást nyert a gyógyszertár épülete, s egy korszerűbb és szebb épületben dolgozhatnak.

Reméli, hogy szolgáltatásuk megfelelő, hisz korábban voltak súrlódások a volt gyógyszerész úr miatt. Szomorúan hallja ő is Oravec doktornő bejelentését nyugdíjba vonulásáról, hisz régi támogatójuk, szakmai és kollegális kapcsolatuk is úgy véli jó, sokat köszönhetnek neki.

Bízuk benne, hogy munkájukkal kapcsolatosan most nincs panasz s igyekeznek a betegkört a lehető legjobban kiszolgálni.

A felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

**Pirtyák Zsolt** polgármester felkérte dr. Szabó Gábor urat, mondjon pár szót magáról.

**Dr. Szabó Gábor** gyógyszerész örül, hogy itt lehet, s dr. Szabó Krisztián úr segítségével igyekszik legjobb tudása szerint szolgálni a közösséget. A patikával kapcsolatosan elmondta, ő is köszöni a szép épületet, jó itt dolgozni.

A patika „Gyöngy Patika” lett, igyekeznek ezzel is szolgálni a közösséget, hogy akciókkal, kedvezőbb árakat tudjanak biztosítani.

Ő is bízuk benne, hogy tevékenységükkel kapcsolatosan panasz nem merült fel, ő hozzá nem érkezett. A termékek terén egy kicsit bővült a készlet és választék, de mindenben szolgálja a közösséget, mindenben segít, s amit tud meg is rendel. Ő is szívesen válaszol a kérdésekre.

**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**22/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a gyógyszerügyi ellátás 2015. évi munkájáról szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a gyógyszerügyi ellátásról szóló 2015. évi beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

**2. Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről**  
**Ea.: Reizinger Ádám Egészségfejlesztési Iroda vezetője**

*Írásos beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester: az írásos beszámolót minden képviselő kézhez kapta. Átadta a szót az irodavezetőnek a napirendi pont előterjesztésére.

**Reizinger Ádám** irodavezető részletesen nem szándékozott írásos beszámolóját ismertetni, annyit emelt ki: a szakmai program sikeresen lezajlott 2015. évben, a 2016. évi programok szervezése folyamatban van.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: a médiában egyre inkább lehet hallani, hogy az egészségügyi rendszer átalakításával kapcsolatosan csökkentve az egészségügyi intézmények, esetlegesen a házi orvosok leterheltségét próbálják kiterjeszteni, s próbálnak minél nagyobb hangsúlyt fektetni az egészségmegőrzésre, egészségfejlesztésre, a betegségmegelőzésre. Ebben illik bele nagyon jól az Egészségfejlesztési Iroda. Kezdetben – amennyire látják – az emberek idegenkednek, mint mindenféle újtól, őt azt kérte az irodavezetőtől, hogy próbáljanak meg minél több személyes kapcsolatot kialakítani a rászorulókkal. Ha nézték a doktornő beszámolóját, abban látható, hogy a településen nem a legegészségesebb emberek élnek, tehát csak egy mondat: „ a betegforgalmi adatok kifokú növekedést mutatnak, viszont ezek az adatok is lényegesen magasabbak a megyei és országos átlagnak.”

Ez azt jelenti, hogy az embereknek igenis van problémájuk és egy ilyen iroda által nyújtott szolgáltatásokat hogyha igénybe vesznek, úgy gondolja mindenki hozzájárulhat saját egészségének megőrzéséhez és javításához. Ez lenne ennek az irodának a célja, számos programot tud szervezni és bizonyos panasszal bíró csoportokat össze tud fogni, egymásnak tudnak segíteni ezek az emberek, ehhez kell kapcsolatfelvétel.

**Dr. Oravec Éva** házi orvos kapcsolódva az előbb elhangzottakhoz elmondta: mindenféle egészségügyi statisztika kimutatja azt, hogy nemcsak a beteg emberek és betegségek előfordulása emeli a forgalmat, hanem az ellátás meglévsége. Ha van hová fordulni, akkor több beteg lesz, tehát ha gondoznak és megbeszéljük hogy havonta vagy háromhavonta visszajön, a létszámban meg fog jelenni ez.



Az alapellátásra újabb feladatokat hárítani nem lehet. Az alapellátásban dolgozó házi orvosok 46 %-a 60 év felett van, de dolgoznak 90 éves házi orvosok is, tehát most már a házi orvosi ellátásra „rárakni” bármit csak akkor lehet ha a csapatot kibővítik.

Nem azt fogadja el a társadalombiztosítás, hogy egy orvos egy ápolónő, mert egy ápolónő finanszírozását vállalja át a tb., s az hogy a helyi ellátásban több asszisztens van az azért van, mert nem tudnák a feladatot ellátni egyébként. Olvasott egy 1997-es tervezetet, amelyet ismételtelen szeretnének aktualizálni, hogy kibővítenék a házi orvosi csapatot, tehát az egészségfejlesztés is ide tartozna a csapatba, lenne egy gyógytornász, lenne egy dietetikus, amit 20-30 éve kérnek már, de soha nem volt erre pénz.

Van kiképzett gyógytornász, dietetikus, de nincs forrás hogy foglalkoztathassák. Amikor volt még az irányított betegellátási rendszer, ami egyik napról a másikra megszűnt, akkor szó volt róla, hogy képeznek ki ilyen embereket és alkalmazni fognak a rendszeren belül. A képzés megtörtént csak az alkalmazás nem. Ebben a rendszerbe tehát csak akkor lehet plusz feladatot bevinni, ha plusz pénzeket áldoznak rá, s lesznek plusz státuszok. Ennél többet nem lehet csinálni a jelenlegi rendszerben sajnos.

Lehet szakmai fórumokon olvasni és hallani arról, hogy megfog szűnni az egy település egy házi orvos rendszer, s majd az lesz mint pl. az Alföldön, hogy a házi orvos 3-4 településre jár. Ezt nagyon szomorúnak tartja.

**Pirtyák Zsolt** polgármester egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a napirendi ponttal kapcsolatosan leírtakkal és elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

**23/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**

**a Lajoskomáromi Egészségfejlesztési Iroda 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Egészségfejlesztési Iroda 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

**Pirtyák Zsolt** polgármester köszönte az egészségügyi ellátásban résztvevők éves munkáját.

*Dr. Oravecz Éva házi orvos, dr. Hasznos Judit fogszakorvos, Pálmainé Győri Teréz védőnő, dr. Szabó Krisztián és dr. Szabó Gábor gyógyszerészek valamint Reizinger Ádám EFI irodavezető a testületi ülésről távoztak.*

**3. Beszámoló a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság 2015. évi munkájáról**  
**Ea.: Béczi János elnök**

*Írásos beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester átadta a szót Béczi János elnök úrnak.

**Béczi János** a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, az írásos beszámolót mindenki kézhez kapta, az úgy véli részletes, mindenre kitérő.

A település szociális helyzete elkeserítő, sok a kérelmező évről-évre. Szomorúnak tartja azt is, hogy a napokban volt egy munkaerő közvetítő cég a településen tesztíratás céljával, s ott 2 fő közmunkás volt jelen s írt tesztet.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő kiegészítette: a faluból összesen 7 fő volt a tesztíráson, amiből 2 fő volt a közmunkások közül.

**Pirtyák Zsolt** polgármester elmondta, ő számtalanszor kérte a közmunkásokat, jelenjenek meg az ilyen tesztírásokon s próbálkozzanak.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselőnő: a két közmunkás közül az egyiknek sikerült is a tesztírás, fel is veszik. Nem buták ezek az emberek, csak nem akarnak.

**Béczi János** képviselő ezt arra vezeti vissza, hogy nagyon kényelmes helyben dolgozni, elkezdni a munkát 7.00 óra 7.30 perckor és 16.00 órakor hazamenni, mint akár eljárnai a DENSO-ba, ahol igenis korán kellene kelni és szigorú lenne a munkáltató is. Talán ezt nem szeretnék vállalni ezek az emberek, így kényelmesebb.

Másik meglátása, hogy amennyiben megkeresik az önkormányzatot, de akár a bizottságot is, hogy ezek az emberek biztosak abban, hogy segítséget kapnak.

„Soknak” tartja a tűzifa-igényekkel kapcsolatos kialakultakat is, elszomorító az, hogy abszolút nem gondoskodnak az emberek magukról, hogy a hidegebb időszakban nekik fűteni is kell, csakis az önkormányzattól várják a megoldást. Tudja, hogy kevés ezeknek az embereknek a jövedelmük, nehéz a megélhetésük, de jó lenne ha próbálnának maguk is egy kicsit előre gondoskodni, de nem látja ennek még apró jelét sem.

**Puskás Tiborné** képviselőnő sem látja annak jelét, hogy ezek az emberek megtanulják az öngondoskodást, éppen ezért az Egészségfejlesztési Iroda keretén belül esetlegesen ezeket az embereket valamilyen szinten be kellene vonni egy-egy alkalommal ilyen témájú előadásra, akár kötelezéssel is. Lépnie kellene valamit ezügyben az biztos.

**Pirtyák Zsolt** polgármester egyéb hozzászólás nem volt, kérte, aki a beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**24/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság 2015. évi munkájáról szóló**  
**beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság 2015. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadta.

**4. Beszámoló a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról**

***Ea. Mosberger Mátyás elnök***

*Írásos beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester átadta a szót **Mosberger Mátyás**nak, a bizottság elnökének.

**Mosberger Mátyás** a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság elnöke az írásos beszámolót felolvasni nem kívánta, várta a kérdéseket, javaslatokat.

**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a napirenddel kapcsolatos beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**25/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról**  
**szóló beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadta.

**5. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
Társulási megállapodás 6. számú módosításának megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester: az előterjesztést minden képviselő kézhez kapta, várta a kérdéseket, javaslatokat.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
26/2016. (II. 22.) számú h a t á r o z a t a  
Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
„Társulási megállapodás”-ának módosításáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és

- megismerte az előterjesztés mellékletét képező Magyar Államkincstár által küldött Értesítéseket és az abban foglaltakat tudomásul vette,
- megismerte a jelen határozat **1. mellékletét** képező, az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának 6. számú módosítását és azt jóváhagyja,
- felhatalmazza a polgármestert a 6. számú Megállapodás módosítás és a **2. melléklet** szerinti, új egységes szerkezetű Megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal.

**Felelős:** Pirtyák Zsolt polgármester

**6. „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló  
15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításának  
megtárgyalása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

*Rendelettervezet, határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő tájékoztatott, hogy az SZMSZ módosítását az alábbiak indokolnák:

- az SZMSZ melléklete tartalmazza az átadott hatásköröket és a bérleti díjakkal kapcsolatosan az a javaslata, mivel a bérleti díjak megállapítása jelenleg a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság hatásköre, hogy az kerüljön vissza a polgármesteri hatáskörbe, ahogyan a korábbi években is volt, mivel a gyakorlat továbbra is az maradt az önkormányzatnál, hogy a polgármester írja alá ezeket a szerződéseket, ne kelljen ezért minden alkalommal Bizottsági ülést összehívni. Hangsúlyozta, nem a bérleti díjak megállapítására vonatkozik a javaslata, hanem magára a bérletbe adásra. Ez mindig polgármesteri hatáskör volt, de a legújabb SZMSZ megalkotásakor a bizottság hatáskörébe került, de a napi működést áttekintve, szerencsésebb lenne, ha visszakerülne a polgármester hatáskörébe.

- a képviselő-testület éves ülésterve az SZMSZ 2. függeléke, melyet a múlt ülésen elfogadott ülésterv alapján módosítani szükséges,

- az SZMSZ 7. függeléke tartalmazza az önkormányzat feladatait kormányzati funkciókód szerinti felsorolásban, ami szintén módosítást igényel mivel a funkciókódok 2016. január 1. napjával változtak, s ezeket 2016. március 1-ig módosíttatni szükséges a törzskönyvi bejegyzésben.

A módosításokkal kapcsolatosan a rendelet módosításának tervezete, határozati javaslatok kiküldésre kerültek, várta a hozzászólásokat.

**Bécsi János** képviselő egyetért, hogy kerüljön vissza a polgármester hatáskörébe a bérleti szerződések jóváhagyása, de szeretne mindig tudni a bérletbe adásokról.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő: Ez mindig is így történt, mindig tájékoztatta a polgármester úr a testületet; feladata is az átadott hatáskörben történő döntéshozatalról a tájékoztatás.

**Puskás Tiborné** képviselőnő nem érti miért van erre szükség, ugyanis akárhányszor volt és lesz ilyen jellegű döntésre szükség akkor itt van együtt a polgármester, jegyző, bizottsági elnök és bizottsági tagok ...

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő: adminisztrációs okokból tett javaslatot, ha a polgármester dönt a bérletről, akkor nem kell összehívni a bizottságot és külön jegyzőkönyvet írni arról, s polgármester a következő ülésen tájékoztatja a testületet a döntésről.

**Bécsi János** képviselő – mivel tudomása szerint az általa felvetendő téma is az SZMSZ-ben szabályozandó – javasolta, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően a testületi ülések 13 órakor kezdődjenek 14 óra helyett. 13 és 14 óra között nem lehet nekilátni otthon sem semminek, s előbb tudnának végezni is, nem gondolja, hogy ez problémát okozna bárkinek is a képviselők közül.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnő emlékeztetett, hogy azért került módosításra az időpont, mivel előtte általában Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsági ülést is szoktak tartani.

**Bécsi János** képviselő: Ez igaz, de nem mindig van, s akkor úgymond „üres” ez az óra, nem lehet nekilátni semminek sem. Kérte, mondják el társai is véleményüket.

Wanderer Ildikó alpolgármesternek mindegyik időpont megfelelő, alkalmazkodik.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás hiányában, kérte, aki először a rendelettervezetben foglaltakkal s azzal egy plusz módosítással egyetért, hogy a képviselő-testületi ülések 13.00 órakor kezdődjenek, az kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**3/2016. (III.07.) önkormányzati r e n d e l e t e**  
**„Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló**  
**15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról:**

*A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.*

Pirtyák Zsolt polgármester kérte, aki az 1. sz. határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**27/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**„Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló**  
**15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. függelékének**  
**módosításáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. függelékének módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

*1. melléklet a határozat részét képezi.*

**Határidő:** az ülést követő 3 nap  
**Felelős:** Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Pirtyák Zsolt polgármester kérte, aki a napirendhez kapcsolódóan a 2. sz. határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**28/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**kötelező és önként vállalt feladatainak meghatározásáról :**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről” szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben rögzítettek alapján a LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT kötelező és önként vállalt feladatait az alábbiak szerint határozza meg és sorolja be:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete vállalt feladatait az alábbi tevékenységekkel:

a) kiegészíti:

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

b) módosítja és a rendeleti megfogalmazáshoz igazítja:

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

c) törli a megszűnt tevékenységeket:

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

107054 Családsegítés

2. Ezen határozat 1. melléklete Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendeletének 7. függeléke.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstárnál járjon el a Törzskönyvi Nyilvántartásba történő módosítás kapcsán.

**Határidő:** 2016. február 29.

**Felelős:** Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

**7. Beszámoló az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**  
**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Írásos beszámoló, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester: a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság beszámolóját minden képviselő kézhez kapta.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**29/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi**  
**kötelezettségének teljesítéséről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről” szülő előterjesztést és az alábbiakról döntött:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság jelentése alapján megállapítja, hogy Lajoskomárom Nagyközség polgármestere, továbbá Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szülő 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogaikat gyakorolhatják és a jogszabályban meghatározott juttatásokban részesülhetnek.

**8. A 6/2016. (I.26.) számú határozat megerősítése**  
**Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

*Határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző tájékoztatta a testületet, hogy a legutóbbi testületi ülés jegyzőkönyvében számszaki elírás történt (1200000,- Ft helyett 120000,- Ft), melyet utólag észleltek, s ennek javítása csak úgy lehetséges, hogy a hozott határozatot a helyes számadattal megerősíti a testület.

Ennek javításául készült el a határozati javaslat, melyet minden képviselő kézhez kapott, várja a véleményeket, majd döntést.



**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

**30/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**

**a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz. Sportegyesület támogatásáról:**

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 26. napján tartott ülésén hozott 6/2016. (I.26.) számú határozatát a 2. pont szerinti tartalommal erősíti meg:
2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz. Sportegyesület (képviseli: Pirtyák Zsolt elnök, adószám: 19820466-1-07) működési költségeihez 2016. évben egyszeri 1.200.000,- Ft, azaz Egymillió-Kétszázézer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. melléklet szerinti „Támogatási megállapodás” alapján a lajoskomáromi ifjúsági utánpótlás sport fenntartására.

A működési támogatás forrása a 2016. évi Költségvetés Céltámogatások keretösszege.

Felhatalmazza a polgármestert a „Támogatási megállapodás” aláírására.

*1. melléklet a határozat részét képezi.*

**Határidő:** 2016. február 28.

**Felelős:** Pirtyák Zsolt polgármester

## **9. Egyebek, bejelentések**

- 9.1. A Lajoskomáromi Győzelem Tsz. Sportegyesülettel létrejövő „Partnerségi együttműködési megállapodás” megtárgyalása**  
**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester emlékeztetett, volt arról szó, hogy mivel az önkormányzat támogatta az egyesületet a 19 + 1 fős busz megvásárlásában, 4,5 millió forint biztosításával, ezért létrejönne egy – a tervezet szerinti – partnerségi megállapodás, az abban olvasható céllal. A megállapodás-tervezet melléklete tartalmazza a szállítási tarifákat, ezzel kapcsolatosan várta a véleményeket, javaslatokat.

Ő nézegetett tarifákat, 160 – 250 Ft között van ezeknek a buszoknak a tarifája. A 160,- Ft általában 16 személyes, sok km-t futott buszokra vonatkozott. A feltételeket kellene meghatározni, legyen-e kiállási díj, plusz költség (autópálya-matrica stb.) és hosszabb időtartamú igénybevétel esetén a vezető napidíja pl.? Az ilyen típusú buszoknál volt gyakorlat pl. az is, hogy órára adták bérbe. Pl. ha valaki elviszi úszni Siófokra a gyerekeket, az kb. 30 km és 10 ezer forint a költsége, tehát nem egy nagy „üzlet” ha km-re adnák oda. Javaslat a km tarifára 170,- Ft + ÁFA meghatározása.

**Bécsi János** képviselő szerint legyen állásidő is megállapításra. Ha elmegy a busz egész napra és ott áll, az nem „kifizetődő”.

**Pirtyák Zsolt** polgármester elmondta: Az a gyakorlat, ha egy napra veszik igénybe a buszt, akkor minimum 200 km-t kiszámláz, vagy azt mondja bérlik órára, hozzászámol 15 km ki- és beállást, tehát egy csomó mindent hozzátesz. Ha km-alapon, az attól függ melyik a kedvezőbb persze azt számlázzák ki.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző érdeklődött: Itt csak km-alapú legyen a tarifa?

**Pirtyák Zsolt** polgármester javaslata: igen, mert ilyen rövid időszakra, most azt mondja rajtuk múlik, hogy kiadják vagy sem. Mondhatnak esetleg egy napidíjat, ha rövid km-re megy a busz.

**Puskás Tiborné** képviselő említette, volt olyan hogy sportversenyre vitte őket a reggeli órákban a bérelt busz (Mezőszilasra, Sárbogárdra pl.), de a buszra nem volt szükség mondjuk délután 14.00 óráig, ilyen esetekben a busz „hazajött” csinálta a maga dolgát és kért időre visszament érték. Azt is ki kellene kalkulálni, hogy így hogyan jön ki a bérlő és bérbeadó.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző megjegyezte, régen 1 db busz volt az önkormányzatnál azért kellett visszajönnie a busznak.

**Puskás Tiborné** képviselő a 2. ponttal kapcsolatban azt mondta, ha akarná, félreértésre adna okot ez a megfogalmazás: „Lajoskomáromi civil szervezetek 0 – 100 km-ig (évente)”

**Pirtyák Zsolt** polgármester: 100 km kereten belül, így értendő.

**Puskás Tiborné** képviselő: Igen, de akkor viszont oda kellene írni, s úgy megfogalmazni, hogy ne hogy azt mondja valaki is, hogy bocsánat én minden alkalommal csak Mezőszilasra megyek és haza az nincs 100 km, hogy összesen, az éves 100 km „letelte’ után.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester szerint jó a megfogalmazás: évente, összesen, max. 100 km-ig nem kell fizetni a szervezeteknek.

**Puskás Tiborné** képviselő számára nem ez olvasható ki a megfogalmazásból.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javasolta a 0-át ki kell húzni és annyit írni: 100 km/év.

**Puskás Tiborné** képviselő: .... vagy úgy írni: minden civil szervezetnek 100 km ingyen kedvezményt kap évente.

**Mosberger Mátyás** képviselő: akkor kap csak a civil szervezet, ha kér.

**Puskás Tiborné** képviselő hangsúlyozta: Nem ugyanaz a megfogalmazás, higgye el a testület.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester véleménye: számára az eddigi megfogalmazás az egyértelmű.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző kérdése: Legyen napidíj beépítve a tarifa táblázatba?

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Célszerű pl. napi 4000,- Ft-ot írtak kiállással az interneten, nem tudja, várta a képviselők javaslatát is.

**Puskás Tiborné** képviselő: amikor a mezőszilasi kisbusszal mentek a testvértelepülésre, Haagba a gyerekekkel, akkor ott is volt a sofőrnek napidíja.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Nem a sofőr napidíjáról beszélnek most, hanem a busz napidíjáról. Ha elviszi pl. egy egyesület reggel a buszt, elmegy Mezőszilasra reggel és este jön vissza onnan, akkor ne km-díjat fizessen.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester szerint legyen napidíj ilyen vonatkozásban, mert a sofőrt fizetni kell abból.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: És mindig a kedvezőbbet számláznák ki, az óradíj pedig legyen 4.000,- Ft/óra javaslata szerint. Minimum összeget is kellene meghatározni, mondjuk ha 6 vagy 8 órát ha meghaladó, akkor a kedvezőbbet számlázzák, s minimum bruttó 24.000,- Ft legyen ha egész napra bérlik a buszt.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester javaslata szerint km-tarifa plusz óradíj is legyen.

**Pirtyák Zsolt** polgármester bejelentette a döntésben való érintettségét, kérte a döntéshozatalból történő kizárását.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester kérte, döntsön a testület: aki egyetért Pirtyák Zsolt polgármester döntéshozatalból történő kizárásával, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**31/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**Pirtyák Zsolt döntéshozatalból történő kizárásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pirtyák Zsoltot az *Mötv. 49. §* -ára hivatkozással a Lajoskomáromi Győzelem Tsz.

Sportegyesülettel létrejövő „Partnerségi együttműködési megállapodás”-sal kapcsolatos döntéshozatalból kizárja.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki egyetért az alábbiakkal, az kézfeltartással jelezze:

- km-tarifa: 170,- Ft/km + ÁFA
- napidíj 0 – 13 óráig 0 Ft, 13 – 24 óráig bruttó 10.000,- Ft, 24 órát meghaladóan naponta bruttó 10.000,- Ft
- 200 km alatt kell a napidíjat fizetni,
- bérlet plusz költségei: külföldön autópálya-matrica, belföldön és külföldön a parkolás díja.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 6 fő vett részt és a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

**32/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**

**a Lajoskomáromi Győzelem Tsz. Sportegyesülettel létrejövő „Partnerségi együttműködési megállapodás”-ról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a határozat 1. mellékletét képező – Lajoskomáromi Győzelem Tsz. Sportegyesülettel létrejövő – **Partnerségi együttműködési megállapodást**, s azt jóváhagyta.

*1. melléklet a határozat elválaszthatatlan részét képezi.*

Felhatalmazza a polgármestert a *Partnerségi együttműködési megállapodás* aláírására.

Határidő: az ülést követő 5 nap.

Felelős: Wanderer Ildikó alpolgármester.

**9.2. Az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel létrejövő „Együttműködési megállapodás” megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a 2014-2020. programozási időszakban az uniós alapokból származó támogatások felhasználásáról jogszabály rendelkezik, mely szerint a megyei önkormányzat a területén található települési önkormányzatok EU forrásokat is felhasználó projektjei előkészítésében és megvalósításában kiemelt szereppel rendelkezik.

A megyei önkormányzat – a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül – a területén található települési önkormányzatok, a jogszabály (272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet) hatálya

alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri. E feladat ellátása érdekében a Fejér Megyei Önkormányzat nonprofit kft-t alapított ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. néven, mely a települési önkormányzatokkal együttműködési megállapodás keretében tervezi megvalósítani az előbb említett tevékenységét.

Ehhez került kiküldésre a tisztelt képviselőknek az önkormányzatok rendelkezésére bocsátott megállapodás-tervezet, várta a véleményeket, javaslatokat azzal kapcsolatosan.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a megállapodás tervezetében foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**33/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel létrejövő**  
**„Együttműködési megállapodás”-ról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az 1. melléklet szerinti – ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. emelet, adószáma: 25462166-2-07, képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető) létrejövő – **Együttműködési megállapodást** azt jóváhagyta.

Felhatalmazza a polgármestert az *Együttműködési megállapodás* aláírására.

Határidő: az ülést követő 5 nap.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

**9.3. Körfűrész vásárlásához történő hozzájárulás**  
**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

**Pirtyák Zsolt** polgármester tájékoztatott, hogy a felhalmozott fa mennyiségét tekintve, s azt, hogy jó áron jutna hozzá az önkormányzat egy famegmunkáló géphez, egy vásárolni szeretnének egy használt körfűrész, amely a költségvetésben nem került tervezésre, ezért szükséges a képviselő-testületi döntés. A tulajdonos a gépet a tartozékaival együtt adná el nettó 500000,- Ft áron. Az új gépek értéke kb. 1 millió forint lenne. Sokat dolgoznak fával és a jövőben is sokat tudnák használni a körfűrészeket. Várta a véleményeket a vásárlással kapcsolatosan.

Hozzászólás hiányában kérte: „aki az előterjesztettekkel egyetért és hozzájárul a használt famegmunkáló ipari gép, azaz körfűrész megvásárlásához, az kézfeltartással jelezze”.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**34/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a**  
**körfűrész vásárláshoz történő hozzájárulásról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul használt famegmunkáló ipari gép (körfűrész) megvásárlásához 500000,- Ft (azaz Ötszázezer forint) + áfa, mindösszesen bruttó 635 000,- Ft (azaz Hatszázharmincötezer forint) értékben az Önkormányzat tartalék kerete terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a gépvásárlásra.

Utasítja a jegyzőt a fenti összeg 2016. évi költségvetésben történő szerepeltetésére.

Határidő: - gépvásárlásra 2016. március 15.

- Költségvetés módosítására: 2016. július 31.

Felelős: polgármester és jegyző

**9.4. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ megállapodás kérésének megtárgyalása**

**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Megállapodás kérésének másolata és nyilatkozat tervezet, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester tájékoztatott: megkeresés érkezett az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központtól. Átalakítják a család- és gyermekjóléti rendszert, központot hoztak létre Enyingen, s ezen belül esetenedzserek fogják irányítani a családgondozók munkáját, s ehhez kérnek helyiséget, eszközöket (számítógép, nyomtató stb.).

Lajoskomáromban a család- és gyermekjóléti feladatokat az AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálat látja el, ezért úgy gondolta, a döntést a Szeretetszolgálattal egyeztetve kell meghozni, így felvették velük a kapcsolatot, s arra jutottak, hogy az alapellátást ellátó AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálat - a Jókai u. 8. szám alatti épületében – biztosítja a helyiséget és eszközöket a központ munkatársának. A döntéshez szükséges nyilatkozat tervezete elkészült, várta a kérdéseket, javaslatokat ezzel kapcsolatosan.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
35/2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a  
az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központtal történő  
megállapodásról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szakellátási feladatainak ellátását segítő, a szakellátásban és az alapellátásban érintett felek együttműködő nyilatkozatát - Lajoskomáromban helyiség és infrastruktúra biztosítására - jóváhagyja.

Nyilatkozat a határozat elválaszthatatlan mellékelete.

Határidő: 2016. február 29.  
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

### ***Bejelentések***

**Pirtyák Zsolt** polgármester javaslata: 2016. március 15-én (kedden) 17.00 órakor lenne az ünnepség, várja a véleményeket, javaslatokat ezzel kapcsolatosan.

*A képviselő-testület a javasolt időpontot határozathozatal nélkül elfogadta.*

**Puskás Tiborné** képviselőnő nagyon fájjalja, hogy akár a fitness parkban, akár a Békamocsár-tanösvényen az egyes tárgyakat (pingpong-asztal, információs táblák stb.) tönkreteszik, s tehetik ezt sajnós büntetlenül. Feljelentést kellene tenni a rendőrségnél, s nyerjék el büntetésüket a vandálok, igenis legyenek nevesítve az illetők, s szégyelljék magukat tetteik miatt.

Kérte még, hogy a tavasszal jó lenne kijavíttatni az Enyingi utca elején a járdát (4-5 métert) az egyenletlen, az egyik fa gyökérzete megemelte a járdát, történt már ott olyan baleset, amely kéztörést eredményezett.

**Glück Istvánné** képviselőnő kérése: tavaly is felásatták a játszótéren a homokozót, remélhetőleg jön a jó idő, az idén is fel kellene ásatni azt, s ha lehetséges a homokot pótoltatni is kellene, sok hiányzik már belőle, széthordják a gyerekek.

A tornatermi folyosó meszelését is kérte, ha lehetőség lesz, az valósuljon meg, nagyon csúnya az.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselőasszony ismételten köszöni a középbogárdi katolikus templom rendbetételéhez nyújtott önkormányzati segítséget, de jó lenne, ha a harang visszahelyezése is megtörténne, de ehhez is kérne segítséget.

**Bécsi János** képviselő elmondta: a középbogárdi falugyűlést követően utánajárt az egyik felvetésnek, nevezetesen annak, hogy jó lenne járda Középbogárd és Középbogárd-Dég-Újtelep között, mert így ennek hiányában az úttest szélén tudnak csak közlekedni, ami igen balesetveszélyes.

Meglátása szerint ez kivitelezhetetlen, ugyanis a felezővonalától balra-jobbra számított 6 m a KPM-é, amibe a járda „nem fér bele”, utána ott van az árok, onnantól pedig már magántulajdon. A felvetés jogos, csak kivitelezhetetlen.

**Pirtyák Zsolt** polgármester végezetül pályázatokról tájékoztatta a testületet: mint falugyűlésen is volt szó már róla, szeretnének a Malom-közben egy csarnokot építeni. Az, hogy hogyan tudnak pályázni, azon még sok finomítanivaló van.

Az ipari terület fejlesztésére 100 %-os támogatást lehet, csarnoképítésre még nem tisztázott milyen mértékű támogatást (35-100 %) lehet elnyerni. Nincs ebben még állásfoglalás. Ha 100 %, vagy 70 % a támogatás, s önkormányzat is pályázhat, az jó lenne.

Megindokolni, hogy ipari terület vagy ipari park, az még képlékeny, mivel mondhatják azt, hogy a Kft. a térkögyártási tevékenységével kiköltözik oda, az magában kevés az ipari park minősítéshez. Az ipari park esetében jó lenne, ha többen mennének ki oda vállalkozásukkal, úgy mint pl. asztalos vállalkozók, akik műhely nyithatnának. Előzetesen már felvetette ezt a két egyéni vállalkozónak, még fog velük egyeztetni mindenképpen. Az önkormányzat szempontjából előny lenne mindenképpen, mivel többen dolgoznának ott, jobban indokolt lenne az ipari park minősítés. A csarnokra látványterv készül, úgy mint a helyi piacra is. Két helyen is lehet majd pályázni, az egyik lehetőség az a jövő hónapban megnyíló pályázati lehetőség amire pályázni szeretnének, reméli sikerrel.

Az iskolakonyha bővítésre kész tervek vannak, a pályázati lehetőséget várják.

A Művelődési Ház (volt Pártház) felújítására szintén kész tervvel rendelkezik az önkormányzat, a pályázati lehetőséget itt is várják, amint lesz lehetőség erre, benyújtják azt.

Itt külső szigetelés, tetőcsere került tervezésre, ami a településkép javítását célzó projekt lenne. A Pártház funkciójában belül változtatni nem szeretnének semmit sem, ugyanaz lenne mint most, jobban mondvá csak annyit, hogy a könyvtár kerülne áthelyezésre oda, mivel jelenlegi helyét „kinötte”.

Egyéb megtárgyalandó napirendi pont, bejelentés nem volt, a polgármester a nyílt ülést 16 óra 35 perckor bezárta.

K.m.f.

  
**MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT**  
jegyző

  
**BÉCSI JÁNOS**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
**PIRTYÁK ZSOLT**  
polgármester

  
**GLÜCK ISTVÁNNÉ**  
jegyzőkönyv-hitelesítő





## MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2016. február 22-én (hétfőn) 14.00 órakor**

tartja következő ülését a Községházán, melyre meghívom.

### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről  
Ea.: Dr. Oravec Éva háziorvos  
Dr. Hasznos Judit fogszakorvos  
Pálmainé Győri Teréz védőnő  
Dr. Szabó Krisztián gyógyszerész
2. Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről  
Ea.: Reizinger Ádám Egészségfejlesztési Iroda vezetője
3. Beszámoló a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság 2015. évi munkájáról  
Ea.: Bécsi János elnök
4. Beszámoló a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról  
Ea. Mosberger Mátyás elnök
5. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási megállapodás 6. számú módosításának megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
6. „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
7. Beszámoló az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
8. A 6/2016. (I.26.) számú határozat megerősítése  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
9. Egyebek, bejelentések

Lajoskomárom, 2015. február 16.

  
**PIRTYÁK ZSOLT**  
polgármester





## J E L E N L É T I Í V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. év február hó 22 napján 14<sup>00</sup> órakor

tartott

nyílt / zárt / rendkívüli üléséről


PIRTYÁK ZSOLT polgármester



WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA alpolgármester



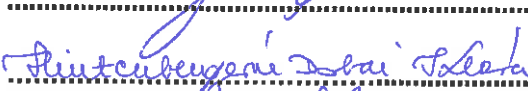
BÉCZI JÁNOS



GLÜCK ISTVÁNNÉ



HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA



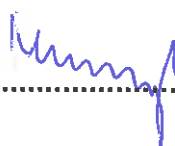
MOSBERGER MÁTYÁS



PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

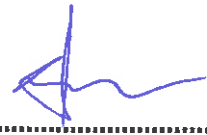


MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző



Tanácskozási joggal meghívottak:

DR. SZABÓ FERENC




DR. NABAI KATALINKA



PALMAYNÉ NYÍRI TERÉZ



REIZINGER ADÁM



DR. HANNOS JUDIT



HERBERER GY

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**1.)**

**napirendi pontjához**

# TÁJÉKOZTATÓ A HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT 2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL ÉS LAJOSKOMÁROM EGÉSZSÉGÜGYI HELYZETÉRŐL

**Tisztelt Képviselő Testület!**  
**Tisztelt Polgármester Úr!**

Az évente szokásos módon beszámolok a Testület előtt a Háziiorvosi Szolgálat 2015. évi munkájáról és Lajoskomárom község közegészségügyi helyzetéről.

Betegeinket Lajoskomáromban és Középbogárdon a háziiorvosi rendelőben, ill. szükség esetén lakáson látjuk el. (hívásra akut esetben, ill. az öregeket, nehezen mozgókat előjegyzés alapján rendszeresen)

A betegellátás gyorsítása érdekében mindenkinek lehetősége van telefonon, ill. személyesen időpontra bejelentkezni. A rendelési időn túl is a betegek rendelkezésére állunk, ha arra szükség van.

A praxisba bejelentkezettek száma továbbra is kis mértékben csökken. (Nagyobb az elhalálozás, mint a születés.)

## A lakosság korcsoportos megoszlása

	2012.12.31.	2013.12.31	2014.12.31.	2015.12.31.
0 - 4 éves	66 fő	58 fő	50 fő	60 fő
5 - 14 éves	196 fő	197 fő	187 fő	174 fő
15 - 34 éves	538 fő	520 fő	511 fő	509 fő
35 - 60 éves	714 fő	742 fő	723 fő	718 fő
60 év felett	556 fő	555 fő	567 fő	567 fő
<b>összesen:</b>	<b>2070 fő</b>	<b>2070 fő</b>	<b>2038 fő</b>	<b>2028 fő</b>

## Halottak száma:

	2012	2013	2014.	2015
kórházban	9	23 fő	16 fő	16
itthon	30	17 fő	37 fő	14
<b>összesen:</b>	<b>39 fő</b>	<b>40 fő</b>	<b>53 fő</b>	<b>30 fő</b>

A halálozások száma csökkent, de a Szeretetotthonban elhaltak száma standard. (idősen, betegen kerülnek be az otthonba)

### **Betegforgalmi adatok:**

	<b>2012.12.31</b>	<b>2013</b>	<b>20104.</b>	<b>2015.</b>
rendelőben megjelent	22939 fő	20465 fő	18199 fő	20762 fő
orvos látta el lakáson	3302 fő	3133 fő	3163fő	3274 fő
szakrendelésre irányítva	2562 fő	2171 fő	2471fő	2244 fő
kórházba utalt	71 fő	75 fő	83 fő	72 fő
ápolónő lakáson ellátott	310 fő	265 fő	350 fő	250 fő

A betegforgalmi adatok kismértékű növekedést mutatnak, ezek az adatok is lényegesen magasabbak a megyei és az országos átlagnál.

### **Bejelentendő fertőző betegségek előfordulása:**

<b>2012.</b>	<b>2013</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
30 fő	12 fő	9 fő	9 fő

A bejelentett fertőző betegségek közül 6 főnek Lyme fertőzése volt. (kullancs terjesztette betegség) 2 gyermek bárányhimlős, 1 beteg Salmonellás volt. Egész évben folyamatosan fordultak elő rövid ideig tartó vírusos hasmenések (ezeket rövid gyógytartamuk miatt nem kellett jelenteni)

### **Influenza elleni védőoltás:**

Influenza elleni oltást kérők száma csökkent az idén, ezen kívül többen a munkahelyen kaptak oltást..

Az ÁNTSZ-től kapott ingyenes oltásokat az alábbiak szerint oltottuk:

<b>2012.év</b>	<b>2013. év</b>	<b>2014.</b>	<b>2015. év</b>
560 fő	540 fő	540 fő	500 fő

A rendelési időben naponta sok beteg jelenik meg akik között akut betegek és gondozottak is vannak. Az idült betegségek között, a mozgásszervi és szív-érrendszeri betegségek jelentik a legnagyobb létszámot. Sok cukorbeteg és légúti beteget gondozunk. Évről évre nő az allergiás, asthmás megbetegedések száma.

Jelentős az alkoholbetegek száma, bár közöttük kevés a magukat betegnek elismerők. Megnőtt a pszichoszomatikus betegségek előfordulása, aminek háttérében komoly tényező a munkanélküliség válás és az alkoholizálás. Ezt a problémát a nagyszámú közmunka-lehetőség sem oldja meg az ismert nehézségek miatt (kevés a bér, sok ember elszokott már a munkavégzéshez szükséges fegyvertől, és az ez az állapot bizony szellemi hanyatlást is hozott magával)

A lakosság egyre aktívabban vesz részt saját egészségének karbantartásában. Véleményem szerint az év folyamán tovább folytatott egészségnevelési program sokat segített ezen a téren. Remélem, hogy az ígéretekhez híven ezt a tevékenységet folytatni tudjuk, ha továbbra is lesz központi finanszírozás. A pályázat keretében nívós szűrőnap volt a faluban, egészségügyi előadások, klubfoglalkozások, és különböző mozgás programok. Igyekeztünk az eddig

passzív lakosok figyelmét is az egészségük megőrzése irányába fordítani. Jelentősen nőtt a faluban azoknak a száma akik, önállóan, vagy csoportosan sporttevékenységet végeznek.

A községben lebonyolított szűrőnapon kívül a lakosság egyéb szűréseken is részt vesz önkéntes alapon (pl. mammographia, méhnyakrák szűrés)

A betegek a felírt gyógyszereket (kevés kivételtől eltekintve) kiváltják és reményeim szerint be is veszik. Figyelek arra, hogy lehetőleg olcsóbb gyógyszert írjak fel annak, akinek az anyagi lehetőségei korlátozottak. Ha anyagi probléma merül fel a gyógyszer kiváltása során, akkor az ÖK-hoz fordulok, ill. a rendelő számlájára váltjuk a szereket. Olyan eset tudomásom szerint nem fordult elő, hogy valaki pénziány miatt a fontos gyógyszeréhez nem jutott hozzá. A gyógyszerellátásban problémát jelent, hogy az érvényben levő rendelet szerint a patikus az azonos gyógyszercsoportokon belül cserélheti a szereket. (előfordult, hogy valaki azonos hatóanyagból 2-3 fajtát is szedett egy időben) Ezt a tényt már korábban jeleztük a felettes szakmai szerveinknek, de anyagi megfontolásra hivatkozva maradt minden a régiben.

### Ügyeleti rendszer.

2013-ban Enying város szervezésében valósult meg a háziorvosi ügyelet. Továbbra is probléma, hogy az ügyeletet igénybe vevők nagy része indokolatlanul jelenik meg, ill. hívja ki az ügyeletet. Ez ellen az orvosok nem tudnak semmit tenni, mert meg kell vizsgálniuk minden jelentkezőt és csak utána tudunk az igénybevétel jogosságáról nyilatkozni. Sajnos ezzel sok ember visszaél, és nem megy rendes időben a háziorvosához, mert úgy gondolja, hogy az ügyeletben előbb sorra kerül. –ez a tény jelentősen növeli az ügyelet terhelését, és sok esetben értelmetlen is, mert ügyeletes gyógyszerész nincs, így a nem sürgős gyógyszerek kiváltása másnap lehetséges. (akinek sürgős, annak a legközelebbi ügyeletes patika Siófokon van)

A háziorvos iskolaorvosi feladatait a védőnővel közösen látja el. Az óvodásokat a háziorvos ebben az évben 2x vizsgálta meg az óvodában. A védőnő munkaköréből a szervezett óvodai vizsgálatot törölték.

Az iskolai osztályokat a háziorvos és a védőnő közösen vizsgálta meg. A kiszűrt gyerekeket szakvizsgálatokra, ill. gyógytestnevelésre irányítottuk. A gyerekek gyógyúszásra járnak, de a gyógytestnevelést az iskola nem tudta megvalósítani..

### Iskolaorvosi tevékenység

A védőnővel közösen megvizsgáltuk az iskola tanulóit. A kiszűrték továbbkezelése megtörtént. Az iskola-oltások rendben folytak.

Az óvodásokat a háziorvos az óvodai csoportokban vizsgálta meg saját asszisztenciával. (a védőnőnek ez nem előírt feladata)

### Védőoltások

Községünkben a kötelező védőoltásokat rendben teljesítjük., elmaradás szülői tiltakozás miatt nincs. Az előfordul, hogy közbe jött betegségek miatt rövid időre elhalasztjuk az oltást, de minden esetben pótoljuk.

## Tanácsadás

A rendelet alapján külön vált a védőnői és az orvosi tanácsadás, Nem tartom falusi viszonylatban ezt jó megoldásnak, de hát a rendeletek a mi szakmánkban is városi viszonylatban születnek.

## Közegészségügyi helyzet

A lakosok személyi - és környezet higiénije kielégítő.

A személtelhelyezés megoldott.

Községünkben szennyvízberuházás befejeződött, ami jelentősen javítja az utánunk jövő generációk közegészségügyi környezetét (fontos lépés történt ivóvíz bázisunk megóvása érdekében)

A közterületek rendjére, tisztaságára azonban jobban kellene ügyelnünk. Továbbra is sok az allergiát okozó gyom az utak mentén, a közterületeken, a kertekben.

A jövőben a gyomtalanításra nagyobb figyelmet kellene fordítani, a közterületeken és a magánterületeken is.

Jelentős fertőző betegség az említett hasmenéseken kívül nem fordult elő. 2015-ben járvány nem volt.

## Laboratóriumi ellátás: nem az alapellátás része.

A házi orvos külön működési engedély alapján, az ÖK által finanszírozva működteti.

A laborvizsgálatokra kvótát kaptunk a központi labortól, attól eltérni csak sürgősségi jelzéssel lehet.

Összes betegforgalom: Székesfehérvárra szállítással:	2014: 2819 fő	2015: 2825 fő
Mezőkomáromban:	2014: 475 fő	2015: 531 fő
Szabadhidvégen:	2014: 404 fő	2015: 382 fő
Lajoskomáromban:	2014: 1940 fő	2015: 1912 fő

Ezen felül a rendelőben történt vizsgálat: vércukor vizsgálat : 219 eset

prothrombin (teszt): 102 eset

vizelet vizsgálat: 1879 eset

2015-ban összes ellátott 5025 fő.

## Fizioterápia: nem az alapellátás része.

Az ÖK a Fm. Kórház sárbogárdi RI-vel közösen működteti. ( a kezelő egységek az önkormányzat tulajdonát képezik és a rezszi költségeket is az önkormányzat fizeti, valamint kiegészíti a szakasszisztens bérét)

A rendelésen beteglimit van, amit TB ill. a szakmai fenntartó határoz meg.

A fizioterápián megjelentek száma:

2012	2013	2014	2015
1396 fő	1380 fő	1258 fő	1170 fő

Fizioterápiás kezelések száma:

2012	2013	2014	2015
2677 fő	2690 fő	2509 fő	2313 fő

A házi orvos a mezőkomáromi körzet házi orvosának szakmai mentora, az OALI megbízása alapján. Ez azt jelenti, hogy a kollégának szakmai tanácsokat ad és hetente 1 napot rendel a mezőkomáromi ill. szadabhidvégi rendelőben. (helyettesítés decemberben lejárt)

A házi orvosi szolgálat jó szakmai kapcsolatot tart az Enyingi rendelőintézzettel valamint Fejér megyei Szent György Kórházzal és a Siófoki Kórházzal.

Társadalmi kapcsolataink is kielégítőek.

A praxis dolgozói rendelkeznek az előírt szakképesítésekkel és folyamatosan tovább képezzük magunkat. (tanfolyam, előadás, folyóirat) A rendszeres továbbképzést szakmai rendelet is előírja, mert csak teljesítés esetén kapjuk meg a működési engedélyünket

Szoros kapcsolatot tartunk a Lajoskomáromi Önkormányzattal. Munkánkat példamutatóan segítik. .

Az Egészség ház felújításából kisebb munkák még hiányoznak, de reméljük, hogy tavasszal elkészülnek.

**Tisztelt Képviselő Testület és Polgármester úr!**

**Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását.**

**Kérem, hogy tanácsaikkal, észrevételeikkel segítsék munkánkat.**

Lajoskomárom, 2016.02.15.



Dr. Oravecz Éva  
Házi orvos



TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

TISZTELT JEGYZŐASSZONY!

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

A 2015-es évben a fogászati rendelésen megjelent betegek száma: 3350 fő. A rendelés az évi rendes szabadságok kivételével folyamatosan működött.

Az év eleje a költözéshez szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésével telt. Március 1-től új munkatárssal bővült a csapat: Bujdosó Márta asszisztensi munkakörbe került, aki a munka mellett végzi a fogászati asszisztensi OKJ tanfolyamot.

Április 1-től az új rendelőben dolgozunk.

El sem lehet mondani, hogy mekkora különbség van a két munkahely között. Nagyon élvezzük, hogy ilyen szép helyen dolgozunk és a betegek visszajelzéseiből is az derül ki, hogy ők is értékelik ezt.

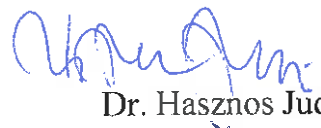
Munkánkat sokkal gördülékenyebben tudjuk végezni, ezt a tavalyihoz képest megnövekedett beteglétszám is mutatja.

Nyugodtan állíthatjuk, hogy a térségünkben a legszebb és legkorszerűbb fogorvosi rendelőt (és gyógyszertárat) sikerült létrehozunk. Ezúton is köszönöm az Önkormányzat közreműködését.

A rendelő szabályszerű működtetéséhez egy dolog mégis hiányzik. Tűz és katasztrófavédelmi terv nem készült. Ez többféle rendszeres felülvizsgálatból,- érintésvédelmi,tűzvédelmi- tűzoltókészülékek felszereléséből , tűzvédelmi oktatásból áll. Ezt a biztonságos működés érdekében hamarosan pótolni kell.

Tavasszal szeretném a rendelő udvarát parkosítani, egy kicsit szebbé tenni. A tér kialakítása úgy történt, hogy lehetőséget adjon rendezvények tartására, az elvégzendő munkákhoz kérnénk az Önkormányzat segítségét.

Tisztelettel:



Dr. Hasznos Judit

Lajoskomárom, 2016.02.15.

# BESZÁMOLÓ

A lajoskomáromi védőnői szolgálat 2015. évi munkájáról

**Tisztelt Képviselőtestület, Tisztelt Polgármester Úr!**

Évek óta rövid történelmi visszatekintéssel kezdem beszámolómat, - ez lehet már unalmas, de úgy érzem a védőnői tevékenység megértéséhez, értékeléséhez hozzátartozik! Ezt indokolja a „kerek” születésnap is: 100 éves a védőnői szolgálat!

Hazánkban az anya-gyermekvédelem nagy történelmi múlttal rendelkezik. A „védőnő” fogalom, és a védőnőképzés 1915 óta ismert, amikor is Jún. 13-án Budapesten, Stefánia belga királyi hercegnő (Rudolf trónörökös felesége), a kor neves gyermekgyógyászainak és nőgyógyászainak szakmai támogatásával létrehozta az Országos Stefánia Szövetséget az anyák és csecsemők védelmére.

Az elmúlt 100 évben természetesen sok változás történt, de mindvégig megmaradt a védőnői munka szolgálat jellege, melyet a megelőző ellátásban fejt ki.

A védőnő tevékenységét a hatályos jogszabályok, módszertani levelek, szakmai protokollok, ajánlások, iránymutatások alapján végzi.

Jelenleg a 49/2004 ESZCSM rendelet van hatályban. E törvény lényeges, struktúrát érintő változásokat hozott, azzal a céllal, hogy finanszírozásban, felépítésben egyaránt egységes rendszer alakuljon ki. Kimondja, hogy a védőnő feladatait a felsőfokú képesítésének megfelelően- önállóan végzi, melynek során kapcsolatot tart és együttműködik a területén élő családokat ellátókkal. /egészségügyi, szociális, oktatási szakemberek és intézmények).

A védőnő ellátási területe a közigazgatási területhez kötött védőnői körzet. Működtetője a helyi önkormányzat. A szakmai felügyeletet a járási ill. megyei vezető védőnő látja el (Kormányhivatal).

Összefoglalva azt mondhatjuk: a védőnői szakma olyan női foglalkozás, mely az empátiára, gondoskodásra, szolidaritásra, a teljes személyiség mások érdekében történő önfeláldozó átadására, a hagyományos családi tapasztalatok, értékek –foglalkozási szintre történő átsugárzására épül.

## **A védőnői gondozás területei:**

- várandós és gyermekágyas gondozás
- csecsemők és kisgyermek gondozása
- iskolai, óvodai munka

## **A védőnő tevékenységének színhelyei:**

- a fenntartó által e célra kialakított (működési engedéllyel rendelkező) tanácsadó
- a családok otthona
- oktatási intézmények

## Várandós gondozás

Az elmúlt években átlagosan 20-24fő kérte gondozásba vételét. Ez a szám önmagában nem értékmérője a munkának, mert nem derül ki belőle személyes, szociális, esetleg egészségügyi probléma.

A gondozásban való részvétel önkéntes, de alapvető feladata a védőnőnek, hogy minden gondozott kapja meg a döntéséhez szükséges ismereteket (pl. egy vizsgálat előnyét, hátrányát, lehetőségét és veszélyét).

Minden gondozási tevékenység személyre szóló, így az egyéni adatok egészen különbözőek lehetnek. Tapasztalataim szerint körzetemben nem jelent problémát, hogy semmi nem kötelező. Szívesen jönnek, igénylik a gondozást. A város-falu közötti különbség megszüntetése/de legalább csökkentése érdekében szervezek helyben felkészítő foglalkozásokat. A „Rajtad múlik” TÁMOP pályázat meghosszabbítása keretében tavaly is több rendezvényre volt lehetőség(helyi tv felvétel is készült).

## Csecsemő és kisgyermek gondozás

Az elmúlt évek születési adatai:

**2005. 17 fő**

**2006. 19 fő**

**2007. 22 fő**

**2008. 22 fő**

**2009. 19 fő**

**2010. 15 fő**

**2011. 15 fő**

**2012. 15 fő**

**2013. 16 fő**

**2014. 11 fő**

**2015. 19 fő**

A csecsemők és kisgyermek (hat éves korig) gondozása is egyénre szabott, csak a védőoltásokon megjelenés kötelező. Eddig ez nem jelentett problémát a körzetben.

Munkám legfontosabb jellemzője a területen is a „szolgálat”, jelleg, tehát nem léphetek fel hatóságként, csupán felhívhatom a szülők figyelmét a legjobb megoldásokra a gyermekek ellátásának legkülönbözőbb területein.

A megjelenő szociális problémákat a gyermekjóléti szolgálattal ill. a szociális bizottsággal /melynek külső tagja vagyok/ együtt igyekszünk megoldani.

## Óvodai, iskolai munka

Az óvodában történő védőnői szűrés 2009. szeptemberétől megszűnt, helyette a szülőnek kell a védőnői tanácsadáson megjelenni gyermekével. Az átállás nem jelentett problémát, mindenki pontosan megjelent eddig.

Az általános iskolában az eddigiek szerint történnek a szűrővizsgálatok.

Mindkét intézményben negyedévenként előírt a tetvességi vizsgálat.

Rendszeresen tartok osztályfőnöki órát a legkülönbözőbb témákban, részt veszek az egészségügyi napon, a Téma héten. Szinte minden osztályban voltam szülői értekezleten és beszéltem a tetvességről és egyéb felmerülő problémáról.

Több éve tartok az óvodában előadást a szülőknek az óvodába, ill. az iskolába kerülés problémáiról, ill. a pszichoszexuális fejlődésről.

A nagycsoportban két alkalommal tartottam foglalkozást, a helyes táplálkozásról, ill. az érzékszervekről.

Az elmúlt évben kirívó eset nem történt, elmondható, hogy a családok döntő többsége figyelemmel, szeretettel gondozza, neveli gyermekét. Az előforduló problémákat a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a Szociális Bizottsággal közösen sikerül megoldani.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületől a 2015. évi beszámolómm elfogadását!

Tisztelettel:

Lajoskomárom, 2016.02.15.

  
Pálmáné Győri Teréz  
Védőnő

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**2.)**

**napirendi pontjához**



# RAJTAD MÚLIK!

Életmódprogramok az enyingi kistérségben

## BESZÁMOLÓ

a Lajoskomáromi Egészségfejlesztési Iroda

2015 évi tevékenységéről

Lajoskomárom 2016. február 12.

  
Reizinger Ádám  
irodavezető

Egészségfejlesztési Iroda (EFI) bemutatása:



Az **Egészségfejlesztési Iroda célja** az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták kialakítása a lakosság szociális és speciális, magas kockázatú célcsoportok körében kistérségenként egy-egy koordinált fejlesztési projekt keretében az egészségfejlesztést kistérségenként támogató intézmény kialakításával és az egészségügyi ellátórendszer egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainak összehangolásával, kapcsolatainak fejlesztésével.

Az EFI hivatalos munkáját 2013. június 1. óta végzi. Az első pályázati program a TÁMOP-6.1.-11/3-2012-0045 „Rajtad múlik!” – Életmódprogramok az Enyingi kistérségben 2014. november 30-án ért véget. Ezt egy 3 éves fenntartási időszak követi, ami jelenleg is tart.

Az iroda munkáját 2015. június 30-ig 1 fő heti 40 órás, valamint 2 fő heti 40 órás munkaviszonyban látta el, azonban 2015. július 1-től a feladatokat 2 fő heti 40-40 órában végzi el. Az EFI programjainak megvalósításának szakmai vezetői feladatait Dr. Oravecz Éva házi orvos látja el.

A tavalyi évben a Fogászati rendelő új épületbe való költözésének köszönhetően jobban szem elé került az iroda, ugyanis a korábbi rendelőt azóta az EFI használja. Ennek pozitív hatásait azóta kifejezetten látják a munkatársak, hiszen a lakosokkal azóta mindennapi kapcsolatba kerültek.

Az EFI működésének elsődleges célja, hogy a volt kistérség lakosságát (21 787 fő) elérjük különböző programjainkkal, ezért igyekeztünk minden településre szervezni belőlük.

Az alábbi településeken zajlottak lakossági programok:

- Enying
- Lajoskomárom
- Lepsény
- Kisláng
- Mezőkomárom
- Mezőszentgyörgy
- Szabadhídvég

2015. január 1-től az Emberi Erőforrások Minisztériuma fedezi az EFI-k fenntartási költségeit. Országos szinten 53 iroda működik, azonban nem minden projekt ért véget 2014. novemberében, hanem a legkésőbbiek 2015. június 30-án. Ennek következtében a Minisztérium a 2015. évi támogatási szerződéseket csak ezek lezárása után kötötte meg a kedvezményezettekkel. A támogatási szerződésben feltüntetett támogatási összeg **25.200.000 Ft** volt a 2015-ös évre. Ezen összeg felhasználása az alábbiak szerint oszlott meg:



- bérköltés, egyéb szellemi jellegű kifizetések: **3.886.400 Ft**
- járulékok és szociális hozzájárulási adó: **1.169.328. Ft**
- dologi jellegű kiadások: **16.144.272 Ft**
  - anyagköltés, készletbeszerzés: 2.123.472 Ft
  - szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak: 2.370.000 Ft
  - bérleti díjak: 3.400.000 Ft
  - rezsi jellegű kiadások: 450.000 Ft
  - szállítási, utazási költségek: 150.000 Ft
  - szakmai programok megvalósítóinak díjazása: 7.650.800 Ft
- beruházások (irodabútor): **1.000.000 Ft**
- felújítás (iroda kialakítás): **3.000.000 Ft**

### Főbb szakmai programok 2015-ben:

A szakmai program összeállítása során fontosnak találtuk, hogy a kistérség legtöbb településére szervezzünk minél több, és színvonalasabb lakossági programot. A legnagyobb volumenűek az **egészségnapok** voltak, amit 6 településen (Enying, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Mezöszentgyörgy és Szabadhídvég) sikerült megszervezni. Ezeknek a programoknak az elsődleges megvalósítói az adott település háziorvosai, valamint védőnői voltak, akikkel kiváló szakmai együttműködés mutatkozott a tavalyi évben is az eddigi évekhez hasonlóan. Sajnos nem minden településen tudtuk nagy rendezvényekhez kötni az egészségnapot, hiszen a támogatás biztosítása a Minisztérium részéről nem történt meg a nyári időszakban, amikor a települések nagy részén falunapok/településnapok zajlottak. Ennek ellenére elmondható, hogy a részvételi arány jó volt, ugyanis átlagosan az egészségnapokon 100 fő jelent meg településenként.

A másik főbb rendezvényünk két darab **szűrőnap** megvalósítása volt. Ezek a tavalyi évben Lajoskomáromban és Lepsényben zajlottak. A két programon megpróbáltunk minél sokszínűbb szűrővizsgálatokat szervezni a résztvevő lakosoknak. Összességében elmondható, hogy mind a lakosok, mind a résztvevő orvosok pozitív visszhanggal vélekedtek a szűrőnapokról, és a későbbi részvételükről biztosítottak minket. A résztvevők száma átlagosan 80 fő volt egy-egy szűrőnapon, ami jó megjelenési aránynak mondható.

Egyéb lakossági programok:

- főzőklub nyugdíjasoknak





- táncklub gyerekeknek
- táncklub nyugdíjasoknak
- cukorbeteg klub
- szív- és érrendszeri betegklub
- testmozgás tanácsadás
- étrendi tanácsadás
- iskolai előadások különböző témákban (általános iskolásoknak és gimnazistáknak)
- szülőklub
- sportklubok:
  - labdarúgás életmód klub
  - bokszt életmód klub
  - női torna életmód klub
  - zumba életmód klub

A szakmai programokon felül az EFI munkatársainak különböző témájú workshop-okat, valamint konferenciákat szervezett a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI). Ezeken minden alkalommal részt vettünk, ahol hasznos szakmai előadások, valamint tapasztalatcsere folyt az ország irodái és a NEFI munkatársai között.

#### **Kommunikációs csatornák:**

Fontosnak tartjuk, hogy a lakosokkal minél sokoldalúbban tudjuk bemutatni és meghirdetni a programjainkat. Ennek érdekében a szakmai megvalósítókkal szoros kapcsolatot ápolunk, hogy minél könnyebb legyen a lakosok bevonása. Legtöbb lakossági program előtt plakátokon hirdettük a várható programokat. Itt nagy segítségünkre voltak a házi orvosok, védőnők és a megvalósítók.

Egyes szakmai programok a Kutas Tv adásaiba is bekerültek, ami jó hírforrás a lajoskomáromi lakosok számára, hiszen a későbbi visszajelzések alapján sokan nézték ezeket. A jövőben még több megjelenést tervezünk az adásokban, valamint a helyi újságban és a [www.lajoskomarom.hu-n](http://www.lajoskomarom.hu-n) is.

A lakosoknak a rendezvényeinken különböző témájú kiadványokat biztosítottunk, amit a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézettől (NEFI) kapott az Egészségfejlesztési Iroda.

#### **Partnerhálózat:**



Irodánk az alábbi szervezetekkel, személyekkel ápol jó partnerhálózati viszonyt:

- házi orvosok
- védőnők
- Naplemente Nyugdíjas klub
- Szivárvány Nyugdíjas klub
- Enyingi Nyugdíjas klub
- Lepsényi Nyugdíjas klub
- Lajoskomáromi Íjász Sportegyesület
- Lajoskomárom „Győzelem” TSZ SE
- Kutas Tv

### **Pozitívumok és negatívumok:**

#### *Pozitívumok:*

- kiváló együttműködés a házi orvosokkal, védőnőkkel és a többi megvalósítóval
- idősök körében nagy érdeklődés a programokra
- nők körében nagy érdeklődés a programokra
- jó részvételi arány a főbb programokon (egészségnapok, szűrőnapok)
- egyre többen ismerik az EFI-t
- kültéri fitnessz park kihasználtsága

#### *Negatívumok:*

- Férfiak csekélyebb részvétele
- aktív korúak csekélyebb részvétele



**2016. évi tervek:**

Az idei évben tovább szeretnénk tovább fejleszteni a lakosság számára biztosított információáramlást. Ezt az internetes felületeken szeretnénk elsősorban elérni, a [www.lajoskomarom.hu](http://www.lajoskomarom.hu) naptárába a nagyobb programjainkat fel szeretnénk tüntetni, ezzel is elősegítve a könnyebb információcserét az EFI és a lakosság között.

Az eddigi évek tapasztalataiból merítve a szakmai program tervezésekor a meglévő sikeres programjainkat, új és változatos elemekkel kívánjuk bővíteni. Az egyik újdonságként lakossági egészségfejlesztési fórumokat tervezünk, Magyarországon híres orvosok, korábbi élsportolók előadásainak segítségével.

**Összegzés:**

Véleményünk szerint az EFI szerepe évről évre egyre nagyobb szerepet tölt be a korábbi kistérség életében. Ezt a szakmai megvalósítók és a lakosok köréből egyaránt tapasztaljuk, ugyanis az érdeklődés folyamatosnak tekinthető a programjaink iránt. Jövőbeni terveink közül a legfontosabb, hogy minél több ember ismerje meg az EFI-t és működését, valamint hogy minél színesebb és változatosabb programokkal tudjuk kielégíteni a lakosok igényeit a kisgyermekektől a nyugdíjasokig bezárólag.

Köszönjük szépen a Képviselő testület, valamint az Önkormányzat egész éves támogatását!

Lajoskomárom, 2016. február 12.

Reizinger Ádám

EFI irodavezető

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**3.)**

**napirendi pontjához**

## BESZÁMOLÓ

### a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság 2015. évi munkájáról

#### A Szociális, Egészségügyi és Ügyrendi Bizottság tagjai:

Bécsi János – bizottság elnöke

Hintenbergné Dobai Klára - bizottság tagja

Glück Istvánné - bizottság tagja

A bizottsági ülésre állandó meghívottak: a polgármester, jegyző, a védőnő, AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálat családgondozói. A Gyermekjóléti Szolgálattal és a Családsegítővel a bizottság kapcsolata jó.

A Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 2015. évben 14 alkalommal ülésezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napjától a járási hivatalok hatáskörébe rendelte az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyeket.

Megszüntette a normatív lakásfenntartási támogatást, az önkormányzati segély helyett pedig bevezetésre került a települési támogatás. Ezen belül az átmeneti segély, a temetési segély, a beiskolázási támogatás és a rendkívüli gyógyszer-támogatás megállapítása a Bizottság hatáskörébe, a települési lakásfenntartási támogatás és a rendszeres gyermekvédelemi kedvezmény a jegyző hatáskörébe tartozik. A köztemetés a polgármester hatáskörébe van rendelve. A szociális ellátás biztosítása az Önkormányzat számára jelentős anyagi ráfordítást igényel.

A Bizottság összesen: 204 db, a jegyző 105 db, míg a polgármester 1 db határozatot hozott a különböző szociális ügyekben.

Az ülések rendje nem meghatározott időben történt, hanem mindig a kérelmek mennyisége és fontossága, valamint a határidők pontos betartása volt az irányadó.

A munkahelykeresés nehézségei miatt egyre több lajoskomáromi lakos, család kerül szociális szempontból krízis helyzetbe. Folyamatosan nő azoknak a száma, akik nem tudják fenntartani önmagukat, családjukat.

A Képviselő-testület 2015. évre 12.468.000.-Ft-ot biztosított a szociális ellátásokra.

Az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegét, illetve annak valamennyi %-át vesszük figyelembe a különböző segélynemenként. A nyugdíjminimum összege 2007. év óta nem változott: 28.500.-Ft.

**A Bizottság hatáskörében tartozó ügyek 2015. évi adatoknak megfelelően:**

Ellátások	Tény (e Ft)	Megállapító szerv
Önkormányzati segély	101	Szociális és Jóléti Bizottság
Települési átmeneti támogatás	738	Szociális és Jóléti Bizottság
Települési gyógyszer-támogatás	100	Szociális és Jóléti Bizottság
Települési temetési támogatás	120	Szociális és Jóléti Bizottság
Nyári Gyermekétkeztetés	468 (+ Kp. támogatás: 792.880,- Ft)	Szociális és Jóléti Bizottság

**1. Önkormányzati segély ügyek:**

Azokon a kérelmezőkön próbálunk segíteni, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültek, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdenek.

Elsősorban azokat a személyeket indokolt települési részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.

Az települési adható alkalmankénti és havi rendszerességgel.

Az alkalmankénti segély gyógyszer támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

**Települési támogatás formái:**

- a. gyógyszer-támogatás
- b. temetési segély
- c. átmeneti támogatás
- d. természetbeni segély:
  - élelmiszerjuttatás
  - tüzelő támogatás (legjellemzőbb)
  - tankönyv, tanszervásárlás
- e. beiskolázási támogatás
- f. települési lakásfenntartási támogatás
- g. köztemetés

**2015. évben: 217 kérelem érkezett be települési támogatás ügyben, ebből:**

- települési lakásfenntartási támogatás **37 fő**
- más jellegű természetbeni juttatásban (tüzelő támogatás): **27** kérelmező
- gyógyszer-támogatásban: **7 fő**
- pénzbeli támogatásban (útiköltség, gyógyszer, víz díjának kötelezettség átvállalása, iskola kezdés támogatása): **49** kérelmező
- szociális tűzifa támogatásban **88 fő**
- temetési támogatásban: **9 fő** részesült

### **Tűzifa támogatás:**

A természetbeni juttatás 2015. évben is az elmúlt évek gyakorlatát követte. Az Önkormányzat tulajdonában lévő erdőt az erdészeti hatóság utasítására ki kellett irtani. A fa nagy részét a Bizottság a kérelmezők között osztotta ki, mérlegelve szociális rászorultságukat. (Átlagosan 5 q tűzifát, a második félévben 10 q)

A 46/2014. (IX.25.) BM rendelet és a 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. alapján az önkormányzat kiegészítő támogatást kapott szociális célú tűzifavásárláshoz. 2015. év elején 41 fő, év végén 47 fő rászorultnak tudtunk ebből a fából támogatni.

Tapasztaltuk, hogy egyre több családnak gondot okoz a rezsi kifizetése. Egyre többen veszik igénybe a tűzifa támogatást.

### **Nyári gyermekétkeztetés:**

Nyári gyermekétkeztetés program keretében, 54 napon keresztül (2015.06.16. – 2015.08.28.) az állam a legrászorulóbb gyermekeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek 260.-Ft-tal hozzájárul napi egyszeri meleg ételhez jutáshoz.

A Bizottság **34** gyermeket részesített ebben a kedvezményben.

E program keretében 792.880,- Ft állami támogatást kapott az önkormányzat, melyet még 468.520,- Ft-tal egészített ki.

**2. Méltányossági ápolási díj:** Ez az ellátás 2015. március 1-től megszűnt, ez 2 főt érintett.

**3. Temetési támogatás** ügyeknél a Bizottság a temetés költségét, és a kérelmező, ill. családjában az 1 főre jutó jövedelem összegét vette alapul. Ez az összeg 2015 évben : családban élőkénél : öregségi nyugdíjminimum 300%-a, egyedül élőkénél 400%-a.

Támogatás összege: 15.000.-ft (temetési segélyben részesült 2015 évben: 9 fő)

**Összegzésül:** nagy probléma volt ebben az évben, hogy a kérelmezők - nem egy esetben - már csak akkor fordultak a bizottsághoz, amikor valamelyik közüzemű szolgáltatásukat kikapcsolták. Ilyenkor sokkal nehezebb segíteni, hiszen sokkal több a költsége a visszakapcsolásnak.

A Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság hatékony munkájához továbbra is szükséges és elengedhetetlen a képviselőtestület, a polgármester, a jegyző, a Gyermejjóléti Szolgálat és a családsegítő szakembereinek támogató hozzáállása, együttműködése.

#### **ÜGYRENDI feladatok:**

A Bizottság az ügyrendi feladatai között átvette a képviselői köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezési igazolásokat és vagyonnyilatkozatokat, ezeket véleményezve, 14 döntést hozott.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság 2015. évi munkájáról szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Lajoskomárom 2015. február 8.

Tisztelettel:



**Bécsi János**  
Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság  
elnöke



# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**4.)**

**napirendi pontjához**

## BESZÁMOLÓ

### a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról

#### A Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság tagjai:

Mosberger Mátyás – bizottság elnöke

Puskás Tibor Antalné - bizottság tagja

Bécsi János - bizottság tagja

A bizottsági ülésre állandó meghívottak: a polgármester, jegyző, a pénzügyi vezető; adottan az érintett gazdasági terület képviselője.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a következők:

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Bérleti szerződések megkötése.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzat intézményeinél folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati intézmények fejlesztésére, esetleg megszüntetésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

A Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évben 4 alkalommal ülésezett.

A Bizottság összesen: 7 db határozatot hozott.

Az ülések rendje nem meghatározott időben történt, hanem aktuális ügyek, kérdések felmerülésekor eseti jelleggel.

A Bizottság 2015. február hónapban két alkalommal ülésezett, mely ülés alkalmakon véleményezte az önkormányzat költségvetését, javaslatokkal élt a költségvetés elkészítésének folyamatában, annak elfogadása előtt.

2015. augusztusi ülésén döntött önkormányzati lakás bérbeadása kérdésében. Önkormányzati lakás értékesítése ügyében javaslattal élt a Képviselő-testület felé. Szintén javaslattal és véleményezési jogával élt a tervezett „Közüntézmények eneregetikai korszerúsítése Lajoskomáromban” beruházás (KEOP-2015-5.7.0/15) megvalósítása, közbeszerzés megindítása kérdéseiben. Ez a 149 millió Ft-os beruházás szerencsésen megvalósult a 2015. év folyamán.

A Önkormányzat elfogadott költségvetése további beruházásokat is előirányzott, ezek közül megvalósult a Napelem rendszer felszerelését a Sportcsarnok és Egészségház épületeire; Gyógyszertásri udvar térkövezését. A lajoskomáromi civil szervezetekkel együttműködve befejeződött a Béka-tó tanösvény pályázat kivitelezése; Tűzoltószertár épületének felújítása.

A Bizottság évközben folyamatosan figyelemmel kísérte az Önkormányzat gazdálkodását, 2015. szeptemberében áttekintette a félévi működésről szóló beszámolót, véleményezte a költségvetés módosítását. Évközben a likviditás fenntartása érdekében folyószámla hitel felvételére volt szükség. Mivel ez a pénzforrás hiány a költségvetés készítésekor már jól előrevetíthető volt, a Költségvetés elfogadásával megtörténtek a felhatalmazások az éven belüli hitel felvételére. Ez a hitel visszafizetésre került az év folyamán. Az Önkormányzatnak éven túli hitele nincs, 3,334 Ft kamatmentes kölcsön összeggel tartozik a Városkörnyéki Alapnak, mely összeget 2016. évben kell végtörlesztenie.

Megvizsgálta a 2014. év gazdálkodását, a 2014. évi gazdálkodásról szóló beszámolót. Áttekintette a Belső Ellenőrzés vizsgálatait, azok javaslatait, az ellenőrzésekre tett intézkedéseket; javaslattal élt az éves Belső Ellenőrzési Terv összeállításánál. A Magyar Államkincstárral történt elszámolások pontosan megtörténtek, az által végzett ellenőrzések a gazdálkodás területén hiányosságokat nem tártak fel. A feladatfinanszírozásra átadott normatívák elszámolása 100 %-ban felhasználásra és elszámolásra került. Az Önkormányzat adóbevételei 95 %-os mértékben teljesülnek; a behajtások területén aktívabb végrehajtási tevékenység kialakítása szükséges a jövőben. Az Önkormányzat új adónemeket nem vezetett be, a hatályban lévőket továbbra is fenntartotta. Sikeresnek tekinthető a Mezőöri Szolgálat kialakítása, működésük az állami támogatással és a mezőöri járulákkal önfenntartó.

A Közfoglalkoztatási programok elszámolása év közben folyamatosan zajlott; átcsoportosításokkal a dologi kiadások forrása 100 %-ban felhasználásra és elszámolásra került. A bérköltségek lehívása

nem történt meg 100 %-osan. Ennek oka az igen jelentős táppénzes időszakok aránya, és a létszámkeret nem teljes kihasználása.

**Összegezve:** Megállapítható, hogy Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat és intézményei gazdálkodása kiegyensúlyozott. A település működését; az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataihoz a kereteket biztosítani képes, a fejlesztések terén a lehetőségekhez mérten vállal fel és valósít meg feladatokat.

A Bizottság hatékony munkájához továbbra is szükséges és elengedhetetlen a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, a Hivatal támogató hozzáállása, együttműködése. Köszönet ezért a munkáért!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Lajoskomárom 2015. február 15.



**MOSBERGER MÁTYÁS**  
elnöke

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**5.)**

**napirendi pontjához**

## ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. február 22. napján tartandó ülésének

### **„Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának 6. sz. módosításának megtárgyalása”**

napirendi pontjához

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Képviselő-testület elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodás módosításával kapcsolatos előterjesztést.

#### **1. Előzmények**

A Magyar Államkincstár 2016. január 08-án kelt értesítéseiben felhívta a Társulás, illetve a tagönkormányzatok figyelmét, hogy a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben megállapított kormányzati funkció kódok 2016. január 1. napi hatállyal ismét változtak, ezért legkésőbb 2016. március 1. napjáig módosítani szükséges a Társulás megállapodását és a Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratát, illetve – amennyiben a kormányzati funkció kódokat tartalmazza – a szervezeti és működési szabályzatot is. Tekintettel arra, hogy az SzMSz nem tartalmazza a kódokat, így csak az előbbieket módosítása indokolt.

A Társulási megállapodás 16.4. pontja értelmében a társulási megállapodás módosításáról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Mötv. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról. A Társulás megállapodásának módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Formai szempontból is sor került a Megállapodás módosítására a kormányzati funkció kódok tekintetében, mivel a 4.3. pont alól kikerültek a kódokat tartalmazó táblázatok és azok a Megállapodás mellékleteiként szerepelnek a könnyebb áttekinthetőség kedvéért.

Tájékoztatom, a T. Képviselőket, hogy a Társulási Tanács február 10. napi soros ülésén megtárgyalta a Megállapodás módosítást és annak elfogadását javasolja a tagönkormányzatoknak, illetve, mint fenntartó döntött az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosításáról is.

Fentiekre tekintettel, mivel a módosítást kizárólag jogszabályváltozás indokolja, kérem, szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

## 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

## 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

## 4. Melléklet:

- Magyar Államkincstár két értesítése
- társulási megállapodás 6. számú módosítása
- társulási megállapodás új, egységes szerkezetben

Lajoskomárom, 2016. február 11.

Tisztelettel:



PIRTYÁK ZSOLT  
polgármester

## Határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
/2016. (II. 22.) számú h a t á r o z a t a

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás „Társulási megállapodás”-ának módosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és

- megismerte az előterjesztés mellékletét képező Magyar Államkincstár által küldött Értesítéseket és az abban foglaltakat tudomásul vette,
- megismerte a jelen határozat **1. mellékletét** képező, az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának 6. számú módosítását és azt jóváhagyja,
- felhatalmazza a polgármestert a 6. számú Megállapodás módosítás és a **2. melléklet** szerinti, új egységes szerkezetű Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

### az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli: Viplak Tibor polgármester), másrészről **Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17., Gárdonyi Sándorné polgármester), harmadrészről **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete** (8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4., képviseli: Pirtyák Zsolt polgármester), negyedrészeztől **Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74., képviselő: Köő Péter polgármester), ötödrészről **Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8138 Szabadhídvég, Községház utca 1., képviseli: Pap László polgármester) és hatodrészeztől **Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48., képviseli: Berta József polgármester) (a továbbiakban együtt: Felek) között a következő feltételekkel, az alábbi helyen és időben:

1. Felek a közöttük 2013. július 1-jei hatállyal teljes szerkezetében módosított „Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás”-t (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) a tagönkormányzatok képviselői által történt utolsó aláírás napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

I. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 4.3. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

*„Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körét jelen megállapodás 1. melléklete, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körét jelen megállapodás 2. melléklete tartalmazza.”*

2. Felek a Társulási Megállapodást egyebekben változatlanul hatályban tartják.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra.

4. Enying Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az „Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás” Társulási Tanácsánál kezdeményezi a Társulás által fenntartott Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának és működési engedélyének módosítását.

Jelen megállapodást a szerződő felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2016. február „\_\_\_”.

Enying Város Önkormányzata képviselőjében:



**Viplak Tibor** polgármester **Dr. Kóródi-Juhász Zsolt** jegyző  
(jogi ellenjegyző)

**Závodni Lászlóné**  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2016. február „\_\_\_”.

**Dég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Gárdonyi Sándorné**  
polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**  
(jogi ellenjegyző)

jegyző  
pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:**

**Pirtyák Zsolt**  
polgármester

**Mosbergerné dr. Miklós Judit**  
(jogi ellenjegyző)

jegyző  
pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Mezőkomárom Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Kőő Péter** polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**  
(jogi ellenjegyző)

jegyző  
pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2016. február „\_\_\_”.

**Szabadhídvég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Pap László** polgármester

**dr. Tóth Andrea** jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőjében:**

Mezőszentgyörgy, 2016. február „\_\_\_”.

**Berta József** polgármester

**dr. Tóth Andrea** jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

A Társulási Megállapodás módosítását a társult önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. 24.) határozata

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.) határozata

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

Mezőkomárom Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

Szabadhidvég Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

1. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodáshoz

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4	Idősek nappali ellátása	102031
5	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
6	Szociális étkeztetés	107051
7	Házi segítségnyújtás	107052
8	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

2. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodáshoz

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
2	Idősek nappali ellátása	102031
3	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

## MEGÁLLAPODÁS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
(egységes szerkezetben a korábbi, valamint a 2016. január 01. hatályú módosításokkal)

Jelen megállapodás 2. pontjában nevesített önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában foglaltak alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.v.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltakra – az egyes – jelen megállapodás 4. pontjában nevesített – szociális és gyermekjóléti kötelező feladataik ellátására – a korábban ugyanezen elnevezéssel működő társulás feladatainak ellátására – a korábbi jogi személyiséggel nem rendelkező társulást átalakítják jogi személyiséggel rendelkező társulássá az alábbiak szerint.

**1. A Társulás neve és székhelye:** Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás)  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

**2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

**2.1.<sup>1</sup> Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
Viplak Tibor polgármester

**2.2. Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.  
Gárdonyi Sándorné polgármester

**2.3.<sup>2</sup>**

**2.4. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.  
Pirtyák Zsolt polgármester

**2.5.<sup>3</sup>**

**2.6. Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74.  
Kőő Péter polgármester

**2.7. Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8138 Szabadhídvég, Községház utca 1.  
Pap László polgármester

**2.8. Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48.  
Berta József polgármester

**3.<sup>4,5,6</sup> A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (összlakossághoz viszonyított aránya)**

<sup>1</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2014. október 22-i hatállyal

<sup>2</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>3</sup> törölte a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

**százalékban):**

- 3.1.Enying – 7007 fő (47%)
- 3.2.Dég – 2224 fő (15%)
- 3.3.Lajoskomárom – 2311 fő (16%)
- 3.4.Mezőkomárom – 996 fő (7%)
- 3.5.Szabadhídvég – 876 fő (6%)
- 3.6.Mezőszentgyörgy – 1390 fő (9%)

**Összlakosság szám: 14 804 fő (100%)**

#### **4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:**

##### 4.1.A Társulás ellátja:

4.1.1.az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének b) és c) pontjában, valamint ugyan ezen szakasz (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,

4.1.2.az Sztv. 86. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott vállalt szociális szolgáltatást, továbbá

4.1.3.a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

4.2.A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás – a jelen megállapodás 8. pontjában meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodás 12. pontjában nevesített eltérésekre – az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény útján közös fenntartásával az alábbi tevékenységet végzik:

4.2.1.Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 63. § és 64. §-aiban nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

4.2.1.1.az étkeztetést,

4.2.1.2.a házi segítségnyújtást,

4.2.1.3.a családsegítést,

4.2.2.az Sztv. 57. § (1) bekezdés f) pontja szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként vállalt szociális alapszolgáltatási feladatot,

4.2.3.a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében nevesített gyermekjóléti szolgáltatást.

4.3.<sup>7</sup> *Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körét jelen megállapodás 1. melléklete, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körét jelen megállapodás 2. melléklete tartalmazza.*

#### **5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:**

5.1.A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

---

<sup>4</sup> módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>5</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>6</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>7</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

5.2.A Társulási Tanácsba a képviselő-testületek delegálnak tanácsstagokat. Minden Társulási tag önkormányzat egy-egy főt delegál a Társulási tanácsba.

5.3.A delegált tag kizárólag települési képviselő, vagy az önkormányzat polgármestere lehet.

5.4.A delegált tagot az általa képviselt önkormányzat lakosságszámából számított az összlakosságához arányosított szavazati arány illeti meg. Az egyes településeket képviselő Tanács tagokat megillető szavazati arányt százalékban kifejezve jelen megállapodás 3. pontja tartalmazza.

## **6. A döntéshozatal módja és a minősített döntéshozatal esetei**

6.1.A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a 3. pontban meghatározott szavazati arány százalékban kifejezett mértéke szerinti szavazatok legalább felével rendelkező Tanács tag jelen van.

6.2.A javaslat elfogadásához a jelen lévő Tanács tagok több mint felének igen szavazata szükséges, a döntés azonban csak akkor érvényes, ha a döntést támogatók által képviselt települések lakosság száma meghaladja a 3. pontban megjelölt összlakosság szám egyharmadát.

6.3.A minősített többséggel eldöntendő kérdésekben legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok 3. pontban számszerűsített szavazati arányának több mint a felét, azaz az összlakosság szám legalább 51%-a szerinti szavazati arányt.

6.4.A Társulási Tanács Elnöke a székhelytelepülés önkormányzat polgármestere, a Tanács tagjai közül – az Elnök javaslatára – egy alelnököt választ.

### **6.6. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi esetekben:**

- a társulás költségvetésének elfogadásával kapcsolatos döntéshez;
- a társulásból történő kizárásról szóló döntés esetén;
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása esetén;
- összeférhetlenségi ügyben hozott döntés esetén;
- minden olyan döntés, amihez jogszabály alapján minősített döntéshozatal szükséges;
- amennyiben a Társulási Tanács tagjai a döntéshozatal előtt a minősített döntéshozatalról döntenek,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályainak megállapításához;
- a társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- a társulás által működtetett intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- a hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén;

## **7. Közös fenntartású intézmények megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2.**

## **8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatban felmerülő az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:**

8.1.<sup>8</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban részletezett tevékenységi körébe tartozó az említett táblázatban 1. – 2. soraiban szereplő tevékenységek fenntartásában a 2.2. – 2.8. pontokban nevesített társulási tag önkormányzatok a költségviselés vonatkozásában nem vesznek részt, ezen feladatokat kizárólag Enying Város Önkormányzata teljesíti saját közigazgatási

<sup>8</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

területére kiterjedően az intézmény útján.

8.2.A Társulás működésének, s az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások, és az egyéb kiegészítő szociális alapellátási, szakosított ellátási szociális hozzájárulások.

8.3.A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokra – feladatonként és Önkormányzatonként számszerűsítve – az állami költségvetés által biztosított alapszolgáltatási igénylésére a 12.1. – 12.4. pontokban nevesített önkormányzatok tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Társulás jogosult.

8.4.<sup>9</sup> A társult önkormányzatok az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciói közül az 3. – 7. sorokban meghatározott tevékenységek – Gyermekjóléti szolgáltatás, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket az általuk igénybe vett ellátotti létszám arányában évente, saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

8.5.<sup>10</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott szakfeladatai közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatok – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Idősek, demens betegek nappali ellátása – vonatkozásában az állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket kizárólag Enying Város Önkormányzata viseli.

8.6.A társult önkormányzatok a 8.4. pont szerinti őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban a fenntartó Társulás számlájára átutalással havonta előre, a tárgyhónap 5. napjáig teljesítik.

8.7.A társult önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény éves költségvetése során kerül megállapításra, mely hozzájárulások összegeit a társult önkormányzatok éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik.

8.8.<sup>11</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény és a Társulás éves költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának és a zárszámadásnak a jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körébe tartozó 1. – 9. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásához a Társulási Tanács minősített döntése szükséges. Az így meghozott döntés érvényesnek tekintendő függetlenül attól, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei utólag elfogadják azt vagy sem.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó székhely szerinti polgármesteri hivatal (Enyingi Polgármesteri Hivatal)

– a költségvetés megállapítása tekintetében minden év január 25. napjáig,

– a költségvetés módosítása tekintetében szükség szerint,

– a zárszámadás tekintetében minden év március 31-ig,

előkészíti a Társulási Tanácsnak döntésre a javasolt előirányzatokat.

8.8.1.Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.

<sup>9</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>10</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>11</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal



8.8.2. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8.8.3.<sup>12</sup> Az intézmény köteles a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni.

8.8.4. Az intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatokon belül önálló előirányzat felhasználási jogkörrel nem rendelkezik, illetve az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Az előirányzat esetleges módosítását az irányító szervnél (Társulási Tanács) kell kezdeményezni.

8.9.<sup>13</sup> A jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciók szerinti feladatok közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásáról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes javaslatának figyelembevételével a Társulási Tanács dönt.

8.10. A Társulási Tanács a döntéseit 15 napon belül megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, melyek 8 napon belül észrevételt tehetnek, azonban a határozat hatályát az észrevétel nem érinti. A Társulási Tanács köteles az észrevételt soron kívül megtárgyalni, amennyiben azt a társulásban részt vevő önkormányzatok által képviselt települések összlakosságának egyharmadát képviselő önkormányzat, vagy önkormányzatok teszik meg, egyéb esetben a soron következő ülésen dönt az észrevételről a Tanács.

8.11. A Társulási Tanács szükség szerinti számú, de évente legalább hat ülést tart. Az első Tanácsülésre jelen megállapodás hatálybalépését követő három hónapon belül kell sort keríteni, melynek alkalmával meg kell tárgyalni a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Az első ülést a Társulás Elnöke hívja össze, az ülést a Társulási Elnök az Möt. képviselő-testületi üléseire vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával vezeti. Az ülések összehívásának módjáról, vezetéséről, a Tanács működéséről szóló részletes szabályokat a megalkotandó SZMSZ tartalmazza.

8.12. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gazdálkodásáról – az Enyingi Polgármesteri Hivatal által előkészítve – a Tanács elnöke a Tanács elé félévente beterjeszti a pénzügyi beszámolót, mely egyebek mellett tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását előirányzatonként részletezve. A Tanács szükség esetén pótelőirányzatot állapít meg, illetve dönt az esetleges költségvetési maradvány felhasználásáról. A költségvetés végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

## **9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

9.1. Abban az esetben, ha valamelyik társult önkormányzat nem teljesíti a jelen megállapodásból származó pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségét, úgy a Társulási Tanács elnöke írásban felhívja – rövid határidő tűzésével (legfeljebb 15, de legalább 3 nap) – a nem teljesítő önkormányzatot az önkéntes teljesítésre. Amennyiben az írásban megküldött – igazolt módon kézbesített – felhívás nem jár eredménnyel, úgy a Társulási Tanács elnöke a nem teljesítő Önkormányzat számlavezető bankjánál kezdeményezi az előzetesen ellenjegyeztetett azonnali beszédési megbízással az elmaradt összeg átutalását a Társulás számlájára.

9.2. A fentiek érdekében a szerződő felek a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képező

<sup>12</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>13</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

„Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás benyújtására” elnevezésű nyomtatványt a megállapodás aláírását követő – de legkésőbb a Társulás részére történő számlanyitást követő – 15 napon belül ellenjegyeztetik a számlavezető pénzügyintézetükkel és megküldik a Társulási Tanács ügyviteli feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal címére.

9.3.A 9.2. pontban foglaltakat nem teljesítő önkormányzat vonatkozásában pénzügyi nemteljesítés esetén a 9.1. pontban rögzített felhívás eredménytelensége esetén a Társulás Elnöke fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.

## **10. A Társulás vagyona, a vagyónátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

### A Társulás vagyona:

10.1. Az Enying belterület 1470 hrsz.-ú (természetben a 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám) ingatlan, melyben az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, és azon belül az Idősek Klubja, valamint az Idősek Otthona nyert elhelyezést a bennük található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Enying Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.2. A Dég belterület 704 hrsz.-ú (természetben a 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. szám) ingatlanban lévő irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Dég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.3.<sup>14</sup>

10.4. A Lajoskomárom belterület 158 hrsz.-ú (természetben a 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.5.<sup>15</sup>

10.6. A Szabadhídvég belterület 1 hrsz.-ú (természetben a 8138 Szabadhídvég, Községház utca 1. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Szabadhídvég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.7. A Mezőkomárom belterület 27. hrsz.-ú (természetben a 8137 Mezőkomárom, Kossuth utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőkomárom Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.8. A 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48. szám alatti ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.9. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogát a jogi személyiséggel rendelkező Társulás létrehozása nem érinti.

10.10. A Társulásban részt vevő Önkormányzatok a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok Társulás általi használatával kapcsolatban a 8. pontban részletezett

<sup>14</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>15</sup> törölte a 3 sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

hozzájáruláson felül nem fizetnek egyéb hozzájárulást vagy használati díjat.

10.11. Amennyiben a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogában változás áll be – mely a feladatellátást érintheti – a korábbi tulajdonos önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulás Elnökét.

10.12. A Társulás saját tulajdonú ingó vagy ingatlannal a megállapodás megkötésekor nem rendelkezik.

10.13. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok üzemeltetéséről, fenntartásáról, karbantartásáról, a berendezések és felszerelések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok vonatkozásában a szociális alapellátási feladatok megvalósításához szükséges ingóságokat, felszereléseket beszerzéséről a tulajdonos önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.

10.14.<sup>16</sup> Az Idősek Klubja, az Idősek Otthona, és az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban található táblázat 1. – 2. soraiban nevesített kormányzati funkciók szerinti feladatok ellátásához szükséges valamennyi ingóság beszerzéséről Enying Város Önkormányzata gondoskodik.

10.15. Amennyiben a szociális intézmény által benyújtott pályázat útján történik ingóeszköz beszerzés, úgy az eszköz tulajdonjoga a pályázatban önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg.

10.16. A Társulás által benyújtott pályázat esetén a tulajdonjog az önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg, amennyiben több önkormányzat biztosítja az önerőt, úgy a hozzájárulás mértékének megfelelő arányban szereznek az egyes önkormányzatok tulajdonjogot.

10.17. Amennyiben a fentiekől eltérően az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény részére a társult önkormányzatok közösen kívánnak jelentős értéknövelő beruházást végezni, úgy arról a társult önkormányzatok külön megállapodást köthetnek. A megállapodás tartalmazza a hozzájárulás mértékét, a költségek viselését, illetve a közös tulajdonban szerzett tulajdoni hányad mértékét. A Társulási Tanács minősített döntéssel jogosult meghatározni, hogy milyen beruházást tekint „jelentős értéknövelő beruházásnak”.

10.18. A közös tulajdonok tekintetében a Társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

## **11. A közös fenntartású intézmény alapítói jogának gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések**

11.1. A Társulási Tanács a Társulás feladatainak ellátása érdekében dönthet költségvetési szerv alapításáról.

11.2. Költségvetési szerv alapítása esetén az alapító okiratot a Társulási Tanács adja ki.

11.3. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény önálló jogi személy, melynek vonatkozásában az alapítói, irányítói, és fenntartói jogokat a fent meghatározott lakosságszámarányok figyelembevételével a Társulás gyakorolja.

---

<sup>16</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

11.3.2. <sup>17</sup>A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjáról a Szoc. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján felek megállapodnak, hogy Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérésével alkot rendeletet.

11.3.3. Az intézmény vezetőjének vonatkozásában az „egyéb” munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

## **12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

12.1. A 4.2.2. pontban meghatározott **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szociális alapszolgáltatás feladat közös megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.

12.2. <sup>18</sup>A 4.2.1. pontban nevesített **családsegítés** szociális alapszolgáltatási feladat közös megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.3. Az 4.2.1. pontban nevesített **étkeztetés** szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában Enying Város Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Mezőkomárom Község Önkormányzata, Szabadhídvég Község Önkormányzata és Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata vesz részt.

12.4. <sup>19, 20, 21</sup>A 4.2.3. pontban nevesített gyermekjóléti szolgáltatás feladat megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.5. A Társulás biztosítja, hogy a közös fenntartású Enyingi Egyesített Szociális Intézmény az Sztv. és a Gyvt. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve az egyéb – mindenkor hatályos – ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

## **13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

13.1. A Társuláshoz történő csatlakozás:

13.1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

13.1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,

13.1.1.2. hatékonyan közreműködnek a Társulás feladatainak megvalósításában,

13.1.1.3. valamint a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

13.1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat a csatlakozási szándékát a Társulásnak írásban köteles bejelenteni, a Társulási Tanács javaslatot fogalmaz meg a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.

13.1.3. A képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a csatlakozási szándékról, a Társulási Tanács – a munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal útján – gondoskodik a

<sup>17</sup> módosította a 2. sz. szerződésmódosítás 2014. március 26-i hatállyal

<sup>18</sup> módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>19</sup> módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>20</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>21</sup> módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

szükséges intézkedések megtételéről (megállapodás módosításának előkészítése, törzskönyvi nyilvántartás módosításának kezdeményezése, működési engedély módosításának kezdeményezése, stb.).

13.1.4.A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

13.2.Szolgáltatások igénybevétele:

13.2.1.A társulás tagtelepülésein lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások a társulási megállapodás alapján az intézményi szabályzatokban megállapítottak szerint, egyenlő feltételek mellett vehető igénybe.

13.2.2.Szabad kapacitás esetén az egyes ellátásokat más települések lakói is igénybe vehetik.

13.2.3.A Társulás egyebekben – részletesen – a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan, a Társulás által elfogadott szabályzatokban rendelkezik.

#### **14. a társulás működéséről történő beszámolás kötelezettsége, és annak teljesítése**

14.1.A Társulás a költségvetésének alakulásáról, a pénzügyi hozzájárulások felhasználásáról, bevételeiről és kiadásairól a 8.11. pontban foglaltak szerint számol be.

14.2.A Társulás szakmai működéséről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője beszámol az irányító szervnek. A beszámolót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács elé terjeszti. A Tanács dönt annak elfogadásáról.

14.3.A beszámoló megvitatásáról szóló ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét.

#### **15. a társulás működésének ellenőrzési rendje**

15.1.A Társulás működésének ellenőrzését az Áht. és az egyéb ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint kell elvégezni, az ellenőrzésről a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az ellenőrzés megállapításait az Elnök terjeszti a Tanács elé. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszert működtet.

15.2.A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére – szükség szerint saját tagjaiból – Ellenőrző Bizottságot hozhat létre.

15.3.Az ellenőrzés a Tanács által elfogadott ütemterv alapján zajlik, de a Társulási Tanács bármelyik képviselője indítványozhatja céllenőrzések lefolytatását. Abban az esetben, ha felmerül a gyanú, hogy a Társulás vagyonával, eszközeivel bármilyen visszaélés történt a Társulási Tanács vizsgálatot rendel el, illetve megteszi a szükséges lépéseket (feljelentés, felettes szakigazgatási szerv értesítése, stb.).

15.4.A Társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a társult feladatok tekintetében az intézmény gazdálkodásáról, illetve szakmai munkájáról készült valamennyi belső ellenőri, külső szakértői, szakmai felügyeleti, Állami Számvevőszéki, továbbá a Magyar Államkincstári ellenőrzés jelentésének, jegyzőkönyvének, stb. egy példányát az irányító szerv képviselője a Társulási Tanács elé terjeszti.

15.5.A Társulási Tanács tagja kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat folyamatosan tájékoztatni a Társulás működéséről, illetve az előző pontban foglalt ellenőrzések tartalmáról.

15.6.Egyebekben az ellenőrzés rendjét a Társulási Tanács a megalkotandó SZMSZ-ben állapítja meg.

## **16. a megállapodás módosításának feltételei**

16.1.Jelen megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

16.2.A megállapodás módosítását a Társulási Tanács ülésén bármelyik társulási tag önkormányzat képviselője kezdeményezheti.

16.3.A módosításról a Tanács minősített döntéssel határoz. Ellentétes döntés hiányában a módosítást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

16.4.A módosító javaslatról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Mőtv. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról.

16.5.A 16.4. pontban említett előterjesztés tartalmazza a módosító rendelkezéseket, illetve azok hatálybalépése esetén az egységes szerkezetű megállapodást is.

16.6.Jogszályváltozás miatti módosítás esetén nem kell alkalmazni a 16.2. pontban foglaltakat, ebben az esetben a módosítási javaslatot a Társulási Tanács Elnöke terjeszti elő.

## **17. a társulásból történő kiválás és kizárás**

17.1.A társulásból bármelyik önkormányzat kiválhat, amennyiben a képviselő-testület minősített többséggel erről dönt. A döntést a kiválni szándékozó önkormányzat az Mőtv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – ha törvény eltérően nem rendelkezik – legalább hat hónappal korábban meghozza.

17.2.A döntésről a kiválni szándékozó önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulási Tanács Elnökét.

17.3.A döntés megküldését követően a Társulás Elnöke intézkedést tesz a pénzügyi elszámolást illetően, illetve szükség esetén kezdeményezi az intézmény működési engedélyének módosítását, valamint megteszi a szükséges lépéseket a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartás módosításához.

17.4.A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amelyik jelen szerződésben vállalt kötelezettségének a felszólítást követően nem tesz eleget, avagy a megállapodást súlyosan megsérti.

17.5.A Tanács a kizárásról minősített többséggel dönt, a kizárással érintett önkormányzatot az okok megjelölésével előzetesen értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról. A kizárással érintett önkormányzatnak elegendő időt kell biztosítani a kizárásról szóló döntés meghozatala előtt arra, hogy a kizárás okaira észrevételt tegyen, ezért az előzőekben említett értesítést legalább 15 nappal a Tanács kizárásról történő tanácskozása előtt meg kell küldeni – és igazolt módon kézbesíteni – a

kizárással érintett önkormányzat részére.

17.6.A kizárás és kiválás esetén az Mőtv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kiválás esetén a társulási tagot illető vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb egy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

17.7.A Társulás megszűnik az Mőtv. 91. §-ában foglaltak bekövetkezése esetén.

## **18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

18.1.Amennyiben a Társulás a 17.7. pontban foglaltak alapján megszűnik, úgy a tagok kötelesek hat hónapon belül, de legkésőbb a megszűnés évének utolsó napjáig elszámolni a társulás vagyonával.

18.2.Az elszámolást – ellenkező döntés hiányában – a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

18.3.Az elszámolás akkor tekinthető lezártnak, ha azt az összes tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel meghozott döntésben elfogadja.

18.4.Amennyiben a Társulás jogutód nélkül szűnik meg, úgy az alapítók (tagönkormányzatok) felelnek a megszűntetés időpontjában fennálló magánjogi követelések tekintetében.

18.5.Egyebekben az elszámolás módjáról a megszűntető okiratban, illetve külön megállapodásban (vagyonfelosztási szerződés) rendelkeznek a tagönkormányzatok.

## **19. Egyéb rendelkezések:**

19.1.A Társulási Tanács költségvetésében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére a feladatellátáshoz forrásokat állapít meg, az ezzel kapcsolatos igényt a Társulási Tanács Elnöke terjeszti a Tanács elé.

19.2.Jelen megállapodásban foglaltak vonatkozásában a szerződő felek kötelesek egymás érdekeit figyelembe véve együttműködni, illetve a megállapodást érintő kérdésekről folyamatosan tájékoztatni az érintett feleket.

19.3.A jelen megállapodásból eredő esetleges viták, jogviták eldöntésére a felek elsősorban a békés utat választják és jogvitájukat tárgyalás útján rendezik, végső esetben – összhangban az Mőtv. vonatkozó rendelkezéseivel [92. §] – a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19.4.Jelen megállapodással egyidejűleg a társult önkormányzatok elfogadják a megállapodás 2. sz. mellékletét képező Alapító Okiratot, amit első ízben Enying Város Önkormányzata bocsájt ki.

19.5.Szerződő felek kijelentik, hogy a Társulási Tanács a Tanácsba delegált tagok jognyilatkozatai során nem vizsgálják folyamatosan, hogy az adott tag rendelkezik-e felhatalmazással a nyilatkozat megtételére vonatkozóan. A társult önkormányzatok haladéktalanul értesítik a Társulást az általuk delegált tagokról és az esetlegesen bekövetkezett változásokról. A társult önkormányzat képviselői jogosultságával rendelkező delegált tag jognyilatkozatai jelen szerződéses jogviszonyban olyan hatást váltanak ki, mintha azt közvetlenül a tagönkormányzat testületet tette volna meg. Az adott ügyben hiányzó képviselői jogosultság, testületi felhatalmazás hiányára hivatkozni nem lehet.

19.6.Első alkalommal a képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.7.A társulás munkaszervezeti feladatait az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.

19.7.1.A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szabályzatot jelen megállapodás aláírásától számított három hónapon belül a Társulási Tanács fogadja el minősített többséggel.

19.7.2.A munkaszervezet feladatai közé tartoznak – egyebek mellett – a következők:

19.7.2.1.A helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

19.7.2.2.A munkaszervezet ellátja a Társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli és gazdasági-pénzügyi feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

19.7.2.2.1.a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

19.7.2.2.2.végrehajtja a Társulási Tanácsa határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

19.8.A Társulási Tanács tagjának, illetve a Társulás tagjának jogai és kötelezettségei:

19.8.1.A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

19.8.2.A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

19.8.3.Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

19.8.4.Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

19.8.5.Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

19.8.6.Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

19.8.7.Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

19.8.8.Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

19.8.9.Joga és egyben kötelezettsége részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

19.8.10.Köteles a társulás határozatainak végrehajtása.

19.8.11.Kötelessége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és



információszolgáltatás.

19.8.12.A tag köteles befizetési kötelezettségének teljesítésére.

19.1.Szerződő felek részéről a képviselő-testületek nevében eljáró Polgármesterek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá a szükséges testületi felhatalmazások birtokában. Jelen megállapodást az Önkormányzatok Jegyzői, mint jogi ellenjegyzésre jogosultak, az Önkormányzatok Pénzügyi vezetői/ügyintézői, mint pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak írják alá.

19.2.A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

19.3.Jelen megállapodással megkötésére az Möt. 146. §-ában foglaltak alapján kerül sor, melynek során az együttműködő önkormányzatok a korábbi ugyanezen elnevezéssel létrehozott társulási megállapodásukat felülvizsgálták, ennek eredményeképpen jelen megállapodást kötik meg, ezzel egyidejűleg a korábban megkötött társulási megállapodás hatályát veszíti.

19.4.A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

**Enying, 2016. 02. 10.**

Enying, 2016. február „\_\_\_”.

**Enying Város Önkormányzata képviselőjében:**

**Viplak Tibor**  
polgármester

**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

**Závodni Lászlóné**  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2016. február „\_\_\_”.

**Dég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Gárdonyi Sándorné**  
polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:**

**Pirtyák Zsolt**  
polgármester

**Mosbergerné dr. Miklós Judit**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Mezőkomárom Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Kő Péter**  
polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2016. február „\_\_\_”.

**Szabadhídvég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Pap László**  
polgármester

**dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőjében:**

Mezőszentgyörgy, 2016. február „\_\_\_”.

**Berta József**  
polgármester

**dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

1. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodáshoz

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4	Idősek nappali ellátása	102031
5	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
6	Szociális étkeztetés	107051
7	Házi segítségnyújtás	107052
8	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

2. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodáshoz

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
2	Idősek nappali ellátása	102031
3	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053



Fejér Megyei Igazgatóság

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2016 JAN 12	Erkezeti szám: 205	
1-2/2016 sz. melléklet		
Előszám:	Előadó: dik/ks	Utolsó szám:

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5  
 Ügyintéző: Péter Zoltán  
 Telefonszám: 22/316-034

Iktatószám: 07-TNY-103-2/2016-821902  
 Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban hivatalból történő adatmódosítás

### ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

vezetője részére  
 Enying  
 Kossuth Lajos utca 26  
 8130

## ÉRTESÍTÉS

A Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS (törzskönyvi nyilvántartási száma: 821902) szervre vonatkozóan a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkciók kódjait érintően, 2016. január 1-jei alkalmazási dátummal az alábbi változások átvezetése történt.

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek megfeleltethetőek voltak az új, kormányzati funkció kódoknak:

- kormányzati funkció kód: 102021 - Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása helyett  
 kormányzati funkció kód: 102023 - Időskorúak tartós bentlakásos ellátása  
 kormányzati funkció kód: 102024 - Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- kormányzati funkció kód: 102030 - Idősek, demens betegek nappali ellátása helyett  
 kormányzati funkció kód: 102031 - Idősek nappali ellátása  
 kormányzati funkció kód: 102032 - Demens betegek nappali ellátása

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek 2015. december 31-ével törülésre kerültek:

- kormányzati funkció kód: 107054 - Családsegítés

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kód változásokat a költségvetési szerv okirataiban is módosítani kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3)-(4) bekezdés, valamint az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkció kódokat nem tartalmazhatnak. Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzettek teljes körénél 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

2016. január 1-jétől több új kormányzati funkció kód került bevezetésre, főleg a szociális és gyermekvédelmi területen. Pl. a család és gyermekjóléti központ feladatellátására a 104043 „Család és gyermekjóléti központ”, mely kódot mindazon költségvetési szerveknél használni kell, melyek 2016. január 1-jétől ilyen jellegű feladatot ellátnak. Külön kormányzati funkció használandó a bölcsődei ellátásra is (104031 „Gyermekek bölcsődei ellátása”), továbbá a korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenységgel kapcsolatban két új kormányzati funkció kód került bevezetésre (098023 és 098024), emiatt minden ilyen alaptevékenységi feladatot tartalmazó alapító okiratot módosítani szükséges. Az előbbieken említett ok miatt azon költségvetési szervek alapító okiratát is mielőbb módosítani kell, melyek alaptevékenységi feladatkörükben az újonnan bevezetett kormányzati funkciók alá sorolható feladatot látnak el, és eddig más kormányzati funkció kóddal adták meg.

Az előzőekben közölt, a Magyar Államkincstár által átvezetett változások között, ha szerepel olyan, melynél egy kormányzati funkció helyett kettő került felvételre, akkor azokból a létesítő/alapító okiratban csak azt kell feltüntetni, melyet a törzskönyvi alany alaptevékenységként ténylegesen végez. Ilyen esetben a változás-bejelentési kérelmen az alaptevékenységet nem lefedő kormányzati funkció kód törlését kell kérni.

Ha az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás vagy a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, társulási megállapodása tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor - az NGM rendelet 12. §-ában előírtaknak megfelelően - abban is szükséges a változások átvezetése, és a változás Ávr. 167/C. § (2)-(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő bejelentése a törzskönyvi nyilvántartáshoz.

Felhívom figyelmét arra, hogy az Áht. 105/B. § (2) bekezdése alapján a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy ugyanabban az eljárásban több alkalommal hiányosan teljesítő bejelentésre kötelezett törzskönyvi szerv az Ávr. 167/H. § (2) bekezdése alapján ötszázezer forintig terjedő bírsággal sújtható.

Székesfehérvár, 2016. január 08.

Tisztelettel:

dr. Gyúszú György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....  
Nagy Tamás  
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26)
2. Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5)



Fejér Megyei Igazgatóság

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2016. JAN 17	Erkezeti szám: 117	
07-2-2/2016	szám	Melléklet:
Csozám:	Előadó: AK/M	Utószám:

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5  
Ügyintéző: Péter Zoltán  
Telefonszám: 22/316-034

Iktatószám: 07-TNY-46-2/2016-640668  
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban  
hivatalból történő  
adatmódosítás

ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS  
vezetője részére  
Enying  
Kossuth Lajos utca 26  
8130

## ÉRTESÍTÉS

A Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY (törzskönyvi nyilvántartási száma: 640668) szervre vonatkozóan a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkciók kódjait érintően, 2016. január 1-jei alkalmazási dátummal az alábbi változások átvezetése történt.

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek megfeleltethetők voltak az új, kormányzati funkció kódoknak:

- kormányzati funkció kód: 102021 - Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása helyett  
kormányzati funkció kód: 102023 - Időskorúak tartós bentlakásos ellátása  
kormányzati funkció kód: 102024 - Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- kormányzati funkció kód: 102030 - Idősek, demens betegek nappali ellátása helyett  
kormányzati funkció kód: 102031 - Idősek nappali ellátása  
kormányzati funkció kód: 102032 - Demens betegek nappali ellátása

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek 2015. december 31-ével törlésre kerültek:

- kormányzati funkció kód: 107054 - Családsegítés

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kód változásokat a költségvetési szerv okiratában is módosítani kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3)-(4) bekezdés, valamint az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkció kódokat nem tartalmazhatnak. Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzettek teljes körénél 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

2016. január 1-jétől több új kormányzati funkció kód került bevezetésre, főleg a szociális és gyermekvédelmi területen. Pl. a család és gyermekjóléti központ feladatellátására a 104043 „Család és gyermekjóléti központ”, mely kódot mindazon költségvetési szerveknél használni kell, melyek 2016. január 1-jétől ilyen jellegű feladatot ellátnak. Külön kormányzati funkció használandó a bölcsődei ellátásra is (104031 „Gyermekek bölcsődei ellátása”), továbbá a korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenységgel kapcsolatban két új kormányzati funkció kód került bevezetésre (098023 és 098024), emiatt minden ilyen alaptevékenységi feladatot tartalmazó alapító okiratot módosítani szükséges. Az előbbieken említett ok miatt azon költségvetési szervek alapító okiratát is mielőbb módosítani kell, melyek alaptevékenységi feladatkörükben az újonnan bevezetett kormányzati funkciók alá sorolható feladatot látnak el, és eddig más kormányzati funkció kóddal adták meg.

Az előzőekben közölt, a Magyar Államkincstár által átvezetett változások között, ha szerepel olyan, melynél egy kormányzati funkció helyett kettő került felvételre, akkor azokból a létesítő/alapító okiratban csak azt kell feltüntetni, melyet a törzskönyvi alany alaptevékenységként ténylegesen végez. Ilyen esetben a változás-bejelentési kérelmen az alaptevékenységet nem lefedő kormányzati funkció kód törlését kell kérni.

Ha az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás vagy a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, társulási megállapodása tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor - az NGM rendelet 12. §-ában előírtaknak megfelelően - abban is szükséges a változások átvezetése, és a változás Ávr. 167/C. § (2)-(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő bejelentése a törzskönyvi nyilvántartáshoz.

Felhívom figyelmét arra, hogy az Áht. 105/B. § (2) bekezdése alapján a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy ugyanabban az eljárásban több alkalommal hiányosan teljesítő bejelentésre kötelezett törzskönyvi szerv az Ávr. 167/H. § (2) bekezdése alapján ötszázezer forintig terjedő bírsággal sújtható.

Székesfehérvár, 2016. január 08.

Tisztelettel:

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



P.H.

.....  
Nagy Tamás  
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26)
2. Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5)



# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**6.)**

**napirendi pontjához**

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló  
15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az *Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 10. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. § (2) Az üléseket rendszerint – a (6) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, **13 órai** kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.  
Húsz óra után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor. Az ilyen okból elmaradt előterjesztések napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

2. § A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
3. § a) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba  
b) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

Pirtyák Zsolt  
polgármester

A rendelet kihirdetve

Lajoskomárom, 2016. .... napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

### 1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁGRA

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzat intézményeinél folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati intézmények fejlesztésére, esetleg megszüntetésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

### 2. SZOCIÁLIS, JÓLÉTI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA

- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja a képviselő-testület által átruházott Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre átruházott hatásköröket.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
- Javaslatot tesz a polgármester bérének, alpolgármester tiszteletdíjának és a tisztségviselők jutalmazásának megállapítására.
- Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

- Ellátja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

### 3. POLGÁRMESTERRE

- Címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése.
- Címer használatának időpontja, feltételeinek meghatározása.
- Zászló használatának engedélyezése.
- Közterületen építési, bontási anyag tárolására közterület-használati engedély kiadása.
- Bérleti szerződések megkötése.
- Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
- Átmeneti segély azonnali segítség esetén.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

### 4. TÁRSULÁSRA

- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és családsegítés.
- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1997. évi XXX. tv. 94. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatás kötelező önkormányzati feladatát.
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. tv. 33-34. §)

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2016. (III.07.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló  
15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az *Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 10. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. § (2) Az üléseket rendszerint – a (6) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, **13 órai** kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.  
Húsz óra után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor. Az ilyen okból elmaradt előterjesztések napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

2. § A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
3. § a) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba  
b) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



Pirtyák Zsolt  
polgármester

A rendelet kihirdetve

Lajoskomárom, 2016. március 7. napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

### 1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁGRA

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzat intézményeinél folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati intézmények fejlesztésére, esetleg megszüntetésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

### 2. SZOCIÁLIS, JÓLÉTI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA

- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja a képviselő-testület által átruházott Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre átruházott hatásköröket.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
- Javaslatot tesz a polgármester bérének, alpolgármester tiszteletdíjának és a tisztségviselők jutalmazásának megállapítására.
- Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

- Ellátja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

### 3. POLGÁRMESTERRE

- Címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése.
- Címer használatának időpontja, feltételeinek meghatározása.
- Zászló használatának engedélyezése.
- Közterületen építési, bontási anyag tárolására közterület-használati engedély kiadása.
- Bérleti szerződések megkötése.
- Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
- Átmeneti segély azonnali segítség esetén.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

### 4. TÁRSULÁSRA

- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és családsegítés.
- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1997. évi XXX. tv. 94. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatás kötelező önkormányzati feladatát.
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. tv. 33-34. §)

# ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 22. napján tartandó ülésének

**„Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról”  
szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

napirendi pontjához

## 1 sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

/2016. (II.22.) számú határozata

„Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 15/2014.  
(XI.26.) önkormányzati rendelet 2. függelékének módosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. függelékének módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

*1. melléklet a határozat részét képezi.*

Határidő: az ülést követő 3 nap

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.



**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének**  
**2016. évi ülésterve**

2016. január 25.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Képviselő-testület 2016. évi üléstervének elfogadása</li> <li>2. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megvitatása I. forduló</li> <li>3. Beszámoló az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről</li> <li>4. A köztisztviselők 2016. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása</li> <li>5. A polgármester előző évi igénybe vett és 2016. évi fizetett szabadság ütemezésének megállapítása</li> </ol>
<p>2016. február 16.</p> <p>2016. február 16.</p> <p>2016. február 17.</p>	<p>Közmeghallgatás Sárípuszta</p> <p>Közmeghallgatás Középbogárd</p> <p>Közmeghallgatás Lajoskomárom</p>
2016. február 22.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről</li> <li>2. Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről</li> <li>3. Beszámoló a Szociális, Jóléti és Ügyrendi bizottság 2015. évi munkájáról</li> <li>4. Beszámoló a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról</li> </ol>
2016. március 21.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lajoskomárom nagyközség közrendjének, közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámoló</li> <li>2. Beszámoló a KUTAS-TV 2015. évi munkájáról és a 2016 évi forgatási tervéről</li> <li>3. Tájékoztató a Közútkezelő által 2016. évben elvégzendő térségi feladatokról</li> <li>4. Beszámoló a helyi civilszervezetek működéséről, a nyújtott támogatások felhasználásáról</li> <li>5. Az Önkormányzat 2016. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása</li> <li>6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás megtárgyalása</li> </ol>
2016. április 25.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról</li> <li>2. A 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentések megvitatása</li> <li>3. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról</li> <li>4. Köztemetők fejlesztési kérdéseinek megtárgyalása</li> </ol>
2016. május 30.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falu- és intézménybejárás</li> <li>2. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról</li> </ol>

2016. június 27.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató a Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016. tanév munkájáról</li> <li>2. Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2015/2016. nevelési év munkájáról</li> <li>3. Beszámoló a Teleház és Könyvtár munkájáról</li> <li>4. "Lajoskomáromért" Kitüntetési javaslatok megvitatása</li> </ol>
2016. július	Táborlátogatás
2016. augusztus	Ünnepi ülés, kitüntetés átadása
2016. szeptember 26.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról</li> <li>2. Beszámoló a Lajoskomárom - Dég Szennyvícsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás munkájáról</li> <li>3. Beszámoló a Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft. munkájáról</li> <li>4. Beszámoló a "Lajoskomáromért" Közalapítvány munkájáról</li> <li>5. Beszámoló a mezőőri tevékenységről</li> <li>6. Beszámoló a 2015. évi tűzvédelmi tevékenységről</li> </ol>
2016. október 31.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató az Önkormányzat 2016. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról</li> <li>2. Tájékoztató Lajoskomárom környezetének állapotáról</li> <li>3. 2017. évi Belső Ellenőrzési Terv megvitatása</li> </ol>
2016. november 28.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bursa Hungarica és Arany János Ösztöndíjpályázatok elbírálása</li> <li>2. Beszámoló az adóztatásról</li> </ol>
2016. december 19.	<p>Éves ünnepi záró ülés</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató a jegyzői feladatok 2016. évi ellátásának teljesítményértékeléséről.</li> </ol>

## 2. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
/2016. (II.22.) számú határozata  
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
kötelező és önként vállalt feladatainak meghatározásáról :

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről” szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben rögzítettek alapján a LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT kötelező és önként vállalt feladatait az alábbiak szerint határozza meg és sorolja be:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete vállalt feladatait az alábbi tevékenységekkel:

a) kiegészíti:

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

b) módosításként a rendeleti megfogalmazáshoz igazítja:

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

c) törli a megszűnt tevékenységeket:

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

107054 Családsegítés

2. Ezen határozat 1. melléklete Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának „Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendeletének 7. függeléke.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstárnál járjon el a Törzskönyvi Nyilvántartásba történő módosítás kapcsán.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Lajoskomárom, 2016. február 10.

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT



1. melléklet a \_\_\_/2016. (II.22.) számú határozathoz

7. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**kötelező és önként vállalt feladatai**

1. Kötelező feladatok

Sorszám	Kormányzati Funkciókód	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
7	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	061020	Lakóépület építése
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072311	Fogorvosi alapellátás
30	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

31	072450	Fizioterapiás szolgáltatások
32	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
33	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
34	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
35	076062	Település-egészségügyi feladatok
36	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
37	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
38	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
39	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
40	082044	Könyvtári szolgáltatások
41	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
42	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
43	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
44	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
45	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
46	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
47	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
48	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
49	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
50	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
51	107051	Szociális étkeztetés
52	107052	Házi segítségnyújtás
53	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
54	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
55	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

## 2. Önként vállalt feladatok

Sorszám	TEÁOR	Megnevezés
1	8411	Általános közigazgatás
2	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
3	0133	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
4	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
5	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
6	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
7	0220	Fakitermelés
8	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
9	4211	Út, autópálya építése
10	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	4311	Bontás
12	4312	Építési terület előkészítése
13	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
14	5210	Raktározás, tárolás
15	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
16	5629	Egyéb vendéglátás

1/	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18	8110	Épületüzemeltetés
19	8121	Általános épülettakarítás
20	8129	Egyéb takarítás
21	8130	Zöldterület-kezelés
22	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
23	9311	Sportlétesítmény működtetése
24	9312	Sportegyesületi tevékenység
25	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
26	9603	Temetkezés, temetkezési kiegészítő szolgáltatás

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról**  
*(Módosításokkal egységes szerkezetben)*

Lajoskomárom Nagyközség Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Lajoskomárom település közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg (továbbiakban: Képviselő-testület).
- (6) A képviselőtestület hivatala: Lajoskomáromi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- (7) Az Önkormányzatot képviseli a:
  - a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) meghatározott ügyekben, vagy esetenként az erre felhatalmazott más személy.
- (8) Az Önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet [www.lajoskomarom.hu](http://www.lajoskomarom.hu) elérhetőséggel. Ennek költségeit éves költségvetésében biztosítja.
- (9) Az Önkormányzat és a Hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásának módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A lakossági tájékoztatás szervezése a polgármester és a jegyző feladata, tájékoztatás céljára - a fentiekén kívül - egyéb mód is igénybe vehető.

**Jelképek**

2. § (1) Lajoskomárom jelképei: a címer és a zászló.

(2) Lajoskomárom címere:



(3) A címer és zászló használatának rendjéről az önkormányzat külön rendeletet alkot.

#### Bélyegző használata

3. § (1) Az Önkormányzat, a Polgármester, a Jegyző és a Hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni.
- (2) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésére a/az
- képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
  - Önkormányzat nevében kötött megállapodásokon, szerződéseken,
  - Önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
  - bizottság meghívóján,
  - képviselő-testület és bizottság határozatán,
  - ülésekről készült jegyzőkönyvön,
  - Önkormányzati rendeleten .
- (3) Lajoskomárom Község címerét ábrázoló bélyegző azokban az esetekben használható, ahol Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát jogszabály kifejezetten nem írja elő.
4. § (1) A polgármester bélyegzője az Önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére.
- (2) A jegyző bélyegzője a Hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggő dokumentumon, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyven, Önkormányzati rendelet kihirdetésénél használható a jegyző neve mellett, az aláírás hitelesítésére.
- (3) A Hivatal bélyegzője a hivatali működéssel kapcsolatban, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumokon használható, az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (4) A bélyegzők használatáról külön nyilvántartást kell rendszeresíteni. A nyilvántartás elkészítésének felelőse a jegyző.



## Feladat és Hatáskör

5. § (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a jegyző, a Képviselő-testület hivatala és a társulás látják el.
- (2) A nem kötelező és más szerv hatáskörébe nem tartozó feladat felvállalásáról legkésőbb a költségvetés elfogadásakor dönthet a Képviselő-testület. Évközben a folyó költségvetésre is hatással bíró feladat ellátása önkéntesen csak indokolt esetben vállalható fel a forrás egyidejű megjelölésével.
- (3) Az Önkormányzat – a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utalt más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyeken az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügy megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása saját bevételek, vagy a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
- (4) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.
6. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – az Mötv. 42. §-ban foglaltak kivételével - a polgármesterre vagy a bizottságaira ruházhatja át minősített többségi szavazattal. Az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben hozott döntéseket.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója – feladatkörében, hatáskörének ellátásáról, intézkedéseiről, azok eredményeiről – évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

## A Képviselő-testület működése

7. § (1) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott települési képviselő és a polgármester.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

- (3) A képviselő-testület bizottságai:
- a) a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság
  - b) a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság.
- A bizottságok névsorát a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (5) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.
- (6) A minősített többségi döntéshez az összes képviselő több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7) Egyszerű többségű döntéshez a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (8) A Képviselő-testület megbízásának lejártá előtt az Mötv. 55. § szerint kimondhatja feloszlását.

#### A Képviselő-testület ülése

8. § (1) A képviselő-testület évente legalább kilenc alkalommal ülést tart, melynek tervezett időpontjait az éves munkatervében jelöli meg. Az éves munkatervre vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésnapján. Az üléstervet a 2. függelék tartalmazza.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülés várható időpontját,
  - b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
  - c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
  - d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
- (3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:
- a) az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának megtárgyalását,
  - b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
  - c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
  - d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
  - e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót.
- (4) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
9. § (1) Alakuló ülését – melyet a megválasztott polgármester hív össze és vezet - a

választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 43. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak szerint tartja.

(3) A megválasztott képviselőktől a Helyi Választási Bizottság elnöke, a polgármestertől a körelnök képviselő veszi az esküt vagy fogadalmat. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz. Esetében az esküt vagy fogadalmat a polgármester veszi.

10. § (1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Bizottság elnöke jogosult a Képviselő-testület ülésének összehívására.

(2) <sup>1</sup>Az üléseket rendszerint – a (6) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, 13 órai kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

Húsz óra után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor. Az ilyen okból elmaradt előterjesztések napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az ülések helyszíne rendszerint a Lajoskomárom Községháza épülete. Településrészekben (Középbogárd, Külsősáripusztá) kihelyezett ülés tartható. A társult Önkormányzatok közös testületi ülése a társulásban részt vevő más településen is tartható.

(4) A képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának vagy a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokolását tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze. Amennyiben a tizenöt napos határidőnek a polgármester nem tesz eleget, a kormányhivatal hívja össze a képviselő-testületi ülést.

(5) A Képviselő-testület július 1-től augusztus 25-ig – rendkívüli ok kivételével – nem ülésezik.

#### A Képviselő-testület ülésének összehívása

11. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A rendes ülés összehívásáról szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét, a tervezett napirendeket, az ülés összehívóját. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat. Az előterjesztésekkel kapcsolatos nem kiküldhető egyéb háttéranyagok megtekintésének helyét és a tájékoztató személyét meg kell

<sup>1</sup> Módosította a 3/2016. (III.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

jelölni.

- (2) A polgármester köteles e rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációkat, a tájékoztatókat és a bejelentéseket.
  - (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját – a lakosság tájékoztatása érdekében – a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni az ülés időpontjáig.
  - (4) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét és akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. A további meghívottak személyéről a polgármester dönt.
  - (5) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.
12. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani. Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés távbeszélőn vagy elektronikus úton is összehívható.
- (2) Nem minősül rendkívüli ülésnek, ha a meghívó és az írásos előterjesztés az ülést megelőző 5 nappal kézbesíthető.

#### Az előterjesztés

13. § (1) A napirenddel kapcsolatos valamennyi előterjesztést a meghívóval együtt kell megküldeni. Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendelet-tervezet,
  - b) a határozati javaslat,
  - c) a beszámoló.
- (2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszhető. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.
- (3) Előterjesztést nyújthat be:
- a) polgármester
  - b) települési képviselő
  - c) Képviselő-testület bizottságának elnöke
  - d) önkormányzati intézmény vezetője
  - e) jegyző
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
  - c) a tényállást,
  - d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,

- f) az előterjesztő aláírását,
  - g) a határozat-tervezetet (rendelet-tervezetet),
  - h) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését,
- A c) – e) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, vagy írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

14. § Nyilvános ülésre szóló meghívó és előterjesztés – előzetes kérelemre – elektronikus formában is megküldhető.

#### Az ülés nyilvánossága

15. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Az ülés megkezdése előtt az ülés elnöke megállapítja a határozatképességet, továbbá annak fennállását az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3) Határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérelti annak helyreállítását. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem vezet, az ülést bezárja. A továbbiakra a 18. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók.

(4) A nyilvános ülésen jelen lévő – tanácskozási joggal nem rendelkező – részére az ülés elnöke engedélyezheti a hozzászólást, melynek maximális időkerete 3 perc lehet.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja.

16. § (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján. Az érintett kérésére tart zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdés b), pontja alapján.

(2) Zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

#### Sürgősségi javaslat

17. § (1) A polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület állandó bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat).

(2) A javaslatot indokolni kell.

(3) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.

(4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

- (5) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.
- (6) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára az ülés levezetője legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák

#### A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

18. § (1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig, napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a Képviselő-testület másként döntött.

#### Interpelláció

19. § (1) A települési képviselő felvilágosítást kérhet.
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően írásban a polgármesternél vagy szóban az ülés egyéb napirendi pontjai során kell bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét és az interpelláció tárgyát.
- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.
- (4) Amennyiben az interpelláció azonnal nem megválaszolható, a Képviselő-testület hozzájárulhat, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban történjen válaszadás. E válasz másolatát írásban minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról.
- (6) Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételt megválaszolni.

#### Kérdés, észrevétel, tájékoztató, bejelentés

20. § (1) A képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben kérdéssel és észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

- (2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén - közérdekű ügyekről - tájékoztatást adhat és bejelentéssel élhet.

#### Napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet a polgármestertől.
- (2) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő 3 percre kaphat szót.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

#### A Képviselő-testület tanácskozási rendje

22. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:
- a jegyző,
  - a meghívott (tevékenységi körébe tartozó kérdésben),
  - a helyi egyházak képviselői,
  - a helyi civil szervezetek vezetői,
  - a választókerület országgyűlési képviselője,
  - a törvényességi felügyeletet ellátó hivatal vezetője vagy képviselője,
  - akinek az ülés elnöke szót ad,
  - akinek – bármely képviselő kezdeményezésére – a Képviselő-testület szót ad.
- (2) Az ülés levezető elnöke:
- Megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát. A határozatképességet az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.
  - Félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét.
  - Általános vitavezetési feladatai napirendi pontonként a vita megnyitása és berekesztése, a szó megadása, megtagadása, a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás, a napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő felszólalás engedélyezése, szó megtagadása, a szavazás elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása, a határozat kimondása.
- (3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (4) Az elnök az (3) bekezdés szerinti ismételt, tárgytól eltérő felszólítás esetén megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

- (5) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a rendzavarót rendre utasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésről kiutasítja. A levezető elnöknek a rendfenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.
- (6) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, e rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, Őt az elnök rendre utasítja. A testületi ülésen tilos felhangosított rádiótelefonnal részt venni. E tilalom megszegőjét az elnök rendre utasítja.
- (7) Ha a képviselő az ismételt rendreutasítást követően a tanácskozás rendjét továbbra is megsérti és a képviselőt harmadik alkalommal kell rendreutasítani, úgy tőle a tiszteletdíjának 1 havi összegét meg kell vonni.

#### Vita levezetése

23. § (1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásaig módosíthatja, visszavonhatja, a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.
- (2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.
  - (3) A Képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos – kisebbségi véleményt és a szavazati arányt is tartalmazó – bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.
  - (4) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a Képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de az ülés elnöke engedélyezheti a vita során is, a módosító javaslat előterjesztését. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, akkor a javaslattevő kérésére az engedély megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Indokolt esetben az elnök elrendelheti a módosító javaslat írásban történő benyújtását. A módosító javaslatot indokolni kell.
  - (5) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.
24. § (1) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja.
- (2) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.
  - (3) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a



szót.

- (4) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának (kérdés feltevése, hozzászólás a vitában) engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a Képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A Képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.
- (5) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

25. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárása esetén, az, aki hozzászólási szándékát a lezárásra vonatkozó javaslat elhangzása előtt jelezte, még szót kaphat.

#### A döntéshozatal szabályai

26. § (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) településrendezési terv elfogadásához,
- c) alapítvány létrehozásához,
- d) hitelfelvételhez,
- e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
- f) helyi népszavazás kiírásához.
- g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti esetekben. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A képviselő a döntéshozatalnál csak személyesen szavazhat.

(5) Az Mötv. 68. § (1) (2) (3) bekezdése által szabályozott esetben a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:

- a) Közmunka program indítására benyújtandó pályázatok, a megkötött szerződések végrehajtását szolgáló döntések ügyében.
- b) Pályázatok benyújtása ügyében.
- c) Kétfélmillió forint összeghatárt nem meghaladó szerződések megkötése

ügyében.

d) Egyszerűsített közbeszerzési eljárás megindítása ügyében.

c) Önkormányzati intézmény működését érintő ügyben.

### A szavazás rendje

27. § (1) A szavazás előtt a jegyző, – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

(2) A Képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

(3) A képviselő Möt. 49. § (1) bekezdésében előírt személyes érintettsége bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén,

a) ha azt a képviselő-testület a döntés előtt észlelte, a személyesen érintett képviselőt kizárhatja,

b) ha azt a döntéshozatalt követően észlelte, következő ülésén a döntéssel kapcsolatos napirendet ismét megtárgyalni köteles

28. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások (pl. módosító indítványok esetében) nem ismételhetők meg.

(3) A szavazástól tartózkodni lehet. Amennyiben a szavazás során a szavazástól tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, az elnök 10 perc szünetet rendel el, majd után megismétli a szavazást. Amennyiben a megismételt szavazás esetén is a tartózkodók száma a jelenlévő képviselők felét eléri, a napirendet a következő ülésen ismét napirendre kell venni.

(4) Nyílt szavazás esetén, legalább három képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani.

(5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül

háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámláló bizottságot választ.

- (3) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (4) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza a :
  - a) szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
  - b) szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c) szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
  - d) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
  - e) a szavazás eredményét.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.
- (6) A titkos szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

#### A Képviselő-testület döntései

30. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után önkormányzati rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A Képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendelet megjelölésére a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Sorszámozását naptári év elejétől újra kezdődő, folyamatos, növekvő egyedi arab számozással kell ellátni. A megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
  - (3) A jegyző által az önkormányzati rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. Kihirdetésnek a kifüggesztés napja minősül. A jegyző a rendelet Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről a kihirdetést követően haladéktalanul köteles gondoskodni.
  - (4) A rendeletről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
31. § (1) A Képviselő-testület által hozott normatív határozat megjelölése tartalmazza:
- a) a határozatot hozó nevét (Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete)
  - b) a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámot,
  - c) „ / ” elválasztó jelet,
  - d) a határozathozatal évét és zárójelben hónapját, napját.
- (2) A határozat tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (3) A Képviselő-testület normatív határozatára a 30. § (3) bekezdés szerinti, önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A határozatról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

32. § A Képviselő-testület hatósági határozataira a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### Jegyzőkönyv

33. § (1) A Képviselő-testület üléséről 3 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, melyet a jegyző, a polgármester és 2 jelenlévő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvből:
- a) az első példányt a Hivatalban megőrzi,
  - b) a második példánnyal az Möt. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően jár el és megküldi a kormányhivatalnak.
  - c) a harmadik példányt irattárba helyezi.
- (2) A jegyző a jegyzőkönyv másolati példányát a helyi Könyvtárban helyezi el.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei a meghívó, az előterjesztések, a rendelet tervezete, valamint a határozati javaslat egy példánya, a jelenléti ív, az írásban benyújtott beszámoló, tájékoztató, hozzászólás.
- (4) A jegyzőkönyvbe, annak mellékleteibe – zárt ülés kivételével - az állampolgár betekinthez, térítési díj ellenében másolatot kérhet.
- (5) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (6) A jegyzőkönyvet az elnök valamint a bizottság egyik tagja írja alá. A bizottsági jegyzőkönyv egyik példányát továbbítani kell a kormányhivatalnak.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az (1) bekezdésben rögzítettek szerint. Zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintés, másolat készítése nem engedélyezhető.

#### A közmeghallgatás, fórum

34. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül terjesszék elő kérdéseiket, megtegyék javaslataikat.
- (2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Képviselő-testület megtárgyalja. Amennyiben az azonnali válaszadásra nincs lehetőség a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet vagy személyt, aki a kérdést, javaslatot tizenöt napon belül

megvizsgálja, a szükséges intézkedést megteszi. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

- (2) A Képviselő-testület köteles közmeghallgatást tartani
  - a) helyi adó bevezetése, módosítása döntés előtt,
  - b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés előtt,
  - c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt.
- (3) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, települést érintő fontos döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében fórumot (falugyűlést) hívhat össze. Kötelező a fórum összehívása, ha azt a választópolgárok legalább 1 %-a kéri.
- (4) A közmeghallgatás illetve a fórum helyéről, idejéről a lakosságot 10 nappal korábban kell értesíteni hirdetményi úton. Az állampolgárok kérdéseiket, javaslataikat írásban és az ülésen szóban is felvethetik.
- (5) A közmeghallgatást, fórumot a polgármester vezeti; a közmeghallgatásról, fórumról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a 33. § foglaltakat kell alkalmazni.

#### Helyi népszavazás

35. § Helyi népszavazás kérdésében *a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról* szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és az Möt. 102. §-as szerint kell eljárni.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA és MŰKÖDÉSE

##### A bizottság

34. § (1) A Képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén megválasztja a 7. § (3) szerinti bizottságok tagjait és elnökét. Tagja és elnöke a polgármester, alpolgármester nem lehet.
- (2) A Képviselő-testület a bizottság tagjainak számát 3 főben állapítja meg, közülük 1 ő képviselő a bizottság elnöke, 2 fő képviselő a bizottság tagja. és 2 fő külsős tag. A Bizottság elnökének és tagjainak megbízatására az Möt. 58. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a Bizottság működésével kapcsolatban azonosak. A Bizottság nem képviselő tagjára az Möt. 40. § szerinti szabályok alkalmazandók.
- (3) A Bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A Képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, a polgármester előterjesztésére bármikor

megváltoztathatja.

- (4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat az Möt. 58. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.
- (5) A Bizottság tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza. A Képviselő-testület Bizottságra átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben képviselő lehet.

35. § (1) A Bizottság üléseinek vezetésére a Képviselő-testület üléseinek 11. § szerinti szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
- a) A Bizottság ülésének meghívóját az előterjesztéssel együtt legalább az ülés előtt 3 nappal kell kiküldeni.
  - b) A Bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a Bizottság elnöke a soron következő ülés elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt is meghívja. A polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
  - (3) A Bizottság munkája segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadót, szakértőt kérhetnek fel. A tanácsadó munkáját fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértő díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.
  - (4) A Bizottság legalább évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről a Képviselő-testületnek beszámolni.
  - (5) Az állandó bizottsági üléseket eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi tagja is részt tudjon venni. Az állandó bizottság rendes üléseit általában a testületi ülést megelőző időpontig kell megtartani.
  - (6) Amennyiben a bizottság döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja felfüggeszti azt és a soron következő Képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

36. § (1) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni.

- (2) Ha a bizottság tagja a rendes bizottsági ülésekről naptári éven belül 3 alkalommal hiányzott, a bizottság elnöke köteles őt írásban felszólítani az üléseken való részvételre.

37. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a:
  - a) Képviselő-testület határozata alapján,

- b) polgármester indítványára,
- c) bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(3) A nyilvános bizottsági ülés időpontjáról és helyéről a település lakosságát a meghívónak a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

38. § (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(2) A bizottsági ülésről a 33 § (5), (6) bekezdésének megfelelően kell jegyzőkönyvet készíteni. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a 33. § alapján a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### A települési képviselő

39. § (1) A képviselőt az Mötv.-ben, e rendeletben és más önkormányzati rendeletben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő az alakuló ülésen vagy megválasztását követő ülése esküt tesz. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl köteles:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a tudomására jutott szolgálati-, üzleti- és magántitkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízásának lejártá után is fennáll;
- c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi, méltatlansági okot haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

(4) A települési képviselők és a bizottságok tagjainak tiszteletdíját a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(5) Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület – a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján - csökkentheti vagy megvonhatja az alábbiak szerint:

- a) megvonja, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) 50 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,
- c) 70 %-kal csökkenti, ha az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

(6) A csökkentés vagy megvonás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.

- (7) A csökkentés vagy megvonás időtartamát a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület. Amennyiben a képviselő igazolja, hogy a kötelezettségzegés rajta kívül álló okból következett be, vele szemben szankció nem alkalmazható.
- (8) E szakaszban alkalmazott szankciók alkalmazása előtt a polgármester írásban felhívja a képviselő figyelmét a nem teljesített kötelezettségére.

### A polgármester

40. § (1) Az Mötv. rendelkezései alapján a polgármester tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Az Mötv. 63. § alapján jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízás megszűnésével szűnnek meg. Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati feladat és hatásköröket a 1. melléklet tartalmazza. A polgármester fogadónapját az 5. függelék tartalmazza.
- (3) A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége esetén a Mötv. 70. § alapján kell eljárni.
- (4) A polgármester illetményére, költségtérítésére és jutalmazására a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot és a Képviselő-testület határozza meg.
- (5) A polgármester szabadságát a Képviselő-testületnek köteles bejelenteni, aki a szabadság kiadásáról határozattal dönt.
- (6) A polgármester helyettesítését tartós távolléte; lemondása vagy a tisztségének megszűnése esetén az alpolgármester látja el. Tartós távollétnek minősül a 3 napnál hosszabb távollét. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a helyettesítést a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
41. § (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás; az elemi csapás következményeinek elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – az alábbi ügyekben hozhat döntést:
- a) pályázat benyújtása,
  - b) pályázati eljárás hiánypótlás teljesítése, nyilatkozatok megtétele,
  - c) közmunka program végrehajtásához kapcsolódó szerződések megkötése,
  - d) az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.
- (3) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerint járhat el.



- (4) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdésben foglaltak szerint járhat el.
- (5) A polgármester a tisztsége megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek vagy a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság elnökének. Az átadás – átvétellel kapcsolatos egyéb kérdésekben a 26/2000.(IX.27.) BM rendelet szabályai az irányadók.

#### Az alpolgármester

42. § (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, - titkos szavazással - egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester fogadónapját a 5. függelék tartalmazza.
  - (3) Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74. 75. §-ban foglaltak, az alpolgármesteri tisztség megszűnésére az Mötv. 76. §-ban foglaltak az irányadók.
  - (4) Tiszteletdíjára és költségtérítésére a polgármester tesz javaslatot és a képviselő-testület határozza meg.
  - (5) A polgármesterre vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

#### A jegyző

43. § (1) A polgármester egyetértésével a Közös Önkormányzati Hivatal székhely település polgármestere - az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján jegyzőt nevez ki és aljegyzőt nevezhet ki.
- (2) A kinevezések határozatlan időre szólnak.
  - (3) A jegyző gondoskodik Mötv. 81. § (1) (2) és (3) bekezdésében foglaltak ellátásáról, vezeti a közös önkormányzati hivatalt és megszervezi annak munkáját. Feladata továbbá:
    - a) A Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességi szempontú véleményezése, előterjesztések készítése.
    - b) Köteles írásbeli jelzéssel élni vagy jegyzőkönyvbe foglaltan jelezi, ha a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester döntéseinél, működésük során jogszabálysértést észlel.
    - c) Gondoskodik a jogszabály tervezetek szakmai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határidőben történő adatszolgáltatásokról.
    - d) Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) szerint gondoskodik a feladatokról és a védőnői körzet kialakításáról;

- e) Tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és bizottságokat a hatáskörüket érintő jogszabályokról.
  - f) Tájékoztatja a képviselő-testületeket a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
  - g) Szervezi és összehangolja a Hivatal munkáját, megszervezi az ügyfélfogadást, gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - h) Rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart.
- (4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A tisztségek betöltetlensége esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – járáson belüli település jegyzője, munkáltatójának hozzájárulásával kérhető fel helyettesítésre.
- (5) A jegyző és aljegyző egyidejű, tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a helyettesítési feladatok ellátásával az anyakönyvvezetői feladatokat ellátó igazgatási ügyintéző bízható meg.

#### A Képviselő-testület hivatala

44. § (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Szabadhídvég Község Önkormányzatával „Lajoskomáromi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel és állandó nyitvatartással kirendeltség működtet Szabadhídvég településen „Lajoskomáromi Közös Önkormányzati Hivatal Szabadhídvégi Kirendeltsége” néven a Lajoskomárom és Szabadhídvég települések önkormányzati és államigazgatási ügyei döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. Az Möt. 81. (6) bekezdésében meghatározott esetben a jegyző – döntését megelőzően – írásban a köztisztviselő munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 napon belül dönt.
- (3) A Képviselő-testület a Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

#### Az Önkormányzat társulása

45. § (1) A helyi önkormányzatok képviselőtestületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást.
- (2) Társulási megállapodás helyi önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester, a jegyző, a képviselőtestület hivatala ügyintézője államigazgatási

feladat- és hatásköre ellátására köthető. A megállapodást a polgármester és a jegyző írja alá.

- (3) A társulási megállapodás létrehozásánál az Mötv. 93. 94. 95 §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.
- (4) Az Önkormányzata hatályban lévő társulási megállapodásait az 4. függelék tartalmazza.

Az összeférhetlenség, méltatlanság és  
a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

46. § (1) Az Mötv. 36. 37. 38. és 39. § alapján az összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása és a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata.
- (2) Az összeférhetlenséget, méltatlanságot a képviselő haladéktalanul köteles bejelenteni a polgármesternek. Az összeférhetlenség, méltatlanság megállapítását bárki írásba kezdeményezheti a polgármesternél. A kivizsgálását követően a Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség, méltatlanság bejelentésétől számított 30 napon belül határozattal dönt.
  - (3) Az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatokat névvel ellátott borítékban a Bizottság elnöke átvételi elismervény ellenében veszi át és az átvett nyilatkozatokról – azok benyújtásának időpontját is tartalmazó – nyilvántartást vezet. A hozzátartozó vagyonyilatkozatát zárt borítékban kell leadni, amelyet az átvételkor a Bizottság elnöke záró pecséttel lát el. A vagyonyilatkozatokat és a kapcsolódó iratokat, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, más iratoktól elkülönítve, zárt lemezszekrényben kell tárolni. A képviselő vagyonyilatkozatát a Bizottság hozza nyilvánosságra.
  - (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottság bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
  - (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy az eljárás lefolytatása nélkül utasítsa el a kezdeményezést.  
Megfelelő kezdeményezés esetén a Bizottság a vagyonyilatkozat/ok ellenőrzését elvégzi és ennek eredményét – a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés meghozatala céljából – a soron következő Képviselő-testületi ülésre előterjeszti.
  - (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos kérdésekben és elmulasztásának következményei tekintetében az Mötv. 39. § szerint kell eljárni.

## Az önkormányzat gazdálkodása

47. § (1) Az Önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (5) Az Önkormányzat vagyonát elsődlegesen a közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználás akkor lehetséges, ha az Önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetét a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság előzetesen megtárgyalja
- (7) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat az éves költségvetésről szóló rendelet állapítja meg, a költségvetési gazdálkodás eljárásrendjét a 6. függelék tartalmazza
- (8) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti feladatait és önként vállalt tevékenységének besorolását a 7. függelék tartalmazza.
48. § (1) Az Önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket, törzsvagyonának forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes körét, üzleti vagyonát, a vagyoni elemek használatának feltételeit külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselő-testület évente tájékoztatja a lakosságot.

## Záró rendelkezések

49. § (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az *Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról* szóló 8/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet.

Pirtyák Zsolt sk.  
polgármester



Mosbergerné dr. Miklós Judit sk.  
jegyző

A rendelet II. módosítással egységes szerkezetben kihirdetve:

Lajoskomárom, 2016. március 7.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



**Mellékletek:**

1. melléklet: Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök

**Függelékek:**

1. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat képviselők névsora
2. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének éves ülésterve
3. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat állandó bizottságai és a bizottsági tagok névsora
4. függelék Lajoskomárom Község Önkormányzat hatályos társulási megállapodásai
5. függelék: A polgármester, az alpolgármester fogadóórái
6. függelék: Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje
7. függelék: Lajoskomárom Község Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

### 1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁGRA

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- ~~Bérleti szerződések megkötése.~~
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzat intézményeinél folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati intézmények fejlesztésére, esetleg megszüntetésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során.

### 2. SZOCIÁLIS, JÓLÉTI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA

- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja a képviselő-testület által átruházott Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv-ben rögzített valamennyi feladatot, kivéve a polgármesterre átruházott hatásköröket.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.

<sup>2</sup> Módosította a 3/2016. (III.7.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

Hatályos: 2016.03.08 napjától

- Javaslattal tesz a polgármester bérének, alpolgármester tiszteletdíjának és a tisztségviselők jutalmazásának megállapítására.
- Ellátja a képviselői vagyonyiratközpontok nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.
- Ellátja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

### 3. POLGÁRMESTERRE

- Címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése.
- Címer használatának időpontja, feltételeinek meghatározása.
- Zászló használatának engedélyezése.
- Közterületen építési, bontási anyag tárolására közterület-használati engedély kiadása.
- Bérleti szerződések megkötése.
- Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
- Átmeneti segély azonnali segítség esetén.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

### 4. TÁRSULÁSRA

- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és családsegítés.
- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1997. évi XXX. tv. 94. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatás kötelező önkormányzati feladatát.
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. tv. 33-34. §)

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐK NÉVSORA**

**(2014.10.21-2019.10)**

- 1) PIRTYÁK ZSOLT polgármester**
- 2) BÉCZI JÁNOS képviselő**
- 3) GLÜCK ISTVÁNNÉ képviselő**
- 4) HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA képviselő**
- 5) MOSBERGER MÁTYÁS képviselő**
- 6) PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ képviselő**
- 7) WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA képviselő**



**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. évi ülésterve**

2016. január 25.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A Képviselő-testület 2016. évi üléstervének elfogadása</li><li>2. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megvitatása I. forduló</li><li>3. Beszámoló az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről</li><li>4. A köztisztviselők 2016. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása</li><li>5. A polgármester előző évi igénybe vett és 2016. évi fizetett szabadság ütemezésének megállapítása</li></ol>
2016. február 16. 2016. február 16. 2016. február 17.	Közmeghallgatás Sárpuszta Közmeghallgatás Középbogárd Közmeghallgatás Lajoskomárom
2016. február 22.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről</li><li>2. Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről</li><li>3. Beszámoló a Szociális, Jóléti és Ügyrendi bizottság 2015. évi munkájáról</li><li>4. Beszámoló a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság 2015. évi munkájáról</li></ol>
2016. március 21.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lajoskomárom nagyközség közrendjének, közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámoló</li><li>2. Beszámoló a KUTAS-TV 2015. évi munkájáról és a 2016 évi forgatási tervéről</li><li>3. Tájékoztató a Közútkezelő által 2016. évben elvégzendő térségi feladatokról</li><li>4. Beszámoló a helyi civilszervezetek működéséről, a nyújtott támogatások felhasználásáról</li><li>5. Az Önkormányzat 2016. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása</li><li>6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás megtárgyalása</li></ol>
2016. április 25.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról</li><li>2. A 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentések megvitatása</li><li>3. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról</li><li>4. Közttemetők fejlesztési kérdéseinek megtárgyalása</li></ol>
2016. május 30.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falu- és intézménybejárás</li><li>2. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról</li></ol>

<sup>3</sup> Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 27/2016. (II.22.) számú határozatával.

2016. június 27.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató a Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016. tanév munkájáról</li> <li>2. Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2015/2016. nevelési év munkájáról</li> <li>3. Beszámoló a Teleház és Könyvtár munkájáról</li> <li>4. "Lajoskomáromért" Kitüntetési javaslatok megvitatása</li> </ol>
2016. július	Táborlátogatás
2016. augusztus	Ünnepi ülés, kitüntetés átadása
2016. szeptember 26.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról</li> <li>2. Beszámoló a Lajoskomárom - Dég Szennyvícsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás munkájáról</li> <li>3. Beszámoló a Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft. munkájáról</li> <li>4. Beszámoló a "Lajoskomáromért" Közalapítvány munkájáról</li> <li>5. Beszámoló a mezőri tevékenységről</li> <li>6. Beszámoló a 2015. évi tűzvédelmi tevékenységről</li> </ol>
2016. október 31.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató az Önkormányzat 2016. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról</li> <li>2. Tájékoztató Lajoskomárom környezetének állapotáról</li> <li>3. 2017. évi Belső Ellenőrzési Terv megvitatása</li> </ol>
2016. november 28.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bursa Hungarica és Arany János Ösztöndíjpályázatok elbírálása</li> <li>2. Beszámoló az adóztatásról</li> </ol>
2016. december 19.	<p>Éves ünnepi záró ülés</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tájékoztató a jegyzői feladatok 2016. évi ellátásának teljesítményértékeléséről.</li> </ol>

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

**ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA és a  
BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA  
2014.10.12 – 2019.**

**1. PÉNZÜGYI, ELLENŐRZÉSI és BERUHÁZÁSI BIZOTTSÁG (3 fő)**

ELNÖK: MOSBERGER MÁTYÁS

TAGOK: BÉCZI JÁNOS

PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

**2. SZOCIÁLIS, JÓLÉTI és ÜGYRENDI BIZOTTSÁG (3 fő)**

ELNÖK: BÉCZI JÁNOS

TAGOK: GLÜCK ISTVÁNNÉ

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA

**LAJOSKOMÁROM NAGYKKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

**HATÁLYOS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSAI**

1. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
3. Lajoskomárom-Dég Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás Társulási

**Polgármester, alpolgármester fogadóórája**

A polgármester fogadóórája:

1. minden hónap utolsó szerdai munkanapján 8.00 – 12.00 óráig.

Az alpolgármester fogadóórája:

2. minden hónap utolsó szerdai munkanapján 8.00 – 12.00 óráig.

## Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje

### 1. Az Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a Központi Költségvetés benyújtását követő 45 napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja a szükséges egyeztetést az érintett intézmények vezetőivel.

Az Önkormányzat rendelete tartalmazza a feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Bevételek:

- saját bevételek,
- felhalmozási célú bevételek,
- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatására az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek,
- előző évi pénzmaradvány.

Kiadások:

- személyi juttatások,
- munkaadót terhelő járulékok,
- dologi kiadások,
- ellátottak pénzbeli juttatásai,
- felhalmozási kiadások feladatonként, felújítási kiadások célonként,
- általános tartalék,
- céltartalék.

Az Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 69. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

### 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a képviselő-testület módosítja a költségvetésről szóló rendeletét.

### 3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

#### *3.1. A költségvetés végrehajtása*

Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos számviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

### *3.2 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje*

Az Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Polgármesteri Hivatal vezeti.

## 4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

### *4.1 Információ szolgáltatás a költségvetésről*

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetésről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

### *4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje*

Az Önkormányzat költségvetési beszámolója a Polgármesteri Hivatal és felügyelete alá tartozó költségvetési szervei beszámolóit tartalmazza.

Az Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az Önkormányzat zárszámadási rendeletét minden év december 31. fordulónappal fogadja el. A jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

Az Önkormányzatnak a felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania az Igazgatóságnak.

### *4.3 A tájékoztatás rendje*

Az Önkormányzattal kapcsolatos bármely információról hivatalosan a polgármester jogosult a nyilvánosság számára tájékoztatást adni.

### *4.4. Szabályzatok készítése*

Az Önkormányzat az Ügyrenden kívül más gazdálkodási szabályzatot nem készít. Az egyéb gazdálkodási szabályzatok tekintetében a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) szabályzatai az irányadóak.

## 5. Reprezentáció

Reprezentáció körében a polgármester és a jegyző jogosult rendelkezni.

### Reprezentációnak minősül:

- a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke

- a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás)
- a nemzeti (települési) ünnepekhez, évfordulókhoz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége
- a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is

## 6. A kiadmányozás rendje

### 6.1. A Polgármester kiadmányozza:

#### 6.1.1. Az Önkormányzat nevében:

- az önkormányzat szerződéseit,
- a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- felhívásokat, közleményeket, meghívókat
- a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat

#### 6.1.2. Saját nevében:

- a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- az intézményeknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

### 6.2. A jegyző kiadmányozza:

- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen
- a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.
- a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- a jegyző hatáskörébe tartozó közzszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról
- Hivatal működési kiadásaiival kapcsolatos szerződéseket.



7. függelék a 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez<sup>4</sup>

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**kötelező és önként vállalt feladatai**

1. Kötelező feladatok

Sorszám	Kormányzati Funkciókód	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
7	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	061020	Lakóépület építése
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072311	Fogorvosi alapellátás
30	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

<sup>4</sup> Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2016. (II.22.) számú határozatával.

31	072450	Fizioterápiás szolgáltatások
32	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
33	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
34	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
35	076062	Település-egészségügyi feladatok
36	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
37	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
38	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
39	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
40	082044	Könyvtári szolgáltatások
41	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
42	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
43	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
44	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
45	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
46	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
47	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
48	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
49	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
50	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
51	107051	Szociális étkeztetés
52	107052	Házi segítségnyújtás
53	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
54	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
55	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

## 2. Önként vállalt feladatok

Sorszám	TEÁOR	Megnevezés
1	8411	Általános közigazgatás
2	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
3	0133	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
4	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
5	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
6	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
7	0220	Fakitermelés
8	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
9	4211	Út, autópálya építése
10	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	4311	Bontás
12	4312	Építési terület előkészítése
13	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

14	5210	Raktározás, tárolás
15	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
16	5629	Egyéb vendéglátás
17	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18	8110	Épületüzemeltetés
19	8121	Általános épülettakarítás
20	8129	Egyéb takarítás
21	8130	Zöldterület-kezelés
22	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
23	9311	Sportlétesítmény működtetése
24	9312	Sportegyesületi tevékenység
25	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
26	9603	Temetkezés, temetkezési kiegészítő szolgáltatás

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**7.)**

**napirendi pontjához**



# ELŐTERJESZTÉS

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2016. február 22. napján tartandó nyílt ülésére

---

*Tárgy:*

***Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről***

*Előterjesztő:*

**BÉCZI JÁNOS**  
Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## Tisztelt Képviselő-testület!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 39. §-a az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételéről az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.....”

Fenti törvényi rendelkezés alapján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglaltak értelmében a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság feladatkörébe tartozik a képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel arra, hogy Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselői a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek, kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

#### Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

#### /2016. (II.22.) számú h a t á r o z a t a

#### az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről” szóló előterjesztést és az alábbiakról döntött:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság jelentése alapján megállapítja, hogy Lajoskomárom Nagyközség polgármestere, továbbá Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogukat gyakorolhatják és a jogszabályban meghatározott juttatásokban részesülhetnek.

Lajoskomárom, 2016. február 10.

BÉCZI JÁNOS

Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

## KIVONAT

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből

### Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tiszttségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

## KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendeletéből

### „A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

#### 2. SZOCIÁLIS, JÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

##### 1. Kötelező feladatai:

- ...  
- nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők által benyújtott vagyonynyilatkozatokat. ...."



**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület Szociális, Jóléti és  
Ügyrendi Bizottságának

**2016. január 26. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből**


**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága**  
**39/2016. (I.26.) számú h a t á r o z a t a**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy Pirtyák Zsolt polgármester eleget tett az Möt. 39. § szerinti vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, formailag hibátlan vagyonnyilatkozatot nyújtott be.

K.m.f.

Kivonat hitelélül:



  
**Meidlinger Zsuzsanna**  
szociális ügyintéző





**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
SZOCIÁLIS, JÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 25/240-375; Fax: 25/240-376

email: lajoskom@lkomnet.hu

**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület Szociális, Jóléti és  
Ügyrendi Bizottságának

**2016. január 26. napján** tartott ülésének jegyzőkönyvéből


**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága  
40/2016. (I.26.) számú h a t á r o z a t a**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy Wanderer Ildikó Gabriella alpolgármester eleget tett az Möt. 39. § szerinti vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, formailag hibátlan vagyonnyilatkozatot nyújtott be.

K.m.f.

Kivonat hitelül:



  
**Meidlinger Zsuzsanna**  
szociális ügyintéző



**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület Szociális, Jóléti és  
Ügyrendi Bizottságának

2016. január 26. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből


**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága**  
**41/2016. (I.26.) számú h a t á r o z a t a**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy Mosberger Mátyás képviselő eleget tett az Möt. 39. § szerinti vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, formailag hibátlan vagyonyilatkozatot nyújtott be.

K.m.f.

Kivonat hitelül:



  
**Meidlinger Zsuzsanna**  
szociális ügyintéző



**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület Szociális, Jóléti és  
Ügyrendi Bizottságának

2016. január 26. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága**  
**42/2016. (I.26.) számú határozata**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy Puskás Tibor Antalné képviselő eleget tett az Möt. 39. § szerinti vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, formailag hibátlan vagyonnyilatkozatot nyújtott be.

K.m.f.

Kivonat hitelül:

  
  
**Meidlinger Zsuzsanna**  
szociális ügyintéző



**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
SZOCIÁLIS, JÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 25/240-375; Fax: 25/240-376  
email: lajoskom@lkomnet.hu

**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület Szociális, Jóléti és  
Ügyrendi Bizottságának

**2016. január 26. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből**


**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága  
43/2016. (I.26.) számú h a t á r o z a t a**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy Béczi János képviselő eleget tett az Möt. 39. § szerinti vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, formailag hibátlan vagyonyilatkozatot nyújtott be.

K.m.f.

Kivonat hitelélül:



  
**Meidlinger Zsuzsanna**  
szociális ügyintéző



**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
SZOCIÁLIS, JÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 25/240-375; Fax: 25/240-376  
email: lajoskom@lkomnet.hu

---

**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület Szociális, Jóléti és  
Ügyrendi Bizottságának

**2016. január 26. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

**Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága**


**44/2016. (I.26.) számú h a t á r o z a t a**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy Glück Istvánné képviselő eleget tett az Möt. 39. § szerinti vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, formailag hibátlan vagyonnyilatkozatot nyújtott be.

K.m.f.

Kivonat hitelül:



  
**Meidlinger Zsuzsanna**  
szociális ügyintéző



**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
SZOCIÁLIS, JÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 25/240-375; Fax: 25/240-376  
email: lajoskom@lkomnet.hu

---

**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület Szociális, Jóléti és  
Ügyrendi Bizottságának

**2016. január 26. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből**


**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága  
45/2016. (I.26.) számú h a t á r o z a t a**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Jóléti és Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy Hintenbergné Dobai Klára képviselő eleget tett az Möt. 39. § szerinti vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, formailag hibátlan vagyonyilatkozatot nyújtott be.

K.m.f.

Kivonat hitelül:



  
**Meidlinger Zsuzsanna**  
szociális ügyintéző

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**8.)**

**napirendi pontjához**



## KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. január 26. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**6/2016. (I.26.) számú határozata**  
**a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz. Sportegyesület támogatásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz. Sportegyesület (képviseli: Pirtyák Zsolt elnök, adószám: 19820466-1-07) működési költségeihez 2016. évben egyszeri 1 20.000,- Ft, azaz Egymillió-Kétszázézer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. melléklet szerinti „Támogatási megállapodás” alapján a lajoskomáromi ifjúsági utánpótlás sport fenntartására.

A működési támogatás forrása a 2016. évi Költségvetés Céltámogatások keretösszege.

Felhatalmazza a polgármestert a „Támogatási megállapodás” aláírására.

*1. melléklet a határozat részét képezi.*

Határidő: 2016. február 28.  
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

K.m.f.

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT sk.  
jegyző

PIRTYÁK ZSOLT sk.  
polgármester

A kivonat hitelélül:

Lajoskomárom,





## HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 22. napján tartandó ülésének

„A 6/2016. (I.26.) számú határozat megerősítése”

napirendi pontjához

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**/2016. (II.22.) számú határozata**  
**a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz. Sportegyesület támogatásáról:**

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 26. napján tartott ülésén hozott 6/2016. (I.26.) számú határozatát a 2. pont szerinti tartalommal erősíti meg:
2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz. Sportegyesület (képviseli: Pirtyák Zsolt elnök, adószám: 19820466-1-07) működési költségeihez 2016. évben egyszeri 1.200.000,- Ft, azaz Egymillió-Kétszázézer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. melléklet szerinti „Támogatási megállapodás” alapján a lajoskomáromi ifjúsági utánpótlás sport fenntartására.

A működési támogatás forrása a 2016. évi Költségvetés Céltámogatások keretösszege.

Felhatalmazza a polgármestert a „Támogatási megállapodás” aláírására.

*1. melléklet a határozat részét képezi.*

Határidő: 2016. február 28.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2016. február 10.

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**9.1.)**

**napirendi pontjához**

## PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

### LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselésében eljáró Wanderer Ildikó Gabriella alpolgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

### LAJOSKOMÁROMI „GYŐZELEM” Tsz. SPORTEGYESÜLET

- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: 157.
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Pirtyák Zsolt elnök
- törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Móricz Zs. u. 16.
- adószám: 19820466-1-07
- bankszámlaszám: 58100082-10014341-00000000

képviselésében eljáró Pirtyák Zsolt, (a továbbiakban: **Civil szervezet**),

mint együttműködő partnerek (a továbbiakban: **Együttműködő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, ezért az Önkormányzat a helyi civil szervezetekkel történő folyamatos és hosszú távú jövőbeni együttműködés kereteinek, irányvonalának meghatározása által, jelen megállapodás alapján kíván általános keretet biztosítani a lakossági igények minél magasabb színvonalú kiszolgálása érdekében.

### I. A megállapodás célja

1. Lajoskomárom településen felmerülő szállítási igények kielégítésének szolgálata. Együttműködő Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a lakosság és a településen működő civil szervezetek számára a helyi közlekedési közszolgáltatás biztosított legyen, egyéb szállítási igények kielégítést nyerjenek. Az Önkormányzat és a helyi civil szervezetek által közösen szervezett rendezvények, programok minél szélesebb körben és minél integráltabb módon, egyre több ember számára, egyre könnyebben elérhetővé váljanak.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A megállapodás szakmai együttműködést és *nem anyagi támogatást* rendez. A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjét az Önkormányzatok rendeleti úton szabályozhatják.

## II. A megállapodás tárgya

2. A megfogalmazott cél megvalósítása érdekében Együttműködő Felek elhatározzák, hogy a látványsportokat támogató TÁRSASÁGI ADÓ támogatás és a helyi Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásával Civil szervezet 19+1 fő méretű kisbusz szállító járművet vásárol. Együttműködő felek a jármű fenntartásában, mint lakossági szolgáltatás nyújtása érdekében együttműködnek.

3. A Civil szervezettel való partneri kapcsolatokban rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy közérdekű döntéseikről kölcsönösen tájékoztatják egymást, együttműködnek az általuk és más Civil szervezet által szervezett rendezvények programjainak összehangolásában és közös szervezésében, segítik a lakosság minél szélesebb köréhez történő eljuttatását, a Civil szervezet az 1. mellékelt szerinti kedvezményes tarifa alkalmazásával biztosítja a szállítás szolgáltatást.

## III. Felek vállalásai

4. Önkormányzat vállalja, hogy

- a civil szervezetekkel tárgyalásokat folytat a szerződés I. fejezetében meghatározott területeket érintő kérdésekben és szükség estén jelen keretszerződés részleteit külön megállapodásban rögzíti;
- A busz megvásárlásához 4 500 000 ,- Ft biztosított a 2015. évi költségvetésében.
- Évi .... Ft üzemanyag keret biztosításával a jármű működési költségeihez hozzájárul.
- Koordinálja a jármű használatát a többi Civil szervezet, lakossági és piaci igények összeegyeztetésével.

5. Civil szervezet vállalja, hogy

- A helyi Civil szervezetek részére az **1. mellékelt** szerinti kedvezményes igénybevétel lehetőségét biztosítja.
- A jármű használatához a hivatásos buszvezetőt biztosítja;
- A jelen Megállapodás végrehajtása érdekében együttműködik az önkormányzati szervekkel.

6. Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy a helyi szállítási közfeladat ellátása érdekében egymást azonos mértékben és kölcsönösen támogatják. Az **1. melléklet** szerint jóváhagyott tarifákat évente felülvizsgálják.

7. Civil szervezet kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának c) alpontja értelmében átlátható szervezet<sup>2</sup> és az alábbi tevékenységeket végzi:

- Ifjúsági és sport ügyek, utánpótlásnevelés.

#### IV. Kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

8. Együttműködő Felek képviselői a szállítási szolgáltatást érintő fontosabb kérdésekről rendszeresen konzultálnak és évente egy alkalommal értékelik a megállapodásban foglaltak teljesülését. Erről a Képviselő-testületet tájékoztatják.

9. Együttműködő Felek a kapcsolattartás céljából következő személyeket jelölik ki:  
**Önkormányzat részéről:**

Név: .....

Fax: .....

Telefonszám: .....

Email: .....

**Civil szervezet részéről:**

Név: VÉSEI MARTIN

Fax: .....

Telefonszám: .....

Email: .....

#### V. A megállapodás tartama, felmondása

10. Jelen megállapodás 2019. február 29. napjáig szól, ezt követően további 2 évre meghosszabbítható, amennyiben az Együttműködő Felek nem kezdeményezik annak megszüntetését.

11. Amelyik fél a III. fejezetben körülírt vállalásainak nem, vagy csak részben, illetve késedelmesen tesz eleget, a másik fél – megfelelő határidő tűzésével – a teljesítésre írásban felszólíthatja, melynek eredménytelen eltelte után a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. A rendkívüli felmondásra okot adó fél felel a mulasztásából eredő károkért.

<sup>2</sup> Az Nvtv. szövegösszefüggése és preambuluma alapján a nemzeti vagyont közvetlenül érintő megállapodás is csak átlátható szervezettel köthető meg – a nemzeti vagyonnak a közérdek és a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítása, a természeti erőforrások megővése, a nemzeti értékek megőrzése és védelme, és a jövő nemzedékek szükségleteinek biztosítása érdekében –, összhangban az Alaptörvény 38. cikk (1) és (4) bekezdésével. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjának értelmében **átlátható szervezet** az a civil szervezet és vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

„ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.”

## VI. Egyéb rendelkezések

12. Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

13. Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben személyükben jogutódlásra kerül sor, a jogutódlást megelőzően kötelesek egymást írásban tájékoztatni és a jogutódi várományost is felvilágosítani jelen szerződés tartalmáról. Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy a jogutódokat jelen szerződés nem köti, a jogutódlás bekövetkeztével jelen partnerségi együttműködési megállapodás megszűnik.

14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.

15. Együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján kísérik meg egymás között rendezni.

Jelen megállapodást Együttműködő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Lajoskomárom, 2016. .... (hó) ..... (nap)

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata  
képviselésében:

.....  
Wanderer Ildikó Gabriella  
alpolgármester

Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz.  
Sportegyesület (Civil szervezet)  
képviselésében:

.....  
Pirtyák Zsolt  
elnök

Jogi ellenjegyző: .....

Pénzügyi ellenjegyző: .....

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2016. (II.22.) határozata szerinti  
felhatalmazás alapján.*

**SZÁLLÍTÁSI TARIFA TÁBLÁZAT**

19-1 fő Mercedes Sprinter kisbusz

(Érvényes: 2016.02.01. napjától)

A szállítási tarifa I. Napidíjból + II. Megtett km utáni díjból + III. Egyéb áthárított költségből áll.

**I. Napidíj**

		Nettó Ár		+Áfa
		Megtett 200 km alatt	Megtett 200 km felett	
I.1.	0 – 13 óra használatnál	0,- Ft	0,- Ft	27 %
I.2.	13 – 24 óra használatnál	7874,- Ft	0,- Ft	27 %
I.3.	24 órát meghaladóan NAPONTA	7874,- Ft	7874,- Ft	27 %

**II. Megtett km utáni díj**

		Nettó Ár	+Áfa
II.1.	Piaci tarifa	170 Ft/megtett km	27 %

**Kedvezmények**

II.2.	Lajoskomáromi Civil Szervezetek Évente 100 km-ig	0,- Ft/megtett km	
	100 km felett	II.1. pont szerinti tarifa – 20 % kedvezmény	27 %

II.3.	Lajoskomáromi lakos	II.1. pont szerinti tarifa – 20 % kedvezmény	27 %
-------	---------------------	---	------

**III. Egyéb áthárított költség**

A jármű használatával kapcsolatos : - külföldi autópálya díj;  
- kül- és belföldi parkolás költsége

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**9.2.)**

**napirendi pontjához**





## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az

**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzékszám: 07-09-026602

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.

Adószám: 25462166-2-07

KSH statisztikai számjelle: 25462166-7022-572-07

Rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft.

Képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető

(a továbbiakban: *Együttműködő Szervezet*)

másrészről

.....  
Székhely: .....  
Adószám: .....  
KSH statisztikai számjelle: ....  
Képviseli: .....

(a továbbiakban: *Települési Önkormányzat*)

(a továbbiakban az ALBENSIS Nonprofit Kft. és a Települési Önkormányzat együttesen: „Felek”)

között az alulírott helyen és napon, az alábbiakban rögzített feltételek szerint:

### I. Preambulum

1.1. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a megyei önkormányzat a területén található települési önkormányzatok Európai Unió forrásokat is felhasználó projektjei előkészítésében és megvalósításában kiemelt szereppel rendelkezik.

A Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.2.3. pontja a következőt rögzíti: „A megyei önkormányzat – a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül – a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.”

1.2. A Fejér Megyei Önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott tevékenység ellátása érdekében, tekintettel a Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.2.1. pontjában foglalt felhatalmazásra 100%-ban a Fejér Megyei Önkormányzat tulajdonában álló nonprofit korlátolt felelősségű társaságot alapított ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven.

1.3. A fenti jogszabály alapján az Együttműködő Szervezet projektmenedzsmenti feladatokat, továbbá a *Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.12.1. pontban* foglalt további feladatokat láthat el a települési önkormányzatok projektjeiben. Ezen tevékenységek a *Korm. rendelet* szerint:

	Tevékenység megnevezése
1.	Pályázati dokumentáció összeállítás, projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítése, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése
2.	Közbeszerzési eljárások bonyolítása
3.	Ingatlanvásárlás bonyolítása
4.	Terület-előkészítés
5.	Műszaki ellenőri szolgáltatás
6.	Projektmenedzsmenti feladatok elvégzése
7.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
8.	Könyvvizsgálat biztosítása

Továbbá jellemzően az alábbi feladatok ellátását jelenti:

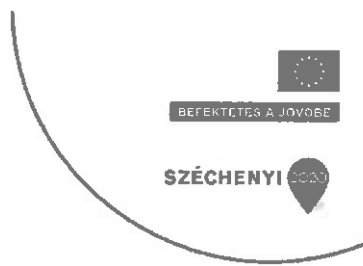
- kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel,
- projekt teljesítési dokumentáció összeállítása,
- pályázattal kapcsolatos elszámolások és pénzügyi beszámolók elkészítése,
- pénzügyi elszámolások, kifizetések ellenőrzése a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetéshez képest, valamint az EU, illetve egyéb más forrás szabályainak és költségvetéseinek megfelelően,
- előrehaladási jelentések készítése a hatóságok számára,
- változásjelentések és támogatási szerződés módosítások összeállítása,
- záró pénzügyi és szöveges jelentések készítése,
- részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
- egyéb szakértői tevékenységek összehangolása,
- koordináció, kommunikáció a megrendelővel, a partnerekkel, fő- és szakhatóságokkal.

*Fentiek előrebocsátását követően a Felek az alábbi megállapodást kötik:*

## II. A Megállapodás tárgya:

2.1. Felek jelen megállapodás aláírásával kifejezik együttműködési készségüket a Települési Önkormányzatnak a Kormányrendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.

2.2. Felek jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy minden projekt esetén külön egyedi szerződésben rendezik az együttműködés konkrét kereteit.



## Az együttműködés keretében:

### 2.3. Az Együttműködő Szervezet vállalja, hogy:

- a települési önkormányzat részére rendszeresen tájékoztatást ad a honlapján a megjelenő pályázati lehetőségekről,
- a települési önkormányzat megkeresése alapján konzultáció keretében tájékoztatást ad konkrét pályázatokra vonatkozóan,
- a települési önkormányzat kérése esetén – egyedi szerződés megkötése után - megfelelő felkészültséggel rendelkező szakmai közreműködőket biztosít a projekt előkészítési, megvalósítási tevékenységeinek végrehajtására,
- ellátja az együttműködés szakmai irányítását az egyedi szerződésben rögzítettek szerint.

### 2.4. A Települési Önkormányzat vállalja, hogy:

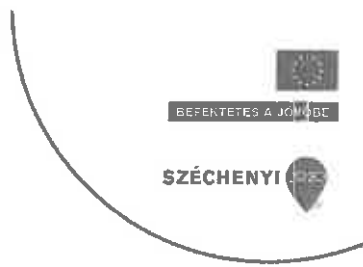
- a 2014-2020-as időszakhoz kapcsolódó Európai Unió forrásokat is felhasználó projektjeinek előkészítése és végrehajtása során igénybe veszi az Együttműködő Szervezet segítségét a projektmenedzseri, valamint a *Korm. rendelet* 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek - a települési önkormányzat döntése alapján a teljes tevékenységre vagy egyes feladatokra vonatkozóan - ellátására, melyre vonatkozólag minden projekt esetén külön szerződés születik az együttműködés kereteiről.
- saját hatáskörében folyamatosan vizsgálja, hogy a mely pályázati kiírás kapcsán kíván projektet indítani, amennyiben úgy ítéli meg, hogy megfelel a pályázati kiírás szerinti feltételeknek, vállalja, hogy olyan időben keresi meg az *Együttműködő Szervezetet* az egyedi szerződés megkötése érdekében, hogy ésszerű határidő álljon a rendelkezésére a pályázatra jelentkezésre, a konzultációkra, dokumentációs anyag összeállítására. Abban az esetben, ha ezen szabályt a Települési Önkormányzat nem tartja be, úgy az *Együttműködő Szervezetet* a késedelemért felelősség nem terheli.
- a szükséges információk időben történő rendelkezésre bocsátásával segíti az Együttműködő Szervezet munkáját, egyúttal a Települési Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy az Együttműködő Szervezet már a projekt kezdeti fázisában is aktívan közreműködjön. Ennek keretében figyelemmel kíséri, projektmenedzseri szempontból azt, segítse olyan módon való kialakítását, hogy a végrehajtás során minél kisebb legyen a problémák száma, felbukkanásának esélye.

## III. Vegyes rendelkezések

Együttműködő felek szakmai kapcsolattartónak az alábbi személyeket jelölik ki:

### 3.1. Az Együttműködő Szervezet részéről:

.....  
telefon: .....  
e-mail: .....



**3.2 A Települési Önkormányzat részéről:**

.....  
telefon: .....  
e-mail: .....

**3.3.** Jelen, határozatlan időre szóló Megállapodás azon a napon lép hatályba, amikor azt a Felek mindegyike aláírta.

**3.4.** Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

**3.5.** Az Együttműködő Szervezet nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. Az Együttműködő Szervezet képviselője kijelenti, hogy a jelen megállapodás érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen.

**3.6.** A Települési Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy a jelen megállapodás érvényes megkötésére jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen.

**3.7.** Felek törekednek arra, hogy a jelen megállapodással, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket és a későbbiekben esetlegesen eltérő álláspontjukat jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkor jogszabályi keretek között megtesznek minden intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés lehetőleg peren kívül elintézhető legyen.

Felek jelen négy oldalból álló Megállapodást, mint akarattal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő példányát átvették.

Székesfehérvár, 2016. ....hó ....nap

.....  
ALBENSIS Nonprofit Kft.  
képv.: Turiné Menczel Andrea  
ügyvezető

.....  
képv.: .....  
polgármester

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. február 22. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**9.4.)**

**napirendi pontjához**

## Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ

8130 Enying – Balatonbozsok, Gárdonyi G. u. 86/3. Hrsz.

E-mail: csgyk@enyng.eu, tel:+36/30 183-61-23

Szám:

Tárgy: Megállapodás kérés

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Pirtyák Zsolt polgármester részére

### Lajoskomárom

Komáromi u.4.

8136

LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Erkezés ideje:	2016-01-28	
Erkeztetési azonosító:	185/016.	
Küldés ideje:	2016-01-28	
Szám:	Melléklet:	Ügyintéző:
25-3		<i>[Signature]</i>

**Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton kérem, hogy a 2016.01.01-vel létrehozott Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai számára szíveskedjenek biztosítani a munkavégzésükhöz szükséges feltételeket.

Az 1997.évi XXXI. Törvény (gyermekvédelmi törvény) és a 15/1998. évi NM rendelet (végrehajtási rendelet) új struktúrát alakított ki a gyermekvédelemben, létrehozva a Járási Központokat, benne új munkakörökkel. A korábbi alapellátásban dolgozó családgondozók feladatellátását, annak idejét lecsökkentve kívánja a Kormány ellátni, ellátatni a rászoruló gyermekeket és családjaikat.

Az új Központban **esetmenedzserek** irányítják a járási **családgondozók** munkáját, (védelemben vett esetek, átmeneti nevelt gyermekek ellátása) optimális esetben a településeken dolgozó családgondozókkal, jelzőrendszeri tagokkal, szolgáltatókkal együttműködve, közös munkával juttatják el a gyermeket az egészséges környezethez, életkörülményekhez, segítik a veszélyeztető körülmények megszüntetését, a család megfelelő működését, annak kialakítását, a gyermekek családban nevelkedését, a kiemelt gyerekek családba való visszailleszkedését.

A jelzőrendszer munkáját is megerősíti a törvény, a járási **jelzőrendszeri koordinátor** feladat elvégzésével, a települési családgondozók heti jelentéseket tesznek a járás felé. A járási központ segíti a problémás esetek, jelzések megoldását. Megvizsgálja a jelzést és szükség esetén javaslatot tesz a gyámhatóság felé a védelemben vételre, illetve ideiglenes hatályú kiemelésre a súlyos esetekben.

A javaslatot megelőzheti helyi - települési szinten az alapellátás, illetve egy családi esetkonferencia, melyen részt vesznek az érintett felek és segítők, a jelzőrendszer tagjai.

A Központ szükség esetén egyéb szakembereket, **tanácsadókat** is biztosít a gyermekek, és családjaik segítésére. Ilyen a pszichológus, mediátor, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.

Továbbá a Központban biztosítjuk a felügyelt **kapcsolattartást** bírósági, illetve gyámhatósági végzésben történő kijelölés esetén.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy *határozatban döntsön*, egy olyan helyiség biztosításáról, ahol a családokkal, gyermekekkel, nyugodt körülmények között tudnak

dolgozni a központ munkatársai. Szükségünk van egy teremre, nagyobb helyiségre, ahol családi esetkonferenciát lehet tartani, kb. 6-10 fő részvételével, asztallal és székekkel, ahol körben lehet leülni. Ezeken a megbeszéléseken részt szoktak venni a családtagok, védőnő, óvónők, tanárok, és a helyi családgondozó, az esetmenedzser és a központ családgondozója, illetve bevont tanácsadó (pszichológus, mediátor).

Ehhez kérem, szíveskedjenek megfelelő infrastruktúrát is biztosítani, egy számítógépre, és egy nyomtatóra van szükségünk, benne festék, és papír, a dokumentáció, megállapodások, gondozási tervek elkészítéséhez, résztvevőknek kiosztásához.

A kért termet és eszközöket egy – egy előre, az érintettekkel leegyeztetett időpontban kívánjuk használni.

A településen dolgozó *családgondozó ügyfélfogadási idejét* is figyelembe kívánjuk venni, és ezeken a megszokott napokon tervezzük a családlátogatásokat, lehetőség szerint a megbeszéléseket is.

Amennyiben további kérdésük merülne fel, szívesen adok tájékoztatást személyesen is a további sikeres közös munka érdekében!

Kérem, döntésükről tájékoztatni szíveskedjenek!

Enying, 2016.01.25.

Tisztelettel:



*Szabóné Öcsi Mónika*  
Szabóné Öcsi Mónika  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4., adószám: 15727309-2-07; Törzskönyvi szám: 727309; Képv.: Pirtyák Zsolt polgármester), mint alapellátásra kötelezett és

**AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálat** (8136 Lajoskomárom, Jókai M. u. 8., Adószám: 19098887-1-07, Műk.eng.sz.: 03/1629-2/2003., Képv.: Decmann Tibor intézményvezető) mint ellátási szerződéssel az alapellátás ellátója

nyilatkozunk, hogy az **Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ** szakellátást végző munkatársai részére LAJOSKOMÁROM településen az AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálat székhely épületében, a **8136 Lajoskomárom, Jókai M. utca 8. szám alatt biztosít helyiséget** és irodai infrastruktúra háttérrel a családi esetkonferenciák megtartására

Lajoskomárom, 2016. február

---

Pirtyák Zsolt

polgármester

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

---

Decmann Tibor

intézményvezető

Agape Evangélikus Szeretetszolgálat