

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2016. április 25. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.)

napirendi pontjához



BESZÁMOLÓ

A LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**2015. évi
tevékenységéről és hatósági feladatairól**

Tisztelt Képviselő-testület!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 2015. január 1. napjától Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) néven önálló hivatalként folytatta munkáját. Jegyzői feladataim között az egyik legfontosabb az önkormányzat Képviselő-testületének törvényes, szakszerű működése, döntéseinek jogszabályokkal való harmonizálása. Másik hasonlóan fontos terület, a hatósági ügyek intézése során az anyagi és eljárási jogszabályoknak való megfelelés; az ügyfelek ügyeinek gyors, szakszerű és hatékony intézése.

Beszámolómmal képet ad mindezek tükrében a Hivatal által végzett 2015. évi tevékenységről, a beszámolóval eleget téve az SZMSZ-ben foglalt előírásoknak.

1. Képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység

A képviselő-testület üléseinek száma:

	2013	2014	2015
Rendes nyilvános ülés	10	10	11
Rendes zárt ülés	2	3	5
Rendkívüli nyilvános ülés	8	6	5
Rendkívüli zárt ülés	0	0	0
Összevont ülés	1	1	0
Ülések száma összesen:	21	22	18
Önkormányzati rendelet alkotás	15	19	19
Határozatok száma	151	159	171

A Képviselő-testület 2015. február hónapban közmeghallgatásokat tartott mindhárom településrészén (Külsősáripusztán, Középbogárdon és Lajoskomáromban).

A képviselő-testület mellett 2 bizottság működik. Közülük:

Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság	4	7
Szociális, Egészségügyi és Ügyrendi Bizottság	14	86

A Bizottságok határozatai ellen jogorvoslati kérelem nem érkezett.

A Bizottságok tevékenységükről külön beszámoltak a Képviselő-testületnek.

Fentiekben részletezett önkormányzati működések során a feladatok megoszlanak a polgármesterek és a jegyző között a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, szakmai megalapozásában; előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében, a rendelet tervezetek elkészítésében. Munkánkkal célunk a döntéshozók precíz, pontos tájékoztatása.

A testületi ülésekről jegyzőkönyvek készültek. A jegyzőkönyveket az év során folyamatosan megküldtük a törvényességi felügyeletet ellátó Fejér Megyei Kormányhivatalnak. A 15

napos határidő betartására külön figyelmet fordítottunk, ezt sikerült minden esetben csúszás nélkül teljesíteni. A Kormányhivatal vizsgálja a helyi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatali eljárása, döntései, a bizottságok működése, polgármester működése megfelel-e a jogszabályoknak.

A törvényességi felügyeletet ellátó hivatal szakmai útmutatók, segédanyagok, jogértelmezések összeállításával segíti munkánkat.

Az önkormányzati rendeletek tartalmának keretet adó központi jogszabályok gyakran változnak, így különös jelentőséggel bír a jogszabályok naprakész ismerete, azok alkalmazása.

A képviselő-testületek működésével, döntéseivel kapcsolatban törvényességi észrevételek történtek a Kormányhivatal részéről. A törvényességi észrevételekre a szükséges döntéseket a Képviselő-testület határidőre teljesítette.

2. Hivatal szervezetének bemutatása

Az államigazgatási feladatok ellátásában, a hatáskörök gyakorlásában a jegyzőnek feladat- és hatásköröket törvény és kormányrendelet állapíthat meg.

Az Mőtv. alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását a képviselőtestület által létrehozott Hivatal végzi. A Hivatal készíti elő az önkormányzati ügyeket, végrehajtja az önkormányzati döntéseket, végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket, továbbá ellátja a jegyző (polgármester) utasításai szerint a munkaköri leírásban rögzített államigazgatási feladatokat. A feladatok tulajdonképpeni végrehatója a településen tevékenykedő köztisztviselői kar.

A köztisztviselők jogállását az 2011. évi CXCV. Törvény (Kttv.) szabályozza. A törvény célja, hogy a közügyeket semleges, törvényesen működő, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező pártatlan köztisztviselők intézzék.

A törvény értelmében a köztisztviselő: előkészíti a közigazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre, szakértelemmel foglalkozik a rábízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős saját tevékenységéért, a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat, kapott utasításokat a határidők figyelembevételével, a jogszabályok betartásával látja el.

2.1 Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatal létszámkerete 2015. évben **8 fő**; betöltött létszáma

		Jegyző	össz:	
		1	1	
		Ügyintéző köztisztviselők	7	
		Igazgatási terület	Pénzügyi terület	
Lajoskomárom	székhely	3	4	7
Összesen				8

2015. szeptember hónaptól 1 fő kolléga nyugdíjba vonult. Az Ő álláshelye nem került betöltésre.

Képesítettség:

A Ktv. előírja, hogy közszolgálati jogviszony létesítéséhez legalább középiskolai végzettség szükséges, ezen túlmenően a 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet előírja, hogy rendelkezni kell a munkakörnek megfelelő képesítéssel, ezeknek a képesítési feltételeknek minden dolgozó megfelel. A köztisztviselők iskolai végzettségük szerint: főiskolai végzettség 1 fő, középiskolai végzettség: 7 fő

A hivatal köztisztviselői közül 3 fő rendelkezik ECDL (*nemzetközi számítógép-kezelői és -használó*) képesítéssel.

Közigazgatási alapvizsgával a Hivatalban minden dolgozó rendelkezik, közigazgatási szakvizsgával minden főiskolát végzett dolgozónk rendelkezik. Anyakönyvi szakvizsgája 4 dolgozónak van.

Mérlegképes könyvelői végzettséggel 2 dolgozó rendelkezik. A szükséges szakmai gyakorlattal közülük 1 dolgozó.

Az év folyamán kötelező továbbképzéseken minden köztisztviselő járt és az ismereti bővítése, a jogszabályi változások követése valamint a feladatok színvonalasabb elvégzése érdekében egyéb továbbképzéseken, szakmai tájékoztatókon megjelent. A jogszabályok változásainak naprakész követése a minőségi munkához elengedhetetlen. A közigazgatás területén mára alapképesítési követelménynek számít a számítógép felhasználói szintű ismerete. Felettes szervekkel, társhatóságokkal a kapcsolattartás elektronikus úton történik, a papíralapú tájékoztatások megszűntek.

A különböző szakterületekhez tartozó nyilvántartási rendszerek szintén informatikai alapúak, a KSH jelentéseket, a Belügyminisztérium, a Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, APEH, NAV, Egészségbiztosítási Pénztár részére történő adatszolgáltatásokat minden esetben informatikai úton is teljesíteni kell.

3. Hatósági tevékenysége

Az ügyintézés során a különböző igazgatási területekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket törvények, kormányrendeletek illetve a különböző ágazati szintű jogszabályok határozzák meg, az eljárást alapvetően a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.).

Jogalkalmazó munkánkat nagyban segíti az On-line jogtár, valamint a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal által küldött jogszabály-értelmezések, tájékoztatók.

A jogszabályi változások rendszeresen figyelemmel kísérése, a pontos jogszabályismeret, a döntéshozatalnál elengedhetetlen. Az ügyintézők e kritériumnak próbálnak eleget tenni, ami – tekintve a gyakori jogszabályváltozásokat – nem könnyű feladat.

A **2015. évben hozott döntések ellen fellebbezés nem érkezett**, másodfokra történő felterjesztésre nem került sor.

3.1. Az ügyiratforgalom alakulása:

Ügyiratforgalom	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1445	785	793	735	740	655
Pénzügyi ágazatban kiadott határozatok száma	1412	1348	788	861	703	84
Szociális ügyekben jegyzői hatáskörben kiadott határozatok száma	190	313	391	278	316	66
Szociális ügyekben Bizottsági hatáskörben kiadott határozatok száma	784	203	103	129	158	108
Szociális ügyekben polgármesteri hatáskörben kiadott határozatok száma	2	1	0	3	2	1
Határozatok összesen	3833	2650	2075	2006	1919	

3.2 Anyakönyvi igazgatás :

Anyakönyvi Igazgatás	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Születési alapbejegyzések száma	0	0	0	0	0	0
Házassági alapbejegyzések száma	4	5	9	2	5	6
Halálozási alapbejegyzések száma	34	32	28	23	44	15
Válási utólagos bejegyzések száma	9	4	3	5	7	4
Névmódosítási bejegyzések száma	2	1	3	2	5	4
Apai elismerő nyilatkozatok felvétele	3	3	6	6	9	7
Állampolgársági és Honosítási eljárások száma	1	1	6	1	0	0
Anyakönyvi kivonat kiadása	44	33	43	32	33	28
Anyakönyvi másolat kiállítása	0	1	1	2	0	0

A munkát elektronikai rendszer az ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) támogatja. A rendszert folyamatosan fejlesztik a programozók, e mellette fontos információs csatornát is jelent fórumrendszere. A hivatalban 4 kollégának van anyakönyvi szakvizsgája. Az ügyintézését segítő számítógép a 2014. év folyamán újult meg.

3.4 Népeségnyilvántartás: Népeségi adatok

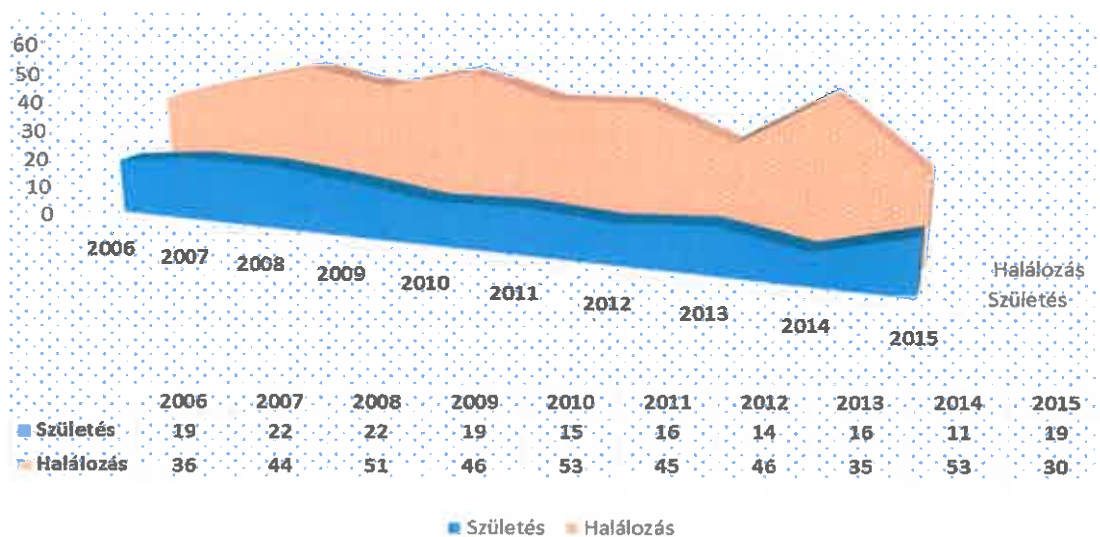
Népeségnyilvántartás	2010	2011	2012	2013	2014	2015
születések száma	13	16	14	16	11	19
halálozások száma	51	45	46	35	44	30
lakcímváltozások száma	114	67	98	54	66	83
adatszolgáltatási megkeresések száma	22	46	39	37	38	28

2015. december 31.	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen	2 276	1 132	1 144
Ebből érvényes címmel nem rendelkezik	2	2	-
Érvényes címmel rendelkezők összesen	2 274	1 130	1 144
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	2 274	1 130	1 144
Csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkeznek	-	-	-

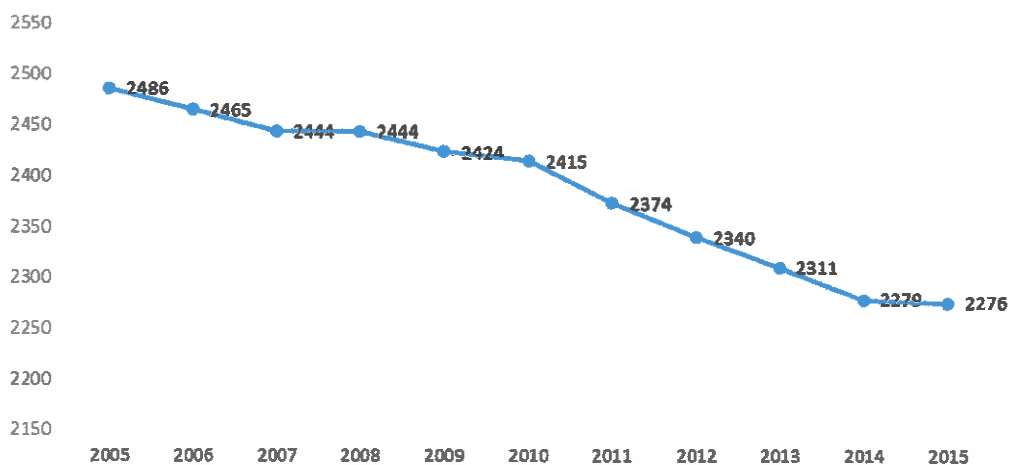
Magyar	2 254	1 120	1 134
Bevándorolt	4	-	4
Menekült	-	-	-
Letelepedett	-	-	-
Egyéb	18	12	6
Hajadon / Nőtlen	1 003	596	407
Házas	840	418	422
Özvegy	251	36	215
Elvált	167	71	96
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	15	11	4

Lajoskomárom népességének megoszlásával kapcsolatos statisztikákat az alábbi ábrák mutatják be:

LAJOSKOMÁROM Születés és Halálozás aránya



Lajoskomárom Lakónépesség



2015. december 31. LAKÓNÉPESSÉG KORCSOPORTOS BONTÁSBAN		
LAJOSKOMÁROM		
Kor	Születési év	Fő
0 éves	2015	23
1 éves	2014	13
2 éves	2013	16
		52
3 éves	2012	18
4 éves	2011	16
5 éves	2010	16
6 éves	2009	21
	Óvodás korú	71
7 éves	2008	17
8 éves	2007	18
9 éves	2006	19
10 éves	2005	15
11 éves	2004	21
12 éves	2003	27
13 éves	2002	24
14 éves	2001	27
	Ált. Iskolás korú	168
15 éves	2000	31
16 éves	1999	26
17 éves	1998	18
18 éves	1997	38
	Középiskolás korú	113
További	Korcsoportok	
	19-25 év	229
	26-60 év	1092
	60 év felett	551
Település	ÖSSZESEN	2276

Folyamatosan végeztük részben a Központi Címregiszter rendszeren keresztül az adatállományi karbantartást. A 2015. év folyamán a címrendszer felülvizsgálata és az adattisztítás megtörtént. A kialakított új Lakcím adatbázison és a Regiszter rendszeren keresztül a nyilvántartásokat megfelelően tudjuk kezelni. Fontos feladatunk a Lakcím adatbázis további felülvizsgálata, karbantartása, ennek korrekciója.

3.3 Egyéb igazgatási feladatok

Hagyatéki eljárás:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Alap hagyatékok száma	56	45	37	40	44	30
Póthagyatékok száma	3	2	9	5	5	3

Hatósági bizonyítvány, igazolás:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Ügyek száma	81	71	79	72	79	124

Ügyek többsége a közép- és felsőfokú oktatásban résztvevők részére szociális támogatás, kollégiumi elhelyezés, egyéb támogatás igényléséhez.

Üzlet működési engedély kiadás:

Lajoskomárom

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
- Új működési eng.	4	2	5	1	2	4
- módosítás	4	5	4	2	3	4
- megszüntetés	2	3	2	0	6	1
- szakhatósági állásfoglalás	2	0	0	0	3	0

A működési engedély köteles és bejelentésre kötelezett üzleteket rögzítő nyilvántartásunk a települési honlapon megtalálható. A nyilvántartás szerint az adatbázisban **19 működési engedély köteles kereskedelmi üzlet és 22 bejelentésre kötelezett** tevékenységet folytató üzlet szerepel. Azaz összességében **Lajoskomárom területén 41 üzlet működik**. Az üzletek működése a jegyző ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódik. 2015. év folyamán a hivatal célellenőrzést nem végzett.

Nyilvántartás szerint 9 szálláshely szolgáltató biztosít magán szállást településünkön, továbbá 1 panzió működik Külsősáripusztán.

Földforgalmi eljárások

Földvásárláshoz vagy bérletbe adás miatt **45 db** kérelem vett át hivatalunk **kifüggesztésre**. Árverési, egyéb hirdetmény **29 db** volt kifüggesztve.

A Földművelődésügyi feladatok közé tartozik a méhészek nyilvántartása, értesítése vegyszerezéskor, fakivágási engedélyek kiadása a növényvédelmi feladatok közé sorolandó

3.4 Pénzügyi igazgatás.

A Hivatal feladata a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó hatékony, költségtakarékos gazdálkodás. A költségvetéssel kapcsolatos feladatok a vonatkozó jogszabályok, az elkészített és minden évben realizált számviteli rend szerint történnek.

A pénzügyi igazgatási feladatokat jelenleg 3 fő látja el, közülük 1 fő osztott munkakörben, mert pénzügyi munkafeladatai mellett egyéb igazgatási feladatokat is ellát.

Pénzügy	Érvényesítők db		Kibocsátott számla
	Banki	Készpénz	
2013	2079	903	1362
2014	2382	921	1353
2015	1985	984	1858

Az Önkormányzatok számlavezető pénzügyintézete a Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet, mely a 2015. évi névváltoztatást követően B3 TAKARÉK SZÖVETKEZETRE változott. A pénzügyintézettel a 4 éves kapcsolat során jó szakmai viszony alakult ki.

A sárga csekk alkalmazását 2010 évben megszüntetésre került, ezzel is csökkentve a pénzügyi műveletek költségét. Mivel a számlavezető banknak van fiókja Lajoskomárom, a lakosság közvetlenül a számlára tudja befizetni kötelezettségeket. Az egyéb lakossági kapcsolatokban (pl. segélyezések) is törekszünk a banki utalásra, csökkentve a készpénzes forgalmat; bár ez utóbbi a 2015. évet tekintve nem csökkent.

A pénzügyi területen a 2015. év legjelentősebb feladata a Közmunka program elszámolása valamint az Egészségfejlesztési Program és EFI iroda működés elszámolása volt. A feladat végrehajtása jelentősen kihatott az Önkormányzat pénzügyi likviditására; megnövelve a 30 napnál hosszabb idejű kötelezettségek arányát. Az év során 1,5 hónapig volt szükség likviditási hitel felhasználására.

Önkormányzati vagyonyilvántartást

A 2015. év folyamán a vagyonyilvántartást pontosan vezettük az E-kata rendszeren keresztül. Az előző (*Katawin*) rendszert még 2014-ben lecseréltük, az átállás rendben megtörtént. A rendszer képes a könyvelés számára naprakész nyilvántartást készíteni az Önkormányzat vagyoni helyzetéről. A vagyonyilvántartással az önkormányzat tulajdonában lévő ingó, ingatlan vagyont tartjuk nyilván. **356** ingatlan vagyona van az Önkormányzatnak. Az E-kata rendszer megfelelően kezeli az ingó vagyont is. A tételes 2015. december 31-i záró leltár az Önkormányzati vagyonáról elkészült, mely a zárszámadási beszámolóhoz mellékletünk.

Belső ellenőrzéseket a külső megbízott cég lefolytatta. A gazdálkodás 2015. évi belső ellenőrzéséről külön napirendben tájékoztattam a Képviselő-testületeket.

3.5 Adóigazgatás :

Adóigazgatás	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Gépjárműadó						
adózók száma (fő)	626	598	623	648	660	675
gépjármű tulajdonosok száma	803	832	820	825	956	997
kivetett adó (ezer Ft)	12721	13600	14230	14096	13704	14442
Magánszemélyek kommunális adója						
adózók száma (fő)	868	855	824	817	809	802
kivetési iratok száma	866	848	830	838	840	842
kivetett adó (ezer Ft)	8660	8480	11536	11732	11733	11691
Idegenforgalmi adó						
adózók száma (fő)	0	0	4	4	4	8
kivetett adó (ezer Ft)	0	0	143	178	614	550
Helyi Iparüzési adó						
adózók és kivetések száma	340	342	371	363	387	413
kivetett adó (ezer Ft)	35148	30500	40700	33274	37478	44641
Talajterhelési díj						
adózók száma (fő)						54
kivetett adó (ezer Ft)						2110
Jövedéki adó						
adózók száma (fő)						15
kivetett adó (ezer Ft)						15

Az adónemnél minden évben új határozatot kellett hozni. Az adóbefizetésekkel kapcsolatban elmondható, hogy az állampolgárok 96 %-a eleget tett adófizetési kötelezettségének. Nagyobb adóhátralékosok sem magánszemélyek, sem jogi személyek nincsenek. Össességében a 2015. december 31-ig felhalmozott (5 évi) hátralék / kintlévőség 11 473 eFt. (Évente kb. 2,5 millió Ft, amit a Hivatal nem tud behajtani.) A túlfizetés 2015. december 31-én: 4 882 eFt volt.

HÁTRALÉKOK ADÓNEMENKÉNT:

- Magánszemélyek kommunális adója 3366 e Ft
- Helyi iparüzési adó 3837 e Ft
- Gépjárműadó 2023 e Ft
- Talajterhelési díj 1789 e Ft
- Pótlék 457 e Ft

Az idegen helyről kimutatott tartozások száma a NAV, mint behajtó közbelépésével pl a szemétdíjak terén csökkent, összege 258,- eFt; 10 főt érintett. A szennyvíz tartozás azonban igen jelentős: 17 409 eFt (kb. 170 egység tartozik).

Összetétele: - szemétszállítási díj meg nem fizetéséből 0 fő (sikeres behajtás 0 fő)
 - szennyvízközmű hozzájárulás meg nem fizetése 85 fő (sikeres behajtás 5 fő)
 - szabálysértési bírság és egyéb tartásdíj meg nem fizetése 1130 eFt; 22 főt érint (sikeres behajtás 5 fő).

2015. évben **89 db** adó- és értékbizonyítványt adott ki a Hivatal. Ebből 26 db-ot megkeresésre, 63 db-ot hagyatéki eljáráshoz.

3.6 Szociális igazgatás a legnagyobb ügyfél- és ügyiratforgalmat bonyolító terület. A jogszabályi változások a szociális területet minden évben érintik. Az 1993. évi III. tv. a szociális ellátások és szolgáltatások feladatait fokozatosan alakította. Az ellátások jó része – normatív ellátássá alakulva – a jegyzői hatáskörbe került át.

LAJOSKOMÁROM

A szociális ellátási hatásköröket Lajoskomárom a Szociális, Egészségügyi és Ügyrendi Bizottság, a jegyző és a polgármester gyakorolja. A Szociális, Egészségügyi és Ügyrendi Bizottság minden évben beszámol munkájáról. 2015. évben **14 alkalommal ülésezett.**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,

- *amennyiben a gyermeket gondozó családban az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (37050.-Ft),*
- *gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 140%-át (39.900.-Ft-ot), feltéve, hogy vagyoni helyzet vizsgálata során az 1 főre számított vagyon értéke nem haladja meg külön-külön számítva öregségi nyugdíj húsz-szorosát (2010. évben: 570.000.-Ft-ot), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetven-szeresét (2010. évben 1.995.000.-Ft).*

Nem minősül vagyonnak:

- *az az ingatlan, amelyben a szülő, vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyonértékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn,*
- *továbbá: a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.*

A kiskorú jogosult:

- *A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 148.§. (5) bekezdése értelmében:*

- a.) a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek az intézményi térítési díj 100%-ra*
- b.) az a.)pont alá nem tartozó gyermek : a térítési díj 50%-ra*
- c.) 3 vagy több gyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj: 50%-ra*
- d.) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj: 50%-ra*

- *A Gyvt.20/A.§ -ban meghatározott egyéb kedvezményre.*

- *Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményre.*

2015. évben **33 család (64 gyermek)** élt e támogatási formával. (Tájékoztatásul pl. 2008-ban 50 család; 115 gyermek !)

Ápolási díj: 2015.03.01-től megszűnt

Települési lakásfenntartási támogatás

LAJOSKOMÁROM

37 CSALÁD

Közműfejlesztési támogatás visszaigénylése: 2015. évben ilyen ellátás nem került megállapításra.

3.7 Gyámügyi igazgatás:

A hatáskörök 2013-tól átkerültek a Járási Hivatalhoz.

3.8 Birtokvédelem:

Szomszédjogvita kapcsán 1 alkalommal kellett ilyen ügyben eljárnia a jegyzőnek.

Valamennyi köztisztviselő feladata közé tartozik a választások, népszavazás lebonyolításában való közreműködés. Jelentős esemény volt a 2015-es esztendőben ezzel kapcsolatban feladat nem volt.

4. Közhasznú és Közcélú foglalkoztatás:

2015. évben - az előző évekhez hasonlóan - folytatódtak a Start munkaprogramok. A Kormány e program keretében a közhasznú és közcélú foglalkoztatást kiemelt módon támogatja. A támogatás mértéke 100%-os, az Önkormányzatok számára e foglalkoztatási forma kedvező támogatási feltételt jelent.

A program keretében Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat **95 530 eFt** összegű közfoglalkoztatásra nyert el támogatást. Ezáltal a munka világából tartósan kiszorult embereknek tudott a mindenkori segélynél magasabb kereseti lehetőséget biztosítani, illetve több olyan, nem kötelező közfeladatot is meg tudott valósítani, amelyre ilyen létszámú munkaerő nélkül nem lett volna lehetőség. A programok köre igen széles a pár hónapos foglalkoztatástól az egész éves foglalkoztatásig, a szociális területtől, a kommunális, környezetvédelmi, mezőgazdasági tevékenységekig. Az előző évekhez képest a foglalkoztatottak létszáma csökkent; 2015. évben 80 főt érintett a közfoglalkoztatás (előző évi 120 fő helyett).

Programok bevételi 2015. évben összességében **83 566/eFt-ot** jelentett az alábbiak szerint:

2015 ÉV	Közmunka	Terv					Tény				%
	Program megnevezése	Létszám	Bér	Járulékok	Dologi költségek	Összesen	Bér	Járulékok	Dologi költségek	Összesen	
1.	Belvíz elvezetés	15	10 978 470 Ft	1 482 102 Ft	2 389 430 Ft	14 850 002 Ft	9 580 118 Ft	1 293 316 Ft	2 389 430 Ft	13 262 864 Ft	89,3
2.	Földút	10	7 196 365 Ft	971 379 Ft	3 854 213 Ft	12 021 957 Ft	6 723 691 Ft	910 202 Ft	3 808 544 Ft	11 442 437 Ft	95,1
3.	Energiaültetvény	10	7 813 149 Ft	1 054 775 Ft	1 047 471 Ft	9 915 395 Ft	7 035 742 Ft	949 826 Ft	1 047 471 Ft	9 033 039 Ft	91,1
4.	Mezőgazdaság	30	29 153 760 Ft	3 935 784 Ft	6 853 111 Ft	39 942 655 Ft	22 643 873 Ft	3 056 923 Ft	6 073 059 Ft	31 773 855 Ft	79,5
5.	Járdalap	15	14 637 960 Ft	1 976 136 Ft	3 185 904 Ft	19 800 000 Ft	13 099 270 Ft	1 768 402 Ft	3 185 867 Ft	18 053 539 Ft	91,2
	Összesen:	80	69 779 704 Ft	9 420 176 Ft	17 330 129 Ft	96 530 009 Ft	59 082 694 Ft	7 978 669 Ft	16 504 371 Ft	83 565 734 Ft	86,6

Folytatódott az árokrekonstrakció, a mezőgazdasági program; energia ültetvény telepítése, új elem volt a földút karbantartás. A program kihasználtsága csökkent az előző évekhez képest, 86,6 %-ban tudtuk felhasználni a forrásokat. Ennek oka a táppénzes dolgozói létszám ugrásszerű emelkedése.

A Hivatal hatósági tevékenységéért, a törvényesség betartásáért a jegyző, mint a Hivatal vezetője a felelős.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal dolgozóinak szakképzettsége megfelelő, munkájukat körültekintően, nagy empátiával végzik. A 2015. év folyamán hivatalunknál ellenőrzést a Belügyminisztérium végzett a közmunka program végrehajtására illetve a Magyar Államkincstár a gyermekétkeztetést világította át. Jelzett hiányosságot pótoltuk.

A jegyzői félfogadás a településen biztosított: Lajoskomárom Szerda 8 -16 óra.

Az ügyfélfogadási idő szabályozott (H – P: 8 – 12,00; Szerda: 13- 16 óra), ettől függetlenül az ügyfelek bármikor jöhetnek ügyeik intézése érdekében. Ritka alkalom, amikor nem jutnak be valamelyik hivatalba. Ennek azonban hátránya, hogy a dolgozók nem tudnak nyugodt körülmények között dolgozni egy-egy munkafolyamatnál, vagy egy-egy érdemi döntés meghozatalánál (pl. határozatok megfogalmazásánál fontos a körültekintő munka, melyet elmélyülten, koncentrálni lehet megvalósítani). Mint a statisztikák mutatják az ügyiratforgalmunk hasonló az előző évekéhez, annak ellenére, hogy bizonyos hatáskörök átkerültek a Járási Hivatalhoz. Technikai felszereltségünk kielégítő, de számítógép parkunk folyamatos, kisebb mértékű korszerűsítésére figyelmet kell fordítani.

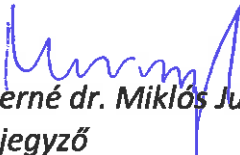
A gazdaságosság jegyében a papírbeszerzést központosítottuk, egy tételben, nagyobb mennyiségben vásároltunk, ügyelve arra, hogy újrahasznosított papírral is dolgozzunk. A nyomtatásokhoz szükséges tonerek egy részét újratöltetjük vagy eleve újratöltöttet vásárolunk, amivel szintén költséget tudunk csökkenteni. Helyben a leveleket hivatali kézbesítők hordják ki, a postaköltségünk azonban így is jelentős.

A technikai feltételek adottak ahhoz, hogy a Hivatal szakszerűen, törvényesen végezze munkáját. A jogszabályok mennyisége, gyakori változása, a különböző joghézagok sokszor nehezítik a munkát, ennek ellenére úgy érzem, hogy a Hivatal, annak ügyintézői mindent megtesznek azért, hogy szakszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkát végezzenek. Tudomásom szerint nem érkezett egyetlen olyan panasz sem az ügyfelek részéről, hogy valaki ügyét nem intézték el, vagy segítség nélkül elküldték.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívánom beszámolni a Hivatal 2015. évi munkájáról, kérem szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Lajoskomárom, 2016. április 15.


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről és hatósági feladatairól készült beszámolt elfogadja.