



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2016. december 7. napján 13.00 órakor  
tartott rendkívüli nyílt üléséről**

**Tartalmazza:**

**154., 155., 156., 157. és**

**158/2016. (XII.07.) számú határozatokat.**

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. december 7. napján 13.00 órakor tartott rendkívüli nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Pirtyák Zsolt polgármester,  
Wanderer Ildikó alpolgármester,  
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző,  
Bécsi János, Glück Istvánné, Hintenbergerné Dobai Klára, Mosberger  
Mátyás, Puskás Tiborné képviselők éa  
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

**Távolmaradását jelezte:** -

**Pirtyák Zsolt** polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket javasolta.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
154/2016. (XII.07.) számú h a t á r o z a t a  
a 2016. december 7. napján tartott rendkívüli képviselő-testületi ülés  
jegyzőkönyv- hitelesítőiről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. december 7. napján tartott rendkívüli képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket bízza meg.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra, amelyet a testület az alábbiak szerint fogadott el:

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**155/2016. (XII.07.) számú h a t á r o z a t a**  
**a 2016. december 7. napján tartott képviselő-testületi ülés napirendjéről:**

1. A Magyar Államkincstárral az Önkormányzati ASP Rendszer használatára Szolgáltatási Szerződés megkötésének jóváhagyása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
2. A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP Rendszer országos kiterjesztéséhez” beszerzési eljárás megindításáról  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
3. Lajoskomáromi Közhasznú Ifjúsági Egyesület támogatása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
4. Egyebek, bejelentések

***Napirendek tárgyalása:***

- 1. A Magyar Államkincstárral az Önkormányzati ASP Rendszer használatára Szolgáltatási Szerződés megkötésének jóváhagyása***  
***Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester***

*Előterjesztés és szerződés tervezet mellékelve*

**Pirtyák Zsolt polgármester:** Ahogy az előterjesztésben is bemutattuk, az önkormányzat jogszabályi kötelezettsége az ASP rendszer bevezetése. A rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, akivel szerződést kell kötni a feladat ellátására. Mellékeljük a tervezetet kérem ennek megvitatását, elfogadását.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot; aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**156/2016. (XII.07.) számú h a t á r o z a t a**  
**a Magyar Államkincstárral az Önkormányzati ASP Rendszer**  
**használatára Szolgáltatási Szerződés megkötéséről**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Államkincstárral kötendő az „Önkormányzati ASP Rendszer használatára Szolgáltatási Szerződés” tárgyában a szerződés tervezetét megismerte, azt jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármester a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

**2. A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP Rendszer országos kiterjesztéséhez” beszerzési eljárás megindításáról  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Előterjesztés, javaslat és szerződés tervezete mellékelve.*

**Pirtyák Zsolt polgármester:** Az önkormányzati ASP csatlakozást érinti jelen napirendi pont is. Az önkormányzati csatlakozás biztonságos megvalósítását a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16. EU pályázat lehetőségével kívánja a Kormány segíteni. A pályázattal 6000000,- Ft összegű pályázati forrást nyert az Önkormányzat. A forrás egy részét infrastruktúra fejlesztésére a másik részét migrációra, szabályzatok elkészítésére költheti az önkormányzat. A lebonyolításhoz a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási bizottság készített javaslatot, melyet megküldtünk. Kérte a napirenddel kapcsolatban a kérdéseket, hozzászólásokat.

**Mosberger Mátyás képviselő:** Mint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság elnöke – a megtartott bizottsági ülésen – kijelöltük a három céget, akitől javaslunk árajánlatot beszerezni. Összességében a legkedvezőbb ajánlatot javasoljuk majd elfogadni.

**Pirtyák Zsolt polgármester:** Mivel a felhasználható keretek már a pályázatban rögzítésre kerültek, úgy gondolja az árakban sem lesz nagy eltérés. A pályázatban elég pontosan körülhatárolt az informatikai eszközök köre.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot; aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezzé.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
157/2016. (XII.07.) számú h a t á r o z a t a  
a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az  
Önkormányzati ASP Rendszer országos kiterjesztéséhez” beszerzési  
eljárás megindításáról**

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a „Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP Rendszer országos kiterjesztéséhez” (KÖFOP-1.2.1- VEKOP-16) – beszerzési eljárással kapcsolatos feladatok lefolytatásával és az ajánlattételi felhívás tartamát elfogadja.

2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság által megjelölt alábbi három szervezet számára az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerüljenek 2016. december 15. nappal és így a beszerzési eljárás lefolytatása megkezdődjön:

1	Cégnév	<b>ALOHA Informatika Kft.</b>
	Képviselő:	Suralik Attila
	Levelezési cím	1117 Budapest, Alíz utca 1. 7.em.
	E-mail cím	<a href="mailto:attila.suralik@aloha.hu">attila.suralik@aloha.hu</a>
	Adószáma	12147784-2-43
	Cégjegyzékszám	01-09-469442
2	Cégnév	<b>Digitech Europe Kft.</b>
	Ügyvezető	Olbrich Tamás
	Levelezési cím	2040 Budaörs, Vasút utca 15.
	E-mail cím	<a href="mailto:Olbrich.Tamas@notebook.hu">Olbrich.Tamas@notebook.hu</a>
	Adószáma	24067517-2-13
	Cégjegyzékszám	13-09-158156
3	Cégnév	<b>Prionitall Kft</b>
	Ügyvezető	Fekete Róbert
	Levelezési cím	8000 Székesfehérvár, Had út 1-3.
	E-mail cím	<a href="mailto:rfekete@prionitall.hu">rfekete@prionitall.hu</a>
	Adószáma	25453663-2-07
	Cégjegyzékszám	07-09-026574

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester**

**3.) Lajoskomáromi Közhasznú Ifjúsági Egyesület támogatása**  
**Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

*Támogatási kérelem és szerződés tervezet mellékelve*

**Pirtyák Zsolt polgármester:** Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Lajoskomáromi Ifjúsági Közhasznú Egyesület az EFOP-1.2.2-15 – Ifjúsági programok támogatása EU pályázati konstrukció keretében 25 millió Ft támogatási összeget nyert. A program 4 éves lebontású, nagyon sok rendezvényt támogat. Többek között egy falunapot, 64 előadást a térségben és 4 éven keresztül a nyári sporttábort, mellette 4 db több napos kirándulást. A program a LIKE önkéntes közreműködő munkájára épül. Azonban az egyesületnek voltak és vannak költségei a pályázattal kapcsolatban melyekhez forrás szükséges és maga a pályázat közvetlenül nem finanszírozza. Ezekre a költségekre nyújtott be támogatási kérelmet a LIKE. Úgy gondolja mindenképpen támogatandó, a pályázattal érkező forrás jelentős programokat kíván mind a gyermekek, mind az ifjúság számára a következő 4 évben. Kérte ezzel kapcsolatban a véleményeket, hozzászólásokat.

**Hintenbergné Dobai Klára:** A programok hol valósulnának meg?

**Pirtyák Zsolt polgármester:** A pályázat a partnerségre épült, Mezőszilas, Szabadhídvég és a lajoskomáromi egyházak a partnerek. A résztvevő településeken is lesznek rendezvények. Bővebben az egyesület vezetője tud ezekről majd tájékoztatást adni. Az az információja, hogy 2017. februárban indulnak az előadások.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot; aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**158/2016. (XII.07.) számú h a t á r o z a t a**  
**a Lajoskomáromi Ifjúsági Közhasznú Egyesület támogatásáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2016. évi költségvetéséből **1.587.000,- Ft, azaz Egymillió-Ötszáznyolcvanhétezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt a Lajoskomáromi Ifjúsági Közhasznú Egyesület (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1. Adószám: 18286193-1-07; képviseli: Banász Ádám egyesület elnöke) részére az EFOP-1.2.2-15 Ifjúsági Programok Támogatása pályázat bonyolításához, a települési ifjúsági kulturális feladatokra, működési támogatás céljából az alábbi ütemezésben:

- 2016. december 23-ig 1.587.000,- Ft összegben.

Felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a pénzüsszeg ütemezés szerinti átutalásáról és a 2016. évi költségvetési rendelet módosítását terjessze a képviselő-testület elé.

Felhatalmazza az polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

(A támogatási szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: ülést követő 8 nap.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

#### 4.) Egyebek, bejelentések

-----

Mivel egyéb megtárgyalandó napirendi pont, bejelentés nem volt, a polgármester a nyílt rendkívüli ülést 14 óra 35 perckor bezárta.

K.m.f.

 <b>MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT</b> jegyző		 <b>PIRTYÁK ZSOLT</b> polgármester
 <b>MOSBERGER MÁTYÁS</b> jegyzőkönyv-hitelesítő		 <b>PUSKÁS TIBORNÉ</b> jegyzőkönyv-hitelesítő



LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE

8136 LAJOSKOMÁROM, KOMÁROMI U. 4. ☎ : 25/240-375  
email: polgarmester@lkomnet.hu

## MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete

**2016. december 7. napján (szerda) 13.00 órakor**

tartja **rendkívüli** ülését a Községházán, melyre tisztelettel meghívom.

### NAPIREND:

1. A Magyar Államkincstárral az Önkormányzati ASP Rendszer használatára Szolgáltatási Szerződés megkötésének jóváhagyása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
2. A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP Rendszer országos kiterjesztéséhez” beszerzési eljárás megindításáról  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
3. Lajoskomáromi Közhasznú Ifjúsági Egyesület támogatása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
4. Egyebek, bejelentések

Lajoskomárom, 2016. november 30.

  
PIRTYÁK ZSOLT  
polgármester 





## J E L E N L É T I Í V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. év december hó 07. napján 13<sup>00</sup> órakor

tartott

nyílt / zárt / rendkívüli üléséről

PIRTYÁK ZSOLT polgármester

.....  
.....

WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA alpolgármester

.....  
.....

BÉCZI JÁNOS

.....  
.....

GLÜCK ISTVÁNNÉ

.....  
.....

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA

.....  
.....

MOSBERGER MÁTYÁS

.....  
.....

PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

.....  
.....

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző

.....  
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. december 7. napján**

**tartandó**

**rendkívüli nyílt ülésének**

**1.)**

**napirendi pontjához**

## ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. december 07-én tartandó nyílt ülése,  
.....napirendi pontjához

**Tárgy:** A Magyar Államkincstárral az Önkormányzati ASP Rendszer használatára Szolgáltatási Szerződés megkötésének jóváhagyása  
**Előterjesztő:** Pirtyák Zsolt polgármester  
**Előkészítő:** Pirtyák Zsolt polgármester  
**Melléklet:** Szerződés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) az Önkormányzat részére kötelező csatlakozásként írja elő a támogató számítástechnikai hálózaton keresztül történő alkalmazás szolgáltatást = ASP (Application Service Provider) nyújtó elektronikus információs rendszert. A Kormány az ASP rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti, kinek feladata:

- a csatlakozás és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
- a szolgáltatási szerződések megkötése, módosítása,
- ügyfélszolgálat biztosítása a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolat, tájékoztatás és adminisztrációs feladat biztosítása
- a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikáció és képzések bonyolítása.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek
  - iratkezelő rendszer,
  - önkormányzati települési portál rendszer,
  - elektronikus ügyintézési portál rendszer,
  - gazdálkodási rendszer,
  - ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
  - önkormányzati adórendszer,
  - ipar- és kereskedelmi rendszer,
  - hagyatéki leletár rendszer.
- b) keretrendszer
- c) támogató rendszerek és
- d) adattár

A rendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést valamint a rendszerszintű menedzsment funkciók elérését biztosítja. A támogató rendszerek az Önkormányzati ADP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

A 2017-es év a rendszer bevezetésének időszaka lesz. Az adó és a gazdálkodási rendszerek bevezetésével kezdődik meg a munka. A kollégák már járnak képzésre.

A bevezetés egyik lépése a Magyar Államkincstárral a szolgáltatási szerződés megkötése. A szerződés tervezetét tartalmazza az 1. melléklet.

A tervezetet megküldtük kérem ezzel kapcsolatban a véleményüket, észrevételeiket, kérdéseiket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására:

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016. (XII...) határozata A Magyar Államkincstárral az Önkormányzati ASP Rendszer használatára Szolgáltatási Szerződés megkötéséről**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Államkincstárral kötendő az „Önkormányzati ASP Rendszer használatára Szolgáltatási Szerződés” tárgyában a szerződés tervezetét megismerte, azt jóváhagyja.  
Felhatalmazza a polgármester a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2016. december

  
Pirtyák Zsolt  
polgármester



## ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Önkormányzat székhelye: 8136 Lajoskomárom

Komáromi utca 4

Törzsszám: 727309

Adószám: 15727309-207

Képviseli: Pirtyák Zsolt polgármester,

és a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal képviseletében:

Mosbergerné dr Miklós Judit jegyző

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrésztől a **Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: Szolgáltató)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

### I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer -- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.
2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application

Service Provider, magyarul távoli alkalmazásslolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.
4. Az Mőtv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).
5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

## **II. A Szerződés tárgya**

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek, és
- d) az Mőtv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszerei portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.
6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.
7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.
8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.
9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.
10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közétett nyomtatványmintákat használni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

### **III. Adatkezelés**

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az Információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.
2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkorinformatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszerrelben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.
6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthesse, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláíratni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

#### **IV. A Szerződés hatálya**

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.



## **V. Felek jogállása és jogviszonyuk**

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

## **VI. Felek jogai és kötelezettségei**

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
  - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
  - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletel szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

## **VII. A költségek viselése**

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

#### **VIII. Információk bizalmas kezelése**

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírattja és az abban foglaltakat betartatja.

#### **IX. A Szerződés módosítása**

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

#### **X. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnak okozott kárért.

#### **XI. Vis maior**

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem hárfháltak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnak haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

#### **XII. A Szerződés megszűnése**

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

#### **XIII. Vitás ügyek Intézése**

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

#### **XIV. Az alkalmazandó jog**

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás**

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

#### **XVI. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnak sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.
3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

## **XVII. A Szerződés Integritása**

Az alább felsorolt melléletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
  - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
  - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
  - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
  - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
  - 2.5. számú melléklet: Jegyzői nyilatkozat
  - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

## ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

....., 2016.

**Magyar Államkincstár képviseletében:**

**Önkormányzat képviseletében:**

Dr. Dancsó József  
elnök nevében és megbízásából

.....  
Pirtyák Zsolt  
polgármester

.....  
megyei igazgató

.....  
Mosbergerné dr Miklós Judit  
jegyző

*penzügyi ellenjegyzés:*

*Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:*

*Pénzügyi ellenjegyző:*

## **Általános szerződési feltételek**

### **I.1. Fogalommagyarázat**

#### **Ügyfélszolgálat**

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek, igényeinek fogadása.

#### **Hiba**

Egy szakrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

#### **Felhasználói támogatás**

A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

#### **Hibajegy**

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

#### **Hibaelhárítás**

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

#### **Karbantartás**

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

#### **Leállítás**

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

#### **Nem tervezett leállítás**

Olyan leállítás vagy részleges leállítás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállítás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállítás szolgáltatáshoz képest.

#### **Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)**

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

### **Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)**

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

### **Garantált szolgáltatási időszak**

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

### **Rendelkezésre állás**

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

### **Részleges leállás**

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

### **Részleges rendelkezésre állás**

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

### **Szolgáltatási-szint megállapodások**

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszeri szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

### **Szolgáltatási szint**

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

### **Tervezett leállás**

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összességében „tervezett leállás”-t használunk.

### **Üzemeltetés**

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

**Tenant:**

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérlői, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

**Tenant adminisztrátor**

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthez legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvitele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

**Minőségi mutató**

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.



## **I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása**

*Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:*

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéssel időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszerű használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenzek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

*Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat*

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,<sup>1</sup>
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,<sup>2</sup>
- migráció elvégzése és tesztelése,<sup>3</sup>
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

## **II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége**

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszeri hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok szakrendszeri jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

<sup>1</sup>Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

<sup>2</sup>Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

<sup>3</sup>Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató Iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.
4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközhöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.
9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

### **III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége**

#### **1. A Szolgáltató**

- a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékletben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
- b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jeleiről,

- c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,
  - d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,
  - e. nem vállal felelősséget
    - 1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszegéséből eredő bármilyen károkért,
    - 2. az adattartalomért és annak minőségéért,
    - 3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
    - 4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeikért.
  - f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozói (asztali/személyi számítógépek mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeikért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.
2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felelős,
    - a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
    - b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelenség,
    - c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,
    - d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
    - e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,
  3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.
  4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv. (a továbbiakban: lbtv.) 11.§ I) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

#### **IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása**

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: lbtv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szakrendszerekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szakrendszerekhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.
4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.
5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

#### **V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás**

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységeit olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.
2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szakrendszereiről való áttérés érdekében az adathányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölni az ASP rendszer szakrendszereibe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.
4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási hatánapig elvégezni.
5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

#### **VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás**

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.
2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.
3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.
4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

*Szolgáltató részéről:*

az ASP rendszer ügyfélszolgálatára  
[asp@ailamkincstar.gov.hu](mailto:asp@ailamkincstar.gov.hu)

## VII. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusa

### 1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p><b>Szakterületi funkciók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák.</li><li>• Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyhöz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzatilag egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat.</li><li>• Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat.</li><li>• Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok előéréséhez.</li><li>• Biztosítják a tárolt adatok internetes megjelenítését.</li></ul>
2.	A szolgáltatás részei	<p>Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazások érhetőek el:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Működési engedély nyilvántartás</li><li>• Telepengedély nyilvántartás</li><li>• Szálláshely nyilvántartás</li><li>• Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartás</li><li>• Rendezvény nyilvántartás</li></ul>

## Egyedileg Igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionalitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szolgáltatás elem	Szolgáltatás elem leírása
<b>A működési engedély nyilvántartás funkcionálitása</b>	<p>A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
<b>Telepengedély nyilvántartás funkcionálitása</b>	<p>A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes területi és egyes szolgáltatási tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
<b>Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionálitása</b>	<p>A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendeletet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.</p>
<b>Vásár, piac és bevásárlóközpont funkcionálitása</b>	<p>A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>

<p><b>Rendezvény nyilvántartás funkcionálitása</b></p>	<p>A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
--	--

## **2. Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa**

<p>1.</p>	<p>Rövid összefoglaló</p>	<p>Az adóügyi szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, tegye lehetővé az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.</p>
-----------	---------------------------	---

2.	A szolgáltatás részei	<p>A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre.</p> <p>Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.</p> <p>A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel, valamint támogatja a kapcsolódó postázási és érkeztetési feladatokat is.</p> <p>Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózói folyószámla kezelésén át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásokig.</p> <p>A rendszer része az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. (Az elektronikus bevallások, bejelentések fogadásának támogatása 2017. év során, legkésőbb az Irt szakrendszer indításával egyidejűleg lesz elérhető.) Elektronikus ügyintézésre akkor van lehetőség, ha azt az Önkormányzat rendeletében, a jogszabályi keretszabályoknak megfelelően bevezette, illetve az adott ügytípus vonatkozásában lehetőséget adott rá.</p> <p>Kezeli külső adatkapcsolatokat, ideértve a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokat, a KEK KH gépjármű adatállományok betöltését, a NAV kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását és az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását, valamint az elektronikus csekk állományok (PEK) betöltését.</p>
----	-----------------------	--

### 3. Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás szervezetének pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása.</p> <p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségüket ellássák.</p> <p>Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon.</p>
----	--------------------	--



2.	A szolgáltatás részei	<p>A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők:</p> <p><b>KASZPER (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer)</b> Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére.</p> <p><b>ETRIUSZ (előirányzat tervező modul)</b> Előirányzat tervezés: normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése.</p> <p><b>KATI (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer)</b> A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek.</p> <p><b>VIR (Vezetői információs rendszer)</b> Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetők. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetők ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.</p>
----	-----------------------	---

#### 4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakereshető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését.
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"><li>• OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javítása</li><li>• értékbecslő betétlapok nyilvántartása</li><li>• címadatok kezelése</li><li>• paraméterezzhető lekérdezési lehetőség</li></ul>

## 5. Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	<p>Az iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionális biztosításával.</p> <p>A bevezetésre kerülő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küldemények átvétele</li> <li>• Érkeztetés</li> <li>• Felbontás</li> <li>• Szignálás</li> <li>• Előzményezés</li> <li>• Iktatás</li> <li>• Kládmányozás</li> <li>• Expediálás</li> <li>• Postázás</li> <li>• Irattározás</li> <li>• Selejtezés</li> <li>• Levéltárba adás</li> <li>• Belső iratküldések</li> <li>• Archiválás</li> <li>• az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk éves hatósági statisztikai jelentés</li> </ul>

## 6. Portál szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
2.	Rövid összefoglaló	
3.	A szolgáltatás részei	<p>Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. Ez egy opcionálisan választható megoldás, az ASP központhoz csatlakozó település megtarthatja a meglévő honlapját. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek.</p> <p>Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint e-ügyfél modult, a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra linkelve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztrációt igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció.</p> <p>Intranet Portál: az önkormányzati ügyintézők „startlapja”, amely biztosítja az ASP központ - önkormányzat által választott - szakrendszereinek elérését, valamint tartalmazza az ASP központon keresztül az ügyintézőhöz érkezett feladatok interaktív listáját (feladatkosár). Az intranet portál csak az ASP központban regisztrált, arra jogosult önkormányzati felhasználók számára érhető el.</p> <p>Tájékoztató portál: a csatlakozó települések általános tájékoztatását segíti hírek publikálásával, dokumentumok közzétételével.</p>

## 7. Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	A hagyatéki leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyaték eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt.
2.	A szolgáltatás részei	A rendszerben rögzítésre kerülnek az öröknyitó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

## VIII. Ügyfélszolgálat

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08.00– 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07:30– 18:00, pénteken 07:30– 15:00 óra között, munkanapokon. Kiemelt időszak különösen: Január 15. – január 20. február 10. – február 28. május 20. - május 31.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
  - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
  - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
  - c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:
  - a. Hibabejelentés;
  - b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
  - c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállal teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

## Adatlapok

***Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:***

**Szolgáltatás igénylő adatlap  
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz**

**Önkormányzat neve: LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

**Adatközlés célja:** Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

**Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:**

Szakrendszerek	Csatlakozás módja: rendszer-csatlakozás
Iratkezelő rendszer	<input type="checkbox"/>
Gazdálkodási rendszer	
Ingtalanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki leltár rendszer	
Önkormányzati adórendszer	<input checked="" type="checkbox"/>

**Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez csatlakozhat:**

Szakrendszer	Csatlakozni kíván ?
Önkormányzati települési portál rendszer	<b>Igen</b>

Kelt: 2016.

.....  
Pirtyák Zsolt polgármester

.....  
Mosbergerné dr Miklós Judit jegyző



2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat

**Felhasználói titoktartási nyilatkozat**

1. Alulírott

.....(név).....(munkakör)

(munkáltató neve, címe): 727309 LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
8136 Lajoskomárom Komáromi utca 4

Önkormányzatának munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszernek Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában az adattartalmakat, az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést biztosító adatokat (felhasználónevek, jelszók) titokként kezeltem, azokat megőrzöm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem hozom illetéktelen személy tudomására, illetve nyilvánosságra.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit rendeltetésüknek megfelelően kezeltem, azokat magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokszorosítok.

3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnésekor (így különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, az Önkormányzattal fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) az Önkormányzatnak köteles vagyok átadni.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig tetel.

5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet vagy az Önkormányzat (mint Munkáltató) kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban

Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő

2. példány – önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet

3. példány – Önkormányzat

2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap  
**Önkormányzati kapcsolattartói adatlap**

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	<b>LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT</b>
Önkormányzat törzsszáma:	<b>727309</b>

**KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA**

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): <u>Regisztráció</u> (nyilvántartásba vétel)										
Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)										
Törlés (a nyilvántartásból való törlés)										
Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6						ÉÉÉÉ.HH.NN

**KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI**

Önkormányzati ASP kapcsolattartó személy neve	Mosbergerné dr Miklós Judit	
Kapcsolattartó beosztása:	jegyző	
Kapcsolattartó személy intézményi címe:	8136	Lajoskomárom
	Komáromi u. 4.	
Telefonszáma (munkahelyi):	25/240-375	
Telefonszáma (mobil):	30/276-3326	
Telefax száma:		
E-mail címe:	jegyzo@lkomnet.hu	

Kelt: 2016.

P.H. Pirtyák Zsolt polgármester

Mosbergerné dr Miklós Judit jegyző

2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

**Önkormányzati informatikai felelős adatlap**

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	<b>LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT</b>
Önkormányzat törzsszáma:	<b>727309</b>

**KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA**

<p>Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): <u>Regisztráció</u> (nyilvántartásba vétel)</p> <p>Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)</p> <p>Törlés (a nyilvántartásból való törlés)</p>										
Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6						ÉÉÉÉ.HH.NN

Önkormányzati informatikai felelős személy neve	Banász Ádám	
Informatikai felelős beosztása:	költségvetési ügyintéző	
Informatikai felelős személy intézményi címe:	8136	Lajoskomárom
Telefonszáma (munkahelyi):	Komáromi u. 4.	
Telefonszáma (mobil):	25/240-375	
Telefax száma:	30/400-3454	
E-mail címe:	lajoskom@lkomnet.hu	

Kelt: 2016.

.....  
P.H. Pirtyák Zsolt polgármester

.....  
Mosbergerné dr Miklós Judit jegyző

**Jegyzői elfogadó nyilatkozat  
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről**

Alulírott **Mosbergerné dr Miklós Judit** jegyző, a(z) **Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal** képviseletében nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

**Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszerek vonatkozásában az önkormányzat felkészült:**

- Önkormányzati adórendszer
- Gazdálkodási rendszer
- Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- Önkormányzati települési portál rendszer
- Iratkezelő rendszer
- Hagyatéki leltár rendszer
- Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást

Kelt: 2016.

P.H.

---

Mosbergerné dr Miklós Judit jegyző

## Intézményi adatlap

## 1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézményei:[1]

Sorszám:	Intézmény	
	PIR száma	Intézmény neve
1	727309	LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2	362511	LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## 2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám	Intézmény	
	PIR száma	Intézmény neve
1	767565	LAJOSKOMÁROM-DÉG SZENNYVÍZCSATORNA-HÁLÓZAT ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÓ BERUHÁZÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Kelt:

.....  
polgármester.....  
jegyző

### 3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek

#### Informatikai minimum feltételek

#### I. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások

##### 1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaállomások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Microsoft</b>	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

##### 2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Linux</b>	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

##### 3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Microsoft</b>	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó	

stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	- Tűzfal és vírusvédelem

#### 4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonzfiguráció II.	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Linux</b>	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

#### 5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonzfiguráció

Monitor alapkonzfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

#### 6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonzfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

#### 7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonzfiguráció

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonzfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3 / A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely tértivevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

#### 8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

Informatikai biztonság - Hálózati elérés biztosítása							
<b>IT biztonság</b>	Elvárt informatikai biztonsági megfelelés: Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolássorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.						
<b>Sávszélesség és szükséges hálózati</b>	Interneteléréshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek. <b>Minimum feltételek:</b>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lakos szám:</th> <th>ASP minimumelvárás:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 alatti</td> <td>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</td> </tr> <tr> <td>500-10000 között</td> <td>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</td> </tr> </tbody> </table>	Lakos szám:	ASP minimumelvárás:	500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség	500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség
Lakos szám:	ASP minimumelvárás:						
500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség						
500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség						

eszközök	10000 feletti	30/ Mbit/sec névleges sávszélesség
	<b>Ajánlott feltételek:</b> A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.	

## II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a
  - a. Rack szekrényre
  - b. UPS (szünetmentes tápegységgel)
  - c. LAN switch-ekre
  - d. Passzív LAN hálózatokra
2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet műszaki specifikációjában nyújt támogatást.

(switch\_jellemzők, UPS, Rack\_szekrény, Passzív\_LAN)

### Általános tájékoztató

Fontosnak tartjuk előzetesen megjegyezni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célszerű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatékonyt eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-központ ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP központi szolgáltatások igénybevételéhez, amelynek keretében a központi Infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételéhez, ami az ASP és Internet szolgáltatás sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk telephelyén. (Ennek költségét az ASP projekt fedezi) Jellemzőit a környezettől elvárt feltételek miatt adtuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)



## Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Sávszélesség kiszolgálás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésükhöz szükséges méret igényt jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végződtetés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépítettsége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőkkel.

### Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőit, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm\*600mm-es rack szekrényrel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen ajtaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

#### **Szünetmentes tápegység (UPS):**

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szünetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B” táblázat tartalmazza.

#### **LAN switch-ek:**

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os sávszélességű LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozásukhoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihosszabbításra is. De optikai kapcsolatok is indokolhatóak a LAN hálózatban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihosszabbíthatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletek közti LAN kapcsolatokhoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279.4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

## **Passzív LAN hálózat:**

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaállomásról van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységesen, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejlesztettségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végponti csatlakozó, moduláris felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U” magasak legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllel és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

## **Településenként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű telephelyi kapcsolatok kezelése**

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sáv szélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, telephelyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatát jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolataik saját telephelyükön is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző telephelyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt, scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külkapcsolatok megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telephely közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerül implementálásra, akár átstrukturálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

## **Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára**

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaállomások elérhetőek a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetében az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelő a telephely IT biztonság elvárásainak. Vegyes CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltette intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkérőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elzárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

**Táblázatok:****„A” táblázat****„A” típusú szekrény:**

<b>Fali Rack specifikáció</b>	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

\*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

**„B” típusú szekrény:**

<b>Fali Rack specifikáció</b>	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

\*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

**„B” táblázat**

<b>1000VA-es UPS specifikáció</b>	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
<b>Működés / üzemmódok</b>	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xlnévl
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védeettségi szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
<b>Fizikai jellemzők / megjelenés</b>	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen

<b>10 éves várható élettartamú akkumulátorok</b>	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.	Igen
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen
<b>UPS teljesítmények és méretek:</b>	
900W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 2 U magas legyen)	
<b>UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:</b>	
<b>Állandóan kijelzett adatok:</b>	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,HZ)	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
<b>Menüből előhívható adatok:</b>	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
<b>Beállítási lehetőségek:</b>	
Nyelv	
Jelszó	

Idő	
Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
<b>Kommunikáció:</b>	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció <b>SNMP</b> kártyán keresztül	Igen
Beépített <b>EPO</b> kontaktus [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
<b>Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:</b>	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
<b>Szállítási egység tartalmazza:</b>	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

**2000VA-es UPS specifikáció**



Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
<b>Működés / üzemmódok</b>	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
<b>Áthidalási idő</b>	
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInévl
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
<b>Fizikai jellemzők / megjelenés</b>	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcseréje lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen	Igen

kábelkihúzást.	
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez Igen	
<b>UPS teljesítmények és méretek:</b>	
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)	
<b>UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:</b>	
<b>Állandóan kijelzett adatok:</b>	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,HZ)]	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
<b>Menüből előhívható adatok:</b>	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
<b>Beállítási lehetőségek:</b>	
Nyelv	
Jelszó	
Idő	

Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
<b>Kommunikáció:</b>	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció <b>SNMP kártyán</b> keresztül	Igen
Beépített <b>EPO kontaktus</b> [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
<b>Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:</b>	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
<b>Szállítási egység tartalmazza:</b>	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

„C” táblázat

A típusú switch (24 portos)		
<b>Funkciók</b>		
	Javasolt konszolidált környezethez/IP Centrex hangszolgáltatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface- szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	

	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba	

	illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps	

B típusú switch (48 portos)		
<b>Funkciók</b>		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	

alábbi szabványokat, eljárásokat támogatassa:

IEEE 802.1p CoS Priorization	
IEEE 802.1Q VLAN	
IEEE 802.1s	
IEEE 802.1w	
IEEE 802.1X	
IEEE 802.1ab (LLDP)	
IEEE 802.3ad (QinQ)	
IEEE 802.3af	
IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE 802.3 10BASE-T	
IEEE 802.3u 100BASE-TX	
IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE 802.3z 1000BASE-X	
RMON standards	
SNMP v1, v2c, and v3.	
automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	

	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps	

C típusú switch (8-16 portos)		
<b>Funkciók</b>		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	



	legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 8 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	

	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps	

## „D” táblázat

<b>Strukturált kábelezési szabványok</b>
<p>A strukturált épületkábelezést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelezési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E)</li><li>• EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E)</li><li>• EN 50174 : 2000</li></ul> <p>szabványoknak.</p> <p>A kiépítendő kábelezési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesísei a vonatkozó EMC előírásokat:</p> <p>MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.</p>
<b>A passzív hálózati elemek leírása</b>
<p><b>A:</b> Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel</p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p><b>B:</b> Gyűrűs panel</p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel rendelkező és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiserelésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.</p>
<p><b>C:</b> Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény</p> <p>A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba süllyeszthető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>

**D: Cat5e RJ45-ös UTP modul**

A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

**E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel**

A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2; IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

**F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel**

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színcódok helyezhetők.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

**G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel**

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színcódok helyezhetők.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

## NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

### SLA vállalások:

#### **Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióideire vállalt határidők**

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

**Határidőkre vonatkozó vállalás részletezése:** olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállal az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendeltetésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelentés ideje.

A készre jelentés ideje nem azonos a bejelentéshez kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidők munkaórát jelentenek (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szünetel).Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív teszt síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív teszt síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon teszt sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

\* a munkaórák „normál” munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 - 14:20 óra között

\*\* a vállalt határidők órái a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

**Kritikus hiba:** a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul).

**Súlyos hiba:** a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

**Egyéb hiba:** a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

## A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08.00-16.50
- pénteken 08:00 - 14:20 óra között, munkanapokon.

## Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhető)

- 7\*24 óra

## Karbantartási idő (tervezett leállítás)

Oprendszer karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00 –ig

Infrastruktúra karbantartás Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az oprendszer és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performancia visszaesések előfordulhatnak.

## Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozásról a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

## Release kihelyezés (minden szakrendszer tekintetében):

- **rendes release:** havi egy alkalommal ( fixen meghatározott hétfégen ( pl: minden hó második hétféje) kiadott, hétféje release ablakban kiadott, bármit módosítható release ( p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás:** hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás:** a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érinthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

# I. Szolgáltatás leírások

## Előfeltételek

Az Önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

### a) Munkaállomás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

### b) Böngészők

A települési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
  - Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
  - Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
  - Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, xlsx, .jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:
  - MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
  - Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
  - Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

d) Tűzfal és vírusvédelem

e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szakrendszer média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért az Önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beágyazható.



# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. december 7. napján**

**tartandó**

**rendkívüli nyílt ülésének**

**2.)**

**napirendi pontjához**

## ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. december 07-én tartandó nyílt ülése,  
.....napirendi pontjához

**Tárgy:** A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP Rendszer országos kiterjesztéséhez” beszerzési eljárás megindításáról

**Előterjesztő:** Pirtyák Zsolt polgármester

**Előkészítő:** Pirtyák Zsolt polgármester

**Melléklet:** Ajánlattételi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) az Önkormányzat részére kötelező csatlakozásként írja elő a támogató számítástechnikai hálózaton keresztül történő alkalmazás szolgáltatást = ASP (Application Service Provider) nyújtó elektronikus információs rendszert. A Kormány az ASP rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti.

A KÖFOP-1.2.1- VEKOP-16 számú EU pályázati konstrukcióval a Széchenyi 2020 keretében támogatási forrást biztosít az ASP rendszer bevezetéséhez az Önkormányzatok számára.

A pályázatot a Hivatal elkészítette és benyújtotta. Az 1. mellékelt tartalmazza az elnyert 6 millió Ft összeg támogatói okiratát.

Az összeg az rendszer működtetéséhez szükséges infrastruktúrára, a működés beüzemeléséhez szükséges keretek kialakítására (pl. szabályozási keretek), az adatmigrációra és képzésekre nyújt forrást. A beszerzés nem közbeszerzési eljárás köteles, a forrás felhasználása egyszerű beszerzési eljárás keretében történik.

A Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottságunk megtette javaslatát mely három céget keressék meg az ajánlattételi felhívással. (Lsd. 2. melléklet)

Elkészítettük az ajánlattételi felhívást (Lsd. 3. melléklet).

A 2017-es év a rendszer bevezetésének időszaka lesz. A beszerzést érintő eszközök is 2017. év elejére tudnak rendelkezésünkre állni.

Kérem a beszerzéssel kapcsolatban a véleményüket, észrevételeiket, kérdéseiket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására:

### HATÁROZATI JAVASLAT:

**Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2016. (XII...) határozata a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási  
konstrukció az Önkormányzati ASP Rendszer országos  
kiterjesztéséhez” beszerzési eljárás megindításáról**

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a „Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP Rendszer országos kiterjesztéséhez” (KÖFOP-1.2.1- VEKOP-16) – beszerzési eljárással kapcsolatos feladatok lefolytatásával és az ajánlattételi felhívás tartamát elfogadja.

2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság által megjelölt alábbi három szervezet számára az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerüljenek 2016. december 15. nappal és így a beszerzési eljárás lefolytatása megkezdődjön:

1	Cégnév	<b>ALOHA Informatika Kft.</b>
	Képviselő:	Suralik Attila
	Levelezési cím	1117 Budapest, Alíz utca 1. 7.em.
	E-mail cím	<a href="mailto:attila.suralik@aloha.hu">attila.suralik@aloha.hu</a>
	Adószáma	12147784-2-43
	Cégjegyzékszám	01-09-469442
2	Cégnév	<b>Digitech Europe Kft.</b>
	Ügyvezető	Olbrich Tamás
	Levelezési cím	2040 Budaörs, Vasút utca 15.
	E-mail cím	<a href="mailto:Olbrich.Tamas@notebook.hu">Olbrich.Tamas@notebook.hu</a>
	Adószáma	24067517-2-13
	Cégjegyzékszám	13-09-158156
3	Cégnév	<b>Prionitall Kft</b>
	Ügyvezető	Fekete Róbert
	Levelezési cím	8000 Székesfehérvár, Had út 1-3.
	E-mail cím	<a href="mailto:rfekete@prionitall.hu">rfekete@prionitall.hu</a>
	Adószáma	25453663-2-07
	Cégjegyzékszám	07-09-026574

Határidő: azonnal

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2016. december 12.

  
  
 Pirtyák Zsolt  
 polgármester

*1. melléklet*

LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
2016-12-01		
Ekezetési azonosító: 114-11-00002283		1535/2016.
2016-12-01		
Statis Idője	Melléklet	Ügyintéző: <i>Mel' Fedi</i>
Szám: <i>447</i>		

Iktatószám: IKT-2016-114-11-00002283

**TÁMOGATÓI OKIRAT**

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretén belül a **Miniszterelnökség**, mint Támogató által 2016. augusztus 15 - én kiadott **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c. felhívás** alapján **LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**, mint Kedvezményezett  
 Székhely: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4  
 Azonosító szám ( törzs szám): 736909  
 Adószám: 15727309-2-07  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
**58100082-10011025-00000000**  
 Aláírásra jogosult képviselője: **Pirtyk Zsolt - polgármester**

2016.09.30. -n támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA”.

Értesítem, hogy a Támogató a „LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00377 azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

**támogatásra alkalmasnak minősítette.**

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya „LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett **6 000 000 Ft**, azaz **hatmillió Ft** összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A Projekt megvalósításának kezdete: **2016.09.01.**  
 A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014.01.01**  
 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.01.30.**  
 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2018.03.31.**

A Projekt megvalósításának kezdetétől a projekt fizikai befejezéséig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 6 000 000 Ft**, azaz **hatmillió forint**.

**A Támogatás intenzitása: 100 %**

**A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 6 000 000 Ft, azaz hatmillió forint.

### **Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból<sup>1</sup> 6 000 000 Ft, azaz hatmillió forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### **A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a támogatási kérelemben, valamint a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg, beleértve a horizontális, továbbá a kötelező tájékoztatás és nyilvánosságra vonatkozó vállalásokat is.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### **A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 3. és 4. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### **Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól.

### **A Támogató által meghatározott egyéb feltételek**

A Projekt fizikai befejezésének igazolásaképpen Kedvezményezett (közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat Kedvezményezett esetében a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat részéről) az ASP Központtal kötött Szolgáltatási Szerződést köteles a projekt záró beszámolójához csatolni.

### **Záró rendelkezések**

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított projekt adatlapban meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felhívás, az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Felhívás, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

<sup>1</sup>

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 5 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a, felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon található meg.

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2016. november 23.

**Támogató**  
**Dányi Gábor**  
Európai Unió Fejlesztések  
Koordinációjáért Felelős Helyettes  
Államtitkár, az irányító hatóság  
vezetője  
Miniszterelnökség

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt megvalósítás helyszínei



**LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**JEGYZŐJE**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 25/240-375; Fax: 25/240-376

email: lajoskom@invitel.hu

**KIVONAT**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság  
2016. december 06 -án tartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottsága**

**14/2016. (XII.06.) számú h a t á r o z a t a**

**A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP  
Rendszer országos kiterjesztéséhez” beszerzési eljárás megindításáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság az alábbi három szervezet számára javasolja az ajánlattételi felhívások kiküldését:

	<b>Cégnév</b>	<b>ALOHA Informatika Kft.</b>
	<b>Képviselő:</b>	Suralik Attila
	<b>Levelezési cím</b>	1117 Budapest, Alíz utca 1. 7.em.
1	<b>E-mail cím</b>	<u>attila.suralik@aloha.hu</u>
	<b>Adószáma</b>	12147784-2-43
	<b>Cégjegyzékszám</b>	01-09-469442

	<b>Cégnév</b>	<b>Digitech Europe Kft.</b>
	<b>Ügyvezető</b>	Olbrich Tamás
	<b>Levelezési cím</b>	2040 Budaörs, Vasút utca 15.
	<b>E-mail cím</b>	<u>Olbrich.Tamas@notebook.hu</u>
2	<b>Adószáma</b>	24067517-2-13
	<b>Cégjegyzékszám</b>	13-09-158156

	<b>Cégnév</b>	<b>Prionitall Kft</b>
3	<b>Ügyvezető</b>	Fekete Róbert
	<b>Levelezési cím</b>	8000 Székesfehérvár, Had út 1-3.



E-mail cím rfekete@prionitall.hu  
Adószáma 25453663-2-07  
Cégjegyzékszám 07-09-026574

Határidő: azonnal

K.m.f.

**Bécsi János sk.**  
bizottsági tag

**Mosberger Mátyás sk.**  
elnök

A kivonat hitelül:

Lajoskomárom, 2016. december 06.





**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 25/240-375; Fax: 25/240-376  
email: lajoskom@lkomnet.hu

Ügyiratszám: 447-3/2016.

Ügyintéző: Mosbergerné

Tárgy: **ajánlattételi felhívás**

Melléklet: vállalkozási szerződés tervezet,  
pályázati dokumentáció

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
ajánlattételi felhívása  
beszerzési eljárás megindítására**

**AZ AJÁNLATKÉRŐ HIVATALOS MEGNEVEZÉSE ÉS CÍME**

**Szervezet:** LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

**Címzett:** Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatala

Cím: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Postai cím: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Ország: Magyarország

Telefon: 25/240-375

E-mail: jegyzo@lkomnet.hu

**TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEN SZEREZHETŐK BE**

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatala

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Kapcsolattartó: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Telefon: 25/240-375; Mobil: 30/276 3323

**A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA**

Ajánlatkérő a dokumentációt és a vállalkozási szerződés tervezetét jelen felhívással egyidejűleg megküldi az Ajánlattevő részére.

**SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA**

Vállalkozási szerződés

**A SZERZŐDÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE**

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos kiépítéséhez

Ellenszolgáltatás becsült értéke: **nettó 5.400.000 Ft.**

**A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

A teljesítés határideje: 2017. október 15.

**A TELJESÍTÉS HELYE**

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

## FŐ FINANSZÍROZÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a szabályszerűen kiállított és igazolt számla kézhezvételét követően 30 napon belül egy összegben átutalással fizeti meg az Ajánlattevő számára.

Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén az Ajánlatkérő a Ptk. 301/A §-ának megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet az Ajánlattevőnek.

## A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE

Az ajánlatkérő a hiánypótlásra teljes körben; egy alkalommal biztosít lehetőséget.

## BÍRÁLATI SZEMPONTOK

Összességében a legkedvezőbb ajánlat kerül elfogadásra.

## AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

Dátum: **2016. december 19.**

Időpont: **10.00 óra**

Ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása. Ajánlati kööttség Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési értékhatár alatti az Európai Unió Támogatások igénylésének és elszámolásának szabályzata szerint áll be. Ajánlatkérő az ajánlati felhívást a hivatkozott szabályzat szerint módosíthatja vagy vonhatja vissza.

## AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal

Postai cím: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

Email: jegyzo@lkomnet.hu

## AJÁNLATTÉTEL NYELVE

magyar

## AZ AJÁNLATOK BEKÜLDÉSÉNEK MÓDJA

Azok az ajánlatok kerülnek értékelésre, melyek személyesen, postai úton vagy emailben az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz **2016. december 19. napján 10.00 óráig** az ajánlat benyújtásának címére vagy elektronikus levelezési címére megérkeznek.

Ajánlatok értékelésére Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata szerinti Bíráló Bizottság tagjai jogosultak.

## AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE ÉS IDEJE

Dátum: **2016. december 19.**

Időpont: **10.00. óra**

Hely: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

## EGYÉB INFORMÁCIÓK

Az ajánlatokat 2 példányban kell eljuttatni.

A Címben szerepelnie kell a következő szövegnek: „**KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiépítéséhez**”

Az ajánlat eredetijét írógéppel, vagy tintával, vagy más kitörölhetetlen módon kell megírni.

Ajánlattevő az ajánlatban csatoljon felolvasólapot (1. melléklet), legalább az Ajánlattevő cégszerű – Ajánlattevő elnevezése és székhelyének címe - megnevezésével és a kért ellenszolgáltatás összegének feltüntetésével. A nyertes ajánlattevőt ajánlati kööttség terheli a szerződés megvalósítása során.

Többváltozatú; valamint részekre vonatkozó ajánlatok nem nyújthatók be.

Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy a beszerzési eljárást a szerződéskötésig indokolás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60 § (3) bekezdésében foglaltak szerint *(Isd. 2. melléklet)*.

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlattevő alvállalkozót a megvalósítás során igénybe vehet, alvállalkozó tevékenységéért sajátjaként felel. Alvállalkozó igénybevételeéről a *3. melléklet* szerinti nyilatkozatot szükséges kitölteni.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, visszalépése esetén, az eredményhirdetéskor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

**A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA:**

**2016. december 30.**

**AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA**

**2016. december 14.**

**Pirtyák Zsolt**  
*polgármester*

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2016. december 7. napján**

**tartandó**

**rendkívüli nyílt ülésének**

**3.)**

**napirendi pontjához**

**KÉRELEM**  
**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának**  
**Támogatási forrás igénylésére**

**A KÉRELMEZŐ SZERVEZET**

- a) megnevezése: LAJOSKOMÁROMI IFJÚSÁGI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
- b) székhelye: 8130 LAJOSKOMÁROM, KOMÁROMI ÚTCA 1.
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: 18286193-1-07
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: P. 60.249/2011/h.
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Társaság
- g) törvényes képviselőjének neve: Baróni Ádám
- h) törvényes képviselőjének címe: 8130 Lajoskomárom Ady E. u.7
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése: B3 TAKAREK
- j) bankszámlaszáma: 58100082 - 10012428
- k) kapcsolattartó neve: Baróni Ádám
- l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: 30/66 00 383

**A KÉRELMEZŐ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ**  
(konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

Az egyesület pályázata azt célozza, hogy a 2017-2020 közötti időszakra megvalósítsa a "Spartakuszt" rendezését 2017-2020 között. Fenntartás kiadások rendezése, Stand up fellépések és workshop rendezése.  
A támogatást a pályázati kiírás feltételei alapján, pályázattal kapcsolatos működési költségeire igényeljük.

20.... évben a pályázó szervezet részére

- a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott<sup>1</sup> egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,
- b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott\* támogatás összege: .....Ft.

## I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege a 20<sup>16</sup>. évi működési támogatásra:

1.587.500 .....Ft (ÁFA-val)

A 20<sup>16</sup>. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege: 1.587.500 .....Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg: .....0.....Ft
- b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: 1.587.500 .....Ft
- c) egyéb forrás: .....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)	.....Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	.....Ft
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)	.....Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)	.....Ft
5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	.....Ft
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak	1.587.500 .....Ft
<b>Összesen:</b>	1.587.500 .....Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege: .....0.....Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont: 2016. 11. 20.
2. Befejező időpont: 2016. 12. 31.

## II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Szakkalendárium tervezése 2017-2020 évi. Tanulmány kiadása és tervezése, stúd. y. felhívás és workshop rendezése

Az igényelt támogatás összege:

.....1.587.500.....Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: .....26.587.500..... Ft

Ebből

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a) rendelkezésre álló összeg:                     | .....25.000.000.....Ft |
| b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: | .....1.587.500.....Ft  |
| c) egyéb forrás:                                  | .....0.....Ft          |

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:	igényelt összeg:
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)	.....Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	.....Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)	.....Ft
5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	.....Ft
6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása	.....Ft
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)	.....1.587.500.....Ft
7. Összesen:	.....1.587.500.....Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege: .....0..... Ft

A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:

Program kezdete: 2017. 02. 18.

Program vége: 2021. 01. 18.

Kelt: Lajoskomárom, .....2016. 11. 20.....

PH

LAJOSKOMÁROMI IFJÚSÁGI  
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET  
8166 Lajoskomárom, Kenderföldi u. 1.  
Adószám: 18286193-1-07  
Bankkaszábszáma: 110082-10012428  
BANA'SZ ANAM  
Név (képviselő neve, aláírása)



# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS <sup>1</sup>

*amely, létrejött egyrészről*

## **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata**

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselőtében eljáró Pirtyák Zsolt polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)  
*másrészről,*

- megnevezése: **LAJOSKOMÁROMI IFJÚSÁGI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk.60.219/2011/4.
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Banász Ádám elnök
- törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Ady u. 7.
- adószám: 18286193-1-07
- bankszámlaszám: B3 TAKARÉK 58100082-10002428-00000000

képviselőtében eljáró Banász Ádám, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

## **1. A támogatás összege, célja**

**1.1.** Támogató **1 587 000.-** Forint, azaz Egymillió-Ötszáznyolcvanhétezer forint pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:

- 2016. december 23-ig 1 587 000,- Ft,  
működést segítő támogatás.

**1.2.** A Támogatás célja: **Lajoskomárom település ifjúsági, kulturális feladatai ellátásához működés támogatása.**

**1.3.** Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló **1/2016. (II.02.) önkormányzati rendelete** (2016. évi Költségvetési rendelet) terhére, Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének **158/2016. (XII.07.) önkormányzati határozata** alapján nyújtja.

---

<sup>1</sup> A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

#### 1.4. A megvalósítás

- a) kezdési időpontja: 2017. február 1.,
- b) befejezési időpontja: 2017. december 31.

## 2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

### 2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

### 2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2017. december 31. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;

- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatás felhasználását követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóknak a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
  - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
  - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

### 3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget. „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra

vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

**3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott**

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

#### **4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés**

**4.1.** A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

**4.2.** Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

**4.3.** Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

#### **5. Záró rendelkezések**

**5.1.** Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

**5.2.** Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

**5.3.** Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

**5.4.** Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

**5.5.** Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom 2016. ....hó ..... nap

.....

Pirtyák Zsolt polgármester

mint **Támogató**  
(aláírás,bélyegző)

.....

Banász Ádám elnök

**Támogatott**  
(aláírás,bélyegző)

**Jogi ellenjegyző:**

.....

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....