



## LEGYZŐKÖNYV

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2017. június 26-án 13.00 órakor  
megtartott nyílt üléséről**

### **TARTALMAZZA:**

**108 -113/2017. (VI.26.) határozatokat, valamint  
7/2017. (VII.11.) önkormányzati rendeletet.**

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. június 26. napján 13.00 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről

**Jelen vannak:** Pirtyák Zsolt polgármester,  
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző,  
Bécsi János, Glück Istvánné, Hintenbergerné Dobai Klára, Mosberger  
Mátyás, Puskás Tiborné és Wanderer Ildikó képviselők,  
Keresztes Aranka megbízott óvodavezető és  
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

**Távolmaradását jelezte:** -

**Pirtyák Zsolt:** polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket javasolta.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
108/2017. (VI.26.) számú h a t á r o z a t a  
a 2017. június 26. napján tartott nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-  
hitelesítőiről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. június 26. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket bízza meg.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra, amelyet a testület az alábbiak szerint fogadott el:

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
109/2017. (VI.26.) számú h a t á r o z a t a  
a 2017. június 26. napján tartott nyílt képviselő-testületi ülés napirendjéről:**

1. Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2016/2017. nevelési év munkájáról  
Ea.: Keresztes Aranka megbízott intézményvezető

2. Beszámoló a Teleház-Könyvtár munkájáról  
Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens
3. Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
4. Magyarországi Evangélikus Egyház Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata között létrejött Közoktatási megállapodás meghosszabbításának megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
5. *„A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről”* szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosítása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
6. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
7. Egyebek, bejelentések
8. „Lajoskomáromért” kitüntetési javaslatok megvitatása (zárt ülés)

## **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA**

1. *Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2016/2017. nevelési év munkájáról*  
*Ea.: Keresztes Aranka megbízott intézményvezető*

*Írásos tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester köszöntötte az óvoda megbízott vezetőjét, Keresztes Arankát. Az elmúlt hónap történéseit követően bízik benne, hogy a helyzet - ha lassan is - de konszolidálódott az intézményben. Május óta összesűrűsödtek az események az intézmény körül, nagyon intenzív lakossági kampány indult az intézményvezető asszony elmozdítására. Ezt mindenki tudja, s a képviselők tudják mi lett ennek a következménye is: intézményvezető asszony elmozdították helyéről, s Keresztes Arankát bízták meg az átmeneti időszakra az intézményvezetői feladatok ellátásával, de az is ismert mindenki előtt, hogy ezzel a lakossági „mozgalom” nem állt meg teljes mértékben, valamilyen szinten még tovább folytatódik, s ezen kezdeményezés az önkormányzati átvételről szól. A mai testületi ülésen szó lesz a köznevelési megállapodás meghosszabbításáról is, s annyit előzetesen elmondott ehhez, hogy ebben az évben esélye sem lett volna az intézmény visszavételének önkormányzati fenntartásba, mert arról február 28-ig kellett volna döntenie, s addig erről még szó sem volt.

Átadta a szót megbízott intézményvezetőnek írásos tájékoztatójának ismertetésére.

**Keresztes Aranka** megbízott intézményvezető elmondta, a polgármester úr által vázolt helyzetre nem tért ki tájékoztatójában részletesen, de az összegzésben utal az intézmény mélypontjaira is. Reméli sikerül a dolgozókkal úgy együtt dolgozni, hogy szeressenek az óvodába járni a gyerekek és a dolgozók is.

Az írásos anyagot nem szándékozott felolvasni, azt mindenki olvashatta, viszont kiemelte, hogy a gyermeklétszám folyamatosan csökken az óvodában, s a következő nevelési évtől valószínűleg 3 csoporttal fog továbbműködni az intézmény. Sajnos nem csak a gyermeklétszám csökkenése miatt, hanem a dolgozói létszám csökkenése miatt is. Nagy volt a mozgás az év folyamán: többen elmentek az intézményből, jöttek is helyettük, de reméli sikerül a jelenlegi létszámot stagnálniuk.

Várta a tájékoztatóval kapcsolatos véleményeket, felmerülő kérdéseket.

**Pirtyák Zsolt** polgármester érdeklődött: a második lakossági fórumon több szülőben felmerült az óvónő hiány, előtekintve mit lát a megbízott óvodavezető asszony szeptemberben ezzel kapcsolatosan?

Valószínűleg - azt hallhatták - 3 csoporttal fognak évet kezdeni s úgy gondolja, a gyereklétszám ezt maximálisan alátámasztja.

**Keresztes Aranka** megbízott óvodavezető elmondta: egy óvónő jelezte, hogy szeretne jönni az intézménybe dolgozni sikeres államvizsgája után, de kifrásra kerültek a pályázatok az álláshelyek betöltésére, ennél konkrétabbat nem tud még mondani.

**Pirtyák Zsolt** polgármester érdeklődött: hány óvónő és hány dajka van jelenleg az óvodában? Mi várható szeptembertől?

**Keresztes Aranka** megbízott óvodavezető: 4 óvónő van jelenleg az intézményben, de egy óvónő jelezte, hogy augusztusban felmond. Egy pedagógiai asszisztensük van és 4 dajka.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: ha nem lesz más, nagyobb változás, akkor az azt jelenti, hogy 3 óvónő lesz? Plusz az az egy, aki most államvizsgázott? A 4 óvónővel és 3 csoporttal indulhat a nevelési év?

**Keresztes Aranka** megbízott óvodavezető válasza: nem. 6 óvónő kellene.

**Pirtyák Zsolt** polgármester megjegyezte: nincs könnyű helyzetben az intézmény! Összességében a továbbiakkal kapcsolatosan elmondta: számítani lehetett a nem túl csendes lecsengésre. Már az első szülői fórum utáni nap reggelén megjelentek a szülők az önkormányzati átvételi petíciójukkal, de a második fórumon már jóval kevesebben voltak. Bízunk benne, hogy az egyházi fenntartással nincs probléma, s biztos kell egy kis idő a megnyugvásra, amelyre itt lesz a nyári szünet időszaka. Szeptemberben úgy gondolja lényegesen könnyebb helyzetben lesz az intézmény a dolgozókkal együtt.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a tájékoztatót határozathozatal nélkül elfogadta.

*Keresztes Aranka megbízott intézményvezető a testületi ülésről távozott.*

**2. Beszámoló a Teleház-Könyvtár munkájáról**  
**Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens**

*Írásos beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Pirtyák Zsolt polgármester jelezte, hogy a kolleganő családi okok miatt nem tud jelen lenni a testületi ülésen. A beszámolót mindenki kézhez kapta, várta a véleményeket azzal kapcsolatosan.

Hozzászólás nem volt, kérte, aki a beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**  
**110/2017. (VI.26.) számú határozata**  
**Lajoskomáromi Könyvtár és Teleház 2015. évi tevékenységéről szóló**  
**beszámolóról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Könyvtár és Teleház 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, s azt elfogadta.

**3. Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása**  
**Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző**

*Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző: Magyar Államkincstár tájékoztatása értelmében Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (2017. évi Kvtv.) alapján a gyermekétkeztetésre igényelhető támogatás feltétele, hogy az önkormányzat „saját fenntartásában lévő költségvetési szerv ... vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.” Önkormányzati funkciókodon nem igényelhető a támogatás. Megoldás, hogy az Önkormányzat vagy szerződést köt vállalkozással, vagy önálló költségvetési szervet hoz létre, vagy meglévő költségvetési szervhez delegálja a feladat ellátását. Mivel Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának nincsen más intézménye, mint a Polgármesteri Hivatal, így a legcélszerűbb a gyermekétkeztetés tevékenységét ide áthelyezni. Egy csomó adminisztrációval jár, de kb. 13-14 millió Ft az a forrás, amitől ennek hiányában elesne az Önkormányzat. Ha a konyhára önálló intézményt alapít az is többletkiadásokkal és többlet adminisztrációval jár. Így marad a Polgármesteri Hivatal; mint az egyetlen intézmény. Az egész pikantériája, hogy pár éve a Hivataltól minden – Önkormányzathoz tartozó feladatot – kivettek és Önkormányzati szakfeladaton működött. Igazából senki sem érti a jogalkotó szándékát.

Ennek megfelelően előkészítettük a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását, melynek kérjük elfogadását.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: Kérdés, hozzászólás nem volt, így kérte, aki az előterjesztésben foglaltakkal és a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
111/2017. (VI.26.) számú határozata  
a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának  
módosításáról:**

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napja hatállyal az 1 melléklet szerint módosítja.
2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát – 2. melléklet szerinti – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

*(A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatala Módosító Okirata és Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a határozat elválaszthatatlan részét képezi.)*

2. Utasítja a jegyzőt a módosítással kapcsolatos törzskönyvi bejegyzések, adatszolgáltatások elvégzésére.

**Határidő:** 2017. június 15.

**Felelős:** Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

**4. Magyarországi Evangélikus Egyház és Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata között létrejött Köznevelési megállapodás meghosszabbításának megtárgyalása**

***Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester***

*Köznevelési megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Pirtyák Zsolt** polgármester emlékeztetett, hogy a megállapodás 5 évre kötötte 2012-ben az önkormányzat az Evangélikus Egyházzal, így a megállapodás lejárt.

Az ismert okok miatt nem egy 5 éves ciklusról beszélnek, hanem egy átmeneti egy évről beszélnek a megállapodásban. Szóban már volt egy megállapodás az Egyházzal és február van idő alaposan átgondolni az egyházi-önkormányzati fenntartást.

Ami változtatást kezdeményezett az önkormányzat az az időtartam, a másik pedig a hozzájárulás mértéke, ami gyermekarányosan történne a következő időszakban. Az eredeti szerződésben van benne a havi 700.000,- Ft-os támogatás, amit elosztottak a gyermekek számával (2012- évben 77 gyermek volt az intézményben), így kapták meg a tervezetben szereplő támogatási összeget gyermekenként. Az óvodai beszámolóban volt olvasható, hogy jelenleg 56 gyermek van az intézményben és jelentősen csökkenni fog a hozzájárulás összege is ezáltal.

Az étkeztetés, hogy közvetlenül az önkormányzat igényelhesse a normatívát, ez pályázat szempontjából van jelentősége, mivel az önkormányzat évek óta „kiesik” a BM-es pályázatokból.

A harmadik szempont – ami a megállapodásban nem szerepel - a bölcsőde indítása, ami jogszabályi kötelezettsége az önkormányzatoknak. Erről külön levélben kérték az egyházat, legyenek szívesek állást foglalni, hogy a további ügyintézés elkezdődhessen. Ugyanezen levélben javasolta az önkormányzat képviselőjeként a 3 csoporttal történő működtetést a következő nevelési évtől, látva a gyermeklétszám jelentős csökkenését.

A megállapodás tervezetében tehát az előbbi két változtatás került az önkormányzat részéről, várta a kérdéseket, javaslatokat a napirenddel kapcsolatosan.

**Puskás Tiborné** képviselő: Akkor a jelenlegi megállapodás 1 évre szól?

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző: Igen a megkötendő köznevelési megállapodás 1 év időtartamú, lehetőséget ad, hogy az egyházi működtetéssel konszolidálódjék a helyzet. Amennyiben a indokolt jövő év február végéig jelezhető a egyházi fenntartásból történő visszavétel a jelenlegi fenntartó felé.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: További hozzászólás nem volt, így kérte, aki a megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
112/2017. (VI.26.) számú határozata  
az óvodai nevelés kötelező köznevelési feladatok ellátására Köznevelési  
Megállapodás megkötése Magyarországi Evangélikus Egyházzal:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) 6. pont szerinti és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) szerinti óvodai nevelés közfeladatát 2017. július 10. napjától a Magyarországi Evangélikus Egyházzal megkötött Köznevelési Megállapodás keretei között biztosítja.

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az egy évre szóló Köznevelési Megállapodást jóváhagyja, az jelen határozat elválaszthatatlan 1. melléklete.

Felhatalmazza a polgármestert a Köznevelési Megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2017. augusztus 30.

**Felelős:** polgármester

***5. „A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről” szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző***

*Előterjesztés, rendelet módosításának tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző emlékeztetett az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott tájékoztatásra, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást tett a rendelettel kapcsolatosan. A felülvizsgálatra biztosított határidő: 2017. július 15. A kiküldött anyag napirendhez kapcsolódó melléklete a rendelettervezet, várta a kérdéseket, véleményeket ezzel kapcsolatosan.



**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a rendeletmódosítás tervezetében foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
7/2017. (VII.11.) önkormányzati rendelete  
„A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli  
házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez  
kapcsolódó díjak mértékéről” szöveg 8/2016. (V.31.) önkormányzati  
rendelet módosításáról:**

*A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**6. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása**

***Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző***

*Előterjesztés, határozati javaslat, a módosított Közbeszerzési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző a kiküldött írásos előterjesztést és határozati javaslatot nem szándékozott felolvasni, várta a felmerülő kérdéseket, egyéb javaslatot a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjának személyére.

**Pirtyák Zsolt** polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
113/2017. (VI.26.) számú határozata  
Lajoskomárom Nagyközség Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról:**

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának 2017. július 1. napjával történő módosítását, azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

1.1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának 5. melléklete a következőképpen módosul:

**„A közbeszerzési Bírálóbizottság állandó tagjai:**

1. Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
2. Molnár Lászlóné adóigazgatási ügyintéző

### 3. Horváth Károly műszaki előadó.”

1.2. A Közbeszerzési Szabályzat egyéb pontjai változatlanok.

2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – 1. melléklet szerinti – Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyja.

*(1. melléklet a határozat elválaszthatatlan részét képezi.)*

Határidő: folyamatos  
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester,  
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk emlékeztetett – már 3. alkalommal -, hogy létre kellene hozni egy bizottságot a támogatási kérelmek elbírálására. A bizottságnak olyan önkormányzati tagja nem lehet, aki tagként, vezetőségi tagként, vagy az egyesület bármilyen pozíciójában van jelen, aki támogatást kap. Alpolgármester nem lehet, mert ő nem bizottsági tag.

**Pirtyák Zsolt** polgármester javasolta a három képviselőasszonyt bizottsági tagnak: Glück Istvánnét, Hintenbergerné Dobai Klárát és Puskás Tibornét.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselőnk jelezte, hogy ő a Középbogárdi Faluvédő Egyesület elnöke.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyzőnk: eddig eljutottak a legutóbb is, amikor erről volt szó, de kellene egy 3. személy is. Várta a javaslatot, gondolkodjanak a tisztelt képviselők akár egy külsős személyről is.

### **7. Egyebek, bejelentések**

#### **Bejelentések**

**Pirtyák Zsolt** polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. július 6-án az igazgatóság állományából egy gépjárműfecskendőt adományoz a helyi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére. Az átadásra ünnepélyes keretek között kerül sor Székesfehérváron. *(Az átadásról szóló tájékoztató levél másolata a jegyzőkönyv melléklete.)*

Elmondta továbbá, hogy levelet írt korábban már az Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak is, hogy az ún. „fehér folton” működő önálló beavatkozó egységeket külön támogassák, s megkérte az országgyűlési képviselő urat is erre, átadta számára a levél másolatát is. Képviselő úr állítólag átadta államtitkár úrnak is ezen levelet, sajnos azóta előrelépés nem történt.

A témában nem fognak „leállni”, mivel ennyire aktívak az önkéntes tűzoltók, de rossz helyzetben vannak, és az egyenlő bánásmód hiányzik. Jelenleg 30 percen belül oda kellene érni a tűzesethez az ország bármely pontjára. Ahova nem érnek oda 30 percen belül, az „fehér folt”. Itt Lajoskomárom, Mezőkomárom, Szabadhídvég „fehér folton” helyezkedik

el. 10 évvel ezelőtt amikor a „fehér foltok” megszüntetéséről beszéltek Fejér megyében, akkor Pusztaszabolcs és Lajoskomárom volt megjelölve az állománytáblába és tervezték is az őrsöket, viszont megépítésre csak Pusztaszabolcsra került sor és fel is állt az őrs, s szomorú hogy Pusztaszabolcsra éves szinten költenek 40-50 millió forintot, addig a lajoskomáromi önkéntes tűzoltók éves szinten ha vállalnak 4500 óra ügyeletet, akkor kapnak havi szinten 170.000,- Ft-ot. Havi szinten nem kapnak annyit, mint egy hivatásos tűzoltó havi bére, s ezért kérvényezte külön elbírálásba részesüljenek, hát ez egyenlőre egy hiú ábránd talán.

A szomszédos települések közül az elmúlt 10 évben Szabadhídvég 100.000,- Ft-os támogatást adott az egyesületnek, ezen kívül senki, semmit, pedig a hétvégén is kellett több esetben vonulniuk a tűzoltóknak, s ebben ők is érintettek voltak. A Tolna megyei Felsőnyékre is kivonulnak, az is hozzájuk tartozik. 5600 fő és 200 km<sup>2</sup>. A terület nem kicsi. Tájékoztatta továbbá a testületet, hogy tanulmányi támogatási kérelem érkezett Fülöp Adrienn részéről (*támogatási kérelem másolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi*), aki élelmezésvezetői tanfolyam elvégzéséhez kér támogatást. A tanfolyam összköltsége 272.000,- Ft (oktatási díj: 222.000,- Ft, vizsgadíj: 50.000,- Ft), időtartama: 2017. június 17 – 2018. június 9.

Elmondta, hogy sok mindenkit támogattak már tanulmányai során, így saját részéről úgy gondolja támogatható a kérelem a megszokott gyakorlat alapján 50 %-os mértékben. A támogatásokhoz kapcsolódóan tanulmányi szerződés készült minden esetben eddig is, amelyben a támogatott vállalja, hogy a képesítés megszerzésétől számított 2 évig nem létesít máshol munkaviszonyt.

Emlékeztette a testületet, hogy október 1. napjáig jogszabályi kötelezettsége az önkormányzatnak egy Településképi Arculati Kézikönyv elkészíttetése. A legutóbbi ülésen ehhez kapcsolódóan már hozott döntést a testület többek között a főépítész megbízására vonatkozóan is. A Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság Önkormányzatunkhoz eljuttatott levele alapján (*levél fénymásolata a jegyzőkönyv melléklete*) a TAK elkészítésének támogatásul településenként 1.000.000,- Ft-ot irányoztak elő, melyet augusztus hónap végén fognak folyósítani nettó finanszírozás keretében az önkormányzatoknak.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő:** a Településképi Arculat Kézikönyvet úgy kell elkészíteni, hogy előtte egy bizottságot kell létrehozni. A társadalmasság célja minél több érintett bevonása, úgymint pl. civil szervezetek, egyéni vállalkozók, egyházak, gazdaköri egyesület vezetője, helytörténettel foglalkozók stb., s a jó gyakorlatokat összegyűjteni, melyben segít a főépítész. Ennek előkészítése folyamatban van, az egyeztetések a főépítésszel folyamatosak lesznek. A következő lépés a partnerségi szabályzat elkészítése lesz, tehát azon személyek, szervezetek megjelölése, akik az egyeztetéseken részt vesznek. A szabályzat tervezete annak elkészülte után a testület elé kerül véleményezésre.

**Puskás Tiborné képviselőnő** a Haag-Lajoskomárom testvérvárosi kapcsolat ünnepélyes megrendezése ügyében javasolta, fel kellene venni a kapcsolatot az iskolával is, hogy egy kis műsorral legyenek szívesek készülni. Lehetne egy vetítős emlékezés keretein belül egy bemutatkozó a településekről pl. Hangsúlyosan közölte, jó lenne, ha az augusztusi ünnepekig legyenek szívesek légkondicionálót szereltetni a házasságkötő terembe, mert ott a délutáni órákban nem lehet ünnepséget tartani akkora a hőség, főleg amikor 30-50 ember itt összegyűlik. Légkondicionált az orvosi rendelő, a váró, a fogorvosi rendelő-gyógyszertár épülete is, s nem igaz, hogy az önkormányzatnak ennyi nem jut, hogy itt is legyen.

Érdeklődött: az előző testületi ülésen volt szó, hogy a buszmegállókhöz készülnek szemetesek az megvalósult-e?

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző: még nem, még készülnek. Az előző testületi ülésen arról volt szó, hogy a környezetvédelmi alapba befolyt összegből valósulhatna majd meg a szeméttárolók készíttetése és ezáltal annak kihelyezése a megjelölt helyekre.

**Puskás Tiborné** képviselő jelezte, hogy az Ozorai utcában még mindig be van dőlve több helyen az árok, nem történt semmi sem, s az utóbbi napok heves esőzései még csak rontottak a helyzeten.

**Bécsi János** képviselő határozottan kérte, hogy az Enyingi utcai árokrendszert legyenek szívesek kitisztíttatni, mivel a hidak nagyon el vannak tömődve. Most, hogy volt ez a nagy eső pet-palackoktól kezdve az állati tetemekig minden lebegett az árkokban. Kérése: napokon belül kerüljön erre sor. Ez nagyon fontos! Nagyon drágán meg lettek csinálva a kertek alatt a vízelvezetők s azt sem tisztítja a lakosság sajnos.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: igaza van a képviselő úrnak, tekintve azt, hogy ez lakossági feladat lenne úgy, mint a házak előtt az árok és előkertek rendben tartása is.

**Bécsi János** képviselő szerint kell küldeni egy értesítést a házakhoz, hogy legyenek szívesek ezt elvégezni.

**Pirtyák Zsolt** polgármester: a következő helyi lapba ezt szerepeltetni fogják.

**Puskás Tiborné** képviselő: nem jó az, ha az újságba szerepeltetik, menjen ki a szórólap.

**Bécsi János** képviselő ismételten hangoztatta: jó lenne, ha a héten elkészülne az ároktisztítás!

**Pirtyák Zsolt** polgármester: már csak ember kellene ehhez.

**Bécsi János** képviselő nem tudja megérteni, miért nem készülhetne el ez a héten?

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselő jelezte miért mindent a közmunkások végezzenek? Akármilyen van, hogy pl. szemetet kellene elpucolni mindenki csak azt mondja, majd a közhasznúak, de miért? Ők is ugyanolyan ember, mint a többi, az már más kérdés hogy idekerült, az egy dolog, de ember ő is.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző megemlítette: az a mocskok ami pl. most az az árkokban az Enyingi utcában, az nem az ő mocskuk, mert előtte végig ki volt takarítva az árok. Az más ingatlanáról került oda, azt oda sodorta az esővíz.

**Pirtyák Zsolt** polgármester szerint, aki saját maga tisztítja, vagy tisztíttatja az árkot az úgymond rosszul jár.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselő: éppen ezért menjen ki a felszólítás, hogy tegye ezt meg mindenki! Neki személy szerint feláll a szőr a hátán, amikor azt hallja, hogy

„megcsinálták és nem tartja rendbe”, hát örüljön hogy meg lett csinálva az árok és igenis tartsa mindenki rendben azt. Nem ám már a közhasznú megy még az árkot is gazolni!

**Mosberger Máttyás** képviselő tolmácsolta a lakossági kérést, hogy a Széchenyi és Rákóczi utcai lakosok kérték, hogy az Ifjúsági utca felől a közhöz tegyen az önkormányzat egy kisajtot mert ott a kóbor kutyák bemennek a házakhoz, kertekhez is.

**Glück Istvánné** képviselő: azt mondták a Komáromi utca végén lakók, hogy beszéltek polgármester úrral, s nagyon szeretnék ha a Dózsa Gy. utca sarkától a Komáromi utca végéig készülné az ő ingatlanuk előtt is járda.

**Pirtyák Zsolt** polgármester közölte: nem csak beszéltek, de levelet is írtak!

**Glück Istvánné** képviselő elmondta: a lakóknak állítólag már az is nagyon megfelelne, ha a régi járda lenne egyenletesebbé téve. Idős, beteges emberek laknak arra.

**Pirtyák Zsolt** polgármester tájékoztatott, hogy a tervezettek szerint a járda a Komáromi utca Dózsa Gy. utcai bekötőig készülné, s ott lenne még egy kb. 300 m-es szakasz, amiben még ráadásul még benne vagy egy buszmegálló is. Az egy kicsit komolyabb felújítást igényelne. Ott ezen kívül a padkát is jelentős részen fel kell szedni.

A lakók a levelet a Közútkezelőnek is megküldték, mint elmondták, s mivel ő a Közútkezelővel is tárgyalni fog a napokban, erre is ki fog térni az egyeztetésük során.

**Glück Istvánné** képviselő nagyon fontosnak tartotta még a járdákkal kapcsolatosan azt megemlíteni, hogy fel kellene szólítani a lakosságot, hogy járdákra benyúló ágakat is vágják le. Nagyon sok helyen nem lehet közlekedni a járdán, mert belóg a faág vagy éppen bokor.

**Pirtyák Zsolt** polgármester visszatérve a Komáromi utcai járda ügyéhez: azt mondta, alaptól a munkaerőbe „beleférne”, a tervezett szakaszt 2 nap múlva talán befejezik.

**Puskás Tiborné** képviselő érdeklődött: Köztársaság utca?

**Pirtyák Zsolt** polgármester. a Köztársaság utca kérdés továbbra is. Az árkot: a maga részéről nem támogatja, hogy az önkormányzat emberei csinálják meg, de ha lesz rá kapacitás felőle végezhetik a közmunkások.

**Bécsi János** képviselő szerint ez nem akkora munka. Gép van, ami méterenként meg előrébb, egy ember fog egy lapátot és a dobálja a szemetet az árokból! Erről lenne szó! Hadd legyen már egy olyan kérése, hogy ezt pucolják ki! Utána pedig szólítsák fel a lakosokat tartsák rendbe!

**Pirtyák Zsolt** polgármester: nagyon sokszor voltak már ott a közmunkások, s ha most megcsinálja megint az önkormányzat a közmunkásokkal, sor kerül a felszólításra, akkor is ugyanez lesz, s nem csinál senki semmit, tisztelet a kivételnek.

**Wanderer Ildikó** alpolgármester javasolta: előbb menjen ki a felszólítás, nézzék meg hányan fognak maguktól nekiállni!

**Glück Istvánné** képviselő kérdése: mi lesz a Komáromi utca végével?

**Pirtyák Zsolt** polgármester: holnap jön a Közút képviselője, akivel egyeztet erről, mivel a buszmegálló nem az önkormányzathoz tartozik. A járdákkal kapcsolatosan először az Enyingi utca elején lévő összetört járdát kellene felújítani, ott már volt baleset is sajnos, utána pedig a temetőkert következik.

**Mosbergerné dr. Miklós Judit** jegyző szerint először meg kell nézni mennyi volt eddig a költsége a járdaszakasznak, mennyit terveztek be ilyen céllal a költségvetésbe, s ha „belefér „, akkor nem látná akadályát a folytatásnak., s természetesen a függ attól is, hogy mit mond a Közútkezelő képviselője.

**Hintenbergerné Dobai Klára** képviselő nagyon köszönte az önkormányzatnak a temető rendbe tételét, de kellene oda egy táblát is kihelyezni, hogy az nem személtlerakó hely. Jelezte azt is, hogy a katolikus temetőben elfogyott a hely, ez a későbbiekben problémát fog jelenteni.

A Köztársaság utcai járdával kapcsolatban hallottakra reagálva elmondta, a középbogárdi lakosok nagyon várják azt a járdát. Arról volt szó, hogy ha itt a Komáromi utcával végeznek, akkor mennek Középbogárdra. Emlékeztetett a kerékpártároló előző üléseken említett problémájára is. Jó lenne valamit tenni.

**Pirtyák Zsolt** polgármester szerint valamennyit járdát biztos tudnak még csinálni ott is.

**Puskás Tiborné** képviselő: a járdát ő is azt mondja, el kell kezdeni, mert megígérték!

**Pirtyák Zsolt** polgármester: a héten a Komáromi utcai szakaszt befejezik, egyenlőre a Dózsa Gy. utcáig, s utána átmennek Középbogárdra, s a későbbieket majd meglátják a az addigi költségek ismeretében, ugyanis 10 millió forintot irányoztak elő erre az idei évben.

Egyéb kérdés; felszólalás, bejelentés nem volt a képviselő-testület a képviselő-testületi ülést zárt ülés elrendelésével 15 óra 05 perckor bezárta.

K.m.f.

  
**MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT**  
jegyző

  
**MOSBERGER MÁTYÁS**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
**PIRTYÁK ZSOLT**  
polgármester

  
**PUSKÁS TIBORNÉ**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.  
email: polgarmester@lkomnet.hu

## MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2017. június 26-án (hétfőn) 13.00 órakor**

tartja következő ülését a Községházán, melyre meghívom.

### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2016/2017. nevelési év munkájáról  
Ea.: Keresztes Aranka megbízott intézményvezető
2. Beszámoló a Teleház-Könyvtár munkájáról  
Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens
3. Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
4. Magyarországi Evangélikus Egyház Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata között létrejött Közoktatási megállapodás meghosszabbításának megtárgyalása  
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
5. *„A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről”* szóló 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosítása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
6. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása  
Ea.: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
7. Egyebek, bejelentések
8. „Lajoskomáromért” kitüntetési javaslatok megvitatása (zárt ülés)

Lajoskomárom, 2017. június

  
**PIRTYÁK ZSOLT**  
polgármester





## J E L E N L É T I Í V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2017 év június hó 26 napján 13<sup>00</sup> órakor

tartott

nyílt / zárt / rendkívüli üléséről

PIRTYÁK ZSOLT polgármester

*Pirtják Zsolt*

WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA alpolgármester

*Wanderer Ildikó Gabriella*

BÉCZI JÁNOS

*Bécsi János*

GLÜCK ISTVÁNNÉ

*Glück Istvánné*

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA

*Hintenbergerné Dobai Klára*

MOSBERGER MÁTYÁS

*Mosberger Mátyás*

PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

*Puskás Tibor Antalné*

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző

*Mosbergerné Dr. Miklós Judit*

Tanácskozási joggal meghívottak:

*KERESZTES ARANKA*

*Keresztes Aranka*

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2017. június 26. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**1.)**

**napirendi pontjához**

KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA

8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2

OM azonosító: 02 9999



## A 2016/2017-es nevelési év beszámolója

*Keresztes*

Készítette: Keresztes Aranka

Megbízott intézményvezető



„Összejönni jó kezdés, együtt maradni-haladás, együtt is dolgozni –siker.”  
-Henry Ford-

# Beszámoló

## a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2016/2017-es nevelési év szakmai munkájáról.

A Kerekerdő Evangélikus Óvoda beszámolója a 2016/2017 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

### **Az intézmény csoportjai és gyermeklétszáma**

4 csoportban 59 fő

	<b>2016.10.01.</b>	<b>2017.05.31.</b>
<b>Mini - kis csoport:</b>	<b>10 fő</b>	<b>14 fő</b>
<b>Kis-középső csoport:</b>	<b>16 fő</b>	<b>15 fő</b>
<b>Középső – nagycsoport:</b>	<b>15 fő</b>	<b>15 fő</b>
<b>Nagycsoport:</b>	<b>15 fő</b>	<b>15 fő</b>

**Tanköteleskorú gyermekek száma:** 18 fő, melyből 14 fő kezdheti meg általános iskolai tanulmányait szeptembertől.

**Sajátos nevelési igényű gyermek:** 7 fő

**Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek:** 7 fő

**Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:** 7 fő

**Logopédiai fejlesztésben részesül:** 17 fő

**Tartósan beteg:** 1 fő

**Nagycsaládos gyermek:** 22 fő

**100 %-os étkezési támogatásban részesül:** 50 fő

A csoportok neveltségi szintjét figyelembe véve megállapítható, hogy a nevelési év végére a gyermekek többsége a csoportban kialakított szokás és szabály rendszer szerint éli mindennapi életét. Ebben a nevelési évben az egyes gyerekeknél a még ki nem alakult szobatisztaság nagyobb odafigyelést igényelt a gondozási feladatok terén.

Meg kell említeni, hogy a családokból érkező kis csoportosaink többsége nem rendelkezik az étkezésekhez kötődő szokásokkal, nem tudnak étkezéskor egyhelyben ülni, nem használják helyesen a kanalat, nem használnak szalvétát. Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, a szabad játék feltételeit. Mindez egyre nagyobb odafigyelést igényel mindenkitől.

### **Személyi feltételek**

Több változás is történt a tanév folyamán.

- 2016. augusztusában Bognár Györgyné nyugdíjba vonult.
- 2016. augusztus 25-tel 2 új óvodapedagógus érkezett az óvodába
- 2016. augusztus 31-gyel 3 óvodapedagógus távozott az intézményből. 1 főnek lejárt a határozott idejű szerződése, 2 fő pedig felmondott.
- Így a tanévet 6 fő óvónő, 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 1 fő konyhalány és 3 fő közfoglalkoztatottal kezdtük.
- 2016. november 09-től régi-új óvónő érkezett az óvodába.
- 2016. december 31-gyel 1 fő közfoglalkoztatott felmondott, aki a karbantartási feladatokat végezte az intézményben, helyére sajnos nem találtunk megfelelő személyt.
- 2017. május 05-tel 1 fő óvodapedagógus családi okok miatt munkaviszonyának megszüntetését kérte.
- 2017. május 12-vel Schoderbeck Mária intézményvezető munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt.
- 2017. május 12-től az SZMSZ-ben meghatározottak szerint bíztak meg az intézmény vezetésével.
- 2017. június 12-vel 1 fő óvodapedagógus felmondott.

## **Egyházi élet az óvodában**

Minden hétfőn hétindító áhítattal kezdjük a napot, melyet Decmann Tibor tisztelendő úr tart. Ezen az alkalmon minden csoport közösen vesz részt. A bibliaköri foglalkozások az óvónők vezetésével történnek. Egy-egy bibliai történetet dolgoznak fel, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

Intézményünkben mindhárom történelmi egyház képviselteti magát, a hittanokat az egyházak hitoktatói, illetve lelkésze vezetik.

Az egyházi ünnepekről nemcsak csoportszinten emlékezünk meg Az óvodában minden csoportban énekekkel, rövid történetekkel készülünk, de részt veszünk - már sokadik alkalommal - a hagyománnyá vált adventi készülődésen, az Önkormányzat szervezésében. A nagycsoportosok karácsonyi Betlehemes játékát elvisszük az idősebbek számára is, az Agape Szeretetotthonba, valamint családi istentiszteleteken veszünk részt az Evangélikus templomban. Sajnos az istentiszteletek látogatottsága az utóbbi időben egyre nagyobb mértékben lecsökkent, így át kell gondolnunk, hogy a következő években mivel tudnánk a szülők számára is „vonzóbbá” tenni ezeket az alkalmakat.

## **Tárgyi feltételek**

Az évenkénti tisztasági fertőtlenítő meszelések, mázolások, a játékok felújítása, parketta állagmegóvása megtörtént. Megújult a játéktároló külseje, melyet a közfoglalkoztatott végzett el. Tiszta, egészséges környezetben fogadtuk a nyári karbantartási szünet után a gyermekeket.

Az udvari játékokat folyamatosan bővítjük, a balesetveszélyeseket kicseréltük. A Magyarországi Evangélikus Egyház eszközpályázata segítségével egy LEO hajó, hernyós mászóka, hinta állvány, 2 db rugós hinta, rotikom, polly ball és egy mászókás csúszda - a kisebbeknek - sikerült megvalósítanunk.

A csoportoknak szánt fejlesztőjátékokat pedig az óvodai költségvetésből pótoltuk, figyelembe véve az óvónők kéréseit.

A tavalyi évhez hasonlóan idén is pályáztunk a MEE Eszközpályázatára, melyen idén felújításra is lehetett pályázni. A tároló helyiségünk héjazata megrepedt és beázunk, így ennek felújítása lenne az elsődleges cél, hogy az ott tárolt dolgaink ne menjenek tönkre.

Valamint az udvari játékokat szeretnénk tovább bővíteni, és az udvari kutat elkészíteni, a nyári élet kellemesebbé tétele érdekében.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.  
SZM bái pénzből – a szülők javaslatára – a karácsonyi ajándékokat, játékokat bővítettük.

### **Pályázatok, képzések**

- Magyar Ökumenikus Szervezet: rászoruló gyermekek kaptak karácsonyi csomagot
- MEE eszközpályázat
- Parakleitos Kiadó – könyvcsomag
- „Gondolkodj egészségesen” - pályázat
- NEFI rajzpályázat- minden korcsoport eredményesen szerepelt
- HACCP helyszíni felmérése, oktatás
- A nap gyermekei - DM pályázat
- VISZ továbbképzés – 3 fő részvételével Várpalotán
- Újra élesztő tanfolyam NEFI szervezésében
- EPSZTI képzések
- Ovi olimpia

Az óvó nénik és a dajkák részt vettek az egyház által szervezett képzéseken, találkozók, konferenciákon. Ezeket az alkalmakat úgy oldottuk meg, hogy részlegesen tartottunk nyitva, illetve a nevelés nélküli munkanapon tettük. A havi program bontásánál jelezve voltak ezek az alkalmak.

### **Ellenőrzések**

- Könyvvizsgáló - az intézmény pénzeszközeinek felhasználását ellenőrizte, hangsúlyosan a pedagógus továbbképzés, étkezés, SNI, BTM és kiegészítő normatívák
- Belső ellenőrzések 3 féleképpen történtek meg az intézményen belül:
  - Dokumentum ellenőrzések: a csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése
  - Tervezett megfigyelés: foglalkozás látogatások, az óvónők, dajkák, konyhas munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről.
  - Spontán megfigyelés: a megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. (tisztasági ellenőrzések, beszoktatás)

- Intézményünkben két óvodapedagógust jelöltek ki ellenőrzésre. Az ütemezett tanfelügyelet az intézményben történt vezető váltás miatt, törlésre került, nem valósul meg.
- Gyakornoki programban részt vevő gyakornok segítése, felkészülés a portfólió készítésére, a minősítésre.
- Intézményünkben 3 gyakornok kolléganő volt szeptemberben, melyből év végére 1 fő minősítő vizsgát tett.
- Két gyakornok óvodapedagógus zárófoglalkozását sikeresen elvégezte a kijelölt csoportban.
- 2017. május 11-én 1 fő óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett, mellyel Ped. I. fokozatba léphet.
- A gyakornokok és mentoraik együttműködése mintaszerű volt.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. Nevelőmunkánkban kiemelt feladtnak volt többek között és eredményesen megvalósult a gyermekek játékszabadságának tiszteletben tartása, az egyénre szabott differenciált fejlesztés, az anyanyelvi, természet-és környezet szeretetére, védelmére, az egészséges életmódra nevelés, a tehetséggondozás a játékba integrált tanulás. Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülőkkel legalább évente kétszer megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése nagyon segítette.

A környezettudatos nevelésünk célja, hogy a természetszerető, környezetvédő gondolkodást már óvodás korban kialakítsuk. A mindennapi életünk során a környezettudatos magatartásra ösztönözzük a gyermekeinket (pl.: szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékoság a vízzel, újrahasznosítás – hulladékból játék kiegészítők készítése, téli madárvédelem, növények gondozása, környezet tisztaságának, rendjének megtartása).

A Pedagógiai Programunknak és a már régebben elnyert Zöld Óvoda címnek megfelelően természetbarát, környezettudatos magatartás kialakítására törekszünk a gyermekek nevelése során. A természet szeretetére nevelést, a környezetvédő, természetvédő ember személyének alakítását már kiscsoportos korban elkezdjük. Ehhez jó alkalmat jelentettek az élményszerző kirándulások, séták. Helyi adottságainknak köszönhetően a természeti környezetben gyűjtött tapasztalatok segítették a gyermekek ismereteinek elmélyítését.

A környezettudatos nevelés életünk részévé vált. Az őszi folyamán komposztálót helyeztünk el az óvoda udvarán, melyet a gyerekekkel közösen töltünk meg és figyeljük. A fűszerkertünk egyre több fűszernövényvel gyarapodik, így a gyerekek egészséges életmódját, étkezését is próbáljuk alakítani. Elkészült a madáróra, szintén az óvoda udvarán található, és azon madárfajokkal ismerkedhetnek meg általa a gyerekek, amik a környezetünkben is megtalálható. Az óvoda udvarának további rendezése, virágosítása, környezet fokozott védelme a célunk.

Igyekszünk a Zöld Óvoda kritérium rendszernek megfelelni, és a tavalyi továbbképzéseken tanultakat beépíteni a mindennapos tervezésekbe. Egyszer több zöld ünnepet megtartunk, és így nemcsak, hogy újat tanulnak a gyerekek, de még a régi hagyományokat is felelevenítjük egy-egy téma során.

### **Kapcsolataink**

Az önkormányzattal és a községben levő intézményekkel, jó kapcsolatokat ápolunk. Rendezvényeiken rendszeresen részt veszünk. Igyekszünk eleget tenni a felkéréseknek, és műsorainkkal részesei vagyunk egy-egy nagyobb közösségi rendezvénynek is.

Az orvossal, a fogorvossal és a védőnővel is jó kapcsolatot ápolunk. Az éves munkatervben jelezve vannak a közös programok, illetve feladatok.

A családok óvodai életében való részvételének többféle lehetőségét alkalmazzuk:

Az érkezést követően információcserére akkor volt lehetőség, ha a szülők időt szántak arra, és az óvónőt, kisgyermeknevelőt nem vonták ki a játékból. A délutáni beszélgetések, a faliújság, az írásos tájékoztatók, az alkalmanként szükséges üzenő füzet, mind segítették a hatékony kommunikációt.

A szülői értekezlet a szülőket érintő legfontosabb témák megbeszélésére volt alkalmas. Többek között az intézmény és a gyermekek programjai, általános nevelési kérdések, problémák. Az óvónők, kisgyermeknevelő törekedtek a kötetlen, barátságos légkör megteremtésére.

Az egyéni konzultáció a szülőkkel való beszélgetés legjobb lehetősége. Az óvónő, a kisgyermeknevelő a szülőkkel előre egyeztetett időpontban (fogadó órán) biztosított lehetőséget az érdeklődőknek. Az egyéni beszélgetés jó alkalom a bizalmas információcserére a gyermekekről, fejlődésről, környezetéről, problémáiról.



Nyílt napon a szülőknek lehetőséget biztosítottunk a napi életbe való betekintésre. A szülők személyes élményeik alapján gyermekük új vonásait, tulajdonságait fedezhették fel, képet kaptak gyermekük közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítőképességéről.

Az óvodában szülői szervezet tevékenykedik, tagjait a szülők választják meg. Az intézményvezető fél évente beszámolt az intézményi tervekről, eredményekről.

Rendszeres a kapcsolatunk a különféle szakszolgálatokkal. A kért jelentéseket időben eljuttatjuk, hiszen gyermekeink érdeke ezt kívánja. Sajnos egyre több munkát tudunk adni, ezeknek a szolgálatoknak.

A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködésünk jó, a kisgyermek érdekeit szolgálta. Lehetőségünk volt a személyes találkozásokra is, kölcsönösen tájékoztattuk egymást a kisgyermek fejlődéséről. A gyermekek ellátása zavartalanul valósult meg.

Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. Sajnos az idei tanévben többször is kellett jelzést küldenünk a Szolgálatnak – egy család ügyében – ahol a gyerekek veszélynek voltak kitéve a szülő viselkedése miatt.

Az óvoda, az általános iskolával közös programokat, tapasztalatcseréket szervez, ezzel is biztosítva a nevelés folyamatosságát. Tavasszal közös szülő értekezletet tartottunk, júniusban a leendő iskolások ellátogattak az első osztályba egy tanórára. Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását és együttműködését.

Az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesülnie kell a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése. Ez biztosítja az átmenet folyamatosságát a gyermekek számára. A kapcsolat fenntartás célja a gyerekek zavartalan iskolakezdésének elősegítése, az óvodában kialakított jó szokások továbbvitele.

Közösségi szolgálatot az idén is végeztek középiskolai tanulók. A diákok aktívan kapcsolódtak be a gyerekek játéktevékenységébe, vettek részt gondozási feladatok segítségével, játékeszköz készítésben. A gyerekek nagyon hamar elfogadták őket.

## **Szakmai munkánkat az éves munkaterv alapján végeztük, részleteiben a következő:**

### **Augusztus:**

- Csoportok berendezése, takarítás, udvar rendezése
- Fertőtlenítő meszelések
- Udvari játékok bővítése – pályázat útján
- Konfliktuskezelő napok Révfülöpn – 2 nap

### **Szeptember:**

- Összevont szülői értekezlet
- Csoport szülői értekezlet
- Tanévnyitó Istentisztelet
- Csendes nap
- Gyógypedagógiai fejlesztés kezdete
- Munka orvosi vizsgálatok- egészségügyi könyvek rendezése
- Szüreti mulatság - nagycsoport

### **Október:**

- Logopédia és fejlesztő foglalkozások indulása
- Állatok világnapja kiállítás és filmvetítés
- KIR statisztikai jelentés
- SZMK értekezlet
- Bozsik programban való részvétel
- Aratási ünnep áhítat keretében
- Október 23. Községi ünnepen való részvétel
- Bibliai kiállítás a Reformáció évfordulójának alkalmából
- Angol és német nyelvvel való ismerkedés indulása
- Színházlátogatás Sárbogárdon – két nagyobb csoport

### **November:**

- Nyugdíjas búcsú – Bognár Györgyné
- Fogászati szűrés csoportonként
- „Gondolkodj egészségesen”- pályázat – egészségzsák minden gyermeknek
- NEFI rajzpályázat: minden csoport készített munkákat
- Báb előadás ovisoknak
- Márton napi felvonulás szülőkkel
- Szakmai nap: Országos Konferencia Nagytarcsa
- Erzsébet- Katalin bál – szülők szervezésében
- Újraélesztő tanfolyamon való részvétel – NEFI szervezésében (az óvoda minden dolgozója)
- SZMK értekezlet
- Nyílt napok a szülőknek minden csoportban

## **December:**

- Révfülöpi konfliktuskezelő lezárása – beszélgetés a dolgozókkal
- Adventi vásáron való részvétel
- Adventi gyertyagyújtás 4 alkalommal (evangélikus, katolikus, református lelkészekkel)
- Mézeskalácssütés és díszítés – óvónők
- Fényképezés az óvodában
- Családi délutánok csoportonként az Advent jegyében- barkácsolás, közös játék
- Borbála-ág hajtás
- Mikulás várás
- Színházlátogatás Sárbogárdon II.
- Lucázás középsősök szereplésével
- Luca napi búzavetés
- Madárkarácsony az óvodában
- Családi Istentisztelet Karácsony jegyében
- Betlehem nagycsoportosok szereplésével
- Karácsonyi ünnep:
  - óvodában: presbitérium és meghívott vendégekkel
  - Agapeban: nagycsoportos szülők, nagyszülők részvételével

## **Január:**

- Összevont szülő értekezlet
- Csoportonkénti szülői értekezlet
- Ökumenikus imahéten való részvétel lehetősége

## **Február:**

- Farsang óvoda keretein belül
- Országos Szakmai nap - Kiskőrös
- Iskola orvosi szűrés

## **Március:**

- Szülői értekezlet nagycsoportnak: iskolaigazgató, tanítónő és védőnő részvételével
- Színházlátogatás Sárbogárd – III.
- Március 15-e az óvodában – középső és nagycsoportosok szereplésével
- Március 15.-ei ünnepélyen való részvétel – Önkormányzat szervezésében
- Babelőadás a gyerekeknek
- Utazó Planetárium – iskolásokkal közösen
- Víz világnapja alkalmából látogatás a Vízműhöz
- Tanulmányi kirándulás a Békás tónál
- Iskola érettségi vizsgálat

### **Április:**

- Zeneiskolások koncertje az Önkormányzat nagytermében
- Színházlátogatás Sárbogárd – IV.
- Húsvéti Családi Istentisztelet
- Mozgó Mozi
- Föld napja az óvodában – virágosítás, kiállítások csoportonként, újrahasznosítás, kirándulások

### **Május:**

- Anyák napja: óvodában csoportonként és Agape Szeretetotthonban - közepsősök
- Ovi Olimpia az Evangélikus oktatási intézményekben
- Óvodai beíratás
- Madarak- fák napja – kirándulások csoportonként
- Fogászati szűrés (2.)
- Vidám Tanévbúcsúztató és Gyermeknap – Szakmai évzáró (csoportonkénti műsor az éves anyagból)

### **Június:**

- Látogatás az 1. osztályban - nagycsoport
- Nagycsoportosok kirándulása a veszprémi Állatkertbe
- Tanévzáró Istentisztelet és Ballagás
- Az 1. osztályosok látogatása az óvodában
- Szalonnasütés ill. főzés szülőkkel a szőlőhegyen, csoportok szervezésben
- Nyitott hét és szülői értekezlet (vendég: védőnő) a bejövő gyermekeknek és szüleiknek

Látogatásokat szerveztek a csoportok a könyvtárba, a tehenészet telepre, a pékségbe, valamint gazdálkodó családokhoz. Ezekkel sok ismeretet gyűjtöttünk, szókincsünket bővítettük és láthattuk néhány szülő munkahelyét.

**Összességében** az idei évben is elmondható, hogy tapasztalataim szerint az itt dolgozók odafigyeléssel végzik munkájukat, feladataikat az óvodában. Az óvoda környezete mindezt tükrözi is. Amit csinálunk azt még nagyobb odafigyeléssel, még több szeretettel, hittel kell végeznünk.

Azonban arról is említést teszek, hogy időnként vannak mélypontjaink is, hiányosságaink, de ezekből is tanulva, és a tanúságot levonva a továbbiakban igyekszem, igyekszünk egymás munkáját segíteni, arra ösztönözni az itt dolgozókat, hogy a gyermek

érdekében úgy kell együtt dolgoznunk, mint egy nagy családban, ahol a „gyermek érdeke mindenképp előtt kell, hogy álljon”.

Remélem sikerül a sok nehézség ellenére is egy kitartó, a gyermekeket szerető, az óvodáért is tenni akaró és mindezért felelősséget érző csapatot kovácsolni és összetartani.

Motiváló gondolatként Pestalozzi idézetét szeretném megosztani:

**„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás.”**

**(Pestalozzi)**

Ehhez kérem továbbra is a fenntartó segítségét, támogatását!

Kérem, jelen beszámoló elfogadását!

Lajoskomárom, 2017. június. 20.

  
Keresztes Aranka  
Kerekerdő Evangélikus Óvoda  
Megbízott intézményvezető

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2017. június 26. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**2.)**

**napirendi pontjához**

# BESZÁMOLÓ

**a Lajoskomáromi Könyvtár és eMoP**

**2016-2017 évi tevékenységéről**

**Lajoskomárom 2017. június 21.**

**Szücsné Sándor Zsuzsanna  
művelődésszervező**

## **Könyvtár**

A könyvtár fő feladata a lakosság minél szélesebb körű kiszolgálása, lehetőség megteremtése a művelődésre, a tájékozódásra, az információhoz jutásra. Könyvtárunk tehát egyfajta információs központ szerepét tölti be a településen a felnőtt lakosság körében.

A könyvtár teljes állománya 9110 dokumentum (2016. december 31-i adat), ebből 2016-ban leltárba vett 25 db.

A könyvtár forgalmi adatai a következőképpen alakultak:

	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>
Beiratkozott olvasók száma:	170 fő	156 fő	159 fő
Ebből 14 éven aluli	70 fő	63 fő	72 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma:	1471 db	1860 db	2000 db
Ebből 14 éven aluli	203 db	402 db	440 db
Leselejtezett állomány	290 db	652 db	0 db

A számítógépeket megközelítőleg 1000 alkalommal használták különböző műveletekre.

## **Közfoglalkoztatás**

Az Országos Széchényi Könyvtár 2016 tavaszától, mint önálló közfoglalkoztató csatlakozott a kulturális közfoglalkoztatási programhoz. Ennek keretében lehetőség nyílt a könyvtárak és fenntartóik számára, hogy partnerintézményként előzetesen meghatározott feladatokra a könyvtáros munkáját segítő közfoglalkoztatottakat vegyenek igénybe az OSZK közvetítésével. Ennek keretében Lajoskomáromban 2 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség Szilágyi László, Felső Flórián majd Kovács Barnabás személyében. 2017 tavaszától Zömbik Sándorné tölti be ezt a munkakört. Napi 8 órában adminisztrációs ügyintéző munkakörben dolgoznak 2018. február 28-ig. Nagy könnyebbséget jelent az irodai szolgáltatások terén, hogy ők is besegítenek. De sokat jelent a falutévé, és az újság szerkesztésében is, hogy van segítség. Fő feladatuk a mostani időszakban a Pincefesztivál körüli teendők összefogása.

## **Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)**

A korábbi, általában kistérségek által fenntartott mozgókönyvtári ellátást 2013-tól felváltotta a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer, melyhez Lajoskomárom is csatlakozott.

Az új rendszer alapvető célja, hogy mindenhol magas színvonalú könyvtári ellátásban részesüljenek a könyvtárhasználók, és a rendelkezésre álló összegeket hatékonyan lehessen elkölteni. Lajoskomárom esetében könyvtárellátási szolgáltatásra a jogszabály alapján évente közel 1 000 000,- Ft áll rendelkezésre.

A szakmai felügyeletet is a megyei könyvtár látja el. A szakmai szolgáltatások elemeként 2017 májusában megkezdődött a könyvtári állomány retrospektív feldolgozása, melynek keretében 2 700 db könyv került selejtezésre. A munkafolyamat következő lépése a



dokumentum beazonosítása volt, majd ezt követően ellátták vonalkóddal és példányadatokkal és bekerült a TextLib könyvtári integrált rendszerbe. Ezt a folyamatot Fejér megyében a 70 db KSZR-hez csatlakozott település könyvtáraiban mindenhol elvégzik, és a tervek szerint 2018 év folyamán beindul a közös informatikai rendszer.

## ***Rendezvények***

### **Könyvtárhasználati óra**

2016 évben 2 alkalommal az óvodások és 1 alkalommal az iskolások látogattak el a könyvtárba.

### **Író-olvasó találkozó**

Ősszel, az országos könyvtári napok keretében Nógrádi Gábor látogatott el hozzánk. Humoros, élményszerű stílussal beszélt a gyerekeknek életéről, az írásról, a Könyvszeretetről, könyveiről, filmjeiről, a tanulás és az olvasás fontosságáról. A gyerekek körében nagy sikert aratott az előadása, a rendezvény után többen ellátogattak a könyvtárba, és keresték a könyveit.

### **Könyvtármozi**

2016-ban két alkalommal moiztak az óvodások a könyvtárban.

2017-ben már komolyabb szervezéssel; a vetítések után előadással készültek a megyei könyvtár munkatársai. A gyerekek megismerkedhettek Dr. Berkényi Tamás állatorvossal, a Vadmadárkórház vezetőjével, és kedvencével, a macskabagollyal, más alkalommal népmesei vetélkedőn mérették meg tudásukat. A felnőtteknek szánt kettő vetítésre nem érkezett érdeklődő.

Köszönöm a Képviselőtestület és az Önkormányzat eddig nyújtott támogatását!

*Szücsné Sándor Zsuzsanna*  
Szücsné Sándor Zsuzsanna

Lajoskomárom 2017. június 21.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2017. június 26. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**3.)**

**napirendi pontjához**

## ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. június 26. napján tartandó ülésének  
„A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása”  
napirendi pontjához.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (2017. évi Kvtv.) 2. melléklet III. 5. pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg a gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

E jogszabály alapján az Önkormányzat akkor jogosult a támogatásra, ha saját fenntartásában lévő költségvetési szerve tartja fenn a konyhát. Annak kizárólag a 096015 „Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben” kormányzati funkciókon elszámolt kiadásai vehető figyelembe.

Önkormányzatunk fenti feltételeknek az alábbi módokon tud eleget tenni:

- Szerződést köt külső vállalkozóval és azzal üzemelteti a konyhát,
- saját új költségvetési szervet hoz létre,
- meglévő költségvetési szervhez adja át a feladatot és a vagyont.

Legcélszerűbb és legolcsóbb megoldásnak a harmadik variáció tekinthető. Mivel Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának egyetlen meglévő költségvetési szerve a Polgármesteri Hivatal, így az ide történő feladat átadás a legkézenfekvőbb és legolcsóbb.

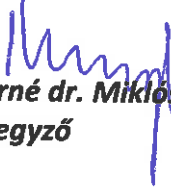
A feladat egy csomó adminisztrációval jár. Kezdve jelen előterjesztés tárgyát a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításával. Érinti majd a 2017. évi önkormányzati költségvetést, a megkötött szállítói szerződéseket, az átadott eszközök a leltárakat, a munkaszerződések módosítását, dolgozók átadását.

A rendelkezés célja nem világos, viszont egy sor többletfeladatot jelent.

Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a feladatot a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalhoz delegálja, a szükséges munkaerőt és vagyoni eszközöket adja át a Hivatal részére. Ennek első lépéseként a mellékelt Határozati Javaslat elfogadásával javasoljuk a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását (1. melléklet) és a Magyar Államkincstár sablonjai alkalmazásával a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva kiadott Alapító Okiratot (2. melléklet)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést vitassák meg, és hozzák meg a szükséges döntéseket!

Lajoskomárom, 2017. június 20.

  
Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



## HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
/2017. (VI.26.) számú h a t á r o z a t a  
a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának  
módosításáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napja hatállyal az 1 melléklet szerint módosítja.
2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát – 2. melléklet szerinti – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

*(A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatala Módosító Okirata és Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a határozat elválaszthatatlan részét képezi.)*

3. Utasítja a jegyzőt a módosítással kapcsolatos törzskönyvi bejegyzések, adatszolgáltatások elvégzésére.

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Okirat száma: ...../2017/1.

## Módosító okirat

A LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete által a **2001. november 14** napján kiadott, **48/2001** számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .....számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 2.2. pontja helyébe – mely a módosított okirat 1.2.2. pontjában szerepel – a következő rendelkezés lép:**

**1.2.2. telephelye(i):**

	telephely megnevezése	telephely címe
1	<b>ÖNKORMÁNYZATI FŐZŐKONYHA</b>	<b>8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.</b>
2	<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁLALÓKONYHA</b>	<b>8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 1.</b>

2. **Az alapító okirat 9. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4.1. pontjában szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„4.1.A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Möt. – 84. § (1) bekezdése alapján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzat polgármestere vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása s közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Möt. 95. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti a Lajoskomárom – Dég Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatai s a Társulás költségvetése végrehajtásával és gazdálkodásával kapcsolatos feladatai ellátása.

Továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint a munkahelyi étkeztetés ellátása.”

3. **Az alapító okirat 10.1. és 10. 2.. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4.2 és 4.3. pontjában szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége: **A Polgármesteri Hivatal ellátja az Möt.-ben, a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési,**

finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Továbbá ellátja a Gyvt. szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatok biztosítását, valamint a felsoroltakkal összefüggésben a munkahelyi étkeztetést. „

**4. Az alapító okirat 10.3. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4.4. pontjában szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**5. Az alapító okirat 13. pontja helyébe – mely a módosított okirat 5.1. és 5.2. pontjában szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Lajoskomáromi Polgármeseri Hivatal vezetője a jegyző. A jegyző kinevezési rendjére 2013. január 1-től az Möt. 82. § rendelkezéseit kell alkalmazni. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat polgármestere látja el. A polgármester – határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A jegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit. Az Alapító Okirat 2015. 01.01-jei hatályú módosítása a kinevezett jegyző kinevezését, közszolgálati jogviszonyát nem érinti.

5.2.A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkáltatói jogviszonyát a hivatalt vezető jegyző gyakorolja az Möt. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a polgármester egyetértésével.”

**6. Az alapító okirat 14. pontja helyébe – mely a módosított okirat 5.3. pontjában szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„5.3. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- 7. Az alapító okirat 16. és 17. pontjai hatályukat veszítik. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL Alapító Okiratát a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn jóváhagyja.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Lajoskomárom, 2017. június 26.

P.H.

---

»aláírás«

Okirat száma: ...../2017/2.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATA

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8136 LAJOSKOMÁROM, KOMÁROMI utca 4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	ÖNKORMÁNYZATI FŐZŐKONYHA	8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.
2	ÖNKORMÁNYZATI TÁLALÓKONYHA	8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 1.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. SZEPEMBER 14.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 48/2001. (IX.14.) határozat

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2.3.2. székhelye: 8136 LAJOSKOMÁROM, KOMÁROMI utca 4.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	LAJOSKOMÁROMI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	8136 LAJOSKOMÁROM, KOMÁROMI utca 4.
2	POLGÁRMESTERI HIVATAL	8136 LAJOSKOMÁROM, KOMÁROMI utca 4.



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3.1.2. székhelye: 8136 LAJOSKOMÁROM, KOMÁROMI utca 4.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mőtv. – 84. § (1) bekezdése alapján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzat polgármestere vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása s közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv. 95. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti a Lajoskomárom – Dég Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatai s a Társulás költségvetése végrehajtásával és gazdálkodásával kapcsolatos feladatai ellátása.

**Továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint a munkahelyi étkeztetés ellátása.**

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: **A Polgármesteri Hivatal ellátja az Mőtv.-ben, a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Továbbá ellátja a Gyvt. szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatok biztosítását, valamint a felsoroltakkal összefüggésben a munkahelyi étkeztetést.**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 4.5. költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Lajoskomárom nagyközség közigazgatás területe.
- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytathat.
- 4.7. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: Önálló jogi személy, a fenntartó önkormányzat képviselő-testületének szerve.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző. A jegyző kinevezési rendjére 2013. január 1-től az Möt. 82. § rendelkezéseit kell alkalmazni. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat polgármestere látja el. A polgármester – határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A jegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit. Az Alapító Okirat 2015. 01.01-jei hatályú módosítása a kinevezett jegyző kinevezését, közszolgálati jogviszonyát nem érinti.
- 5.2. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkáltatói jogviszonyát a hivatalt vezető jegyző gyakorolja az Möt. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a polgármester egyetértésével.

- 5.3. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2001.09.14. napján kelt, LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL 48/2001. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: LAJOSKOMÁROM, 2017. június 26.

P.H.

»aláírás«

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a »kötségvetési szerv megnevezése« »dátum« napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó »módosító okirat száma« okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

---

Magyar Államkincstár

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2017. június 26. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**4.)**

**napirendi pontjához**

## ELŐTERJESZTÉS

### LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. június 26-án tartandó ülése napirendi pontjához

**Tárgy: az óvodai nevelés kötelező köznevelési feladatok ellátására Köznevelési Megállapodás megkötése Magyarországi Evangélikus Egyházal**

**Előadó: Pirtyák Zsolt polgármester**

**Mellékelt: Köznevelési Megállapodás tervezete**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. május 9. napjától a lajoskomáromi Kerekerdő Óvodát (8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor 2. 81/1 Hrsz.) a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásába adta. Felek közös szándéka, hogy az átszervezéssel a közoktatási feladat hatékonyabb ellátása megvalósuljon. A működéshez szükséges vagyontáradása mellett 5 éves időtartamra Közoktatási Megállapodást kötöttek. Ezen Közoktatási Megállapodás 2017. május 9. napján lejárt.

A Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működő Kerekerdő Evangélikus Óvoda további egyház általi működtetését javasoljuk további egy évre.

- Egyrészt az önkormányzat részéről történő visszavétel a Köznevelési törvényben rögzített határidők nem teszik lehetővé. Ennek legkorábbi határideje a 2018/2019-es nevelési év lehet és a visszavétel szándékát február hónap utolsó munkanapjáig jelezni kell a jelenlegi fenntartó felé. Ennek a határozati szándéknak a meglétét a Magyar Államkincstár is vizsgálja.
- Másrészt – bízva abban – hogy az intézmény vezetője személyével kapcsolatos problémák rendezésével az egyházi intézmény működése rendezhető mindenki melegegedésére és a következő évtől nem lesz szükség az önkormányzati visszavételre.

Ennek megfelelően előkészítettük a Köznevelési Megállapodást mely egy éves időtartamra szól. Ennek tervezetét mellékletként kézhez kapták.

Magyarországi Evangélikus Egyház Oktatási Irodája a megállapodást átnézte, kifogással nem élt, az aláírásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előkészített anyag alapján a Köznevelési Megállapodás tervezetét vitassa meg és hozzon döntést!

Döntéshozatalhoz az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT:

**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**...../2017. (VI.26.) számú h a t á r o z a t a**  
**az óvodai nevelés kötelező köznevelési feladatok ellátására**  
**Köznevelési Megállapodás megkötése Magyarországi**  
**Evangélikus Egyházzal:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) 6. pont szerinti és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) szerinti óvodai nevelés közfeladatát 2017. július 10. napjától a Magyarországi Evangélikus Egyházzal megkötött Köznevelési Megállapodás keretei között biztosítja.

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az egy évre szóló Köznevelési Megállapodást jóváhagyja, az jelen határozat elválaszthatatlan 1. melléklete.

Felhatalmazza a polgármestert a Köznevelési Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. augusztus 30.  
Felelős: polgármester

## KÖZNEVELÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat** (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.) - mint közszolgáltatás ellátására kötelezett - képviselő: Pirtyák Zsolt polgármester (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről 2011. évi CCVI. törvény mellékletében meghatározottak alapján az Országgyűlés által elismert és nyilvántartásba vett **Magyarországi Evangélikus Egyház** (1085 Budapest, Üllői út 24.,) képv.: Krámer György országos irodaigazgató – (továbbiakban: Egyház; Együtt: Szerződő Felek) között, a mai napon, az alábbiak szerint:

1. Előzmények: Szerződő Felek között 2012. május 9-én létrejött vagyoni használati megállapodás és Közoktatási Megállapodás értelmében 2012. augusztus 31. napjától kezdődően Egyház átvállalta és az Önkormányzat átadta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.) 13. § 6. pont; - az átvállalás idején hatályos 1993. évi LXXIX. törvény (Isd. Kt.) szerinti iskolai előkészítő oktatás, óvodai nevelés; - a jelenleg hatályos a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) szerinti óvodai nevelés közfeladatát. Egyház újraalapította „Kerekerdő Evangélikus Óvoda” néven az intézményt (továbbiakban: Intézmény). Közoktatási Megállapodás 5 éves időtartama 2017. május 9-én lejárt. Szerződő Felek kinyilvánítják azon szándékukat, hogy az óvodai nevelés közfeladatát a jövőben is ezen újra megkötött köznevelési szerződés keretei között kívánják ellátni.
2. A Szerződő Felek megállapítják, hogy az Nkt. 2. § (3) bekezdésére tekintettel – amelynek értelmében köznevelési intézményt a Magyar Köztársaságban nyilvántartásba vett egyházi jogi személy alapíthat és tarthat fenn – az Egyház kötelezettséget vállal a Kerekerdő Evangélikus Óvoda megalapítására, valamint kötelezi magát arra, hogy az 1. pontban megjelölt intézmény óvodásai tekintetében ellátja a köznevelési törvényben rögzített óvodai nevelési közfeladatokat.
3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egyház a köznevelési feladatok ellátásáért felelős Önkormányzattól a Kerekerdő Evangélikus Óvoda fenntartásával, működtetésével az óvodai neveléssel kapcsolatos teendőket – a Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján - a Lajoskomárom beóvodázási körzetben állandó lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező óvodáskorú gyermekek esetében, e szerződés hatályba lépésétől kezdődően átvállalja.
4. Szerződő Felek megállapítják, hogy az Intézményben ellátandó kötelező óvodai feladat biztosítását oly módon kell megvalósítani, hogy a szülők számára ne jelentsen aránytalan terhet, tehát azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a hittanoktatást nem kérik, az egyházi intézményben nem érheti hátrány. Ezen gyermekek számára hittanoktatáson való részvétel nem kötelezettség.
5. Az Egyház kötelezettséget vállal a Kerekerdő Evangélikus Óvoda további fenntartására és kötelezi magát arra, hogy az Intézmény óvodásai tekintetében ellátja a köznevelési törvényben rögzített óvodai nevelési közfeladatokat.
6. Szerződő felek megállapítják, hogy az Intézmény alapító okirat szerinti létszáma 100 fő, melyből 5 férőhelyet sajátos nevelési igényű gyermekek számára tartanak fenn.
7. Az Egyház kötelezettségei:
  - a. Az Egyház vállalja, hogy az Önkormányzat által az évenként megállapításra kerülő

intézményi étkezési nyersanyagnorma figyelembe vételével jár el.

- b. Az Egyház vállalja, hogy az Intézményben az indítandó csoportok létszámát 80%-ban a körzeti gyerekeknek helyet biztosít.
  - c. A gyermekek név és lakcímre vonatkozó adatait a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az Egyház minden év október 15. napjáig az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja az októberi statisztika alapján.
  - d. Az Intézménybe beíratott gyermekek a szülők egyetértő nyilatkozata alapján vesznek részt hittanoktatáson, és semmiféle hátrányt nem szenvednek azok, akik ezzel nem kívánnak élni. Az átadás-átvétel időpontjában az Intézménybe beíratott gyermekek óvodai nevelésének teljes időtartamára az óvoda jelenleg érvényben lévő nevelési programja szerinti nevelését biztosítja.
  - e. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyház az Intézménybe beíratott gyermekek részére a jelen megállapodásban meghatározott időponttól kezdődően, illetve az óvodai nevelés tekintetében a beóvodázási körzetben állandó lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek részére 2017. szeptember 1. napjától kezdődően a Nkt. 31. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint ingyenes nevelést és oktatást biztosít.
  - f. Az Önkormányzat az Intézmény működtetéséhez havi rendszerességgel támogatást ad. A támogatás nagyságáról az előző év október 31. beíratott gyermeklétszám alapján az Önkormányzat és az Intézmény évente - az óvoda költségvetésének elkészítése előtt - külön megállapodást kötnek. A támogatás arányaiban nem lehet kevesebb, mint a 2012. évben vállalt összeg, mely összeg 109091 (kerekítve 110 000) Ft/gyermek volt (77 gyermekfő és részükre nyújtott éves 8 400 000 Ft ösztámogatás alapján számolva.)
  - g. Egyház kijelenti, hogy az Nkt. 32. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint egyoldalú nyilatkozatot tesz.
8. Az Önkormányzat kötelezettségei:
- a. Az Önkormányzat az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az ingyenes és kedvezményes étkeztetéshez a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/B § és 21/C §, a szociálisan rászoruló gyerekek támogatásához a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 10/2003. (X. 01.) önkormányzati rendeletben, a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint jár el az Intézménybe járó körzeti gyerekek tekintetében is.
  - b. A Lajoskomárom közigazgatási határán belüli településrészekről történő gyermekek bejárását az Önkormányzat továbbra is biztosítja.
  - c. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a gyermekeknek az Intézménybe történő óvodai nevelésére, ellátására a szülők írásban kérhetik gyermekük felvételét. Ezzel elfogadják az Intézmény világnézeti elkötelezettségét, az ebből fakadó házirendben rögzített szabályokat.
  - d. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Intézmény házirendje tartalmazza a világnézeti elkötelezettségből fakadó jellemzőket, és a házirend betartása ezekkel együtt minden gyermeknek, dolgozónak egyaránt kötelező.
9. A Szerződő Felek ezen köznevelési megállapodást az aláírás napjától 1 évre kötik.
10. A megállapodás rendes felmondással kizárólag a nevelési év kezdetétől szüntethető meg, legkésőbb a nevelési év kezdetét megelőző év utolsó napjáig a másik félhez írásban intézett felmondó nyilatkozat alapján. Az Egyház csak azt követően jogosult a megállapodás rendes



## TERVEZET

felmondással történő megszüntetésére, miután a Nkt. 32. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint egyoldalú nyilatkozatot tett.

11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Nkt., továbbá a Magyarország Költésévetéséről szóló mindenkor hatályos törvény előírásai az irányadók. A felek megállapodnak abban, hogy ezen megállapodás teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket először tárgyalás útján próbálják rendezni, amely tárgyalásról hiteles feljegyzést, illetőleg jegyzőkönyvet készítenek. Felek a peren kívül nem rendezhető jogvitáik eldöntésére – hatáskörtől függően – a Sárbogárdi Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.
12. A Szerződő Felek a köznevelési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Lajoskomárom, 2017.....

Krámer György  
országos irodaiigazgató  
Magyarországi Evangélikus Egyház

Pirtyák Zsolt  
polgármester  
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

Ellenjegyezte:

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2017. június 26. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**5.)**

**napirendi pontjához**

## ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. június 26. napján tartandó nyílt ülésére

**Tárgy: A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről szóló 8/2016. V.31.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a szerint:

„Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) <sup>323</sup>rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

. Az anyakönyvi eljárásról szóló törvény lehetőséget biztosít a Tisztelt Képviselő-testület részére, hogy rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívül és a hivatali munkaidőn kívül történő események szabályait és a többlétszolgáltatások ellenértékét; az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét. Az érintett rendelettel az anyakönyvvezető a többlet-munkáért, a hivatalon kívül bonyolított eseményekért díjazást kap a melléklet szerinti díjtábla alapján.

Fejér Megyei Kormányhivatal a megalkotott rendelettel kapcsolatban törvényességi felhívással élt, melyről előző ülésen tájékoztattam a T. képviselőket!

Jelen tervezetben ezen észrevételeket javítottuk és a módosítást Önök elé terjesztem. A módosítás a díjtáblázatot nem érinti.

### **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- 8/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet
- A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény

### **3. melléklet**

- 1 db rendelet tervezet

### **4. Javaslat:**

Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek az Önkormányzat vagyonáról szóló új rendelet megalkotását.

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Határidő: folyamatos

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Lajoskomárom, 2017. június 20.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: **A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről sz 8/2016. V. 31.) önkormányzati rendelet módosítása.**

- 1.) Társadalmi hatásai: *A lakosság részéről felmerülő igények kielégítése*
- 2.) Gazdasági hatásai: A kötelező önkormányzati feladatot biztosítása munkaidőn túli munkavégzés leszabályozása, államigazgatási feladatok biztosítása, vállalt önkormányzati feladatok biztosítása. Lakossági terhet növelő hatása a szolgáltatásért fizetendő díj.
- 3.) Költségvetési hatásai: A tervezett, szabályozott szolgáltatásért fizetendő díj az anyakönyvvezető részére a többletmunkáért nyújtott díjazást ellensúlyozza. Önkormányzati plusz forrást nem igényel.
- 4.) Környezeti következményei: *Nem releváns.*
- 5.) Egészségi következményei: *Nem releváns.*
- 6.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket a pénzügyi dokumentálás, bizonylatolás, számfejtés területén és a szolgáltatás engedélyezési eljárásában jelent.
- 7.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: A szabályozásra lehetőséget nyújt az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a.
- 8.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Lakossági igények kielégítésének ellehetetlenülése (pl. szombati – munkaidőn kívüli házasság kötés), túlmunka díjazásának elmaradása.
- 9.) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Lajoskomárom, 2017. június 20.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének  
.../2017 (.....) önkormányzati rendelete**

**A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről szóló 8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének „*A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről*” szóló 8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. §-át hatályon kívül helyezi.
2. § A R. 2. § a) pontját helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„a) családi esemény: házassági évforduló, névadó, házasságkötés megerősítése kapcsán az anyakönyvvezető által történő ünnepélyes lebonyolítás,”
3. § A R. 2. § e) pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:  
„e) alapszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
4. § A R. 2. § f) pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:  
f) többlétszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőn kívül vagy a hivatali helyiségen kívül; vagy a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
5. § A R. 2. § g) pontját hatályon kívül helyezi.
6. § A R. 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„3. § (1) Alapszolgáltatás díjmentes és az alapszolgáltatás nyújtásáért az anyakönyvvezetőnek külön díjazás nem jár.”
7. § A R. 4. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„4. § (1) A többlétszolgáltatások engedélyezése iránti kérelmet a jegyzőhöz címezve, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) anyakönyvvezetőjénél kell benyújtani. Házasságkötés esetén mellékelni kell a 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 18. § (3) bekezdésében rögzített feltételek vállalásáról szóló nyilatkozatot.

(2) A Jegyző a házasságkötés hivatali időn kívüli megkötését és hivatali helyiségen kívüli megtartását az At. 18. §-ban foglaltak szerint engedélyezi.

(3) Alap- és többletszolgáltatások időpontja legkorábban a kérelem benyújtásától számított 31. npra tűzhető ki, kivéve, ha a házasságkötésnél felmentést ad a jegyző a jogszabályban meghatározott várakozási idő alól.

(4) A benyújtott kérelem engedélyezése esetén a 2. *melléletekben* meghatározott, a kérelem alapján hozott határozatban foglaltaknak megfelelő összegű bruttó díjat kell készpénzben a Hivatal pénztárába vagy banki átutalással a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal B3 Takarékszövetkezetnél vezetett 58100082-10011458 számlájára megfizetni.

(5) A díj megfizetéséről szóló igazolást legkésőbb a szertartás napját megelőző ügyfélfogadási napon be kell mutatni a Hivatal anyakönyvvezetőjénél. Az igazolás határidőben történő bemutatása vagy a díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a megadott engedélyt vissza kell vonni.

8. § A R. 6. §-át hatályon kívül helyezi.

9. § A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

10. § A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

11. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

Pirtyák Zsolt  
polgármester

A rendelet kihirdetésre került: 2017....

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

## 1. melléklet a .../2017.(.....) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezetőt a többlétszolgáltatásért házasságkötésenként vagy családi eseményenként megillető díjak:

	A	B
1.	Többlétszolgáltatás	Anyakönyvvezetőt megillető bruttó díj
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	10.000.- Ft.
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	15.000.- Ft.

## 2. melléklet a .../2017.(.....) önkormányzati rendelethez

A házasságkötéssel vagy családi eseménnyel érintettek által a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal részére a többlétszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjak:

	A	B
1.	Többlétszolgáltatás	fizetendő bruttó díjak
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	10.000,- Ft
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	15.000,- Ft

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének  
7/2017 (VII.11.) önkormányzati rendelete**

**A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről szóló 8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének „*A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről*” szóló 8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. §-át hatályon kívül helyezi.
2. § A R. 2. § a) pontját helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„a) családi esemény: házassági évforduló, névadó, házasságkötés megerősítése kapcsán az anyakönyvvezető által történő ünnepélyes lebonyolítás,”
3. § A R. 2. § e) pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:  
„e) alapszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
4. § A R. 2. § f) pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:  
f) többlétszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőn kívül vagy a hivatali helyiségen kívül; vagy a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
5. § A R. 2. § g) pontját hatályon kívül helyezi.
6. § A R. 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„3. § (1) Alapszolgáltatás díjmentes és az alapszolgáltatás nyújtásáért az anyakönyvvezetőnek külön díjazás nem jár.”
7. § A R. 4. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„4. § (1) A többlétszolgáltatások engedélyezése iránti kérelmet a jegyzőhöz címezve, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) anyakönyvvezetőjénél kell benyújtani. Házasságkötés esetén mellékelni kell a 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 18. § (3) bekezdésében rögzített feltételek vállalásáról szóló nyilatkozatot.



(2) A Jegyző a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését az At. 18. §-ban foglaltak szerint engedélyezi.

(3) Alap- és többletszolgáltatások időpontja legkorábban a kérelem benyújtásától számított 31. npra tűzhető ki, kivéve, ha a házasságkötésnél felmentést ad a jegyző a jogszabályban meghatározott várakozási idő alól.

(4) A benyújtott kérelem engedélyezése esetén a 2. mellékletben meghatározott, a kérelem alapján hozott határozatban foglaltaknak megfelelő összegű bruttó díjat kell készpénzben a Hivatal pénztárába vagy banki átutalással a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal B3 Takarékszövetkezetnél vezetett 58100082-10011458 számlájára megfizetni.

(5) A díj megfizetéséről szóló igazolást legkésőbb a szertartás napját megelőző ügyfélfogadási napon be kell mutatni a Hivatal anyakönyvvezetőjénél. Az igazolás határidőben történő bemutatása vagy a díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a megadott engedélyt vissza kell vonni.


8. § A R. 6. §-át hatályon kívül helyezi.

9. § A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

10. § A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

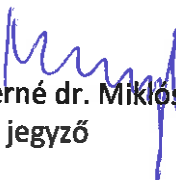
11. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

  
Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



A rendelet kihirdetésre került: 2017. július 11.

  
Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



1. melléklet a 7/2017. (VII.11.) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezetőt a többlétszolgáltatásért házasságkötésenként vagy családi eseményenként megillető díjak:

	A	B
1.	Többlétszolgáltatás	Anyakönyvvezetőt megillető bruttó díj
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	10.000.- Ft.
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	15.000.- Ft.

2. melléklet a 7/2017. (VII.11.) önkormányzati rendelethez

A házasságkötéssel vagy családi eseménnyel érintettek által a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal részére a többlétszolgáltatás igénybevételeért fizetendő díjak:

	A	B
1.	Többlétszolgáltatás	fizetendő bruttó díjak
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	10.000,- Ft
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	15.000,- Ft

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének  
8/2016 (V.31.) önkormányzati rendelete

A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó díjak mértékéről  
- I. módosítással egységes szerkezetben -

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§<sup>1</sup>**

**2.§ E rendelet alkalmazásában**

- a)<sup>2</sup> családi esemény: házassági évforduló, névadó, házasságkötés megerősítése kapcsán az anyakönyvvezető által történő ünnepélyes lebonyolítás,
- b) hivatali helyiség: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. (Községháza díszterem),
- c) hivatali munkaidő: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő,
- d) közreműködésre engedélyezett idő: hétfőtől szombatig 8 órától 20 óráig a munkaszüneti napok kivételével,
- e)<sup>3</sup> alapszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
- f)<sup>4</sup> többletszolgáltatás: a házasságkötés vagy családi esemény hivatali munkaidőn kívül vagy a hivatali helyiségen kívül; vagy a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül, az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott ünnepélyes lebonyolítása.
- g)<sup>5</sup>
- h) közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozó továbbá a családi esemény társadalmi megünneplése esetén az élettárs.

**3. § (1)<sup>6</sup>** Alapszolgáltatás díjmentes és az alapszolgáltatás nyújtásáért az anyakönyvvezetőnek külön díjazás nem jár.

(2) A többletszolgáltatásokért az anyakönyvvezetőnek fizetendő bruttó díjakat az *1. melléklet* tartalmazza. A díj az eseményeket követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre az anyakönyvvezető részére készpénzben vagy banki átutalással.

(3) Az alap- és többletszolgáltatás nem tartalmazza az egyéb szolgáltatások díját.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 7/2017. (VII.11.) ör. 1. §-a.

<sup>2</sup> Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 2. §-a.

<sup>3</sup> Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 3. §-a.

<sup>4</sup> Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 4. §-a.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte: 7/2017. (VII.11.) ör. 5. §-a.

<sup>6</sup> Módosította: 7/2017. (VII.11.) ör. 6. §-a.

Hatálytalan: 2017. július 12. napjától.

Hatályos: 2017. július 12. napjától.

Hatályos: 2017. július 12. napjától

Hatályos: 2017. július 12. napjától

Hatálytalan: 2017. július 12. napjától

Hatályos: 2017. július 12. napjától

4. §<sup>7</sup> (1) A többlétszolgáltatások engedélyezése iránti kérelmet a jegyzőhöz címezve, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) anyakönyvvezetőjénél kell benyújtani. Házasságkötés esetén mellékelni kell a 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 18. § (3) bekezdésében rögzített feltételek vállalásáról szóló nyilatkozatot.

(2) A Jegyző a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését az At. 18. §-ban foglaltak szerint engedélyezi.

(3) Alap- és többlétszolgáltatások időpontja legkorábban a kérelem benyújtásától számított 31. nappal tűzhető ki, kivéve, ha a házasságkötésnél felmentést ad a jegyző a jogszabályban meghatározott várakozási idő alól.

(4) A benyújtott kérelem engedélyezése esetén a 2. mellékletekben meghatározott, a kérelem alapján hozott határozatban foglaltaknak megfelelő összegű bruttó díjat kell készpénzben a Hivatal pénztárába vagy banki átutalással a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal B3 Takarékszövetkezetnél vezetett 58100082-10011458 számlájára megfizetni.

(5) A díj megfizetéséről szóló igazolást legkésőbb a szertartás napját megelőző ügyfélfogadási napon be kell mutatni a Hivatal anyakönyvvezetőjénél. Az igazolás határidőben történő bemutatása vagy a díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a megadott engedélyt vissza kell vonni.

5. § (1) A hivatali helyiségen kívül tartott szertartás engedélyezése előtt az anyakönyvvezető köteles meggyőződni a jogszabályban meghatározott feltételek meglétéről.

(2) Ha az anyakönyvvezető hiányosságokat állapít meg és azok orvoslása nem lehetséges, a jegyző köteles a kérelmet elutasítani.

6. §<sup>8</sup>

7. § (1) Ez a rendelet 2016. június 1-én lép hatályba és a hatályba lépése után indított eljárásokra kell alkalmazni.

Mosbergerné dr. Miklós Judit sk.  
jegyző



Pirtyák Zsolt sk.  
polgármester

A rendelet – I. módosítással egységes szerkezetben - kihirdetésre került: 2017. július 11. napján.

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző



<sup>7</sup> Módosította: 7/2017. (VII.11.) ö.r. 7. §-a.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezete: 7/2017. (VII.11.) ö.r. 8. §-a.

Hatályos: 2017. július 12. napjától  
Hatálytalan: 2017. július 12. napjától

1. melléklet<sup>9</sup> a 8/2016.(V.31.) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezetőt a többlétszolgáltatásért házasságkötésenként vagy családi eseményenként megillető díjak:

	A	B
1.	Többlétszolgáltatás	Anyakönyvvezetőt megillető bruttó díj
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	10.000.- Ft.
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	15.000.- Ft.

2. melléklet<sup>10</sup> a 8/2016.(V.31.) önkormányzati rendelethez

A házasságkötéssel vagy családi eseménnyel érintettek által a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal részére a többlétszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjak:

	A	B
1.	Többlétszolgáltatás	fizetendő bruttó díjak
2.	Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl	10.000,- Ft
3.	Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl	15.000,- Ft

<sup>9</sup> Módosította: 7/2017. (VII.11.) ö.r. 9. §-a.

<sup>10</sup> Módosította: 7/2017. (VII.11.) ö.r. 10. §-a.

Hatályos: 2017. július 12. napjától

Hatályos: 2017. július 12. napjától

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2017. június 26. napján**

**tartandó**

**nyílt ülésének**

**6.)**

**napirendi pontjához**

## **ELŐTERJESZTÉS**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. június 26. napján tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosításának megtárgyalása  
Előterjesztő: Pirtyák Zsolt polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a Közbeszerzési Szabályzat módosítását.

A Közbeszerzési szabályzat 5. melléklete rögzíti a Bíráló Bizottság tagjait. Banász Ádám a pénzügyi terület szakértőjeként vett részt a bizottságban. Mivel a Kft. ügyvezetője is személye több esetben is összeférhetetlenséget eredményezne. Ezért javasoljuk új pénzügyi szakember kijelölését. Molnár Lászlónét javasoljuk a Közbeszerzési Bíráló Bizottságba tagként.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

#### **Jogszabályi hivatkozások**

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

#### **Melléletek**

- Határozati javaslat
- Közbeszerzési Szabályzat – módosítással – egységes szerkezetbe foglalt tervezete

Lajoskomárom, 2017. június 19.

  
Pirtyák Zsolt  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

### Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

### .../2017. (VI.26.) számú h a t á r o z a t a

### Lajoskomárom Nagyközség Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának 2017. .... napjával történő módosítását, azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

1.1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának 5. melléklete a következőképpen módosul:

„A közbeszerzési Bírálóbizottság állandó tagjai:

1. Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
2. Molnár Lászlóné adóigazgatási ügyintéző
3. Horváth Károly műszaki előadó.”

1.2. A Közbeszerzési Szabályzat egyéb pontjai változatlanok.

2. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – 1. melléklet szerinti – Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyja.

*(1. melléklet a határozat elválaszthatatlan részét képezi.)*

Határidő: folyamatos

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester,

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző



A közbeszerzési Bírálóbizottság állandó tagjai:

1. Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
2. Molnár Lászlóné adóigazgatási ügyintéző
3. Horváth Károly műszaki előadó

---

<sup>1</sup> Módosította: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2017. (VI.26.) számú határozatával. Hatályos: 2017. július 1-től.



# Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának

## Közbeszerzési Szabályzata

- I. módosítással egységes szerkezetben -

A Közbeszerzési Szabályzatot Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 40/2016. (III.21.) számú határozatával jóváhagyta.

.....  
Pirtyák Zsolt  
polgármester

.....  
Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

Hatályos: 2017. július 1. napjától

## Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Önkormányzat) a *Közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdése alapján; annak érdekében, hogy az Önkormányzat közbeszerzései során a beszerzések átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, illetve a verseny tisztasága biztosítva legyen, valamint a beszerzések tervezésének és ellenőrzésének elősegítése érdekében – a *Kbt.* rendelkezéseivel összhangban – az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja.

### A szabályzat hatálya

#### 1. §

A jelen közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak a *Kbt.* szerinti előkészítésébe, lefolytatásába – ide értve a közbeszerzési eljárások dokumentálását, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítését, az ajánlatok elbírálását, a közbeszerzési eljárás lezárását követő hirdetmények elkészítését és közzétételét, a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítását és teljesítését – illetve annak bármely szakaszába bevont személyekre, szervezetekre és szervezeti egységekre (továbbiakban: ajánlatkérő).

#### 2. §

A jelen közbeszerzési szabályzatot kell alkalmazni azokban az Önkormányzat éves költségvetésében tervezett és jóváhagyott beszerzésekre irányuló közbeszerzési eljárásokban, amelyeket az Önkormányzat a *Kbt.* 5. § (1) bekezdésére tekintettel, visszerthes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni, megadott tárgyú és értékű beszerzései megvalósítása érdekében.

#### 3. §

- (1) A közbeszerzési eljárásokat a *Kbt.*, illetve a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek betartásával, a Közbeszerzési Hatóság ajánlásaiban, útmutatóiban illetve a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltakra tekintettel kell lefolytatni. E szabályzat előírásait a mindenkor hatályos központi költségvetésben meghatározott, legalább a nemzeti eljárásrend értékhatárát elérő, ezért közbeszerzési eljárásra kötelezett beszerzéseknél kell alkalmazni.
- (2) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió lehet. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.
- (3) Az aktuális, közbeszerzési értékhatárokat az **1. melléklet** tartalmazza. (A mellékletet minden évben a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg aktualizálni kell).

## I. rész

### A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

#### 1. A Közbeszerzési eljárás előkészítése

##### 4. §

- (1) Az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell – a *Kbt.*-ben meghatározott közbeszerzése tárgyankénti bontásban – az adott évre tervezett, a közbeszerzés alá tartozó beszerzések ütemtervének – közbeszerzési terv – elkészítéséről.
- (2) A közbeszerzési terv tervezetét az Önkormányzat által létrehozott Közbeszerzési Bíráló Bizottság készíti el és továbbítja a jegyzőnek a **2. melléklet** szerinti formában.
- (3) A jegyző a polgármesternek továbbítja az közbeszerzési terv tervezetét véleményezésre, aki a dokumentumot a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület dönt a közbeszerzési terv elfogadásáról, legkésőbb az adott év március 31-ig és az ezt követő időpontban ismertté váló, a *Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében, az ismertté válást követő 15 napon belül*.
- (5) A közbeszerzési tervet, valamint annak esetleges módosításait a jóváhagyástól számított öt munkanapon belül az Önkormányzat honlapján közadatként közzé kell tenni. Felelős a polgármester.
- (6) A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság kérésére meg kell küldeni. A közbeszerzési tervet öt (5) évig meg kell őrizni.
- (7) A honlapon a közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon való közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban szereplő közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárások is lefolytathatóak, ha az Önkormányzat által előre nem látható okból az szükséges. Ezekben, az esetekben azonban a közbeszerzési tervet a változtatási igény felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.

##### 5. §

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során, a *Kbt.* 1-2. §-aiban megfogalmazott alapelvek betartása mellett gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos
  - a) helyzet felméréséről,
  - b) piacfelmérésről,
  - c) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről, meghatározásáról
  - d) az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítéséről.

- (2) Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- (3) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 16. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). Tilos a közbeszerzést – a Kbt. vagy a Kbt. Második Része alkalmazásának megkerülése céljából – részekre bontani! A becsült érték kiszámítása során az Önkormányzatnak egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésre irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés értékét. A becsült érték meghatározásakor, kialakításakor végzett számításokat dokumentálni kell.
- A közbeszerzés értékének, és az értékelési szempontoknak a meghatározásánál figyelembe kell venni a Kbt. 78. § előírásait.
- (4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatok ellátásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia, amelybe a közbeszerzési tanácsadót és a Közbeszerzési Bírálóbizottságot bevonhatja.
- (5) A közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat nevében eljáró, illetve általa bevont személyek, illetve szervezetek, valamint közbeszerzési eljárás bármely szakaszában részt vállaló, és a jelen közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó személyek, illetve szervezetek a közbeszerzési eljárás során tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat arra illetéktelen személyekkel nem közölhetik, mások tudomására nem hozhatják.
- (6) Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet törvényes képviselője írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az eljárás során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat jogosulatlan személynek nem adja tovább, mások tudomására nem hozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a jelen közbeszerzési szabályzat **3. melléklete** tartalmazza. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet törvényes képviselője által aláírt titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.
- (7) Az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy, illetve szervezet írásban köteles nyilatkozni, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerint összeférhetlenségi ok, illetve köteles azt bejelenteni, amennyiben ilyen ok jut tudomására, vagy utóbb ilyen ok merül fel. Ennek érdekében az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet az eljárás megkezdését megelőzően a Kbt. 25. § (6) bekezdésének megfelelően *összeférhetlenségi nyilatkozatot* (**4. melléklet**) köteles tenni. A nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.
- (8) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítéséért a jegyző és a polgármester tartozik felelősséggel, akik e célból közbeszerzési tanácsadót (szakértőt) vehetnek igénybe. Az eljárást megindító hirdetményt vagy a közvetlen ajánlattételi felhívást és a dokumentációt a Közbeszerzési Bírálóbizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (9) A jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozásáról, valamint adataikban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot – a Kbt.

26. § (1) bekezdése figyelembevételével – értesítse, a törvény hatályba lépésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

## 2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

### A közbeszerzési eljárások fajtái

#### 6. §

(1) A közbeszerzési eljárás fajtái a következők:

- a) nyílt közbeszerzési eljárás,
- b) meghívásos közbeszerzési eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos közbeszerzési eljárás
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalásos eljárás (Kbt. 115. § szerinti eljárás) lehet.

**Nyílt eljárás** egy olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt gazdálkodó szereplő ajánlatot tehet. Nyílt eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni és nem lehet tárgyalni.

**Meghívásos eljárás** az a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második szakaszában csak az ajánlatkérő által – a *Kbt.*-ben előírtak szerint – alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételi jelentkezők tehetnek ajánlatot. Meghívásos eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni és nem lehet tárgyalni.

**A hirdetmény közzétételeivel induló tárgyalásos eljárás** olyan két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételiről. Hirdetmény közzétételeivel induló közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő akkor folytathat, ha azt a *Kbt.* kifejezetten megengedi,

A **versenypárbeszéd** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek a pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér. A versenypárbeszéd csak akkor alkalmazható, ha azt a törvény kifejezetten megengedi.

Az **innovációs partnerség** olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése. Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik.

**A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás** olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. Hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő akkor folytathat le, ha azt a *Kbt.* kifejezetten megengedi.

Az ajánlatkérő **keretmegállapodásos** eljárást is alkalmazhat.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

- (2) Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára a *Kbt.* előírásai figyelembevételével a Közbeszerzési Bírálóbizottság – az adott évi közbeszerzési terv előkészítéséhez kapcsolódva – tesz javaslatot.
- (3) A közbeszerzési eljárás esetén köteles az ajánlatkérő gondoskodni a közbeszerzés alapelveinek biztosításáról, így különösen a valódi verseny és az esélyegyenlőség biztosításáról. Az Önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, továbbá egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

### **Eljárást megindító hirdetmény, felhívás**

#### **7. §**

- (1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, a közvetlen ajánlattételi felhívás végleges szövegét a képviselő-testület hagyja jóvá.  
A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről – a *Kbt.* és a 44/2015.(XI.2.) MvM. rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről vonatkozó előírásainak betartása mellett – a polgármester, közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén a tanácsadó közreműködésével, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző gondoskodik. A közbeszerzési eljárás a hirdetményt feladásával indul. Hirdetményeket csak a külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon lehet megküldeni a Közbeszerzési Hatóság felé, a közzététel érdekében.
- (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A *Kbt.*-ben meghatározott esetekben lehetőség van hirdetmény nélküli eljárás megindítására és lefolytatására is. Ez esetben a közvetlen ajánlattételi felhívást kell megküldeni az Önkormányzat által kiválasztott gazdasági szereplők részére, mely megküldési időpont jelenti a közbeszerzési eljárás megkezdését. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről, a közvetlen ajánlattételi felhívás jóváhagyásával egyidejűleg, a képviselőtestület hoz döntést.

### **Dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása**

#### **8. §**

- (1) Az ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző – a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével – gondoskodik a dokumentáció elkészítéséről. A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet, továbbá az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.

Az egyes beszerzési eljárások eredményeként létrejövő, az ajánlati felhívási dokumentáció részét képező *Közbeszerzési szerződés tervezetét* (Kbt. 57. § (1) bekezdés a) pont) jogi végzettséggel rendelkező készítheti el. A szerződés-tervezet elkészítéséről a polgármesternek, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyzőnek kell gondoskodnia.

- (2) Építési beruházás esetén - a hatályos jogszabályok szerinti tartalmú – műszaki dokumentáció készítése minden esetben kötelező, és a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

A polgármester, illetve a jegyző a dokumentáció elkészítéséhez, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátásához igénybe veheti a közbeszerzési tanácsadó és Közbeszerzési Bírálóbizottság segítségét.

- (2) A képviselő-testület – a dokumentáció előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költségeket alapul véve –, a Kbt. előírásait betartva dönt a dokumentáció ellenértékéről.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a részvételi dokumentációra (kiegészítő irat) az (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (4) Ha a Kbt. Dokumentáció (Kiegészítő irat) biztosítását kötelezően előírja, vagy ha az **Közbeszerzési Bírálóbizottság** a megalapozott Részvételi jelentkezések/Ajánlatok elkészítése érdekében Dokumentáció (Kiegészítő irat) biztosításáról dönt, akkor annak a hirdetmény megjelenésének időpontjára, illetve közvetlenül megküldött felhívások esetében a megküldés időpontjára, rendelkezésre kell állnia.
- (5) A Dokumentációhoz való hozzáférést a Részvételi jelentkezési határidő/Ajánlattételi lejártáig biztosítani kell. A Dokumentáció kiváltásáról az Önkormányzat nyilvántartást köteles vezetni és azt a dokumentálási rend szerint megőrizni.

### Kiegészítő tájékoztatás

#### 9. §

- (1) Ha a közbeszerzési eljárás során bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet, és a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyzőnek kell gondoskodnia, a kérés beérkezését követő ésszerű időn belül, de legkésőbb a Kbt.-ben rögzített határidőn belül. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi gazdasági szereplő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelölheti meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplők részére küldte meg.
- (2) A polgármester, illetve a jegyző a tájékoztatás megadása érdekében igénybe veheti a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság közreműködését.



- (3) Ha az ajánlatkérő a határidőben beérkező kiegészítő tájékoztatás kérésre határidőben nem tud válaszolni, akkor jogosult a Kbt. előírásai szerint a részvételi határidő/ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, erről azonban írásban és haladéktalanul az összes gazdasági szereplőt értesítenie kell.
- (4) A kiegészítő tájékoztatást a még át nem vett Dokumentációhoz (Kiegészítő irathoz) csatolni kell, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

#### 10. §

- (1) Ha a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön. A konzultáció időpontját és helyét az eljárást megindító felhívásban meg kell adni.
- (2) Az elkészült jegyzőkönyvek az érintetteknek való megküldéséért a jegyző tartozik felelősséggel. Ennek határideje a konzultáció időpontját követő öt napon belül, de legalább a kiegészítő tájékoztatásra rendelkezésre álló időn belül. (A jegyző e tevékenységébe szintén bevonhatja a közbeszerzési tanácsadót, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottságot.)

#### 11. §

- (1) Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok a Szabályzat 9. – 10. §-okon túli tájékoztatást (pl. különböző leírások ismertetését) írják elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert, illetve utasítása alapján a jegyzőt terheli.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság közreműködése igénybe vehető.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 9. § - 10. § és a 11. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### Bírálati szempontok

#### 12. §

- (1) Az ajánlatok értékelési szempontjai a Kbt. 76. § (2) bekezdése szerint a következő lehet:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
- b) a legalacsonyabb költség, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztása.

Az adott eljárás értékelési szempontjának meghatározásakor a Kbt. 76. § (5) - (11) bekezdéseinek szabályozását figyelembe kell venni.

- (2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásonként határozza meg a következőket:
  - a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló rész-szempontokat,

- b) rész-szempontonként az azok súlyát meghatározó – a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámot (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszerpont esetében azonos;
- d) azt a módszert, amellyel megadja a – c) pont szerinti – pontszámok közötti pontszámot.

(3) A rész-szerpontoknak mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőknél kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk (az ellenszolgáltatáson kívül különösen: a minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, környezetvédelmi és fenntarthatósági tulajdonságok, működési költségek, gazdaságosság-költséghatékonyság, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka); a részszerpontok között értékelhető a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának a közbeszerzés során megajánlott mértéke.

A rész-szerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;

(4) A rész-szerpontok során adható pontszámot, valamint a súlyszámokat, és a pontozásra vonatkozó módszert:

- a.) a hirdetmény előkészítésekor a Közbeszerzési Bírálóbizottságnak részletes indoklással kell alátámasztania,
- b.) a közbeszerzési kiírás meghirdetésekor a hirdetmény szövegébe – a *Kbt.* vonatkozó előírása alapján – bele kell foglalni, azzal, hogy az értékelési módszer részletes ismertetése a dokumentációban is megadható.

## **Ajánlati biztosíték**

### **13. §**

A képviselő testület közbeszerzésenként, – a *Kbt.* keretein belül (54. §)– legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az adott közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték mértékéről és az igazolás módjáról is dönt. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kööttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni.

## **Kizáró ok**

### **14. §**

- (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő a kizáró okokkal kapcsolatos feladatairól, kötelezettségeiről, lehetőségeiről – különös tekintettel a *Kbt.* 62.- 63. § -ára, és a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet előírásaira – a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A kizáró okkal összefüggő feladatokat a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző látja el. (A feladatok ellátásba a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság bevonható.)
- (3) A kizáró okokkal kapcsolatos ajánlatkérői előírásokat és az igazolás módját az eljárást megindító felhívásban kell megadni. A *Kbt.* és a 321/2015.(X.30.) Korm. rendeletben előírt kötelező kizáró

okokat minden közbeszerzési eljárásban alkalmazni kell, míg a választható kizáró okok vonatkozásában a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület dönt.

## Ajánlatok benyújtása és felbontása

### 15. §

- (1) Az ajánlatkérő közbeszerzésenként, a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményében vagy a közvetlen ajánlattételi felhívásban határozza meg az ajánlatok (Részvételi jelentkezések) benyújtására vonatkozó szabályokat. A szabályok a következők lehetnek:
  - a.) Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül postai úton vagy futár útján kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
  - b.) Amennyiben az adott eljárásban elektronikus ajánlattételi forma is megengedett, akkor az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatók.
  - c.) Az ajánlatot az a.) pontban meghatározottaktól eltérő, egyéb módon kell benyújtani. Ebben az esetben biztosítani kell a következőket:
    - az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejárta előtt ne kerüljenek felbontásra,
    - az ajánlatok az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.
- (2) Ha az (1) bekezdés c) pontja szerinti egyéb mód kerül meghatározásra, polgármester és a jegyző köteles szabályozni és biztosítani a hivatkozott pontban meghatározott feltételek betartását.

### 16. §

- (1) Az ajánlatok felbontásakor a Kbt.68. § előírásai szerint kell eljárni, és az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának az időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig beérkezett összes ajánlat felbontásra nem került
- (2) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatás nyújtása esetén – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.
- (3) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- (4) A bontás megkezdése előtt, az eljárással kapcsolatban ismertetni kell azokat az információkat, amelyeket a hatályos Kbt. előír. *(Becsült érték, rendelkezésre álló fedezet, stb.)*
- (5) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Közbeszerzési Bírálóbizottság jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek. Az ajánlatok felbontásánál és a jegyzőkönyv készítésénél a közbeszerzési tanácsadó közreműködik.
- (6) A jegyzőkönyv érintetteknek való megküldése a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző feladata.
- (7) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a Kbt. 68. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

- (8) A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve a részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint.

## **Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés**

### **17. §**

- (1) Az ajánlatok elbírálása érdekében a Közbeszerzési Bírálóbizottság – a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek részét képezik a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak az indoklással ellátott bírálati lapjai.
- (2) A Bizottság akkor határozatképes, ha a bíráló bizottsági szavazati joggal rendelkező tagjainak 2/3-a az ülésen részt vesz. A bírálóbizottság összeállításánál biztosítani kell a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelmet.
- (3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatai ellátása során
- vizsgálja a részvételi jelentkezések, vagy az ajánlatoknak a felhívásban, egyéb dokumentációban és a jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelését, a részvételi jelentkezések vagy az ajánlatok teljességét,
  - áttekinti, hogy mely részvételre jelentkező vagy ajánlattevő ajánlata érvénytelen,
  - ellenőrzi, hogy van-e olyan részvételre jelentkező vagy ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.
- (4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság köteles az előre meghatározott bírálati szempontok alapján az érvényes ajánlatokat értékelni, az ajánlatkérő pedig köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzési eljárás megkezdését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.
- (5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 71. §-ában szabályzott módon köteles lehetőséget biztosítani a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.
- (6) A Közbeszerzési Bírálóbizottság köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlást követően - adott esetben - a benyújtott ajánlati példányok hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával. Eltérés esetén, vagy ha a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.
- (7) Az ajánlatok elbírálása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása

érdekében. Az ajánlatkérő csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

- (8) Ha az ajánlat a Kbt. 72. § (2) bekezdése szerint az ellenszolgáltatást aránytalanul alacsonynak, illetve az egyéb értékelési elemeket megalapozatlannak értékelte, a Közbeszerzési Bírálóbizottság az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell. Az aránytalanul alacsony ár voltának meghatározása során az ajánlatkérő a korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra támaszkodhat. Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, a Közbeszerzési Bírálóbizottság összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

## 18. §

- (1) A képviselő-testület, mint az ajánlatkérő döntést hozó szervezete, a polgármester és a Közbeszerzési Bírálóbizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bírálóbizottság által elvégzett értékelésről készült dokumentációt – melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő. Az eljárást lezáró döntésről a képviselő-testület dönt, ennek során név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor a nyertesként kihirdetett gazdasági szereplővel az ajánlatkérő jogosult és egyben köteles a szerződést megkötöni. A szerződésnek tartalmaznia kell a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- (3) A szerződést a nyertes ajánlattevővel, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (amennyiben az ajánlati felhívásban erre vonatkozó információ szerepel és emennyiben megnevezésre került) kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötöni. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében kell szerződést kötni. E szerződés szükség esetén az ajánlatoknak, illetőleg az ajánlati felhívásnak megfelelően tartalmazhatja az ajánlattevőként szerződést kötők közötti együttműködés feltételeit is.
- (4) Az Önkormányzat a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötöni, de nem köthető meg a szerződés az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig (Kbt. 131.§ (6) bekezdés). Az ajánlati kötöttség az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő, és ha kihirdetésre került, a második helyezett vonatkozásában harminc, építési beruházás esetén hatvan nappal meghosszabbodik..
- (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
- (6) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel. Ha az eljárás azért eredménytelen, mert az Önkormányzat képtelenné vált a szerződés megkötésére vagy a szerződés teljesítésére, abban az esetben az

Önkormányzat köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

- (7) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményének vagy eredménytelenségének a kihirdetéséről, mely az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését jelenti. Az írásbeli összegezés mintáját a 44/2015.(XI.2.) MvM. rendelet tartalmazza. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság szintén bevonható.)
- (8) A szerződéskötést követő legkésőbb tíz munkanapon belül az Önkormányzat köteles az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenné nyilvánítást követő tíz munkanapon belül a hirdetményt feladni. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével zárul le. A hirdetmény feladásáról a jegyző gondoskodik, szükség szerint igénybe véve a közbeszerzési tanácsadó vagy a Közbeszerzési Bírálóbizottság közreműködését.

## 19. §

- (1) (1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések elbírálásának előkészítését, a döntés-előkészítő javaslatot a részvételi szakasz vonatkozásában a Közbeszerzési Bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek a mellékletét képezi a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai által aláírt egyéni bírálati lapok. Az eljárás első szakaszáról szóló döntést a képviselő-testület hozza meg, ennek során név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület, mint az ajánlatkérő döntést hozó szervezete, a polgármester és a Közbeszerzési Bírálóbizottság előterjesztésében megtárgyalja a Közbeszerzési Bírálóbizottság által elvégzett értékelésről készült dokumentációt – melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő.
- (3) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni a közvetlen ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért közvetlenül a polgármester, utasítása alapján a jegyző felelős. (A feladat ellátásába a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság is bevonható.)
- (4) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.
- (5) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás részvételi szakasza eredményének a kihirdetéséről, mely a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését jelenti. Az írásbeli összegezés mintáját a 44/2015.(XI.2.) MvM. rendelet tartalmazza. Az írásbeli összegezést minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a közbeszerzési tanácsadó, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság is

bevonható.) Részvételi szakaszban hozott döntésről, kérésére a Közbeszerzési Hatóságot tájékoztatni kell (Kbt. 79. § (3) bekezdés).

### **A megkötött közbeszerzési szerződés módosítása**

#### **20. §**

- (1) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés csak akkor módosítható, ha a módosítás megfelel a Kbt. 141. § szigorú feltételeinek. A szerződés akkor módosítható, ha a Közbeszerzési Bírálóbizottság azt az Önkormányzat részére írásos szakvéleménnyel alátámasztva javasolja. A szerződés módosítását a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra. A szerződés módosításáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A döntést követően kerülhet sor a szerződés módosítására. A módosításról legkésőbb a módosítást követő tizenöt munkanapon belül tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a külön jogszabályban meghatározott minta szerint (44/2015.(XI.2.) MvM. rendelet, 12. § (1) bekezdés b) pont). A hirdetményt elektronikus úton és módon kell a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

### **A közbeszerzési szerződés teljesítése**

#### **22. §**

- (1) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesíteni.
- (2) A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő tizenöt munkanapon belül az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a következő adatokat, melyért a polgármester felel:
  - a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre
  - b) a szerződő felek megnevezését
  - c) azt, hogy a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
  - d) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját
  - e) továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének az időpontját
  - f) a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.

### **Éves statisztikai összegezés**

#### **23. §**

Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzést a 44/2015.(XI.2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerint kell elkészíteni.

Az éves statisztikai összegzéshez szükséges adatszolgáltatást a Közbeszerzési Bírálóbizottság köteles az adott év április 30-ig a jegyző részére írásban, - a hirdetményi minta szerinti részletezettséggel - megadni, aki azt a polgármester részére továbbítja. Az éves statisztikai összegzést a képviselő-testület hagyja jóvá, a jóváhagyást követően a jegyző gondoskodik az összegzés megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére, legkésőbb az adott év május 30-ig.

## A közbeszerzésekre vonatkozó adatszolgáltatás

### 24.§

- (1) Az Önkormányzat Kbt. 37. és 38. § előírásai alapján, köteles a közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos adatokról, információkról, hirdetményeikről tájékoztatást biztosítani.

A polgármester felel azért, hogy az Önkormányzat honlapja, ha szükséges informatikai fejlesztésekkel, és a Kbt-ben meghatározott adatok fogadására, az előírt időtartamig történő tárolására alkalmas legyen.

## 3. Jogorvoslati eljárás

### 25. §

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen induló jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő részéről annak képviseletében – eltérő megállapodás hiányában – részt vesz a bevont közbeszerzési tanácsadó/szakértő, az ajánlatkérőnél a közbeszerzés tárgya szerint felelős közbeszerzési referens és a jegyző.

## A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésre

### 26. §

- (1) A jegyző, mint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésért felelős személy a Mezőföldi Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott belső ellenőr közreműködésével köteles a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről és a vizsgálatok tervszerű lefolytatásáról gondoskodni.
- (2) A belső ellenőr éves értékelést készít az eredményes közbeszerzések tekintetében a megvalósított beszerzések teljesítési adatai alapján.

## II. rész

### A helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

### 27. §

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy / szervezet írásban köteles nyilatkozni, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerint összeférhetetlenségi ok, illetve köteles azt bejelenteni, amennyiben ilyen ok jut tudomására, vagy utóbb ilyen ok merül fel. Ennek érdekében az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet az eljárás megkezdését megelőzően a Kbt. 25. § megfelelően írásban *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* (4. melléklet) köteles tenni. A nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.



- (2) Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás szakszerű, magas színvonalú lebonyolításának biztosítása érdekében harmadik személyt vagy szervezetet – pl. közbeszerzési tanácsadót – von be az eljárásba, abban az esetben a közreműködést szerződésben kötelesek a felek szabályozni. A szerződésekben részletesen ki kell térni a bevonandó személy vagy szervezet feladatainak pontos körülírására, a feladatokért vállalt felelősségére és a felek közötti felelősség-megosztás rendjére. Az eljárásba így bevont személy közreműködik különösen az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bírálóbizottság adott közbeszerzést érintő munkájában, részt vesz a közbeszerzést érintő üléseiken, továbbá szakmai tanácsaival segíti a képviselő-testület, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, a polgármester és a jegyző közbeszerzésekkel kapcsolatos munkáját.
- (3) A közbeszerzési eljárások, illetve az eljárás során hozott döntések szakszerű előkészítése érdekében az Önkormányzat szervezetében Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport alakul, amely állandó és – amennyiben azt a közbeszerzés értéke, tárgya, vagy egyéb ok indokolja és azt a döntéshozó elrendeli – esetileg kijelölt tagokból áll.
- Állandó tagjai:
1. jegyző, aki a jogi és a közbeszerzési szakértelmet biztosítja;
  2. adóügyi előadó; aki a pénzügyi szakértelmet biztosítja
  3. műszaki előadó; aki a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosítja
  4. gazdasági előadó, aki a pénzügyi szakértelmet biztosítja.
- Eseti tagjai, akiket a jegyző javaslatára a polgármester jelöl ki, és kér fel:
1. az adott eljárás tárgyát tekintve kellő szakismerettel rendelkező személy, aki a közbeszerzés tárgyára szerinti szakértelmet biztosítja,
  2. külső szakértő;
  3. Felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki a közbeszerzési szakértelmet biztosítja
  4. az Önkormányzat jogi képviselője, aki a jogi szakértelmet biztosítja
- (4) A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó minden esetben a Bírálóbizottság tagja.
- (5) Az Önkormányzat a (4) pont szerinti beszerzések esetében, minden esetben külön-külön bíz meg és vesz igénybe felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a Közbeszerzési Hatóság honlapján vezetett nyilvántartásból.
- (6) A Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport munkájának szervezési feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- A Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport vezetője a jegyző. A Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntéseit, javaslatait a jelen levők egyszerű szavazattöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a jegyző szavazata dönt. A Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.
- (7) A Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport feladata különösen
- az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak kezdeményezése és lefolytatása;

- a lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítése;
- összeállítja a közbeszerzésre kiírandó aktuális beruházások, beszerzések és szolgáltatások listáját;
- a lefolytatandó közbeszerzési eljárások forgatókönyvének elkészítése;
- a közbeszerzési eljárások teljes körű megszervezése, lefolytatásának irányítása;
- a Bírálóbizottság munkájának koordinálása, a Bírálóbizottság hatáskörébe tartozó döntések előkészítésével összefüggő adminisztrációs feladatok ellátása;
- a jelen közbeszerzési szabályzatban számára előírt egyéb feladatok ellátása.

## Közbeszerzési Bírálóbizottság

### 28. §

- (1) Az ajánlatkérő – figyelemmel a *Kbt.* 27. § (4) bekezdésére – gondoskodik az Közbeszerzési Bírálóbizottság létrehozásáról.  
A polgármester, a jegyző javaslatára a Közbeszerzési Bírálóbizottságba 3 fő állandó tagot választ, melyet szükség esetén – az adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmasszerűen - további tagokkal egészíthet ki. Az állandó bizottsági tagok mellé választott tagok lehetnek külső szakértők is. A tagok nem lehetne egyidejűleg a döntéshozatalra jogosult testület tagjai.
- (2) A Bírálóbizottság tagjai a jelen közbeszerzési szabályzat **4. melléklete** szerint írásban nyilatkoznak arról, hogy velük szemben nem áll fenn a *Kbt.* 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.
- (3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a polgármesteri hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek – a jegyző utasítása alapján – kötelesek segíteni.

### 29. §

- (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai:
- a) A költségvetési rendelet elfogadását követően, – a költségvetésben meghatározott beszerzések áttekintése után – közbeszerzési tervet készít a Társulás tárgyévi, a közbeszerzés körébe tartozó tervezett beszerzéseiről. A terv elfogadási határideje a *Kbt.* előírásai alapján az adott év március 31-e..
  - b) Az elkészített közbeszerzési terv tervezetét továbbítja a jegyzőnek, aki azt annak áttekintését követően továbbítja a polgármesternek a képviselő-testület elé terjesztés céljából.
- (2) A közbeszerzési tervet a polgármester köteles közzétenni az Önkormányzat honlapján.
- (3) A közbeszerzési terv elfogadása nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

### 30. §

(1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság állandó tagjainak névsorát és munkakörét az **5. melléklet** tartalmazza. A melléklet csatolásáért és évenkénti felülvizsgálatáért a jegyző tartozik felelősséggel.

(2) A Bírálóbizottság csak valamennyi tagok többségének jelenlétében határozatképes. Üléseiről, munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai a **6. melléklet** szerinti minta alapján.

(3) A Bírálóbizottság a közbeszerzési eljárások előkészítése során dönt a Közbeszerzési Előkészítő Munkacsoport által elé terjesztett kérdésekben. Az eljárás lefolytatása során meghozandó valamennyi döntést – az eljárást lezáró döntés kivételével – a Bírálóbizottság önállóan hozza meg.

A Bírálóbizottság – eljárást lezáró döntésre – előterjesztést készít döntéshozó képviselő-testület számára.

(4) A Bírálóbizottság tagjai szakértelmük szerinti területek alapján felelnek azért, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatása során hozott javaslatok megfelelnek az eljárást megindító felhívásban, dokumentációban, illetve a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

(5) Külső szakértő felelősségét a megkötendő szerződésben kell rögzíteni.

### 31. §

A közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonhat, figyelembe véve a Kbt. 24. § bekezdése szerinti követelményeket. A közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési szakértelmet biztosítja. Konkrét feladatait és a felelősségét a megkötendő megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

### Jegyző

### 32. §

(1) A jegyző a közbeszerzési eljárás során e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.

(2) A jegyző feladata, hogy segítse a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak munkáját.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testület, illetve a Közbeszerzési Bírálóbizottság részére, ha a közbeszerzést érintő döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyző köteles szakmai értékelést készíteni a külső közbeszerzési tanácsadó/szakértő tevékenységéről.

### Polgármester

### 33. §

(1) A polgármester képviseli a képviselő-testületet a közbeszerzési eljárás során.

<sup>1</sup> Módosította Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2017. (VI.26.) számú határozatával. Hatályos: 2017. július 1. napjától.

- (2) A polgármester közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

### III. rész

#### Döntéshozatal

##### 34. §

- (1) Az Önkormányzat által a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat alapján megvalósított közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult (továbbiakban: **döntéshozó**) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (2) A döntéshozatalban nem vehet részt a képviselő-testület azon tagja, aki a Bírálóbizottság tagja.
- (3) A jelen közbeszerzési szabályzat értelmében az eljárást lezáró döntés alatt a részvételi jelentkezések és ajánlatok elfogadása – különösen a részvételi jelentkezések és az ajánlatok érvényessége vagy érvénytelensége, a részvételre jelentkezők és az ajánlattevők (alvállalkozók) alkalmassága vagy alkalmatlansága, illetőleg kizárása tárgyában – valamint az eljárás eredményessége és nyertesének kiválasztása, vagy az eljárás eredménytelensége tárgyában hozott döntést kell érteni.

### IV. rész

#### Dokumentálás

##### 35. §

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni. A dokumentálásnak ki kell terjednie az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig valamennyi okiratra, illetőleg a közbeszerzési értesítőben közzétett hirdetémények nyilvántartására.
- (2) A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt. előírásait kell figyelembe venni.
- (3) A beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

##### 36. §

- (1) A jegyző felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták, illetve a fajtákon belüli eljárástípusok (nyílt, meghívásos, tárgyalásos és a versenypárbeszéd) Kbt.-ben meghatározott dokumentációja a törvényben, illetve más jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el. A dokumentációk elkészítésében a közbeszerzési tanácsadó közreműködik.
- (2) A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrizze. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.)

## V. rész

### Záró rendelkezés

#### 37. §

(1) A jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., továbbá a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadók.

(2) A jelen közbeszerzési szabályzat 2016. április 1.. napján lép hatályba, mely nappal az addig érvényes, korábbi közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

(3) E szabályzatot Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 40/2016.(III.21.) számú határozatával jóváhagyta.

A szabályzat 2017. július 1. napjától hatályos I. módosítással egységes szerkezetbe foglalt módosítását Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 113/2017. (VI.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Lajoskomárom, 2017. ....

Pirtyák Zsolt  
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit  
jegyző

A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. § (1) bekezdése b) pontja alapján a *Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről* szóló 2015. évi C. törvény 68.§ (1) bekezdése a következőképpen határozta meg, 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig.

• **Az uniós közbeszerzési értékhatárok** 2016. január 1-től 2016. december 31-ig az alábbiak, a *Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről* szóló 2015. évi C. törvény 69.§ (1) bekezdése alapján:

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a **védelem terén beszerzendő árukra** akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel, 134 000 €,

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a **védelem terén a beszerzendő áru** a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel, 207 000 €,

c) a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő **szociális és egyéb szolgáltatás**, 750 000 €.

2015. évi C. törvény 69.§ (2) bekezdése alapján:

A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az **építési beruházásra** vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 5 186 000 €.

2015. évi C. törvény 69.§ (3) bekezdése alapján:

A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az **építési koncesszióra** és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 5 186 000 €.

• **A nemzeti közbeszerzési értékhatárok** az alábbiak:

- a) árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- b) építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- c) építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

Az értékhatárok minden esetben az általános forgalmi adó nélküli összegeket, tehát nettó összegeket jelentenek.

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni, (továbbiakban becsült érték).

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának  
Közbeszerzési Szabályzatához

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA								
_____ évi összesített KÖZBESZERZÉSI TERVE								
I. Árbeszerzés								
A Közbeszerzési eljárás tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	A közbeszerzési eljárás tervezett fajtája	Becsült érték (nettó összeg Ft-ban)	A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Előzetes összesített tájékoztató közzétételére sor kerül, vagy sor került-e?	Egyéb

II. Építési beruházás								
A Közbeszerzési eljárás tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	A közbeszerzési eljárás tervezett fajtája	Becsült érték (nettó összeg Ft-ban)	A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Előzetes összesített tájékoztató közzétételére sor kerül, vagy sor került-e?	Egyéb

III. Építési Koncesszió								
A Közbeszerzési eljárás tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	A közbeszerzési eljárás tervezett fajtája	Becsült érték (nettó összeg Ft-ban)	A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Előzetes összesített tájékoztató közzétételére sor kerül, vagy sor került-e?	Egyéb

IV. Szolgáltatás								
A Közbeszerzési eljárás tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	A közbeszerzési eljárás tervezett fajtája	Becsült érték (nettó összeg Ft-ban)	A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Előzetes összesített tájékoztató közzétételére sor kerül, vagy sor került-e?	Egyéb

V. Szolgáltatási Koncesszió								
A Közbeszerzési eljárás tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	A közbeszerzési eljárás tervezett fajtája	Becsült érték (nettó összeg Ft-ban)	A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Előzetes összesített tájékoztató közzétételére sor kerül, vagy sor került-e?	Egyéb

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának  
Közbeszerzési Szabályzatához

Titoktartási nyilatkozat

**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**  
közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (lakcím: ....., szig.szám:  
.....), mint a ..... (székhely: .....,  
Cg.: .....) törvényes képviselője a Lajoskomárom Nagyközség  
Önkormányzata ajánlatkérő által 20..... napján  
"....." tárgyban indított  
..... közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

- a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket bizalmasan kezelem, azokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom,
- Nyilatkozom, hogy a 2015. évi CXLI. Törvény 25. § (3) és (4) bekezdéseiben lévő korlátozásokat ismerem és adott esetben betartom.
- tudomásul veszem, hogy az ajánlatkérő, illetve az eljárásba bevont személy az eljárást megindító felhívással, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatosan telefonon sem adhat kiegészítő tájékoztatást.

Lajoskomárom, 20.....

.....  
aláírás



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának  
Közbeszerzési Szabályzatához

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

(természetes személyek részére)

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT**  
közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (lakcím:....., szig.szám: .....), mint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő által 20..... napján „.....” tárgyban indított ..... közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy általa az eljárásba bevont személy ezúton kijelentem, hogy a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban velem szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdésében rögzített, összeférhetetlenséget okozó körülmények.

A jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben az eljárás bármely további szakaszában velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró ok következik be, haladéktalanul értesítem e körülményről az ajánlatkérő nevében – a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban – döntéshozatalra jogosult személy(ek)e)t.

Lajoskomárom, 20.....

.....  
aláírás

**Összeférhetlenségi nyilatkozat**

(gazdálkodó szervezetek részére)

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT**

*közbeszerzési eljárásban*

Alulírott ..... (lakcím: ....., szig.szám: .....), mint a ..... (székhely: ....., Cg.: .....) törvényes képviselője, egyben mint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő által 20..... napján „.....” tárgyban indított ..... közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy általa az eljárásba bevont szervezet törvényes képviselője ezúton kijelentem, hogy az általam képviselt ..... (cégnév) a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban nem minősül érdekelt gazdálkodó szervezetnek, és vele szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdéseiben rögzített, összeférhetlenséget okozó körülmény nem áll fenn.

A jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben az általam képviselt ..... (cégnév) az eljárás bármely további szakaszában érdekelt gazdálkodó szervezetté válik, vagy vele szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró ok következik be, haladéktalanul értesítem e körülményről az ajánlatkérő nevében – a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban – döntéshozatalra jogosult személy(eke)t.

Lajoskomárom, 20.....

.....  
*aláírás*

A közbeszerzési Bírálóbizottság állandó tagjai:

1. Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző
2. Molnár Lászlóné adóigazgatási ügyintéző
3. Horváth Károly műszaki előadó

---

<sup>2</sup> Módosította: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2017. (VI.26 ) számú határozatával. Hatályos: 2017. július 1-től.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának  
Közbeszerzési Szabályzatához

**Bírálati lap**  
(nyílt közbeszerzési eljárásban)

BÍRÁLATI LAP

Alulírott ..... (lakcím: ....., szig. szám:  
.....), mint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő által  
20..... napján .....  
.....” tárgyban indított ..... közbeszerzési  
eljárásban a Bíráló Bizottság tagja az ajánlatkérő nevében eljáró Döntéshozó számára az alábbi  
szakvéleményt és döntési javaslatot adom:

1. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok közül az érvényes és  
alkalmas ajánlatok száma ... , amelyek az alábbiak:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok közül az érvénytelen ajánlatok száma ....

Az érvénytelen ajánlatok és az érvénytelenség oka(i):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Az elbírálás szempontja a(z):

.....

5. Az elbírálás részszerpontjai – Értékelési táblázat (adott esetben):

Ajánlattevők nevei					
Részszerpont	Pontszám (súlyszám: ...)				
Részszerpont	Pontszám (súlyszám: ...)				
Részszerpont	Pontszám (súlyszám: ...)				
Részszerpont	Pontszám (súlyszám: ...)				
	Össz. pontszám				

6. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás nyertesének javasolom nyilvánítani a(z)

..... ajánlattevő  
ajánlatát; illetve

a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárásban második helyezettnek javasolom nyilvánítani a(z)

..... ajánlattevő  
ajánlatát (adott esetben).

7. Indokolás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lajoskomárom, 20.....

.....  
*aláírás*

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának  
Közbeszerzési Szabályzatához

**Bírálati lap**

(kétszakaszos közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában)

BÍRÁLATI LAP

Alulírott ..... (lakcím: ....., szig.szám: .....), mint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő által 20..... napján „.....” tárgyban indított ..... közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagja az ajánlatkérő nevében eljáró Döntéshozó számára az alábbi szakvéleményt és döntési javaslatot adom:

1. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában az alábbi részvételre jelentkezők nyújtottak be részvételi jelentkezést:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában érvényes részvételi jelentkezést benyújtó, és a szerződés teljesítésére alkalmas részvételre jelentkezők száma ... , amelyek az alábbiak:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában beérkezett részvételi jelentkezések közül az érvénytelen részvételi jelentkezések száma ....

Az érvénytelen részvételi jelentkezések száma és az érvénytelenség oka(i):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. A fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás második szakaszában javaslom ajánlattételre felhívni az alábbi részvételre jelentkezőket:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Indokolás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lajoskomárom, 20.....

.....  
*aláírás*





**Fejér Megyei  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Igazgató**

H-8000 Székesfehérvár, Szt. Flórián krt.2. ☒: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 947  
Tel: (06-22) 512-150 Fax: (06-22) 512-168 E-mail: fejer.mki@katved.gov.hu



Szám: 35700/8043-2/2017.ált.

*„Elektronikusan továbbítandó!”*

Tárgy: Gépjárműfecskenő átadás  
Ügyintéző: Geiger Zoltán t. alezredes  
Telefon: 22/512-153, 27-040  
E-mail: zoltan.geiger@katved.gov.hu

**Pirtyák Zsolt úr  
polgármester**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**

Lajoskomárom

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy ~~2017. június 06-án 10.00 órákor~~ az igazgatóság gépjármű állományából ünnepélyes keretek között átadásra kerül a Lajoskomárom Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 1 db STEYR típusú gépjárműfecskenő.

Az átadásra Székesfehérvár, Szent Flórián krt. 2. alatt kerül sor, a rendezvényre ezúton meghívom.

Székesfehérvár, 2017. június 22.

Tisztelettel:



**Magosi Lajos t. ezredes  
katasztrófavédelmi igazgató**

Készült: 1 példában  
Egy példány: 1 lap  
Kapják: Címzett: Elektronikusan úton (lajoskom@ikomnet.hu) / Irattár  
Fájl azon: U:AKimendíratok\TűzoltóFelv03\_ÖTEASTEYR átadás\8043-2 gíműfecskenő átadás Lajos önkorm.docx

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

## Tanulmányi támogatás iránti kérelem

A kérelmező családi és utóneve: Fülöp Adrienn  
Anyja neve: Tóth Szilvia  
Születési helye, ideje: Székesfehérvár, 1991. 01.09.  
Állandó lakcíme: 8136 Lajoskomárom, Kossuth u. 13/a

Élelmezésvezető 52 811 01 OKJ számú képzésre 2017. június 17-én iratkoztam be a Katedra Nyelviskolába, 8200 Veszprém Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 18. képzési helyre.

A képzés időtartama: 13 hónap (2017. június 17 - 2018. június 9-ig)

Oktatási díj: 222.000 Ft

Vizsgadíj: 50.000 Ft

A kérelmemhez csatoltam az OKTÁV Továbbképző Központ Zrt. Felnőttképzési Szerződést, valamint a tervezett órarendet. Szeretném kérni tanulmányom támogatását.

Tisztelettel:

  
Fülöp Adrienn

Lajoskomárom, 2017. június 23.



## MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!  
Tisztelt Jegyző Úr!

Örömmel tájékoztatom, hogy a Településképi Arculati Kézikönyv készítéséhez kapcsolódó forrás biztosítását tartalmazó, *Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény módosításáról* szóló T/15427 számú törvényjavaslatot 2017. június 15-én elfogadta az Országgyűlés.

A törvényjavaslat a településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatására összesen 2,773 milliárd forintot - településenként 1 000 000 forintot - irányoz elő a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása keretében. A támogatás folyósítása egy összegben, augusztus hónap végén a nettó finanszírozás keretében történik.

A támogatás a 10 000 lakos alatti, 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet el nem érő települési önkormányzatokat illeti meg a *településképi védelméről* szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) szerinti Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésével kapcsolatban felmerülő kiadások teljesítéséhez - települési főépítész megbízása, szakértői megbízási díj (építész, településtervező, tájépítész), szerkesztői feladatok díja, önkormányzati weboldal arculati kézikönyv oldallal történő kiegészítése.

Egyúttal felhívom szíves figyelmét, hogy a Tktv. 16. § (2) bekezdése szerint Magyarország minden településének 2017. október 1-ig meg kell alkotnia a településképi rendeletét, és - a Tktv. 4. § (1) bekezdése értelmében - annak szakmai megalapozásaként a *Településképi Arculati Kézikönyvét.* Ezen dokumentumok tartalmát, és egyeztetési szabályait a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet határozza meg.

Tekintettel a közeli határidőre, javaslom, hogy mielőbb kezdjék meg a Kézikönyv és a Településképi rendelet készítését, amelynek első lépése a partnerségi önkormányzati rendelet megalkotása. A gyors és hatékony munka elősegítése érdekében az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság előkészített egy minta partnerségi rendeletet, illetve egy minta településképi rendeletet, amelyeket hamarosan megküldünk minden önkormányzat részére. Emellett a közeljövőben újabb tájékoztató előadások megtartását is tervezzük, melynek témája a településképi rendelet készítése lesz.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel, kérem továbbra is forduljanak bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a [telepulessugy@me.gov.hu](mailto:telepulessugy@me.gov.hu) e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítészhöz.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. június 21.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt

