



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. november 27-én 13.00 órakor
megtartott nyílt üléséről

TARTALMAZZA:

172 – 186 /2017. (XI.27.) számú határozatokat.

Jegyzőkönyv

Készült: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 27. napján 13.00 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről

Jelen vannak: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző,
Bécsi János, Glück Istvánné, Hintenbergné Dobai Klára, Mosberger Mátyás,
Puskás Tiborné és Wanderer Ildikó képviselők és
Beckné Farkas Ágnes jegyzőkönyvvezető.

Távolmaradását jelezte: -

Pirtyák Zsolt: polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket javasolta.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
172/2017. (XI.27.) számú határozata
a 2017. november 27. napján tartott nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-
hitelesítőiről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. november 27. napján tartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvi hitelesítőinek Mosberger Mátyás és Puskás Tiborné képviselőket bízta meg.

Pirtyák Zsolt polgármester javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra, amelyet a testület az alábbiak szerint fogadott el:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
173/2017. (XI.27.) számú határozata
a 2017. november 27. napján tartott nyílt képviselő-testületi ülés napirendjéről:**

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2017. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

2. Tájékoztató Lajoskomárom nagyközség környezetének állapotáról
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
3. A 2018. évi Belső Ellenőrzési Terv megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
4. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának, valamint földbérleti díjak emelésének megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
5. Egyebek, bejelentések
 - 5.1. Szociális Szövetkezet megalakításának megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 5.2. TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtéskorszerűsítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatala
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 5.3. A Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület részére a TAO pályázathoz nyújtandó önkormányzati önerő biztosításának megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
 - 5.3. A 2017. évi Adventi Vásár lebonyolításához keretösszeg meghatározásának megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. **Tájékoztató az Önkormányzat 2017. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról**
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester: a napirendhez kapcsolódó írásos anyagot minden képviselő kézhez kapta, azt a Pénzügyi, Beruházási és Ügyrendi Bizottság áttekintette, várta a felmerülő kérdéseket, véleményeket. Ha a főszámokat nézik, a bevételi-kiadási oldal aránya jónak mondható.

A közmunkaprogramról ha beszélnek, az idei évben ez nagyon sikeres program volt, főleg ha a dologi bevételeket tekintik. Az idei évben lehetőség volt egy jelentősebb dologi kiadást elszámolni. 2016. évben 112.000,- Ft/fő volt a normatíva, 2017. évben lehetőség volt a mezőgazdasági programban 150.000,- Ft/fő kiadást elszámolni dologi kiadásként. Mindezek

összesen 30 millió forint dologi kiadást jelentett, ami eszközökben, gépekben meg is jelent az önkormányzatnál. Ez nagyon jó lehetőség volt az önkormányzatnak.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző: viszont a keretet nem fogják kihasználni, mivel időközben a létszám lecsökkent.

Pirtyák Zsolt polgármester: év elején közel 60 fővel indultak a közmunkaprogramok, jelenleg 37 fő közfoglalkoztatott dolgozik az önkormányzatnál. A jövő évi közmunkaprogramban az előbb említett normatív támogatás összege 150 ezer forintról 130.000,- Ft/főre csökken, s egyre inkább arra mutatnak a jelzések: próbálják úgy szabályozni a program feltételeit, hogy ne a közmunkaprogramban vegyenek részt a munkát keresők, hanem a munkaerőpiacon.

Az önkormányzat – mint a beszámolóban is látható – kötvényt nem bocsátott ki, ingatlant nem értékesített, a felhalmozási célú, átvett pénzeszköz 6 mFt összegben az ASP rendszer kiadására nyújtott támogatást jelenti.

A felújítások-beruházások táblázatokkal kapcsolatosan annyiban szándékozott tájékoztatni a testületet, hogy a közép-bogárdi szolgálati lakás kialakításának tervezett 3 mFt-os költségét 5 mFt-ra kellett módosítani, a ravatalozóra 9,5 mFt-ot terveztek, de itt is annyit tudni kell, hogy az épület régi részét is teljesen vissza kellett bontani, az életveszélyes volt, s a többletkiadások (8,3 millió forint) finanszírozására írtak a Belügyminisztériumnak egy egyedi kérelmet, bíznak a pozitív elbírálásban.

A kiküldött adattáblákhoz egyéb kiegészítenivalója nem volt, várta a kérdéseket, véleményeket azzal kapcsolatosan.

Egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a beszámolóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
174/2017. (XI.27.) számú határozata
az Önkormányzat 2017. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

2. Tájékoztató Lajoskomárom nagyközség környezetének állapotáról
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester elmondta, a tájékoztatót minden képviselő kézhez kapta, s mivel nem szándékozott azt felolvasni, várta a véleményeket, de a már korábban telefonon is közölt hír – Lajoskomárom település a 2000 főnél nagyobb települések kategóriájában I. helyett lett a „Virágos Magyarország” megmérettetésen – magáért beszél ennél a napirendi pontnál. A Magyar Turisztikai Ügynökség felkérte a település önkormányzatát, hogy az Európai Virágos

Városok és Falvak Versenyében 2018. évben képviselje Magyarországot falu kategóriában. A díjátadó ünnepség Írországra lesz 2018. szeptemberében.

Ez a díj úgy gondolja egy nagy megtiszteltetés és büszkének kell lenni.

Hozzászólás hiányában kérte, aki a tájékoztatóban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
175/2017. (XI.27.) számú határozata**

Lajoskomárom nagyközség környezetének állapotáról szóló beszámolóról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet állapotáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt szövegváltoztatás nélkül jóváhagyta.

**3. A 2018. évi Belső Ellenőrzési Terv megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester**

Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester átadta a szót Jegyzőasszonynak a napirendi pont előterjesztésére.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző az előterjesztést nem szándékozott felolvasni, várta a javaslatokat, amennyiben az abban szereplőkön kívül még a munkatervben szeretnének megjelölni, mint ellenőrizendő terület.

Pirtyák Zsolt polgármester hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
176/2017. (XI.27.) számú határozata
a 2018. évi Belső Ellenőrzési Tervről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi Belső Ellenőrzési Tervét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyta.

(A 2018. évi Belső Ellenőrzési Terv a határozat elválaszthatatlan része.)

Felkéri a jegyzőt, hogy az Ellenőrzési Tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: az Ellenőrzési Tervben foglaltaknak megfelelően.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

4. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának, valamint földbérleti díjak emelésének megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester kérte a napirendhez kapcsolódóan kiküldött anyaggal kapcsolatos véleményeket, javaslatokat.

Ha általánosságban nézik: a lakások ára, lakásbérleti díj drasztikusan emelkedik már évek óta országszerte. Lajoskomáromban az utóbbi két évben nem emelte az önkormányzat a lakásbérleti díjakat. Kérdés: éljen-e az emelés lehetőségével az önkormányzat 2018. január 1-től?

Puskás Tiborné képviselő érdeklődött: amennyiben nettó 500 forintra emelkedne az összkomfortos lakások bérleti díja az nagyon sok lenne? Ez a 339,- Ft-os nettó ár igen alacsony véleménye szerint.

Pirtyák Zsolt polgármester szerint lehet azt mondani, hogy nagyon sok, de ha nézik az országos átlagot, attól nagyon messze vannak a helyi bérleti díjak, s nézni kell azt is, hogy elég sokat költött az utóbbi időben az önkormányzat a lakások felújítására is, s ha a legutóbb felújított közép-bogárdi szolgálati lakást ha alapul veszi, ott kb. 5 millió forint volt csak az anyagköltség, amit a felújításra fordítottak.

Mosberger Mátyás képviselő is az emelést javasolta.

Pirtyák Zsolt polgármester is egyetért az emeléssel, a kérdés az, milyen mértékű legyen az emelés? Ő nettó 400,- Ft-ra javasolta emelni a lakásbérleti díj összegét az összkomfortos lakások esetében.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző elvégezve a számításokat az összkomfortos lakások esetében:

- a 77 m²-es lakás esetében bruttó 5.966,- Ft az emelés összege,
- a 61 m²-es lakás esetében bruttó 4.726,- Ft az emelés összege, ami véleménye szerint teljesen „viselhető”.

Komfortos, félkomfortos és komfort nélküli önkormányzati tulajdonú lakása nincsen az önkormányzatnak, viszont a rendeletben nettó díjak megállapítása szükséges az újonnan bevezetett ASP rendszerben így annak 10,- Ft-ra kerekített mértéke az alábbiak szerint alakulna:

komfortos lakás esetén:	270,- Ft/ m ² /hó + ÁFA
félkomfortos lakás esetén:	220,- Ft/ m ² /hó + ÁFA
komfort nélküli lakás esetén.	90,- Ft/ m ² /hó + ÁFA

Pirtyák Zsolt polgármester a továbbiakban a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának emelésével kapcsolatosan várta a képviselők véleményét.

Hintenbergerné Dobai Klára képviselőnő nem javasolta az emelést.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki egyetért az önkormányzati tulajdonú összkomfortos lakások bérleti díjának nettó 400,- Ft-ra történő emelésével és a komfortos lakások bérleti díjának nettó 270,- Ft-ra történő kerekítésével, a félkomfortos lakás bérleti díjának nettó 220,- Ft-os megállapításával és a komfort nélküli lakás bérleti díjának nettó 90,- Ft-ra történő kerekítésével, valamint egyetért azzal, hogy a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja nem módosuljon 2018. január 1. napjától, az kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

177/2017. (XI.27.) számú h a t á r o z a t a

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának, valamint földbérleti díjak felülvizsgálatáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek nettó bérleti díját, s az alábbiak szerint határozott:

1. A Képviselő-testület 2018. január 1. napjától a következő nettó bérleti díjakat állapítja meg az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokra vonatkozóan:

összkomfortos lakás esetén:	400,- Ft/m ² /hó + ÁFA
komfortos lakás esetén:	270- Ft/ m ² /hó + ÁFA
félkomfortos lakás esetén:	220,- Ft/ m ² /hó + ÁFA
komfort nélküli lakás esetén.	90,- Ft/ m ² /hó + ÁFA

Felkérte a Jegyzőt „Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének rendezéséről” szóló 10/2002. (V.06.) önkormányzati rendelet módosításának előterjesztésére.

2. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja, valamint a földbérleti díjak változatlanok.

Határidő: a rendeletmódosítás előterjesztésére a soron következő képviselő-testületi ülés.

Felelős: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

5. Egyebek, bejelentések

5.1. Szociális Szövetkezet megalakításának megtárgyalása

Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pirtyák Zsolt polgármester mint már említette, a következő évtől a közmunkaprogram támogatottsága csökkenni fog, s ezért Jegyzőasszonnyal továbbgondolva és több alkalommal történő személyes egyeztetés, tájékozódás eredményeképpen azt a javaslatot tennék a testület elé, hogy gondolják meg egy Szociális Szövetkezet megalapításának lehetőségét.

Az Önkormányzat alapítana egy szociális szövetkezetet, ennek egyik feltétele, hogy minimum 7 fővel történhet. A szövetkezet bármilyen munkát végezhet és piaci szereplőként lép fel. A szociális szövetkezet nem azt jelenti, hogy a közmunkások az önkormányzat földjén dolgoznak, hanem akár építőipari tevékenységet is „felvehet”, és piaci alapon kifelé bárkinek dolgozhat haszonelvűen. Ehhez kapcsolódóan pályázat is van, s 250 millió forint támogatásig lehet pályázni, amelynek önrésze is van: 45 %, amelyre 0 %-os kamattal kölcsönt tudna igényelni az önkormányzat.

Ahhoz, hogy a szociális szövetkezet megalakulhasson a tagoknak hozzájárulást kell fizetni részjegy formájában, melynek névértéke 10.000,- Ft/db. Célszerű lenne úgy létrehozni a szövetkezetet, hogy az önkormányzat benne legyen, valamint 2 fő közmunkás (mivel a támogatás abban esetben igényelhető, ha igazoltan részt vesz az önkormányzat a startminta program értékteremtő programelemében, amelyet részben vagy egészben a szociális szövetkezet folytat, továbbá szociális szövetkezet alapítását tervezi, illetve az önkormányzat legalább két közfoglalkoztatott részvételével már megalapított). Befektető jelleggel nem léphet be senki sem a szövetkezetbe, effektíve mindenkinek munkát kell végeznie, tehát le kell fektetni, hogy ki milyen munkát végez.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő: azt is tudni kell, hogy egy közjóléti alapot kell képezni tőkeből, meg kell határozni az alapítónak az Alapító Okiratban hogy ezt csak saját „jólétükre” fordíthatják a szövetkezeti tagok. A szociális szövetkezetből nem lehet kiosztani pénzt.

Pirtyák Zsolt polgármester: a szociális szövetkezet létrehozása kiút a közmunkaprogramból, s a közfoglalkoztatásra épülő szociális szövetkezetek pályázati támogatásban részesülhetnek. A szövetkezetbe több tevékenységet érdemes bevinni. Várta a véleményeket, javaslatokat az előbb említettekkel kapcsolatosan.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő mindenképpen javasolta elgondolkodni azon, hogy ki fogja ellátni a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat, ha teljesen „leépül” a közmunkaprogram?

Pirtyák Zsolt polgármester: a szociális szövetkezet létrehozásával kapcsolatosan többfelé érdeklődtek, tájékozódtak Jegyzőasszonnyal. Ahhoz hogy ez létrejöhessen először is dönteni kell a létrehozásról a testületnek, s hogy a megalakuló szociális szövetkezetben az önkormányzat is részt szeretne venni alapító tagként, s a részjegy névértékének befizetésére is kötelezettséget vállal költségvetéséből.

Fel kell hatalmazni a polgármestert, hogy a szövetkezet létrehozásához szükséges előkészületeket megtegye, s az alakuló ülésen részt vegyen.

A döntéshez szükséges még, hogy a testület a szociális szövetkezet üzleti tervét, költségvetését, hosszú távú tervét közfoglalkoztatás esetén, valamint alapszabály-tervezetében foglaltakat megismerje és azt el is fogadja. A napirendhez kapcsolódó előterjesztés mellékleteiként ezeket minden képviselő megismerhette.

Glück Istvánné képviselő szerint, ha ez a jövő, akkor mindenképpen kell valamint tenni: ki fogja akkor a települési fenntartási feladatokat, karbantartásokat elvégezni?

Mosberger Mátyás képviselő a pályázati határidőről érdeklődött.

Pirtyák Zsolt polgármester: 2018. szeptember, de első lépésként a szociális szövetkezet megalapításáról kellene dönten.

Egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
178/2017. (XI.27.) számú h a t á r o z a t a
szociális szövetkezet alapítására:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális szövetkezet alapítására vonatkozó napirendi pontot, és a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 107. §-a és „A szövetkezetekről” szóló 2006. évi X. törvény 10. § (5A) bekezdése alapján, továbbá a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság Szociális Szövetkezetek Programkoordinációs Irodája Startminta-programokhoz kiegészítő támogatás igénylése feltételeként szereplőknek is eleget téve az alábbi döntést hozta:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szövetkezetek létrehozására irányuló kormányzati szándékkal egyetértve, kezdeményezi Lajoskomárom településen szociális szövetkezet megalapítását, az önkormányzat mellett további 7 magánszeméllyel együttműködve.
2. A megalakuló szociális szövetkezetben Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata alapítóként kíván részt venni.
3. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szövetkezet alapításához szükséges alapszabály tervezetben foglaltakkal egyetért, melynek értelmében Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 1 db részjegy névértékének befizetésére kötelezettséget vállal. Egy részjegy névértéke: 10.000,- Ft (azaz Tízezer forint). Az alapításhoz szükséges 10.000 Ft (azaz Tízezer forint) forrás az Önkormányzat 2017. évi költségvetése általános tartalék keretéből

biztosítható.

4. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a szociális szövetkezet székhelyéül Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő Lajoskomárom, Komáromi u. 4. szám alatti ingatlan kerüljön bejegyzésül.
5. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a alpolgármestert, hogy a szociális szövetkezet létrehozásához szükséges előkészületeket megtegye, az alakuló ülésen részt vegyen, illetve a szociális szövetkezet alapszabálya elfogadásában közreműködjön.
6. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza továbbá az alpolgármestert, hogy a szociális szövetkezetet érintő további teendőkben munkáját az alapszabályban rögzítettek alapján ellássa.
7. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Lajoskomáromban megalakuló szociális szövetkezet:
 - az Alapszabály tervezetében szereplőket (1. melléklet)

Határidő: az ülést követő 15 nap.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

5.2. TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtéskorszerűsítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatala
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Ajánlatok és határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Pirtyák Zsolt polgármester: Mint arról már korábban is tájékoztatta a Képviselő-testületet az Önkormányzat a megyei TOP-3.2.2-15 keretéből nyert forrást az Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtéskorszerűsítésére. A támogató döntés megszületett, megkezdődhet a kivitelező kiválasztásának folyamata. Ennek első lépése, hogy közbeszerzési tanácsadó válasszanak és a műszaki tervek elkészítéséhez szintén vállalkozót kiválasszanak. A Pénzügyi, Beruházási és Ügyrendi Bizottság áttekintette a beérkező ajánlatokat, és a legkedvezőbb ajánlatot javasolta elfogadni a testületnek. Külön-külön kell majd dönteni a két feladat ellátására.

Egyéb hozzászólás hiányában kérte, döntsön a testület a beérkezett ajánlatokról külön-külön. Kérte először is, aki a közbeszerzési feladatok ellátására a legkedvezőbb ajánlatot adó Perfectus Kft. 1.096.072,- Ft + áfa ajánlatát elfogadja; az kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
179/2017. (XI.27.) számú határozata
TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtőkorszerűsítése” elnevezésű
pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési feladatokat ellátó kiválasztásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtőkorszerűsítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzési tanácsadói feladatokkal az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó **PERFECTUS Kft-t** (2000 Szentendre, Széchenyi tér 35. Cégjegyzékszám:13-09-104970, adószám: 13574112-2-13 képviselője: dr. Dókáné Csillingh Edina ügyvezető) bízta meg.

A díjazás mértéke: **1 096 072,- Ft**, azaz Egymillió-kilencvenhatezer-hetvenkettő forint + áfa.

A szükséges forrást az elnyert TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 pályázati forrásból, a 2018. évi költségvetésében biztosítja. Utasítja a jegyzőt, hogy az összeget a költségvetésben tervezze.

(Megbízási szerződés tervezete a határozat mellékletét képezi.)

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Pirtyák Zsolt polgármester kérte, aki a Tímár és Társai Kft. részéről érkezett 1 200 000,- Ft + áfa ajánlatot nem támogatja, az kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
180/2017. (XI.27.) számú határozata
TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtőkorszerűsítése” elnevezésű
pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési feladatokat ellátó kiválasztásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tímár és Társai Kft. (képviseli: Tímár Lajos ügyvezető, székhely: 7635 Pécs, Csontos Gy. u. 13., adószám: 11362609-2-02) a „TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő

épületek fűtőkorszerűsítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására érkezett **1 200 000,- Ft+ áfa**, azaz Egymillió-kettőszázezer forint + áfa ajánlatát, s azt - mint nem az összességében legkedvezőbb ajánlatot - elutasítja.

Utasítja a polgármestert, hogy az ajánlattevőt a testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: az ülést követő 15. nap.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

Pirtyák Zsolt polgármester harmadszor: kérte, aki a Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft. részéről érkezett **1 300 000,- Ft+ áfa** ajánlatot nem támogatja, az kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
181/2017. (XI.27.) számú határozata
TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtőkorszerűsítése” elnevezésű
pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési feladatokat ellátó kiválasztásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft. (képviseli: Bokor Gergő ügyvezető, székhely: 1037 Budapest, Toborz u. 1., adószám: 23355071-2-41) a „TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtőkorszerűsítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására érkezett **1 300 000,- Ft+ áfa**, azaz Egymillió-Háromszázezer forint + áfa ajánlatát, s azt - mint nem az összességében legkedvezőbb ajánlatot - elutasítja.

Utasítja a polgármestert, hogy az ajánlattevőt a testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: az ülést követő 15. nap.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

Pirtyák Zsolt polgármester ugyan csak döntéshozatalra kérte a képviselőket a Műszaki dokumentáció elkészítésére megbízott kiválasztása ügyében. Kérte, döntsön a testület a beérkezett ajánlatokról külön-külön. Először is, aki a Műszaki tervdokumentáció elkészítésére a legkedvezőbb ajánlatot adó **TERMOKOMPAKT Bt.** **3 250 000,- Ft + áfa** ajánlatát elfogadja; az kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
182/2017. (XI.27.) számú határozata
TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtése korszerűsítése” elnevezésű
pályázathoz kapcsolódó Műszaki Tervdokumentációt elkészítő kiválasztásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtése korszerűsítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó Műszaki Tervdokumentáció elkészítésével az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó **TERMOKOMPAKT Bt.** (képviseli: LUDÉZER Lajos ügyvezető, székhely: 7635 Pécs, Fekete u. 25. adószám: 20078814-2-02) bízta meg.

A díjazás mértéke: nettó **3 250 000,- Ft+ áfa**, azaz Hárommillió-kettőszázötvenezer forint + áfa.

A szükséges forrást az elnyert TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 pályázati forrásból, a 2018. évi költségvetésében biztosítja. Utasítja a jegyzőt, hogy az összeget a költségvetésben tervezze.

(Megbízási szerződés tervezete a határozat mellékletét képezi.)

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző.

Pirtyák Zsolt polgármester kérte, aki a SKROL Kft. részéről érkezett 4 100 000,- Ft + áfa ajánlatot nem támogatja, az kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
183/2017. (XI.27.) számú határozata
TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtése korszerűsítése” elnevezésű
pályázathoz kapcsolódó Műszaki Tervdokumentációt elkészítő kiválasztásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **SKROL Kft** (7624 Pécs, Klimó György utca 21., adószám: 25943762-2-02 képviselője: Skrobák László ügyvezető), a „TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő

épületek fűtéskorszerűsítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó Műszaki Tervdokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására érkezett **4 100 000,- Ft+ áfa**, azaz Négymillió-egyszázezer forint + áfa ajánlatát, s azt - mint nem az összességében legkedvezőbb ajánlatot - elutasítja.

Utasítja a polgármestert, hogy az ajánlattevőt a testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: az ülést követő 15. nap.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

Pirtyák Zsolt polgármester harmadszor: kérte, aki a Régióterv Bt. részéről érkezett 4 600 000,- Ft+ áfa ajánlatot nem támogatja, az kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
184/2017. (XI.27.) számú határozata
TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú „Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtéskorszerűsítése” elnevezésű
pályázathoz kapcsolódó Műszaki Tervdokumentációt elkészítő kiválasztásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **RÉGIÓTERV Bt.** (7624 Pécs, Görbe dűlő 5., adószám: 20065472-2-02 képviselője: Hegedüs István ügyvezető), a „TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú *„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő épületek fűtéskorszerűsítése”* elnevezésű pályázathoz kapcsolódó Műszaki Tervdokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására érkezett **4 600 000,- Ft+ áfa**, azaz Négymillió-hatszázézer forint + áfa ajánlatát, s azt - mint nem az összességében legkedvezőbb ajánlatot - elutasítja.

Utasítja a polgármestert, hogy az ajánlattevőt a testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: az ülést követő 15. nap.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester.

5.3. A Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület részére a TAO pályázathoz nyújtandó önkormányzati önerő biztosításának megtárgyalása

Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Kérelem, határozati javaslat, Támogatási Szerződés tervezete mellékelve.

Wanderer Ildikó Gabriella alpolgármester: MLSZ a TAO támogatás rendszere keretében közvetlen támogatás formájában 34 455 173 Ft támogatást nyújt a lajoskomárom 84 Hrsz-on lévő Sportöltöző felújítására és bővítésére. Mivel a beruházás önkormányzati ingatlanon valósul meg szükséges az Önkormányzat hozzájárulása, továbbá a szükséges önerő biztosítása a feladat elvégzéséhez. Javasolom a szükséges 13,5 millió forintos önerő megszavazását, mivel mindenképpen egy önkormányzati ingatlanban történik majd értéknövekedés.

Pirtyák Zsolt polgármester : Kérdés, hozzászólás hiányában kérte, aki a támogatással, a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, az kézfeltartással jelezze!

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
185/2017. (XI.27.) számú határozata
a Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület részére a TAO pályázathoz
nyújtandó önkormányzati önerő biztosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 13 480 077,- Ft, azaz Tizenhárommilliónégyszáznyolcvanezerhetvenhét forint önerőt, mint önkormányzati céltámogatást biztosít a Lajoskomáromi Győzelem Tsz. Sportegyesület (székhely: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. adószám: 19820466-1-07) részére amennyiben a Lajoskomárom 84 Hrsz-on lévő sportpálya öltöző felújítás és bővítés beruházás megvalósítására. A beruházás további összegét a Magyar Labdarúgó Szövetség által támogatott, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: TAO program) 22/C § Látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye keretében biztosítja. A közvetlen támogatás összege 34 455 173,- Ft.

Egyben - mint tulajdonos - hozzájárul a Lajoskomárom 84 hrsz-ú ingatlanon történő sportpálya öltöző épületének felújításához és bővítési beruházási munkálatainak elvégzéséhez.

Felkéri a jegyzőt, hogy a céltámogatás összegét a 2017. évi költségvetésben szerepeltesse.

Felhatalmazza az alpolgármestert a támogatási szerződés aláírására.

(A támogatási szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: folyamatos.

Felelős: Wanderer Ildikó alpolgármester.

5.4.A 2017. évi Adventi Vásár lebonyolításához keretösszeg meghatározásának megtárgyalása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Pirtyák Zsolt polgármester tájékoztatott: az idei Adventi Vásár 2017. december 2-án (szombaton) lesz. Emlékeztetett, hogy ennek kapcsán az ünnepek alkalmával minden 70 év feletti helyi lakos, valamint közmunkásaik ajándékcsomagot kaptak az Adventi Vásár ünneppsorozathoz kapcsolódóan. Jelenleg, a nyilvántartás adatai alapján 283 fő 70 év feletti lakos van és 37 fő közmunkás.

Tavaly 200 eFt-ot adott az önkormányzat magának a Vásár rendezvényének lebonyolításához, plusz a csomagok. A rendezvény támogatásául az idén is javasolta ezt az összeget. Az Adventi Vásár lebonyolításából befolyt összeggel a hátrányos helyzetű családok részére kerül majd kiosztásra egy kis csomag, amelyet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat egy ünnepség keretében fog kiosztani az előző évekhez hasonlóan.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző: a csomag összértéke tavaly 1800,- Ft/csomag volt, valamint az AGAPE Evangélikus Szeretetszolgálatnak adott az önkormányzat 50 ezer forint támogatást egy karácsonyi vacsorához az önkormányzat.

Pirtyák Zsolt polgármester egyéb hozzászólás hiányában kérte, aki egyetért a Vásár 200 ezer Ft-os, az ünnepi csomagok 600 ezerFt támogatási összegével, valamint a Szeretetszolgálat részére egy karácsonyi vacsora 50 ezerFt-os támogatásával az kézfeltartással jelezze.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban 7 fő vett részt és a képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
186/2017. (XI.27.) számú h a t á r o z a t a
a 2017. évi Adventi Vásár lebonyolításához keretösszeg meghatározásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- a 2017. évi Adventi Vásár és karácsonyi rendezvénysorozatot támogatja; s a lebonyolításhoz 800.000,- Ft, azaz Nyolcszázezer forint keretösszeget biztosít saját költségvetése tartalékkeretéből;

Felhatalmazza a polgármestert a kötelezettségvállalásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. december 1.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Bejelentések

Pirtyák Zsolt polgármester ismertette dr. Cser-Palkovics András polgármester úr köszönő levelét *(a levél fénymásolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*, melyben köszönte Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Székesfehérvár 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa cím elnyerésére irányuló pályázata támogatását.

Ismertette továbbá *((megkeresés fénymásolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi))* Dr. Molnár Krisztián Fejér Megye Közgyűlése Elnökének megkeresését „Fejér Megye Díszpolgára” kitüntető cím és a levélben olvasható 12 különböző díj adományozásának tárgyában. A javaslatokat legkésőbb 2018. január 20. napjáig kell megküldeni.

Javasolta a decemberi ünnepsorozatral kapcsolatosan az

- ünnepi ebéd megtartására a 2017. december 21. (csütörtök) 12.00 óra
- ünnepi csomag átadására a 2017. december 21. (csütörtök) 14.00 óra időpontokat.

A szociális tűzifa még sajnos nem érkezett meg az önkormányzathoz, lesz, visszaigazolta az erdészet, de messze kell érte elmenni, s december közepére ígérték, hogy le tudják termelni az erdőből a kért famennyiséget.

Bécsi János képviselő lakossági véleményt továbbított: nagyon fájlalják, hogy az Ozorai utca végén lévő hulladékudvar bezárt, s ha már bezárt, akkor miért nem szállítják el onnan a szemetet?

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő tájékoztatott, hogy az már nem a volt tulajdonos, fenntartó szemetete, az már azóta halmozódott ott fel mióta bezárt a hulladékudvar. Illegálisan hordják ki oda a szemetet, ott lerakni nem lehetne. Amikor bezárt a hulladékudvar akkor azt kiürítették elvitték a szemetet, nem volt ott semmi.

Bécsi János képviselő érdeklődött: abba nem lett volna beleszólása a testületnek, hogy ne szüntessék meg a lerakót?

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő: nem, az az ő tulajdonuk. Az önkormányzatot pedig tájékoztatták a bezárásról.

Puskás Tiborné képviselőnő: a lakosok pedig hordják ki rendre az említett területre a szemetet mintha mi sem történt volna, vagy éppen elégetik, s helyezik el szemetüket éppen ott ahova érik.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyzőnő emléketetett, hogy a Vertikál Zrt. az év elején minden ingatlan esetében írásban tájékoztatta a lakosokat a hulladékkezelésről és annak rendjéről, azzal mi a teendő. Ezt a tájékoztatást a havonta megjelenő helyi lapban is megjelentetik és a honlapon is olvasható. Működik a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés is, ennél többet nem - gondolja - tudna a testület tenni.

Puskás Tiborné képviselőnő nem tudja miért került le, vagy tűnt el a Gesztenyefasor utca elejéről a „Behajtani tilos” tábla. Panaszkodtak a szülők, hogy újra sokan autóval hordják be gyermekeiket az óvoda vagy iskola bejáratáig és alig lehet mellettük szinte biztonságosan

elmenni gyalogosan. A rendőri jelenlét is fontos lenne az egész településen, de a Gesztenyefasorban így most már főként, mert az autósok, motorosok a szaladgáló gyerekek közelében száguldoznak. Jó lenne minél előbb „lezárni” az autósok előtt a Gesztenyefasort és a „Behajtani tilos” táblát kihelyeztetni és rendőri jelenléttel egy kicsit betartatni a tábla hatályát. A következő felvetése ami még az elnyert díjhoz is kapcsolódna, s lehetne egy cikket közzétenni is a közterületek, ingatlanok előtti közterületek rendben tartására felkérve, s felhívta a figyelmet, hogy pl. az Ozorai utcában is van közterületen olyan sittkupac, ami közel 20 éves, s fel kellene szólítani a tulajdonost, hogy azt igen időszerű lenne már eltüntetni, ne rontsa a településképet.

Glück Istvánné képviselő javasolta, mivel igen nagy terület a zöldfelület a településen és igen sok helyi lakosnak, vállalkozónak van nagykapacitású fűnyírótraktorja, hogy felkérhetnék őket, s besegíthetnének a területek karbantartásában. Meglátása szerint sokan segítenének ebben.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző szerint mindenképpen kellene egy mozgalmat indítani mind a virágültetésre, mind a gondozással kapcsolatban.

Glück Istvánné képviselő javasolta, hogy beszéljék meg, a felújított ravatalozóhoz készülő elektronikus lélekharangra (56 kg-os és 46 cm magas) milyen felirat legyen, több lehetőség van: ország címer, településcímer, idézet, ökomenikus kereszt stb. Várta a javaslatokat.

Wanderer Ildikó alpolgármester asszony Lajoskomárom címerét mindenképpen javasolta a harangra.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző javasolta feliratként a „Hőseink dicsőségére állította Lajoskomárom népe 2018.” szövegezést.

Puskás Tiborné képviselő javaslatára a harangkészíttetés és –állíttatás költségei (600-700 ezer forint) finanszírozására adakozást is lehetne indítani a településen.

Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző az adakozás kezdeményezésével egyetért, de azt csak az ünnepek után, januárban javasolta elindítani.

Glück Istvánné képviselő összegezve: a lélekharangra Magyarország címere, Lajoskomárom település címere, ökomenikus kereszt és idézet kerüljön! Ezek alapján intézi tovább a harang megrendelését, készíttetését.

Hintenbergné Dobai Klára képviselő ismételt felhívta a figyelmet, hogy a középbogárdi buszmegállóhoz ígért kerékpártároló nem készült el, holott az igény nagy erre továbbra is. Jelezte: a víztároló tartályból leengedték a vizet, hogy az nehegy szétfagyjon. Ha lehetőség lesz rá, hozzák be Középbogárról ide az udvarba nehegy ellopják.

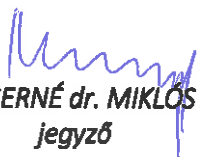
Következő kérése: a Köztársaság utcai átereszt át kellene mosatni, mert az esővíz nem tud továbbfolyni ott.

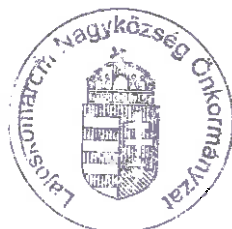
A mély árok mellé kihelyezett védőkorlátoknak nagyon örültek a középbogárdiak, viszont azt jelezték, hogy a korlátok között a gyerekek még bele tudnának esni az árokban, hogy oda nem lehetne-e plusz két sorba még hegeszteni elemet, hogy ez a probléma megoldódjon, mert tényleg mély ott az árok. Végezetül ismételt jelezte, hogy a Köztársaság és Nyárfa közötti

összekötő útszakaszon sok a gödör, a tél közeledik, s a tavaszra azok sokkal nagyobbak lesznek, ha nem tesznek valamit.

Egyéb kérdés, felszólalás, bejelentés nem volt a képviselő-testület a képviselő-testületi ülést – zárt ülés elrendelésével - 15 óra 40 perckor bezárta.

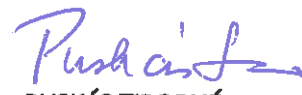
K.m.f.


MOSBERGERNÉ dr. MIKLÓS JUDIT
jegyző




PIRTYÁK ZSOLT
polgármester


MOSBERGER MÁTYÁS
jegyzőkönyv-hitelesítő


PUSKÁS TIBORNÉ
jegyzőkönyv-hitelesítő



MEGHÍVÓ

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 27-én (hétfőn) 13.00 órakor

tartja következő ülését a Községházán, melyre meghívom.

NAPIREND:

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2017. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
2. Tájékoztató Lajoskomárom nagyközség környezetének állapotáról
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
3. A 2018. évi Belső Ellenőrzési Terv megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
4. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának, valamint földbérleti díjak emelésének megvitatása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester
5. Egyebek, bejelentések
6. Zárt ülés: Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatok elbírálása
Ea.: Pirtyák Zsolt polgármester

Lajoskomárom, 2017. november


PIRTYÁK ZSOLT
polgármester





J E L E N L É T I Í V

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. év november hó 29. napján 13⁰⁰ órakor

tartott

nyílt / zárt / rendkívüli üléséről

PIRTYÁK ZSOLT polgármester

.....

WANDERER ILDIKÓ GABRIELLA alpolgármester

Wanderer Ildikó Gabriella

BÉCZI JÁNOS

.....

GLÜCK ISTVÁNNÉ

Glück Istvánné

HINTENBERGERNÉ DOBAI KLÁRA

Hintenbergerné Dobai Klára

MOSBERGER MÁTYÁS

Mosberger Mátyás

PUSKÁS TIBOR ANTALNÉ

Puskás Tibor Antalné

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT jegyző

.....

Mosbergerné Dr. Miklós Judit

Tanácskozási joggal meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2017. november 27. napján

tartandó

nyílt ülésének

1.)

napirendi pontjához



Előterjesztés A Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2017.évi III. negyedéves gazdálkodásáról szóló TÁJÉKOZTATÓHOZ

Tisztelt Képviselő-testület!

Ugyan az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1.) bekezdése 2015. 01.01. napjától évi egyszeri beszámolást tesz kötelezővé helyi önkormányzat gazdálkodását érintően. E tájékoztatóval értékeljük az első félévi gazdálkodás helyzetét, különös tekintettel arra, hogy szükséges a 2017. évi költségvetés módosítása.

A tájékoztatónk tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- a tartalék felhasználást,
- a hiány /többlet összegének alakulását, valamint
- költségvetési egyenleg alakulását.

A beszámoló a 2017. január 01. és szeptember 30. időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások alakulását tartalmazza.

A féléves költségvetési beszámoló a 2/2017. (I.30.) önkormányzati költségvetési rendelet szerkezeti rendjének megfelelően került összeállításra.

A képviselő-testület elé beterjesztett tájékoztató a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

A 2017. évi II. negyedévi költségvetés végrehajtását az alábbiak állapíthatók meg:

1. Az Önkormányzat féléves gazdálkodás értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Az önkormányzat 2017 első félévében:

287313 ezer Ft kiadást és

293931 ezer Ft bevételt teljesített.

Kiadás 65,99 %-os

Bevétel 80,75 %-os teljesítést mutat.

2. Beszámoló a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

A költségvetési bevételek a 318468 e Ft előirányzattal szemben **293931/e Ft-ra** 80,75 % teljesültek. A bevételek megoszlásában jelentős tétel a központi költségvetésből érkező támogatás; annak is a Közmunka program végrehajtására átadott összege. A III. negyedévet az helyi iparüzési adó bevételei növelték meg.

Az állam által garantált bevételeket az előírt havi ütemezésben megkaptuk. A különféle jelentéseket, beszámolókat a megadott határidőre eljuttattuk a Magyar Államkincstár részére, emiatt állami támogatás visszatartására 2017. I. félévben nem került sor.

Bevételek teljesítése forrásonként

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

I.1. - Lajoskomáromi POLGÁRMESTERI Hivatal /e Ft/

Intézményi tevékenységek bevételei: az éves 30937/e Ft átadott pénzeszköz tervhez képest **54,95%-ban 17000/e Ft-ra** teljesültek, mely összeg teljes egészében az irányító szervtől kapott támogatás. Az intézmények működési bevétele alapvető tevékenységeinek ellátása során, azzal összefüggésben elérhető bevételek és a kamatbevételek. (ellátási díjak, térítési díjak és ÁFA bevételek stb.)

I.2.

- ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

Működési bevételek összességében **16797/e Ft** összegben **54,74 %** teljesültek, az alábbiak szerint:

Megnevezés	2017. évi módosított előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	Teljesítés %
Készletértékesítés bevételek	0	0	
Szolgáltatások	3586	6541	219
Közvetített szolgáltatások	7350	3669	34
Tulajdonosi bevételek	5745	2500	0
Ellátási díjak	5255	3165	62
Áfa	5410	3354	64
Egyéb	3700		
Működési bevétel Összesen:	30828	16787	54,74

Az Közhatalmi bevételek bevétel a jelentős része bérleti díjakból, továbbszámlázott szolgáltatásból, valamint a közterület-használati díjakból tevődik össze.

I.3. 1 Helyi adók

Tervszáma 48591/e Ft, az III. névi teljesítése 57512/e Ft. A helyi adó bevételek összességében **120,85%-ban teljesültek.** Részletezve: /e Ft/

Megnevezés	2016. évi teljesítés	2017. évi előírás	2017. III. névi teljesítés	%
Magánsz. komm. adója	10942	11000	9280	84,4
Iparüzési adó	53724	36000	47826	132,8
Idegenforgalmi adó	645	591	406	70
Helyi adók	65311	47591	57512	120,85

I.3.2 Átengedett központi adók

A gépjárműadóból beszedett összegek 100%-át tartalmazza, melyből 40 % illeti meg az önkormányzatot, 60 % a központi költségvetésé, melyet oda az Önkormányzatnak át kell utalnia negyedévente.

/e Ft/

Megnevezés	2016. évi teljesítés	2017. évi módosított előirányzat	2017. III. névi teljesítés	%
Gépjárműadó	13848	12000	11801	98,34

I.4. Az Önkormányzat költségvetési támogatásai

I.4.1. Normatív támogatások

Teljesítése az előirányzat 53,04 %-a, 46238/e Ft teljesült

/e Ft/

Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Lakosságszámhoz kötött	0	0	0
Feladatmutatóhoz kötött	90881	84101	93,0
Összesen:	90881	84101	93,0

I.4.2 Közmunka program bevételei

A közmunka programok 2016. évben késéssel indultak, ezért a Költségvetés készítésekor a már megkötött szerződéseket terveztük csak, közben májustól elindultak a programok.

/e Ft/

Megnevezés	2017. évi módosított előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Működési célú	93103	57682	61,95
Felhalmozási célú	2500	0	0
Összesen:	95603	57682	61,95

A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint a 4.2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat bevételei a módosított előirányzathoz képest **80,75 %**-ban teljesültek, ami összességében az adóbevételek teljesülése folytán jónak mondható. Megjegyezzük, hogy az Iparüzési adó bevételét alulterveztük, ott a szeptemberi befizetésekkel magasabb bevétel realizálódhat. Az állami normatívák - a lemondásokat figyelembe véve – szintén időarányosan teljesültek.

A teljesített bevételek nagyságrendjét tekintve a legnagyobb arányt a támogatások, azon belül a központi és közmunka program támogatása jelentik, melyek a tervezett mértékben teljesültek.

Az eredeti előirányzatban tervezettek szerint folyószámlahitel felvételére nem volt szükség.

II. FELHALMOZÁSI és TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK

Az Önkormányzat kötvényt nem bocsátott ki.

II.1 Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei

Önkormányzat és PH /e Ft/

Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Ingtatlanok értékesítése	0	0	0
Önkormányzati lakások értékesítése	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6000	6000	100
Összesen felhalmozási bev:	6000	6000	100

Intézményeknek sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevétele nem keletkezett.

II.2. Pénzügyi befektetések bevételei

Ilyen bevétele az Önkormányzat és intézményeinek 2016. I. félévben nem keletkezett.

III. Véglegesen átvett pénzeszközök

III.1. Működési célú pénzeszközátvétel

Intézmények

Működési célú támogatását az irányító szervtől kapott támogatások jelentik az alábbiak szerint:

Megnevezés (Intézmény)	2017. évi előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Polgármesteri Hivatal	30937	17559	56,75

III.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel

Ilyen bevétele az Önkormányzat és intézményeinek 2016. évben nem keletkezett.

IV. Támogatási kölcsönök visszatérülése, költségvetési kiegészítések

Ilyen bevétele az Önkormányzat a 2016. év I. félévében nem volt. Nincs ilyen követelés állomány.

VI.Hitelek

Az Önkormányzat hitelt nem nyújtott.

Bevételek időarányossága

Alulteljesítés

A főbb bevételi jogcímenek belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) alulteljesítés a Sajátos felhalmozási bevételeknél található.

Túteljesítés

A főbb bevételi jogcímenek belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) túteljesítés nem található.

A számok mutatják, hogy az önkormányzat működését nagyban a külső források határozzák meg, mivel a működési bevételének nagy része a támogatásokból származik. Az önkormányzat saját bevétele az összbevétel 34,11 %-át teszi ki.

3. Beszámoló a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése (4.1. melléklet)

Az Önkormányzat kiadásai 435365 e Ft előirányzattal szemben **186265/e Ft-ra** 65,99 % teljesültek.

I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

A személyi juttatások összesített állománya a tervezett 133321/e Ft előirányzathoz képest **58037/e Ft-tal teljesült** 43,53%-on.

A személyi juttatások teszik ki önkormányzati szinten a működési kiadások 33,9 %-át.

I.1. POLGÁRMESTERI HIVATAL /e Ft/

Megnevezés	2017. évi módosított előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Személyi juttatások	28974	20637	71,23
Munkaadói járulékok	5852	2840	48,53

I.2. ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Személyi juttatások	103271	83208	80,57
Munkaadói járulékok	28479	14681	51,55

A bér alultervezettség a közmunka programokból adódik, a májusban induló programok költségeit az eredeti előirányzatok még nem tartalmazták.

II. DOLOGI KIADÁSOK

A dologi és egyéb folyó kiadások a 122295/e Ft előirányzattal szemben **69266/e Ft-tal** teljesültek, mely 56,63 %-ot jelent.

II.1. POLGÁRMESTERI HIVATAL /e Ft/

Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Dologi kiadások	9554	1340	

--	--	--	--	--

II.2. ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

Megnevezés	2017. évi előirányzat		2017. III. névi Teljesítés	%
Dologi kiadások	122955		67926	56,67
~ ebből				

A dologi kiadások körében a legnagyobb tételt az üzemanyag költségek, a közüzemi szolgáltatási díjak (gáz, villany, víz) teszik ki.

III. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK

III.1. POLGÁRMESTERI HIVATAL /e Ft/

A Hivatalnál nem merültek fel.

III.2. ÖNKORMÁNYZAT /e Ft/

Előirányzott. 22850 eFt-tal szemben 12581,- eFt-ra teljesült 55,71 %-kal.

Megnevezés	2017. évi módosított előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Elvonások, befizetések	0	0	
Támogatás ért. Működési kiadás	0	0	
Működési célú pénzeszk. (kölcson) Átadás áht.belülre	3900	1400	35,89
Egyéb Működési célú pénzeszk. Átadás áht.kívülre	11181	11181	100
Tartalék	40797	0	0
Összesen	55878	12581	8,21
Ellátottak pénzbeli juttatásai	19159	1589	8,2

További támogatás értékű működési kiadás az Enyingi Mikrokörzeti Társulás részére és az Orvosi Ügyelet működtetésére átadott támogatás Enying Város részére, valamint az Óvoda működtetéséhez átadott támogatás.

Az Önkormányzat non-profit szervezetek részére nyújtott támogatást és a pályázati előfinanszírozáshoz kölcsönt.

III. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK /e Ft/

az előirányzathoz képest (194149/e Ft-ra,) 41594/ eFt-ra, 21,42%-kal teljesültek. A szennyvízberuházással kapcsolatos átvett kötelezettség teljesítése 2015. II. félévben realizálódik

Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. III. névi Teljesítés	%
Felújítás	20700	12703	61,37
Beruházás	15400	4003	25,99
Támogatási kölcsön törlesztése	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
Tartalék		0	0
Összesen	36100	16706	46,277

Részesedés vásárlásra 0./e Ft-ot fordítottunk.

Kölcsön törlesztésre 0 Ft-ot fordítottunk, az önkormányzatnak nem volt kölcsöntörlesztési kötelezettsége.

A kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint a 4.1. melléklet táblái tartalmazzák.

A kiadások megoszlása jogcímenként:

- működési kiadások 80,67%
- felhalmozási kiadások 7,48 %
- finanszírozási kiadások 12,85 %

Alulteljesítés

Az időarányos szinthez képest a működési kiadások kiemelt előirányzatai tekintetében (45% alatti) a Szennyvízberuházás II. félévi elszámolását kivéve alulteljesítés nem tapasztalható.

A kiemelt kiadási jogcímenek belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) alulteljesítés nem található.

Túteljesítés

Az időarányos szinthez képest a működési kiadások kiemelt előirányzatai tekintetében 55%-ot meghaladó túteljesítés nem tapasztalható.

A kiemelt kiadási jogcímenek belüli előirányzatok tekintetében jelentős (azaz a módosított előirányzatot 35%-kal meghaladó mértékű, illetve a költségvetés eredeti főösszegének 2%-át elérő vagy meghaladó értékű) túteljesítés nem található.

4. HITELÁLLOMÁNY BEMUTATÁSA

1. Likviditást biztosító, éven belüli lejáratú folyószámla hitel

2017.01-01- 0,- eFt (Szerződés szerinti hitelkeret: 0,- eFt)

2. Fejér Megyei Önkormányzat (kamatmentes kölcsön)

Induló összege 2017. 06. 30.	2018.01.01. fennálló hitel- tartozás	2018. évben teljesített törlesztés	2019. évet terhelő törlesztés	2019. után terhelő törlesztés
4 500/e Ft	4500 /e Ft	1500 /e Ft	1500 /e Ft	1500,- Ft

5. Javaslatok a 2017. III. negyedévi költségvetési beszámoló tapasztalatai alapján

Az beszámoló tapasztalatai alapján az alábbi javaslatokat kívánjuk megtenni:

- Bevételeknél az önkormányzat hozzájárulásainak mértékét egyeztetni szükséges.
- Át kell tekinteni az adóhátralékok mértékét, a behajthatatlan követeléseket – a helyi szabályok alapján – törölni szükséges, hogy az Önkormányzat adóerő képességére nem legyen negatív hatással,
- Szükséges a 2017. évi Költségvetés átdolgozása a gyermekétkeztetésben történt intézményi átadás okán.
- Az étkezésnél beszedett térítési díjakat, annak pontos nyilvántartása szükséges, mivel ezen adat alapján lehet tájékozódni, hogy az állami normán felül az önkormányzat mennyivel egészíti ki az étkeztetés költségeit.
- Felül kell vizsgálni az áfa visszatérülést, szükség esetén önrevízióval kell korrigálni.
- A kiadásoknál ügyelni kell az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti, illetve annál kedvezőbb teljesítésre, a szükséges előirányzat átcsoportosításokra.

Lajoskomárom, 2017. november 18.



Mosberger Máttyás
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási
Bizottság elnöke



5. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati
rendelethez

2017. évi FELÚJÍTÁSOK (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Pályázati forrásból	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	forintban	
							Teljesítés 2016. III. n.év	2017. év utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	J=(B-E-G)
Szolgálati lakás kialakítása (Középbogárd, Nyárfá u. 2. (1522/3 Hrsz)	3 000 000	0	2016	0	3 000 000	5 000 000		0
Ravatalozó felújítása (Lajoskomárom 83/2 Hrsz) Középbogárd temetőkert illemhely építés	5 000 000	4500000	2017	0	5 000 000	9500000		0
Járdaszakaszok térkövezése (Komáromi u. páratlan oldal Dózsa utcáig, Enyingi utca páros oldal faluközponti része; Közársaság utca I. ütem)	10 000 000		2017	0	10 000 000	12000000	12000000	0
Szolgálatóház külső festés (Bathány u. 6. ÜZLETHÁZ 836/3 Hrsz)	1 000 000		2017	0	1 000 000	0		0
FEJERVÍZ által végzett felújítási munkák Közműfejlesztés céltartalékból	1 700 000		2017	0	1 700 000	1700000		0
Telephely (Dózsa Gy. u.) közmunka						8 890 000	8889000	
Komposzt és apríték tároló közmunka						3 458 464	3458464	
ÖSSZESEN:	20700000	0		0	20700000	40 548 464	24 348 464	0

11. melléklet a .../2017. (... ..) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

A 2017. évben Céljelleggel nyújtott támogatások előirányzatairól

Ft

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege Eredeti előirányzat	Támogatás összege Módosított előirányzat
1.	Kerekerdő Evangélikus Óvoda	működési költségek támogatása	8 400 000	4200000
2.	Bursa Hungarica	ösztöndj támogatása	280 000	280000
3.	Arany János ösztöndíj	ösztöndíj támogatása	70 000	70000
4.	Lajoskomáromi Római Katolikus Plébánia	működési költségek támogatása		535215
5.	Céltámogatási ALAP 2017 évre	működési költségek támogatása	1400000	164785
6.	Lajoskomáromi Tűzoltó Egyesület			700000
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
Összesen:			10150000	10150000

#	Megnevezés	Rovat	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés 2016. I. félév			%
			EGYÜTT (PH + Onk)	POLG. HIVATAL	ÖNKOR-MÁNYZAT	EGYÜTT (PH + Onk)	POLG. HIVATAL	ÖNKOR-MÁNYZAT	EGYÜTT (PH + Onk)	POLG. HIVATAL	ÖNKOR-MÁNYZAT	
A	B	C	D	E	F							
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	B111	82 839 621	30 044 800	52 794 821	52 794 821	0	52 794 821	45 372 115		45 372 115	86
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	B112	0		0	0		0				
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	B113	35 491 418		35 491 418	35 491 418		35 491 418	29 104 361		29 104 361	82
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	B114	2 594 640		2 594 640	2 594 640		2 594 640	2 410 076		2 410 076	93
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)	B115	0		0	4 000 000		4 000 000	7 214 375		7 214 375	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	B116	0		0	0		0				
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	B11	120 925 679	30 044 800	90 880 879	94 880 879	0	94 880 879	84 100 927	0	84 100 927	93
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	B12	0		0	0		0				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	B13	0		0	0		0				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	B14	0		0	0		0				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	B15	0		0	0		0				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	B16	124 826 172		124 826 172	161 842 767		161 842 767	82 333 436		82 333 436	66
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)	B1	245 751 851	30 044 800	215 707 051	256 723 646	0	256 723 646	166 434 363	0	166 434 363	77
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	B21	0		0	0		0				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	B22	0		0	0		0	558 000		558 000	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)	B23	0		0	0		0				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	B24	0		0	0		0				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	B25	0		0	0		0	654 879		654 879	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)	B2	0		0	0	0	0	1 212 879	0	1 212 879	
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	B311	0		0	0		0				
21	Társaságok jövedelemadói (B312)	B312	0		0	0		0				
22	Jövedelemadók (=20+21) (B31)	B31	0		0	0		0				
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)	B32	0	0	0	0		0				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)	B33	0		0	0		0				
25	Vagyoni típusú adók (B34)	B34	11 000 000		11 000 000	11 000 000		11 000 000	9 280 000		9 280 000	84
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	B351	36 591 000		36 591 000	36 591 000		36 591 000	47 826 000		47 826 000	131
27	Fogyasztási adók (B352)	B352	0		0	0		0				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	B353	0		0	0		0				
29	Gépjárműadók (B354)	B354	12 000 000		12 000 000	12 000 000		12 000 000	11 801 000		11 801 000	98
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	B355	0		0	591 000		591 000	406 000		406 000	
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)	B35	47 591 000	0	47 591 000	49 182 000	0	48 182 000	57 512 000	0	57 512 000	121
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	B36	0		0	0		0				
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)	B3	58 591 000	0	58 591 000	60 182 000	0	59 182 000	66 792 000	0	66 792 000	114
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	B401	0		0	0		0	157 570		157 570	
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	B402	3 586 500		3 586 500	3 586 500		3 586 500	6 541 178		6 541 178	182
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	B403	7 350 000		7 350 000	7 350 000		7 350 000	3 668 888		3 668 888	50
37	Tulajdonosi bevételek (B404)	B404	5 745 000		5 745 000	5 745 000		5 745 000	461 459		461 459	8
38	Ellátási díjak (B405)	B405	5 255 000		5 255 000	5 255 000		5 255 000	3 164 805		3 164 805	60
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	B406	5 410 521		5 410 521	5 410 521		5 410 521	2 793 258		2 793 258	
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	B407	3 700 000		3 700 000	3 700 000		3 700 000	0		0	0
41	Kamatbevételek (B408)	B408	0		0	0		0				
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	B409	0		0	0		0				
43	Egyéb működési bevételek (B410)	B410	3 700 000		3 700 000	3 700 000	0	3 700 000	10 003	10 003		
44	Működési bevételek (=34+...+43) (B4)	B4	34 747 021	0	34 747 021	34 747 021	0	34 747 021	16 797 161	10 003	16 787 158	48
45	Immateriális javak értékesítése (B51)	B51	0		0	0		0				
46	Ingatlanok értékesítése (B52)	B52	0		0	0		0				
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	B53	0		0	0		0				
48	Részesedések értékesítése (B54)	B54	0		0	0		0				
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	B55	0		0	0		0				
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49) (B5)	B5	0	0	0	0	0	0				
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	B61	0		0	0		0				
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)	B62	1 542 000		1 542 000	1 542 000		1 542 000	0			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)	B63	4 800 000		4 800 000	4 800 000		4 800 000	0			
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53) (B6)	B6	6 342 000	0	6 342 000	6 342 000	0	6 342 000	0	0	0	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)	B71	0		0	0		0				
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)	B72	0		0	0		0				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	B73	6 000 000		6 000 000	6 000 000		6 000 000	0			
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57) (B7)	B7	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000	0	0	0	
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58) (B1-B7)	B1-B7	351 431 872	30 044 800	321 387 072	363 994 667	0	362 994 667	251 236 403	10 003	251 226 400	78
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8111)	B8111	0		0	0		0				
02	Éven belül lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	B8112	0		0	0		0				
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8113)	B8113	0		0	0		0				
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03) (B811)	B811	0		0	0		0				

#	Megnevezés	Rovat	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés 2016. I. félév			%
			EGYÜTT (PH + Onk)	POLG. HIVATAL	ÖNKOR-MÁNYZAT	EGYÜTT (PH + Onk)	POLG. HIVATAL	ÖNKOR-MÁNYZAT	EGYÜTT (PH + Onk)	POLG. HIVATAL	ÖNKOR-MÁNYZAT	
A	B	C	D	E	F							
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)	B8121	0			0			0			
06	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	B8122	0			0			0			
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	B8123	0			0			0			
08	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	B8124	0			0			0			
09	Beföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08) (B812)	B812	0			0			0			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	B8131	83 816 714	94 877	83 721 837	42 800 119	94 877	42 705 242	42 800 119	94 877	42 705 242	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	B8132	0			0			0			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11) (B813)	B813	83 816 714	94 877	83 721 837	42 800 119	94 877	42 705 242	42 800 119	94 877	42 705 242	
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	B814	0			0			0			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	B815	0			0			0			
15	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	B816	0			0			0			
16	Betétek megszüntetése (B817)	B817	0			0			0	0		
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	B818	0			0			0			
18	Beföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17) (B81)	B81	83 816 714	94 877	83 721 837	42 800 119	94 877	42 705 242	42 800 119	94 877	42 705 242	
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	B821	0			0			0			
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	B822	0			0			0			
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	B823	0			0			0			
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (B824)	B824	0			0			0			
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22) (B82)	B82	0	0		0			0			
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	B83	0			0			0			
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24) (B8)	B8	83 816 714	94 877	83 721 837	42 800 119	94 877	42 705 242	42 800 119	94 877	42 705 242	
			435 248 586	30 139 677	405 108 909	405 794 786	94 877	405 699 909	294 036 522	104 880	293 931 642	73

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások K9 Finanszírozási kiadások			Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			TELJESÍTÉS 2017. III. NEGYEDEV			
#	Megnevezés	Rovat	Együtt (PH + Onk)	P.HIVATAL	ÖNKORMÁNYZAT	Együtt (PH + Onk)	P.HIVATAL	ÖNKORMÁNYZAT	Együtt (PH + Onk)	P.HIVATAL	ÖNKORMÁNYZAT	%
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	K1101	106 816 184	18 617 128	88 199 056	107 802 256	26 070 000	81 732 256	88 367 969	18 459 434	69 908 535	79,3
02	Normatív jutalmak (K1102)	K1102	0	0	0	946 800	0	946 800	0	0	0	
03	Céltámogatás, projektpremium (K1103)	K1103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04	Készletértékesítés, ügyleti, hegyvesztési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	K1104	0	0	0	90 000	90 000	0	0	0	0	
05	Végkielégítés (K1105)	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
06	Jubileumi jutalom (K1106)	K1106	0	0	0	414 000	414 000	0	414 000	414 000	0	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	K1107	3 520 000	1 400 000	2 120 000	3 860 000	1 740 000	2 120 000	2 609 678	1 305 000	1 304 678	61,5
08	Ruházati költségterítés (K1108)	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	K1109	317 000	182 000	135 000	287 000	152 000	135 000	134 986	102 000	32 986	24,4
10	Egyéb költségterítések (K1110)	K1110	1 275 600	84 000	1 191 600	1 299 600	108 000	1 191 600	560 000	75 000	485 000	40,7
11	Lakhatási támogatások (K1111)	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Szociális támogatások (K1112)	K1112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	K1113	0	0	0	400 000	400 000	0	1 302 880	281 200	1 021 680	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)		111 928 784	20 283 128	91 645 656	115 099 656	28 974 000	86 125 656	93 389 513	20 636 634	72 752 879	79,4
15	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	K121	15 373 200	0	15 373 200	15 373 200	0	15 373 200	9 500 000	0	9 500 000	61,8
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	K122	170 000	0	170 000	0	0	548 000	394 903	0	394 903	232,3
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	K123	1 224 000	0	1 224 000	0	30 000	1 224 000	560 000	0	560 000	45,8
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)	K12	16 767 200	0	17 145 200	0	30 000	17 145 200	10 454 903	0	10 454 903	61,0
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	K1	128 695 984	20 283 128	108 790 856	115 099 656	29 004 000	103 270 856	103 844 416	20 636 634	83 207 782	76,5
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	K2	33 506 024	5026625	28479399	34332279	5852880	28479399	17520684	2839892	14680792	71
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	K311	28 078 000	150 000	25 928 000	30 128 000	4 200 000	25 928 000	1 963 973	195 331	1 768 642	6,8
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	K312	11 089 000	0	11 089 000	17 039 000	1 950 000	15 089 000	10 521 938	9 717	10 512 221	94,8
23	Árubeszerzés (K313)	K313	10 470 000	0	10 470 000	10 470 000	0	10 470 000	0	0	0	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	K31	47637000	150000	47487000	57637000	6150000	51487000	12485911	205048	12280863	25,9
25	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	K321	1 012 000	108 000	904 000	1 214 000	310 000	904 000	227 283	214 383	12 900	17
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	K322	1 650 000	100 000	1 550 000	1 680 000	125 000	1 555 000	273 215	22 425	250 790	12
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	K32	2662000	208000	2454000	2894000	435000	2459000	500498	236808	263690	10,7
28	Közüzemi díjak (K331)	K331	9 346 000	1 086 000	8 260 000	12 046 000	1 786 000	10 260 000	4 962 494	0	4 962 494	60,1
29	Vásárolt élelmiszer (K332)	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	Bérelti és lízing díjak (K333)	K333	2 220 000	0	2 220 000	1 220 000	0	1 220 000	0	0	0	
31	Karbantartási, kislavítási szolgáltatások (K334)	K334	2 830 000	900 000	1 930 000	998 200	68 200	930 000	160 000	0	160 000	8,3
32	Közvetített szolgáltatások (K335)	K335	8 300 000	0	8 300 000	9 000 000	0	9 000 000	4 099 873	0	4 099 873	49,4
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	K336	10 879 000	200 000	10 679 000	11 279 000	600 000	10 679 000	6 535 883	723 016	5 812 867	54,4
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	K337	8 430 000	100 000	8 330 000	6 745 000	415 000	6 330 000	5 133 510	234 710	4 898 800	77,4
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	K33	40005000	2286000	37719000	41288200	2869200	38419000	20891760	957726	19934034	52,8
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	K341	310 000	100 000	210 000	310 000	100 000	210 000	0	0	0	
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)	K34	310000	100000	210000	310000	100000	210000	0	0	0	0,0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	K351	20 280 370	0	20 280 370	20 280 370	0	20 280 370	6 009 216	0	6 009 216	
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	K352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	Kamatkiadások (K353)	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	K354	2 100 000	0	2 100 000	2 100 000	0	2 100 000	252 687	0	252 687	
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	K355	8 000 000	0	8 000 000	8 000 000	0	8 000 000	6 261 903	0	6 261 903	
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	K35	30380370	0	30380370	30380370	0	30380370	12523806	0	12523806	41,2
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	K3	120994370	2744000	118250370	132509570	9554200	122955370	46401975	1399582	45002393	38,1
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
47	Családi támogatások (K42)	K42	2 400 000	0	2 400 000	2 400 000	0	2 400 000	0	0	0	
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	K44	1 959 000	0	1 959 000	1 959 000	0	1 959 000	0	0	0	
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	K45	2 450 000	0	2 450 000	2 450 000	0	2 450 000	0	0	0	
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	K46	5 400 000	0	5 400 000	5 400 000	0	5 400 000	0	0	0	
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	K48	6 950 000	0	6 950 000	6 950 000	0	6 950 000	1 098 000	0	1 098 000	
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)	K4	19 159 000	0	19 159 000	19 159 000	0	19 159 000	1 098 000	0	1 098 000	5,7
55	Nemzetközi kötelezettségek (K501)	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
56	Elvonások és befizetések (K502)	K502	0	0	0	0	0	0	1 557 713	0	1 557 713	
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K503)	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K504)	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K505)	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	K506	3 900 000	0	3 900 000	3 900 000	0	3 900 000	1 021 761	0	1 021 761	
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről (K507)	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (K508)	K508	5 500 000	0	5 500 000	0	0	0	0	0	0	
63	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
64	Kamatátogatások (K510)	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K511)	K511	11 750 000	0	11 750 000	7 181 400	0	7 181 400	6 440 000	0	6 440 000	
66	Tartalékok (K512)	K512	40 796 961	0	40 796 961	40 796 961	0	40 796 961	81 593 922	40 796 961	40 796 961	
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66) (K5)	K5	61 946 961	0	61 946 961	51 878 361	0	51 878 361	90 613 396	40 796 961	49 816 435	80,4
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	K61	0	0	0	340 000	0	340 000	340 000	0	340 000	

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások K9 Finanszírozási kiadások		Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			TELJESÍTÉS 2017. III. NEGYEDEV				
#	Megnevezés	Rovat	Együtt (PH + Onk)	P HIVATAL	ÖNKORMÁNY-ZAT	Együtt (PH + Onk)	P HIVATAL	ÖNKORMÁNY-ZAT	Együtt (PH + Onk)	P HIVATAL	ÖNKORMÁNY-ZAT	%
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	K62	0		0	0			0			
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	K63	6 000 000		6 000 000	6 000 000		6 000 000	2 845 332		2 845 332	
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	K64	9 100 000		9 100 000	9 400 000	300 000	9 100 000	0		0	
72	Részeselek beszerzése (K65)	K65	0		0	0		0	0		0	
73	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	K66	0		0	0		0	0		0	
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	K67	0		0	1 048 600		1 048 600	816 839		816 839	
75	Beruházások (=68+...+74) (K6)	K6	15 100 000	0	15 100 000	16 788 600	300 000	16 488 600	4 002 171	0	4 002 171	26,5
76	Ingatlanok felújítása (K71)	K71	20 700 000		20 700 000	20 700 000		20 700 000	10 002 461		10 002 461	
77	Informatikai eszközök felújítása (K72)	K72	0		0	0		0	0		0	
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	K73	0		0	0		0	0		0	
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	K74	0		0	4 000 000		4 000 000	2 700 664		2 700 664	
80	Felújítások (=76+...+79) (K7)	K7	20 700 000	0	20 700 000	24 700 000	0	24 700 000	12 703 125	0	12 703 125	61,4
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K81)	K81	0		0	0		0	0		0	
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K82)	K82	0		0	0		0	0		0	
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K83)	K83	0		0	0		0	0		0	
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	K84	0		0	0		0	0		0	
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről (K85)	K85	0		0	0		0	0		0	
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (K86)	K86	0		0	0		0	0		0	
87	Lakástámogatás (K87)	K87	0		0	0		0	0		0	
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K88)	K88	0		0	0		0	0		0	
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88) (K8)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89) (K1-K8)	K1-K8	400 102 339	28 053 753	372 426 586	394 467 466	44 711 080	366 931 586	276 183 767	65 673 069	210 510 698	56,5
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)	K9111	0		0	0		0	0		0	
02	Éven belüli lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	K9112	0		0	0		0	0		0	100
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9113)	K9113	0		0	0		0	0		0	
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (=01+02+03) (K911)	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)	K9121	0		0	0		0	0		0	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (K9122)	K9122	0		0	0		0	0		0	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9123)	K9123	0		0	0		0	0		0	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása (K9124)	K9124	0		0	0		0	0		0	
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08) (K912)	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)	K913	0		0	0		0	0		0	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	K914	3 629 119		3 629 119	3 629 119		3 629 119	3 629 119		3 629 119	
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	K915	31 634 404		31 634 404	31 634 404		31 634 404	7 500 000		7 500 000	42
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916)	K916	0		0	0		0	0		0	
14	Pénzügyi lízing kiadásai (K917)	K917	0		0	0		0	0		0	
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)	K918	0		0	0		0	0		0	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15) (K91)	K91	35 263 523	0	35 263 523	35 263 523	0	35 263 523	11 129 119	0	11 129 119	
17			0		0	0		0	0		0	
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása (K922)	K922	0		0	0		0	0		0	
19	Külföldi értékpapírok beváltása (K923)	K923	0		0	0		0	0		0	
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése (K924)	K924	0		0	0		0	0		0	
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20) (K92)	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)	K93	0		0	0		0	0		0	
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22) (K9)	K9	35 263 523	0	35 263 523	35 263 523	0	35 263 523	11 129 119	0	11 129 119	58
			435 365 862	28 053 753	407 690 109	446 906 189	44 711 080	402 195 109	287 312 886	65 673 069	221 639 817	54,4

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2017. november 27. napján

tartandó

nyílt ülésének

2.)

napirendi pontjához

TÁJÉKOZTATÓ LAJOSKOMÁROM TELEPÜLÉS KÖRNYEZETÉNEK ÁLLAPOTÁRÓL 2017

Környezetünkről készített tájékoztató alapja az 1995. évi LIII. törvény „a környezet védelmének általános szabályairól” (továbbiakban: Környezetvédelmi tv.) előírása, mely szerint környezeti értékek a nemzeti vagyon részei, amelynek megőrzése és védelme, minőségének javítása alapfeltétel az élővilág, az ember egészsége, életminősége szempontjából. Felelősséggel tartozunk azokért a környezeti és természeti értékekért, melyeket szüleinktől kaptunk, s amelyeket utódainknak tartozunk átörökíteni a fenntartható fejlődés jegyében.

A Környezetvédelmi tv. 46. § (1) bekezdés e) pontja szerint: „A települési önkormányzat ... a környezet védelme érdekében: e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.” az 51. § (3) bekezdése szerint: „A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.”

FELMÉRÉS LAJOSKOMÁROM TELEPÜLÉS 2017. évi KÖRNYEZETI ÁLLAPOTÁRÓL

S. Sz.	Kérdés	Válasz
1.	Település földrajzi adatai, lakosság száma	Terület: 75,67 km² Lakosság 2017.I.01.: 2246 fő Lakásszám: 880 db
2.	Település tisztasága, esztétikája megfelelő-e? (takarítás, utcai szeméttárolók, virágládák)	Igen
3.	Zöldfelületek/parkok aránya növekedett-e a településen belül, gondozásuk megoldott-e?	Növekedés: Faluközpont felújítása 2012 év; Béka-tó 2015. Gondozás: igen (lásd közfoglalkoztatás)
4.	Történt-e erdősítés?	Igen (2015.ében 6 Ha Akác , azóta 17,37 Ha Akác Energia Ültetvényként; Előtte évek: Tölgyes ültetvény 85 Hrsz)
5.	A településen nyilvántartott gépjárművek száma - traktorok nélkül (összesen: 1038 db)	Személygépkocsi 770 db Tehergépkocsi: 97 db Pótkocsi: 127 db Motorkerékpár 44 db

S. Sz.	Kérdés	Válasz
6.	Telepengedéllyel rendelkező vállalkozások száma	6
7.	Környezetterhelést előidéző vállalkozások száma, tevékenységek	Egyéni vállalkozások szám: 75 ; Családi gazdaság, őstermelő: 352 (műtrágya használata + állattartók hígtrágya elhelyezése)
8.	Vezetékes ivóvízzel való ellátottság az össz. lakás számra vonatkoztatva	880 vezetékes ivóvízzel ellátott ingatlan van a településen (Nincs olyan lakóingatlan, amely nem ellátott vezetékes ivóvízzel)
9.	Megfelelő-e az ivóvíz minősége?	Igen
10.	Szennyvízelhelyezés lehetősége, ürítő helyek ellenőrzése, iszapkezelés	Elhelyezés: FEJÉRVÍZ Lajoskomárom, Középbogárd szennyvíztisztító teleppel
11.	Csatornázottság az összes lakás számra vonatkoztatva	Csatornázottság települési szinten megoldott. Rákötés aránya: 86 %
12.	Rendelkezik-e a település környezetvédelmi rendelettel és környezeti politikával?	Rendelet: 6/2000. (VI.1.) Politika: Local Agenda 2015-ben felülvizsgálva.
13.	Rendelkezik-e a település hulladékgazdálkodási rendelettel?	6/2000. (VI.1.)
14.	Rendelkezik-e a település hulladékgazdálkodási programmal?	13/2004. (XI.1.) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
15.	Működik-e a településen rendszeres hulladék-gyűjtés és szállítás?	Igen (Lakossági szilárd hulladékgyűjtés, szállítás és elhelyezés - VERTIKÁL Polgárdi)
16.	Évenként keletkező települési szilárd hulladékok mennyisége	454,3 tonna
17.	Van-e a településen üzemelő hulladéklerakó, és van-e működési engedélye?	A hulladékudvar környezetvédelmi hatóság által kiadott telepengedéllyel rendelkezik.
18.	Ha nincs, hova szállítják a hulladékot?	-
19.	Van-e a településen illegális lerakó?	Nincs; de illegális lerakás előfordul.
20.	Van-e a településen már bezárt rekultiválandó hulladéklerakó?	Igen Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási

S. Sz.	Kérdés	Válasz
		Önkormányzati Társulás megnyert KEOP pályázattal rendelkezik, rekultiválás ideje: 2012.
21.	Van-e a településen inert (pl. építési törmelék) hulladéklerakó?	Nincs
22.	Van-e a településen állati hulladék befogadására alkalmas ártalmatlanító?	Ártalmatlanító Nincs, állati hulladék gyűjtőhely mezőgazdasági vállalkozásoknál
23.	Van-e belterületi nem portalanított út?	Nincs
24.	Utak állapota	Jó (11 km út, 29 km járda)
25.	Van-e a település környezetében természetvédelmi terület?	Lásd: NATURA 2000
26.	Létesült-e új védettség? (műemlék, táj, élőhely, növény, állat, stb.)	Nem
27.	Tervezik-e védettség megkérését az elkövetkezendő 15 évben, és mire?	Nem
28.	Levegő szennyezettségi állapot megfelelő-e?	Megfelelő
29.	Élővizek védelme megoldott-e?	Igen
30.	Történt-e vízszennyezés?	Nem
31.	Történik-e házi komposztálás?	Szervezetten Nem
32.	Okoz-e kárt a településen a belvíz?	Magas a talajvízszint („B” érzékenység) Árokrendszer kiépítése 2016-ra elkészült.
33.	Rendezett-e a csapadékvíz elvezetése?	Település néhány területét kivéve igen.
34.	Árkok gondozása megoldott-e?	Igen
35.	Lakosság környezetvédelemmel kapcsolatos tájékoztatása?	Honlapon keresztül
36.	Van-e civil környezetvédelmi szervezet, és milyen a lakossággal kapcsolatos viszonya a környezettudat és szemléletformálás tekintetében?	Faluszéplő Egyesület (Lajoskomárom) Faluvédő Egyesület (Középbogárd)
37.	Óvodai környezeti nevelési program van-e?	Igen (Zöld Óvoda)
38.	A településre és környékére vonatkozó legjelentősebb környezetvédelmi probléma megnevezése	Letermelt Erdő terület újraerdősítése 2015 évben megtörtént. Járdák állapota rossz minőségű. 2016-tól évente 1000-1500 m tervezetten felújítva.
39.	Tervez-e pályázat útján állami forrásokat igényelni ennek megoldására?	Igen, telepítési támogatás.
40.	Tud-e saját forrást biztosítani ennek megoldására?	Igen

S. Sz.	Kérdés	Válasz
41.	Van-e védett területre fenntartási/kezelési terv?	Nincs
42.	Tájvédelmi szempontból új létesítmények esetén telepítési helyszín megválasztása, környezetterhelő hatások mérséklése, tájjelleghez alkalmazkodó kialakítás megvalósul-e?	Nem
43.	Környezetbiztonság	Belvíz-veszélyeztetettség:- Veszélyes anyagokkal dolgozó vállalkozás: - Volt-e erdőtűz: nem
44.	Kerékpárút létesült-e?	Nem
45.	Van-e program a környezettudatos szemlélet alakítására?	Program van: - Szelektív hulladékgyűjtés: igen Utcai szeméthyűjtők: igen 'Tiszta udvar, rendes ház': - Szervezett közös közterületi takarítás: igen Házi komposztálás: - Környezettudatos szemlélet alakítására pályázatot nyújtott be az Önkormányzat.

A környezet állapotának felmérése és leírása alapján megállapítható, hogy a **legjelentősebb környezeti problémák** a következők:

- o hulladékgazdálkodás,
- o belterületi járdák rossz állapota,
- o környezettudat és szemlélet formálása.

Település célkitűzései:

- o a települések csatornázottsága tekintetében a rákötések ösztönzésével; a talajterhelési díj érvényesítése,
- o járdák állapotának javítása,
- o a szelektív hulladékgyűjtés feltételrendszerének megteremtése és ösztönzése,
- o a zöldfelületek fejlesztése mind minőségi, mind mennyiségi vonatkozásban,
- o környezetkímélő mezőgazdasági technológiák támogatása az agráriumban,
- o a települési rendezési tervek és minden egyéb, természetes élőhelyeket esetlegesen érintő tervek környezet-szemponjú összehangolása.

Megállapítható, hogy a környezet igénybevételében jelentős negatív változás nem tapasztalható az előző évekhez képest, így továbbra is biztosított lehet a település fenntartható fejlesztése, fejlődése.

A környezetvédelem értékelését az önkormányzatok hatás- és feladatkörébe tartozó feladatok ellátása, a környezethasználókkal való kapcsolatok, az oktatási intézményekkel való kapcsolat, az illegális hulladéklerakásokkal kapcsolatos problémák, a zöldterület ápolás és fejlesztés, parlagfű irtás, a környezeti elemek védelme, valamint az önállóan kezelt hatótényezőkkel (hulladék-gazdálkodás, zaj- és rezgésterhelés) kapcsolatos intézkedések megtételével lehet a jövőben növelni.

Az elmúlt évek eredménye a csapadék és belvíz elvezetését biztosító árokrendszer felújítása. 2015. év jelentős eredményeként könyvelhetjük el a 6 Ha-os erdőterület újratelepítését akáccal; továbbá a közmunka program keretében a volt községi lelelők területén és a Józán-hegy területén kb. 17,37 Ha területű energia ültetvény létrehozását közel **3300000 tő csemete** ültetésével. Az energiafelhasználás csökkentése érdekében tovább folytatódott az önkormányzati tulajdonú épületek korszerűsítése az épületek külső hőszigetelésével és nyílászáróinak cseréjével. A településen az alábbi épületek már megfelelnek a kor követelményeinek:

- Egészségház
- Gyógyszertár és Fogorvosi rendelő
- Kerekerdő Evangélikus óvoda,
- Gesztenyefasori Iskola,
- Sportcsarnok
- Ifjúsági Klub épülete (volt Mozi)

2017.évi igazán rangos elismerése, hogy Lajoskomárom a „Virágos Magyarországért” verseny fődíjazottja lett 2000 lakosú települési kategóriában és 2018-ban képviselheti Magyarországot az európai megmérettetésben. Településünk több éve részt vesz a versenyben, a zsűri összességében vizsgálta a településképet.

Jelentős – figyelmet igénylő - környezeti problémák

Csapadék és belvíz elvezetése

A meglévő fő árokrendszer felújítása, burkolása 90 %-ban megtörtént, gondozása kell nagyobb körültekintéssel lenni. Egyes helyeken az elvezető árokrendszer elzáródott, utak, kocsibejárók, átereszek eltömődtek, az elvezető rendszer néhány mellékutcában továbbra is hiányos. Az általánosan magas talajvízszint (2-4 m) miatt néhány helyen számolni kell a belvívveszéllyel.

Hulladékgazdálkodás

Pozitívum a közszolgáltatásként működő rendszeres kommunális hulladékszállítás. Továbbra is megoldandó feladat a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése. A hulladékudvar engedéllyel rendelkezik.

A műszaki védelem nélküli és illegális lerakók rekultivációját a "Közép-Duna vidéke hulladékgazdálkodási rendszer – hulladéklerakók rekultivációja” projekt keretében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás végezte el 2012-ben. A területre fenntartási kötelezettség, karbantartás van előírva, amit az Önkormányzatnak kell biztosítani.

Eseti jelleggel illegális lerakások a külterületi mezőgazdasági utak mentén történnek, ezeket a Mezei Őrszolgálat feltárja, intézkedik. Tettezés, vagy a tettesek megtalálása még nem fordult elő.

Belterületi utak pormentesítése

Lajoskomárom útjainak szilárd útburkolattal történő ellátása jelentős mértékben növekedett és a lakott települési belterületeken 100 %-ban biztosított. A 2016. évben a belterületi szilárd utak és földutak csatlakozásánál 10 helyen épült ki sárrázó. Mezőgazdasági területekről, földutakról történő sárfelhordás ennek ellenére őszi időszakokban előfordul. További problémát jelent a mezőgazdasági utak elszántása a gazdálkodók részéről. E területen folyamatos figyelmeztetésekkel kell élni.

Fejlesztési célként pályázni kívánunk Mezőkomárom, Szabadhídvég településekkel közösen munkagép vásárlására.

Települési környezet tisztasága

A települési környezet tisztasága tekintetében előrelépést jelent a rendszeres takarítás, az utcai szemétyűjtők kihelyezése, a zöld felületek és árkok gondozása, mely nagyrészt a Közmunka program keretében történik.

Környezettudat és szemlélet formálása

Megállapítható, hogy a környezettudat és szemlélet formálása –az óvodai program (Zöldóvoda); iskola (Szelektív papírgyűjtés) kivételével - elmarad az elvárt szinttől. 2017. évben EU forrásra pályázatot nyújtott be az Önkormányzat a környezettudatos szemléletmód alakítására. Még nem történt elbírálás.

Javaslatok

Levegőtisztaság védelem

Feladatok:

- o a főközlekedési útvonalak mentén a folyamatos fásítás
- o pontforrások engedélyezési eljárásánál a védőtávolság és fásítás szigorú betartatása
- o növelni a zöldterületet a közterületeken.

A település környezeti állapotának fontos indikátora a levegő tisztasága. A kerti hulladékok égetésének önkormányzati rendelettel történő szabályozása nem elégséges a határértékek alatti szennyezettség eléréséhez, nagyon fontos az előírások betartásának ellenőrzése. A közlekedés mellett szezonálisan az avarégetés járul hozzá legnagyobb mértékben a szálló por PM 10 frakciójának (<10 µm kisebb méretű porszemcsék) levegőbe jutásához. A kerti hulladék égetésekor vegyszermaradványok, műanyagok is kerülnek az elégtő hulladékba. Így ezek égésekor mérgező és rákkeltő anyagok kerülnek a levegőbe. Statisztikai adatok szerint Magyarországon közel 16 ezren hálnak meg évente a PM 10 légszennyezés miatt.

A 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet alapvetően **tiltja a kerti hulladék égetését**, amennyiben a helyi önkormányzat azt nem szabályozza külön rendeletben. Ezeket az önkormányzati szabályozásokat az Önkormányzat részéről megtörtént; szerdai és szombati napon engedélyezett az égetés. Ennek ellenére ösztönözni szükséges az **égetés helyett a házi komposztálás szélesítése**, vagy komposztáló telepek létesítése a hulladékos cégek bevonásával és a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének megszervezésével.

Vízvédelem

Feladatok:

- o csatornahálózat rákötésének ösztönzése, minél előbb elért legyen a 90 %-os szint.
- o Csapadékvíz, belvíz elvezetés érdekében a vízelvezető árkok rendszeres gondozása szükséges. Az egyes ingatlanoknál létesített kocsibejáró feltöltések átereszeinek meglétét ellenőrizni kell. Feladat a folyamatos karbantartás.
- o a felhagyott és működő ásott kutak mennyiségének feltérképezése
- o az ásott kutakba való szennyvízbevezetés hatósági ellenőrzése és a lakosság tájékoztatása ennek veszélyéről
- o a nitrát-szennyeződés elleni védelem a jogszabályok betartásának ellenőrzése
- o a lakosság tájékoztatása a szennyvízelhelyezés lehetőségeiről, az illegális szennyvíz elhelyezés veszélyeiről
- o a környezetszennyező illegális tevékenységek felszámolása érdekében javítani kell a hatósági munka hatékonyságát
- o a csapadékcsatornákba a szennyvíz illegális bekötésének ellenőrzése
- o permetezési napló megkövetelése.

Ivóvíz

A vízellátás vonatkozásában a fejlesztési feladatokban ma a minőségi javításának megoldása a legfontosabb. A vízellátás minőség javítási feladatai körében:

- o A bejelentési kötelezettség nélküli állattartás ellenőrzésére helyi szabályozással kell rendelkezni.
- o A mezőgazdasági tevékenység túlzott műtrágya felhasználásának csökkentésére tudatosítani kell a lehetőséget, hogy térinformatika segítségével talajminták elemzése révén optimalizálható a vegyszerezés.
- o Meg kell akadályozni a településekről kihordott hulladék (elemek, akkumulátorok, maradék vegyszerek, stb.) illegális lerakását, mely jelentős talajvízszennyezést eredményez.
- o A közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás.

Föld- és talajvédelem

Feladatok:

- o a közúti közlekedés által kibocsátott nehézfémek lerakódnak a talaj felső rétegébe, ezért a forgalmas helyeken növényzet telepítése a szennyezett talaj megkötésére a felporzás megakadályozására
- o illegális hulladék elhelyezés mérséklése, megszüntetése
- o közterületen való szemetelés ellen közutak mentén tárolók kihelyezése
- o a zöldterületek növelése
- o aszfalt úthossz növelés (Malom köz és Táncsics u. összekötése, Haraszti csapás murvás mezőgazdasági út fejlesztése.)

Természet- és tájvédelem

Feladatok:

- o A kiemelt terület védelmének megszervezése helyi környezetvédő szervezetek segítségével
- o természeti értékek bemutatása
- o helyi védettségre alkalmas területek kijelölése
- o természetbarát szemlélet alakítása.
- o kerékpáros turizmus fejlesztésére program kidolgozása.

Továbbra is fontos feladat a kihelyezett **utcai szeméthyűjtők** számának jelentős növelése.

A zöldfelületek védelme érdekében a hiányzó **fásítási programokat** fel kell éleszteni (egy település kivételével az elmúlt időszakban nem történt fásítás).

Hulladékgazdálkodás

Feladatok:

- o a működő ipari telephelyek környezetszennyezésének megelőzése
- o szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése, -amely elkezdődött a gyűjtőudvarok kialakításával. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás KEOP-hulladékgazdálkodási programja keretében tovább bővíteni a rendszer kiépítését, ami pályázati forrás függvénye;
- o komposztáló telep létrehozása, komposztálás szervezett ösztönzése,
- o állati hulladékok begyűjtése, ártalmatlanítása jogszabályi előírásainak betartása (Gyepmesteri szolgáltatás kialakítása megtörtént 2015. évben)
- o műszaki védelem nélküli lerakók felülvizsgálata, rekultiválása és lezárása, valamint tájba illesztésük
- o helyi hulladékgazdálkodási tervek készítése a *126/2003. (VIII.15.) Korm. rendelet* szerint
- o lomtalanítás szervezése, lakossági veszélyes hulladékok begyűjtése, mint lejárt növényvédőszer

Zaj- és rezgésvédelem

Feladatok:

- o a zajvédelmi rendelet elkészítése és elfogadása
- o a zenés vendéglátóhelyek rendszeres ellenőrzése és a határértéket meghaladó zajszennyezés eseté kötelezés, bírságolás, ill. végső esetben a tevékenység szüneteltetése, a szórakozóhely bezárása.

Környezetbiztonság

Feladat:

- o Ellenőrizni kell a térségben működő vállalkozások havária terveinek meglétét, civil szervezetek segítségével.

Energiaellátás

Feladat a közintézmények energiafelhasználásának racionalizálása:

- o takarékos közvilágítás
- o a közintézmények energiahatékonyságának javítása
- o megújuló energia hasznosítása (biomassza).

Az energiahatékonyság elősegítésére a közintézményi épületek vonatkozásában további épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról megfelelőségi mutatóinak elérésére pályázati támogatás megszerzése. (Beadott pályázat: Művelődési Ház). EU követelmény lesz a középületek energiahatékonyságának biztosítása.

Megújuló energiaforrások hasznosítása területén a TOP forrásaiból elnyert támogatással kerülhet megvalósításra az Önkormányzati középületek egy központi kazánról történő fűtése Biomassza felhasználásával.

Környezeti nevelés, tudatformálás, társadalmi részvétel

Feladatok: *tájékoztatás, ismeretterjesztés és képzés*

- o lakosság hiteles tájékoztatása
- o környezettudat és szemléletformáló előadások szervezése
- o kiadványok beszerzése és eljuttatása a lakossághoz.

Ennyiben kívánom összegezni Lajoskomárom település környezeti állapotának helyzetét. Kérem a Képviselő-testülettől a megvitatását és véleményeket!

Lajoskomárom, 2017. november 18.

Pirtyák Zsolt
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2017. november 27. napján

tartandó

nyílt ülésének

3.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 27. napján tartandó *nyílt* ülésére

Tárgy: 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Pirtyák Zsolt polgármester

Előkészítő: Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

Melléklet: 2018. évi belső ellenőrzési tervezet

Meghívott: ---

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az Áht., valamint Ber.-nek megfelelően Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata külső vállalkozóval kötött megállapodás alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. A belső ellenőrzési feladatokat a Tömpe és Kiss Belső Ellenőrzési Bt.(8200 Veszprém, Jutasi u. 91. fsz. 3., képviselő: Kiss Mária) végzi.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat költségvetési szervénél a 2017. évi belső ellenőrzések – a jóváhagyott belső ellenőrzési tervnek megfelelően - ez idáig teljesültek. A 2017. évi belső ellenőrzés megállapításairól, az önkormányzatnál végzett ellenőrzések tapasztalatairól és a javaslatokról szóló beszámolót a 2017. évi zárszámadással egyidejűleg, az éves ellenőrzési jelentés keretében tárgyalja majd a képviselő-testület. Azonban az ellenőrzés javaslatait a 2018. évi terv összeállításánál figyelembe vettük.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyása:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 32.§-a szerint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről a következő évre vonatkozó - kockázatelemzésen alapuló - ellenőrzési terveket a belső ellenőrzési vezető a tárgyévvel megelőző év november 30-ig készíti el, amelyet a Képviselő-testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat költségvetési szerveire vonatkozó – kockázatelemzésen alapuló, előzetes egyeztetés alapján elkészített - **2018. évi belső ellenőrzési terv** az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Lajoskomárom, 2017. november 21.


Pirtyák Zsolt
polgármester



1

Határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017. (.....) határozata

a 2018. évi belső ellenőrzési tervről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **a 2018. évi belső ellenőrzési tervét** az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **j ó v á h a g y j a** :
(2018. évi belső ellenőrzési terve a határozat elválaszthatatlan része.)

Felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Pirtyák zsolt polgármester
Mosbergrné dr. Miklós Judit jegyző

Határidő: ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

2018. évi belső ellenőrzési terv

...../2017 (XI.....) sz. Önk. határozat melléklete						
a vizsgáltban érintett szervezeti egységek	A vizsgálat célja	A vizsgálat kockázati indoka	A vizsgálat tárgya	ellenőrizendő időszak	ellenőri kapacitás (revizori nap)	ütemezés
A 2017 évi Költségvetési Beszámoló ellenőrzése	A Beszámoló tényszerűségének vizsgálata			2017	4	2018. III. negyedév
CÉL ÉS TÉMA VIZSGÁLATOK						
a vizsgáltban érintett szervezeti egységek	A vizsgálat célja	A vizsgálat kockázati indoka	A vizsgálat tárgya	ellenőrizendő időszak	ellenőri kapacitás (revizori nap)	ütemezés
2017. évi EU források felhasználásának ellenőrzése	Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően használta-e fel az EU támogatás összegét	A nem megfelelően történt elszámolás, felhasználás visszafizetési kötelezettséget keletkeztethet.	2017. év során elszámolt EU forrás felhasználás	2017	4	2018. III. negyedév
UTÓVIZSGÁLATOK						
a vizsgáltban érintett szervezeti egységek	A vizsgálat célja	A vizsgálat indoka	A vizsgálat tárgya	ellenőrizendő időszak	ellenőri kapacitás (revizori nap)	ütemezés
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Vagyonnyilvántartásának ellenőrzése	Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően tartja-e nyilván vagyonát. A tárgyieszköz vagyion egyezősége megfelelő-e?	Nem megfelelően vezetett nyilvántartás nem ad megfelelő képet az Önkormányzat vagyonáról. Az ASP rendszerbe történő adatátadás megfelelően megtörtént-e?	Tárgyieszköz vagyion felülvizsgálata, a vagyionkezelésbe adott eszközök átadásának megfelelése. Egyezőség a főkönyv és analitikák között.	2017	4	2018. III. negyedév
				Összesen:	12	

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2017. november 27. napján

tartandó

nyílt ülésének

4.)

napirendi pontjához

Előterjesztés

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 27. napján tartandó ülésének

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának, valamint földbérleti díjak felülvizsgálata”

napirendi pontjaihoz

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetés tárgyalásához át kell tekintenie azon önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatait, amelyek a jövő évet érintik, ezért az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének, s a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának, valamint földbérleti díjak felülvizsgálatát terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé.

Lajoskomárom nagyközség önkormányzata tulajdonában lévő lakások bérleti díjának mértékét „Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének rendezéséről” szóló 10/2002. (V.06.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A legutóbbi – 1/2015. (II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján módosított és 2015. március 1. napjától hatályos – módosítás alapján az önkormányzati tulajdonú lakások bruttó bérleti díja (a bérleti díjak számított összegét 10,- Ft-ra kerekítve kell megállapítani:

	<u>Jelenlegi</u>	
- összkomfortos lakás esetén	430,- Ft/m ²	(339,- Ft + ÁFA)
- komfortos lakás esetén	340,- Ft/m ²	(268,- Ft + ÁFA)
- félkomfortos lakás esetén	280,- Ft/m ²	(220,- Ft + ÁFA)
- komfort nélküli lakás esetén	110,- Ft/m ²	(87,- Ft + ÁFA)

Önkormányzati tulajdonú lakások:

Ozorai u. 1/b	(77 m ²)	- összkomfortos
Ozorai u. 1/a.	(77 m ²)	- összkomfortos
Komáromi u. 9/C.	(61 m ²)	- összkomfortos
Nyárfa u. 2/b.	(61 m ²)	- összkomfortos

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díjainak mértékéről – 2016. május 1. napi hatállyal - a 74/2016. (IV.25.) számú határozatával döntött, amely az előterjesztés 1. melléklete.

Kérem a Képviselő-testületet a napirendi pont megvitatására.

Lajoskomárom, 2017. november


PIRTYÁK ZSOLT
polgármester



Önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díjai*

S.sz	Hrsz	Épület	Hasznosítás	Egység	Nettó díj
1.	81/3	SPORTCSARNOK (Geszenyefasor u.6.)	1. Közoktatási és közművelődést szolgáló rendezvények és társadalmi célú rendezvények megtartása 2. Teremhasználat óradíja 3. Épület bérleti díja (maximum 48 órára)	óra alkalom	díjmentes 2000 Ft 30000 Ft
<p><i>Kaució a bérleti díj 50 %-a; mely összeget az átadás alkalmával kell letétbe helyezni. A kaució a visszaadáskor megállapított rendeltetésszerű használatot követően visszajár a bérlőnek. Rongálás, meghibásodás, takarítatlan állapot esetén az összeg a javítás, karbantartás, takarítás céljára használható fel. Az átadás/átvételre a polgármester jelöl ki személyzetet.</i></p>					
2.	81/2	FŐZŐKONYHA (Geszenyefasor u.4.)	1. Konyha bérleti díja (maximum 48 órára)	alkalom	20000 Ft
<p><i>Kaució a bérleti díj 50 %-a; mely összeget az átadás alkalmával kell letétbe helyezni. A kaució a visszaadáskor megállapított rendeltetésszerű használatot követően visszajár a bérlőnek. Rongálás, meghibásodás, takarítatlan állapot esetén az összeg a javítás, karbantartás, takarítás céljára használható fel. Az átadás/átvételre a polgármester jelöl ki személyzetet.</i></p>					
3.	161	Komáromi u. 2.	1. GYÓGYSZERTÁR rész (129,57 m ²) 2. FOGORVOSI RENDELŐ rész (127,8 m ²)	hónap hónap	104000 Ft 28400 Ft
4.	163	Ozorai u. 1.	1. TŰZOLTÓSZERTÁRI IRODA (28 m ²) 2. ORVOSI RENDELŐ rész (m ²) 3. GARÁZS (Ozorai u. 1/a lakáshoz) 4. GARÁZS (Ozorai u. 1/b lakáshoz)	hónap hónap hónap hónap	36800 Ft 28400 Ft 3900 Ft 3900 Ft
5.	1240	Komáromi u.	VÍZMŰ	év	
6.	0170	Középbogárd	VÍZMŰ	év	
7.	0141	Mezőkomárom	VÍZMŰ	év	
8.	199	Ozorai u.	MÉRLEGHÁZ (859 m ² területből 20 m ²) 100,- Ft/m ² /hó	év	24000 Ft
9.	836/3	SZOLGÁLTATÓHÁZ (Batthyány u. 6.)	1. Fodrász üzlet 2. Papír, Írószer üzlet 3. Kozmetika üzlet 4. Elektronika üzlet	hónap hónap hónap hónap	20600 Ft 20600 Ft 23200 Ft 20600 Ft
10.	0230/1	VÍZTORONY	Víztronyra elhelyezett adóvédő bérleti díja	év	400800 Ft
11.	0412/33	Szántó	19999 m ² szántó terület	m ² /év	2 Ft
12.	657	Káposztás kert	194 m ²	m ² /év	2 Ft
13.	659	Káposztás kert	388 m ²	m ² /év	2 Ft
14.	660	Káposztás kert	194 m ²	m ² /év	2 Ft
15.	662	Káposztás kert	403 m ²	m ² /év	2 Ft
16.	664	Káposztás kert	194 m ²	m ² /év	2 Ft
17.	670	Káposztás kert	388 m ²	m ² /év	2 Ft
18.	1349	Középbogárd	1806 m ²	m ² /év	2 Ft
19.	1506	Kertalja u.	2039 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
20.	1507	Kertalja u.	2000 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
21.	1508	Kertalja u.	1960 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
22.	1509	Kertalja u.	2050 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
23.	1510	Kertalja u.	2050 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
24.	1511	Kertalja u.	2054 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
25.	1512	Kertalja u.	2054 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
26.	1513	Kertalja u.	2054 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
27.	1514	Kertalja u.	2054 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
28.	1515	Kertalja u.	2054 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
29.	1516	Kertalja u.	2054 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
30.	1517	Kertalja u.	2158 m ² beépítetlen terület	m ² /év	2 Ft
31.	1522/4	Nyárfa u. 2.	613 m ² Kultúrház - Faluház Középbogárd Teremhasználat óradíja Épület bérleti díja (maximum 24 órára)	óra nap	2000 Ft 10000 Ft
<p><i>Kaució a bérleti díj 50 %-a; mely összeget az átadás alkalmával kell letétbe helyezni. A kaució a visszaadáskor megállapított rendeltetésszerű használatot követően visszajár a bérlőnek. Rongálás, meghibásodás, takarítatlan állapot esetén az összeg a javítás, karbantartás, takarítás céljára használható fel. Az átadás/átvételre a polgármester jelöl ki személyzetet.</i></p>					

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2017. november 27. napján

tartandó

nyílt ülésének

5.1.)

napirendi pontjához



LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. ☎ : 25/240-375
email: polgarmester@lkomnet.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 27. napján tartandó ülésének**

„Szociális Szövetkezet megalakításának megtárgyalása”

napirendi pontjához

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
/2017. (XI.27.) számú határozata
szociális szövetkezet alapítására:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális szövetkezet alapítására vonatkozó napirendi pontot, és a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 107. §-a és „A szövetkezetekről” szóló 2006. évi X. törvény 10. § (5A) bekezdése alapján, továbbá a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság Szociális Szövetkezetek Programkoordinációs Irodája Startminta-programokhoz kiegészítő támogatás igénylése feltételeként szereplőknek is eleget téve az alábbi döntést hozta:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szövetkezetek létrehozására irányuló kormányzati szándékkal egyetértve, kezdeményezi Lajoskomárom településen szociális szövetkezet megalapítását 7 magánszeméllyel együttműködve.
2. A megalakuló szociális szövetkezetben Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata alapítóként kíván részt venni.
3. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szövetkezet alapításához szükséges alapszabály tervezetben foglaltakkal egyetért, melynek értelmében Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 1 db részjegy névértékének befizetésére kötelezettséget vállal. Egy részjegy névértéke: 10.000,- Ft (azaz Tízezer forint). Az alapításhoz szükséges 10.000 Ft (azaz Tízezer forint) forrás az Önkormányzat 2017. évi költségvetése általános tartalék keretéből biztosítható.
4. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a szociális szövetkezet székhelyeül Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő Lajoskomárom, Komáromi u. 4. szám alatti ingatlan kerüljön bejegyzésül.
5. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a alpolgármestert, hogy a szociális szövetkezet létrehozásához szükséges előkészületeket megtegye, az alakuló ülésen részt vegyen, illetve a szociális szövetkezet alapszabálya elfogadásában közreműködjön.
6. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza továbbá az alpolgármestert, hogy a szociális szövetkezetet érintő további teendőkből munkáját az alapszabályban rögzítettek alapján ellássa.
7. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Lajoskomáromban megalakuló szociális szövetkezet:
 - az Alapszabály tervezetében szereplőket (1. melléklet)

Határidő: az ülést követő 15 nap.

Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester

..... Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA
(TERVEZET)

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi. CLXXVII Polgári Törvénykönyv és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

Alapvető rendelkezések

1. A Szövetkezet neve: Szociális Szövetkezet
2. Szövetkezet rövid neve:
3. A Szövetkezet székhelye:
4. A szövetkezet fióktelepe: ha van

5. A Szövetkezet alapításának célja:

Olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjaink számára, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése;

6. A Szövetkezet főtevékenysége (TEÁOR '08)

TEÁOR (főtevékenység)

További tevékenységek:

7. A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása (jegyzett tőkéje): A tagok vagyoni hozzájárulásának összege

7.1. A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: -Ft

7.2. A vagyoni hozzájárulás névértéke:,-Ft

7.3. Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget.

Az egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás száma ... db.

7.4. A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.

7.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

7.6. A tagok a vagyoni hozzájárulás 30 %-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják, a fennmaradó részt a tagok egy éven belül kötelesek a szövetkezet részére befizetni.

7.7. A befizetést az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

8. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével - személyes közreműködést.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- akinek a szövetkezettel tagsági megállapodása van
- a szövetkezet alkalmazottja;
- vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart

- vagy már meglévő tervben szerepel melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart;
- vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel.
- és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- és a vagyoni hozzájárulás megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja.
- tagi munkavégzésre vonatkozó szerződés jön létre

1.3. Tagfelvételtől az Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta illetve nem pénzbeli hozzájárulásként átadta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulásának megvételi szándékáról nyilatkozhat.

1.5 Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.6. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

1.7. A tagnyilvántartás

(1) A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

(2) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

(3) A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2. A vagyoni hozzájárulás:

- 2.1. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a vagyoni hozzájárulás jeleníti meg.
- 2.2. A tag vagyoni hozzájárulásként olyan követelést is bevihet a szövetkezetbe, amelyet az adós elismert, vagy amelyről jogerős bírósági ítélet van.
- 2.3. Egy tag vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15%-át.
- 2.4. Nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem lehet nagyobb a tőke 33,3 %-nál.

3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

- 3.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján
 - a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
 - b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
 - c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
 - d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
 - e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
 - f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
 - g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
 - h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
 - i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
 - j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
 - k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) oktatási jellegű feladatok.

4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

1. A személyes közreműködés történhet - a szervezetet tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.
2. A személyes közreműködésre tagsági megállapodást kell kötni, egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szervezetet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
3. A szociális szervezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

3.1. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

3.2. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

3.3. Ha a szociális szervezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

4. A szervezeti tagsági jogviszony megszűnése - a tag halálától eltekintve - a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

4.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szervezet működéséhez, amelyet a szervezet köteles a leltárában szerepeltetni.

4.4. A szervezet tagjai és a szervezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

5. Közösségi alap képzése és felhasználása

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

a) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);

b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);

c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);

d) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);

e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);

f) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékaig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

5.4. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon – megszűnés esetén - nem osztható fel a tagok között.

5.5. A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

6. Az adózás utáni eredmény felosztása

6.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget, amely minimum az adózás utáni eredmény 50%-a;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7. Pótbefizetés

- 7.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.
- 7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

8. Tagi kölcsön

- 8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).
- 8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.
- 8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.
- 8.4. A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9. Munkavégzés a szövetkezetben

A tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával - a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy

termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

- 10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) ha a tag a szervezetből kilép;
 - b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
 - c) a szociális szervezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik;
 - d) a tag halálával;
 - e) ha a szervezet a tagot kizárja; valamint
 - f) a szervezetet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

- 10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgatóságnak kell bejelenteni. Az Igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

- 10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

- 10.4. A szervezetet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –
 - a) a szervezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
 - b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.

- 10.5. A tag kizárásáról az Igazgatóság dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Igazgatóság a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.

- 10.6. A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.

- 10.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a szervezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre akkor lenne jogosult, ha a szervezet jogutód nélkül megszűnne. Ezt az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kifizetni.

- 10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szervezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a kilépést követő három hónapon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11. Cégjegyzés

- 11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgatóság elnöke és az Igazgatóság tagjai önállóan, valamint az Igazgatóság által írásban cégjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.
- 11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgatóság elnöke és annak tagjai önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés:

- 1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.
- 1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik
- a) az alapszabály módosítása,
 - b) az igazgatóság elnökének és tagjainak (ügyvezető elnökének), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
 - c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
 - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
 - f) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
 - g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
 - h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
 - i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
 - j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
 - k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
 - l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
 - m) a vagyoni hozzájárulás megváltoztatása,
 - n) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A Közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és m) pontjában meghatározott ügyekben.
- d) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i), l), és m) pontjában meghatározott ügyekben.

- e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

1.3.1. írásbeli szavazás módja

1.3.1.1. A tagok közgyűlés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Eredménytelennek tekinthető az írásbeli szavazás, amennyiben az egyesület tagjainak több mint a fele nem szavazott. Az írásbeli szavazás, eredménytelensége esetén, egy alkalommal, megismételhető. A megismételt írásbeli szavazásra az írásbeli szavazás rendelkezései irányadók.

1.3.1.2. A tagok jegyzéke tartalmazza a tagok elektronikus levelezőcímét. Az elnökség levelezőlistát működtet, amelyen a szavazás lebonyolítható, írásbeli szavazás kizárólag a levelezőlistán bonyolítható le (szoszov@lev-lista.hu). Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket az elnökség látja el.

1.3.1.3. Írásbeli szavazás formájában akkor hozható döntés, ha ehhez minden tag hozzájárult levelezési címének megadásával, a tagjegyzék hiánytalanul kiegészült a tagok e-mail címével.

1.3.1.4. Az írásbeli szavazásról elektronikus levélben értesítőt kell a tagoknak küldeni, az értesítőt legalább 8 nappal a szavazás megkezdése előtt el kell küldeni a tagoknak és meg kell jelentetni az egyesület honlapján.

1.3.1.5. Az értesítő kiküldését követően a szavazás megkezdése előtti 3. napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy a javaslattal, kérdéssel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék. A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni. Amennyiben a kérdéseket az elnökség az előírt határidőig nem válaszolja meg, úgy a javaslat nem bocsátható szavazásra, az ennek ellenére megtartott szavazás érvénytelen. A fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva a tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül nyújthatnak be kifogást, ezt követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

1.3.1.6. Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;

- b) a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő, pontos, eldöntendő válasszal megválaszolható kérdést, javaslatot
- c) a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen-nem-tartózkodik)
- d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
- e) az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű-minősített többség)
- f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást (ismételt elektronikus szavazás vagy közgyűlés keretében történő szavazás)
- g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
- h) az írásbeli szavazást megelőzően igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

1.3.2. Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az elnökség tagjainak, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c) tag kizárása;
- d) az egyesület más szervezettel történő egyesülése, más szervezetbe tagként történő belépése valamint jogutód nélküli megszűnése (föloszlatása);

1.3.3. A döntést 30 napon belül rögzíteni kell a Határozatok Tára című dokumentumban a közgyűlésen hozott határozatok döntésekre vonatkozó tartalommal és formában, a döntésről, a szavazás végeredményéről a tagokat 15 napon belül értesíteni kell, a döntésekről szóló összefoglalást a honlapon 15 napon belül meg kell jelentetni (az eredményt közzététele). Az írásbeli szavazás e-mail levelezése a postafiókból nem törölhető, az elnökség feladata a döntésekhez kapcsolódó írásbeli szavazás archiválása, rögzítése, tárolása, az ezzel összefüggő adatkezelés.

1.4. A Közgyűlés összehívása:

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közzétételével az Igazgatóság írásban hívja össze.
- b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a szervezetet cégnevet és székhelyét;
 - b) a közgyűlés időpontját és helyét;
 - c) a közgyűlés napirendjét;

- d) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját (minimum 3, maximum 15 nap telhet el az összehívásáig), helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
- e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a három és tizenöt napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f) A tagok legalább öt százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g) A tagok legalább öt százalékanak írásbeli indítványára a szervezet valamely tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója ellen követelést kezdeményezhetnek. A várható költségeket a kezdeményezőknek kell megelőlegezni.
- h) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- i) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szervezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- j) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.5. Közgyűlési képviselő:

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság elnöke, tagja, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.
- b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az Igazgatóság elnöke vagy általa kijelölt tagja (illetőleg az ügyvezető elnök) javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
 - a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. Az Igazgatóság

- 2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselétét 3 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnökét, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, és az Igazgatóság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgatóság dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.
- 2.2. Az Igazgatóság elnöke önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.
- 2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja.
- 2.4. Az Igazgatóság elnöke önállóan is eljárhat a szövetkezet képviselében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege az 1 millió Ft-ot meghaladja, az Igazgatóság előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 2.5. Nem lehet az Igazgatóság tagja:
 - a) aki nem tagja a szövetkezetnek;
 - b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
 - e) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
 - f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.
- 2.6. A szövetkezet Igazgatóságának elnöke és tagja nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.
- 2.7. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 8: 1. § 1) pontja szerinti közeli hozzátartozói.
- 2.8. Az Igazgatóság tagjának felelőssége:
 - a) Az Igazgatóság a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgatóság elnöke és tagjai a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felelnek.

- b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Igazgatóság azon tagját, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.
- 2.9. Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 2.10. A tagnyilvántartás
- a) Az Igazgatóság a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.
- b) A nyilvántartás tartalmazza:
- a tag nevét és lakcímét,
 - a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
 - tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.
- 2.11. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- 2.12. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
- 2.13. Az Igazgatóság kötelezettségei:
- a) Az Igazgatóság évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.
- b) Az Igazgatóság a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
- c) Az Igazgatóságnak legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgatóságnak ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a Felügyelő Bizottság, az Igazgatóság elnöke, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgatóság ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni.
- d) Az Igazgatóság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
- a jelenlévők nevét,
 - az elhangzott felszólalások lényegét,
 - a meghozott határozatot.
- e) Az Alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- f) Az Igazgatóság minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- g) Az Igazgatóság feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.
- 2.14. Az igazgatósági tag megbízásának időtartama:
- a) Az Igazgatóság elnöke és tagjai megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.

b) Megszűnik az Igazgatóság elnökének, tagjának megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével;
- a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

c) Megszűnik az Igazgatóság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.15. A Szövetkezet első Igazgatósága

1. Az Igazgatóság elnöke:

lakik:

szül.:

an.:

2. Az Igazgatóság tagja:

lakik:

szül.:

an.:

3. Az Igazgatóság tagja:

lakik:

szül.:

an.:

2.16. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre 201... ..-tól 201.. ..-ig szól.

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezetten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;

3.5. A Közgyűlés az Igazgatóság működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgatóság ügyvezetési feladatait. Az Igazgatóság hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított

nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgatóság elnökét és a könyvvizsgálót meg kell hívni.

- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság

- a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b) indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- d) az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az Igazgatóság elnöke, illetőleg tagja ellen.

3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért.

3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

- 3.15.1. megbízás időtartamának lejártával;
 - 3.15.1. a halálával;
 - 3.15.3. lemondással;
 - 3.15.4. a közgyűlés általi visszahívással;
 - 3.15.5. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- 3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

1. **A Felügyelő Bizottság elnöke:**

lakik:

szül.:

an.:

2. **A Felügyelő Bizottság tagja:**

lakik:

szül.:

an.:

3. **A Felügyelő Bizottság tagja:**

lakik:

szül.:

an:

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre 2012.-től 2017-ig szól.

4. **Könyvvizsgáló**

100 n. az időtartalom nem kötelező!

4.1. A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ a törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén. A szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti. A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.

4.2. Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a szövetkezet munkavállalója, e minőségük megszűnésétől számított három évig.

4.3. A könyvvizsgáló jogai:

- a) A könyvvizsgáló betekinthez a szövetkezet könyveibe, az Igazgatóságtól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- b) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.

4.4. A könyvvizsgáló feladatai:

- a) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt köteles előterjeszteni véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.
- b) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- c) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a szervezet vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény észlel, amely az Igazgatóság vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a Közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- d) A könyvvizsgáló a szervezetet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

4.5. A könyvvizsgáló eljárása:

- a) A könyvvizsgálóval, megválasztását követően az Igazgatóság köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.
- b) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a Közgyűlés jóváhagyásával kerülhet sor.

4.6. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik :

- a) közgyűlési határozat alapján visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- d) a szerződés felmondásával.

5. Céhegységek

A szervezet gazdasági racionalitás alapján végzi tevékenységeit. A különféle tevékenységeket végző belső szervezeti egységek a céhegységek. Minden céhegységet felelős *céhegység-vezető* irányít, akit az igazgatóság bíz meg. A megbízott céhegység-vezetőt az Igazgatóság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. Céhegység vezető a szervezet tagja. A szervezetben személyes közreműködést vállaló tagok egy vagy több céhegységben (és az igazgatóságban) végezhetnek munkát.

Az céhegységek saját működésükre vonatkozóan a szervezetet Alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban levő speciális szabályokat írhatnak elő, amelyet az céhegység Szervezeti és Működési Szabályzatába (SZMSZ) foglalnak. Az SZMSZ kidolgozása az céhegység vezető feladata, amelyet az Igazgatóság hagy jóvá.

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZÚNÉSE

1. **A szövetkezet megszűnik, ha:**
 - 1.1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
 - 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
 - 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
 - 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
2. **A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.**
3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi .X. törvény és a 2013. évi. CLXXVII Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

Budapest, 201... ..

.....
alapító tag	alapító tag
név:.....	név:.....
cím:	cím:

.....
alapító tag	alapító tag
név:.....	név:.....
cím:	cím:

.....
alapító tag	alapító tag
név:.....	név:.....
cím:	cím:

.....
alapító tag	alapító tag
név:.....	név:.....
cím:	cím:

Készítettem és ellen jegyzem:

Budapesten 201... ..

.....
 ügyvéd

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2017. november 27. napján

tartandó

nyílt ülésének

5.2.)

napirendi pontjához

Ajánlatadó:
PERFECTUS Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft.
Cím: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 35.
E-mail: perfectuskft@gmail.com
Cégjegyzékszám: 13-09-104970
Nyilvántartó: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 13574112-2-13
Számlavezető: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám: 12020005-00123746-00100008
Tel: 06-30-20-10-302, 06-20-9-372-338, 06-26-303-678
Fax: 06-26-303-678
kapcsolattartó neve és elérhetősége:
dr. Dóka Zsolt
közbeszerzési szakjogász
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám:00271

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő:
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Székhely: Lajoskomárom Községháza
Postai cím: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
Pirtyák Zsolt Lajoskomárom polgármestere
kapcsolattartó:
Reizinger Ádám
reizingera89@gmail.com

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megtisztelő megkeresésére a következő ajánlatot adom a TOP-3.2.2-15-FE1-2016-0004 számú pályázatukhoz kapcsolódóan a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Ajánlati ár

Ajánlat tárgya	Ráfordított ember-hónap	Nettó ár összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	0,7	1 096 072	295 939	1 392 011

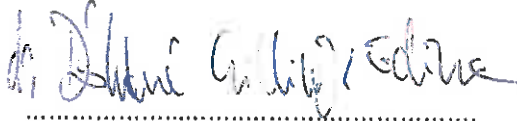
Az elvégzendő feladatok listáját az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint elfogadjuk.

Ajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 120 nap.

Ajánlatadó nem rendelkezik honlappal.

Kelt: Szentendre, 2017. november 11.

Tisztelettel:



dr. Dóka Zsolt

PERFECTUS Közbeszerzési, Számviteli és
Üzletviteli Tanácsadó Kft.

Perfectus Kft.

2000 Szentendre, Széchenyi tér 35. I/6.
Tel.: 06-76-303-678, 06-30-2010-302, 06-20-937-2336
Fax: 06-26-303-678, e-mail: perfectuskft@gmail.com
Adószám: 13574112-2-13 Cégj: 13-09-104970
Raiffeisen Bank: 12020005-00123746-00100008



TÍMÁR & TÁRSAI

BEFEKTETÉSI, FINANSZÍROZÁST ÉS VÁLLALKOZÁST SZERVEZŐ Kft.

H-7623 Pécs, Hőgyes Endre u. 26. Tel.: 36-72-211-120; 36-20-9287-194;

Fax.: 36-72-510-908

E-mail: timarl.tt@gmail.com

Pécs, 2017. november 14.

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Pirtyák Zsolt

Polgármester

Lajoskomárom

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönöm megtisztelő megkeresését a TOPP-3.2.2-15 pályázatukkal kapcsolatos és a pályázat előírásai szerinti, szükséges beszerzések 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.) előírásai szerinti építési beruházás közbeszerzési eljárásának lebonyolítási feladatainak ellátására vonatkozóan. A megbízás elnyerésére érdekében az alábbi ajánlatot állítottuk össze.

A tervezet beszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzés szakmai tanácsadásra, konzultációkra, a szükséges beszerzések előkészítéshez illetve megvalósításához ajánlatot adunk a szükséges közbeszerzés szakmai lebonyolítására.

A közbeszerzési eljárás bonyolítása keretében

- Elvégezzük az átadásra kerülő alapadatok, valamint a tervezett beruházással kapcsolatos elvárások és a 2015. évi CXLIII. törvényben, és a mindenkor hatályos csatlakozó rendeletek előírásai alapján elkészítjük a közbeszerzési tenderfelhívást és tenderdokumentációt.
- Munkánkat az adott beszerzés közbeszerzési eljárási értékének meghatározásában való közreműködéssel kezdjük (16.-19. §-ok), 27. §, és a 46.§ (1) – (2) bekezdései szerinti zárójelentés összeállításával fejezzük be.
- Áttekintjük és véleményezzük a hatályos közbeszerzési törvényben szabályozottak, valamint műszaki szempontok alapján a közbeszerzési ajánlati dokumentáció részeként elkészítésre kerülő közbeszerzési (vállalkozási/megbízási) szerződés tervezetét.
- Közreműködünk a bíráló bizottság létrehozásában és tevékenységében.
- Közreműködünk a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti beszerzési érték meghatározásának módozatának kiválasztásában, összhangban a későbbi értékelési szempontokkal.
- Elvégezzük a hatályos közbeszerzési törvény szerinti iratok előkészítését, elkészítését.
- Elvégezzük az ajánlatkérési dokumentáció összeállítását, elektronikus adathordozóra történő másolást.
- Elvégezzük az ajánlattételi felhívás összeállítását, előírt formanyomtatvány kitöltését, ajánlattételi felhívások és az ajánlati dokumentáció kiküldését.
- Önökkel együttműködve kidolgozzuk az ajánlat értékelési szempontrendszerét.
- Önökkel együttműködve elvégezzük a lebonyolítás ütemtervének összeállítását.
- Elvégezzük az ajánlattevők részéről érkező kérdések értékelését, közbeszerzés szakmai megválaszolását.
- Az ajánlattevőknek biztosított konzultáción a közbeszerzés szakmai részvételt ellátjuk.

- Elvégezzük az ajánlatok bontásának lebonyolítását.
- A bírálóbizottsággal együttműködve irányítjuk, elvégezzük az ajánlatok formai és értékelési szempontú értékelését.
- Elvégezzük az értékelés, előírt dokumentálását.
- Elvégezzük az eredményhirdetés előkészítését, levezetését.
- Elvégezzük a hatályos közbeszerzési törvény szerinti eredményhirdetést, előírt formanyomtatvány kitöltését, közlönydfj meghatározását.
- Elkészítjük a beszerzési eljárás záró dokumentációját.
- Szakértői háttértámogatást, konzultációt biztosítunk a tender lebonyolítása alatt, egészen az esetleges jogorvoslati eljárásban való közreműködésig.

A közbeszerzési eljárás teljes lezárását jelentő, szerződéskötés meghirdetésének az elektronikus közlönyben való megjelenését követően, a közbeszerzési eljárás alatt keletkezett valamennyi dokumentumból készült zárójelentést egy példány eredeti irat tartalmú zárodokumentációban + 1 példány, az előzőt anyag iratonkénti külön szkennelésével előállított PDF formátomú fájlokat tartalmazó digitális formában CD-n átadjuk Önöknek.

Nem tartozik vállalt feladataink közé

- Az Önök közbeszerzési szabályzatának elkészítése.
- A beszerzéshez szükséges tervek, műszaki dokumentációk elkészítése.
- A beszerzés becsült értékének Kbt. 26. § szerinti bár mely módon történő meghatározása.
- A beszerzéssel kapcsolatos közbeszerzési – megbízási/vállalkozási – szerződéstervezet elkészítése.
- Az ajánlatadásra felkérésre kerülő vállalkozások kiválasztása (adott esetben).

A közbeszerzési eljárás időigénye, valamennyi, a közbeszerzési eljárás elindításához, a hatályos jogszabályok alapján szükséges alapadat, alap dokumentáció rendelkezésre állást követő 90 – 150 nap. Az időtartamot részben a Kbt. előírásai, másrészt a pályázati előírások határozzák meg.

A közbeszerzési dokumentáció elkészítésének időigénye, az annak összeállításához szükséges valamennyi alapadat rendelkezésre állását követően 2 hét, ráfordítandó munka tartam 0,58 emberhónap. Cégünk a pályázatos projekt közbeszerzési vonatkozásaival kapcsolatos tanácsadás, konzultációk, a beszerzések közbeszerzési dokumentációjának összeállítását a közbeszerzési eljárás közbeszerzés szakmai végig kísérését **1.200.000,- Ft + 324.000,- Ft ÁFA, összesen bruttó 1.524.000,- Ft** munkadíjért tudja elvégezni. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos munkadíj 50 %-a a közbeszerzési eljárás meghirdetését vagy az ajánlatok közvetlen kiküldését követően, míg a fennmaradó rész a közbeszerzési eljárás eredményhirdetést követően kiállított számla alapján, 8 napos átutalással esedékes. Munkadíjunk nem tartalmazza a 44/2015. MvM rendelet szerinti, kötelező meghirdetések hatósági díját.


Fenti ajánlatunkat 90 napig tartjuk érvényesnek.

A közbeszerzési szakértői feladatokat Tímár Lajos *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó* (közbeszerzési szakértő, bankszakmai tanácsadó, folyamatszervező), regisztrációs száma 00570 – látja el. Adószámunk : 11362609-2-02. Cégünk nem működtet honlapot.

Természetesen, amennyiben további kérdéseik vannak, igyekszem mihamarabb megválaszolni.

Remélem ajánlatunk megfelel Önöknek, Tisztelettel várjuk megkeresésüket, kedvező döntésükben bízva

Üdvözlettel:


TÍMÁR ÉS TÁRSAI KFT
4076/63) Pécs, Csontos Gy. u. 13.
Telefon: 36(72) 211-120
Fax: 36(72) 211-122

Tímár Lajos
ügyvezető

Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.

Ajánlattevő neve: Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.

Székhelye: 1037 Budapest, Toboz u.1.

Levelezési címe: 1068 Budapest, Benczúr 47. IV. emelet

Cégjegyzék szám: 01-09-961653

Adószám: 23355071-2-41

Képviselője: Bokor Gergő ügyvezető

Tel: 06 30 511 67 99

Faxszáma: 06 1 269 29 74

E-mail: info@kbtkt.hu

Honlap: www.kbtkt.hu

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő:

neve: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

címe: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

képviselő: Pirtyák Zsolt polgármester

kapcsolattartó: Fekete Reizinger Ádám

telefon: +36-30/400-3454

e-mail: reizengera@gmail.com

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megtisztelő megkeresésére a következő ajánlatot adom a TOP-3.2.2-15-FEI-2016-0004 számú pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Ajánlati ár

Ajánlat tárgya	Ráfordított ember-hónap	Nettó ár összesen (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása	0,6	1.300.000,-	351.000,-	1.651.000,-

A szerződés teljesítéséhez az alábbi szakértőket kívánjuk bevonni:

Szakterület/A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör/	Név; Nyilvántartási szám	Végzettség	Munkakör
1 fő felsőfokú végzettségű szakember, aki rendelkezik felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói jogosultással	Név: Bokor Gergő Nyilvántartási szám: 00220	közgazdász	ügyvezető

Elvégzendő feladatok leírása:

- közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával a közbeszerzési szakértelem biztosítása
- közbeszerzési eljárási cselekmények dokumentálása
- közreműködés az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlattételi dokumentáció ajánlatkérő igényei szerinti előkészítésében, annak véleményezése, közbeszerzési szempontból történő felülvizsgálata
- közbeszerzés tárgyának, szakmai (műszaki) specifikációjának, műszaki tartalmának, a szükséges egybeszámítási kötelezettségének megállapítása és a szükséges eljárásrend kiválasztása
- az ajánlatok bírálati szempontjainak és az alkalmazandó bírálati módszertan kiválasztása, kidolgozása
- részvétel az ajánlatok bontásán, a bontási eljárás jegyzőkönyvének elkészítése
- az ajánlatok áttekintése és értékelése közbeszerzési szempontból
- részvétel a tárgyalásokon és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése
- az eljárást lezáró döntés megszerkesztése
- a közbeszerzési eljárás összegzésének elkészítése
- a szükséges hirdetmények közzététele
- részvétel az eredményhirdetésen
- a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződéstervezet elkészítése

Ajánlat érvényessége: 2017. december 31.

Budapest, 2017. november 13.

Üdvözlettel:

KÖZBESZERZÉSI ÉS BERUHÁZÁSI
TANÁCSADÓ IRTY.
1037 Budapest, Tószentm. 1.
Adószám: 2315-0721-2-01

Bokor Gergő ügyvezető
Közbeszerzési és Beruházási
Tanácsadó Kft.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött
 egyrészről:
 Név:
 Cím:
 Adószám:
 KSH Statisztikai számjel:
 Törzskönyvi azonosító szám (PIR):
 Képviseli:
 mint megbízó - a továbbiakban **Megbízó** -

másrészről:
 Név:
 Cím:
 Nyilvántartó cégbíróság:
 Cégjegyzékszám:
 Adószám:
 Bank:
 Számlaszám:
 Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 Képviselő:
 mint megbízott - a továbbiakban **Megbízott** -
 együttesen: **Felek** között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

1. Megbízó Megbízottat az alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatásában történő közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtásával bízza meg:
 A közbeszerzés tárgya:
 ...
2. A közbeszerzés lebonyolítása során Megbízott a következő szolgáltatásokat nyújtja:
 - A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás típusának meghatározására;
 - eljárást megindító felhívás előkészítése a Megbízóval történt folyamatos, előzetes konzultáció – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
 - közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
 - részvétel a Megbízó Bíráló Bizottságának ülésein
 - eljárást megindító felhívás feladása
 - közbeszerzési dokumentumoknak a jelentkezők, ajánlattevők rendelkezésére bocsátása
 - kiegészítő tájékoztatás megadása (az ajánlatkérővel egyeztetve);
 - kétszakaszos eljárás esetén ajánlattételi felhívás előkészítése, elfogadása után megküldése;
 - ajánlatok (kétszakaszos eljárás esetén részvételi jelentkezések is) felbontása az ajánlatkérő székhelyén;
 - jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
 - bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek, jelentkezőknek;
 - hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérések, indoklás kérések előkészítése és elfogadás után megküldése;
 - jelentkezések, ajánlatok bírálata és az ajánlatok értékelése /Megbízott a Bíráló Bizottságba közbeszerzési és jogi szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tagot delegálhat/;
 - bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
 - szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
 - írásbeli összegezés előkészítése;
 - írásbeli összegezés megküldése a jelentkezőknek, az ajánlattevőknek;
 - az eljárás (kétszakaszos eljárás esetén részvételi szakasz is) eredményéről szóló tájékoztató elkészítése;
 - az eljárás (kétszakaszos eljárás esetén részvételi szakasz is) eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása
 - Esetleges jogorvoslati, békéltetési eljárás esetén az Ajánlatkérő (Megbízó) képviselete.
 - **Ellátja az adott közbeszerzési eljárásokban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókra vonatkozó, jogszabály által előírt feladatokat.**
 - Minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

A teljesítési határidőket a felek az eljárás megindításakor egyeztetik és azt követően szükség szerint aktualizálják.

3. Megbízott megbízási díja: ... Ft + 27% ÁFA
4. Megbízott a megbízási díj számláját az alábbiak szerint nyújtja be:
 - a. eredményes, vagy eredménytelen közbeszerzés esetén: az írásbeli összegezés megküldését követően azzal, hogy az ajánlatok bontását követően a megbízási díj 100 %-ára jogosult Megbízott;
 - b. a közbeszerzést megindító felhívás visszavonása esetén: az erről szóló irat megküldését követően azzal, hogy ebben az esetben a megbízási díj 50 %-ára jogosult Megbízott.
5. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által benyújtott számla kézhezvételét követő 15 napon belül fizeti meg.
6. Valamennyi, Közbeszerzési Értesítőben feladandó hirdetmény ellenőrzési díjának megfizetése, és a megfizetés igazolása a Megbízót terheli.
7. Megbízott feladata a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása az ajánlattevők részére.
8. A közbeszerzés tárgya szerinti-, és a pénzügyi szakértelmet az eljárásban Megbízó biztosítja. A közbeszerzési- és jogi szakértelmet Megbízott biztosítja, közbeszerzési tanácsadó által.
9. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult és a kapcsolattartásért felelős személy: illetve az általa írásban kijelölt személy.
10. Megbízó utasításait írásban rögzíti.
11. A Megbízott részéről kapcsolattartó:közbeszerzési tanácsadó.
12. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges valamennyi iratot, információt beszerzi és Megbízottnak a feladat ellátására felkészüléshez szükséges időben átadja, folyamatosan ellátja a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi információval, amelyek esetleges elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért Megbízó felelősséggel tartozik. Megbízó feladata továbbá a közbeszerzés alapján megkötött szerződés ellenszolgáltatásául szolgáló pénzügyi fedezetnek a meghatározása és biztosítása.
13. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, amennyiben Megbízó a szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítását a felhívás ellenére fenntartja, az ebből eredő kárt viselni köteles.
14. Megbízó illetve a Megbízott kötelesek egymást az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni és Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
15. Felek a megbízás során egymásról és az ügyről tudomásukra jutott adatokat, tényeket, dokumentumokat, és más bizalmas információkat titokként kezelik, azokat sem a megbízás megszűnése előtt, sem azután nem hozzák harmadik személy tudomására az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulása nélkül, kivéve a közérdekű- és a közérdekből nyilvános adatokat.
16. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni.
17. Jelen megbízási szerződés időbeli hatálya a szerződéses kötelezettségek mindkét fél általi teljesítéséig tart.
18. A Megbízó a megbízási szerződés megszűnése után a Megbízott írásbeli felkérésére elismervény ellenében átveszi a megbízás hatálya alatt keletkezett iratokat. A Megbízott a nála maradó iratokat az iratok selejtezésére vonatkozó szabályok szerint őrzi meg, illetve selejtezi le.
19. Jelen szerződés csak írásban módosítható és szüntethető meg.

20. Megbízó hozzájárul, hogy a jelen megbízás tényét Megbízott referenciái között szerepeltesse. Erről kérésre Megbízó referencia-igazolást állít ki.
21. Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a tértivevényes levélben, az e-mailben, vagy faxon továbbított üzeneteket Felek jelen szerződésben rögzített elérhetőségein.
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Magyarországon hatályos jogszabályok szerint járnak el.
23. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag - a képviselet szabályainak figyelembevételével – aláírták.

....., 2017. december

..... 2017. december

.....
.....
Megbízó

.....
.....
Megbízott

TERMOKOMPAKT

épületgépészeti tervezés és műszaki ellenőrzés

☒7635 Pécs, Fekete u.25.

☎/fax : +36 72 336-864, Mobiltelefon: +36 20 9743-249

✉ E-mail: termokompakt@t-online.hu 🌐 Web: www.termokompakt.hu

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
8136 Lajoskomárom, Komáromi u.4.

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatadó:

Megnevezés_Termokompakt Bt.

Cím: 7635 Pécs, Fekete u. 25.

Képviselő: Ludézer Lajos épületgépész mérnök, ügyvezető

Telefon: +36 20 9743249

E-mail: termokompakt@t-online.hu

Web: www.termokompakt.hu

Az ajánlat tárgya:

**Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő,
megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló
energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében**

c. pályázati konstrukció

(Kódszám: **TOP-3.2.2-15**)

keretében megvalósítandó

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TULAJDONÁBAN LÉVŐ ÉPÜLETEK FŰTÉSKORSZERŰSÍTÉSE

„TOP-3.2.2-15”- kódszámú pályázattal kapcsolatos előkészítési feladatok ellátására, elvégzésére az alábbiak szerint

A tevékenység az alábbi munkafolyamatokat foglalja magába:

- Műszaki kiviteli tervek elkészítése
- Kiviteli tervekhez kapcsolódó költségvetések, műszaki leírás, tervezői nyilatkozat, aláírt tervezői költségbecslés elkészítése
- Műszaki tervekkel kapcsolatos engedélyek elkészítése, beadása, közmű szabályozási, esetleges, gépészettel kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, engedélyek beszerzése
- Pályázattal kapcsolatos energetikai számítások, műszaki pályázati dokumentáció elkészítése

Az érintett épület megnevezése (a megvalósítás helyszíne(i)):

A Megbízó 1/1 arányú, tulajdonában vannak a természetben 1. 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor 2. hrsz: 81/1; 2. 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 2. hrsz: 161.; 3. 8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 1.

hrsz: 163.; 4. 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1. hrsz: 901.; 5. 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 6. hrsz: 80/2.; 6. 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor 4. hrsz: 81/2. alatt nyilvántartott ingatlan(ok) (a továbbiakban: Ingatlan).

A tervezés műszaki tartalma:

1./ Kazánház tervezése:

- Hozzávetőlegesen 350 kW teljesítményű biomassza tüzelésű kazán telepítésének és a meglévő kazánház átalakításának gépészeti és villamos tervezése

2.. Hőtáv-vezeték tervezése:

- Távfűtési vezeték gépészeti tervezése a kazánház és a fentiekben részletezett önkormányzati tulajdonú épületek között.
- Az önkormányzati területen haladó távvezetékre vezetékjogi engedélyt kérése a területileg illetékes Kormányhivatal Műszaki Biztonsági Hatóságától.
- A közterületen haladó vezetékszakra a szükséges közműegyeztetések lefolytatása, a közműkezelői közútkezelői hozzájárulások beszerzése.

3. Hőfogadók tervezése:

- Hőfogadók belső gépészeti és villamossági tervezése önkormányzati épülethez a távfűtési hálózathoz kapcsolódóan.

Tervszolgáltatás:

- 3 pld. nyomtatott , 1 pld digitális (PDF formátumban)
- Tervezői költségbecslés készítése

Árajánlat:

Nettó	3.250.000.-Ft
+ 27% ÁFA	877.000.-Ft
Összesen bruttó	4.127.500.-Ft azaz - négymillió-egyszázhuszonhétezer -ötszáz -- forint

Az árajánlat érvényessége: 2017.december 14.

Tervezési határidő: 2017.december 14.

Bízom benne, hogy ajánlatom megfelel az Önök elvárásainak.

Pécs, 2017.november 11.

Tisztelettel



Ludézer Lajos
épületgépész mérnök
tervező

SKROL *kft*

Telefon: +36-20-9464-530

Iroda: 7624 Pécs, Klimó György utca 21.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
8136 Lajoskomárom, Komáromi u.4.

Az ajánlat tárgya:

A „TOP-3.2.2-15”- kódszámú pályázat keretében megvalósuló

„Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő épületek fűtéskorszerűsítése”

projekttel kapcsolatos előkészítési feladatok ellátása

Az ajánlat tartalma:

- Műszaki pályázati dokumentáció készítése
- A pályázattal kapcsolatos energetikai számítások készítése
- Kiviteli tervek készítése:
 - Biomassza tüzelésű kazánház gépészeti tervezése
 - Biomassza tüzelésű kazánház villamos tervezése
 - Épület hő fogadók gépészeti tervezése
 - Épület hő fogadók villamos tervezése
 - Távfűtési hálózat tervezése az érintett épületek között
 - A távfűtési tervezéssel kapcsolatos közműegyeztetések lefolytatása, vezetékjogi engedélyeztetés
 - Tervezői költségbebecslés készítése

Az ajánlat tartalmaz 3 pld. nyomtatott dokumentációt és a terveket digitális PDF formátumban

Tervezési határidő: 2017.december 14.

Árajánlat:

Nettó	4.100.000.-Ft
+27%ÁFA	1.107.000.-Ft
Bruttó	5.207.000.-Ft

Az árajánlat érvényessége: 2017.december 31.

Pécs, 2017.november 15.



Tervező: Skrobák László
ügyvezető
gépészmérnök
épületgépész tervező
épületenergetikai szakértő
MMK G-T-02-0089
TÉ-FH-FL-02-51339

Régióterv Bt
7635 Pécs, Görbe dűlő 5.
Adószám: 20065472-1-02
Számlaszám: 50800111-12529573
E-mail: regioterv@t-online.hu

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
8136 Lajoskomárom, Komáromi u.4.

Az ajánlat tárgya:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő épületek fűtéskorszerűsítése, a „TOP-3.2.2-15”- kódszámú pályázatban szereplő előkészítési feladatok ellátására.

Az előkészítési munka tartalma:

1./ Kiviteli tervek készítése:

- Biomassza tüzelésű 340 kW teljesítményű kazánház gépészeti és villamos tervezése
- Távhővezeték tervezése a kazánház és az alábbi ellátandó épületek között
 1. Kerekerdő Óvoda - 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor 2. hrsz: 81/1
 2. Gyógyszertár és Fogorrvosi Rendelő-8136 Lajoskomárom, Komáromi u.2.hrsz: 161.
 3. Egészségház - 8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 1. hrsz: 163.
 4. Mozi - 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1. hrsz: 901.
 5. Művelődési Ház - 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 6. hrsz: 80/2.
 6. Gesztenyefasori Iskola - 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor 4. hrsz: 81/2.
- Épület hőközpontok gépészeti és villamos tervezése
- Tervezői költségbecslés készítése
- A tervezéssel kapcsolatos engedélyeztetési eljárások lefolytatása a szükséges engedélyek beszerzése, (közműegyeztések elvégzése , vezetékjogi engedély)

2./ Energetikai számítások készítése az érintett épületekhez

3./ Műszaki pályázati dokumentáció készítése

Dokumentálás: 3pld. nyomtatott , digitális PDF

Tervezési határidő: 2017. december 14.

Árajánlat:

Kiviteli terv: 4.600.000.-Ft

ÁFA: AM.

Azaz: Négymillió-hatszáz ezer 00/100Ft

Az árajánlat érvényessége: 2017. december 31.

Pécs, 2017. november 14.

Üdvözlettel:


RÉGIÓTERV BT.
KISADÓZÓ
7635 Pécs, Görbe dűlő 5.
Adószám: 20065472-1-02
Banksz.: 50800111-12529573

Hegedűs István
ügyvezető

Megbízási szerződés**- TOP-3.2.2-15 projekt műszaki előkészítése -**

amely létrejött egyrészről a(z)

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

adószáma: 15727309-2-07
 székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
 képviseli: Pirtyák Zsolt polgármester

megbízó, a továbbiakban: Megbízott, másrészről a(z)

.....

cégjegyzék száma:
 székhelye:
 adószáma:
 bankszámla száma:
 képviseli:

vállalkozó, a továbbiakban Megbízott- között az alábbi feltételek szerint:

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére „TOP-3.2.2-15”- kódszámú pályázattal kapcsolatos előkészítési feladatok ellátására, elvégzésére az alábbiak szerint:

A tevékenység az alábbi munkafolyamatokat foglalja magába:

- Műszaki kiviteli tervek elkészítése
- Kiviteli tervekhez kapcsolódó költségvetések, műszaki leírás, tervezői nyilatkozat, aláírt tervezői költségbecslés elkészítése
- Műszaki tervekkel kapcsolatos engedélyek elkészítése, beadása, közmű szabályozási, esetleges, gépészettel kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, engedélyek beszerzése
- Pályázattal kapcsolatos energetikai számítások, műszaki pályázati dokumentáció elkészítése

2. Az érintett épület megnevezése (a megvalósítás helyszíne(i)):

A Megbízó 1/1 arányú, tulajdonában vannak a természetben 1. 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor 2. hrsz: 81/1; 2. 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 2. hrsz: 161.; 3. 8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 1. hrsz: 163.; 4. 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 1. hrsz: 901.; 5. 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 6. hrsz: 80/2.; 6. 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor 4. hrsz: 81/2. alatt nyilvántartott ingatlan(ok) (a továbbiakban: Ingatlan).

A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK DÍJAZÁSA

3. A Megbízót az 1. pontban felsorolt mérnöki tevékenységekért az alábbi díjazás illeti meg:
 - 3.1. Épületenergetikai tanúsítványok elkészítése; számítások elkészítése meglévő valamint tervezett állapotra vonatkozólag; műszaki tervek, kiviteli és tender tervek elkészítése: **3.250.000 Ft + Áfa**, azaz hárommillió-kettőszázötvenezer forint + Áfa.
 A díjfizetés az alábbi ütemezés szerint történik:

A 3.1 pontban jelzett díj 100 %-a az 1. pontban megnevezett feladatok teljesítését követő 30 napon belül, a Megbízó írásos teljesítés igazolásának kiállítását követően jogosult a végszámlát benyújtani

A megbízási díj kifizetése átutalással történik a Megbízott..... Banknál vezetettszámú bankszámlájára 30 napos fizetési határidővel.

4. **Megbízott részéről hibás teljesítés esetén, a kapcsolódó pályázat releváns mellékleteinek formai tartalmi nem megfelelése esetén az addig megfizetett megbízási díj az értesüléstől számított 8 napon belül visszautalásra kerül.**
5. A Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezet pályázati forrásból biztosított. A szerződés finanszírozása a TOP-3.2.2-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében történik.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, HATÁRIDŐK

6. Jelen megbízási szerződést Szerződő Felek a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások teljesítésére, meghatározott időtartamra kötik.
7. **A munkavégzés befejezésének határideje:** A projekt terv és mellékleteinek elkészítési határideje a TOP – 3.2.2-15 pályázat releváns terület specifikus mellékletében nevesített 1. sz. pályázati mérföldkő lezárásának határnapja előtti utolsó munkanap, de legkésőbb **2017. december 14.-ig**. A hiánypótlás és/vagy tisztázó kérdések megválaszolásának határideje a támogató/közreműködő szervezet által megjelölt határnap előtti utolsó munkanap.
8. **A Megbízó és a Megbízott** a szerződést csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják, illetve tudomásul veszik, hogy a pályázat benyújtását követően a szerződés módosítása csak mindkét fél egyetértésével és kizárólag írásban lehetséges.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

9. **A Megbízó** kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt feladatok elvégzéséhez szükséges, nála fellelhető okmányokat, iratokat a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja. A **Megbízott** az átadott dokumentumokat, iratokat az 1. pontban körülírt feladatok befejezésének, illetve jelen szerződés megszűnésének napján köteles a **Megbízó** részére hiánytalanul visszaszolgáltatni.
10. **A Megbízott** köteles a **Megbízót** minden olyan körülményről értesíteni, amely a jelen szerződésben vállaltak megvalósulását akadályozza, illetve akadályozhatja. A tájékoztatási kötelezettség megszegéséből **Megbízót** ért kárt köteles megtéríteni.

SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍTÉKOK

A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a 1. pontban körülírt feladatokat a TOP – 3.2.2 – 15 „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében” című pályázati felhívás valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. **A Megbízott** a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog felelősség szabályai szerint felel.

11. A Megbízott jogosult alvállalkozót igénybe venni, azok tevékenységéért azonban akként felel, mintha Ő maga járt volna el.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12. A **Megbízott** a tevékenysége során tudomására jutott adatokat üzleti titokként köteles kezelni, azokat nem adhatja ki, nem élhet velük vissza. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, s jelen szerződés azonnali felmondását vonja maga után.
13. A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitát egyeztető tárgyaláson rendezik. Megegyezés hiányában kikötik a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.
14. A jelen szerződés magyar nyelven két eredeti példányban készült, amelyből egy példány a **Megbízót**, egy példány a **Megbízottat** illet meg.
15. A szerződés megszűnésre a ptk. 481-483 sz. paragrafusokban szabályozottak az irányadóak.
16. Az itt nem szabályozott kérdésekben a ptk. megbízásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
17. A jelen szerződést a szerződő felek elolvasták, és mint a szerződéses akaratukkal mindenben megegyező szerződéses nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Kelt: Lajoskomárom, 2017.

.....
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: Pirtyák Zsolt
polgármester
Megbízó

.....
.....
Képviseli:
.....
Megbízott

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2017. november 27. napján

tartandó

nyílt ülésének

5.3.)

napirendi pontjához

KÉRELEM
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
Támogatási forrás igénylésére

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET

- a) megnevezése: LAJOSKOMÁROM, GYŐZELMŰ TSZ SE
- b) székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
- c) telephelye: 8136 Lajoskomárom 84. hrsz
- d) adószáma: 19820466-1-07
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: 157
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szolnoki Fehérvári Járásvezető
- g) törvényes képviselőjének neve: Pirtódk Zsolt
- h) törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Madóc B. u. 16.
- i) bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: B3 TAKARÉK Szövetkezet
- j) bankszámlaszáma: 58100082-10013405
- k) kapcsolattartó neve: Vajsi Martin
- l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: 30/425-5836

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

20.... évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott¹ egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

BERUHÁZÁS
I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege a 20... évi ¹⁸ ~~működési~~ ^{BERUHÁZÁS} támogatásra:
.....Ft (ÁFA-val)
13 480 077

A 20... évre tervezett tervezet ¹⁸ ~~dologi~~ ^{fejlesztés} kiadások összege:Ft
47 935 250

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg:Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: 13 480 077 Ft
c) egyéb forrás: 34 455 173 Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)Ft
5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjakFt
Összesen:Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege:0.....Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont: 2018.01.01.
2. Befejező időpont: 2018.12.30.

II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Lajoskomárom 84. Km-ű Sportpálya öltöző felújítása és bővítése befejezési övezetjére.

Az igényelt támogatás összege:

13 480 077 Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg:Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft
c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

- | | |
|--|---------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.) |Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás) |Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag) |Ft |
| 5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés |Ft |
| 6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása |Ft |
| 6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) |Ft |
| 7. Összesen: |Ft |

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:

Program kezdete:

Program vége:

Kelt: Lajoskomárom, 2017 nov. 20.



Név (képviselő olvasható neve, aláírása)



Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 51



A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT

A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ
KATTINTSON IDE

Magyarországi Elektronikus Dokumentum Hitelesítő Rendszer

Lajoskomáromi "Győzelem" TSZ SE

Lajoskomárom

Komáromi utca 4 - - - -

8136

Iktatószám: ki/JH01-18267/2017/MLSZ

Ügyiratszám: ba/SFP-18267/2017/MLSZ

Ügyintéző: Korencsi László

E-mail: korencsi.laszlo@mlsz.hu

Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem jóváhagyása

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 71. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének f) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolási kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ának (5) bekezdése alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

A támogatási igazolási kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) Lajoskomáromi "Győzelem" TSZ SE kérelmező (székhelye: 8136 Lajoskomárom Komáromi utca 4. - - - -, adószáma: 19820466-1-07, képviselője: Pirtyák Zsolt) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Sport törvény 51. § (2) bekezdésének m) pontja, valamint a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, illetve a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

Jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Személyi jellegű ráfordítások	509 825 Ft	0 Ft	5 150 Ft	514 975 Ft	514 975 Ft	1 024 800 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	2 344 894 Ft	0 Ft	23 686 Ft	2 368 580 Ft	1 015 106 Ft	3 380 000 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (utófinanszírozott ingatlan)	26 205 903 Ft	0 Ft	264 706 Ft	26 470 609 Ft	11 344 547 Ft	37 550 450 Ft
Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	5 394 551 Ft	0 Ft	54 490 Ft	5 449 041 Ft	605 449 Ft	6 000 000 Ft
Összesen:	34 455 173 Ft	0 Ft	348 032 Ft	34 803 205 Ft	13 480 077 Ft	47 935 250 Ft

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímenhez kapcsolódó jóváhagyott tételek:

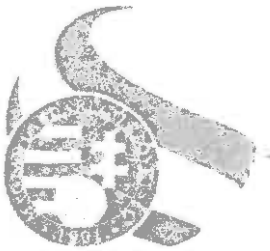
Megnevezés	Kategória	Jóváhagyott támogatási összeg	Megvalósítás módja
öltöző bővítése	Öltöző bővítése	26 470 609 Ft	Utófinanszírozott (ingatlan)
biztonsági beruházás	Biztonsági beruházás	2 368 580 Ft	Előfinanszírozott (ingatlan)
Összesen:		28 839 189 Ft	

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek az Stv. 22. §-ának (4) bekezdése, valamint a Ket. 100. §-ának (1) bekezdés a) pontja alapján helye nincs. A Kérelmező a Ket. 100. §-ának (2) bekezdése alapján határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított harminc napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett, de az MLSZ-hez benyújtott keresetlevélben kérheti. Kérelmező a keresetlevélben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 338. § (1) bekezdése alapján tárgyalás tartását kérheti, ellenkező esetben a bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a határozat bírósági felülvizsgálatának tételes illetéke 30.000,- Ft, ugyanezen törvény 62. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg.

A Kérelmező 35 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MLSZ 10300002-10473718-49020341 számú fizetési számlájára. Az MLSZ-nek egyéb eljárási költség megtérüléséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

INDOKOLÁS





Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva – annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2017.05.02. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2017.05.03. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát – a 2017/18-os támogatási időszak tekintetében – az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elvekben foglaltak figyelembevételével, a rendelkező részben foglaltak szerint hagyam jóvá.

A benyújtott sportfejlesztési program költségtervének tárgyi eszköz jogcímen jóváhagyott projektelemek támogatási összege a megyei igényeknek megfelelő és az MLSZ stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását ténylegesen elősegítő fejlesztések figyelembe vételével egyedi elbírálás alapján, szakmai véleményezés után került a rendelkező részben feltüntetett összegben elfogadásra.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 10. §-ának (2) bekezdése alapján - vagy amennyiben a jóváhagyott támogatás költségelemek közötti arányos felhasználására vonatkozó fenti előírás az eredetileg megvalósítani kívánt utánpótlás-nevelési feladatok megvalósítását veszélyeztetné vagy megghiúsítaná, akkor a Kormányrendelet 10. §-ának (3a) bekezdése alapján - a Kérelmező kérelmezheti a jóváhagyott sportfejlesztési programjának módosítását

Az eljárás során megállapítottam, hogy a Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma összhangban van az MLSZ labdarúgás stratégiai fejlesztési koncepciójával és értékelési elveivel.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és (2) bekezdése alapján a Kérelmezőnek 35 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített. Az MLSZ-nek egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozatommal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, az MLSZ honlapján megtalálható, az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elveivel, valamint Elszámolási Szabályzatban foglaltakkal összhangban kell történnie.

Hatáskörömet és illetékességemet az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés f) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. §-ának (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

dr. Vági Márton
Főtitkár

A határozatot kapják:

1. Lajoskomáromi "Győzelem" TSZ SE
2. Irattár



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 27. napján tartandó ülésének

„A Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület részére a TAO pályázathoz nyújtandó
önkormányzati önerő biztosításának megtárgyalása”

napirendi pontjához

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

/2017. (XI.27.) számú határozata

a Lajoskomáromi Győzelem Sportegyesület részére a TAO pályázathoz nyújtandó önkormányzati önerő biztosításáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 13 480 077,- Ft, azaz Tizenhárommilliónégyszáznyolcvanezerhetvenhét forint önerőt, mint önkormányzati céltámogatást biztosít a Lajoskomáromi Győzelem Tsz. Sportegyesület (székhely: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. adószám: 19820466-1-07) részére amennyiben a Lajoskomárom 84 Hrsz-on lévő sportpálya öltöző felújítás és bővítés beruházás megvalósítására. A beruházás további összegét a Magyar Labdarúgó Szövetség által támogatott, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: TAO program) 22/C § Látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye keretében biztosítja. A közvetlen támogatás összege 34 455 173,- Ft.

Egyben - mint tulajdonos - hozzájárul a Lajoskomárom 84 hrsz-ú ingatlanon történő sportpálya öltöző épületének felújításához és bővítési beruházási munkálatainak elvégzéséhez.

Felkéri a jegyzőt, hogy a céltámogatás összegét a 2017. évi költségvetésben szerepeltesse.

Felhatalmazza az alpolgármestert a támogatási szerződés aláírására.

(A támogatási szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: folyamatos.

Felelős: Wanderer Ildikó alpolgármester.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ¹

amely, létrejött egyrészről

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselőben eljáró Wanderer Ildikó Gabriella alpolgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) másrészről,

- megnevezése: LAJOSKOMÁROMI „GYŐZELEM” Tsz. SPORTEGYESÜLET
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
- telephelye: —
- nyilvántartásba vételi okirat száma: 157.
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Pirtyák Zsolt elnök
- törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Móricz Zs. u. 16.
- adószám: 19820466-1-07
- bankszámlaszám: 58100082-10014341-00000000

képviselőben eljáró Pirtyák Zsolt, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

1.1. Támogató 13 480 077.- Forint, azaz Tizenhárommillió-Négyszáznyolcvanezerhetvenhét forint pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:

- a) 2017. október 10-ig 3 100 000,- Ft,
- b) 2017. december 31-ig 10 380 077,- Ft

TAO Önerő támogatás.

1.2. A Támogatás célja: a *társasági adóról és az osztalékadóról* szóló 1996. évi LXXXI. törvény; az *egyes adótörvények és azokkal összefüggő más törvények, valamint a Nemzeti Adó – és Vámhivatalról* szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján nyújtandó TAO-felajánlásból kapott forrás 30 %-os önrészeinek biztosítására, a munkagép vásárlásához kapcsolódó költségek támogatására.

1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.02.) önkormányzati rendelete (2016. évi Költségvetési

¹ A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

rendelet) terhére, Lajoskomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (XI.27.) önkormányzati határozata alapján nyújtja.

1.4. A megvalósítás

- a) kezdési időpontja: 2018. január 1.,
- b) befejezési időpontja: 2018. december 30.

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2018. december 30. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatás felhasználását követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóknak a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget: „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtevesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyezõ akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezõen rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom 2017.hó nap

.....

Wanderer Ildikó Gabriella

mint Támogató
(aláírás, bélyegző)

.....

Pirtyák Zsolt

Támogatott
(aláírás, bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....



**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Telefon: (22) 537-100, fax: (22) 316-569
E-mail: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

Ikt.szám: 100291/2017

Ügyintéző: Bedőné Szalai Zsuzsanna
Tel.: (22) 537-673
E-mail: bedone.zsuzsanna@pmhiv.szekesfehervar.hu

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
Pirtyák Zsolt polgármester részére**

8136 Lajoskomárom
Komáromi u. 4.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton is köszönöm, hogy Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata támogatja Székesfehérvár 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa cím elnyerésére irányuló pályázatát.

Városunk tervezett pályázati programja a stratégiai célok elérésének olyan eszköze, amely széles körű társadalmi bevonással, a helyi közösségek érdekeit középpontba állítva ráirányítja a figyelmet a kulturális fejlődés fontosságára. Meggyőződésem, hogy a kitüntető cím elnyerésében rejlő lehetőségek ösztönző erőként hatnak a kultúra és a tágabb értelemben vett humán tőke fejlesztésére, ezáltal hozzájárulnak térségünk hosszú távú fejlődéséhez.

Székesfehérvár, 2017. október 20.

Tisztelettel,


dr. Cser-Palkóczy András
Polgármestere
SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS
*
A circular official stamp of Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere is visible behind the signature.



FEJÉR MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

✉ Székesfehérvár, Szent István tér 9.

☎ (+36-22) 311-547

@ molnar.krisztian@fejer.hu

Szám: *MF*/2017.

Ügyintéző: Tóthné Czövek Erika
Tel: 20/6200-508

Fejér megye valamennyi
települési önkormányzata részére

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Fejér Megye Közgyűlése az önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletével lehetőséget biztosít a "Fejér Megye Díszpolgára" kitüntető cím és 12 különböző díj adományozására. A rendelet hatályos szövege a www.fejer.hu internetes oldalon tekinthető meg.

Köszönettel vennénk szíves javaslatát az alábbiakban felsorolásra kerülő kitüntető cím és díjak tekintetében:

Fejér Megye Díszpolgára kitüntető cím,

Széchenyi Viktor Díja,

Vörösmarty Mihály Díja,

Németh László Díja,

Dr. Berzsenyi Zoltán Díja,

Terstyánszky Ödön Díja,

Fekete János Díja,

Wekerle Sándor Díja,

Pápay Ágoston Díja,

Marosi Arnold Díja,

Dr. Paulikovics Elemér Díj.

A megyei közgyűlés a Fejér Megye Díszpolgára kitüntető címből és valamennyi önkormányzati díj kategóriában évente 2 darabot adományoz. A díjak egyéneknek és közösségeknek egyaránt, megosztva is adományozhatók.

Kérem, hogy javaslata tartalmazza az adományozni javasolt díj megnevezését, az egyén (közösség) nevét, illetve pontos elnevezését - *személyre vonatkozó javaslata esetén születési adatok, (amennyiben ismert) telefonszám, lakcím (cím) megjelölésével* -, valamint az általuk végzett kimagasló tevékenység méltatását, mintegy **egy** oldal terjedelemben.

Kérem, hogy javaslatát **legkésőbb 2018. január 20-ig** elektronikusan a tothne.czovek.erika@fejer.hu címre, valamint postai úton a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Kabinet részére (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) eljuttatni szíveskedjék. Felhívom a szíves figyelmét, amennyiben települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat a javaslattevő, abban az esetben a javaslathoz csatolni kell az erről szóló testületi határozatot.

Tájékoztatom, hogy a Fejér Megye Díszpolgára kitüntető címben és díjakban részesült személyekről készült kimutatás a Fejér Megyei Önkormányzat honlapján – www.fejer.hu – tekinthető meg.

Felhívom figyelmét, hogy a határidőn túl érkező javaslatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

Székesfehérvár, 2017. november 17.

Tisztelettel:



Dr. Molnár Krisztián

ELNÖK