

MELLÉKLETEK

A testületi ülések helye: Litka Községháza (3866, Litka, Fő út 58.)

Az ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy a képviselők legalább az ülés előtt 72 órával megkapják.

Minden ülés első napirendi pontja: Tájékoztatás a két ülés között tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról, amennyiben szükséges

Utolsó napirend: Egyéb javaslatok, indítványok, mindig részletezve kerül felsorolásra az aktuális résznapirend, kiemelten a pályázati lehetőségekről a folyamatos tájékoztatás.

Zárt ülés: szükség szerint a nyílt ülést követően.

Rendkívüli ülés: az SZMSZ-ben szabályozottak szerint.

EGYÜTTES KÉPVISELŐ – TESTÜLETI ÜLÉS

1. 2017. január

Tájékoztatás a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. Évi feladatellátásáról és 2017. évi terveiről

LITKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2017. évi MUNKATERVE

Január:

1. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megalapozása (I. Költségvetési forduló)
2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, ha szükséges
3. Polgármester 2017. évi szabadság felhasználási tervének jóváhagyása
4. Tájékoztatás lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
5. Óvodai tanrend meghatározása fokozott figyelemmel a szünidei gyermekétkeztetésre
6. Javaslat az ASP rendszer 2018. január 1-i bevezetéséhez szükséges eszközök beszerzésére vonatkozó pályázat benyújtására
7. VP pályázat benyújtásához szükséges döntések meghozatala

Február: (hónap elején tartandó figyelemmel a költségvetést érintő határidőkre)

1. Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására
2. A 2017. évi költségvetést megalapozó döntések /köztük: Étkezési térítési díjról szóló rendelet módosítása, intézményi költségvetések, társulási költségvetések, tiszteletdíjak, szociális rendelet felülvizsgálata és ha szükséges módosítása/
3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetése / ha szükséges átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályok meghozatala/
4. Fejlesztési, beruházási elképzeléseink, pályázati lehetőségeink, megkezdett beruházásaink áttekintése
5. Közfoglalkoztatás és a közterületen elvégzendő feladatok ismertetése, azok megvalósításához kapcsolódó önkormányzati döntések meghozatala.

6. Közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala / Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása ha szükséges, 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása, 2016 évi Közbeszerzési beszámoló/

Március:

1. Beszámoló Védőnői Szolgálat 2016.évi munkájáról
2. Tájékoztató a 2016. évi közművelődési feladatellátásról
3. Javaslat 2017. évi önkormányzati rendezvényekre, közművelődési feladatok ellátására

Május:

1. 2016. évi feladatellátással kapcsolatban
 - a. Beszámoló a Rendőrség 2016. évi munkájáról
 - b. Beszámoló a Katasztrófavédelem 2016. évi munkájáról
 - c. Beszámoló a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016.évi ellátásáról
 - d. Beszámoló a szociális alapszolgáltatások 2016. évi ellátásáról
 - e. Beszámoló a 2016. évi adóhatósági tevékenységről
 - f. Beszámoló a belső ellenőrzésről- 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés
 - g. Tájékoztató az ETKT Társulási Tanácsában végzett 2016. évi munkájáról
 - h. Tájékoztató a szilárd hulladékgazdálkodás aktuális helyzetéről
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
3. Az önkormányzati intézmények Alapdokumentumainak felülvizsgálata, módosítása

Június:

1. Beszámoló a 2016/2017-es nevelési évről, az óvodában folyó nevelési munkáról
2. Tájékoztató a 2018. évi költségvetés alapelveiről, a szabályozás irányairól

Szeptember:

1. Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról és ha szükséges a 2017. évi költségvetés módosítása
2. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata (2 évente esedékes)

November:

1. Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetés háromnegyed éves végrehajtásáról és ha szükséges a 2017. évi költségvetés módosítása
2. Adórendeletek felülvizsgálata
3. Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési tervre
4. Javaslat a 2018. évi ETKT feladatellátásra
5. Javaslat a Képviselő-testület 2018. évi munkatervére
6. Javaslat a 2018. évi költségvetés előkészítésére
7. Intézményi térítési díjak, étkezési térítési díjak, közterület használati díjak felülvizsgálatára
8. Javaslat az ASP rendszer 2018. Január 1-i bevezetésével kapcsolatos döntések meghozatalára

December:

1. Év végi aktuális feladatok

Közmeghallgatás: összehívására a testület döntése alapján kerül sor.

Várható időpontja: november hó/január-március

Egyéb szervezési feladatok

A polgármester fogadónapja: szerdán munkaidőben.

A jegyző/aljegyző fogadónapja : minden hónap első hétfője: Előre egyeztetett időpontban, munkaidőben



Encsi Többcélú Kistérségi Társulás

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-511/109 mellék

Fax: (46) 587-230;

E-mail: etkt.iroda@encs.hu

A SZALASZENDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALHOZ TARTOZÓ ÖNKORMÁNYZATOK 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban ETKT) belső ellenőrzési szolgáltatásait igénybevevő önkormányzatok 2017. évi éves belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31. §-nak rendelkezései szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett szakmai módszertani útmutatót, valamint az ETKT önkormányzatainak 2015-2018. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési tervében foglaltakat figyelembe véve állítottam össze. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az Encsi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó önkormányzatok 2017. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzés számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A kockázatelemzés módszertanát az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített kockázatelemzési modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

A kockázatelemzési tevékenységet a jegyző véleményének figyelembevételével, illetve az előző évek tapasztalataira építve végeztem.

Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzési tervbe - figyelembe véve a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokat – a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységeket foglaltam be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor.

Az alapvető kockázati tényezők kockázati értékének meghatározása

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg.

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly (hatás)
1.	Belső kontrollok	1-5	4
2.	Jogszabályi környezet változása	1-5	2
3.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	3
4.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-5	5
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	4
6.	Munkatársak tapasztalata és végzettsége	1-5	2

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázati tényezők hatása (súlya) alapján számítottam ki.

Ennek alapján a 3 legmagasabb pontszámot elért terület:

- A mezőgazdasági közmunkaprogram során előállított termékek nyilvántartásának ellenőrzése (76 pont)
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése (67 pont)
- Humán erőforrás gazdálkodás és munkaügyi dokumentumok kezelése (67 pont)

A mezőgazdasági közmunkaprogram során előállított termékek nyilvántartása egyrészt a vezetőség aggályai, másrészt az előző ellenőrzés óta eltelt idő miatt lett kiemelt ellenőrzési terület.

A humán erőforrás gazdálkodás és a munkaügyi dokumentumok vizsgálata elsősorban az előző ellenőrzés óta eltelt idő miatt került a belső ellenőrzés fókuszába. Ugyanakkor figyelembe véve a belső ellenőri kapacitást, ezen terület ellenőrzésére csak a költségvetési szervek esetében fog sor kerülni, ugyanis azok esetében nem értelmezhető a legmagasabb pontszámot elért ellenőrzési terület.

Emellett sor fog kerülni a 2016. évi belső ellenőrzés kapcsán készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzésére is, ugyanis az utóbbi években ezen a területen is negatív irányú tendencia tapasztalható.

A kockázati szempontok és a 2017. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (2. számú melléklet) alapján a 2017. évi belső ellenőrzési feladatokat az 1. számú melléklet tartalmazza részletezve az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, az azonosított

kockázati tényezőket, a tervezett ütemezést, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A tervezett ellenőrzések tárgyát és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló kapacitást figyelembe véve a 2017-os évben valamennyi szervnél pénzügyi- és szabályszerűségi ellenőrzés lefolytatására fog sor kerülni.

Ellenőrizendő költségvetési szervek:

1. Alsógagy Községi Önkormányzat;
2. Baktakék Községi Önkormányzat;
3. Baktakék Napköziotthonos Óvoda;
4. Baktakék Belső Cserehát Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény;
5. Baktakék Közműépítő Társulás;
6. Beret Községi Önkormányzat;
7. Detek Községi Önkormányzat;
8. Litka Községi Önkormányzat;
9. Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal
10. Szalaszend Községi Önkormányzat;
11. Szalaszend Községi Napköziotthonos Óvoda;
12. Szemere Községi Gondozási Központ;
13. Szemere Községi Önkormányzat;
14. Mesekastély Óvoda Szemere;

1. számú melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV 2017. ÉVRE

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés célja	Ellenőri kapacitás (munka nap)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzendő időszak
A Szalassendii Községi Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok és költségvetési szerveik	Az önkormányzati közmunkaprogram során előállított mezőgazdasági termékek nyilvántartásának, bizonylatolásának a rendje	- előző ellenőrzés óta eltelt idő - a vezetőség aggályai	Annak megállapítása, hogy az önkormányzati közmunkaprogramban előállított termékek előállítási, illetve felhasználási folyamata során milyen mértékben érvényesülnek a helyi, illetve a központi szabályozások a nyilvántartás, valamint a bizonylati rend tekintetében.	30	Szabályszerű ségi-pénzügyi ellenőrzés	2017. II-III. negyedév	2016. év
	A humán erőforrás gazdálkodás vizsgálata	- előző ellenőrzés óta eltelt idő - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Annak megállapítása, hogy dolgozók kinevezése és illetményük megállapítása a jogszabályi előírásokkal összhangban történik-e, valamint, hogy rendelkeznek-e a jogszabály által előírt munkautógyi nyilvántartásokkal, illetve hogy azok tartalma összhangban van-e a központosított illetmény-számfejtési rendszerrel. Megbízási szerződések tartalmának vizsgálata.				
	Utóellenőrzés	- belső kontrollok megbízhatósága	Annak megállapítása, hogy a 2016. évben felhárt hiányosságok felszámolására kijelölt személyek az előírt intézkedéseket végrehajtották-e.				

Kelt: 2016. november 28.

Összeállította:

Sulyok Barbara
belső ellenőr

2. számú melléklet

MUNKAI DŐ MÉRLEG

2017. év

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma× Létszám)
Bruttó munkaidő	34	1	34
Kieső munkaidő	0	1	0
Fizetett ünnepek	0	1	0
Fizetett szabadság	0	1	0
Átlagos betegszabadság	0	1	0
Nettó munkaidő	34	1	34
Tervezett ellenőrzések végrehajtása (79%)		1	30
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység (4,5%)		1	2
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (7%))		1	2
Képzés (kötelező továbbképzés 2,5%)		1	0
Soron kívüli ellenőrzés (7%)		1	0
Összes tevékenység kapacitásigénye		1	34
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			34
Tartalékidő			0
Külső szakértők igénybevétele			0

LITKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2016 (XII. 05) rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Litka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet célja, hatálya:

1. §

(1) A központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosít Litka Község Önkormányzata számára.

(2) E rendelet célja, hogy a Litka településen élők részére támogatást nyújtson. A szociális rászorultság alapján meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, önkormányzati segély, egyszeri tűzifa juttatás jogosultsági feltételeit, az igénylés és az odaítélés menetét.

(3)E rendelet hatálya kiterjed a Litka község közigazgatási területen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen itt tartózkodnak.

2. A támogatás feltételei, mértéke:

2 § (1) Az önkormányzat a rászoruló személyeknek a rendelkezésére álló keret mértékéig vissza nem térítendő természetbeni támogatást állapíthat meg, tűzifát biztosíthat. A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a személyt:

- a.) aki lakhatással kapcsolatos települési támogatásra jogosult vagy
- b.) aki aktív korúak ellátására, vagy
- c.) aki időskorúak járadékára, vagy
- d.) aki települési támogatásra, vagy
- e.) aki adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy
- f.) aki gyermeket nevel, vagy
- g.) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
- h.) aki 80 éven felüli, vagy
- i.) aki 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
- j.) kihülés vagy fagyhalál veszélye áll fenn.

(3) A támogatási kérelem elbírálásakor különösen előnyben kell részesíteni azt a személyt, akinek esetében a (2) bekezdésben meghatározott feltételek közül, egyidejűleg több feltétel is fennáll.

(4)A (2) bekezdésbe nem tartozó kérelmező esetében kivételesen méltányolható élethelyzetben lévők részesülhetnek tűzifa támogatásban.

(5) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési igényben csak egy alkalommal (kivéve Kihülés vagy fagyhalál veszélyének fennállását)

(6) A tűzifa támogatás kizárólag természetbeni ellátás formájában adható, kétszemélyes háztartás esetében 3 erdei m³, 3, vagy annál többtagú háztartás esetében 3,5 erdei m³ mértékben. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(7) Az állam által biztosított tűzifa támogatást meghaladó igény esetén a kérelmezők közül előnyben részesül a 2. § (1) bekezdésében felsorolt jogosultsági sorrendben előbb lévő kérelmező. A képviselőtestület köteles az állam által biztosított teljes szociális tűzifa mennyiséget szétosztani, ennek alapján szükség szerint jogosult a kérelmezőhöz több tűzifát kiszállítani.

(8) Kihülés vagy fagyhalál veszélyének észlelése esetén Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának, házi gondozó javaslata alapján tűzifajuttatás iránti eljárás hivatalból is indítható.

3.§ (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra-függetlenül a 2.§ - ban meghatározott feltétel teljesülésétől - az a személy, család

a.) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos vagy az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett.

b.) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él, a támogatás nem kérhető.

A támogatás igénylésének menete

4.§ (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerint kérelemre indul.

(2) A kérelmet 2016. december 16. napjáig lehet benyújtani a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatalban. A határidő elmulasztása jogvesztő.

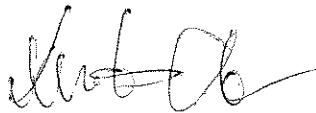
(3) A kérelmek elbírálásáról Litka Község polgármestere dönt, de legkésőbb 2017. február 12. napjáig dönt.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa kiosztásáról és házhozszállításról 2017. február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

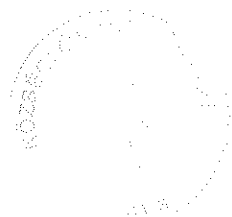
Záró rendelkezések

5. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2017. május 31. napján hatályt veszít.

Litka, 2016. december 5.



Kardos Endre
Polgármester



dr. Arnóczki Tímea
Jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésre került: Litka, 2016. december 5.



Dr. Arnóczki Tímea
Jegyző

Átvételi elismervény

..... (név) SZ.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Község
Önkormányzata Képviselő testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló/20146. (XI. ...
) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntq
mennyiségű tűzifát átvettem.

Kelt:

átadó

átvevő

15/2016 (XII.5.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2013(IX.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Litka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet 1 számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Számú melléklet

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kiválasztása,
- szociális étkeztetésre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál

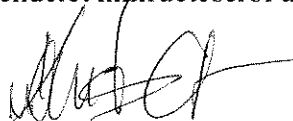
A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a Hernád Völgye és Térsége Szilárd hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra ruházza át:

- szilárd hulladék gazdálkodásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése

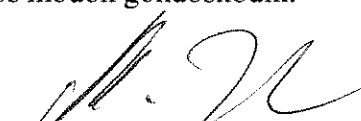
2.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.



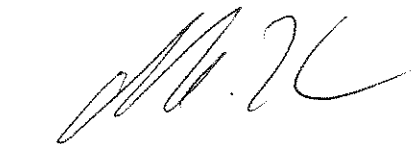
Kardos Endre
polgármester



dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetve 2016. December 5



dr. Arnóczki Tímea
jegyző

LITKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2016 (XII. 05.) önkormányzati rendelete
A gyermekvédelem helyi rendszeréről

Litka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, 131.§ (1) bekezdésében és 151.§ (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1.§

A rendelet célja a község közigazgatási területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) által biztosított, valamint a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságok figyelembevételével a feltételrendszer és eljárási szabályok kialakítása.

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakra azzal, hogy a rendelet hatálya kiterjed a község közigazgatási területén tartózkodó magyar állampolgárságú, a letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert gyerekekre és fiatal felnőttekre, valamint szüleikre. Továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(2) E rendeletet kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a község közigazgatási területén tartózkodó, nem magyar állampolgárságú gyerekek esetében is, ha az ideiglenes intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

(3) A gyermek védelmét az önkormányzat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó támogatások biztosításával, gyermekjóléti szolgálat, gyermekek napközbeni ellátása érdekében működtetett óvoda működtetésével, ösztöndíj rendszerrel biztosítja.

2. A pénzbeli és természetbeni ellátások eljárási szabályai

3.§

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmet szóban vagy írásban a Szalszendi Közös Önkormányzati Hivatalnál terjesztheti elő a szülő vagy más törvényes képviselő, az egyes ellátási formákra rendszeresített nyomtatványon.

(2) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, jövedelmi feltételhez kötött ellátásokra és az önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokhoz kapcsolódó jövedelmi feltételhez kötött kedvezményekre való jogosultsága elbírálásához a kérelmező köteles jövedelemnyilatkozatot tenni a saját és családtagjai havi rendszeres és nem rendszeres jövedelmeire vonatkozóan.

(3) A havi rendszeres és nem rendszeres jövedelmeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti időszakokra kell igazolni, az alábbiak szerint:

- a) a keresőtevékenységből származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a rendszeres pénzellátást – kivéve a nyugdíjakat és nyugdíjszerű járadékokat
 - ba) a folyósító szerv igazolásával
 - bb) pénzügyi számlakivonattal, vagy
 - bc) postai kézbesítési szelvényel,
- c.) a nyugdíjakat és nyugdíjszerű járadékokat

ca) a folyósító szerv igazolásáva

cb) az ellátás tárgyévbeni havi összegéről tájékoztató folyósító szervi értesítővel és pénzügyi számlakivonattal, vagy

cc) az ellátás tárgyévbeni havi összegéről tájékoztató folyósító szervi értesítővel és postai

kézbesítési szelvényel,

d) a gyermektartásdíjat

da) bírósági határozattal és pénzügyi számlakivonattal, vagy

db) bírósági határozattal és postai kézbesítési szelvényel,

e) a családi pótlékot

ea) a folyósító szerv igazolásával,

eb) postai kézbesítési szelvényel, vagy

ec) pénzügyi számlakivonattal,

f) az ösztöndíjat a folyósító szerv igazolásával

g) a nem havi rendszerességgel szerzett, a vállalkozásból és az östermelői tevékenységből

származó jövedelmet az adóbevallással lezárt időszak vonatkozásában adóbevallással, az

adóbevallással le nem zárt időszak vonatkozásában nyilatkozattal.

(2) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek

a) a közös önkormányzati hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők, vagy

b) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi

CXL.törvény 36.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint beszerezhetők.

3. Gyermekétkeztetés

4.§

(1) A gyermekétkeztetés keretében az önkormányzat biztosítja az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést.

(2)Az önkormányzat a gyermekétkeztetést Szemere Község Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyha (3863, Szemere, Arany jános út 6.) útján biztosítja.

5.§

(1) Az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Ha a térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, annak összegével nem ért egyet, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, a fizetésiértesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésére akkor kerülhet sor, ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó szabályok szerint számítva – nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

(5) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt az Önkormányzat nem biztosít.

6.§

(1) Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretei között a szülő, a törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek, valamint a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján ezen felül további gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja az éves költségvetése figyelembe vételével.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés iránti kérelmet – erre a célra rendszeresített formanyomtatványon- a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(3) A szünidei gyermekétkeztetésre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt az Önkormányzat nem biztosít.

4. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások általános szabályai

7.§

(1) A személyes gondoskodás igénybevétele – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.


(2) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja: a) család- és gyermekjóléti szolgáltatás, melyet a Szalaszend Község Önkormányzata fenntartásában lévő Szalaszendi Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat formájában biztosít (3863, Szalaszend, Jókai út 91/b)
b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: óvodai ellátást biztosít társult feladatellátás (Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás, 3864, Fulókércs, Fő út 92.) keretében a Fulókércsi Óvodában (3864, Fulókércs, Fő út 64.)

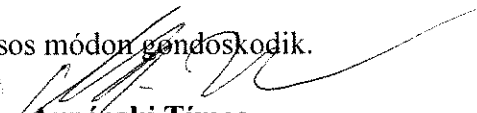
5. Záró rendelkezések

8.§

(1) Ez a rendelet 2016. A kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. Január 1-től kell alkalmazni.


(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.


Kardos Endre
Polgármester


Dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetve : 2016 .december hó 5.napján


Dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Litka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2016(XII.5.) önkormányzati rendelete

**a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 4/2015 (II. 25.) önkormányzati
rendelete**

módosításáról

Litka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Litka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015 (II. 25.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az R. 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

(Eljárási szabályok)

„(3) A polgármester dönt A 16. §-ban szabályozott köztemetés és a 16/A §-ban szabályozott beiskolázási támogatás és a 16/B§ ban szabályozott egyszeri ünnepi életkörülményeket javító természetbeni támogatás , 16/C lakhatási célú települési támogatás iránt benyújtott kérelmekről”

2. §

Az R. 9. §-a a következő c.) ponttal egészül ki:

(Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások)

„ae. Lakhatási célú települési támogatás”

3. §

A R. Egy új 16/C.§ -szal egészül ki

**”
Lakhatáshoz célú települési támogatás**

15/B.§ (1) A lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás a lakhatási célú települési támogatás, melyet az önkormányzat évente egy alkalommal állapíthat meg tárgyév december 31.napjáig.

(2) A lakhatási célú települési támogatást természetbeni szociális ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) Lakhatási célú települési támogatásra jogosult

a) aki a lakásban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa, bérlője, vagy egyéb jogcímen használója,

b) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át,

c) akinek, vagy a vele egy háztartásban élőknek nincs az általuk lakott ingatlanon kívül más vagyona.

(4) A lakhatási célú települési támogatás összege legfeljebb 5.000.- ft/ingatlan/év

(5) A lakhatási célú települési támogatást a jogosultság kezdő időpontját követő december 31-ig kell megállapítani.

(6) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) Ha a lakhatási célú települési támogatásban részesülő személy állandó lakcíme megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, vagy a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben folyósítani kell, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

Záró rendelkezések


Hatályba léptető rendelkezés

3.§

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Kardos Endre
polgármester



dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetve 2016.december 5. napján



Dr. Arnóczki Tímea
jegyző